PRILOGA: OBRAZCI

Priloga 1: Obrazec SR št. 1 – Popis stroškov plačanih iz sredstev za delo sodišča

Označba spisa……..

POPIS STROŠKOV

V zadevi…….

Zap. št.	Zahtevek - sklep		Osebno ime in vrsta stroškov		Višina stroškov EUR
	datum	r. št.			
1	2	3	4		5

Priloga 2: Obrazec SR št. 2 – Obračun predujma

Označba spisa……

OBRAČUN PREDUJMA

Plačanega v zadevi……..
Plačnik……

Datum	Osebno ime plačnika oz. naslov prejemnika	Številka konta	Prejemki EUR	Izdatki EUR	Red. št. sporočila o vplačilu - izplačilu
1	2	3	4	5	6

Priloga 3: Obrazec SR št. 3 – Potrdilo o prisotnosti na sodišču

Označba spisa……

POTRDILO
o prisotnosti na sodišču

……. delavec pri……
(osebno ime)

……..

je bil kot……..prisoten pri tem sodišču dne ……od ……..ure do……ure.

To potrdilo je izdano na zahtevo delavca zaradi izplačila nadomestila plače med njegovo odsotnostjo z dela (137. člen Zakona o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT).

Zahtevo za povrnitev je treba vložiti pri tem sodišču v 15 dneh od dneva, ko je bilo delavcu izplačano nadomestilo plače zaradi odsotnosti z dela

……. dne…….

Vpisano v popis stroškov pod zap. št. …….

M.P.

……..
(predsednik senata – sodnik)

Predujem položen v znesku EUR……. in vpisan pod zap. št. Kta……

Priloga 4: Obrazec SR št. 4 – Priznanica za obračun prevozov

Naziv uporabnika prevoza (po pogodbi)

……..
(naziv sodišča ali ZPKZ)
Uporabnik priznanice

Označba spisa ……..

Dan zglasitve oz. povratka

PRIZNANICA ZA OBRAČUN št. ……
(za prevoz posameznikov, skupin in prtljage)

Na EUR……. z besedami…….za delno izvršene prevoze po pogodbi št. ……z dne……..za ……..(z besedami)……..vozovnic od postaje……do postaje……..preko ……v ….razredu RG LP IC ICS MV EC.

Fakturo dostavite v poravnavo…….

V……. dne…… M.P. ……(podpis uporabnika prevoza)

Izdane vozovnice št. ……km……..koriščeni popust od ……..%
Vozne cene EUR……..
Izstavljena prtljažnica št. ……..prevoznina…… EUR……

Skupno EUR ……Postajni žig z datumom…….. ……(podpis blagajnika)

Vpisano v popis stroškov pod zap. št. ……..

…….(podpis sodne osebe)

Priloga 5: Obrazec SR št. 5 – Poziv k plačilu predujma

Označba spisa……

POZIV ZA PLAČILO PREDUJMA

…….
(osebno ime)

v……..
zadeva……
…….

Pozivamo vas, da plačate po odredbi – sklepu tega sodišča z dne ……...

opr. št. ……predujem v znesku ……..EUR ……..za
……

po plačilnem nalogu na račun ……..

v……dneh, ker sicer se predlagano opravilo ne bo opravilo

……., dne……20…….
(ime sodišča)

M.P.

Po odredbi predsednika senata – sodnika
sodna oseba:

……..

Priloga 6: Obrazec SR št. 6 – Obvestilo o plačilu predujma

Označba spisa……

OBVESTILO O PLAČILU PREDUJMA

V…….zadevi……
……
……
opr. št. ……..na plačilo predujma – stroškov v znesku EUR …….

Pozvana stranka……
iz……je plačala predujem – stroške v določenem roku.

Gotovina, ki je vpisana v dnevniku pod t. št. ……..je položena na depozitni račun sodišča.

v……., dne……

…….
(vodja dnevnika)

Priloga 7: Obrazec SR št. 7 – Odredba za izplačilo v breme predujma in obvestilo o izplačilu

ODREDBA

Finančno-računovodski službi naročam, da v ……..zadevi……..
……..……
……
izplača oziroma nakaže na breme predujma, ki ga je položil……

na depozitni račun št. ……... pri……..

v znesku EUR ……. In to
1…….EUR …….
2. …….. EUR …….
3. ……...EUR …….
4. ……...EUR …….

in da o tem poroča h gornji opravilni številki.

