

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki obsega:

- Navodilo za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 9/95 z dne 17. 2. 1995),
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 70/95 z dne 8. 12. 1995),
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 5/97 z dne 31. 1. 1997),
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 17/97 z dne 28. 3. 1997),
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 81/97 z dne 19. 12. 1997),
- Navodilo za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 72/98 z dne 23. 10. 1998),
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 15/00 z dne 23. 2. 2000).

NAVODILO za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki

(neuradno prečiščeno besedilo št. 6)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1

Pravne osebe lahko predložijo podatke s plačilnih nalogov Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet (v nadaljnjem besedilu: agencija) na magnetnih medijih (magnetni trak in PC disketa) in prevzamejo podatke s plačilnih nalogov od agencije na magnetnih medijih ali z neposredno računalniško komunikacijo.

2

To navodilo predpisuje postopek predložitve in prevzema podatkov s plačilnih nalogov na magnetnih medijih.

Postopek za prevzem podatkov s plačilnih nalogov od agencije z neposredno računalniško komunikacijo pa se določi s pisnim dogovorom med pravno osebo in agencijo.

3

Pravne osebe lahko predložijo agenciji podatke s plačilnih nalogov na magnetnem mediju in na zbirnem nalogu za prenos (Obr. št. 47)¹ vključno s spremnim pismom k magnetnemu mediju, PRILOGA 1 tega navodila.

Podatki s plačilnih nalogov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- podatki na magnetnem mediju in na priloženem zbirnem nalogu za prenos morajo biti enaki in zapisani v enakem vrstnem redu,
- podatki smejo veljati samo za en datum obdelave,
- plačilni nalogi morajo biti razvrščeni v skladu s prioriteto njihove izvršitve.

Pravne osebe lahko agenciji predlagajo na magnetnem mediju tudi nujne plačilne naloge. V tem primeru morajo biti ti plačilni nalogi predloženi ločeno od rednih plačilnih nalogov – na posebnem magnetnem mediju.

II. OPIS MAGNETNEGA MEDIJA ZA PREDLOŽITEV IN PREVZEM PODATKOV S PLAČILNIH NALOGOVI

4

Magnetni trak, s pomočjo katerega se posredujejo in prevzemajo podatki s plačilnih nalogov, mora imeti naslednje lastnosti:

- 9-sledni,
- gostota zapisa 1600 BPI,
- obvezna standardna sistemska labela, zapisana v kodi ASCII,
- faktor blokiranja 10,
- stavki zapisani v standardu ISO 8859-2 (8 bit),
- podatki nepakirani,
- uporabljene le velike črke.

5

Disketa, s pomočjo katere se posredujejo in prevzemajo podatki s plačilnih nalogov, mora imeti naslednje lastnosti:

- velikost 5,25" ali 3,5",
- formatirana v PC DOS formatu,
- ime datoteke s podatki: TKDIS.TXT,
- stavki zapisani v standardu JUS. I. B1. 002 (1982),
- stavki ločeni med seboj z znakoma CR (CtrlM, 13dec) in LF (CtrlJ, 10dec),
- datoteka zaključena z znakom SUB (CtrlZ, 26dec),
- uporabljene le velike črke.

Podatki na magnetnem mediju so lahko zapisani tudi v ASCII kodi (7 bit), vendar morajo biti sledeče črke (šumniki) zapisani s kodo:

Č-5E, Š-5B, Ž-40, Ć-5D, Đ-5C (hex)
Č-94, Š-91, Ž-64, Ć-93, Đ-92 (dec).

III. STRUKTURA STAVKOV NA MAGNETNEM MEDIJU

a) Predložitev magnetnega medija agenciji

6

Zapis na magnetnem mediju, ki ga pravne osebe predložijo agenciji, vsebuje tri vrste stavkov: naslovnega, zbirnega in individualnega.

Stavki se zapišejo po naslednjem vrstnem redu:

naslovni {zbirni (individualni)}.

Naslovnemu stavku sledijo skupine, sestavljene iz enega zbirnega in več individualnih stavkov. Zbirni stavek in pripadajoči individualni stavki sestavljajo logično celoto podatkov:

- na magnetnem mediju sme biti toliko zbirnih stavkov, kolikor je priloženih zbirnih nalogov za prenos, vendar ne več kot 999; v okviru enega zbirnega naloga za prenos sme biti največ 9.999 individualnih nalogov,
- skupni znesek v okviru ene logične celote na sme presegati 13 desetiških mest, ne glede na to, da je za znesek predvidenih 15 mest,
- številčni podatki morajo biti na magnetnem mediju zapisani z vodilnimi ničlami,
- prazna polja se izpolnijo s presledki (32dec).

