

Priloga 1: **OBRAZEC M-1** Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obr. M-1

Mikrofilmska številka

## PRIJAVA

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter  
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko  
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

--

Potrditev prejema prijave

### Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka	4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	0, 0, 0	

### Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO	6	Državljanstvo
7	PRIIMEK		
8	IME		
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka	
10		Številka in kraj pošte	
11		Država	

### Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	22	Poklicna / strokovna izobrazba
15	Podlaga za zavarovanje	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS - SRV)
16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	24	Področje izobrazbe (KLASIUS - P)
17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
18	Matična številka enote poslovnega subjekta	26	Delovno razmerje
19	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	27	Izmenško delo
20	Številka delovnega dovoljenja	28	Poslan v državo
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	29	Vrsta invalidnosti
		30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Opombe: .....

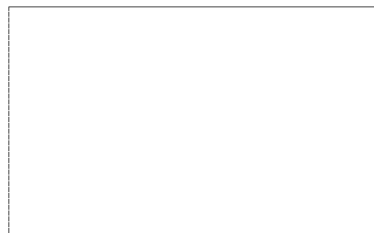
.....  
Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

.....  
Podpis odgovorne osebe zavezanca

**POTRDILO O PRIJAVI**  
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter  
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko  
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

## Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež /osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka		4 EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	0 0 0	

## Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO		6	Državljanstvo	
7	PRIIMEK				
8	IME				
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka			
10		Številka in kraj pošte			
11		Država			

## Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)		22	Poklicna /strokovna izobrazba	
15	Podlaga za zavarovanje		23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	
16	Delovni /zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)		24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	
17	Polni delovni /zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)		25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	
18	Matična številka enote poslovnega subjekta		26	Delovno razmerje	
19	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela		27	Izmensko delo	
20	Številka delovnega dovoljenja		28	Poslan v državo	
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)		29	Vrsta invalidnosti	
			30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	

Opombe: .....

.....

.....  
Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

.....  
Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-1 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) prijavi zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-1 zavezanec tudi spremeni tiste podatke na že vložnem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih z obrazcem M-3 ni dovoljeno spreminjati, pri čemer mora skupaj z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2 (odjavo iz zavarovanja), s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oz. zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov. Podatki, za katere se sporočajo popravki oziroma spremembe z obrazcem M-1 so:

- Rubrika 2 - Registrska številka;
- Rubrika 4 - EMŠO zavezanca;
- Rubrika 5 - EMŠO zavarovanca;
- Rubrika 14 - Datum pričetka zavarovanja;
- Rubrika 15 - Podlaga za zavarovanje;
- Rubrika 16 - Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubrika 17 - Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.
- Rubrika 28 – Poslan v državo, če je ta rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 113, 114, 115, 119, 120;

Navodila za popravljanje teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb na odprtem zavarovanju so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

Če se z obrazcem M-1 sporoča spremembo zgoraj navedenih podatkov, je treba prijavo vložiti v roku osem dni od nastanka spremembe ali od dneva, ko je za napačno izpolnjen podatek ali njegovo spremembo zavezanec izvedel.

Zavezanec je prijavo v zavarovanje dolžan vložiti v roku osem dni od nastopa pogojev za zavarovanje. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

- prijava mora biti za osebe v delovnem razmerju (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036) vložena z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela; v primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena največ za 30 dni pred dnevom vložitve te prijave, če v tem obdobju ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena tudi za čas, ki je daljši od 30 dni pred vložitvijo prijave, vendar največ z datumom pričetka zavarovanja 01.01.2014, če oseba dokaže, da prijave v zavarovanje ni mogla pravočasno vložiti zaradi postopkov pri nosilcih javnih pooblastil oziroma sodiščih, od poteka katerih je odvisen datum vložitve prijave v zavarovanje, in če v tem času ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007) za razliko do polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, lahko vložena za nazaj od dneva začetka dela z delovnim razmerjem s krajšim delovnim časom, vendar največ za dve leti nazaj od dneva vložitve prijave.