V ……., dne……20……

……
Sodnik

POROČILO

Po gornji odredbi je bil izplačan oz. nakazan v breme predujma, položenega na depozitni račun št. …… pri ……skupaj znesek……EUR
To izplačilo je vpisano pri sodišču v dnevnik na str. …….. pod zaporedno št. …….. in na analitični račun št. ……, in sicer:

1……..…EUR…….
2. ……EUR…….
3. ……EUR…….
4. ……EUR…….
5. Na račun bančnih stroškov št. ……EUR…….

Skupaj EUR……..

Po izplačilu navedenih zneskov znaša saldo predujma ……EUR……

V ……., dne……20…….

……..……(vodja dnevnika)

Priloga 8: Obrazec SR št. 8 – Poziv za plačilo denarne kazni

Opravilna številka K…….

……..

Na podlagi pravnomočne odločbe – sodbe tega sodišča z dne……..
opravilna številka ……..

Vas pozivamo, da plačate:

1. denarno kazen	EUR…….	v roku……..dni-mesec….
2. stroške kazenskega postopka	EUR……	v roku……..dni-mesec….
3. sodne takse	EUR……	v roku……..dni-mesec….
4. nadomestilo za odvzeto premoženjsko korist	EUR…….	v roku……..dni-mesec….

Od prejema tega poziva po plačilnem nalogu na račun št. ……

Če zneska ne boste plačali v določenih rokih, bodo prisiljeno izterjani.

…….sodišče v ……..

dne …… 20…….

Po odredbi sodnika:
……

Priloga 9: Obrazec SR št. 9 – Obvestilo o plačilu denarne kazni

Opravilna številka…… ……

OBVESTILO
o plačilu denarne kazni, globe, stroškov kazenskega postopka in odvzete premoženjske koristi

……je vplačal dne…….

denarno kazen	v znesku EUR……..	pod dn. št. …….
sodne takse	v znesku EUR……..	pod dn. št. …….
stroške kazenskega postopka pri sodišču	v znesku EUR……..	pod dn. št. …….
stroške kazenskega postopka pri drugem organu	v znesku EUR……..	pod dn. št. …….
odvzeto premoženjsko korist	v znesku EUR……..	pod dn. št. …….

……sodišče v ……..dne……..

Vodja dnevnika:
…….

Priloga 10: Obrazec SR št. 10 – Podatki o javno finančnih prihodkih

IME SODIŠČA……

Terjatve iz naslova izrečenih glob in redovnih glob	**Terjatve iz naslova izrečenih stroškov postopka in premoženjskih koristi**
– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)	– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)
– začetno stanje odprtih terjatev (stanje 1. v mesecu), ki je enako končnemu stanju terjatev predhodnega meseca	– začetno stanje odprtih terjatev (stanje 1. v mesecu), ki je enako končnemu stanju terjatev predhodnega meseca
– skupni znesek obračunanih terjatev na podlagi izdanih sodb in sklepov: a) pravnomočne terjatve b) nepravnomočne terjatve	– skupni znesek obračunanih terjatev na podlagi izdanih sodb in sklepov: a) pravnomočne terjatve b) nepravnomočne terjatve
– skupni znesek plačanih terjatev: a) po pravnomočnih sodbah in sklepih b) po nepravnomočnih sodbah in sklepih	– skupni znesek plačanih terjatev: a) po pravnomočnih sodbah in sklepih b) po nepravnomočnih sodbah in sklepih
– skupni znesek terjatev, ki so bile v poročevalskem obdobju nadomeščene z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti in skupni znesek glob, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)	– skupni znesek stroškov postopka in premoženjske koristi, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)
– končno stanje odprtih terjatev (stanje zadnjega dne v mesecu poročanja)	– končno stanje odprtih terjatev (stanje zadnjega dne v mesecu)
– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)	– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)

V tem delu so zajete tudi pravnomočne terjatve, ki so postale pravnomočne v preteklem poročevalskem obdobju, pa je bila pravnomočnost ugotovljena v poročevalskem obdobju, kakor tudi pravnomočne terjatve, katerih nastanek je odvisen od vročitve sodbe ali sklepa (sodbe in sklepi zoper katere ni pritožbe).

