

poslovedenje	administrativne naloge	1. administrator	IV.	6 % od skupnega števila zaposlenih po tem normativu				
		2. pisarniški ref.	V.					
		3. tajnica	V.					
		4. poslovni sekretar	VI., VII/1, VII/2					
		5. strokovni sodelavec	VII/1, VII/2					
		6. strokovni sodel. za upravno pravne zad leve	VII/1					
		7. pravnik	VII/1, VII/2					
		8. kadrovik	VII/1, VII/2					
		9. vodja spl. službe	VII/1, VII/2					
	finančno - računovodske naloge	1. finan. računov. delavec	V.	6 % od skupnega števila zaposlenih po tem normativu				
	2. ekonomski referent	V.						
	3. finančnik	VI., VII/1, VII/2						
	4. računovodja	VI., VII/1, VII/2						
poslovne naloge	1. direktor	V., VII/1, VII/2	1 na zavod					
SKUPAJ:								

* ali v skladu s predpisi o normativih in standardih za VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

** izvajalec lahko poljubno kombinira strukturo zaposlenih za socialno oskrbo v okviru obravnavne oseb z demenco in sorodnimi stanji

*** Če način ogrevanja zgradbe zahteva kurjača ali upravljaca parnih naprav, se veljavni normativ vzdrževalca lahko poveča za normativ 1 vzdrževalca na 314 uporabnikov, oziroma en upravljalec parnih naprav v skladu s pravilnikom, ki ureja tehnične zahteve za obratovanje vročevodnih in parnih kotov

**** Skladno s pravilnikom, ki ureja normative in standarde za izvajanje vročevodnih programov za otroke s posebnimi potrebami