

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi obsega:

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94 z dne 12. 7. 1994),
- Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 56/94 z dne 23. 9. 1994),
- Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 33/95 z dne 16. 6. 1995),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 23/97 z dne 25. 4. 1997),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 67/01 z dne 10. 8. 2001),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 38/02 z dne 29. 4. 2002).

PRAVILNIK

O NAPREDOVANJU ZAPOSLENIH V DRŽAVNI UPRAVI

(neuradno prečiščeno besedilo št. 5)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje in postopek napredovanja zaposlenih v višji plačilni razred v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih, razen funkcionarjev v navedenih službah in organih (v nadaljnjem besedilu: zaposleni).

2. člen

Na delovnem mestu lahko v višji plačilni razred napreduje zaposleni, ki:

- ima zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega je razporejen;
- izpolnjuje druge zahtevane pogoje za razporeditev na delovno mesto in
- izpolni pogoje za napredovanje, določene z zakonom in tem pravilnikom.

3. člen

Z napredovanjem v višji plačilni razred pridobi zaposleni višji količnik za določitev osnovne plače od količnika za določitev osnovne plače delovnega mesta, na katerega je razporejen.

Za napredovanje se uporabljajo plačilni razredi in količniki, določeni z zakonom.

Če so uvedeni vmesni plačilni razredi, se ti razredi uporabljajo tudi za napredovanje.

4. člen

Na delovnem mestu lahko zaposleni napredujejo največ za pet plačilnih razredov, zdravniki pa za sedem plačilnih razredov.

5. člen

Zaposleni lahko napreduje po preteku najmanj treh let od prve razporeditve oziroma od zadnjega napredovanja (v nadaljevanju: napredovalno obdobje). Pri tem se upošteva dejanska delovna doba.

Izjemoma lahko zaposleni ob pogojih, določenih v tem pravilniku, napreduje prej kot v treh letih. **(črtan)**

V obdobje iz prvega odstavka tega člena se všteva čas, ki ga je zaposleni prebil na delovnih mestih enake ali podobne zahtevnosti. Pri tem se kot delovna mesta enake ali podobne zahtevnosti štejejo za višje upravne delavce vsa delovna mesta višjih upravnih delavcev oziroma druga vodilna ali vodstvena delovna mesta oziroma delovna mesta s posebnimi pooblastili ali odgovornostmi v isti tarifni skupini, za upravne in strokovno tehnične delavce pa vsa delovna mesta, ki so uvrščena v isto ali višjo tarifno skupino.

V obdobje iz prvega odstavka tega člena se ne všteva čas pripravništva ter čas odsotnosti zaposlenega z dela zaradi bolezni, izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov v nepretrganem trajanju, daljšem od 6 mesecev, razen zaradi strokovnega izpopolnjevanja, na katerega je zaposlenega napotil delodajalec, in porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo otroka, odsotnosti zaradi poklicne bolezni in zaradi poškodbe pri delu.

6. člen

Zaposleni, ki je izpolnil pogoje za napredovanje, napreduje, za en plačilni razred.

Izjemoma lahko zaposleni v primerih, določenih s tem pravilnikom, napreduje hkrati za največ dva plačilne razrede.

7. člen

Delodajalec vodi osebno mapo zaposlenega, v kateri se zbirajo tudi vsi podatki v zvezi z njegovim napredovanjem.

II. POGOJI NAPREDOVANJA

8. člen

(Pogoji napredovanja)

Pogoji za napredovanje na delovnem mestu so:

1. dodatna funkcionalna znanja,
2. interdisciplinarna-usposobljenost delavca za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poklica,
3. samostojnost in zanesljivost pri delu,
4. ustvarjalnost in
5. nadpovprečna delovna uspešnost, izkazana v daljšem času.

Posamezni kriteriji v okviru predpisanih pogojev se ovrednotijo s točkami oziroma s pisno oceno.

9. člen

(dodatna funkcionalna znanja)

Kriteriji iz pogoja dodatnih funkcionalnih znanj so pridobljena in s potrdilom izkazana strokovna usposobljenost in funkcionalna znanja, ki omogočajo boljše in hitrejše opravljanje delovnih nalog in niso predpisana kot pogoj za razporeditev na delovno mesto, in sicer:

- doktorat znanosti	250 točk
- magisterij	150 točk
- specializacija po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	100 točk
- specializacija po pridobljeni višji strokovni izobrazbi	75 točk
- specializacija po pridobljeni srednji strokovni izobrazbi	50 točk
- diploma o pridobitvi visoke strokovne izobrazbe	100 točk
- diploma o pridobitvi višje strokovne izobrazbe	75 točk
- diploma oziroma spričevalo o pridobitvi strokovne izobrazbe do vključno V. stopnje	50 točk
- pravniški državni izpit	100 točk
- strokovni izpit, razen izpita po končani pripravniški dobi	50 točk
- pedagoško – andragoška dokvalifikacija	50 točk
- certifikat 6 aktivnem znanju tujega jezika	50 točk
- usposobljenost za delo v državni upravi po verificiranih programih – visoka izobrazba	75 točk

- usposobljenost za delo v državni upravi po
verificiranih programih – višja izobrazba 50 točk
- usposobljenost za delo v državni upravi po
verificiranih programih – srednja izobrazba 25 točk
- znanja in veščine, ki jih je zaposleni
pridobil s tečaji, seminarji in usposabljanji
v trajanju najmanj 8 pedagoških ur oziroma
1 dan brez preizkusa znanja 5 točk
- znanja in veščine, ki jih je zaposleni
pridobil z 2 do 4 dnevnimi tečaji, seminarji
in usposabljanji brez preizkusa znanja 10 točk
- znanja in veščine, ki jih je zaposleni
pridobil s 5 in več dnevnimi tečaji,
seminarji in usposabljanji brez preizkusa znanja 15 točk
- v primerih, ko se tečaji, seminarji
in usposabljanja zaključijo s preizkusom
znanja, se doda točkam iz šestnajste,
sedemnajste in osemnajste alineje tega
člena za opravljen preizkus znanja še 5 točk,
s tem, da skupna vsota zbranih točk
v napredovalnem obdobju po šestnajsti,
sedemnajsti osemnajsti in devetnajsti
alineji tega člena ne sme preseči 100 točk
- obvladovanje novih metod in postopkov pri
delu ter prilagajanje novim sredstvom za
delo (če to znanje ni upoštevano v
kriterijih iz prejšnje alineje tega člena) 20 točk.

10. člen

(interdisciplinarna usposobljenost)

Kriteriji iz pogoja interdisciplinarne usposobljenosti predstavljajo prvine usposobljenosti za opravljanje del na različnih delovnih mestih ter organizacijske in vodstvene sposobnosti, in sicer:

- | | |
|---|------------|
| - mentorstvo | 20-50 točk |
| - vodenje interne delovne skupine za izvedbo določene naloge | 20 točk |
| - vodenje medresorske delovne skupine za izvedbo določene naloge | 30 točk |
| - članstvo v interni delovni skupini za izvedbo določene naloge | 10 točk |
| - članstvo v medresorski delovni skupini za izvedbo določene naloge | 15 točk |
| - večkratno ali daljše uspešno nadomeščanje delavca | |
| na drugem delovnem mestu | 20 točk |
| - večkratno ali daljše uspešno nadomeščanje vodje | 40 točk |
| - sodelovanje v mednarodni delovni skupini ali organu | 40 točk |
| - sodelovanje v državnih pogajalskih skupinah | 40 točk. |

11. člen

(samostojnost in zanesljivost pri delu)

Kriteriji iz pogoja samostojnosti in zanesljivosti pri delu predstavljajo prvine, ki pomenijo:

- | | |
|---|----------|
| - strokovno utemeljen in racionalen pristop pri opravljanju delovnih nalog ter korekten odnos pri morebitnem delu s strankami | 25 točk |
| - samostojno opravljanje dela, brez strokovne pomoči in brez potrebe po preverjanju tega dela | 25 točk. |

12. člen

(ustvarjalnost)

Kriteriji iz pogoja ustvarjalnosti predstavljajo oblike predlaganja ali izboljšanja obstoječih metod dela, strokovno uveljavljanje stališč in predstavitev področja v javnosti, aktivnosti, ki prispevajo k ugledu organa oziroma službe, v katerem je oseba zaposlena kot tudi k razvoju stroke, vendar opravljanje takih nalog ni določeno v opisu delovnega mesta zaposlenega:

