

Zapisnaška številka	Datum prijema	Ime in sedan ozkroma očitno ime, poklic ter prebivališče				Predlog za naroka na uvedbo	Sentil	Naroki		PRISILNA PORAVNAVNA									
		predlaganje		dotznak				pričin potrebe	stevilo	vrsta	datum	Predlog – prijava					Pričebni postopek		
		zadnjem predlogom za uveljavitev stečaja	zadnjem predlogom za uveljavitev stečaja	zadnjem predlogom za uveljavitev stečaja	zadnjem predlogom za uveljavitev stečaja							zavrnjanje	zavrnjanje	pričin potrebe	vrsta	redno rednega			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Obr. SR št. 70 (čl. 308 SR) – Vpisnik St za prisilne poravnave, stečaje in redne likvidacije

STEČAJ																			Pricombe		
predhodni postopek		umetjeni predlog za uveljavitev stečaja		steklo o uvozi stečajnega postopka		zadnjem predlogom za uveljavitev stečaja		zadnjem predlogom za uveljavitev stečaja		ustavljen zaradi		stečajni postopek		končan		pričebni postopek		REDNE LIKVIDACIJE			
steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi	steklo o izteki	steklo o uvozi			
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	

Navodilo za vodenje vpisnika "St" (obrazec SR št. 70)

Stolpci 5, 6 in 7 se izpolnijo tako, da se vpiše navpična črtica.

V stolpec 9 in 10 se vpišejo vsi naroki oziroma obravnave, tako, da se v stolpec 9 vpiše okrajšava vrste naroka (poravnalni, preizkus terjatev, preizkus možnosti prevzema sanacije, preizkus pogoja za stečaj, obravnavanje glavnega razdelitvenega osnutka, itd.).

Če je uvedba stečajnega postopka odložena, se to zaznamuje v stolpcu za pricombe in zadeva ne odčrta.

Zahteve, naj se prodaja izreče za neveljavno, se vpiše v stolpec za pricombe.

Če je bil že uveden stečajni postopek, pa je bil predlagan postopek za prisilno poravnavo, se zadeva ne odčrta kot končana, vpisi glede prisilne poravnave se nadaljujejo pri že vpisani zadevi.

Zadeva se odčrta kot končana z dnem odprave odločbe oziroma, če odločba ni bila odpravljena, z vpisom datuma v stolpec, ki ustreza načinu rešitve zadeve.