Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka obsega:

- Pravilnik o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 104/11 z dne 21. 12. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 88/14 z dne 8. 12. 2014),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 44/16 z dne 24. 6. 2016),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 13/21 z dne 29. 1. 2021),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 1063/26 z dne 24. 6. 2026).

PRAVILNIK

O OBRAZCIH, VRSTAH IZVRŠB IN POTEKU AVTOMATIZIRANEGA IZVRŠILNEGA POSTOPKA

(neuradno prečiščeno besedilo št. 4)

Datum začetka uporabe: 29.06.2026

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja:

- vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge pošiljajo na predpisanih obrazcih, ter vsebino teh obrazcev,
- vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge vlagajo po elektronski poti,
- vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge obdelujejo v informacijskem sistemu avtomatizirano in potek tega postopka,
- podrobnejša pravila o pošiljanju obvestil organizacij za plačilni promet sodiščem v elektronski obliki iz 141. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 –

odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US, 81/22 – odl. US in 100 /25 – ZS-1; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Ta pravilnik vsebuje tudi seznam vlog in drugih pisanj, ki se lahko pošiljajo po elektronski poti, ali seznam strank, ki lahko pošiljajo vloge in druga pisanja po elektronski poti, podpisane na načine, ki jih določa četrti odstavek 29. člena zakona in način identifikacije strank v teh primerih.

2. člen

(uporaba pravil elektronskega poslovanja v civilnih sodnih postopkih)

Za elektronsko poslovanje v postopku izvršbe in zavarovanja se za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja elektronsko poslovanje v civilnih sodnih postopkih.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Informacijski sistem za podporo poslovanja v postopkih izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem e-Izvršba) je programska oprema, ki jo upravlja Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CIF), in ki vključuje naslednje module za informacijsko podporo:

- vlaganje elektronskih predlogov, vlog in drugih pisanj,

- vodenje elektronskih vpisnikov v postopkih izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: e-Izvršba-vpisnik),

- poizvedbe o postopkih izvršbe in zavarovanja.

(2) Informacijski sistem e-Izvršba je del informacijskega sistema e-sodstvo.

(3) Podportal e-Izvršba je del portala e-sodstvo, prek katerega uporabniki dostopajo do izvajanja e-opravil v e-Izvršba-postopkih (v nadaljnjem besedilu: e-Izvršba-opravila).

(4) Elektronski postopek izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: e-Izvršba-postopek) je vrsta e-postopka za področje, ki ga ureja zakon.

(5) Elektronski predlog je predlog za izvršbo in zavarovanje vložen elektronsko v skladu s četrtim odstavkom 29. člena zakona.

(6) Elektronska vloga in drugo pisanje je vloga, ki je vložena elektronsko v postopku izvršbe in zavarovanja v skladu s četrtim odstavkom 29. člena zakona.

(7) Elektronsko obvestilo je obvestilo, ki ga organizacija za plačilni promet pošlje sodišču skladno s prvim stavkom desetega odstavka 141. člena zakona.

(8) Elektronska vloga je skupni pojem za elektronski predlog, elektronsko vlogo, drugo elektronsko pisanje in elektronsko obvestilo organizacije za plačilni promet.

(9) Elektronska priloga je v elektronsko obliko pretvorjena pisna listina, ki se priloži k elektronski vlogi skladno z desetim odstavkom 29. člena zakona.

4. člen

(vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge pošiljajo na predpisanih obrazcih)

Na obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, se pošiljajo predlogi za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen zakona), predlogi za nasprotno izvršbo pa v primeru nasprotne izvršbe zaradi vrnitve denarne terjatve.

4.a člen

(vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge lahko vlagajo po elektronski poti)

Predlogi za izvršbo in druge vloge se lahko vlagajo po elektronski poti v vseh postopkih izvršbe in zavarovanja, za katere je pristojno okrajno sodišče, če o zavarovanju ne odloča v okviru pravdnega ali drugega sodnega postopka.

5. člen

(vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo obdelujejo v informacijskem sistemu avtomatizirano)

Po postopku, določenem s tem pravilnikom, se v informacijskem sistemu avtomatizirano obdelujejo predlogi za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen zakona).

