

Zap. št.	Datum prejema	Osebnostno ime, poklic in zadnje prebivališče umrlega	Datum smrti	Datum sklepa, da se obravnava ne opravi	Vabilo dedičev z oklicem (datum objave) – dedovanje odloženo	Zapuščinska obravnava (datum)	Datum sklepa o napotitvi na pravdo oziroma na upravni postopek
1	2	3	4	5	6	7	8

Obr. SR št. 56 (čl. 301 SR) – Vpisnik D za zapuščinske zadeve

Odločba sodišča		Datum odprave odločbe in trajanje postopka (let, mesecev, dni)	Pritožbeni postopek			Datum pravno-močnosti	Izvedeno v z. k. (datum in Dn. št.)	Pripombe
Sklep o dedovanju oziroma volilu	Sklep o izročitvi zapuščine občini		datum vložitve pritožbe in kdo jo je vložil	odločba na pritožbo (datum in način rešitve)				
				I. st. sodišča	II. st. sodišča			
datum	datum		13	14	15	16	17	
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Navodilo za vodenje vpisnika "D" (obrazec SR št. 56)

V stolpec 8 je treba poleg datuma napotitve na pravdo vpisati tudi rok, do katerega je treba vložiti tožbo oziroma začeti upravni postopek.

Če sodišča prve stopnje na podlagi vložene pritožbe spremeni svoj prejšnji sklep ali ga prekliče, vpiše datum sklepa v stolpec 13, datum v stolpcu 9 pa z rdečilom odčrta.

Če se po odpravi sklepa o dedovanju najde premoženje, za katero se ob izdaji sklepa ni vedelo, da spada v zapuščino, sodišče ne vpiše zadeve na novo, temveč datum dodatnega sklepa vpiše v stolpec 9 s kratico "dod. sklep".

Če zapuščinska obravnava ni bila opravljena in se je zadeva odčrtala kot končana, pa se zapuščinski postopek izvede naknadno, se zadeva vpiše na novo.

Če je bil izdan sklep o dedovanju samo za premoženje, se v stolpcu 16 napravi vodoravna črtica.

V stolpec za pripombe se z rdečilom vpiše zaporedna številka seznama listin, pod katero je vpisana oporoka.

V primerih, ko deduje tuj državljan, se v stolpec za pripombe vpiše z rdečilom število dedičev iz posamezne države in ime države, npr. 1-Italija 2-Švedska.