

KNJIGA GOSTOV

knjiga gostov - naslovna stran

TA KNJIGA OBSEGA (Z BESEDAMI) STRANI

KNJIGO VODI: PRIIMEK IN IME OZIROMA IME FIRME

NASELJE, ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA Z DODATKOM

EVIDENČNA ŠTEVILKA KNJIGE

V(NA), DNE

M.P.

PODPIS URADNE OSEBE

.....

POJASNILO

1. Stanodajalec vpiše podatke v knjigo gostov iz obrazca za prijavo gosta. Ob prijavi preveri identiteto posameznika na podlagi javne listine.
2. Podatki se v knjigo gostov vpisujejo čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
3. Posameznika mora stanodajalec prijaviti oziroma odjaviti pristojni policijski enoti v 12 urah po njegovem sprejemu oziroma odhodu, razen če pristojni organ ni določil daljšega roka za prijavo oziroma odjavo. Na hrbtni strani kopije knjige gostov, ki se pošlje pristojni policijski enoti mora biti navedeno ime in priimek stanodajalca ter naslov oziroma ime firme in sedež.
4. Posameznika, ki se nastani v nastanitvenem objektu, stanodajalec vpiše v knjigo gostov. V roku treh dni po njegovem sprejemu oziroma odhodu, ga mora prijaviti oziroma odjaviti tudi pristojnemu organu na obrazcu za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča.

knjiga gostov - prijave oziroma odjave

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	STALNO PREBIVALIŠČE (občina, naselje, hišna številka z dodatkom; za tujce tudi država)	DRŽAVLJANSTVO	ŠT. JAVNE LISTINE	DATUM PRIJAVE	DATUM ODJAVE
	EMŠO (oziroma datum rojstva in spol, če ta ni določena)					
1	2	3	4	5	6	7
	Spol: M Ž					
	Spol: M Ž					
	Spol: M Ž					
	Spol: M Ž					
	Spol: M Ž					
	Spol: M Ž					