

Na osnovi 3. člena Zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90 in 19/00) je Upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije dne 27. 11. 2003 sprejel

## PRISTANIŠKE UZANCE

### 1. člen

#### **Pomen izrazov:**

*Brez zadržka (delivery order)* je dokument, ki ga izda pomorski agent v pristanišču izkrcevanja tovora prejemniku tovora v zameno za originalno nakladnico ali drug dogovorjen dokument, in na podlagi katerega poveljnik ladje ali skladiščnik, ki prejme tovor od ladjarja v skladiščenje, preda tovor prejemniku ali osebi, ki je upravičena razpolagati s tovorom.

*Dispozicija (order)* je pisno naročilo storitev prekladalcu, skladiščniku ali upravljavcu terminala.

*Ladijska roka (ship's gang)* je skupina ljudi, ki vkrcuje ali izkrcuje tovor na ali iz ladje na enem ladijskem žrelu.

*Linjski pogoji (liner terms)* pomenijo, da stroške vkrcovanja in izkrcevanja plača ladjar.

*Načrt vkrcanega tovora (cargo plan)* je načrt primerne preseka ladje, ki ga pripravi poveljnik ali druga pooblaščen oseba, iz katerega je razvidna lokacija tovora na ladji.

*Načrt vkrcovanja tovora (stowage plan)* je načrt primerne preseka ladje, ki ga pripravi poveljnik ali druga pooblaščen oseba pred začetkom vkrcovanja, iz katerega je razvidno zaporedje vkrcovanja tovora in prostor na ladji, kamor bo tovor vkrcan.

*Nalog za vkrcanje (shipping order)* je pisno naročilo ladjarja ali pomorskega agenta poveljniku ladje, da sprejme za prevoz določen tovor.

*Naročilo za delo (order for work)* je pisno naročilo storitev za določen dan pri prekladalcu, skladiščniku ali upravljavcu terminala.

*Pismo o pripravljenosti (notice of readiness)* je izjava poveljnika ladje naročniku, vkrcovalcu ali prejemniku tovora oziroma njihovim pooblašencem, da je ladja prispela v določeno pristanišče in je popolnoma pripravljena za vkrcvanje oziroma izkrcevanje tovora.

*Potrdilo o vrkcanju (mate's receipt)* je pisno potrdilo prvega častnika krova, s katerim se potrdi vrkcanje tovora.

*Prekladalec (stevedore)* je oseba, ki opravlja prekladalne storitve.

*Prekladalne storitve (stevedore services)* so storitve, ki so potrebne za vkrcvanje, izkrcevanje, zlaganje in razporeditev tovora na ladjo ali drugo prevozno sredstvo, in druga opravila, ki so nujna za izvajanje teh storitev.

*Premeščanje ladje (shifting)* je premestitev ladje iz ene obale na drugo obalo, iz obale na sidrišče ali iz sidrišča na obalo.

*Premik (warping) ladje* je premikanje ladje vzdolž iste obale.

*Prijava za vkrcanje (shipper's note)* je listina, ki vsebuje podatke za pripravo nakladnice. Izpolni jo vkrcevalec in jo izroči ladjarju ali pomorskemu agentu pred začetkom vkrcevanja tovora.

*Prosto v (free in – FI)* pomeni, da stroške vkrcevanja tovora na ladjo plača vkrcevalec.

*Prosto v in iz (free in and out – FIO)* pomeni, da stroške vkrcevanja in izkrcevanja tovora plača vkrcevalec oziroma prejemnik.

*Prosto v in iz ter zloženo (free in and out and stowed – FIOS)* pomeni, da stroške vkrcevanja in izkrcevanja ter zlaganja tovora plača vkrcevalec oziroma prejemnik.

*Prosto v in iz ter poravnano (free in and out and trimmed – FIOT)* pomeni, da stroške vkrcevanja in izkrcevanja ter poravnavanja tovora plača vkrcevalec oziroma prejemnik.

*Prosto iz (free out – FO)* pomeni, da stroške izkrcevanja tovora plača prejemnik.

*Varen vez (safe berth)* je vez, do katerega lahko ladja prispe brez nevarnosti in je varen v vseh vremenskih okoliščinah, razen tistih, ki predstavljajo višjo silo, ter ladji omogoča, da je v plavajočem stanju tudi v primeru oseke.