Zavezanec lahko vloži prijavo v zavarovanje tudi pred nastopom pogojev za zavarovanje, vendar z dnem začetka zavarovanja na dan izpolnitve pogojev za zavarovanje.

Prijavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), razen prijave s šifro podlage za zavarovanje 116, ki se vnese le v matično evidenco zavarovancev pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije po dokončnosti odločbe o prenosu pokojninskih pravic.

Obrazec, ki se vloži v pisni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v sistemu e-VEM in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav pošlje potrjen elektronski obrazec.

Delodajalec, ki prijavlja delavca v obvezna socialna zavarovanja (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi prijavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca v roku 15 dni od nastopa dela.

Podatki se v pisni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiva pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

## **Podatki o ZAVEZANCU**

### **Rubrika 1 – Firma in sedež / osebno ime in prebivališče**

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

### **Rubrika 2 – Registrska številka**

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljevanju: RŠZ), ki mu jo je dodelil ZZZS.

Če zavezancu še ni bila dodeljena RŠZ, se rubrika ne izpolni.

### **Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta**

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest njegove matične številke iz PRS.

### **Rubrika 4 – EMŠO**

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana) fizične osebe, ki je zavezanec.

## **Podatki o ZAVAROVANCU**

### **Rubrika 5 – EMŠO**

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz delovnega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO-ja ali iz potrdila o prijavi prebivališča.

Če zavarovanec še nima dodeljenega EMŠO-ja, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevke za določitev EMŠO-ja.

### Rubrika 6 – Državljanstvo

Rubriko je treba izpolniti le za zavarovance, ki niso državljani RS. Za njih je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS): <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Če je zavarovanec brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999.

### Rubriki 7 in 8 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebni dokumentu.

### Rubrike 9, 10 in 11 – Stalno prebivališče v tujini

Podatke o stalnem prebivališču v tujini je treba vpisati za zavarovance, ki v RS nimajo niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Rubrike je treba izpolniti na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje.

Vpisati je treba:

- v rubriko 9 - naselje, ulico in hišno številko;
- v rubriko 10 - številko in kraj pošte;
- v rubriko 11 - ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

### Podatki o ZAVAROVANJU

#### Rubrika 14 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se z obrazcem M-1 sporoča sprememba delovnega časa iz rubrike 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubrike 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati datum, od katerega sprememba delovnega časa zavarovanca oz. polnega delovnega časa zavezanca velja.

#### Rubrika 15 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba ustrezno šifro podlage za zavarovanje iz spodnje tabele, ki pomeni pravno razmerje, katero je z zakonom določeno kot podlaga za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

<i>Podlaga za zavarovanje</i>		<i>Vrste zavarovanj</i>			
<i>šifra</i>	<i>opis</i>	<i>piz</i>	<i>zz</i>	<i>zpb</i>	<i>zstv</i>
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x
002	detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v RS, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani	x	x	x	x
003	državljani RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x			
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x

007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x			
008	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno	x	x	x	x
011	brezposelne osebe – prejemniki denarne pomoči pri Zavodu RS za zaposlovanje		x		
012	prejemniki bolniških nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah - osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti	x	x	x	x
019	osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x		
027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti - člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x		
028	brezposelne osebe - prejemniki denarnega nadomestila pri Zavodu RS za zaposlovanje	x	x	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
031	uživalci invalidskih nadomestil		x		
032	osebe, ki jim je RS priznala status begunca ali subsidiarno zaščito v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti		x		
033	otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo zanje oz. ker starši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje		x		
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x
035	osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu		x		
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x
040	družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe	x	x		x
041	delničarji delniških družb v RS in ustanovitelji zadrug, ki so poslovodne osebe	x			
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x		
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x		
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb		x		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo trajno denarno socialno pomoč		x		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x		
047	vojaki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x		
048	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje po drugih podlagah in si same plačujejo prispevek za zdravstveno zavarovanje		x		
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki so pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki so pokojninsko-invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
053	kmetje, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		