7

Struktura naslovnega stavka:

| | |
|--|------------|
| - številka računa predlagatelja | 18 znakov |
| številka organizacijske enote agencije | 5 znakov |
| številka osnovnega računa | 3 znaki |
| številka namena sredstev ali občine | 3 znaki |
| številka individualne partije računa | 7 znakov |
| - ime predlagatelja | 35 znakov |
| - kraj predlagatelja | 10 znakov |
| - datum obdelave (ddmml) | 6 znakov |
| - številka magnetnega medija | 3 znaki |
| - vrsta posla | 3 znaki |
| - prazno | 104 znakov |
| - tip stavka | 1 znak |

| | |
|--------|------------|
| SKUPAJ | 180 znakov |
|--------|------------|

Številka računa predlagatelja

(številka organizacijske enote agencije, številka osnovnega računa, številka namena sredstev ali občine, številka individualne partije računa) je identifikator predlagatelja magnetnega medija.

Datum obdelave

je datum, pod katerim mora agencija obdelati predložene podatke.

Številka magnetnega medija

je oznaka, ki jo predlagatelju magnetnega medija določi organizacijska enota agencije.

Vrsta posla je oznaka 16.

Tip stavka je oznaka 0.

8

Struktura zbirnega stavka:

| | |
|---------------------------------|-----------|
| - številka računa nalagodajalca | 18 znakov |
|---------------------------------|-----------|

| | |
|--|------------|
| številka organizacijske enote agencije | 5 znakov |
| številka osnovnega računa | 3 znaki |
| številka namena sredstev ali občine | 3 znaki |
| številka individualne partije računa | 7 znakov |
| - ime nalogodajalca | 35 znakov |
| - kraj nalogodajalca | 10 znakov |
| - skupni znesek (s stotini) | 15 znakov |
| - število plačilnih nalogov | 5 znakov |
| - vrsta logične celote | 1 znak |
| - karakter logične celote | 1 znak |
| - prazno | 89 znakov |
| - številka specifikacije | 3 znaki |
| - vir informacije | 2 znaka |
| - tip stavka | 1 znak |
| <hr/> | |
| SKUPAJ | 180 znakov |
| <hr/> | |

Številka računa nalogodajalca

(številka organizacijske enote agencije, številka osnovnega računa, številka namena ali občine, številka individualne partije računa) je identifikator nalogodajalca. Lahko je enaka številki računa v naslovnem stavku, lahko je drugačna. Predlagatelj magnetnega medija sme na enem magnetnem mediju predložiti zbirne (in pripadajoče individualne) stavke za različne račune iste pravne osebe.

Skupni znesek

je seštevek zneskov individualnih plačilnih nalogov v okviru logične celote podatkov (zbirnega stavka).

Število plačilnih nalogov

je število individualnih plačilnih nalogov v okviru logične celote podatkov (zbirnega stavka).

Vrsta logične celote:

- oznaka 1, če vsi individualni plačilni nalogi v okviru zbirnega naloga za prenos vsebujejo vse zahtevane podatke,
- sicer oznaka 0.

Karakter logične celote:

- za naloge obremenitve: oznaka 1,
- za naloge odobritve: oznaka 2.

Številka specifikacije

je zaporedna številka dneva v letu. Podatek se v polje vpiše, le v primerih, ko je vpisan tudi podatek o viru informacije 14, sicer pa polje ostane prazno in se ga izpolni v skladu s četrto alineo drugega odstavka 6. točke tega navodila.

Vir informacije:

(14 = gotovinska vplačila, opravljena v bankah)

(33 = disketa z nujnimi plačilnimi nalogi)

(34 = magnetni trak z nujnimi plačilnimi nalogi)

(35 = nujni plačilni nalogi, predloženi po elektronski pošti).

Kolikor se ne uporabi nobenega od navedenih virov informacije, ta prostor ostane prazen in se ga izpolni v skladu s četrto alineo drugega odstavka 6. točke tega navodila.

Tip stavka je oznaka 9.