*Vez (berth)* je določen prostor v pristanišču oziroma del obale, ki je namenjen za izvajanje prekladalnih storitev na ladji.

## **Uporaba uzanc**

### **2. člen**

Te uzance se uporabljajo za razmerja med udeleženci pristaniškega poslovanja v slovenskih morskih pristaniščih, razen če zakon ali pogodba ne določata drugače.

Prihod ladje

### **Pravočasen prihod**

### **3. člen**

Šteje se, da je ladja prispela pravočasno, če je priplula v pristanišče najkasneje do 24.00 ure dogovorjenega dne ali zadnji dan dogovorjenega roka.

Če ni drugače dogovorjeno ladjar, poveljnik ladje ali pomorski agent okvirno najavi prihod ladje naročniku ali njegovemu pooblaščenцу in prekladalcu sedem dni pred prihodom, najavo ponovi 48 ur pred prihodom in jo potrdi 24 ur pred prihodom ladje v pristanišče.

Najava o prihodu ladje mora vsebovati ime, dolžino, širino, bruto tonažo ladje, ugrez ob prihodu in odhodu ladje, vrsto in količino tovora, opremljenost ladje z mehanizacijo za prekladanje tovora ter število potnikov.

## **Terminske klavzule**

### **4. člen**

Terminske klavzule, ki se nanašajo na prihod ladje, imajo naslednji pomen:

- "prve dni v mesecu" ali "v začetku meseca" pomeni čas od prvega do desetega dne v mesecu;
- "v prvi polovici meseca" pomeni čas od prvega do petnajstega dne v mesecu;
- "sredi meseca" pomeni čas od enajstega do dvajsetega dne v mesecu;
- "v drugi polovici meseca" pomeni čas od šestnajstega do zadnjega dne v mesecu;
- "zadnje dni v mesecu" pomeni čas od enaindvajsetega do zadnjega dne v mesecu;
- "ob koncu meseca – v začetku prihodnjega meseca" pomeni čas zadnjih petih dni v mesecu in prvih petih dni naslednjega meseca.

## **Zamuda ladje**

### **5. člen**

Če ladja ni prispela v dogovorjenem roku, se šteje, da jo je naročnik sprejel, če je ni zavrnil ob predaji pisma o pripravljenosti.

## **Vrstni red privezovanja ladij**

### **6. člen**

Ladje se privezuje po vrstnem redu prispetja v pristanišče, in v skladu z naročilom za delo na posameznem terminalu pristanišča.

Načelo vrstnega reda prispetja v pristanišče se pri privezovanju ne upošteva, kadar gre za ladje, ki prevažajo živo živino, nevarni tovor, hitro pokvarljivi tovor in v vseh ostalih primerih kadar bi odlašanje priveza in pretovora predstavljalo nevarnost za nastanek škode na tovoru in drugih materialnih sredstvih ali nevarnost za nastanek prekomernih stroškov.

V primeru iz drugega odstavka tega člena določi vrstni red organ, ki v pristanišču skrbi za usklajevanje pristaniškega dela. Pri tem upošteva vse okoliščine, zlasti nujnost vkrcevanja oziroma izkrcevanja zaradi preprečenja nevarnosti, ki so navedene v drugem odstavku tega člena.

Ladje v linijski plovbi se privežejo v času, ki je najavljen v urniku plovbe za izvedbo storitev vkrcevanja in izkrcevanja.

## **Določitev veza**

### **7. člen**

Vež za ladje določi organ, ki je zadolžen za koordinacijo dela v pristanišču.

## **Varen vez**

### **8. člen**

Ladjo se priveže na varen vez.

## **Premeščanje in premik ladje**

### **9. člen**

Ladjo se v pristanišču premešča ali premika:

- na podlagi odločbe Uprave Republike Slovenije za pomorstvo,
- na zahtevo prekladalca zaradi operativno-tehničnih razlogov,
- na zahtevo ladjarja ali poveljnika ladje, vkrcevalca ali prejemnika.

O vsakem premiku ali premeščanju ladje mora biti pomorski agent pisno obveščen najmanj štiri ure pred premeščanjem ali premikanjem.

Premeščanje in premik ladje se ne izvrši, če bi predstavljal nevarnost za ljudi, njihovo premoženje ali okolje.