056	obsojenci na prestajanju kazni zapora oziroma mladoletniškega zapora in osebe, ki jim je ob izrečenih kazni, ki jo prestajajo, izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja odvisnosti od alkohola in drog		x		
057	priporniki, ki niso zavarovanci iz drugega naslova do trenutka pripora oziroma jim zavarovanje preneha v času pripora		x		
058	mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom		x		
060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino po predpisih RS oziroma preživnino po predpisih o preživitinskem varstvu kmetov (starostna, predčasna, invalidska, vojaška, kmečka pokojnina)		x		
062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x		
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo družinsko ali vdovsko pokojnino po predpisih RS		x		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za vse pravice		x		x
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov		x		x
069	prejemniki pokojnine po predpisih RS, ki prebivajo v tujini – meddržavna pogodba		x		
070	upokojenci - uživalci delne pokojnine in upravičenci do izplačila dela pokojnine		x		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek in upravičenci do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok	x	x	x	x
078	družinski člani - osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot družinski člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjen sporazum		x		
084	osebe na poklicni rehabilitaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih	x	x	x	x
086	delovni invalidi zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji ali čakanju na ustrezno delo po 140. členu ZPIZ-92	x	x		
093	družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu	x	x	x	x
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x			
096	prejemniki starševskega dodatka	x			
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x		
099	osebe, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje		x		
100	zakonci oziroma zunajzakonski partnerji uslužbencev MZZ in MORS, napotenih na delo v tujino				x
101	osebe, ki na območju RS opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
102	družbeniki zasebnih družb in zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
103	družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane		x		
104	osebe, ki na območju RS opravljajo samostojno gospodarsko ali poklicno dejavnost in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane		x		
108	prejemnik pokojnine po predpisih RS, ki prebiva v državi članici EU – zakonodaja EU		x		

110	prejemniki starševskih nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x
111	prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti			x	
112	obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu			x	
113	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU nad polnim delovnim časom	x	x	x	x
114	zaposlitev po pogodbi s tujim delodajalcem iz države članice EU, ko zavarovanec opravlja delo in prebiva v RS	x	x	x	x
115	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU do polnega delovnega časa	x	x	x	x
116	zaposlitev v organih EU – zavarovanje v RS na podlagi prenosa pokojninskih pravic	x			
117	prejemniki poklicne pokojnine, če niso obvezno zdravstveno zavarovani na drugi podlagi		x		
118	rejniki, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic	x	x	x	x
119	samozaposlitev v drugi državi članici EU - zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x	x	x
120	družbeniki družb v drugi državi članici EU, ki so poslovodne osebe – zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x		x
121	osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih	x	x	x	x

#### Pojasnilo kratic:

piz – pokojninsko in invalidsko zavarovanje  
 zz – zdravstveno zavarovanje  
 zpb – zavarovanje za primer brezposelnosti  
 zstv – zavarovanje za starševsko varstvo

#### Rubrika 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila). Delovni/zavarovalni čas zavarovanca je čas, s katerim zavarovanec dela oz. za katerega je zavarovan, in je lahko enak polnemu delovnemu času ali je krajši od polnega delovnega časa.

Za zavarovance, ki delajo ali so upravičeni do zavarovanja za krajši delovni čas od polnega, po zakonu pa se jim ta čas ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur dela oz. zavarovanja na teden.

Za zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom in se jim po posebnih predpisih krajši delovni čas šteje kot polni, je treba vpisati število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa.

Število ur možnega delovnega/zavarovalnega časa po šifrah podlag za zavarovanje je v tabeli pri rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasne nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

#### Rubrika 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Polni delovni čas zavezanca je enak polnemu delovnemu času pri zavarovancih iz delovnega razmerja, kot je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: ZDR-1). Le-ta znaša od 36 do 40 ur na teden. Pri istem delodajalcu imajo lahko skupine delovnih mest ali posamezni zavarovanci različni polni delovni čas.

Polni zavarovalni čas se uporablja za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju, in opravljajo samostojno dejavnost ali so zavarovani na drugi podlagi. Polni zavarovalni čas je določen:



- s številom največjega dovoljenega polnega delovnega časa po ZDR-1, to je 40 ur na teden oz.
- za določene kategorije zavarovancev na podlagi posebnih predpisov, ki opredeljujejo obseg zavarovalnega časa od 36 do 40 ur na teden.

Število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca in delovnega/zavarovalnega časa zavarovanca za posamezne šifre podlag za zavarovanje ima naslednje možne vrednosti:

Šifra podlage za zavarovanje	Možni delovni / zavarovalni čas zavarovanca	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca
	Rubrika 16	Rubrika 17
001, 002, 008, 012, 013, 016, 020, 021, 029,	01 - 40	36 – 40
005, 007, 019, 028, 040, 041, 051, 052, 074, 093, 103, 104, 110, 112, 114, 118	01 – 40	40
034, 064, 065, 070, 095,	20 – 40	40
003, 027, 047, 071, 086, 096, 101, 102, 116	40	40
084, 085	36 – 40	36 – 40
072	01 - 20	40
115, 119, 120	01 - 39	40
036, 113, 121	01 - 08	08 (12 - 14)

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

### Rubrika 18 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta iz PRS-ja, kjer zavarovanec dejansko dela. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko.

Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se prepíše matična številka iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če zavarovanec pri istem delodajalcu dela v dveh ali več poslovnih enotah z različnimi matičnimi številkami in delovni čas ni deljen med poslovne enote na enake deleže, se določi matično številko poslovne enote po pretežnosti delovnega časa. Če pa delavec dela v vsaki poslovni enoti enak delež časa, delodajalec določi matično številko glede na pretežni kraj prihoda na delo ali druge okoliščine.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani iz naslova pridobljenih pravic po predpisih o socialnem zavarovanju ali socialnem varstvu, je treba vpisati matično številko poslovne enote zavezanca, ki je pravico priznala.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 056, 057 ali 058, je treba vpisati matično številko zavoda za prestajanje kazni zapora oz. matično številko prevzgojnega doma.

Pri zavarovancih, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki ali ustanovitelji zavoda in poslovodne osebe, je treba vpisati matično številko poslovnega subjekta, v katerem je zavarovanec družbenik oziroma ustanovitelj zavoda in poslovodna oseba.

### Rubrika 19 – Registrska številka prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Zavezanci (delodajalci) morajo za zavarovanca, ki so ga zaposlili, vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-1, s katerim so sporočili Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prosto delovno mesto.

Če je delodajalec na obrazcu PDM-1 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil več delavcev, lahko pod isto registrsko številko Sporočila

o prostem delovnem mestu v zavarovanje prijavi največ toliko delavcev, kot jih je vpisal na obrazec PDM-1.

Če Sporočilo o prostem delovnem mestu skladno s predpisi o zaposlovanju ni bilo posredovano ZRSZ-ju, se rubrika ne izpolni.

### **Rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenja**

Rubriko je treba izpolniti le ob prijavi tujca, za katerega je po določbah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev potrebno pridobiti delovno dovoljenje oziroma je tujec pridobil modro karto EU.

Če je tujec pridobil delovno dovoljenje, je treba vpisati 11-mestno številko delovnega dovoljenja.

Če je tujec pridobil modro karto EU, je treba vpisati številko modre karte tako, da se na prvi dve mesti vpiše MK, na preostalih 9 mest pa številko modre karte.

### **Rubrika 21 – Iztek zavarovalnih pogojev**

Za zavarovanca, za katerega je bila izpolnjena rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenja, je treba vpisati datum izteka delovnega dovoljenja oziroma modre karte EU (DDMMLLLL).

Za zavarovance - otroke, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079 in so že dopolnili starost 18 let ter se šolajo v tujini, je treba vpisati datum izteka šolskega oz. študijskega leta iz potrdila o vpisu.

### **Rubrika 22 – Poklicna/strokovna izobrazba**

ZRSZ je s 1.1.2014 pri evidentiranju izobrazbe prenehal uporabljati Šifrant poklicne in strokovne izobrazbe, zato se ta rubrika ne izpolnjuje več.

### **Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P)**

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-P). Vpisati je treba ustrezno 3-mestno kodo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (3-mestne kode po KLASIUS-P) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: [klasius-skp.surs@gov.si](mailto:klasius-skp.surs@gov.si).

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspelo določiti kod po KLASIUS-u, in sicer podatke, kot so:
  - ime izobraževalnega/študijskega programa,
  - naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
  - če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
  - šolo oz. izobraževalni zavod,
  - vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

## Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglobitve naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba, ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: [klasius-skp.surs@gov.si](mailto:klasius-skp.surs@gov.si).

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

## Rubrika 26 – Delovno razmerje

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

---

Šifra	Naziv
-------	-------

---

1	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
---	---

- 2 za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
- 3 za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
- 4 za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

### Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
4	za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
5	za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

### Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

Za zavarovance, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120, je treba vpisati šifro države članice EU, v kateri je nastalo pravno razmerje (zaposlitev, samozaposlitev, družbenišvo in poslovanje), ki je podlaga za zavarovanje v RS, oziroma v kateri zavarovanec opravlja delo oz. dejavnost.

### Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118 je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92 oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1 oziroma po 63. členu ZPIZ-2;
05	zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Ur. List RS, št. 10/2005, v nadaljevanju Navodila), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1- oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
06	zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih;
07	zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;
08	zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in

- duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- 09 zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- 10 zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
- 11 zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi osebnih okoliščin.

### **Rubrika 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje**

Za zavarovanca, ki je po 01.01.2013 zavarovan s šifro zavarovalne podlage 007, je treba vpisati šifro iz spodnje tabele za vrsto prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Pri tem prvo mesto označuje šifro obsega pravic (1 – širši obseg pravic), zadnji dve mesti pa šifro statusa in pravne podlage za prostovoljno zavarovanje.

---

Šifra Naziv

---

- 108 zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec oz. zunajzakonski partner delavca, poslanega na delo ali usposabljanje v tujino;
- 111 zavarovanec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom od polnega in je prostovoljno zavarovan za razliko do polnega delovnega časa;
- 115 zavarovanec, ki opravlja samostojno kmetijsko dejavnost in ne izpolnjuje pogojev za obvezno vključitev v zavarovanje ;
- 116 uživalci rente v ukrepu zgodnjega upokojevanja kmetov, zavarovani po 6. odstavku 25. člena ZPIZ-2;
- 117 uživalci poklicne pokojnine, zavarovani po 4. odstavku 25. člena ZPIZ-2;
- 120 osebe, zavarovane po 1. odstavku 25. člena ZPIZ-2 in uživalci vdovske in družinske pokojnine, zavarovani po 4. odstavku 25. člena ZPIZ-2.

Izjemoma se lahko vpiše šifro 106 ali 206 in sicer če se z odjavo in prijavo zavarovanja spreminja število ur za zavarovanca, ki je bil pred uveljavitvijo ZPIZ-2 prostovoljno zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti in je po 407. členu ZPIZ-2 obdržal zavarovalno osnovo iz decembra 2012. Pri tem na prvem mestu šifra obsega pravic 2 pomeni ožji obseg pravic.

### **OPOMBA**

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oz. overjeni popravek podatka na obrazcu.

### **DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA**

Zavezanec za prijavo vpiše datum izpolnitve prijave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev prijave.

### **ŽIG**

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

### **POTRDITEV VPISA V EVIDENCO**

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter njen podpis

Na prijavah, ki so vložene prek sistema e-VEM, se vpiše tudi prevzemna številka ZZZS.