

## KADROVSKI NORMATIVI ZA UPRAVIČENCE V INSTITUCIONALNEM VARSTVU V DOMOVIH ZA STAREŠE IN POSEBNIH SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

Priloga 1b

potovanje	administrativne naloge	1. administrator	IV.			
		2. pisarniški ref.	V.			
		3. tajica	V.			
		4. poslovni sekretar	VI., VII/1, VII/2	6 % od skupnega števila zaposlenih po tem normativu		
		5. strokovni sodobavec	VII/1, VII/2			
		6. strokovni spol. Za upravno pravne zad leve	VII/1			
		7. pravnik	VII/1, VII/2			
		8. kadrovik	VII/1, VII/2			
	9. voda spl. službe	VII/1, VII/2				
	finančno - računovodiske naloge	1. finančni računalnik	V.			
		2. ekonomicki referent	V.	6 % od skupnega števila zaposlenih po tem normativu		
		3. finančnik	VI., VII/1, VII/2			
	4. računovodja	VI., VII/1, VII/2				
	poslovodne naloge	1. direktor	VI., VII/1, VII/2	1 na zavod		
		VSI ZAPOSLENI SKUPAJ:				

\*\* Izvajalec lahko kombinira strukturo zaposlenih pri socialni oskrbi skladno s pridobljenimi in potrebnimi kompetencami samo znosil profilov, ki izvajajo varstvo ali posebne oblike varstva.

\*\*\* Če način ogrevanja zgradbe zahteva kurjač ali upravljalca parnih naprav, se veljavni normativ vzdrževalca lahko poveča za normativ 1 vzdrževalca na 314 uporabnikov, oziroma en upravljalec parnih naprav v skladu s pravilnikom, ki ureja tehnične zahteve za obratovanje vročevodnih in parnih kotov