## **Stroški premeščanja ali premika**

### **10. člen**

Če se ladjo premika ali premešča na podlagi odločbe Uprave Republike Slovenije za pomorstvo, nosi stroške premika ali premeščanja ladjar, pri čemer se porabljen čas ne šteje v postanek.

Kadar premik ali premeščanje ladje zahteva prekladalec, vkrcevalec ali prejemnik, plača stroške naročnik takšnega opravila, pri čemer se porabljeni čas šteje v postanek.

Če je do premeščanja ali premika ladje prišlo zaradi vkrcevanja ali izkrcevanja dveh ali več različnih tovorov, ki se običajno vkrcujejo ali izkrcujejo vsak na svojem vezu ali operativni obali, plača stroške premika ali premeščanja ladjar, pri čemer se porabljeni čas ne šteje v postanek.

## **Pripravljenost ladje**

## **Pripravljenost ladje za vkrcevanje ali izkrcevanje**

### **11. člen**

Ladja je pripravljena za vkrcevanje ali izkrcevanje, kadar je:

- varno privezana k operativni obali ali na sidrišču,
- dobila dovoljenje za promet s kopnim,
- zaključila z vsemi pripravljalnimi dejanji, potrebnimi za začetek vkrcevanja ali izkrcevanja.

Med pripravljala dejanja iz zadnje alineje prejšnjega odstavka sodijo dejanja, ki omogočajo izvedbo, preprečujejo poškodovanje ali uničenja tovora pri vkrcevanju ali izkrcevanju in zagotavljajo varnost ljudi.

## **Pismo o pripravljenosti**

### **12. člen**

Pismo o pripravljenosti se izroči v delovnem času od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00 ure in v soboto ali na dan pred praznikom od 8.00 do 12.00 ure.

## **Potrditev sprejema pisma o pripravljenosti**

### **13. člen**

Sprejem pisma o pripravljenosti potrdi s podpisom naročnik ali prejemnik oziroma njuna pooblaščenca.

## **Nesoglasje glede pripravljenosti ladje**

### **14. člen**

V primeru nesoglasja glede pripravljenosti ladje stranke sporazumno imenujejo izvedenca, ki pisno navede svoje ugotovitve in da mnenje o pripravljenosti ladje.

Za postavitev izvedenca lahko stranke skupaj ali posamično zahtevajo od Okrožnega sodišča v Kopru, da imenuje izvedenca v okviru postopka zavarovanja dokazov.

Tovor in potniki

## **Količina tovora in število potnikov**

### **15. člen**

Količina tovora in število potnikov se določi na naslednji način:

- s številom kosov ali težo ali prostornino za tovorke in pakirani tovor,
- s številom kosov za kontejnerje in vozila,
- s številom glav za žive živali,
- s težo za razsuti tovor,
- s težo ali prostornino za hlode, tekoči tovor in kovinske proizvode,
- s prostornino za les,
- s številom potnikov.

Enota za težo je metrična tona (1000 kg).

Enota za prostornino je kubični meter.

## Vkrcevanje in izkrcevanje tovora

### **Vkrcevanje in izkrcevanje**

#### **16. člen**

Vkrcevanje in izkrcevanje tovora se izvaja na operativnih obalah in drugih operativnih površinah na podlagi dispozicije, naročila za delo in v skladu z navodili poveljnika ladje.

Vkrcevalec oziroma njegov pooblaščenec je dolžan poveljniku ladje oziroma pomorskemu agentu dostaviti prijavo za vkrcevanje in kopijo dispozicije pred začetkom vkrcevanja, sicer lahko poveljnik ladje odkloni vkrcevanje.

Šteje se, da je tovor pripravljen za vkrcevanje, ko so dokumenti iz prejšnjega odstavka izročeni pomorskemu agentu oziroma poveljniku ladje.

### **Pomanjkanje prevoznih sredstev**

#### **17. člen**

Če ladja po prihodu v pristanišče ne more začeti z direktnim izkrcevanjem tovora zaradi pomanjkanja prevoznih sredstev za nadaljnji prevoz, ki jih je dolžan priskrbeti prejemnik tovora, lahko ladjar izkrca tovor v skladišče na stroške prejemnika tovora.

### **Mesto prevzema tovora**

#### **18. člen**

V primeru pretovora tekočih tovorov predstavlja mesto prevzema tovora ladijski priključek.