9

Struktura individualnega stavka:

| | |
|---|-----------|
| - številka računa prejemnika plačila/plačnika | 18 znakov |
| številka organizacijske enote agencije | 5 znakov |
| številka osnovnega računa | 3 znaki |
| številka namena sredstev ali občine | 3 znaki |
| številka individualne partije računa | 7 znakov |
| - ime prejemnika plačila/plačnika | 35 znakov |
| - kraj prejemnika plačila/plačnika | 10 znakov |
| - zakonska prioriteta | 1 znak |
| - sklicevanje na številko (obremenitev) | 24 znakov |
| - namen nakazila | 36 znakov |
| - prazno | 5 znakov |
| - šifra izdatkov in šifra prejemkov | 6 znakov |
| - znesek (s stotini) | 13 znakov |
| - sklicevanje na številko (odobritev) | 24 znakov |
| - prazno | 7 znakov |
| - tip stavka | 1 znak |

| | |
|--------|------------|
| SKUPAJ | 180 znakov |
|--------|------------|

Številka računa prejemnika plačila/plačnika (številka organizacijske enote agencije, številka osnovnega računa, številka namena sredstev ali občine, številka individualne partije računa) je identifikator prejemnika plačila oziroma plačnika.

Številka poravnalnega oziroma transakcijskega računa ima 15 številčnih znakov in se izpolni z levo poravnavo. Preostala prazna mesta v tem polju se izpolnijo v skladu s četrto alineo tretjega odstavka 6. točke tega navodila.

Zakonska prioriteta je številka vrstnega reda plačila obveznosti, določena z zakonom.

Sklicevanje na številko (obremenitev) je podatek, ki natančneje identificira poslovno spremembo pri plačniku.

Namen nakazila je opis namena nakazila.

Šifra je sestavljena iz oznake za zvezo in šifre izdatkov in šifre prejemkov.

Znesek je znesek posameznega plačilnega naloga iz zbirnega naloga za prenos.

Sklicevanje na številko (odobritev) je podatek, ki natančneje identificira poslovno spremembo pri prejemniku plačila.

Tip stavka je oznaka 1.

b) Prevzem magnetnega medija od agencije

10

Pravne osebe od agencije skupaj z magnetnim medijem dobijo tudi pisno dokumentacijo o prometu in stanju denarnih sredstev na računih ter spremno pismo k magnetnemu mediju.

Pisna dokumentacija vsebuje podatke o skupnem prometu v breme in v dobro ter o stanju denarnih sredstev na posameznem računu pravne osebe ter tudi podatke za posamične prejete naloge odobritev in obremenitev.

Spremno pismo k magnetnemu mediju je PRILOGA 2 tega navodila.

11

Na magnetnem mediju, ki ga agencija pripravi za pravne osebe, so podatki oblikovani takole:

| Zap. št. | Pozicija | Dolžina | Tip | Opis polja |
|----------|----------|---------|------|---|
| 1. | 1-5 | 5 | N | Številka organizacijske enote agencije nalogodajalca |
| 2. | 6-8 | 3 | N | Osnovni račun nalogodajalca |
| 3. | 9-11 | 3 | N | Namen/občina |
| 4. | 12-18 | 7 | N | Individualna partija računa nalogodajalca |
| 5. | 19-20 | 2 | N | Vir informacije: (1x = obremenitev) (2x = odobritev) |
| 6. | 21-28 | 8 | Date | Datum obdelave v agenciji (DD.MM.LL) |
| 7. | 29 | 1 | Char | Vir informacije: (S = storno nalog) (T = telefonski nalog) |
| 8. | 30 | 1 | Char | Prazno |
| 9. | 31-65 | 35 | Char | Ime prejemnika magnetnega medija |
| 10. | 66 | 1 | N | Način izvršitve plačilnega naloga |
| 11. | 67-72 | 6 | Date | Datum plačila v banki/pošti (DDMMLL) |
| 12. | 73-77 | 5 | N | Številka organizacijske enote agencije prejemnika magnetnega medija |
| 13. | 78-80 | 3 | N | Osnovni račun prejemnika magnetnega medija |
| 14. | 81-83 | 3 | N | Namen /občina |
| 15. | 84-90 | 7 | N | Individualna partija računa prejemnika magnetnega medija |
| 16. | 91-105 | 15 | N | Znesek |
| 17. | 106-107 | 2 | N | Oznaka za zvezo |
| 18. | 108-109 | 2 | N | Šifra izdatkov |
| 19. | 110-111 | 2 | N | Šifra prejemkov |
| 20. | 112-135 | 24 | Char | Sklicevanje na številko obremenitve |
| 21. | 136-159 | 24 | Char | Sklicevanje na številko odobritve |
| 22. | 160-195 | 36 | Char | Namen nakazila |
| 23. | 196-205 | 10 | Char | Kraj nalogodajalca |
| 24. | 206-240 | 35 | Char | Ime nalogodajalca |
| 25. | 241-262 | 22 | N | Številka za reklamacijo |
| 26. | 263-280 | 18 | N | Številka računa |

Številka organizacijske enote agencije, številka osnovnega računa, številka namena sredstev ali občine in številka individualne partije računa nalogodajalca so identifikatorji nalogodajalca, razen v primerih, ko nalogodajalec obremeni račun prejemnika magnetnega medija.

