

PRILOGA: OBRAZCI

Priloga 1: Obrazec SR št. 1 – Popis stroškov plačanih iz sredstev za delo sodišča

POPIS STROŠKOV

Označba spisa.....

V zadevi.....

| Zap. št. | Zahtevek - sklep | | Osebno ime in vrsta stroškov | | Višina stroškov EUR |
|----------|------------------|--------|------------------------------|--|------------------------|
| | datum | r. št. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| | | | | | |

Priloga 2: Obrazec SR št. 2 – Obračun predujma

OBRAČUN PREDUJMA

Označba spisa.....

Plačanega v zadevi.....

Plačnik.....

| Datum | Osebno ime plačnika oz. naslov prejemnika | Številka konta | Prejemki EUR | Izdatki EUR | Red. št. sporočila o vplačilu - izplačilu |
|-------|--|-------------------|-----------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Priloga 3: Obrazec SR št. 3 – Potrdilo o prisotnosti na sodišču

Označba spisa.....

**POTRDILO
o prisotnosti na sodišču**

..... delavec pri.....
(osebno ime)

.....
je bil kot.....prisoten pri tem sodišču dneodure do.....ure.

To potrdilo je izdano na zahtevo delavca zaradi izplačila nadomestila plače med njegovo odsotnostjo z dela (137. člen Zakona o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT).

Zahtevo za povrnitev je treba vložiti pri tem sodišču v 15 dneh od dneva, ko je bilo delavcu izplačano nadomestilo plače zaradi odsotnosti z dela

..... dne.....

Vpisano v popis stroškov pod zap. št.

M.P.

.....
(predsednik senata – sodnik)

Predujem položen v znesku EUR..... in vpisan pod zap. št. Kta.....

Priloga 4: Obrazec SR št. 4 – Priznanica za obračun prevozov

Naziv uporabnika prevoza (po pogodbi)

Označba spisa

.....
(naziv sodišča ali ZPKZ)

Dan zglasitve oz. povratka

Uporabnik priznanice

**PRIZNANICA ZA OBRAČUN št.
(za prevoz posameznikov, skupin in prtljage)**

Na EUR..... z besedami.....za delno izvršene prevoze po pogodbi št.
.....z dne.....za(z besedami).....vozovnic od
postaje.....do postaje.....prekovrazredu RG LP IC ICS MV
EC.

Fakturo dostavite v poravnavo.....

V..... dne..... M.P.(podpis uporabnika prevoza)

Izdane vozovnice št.km.....koriščeni popust od%

Vozne cene EUR.....

Izstavljena prtljažnica št.prevoznina..... EUR.....

Skupno EURPostajni žig z datumom..... (podpis blagajnika)

Vpisano v popis stroškov pod zap. št.

.....(podpis sodne osebe)

Priloga 5: Obrazec SR št. 5 – Poziv k plačilu predujma

Označba spisa.....

POZIV ZA PLAČILO PREDUJMA

.....
(osebno ime)

zadeva..... v.....

Pozivamo vas, da plačate po odredbi – sklepu tega sodišča z dne

opr. št.predujem v zneskuEURza

po plačilnem nalogu na račun

v.....dneh, ker sicer se predlagano opravilo ne bo opravilo

....., dne.....20.....

(ime sodišča)

M.P.

Po odredbi predsednika senata – sodnika
sodna oseba:

.....

Priloga 6: Obrazec SR št. 6 – Obvestilo o plačilu predujma

Označba spisa.....

OBVESTILO O PLAČILU PREDUJMA

V.....zadevi.....

.....

opr. št.na plačilo predujma – stroškov v znesku EUR

Pozvana stranka.....

iz.....je plačala predujem – stroške v določenem roku.

Gotovina, ki je vpisana v dnevniku pod t. št.je položena na depozitni račun sodišča.

v....., dne.....

.....
(vodja dnevnika)

Priloga 7: Obrazec SR št. 7 – Odredba za izplačilo v breme predujma in obvestilo o izplačilu

ODREDBA

Finančno-računovodski službi naročam, da vzadevi.....

.....

izplača oziroma nakaže na breme predujma, ki ga je položil.....

na depozitni račun št. pri.....

v znesku EUR In to

- 1.....EUR
- 2.....EUR
- 3.....EUR
- 4.....EUR

in da o tem poročam h gornji opravljeni številki.

V, dne.....20.....