Pri prekladanju tovora, ki se v ladijska skladišča vkrcuje oziroma izkrčuje prek ladijske rampe, predstavlja mesto prevzema začetek ladijske rampe pri vkrcevanju oziroma konec ladijske rampe pri izkrcevanju.

### **Seznam tovora in načrt vkrcevanja tovora**

#### **19. člen**

Ladjar, poveljnik ladje ali pomorski agent je dolžan pravočasno izročiti prekladalcu načrt vkrcevanja tovora na ladjo oziroma načrt vkrcanega tovora za izkrcevanje z ladje.

### **Postavitev tovora ob bok ladje**

#### **20. člen**

Vkrcevalec je dolžan dostaviti tovor ob bok ladje v količini, ki je enaka dnevni normi vkrcevanja za ta tovor.

Če vkrcevalec ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena, mora plačati stroške zadrževanja ladje in stroške čakanja prekladalčevih delavcev.

Šteje se, da je tovor postavljen ob bok ladje, če je na dosegu ladijskih ali pristaniških naprav, s katerimi se izvaja vkrcevanje.

Za tovor, ki ga zaradi njegove narave ali količine ni mogoče postaviti ob bok ladje, se šteje, da je postavljen ob bok ladje, če je zagotovljen njegov nemoten dotok oziroma prenos do ladje ves čas med vkrcevanjem.

### **Stroški zadrževanja ladje, če tovor ni pripravljen za vkrcevanje**

#### **21. člen**

Če ob dogovorjenem prihodu ladje v pristanišče tovor ni pripravljen za vkrcevanje, plača stroške zadrževanja ladje naročnik prevoza.

### **Uporaba ladijske tovarne mehanizacije**

#### **22. člen**

Ladjar je dolžan zaradi izvedbe prekladalnih storitev na svoje stroške nuditi dvigala, strojno opremo, razsvetljavo in druga primerna sredstva, ki jih ima ladja.

Upravljanje z ladijsko tovorno mehanizacijo izvaja prekladalec, razen v primeru, ko gre za posebno ladijsko tovorno mehanizacijo, ki zahteva dodatna znanja in spretnosti.

### **Podlaganje, pričvrščevanje, zaščita in ločitev tovora**

#### **23. člen**

Ladjar je dolžan za podlaganje, pričvrščevanje in zaščito tovora dati na razpolago material, ki se nahaja na ladji.

Če naročnik želi, da se tovor posebej zaščiti, pričvrsti, podloži ali loči od drugega tovora, je dolžan to storiti na svoje stroške.

V linijski plovbi ladjar krije stroške podlaganja, pričvrščevanja, zaščite tovora in materiala.

Če je pri zlaganju tovora na ladji treba podlagati tovor z lesom, opravi to prekladalec, ne glede na to, kdo priskrbi les.

### **Prekladalne norme**

## 24. člen

Tovor se vkrcuje in izkrcuje v skladu z naslednjimi normami, ki veljajo za vremensko ugoden delovni dan, ki traja 24 zaporednih ur:

Tovor	Norma
Avtomobili	100 kosov nauro
celuloza v vezih (do 2 ton)*	1000 ton na dan
cevi v vezih (do 12 m)*	800 ton na dan
jekleni koluti (do 10 ton)*	800 ton na dan
jekleni koluti (nad 10 ton)*	1.200 ton nadan
jekleni profili v vezih (do 12 m)*	1.000 ton nadan
lesni proizvodi/plošče	400 m <sup>3</sup> po žreluna dan
papir v rolah ali na paletah*	450 ton na dan
posamezne vreče (25 kg)*	300 ton na dan
posamezne vreče (50 kg)*	400 ton na dan
tirnice (18–36 m)*	900 ton na dan
tovor na euro paletah(najmanj 1 ton)*	500 ton na dan
tovor v velikih – jumbo vrečah (najmanj 1 ton)*	600 ton na dan
žagan les iglavcev v paketih	750 m <sup>3</sup> po žreluna dan
žagan les listavcev v paketih	400 m <sup>3</sup> po žreluna dan
žica v kolutih (najmanj 2 toni)*	1.000 ton na dan
žitarice (pšenica, koruza, soja, ječmen), minerali, fosfati, gnojila, rude, premog in koks	
do 3.000 ton	1.500 ton na dan
od 3.001 do 10.000 ton	3.000 ton na dan
od 10.001 do 20.000 ton	4.000 ton na dan
nad 20.001 ton	5.000 ton na dan

\* Norme veljajo v primeru, če da ladja na razpolago najmanj dve ladijski žreli.