Številka poravnalnega oziroma transakcijskega računa ima 15 številčnih znakov in se izpolni z levo poravnavo. Preostala prazna mesta v tem polju se izpolnijo v skladu s četrto alineo tretjega odstavka 6. točke tega navodila.

Vir informacije

je oznaka posameznega plačilnega naloga v breme (1x) oziroma v dobro (2x) računa prejemnika magnetnega medija.

Datum obdelave v agenciji

je datum, pod katerim je agencija obdelala podatke, ki so na magnetnem mediju.

Način izvršitve plačilnega naloga

je številčni podatek, ki pomeni:

1 – plačilo, izvršeno brez dostave originalnega plačilnega naloga,

5 – plačilo, izvršeno z zbirnimi avizami po pošti.

Datum plačila v banki/pošti

je datum, ko je bilo plačilo opravljeno v banki ali na pošti.

Številka organizacijske enote agencije, številka osnovnega računa, številka namena sredstev ali občine in številka individualne partije računa prejemnika magnetnega medija so identifikatorji prejemnika plačila, razen v primerih, ko nalogodajalec obremeni njegov račun.

Znesek in vsebina podatkov: oznake za zvezo, šifre izdatkov in šifre prejemkov, sklicevanje na številko (obremenitve in odobritve) so pojasnjeni pri individualnem stavku v točki a) Predložitev magnetnega medija agenciji.

Številka računa

je podatek o številki računa, v dobro katerega je bil izdan plačilni nalog, ki je bil izvršen v dobro računa naslednika.

IV. ZAPIS IN KONTROLA PODATKOV NA MAGNETNEM MEDIJU

12

Plačilni nalogi, ki jih pravne osebe posredujejo agenciji na magnetnem mediju, morajo vsebovati vse predpisane podatke. Pred predložitvijo magnetnega medija agenciji morajo pravne osebe vse vsebovane podatke preveriti na način in po postopku, opisanem v tem navodilu.

13

1. Kontrola številke računa plačnika in številke računa prejemnika plačila:
 - kontrola številke organizacijske enote agencije, pri kateri se vodi račun plačnika oziroma prejemnika plačila, se opravi glede na obstoj številke v Pregledu oznak za organizacijske enote agencije²,
 - kontrola številke osnovnega računa plačnika oziroma prejemnika plačila se opravi glede na obstoj osnovnega računa v Planu računov za opravljanje plačilnega prometa prek agencije²,
 - kontrola številke namena sredstev pri osnovnih računih razreda 7 plana računov se opravi glede na obstoj številke za namen sredstev v pregledu oznak za namen sredstev²,
 - kontrola številke za občine pri osnovnih računih 840, 842, 843 in 844 se opravi glede na obstoj številke za občino v Pregledu oznak za občine² (pri osnovnih računih razredov 6, 7, 8

plana računov, za katere ni predvidena oznaka za namen sredstev oziroma oznaka za občino, se vsa tri mesta v tem polju izpolnijo z ničlami),

- kontrola kontrolne številke individualne partije plačnika oziroma prejemnika plačila se opravi po modulu 11 takole:
 - kontrola kontrolnih številke poravnalnih oziroma transakcijskih računov se opravi v skladu z Izračunom kontrolne številke po poenostavljenem postopku za ISO 7064, MOD 97 – 10.(2)
 - posamezne številke individualne partije z leve proti desni se pomnožijo s ponderji 0, 1, 2, 3, 4 in 5,
 - seštevek zmnožkov se deli z 11,
 - ostanek pri deljenju se odšteje od 11,
 - dobljeni rezultat je kontrolna številka individualne partije, če je $1 < k < 9$, kontrolna številka je 0, če je $k=11$, ni kontrolna številka individualne partije, če je $k=10$.
2. Za plačilne naloge, predložene na magnetnem mediju, se na 1. in 2. mestu v podatku šifra vpiše oznaka za zvezo 88. Šifre izdatkov in šifre prejemkov na 3., 4., 5. in 6. mestu se vpišejo in kontrolirajo na podlagi pregleda šifer prejemkov in izdatkov po osnovnih računih pravnih oseb. Pregled šifer prejemkov in izdatkov po osnovnih računih pravnih oseb je v prilogi navodila o izvajanju mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (PI), Uradni list RS, št. 70/95, 1/96, 25/97, 7/98 in 54/98.
 3. Kontrola podatkov v sklicevanju na številko obremenitve oziroma odobritve se opravi na način, predpisan za izbrano številko modela v pregledu in vsebini osnovnih modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve ter v pojasnilih za njihovo uporabo³.