II. ELEKTRONSKA OPRAVILA V E-IZVRŠBA-POSTOPKU

6. člen

(izvajanje e-Izvršba-opravil)

(1) Uporabniki informacijskega sistema e-sodstvo, kot jih določa predpis iz 2. člena tega pravilnika, lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo e-opravila v skladu s tem členom.

(2) Notranji uporabniki lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba opravila, in sicer:

– iz skupine e-Izvršba-opravil »Predlogi« vložijo predlog za izvršbo po uradni dolžnosti in predlog za zavarovanje po uradni dolžnosti,

– iz skupine e-Izvršba-opravil »Vloge in druga pisanja« vložijo predlog za odlog izvršbe, umik, delni umik predloga za izvršbo ali za zavarovanje in vlogo,

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem so vložili predlog za izvršbo,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo.

(3) Profesionalni udeleženci iz skupin notarji, odvetniki, upravitelji, Državno odvetništvo Republike Slovenije in občinska odvetništva lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba-opravila, in sicer:

– iz skupine e-Izvršba-opravil »Predlogi« lahko vložijo: predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, predlog za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova, predlog za zavarovanje, predlog za nasprotno izvršbo, predlog za nasprotno izvršbo na podlagi ugodilnega sklepa o nasprotni izvršbi, predlog za dodatno sredstvo izvršbe ter dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine, dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova in dopolnitev predloga za zavarovanje,

– iz skupine e-Izvršba-opravil »Vloge in druga pisanja« lahko vložijo: ugovor zoper sklep o izvršbi, ugovor zoper sklep o zavarovanju, pritožbo, predlog za vrnitev v prejšnje stanje, predlog za obnovo postopka, odgovor na pravno sredstvo, predlog za revizijo, predlog za odlog izvršbe, umik, delni umik, vlogo, poročilo ter zahtevo za odpravo nepravilnosti pri opravljanju izvršbe,

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem zastopajo stranko,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so kot zastopniki strank vložili elektronsko vlogo.

(4) Profesionalni udeleženci iz skupine izvršiteljev lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba-opravila, in sicer:

– iz skupine e-Izvršba-opravil »Vloge in druga pisanja« lahko vložijo vse vloge iz podskupine e-Izvršba-opravil »Izvršitelj«, kot tudi vlogo in poročilo,

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo.

(5) Profesionalni udeleženci iz skupine državnih tožilstev lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba-opravila, in sicer:

– iz skupine e-Izvršba-opravil »Vloge in druga pisanja« vložijo zahtevo za varstvo zakonitosti in vlogo,

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem so vložili zahtevo za varstvo zakonitosti,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo.

(6) Neprofesionalni udeleženci sodnega postopka, uporabniki iz skupine »državni organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila« in profesionalni udeleženci iz skupine nepremičninske družbe lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo vsa e-opravila iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena, ter tudi naslednja e-opravila:

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem imajo položaj stranke,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo.

(7) Profesionalni udeleženci iz skupine sodni izvedenci, sodni tolmači in sodni cenilci lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba-opravila, in sicer:

– iz skupine e-Izvršba-opravil »Vloge in druga pisanja«, podskupine »Druge vloge« vložijo vlogo,

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo.

(8) Pooblaščenec samostojnega uporabnika lahko v e-Izvršba-postopku opravlja samo tista e-opravila, ki jih lahko po prejšnjih odstavkih tega člena glede na posamezno skupino opravlja samostojni uporabnik.

(9) V zadevah, v katerih organizacije za plačilni promet nastopajo kot izvrševalci sklepov o izvršbi, lahko kot neprofesionalni udeleženci sodnega postopka v e-Izvršba-postopku opravijo le naslednji e-opravili iz skupine »Vloge in druga pisanja«: predložijo sodišču obvestilo organizacije za plačilni promet o nerealiziranem sklepu o izvršbi po 141. členu zakona ter vložijo vlogo. Enako velja v teh zadevah za pooblaščence samostojnih uporabnikov organizacij za plačilni promet.

(10) Informacijski sistem e-sodstvo mora omogočiti izvajanje e-Izvršba-opravil vsak delavnik od 8. do 20. ure.

7. člen

(uporaba pravil o e-opravilih za e-Izvršba-opravila)

Za e-Izvršba-opravila se smiselno uporabljajo pravila predpisa iz 2. člena tega pravilnika, če ni v tem pravilniku drugače določeno.

8. člen

(vrste elektronskih predlogov, vlog in drugih pisanj)

Za vložitev elektronskega predloga, elektronske vloge in drugih pisanj se glede na vrsto postopka, ki je predmet predloga ali druge elektronske vloge in drugega pisanja, uporabijo e-Izvršba-opravila na podportalu e-Izvršba z oznakami, navedenimi v Preglednici e-Izvršba-opravila – elektronski predlogi, vloge in druga pisanja, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

9. člen

(način sestave elektronskega predloga, elektronske vloge in drugega pisanja – elektronske vloge)

(1) Uporabnik sestavi elektronski predlog, vlogo, drugo pisanje (v nadaljnjem besedilu: elektronska vloga) tako, da na podportalu e-Izvršba izbere ustrezen postopek za vložitev elektronske vloge in z uporabo ustreznih funkcionalnosti modula e-Izvršba-opravila v zaslonski obrazec vnese podatke, ki jih mora vsebovati elektronska vloga (standardizirani del besedila elektronske vloge).

(2) Če elektronska vloga po zakonu ali po presoji predlagatelja vsebuje tudi obrazložitev, uporabnik besedilo obrazložitve oblikuje kot poseben elektronski dokument

(nestandardiziran del besedila elektronske vloge), ki ustreza zahtevam iz 24. člena predpisa iz 2. člena tega pravilnika, in elektronski dokument priloži e-Izvršba-opravilu z uporabo ustrezne funkcionalnosti modula e-Izvršba-opravila in ga podpiše s svojim varnim elektronskim podpisom.

(3) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za elektronske priloge, ki se priložijo k elektronski vlogi.

(4) Ne glede na 2. člen tega pravilnika, v e-Izvršba-postopku uporabnikom ni zagotovljena elektronska vložitev elektronske vloge prek odložišča e-sodstvo.

10. člen

(vložitev elektronske vloge)

(1) Uporabnik lahko vloži elektronsko vlogo tako, da izbere ustrezno funkcionalnost modula e-Izvršba-opravila za oddajo elektronske vloge v informacijski sistem e-Izvršba.

(2) Informacijski sistem e-Izvršba mora v trenutku, ko oddani elektronski predlog ali vlogo ali drugo pisanje sprejme strežnik, na katerem teče modul e-Izvršba-vpisnik, zagotoviti:

- da se elektronska vloga opremi s časovnim žigom časa prejema elektronske vloge,

- da se uporabniku na podportalu e-Izvršba prikaže obvestilo o času prejema elektronske vloge,

- da se vpiše nova izvršilna zadeva v e-Izvršba-vpisnik na podlagi elektronskega predloga ali se elektronska vloga doda na zadevo.

10.a člen

(oprostitev plačila sodne takse po zakonu)

Upnik, ki je po zakonu oproščen plačila sodne takse, se mora vpisati na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, ki ga na podlagi matičnih številk vodi Centralni oddelek za verodostojno listino pri Okrajnem sodišču v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: CoVL). Razen v primerih iz 21. in 23. člena tega pravilnika informacijski sistem na podlagi matične številke upnika, navedene v predlogu za izvršbo, avtomatično zaznamuje oprostitev v elektronskem spisu.

III. ELEKTRONSKO POSLOVANJE SODIŠČ V E-IZVRŠBA-POSTOPKIH

11. člen

(vodenje e-spisa)

V e-Izvršba-postopkih se spis vodi v elektronski obliki.

IV. VSEBINA IN OBLIKA OBRAZCEV PREDLOGA ZA IZVRŠBO

12. člen

(vsebina in oblika obrazca predloga za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine)

(1) Upnik vloži predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine (v nadaljnjem besedilu: predlog za izvršbo) v papirni obliki na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim ali v elektronski obliki.