## Potrdilo o vkrcanju

## 25. člen

Poveljnik je po zaključenem vkrcanju dolžan na zahtevo vkrcevalca ali njegovega pooblaščenca izdati potrdilo o vkrcanju.

## Vkrcevanje in izkrcovanje izven rednega delovnega časa

## 26. člen

Naročnik storitev vkrcevanja ali izkrcovanja lahko zahteva, da se te storitve izvedejo izven rednega delovnega časa.

Ladjar oziroma poveljnik ladje ne more odkloniti zahteve vkrcevalca oziroma prejemnika tovora, da se tovor vkrcuje oziroma izkrcuje izven rednega delovnega časa.



## Nesoglasje glede količine vkrcanega ali izkrcanega tovora

### 27. člen

Če je med vkrcevanjem ali izkrcevanjem prišlo do nesoglasja med vkrcevalcem in ladjarjem oziroma med ladjarjem in prejemnikom glede količine vkrcanega ali izkrcanega tovora, pri čemer sta obe strani šteli tovor, lahko vsaka stranka zahteva, da se ponovno preveri količina vkrcanega oziroma izkrcanega tovora.

Stroške ponovnega štetja krije tista stranka, ki je napačno štela. Če sta napačno šteli obe stranki, vsaka nosi svoje stroške štetja.

Stranki se lahko dogovorita, da ugotavljanje količine tovora prepustita usposobljeni osebi.

### Postanek

### Izrazi in formule za računanje postanka

### 28. člen

*Čas, ki je izgubljen zaradi čakanja na vez, šteje kot čas vkrcevanja ali izkrcevanja ali kot postanek ("Time lost at waiting for berth to count as loading or discharging time" or "As laytime")* pomeni, da se v primerih, ko vez ni na razpolago in ladja ne more predati pisma o pripravljenosti na mestu, kjer se trenutno nahaja, izgubljeni čas šteje v postanek ali v podaljšani postanek, kadar je postanek že potekel. Čas preneha teči takrat, ko je vez na razpolago. Ko ladja prispe na vez ali mesto, kjer lahko preda pismo o pripravljenosti, začne postanek oziroma podaljšani postanek ponovno teči s trenutkom predaje te listine, oziroma, če gre za postanek, po poteku časa, ki je predviden z ladjarsko pogodbo.

*Če vreme dopušča (weather permitting)* pomeni, da v postanek ne šteje tisti čas, ko zaradi slabega vremena vkrcevanje oziroma izkrcevanje tovora ni možno.

*Čisti dnevi (Clear days)* so zaporedni dnevi, s pričetkom ob 00.00 uri na dan, ki sledi dnevju, ko je bilo predano pismo o pripravljenosti in konča ob 24.00 uri na zadnji dan dogovorjenega roka.

*Dan (day)* je obdobje štiriindvajsetih zaporednih ur od 00.00 do 24.00. ure. Del dneva se računa sorazmerno.

*Delovni dan (working day)* je dan, ki ni izključen iz postanka.

*Izključen (excepted or excluded)* pomeni, da se dan ali del dneva ne računa v postanek, ne glede na to, ali se izvaja vkrcevanje oziroma izkrcevanje tovora.

*Ne glede ali se nahaja na vezu ali ne ("Whether in berth or not" – WIBON or "Berth or no berth")* pomeni, da sme v primeru, ko vez ob prihodu ladje ni na razpolago, ladja predati pismo o pripravljenosti, ko prispe na običajni prostor za čakanje v okviru pristanišča ali izven njega in bo postanek pričel teči v skladu z določili ladjarske pogodbe. Ko je vez na razpolago, čas postanka ali podaljšanega postanka preneha teči in prične ponovno teči, ko je ladja na vezu pripravljena za vkrcevanje ali izkrcevanje.

*Ne glede na to, ali ima ladja prosti promet s kopnim in/ali ne glede na to ali je carinski postopek opravljen ali ne (vessel being in free pratique and/or having been entered at the custom house)* pomeni, da se lahko izroči pismo o pripravljenosti ne glede na to ali je ladja dobila prosti promet s kopnim oziroma ne glede na to ali je bil opravljen carinski postopek. Čas, ki je porabljen zaradi teh formalnosti, ne šteje v postanek oziroma podaljšan postanek.

