
Varnostna navodila za delo v sistemu

- Ime organa:
- Št. dokumenta:
- Datum:
- Naslov dokumenta: Varnostna navodila za delo v sistemu << *ime sistema* >>
- Različica dokumenta:
- Avtorji dokumenta:
- Nadzor (zgodovina) dokumenta:
- Viri:
- Slovar pojmov:
- Kratek povzetek/namen dokumenta:

1. poglavje: Uvod

- ime sistema (kratko, dolgo),
- kratek opis sistema.

2. poglavje: Varnostno upravljanje in organiziranost varnosti sistema

- odgovornost za varnost sistema,
 - dodeljevanje pravic uporabnikom,
 - prijavljanje varnostnih incidentov,
 - seznanjanje z varnostnimi postopki sistema,
 - fizična varnost;
- varnost, povezana z osebjem:
- pravice dostopa uporabnikov do prostorov (fizičen dostop),
 - pravice za delo s sistemom (logičen dostop);
- dokumentacijska varnost:
- označevanje stopnje tajnosti na dokumentih in elektromagnetnih medijih,
 - evidentiranje dokumentov.

3. poglavje: Informacijska varnost (INFOSEC)

- varnost strojne opreme,
- varnost programske opreme,
- protivirusna zaščita,
- zaščita lokalnega omrežja z uporabo požarnih pregrad in z uporabo sistema za zaznavanje/preprečevanje vdorov,
- šifrirno varovanje podatkov.

4. poglavje: Načrtovanje ukrepov ob nepredvidenih, neljubih dogodkih

- varnostne kopije,
- ukrepi ob uporabi varnostnih kopij,
- ukrepi ob izpadu električnega omrežja,
- odpis opreme.

5. poglavje: Upravljanje in spreminjanje konfiguracije sistema

- postopki za spreminjanje konfiguracije/nastavitve sistema,

- nameščanje programske opreme samih uporabnikov,
- spremembe strojne opreme,
- spremembe programske opreme.

6. DODATEK 1: Splošna varnostna navodila za uporabnike

- sporočanje napak pri delovanju sistema,
- ravnanje s sistemom in upoštevanje varnostnih navodil.

7. DODATEK 2: Odgovorno osebje

Poimenski seznam odgovornih oseb s podatki za stike (npr. vodja varnosti, vodja informacijske varnosti, sistemski administrator, pomožni sistemski administrator ...)