Podatki v sklicevanju na številko obremenitve in odobritve se ne kontrolirajo samo v primeru, če je izbrana številka modela 00.

4. Seštevek zneskov z vseh posameznih plačilnih nalogov na magnetnem mediju mora ustrezati znesku pod "skupaj tolarjev po zbirnem nalogu" v zbirnem nalogu za prenos.

Pravne osebe lahko opravijo kontrolo podatkov na magnetnem mediju s svojim računalniškim programom ali pa z računalniškim programom, ki ga dobijo v organizacijskih enotah agencije.

5. Kontrola podatka o zakonski prioriteti se opravi na podlagi številke vrstnega reda plačila obveznosti, določenega v zakonu iz 9. točke tega navodila.

¹ Oblika, vsebina in uporaba zbirnega naloga za prenos so določene v navodilu o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (prečiščeno besedilo) - Uradni list RS, št. 72/98

² Pregled oznak za organizacijske enote agencije, plan računov za opravljanje plačilnega prometa prek agencije, pregled oznak za namen sredstev, pregled oznak za občine in izračun kontrolne številke po poenostavljenem postopku za ISO 7064, MOD 97 – 10, dobijo pravne osebe pri organizacijski enoti agencije, ki vodi njihov račun.

³ Pregled in vsebina osnovnih modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve ter pojasnila za njihovo uporabo je PRILOGA 2 navodila o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (prečiščeno besedilo) - Uradni list RS, št. 72/98.

Priloga 2: Spremno pismo k magnetnemu mediju

Navodilo za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. [9/95](#)) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14

Pravne osebe, ki imajo odprte žiro račune v podružnicah agencije z UNISYS računalniškimi sistemi, do prehoda vseh podružnic agencije na obdelavo podatkov plačilnega prometa na enakih računalniških sistemih, lahko agenciji predlagajo podatke s plačilnih nalogov v skladu s tem navodilom, le na PC disketah.

Agencija bo sprejemala oziroma posredovala podatke pravnim osebam v podružnicah agencije z UNISYS računalniškimi sistemi tudi v obliki in vsebini, ki je veljala do začetka veljavnosti tega navodila, vendar najdalj do 31. 12. 1995.

15

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, prenehajo veljati določbe PRILOGE 3 navodila za sprejem, kontrolo pravilnosti in izvrševanje plačilnih nalogov v plačilnem prometu v Službi družbenega knjigovodstva (Glasnik SDK, št. 16/86, s spremembami in dopolnitvami).

16

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. [70/95](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»5

To navodilo začne veljati in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.«.

Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. [5/97](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»5

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1997 naprej.«.

Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. [17/97](#)) spreminja 14. točko navodila tako, da se glasi:

»14

O začetku vpisovanja podatka o zakonski prioriteti iz 9. točke, bo agencija na primeren način obvestila imetnike računov pri agenciji.«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»5

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1997 naprej.«.

Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. [81/97](#)) vsebuje naslednji končni določbi:

»4

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5

Generalni direktor agencije izda prečiščeno besedilo navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki.«.

Navodilo za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. [72/98](#)) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»14

Pravne osebe, ki imajo odprte žiro račune v podružnicah agencije z UNISYS računalniškimi sistemi, do prehoda vseh podružnic agencije na obdelavo podatkov plačilnega prometa na enakih računalniških sistemih, lahko agenciji predlagajo podatke s plačilnih nalogov v skladu s tem navodilom, le na PC disketah.

agencija bo sprejemala oziroma posredovala podatke pravnim osebam v podružnicah agencije z UNISYS računalniškimi sistemi tudi v obliki in vsebini, ki je veljala do začetka veljavnosti tega navodila, vendar najdalj do 31. 12. 1995.

15

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, prenehajo veljati določbe PRILOGE 3 navodila za sprejem, kontrolo pravilnosti in izvrševanje plačilnih nalogov v plačilnem prometu v Službi družbenega knjigovodstva (Glasnik SDK, št. 16/86, s spremembami in dopolnitvami).

16

O začetku vpisovanja podatka o zakonski prioriteti iz 9. točke, bo agencija na primeren način obvestila imetnike računov pri agenciji.«.

Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. [15/00](#)) črta 14. člen navodila:

»14. člen
(črtan)«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»8

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.