*Po delovnem žrelu in dnevu ("Per working hatch per day" – WHD or "Per workable hatch per day" – WHD)* pomeni, da se postanek izračuna tako, da se največjo količino tovora v enem ladijskem skladišču deli z zmnožkom med dnevno normo po žrelu in številom žrel na tem ladijskem skladišču. Formula glasi:

$$\text{Postanek} = \frac{\text{največja količina tovora v enem ladijskem skladišču}}{\text{dnevna norma po žrelu X število žrel na tem ladijskem skladišču}} = \text{dnevi}$$

Kadar ima ladijsko skladišče dve vzporedni žreli, se štejeta kot eno žrelo. Če je na enem žrelu možno delati z dvema ladijskima rokama hkrati, se le-to računa kot dve žreli.

*Po žrelu in dnevu (per hatch per day)* pomeni, da se postanek računa po naslednji formuli:

$$\text{Postanek} = \frac{\text{količina tovora}}{\text{dnevna norma X število žrel}} = \text{dnevi}$$

Kadar ima ladijsko skladišče dve vzporedni žreli, se štejeta kot eno žrelo. Če je na enem žrelu možno delati z dvema ladijskima rokama hkrati, se le-to računa kot dve žreli.

*Postanek (Laytime)* pomeni čas, dogovorjen med strankami, med katerim bo ladjar vzdrževal ladjo v stanju, primernem za vkrcevanje ali izkrcevanje, brez dodatnega plačila.

*Praznik (holiday)* je dan v tednu določen s predpisom o praznikih Republike Slovenije, ko se v pristanišču ne dela.

*Prihranek (despatch money)* je dogovorjeni znesek, ki ga plača ladjar naročniku v primeru, če je vkrcevanje oziroma izkrcevanje tovora zaključeno pred potekom postanka.

*Razen če (ne) začne prej (unless sooner commenced)* pomeni, da se kljub temu, da postanek še ni pričel teči, uporabljeni čas šteje v postanek, če se je vkrcevanje ali izkrcevanje že začelo.

*Razen če se (ne) uporabi (unless used)* pomeni, da se v primeru, ko se izvaja vkrcevanje ali izkrcevanje v času, ki je izključen iz postanka, uporabljeni čas šteje v postanek.

*Reverzibilni postanek (reversible laytime)* pomeni možnost naročnika, da prišteje k dovoljenemu času za vkrcevanje tudi dovoljeni čas za izkrcevanje. Če to možnost izkoristi, je učinek enak, kot če bi bil za obe operaciji določen enoten čas.

*Tekoči ali zaporedni dnevi (running days or consecutive days)* so dnevi, ki si sledijo zaporedno.

*Vremensko ugoden delovni dan ("Weather working day" – WWD or "Weather working day of 24 hours" or "Weather working day of 24 consecutive hours") je 24-urni deloven dan, ko je možno oziroma bi bilo možno vrceвати ali izkrceвати tovor brez prekinitve zaradi neugodnega vremena.*

## **Tek postanka**

### **29. člen**

Postanek začne teči ob začetku naslednje delovne izmene, če je bilo pismo o pripravljenosti ladje predano do 12.00 ure, oziroma ob 08.00 uri naslednjega delovnega dne, če je bilo pismo o pripravljenosti ladje predano po 12.00 uri, vendar najkasneje do 17.00 ure, ob sobotah ali na dan pred praznikom pa do 12.00 ure.

V postanek se ne šteje čas, ko je bilo onemogočeno izvajanje vkrcevanja ali izkrcevanja zaradi vremenskih vplivov ali ovir na strani ladje.

V postanek se ne štejejo nedelje in prazniki ter čas v soboto od 12.00 ure, ali od 12.00 ure na dan pred praznikom do 08.00 ure v ponedeljek ali dan po prazniku.

## **Stroški zadrževanja ladje**

### **30. člen**

Stroški zadrževanja ladje zaradi razlogov, ki niso na strani ladje, se ugotavljajo in obračunavajo na enak način kot podaljšani postanek.

Odhod ladje

**Odhod ladje**

### **31. člen**

Po zaključenem vkrcevanju ali izkrcevanju lahko ostane ladja na vezu še dve uri za pripravo na izplutje, potem je dolžna plačati stroške uporabe obale.