2 Velja kot pod opombo 1.

Priloga 11: Obrazec SR št. 11 – Podatki o javno finančnih prihodkih

Terjatve iz naslova izrečenih glob v PRuz vpisniku	-
– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)	– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)
– skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene globe v poročevalskem obdobju, vse globe plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku in vse izrečene globe, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje)	– skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene stroške postopka v poročevalskem obdobju, vse stroške postopka plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku, vse stroške postopka, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje)
– skupni znesek glob, ki so bile plačane v poročevalskem obdobju	– skupni znesek plačanih terjatev v poročevalskem obdobju
– skupni znesek glob, ki so bile v poročevalskem obdobju nadomeščene z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti in skupni znesek glob, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)	– skupni znesek stroškov postopka za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljivi (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)
– skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju	– skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju
– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)	– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)

Priloga 12: Obrazec SR št. 12 – Podatki o javno finančnih prihodkih

Terjatve iz naslova stroškov postopka	-
– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)	– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)
– skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene globe v poročevalskem obdobju, vse globe plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku in vse izrečene globe, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje)	– skupni znesek terjatev, ki zajema vse pravnomočno izrečene stroške postopka v poročevalskem obdobju, vse stroške postopka plačane v poročevalskem obdobju pred pravnomočnostjo sodbe o prekršku oziroma sklepa o prekršku, vse stroške postopka, katerih datum nastanka terjatve je bil v poročevalskem obdobju (datum nastanka terjatve je odvisen od vročitve sodbe sodišča druge stopnje)
– skupni znesek glob, ki so bile plačane v poročevalskem obdobju	– skupni znesek plačanih terjatev v poročevalskem obdobju
– skupni znesek glob, ki so bile v poročevalskem obdobju nadomeščene z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti in skupni znesek glob, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)	– skupni znesek stroškov postopka za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljivi (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)
– skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju	– skupni znesek odprtih terjatev v poročevalskem obdobju
– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)	– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)

Priloga 13: Obrazec SR št. 13 – Predlog za prisilno izterjavo

IME SODIŠČA _____

Opr. št.
Datum

ZADEVA: Predlog za prisilno izterjavo

V sodni zadevi, ki se vodi pri _____, pod opr. št. _____,

je_____

na podlagi pravnomočne sodbe - sklepa_____

_____

dolžan/dolžna plačati naslednje odprte terjatve:

- _____ EUR,
- _____ EUR,
- _____ EUR,

katere je potrebno nakazati na TRR št. _____

Ker obveznost doslej še ni bila poravnana, predlagamo, da na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B in 36/21) uvedete izvršbo po uradni dolžnosti.

Vodja finančno-računovodske službe:

Priloga:

V vednost:

Priloga 14: Obrazec SR št. 14 – Obvestilo o neuspeli izvršbi

Opravilna številka _____

OBVESTILO O NEUSPELI IZVRŠBI

Izvršba, ki se vodi po uradni dolžnosti zoper dolžnika _____
je bila s sklepom opr. št. I _____, ustavljena.

V navedeni izvršbi je nastalo _____ EUR stroškov, skupaj pa je bilo
izterjanih _____ EUR.

_____ sodišče v/na _____, dne, _____

Pristojni delavec finančno-računovodske službe:

Priloga 15: **(črtana)**

Priloga 16: **(črtana)**

Priloga 17: **(črtana)**

Priloga 18: **(črtana)**

Priloga 19: Obrazec SR št. 19 – Seznam taks, ki jih je stranka oproščena

Opravilna številka _____

SEZNAM TAKS

v zadevi _____
_____
Osebno ime/naziv stranke, ki je oproščena plačila takse _____
na podlagi _____