(2) Obrazec iz Priloge 1 tega pravilnika se izpolni v skladu z Navodilom za izpolnjevanje obrazca za predlog za izvršbo, predlog za izvršbo v elektronski obliki pa ser izpolni skladno z uporabniškimi navodili za vlaganje elektronskih vlog, objavljenimi na portalu e-sodstvo. Navodilo za izpolnjevanje obrazca za predlog za izvršbo je kot Priloga 7 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(3) Natančnejšo obliko obrazca za vložitev predloga za izvršbo v papirni obliki in predloga za izvršbo v elektronski obliki določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

13. člen

(vsebina in oblika obrazca prilog k predlogu za izvršbo)

(1) Več upnikov, ki uveljavlja isto denarno terjatev proti istemu dolžniku, priloži predlogu za izvršbo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(2) Upnik, ki uveljavlja isto denarno terjatev proti več dolžnikom, priloži predlogu za izvršbo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(3) Upnik, ki vloži predlog za izvršbo na podlagi več verodostojnih listin, priloži predlogu za izvršbo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(4) Obrazci iz prvega do tretjega odstavka tega člena se uporabljajo le pri vložitvi predloga za izvršbo v papirni obliki. Pri vložitvi predloga za izvršbo v elektronski obliki je vsebina prilog iz tega člena smiselno zajeta v obrazcu. Obrazci iz prvega do tretjega odstavka tega člena se izpolnijo skladno z navodilom za izpolnjevanje in uporabniškimi navodili za vlaganje elektronskih vlog iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(5) Izpolnjeni obrazci iz prvega do tretjega odstavka tega člena so sestavni del predloga za izvršbo.

(6) Natančnejšo obliko obrazcev iz prvega do tretjega odstavka tega člena določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

14. člen

(vsebina in oblika drugih prilog k predlogu za izvršbo)

(1) Upnik, ki v predlogu za izvršbo v papirni obliki predlaga:

- več dolžnikovih dolžnikov,

- več kot šest računov,

- dolžnikovo terjatev, ki je zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi,

- nepremičnino,

- stavbno pravico,

- več nepremičnin,

- več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi,

- več stavbnih pravic,

- več družb,

- več kot dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev, priloži predlogu za izvršbo za vsako posamezno alinejo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na posebnem belem listu, formata A4. Pri vložitvi predloga za izvršbo v elektronski obliki je vsebina prilog iz tega člena smiselno zajeta v obrazcu.

(2) Upnik v prilogi iz prejšnjega odstavka navede naslednje podatke:

- oznako priloge, kot je določena v predlogu za izvršbo,

- ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša,

- podatke, ki so za posamezno alinejo iz prejšnjega odstavka določeni v predlogu za izvršbo, v prilogi iz prve alineje prejšnjega odstavka pa še sredstvo izvršbe, na katero se priloga nanaša.

(3) Če želi upnik v predlogu za izvršbo kot identifikacijski podatek o upniku ali dolžniku namesto davčne številke, EMŠO ali datuma rojstva navesti drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek, lahko vloži predlog za izvršbo le v papirni obliki tako, da predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

(4) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri upniku kot tip upnika namesto pravne osebe, s.p. ali fizične osebe navesti tip upnika drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov upnika.

(5) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri zakonitem zastopniku kot položaj zakonitega zastopnika namesto poslovodja, oče, mati, skrbnik ali drugo, navesti Državno odvetništvo Republike Slovenije, občinsko odvetništvo, državno tožilstvo, upravnik večstanovanjske stavbe, ali stečajni upravitelj, pri čemer je pri stečajnem upravitelju tip zastopnika pravna oseba, s.p. ali drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko in naslov zakonitega zastopnika, pri stečajnem upravitelju pa tudi tip zastopnika. Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri zakonitem zastopniku kot položaj zakonitega zastopnika navesti stečajni upravitelj – tip zastopnika fizična oseba, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek, tip zastopnika fizična oseba, osebno ime, naslov prebivališča, datum rojstva ali EMŠO ali davčno številko ali drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek zakonitega zastopnika.

(6) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri pooblaščencu kot tip pooblaščenca namesto odvetnik, fizična oseba, pravna oseba ali s.p. navesti tip pooblaščenca drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov pooblaščenca.

(7) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri dolžniku kot tip dolžnika namesto fizične osebe, pravne osebe ali s.p. navesti tip dolžnika drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnika.

(8) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri sredstvu izvršbe plača in drugi stalni prejemki ter pri sredstvu izvršbe druge denarne terjatve kot tip dolžnikovega dolžnika namesto fizične osebe, pravne osebe ali s.p. navesti tip dolžnikovega dolžnika drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnikovega dolžnika.

(9) Če sta stranki glede terjatve, zaradi katere zahteva upnik izvršbo na podlagi verodostojne listine, sklenili arbitražni sporazum in želi upnik predlagati, da se v primeru dolžnikovega ugovora sodni postopek ustavi, sodišče izreče za nepristojno, razveljavi v postopku opravljena dejanja in zavrže predlog za izvršbo (osmi odstavek 41. člena zakona), predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek in podatke o listini, ki vsebuje sporazum.

(10) Če upnik predlaga izvršbo na nematerializirane vrednostne papirje, priloži predlogu za izvršbo na posebnem belem listu formata A4 z navedbo udeleženca trga vrednostnih papirjev, pooblaščenega za prodajo in unovčenje pravic iz nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izvršbe (drugi odstavek 44.b člena zakona).

15. člen

(dostopnost obrazcev)

Na spletni strani Vrhovnega sodišča Republike Slovenije (www.sodisce.si) in na portalu e-sodstvo so dostopni obrazci, ki jih določata 12. in 13. člen tega pravilnika, in Priloga 5.

V. VSEBINA IN OBLIKA OBRAZCA PREDLOGA ZA NASPROTNO IZVRŠBO

16. člen

(vsebina in oblika obrazca predloga za nasprotno izvršbo v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine)

(1) Dolžnik lahko vloži predlog za nasprotno izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(2) Obrazec se izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je kot Priloga 8 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(3) Natančnejšo obliko obrazca za vložitev predloga za nasprotno izvršbo določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

VI. POTEK AVTOMATIZIRANEGA IZVRŠILNEGA POSTOPKA

17. člen

(splošno o poteku postopka)

V informacijskem sistemu se avtomatizirano obdelujejo predlogi za izvršbo iz 5. člena tega pravilnika, ki so vloženi:

- v papirni obliki,

- po elektronski poti prek portala e-sodstvo,

- po elektronski poti prek spletnega servisa na portalu e-sodstvo.

18. člen

(potek postopka pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vloženem v papirni obliki)

(1) Predlog za izvršbo se v papirni obliki lahko vloži na obrazcu iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(2) Ker je na vsakem obrazcu iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika vnaprej natisnjena enolična sklicna številka (referenca), ki jo mora upnik navesti pri plačilu sodne takse zaradi njenega preverjanja, se kot obrazec predloga za izvršbo ne sme uporabiti kopija obrazca, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, ker ne vsebuje vnaprej natisnjene sklicne številke (reference).

(3) Osebe, ki želijo izdati obrazce iz prvega odstavka 12. člena, prvega do tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 16. člena tega pravilnika, morajo pred začetkom izdajanja pri CIF pridobiti potrebno število sklicnih številk (referenc), ki jih natisnejo na izdane obrazce.

(4) Na obrazcu iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, ki je dostopen na spletni strani iz 15. člena tega pravilnika, se sklicna številka (referenca) dodeli samodejno.

(5) Prejeti predlog za izvršbo se na CoVL skenira skupaj z vsemi prilogami. S tem se ustvari elektronski spis.

19. člen

(plačilo sodne takse pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vloženem v papirni obliki)

(1) Sodna taksa se lahko plača z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi sredstvi.

(2) Če je predlogu za izvršbo priložen predlog za oprostitev plačila sodne takse, se o predlogu za oprostitev plačila sodne takse odloča istočasno z avtomatizirano obdelavo predloga za izvršbo.

20. člen

(potek postopka pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vloženem po elektronski poti prek portala e-sodstvo)

(1) Pred vložitvijo predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine po elektronski poti prek portala e-sodstvo, podportala e-Izvršba, se mora upnik uspešno vključiti v varnostno shemo modula informacijskega sistema e-sodstva (v nadaljnjem besedilu: varnostna shema) kot samostojni uporabnik.

(2) Upnik lahko vloži predlog za izvršbo z izpolnitvijo obrazca ali uvozom podatkov iz datoteke po strukturi, ki jo določi in na svoji spletni strani ali na portalu e-sodstvo vsakokrat objavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(3) Upnik dejanja iz prejšnjega odstavka opravlja v svojem elektronskem odložišču, v katero vstopa na način iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pri izpolnjevanju predloga za izvršbo v elektronski obliki se izvajajo naslednje avtomatične kontrole:

- pravilnosti številčnih podatkov (npr. EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa, sklic itd.);

- obstoja ulice in hišne številke v registru prostorskih enot;

- obstoja imena;

- obstoja priimka;

- obstoja valut in držav;

- obstoja naziva in matične številke;

- obstoja vrednostnega papirja v Klirinško depotni družbi;

- obstoja datumov;

- izpolnitve obveznih polj.

(5) Kontrole iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka se ne nanašajo na določenega posameznika in ne razkrivajo njegovih osebnih podatkov, ampak se uporabljajo le kot pripomoček za popolnejšo izpolnitev predloga za izvršbo. Upnik, ki ga informacijski sistem opozori na napako, lahko kljub temu vpiše želeni podatek in nadaljuje izpolnjevanje obrazca.

(6) Upnik, ki ga informacijski sistem opozori na napako pri kontroli iz šeste do devete alineje četrtega odstavka tega člena, mora napako popraviti, sicer ne more nadaljevati izpolnjevanja obrazca.

(7) Upnik lahko na načina iz drugega odstavka tega člena zaradi preprečitve zlorab informacijskega sistema vloži le deset predlogov za izvršbo na uro.

21. člen

(plačilo sodne takse pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vloženem po elektronski poti prek portala e-sodstvo)

(1) Sodna taksa se lahko plača na način, določen v prvem odstavku 19. člena tega pravilnika.

(2) Če upnik plača avtomatično izračunano višino sodne takse z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi sredstvi sočasno z vložitvijo predloga za izvršbo, se šteje, da je predlog za izvršbo vložen v trenutku, ko ga informacijski sistem prevzame. Upnik je o času prevzema predloga za izvršbo in o opravilni številki, pod katero se vodi izvršilna zadeva, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

(3) Če upnik ne plača sodne takse sočasno z vložitvijo predloga za izvršbo, informacijski sistem upnika v njegovem elektronskem odložišču obvesti o višini sodne takse in sklicni številki (referenci), ki jo mora upnik navesti pri plačilu sodne takse. Predlog za izvršbo, ki ga upnik pošlje brez sočasnega plačila sodne takse, se hrani v elektronskem odložišču sodišča in se šteje za vloženega v trenutku, ko informacijski sistem ugotovi, da je sodna taksa plačana v predpisani višini. Upnik je o času vložitve predloga za izvršbo in o opravilni številki, pod katero se vodi izvršilna zadeva, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

(4) Če informacijski sistem v osmih dneh od dne, ko je bil predlog za izvršbo hranjen v elektronskem odložišču sodišča, na podlagi sklicne številke (reference) iz prejšnjega odstavka ne ugotovi plačila sodne takse, ali če ugotovi, da sodna taksa ni plačana v predpisani višini, predlog za izvršbo vrne upniku v njegovo elektronsko odložišče.

(5) Na podlagi matične številke upnika, navedene v predlogu za izvršbo, se v primeru, če je upnik vpisan na seznam iz 10.a člena tega pravilnika, ne glede na tretji odstavek tega člena šteje, da je tak predlog za izvršbo vložen v trenutku, ko ga informacijski sistem prevzame. Upnik je o času prevzema predloga za izvršbo in o opravilni številki, pod katero se vodi izvršilna zadeva, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

22. člen

(potek postopka pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vloženem po elektronski poti prek spletnega servisa na portalu e-sodstvo)

(1) Pred vložitvijo predloga za izvršbo ali več predlogov za izvršbo (v nadaljnjem besedilu: paket predlogov za izvršbo) po elektronski poti prek spletnega servisa mora biti upnik vključen v varnostno shemo kot samostojni uporabnik in pridobiti potrditev CIF, da izpolnjuje tehnične pogoje iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Upnik lahko vloži predlog za izvršbo po postopku iz 20. člena tega pravilnika.

(3) Upnik lahko vloži paket predlogov za izvršbo z uvozom podatkov iz datoteke po strukturi in na način, ki ju določi in na svoji spletni strani vsakokrat objavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(4) Upnik vloži paket predlogov za izvršbo v svojem elektronskem odložišču, v katerega vstopa s kvalificiranim digitalnim potrdilom na podlagi servisa za ustvarjanje paketa, ali iz svojega zalednega programa.

(5) Ob vložitvi paketa predlogov za izvršbo se izvede avtomatična kontrola podatkov iz paketa predlogov za izvršbo po četrtem odstavku 20. člena tega pravilnika. Če paket predlogov za izvršbo nima napak ali če je odstotek ugotovljenih napak manjši od odstotka, ki ga določi CIF, informacijski sistem upniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo, da je paket predlogov za izvršbo uspešno vložen v elektronsko odložišče sodišča, kjer čaka na

plačilo sodne takse. Če je odstotek ugotovljenih napak večji od odstotka, ki ga določi CIF, informacijski sistem upniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo o napakah, zaradi katerih paket predlogov za izvršbo ni vložen.

23. člen

(plačilo sodne takse pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vloženem po elektronski poti prek spletnega servisa na portalu e-sodstvo)

(1) Sodna taksa se lahko plača na način, določen v prvem odstavku 19. člena tega pravilnika.

(2) Plačilo sodne takse pri vložitvi predloga za izvršbo poteka po postopku iz 21. člena tega pravilnika.

(3) Pri vložitvi paketa predlogov za izvršbo informacijski sistem upnika v njegovem elektronskem odložišču obvesti o višini sodne takse in sklicni številki (referenci), ki jo mora upnik navesti pri plačilu sodne takse. Dodeljena sklicna številka (referenca) velja za paket predlogov za izvršbo, posamezni predlogi za izvršbo v paketu pa so označeni s svojo referenčno številko. Paket predlogov za izvršbo se hrani v elektronskem odložišču sodišča in se šteje za vloženega v trenutku, ko informacijski sistem ugotovi, da je sodna taksa plačana v predpisani višini. Upnik je o času vložitve paketa predlogov za izvršbo in o opravilnih številkah, pod katerimi se vodijo posamezne izvršilne zadeve iz paketa, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

(4) Če informacijski sistem v osmih dneh od dne, ko je bil paket predlog za izvršbo hranjen v elektronskem odložišču sodišča, na podlagi sklicne številke (reference) iz prejšnjega odstavka ne ugotovi plačila sodne takse, paket predlogov za izvršbo vrne upniku v njegovo elektronsko odložišče. Če informacijski sistem ugotovi, da sodna taksa ni plačana v predpisani višini, sprejme le toliko predlogov za izvršbo iz paketa, za kolikor zadostuje plačana sodna taksa, druge predloge za izvršbo od zadnjega navedenega navzgor pa upniku vrne v njegovo elektronsko odložišče.

(5) Za upnika, ki je po zakonu oproščen plačila sodne takse, in vlaga paket predlog za izvršbo, se uporablja peti odstavek 21. člena tega pravilnika.

24. člen

(črtan)

25. člen

(potek postopka pri nepopolnem predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine)

(1) CoVL upnika, ki ni vložil predloga za izvršbo na obrazcu, predpisanem s tem pravilnikom, v sklepu o popravi ali dopolnitvi zgolj pouči, kje lahko dobi obrazec iz 12. člena tega pravilnika.

(2) Če upnik v zakonsko določenem roku predloga za izvršbo ne popravi ali dopolni, je sklep, s katerim se predlog za izvršbo delno ali v celoti zavrže, brez podpisa, opremljen zgolj s strojnim odtisom sodnega pečata.

(3) Če v primeru iz petega odstavka 22. člena tega pravilnika, informacijski sistem sprejme paket predlogov za izvršbo, ki ima napake, se za posamezne predloge za izvršbo v paketu predlogov za izvršbo, pri katerih so bile ugotovljene napake, uporablja prejšnji odstavek.

26. člen

(potek postopka izdaje sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine)

(1) Po prejetju popolnega predloga za izvršbo se na podlagi podatkov, ki jih pošlje upnik v predlogu za izvršbo, in katerih resničnosti vsebine CoVL ne preverja, v 48 urah izdela sklep o izvršbi, ki je brez podpisa, opremljen zgolj s strojnim odtisom sodnega pečata.

(2) V sklepu iz prejšnjega odstavka se navede krajevno pristojno sodišče, ki bo izvršilni postopek vodilo in v njem odločalo po pravnomočnosti sklepa o izvršbi, CoVL pa dolžnika pouči o pravici do vložitve ugovora zoper ta sklep na CoVL, o obveznosti obrazložitve ugovora in pravnih posledicah neobrazloženega ugovora.

27. člen

(potek postopka po izdaji sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine)

(1) Če dolžnik sklepu o izvršbi ugovarja, o ugovoru odloča CoVL.

(2) Če dolžnik sklepu o izvršbi ne ugovarja, CoVL po pravnomočnosti sklepa o izvršbi in opravljenih poizvedbah pošlje ta sklep glede na predlagana sredstva izvršbe dolžnikovemu dolžniku, izvršitelju, zemljiški knjigi, sodnemu registru in Klirinško depotni službi. Vročanje lahko poteka v papirni ali elektronski obliki.

(3) CoVL obvesti upnika o pravnomočnosti sklepa o izvršbi in sodišču ali sodiščih, ki vodijo izvršilni postopek in v njem odločajo po pravnomočnosti sklepa o izvršbi.

VII. PODPISOVANJE VLOG IN DRUGIH PISANJ V ELEKTRONSKI OBLIKI

28. člen

(podpisovanje vlog in drugih pisanj v elektronski obliki)

Za vloge in druga pisanja v elektronski obliki se šteje, da jih je podpisala oseba, ki je:

– na vlogi in drugem pisanju podpisana z varnim elektronskim podpisom;

– na vlogi in drugem pisanju navedena kot podpisnik in izpolnjuje tehnične pogoje iz prvega in tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika;

– **(črtana)**.

29. člen

(seznam vlog in drugih pisanj, ki se lahko pošiljajo po elektronski poti podpisane na načine, ki jih določa 28. člen tega pravilnika)

(1) Elektronske vloge, navedene v Prilogi 5, se po elektronski poti lahko pošljejo podpisane na način iz prve alineje prejšnjega člena, razen predloga za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, ki se po elektronski poti lahko pošlje podpisan tudi na način iz druge alineje prejšnjega člena.

(2) Paket predlogov za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine se po elektronski poti lahko pošlje podpisan le na način iz druge alineje prejšnjega člena.

30. člen

(črtan)

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 121/07, 71/10 in 35/11.

32. člen

(dovoljenja in seznami)

Dovoljenja za pošiljanje vlog in drugih pisanj sodišču po elektronski poti, ki so bila pridobljena pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje v skladu s 14. členom Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 121 /07, 71/10 in 35/11, ostanejo v veljavi.

Vpisi upnikov na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, iz drugega odstavka 11. člena in petega odstavka 13. člena Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 121/07, 71/10 in 35/11) ostanejo v veljavi.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2012.

Priloga 1: Predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine

Priloga 2: Priloga k predlogu za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojnosti listine (več upnikov)

Priloga 3: Priloga k predlogu za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojnosti listine (več dolžnikov)

Priloga 4: Priloga k predlogu za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojnosti listine (več verodostojnih listin)

Priloga 5: Preglednica e-izvršba-opravila-elektronski predlogi, vloge in druga pisanja

Priloga 6: Predlog za nasprotno izvršbo

Priloga 7: Navodilo za izpolnjevanje obrazca za predlog za izvršbo

Priloga 8: Navodilo za izpolnjevanje obrazca za predlog za nasprotno izvršbo