Predaja tovara v primeru neplačane voznine

**Predaja tovara**

### **32. člen**

Če voznina, ki dospe v plačilo pred začetkom izkrcevanja, ni plačana, ima ladjar pravico izkrcati tovor in ga izročiti v hrambo javnemu skladišču ali drugi primerni osebi, ki se ukvarja s skladiščenjem tovara, in sicer na stroške in nevarnost prejemnika ali druge osebe.

Skladiščnik ali oseba, ki ji je ladjar izročil tovor v hrambo, ne sme izročiti tovora prejemniku brez predložitve dokumenta "brez zadržka".

Prekladalne storitve

### **Dispozicija**

#### **33. člen**

Prekladalne storitve se naročajo z dispozicijo, v kateri mora naročnik prekladalnih storitev opredeliti vrsto storitev, ki jih naroča in tovor, ki je predmet teh storitev.

### **Pravni prevzem tovora**

#### **34. člen**

Za pravni prevzem tovora mora ladjar podati naročilo prekladalcu tako, da iz njega nesporno izhaja, da gre za takšen prevzem.

Iz izjave prekladalca, ki jo ta poda ob ladjarjevem naročilu za izvedbo pravnega prevzema tovora, mora nesporno izhajati, da se je zavezal za pravni prevzem.

V primeru pravnega prevzema tovora prekladalec ne odgovarja za tiste poškodbe in primanjkljaj na tovoru, ki je nastal pred pravnim prevzemom.

Če je izdana listina o stanju tovora ob izvedbi pravnega prevzema, se domneva, da je bil tovor ob izvedbi pravnega prevzema takšen, kot izhaja iz listine.

### **Tovor, ki ni v rednem trgovinskem prometu in tovor, ki zahteva posebno ravnanje**

#### **35. člen**

Naročnik prekladalnih storitev je dolžan dajati prekladalcu navodila pri prekladanju tovora, ki ni v rednem trgovinskem prometu oziroma tovora, ki zahteva posebno ravnanje.

### **Tehtanje, merjenje in štetje tovora**

#### **36. člen**

Prekladalec tehta, meri in šteje tovor le tedaj, ko to naročnik prekladalnih storitev posebej naroči.

Skladiščenje tovora

### **Splošne določbe**

### **37. člen**

Skladiščenje tovara se opravi na podlagi dispozicije, ki jo skladiščniku izroči naročnik storitev skladiščenja.

Ob izročitvi dispozicije mora naročnik storitev skladiščenja sporočiti vse potrebne podatke, ki se nanašajo na količino in vrsto tovara.

Naročnik storitev skladiščenja je dolžan opozoriti skladiščnika na tovor večje vrednosti in posebne lastnosti tovara.

### **Oznake na tovoru**

### **38. člen**

Naročnik storitev skladiščenja mora ob izročitvi tovara poskrbeti, da je tovor jasno opremljen z oznakami, iz katerih izhajajo njegove lastnosti. Med te oznake sodijo zlasti tiste, ki označujejo lomljivost, vnetljivost, korozivnost in eksplozivnost.

### **Zavrnitev skladiščenja**

### **39. člen**

Skladiščnik ima pravico zavrniti skladiščenje tovara, ki bi zaradi svojih lastnosti lahko poškodovalo skladiščne prostore, drug uskladiščen tovor, ki predstavlja nevarnost za ljudi in okolje ali če je neprimeren za skladiščenje.

### **Storitve, izključene iz skladiščenja**

### **40. člen**

V storitve skladiščenja niso vključene tiste storitve za ohranitev tovara, ki so v očitnem nesorazmerju glede na dogovorjeno skladiščnino.

### **Dolžnosti skladiščnika**

### **41. člen**

Skladiščnik je dolžan naročnika storitev skladiščenja opozoriti na vse pojave na tovoru, ki predstavljajo nevarnost za njegovo poškodovanje oziroma uničenje in zahtevati ustrezna navodila.

### **Štetje, merjenje in tehtanje tovara**

### **42. člen**

Skladiščnik uskladišči tovor na podlagi števila kosov, teže ali prostornine tovara, ki so navedeni v dispoziciji, kakor tudi na podlagi zunanjšega videza tovara.

Ob uskladiščenju skladiščnik tehta ali meri tovor le v primeru posebnega naročila.