Redna št. v spisu	Postopek oz. dejanje sodišča, za katero taksa ni bila plačana in vrednost predmeta za plačilo takse	Tarifna številka	Znesek (EUR)	Taksa naj se izterja od		Pripombe
				tožnika	toženca	
				v znesku (EUR)		
1	2	3	4	5	6	7

Priloga 20: Obrazec SR št. 20 – Evidenca o opravljenih dejanjih v času dežurstva in pripravljenosti

Zap. št.	Datum	Osebno ime dežurnega sodnika, zapisnikarice, voznika	Trajanje dežurstva od – do (datum in ura)	Trajanje pripravljenosti od – do (datum in ura)	Opravljeno nujno procesno dejanje na zahtevo (organa, opr.št.spisa, kraj, datum in ura) – izvedeno	Pripombe
1	2	3	4	5	6	7

Navodilo:
V obrazec se vpisujejo vsa procesna opravila in dogodki, ki jih je dežurni sodnik opravil v času dežurstva.

V stolpec 4 se vpisuje dejanska poraba časa, potrebnega za opravo nujnih procesnih dejanj.

V ustrezen vpisnik se vpišejo le tiste zadeve, v katerih bo sodišče opravljalo nadaljnja procesna dejanja.

Priloga 21: Obrazec SR št. 21 – Evidenca delovnega časa sodnikov, ki so dali soglasje

Zap. št.	Datum	Osebno ime sodnika	Vsebina soglasja o preseganju pravice do dnevnega / tedenskega počitka

Priloga 22: Obrazec SR št. 22 – Uradna izkaznica sodnika

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

potrjuje, da je imetnik izkaznice

FOTO

…..…… (osebno ime) ……

…..…….. (sodnik-ca) ……..

…..…… (naziv sodišča) ……..

…..……..

datum izdaje: (žig) (osebno ime, podpis ministra -ice)
reg. št.

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi Zakona o sodiščih sodnikom nuditi zahtevano pomoč pri izvajanju njihove funkcije.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

REPUBBLICA DI SLOVENIA
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

potrjuje, da je imetnik izkaznice/
Si certifica che il titolare della tessera è

FOTO

…….(osebno ime/nominativo) …….

..…... (sodnik-ca/giudice)……..

..(naziv sodišča /nome del Tribunale)..

……..

datum izdaje/data di rilascio: (žig/timbro)

(osebno ime, podpis ministra - ice/nome personale, firma del/la ministro/a)

reg. št./n. reg.

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi Zakona o sodiščih sodnikom nuditi zahtevano pomoč pri izvajanju njihove funkcije.

Gli organi di Stato, gli organi delle comunità locali autogestite e i titolari di pubblici poteri, ai sensi della Legge sui Tribunali, devono fornire ai giudici l'assistenza richiesta nell'espletamento della loro funzione.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje
Emittente: Ministero della Giustizia

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

ZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG
IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM

potrjuje, da je imetnik izkaznice/
igazolja, hogy az igazolvány birtokosa

FOTO

……(osebno ime/személynév) …

..…... (sodnik-ca/bíró) ……..

(naziv sodišča/bíróság megnevezése)

…..……..

datum izdaje/kiállítás dátuma: (žig/bélyegző)

(osebno ime, podpis ministra -ice/ személynév a miniszter aláírása)

reg. št./ nyilv. sz

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi Zakona o sodiščih sodnikom nuditi zahtevano pomoč pri izvajanju njihove funkcije.

Az állami hatóságoknak, a helyi közösségek önkormányzati szerveinek és a megbízott közjogi intézményeknek a bírók számára biztosítaniuk kell az igényelt segítséget, a Bíróságokról szóló törvény szerint ahhoz, hogy a bírók funkciójukat elláthassák.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje
Kiadta: Igazságügyi Minisztérium

Priloga 23: Obrazec SR št. 23 – Prijava obravnav in določitev sodnikov porotnikov

Opr. št. Su……..

…….sodišče v……..
Senat……..

PRIJAVA OBRAVNAV št……..ZA DOLOČITEV SODNIKOV POROTNIKOV

Dan	Ura	Označba spisa	Potrebna strokovna sposobnost	Poimenska določitev	Določam
obravnave					
1		2	3	4	5

Datum prijave:

Predsednik senata:

Predsednik sodišča:

Odpravljeno in vpisano v evidenco dne:

Podpis:

Priloga 24: Obrazec SR št. 24 – Vabilo sodniku porotniku

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

Naziv sodišča
Naslov sodišča

……..
(osebno ime ter naslov porotnika)

Predsednik sodišča je določil, da sodelujete dne……. pri obravnavah kot sodnik porotnik.

Vabimo vas, da se zglasite tega dne ob ……. uri v sobi št. ……

Če ste iz upravičenih razlogov ta dan zadržani, sporočite to takoj sodišču.

……sodišče v ……., dne……..

M.P.

Sodna oseba…….

Priloga 25: Obrazec SR št. 25 – Uradna izkaznica sodnega osebja

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

potrjuje, da je imetnik izkaznice

FOTO

…… (osebno ime) ……

…..…..….. (naziv) ……..

…..…… (naziv sodišča) ……..

…..……..

datum izdaje: (žig) (osebno ime, podpis ministra -ice)
reg. št.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

REPUBBLICA DI SLOVENIA
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

FOTO

potrjuje, da je imetnik izkaznice/
si certifica che il titolare della tessera è
……(osebno ime/nominativo) …

..…... (naziv/ titolo) ……..

(naziv sodišča/ nome del Tribunale)

…..……..

datum izdaje/ data di rilascio:
(žig/timbro)

(osebno ime, podpis ministra -
ice/nome personale, firma del/la
ministro/a)

reg. št./n. reg.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje
Emittente: Ministero della Giustizia

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

ZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG
IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM

FOTO

potrjuje, da je imetnik izkaznice/
igazolja, hogy az igazolvány birtokosa

……..(osebno ime/személynév)….

..…... (naziv/beosztás) ……..

(naziv sodišča/bíróság megnevezése)

…..……..

datum izdaje/ kiállítás dátuma:
(žig/bélyegző)

(osebno ime, podpis ministra -ice/
személynév a miniszter aláírása)

reg. št./ nyilv. sz

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje
Kiadta: Igazságügyi Minisztérium

Priloga 26: Obrazec SR št. 26 – Popis spisa

Označba spisa……..

POPIS SPISA

V zadevi…….

Zap. št.	Dan, ko je bilo pisanje sprejeto ali pri sodišču sestavljeno	Kratka označba vsebine	Označba prilog	Številka lista	Pripomba
1	2	3	4	5	6

Priloga 26a: Obrazec SR št. 26a – Popis spisa v kazenskih zadevah

Označba spisa……..

POPIS SPISA

V zadevi…….

Redna številka	Datum	Oznaka dokumenta	Vsebina	Priloge	Listovna številka	Opombe	Faza

Navodilo:
Vložitev in število prilog v A, B ali C se označi v stolpcu 5 (»Priloge«).

Če se priloge, listine ali druga pisanja hranijo v posebnem ovitku izven spisa, se v stolpec 7 (Opombe) zapiše, kje so priloge oziroma ti deli spisa.

Priloga 26b: Obrazec SR št. 26b – Popis prilog kazenskega spisa

Označba spisa……..

POPIS PRILOG KAZENSKEGA SPISA

V zadevi…….

Oznaka priloge	Zveza redna številka	Datum priloge	Vsebina	Opombe

Navodilo:
Ob predložitvi popisa prilog s strani državnega tožilca se v stolpec 4 (Vsebina) zapiše, da gre za popis prilog državnega tožilca, v stolpec 5 (Opombe) pa, da je k temu obrazcu pripet.

Če se priloge, listine ali druga pisanja hranijo v posebnem ovitku izven spisa, se v stolpec 5 (Opombe) zapiše, kje so priloge oziroma ti deli spisa.

Priloga 27: Obrazec SR št. 27 – Poslovni koledar

Obravnave in naroki

Označba spisa	Sodnik	Ura	Izdana odločba-odredba	Zadeva vrnjena pisarni dne
1	2	3	4	5
			6	

Priloga 28: Obrazec SR št. 28 – Predložitveno poročilo

Opravilna številka……..

……sodišču
v…….
…….zadeva…….....
.....
zaradi…….

