

Na podlagi 37. člena v zvezi z 38. členom zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) izdaja minister za obrambo

## **PRAVILNIK** **o organiziranju in izvajanju inšpekcije na področju obrambe in zaščite**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo organizacija, izvajanje inšpekcije in določajo kriteriji za ocenjevanje obrambnih priprav, vojaških zadev, zaščite in reševanja ter zaščite podatkov v informacijskem sistemu obrambe in zaščite pri nosilcih obrambnega sistema. S tem pravilnikom se določajo tudi kriteriji za ocenjevanje bojne pripravljenosti štabov, poveljstev in enot teritorialne obrambe.

#### **2. člen**

Inšpekcijo izvajajo republiški inšpektorji in pooblašcene osebe (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji). Inšpektorjem se izda izkaznica v skladu s pravilnikom o službenih izkaznicah na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 19/91).

#### **3. člen**

Pooblastilo obsega pravico izvajanja inšpekcije na področjih:

- obrambnih priprav po posameznih dejavnostih;
- varnostnih priprav v upravnih organih, pristojnih za obrambne zadeve, in štabih za teritorialno obrambo;
- vojaških zadev;
- bojne pripravljenosti teritorialne obrambe;
- zaščite in reševanja;
- upravnih zvez;
- kriptozščite;
- informatike;
- finančno-materialnih zadev.

#### **4. člen**

Izvajanje inšpekcije načrtuje, vodi in usmerja republiški inšpektor za obrambo.

Program dela republiškega inšpektorata za obrambo za naslednje leto se izdela do konca tekočega leta. Program inšpekcije obrambnih priprav mora biti usklajen s programom inšpekcije varnostnih priprav, ki ga določi republiški upravni organ, pristojen za notranje zadeve.

Povzetek programa se dostavi izvršnim svetom občinskih in mestne skupščine, republiškim organom in organizacijam ter štabom za teritorialno obrambo.

## **5. člen**

Inšpekcije so redne, izredne in ponovne. Po načinu izvedbe so inšpekcije napovedane in nenapovedane.

Redna inšpekcija se opravlja na podlagi letnega programa dela republiškega inšpektorata za obrambo. Namen redne inšpekcije je, da se obrambne priprave ali izvajanje drugih nalog pregleda v celoti.

Izredna inšpekcija se opravlja na podlagi odločitve Predsedstva Republike Slovenije ali njegovega Sveta za obrambo, Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, ministra za obrambo, poveljnika Teritorialne obrambe Republike Slovenije, poveljnika civilne zaščite Republike Slovenije ali republiškega inšpektorja za obrambo. Izredna inšpekcija se opravlja z namenom, da se ugotovi stanje določene vrste priprav ali pregleda izvajanje določenih drugih nalog.

Namen ponovne inšpekcije je ugotoviti, ali so odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti in neskladnosti ter izvršeni ukrepi in naloge, ki so bile naložene ob redni ali izredni inšpekciji. Ponovna inšpekcija se izvede po poteku roka, določenega za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, ki praviloma ne sme biti daljši od treh mesecev.

## **6. člen**

Inšpekcija se izvaja s pregledom obrambnih načrtov in druge dokumentacije, z razgovori z odgovornimi osebami in izvajalci načrtov, ugotavljanjem materialne opremljenosti, s praktičnim preverjanjem bojne pripravljenosti štabov, poveljstev in enot ter pripravljenosti organov, podjetij, zavodov in organizacij.

Inšpekcijo praviloma izvaja skupina inšpektorjev, ki jo določi republiški inšpektor za obrambo glede na namen in obseg inšpekcije.

## **7. člen**

Državni organi, podjetja, zavodi in druge organizacije, štabi, poveljstva in enote, pri katerih se opravlja inšpekcija morajo dati na razpolago vse podatke in omogočiti neposreden vpogled v dokumente, prostore in materialno-tehnična sredstva, ki se nanašajo na obrambne priprave, bojno pripravljenost, vojaške zadeve, informatiko ter zaščito in reševanje.

## **8. člen**

Pri izvajanju inšpekcije morajo biti navzoči vodja obrambnih priprav, njegov namestnik in upravitelj obrambnega načrta.

## **II. OBRAMBNE PRIPRAVE**

## **9. člen**

Namen inšpekcije je ugotoviti skladnost obrambnih priprav s predpisi ter njihovo stanje. Pri tem inšpekcija zlasti ugotavlja:

- normativno urejenost in spoštovanje predpisov;

- aktivnosti pri izvajanju nalog;
- kvaliteto podlag za izdelavo načrtov;
- vsebino, razčlenjenost, ažurnost in metodološko urejenost obrambnega načrta;
- razdelanost nalog in določitev sil, sredstev in načinov za izvedbo načrtovanih aktivnosti;
- organizacijo, skladnost in kakovost priprav za izvajanje mobilizacije;
- zagotovitev pogojev za proizvodnjo in opravljanje storitev v vojni;
- skladnost vojne organizacije in sistemizacije ter popolnjenost z delavci za izvajanje dejavnosti;
- organiziranost sistema zvez in kriptozашčite;
- uresničevanje razvojnega načrta obrambe in zaščite;
- druge elemente, ki so pomembni za oceno obrambnih in varnostnih priprav.

Sestavni del pregleda obrambnih priprav v upravnih organih, pristojnih za obrambne zadeve, ter štabih za teritorialno obrambo je tudi pregled varnostnih priprav.

#### **10. člen**

Glede na ugotovljeno stanje ob inšpekciji se obrambne priprave ocenijo z oceno »ZADOVOLJIVO« ali »NEZADOVOLJIVO«.

Obrambne priprave v občini se ocenijo kot nezadovoljive, če so ocenjene nezadovoljivo pri več kot 40 odstotkov pregledanih nosilcev.

#### **11. člen**

Če v organu, podjetju, zavodu ali drugi organizaciji niso ustrezno izdelani dokumenti za proizvodnjo, opravljanje storitev in delovanje dejavnosti in ni zagotovljena vsaj 70% popolnjenost vojne sistemizacije, se obrambne priprave, ne glede na kvaliteto ostalih dokumentov, ocenijo z oceno nezadovoljivo.

#### **12. člen**

Pri inšpekciji varnostnih načrtov upravnih organov, pristojnih za obrambne zadeve, in štabov za teritorialno obrambo, se zlasti ugotavlja ažurnost varnostne ocene, razdelanost ukrepov in postopkov ter organizacija, sile in sredstva za odpravo izrednih razmer.

Glede na ugotovljeno stanje se varnostni načrt oceni z oceno »ZADOVOLJIVO« ali »NEZADOVOLJIVO«.

### **III. BOJNA PRIPRAVLJENOST**

#### **13. člen**

Inšpekcija bojne pripravljenosti obsega kontrolo in oceno stanja elementov vodenja in poveljevanja, usposobljenosti, mobilizacijske pripravljenosti in materialne in zdravstvene oskrbe.

#### **14. člen**

Bojna pripravljenost se ocenjuje po naslednjih, elementih z naslednjim številom točk:

Zap. St.	Kontrolirana vprašanja	Možno število točk		
		štabi	poveljstva	enote zavodi
1	2	3	4	5
1.	Vodenje in poveljevanje			
1.1.	Priprava in sprejemanje odločitve	35	35	20
1.2.	Izdelava, Usklajenost in ažurnost bojnih dokumentov	30	30	10
1.3.	Nudenje pomoči podrejenim in usklajevanje priprav	20	20	10
1.4.	Organizacija in izvajanje sodelovanja	20	20	10
1.5.	Organizacija in učinkovitost poveljevanja-zveze in kriptozasčita	30	30	20
1.6.	Varnostna zagotovitev in samozaščitna usposobljenost	20	20	10
1.7.	Motiviranost	30	30	30
1.8.	Izvajanje namenskih nalog	40	40	30
1.9.	Ostali elementi - red in disciplina	25	25	10
	Skupno točk	250	250	150
2.	Usposobljenost			
2.1.	Usposobljenost in izurjenost za izvajanje namenskih nalog	60	60	40
2.2.	Usposobljenost in izurjenost za izvajanje nalog PZO	25	25	30
2.3.	Usposobljenost in izurjenost za izvajanje nalog POB	25	25	30
2.4.	Usposobljenost in izurjenost za izvajanje nalog PDB	25	25	30
2.5.	Inženirska zagotovitev	30	30	30
2.6.	Izbira in zasedba položaja, organizacija in učinkovitost ognjenega sistema	25	25	30
2.7.	Bojno zavarovanje	20	20	20
2.8.	Usposobljenost in izurjenost za izvedbo manevra in premika	20	20	20
2.9.	Usposobljenost in izurjenost za uporabo in vzdrževanje orožja in opreme	20	20	20
	Skupno točk	250	250	250
3.	Mobilizacijska pripravljenost			
3.1.	Ustreznost mobilizacijskega zbirališča	10	10	10
3.2.	Usklajenost virov popolnitve z mobilizacijskim zbirališčem in dejanska popolnitev	20	20	30
3.3.	Mobilizacijski načrt - popolnost, operativnost, ažurnost	10	10	15

3.4.	Organizacija samovpoklicne službe	5	5	10
3.5.	Organizacija sprejema vojaških obveznikov in materialnih sredstev	5	5	15
3.6.	Sprejem vojaških obveznikov v nižjih enotah in formiranje osnovnih enot	5	5	20
3.7.	Organizacija poveljevanja, zagotovitev in uporaba zvez med mobilizacijo	5	5	10
3.8.	Organizacija izvzema materialnih sredstev iz skladišč, dostava na MZ in razdelitev	10	10	10
3.9.	Materialno-tehnična in zdravstvena oskrba mobilizacije	25	25	25
3.10.	Bojno zavarovanje med mobilizacijo	5	5	5
Skupno točk		100	100	150
4.	Zaledna oskrbljenost			
4.1.	Razporeditev oborožitve in streliva glede na prioriteto	20	20	15
4.2.	Popolnost in brezhibnost materialnih sredstev	20	20	20
4.3.	Hramba in varovanje materialnih sredstev ter ustreznost zaščite	20	20	15
4.4.	Tehnična oskrbljenost - vzdrževanje, popravila, remont	20	20	30
4.5.	Intendantska oskrbljenost - organizacija in način preskrbe, primernost bivanja, primernost osebne opreme	20	20	30
4.6.	Sanitetna oskrbljenost - organizacija službe, postopek z obolelimi in poškodovanimi	15	15	30
4.7.	Prometna oskrbljenost - ustreznost vozil, urejenost premika	15	15	30
4.8.	Protipožarna zaščita	10	10	10
4.9.	Veterinarska zaščita	10	10	20
Skupno točk		150	150	200
Vsega točk		750	750	750

#### 15. člen

Bojna pripravljenost štaba, poveljstva ali enote se oceni z oceno:

Ocena	Dobljene točke
odlično	675-750 točk
prav dobro	601-675 točk
dobro	526-600 točk
zadovoljivo	451-525 točk
nezadovoljivo	manj kot 450 točk.

#### 16. člen

Po končani inšpekciji se na sestanku s starešinami kontroliranih štabov, poveljstev, enot in zavodov posredujejo temeljne ugotovitve in pripombe inšpekcije o stanju bojne pripravljenosti in naložijo ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

#### IV. VOJAŠKE ZADEVE

##### 17. člen

Z inšpekcijo na področju vojaških zadev se nadzoruje zlasti:

- stanje vojaške evidence in naborne dokumentacije;
- organizacija in izvedba nabora;
- priprava in izvedba zdravstvenih pregledov vojaških obveznikov ter ocenjevanje vojaške zdravstvene sposobnosti;
- stanje evidence napotitve na služenje vojaškega roka;
- napotitev na služenje vojaškega roka;
- urejenost in ažurnost osebnih kartotek;
- razporejanje vojaških obveznikov v obrambne sile;
- popolnjenost enot teritorialne obrambe;
- skladnost in ažurnost ukrepov in aktivnosti za izvedbo mobilizacije teritorialne obrambe;
- pridobivanje in usmerjanje kandidatov za gojence šol za rezervne častnike in vojaške ter obrambne poklice;
- imenovanje in poviševanje oseb v rezervni sestavi;
- opravljanje upravno-pravnih zadev;
- poznavanje predpisov in usposobljenost delavcev. Ocena stanja vojaških zadev se da po elementih iz prejšnjega odstavka z navedbo ugotovljenih pomanjkljivosti.

#### V. ZAŠČITA IN REŠEVANJE

##### 18. člen

Na področju zaščite in reševanja se ob inšpekciji ugotavlja zlasti:

- normativna urejenost;
- organiziranost sistema za zaščito in reševanje in v okviru tega zlasti:
- organiziranost in pripravljenost podjetij, zavodov in organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje;
- organiziranost, opremljenost in usposobljenost štabov in enot civilne zaščite;
- vsebina in kvaliteta ocen ogroženosti ter drugih podlag za izdelavo načrtov;
- razdelanost, ažurnost in uporabnost operativnih dokumentov za posamezne ukrepe zaščite in reševanja;
- organiziranost sistema aktiviranja in mobilizacije sil in sredstev;
- organiziranost in usposobljenost sistema opazovanja in obveščanja;
- vključenost in povezanost podjetij, zavodov, organov in organizacij v sistem opazovanja in obveščanja;
- kadrovska popolnitev civilne zaščite;
- kadrovska popolnitev operativnih sestavov splošnih reševalnih služb.

Ocena stanja se da po elementih z navedbo, ugotovljenih pomanjkljivosti.

#### VI. OSTALA PODROČJA DELA INŠPEKCIJE

## **19. člen**

Inšpekcija ugotavlja in preverja pogoje za delovanje informacijskega sistema. Pri tem zlasti ugotavlja ustreznost ukrepov za varovanje in zaščito:

- opreme,
- prenosnih poti,
- programske opreme in
- podatkov.

## **20. člen**

Na področju finančno-materialnega poslovanja se nadzoruje zlasti:

- zagotavljanje sredstev,
- uresničevanje finančnih načrtov,
- namenska uporaba sredstev in
- nabava, stanje in vzdrževanje materialnih sredstev.

## **VII. ZAPISNIK**

### **21. člen**

Takoj po opravljeni inšpekciji se sestavi zapisnik, ki mora obsegati zlasti:

- ime organa, podjetja, zavoda, organizacije ali skupnosti oziroma štaba, enote ali zavoda, pri katerem je bila opravljena inšpekcija;
- namen inšpekcije;
- opis uporabljenih metod pri delu inšpekcije;
- seznam izvajalcev inšpekcije in prisotnih odgovornih oseb;
- obseg in vsebino inšpekcije z ugotovitvami po posameznih elementih;
- kratko zaključno oceno z utemeljitvijo;
- naloge in ukrepe, ki se odredijo za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in rok za njihovo izvršitev;
- pouk o ugovoru k zapisniku.

### **22. člen**

Zapisnik o inšpekciji obrambnih priprav, vojaške dolžnosti in informacijskega sistema je dokument zaupne narave in se označuje z »OBRAMBA, URADNA SKRIVNOST, STROGO ZAUPNO«. Zapisniki o inšpekciji bojne pripravljenosti teritorialne obrambe se označujejo kot »VOJAŠKA SKRIVNOST, STROGO ZAUPNO«.

Zapisnik o ugotovitvah inšpekcije se pošlje organu, organizaciji ali skupnosti, v kateri je bila inšpekcija opravljena, ministrstvu za obrambo in republiškemu upravnemu organu, pristojnemu za dejavnost v kateri je bila inšpekcija izvršena. Zapisnik o inšpekciji bojne pripravljenosti štabov, poveljstev, enot in zavodov teritorialne obrambe se pošlje pristojnemu štabu za teritorialno obrambo.

### **23. člen**

Zoper ugotovitve inšpekcije je dovoljen ugovor v osmih dneh po prejemu zapisnika.

Ugovor iz prejšnjega odstavka se pošlje ministru za obrambo. Minister z odločbo ugovor zavrne, spremeni odrejene ukrepe ali naloži, da se inšpekcija ponovi. Ponovne inšpekcije praviloma ne smejo opraviti inšpektorji, zoper katerih oceno je bil podan ugovor.

#### **24. člen**

Republiški inšpektorat za obrambo izdela letno poročilo o izvedenih inšpekcijskih nadzorih in ga predloži v obravnavo Svetu Predsedstva Republike Slovenije za obrambo, Izvršnemu svetu Skupščine Republike Slovenije in ministrstvu za obrambo.

### VIII. KONČNI DOLOČBI

#### **25. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati navodilo o organiziranju in izvajanju inšpekcijskega in strokovnega nadzora, obrambnih in varnostnih priprav (Z-št. 808/1, 01/ 47-Z-18/87, ž dne 9. 1. 1987), ki sta ga izdala republiški sekretar za ljudsko obrambo in republiški sekretar za notranje zadeve.

#### **26. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 808/35  
Ljubljana, dne 8. julija 1991.

Minister  
za obrambo  
Janez Janša l. r.