Skladiščnik ne odgovarja za odstopanje od teže ali prostornine, ki jo je naročnik storitev skladiščenja prijavil v dispoziciji, niti za dejansko težo ali prostornino tovara, če naročnik storitev skladiščenja pred uskladiščenjem ni naročil njegovega tehtanja ali merjenja.

### **Potrdilo o uskladiščenju**

#### **43. člen**

O uskladiščeni količini in vrsti tovara skladiščnik izda potrdilo o uskladiščenju.

### **Odstopanje dejanske količine tovara od navedene**

#### **44. člen**

Če skladiščnik ugotovi, da količina tovara odstopa od navedb v dispoziciji, izda potrdilo o uskladiščenju na podlagi podatkov, ki jih je pridobil s štetjem, merjenjem ali tehtanjem tovara, in v skladu s temi podatki obračuna skladiščnino in druge storitve med opravljanjem skladiščenja.

Skladiščnik o odstopanju dejanske količine tovara od navedene nemudoma obvesti naročnika storitev skladiščenja.

### **Kontrola in jemanje vzorcev tovara**

#### **45. člen**

Naročnik storitev skladiščenja tovara lahko kontrolira in jemlje vzorce tovara le ob prisotnosti skladiščnika.

### **Skladiščnikov pravni prevzem tovara**

#### **46. člen**

Skladiščnik opravi pravni prevzem tovara iz prevozne pogodbe le v primeru ladjarjevega naročila in če se za to posebej zaveže.

Za pravni prevzem tovara se smiselno uporabljajo določbe o prekladalcu.

### **Izročitev tovara upravičencu**

#### **47. člen**

Skladiščnik izroči upravičencu tovor v stanju in količini, kakršnega je prejel.

Skladiščnik ne odgovarja za dogovorjeni ali običajni kalo, razsip ali naravni kvar tovora, ki nastane ob prevzemu ali izročitvi tovora ali pri izvrševanju drugih skladiščnih manipulacij.

Skupaj s tovorom skladiščnik izroči tudi vse listine, ki jih je prejel, kakor tudi kopije morebitnih ugovorov.

## Kontejnrske določbe

### **Prispetje kontejnerja v pristanišče**

#### **48. člen**

Šteje se, da je kontejner prispel v pristanišče, ko je prevozno sredstvo, s katerim se je prevažal, postavljeno na mesto izkrcevanja ali izkrčan iz ladje.

### **Vkrcevanje in izkrcevanje kontejnerjev**

#### **49. člen**

Vkrcevanje ali izkrcevanje kontejnerjev se opravi na podlagi dispozicije.

### **Uskladiščenje kontejnerja**

#### **50. člen**

V primeru uskladiščenja kontejnerja izda upravljavec kontejnerskega terminala potrdilo o uskladiščenju.

Upravljavec kontejnerskega terminala ugotavlja stanje kontejnerja glede na njegov zunanji izgled.

### **Uskladiščenje kontejnerja, ki nadaljuje pomorski prevoz**

#### **51. člen**

Ob uskladiščenju kontejnerja, ki nadaljuje pomorski prevoz, se navede ladjarja, namembno pristanišče, številko, velikost in težo kontejnerja ter številko zalivke.

### **Vkrcevanje in izkrcevanje kontejnerjev**

#### **52. člen**

Vkrcevanje in izkrcevanje kontejnerjev na ladjo se opravi na podlagi načrta vkrcevanja kontejnerjev in navodil poveljnika ladje.

Vrstni red nakladanja na druga prevozna sredstva določi prevoznik.

### **Premik kontejnerjev**

#### **53. člen**

Premik kontejnerjev na kontejnerskem terminalu se opravi na podlagi dispozicije naročnika premika.

Upravljavec kontejnerskega terminala lahko tudi sam premika kontejnerje. V takšnem primeru plača stroške premika upravljavec kontejnerskega terminala.

### **Prazni kontejnerji**

#### **54. člen**

Na podlagi dispozicij naročnika, upravljavec kontejnerskega terminala dostavi kontejner na ustrezen terminal pristanišča, kjer se izprazni ali napolni in tako izpraznjeni ali napolnjeni kontejner vrne na kontejnerski terminal.

mag. Jožko Čuk l.r.  
Predsednik  
Upravnega odbora  
Gospodarske zbornice Slovenije