.....
Sodnik

POROČILO

Po gornji odredbi je bil izplačan oz. nakazan v breme predujma, položenega na depozitni račun št. priskupaj znesek.....EUR

To izplačilo je vpisano pri sodišču v dnevnik na str. pod zaporedno št. in na analitični račun št., in sicer:

- 1.....EUR.....
- 2.....EUR.....
- 3.....EUR.....
- 4.....EUR.....
5. Na račun bančnih stroškov št.EUR.....

Skupaj EUR.....

Po izplačilu navedenih zneskov znaša saldo predujmaEUR.....

V, dne.....20.....

.....(vodja dnevnika)

Priloga 8: Obrazec SR št. 8 – Poziv za plačilo denarne kazni

Opravična številka K.....

.....

Na podlagi pravnomočne odločbe – sodbe tega sodišča z dne.....
opravična številka

Vas pozivamo, da plačate:

| | | |
|---|----------|--------------------------|
| 1. denarno kazen | EUR..... | v roku.....dni-mesec.... |
| 2. stroške kazenskega postopka | EUR..... | v roku.....dni-mesec.... |
| 3. sodne takse | EUR..... | v roku.....dni-mesec.... |
| 4. nadomestilo za odvzeto premoženjsko korist | EUR..... | v roku.....dni-mesec.... |

Od prejema tega poziva po plačilnem nalogu na račun št.

Če zneska ne boste plačali v določenih rokih, bodo prisiljeno izterjani.

.....sodišče v

dne 20.....

Po odredbi sodnika:

.....

Priloga 9: Obrazec SR št. 9 – Obvestilo o plačilu denarne kazni

Opravična številka.....

OBVESTILO

o plačilu denarne kazni, globe, stroškov kazenskega postopka in odvzete premoženjske koristi

.....je vplačal dne.....

| | | |
|---|-------------------|------------------|
| denarno kazen | v znesku EUR..... | pod dn. št. |
| sodne takse | v znesku EUR..... | pod dn. št. |
| stroške kazenskega postopka pri sodišču | v znesku EUR..... | pod dn. št. |
| stroške kazenskega postopka pri drugem organu | v znesku EUR..... | pod dn. št. |
| odvzeta premoženjsko korist | v znesku EUR..... | pod dn. št. |

.....sodišče vdne.....

Vodja dnevnika:

.....

Priloga 10: Obrazec SR št. 10 – Podatki o javno finančnih prihodkih

IME SODIŠČA.....

| Terjatve iz naslova izrečenih glob in redovnih glob | Terjatve iz naslova izrečenih stroškov postopka in premoženjskih koristi |
|---|---|
| – poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu) | – poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu) |
| – začetno stanje odprtih terjatev (stanje 1. v mesecu), ki je enako končnemu stanju terjatev predhodnega meseca | – začetno stanje odprtih terjatev (stanje 1. v mesecu), ki je enako končnemu stanju terjatev predhodnega meseca |
| – skupni znesek obračunanih terjatev na podlagi izdanih sodb in sklepov: a) pravnomočne terjatve b) nepravnomočne terjatve | – skupni znesek obračunanih terjatev na podlagi izdanih sodb in sklepov: a) pravnomočne terjatve b) nepravnomočne terjatve |
| – skupni znesek plačanih terjatev: a) po pravnomočnih sodbah in sklepih b) po nepravnomočnih sodbah in sklepih | – skupni znesek plačanih terjatev: a) po pravnomočnih sodbah in sklepih b) po nepravnomočnih sodbah in sklepih |
| – skupni znesek terjatev, ki so bile v poročevalskem obdobju nadomeščene z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti in skupni znesek glob, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala) | – skupni znesek stroškov postopka in premoženjske koristi, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala) |
| – končno stanje odprtih terjatev (stanje zadnjega dne v mesecu poročanja) | – končno stanje odprtih terjatev (stanje zadnjega dne v mesecu) |
| – za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica) | – za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica) |

V tem delu so zajete tudi pravnomočne terjatve, ki so postale pravnomočne v preteklem poročevalskem obdobju, pa je bila pravnomočnost ugotovljena v poročevalskem obdobju, kakor tudi pravnomočne terjatve, katerih nastanek je odvisen od vročitve sodbe ali sklepa (sodbe in sklepi zoper katere ni pritožbe).

