

Priloga 4: Vprašalnik o tehnični opremljenosti obrata

A SPLOŠNI PODATKI

- 1) Naziv obrata:.....
- 2) Naslov obrata:.....
- 3) Položaj v organizacijski shemi:.....
.....
- 4) Kontaktna oseba:
- 5) Tel.:....., Faks.:....., E-pošta:.....
- 6) Osnovna dejavnost / dejavnost v zvezi z obdelavo lesa:
.....
.....
.....
- 7) Število zaposlenih-skupaj / na obdelavi lesa:

B POSEBNA OBDELAVA LESENEGA PAKIRNEGA MATERIALA

- 1) Vrsta lesenega pakirnega materiala (palete, oboji, okvirji, zaboji, deske, letve, ...) in predviden obseg obdelave (kosov/mesec, m³/mesec):
.....
.....
- 2) Predviden način posebne obdelave (ustrezno obkrožiti):
 - ◆ HT - toplotna obdelava lesa
 - ◆ MB - zaplinjevanje z metilbromidom
 - ◆ DB - beljenje lesa
 - ◆ KD - sušenje lesa
- 3) Razpoložljiva oziroma predvidena oprema:
 - ◆ Komore za toplotno obdelavo, sušenje ali zaplinjevanje (proizvajalec, tip, m³, leto izdelave, način ogrevanja):
.....
.....
.....
 - ◆ Ogrevalni medij (vrsta, karakteristike, vir):
.....
.....
 - ◆ Površine za skladiščenje in manipulacijo z lesnim pakirnim materialom (pokrite in nepokrite površine v m²):

- ♦ Transportna sredstva (viličar, voziček, dvigalo, ...):
.....
.....
- ♦ Naprave za spremljanje pogojev obdelave v komori (klima v komori, temperatura lesa v sredici, merjenje časovnega poteka procesa, ...):
.....
.....
- ♦ Naprave za registracijo - zapis izmerjenih vrednosti (termometri z registratorji, računalniška oprema, ...):
.....
.....
- ♦ Oprema (predvidena) za označevanje obdelanega pakirnega materiala (pečati, žigi, šablone za brizganje, označevalni valjčki, vžiganje, ...):
.....
.....

C OBVLADOVANJE DOKUMENTACIJE

- 1) Naročanje blaga in storitev (kratek opis dosedanjega načina dela):
.....
.....
.....
- 2) Vodenje evidenc o lesenem pakirnem materialu (kratek opis obstoječih dokumentov in postopkov):
.....
.....
.....
- 3) Zagotavljanje sledljivosti informacij, zapisov, dokumentov in način arhiviranja (kratek opis sedanjega načina dela):
.....
.....
.....
- 4) Vodenje zapisov o opremi, vzdrževanju, kalibraciji, itd.:
.....
.....
.....
- 5) Vodenje zapisov o kvalifikacijah in usposabljanju osebja:
.....
.....
- 6) Vodenje zapisov o zagotavljanju in vzdrževanju kakovosti:
.....
.....

Vprašalnik izpolnil:

V, datum:.....