- | | |
|---|---------|
| - vodenje seminarja ali strokovnega posveta znotraj organa | 20 točk |
| - vodenje seminarja ali strokovnega posveta izven organa s širšo udeležbo | 30 točk |
| - aktivna udeležba (z referatom) na posvetu ali seminarju – domačem | 20 točk |

- aktivna udeležba (z referatom) na posvetu ali seminarju – mednarodnem 40 točk
- članstvo v izpitnih komisijah 40 točk
- izvolitev v naziv v visokošolskega sodelavca 150 točk
- izvolitev v naziv v visokošolskega učitelja 200 točk
- objavljen strokovni članek ali razprava 20 točk
- strokovna knjiga ali učbenik 150 točk
- prevod ali recenzija strokovnega članka ali knjige 20-40 točk
- samoiniciativno in kvalitetno opravljanje dodatnih
nalog poleg nalog s svojega delovnega področja 20 točk
- prispevek k boljšemu delu organa ali službe ali k njenemu ugledu v javnosti 20 točk
- pomemben prispevek k učinkovitejšemu izvajanju
nalog organa ali službe, k boljši organizaciji dela
in k zmanjšanju stroškov poslovanja 30 točk
- sodelovanje v izobraževalnem sistemu organa
in v sistemu izpopolnjevanja ter usposabljanja 30 točk
- priprava strokovnega gradiva za interno uporabo 20-40 točk.

13. člen

(nadpovprečna delovna uspešnost)

Delovno uspešnost za napreovalno obdobje oceni predstojnik na predlog vodje notranje organizacijske enote s pisno oceno podpovprečen, povprečen ali nadpovprečen.

Ocene delovne uspešnosti so podlaga za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje iz kriterija delovne uspešnosti. Šteje se, da zaposleni izpolnjuje ta pogoj, če je v napreovalnem obdobju ocenjen z oceno najmanj povprečen.

14. člen

(možno število napredovanj po plačilnem razredu)

Zaposleni v tarifnih skupinah I do V lahko napreduje za en plačilni razred, če v obdobju med dvema napredovanjema doseže skupno najmanj 50 točk po kriterijih iz pogojev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika in je najmanj povprečno uspešen.

Zaposleni v VI. tarifni skupini lahko napreduje za en plačilni razred, če v obdobju med dvema napredovanjema doseže skupno najmanj 75 točk po kriterijih iz pogojev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika in je najmanj povprečno uspešen.

Zaposleni v tarifnih skupinah VII do IX lahko napreduje za en plačilni razred, če v obdobju med dvema napredovanjema doseže skupno najmanj 100 točk po kriterijih iz pogojev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika in je najmanj povprečno uspešen.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se presežek točk, zbranih po kriterijih iz pogojev iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, prenese v naslednje napredovalno obdobje.

15. člen

(Izjemna napredovanja)

Izjemoma lahko napreduje zaposleni, ki za najmanj 100% preseže skupno število točk, potrebnih za napredovanje za en plačni razred, in je nadpovprečno delovno uspešen, in sicer hkrati za največ dva plačna razreda, pri čemer je za vsako 100% preseganje števila točk možno napredovati za en plačilni razred.

16. člen

(dokazila)

Dokazila oziroma ocena o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju: dokazila) morajo biti v pisni obliki.

Kot dokazila se štejejo potrdila o opravljenih izpitih ali drugih usposabljanjih, fotokopije naslovnih objavljenih knjig ali člankov, akti o imenovanjih, potrdila oziroma ocene, ki jih izda delodajalec, in drugi dokumenti, s katerimi je mogoče dokazati izpolnjeni kriterij.

Dokazila mora predložiti zaposleni, razen dokazil, ki jih izda delodajalec.

Pisna dokazila se lahko za napredovanje uporabijo le enkrat, veljajo pa le tista, ki so pridobljena v napredovalnem obdobju.

17. člen

(nemožnost napredovanja)

Ne glede na izpolnjevanje pogojev za napredovanje zaposleni ne more napredovati, če:

- od dneva dokončnosti odločbe o izrečenem disciplinskem ukrepu javnega opomina ali denarne kazni še nista minili dve leti,
- od dneva, izteka preizkusne dobe zaradi izrečenega disciplinskega ukrepa pogojnega prenehanja delovnega razmerja še nista minili dve leti
- je bil pravnomočno kaznovan za prekršek ali obsojen za kazniva dejanja, storjena na delu ali v zvezi z delom, dokler navedena kazen ni izbrisana iz ustrezne evidence.

Zaposleni lahko napreduje po preteku navedenih omejitev, če izpolnjuje pogoje za napredovanje.

III. POSEBNOSTI ZA ZAPOSLENE V NEKATERIH MINISTRSTVIH OZIROMA VLADNIH SLUŽBAH IN DRUGE POSEBNOSTI

1. MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

18. člen

Poleg kriterijev, navedenih v 9. členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja glede dodatnih funkcionalnih znanj upošteva še:

- doseženo 1. mesto na državnih ali mednarodnih športnih prireditvah, kjer je zaposleni sodeloval kot predstavnik MNZ 50 točk
- doseženo 2. mesto na državnih ali mednarodnih športnih prireditvah, kjer je zaposleni sodeloval kot predstavnik MNZ 30 točk
- doseženo 3. mesto na državnih ali mednarodnih športnih prireditvah, kjer je zaposleni sodeloval kot predstavnik MNZ 20 točk
- pridobitev višjega naziva po uredbi o nazivih delavcev policije in delavcev kriminalistične službe (Uradni list SRS, št. 9/87, 29/88 in Uradni list RS, št. 8/90 in 27/91) 20 točk.

2. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

19. člen

Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 1. alinee 2. člena tega pravilnika lahko napreduje zaposleni, ki ima ob uveljavitvi tega pravilnika osebni čin, ki je enak ali višji od formacijskega čina, določenega za dolžnost, na katero je razporejen.

20. člen

Poleg kriterijev, navedenih v 9. členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja glede dodatnih funkcionalnih znanj upoštevajo še:

- podčastniška šola 50 točk
- častniška šola 75 točk
- poveljniško štabna šola 100 točk
- udeležba na vojaških vajah do 3 dni 5 točk
- udeležba na vojaških vajah 4 ali več dni 15 točk

vendar vsota točk iz teh dveh alinej ne sme preseči	50 točk
- doseženo 1. mesto na državnih ali mednarodnih športnih prireditvah, kjer je zaposleni sodeloval kot predstavnik MORS	50 točk
- doseženo 2. mesto na državnih ali mednarodnih športnih prireditvah, kjer je zaposleni sodeloval kot predstavnik MORS	30 točk
- doseženo 3. mesto na državnih ali mednarodnih športnih prireditvah, kjer je zaposleni sodeloval kot predstavnik MORS	20 točk.

21. člen

Pri kriterijih iz 2. alinee 11. člena tega pravilnika se uporabi kriterij zanesljivosti pri delu, ki ga predstavljajo prvine natančnega, pravočasnega in doslednega izpolnjevanja ukazov nadrejenih starešin.

3. MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE

22. člen

Poleg kriterijev, navedenih v 9/členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja glede dodatnih funkcionalnih znanj upošteva še končana diplomatska šola ali tečaj v tujini, in sicer:

- diplomatska šola, daljša od dveh let	150 točk
- nad 9 mesecev do dveh let	100 točk
- nad 3 mesece do 9 mesecev	80 točk
- nad 3 tedne do 3 mesece	50 točk
- od 1 tedna do 3 tednov	20 točk.

23. člen

Poleg kriterijev, navedenih v 10. členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja glede interdisciplinarne usposobljenosti upošteva še dodaten kriterij – razporeditev na delo v tujini, in sicer:

1. Diplomatsko konzularno in administrativno tehnično osebje VII., VIII. in IX. tarifne skupine:
 - razporeditev v diplomatsko konzularno predstavništvo v tujini za 4 leta ali več 100 točk
 - razporeditev v diplomatsko konzularno predstavništvo v tujini nad 2 do 4 leta 80 točk
 - razporeditev v diplomatsko konzularno predstavništvo v tujini nad 1 do 2 leti 50 točk
 - razporeditev v diplomatsko konzularno predstavništvo v tujini

od 6 mesecev do 1 leta

30 točk.

2. Za administrativno tehnično osebje v ostalih tarifnih skupinah se razporeditev na delo v tujini vrednoti s polovičnim številom točk iz 1. točke tega člena.

4. MINISTRSTVO ZA FINANCE – REPUBLIŠKA CARINSKA UPRAVA

24. člen

Poleg kriterijev navedenih v 9. členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja glede dodatnih funkcionalnih znanj upošteva še:

- opravljen dopolnilni izpit po zakonu o carinski službi (Uradni list RS, št. 1/91-I, 58/93, in 65/93) in pravilniku o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev v organih carinske službe (Uradni list RS, št. 5/92), in sicer:

za srednjo izobrazbo	25 točk
za višjo izobrazbo	50 točk
za visoko izobrazbo	75 točk.

4.A MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

24.a člen

Poleg kriterijev, navedenih v 9. členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja glede dodatnih funkcionalnih znanj upošteva še:

- pridobitev višjega naziva po uredbi o nazivih

in pogojih za pridobitev nazivov pooblaščenih

uradnih oseb kazenskih poboljševalnih zavodov

(Uradni list RS, št. 38/94)

20 točk.

5. RAZPOREDITEV NA DELO V TUJINO

25. člen

Določbe 23. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za zaposlene v vseh organih in službah, če so razporejeni na delo v tujino.

6. DRUGE POSEBNOSTI

26. člen

Poleg kriterijev, navedenih v 12. členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja ustvarjalnosti za vse zaposlene upoštevajo kot kriteriji še odlikovanja, ki še podeljujejo na podlagi zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24 /92), priznanja, ki se na podlagi zakona podeljujejo za posamezna področja, znak Hrabro dejanje, red generala Maistra ali častni vojni znak, in sicer:

- Zlati ali Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije 100 točk
- Častni znak svobode Republike Slovenije 80 točk
- priznanje, ki se na podlagi zakona podeljuje za posamezna področja: v kulturi, športu, šolstvu, znanstveno raziskovalnem delu, zdravstvu in drugje zaposleni pa za to delo ni prejel državnega odlikovanja 50 točk
- znak Hrabro dejanje, red generala Maistra ali častni vojni znak, če zaposleni za isto dejanje ni prejel državnega odlikovanja 50 točk.

Določbe prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za nova, z zakonom uvedena odlikovanja Republike Slovenije.

IV. POSTOPEK NAPREDOVANJA

27. člen

(preverjanje pogojev)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje se preverja trikrat letno, in sicer 1. januarja, 1. maja in 1. septembra za vse zaposlene, ki do navedenih rokov dopolnijo dobo najmanj treh let od zadnjega napredovanja.

28. člen

(ocenjevalni list)

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi ocenjevalnega lista, ki je sestavni del tega pravilnika (obrazec št. 1).

Ocenjevalni list izpolni vodja notranje organizacijske enote oziroma zaposleni, ki ga določi predstojnik.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izpolni ocenjevalni list za višje upravne delavce in za zaposlene v organih in službah, ki nimajo notranjih organizacijskih enot, predstojnik.

Ocenjevalnemu listu morajo biti priložena pisna dokazila.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se ocenjevalnemu listu delavcev Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in Varnostnega organa Ministrstva za obrambo ne prilagajo pisna dokazila iz drugega odstavka 16. člena tega pravilnika, če gre za potrdila ali druge listine, ki predstavljajo državno ali vojaško skrivnost ali uradno skrivnost stopnje strogo zaupno.

Pisna dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena nadomesti pisna izjava predstojnika oziroma vodje organizacijske enote, da zaposleni izpolnjuje posamezen kriterij za napredovanje.

Pristojni organ mora zaposlenega na njegovo zahtevo seznaniti z vsebino ocenjevalnega lista.

29. člen

(odločanje o napredovanju)

O napredovanju višjih upravnih delavcev odloča na predlog predstojnika organ, pristojen za njihovo imenovanje oziroma od njega pooblaščen delovno telo (v nadaljevanju: pristojni organ).

O napredovanju ostalih zaposlenih odloča predstojnik oziroma drug z zakonom določen organ, pristojen za odločanje o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja.

Zaposlenemu, ki napreduje, se izda odločba, v kateri se določi plačilni razred oziroma količnik za določitev plače.

Odločba mora biti izdana v 30 dneh po roku, določenem v 27. členu tega pravilnika.

Zaposlenemu pripada plača v skladu z določbo iz prejšnjega odstavka od prvega dne v naslednjem mesecu po izdaji odločbe.

30. člen

(svetovalni organ)

Predstojnik lahko imenuje posebno komisijo, ki oblikuje mnenje o izpolnjevanju pogojev za napredovanje.

V komisijo iz prejšnjega odstavka lahko svojega člana predlaga tudi reprezentativni sindikat na nivoju organa.

31. člen

(prva zaposlitev v državni upravi)

Ob prvi zaposlitvi v državni upravi se zaposlenega praviloma uvrsti v plačilni razred, v katerega je uvrščen količnik za določitev osnovne plače delovnega mesta, razen če izpolnjuje pogoje, določene za napredovanje v tem pravilniku za uvrstitev v višji plačilni razred, o čemer odloča pristojni organ ob sklenitvi delovnega razmerja.

Šteje se, da zaposleni ob prvi zaposlitvi v državni upravi izpolnjuje pogoje za napredovanje, če doseže število točk, določeno v 14. členu tega pravilnika.

Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za uvrstitev v višji plačilni razred se upoštevajo le dokazila, ki niso starejša od treh let.

Pripravnik se po končanem pripravništvu in opravljenem strokovnem izpitu uvrsti v plačilni razred, v katerega je uvrščen količnik za določitev osnovne plače delovnega mesta, za katero je sklenil delovno razmerje.

31.a člen

(razporeditev na drugo delovno mesto)

Če je zaposleni razporejen na drugo delovno mesto v isti ali nižji tarifni skupini v istem ali drugem organu, za katerega velja ta pravilnik, obdrži število plačilnih razredov, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu. Ta določba ne velja za višje upravne delavce. V primeru, da je zaposleni, ki je bil razporejen v višjo tarifno skupino, ponovno razporejen v nižjo tarifno skupino, obdrži število plačilnih razredov, ki jih je v nižji tarifni skupini že dosegel.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko zaposlenemu, ki je razporejen na drugo delovno mesto, zniža število plačilnih razredov za napredovanje, če pristojni organ ugotovi, da mu število plačilnih razredov na prejšnjem delovnem mestu ni bilo določeno v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

V primerih, ko je zaposleni razporejen na drugo delovno mesto v skladu s 33. členom zakona o delavcih v državnih organih, ne more obdržati števila plačilnih razredov za napredovanje v skladu s prvim odstavkom tega člena.

31.b člen

Višji upravni delavec je ob imenovanju lahko izjemoma uvrščen v prvi ali drugi višji plačilni razred, kot je uvrščen osnovni količnik delovnega mesta, če je njegovo delo zaradi znanja in izkušenj nenadomestljivo za opravljanje dejavnosti organa ali službe.

V primeru iz prvega odstavka določi višjim upravnim delavcem plačilni razred organ, pristojen za njihovo imenovanje, na predlog predstojnika.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko višji upravni delavec v primeru, da bi imel nižji količnik zaradi razporeditve na drugo delovno mesto v istem ali drugem organu, za katero je določen enak ali višji osnovni količnik, oziroma zaradi imenovanja v drug naziv, za katerega je določen enak ali višji osnovni količnik, obdrži količnik, ki ga je imel na prejšnjem delovnem mestu oziroma v prejšnjem nazivu.

32. člen

(varstvo pravic)

Zaposleni lahko zahtevajo varstvo svojih pravic v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. [41/94](#)) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zaposleni je ob prvi razporeditvi v skladu z določili zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti ter tega pravilnika uvrščen v plačilni razred na podlagi:

- števila let dejanske delovne dobe, ki jo je dopolnil do. uveljavitve tega pravilnika na delovnih mestih enake ali podobne zahtevnosti, kot je zahtevnost delovnega mesta, na katerega je zaposleni razporejen ob uveljavitvi tega pravilnika in
- ocene pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za napredovanje (v nadaljnjem besedilu: ocena).

Določitev plačilnega razreda se opravi na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

34. člen

Pri prvi razporeditvi se izpolnjevanje pogojev za napredovanje ne ugotavlja na način, določen v II. in III. poglavju tega pravilnika in ne dokazuje s pisnimi dokazili.

Pri prvi razporeditvi se ne uporabljajo določbe 4. člena tega pravilnika.

35. člen

Pristojni organ oceni izpolnjevanje posameznih pogojev na obrazcu št. 2 in upošteva doseženo število točk ugotovi, da zaposleni:

1. ne izpolnjuje pogojev za napredovanje (do vključno 0,5 točke),
2. delno izpolnjuje pogoje za napredovanje (od 1 do vključno 4,5 točke),
3. izpolnjuje pogoje za napredovanje (od 5 do vključno 9 točk),
4. izpolnjuje pogoje za izjemno napredovanje (od 9,5 do vključno 10 točk).

V primerih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka mora pristojni organ pisno utemeljiti razloge, ki dokazujejo, da zaposleni ne izpolnjuje posameznega pogoja, v primeru iz 4. točke prejšnjega odstavka pa razloge, ki dokazujejo, da zaposleni izpolnjuje vsak posamezen pogoj.

Pristojni organ mora zaposlenega na njegovo zahtevo seznaniti z oceno.

36. člen

Zaposleni, ki ne izpolnjuje pogojev za napredovanje (1. točka prvega odstavka 35. člena tega pravilnika), se uvrsti v plačilni razred, v katerega je uvrščen količnik za določitev osnovne plače delovnega mesta, na katerega je zaposleni razporejen ob uveljavitvi tega pravilnika.

37. člen

Zaposleni, ki izpolnjuje pogoje za napredovanje (3. točka prvega odstavka 35. člena tega pravilnika), se uvrsti v plačilni razred, ki bi ga lahko dosegel, če bi glede na število let dejanske delovne dobe napredoval vsaka tri leta.

Ne glede na število let delovne dobe zaposleni, ki izpolnjuje pogoje za napredovanje, pri prvi razporeditvi ne more biti uvrščen za več kot tri plačilne razrede višje (zdravniki pa ne za več kot pet plačilnih razredov višje) od plačilnega razreda, v katerega je uvrščen količnik delovnega mesta.

38. člen

Zaposleni, ki delno izpolnjuje pogoje za napredovanje (2. točka prvega odstavka 35. člena tega pravilnika), se uvrsti za en plačilni razred nižje od plačilnega razreda, ki bi ga lahko dosegel v skladu s prejšnjim členom.

39. člen

Zaposleni, ki izpolnjuje pogoje za izjemno napredovanje (4. točka prvega odstavka 35. člena tega pravilnika), se uvrsti za en plačilni razred višje od plačilnega razreda, ki bi ga lahko dosegel v skladu s prvim odstavkom 37. člena tega pravilnika, vendar ne v višji plačilni razred, kot ga je možno z napredovanjem doseči v skladu z zakonom. Na ta način ne more napredovati več kot 15% zaposlenih v organu oziroma službi, za katero se uporablja ta pravilnik.

40. člen

Ne glede na omejitev števila plačilnih razredov za napredovanje, določeno v drugem odstavku 37. člena tega pravilnika, je lahko za štiri ali pet plačilnih razredov (zdravniki šest ali sedem) višje od plačilnega razreda, v katerega je uvrščen količnik delovnega mesta, uvrščen zaposleni, ki bi po prvem odstavku 37. člena tega pravilnika napredoval za več kot tri (zdravniki za več kot pet) plačilne razrede, če:

- po oceni predstojnika uspešno opravlja naloge, ki so bistvenega pomena za delovanje organa oziroma službe. Na ta način ne more napredovati več kot 5% zaposlenih v organu oziroma službi, na katero se nanaša ta pravilnik. V organu oziroma službi z manj kot 20 zaposlenimi lahko na ta način napreduje 1 zaposleni;
- bi glede na uvrstitev na podlagi 37. člena tega pravilnika prejel nižjo plačo, kot je znašala njegova povprečna plača za polni delovni čas v obdobju zadnjih treh mesecev pred uveljavitvijo tega pravilnika.

41. člen

Če je zaposleni pred uveljavitvijo tega pravilnika napredoval na bolj zahtevno delovno mesto, ki je uvrščeno v višjo tarifno skupino kot delovno mesto, na katerega je bil razporejen pred napredovanjem, pristojni organ ugotovi plačilni razred, na katerega bo zaposleni razvrščen na naslednji način:

- ugotovi se plačilni razred, ki bi ga lahko zaposleni dosegel na prejšnjem delovnem mestu upoštevaje oceno in delovno dobo v nižji tarifni skupini;
- ugotovi se plačilni razred, ki bi ga lahko zaposleni dosegel na novem delovnem mestu upoštevaje oceno in delovno dobo v višji tarifni skupini;
- na podlagi ugotovitev iz prejšnjih dveh alinej se zaposlenega uvrsti v plačilni razred, kije zanj ugodnejši.

42. člen

Napredovanje po tem pravilniku in določitev višjega količnika po 65. členu zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) se izključujeta.

43. člen

Za zaposlenega, ki ob uveljavitvi tega pravilnika še ni dopolnil treh let delovne dobe, se ob dopolnitvi treh let preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje na način, določen v prehodnih določbah tega pravilnika.

44. člen

Ne glede na določbo prve alineje 2. člena tega pravilnika lahko ob prvi razporeditvi v skladu z določili zakona in tega pravilnika napreduje zaposleni, ki je razporejen na delovno mesto, za katerega nima zahtevane stopnje strokovne izobrazbe, če ima na dan uveljavitve tega pravilnika najmanj 20 let delovne dobe, od tega najmanj 10 let na delovnih mestih enake ali podobne stopnje zahtevnosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko pri prvi razporeditvi napreduje zaposleni, ki je bil v skladu z zakonom imenovan ali razporejen na delovno mesto pooblaščenih uradnih oseb ali na dela s posebnimi pooblastili oziroma na dela, kjer se opravlja vojaška služba.

Zaposleni, ki nima delovne dobe, določene v prvem odstavku tega člena oziroma ne izpolnjuje pogoja, določenega v drugem odstavku tega člena, lahko napreduje pogojno, če z delodajalcem sklene pogodbo o izobraževanju, s katero se zaveže, da bo v času, določenem z vzgojno-izobraževalnim programom, pridobil ustrezno strokovno izobrazbo.

45. člen

Ne glede na določbo druge alineje 2. člena tega pravilnika v zvezi s predpisanimi delovnimi izkušnjami za delovno mesto lahko pri prvi razporeditvi napreduje zaposleni, ki ima opravljen magistrski ali doktorski študij oziroma opravlja vodilna ali vodstvena dela v organu oziroma službi.

46. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. [56/94](#)) dodaja 45.a člen:

»45.a člen

Izjemoma je lahko zaposleni uvrščen v višji plačilni razred, kot je določeno s tem pravilnikom, če je njegovo delo zaradi znanja in izkušenj nenadomestljivo za opravljanje dejavnosti organa ali službe.

Določilo prejšnjega odstavka se lahko uporabi pri prvi zaposlitvi v državni upravi ter pri napredovanju zaposlenega na bolj zahtevno delovno mesto, ob prvi razporeditvi v skladu z določili zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti in tega pravilnika pa le, če zaposleni izpolnjujejo pogoje za izjemno napredovanje.

V primeru iz prvega odstavka določi plačilni razred višjim upravnim delavcem na predlog predstojnika organ, pristojen za njegovo imenovanje, ostalim zaposlenim pa predstojnik oziroma drug z zakonom določen organ, pristojen za odločanje o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja s predhodnim soglasjem Komisije Vlade RS za kadrovske in administrativne zadeve.«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. [33/95](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. [23/97](#)) črta 45.a člen:

»45.a člen

(črtan)«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. [67/01](#)) dodaja 45.b člen:

»45.b člen

Prvo preverjanje pogojev za napredovanje se za zaposlene iz I. do VI. tarifne skupine, ki so do uveljavitve tega pravilnika lahko napredovali največ za tri oziroma največ za štiri plačilne razrede, opravi s 1. 9. 2001, če so od zadnjega napredovanja pretekla najmanj tri leta.

Pri preverjanju pogojev se upoštevajo dokazila, ki jih je zaposleni pridobil v obdobju od zadnjega napredovanja.«;

dodaja 45.c člen:

»45.c člen

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika, se zaposlenim iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki ne morejo dokazati izpolnjevanja pogojev iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika, prizna ustrezno število točk, tako da lahko napredujejo za en plačilni razred.«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. [38/02](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.