PREDLOŽIMO

Spis zaradi pritožbe – revizije……..
zoper sodbo – sklep z dne…….red. št……

Odpravek sodbe – sklepa je bil pritožitelju vročen dne……..povratnica-vročilnica

priložena pod red. št……

Pritožba – revizija vložena dne…….. red. št…… ……..., list. št…….
Na zapisnik – z vlogo, osebno – po pošti oddano dne…….

Odgovor na pritožbo – revizijo vložen dne……..red. št. …….., list. št. …….

Povzročitelj pritožbe – revizije ni obrazložil.

Pritožitelj pozvan k dopolnitvi pritožbe dne ……

Priloženi spisi:……

Priloge:…….

Pojasnila k navedbam v pritožbi – reviziji – o kršitvah postopka.

……..sodišče v…….. dne…….. 20..

Predsednik senata – sodnik

……

Priloga 29: Obrazec SR št. 29 – Spremni dopis sodišču 2. stopnje

Opravilna številka……..

……sodišču

v……..

…….zadeva…….....
.....

Dostavljamo po……sodišču v…….

Priloženi spis opr. št. ……..zaradi pritožbe-revizije, navedena v predložitvenem poročilu sodišča I. stopnje.

Spisu smo priložili naš spis (označba spisa)…….in prepis svoje odločbe, ki se izpodbija.

K navedbam pritožbe o kršitvah določb postopka sporočamo:

……sodišče v ……

dne…….……..

Predsednik senata

……..

Priloga 30: Obrazec SR št. 30 – Zaprosilo arhivu za izročitev spisa

Označba spisa, izdanega iz arhiva…….

Opravilna številka:……

ARHIVU

……..
(naziv sodišča)

Prosimo, da se izda spis……..št……

Zadeva…….., ki je shranjen v arhivu

Spis bomo vrnili predvidoma…….

In bo priložen k spisu……

Zadevi……..

Spis potrebujemo dne…….v……

V ……., dne……

Sodna oseba

…….

Izdani spis vpisan pod zap. št. ……..

Priloga 31: Obrazec SR št. 31 – Seznam iz arhiva izdanih spisov

Zap. št.	Datum izdaje	Označba izdanega spisa	Komu je spis izdan	Zadeva, h kateri bo spis priložen in označba spisa	Rok vrnitve	Datum pospešnice	Datum vrnitve spisa	Pripomba
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Priloga: Štampiljke

Zaznamek o oprostitvi stroškov taks

…….oproščen plačilo taks po čl.
…….redna št. popisa spisa….

Zaznamek o plačilu takse

Taksa plačana – začet postopek za izterjavo
Datum:

Dohodni zaznamek

…….sodišče v…….

Prejeto neposredno – po pošti (navadno-priporočeno)
……..v …….(izvodih) z (s)……..prilogami.

Poslano po pošti priporočeno dne…….

……št. R……..

Plačana sodna taksa……

Prejete vrednosti……

Podpis pristojne sodne osebe:

Skrajšan dohodni zaznamek

…….sodišče v…….

Prejeto dne……..

Pripor
Mladoletnik
Začasna odredba
nujno

Preživljanje
Motenje posesti
Zavarovanje dokazov

Zaznamek o izvršitvi odredb

Vse odredbe izvršene

Podpis pristojne sodne osebe

Zaznamek o odredbi o vložitvi spisa v arhiv

Vloži v arhiv in hrani do…….

Podpis pristojne sodne osebe

Zaznamek o pritožbi

Proti sodbi – sklepu ni bilo pritožbe.

Pritožbo je podal……

Podpis pristojne sodne osebe:

Vročitev pritožbe s poukom

Vroča se izvod pravočasno vložene pritožbe na katero lahko v …….. dneh od dneva prejema vložite odgovor pri tem sodišču.

Označba spisa……..
…….sodišče v……..

Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o pravnomočnosti odločbe

ODLOČBA JE PRAVNOMOČNA

…….sodišče v……..
……..
Dne……

Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o izvršljivosti odločbe

ODLOČBA JE IZVRŠLJIVA

…….sodišče v……..
……..
Dne……

Podpis pristojne sodne osebe: