

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center obsega:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (Uradni list RS, št. 87/04 z dne 6. 8. 2004),
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (Uradni list RS, št. 98/08 z dne 14. 10. 2008).

## **SKLEP** **o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center**

**(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)**

### I. UVODNE DOLOČBE

#### **1. člen**

S tem sklepom Vlada Republike Slovenije ustanovi javni zavod Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj). Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada republike Slovenije.

Soustanovitelj zavoda je Iskra, d.d.

#### **2. člen**

Zavod je osrednji slovenski kulturni center, ustanovljen za izvajanje kulturnega in umetniškega programa ter kongresne dejavnosti.

#### **3. člen**

Zavod je bil ustanovljen z aktom o ustanovitvi delovne organizacije Kulturni dom Ivan Cankar z dne 16. 3. 1978. S sklepom o preimenovanju Kulturnega doma Ivan Cankar, ki ga je dne 14. 11. 1980 sprejel odbor udeležencev družbenega dogovora o izgradnji in financiranju Kulturnega doma Ivan Cankar, je bil zavod preimenovan v Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Ljubljana. Na podlagi pogodb o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti so Mestna občina Ljubljana, Nova ljubljanska banka, d.d., Maximarket, d.d., Radiotelevizija Slovenija, Gospodarska zbornica Slovenije in Telekom Slovenije, d.d., prenesli ustanoviteljske pravice in obveznosti na Republiko Slovenijo.

Zavod je pravni naslednik Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod vložno številko 061/10149200.

#### **4. člen**

Ime zavoda je: Cankarjev dom, kulturni in kongresni center.

V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: Cankarjev dom, Cultural and Congress Centre.

Skrajšano ime zavoda je: Cankarjev dom.

Sedež zavoda je: Prešernova cesta 10, Ljubljana.

Zavod je pravna oseba.

### **II. DEJAVNOSTI ZAVODA**

#### **5. člen**

Glede na namen zaradi katerega je ustavljen, zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- načrtovanje, organizacija in izvedba kulturno-umetniških prireditev, festivalov in sejmov,
- produkcija in soproductura gledaliških, glasbenih, plesnih, opernih, multimedialnih in drugih kulturnih in kulturno-vzgojnih prireditev,
- razstavljanje likovnih in drugih umetniških del in produkcija razstav s področja umetnosti,
- proizvodnja, izposoja, javno predvajanje in distribucija filmov, video in avdio kaset in drugih nosilcev zvoka in slike,
- založništvo publikacij, značilnih zapisov in videozapisov,
- knjižnična, kulturno-vzgojna in izobraževalna dejavnost za področje kulture, umetnosti in humanistike,
- posredovanje kulturnih prireditev po Sloveniji in tujini.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki se ne opravljajo kot javna služba, in sicer:

- organizacija in izvedba kongresnih, družbenopolitičnih, protokolarnih, gospodarskih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe,
- organiziranje in izvajanje avkcij,
- posredovanje kongresnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe, po Sloveniji in tujini ter vse vrste posredniških poslov med naročniki, organizatorji in izvajalci,
- storitve s področje kongresnega turizma,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov, tehnične opreme, osebja in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev,
- oblikovalska in grafična dela,
- svetovanje in nudenje pogodbenih storitev s področja dejavnosti zavoda po Sloveniji in v tujini,
- svetovanje in strokovna pomoč pri opremljanju objektov s tehničnimi sistemi in pri njihovi montaži in uporabi,
- tehnično-organizacijske storitve, montaža in izposoja tehnične in druge opreme, vključno z montažo in servisiranjem konferenčne avdio in video opreme,
- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti,
- prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominikov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma itd.,
- gostinske storitve za potrebe obiskovalcev, izvajalcev in zaposlenih.

Zavod enkrat letno organizira dan odprtih vrat za zainteresirano javnost in brezplačno predstavi delo zavoda.

## 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- R/90.010 Umetniško uprizorjanje;
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne dejavnosti;
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- R/91.012 Dejavnost arhivov;
- C/17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona;
- C/18.120 Drugo tiskanje;
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo;
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti;
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- G/47.789 Druga trgovina nadrobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- G/47.890 Trgovina nadrobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I/56.101 Restavracije in gostilne;
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati;
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne;
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi;
- I/56.300 Strežba pijač;
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;
- J/58.130 Izdajanje časopisov;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- J/59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj;
- J/59.130 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj;
- J/59.140 Kinematografska dejavnost;
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J/62.010 Računalniško programiranje;
- J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J/63.990 Drugo informiranje;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje;

- N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup;
- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem;
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov in za široko rabo v najem in zakup;
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup;
- N/77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del;
- N/78.200 Posredovanje začasne delovne sile;
- N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N/80.100 Varovanje;
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R/92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- R/93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov;
- S/94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

## **7. člen**

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnosti le s soglasjem ustanovitelja.

## III. ORGANI ZAVODA

### **8. člen**

Organi zavoda so:

- generalni direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

### **9. člen**

Zavod ima za vodenje posameznih makroorganizacijskih enot oziroma področij dejavnosti pomočnike generalnega direktorja, ki uporabljajo naziv direktor, in sicer:

- direktor kulturno-umetniškega programa,
- direktor kongresno-komercialnega programa,
- direktor tehničnega sektorja,
- direktor poslovnega sektorja.

Kulturno-umetniški program lahko neposredno vodi generalni direktor, ki usklajuje in koordinira delo umetniških vodij za posamezna programska področja. V tem primeru sta funkciji generalnega direktorja in direktorja kulturno-umetniškega programa združeni.

#### 1. Generalni direktor

## **10. člen**

Generalni direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Mandat generalnega direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

## **11. člen**

Generalnega direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister) na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko minister povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet oziroma strokovni svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem predsednik sveta zavoda po predhodnem soglasju ministra. Delovno razmerje z generalnim direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

## **12. člen**

Za generalnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ima izkušnje s področja kulturnega managementa,
- pozna dejavnosti s področja dela zavoda,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni.

Ob prijavi na razpis kot tudi v primeru neposrednega povabila iz prvega odstavka prejšnjega člena je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje.

## **13. člen**

Generalni direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če nastane kateri od razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode.

Glede postopka za razrešitev generalnega direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

## **14. člen**

Naloge generalnega direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- imenuje pomočnike generalnega direktorja – direktorje sektorjev,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti zavoda.

K aktom iz druge, tretje, pete, šeste, sedme in enajste alinee ter k imenovanju iz trinajste alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

## **15. člen**

Generalni direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

Generalni direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

## **16. člen**

Generalni direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Direktorji

## **17. člen**

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje sektorja ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda za področje dejavnosti, ki ga vodi, generalnemu direktorju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

### **18. člen**

Direktorja imenuje in razrešuje generalni direktor na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi zavod.

Na podlagi sklepa o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem generalni direktor zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

### **19. člen**

Pogoje za direktorje določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat za direktorja predložiti predlog razvoja in dela sektorja za mandatno obdobje.

### **20. člen**

Direktor zastopa in predstavlja zavod v mejah poslov in za sklepanje pogodb na področju dejavnosti, ki jo vodi skladno s pooblastilom iz 16. člena.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo organizacijske enote oziroma področja dejavnosti, ki ga vodi. Naloge direktorja določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

### **21. člen**

Direktor je lahko razrešen predčasno:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov generalnega direktorja in sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti in
- iz drugih razlogov, zaradi katerih je lahko razrešen generalni direktor.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka mora generalni direktor seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

## **22. člen**

Svet zavoda sestavlja devet članov, od katerih:

- šest članov imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev; in sicer dva na predlog ministra ter po enega na predlog Mestne občine Ljubljana, Radiotelevizije Slovenije, Iskre d.d. in Gospodarske zbornice Slovenije;
- tri člane izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

Mestna občina Ljubljana, Radiotelevizija Slovenije, Iskra, d.d., in Gospodarska zbornica Slovenije morajo predlagati kandidata v 30 dneh od prejema poziva, sicer ga Vlada Republike Slovenije imenuje brez njihovega predloga. Poziv izvede ministrstvo, pristojno za kulturo.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Generalni direktor mora obvestiti ministra o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

### **22.a člen**

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen generalnega direktorja in njegovih pomočnikov.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

### **22.b člen**

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi ime kandidata, ki je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

### **22.c člen**

Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima najmanj deset odstotkov zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh po objavi sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke skladno s sklepom iz drugega odstavka 22.a člena tega sklepa.



## **22.d člen**

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

## **22.e člen**

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kakor enega kandidata.

## **22.f člen**

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

## **23. člen**

Svet ima naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo generalnega direktorja,
- daje soglasje k strateškem načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih storitev,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju generalnega direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda.

## **24. člen**

Oblikovanje in delo sveta podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.

### **3. Strokovni svet**

## **25. člen**

- Strokovni svet sestavlja sedem članov, in sicer:
- trije člani, predstavniki zaposlenih, od katerih dva člana izvolijo delavci med zaposlenimi v kulturno-umetniškem programu, enega pa izmed zaposlenih v kongresno-komercialnem sektorju;
  - preostale člane imenujejo predlagatelji, in sicer vsak po enega: Radiotelevizija Slovenija, Slovenska filharmonija, SNG Opera in balet Ljubljana, Asociacija nevladnih organizacij in samostojnih ustvarjalcev s področja kulture in umetnosti.

Mandat članom strokovnega sveta traja pet let in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Generalni direktor mora pozvati predlagatelje iz druge alineje prvega odstavka tega člena k imenovanju članov strokovnega sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.

## 26. člen

- Strokovni svet ima naslednje naloge:
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,
  - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
  - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje generalnemu direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
  - daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja zavoda,
  - daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
  - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

## 27. člen

Oblikovanje in delo strokovnega sveta podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme strokovni svet.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme pristojni organ zaposlenih v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju. **(črtan)**

## 4. Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

## 28. člen

Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče generalni direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, oziroma najstarejši član strokovnega sveta.

Članom sveta zavoda in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta oziroma strokovnega sveta.

### **29. člen**

Svet zavoda oziroma strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda oziroma strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta zavoda oziroma strokovnega sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

### **30. člen**

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov ne more več opravljati funkcije v svetu zavoda.

Člana sveta zavoda razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda, ministra ali predlagateljev iz prve alineje prvega odstavka 22. člena tega sklepa. Za čas do izteka mandata sveta zavoda se imenuje nov član.

### **31. člen**

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

### **32. člen**

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu

predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

### **33. člen**

Mandat predstavniku delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu delavcev v svetu zavoda.

Mandat članu strokovnega sveta iz druge alineje prvega odstavka 25. člena preneha na podlagi odpoklica s strani njegovega predlagatelja. Predlog za odpoklic lahko podata strokovni svet ali minister.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu strokovnega sveta se za čas do izteka njegovega mandata izvoli oziroma imenuje nov član.

### **34. člen (črtan)**

## **IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **35. člen**

Zavod upravlja z naslednjim premoženjem:

- nepremičninami parc. št. 36/1, 30/2 in 36/26, vpisanimi v vlož. št. 27, k.o. Gradišče predmestje I, Ljubljana,
- v naravi: poslovna stavba, park in dvorišče.

Razen z telefonsko centralo III. podzemni etaži in s snemalno opremo v prostoru za snemanja za Gallusovo dvorano.

Premoženje iz prvega odstavka je last Republike Slovenije v 96,53% idealnem deležu in Iskre, d.d., v 3,47% idealnem deležu.

### **36. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz državnega proračuna,
- iz sredstev soustanovitelja,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- s prodajo vstopnic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, sponzorstvi,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **37. člen**

Presežke prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog generalnega direktorja po predhodnem mnenju sveta.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog generalnega direktorja zavoda po predhodnem mnenju sveta.

## V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 38. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

### 39. člen

Za obveznosti zavoda odgovarjata ustanovitelj in soustanovitelj vsak do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavljata za delovanje zavoda.

Ustanovitelj in soustanovitelj ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

---

**Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (Uradni list RS, št. [87/04](#)) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## »VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo njihove naloge dosedanji organi zavoda.

Z dnem uveljavitve tega sklepa nadaljuje z delom dosedanji generalni direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati statut z dne 10. 9. 1991, razen določb, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda. Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet.

#### 42. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati akt o ustanovitvi delovne organizacije Kulturni dom Ivan Cankar, ki ga je na podlagi 349. in 357. člena Zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76) in 11. člena Družbenega dogovora o izgradnji in financiranju Kulturnega doma Ivan Cankar na Trgu revolucije v Ljubljani (Uradni list SRS, št. 2/78) sprejela skupščina mesta Ljubljane dne 16. 3. 1978.

#### 43. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

---

**Sklep spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (Uradni list RS, št. [98/08](#)) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:**

#### »PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 45 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Mestna občina Ljubljana, Radiotelevizija Slovenije, Iskra d.d. in Gospodarska zbornica Slovenije morajo predlagati kandidate za člana sveta v 30 dneh po prejemu poziva. Če kateri od predlagateljev v tem roku ne poda predloga, Vlada Republike Slovenije imenuje člana sveta zavoda brez njegovega predloga. Poziv izvede ministrstvo, pristojno za kulturo.

Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v enem mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Generalni direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta v skladu s tem sklepom. Dosedanjim članom sveta preneha mandat z dnem konstituiranja sveta v skladu s tem sklepom.

#### 13. člen

Generalni direktor poskrbi za vpis sprememb tega sklepa v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

#### 14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.