2 Velja kot pod opombo 1.

Priloga 11: Obrazec SR št. 11 – Podatki o javno finančnih prihodkih

| | |
|--|--|
| Terjatve iz naslova izrečenih glob v PRuz vpisniku | - |
| – poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu) | – poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu) |
| – skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene globe v poročevalskem obdobju, vse globe plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku in vse izrečene globe, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje) | – skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene stroške postopka v poročevalskem obdobju, vse stroške postopka plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku, vse stroške postopka, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje) |
| – skupni znesek glob, ki so bile plačane v poročevalskem obdobju | – skupni znesek plačanih terjatev v poročevalskem obdobju |
| – skupni znesek glob, ki so bile v poročevalskem obdobju nadomeščene z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti in skupni znesek glob, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala) | – skupni znesek stroškov postopka za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljivi (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala) |
| – skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju | – skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju |
| – za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica) | – za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica) |

Priloga 12: Obrazec SR št. 12 – Podatki o javno finančnih prihodkih

| | |
|--|--|
| Terjatve iz naslova stroškov postopka | - |
| – poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu) | – poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu) |
| – skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene globe v poročevalskem obdobju, vse globe plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku in vse izrečene globe, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje) | – skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene stroške postopka v poročevalskem obdobju, vse stroške postopka plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku, vse stroške postopka, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje) |
| – skupni znesek glob, ki so bile plačane v poročevalskem obdobju | – skupni znesek plačanih terjatev v poročevalskem obdobju |
| – skupni znesek glob, ki so bile v poročevalskem obdobju nadomeščene z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti in skupni znesek glob, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala) | – skupni znesek stroškov postopka za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljivi (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala) |
| – skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju | – skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju |
| – za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica) | – za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica) |

Priloga 13: Obrazec SR št. 13 – Predlog za prisilno izterjavo

IME SODIŠČA _____

Opr. št.
Datum

OKRAJNO SODIŠČE _____
Izvršilni oddelek

ZADEVA: Neporavnane terjatve

V kazenski zadevi, ki se vodi pri _____, pod opr. št. _____,
je _____
na podlagi pravnomočne sodbe - sklepa _____

dolžan/dolžna plačati

- denarno kazen _____ EUR
- sodno takso _____ EUR
- stroške kazenskega postopka _____ EUR
- odvzeto premoženjsko korist _____ EUR

Denarno kazen je potrebno nakazati na TRR št. _____

Sodno takso in stroške kazenskega postopka na TRR št. _____

Odvzeto premoženjsko korist nakazati na TRR št. _____

Ostale stroške nakazati na TRR št. _____

Ker obveznost doslej še ni bila poravnana, vas pozivamo, da na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US) uvedete izvršbo po uradni dolžnosti.

Vodja finančno-računovodske službe:

Priloga:

V vednost:

Priloga 14: Obrazec SR št. 14 – Obvestilo o neuspehi izvršbi

Opravična številka _____

OBVESTILO O NEUSPELI IZVRŠBI

Izvršba, ki se vodi po uradni dolžnosti zoper dolžnika _____
je bila s sklepom opr. št. I _____, ustavljena.

V navedeni izvršbi je nastalo _____ EUR stroškov, skupaj pa je bilo
izterjanih _____ EUR.

_____ sodišče v/na _____, dne, _____

Pristojni delavec finančno-računovodske službe:

Priloga 15: Obrazec SR št. 15 – Plačilni nalog za plačilo sodne takse 1

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB
Naziv sodišča
Naslov sodišča
Poštna št., kraj

Osebno ime/naziv zavezanca za plačilo
Naslov/sedež zavezanca za plačilo
Poštna št., kraj
Država

PLAČILNI NALOG
za plačilo sodne takse

ZADEVA:

Na podlagi 34. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – odl. US, 19/15 – odl. US in 30/16; v nadaljevanju ZST-1) vas pozivamo, da v roku _____ dni od vročitve tega plačilnega naloga plačate še neplačano oziroma premalo plačano sodno takso za _____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR.

Navedeni znesek plačajte na prehodni podračun tega sodišča št. _____, z referenco _____. Pri plačilu kot namen nakazila navedite opravilno številko zadeve, za katero plačujete sodno takso.

Če v navedenem roku sodne takse po tem plačilnem nalogu ne boste plačali, se bo v skladu s:

* tretjim odstavkom 105.a člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US) **štelu, da ste** _____ (vrsta vloge) **umaknili;**

* petim odstavkom 29.b člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US) **štelu, da ste *predlog za izvršbo / *ugovor v postopku izvršbe in zavarovanja / *pritožbo v postopku izvršbe in zavarovanja umaknili;**

* četrtem odstavkom 52. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14 in 8/16 – odl. US) **zasebna tožba zavrgla.**

V tem primeru boste morali v skladu s četrtem odstavkom 34. člena ZST-1 plačati takso, ki je v tarifnem delu ZST-1 določena za umik te vloge, oziroma če ta taksa v tarifnem delu ni določena, tretjino takse za postopek o tej vlogi.

PRAVNI POUK: Zoper ta plačilni nalog je dopustno v osmih dneh od vročitve vložiti ugovor iz razlogov, da taksna obveznost ni nastala, da je sodna taksa že plačana ali da je sodišče sodno takso napačno odmerilo. O ugovoru odloča sodišče prve stopnje.

Naziv sodišča

Dne _____

Pristojna sodna oseba:

Priloga 16: Obrazec SR št. 16 – Plačilni nalog za plačilo sodne takse 2

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB
Naziv sodišča
Naslov sodišča
Poštna št., kraj

Osebno ime/naziv zavezanca za plačilo
Naslov/sedež zavezanca za plačilo
Poštna št., kraj
Država

**PLAČILNI NALOG
za plačilo sodne takse**

ZADEVA:

Na podlagi 34. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – odl. US, 19/15 – odl. US in 30/16; v nadaljevanju ZST-1) vas pozivamo, da v roku _____ dni od vročitve tega plačilnega naloga plačate še neplačano oziroma premalo plačano sodno takso za

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR,

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR,

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR,

skupaj torej _____ EUR.

Navedeni znesek plačajte na prehodni podračun tega sodišča št. _____,
z referenco _____. Pri plačilu kot namen nakazila navedite opravično številko zadeve, za katero plačujete sodno takso.

PRAVNI POUK: Zoper ta plačilni nalog je dopustno v osmih dneh od vročitve vložiti ugovor iz razlogov, da taksna obveznost ni nastala, da je sodna taksa že plačana ali da je sodišče sodno takso napačno odmerilo. O ugovoru odloča sodišče prve stopnje.

Če v navedenem roku sodne takse po tem plačilnem nalogu ne boste plačali oziroma če v tem roku ne boste zaprosili za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks ali če ne boste vložili pravočasnega ugovora zoper ta plačilni nalog, bo sodišče potrdilo izvršljivost tega plačilnega naloga in ga v nadaljnjem roku 15 dni poslalo pristojnemu organu za izterjavo (prvi in drugi odstavek 35. člena ZST-1).

Naziv sodišča
Dne _____

Pristojna sodna oseba:

Priloga 17: Obrazec SR št. 17 – Plačilni nalog za plačilo sodne takse 3

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB
Naziv sodišča
Naslov sodišča
Poštna št., kraj

Osebno ime/naziv zavezanca za plačilo
Naslov/sedež zavezanca za plačilo
Poštna št., kraj
Država

**PLAČILNI NALOG
za plačilo sodne takse**

V zadevi:

ni bila plačana sodna taksa za _____ (dejstvo, zaradi katerega se odmeri taksa), zato se je _____ (vrsta vloge) *štela za umaknjeno / *zavrgla. Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – odl. US, 19/15 – odl. US in 30/16; v nadaljevanju ZST-1) morate v primeru, ko se vloga šteje za umaknjeno ali se zavrže, ker taksa za postopek o tej vlogi ni bila plačana, plačati takso, ki je v tarifnem delu ZST-1 določena za umik te vloge oziroma če ta taksa v tarifnem delu ni določena, tretjino takse za postopek o tej vlogi. Zato vas pozivamo, da v roku _____ dni od vročitve tega plačilnega naloga plačate še neplačano oziroma premalo plačano sodno takso za

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR.

Navedeni znesek plačajte na prehodni podračun tega sodišča št. _____, z referenco _____. Pri plačilu kot namen nakazila navedite opravilno številko zadeve, za katero plačujete sodno takso.

PRAVNI POUK: Zoper ta plačilni nalog je dopustno v osmih dneh od vročitve vložiti ugovor iz razlogov, da taksna obveznost ni nastala, da je sodna taksa po tem plačilnem nalogu že plačana ali da je sodišče sodno takso napačno odmerilo. O ugovoru odloča sodišče prve stopnje.

Če v navedenem roku sodne takse po tem plačilnem nalogu ne boste plačali oziroma če v tem roku ne boste zaprosili za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks ali če ne boste vložili pravočasnega ugovora zoper ta plačilni nalog, bo sodišče potrdilo izvršljivost tega plačilnega naloga in ga v nadaljnjem roku 15 dni poslalo pristojnemu organu za izterjavo (prvi in drugi odstavek 35. člena ZST-1).

Naziv sodišča

Dne _____

Pristojna sodna oseba:

* Neustrezno prečrtati

Priloga 18: Obrazec SR št. 18 – Sporočilo o neplačanih sodnih taksah

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB
Naziv sodišča
Naslov sodišča

Poštna št., kraj
Naziv naslovnika
Naslov naslovnika
Poštna št., kraj

V skladu z določbo 35. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – odl. US, 19/15 – odl. US in 30/16) sporočamo, da taksni zavezanec:

Osebno ime/naziv zavezanca za plačilo

naslov/sedež zavezanca za plačilo

poštna št., kraj

država

matična številka zavezanca za plačilo

v zadevi _____

sodne takse v višini _____ EUR ni plačal.

Zato vam pošiljamo *plačilni nalog s potrdilom o njegovi izvršljivosti / *pravnomočen sklep in vas prosimo, da jo prisilno izterjate.

Naziv sodišča

Dne _____

Sodnik: _____

Za pravilnost odpravka
sodna oseba:

Priloga: *plačilni nalog s potrdilom o izvršljivosti / *sklep
* Neustrezno prečrtati

Priloga 19: Obrazec SR št. 19 – Seznam taks, ki jih je stranka oproščena

Opravljalna številka _____

SEZNAM TAKS

v zadevi _____

Osebnostno ime/naziv stranke, ki je oproščena plačila takse _____
na podlagi _____

| Redna št. v spisu | Postopek oz. dejanje sodišča, za katero taksa ni bila plačana in vrednost predmeta za plačilo takse | Tarifna številka | Znesek (EUR) | Taksa naj se izterja od | | Pripombe |
|-------------------|---|------------------|--------------|-------------------------|---------|----------|
| | | | | tožnika | toženca | |
| | | | | v znesku (EUR) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Priloga 20: Obrazec SR št. 20 – Evidenca o opravljenih dejanjih v času dežurstva in pripravljenosti

| Zap. št. | Datum | Osebnostno ime dežurnega sodnika, zapisnikarice, voznika | Trajanje dežurstva od – do (datum in ura) | Trajanje pripravljenosti od – do (datum in ura) | Opravljenost nujno procesno dejanje na zahtevo (organa, opr.št.spisa, kraj, datum in ura) – izvedeno | Pripombe |
|----------|-------|--|---|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Navodilo:

V obrazec se vpisujejo vsa procesna opravila in dogodki, ki jih je dežurni sodnik opravil v času dežurstva.

V stolpec 4 se vpisuje dejanska poraba časa, potrebnega za opravo nujnih procesnih dejanj. Vsaka aktivnost v zvezi s pozivi organov v času dežurstva ali pripravljenosti, kot so predlogi, nasveti, odrejanje opravil, kar se obračunava na vsakih 30 začetih minut kot 30 minut aktivne ure, eventualni nadaljnji pozivi organov in sodnikova aktivnost v povezavi z njim v tem času, pa se všteta v že obračunani del aktivne ure.

V ustrezen vpisnik se vpišejo le tiste zadeve, v katerih bo sodišče opravljalo nadaljnja procesna dejanja.

Priloga 21: Obrazec SR št. 21 – Evidenca delovnega časa sodnikov, ki so dali soglasje

| Zap. št. | Datum | Osebnostno ime sodnika | Vsebina soglasja o preseganju pravice do dnevnega / tedenskega počitka |
|----------|-------|------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Priloga 22: Obrazec SR št. 22 – Uradna izkaznica sodnika



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

potrjuje, da je imetnik izkaznice

.....(osebno ime).....

.....(sodnik-ca).....

.....(naziv sodišča).....



datum izdaje:
reg. št.

(žig)
(osebno ime, podpis ministra -ice)

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi Zakona o sodiščih sodnikom nuditi zahtevano pomoč pri izvajanju njihove funkcije.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

Priloga 23: Obrazec SR št. 23 – Prijava obravnave in določitev sodnikov porotnikov

Opr. št. Su.....

.....sodišče v.....
Senat.....

PRIJAVA OBRAVNAV št.....ZA DOLOČITEV SODNIKOV POROTNIKOV

| Dan | Ura | Označba spisa | Potrebna strokovna sposobnost | Poimenska določitev | Določam |
|-----------|-----|---------------|-------------------------------|---------------------|---------|
| obravnave | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

Datum prijave:

Predsednik senata:

Predsednik sodišča:

Odpravljeno in vpisano v evidenco dne:

Podpis:

Priloga 24: Obrazec SR št. 24 – Vabilo sodniku porotniku

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

Naziv sodišča
Naslov sodišča

.....
(osebno ime ter naslov porotnika)

Predsednik sodišča je določil, da sodelujete dne..... pri obravnavah kot sodnik porotnik.

Vabimo vas, da se zglasite tega dne ob uri v sobi št.

Če ste iz upravičenih razlogov ta dan zadržani, sporočite to takoj sodišču.

.....sodišče v, dne.....

M.P.

Sodna oseba.....

Priloga 25: Obrazec SR št. 25 – uradna izkaznica sodnega osebja

| | |
|--|---|
|  | REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> FOTO </div> | potrjuje, da je imetnik izkaznice(osebno ime).....(naziv).....(naziv sodišča)..... |
| datum izdaje: (osebno ime, podpis ministra -ice) | (žig) reg. št. |

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

Priloga 26: Obrazec SR št. 26 – Popis spisa

Označba spisa.....

POPIS SPISA

V zadevi.....

| Zap. št. | Dan, ko je bilo pisanje sprejeto ali pri sodišču sestavljeno | Kratka označba vsebine | Označba prilog | Številka lista | Pripomba |
|----------|--|------------------------|----------------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Priloga 29: Obrazec SR št. 29 – Spremni dopis sodišču 2. stopnje

Opravična številka.....

.....sodišču

V.....

.....zadeva.....
.....

Dostavljamo po.....sodišču v.....

Priloženi spis opr. št.zaradi pritožbe-revizije, navedena v predložitvenem poročilu sodišča I. stopnje.

Spisu smo priložili naš spis (označba spisa).....in prepis svoje odločbe, ki se izpodbija.

K navedbam pritožbe o kršitvah določb postopka sporočamo:

.....sodišče v

dne.....

Predsednik senata

.....

Priloga 30: Obrazec SR št. 30 – Zaposilo arhivu za izročitev spisa

Označba spisa, izdanega iz arhiva.....

Opravična številka:.....

ARHIVU

.....
(naziv sodišča)

Prosimo, da se izda spis.....št.....

Zadeva....., ki je shranjen v arhivu

Spis bomo vrnili predvidoma.....

In bo priložen k spisu.....

Zadevi.....

Spis potrebujemo dne.....v.....

V, dne.....

Sodna oseba

.....

Izdani spis vpisan pod zap. št.

Priloga: Štampiljke

Zaznamek o oprostitvi stroškov taks

.....oproščen plačilo taks po čl.

.....redna št. popisa spisa....

Zaznamek o plačilu takse

Taksa plačana – začet postopek za izterjavo

Datum:

Dohodni zaznamek

.....sodišče v.....

Prejeto neposredno – po pošti (navadno-priporočeno)

.....v(izvodih) z (s).....prilogami.

Poslano po pošti priporočeno dne.....

.....št. R.....

Plačana sodna taksa.....

Prejete vrednosti.....

Podpis pristojne sodne osebe:

Skrajšan dohodni zaznamek

.....sodišče v.....

Prejeto dne.....

Pripor
Mladoletnik
Začasna odredba
nujno

Preživljanje
Motenje posesti
Zavarovanje dokazov

Zaznamek o izvršitvi odredb

Vse odredbe izvršene

Podpis pristojne sodne osebe

Zaznamek o odredbi o vložitvi spisa v arhiv

Vloži v arhiv in hrani do.....

Podpis pristojne sodne osebe

Zaznamek o pritožbi

Proti sodbi – sklepu ni bilo pritožbe.

Pritožbo je podal.....

Podpis pristojne sodne osebe:

Vročitev pritožbe s poukom

Vročča se izvod pravočasno vložene pritožbe na katero lahko v dneh od dneva prejema vložite odgovor pri tem sodišču.

Označba spisa.....
.....sodišče v.....

Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o pravnomočnosti odločbe

ODLOČBA JE PRAVNOMOČNA

.....sodišče v.....
.....
Dne.....

Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o izvršljivosti odločbe

ODLOČBA JE IZVRŠLJIVA

.....sodišče v.....
.....
Dne.....

Podpis pristojne sodne osebe: