

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 102

Ljubljana, torek 15. 11. 2005

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

DRŽAVNI ZBOR

4425. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja za leti 2004 in 2005 (OdPDFSP0405-C)

Na podlagi prvega odstavka 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02 – ZJU) in tretjega odstavka 108. člena ter prvega odstavka 171. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. oktobra 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja za leti 2004 in 2005 (OdPDFSP0405-C)

1.

V Odloku o programu prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03, 86/04 in 37/05) se v 3. poglavju I. dela besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Prodaja stvarnega premoženja v lasti države se načrtuje v okvirni ocenjeni vrednosti v okvirni ocenjeni vrednosti 7.397.093.905,29 SIT v letu 2004 in 8.564.178.290,02 SIT v letu 2005.«.

2.

Tabela v Prilogi »Državno stvarno premoženje, namenjeno prodaji ali drugi obliki razpolaganja v letih 2004 in 2005« se za leto 2005 spremeni in dopolni tako, kot je prikazano v Prilogi »Dopolnitev programa prodaje državnega stvarnega premoženja, namenjenega prodaji ali drugi obliki razpolaganja v letu 2005«, ki je sestavni del tega odloka.

3.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/02-73/12
Ljubljana, dne 28. oktobra 2005
EPA 450-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PRILOGA: Dopolnitev programa prodaje državnega stvarnega premoženja, namenjenega prodaji ali drugi obliki razpolaganja v letu 2005

Zap. št.		Ocenjena vrednost v tolarjih
	PREVOZNA SREDSTVA	
Pri Upravnih enotah se dodajo:		
Pri Upravni enoti Kranj naslednje vozilo		
1	Renault Laguna, 1,6, KR K5-555, let. 2000	1.600.000,00 SIT
Doda se Upravna enota Ljutomer in naslednje vozilo		
2	Ford Focus, staro 5 let, prevoženih 51500 km	1.600.000,00 SIT
Pri Upravni enoti Šentjur pri Celju se doda naslednje vozilo		
3	Osebni avto Renault, megan 1,6; tip motorja K4MA7, št. šasije VF1BAOBO525371809, barva S3M	1.700.000,00 SIT
	SKUPAJ VOZILA	4.900.000,00 SIT

	OPREMA	
Za Ministrstvom za finance, Carinsko upravo RS, se doda Ministrstvo za javno upravo in naslednja oprema		
4	oprema bivše APP Podružnica Krško	3.300.000,00 SIT
	SKUPAJ OPREMA	3.300.000,00 SIT

OBJEKTI		
Pri Ministrstvu za finance, Davčni upravi Republike Slovenije se dodajo naslednji objekti		
5	Poslovni prostor na Ljubljanski cesti 1/a, Celje, skupna površina 883,00 m ² . Poslovni prostori so v pritličju, II., III., in IV. nadstropju, parc.št. 2036/6, 2036/13, 2036/14, 2036/15, 20036/117, 2036/21, 2036/21, 2036/21, 2036/16 k.o. Celje, objekt zgrajen 1991, inv.št. 1612023281.	230.000.000,00 SIT
6	Poslovni prostor, Svetozarevska c. 9, Maribor, leto odprodaje 2005, skupna neto površina 985 m ² , parc.št. 1703 in 1704, vložek št. 867, k.o. Maribor, Grad. Poslovni prostori so v pritličju, II. in III. nadstropju, starost objekta 30 let, inv.št. 1612022035.	280.000.000,00 SIT
7	Poslovni prostor na Ljubljanski 11, Slovenska Bistrica. Leto odprodaje 2005, skupna neto površina 58,00 m ² . Poslovni prostori so v I. nadstropju, parc.št. 1531, 1531/2, vložek 58, k.o. Slovenska Bistrica, poslovna stavba je stara 25 let, inv.št. 16120220.	10.000.000 SIT

Pri Ministrstvu za notranje zadeve se doda naslednji objekt		
8	Stanovanjska stavba (parc.št. 3070, 527 m ²) in del parc.št. 2417/5 (stavbišče 12 m ² in dvorišče cca 1.400 m ²), vse k.o. Postojna - brezplačni prenos državnega premoženja na Občino Postojna.	brezplačni prenos

Pri Ministrstvu za Obrambo se dodajo naslednji objekti		
9	Del vojašnice Ivan Cankar na Vrhniki ZKV 323 k.o. Stara Vrhnika, s parc.št. 2096, 2098, 2099, 2101, 2103 v skupni izmeri 7000 m ²	50.000.000,00 SIT
10	Nekdanji dom JLA, Ljubljanska c. 10, Postojna ZKV 821 k.o. Postojna, v skupni izmeri 1396 m ²	190.000.000,00 SIT
11	Nekdanji dom JLA Vrhnika, solastniški delež na objektu, ZKV 1723 k.o. Vrhnika	80.000.000,00 SIT
12	Del vojašnice Šentvid, ZKV 374 k.o. Šentvid nad Ljubljano s parc.št. 246/12, 246/6, 246/7, 246/8, 246/9, 246/10, 246/11, 246/14	1.994.731,00 SIT
13	Stanovanje v Postojni, Kidričevo naselje št. 14, stan. št. 2/ PR v skupni izmeri 55,17 m ²	7.820.000,00 SIT
14	Bivša vojaška stražnica Konjišče, parc.št. 411/3,4; 415/2,4; 417/1,4; 420/10, v skupni izmeri 8.802 m ² , ZKV 406, k.o. Konjišče pri Gornji Radgoni	11.000.000,00 SIT

Pri Ministrstvu za pravosodje se dodajo naslednji objekti		
15	Poslovni prostor, predvideno leto prodaje: 2005, kraj: Trbovlje, naslov: Rudarska cesta 8, skupna izmera pisarniških površin: 1107.74 m ² , delež lastništva: 66/100, leto izgradnje: 1960, št. z.k.v.: 1045, k.o.: 1871 Trbovlje.	53.000.000,00 SIT
16	Zemljišče, predvideno leto prodaje: 2005, kraj: Trbovlje, lokacija: Rudarska cesta 8, kategorija zemljišča: poslovna stavba, skupna izmera zemljišča: 469,00 m ² , št. z.k.v.: 1045, k.o.: 1871, Trbovlje parc.št.: 379/10.	
17	Zemljišče, predvideno leto prodaje: 2005, kraj: Trbovlje, lokacija: Rudarska cesta 8, kategorija zemljišča: garaža, skupna izmera zemljišča: 35,00 m ² , št. z.k.v.: 1045, k.o.: 1871 Trbovlje, parc.št.: 379/11.	
18	Zemljišče, predvideno leto prodaje: 2005, kraj: Trbovlje, lokacija: Rudarska cesta 8, kategorija zemljišča: dvorišče, skupna izmera zemljišča: 5,00 m ² , št. z.k.v.: 1045, k.o.: 1871 Trbovlje, parc.št.: 378/5	
19	Zemljišče, predvideno leto prodaje: 2005, kraj: Trbovlje, lokacija: Rudarska cesta 8, kategorija zemljišča: dvorišče, skupna izmera zemljišča: 734,00 m ² , št. z.k.v.: 1045, k.o.: 1871 Trbovlje, parc.št.: 379/6.	
20	Stanovanje Tesarska 5/b, št. 15, Kočevje, v izmeri 74,78 m ²	15.000.000,00 SIT
21	Zemljišče s stanovanjsko stavbo v Semiču, k.o. Semič, vl. št. 1975, parc.št. 331/2 - sadovnjak v izmeri 170 m ² in zemljišča k.o. Semič, vl. št. 1975, parc.št. 18.S - stanovanjska stavba v izmeri 154 m ² v lasti Republike Slovenije do 3/10 idealnega deleža.	2.100.000,00 SIT
22	Poslovni prostor v Hrastniku, v skupni izmeri 200,2 m ² , ki se nahaja v drugem nadstropju, v solastnini do 38/4 %, leto izgradnje 1980, parc.št. 0421/0002, št.z.k.v. 0000000724, k.o. 1855 Hrastnik- mesto.	29.800.000,00 SIT
23	Prodaja oz. zamenjava poslovnega prostora, ki se nahaja v stavbi v Piranu, Tartinijev trg 1, v skupni izmeri 554,06 m ² v solasti države do 38/4% idealnega deleža, zgrajene v letu 1885, parc.št. 1068/0001, št.z.k.v. 0000001446, k.o. 2630 Piran. Stavba se nahaja na parc.št. 1068/1 ter 1069, dvorišče, ki je funkcionalno povezano s stavbo in na parc.št. 1068/2, vse v istem z.k.v., tako da so predmet prodaje v navedenem deležu vse te nepremičnine.	175.000.000,00 SIT

Pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano se dodajo: Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo in naslednja objekta		
24	Ribogojstvo Bohinj, Grajska ulica 23, 4264 Bohinjska Bistrica, k.o. Bohinjska Bistrica, močvirje 8082 m ² , ribnik 3205 m ² , močvirje 3266 m ² , poslovna stavba 76 m ² , gospodar. poslopje 32 m ² , garaža 37 m ² , dvorišče 1699 m ² , močvirje 2119 m ² , travnik 487 m ² , poslovna stavba 461 m ²	98.000.000,00 SIT
25	Ribogojstvo Soča, Markova 5, 5222 Kobarid, k.o. Kobarid, del stavbe 55 m ²	5.000.000,00 SIT

Center za razvoj kmetijstva in podeželja Jable in naslednji objekt		
26	parc.št. 1579/5 k. o. Domžale v izmeri 852 m ² , parc.št. 5430/1 k.o. Domžale v izmeri 571 m ² , parc.št. 5430/2, k. o. Domžale v izmeri 476 m ²	5.000.000,00 SIT
Zavod za gozdove Slovenije in naslednji objekti		
27	Ribčeva planina, Bohinj, gospodarsko poslopje 120 m ² , koča 21 m ² , dvorišče 664 m ² , 341 parc.št. 679/14, k.o. Nemški Rovt	2.200.000,00 SIT
28	Ribčeva planina, Bohinj, skladišče 7 m ² , dvorišče 31 m ² , 341 parc.št. 679/13, k.o. Nomenj	150.000,00 SIT
29	Jelovica, Bohinj Logarnica Martinček 152 m ² , dvorišče 340 m ² , 1121 parc.št. 1579/276, k.o. Lancovo	4.500.000,00 SIT
30	Bareča dolina, Bohinj Koča - Bareča dolina 112 m ² , dvorišče 460 m ² , 1040 parc.št. 1249/6, k.o. Savica	2.500.000,00 SIT
31	Perniki, Mežakla Koča - Perniki 26 m ² , dvorišče 173 m ² , pot 137 m ² , 586 parc.št. 389/2, k.o. Višelnica	800.000 SIT
32	Volčje jame, Jelovica Delavska koča 222 m ² , drvarnica 12 m ² , dvorišče 1097 m ² , 142 parc.št. 337/89, k.o. Nemški Rovt	9.000.000,00 SIT
33	stanovanje, Prečna ul. 3, Bohinjska Bistrica, 51,32 m ² , 828 parc. št. 78/8, k.o. Bohinjska Bistrica	6.500.000,00 SIT
34	gospodarsko poslopje, Mokrc, 126 m ² , 435, k.o. Golo brdo	1.950.000,00 SIT
35	poslopje Ravnik - bivša menza Ravnik, 65 m ² , 944/220, k.o.Laze	- SIT
36	gospodarski objekt Ravnik, Ravnik 174 m ² , 944/221, k.o.Laze	- SIT
37	skedenj v Medvedici, Medvedica 101 m ² , 426/100/2, k.o Vel.Lipljene	800.000,00 SIT
38	poslovno stanovanjski objekt Kočevje, 208 k.o. Mahovnik 213/2	- SIT
39	poslovno stanovanjski objekt Kočevje, 268,94 m ² , 208 k.o. Mahovnik 213/2	20.200.000,00 SIT
40	baraka pri Taborski steni, Koč.Reka, 38,4 m ² , 252 k.o. Žurje 2822/1	900.000,00 SIT
41	poslovni prostori Metlika, 21,04 m ² , k.o. Metlika	1.100.000,00 SIT
42	Javorje 16 a, Vitanje, delavska koča in g. poslopje, 110 m ² , stavbno zemljišče 511 m ² , zunanja ureditev 196,378 parc.št. 756/2, k.o. Brezen	2.000.000,00 SIT
43	Jurklošter logarnica, 15,84 m ² , dvorišče 136 parc.št. 57/2, 57/3, k.o. Jurklošter	1.450.000,00 SIT
44	Rogaška Slatina, stavbno zemljišče zunanja ureditev stanovanje v poslovni stavbi, 102 m ² , 1200 parc.št. 1102/2, 1103, k.o. Rogaška Slatina	13.700.000,00 SIT
45	Podčetrtek, logarnica, 27,84 m ² , 284 205/2, 133/S, k.o. Podčetrtek	3.100.000,00 SIT
46	Vitanje, logarnica 15,65 m ² ,stavbno zemljišče, zunanja ureditev 432 parc.št. 252,447, k.o. Vitanje	2.200.000,00 SIT
47	Slovenske Konjice, logarnica 241,43 m ² ,1534, parc.št. 69/3,69/5, k.o. Slovenske Konjice	3.700.000,00 SIT
48	Čreta 43, Orehova vas, stanovanje 58,99 m ² , 302 parc.št. 14/10, k.o. Čreta	5.000.000,00 SIT
49	Zoisova 5, Ptuj, del stanovanjske zgradbe 61 m ² , 2934 parc.št. 240/1, k.o. Ptuj	2.500.000,00 SIT
50	zamenjava zemljišče poslovna zgradba 61,46 m ² , zunanja ureditev, Straža, 174/9 k.o. Gor.st	zamenjava

51	hlev z nastambo 100 m ² , dvorišče 547 m ² , k.o. Jurjeva dolina, 1634 se zamenja za objekt z garažami Leskova dolina 160 m ²	zamenjava
52	Upravna zgradba, Falska 126, Ruše 62,92 m ² , 909 parc.št. 1275/1, k.o. Ruše se zamenja za kurilnico 48,3 m ²	zamenjava
53	poslovna stavba 219 m ² , travnik 25 m ² , parkirišče, zelenica 1053 m ² Dravograd, del parcele 1118/4, ki je krožna pot, se zamenja za del parcele 1118/1 in 1118/2	zamenjava
54	zemljišče, Petelinova bajta, Nadrt, 541 m ² , k.o. Javornik 211/2, lesena delavska nastamba, Petelinova bajta, Nadrt, 48 m ² , k.o. Javornik 211/2	oddaja
55	Poslovno - skladiščni prostori Bohinjska Bistrica, 90 m ² , 482 parc.št. 137/1, k.o. Bohinjska Bistrica	oddaja
56	stavba Mrzla dolina 72 m ² , dvorišče Mrzla dolina 32 m ² , zemljišče Mrzla dolina 759 m ² , 630/157 k.o. Lom pod Storžičem	oddaja
57	poslovni prostor - del Vrtnarija 11, Vrhnika, 23,78 m ² , 2559 k.o. 2699/6 Vrhnika	oddaja
58	del upravne zgradbe, dvorana 60 m ² , pisarna 14 m ² , Tyrševa 15, Maribor, 437 parc.št. 1275, k.o. Maribor grad	oddaja

Pri Ministrstvu za zdravje se dodajo naslednji objekti

59	Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo, stanovanjska stavba - "samski dom", stoječa na parc.št. 368/3 in 368/8, obe vpisani pri vl.št. 1, k.o. Golnik.	230.000.000,00 SIT
60	Splošna bolnišnica Maribor - Pljučni oddelek, Slivniško Pohorje. Objekt stoji na zemljišču s parc.št. 10/7, 10/8, 11, 12/3, 12/4, 12/5 in 182/4, vse k.o. Slivniško Pohorje.	401.000.000,00 SIT
61	Splošna bolnišnica Slovenj Gradec. Prodaja kletnega prostora v izmeri 27,45 m ² v st.bloku na naslovu Gubčeva 8, Slovenj Gradec, vpisan pri vl.št. E3 pod B20, k.o. Slovenj Gradec na parc.št. 243/11 te k.o.	2.000.000,00 SIT
62	Splošna bolnišnica Slovenj Gradec - prodaja trisobnega stanovanja v izmeri 67,59 m ² na naslovu Tomšičeva ul. 49, Slovenj Gradec. Stanovanje se nahaja v st.hiši stoječi na parc.št. 802/1, vpisana pri vl.št. 916, k.o. Slovenj Gradec.	15.000.000,00 SIT
63	Splošna bolnišnica Slovenj Gradec - prodaja trisobnega stanovanja v izmeri 72,42 m ² , ki se nahaja v st.hiši na naslovu Šmartno 208, Slovenj Gradec, stoječi na parc.št. 98/1. k.o. Šmartno pri Sl.Gradcu.	15.000.000,00 SIT

**Za Ministrstvom za zdravje se dodajo
Ministrstvo za javno upravo in naslednji objekti**

64	kontrolni objekt – poslovna stavba v izmeri 25,25 m ² , stoječa na parc.št. 3744, k.o. Opatje selo, v izmeri 108 m ²	2.800.000,00 SIT
65	objekt za specialne preglede, stoječ na parc.št. 457/1, k.o. Hrušica, v izmeri 450 m ²	86.000.000,00 SIT
66	kontrolni objekt – poslovna stavba v izmeri 20,30 m ² , stoječa na parc.št. 360 - stavbišče, k.o. Matjaševci, v izmeri 23 m ²	2.000.000,00 SIT

67	kontrolni objekt – poslovna stavba v izmeri 19,40 m ² , stoječa na parc.št. 999 - stavbišče, k.o. Fikšinci, v izmeri 23 m ²	2.000.000,00 SIT
68	kontrolni objekt – poslovna stavba v izmeri 14,50 m ² , stoječa na parc.št. 2369/6 - stavbišče, k.o. Mirnik, v izmeri 82 m ²	1.450.000,00 SIT
69	kontrolni objekt – poslovna stavba v izmeri 17,85 m ² , stoječa na parc.št. 2124 - stavbišče, k.o. Cerovo, v izmeri 21 m ²	1.400.000,00 SIT
70	kontrolni objekt – poslovna stavba v izmeri 5,10 m ² , stoječa na parc.št. 2671/2 - stavbišče, k.o. Solkan, v izmeri 59 m ²	800.000,00 SIT
71	kontrolni objekt na MP Jurij, v izmeri 322,40 m ² , stoječ na parc.št. 72.S, k.o. Jurski vrh	37.000.000,00 SIT
72	kontrolni objekt na MP Trate, v izmeri 101,05 m ² , stoječ na parc.št. 5/1.S, k.o. Trate, v izmeri 528 m ²	1.200.000,00 SIT
73	kontrolni objekt na MP Podklanec, v izmeri 28,60 m ² , stoječ na parc.št. 2023/4, k.o. Ajba	300.000,00 SIT
74	kontrolni objekt-stanovanjska stavba na MP Mišček, v izmeri 77,10 m ² , stoječa na parc.št. 1908/8, k.o. Plave, v izmeri 459 m ²	3.000.000,00 SIT
75	poslovna stavba v izmeri 140 m ² , stoječa na parceli št. 1496-cesta, stavba v skupni izmeri 1353 m ² , in parc.št. 1497-zemljišče (cesta) v izmeri 229 m ² , vse k.o. Playje	32.000.000,00 SIT
76	kontrolni objekt v izmeri 184 m ² , stoječ na parceli št. 106/3, k.o. Gornja Radgona	13.300.000,00 SIT
77	stanovanje Maribor, Aškerčeva 28, št. 8, nad. III, 60,75 m ² , tip: 2,0 lokacija 915200386	9.112.500,00 SIT
78	stanovanje Murska Sobota, Lendavska 23 A, št. 195, nad. 0, 75,51 m ² , tip: 3.0, lokacija 915200571	8.306.100,00 SIT
79	stanovanje Murska Sobota, Vrtna ulica 8, št. 47, nad. VIII, 32,44 m ² , tip: 0.1, lokacija 915200569	3.568.400,00 SIT
80	stanovanje Sežana, Kidričeva 11, št. 7, nad. II, 59,50 m ² , tip: 2,0, lokacija 915200511	7.140.000,00 SIT
81	stanovanje Škofja Loka, Frankovo naselje 68, št. 10, nad. II, 60,10 m ² , tip 2,0, lokacija 915200653	12.020.000,00 SIT
82	stanovanje Mežica, Prežihova 18, št. 4, nad. I, m ² : 57,63, tip: 2,0, Lokacija 915200406	6.339.300,00 SIT
83	stanovanje Gor. Radgona, Trg svobode 6, št. 23, nad. III, 19,10 m ² , tip: 0,1, lokacija 91520038	2.101.000,00 SIT
84	stanovanje Gor. Radgona, Mladinska 16, št. 1, nad. P, 33,50 m ² , tip 1,0, lokacija 91520033	3.685.000,00 SIT
85	stanovanje Vipava, Gradnikove brigade 12, št. 2, nad. P, 48,50 m ² , tip: 2,0, lokacija 915200549	7.275.000,00 SIT
86	stanovanje Zgornja Velka, Trate 3, št. 3, nad. I, 80,87 m ² , tip: 2,0, lokacija 915200553	8.895.700,00 SIT
87	stanovanje Maribor, Borštnikova 75, št. 5, nad. II, 64,45 m ² , tip: 2,0, lokacija 915200391	9.667.500,00 SIT
88	stanovanje Jesenice, Cesta maršala Tita 71, št. 89, nad. V. 55,84 m ² , tip: 2,0, lokacija 915200067	6.142.400,00 SIT
89	stanovanje št. 18, Pokopališka 11, Ljubljana, 62,38 m ² , lokacija 91520093	19.961.600,00 SIT
90	stanovanje Trbovlje, Sallaumines 10 A, št. 13, nad. IV., 69,2 m ² , lokacija 915200536	10.380.000,00 SIT
91	stanovanje Zidani Most, Zidani Most 27, št. 2, nad. II., 29,84 m ² , lokacija 915200552	3.282.400,00 SIT

92	stanovanje Zidani Most, Zidani Most 27, št. 11, nad. II., 40,03 m ² , lokacija 915200551	4.403.300,00 SIT
93	dvoipol sobno stanovanje št. 7, II. nadstropje, Rodiška 7, Kozina, v izmeri 57,19 m ²	8.000.000,00 SIT
94	dvosobno stanovanje št. 4, I. nadstropje, Robindvor 39, Dravograd, v izmeri 61,97 m ²	6.000.000,00 SIT
95	štirisobno stanovanje št. 1, inv.št. 11520002885, pritličje, Ribniška 4, Maribor, v izmeri 112,5 m ²	10.000.000,00 SIT
96	dvosobno stanovanje št. 6, inv.št. 11520001255, II. nadstropje, Rodiška 9, Kozina, v izmeri 53,95 m ²	11.000.000,00 SIT
97	dvosobno stanovanje št. 1, inv.št. 11520001261, Trg ljudske pravice 11, Lendava, v izmeri 48,60 m ²	5.000.000,00 SIT
98	poslovni prostor, naslov: Ljutomer, Ormoška c. 3, izmere, K=46,10 m ² , p=145,97 m ² , 1N =78,90 m ² , skupaj =270,97 m ² , leto izgradnje 1975, Z.k.v. št. 1693 k.o. Ljutomer, opomba: ZK stanje še ni urejeno	50.000.000,00 SIT
99	novozgrajen vodovod na mejnem prehodu Gorjansko, LTŽ DN 125 na odseku T 12 – Brje pri Komnu, v dolžini 1016,50 m in LTŽ DN 100 na odseku Brje pri Komnu, v dolžini 1461 m. Trasa vodovoda poteka po zemljiščih parc.št. 2336, 152/63, 216,192/1, 2347, 121, 122, 81/4, 130, 134, 136, 80, 152/40, 152/39, 158, 152/38, 152/34, 152/33, 152/19, 152/18, 152/17, 152/16, 460/23, 152/12, 152/10, 152/121, 460/26 in 460/47, vse k. o. Brje;	30.000.000,00 SIT
100	Log pri Brezovici, Loška 29, stanovanjska stavba v izmeri 44 m ² , dvorišče v izmeri 33 m ² , zk. vl. št. 1677, k.o. Log, parc.št. 1889/6	4.000.000,00 SIT
101	stanovanje, Ljubljana Ptujška ulica 18 klet, stanovanje št. 8, stanovanje izmere 21,92 m ² , 1949 zk. podvl. št. 2893/1, k.o. Bežigrad, ident. št. 10.E	5.000.000,00 SIT
102	stanovanje, Šentjur pri Celju Ul. Skladatelj Iv. Ipavcev 17 nadstropje, stanovanje v izmeri 70, 23 m ² , klet v izmeri 20,21 m ² in klet v izmeri 7,59 m ² , zk. vl. št. 671 k.o. Šentjur pri Celju, parc.št. 259	8.000.000,00 SIT
103	stavbno zemljišče stanovanjska stavba v izmeri 55 m ² , zk. vl. št. 325 k.o. Draga, parc.št. 1992/6	200.000,00 SIT
104	1/7 deleža na nepremičnini parc.št. 2028, stavba v izmeri 243 m ² , zk.vl.št. 164, k.o. Jesenice	1.000.000 SIT
105	1/7 deleža na nepremičnini parc.št. 2028, stanovanjska stavba v izmeri 131,00 m ² , zk.vl.št. 164, k.o. Jesenice	
106	1/7 deleža na nepremičnini parc.št. 2028, stavba v izmeri 18,00 m ² , zk.vl.št. 164, k.o. Jesenice	
107	1/7 deleža na nepremičnini parc.št. 2028, sadovnjak v izmeri 183 m ² , zk.vl.št. 164, k.o. Jesenice	

Pri Ministrstvu za šolstvo in šport se dodajo naslednji objekti

108	parc.št. 477/37 - stavbišče s poslovnim objektom in dvoriščem 3948 m ² , 477/39 - travnik 348 m ² (delež 1/2), vl.št. 1722, k.o. Trnovsko predmestje	221.340.000,00 SIT
109	Srednja biotehnična šola Kranj št. 155, k.o. Čirče in vl. št. 311, k.o. Kranj	100.000.000,00 SIT
110	Srednja šola Štore garsonjera na naslovu Goriška 6, Celje v izmeri 26,92 m ²	3.500.000,00 SIT
111	"Stara ribiška šola", parc.št. 939, vl. št. 950, k.o. Piran	50.000.000,00 SIT
112	Šolski center Novo mesto počitniški objekti (2 garsonjeri) in 2 stanovanji	20.000.000 SIT

Pri Ministrstvu za kulturo se doda naslednji objekt z zemljišči		
113	Oddaja v najem oz. prenos upravljanja: objekti kompleksa bivše vojašnice na Ptuj, ki so v upravljanju Ministrstva za kulturo in jih vodi pod št.: 3,4,5,6,7,9,10,11,13,14,15 + zunanja ureditev. Površina celotnega kompleksa: 34.407 m ² , št. ZK vložka: 585.	350.000.000,00 SIT
SKUPAJ OBJEKTI		3.174.534.931,00 SIT

ZEMLJIŠČA		
Pri Ministrstvu za finance se doda naslednje zemljišče		
114	zemljišče 2005, Ljubljana, Tržaška 16, stavbno zemljišče v izmeri 120 m ² , št. zkv. 415 k.o. Gradišče II, parc.št. 108/47, 108/46, 108/58, 108/59, 108/60, 108/61, 108/62, 108/63	10.000.000,00 SIT

Pri Ministrstvu za notranje zadeve se dodajo naslednja zemljišča		
115	zemljišče Medvedjak, občina Loški Potok (vrsta rabe:201-stan.stav.), št.ZK vložka 596, parc.št. 1513/110, k.o. Trava v izmeri 142 m ²	163.000,00 SIT
116	zemljišče Medvedjak, občina Loški Potok (vrsta rabe:201-stan.stav., 203-gos.posl., 205-funkc.obj., 211-dvorišče), št.ZK vložka 596, parc.št. 1513/111, k.o. Trava, v izmeri 994 m ²	1.145.000,00 SIT
117	zemljišče Medvedjak, občina Loški Potok (vrsta rabe:209-pot), št.ZK vložka 596, parc.št. 1513/112, k.o. Trava, v izmeri 227 m ²	260.000,00 SIT
118	zemljišče Medvedjak, občina Loški Potok (vrsta rabe:209-pot), št.ZK vložka 596, parc.št. 1513/113, k.o. Trava, v izmeri 16 m ²	18.000,00 SIT
119	zemljišče Medvedjak, občina Loški Potok (vrsta rabe:209-pot), št.ZK vložka 335, parc.št. 1513/109, k.o. Trava, v izmeri 70 m ²	80.500,00 SIT
120	zemljišče Medvedjak, občina Loški Potok (vrsta rabe:202-posl.stavba, 203-gos.posl., 211-dvorišče), št.ZK vložka 335, parc.št. 1513/114, k.o. Trava, v izmeri 3556 m ²	4.100.000,00 SIT
121	zemljišče Medvedjak, občina Loški Potok (vrsta rabe:209-pot), št.ZK vložka 335, parc.št. 1513/115, k.o. Trava, v izmeri 60 m ²	100.000,00 SIT
122	Menjava zemljišča za izgradnjo PP Metlika, Schengenski program, in sicer se odda zemljišče parc.št. 273/16 k. o. Metlika občini Metlika, od občina Metlike pa pridobimo zemljišče parcelna št. 273/14, k.o. Metlika, obe v izmeri 699 m ² .	0,00

Pri Ministrstvu za obrambo se dodajo naslednja zemljišča

123	stavbno zemljišče nekdanje stražnice Hrvatini, ZKV 265, k.o. Jernej, parc.št. 1134/2, v skupni izmeri 360 m ²	4.000.000,00 SIT
124	stavbna zemljišča na katerih so zgrajene garaže fizičnih oseb z vso gradbeno dokumentacijo na različnih lokacijah v RS, v skupni izmeri 450 m ²	5.000.000,00 SIT
125	stavbno zemljišče ob Litjski cesti v Ljubljani, ZKV 1149, k.o. Štepanja vas, v skupni izmeri 300 m ²	4.000.000,00 SIT
126	stavbno zemljišče ob vojaškem vadišču Tičnica, ZKV 2466, k.o. Vrhnika parc.št. 1676/2, v skupni izmeri 8597 m ²	5.000.000,00 SIT
127	stavbno zemljišče ob nekdanjem vojaškem skladišču Vipava BŠ, ZKV 1207, k.o. Vipava, v skupni izmeri 9821 m ²	3.000.000,00 SIT

Pri Ministrstvu za pravosodje se doda naslednje zemljišče

128	kategorija zemljišča: zelenica, lokacija: Grosuplje, Adamičeva 6, skupna izmera zemljišča: 42,00 m ² , št. z.k.v.: 1680, k.o.: 1783 Grosuplje-naselje, parc.št.: 1270/14	2.000.000,00 SIT
-----	---	------------------

**Pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano se dodajo
Zavod za gozdove Slovenije in naslednja zemljišča**

129	zemljišče-delno Kočevje 3092 m ² 208 k.o. Mahovnik 213/1	- SIT
130	stavbno zemljišče Metlika št.zk.vl.1856	- SIT

Center za razvoj kmetijstva in podeželja Jable, Loka pri Mengšu, in naslednji zemljišči

131	nezazidano stavbno zemljišče na Prevojah pri Lukovici, k.o. Prevoje, parcel. št. 173/3, vlož. št. 839, izmera 3889 m ²	53.770.000,00 SIT
132	pot, travnik, k.o. Loka, parc.št. 187/2, vlož. št. 450, izmera 179 m ²	2.000.000,00 SIT

Pri Ministrstvu za promet se dodajo naslednja zemljišča

133	zemljišče parc.št. 3184, površina:16192 m ² , k.o. Vipava, zkv. 63	24.288.000,00 SIT
134	zemljišče parc.št. 109/13, 33 m ² , ZKVL 0939, k.o. Koper	900.000,00 SIT

Pri Direkciji Republike Slovenije za ceste se dodajo naslednja zemljišča

135	zemljišče parc.št. 7694/2, 847 m ² , zkv. 29, k.o. Portorož	25.300.000,00 SIT
136	zemljišče parc.št. 233/2, 288 m ² , zkv. 10, k.o. Žerjav	1.500.000,00 SIT
137	zemljišče parc.št. 1618/13, 11013 m ² , zkv. 215, k.o. Šmartno	3.303.900,00 SIT
138	zemljišče parc.št. 1032/1 539 m ² , zkv. 490, k.o. Boštanj	968.866,00 SIT

139	zemljišče parc.št. 1032/2, 493 m ² , zkv1 490, k.o. Boštanj	886.180,00 SIT
140	zemljišče parc.št. 1032/3, 107 m ² , zkv1 490, k.o. Boštanj	192.335,00 SIT
141	zemljišče parc.št. 1032/4, 76 m ² , zkv1 490, k.o. Boštanj	136.610,00 SIT
142	zemljišče parc.št. del 1661/1, 6000 m ² , zkv1 517, k.o. Podbrezje	18.000.000,00 SIT
143	zemljišče parc.št. 2697/4, 2973 m ² , zkv1 238, k.o. Razdrto	4.000.000,00 SIT
144	zemljišče parc.št. 1117/5, 91 m ² , zkv1 537, k.o. Dobrava pri Šmartnem	91.000,00 SIT
145	zemljišče parc.št. 1942, 315 m ² , zkv1 565, k.o. Dobrunje	755.000,00 SIT
146	zemljišče parc.št. 258/11, 1786 m ² , zkv1 148, k.o. Dolane	1.700.000,00 SIT
147	zemljišče parc.št. 258/13, 250 m ² , zkv1 244, k.o. Dolane	250.000,00 SIT
148	zemljišče parc.št. del 5034/3, 152 m ² , k.o. Selo	70.000,00 SIT
149	zemljišče parc.št. 2210/3, 133 m ² , zkv1 1599, k.o. Grosuplje naselje	1.300.000,00 SIT
150	zemljišče parc.št. 341/1, 103 m ² , zkv1 1599, k.o. Grosuplje naselje	1.000.000,00 SIT
151	zemljišče parc.št. 341/2, 34 m ² , zkv1 1599, k.o. Grosuplje naselje	340.000,00 SIT
152	zemljišče parc.št. 1681/2, 130 m ² , zkv1 1296, k.o. Vipava	1.300.000,00 SIT
153	zemljišče parc.št. 1036/2, 68 m ² , zkv1 325, k.o. Tezno	2.500.000,00 SIT
154	zemljišče parc.št. 3530/A, 500 m ² , zkv1 2312, k.o. Brezovica	2.500.000,00 SIT
155	zemljišče parc.št. 3530/B2, 680 m ² , zkv1 2312, k.o. Brezovica	3.400.000,00 SIT
156	zemljišče parc.št. 36/1, 211 m ² , ZKVL 1707, k.o. Šentvid	1.000.000,00 SIT
157	zemljišče parc.št. 3019/7, 2255 m ² , ZKVL 482, k.o. Selce	5.000.000,00 SIT
158	zemljišče parc.št. 2854/58, 4407 m ² , ZKVL 1692, k.o. Vrhnika	1.000.000,00 SIT
159	zemljišče parc.št. 2854/15, 402 m ² , ZKVL 1692, k.o. Vrhnika	100.000,00 SIT
160	zemljišče parc.št. 2654/1, 504 m ² , ZKVL 2348, k.o. Slovenska Bistrica	1.800.000,00 SIT
161	zemljišče parc.št. 3081/6, 998 m ² , ZKVL 1403, k.o. Dobrova	8.000.000,00 SIT
162	zemljišče parc.št. 1183/15, 569 m ² , ZKVL 516, k.o. Zminec	109.000,00 SIT
163	zemljišče parc.št. 1721/8, 882 m ² , ZKVL 740, k.o. Sp. Hudinja	4.230.000,00 SIT
164	zemljišče parc.št. 666, 314 m ² , ZKVL 811, k.o. Tezno	7.530.000,00 SIT
165	zemljišče parc.št. 1618/7, 356 m ² , ZKVL 215, k.o. Šmartno	1.000.000,00 SIT
166	zemljišče parc.št. 1326/7, 150 m ² , ZKVL 387, k.o. Rihtarovci	500.000,00 SIT
167	zemljišče parc.št. 461, 192 m ² , ZKVL 79, k.o. Tezno	3.451.248,00 SIT
168	zemljišče parc.št. 462, 216 m ² , ZKVL 79, k.o. Tezno	3.880.000,00 SIT
169	zemljišče parc.št. 1028, 29705 m ² , ZKVL 267, k.o. Podljubelj	10.000.000,00 SIT
170	zemljišče parc.št. 1661/1, 14935 m ² , ZKVL 517, k.o. Podbrezje	5.000.000,00 SIT
171	zemljišče parc.št. del 1748, 500 m ² , zkv1 1146, k.o. Vrhpolje - oddaja SIT/letno	200.000,00 SIT
172	zemljišče parc.št. del 1346, 200 m ² , zkv1 364, k.o. Godešič - oddaja SIT/letno	100.000,00 SIT

Pri Ministrstvu za zdravje se dodajo naslednja zemljišča

173	Klinični center Ljubljana Prodaja (menjava) parc.št. 329/1 vpisane pri vl.št. 269 Šentpeter	21.000.000,00 SIT
174	Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj Prodaja (menjava) parc. št. 906/14 v izmeri 111 m ² za izgradnjo prizidka k Zdravstvenemu domu Kranj	3.917.000,00 SIT
175	Splošna bolnišnica Novo mesto, Prodaja zemljišča pod smučiščem "Gače", parc. št. 4532, travnik v izmeri 206 m ² , vpisane pri k.o. Štale	1.116.969,79 SIT

Za Ministrstvom za zdravje se dodajo
Ministrstvo za javno upravo in naslednja zemljišča

176	zemljišče – parkirišče, del parcele 457/1, k.o. Hrušica, v okvirni izmeri 3.200 m ²	15.400.000,00 SIT
177	zemljišče – travnik, parc.št. 4/2, k.o. Sodišinci, v izmeri 1.157 m ²	2.800.000,00 SIT
178	zemljišče – dvorišče, parc.št. 999, k.o. Matjaševci, v izmeri 202 m ² ,	500.000,00 SIT
179	zemljišče – dvorišče, parc.št. 999, k.o. Fikšinci, v izmeri 237 m ² ,	600.000,00 SIT
180	zemljišče – porušen gospodarski objekt, parc. št. 999, k.o. Fikšinci, v izmeri 10 m ² ,	25.000,00 SIT
181	zemljišče – neplodno, parc.št. 2369/3, k.o. Mirnik, v izmeri 141 m ²	700.000,00 SIT
182	zemljišče – dvorišče, parc.št. 2124, k.o. Cerovo, v izmeri 61 m ²	300.000,00 SIT
183	zemljišče – stavbišče, parc.št. 2671/1, k.o. Solkan, v izmeri 6 m ² ,	30.000,00 SIT
184	zemljišče – odstranjena stanovanjska stavba, parc. št. 460/46, k.o. Brje, v izmeri 134 m ² ,	650.000,00 SIT
185	zemljišče – dvorišče, parc. št. 460/54, k.o. Brje, v izmeri 37 m ²	180.000,00 SIT
186	zemljišče – neplodno, parc. št. 1073/28, k.o. Draga, v izmeri 221 m ²	1.060.000,00 SIT
187	zemljišče-pašnik na MP Jurij, parc.št. 242/3, k.o. Jurski vrh, v izmeri 739 m ²	1.800.000,00 SIT
188	zemljišče-parkirišče na MP Vrtojba, parc.št. 32/4, k.o. Vrtojba, v izmeri 12.000 m ²	105.600.000,00 SIT
189	zemljišče-parkirišče na MP Vrtojba, parc.št. 3608/12, k.o. Vrtojba, v izmeri 4.500 m ²	39.600.000,00 SIT
190	zemljišče-parkirišče na MP Vrtojba, parc.št. 10/01, k.o. Vrtojba, v izmeri 10.055 m ²	88.500.000,00 SIT
191	zemljišče – dvorišče, parc. št. 106/3, k.o. Gornja Radgona, v izmeri 307 m ²	1.470.000,00 SIT
192	zemljišče – dvorišče, parc. št. 106/6, k.o. Gornja Radgona, v okvirni izmeri 76 m ²	370.000,00 SIT
193	zemljišče – dvorišče, parc. št. 104, k.o. Gornja Radgona, v skupni izmeri 71 m ²	340.000,00 SIT
194	zemljišče mejni prehod Obrežje – parc.št. 149/5, travnik 3 v izmeri 156 m ² , parc.št. 148/8, njiva v izmeri 65 m ² , parc.št. 148/19, njiva 3 v izmeri 892 m ² , parc.št. 148/20, travnik 3 v izmeri 1925 m ² , parc.št. 148/15, njiva 3 v izmeri 1122 m ² , parc.št. 148/21, njiva 3 v izmeri 934 m ² , parc.št. 1893/50, njiva 3 v izmeri 233 m ² , parc.št. 1893/52, pot v izmeri 805 m ² , parc.št. 1893/54, njiva 3 v izmeri 333 m ² , parc.št. 43/7, njiva 3 v izmeri 1699 m ² , parc.št. 44/7, njiva 3 v izmeri 616 m ² , parc.št. 44/7 travnik 3 v izmeri 670 m ² , parc.št. 45/6, njiva 3 v izmeri 547 m ² , parc.št. 46/4, njiva 3 v izmeri 161 m ² – skupaj 10158 m ² zemljišča, ki ima status gradbene parcele.	55.000.000,00 SIT
195	zazidano zemljišče parc.št. 779/4, št.zkv 779, k.o. Pekel, dvorišče v izmeri 365 m ²	876.000,00 SIT
196	njiva v izmeri 839 m ² , parc.št. 1449/2, zk.vl.št. 229, k.o. Škofije, v deležu 1/2 na ime RS	90.000,00 SIT
197	pašnik v izmeri 471 m ² , parc.št. 1580/2, zk.vl.št. 229, k.o. Škofije, v deležu 1/2 na ime RS	35.000,00 SIT

198	pašnik v izmeri 315 m ² , parc.št. 1580/3, zk.vl.št. 229, k.o. Škofije, v deležu 1/2 na ime RS njiva v izmeri 315 m ² , zk.vl.št. 229, k.o. Škofije, v deležu 1/2 na ime RS	70.000,00 SIT
199	travnik v izmeri 306,00 m ² , zk.vl. št. 112, k.o. Vanča vas, parc.št. 77	50.000,00 SIT
200	Vadarci, Vadarci 37, stavbno zemljišče dvorišče v izmeri 1677 m ² , gospodarsko poslopje v izmeri 132 m ² , stanovanjska stavba v izmeri 69 m ² , zk. vl. št. 123, k.o. Vadarci, parc.št. 1430	500.000,00 SIT
201	Vadarci Vadarci 34, stavbno zemljišče dvorišče v izmeri 1560 m ² , stavba v izmeri 956 m ² , zk. vl. št. 272, k.o. Vadarci, parc.št. 1417	700.000,00 SIT
202	Vadarci Vadarci 35, stavbno zemljišče dvorišče v izmeri 791 m ² , stavba v izmeri 325 m ² , stanovanjska stavba v izmeri 131 m ² , zk. vl. št. 273 k.o. Vadarci, parc.št. 1408	400.000,00 SIT
203	stavbno zemljišče stavbišče v izmeri 463 m ² , zk. vl. št. 1131, k.o. Osp, parc.št. 3159	500.000,00 SIT
204	stavbno zemljišče stavbišče v izmeri 289 m ² , zk. vl. št. 1131, k.o. Osp, parc.št. 3160	350.000,00 SIT
205	njiva v izmeri 1021 m ² , zk. vl. št. 1677, k.o. Log, parc.št. 1889/4	200.000,00 SIT

Pri Ministrstvu za šolstvo in šport se dodajo naslednja zemljišča

206	MŠŠ, parc.št. 172/10, v izmeri 1141 m ² , k.o. Poljansko predmestje	41.470.000,00 SIT
207	Vzgojni zavod Kranj parc. št. 338/2, dvorišče v izmeri 913 m ² in parc. št. 1621/25, cesta v izmeri 32 m ² , vl. št. 336, k.o. Breg ob Kokri	7.938.000,00 SIT
208	Dijaški dom Maribor, parc.št. 2120, vl. št. 1546, k.o. Koroška Vrata	15.000.000,00 SIT
209	Mladinski dom Maribor, parc.št. 559, 583, 584/2, 584/5, 584/6, 584/7, 584/9 in 597/3, vl.št. 485, k.o. Fram	40.000.000 SIT
SKUPAJ ZEMLJIŠČA		691.356.608,79 SIT
SKUPAJ DODATNO V LETU 2005		3.874.091.539,79 SIT

4426. Priporočilo, sprejeto ob obravnavi Desetega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2004

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) na seji dne 27. oktobra 2005 ob obravnavi Desetega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2004 sprejel naslednje

PRIPOROČILO**I. Ustavne pravice**

1. Vlada naj ustavno priznanimi narodnima skupnostima z ustreznimi ukrepi omogoči učinkovito izvrševanje z ustavo in zakoni zagotovljene posebne pravice v praksi oziroma vsakdanjem življenju.

2. Vlada naj prouči možnosti zakonske ureditve, ki bo urejala posebne pravice romske skupnosti kot tudi politiko na področjih izobraževanja, bivanjske problematike, socialnega varstva in zaposlovanja.

3. Vlada naj prouči možnost nadzora nad dajanjem državnih pomoči verskim skupnostim v Republiki Sloveniji.

4. Vlada naj čimprej pripravi spremembe volilne zakonodaje, ki bodo odpravile neskladje z ustavo glede načina ugotavljanja volilnega izida glasovanja po pošti in ustrezno uredile način uresničevanja volilne pravice državljanov v tujini, postopek glasovanja na diplomatsko-konzularnih predstavništvi Republike Slovenije v tujini, obseg upravičencev do glasovanja po pošti ter zagotovile enake možnosti obeh spolov pri kandidiranju. Vlada naj z ustreznimi ukrepi odpravi tudi problem pomanjkljive dostopnosti volišč za invalide.

II. Omejitve osebne svobode

5. Vsi organi, ki sodelujejo v kazenskem postopku, naj dosledno upoštevajo vse zakone, ki zagotavljajo spoštovanje in varstvo človekovih pravic zlasti v predkazenskem postopku. Upoštevajo naj, da sme pripor trajati le najkrajši potreben čas, izvrševanje pripora pa naj se zagotavlja v razmerah, ki zagotavljajo spoštovanje človekove zasebnosti in dostojanstva.

6. Vlada naj čimprej pripravi ustrežno zakonsko ureditev, ki bo celovito uredila področje varstva pravic duševnih bolnikov.

III. Pravosodje

7. Vlada naj čimprej pripravi zakon o ratifikaciji Fakultativnega protokola h Konvenciji Združenih narodov proti mučenju in drugim oblikam okrutnega, nečloveškega in ponižujočega ravnanja ali kaznovanja.

8. Vlada, sodišča in drugi pravosodni organi naj v okviru svojih pristojnosti sprejmejo dodatne ukrepe za zagotovitev pravice do sojenja v razumnem roku s poudarkom na kakovosti in učinkovitosti sodnega obravnavanja na vseh stopnjah sodnega odločanja.

9. Vlada in sodišča naj v okviru svojih pristojnosti zagotovijo pogoje za ustrezen nadzor ter učinkovitejše delo sodnih izvršiteljev in stečajnih upraviteljev.

10. Ministrstvo za pravosodje naj prouči učinkovitost dela disciplinskih organov Odvetniške zbornice Slovenije pri ugotavljanju in odločanju o kršitvah odvetniških dolžnosti in po potrebi sprejme ustrezne ukrepe za dosledno spoštovanje pravil poklicnega ravnanja.

11. Odvetniška zbornica naj prijavitelje obvešča o vseh ugotovitvah v zvezi s prijavo in o rezultatih konkretnih postopkov.

IV. Policijski postopki

12. Vlada naj zagotovi, da bo policija kvalitetno opravljala naloge, hkrati pa dosledno spoštovala zakonske garancije

v predkazenskem postopku oziroma v postopku policijskega pridržanja ter v kazenskem postopku.

V. Upravne zadeve

13. Ministrstvo za javno upravo naj v sodelovanju s pristojnimi resornimi ministrstvi sprejme ustrezne ukrepe za zmanjševanje zaostankov in hitrejše reševanje upravnih zadev in tako zagotovi reševanje upravnih zadev na prvi in drugi stopnji v zakonskih rokih.

14. Ministrstvo za finance naj zagotovi učinkovit informacijski sistem na področju davkov in prispevkov, ki bo zagotavljal popolne, ažurne in točne podatke o plačanih in dolgovanih obveznostih davčnih zavezancev.

15. Vlada in Ministrstvo za okolje in prostor naj pripravita predlog enotnih rešitev odmere nadomestila za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč, ki bodo upoštevale dejansko rabo zemljišč, dokler ne bodo zagotovljene možnosti za realizacijo predvidene rabe.

16. Vlada in pristojna ministrstva naj z dodatnimi učinkovitimi ukrepi in aktivnostmi zagotovijo čimprejšnje dokončanje preostalih nerešenih denacionalizacijskih zadev. Pri tem naj se prouči, ali so z zakonom v zadostni meri varovane pravice bivših nosilcev stanovanjske pravice v denacionaliziranih stanovanjih in bivših hišnikov.

17. Vlada naj zagotovi pospešitev postopkov in odločitve o zahtevkih po Zakonu o popravni krivic in se dokončno opredeli glede povrnitve škode materialnim oškodovancem, vojnim ujetnikom in prisilno mobiliziranim v nemško vojsko.

18. Vlada in Ministrstvo za notranje zadeve naj čimprej pripravita predlog Ustavnega zakona za ureditev položaja izbrisanih.

VI. Delovna razmerja in brezposelnost

19. Vlada naj prouči primernost veljavne pravne ureditve prezadolženosti, prisilne poravnave in stečaja v smislu ustrezne zaščite delavcev v razmerju do gospodarskih subjektov.

VII. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje

20. Vlada naj sprejme vse potrebne ukrepe, ki bodo v najkrajšem času zagotovili vzpostavitev skupne evidence obračunanih in plačanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za vsakega posameznega zavarovanca, in zagotovi sproten ter učinkovit nadzor nad plačili.

21. Vlada naj čimprej zagotovi in Državnemu zboru Republike Slovenije predloži rešitve, s katerimi bi se odpravile krivice prejemnikom pokojnin, ki so del delovne dobe pred osamosvojitvijo Slovenije pridobili z delom v pravnih subjektih iz republik nekdanje Jugoslavije, in to v skladu z načelom, da se jim za to delovno dobo zagotovijo enak položaj in pravice, kot jih imajo zavarovanci iz Slovenije.

VIII. Zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje

22. Vlada naj z zakonom uredi vsebino in postopek uveljavljanja pravic za bolnike in za zavarovance.

23. Vlada naj sprejme potrebne ukrepe, da se v obvezno zdravstveno zavarovanje kot družinski člani vključijo tudi dijaki, ki se izredno šolajo.

24. Vlada Republike Slovenije naj prouči možnost, da se pri spremembi zakonodaje natančneje določi pravica vpogleda pacienta v svojo zdravstveno dokumentacijo in možnost vpogleda sorodnikov v njegovo zdravstveno dokumentacijo.

25. Vlada Republike Slovenije oziroma pristojno ministrstvo naj prouči možnost, da se zakonodaja ustrezno dopolni tako, da bi med zavarovance, ki imajo pravico do nadomestila zaradi zadržanosti z dela še največ 30 dni po prenehanju delovnega razmerja (če jim to preneha med trajanjem zadržanosti z dela zaradi bolezni), vključili tudi zavarovance,

ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost kot edini vir ali glavni poklic.

26. Vlada Republike Slovenije naj stori vse potrebno, da nadomestilo zaradi nege ožjega družinskega člana ne bo odvisno samo od skupnega gospodinjstva ali skupnega prebivališča, ampak da bi bila pogoj za uveljavitev pravice vzgoja in varstvo otrok.

27. Vlada Republike Slovenije naj prouči možnost, da bi tistim, ki se zdravijo zaradi odvisnosti od nedovoljenih drog, za čas socialne rehabilitacije pripadalo nadomestilo plače.

28. Vlada Republike Slovenije oziroma pristojno ministrstvo naj ob pripravi sprememb in dopolnitev zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ponovno prouči kriterije in pogoje za vključevanje oseb, za katere prispevke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja plačujejo občine.

IX. Socialno varstvo

29. Vlada naj pri načrtovanju politike družbenih odnosov in sprejemanju ukrepov za njeno izvajanje sprejema take ukrepe, ki bodo blažili negativne posledice socialnega razslojevanja.

X. Varstvo otrokovih pravic

30. Vlada naj pripravi sistemski zakon, ki bo posebej urejal problematiko nasilja v družini, ter predlaga ustrezne rešitve.

31. Vlada naj prouči možnosti za spremembo zakonodaje, s katero bi bila otrokom pravica do nadomestila preživnine podaljšana do zaključka šolanja.

Št. 700-01/93-19/42

Ljubljana, dne 27. oktobra 2005

EPA 293-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA

4427. Pravilnik o programu usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole

Na podlagi sedmega odstavka 167. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o programu usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik natančneje določa cilje, trajanje in vsebino programa usposabljanja za učitelja vožnje oziroma učitelja vožnje (v nadaljnjem besedilu: učitelj vožnje), učitelja

predpisov o varnosti cestnega prometa oziroma učiteljico predpisov o varnosti cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: učitelj predpisov o varnosti cestnega prometa) in strokovnega vodjo avtošole oziroma strokovno voditeljico avtošole (v nadaljnjem besedilu: strokovni vodja avtošole), obvezne načine preverjanja in ocenjevanja znanja in usposobljenosti, pogoje za vključitev v program usposabljanja in pogoje za dokončanje programa usposabljanja, za katerega se udeleženci programa usposabljaajo (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja).

II. CILJI, TRAJANJE, VSEBINA IN NAČIN PREVERJANJA ZNANJA PO PROGRAMU USPOSABLJANJA ZA UČITELJA PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

2. člen

(cilji programa usposabljanja)

Udeleženci programa usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa (se) bodo:

- seznanili z zakonodajo in drugimi predpisi s področja cestnega prometa v tolikšni meri, da bodo razumeli cestno-prometne predpise kot bistveni element za varnost cestnega prometa,
- pridobili osnovna spoznanja o teoriji poučevanja,
- spoznali osnove in zakonitosti človekove duševnosti ter značilnosti vedenja različnih socialnih skupin (poudarek na udeležencih v cestnem prometu),
- usposobili za pravilno uporabo sodobnih načinov posredovanja znanja kandidatom za voznike motornih vozil,
- pridobili osnovna tehniška spoznanja o zgradbi cestnih motornih vozil, delovanju njihovih bistvenih funkcionalnih delov ter vzdrževanju vozil in
- spoznali druge pomembne elemente, ki praviloma vplivajo na varnost v cestnem prometu (stanje cest, človeški faktor, neugodne prometne situacije, vpliv vremenskih razmer na promet).

3. člen

(pogoji za vključitev v program usposabljanja)

- V program usposabljanja se lahko vključi kandidat, ki:
- ima najmanj višjo strokovno izobrazbo in
 - ima najmanj tri leta vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B.

4. člen

(trajanje usposabljanja)

(1) Usposabljanje po tem programu traja 210 ur (pedagoška ura predavanja traja 45 minut) in obsega tematske sklope po programu usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa, ki je kot priloga I sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezni tematski sklopi iz prvega odstavka tega člena se izvajajo v obsegu ur, določenem v programu usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa.

5. člen

(pogoji za dokončanje programa usposabljanja)

Za dokončanje usposabljanja po tem programu mora kandidat za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa opraviti preizkus, ki obsega:

- a) strokovno teoretični del:
 - pisni preizkus (test) iz strokovno teoretičnega znanja,
 - izdelava pisne priprave za izvedbo učne ure teoretičnega pouka in
 - ustni zagovor;

b) praktični del:

- nastop – kandidat za učitelja predpisov izvede učno uro teoretičnega pouka (na temo iz teoretičnega dela programa usposabljanja za kandidate za voznike motornih vozil) in
- ustni zagovor.

6. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja ter usposobljenosti)

(1) Strokovno teoretični del preizkusa usposobljenosti traja največ dve pedagoški uri, praktični del pa največ eno uro. V navedenem času sme vsak ustni zagovor trajati največ 20 minut.

(2) Vsebine preizkusa temeljijo na nalogah za dokazovanje usposobljenosti, ki so določene s programom usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa.

(3) K praktičnem delu preizkusa sme pristopiti kandidat za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa po predhodno opravljenem strokovno teoretičnem delu izpita.

(4) Pri preverjanju usposobljenosti je potrebno upoštevati:

- zahtevnost obravnavane problematike,
- pripravo kandidata na izvedbo učne ure,
- izbiro tehnik in metod,
- sposobnost izražanja oziroma komunikativnost,
- uporabo učnih pripomočkov in opreme,
- kakovost izvedbe storitve,
- racionalno izrabo časa in
- upoštevanje pedagoških in didaktičnih načel.

III. CILJI, TRAJANJE, VSEBINA IN NAČIN PREVERJANJA ZNANJA PO PROGRAMU USPOSABLJANJA ZA UČITELJA VOŽNJE

7. člen

(cilji programa usposabljanja)

Udeleženci programa usposabljanja za učitelja vožnje (se) bodo:

- spoznali in pri svojem delu znali učinkovito uporabljati oziroma upoštevati posamezne določbe s področja cestnoprometne zakonodaje in ustreznih podzakonskih predpisov,
- usposobili, da bodo kandidate za voznike motornih vozil navajali na dosledno ravnanje v skladu s cestnoprometnimi predpisi in etičnimi načeli varne vožnje,
- spoznali in se zavedali trenutnih prometnovarnostnih razmer v Republiki Sloveniji,
- obvladali strokovno izrazoslovje na področju cestnega prometa,
- spoznali delovanje različnih motornih vozil in funkcije posameznih delov do take mere, da bodo svoja spoznanja sposobni prenašati na kandidate,
- znali kandidatom za voznike motornih vozil pojasniti posamezne situacije, ki terjajo primerno ukrepanje (odprava napake) oziroma skrb za vzdrževanje vozil,
- znali, če bi bilo potrebno, odpraviti manjše tehnične napake oziroma okvare na vozilu,
- zelo dobro obvladali vožnjo motornega vozila tiste kategorije, za katero želijo postati učitelj,
- seznanili s pomembnejšimi ratificiranimi mednarodnimi konvencijami na področju cestnega prometa in specifičnimi prometnimi predpisi v državah članicah Evropske unije,
- obvladali temeljna spoznanja s področja pedagogike, andragogike, didaktike, metodike poučevanja in psihologije,
- dobro obvladali pisno in ustno komuniciranje v slovenskem jeziku in

- usposobili za pravilno vodenje evidenc in dokumentacije, ki jo zahteva delo učitelja oziroma dejavnost avtošole.

8. člen

(pogoji za vključitev v program usposabljanja)

- V program usposabljanja se lahko vključi kandidat, ki:
- ima najmanj srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo,
- ima veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije, za katero se usposablja, in
- ima najmanj tri leta vozniško dovoljenje ustrezne kategorije, za katero se usposablja.

9. člen

(trajanje usposabljanja)

(1) Usposabljanje po tem programu traja 228 ur (pedagoška ura predavanja traja 45 minut, ura vožnje pa 50 minut) in obsega tematske sklope po programu usposabljanja za učitelja vožnje, ki je kot priloga II sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezni tematski sklopi iz prejšnjega odstavka tega člena se izvajajo v obsegu ur, določenem v programu usposabljanja za učitelja vožnje.

10. člen

(pogoji za dokončanje programa usposabljanja)

Za dokončanje usposabljanja po tem programu mora kandidat za učitelja vožnje opraviti preizkus, ki obsega:

- a) strokovno teoretični del:
 - pisni preizkus (test) iz strokovno teoretičnega znanja,
 - izdelava pisne priprave za izvedbo učne ure praktične vožnje in
 - ustni zagovor;
- b) praktični del:
 - prikaz samostojne vožnje motornega vozila tiste kategorije, za katero želi kandidat postati učitelj,
 - izvedba praktične vožnje (v funkciji učitelja) s kandidatom za voznika motornega vozila ustrezne (iste) kategorije in
 - ustni zagovor.

11. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja ter usposobljenosti)

(1) Strokovno teoretični del preizkusa usposobljenosti traja največ dve pedagoški uri, praktični del pa največ dve uri vožnje. V navedenem času sme vsak ustni zagovor trajati največ 20 minut.

(2) Vsebine preizkusa temeljijo na nalogah za dokazovanje usposobljenosti, ki so določene s programom usposabljanja za učitelja vožnje.

(3) K praktičnem delu preizkusa sme pristopiti kandidat za učitelja vožnje po predhodno opravljenem strokovno teoretičnem delu izpita.

(4) Pri preverjanju usposobljenosti je treba upoštevati:

- teoretično znanje kandidata,
- kvaliteto tehnike vožnje motornega vozila,
- zahtevnost obravnavane problematike (izbrane vaje iz vožnje),
- pripravo kandidata za učitelja na izvedbo učne ure vožnje s kandidatom za voznika,
- upoštevanje pedagoških in didaktičnih načel,
- izbiro tehnik in metod, iznajdljivost,
- sposobnost izražanja oziroma komunikativnost,
- kakovost izvedbe učne ure vožnje s kandidatom in
- racionalno izrabo časa.

IV. CILJI, TRAJANJE, VSEBINA IN NAČIN PREVERJANJA ZNANJA PO PROGRAMU USPOSABLJANJA ZA STROKOVNEGA VODJO AVTOŠOLE

12. člen

(cilji programa usposabljanja)

Udeleženci programa usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole (se) bodo:

- seznanili in usposobili za opravljanje del in nalog strokovnega vodje avtošole kot strokovnega vodje učiteljem vožnje in učiteljem predpisov,
- spoznali in usposobili za dela in naloge menedžerja v avtošoli kot gospodarski družbi (ne glede na njeno pravno organiziranost),
- naučili opravljati svoje delo skladno z zakonskimi določbami s področja avtošol in drugimi izvršilnimi predpisi,
- osvojili temeljna znanja iz ekonomike poslovanja v avtošoli,
- znali razvijati dejavnost avtošol v smislu povečevanja kakovosti njenih storitev,
- usposobili za trženje storitev za potrebe avtošole,
- razumeli pomen komunikacije in dobrih medčloveških odnosov v procesu usposabljanja kandidatov za voznike in
- spoznali pomen korektnih in etičnih odnosov med konkurenti v avtošolski dejavnosti.

13. člen

(pogoji za vključitev v program usposabljanja)

V program usposabljanja se lahko vključi kandidat, ki ima:

- najmanj višjo izobrazbo,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnem mestu učitelja vožnje in
- veljavno dovoljenje za učitelja vožnje najmanj za vozila kategorije B.

14. člen

(trajanje usposabljanja)

(1) Usposabljanje po tem programu traja 60 ur (pedagoška ura predavanja traja 45 minut) in obsega tematske sklope po programu usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole, ki je kot priloga III sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezni tematski sklopi iz prejšnjega odstavka tega člena se izvajajo v obsegu ur, določenem v programu usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole.

15. člen

(pogoji za dokončanje programa usposabljanja)

Za dokončanje usposabljanja po tem programu mora kandidat za strokovnega vodjo avtošole opraviti preizkus, ki obsega:

- a) strokovno teoretični del:
 - izdelava seminarske naloge na temo z delovnega področja strokovnega vodje avtošole in
 - ustni zagovor naloge;
- b) praktični del:
 - izvedba enega od praktičnih opravil strokovnega vodje avtošole in
 - ustni zagovor.

16. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja ter usposobljenosti)

(1) Praktični del preizkusa usposobljenosti (izvedba konkretnega opravila) traja največ eno pedagoško uro. V navedenem času sme vsak ustni zagovor trajati največ 20 minut.

(2) Vsebine preizkusa temeljijo na nalogah za dokazovanje usposobljenosti, ki so določene s programom usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole.

(3) K praktičnem delu preizkusa sme pristopiti kandidat za strokovnega vodjo avtošole po predhodno opravljenem strokovno teoretičnem delu izpita.

(4) Pri preverjanju usposobljenosti je treba upoštevati:

- zahtevnost obravnavane problematike,
- pripravo kandidata na delo,
- izbiro tehnik in metod,
- sposobnost izražanja oziroma komunikativnost,
- uporabo pripomočkov in opreme in
- kakovost izvedbe storitve.

V. IZDAJA POTRDIL IN HRAMBA PISNIH NALOG

17. člen

(potrdilo o zaključku usposabljanja)

Po uspešno končanem programu usposabljanja prejme udeleženec usposabljanja potrdilo o uspešno končanem programu usposabljanja. Obrazec potrdila je kot priloga IV sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

18. člen

(hramba pisnih nalog)

Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja, je dolžna hraniti pisne naloge udeležencev usposabljanja in kopijo potrdila o zaključku usposabljanja pet let od dneva izdaje potrdila o zaključku usposabljanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(pooblastilo za izvajanje programa usposabljanja)

Programne usposabljanja do ustanovitve javne agencije izvajajo organizacije, ki jih v skladu s tretjim odstavkom 256. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD) pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve.

20. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati Pravilnik o programu usposabljanja Voznik inštruktor/Voznica inštruktorica za motorno vozilo kategorije A oziroma B oziroma C oziroma D oziroma E (Uradni list RS, št. 11/03), Pravilnik o programu usposabljanja Učitelj/Učiteljica predpisov o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 11/03) in Pravilnik o programu usposabljanja Vodja avtošole (Uradni list RS, št. 11/03).

(2) Kandidati za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole, ki so se začeli usposabljati pred uveljavitvijo tega pravilnika, dokončajo usposabljanje po izobraževalnem programu, po katerem so se začeli usposabljati, vendar najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika.

21. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2006.

Št. 1321/04-007-117/2005
Ljubljana, dne 11. oktobra 2005
EVA 2005-1711-0047

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA I**PROGRAM USPOSABLJANJA****ZA UČITELJA PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA**

Posamezni tematski sklopi v programu usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa se izvajajo v obsegu.

Strokovno teoretični del	
TEMATSKI SKLOPI	ŠTEVILO UR
Predpisi o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi	54 ur
Osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu	42 ur
Osnove teorije pouka - didaktika	36 ur
Poznavanje motornih vozil in cest	36 ur
Osnove komuniciranja v slovenskem jeziku	18 ur
Praktični del	
Zgradba in izvedba učne ure teoretičnega pouka	24 ur

PODROČJE DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
PRIPRAVA NA POUK	- stalno spremljanje sprememb in novosti na področju zakonodaje, ki ureja varnost cestnega prometa in dejavnost avtošol - razčlenitev teoretičnega dela predpisanega programa usposabljanja, namenjenega kandidatom za voznike motornih vozil, na manjše, vsebinsko zaokrožene enote - izdelava vsebinskih priprav na izvedbo posameznih učnih ur - odločanje za izbiro ustreznih metod in oblik poučevanja (prilagajanje udeležencem usposabljanja oziroma ciljnim skupinam) - izbor oziroma priprava didaktičnih gradiv in drugih učnih sredstev za izvedbo posameznih učnih ur (uporaba prosojnic, maket, modelov, računalnika ipd.)	- pozna organizacijo dela pri usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil - pozna in zna uporabiti temeljna spoznanja o teoriji pouka (didaktiki): - Osnovni pojmi: - vzgoja, izobraževanje, pouk - opredelitev pedagogike, didaktike, andragogike - analiza učnega procesa - dejavniki, ki vplivajo na učni proces - stopnje v procesu učenja - vloga in opredelitev samoizobraževanja - Didaktična načela: - ustreznost pouka razvojni stopnji - individualizacija in diferenciacija pouka - socializacija - zavestna aktivnost - nazornost - sistematičnost in postopnost	- dokaže, da je sposoben izdelati pripravo na učno uro teoretičnega pouka, upoštevajoč dejavnike učnega procesa ter posebnosti skupinskega dela - demonstrira izvedbo učne ure na poljubno izbrano temo iz teoretičnega dela programa za usposabljanje voznikov motornih vozil - pojasni razliko med vzgojo in izobraževanjem - razloži pojem pouka - opiše najpogostejše uporabljene metode pri usposabljanju voznikov - razloži pojem verbalna metoda in možnosti njene uporabe - našteje in opiše primere, ko je najbolj primerna metoda razgovora - opiše, kdaj je učinkovita metoda diskusije - razloži, kaj se kandidat za voznika lahko nauči z uporabo metode samoučenja - našteje in razloži didaktična načela

		- trajnost znanja, spretnosti in navad - povezanost teorije s prakso, ekonomičnost - življenjska bližina, doživljanje - Učne metode: - ustna razlaga - razgovor - demonstracija - delo s teksti - urjenje - Učne oblike: - frontalna, skupinska, delo v dvojicah, individualna - programirani pouk - Vloga učnih pripomočkov in njihova uporaba: - klasični učni pripomočki - avdiovizualni pripomočki - uporaba računalnika	- razloži, v katerih primerih je najbolj ustrezna metoda razlage - našteje in opiše učne metode, ki so najbolj primerne za teoretično usposabljanje - našteje in opiše metode, ki so najbolj primerne za poučevanje vožnje - razloži vsebino in cilj priprave na posamezno učno uro - zna učno enoto razčleniti na posamezne vsebinske sklope - razloži, pri katerih segmentih usposabljanja kandidatov za vožnjo je najbolj primerna metoda demonstracije - pojasni, katere učne oblike so primerne za teoretični pouk in jih opiše - na primeru pojasni vsebino priprave na izvedbo učne ure - razloži pedagoški in metodični del priprave na uro predavanja - pojasni pomen uporabe učnih pripomočkov
--	--	---	---

		▪ Sestavine učne ure teoretičnega pouka: – ponovitev, za obravnavo nove teme, pomembnih in že osvojenih pojmov in znanja – obravnavo teme, razlaga – preverjanje razumevanja, utrjevanje ▪ je usposobljen za skupinsko, programirano delo s kandidati za voznike motornih vozil ▪ zna racionalno organizirati svoje delo ▪ razume pomen kvalitetnih učnih sredstev in jih zna v različnih situacijah primerno uporabljati	▪ našteje, katere učne pripomočke uporabljamo pri usposabljanju kandidatov za voznike glede na izbrano kategorijo vozil ▪ pojasni pomen pisnih priprav na izvedbo učne ure ▪ na praktičnem primeru razloži osnovne pojme: učni proces, vzgoja, usposabljanje oziroma izobraževanje ▪ na konkretnih primerih razloži in utemelji načelo postopnosti in nazornosti ▪ na praktičnem primeru razloži pomen povezovanja teorije s prakso ▪ na konkretnem primeru predstavi uporabo avdiovizualnih učnih sredstev ▪ demonstrira uporabo računalnika za iskanje informacij s pomočjo svetovnega spleta ▪ zna s pomočjo programskega orodja PowerPoint izdelati elektronske prosojnice ▪ zna uporabljati moderna predstavljena sredstva (računalnik v povezavi s projektorjem)
IZVAJANJE UČNIH ENOT V SKLADU S PREDPISANIM TEORETIČNIM DELOM PROGRAMA USPOSABLJANJA ZA KANDIDATE ZA VOZNIKE MOTORNH VOZIL	▪ motiviranje kandidatov za odgovornost v procesu teoretičnega in praktičnega usposabljanja ▪ predstavitev pomembnosti posameznih vsebinskih sklopov ▪ spodbujanje k vsestranskemu spoštovanju etičnih načel v prometu in ustreznemu ravnanju v primeru prometne nesreče ▪ opozarjanje na prednosti okoliščinam prilagojene in defenzivne vožnje ▪ opozarjanje na posledice neupoštevanja cestnoprometnih predpisov in drugih dejavnikov ▪ opozarjanje na vpliv neugodnega psihofizičnega stanja voznikov na varno vožnjo ▪ predstavitev prednosti poznavanja osnov zgradbe vozil in funkcionalnosti posameznih sestavnih delov na varno vožnjo	▪ pozna temeljne pojme o ureditvi cestnega prometa in cestnoprometne infrastrukture ▪ obvlada temeljne pojme s področja cestnoprometne zakonodaje ▪ obvlada predpise o varnosti cestnega prometa ▪ pozna zakonodajo, ki ureja delitev javnih cest ▪ pozna tehnične elemente cest in njihov vpliv na varnost prometa ▪ pozna pomen in vlogo organov za urejanje in nadzor cestnega prometa ▪ zna predvideti možne posledice neupoštevanja prometnih pravil ▪ zna razložiti pravilno ukrepanje voznika za poljubne prometne situacije (simulacije)	▪ pozna pomen izrazov, ki jih opredeljuje Zakon o varnosti cestnega prometa in drugi podzakonski predpisi ▪ pozna vsebino posameznih predpisov, ki urejajo varnost cestnega prometa ▪ opiše klasifikacijo javnih cest v skladu z Zakonom o cestah ▪ našteje organe za urejanje cestnega prometa (pooblaščen osebe) in njihove naloge ▪ našteje tipične vzroke za prometne nesreče ▪ zna sklepati na vzrok za prometno nesrečo na podlagi njenega opisa (primeri) ▪ dokaže, da je sposoben razrešiti poljubne simulirane prometne situacije (baza podatkov za testne pole) ▪ zna brez napak pravilno izpolniti naključno izbrano testno polo

Pravila cestnega prometa; prometni znaki in njihov pomen; znaki, ki jih dajejo policisti in druge s tem zakonom pooblašene osebe; nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki nasprotujejo prometnim predpisom (napačna ocena hitrosti, prehitevanje v nasprotju s prometnimi predpisi, neupoštevanje prednosti itd). Simulacije izvedbe operacij z motornim vozilom, katerih namen je uspešna in varna vožnja v skladu s prometnimi pravili, okoliščinami na cesti in v prometu, in v skladu s prometno etiko	▪ obravnava splošnih prometnih pravil in nevarnosti oziroma posledic, ki nastanejo zaradi neupoštevanja prometnih pravil	▪ vključevanje v promet, stran vožnje ▪ obračanje, vzvratna vožnja ▪ hitrost vožnje ▪ razdalja med vozili ▪ zavijanje ▪ promet in prednost na križišču ▪ srečevanje vozil ▪ vožnja mimo ustavljenega vozila in prehitevanje ▪ prometne nesreče kot posledica napačnega prehitevanja ▪ zvočni in svetlobni opozorilni znaki ▪ ustavljanje in parkiranje vozil	▪ pozna pravila cestnega prometa (s poudarkom na motornih vozilih) ▪ zna na konkretnem primeru (za posamezne kategorije vozil) pojasniti, kaj spada v pripravo vozila na začetek vožnje ▪ zna navesti temeljno vsebino zakonskih členov, ki se nanašajo na hitrost vožnje ▪ zna razložiti situacije, povezane z vožnjo skozi različne vrste križišč ▪ razloži dolžnosti voznika, če se vozilo zaradi višje sile (okvara) ustavi na cestišču ▪ opiše načine napačnega prehitevanja in predvidi posledice ▪ pojasni pojme speljevanje, vožnja, prehitevanje, srečanje, ustavljanje, parkiranje ▪ pojasni različne načine ravnanja s tovorom ▪ pojasni dolžnosti voznika v zvezi s prevozom tovora (oznake vozila itd.) ▪ razloži pomen in delovanje tahografa; pozna vrste in lastnosti tahografov
---	--	--	---

	▪ obravnava posebnih prometnih pravil	▪ promet vozil na motorni pogon ▪ promet cestne železnice in drugih tirnih vozil ▪ promet koles ▪ promet vprežnih vozil ▪ hoja pešcev ▪ promet na prehodu ceste čez železniško progo ▪ promet na avtomobilski cesti in na cesti, rezervirani za motorna vozila ▪ promet v predorih ▪ vozila s spremstvom ▪ vozila s prednostjo ▪ prevoz oseb ▪ tovor na vlaku ▪ vleka vozil ▪ označitev vozil za prevoz nevarnih snovi ▪ delo na cesti ▪ uporaba luči v cestnem prometu ▪ vožnja v slabem vremenu ▪ vožnja v koloni ▪ označevanje vozil, ustavljenih na vozišču	▪ pozna temeljna prometna pravila, ki veljajo za druge, »nemotorizirane« udeležence v prometu (pešci, kolesarji, vprežna vozila ipd.) ▪ razloži pojem vleka vozila in opiše posamezne primere ▪ pojasni pojem izredni prevoz in opiše primer ▪ pojasni pojem prevoz s spremstvom in opiše primer ▪ našteje vozila, ki jih lahko pod določenimi pogoji štejemo za vozila s prednostjo ter opiše primer ▪ navede oznake na vozilu, po katerih vemo, da gre za prevoz nevarnih snovi ▪ opiše tipične prometne situacije z drugimi udeleženci v prometu (vlak, cestna železnica ...) ▪ opiše rabo luči in drugih svetlobnih naprav na vozilu ▪ našteje tipične značilnosti vožnje v posebnih razmerah (slabe vozne razmere, slabe vremenske razmere, predori, vožnja po večjih strminah, ozkih cestah ipd.)
--	---	---	---

	▪ obravnava prometnih znakov	▪ postavljanje znakov in njihova razdelitev ▪ znaki za nevarnost ▪ znaki za izrecne odredbe ▪ znaki za obvestila ▪ svetlobni prometni znaki ▪ označbe na vozišču ▪ dopolnilne table pri prometnih znakih	▪ pozna naprave za urejanje prometa in zna razložiti njihovo funkcijo ▪ našteje in opiše vrste prometnih znakov, njihovo sporočilno vrednost in lastnosti ▪ razloži, kaj so »ležeči policisti«; čemu služijo in kje običajno naletimo nanje ▪ pojasni potek prometa v naselju brez prometnih znakov, kjer velja le nekaj osnovnih prometnih pravil ▪ razloži, kaj spada v skupino svetlobnih prometnih znakov in opiše njihovo funkcijo (utripajoče luči, semafor ...) ▪ opiše tipične primere označb na cestišču
	▪ obravnava predpisov in znakov, ki jih dajejo pooblaščen osebe	▪ znaki in odredbe, ki jih dajejo pooblaščen osebe za urejanje cestnega prometa ▪ prekinitve vožnje ▪ odvzem voznškega dovoljenja ▪ kontrola alkoholiziranosti ▪ izločitev vozila iz prometa ▪ mandatno kaznovanje	▪ pojasni vlogo prometnih policistov pri urejanju in nadzoru prometa in opiše tipične primere ▪ našteje pooblastila, ki jih ima prometni policist in opiše najbolj pogoste primere ▪ razloži pojem psihofizično stanje voznika ▪ navede pooblastila policistov in načine za preverjanje alkoholiziranosti voznikov

	▪ obravnava predpisov o voznikih vozil na motorni pogon	▪ pogoji za vožnjo vozil ▪ usposabljanje voznikov ▪ dovoljenje za vožnjo vozil (pridobitev, podaljšanje, veljavnost, odvzem) ▪ zdravstveni pregledi voznikov	▪ pojasni, kako pridobimo voznško dovoljenje za vožnjo motornega vozila določene kategorije ▪ pove, kaj obsega zdravstveni pregled za voznike motornih vozil različnih kategorij
	▪ obravnava predpisov o vozilih	▪ registracija motornih in priklopnih vozil ▪ prometno dovoljenje (izdaja, veljavnost, podaljšanje veljavnosti) ▪ začasna registracija ▪ tehnični pregled motornih in priklopnih vozil	▪ opiše postopek za registracijo ali za podaljšanje registracije motornega vozila • zna pojasniti postopek za pridobitev (podaljšanje veljavnosti) prometnega dovoljenja ▪ razloži postopek za tehnični pregled motornega vozila
	▪ obravnava dolžnosti ob prometni nesreči	▪ prijava prometne nezgode ▪ zavarovanje kraja prometne nezgode ▪ odstranitev vozil in drugih predmetov s kraja prometne nesreče	▪ opiše, kako ukrepamo, če se naleti na prometno nesrečo, pa v njej nismo udeleženi ▪ opiše, kakšen je postopek, če smo udeleženi v lažji prometni nesreči (brez poškodb); zapis poročila (UE), obisk zavarovalnice ipd.
	▪ obravnava vpliva prometa na okolje	▪ hrup ▪ onesnaževanje	▪ opiše, na kakšne načine motorna vozila onesnažujejo okolje in na kaj se mora biti pozoren, da je onesnaževanja čim manj ▪ pojasni, kako naj ukrepa voznik, da povzroči z vozilom čim manj hrupa

	▪ obravnava prometne kulture	▪ pravila defenzivne vožnje ▪ odstopanje prednosti ▪ kultura vožnje	▪ razloži temeljne lastnosti defenzivne vožnje na posameznih primerih
Spoznavanje in obravnava tem, ki prispevajo k razvijanju humanih odnosov in vzajemnega spoštovanja in razumevanja med vsemi udeleženci v prometu po načelih zaupanja in solidarnosti; obravnava dolžnosti ter humanega, etičnega in pravičnega ravnanja v primeru prometne nesreče	▪ obravnava osnov psihologije	▪ laična in sodobna znanstvena psihologija ▪ naloge in vrste psihologije ▪ odnosi med telesnimi in duševnimi procesi ▪ predmet psihologije in njene metode ▪ pozna osnove prometne psihologije in načela etike s filozofijo vožnje v cestnem prometu	▪ opredeli razliko med laično in sodobno znanstveno psihologijo ▪ našteje vrste psihologij in njihove naloge ▪ pove, kakšen je odnos med telesnimi in duševnimi procesi v konkretnih prometnih situacijah (v izbranih primerih) ▪ opredeli predmet psihologije in našteje njene metode

	▪ obravnava duševnih procesov	▪ občutki in zaznave, nastanek in razlike s primeri ▪ predstavljanje, zanesljivost in negotovost predstav ▪ spomin in pozabljanje, vrste spomina ▪ mišljenje kot najvišji psihični proces in vloga učenja ▪ čustvovanje, vrste čustev ▪ vpliv čustev na telesno dogajanje in duševne pojave	▪ opiše duševne procese v posameznih prometnih situacijah ▪ na konkretnih primerih opiše razliko med občutkom in zaznavo ▪ pojasni, v katerih prometnih situacijah so predstave zanesljive in v katerih negotove ▪ našteje vrste spomina ▪ razloži mišljenje kot najvišji psihični proces ▪ razloži pomen in proces učenja ▪ razloži značilnosti ustvarjalnega mišljenja ▪ pojasni, kdaj govorimo o čustveni zrelosti človeka ▪ razloži čustveno stabilnost oziroma nestabilnost na konkretnem primeru ▪ našteje vrste čustev in opiše njihov vpliv na telesno dogajanje med vožnjo ▪ razloži vpliv čustev na posamezne duševne pojave (predstavi na konkretnih primerih)
--	---	--	---

	▪ opredelitev in obravnava sposobnosti in motivacije	▪ nastanek in razvoj sposobnosti ▪ vrste sposobnosti (fizične, senzorne, psihomotorne, mentalne) ▪ merjenje sposobnosti ▪ motivacija, motivacijski konflikti ▪ motivacija, vrste in izvor ▪ nastanek in vrste motivacijskih konfliktov ▪ biološke in socialne potrebe	▪ opiše nastanek in razloži razvoj sposobnosti ▪ našteje vrste sposobnosti in jih opiše ▪ našteje, katere sposobnosti so značilne za dobrega voznika ▪ razloži, kako merimo sposobnosti ▪ pojasni pojem motiv in našteje vrste motivov ▪ razloži razloge za motivacijo na posameznih primerih ▪ opiše nastanek motivacijskih konfliktov ▪ našteje in opiše vrste motivacijskih konfliktov ▪ pove, kako se kažejo biološke in socialne potrebe človeka
	▪ obravnava zakonitosti učenja	▪ osnovne značilnosti in oblike učenja ▪ motorično in verbalno učenje ▪ učenje in pozabljanje ▪ tehnike učenja ▪ zastoji pri učenju ▪ dejavniki uspešnega učenja	▪ predstavi osnovne značilnosti in oblike učenja ▪ razloži razliko med motoričnim in verbalnim učenjem ▪ nariše in pojasni krivuljo učenja ▪ predstavi tehnike učenja ▪ navede vzroke, ki povzročijo zastoj pri učenju ▪ našteje in opiše dejavnike uspešnega učenja

	▪ opredelitev in obravnava temperamenta in značajskih potez človeka	▪ temperament ▪ dejavniki, ki vplivajo na temperament ▪ vrste temperamentov ▪ značaj ali karakter ▪ odražanje značaja (odnos do sebe, do drugih, do dela)	▪ opredeli pojem temperament ▪ pojasni dejavnike, ki vplivajo na temperament človeka ▪ našteje in opiše vrste posameznih temperamentov ▪ opiše, kako se izraža značaj človeka ▪ opiše značajske poteze dobrega voznika ▪ razloži, kako se značajske poteze voznika odražajo v prometu ▪ na primeru razloži, kaj pomeni introvertiranost in kaj ekstravertiranost
	▪ obravnava osebnosti in inteligence	▪ človekova osebnost ▪ faktorji, ki vplivajo na razvoj osebnosti (dednost, okolje, družina, šolska in družbena vzgoja, lastna aktivnost) ▪ pojem in viri frustracije ▪ splošna narava frustracije ▪ reagiranje na frustracijo ▪ obrambni mehanizmi osebnosti ▪ napake pri ocenjevanju ljudi in odpravljanje napak ▪ pojem, definicije inteligentnosti ▪ kronološka in mentalna starost	▪ pove, kako opredelimo človekovo osebnost ▪ našteje in opiše temeljne sestavine osebnosti ▪ našteje faktorje, ki vplivajo na razvoj osebnosti ▪ razloži, kako vpliva osebnost udeleženca v prometu na prometno varnost ▪ opredeli in na primeru pojasni, kako se kaže osebnostna zrelost človeka ▪ pojasni pojem frustracija in navede vzroke, ki jo lahko povzročijo ▪ opiše splošno naravo frustracij ▪ našteje in opiše različne odzive človeka na frustracijo ▪ našteje in opiše različne obrambne mehanizme osebnosti ▪ razloži vzroke za napačno ocenjevanje ljudi ▪ opredeli pojem inteligentnost in opiše dejavnike, ki vplivajo nanjo ▪ opredeli kronološko in mentalno starost človeka
	▪ obravnava medsebojnih odnosov udeležencev v prometu	▪ človek – družbeno bitje, vedenje med vožnjo (agresivnost, podredljivost, dominantnost) ▪ vrste in tipi voznikov ▪ tekmovalni in odtujeni medsebojni odnosi v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ pomembnost solidarnosti, pomoč soudeležencem v prometu ▪ voznik in policist ▪ voznik in prometna nesreča (pobeg s kraja nesreče) ▪ voznik in sopotniki ▪ pravila defenzivne – varne vožnje	▪ zna pojasniti pojme agresivnost, podredljivost in dominantnost na primerih opiše, kako agresivnost, podredljivost ali dominantnost vplivajo na ravnanje udeleženca v prometu ▪ opiše, kako po načinu vožnje lahko sklepamo na psihološke značilnosti voznika ▪ opiše, kakšni vse so lahko odnosi med udeleženci v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ opiše pomen solidarnosti in medsebojne pomoči udeležencev v prometu ▪ na primerih opiše odnose med voznikom in policistom ▪ našteje in opiše različne reakcije voznikov ob doživetju prometne nesreče ▪ opiše različnost odnosov med voznikom in (so)potniki ▪ navede pravila defenzivne vožnje

	▪ obravnava vpliva alkohola in drugih dejavnikov na vozne sposobnosti voznikov	▪ vpliv alkohola na živčni sistem, osebnostne spremembe ▪ ugotavljanje alkoholiziranosti voznikov in prometna zakonodaja ▪ vpliv nikotina, neposredni in posredni učinki kajenja ▪ vpliv nekaterih zdravil na človeka ▪ vrste zdravil, ki vplivajo na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ vpliv mamil na živčni sistem, osebnostne spremembe	▪ opiše vpliv alkohola na živčni sistem ▪ opiše vpliv alkohola na osebnostne spremembe človeka ▪ opiše postopek policista v primeru suma, da gre za vinjenega voznika ▪ navede, kaj glede alkoholiziranosti voznikov določa prometna zakonodaja ▪ opiše neposredne in posredne vplive kajenja na sposobnosti voznika za vožnjo ▪ opredeli pojem psihoaktivna zdravila in opiše vpliv nekaterih zdravil na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ opiše učinek mamil na živčni sistem in na psihofizične sposobnosti človeka (udeleženca v prometu) ▪ opiše vpliv zlorabe drog na človekovo osebnost
	▪ obravnava odnosa: človek-vozilo-cesta	▪ ocenjevanje razdalje ▪ barvni kontrast in zlivanje barv ▪ vožnja v neugodnih razmerah (mrak, megla, dež, sneg ipd.) ▪ klimatske naprave v vozilu	▪ na primeru razloži pomembnost stalnega in pravilnega ocenjevanja razdalje med vozili in ter med vozilom in drugimi objekti na cesti ▪ našteje primere uporabe kontrastnih barv v prometu ▪ na primeru opiše, kako vpliva zlivanje barv na prometno varnost ▪ razloži, na kaj je treba biti pozoren pri vožnji v neugodnih razmerah ▪ zna pojasniti, kako lahko razmere na cestišču vplivajo na dinamiko vožnje oziroma »vedenje« vozila ▪ opiše načine pravilnega zaviranja v različnih voznih razmerah
	▪ obravnava vpliva psihofizičnih neugodnih stanj voznika na varno vožnjo	▪ utrujenost, vzroki in vrste, preprečevanje utrujenosti ▪ neugodna duševna stanja (trenutna in trajno neugodna stanja) ▪ neugodna telesna stanja	▪ pojasni vzroke in vrste utrujenosti ▪ opiše načine za preprečevanje ali ublažitev utrujenosti ▪ opiše neugodna duševna stanja (hipna in trajajoča) ▪ razloži vpliv neugodnega telesnega stanja voznika na varnost vožnje
Obravnava osnov delovanja naprav na motornem vozilu, ki so pomembne za varen cestni promet (naprave za ustavljanje; krmilne naprave; naprave, s katerimi se dajejo svetlobni znaki ali osvetljuje cesta in vozilo; pnevmatike in ostala predpisana oprema vozil)	▪ obravnava zgradbe motornega vozila	▪ pozna zgradbo motornega vozila – pozna zgradbo in osnovno opremo motornega vozila določene kategorije – pozna in razlikuje med osnovno in dodatno opremo motornega vozila – pozna namembnost in zmogljivosti motornih vozil – pozna bistvene sestavne dele motornih vozil z ozirom na kategorijo	▪ zna v grobem opisati zgodovinski razvoj avtomobilizma ▪ opiše osnovne elemente zgradbe vsakega motornega vozila ▪ našteje (relativno) mirujoče in gibljive dele vozila ▪ zna razložiti zgradbo vozil z vidika njihove namembnosti ▪ pozna razvrstitev motornih vozil v kategorije ▪ pojasni različne definicije za maso vozil ▪ opiše razvrstitev motornih vozil po masi in delovni prostornini ▪ zna naštet in opisati značilnosti specialnih motornih vozil v okviru iste kategorije

	▪ obravnava pogonskih motorjev in njihove opreme	▪ pozna različne vrste pogonskih motorjev, njihove bistvene sestavne dele in princip delovanja motorjev: – štiritaktni motor – dvotaktni motor – rotacijski motor – sestavni deli motorjev – karakteristike motorjev – motor, vzrok za onesnaževanje okolja (hrup, izpušni plini) – oprema za dovod goriva – oprema za hlajenje in za mazanje – električna oprema motorja	▪ zna razložiti prednosti in slabosti različnih vrst pogonskih motorjev ▪ opiše delovanje štiritaktnega motorja ▪ opiše delovanje dvotaktnega motorja ▪ opiše delovanje motorja z rotirajočim »batom« ▪ našteje tipične karakteristike pogonskih zgorevalnih motorjev ▪ zna prepoznati pomanjkljivosti v delovanju posamezne opreme in predlagati ukrepe ▪ razloži vzroke, zaradi katerih ni mogoče zagnati motorja vozila ▪ našteje in opiše pomen virov električne energije za delovanje motorja in uporabo vozila
	▪ obravnava mehanizmov za prenos moči motorja, za upravljanje vozila in za zaviranje	▪ dobro pozna vlogo in delovanje posameznih mehanizmov: – sklopka – menjalnik – diferencial – vzdrževanje – mehanizmi za upravljanje – hidravlične zavore – zračne zavore – druge zavore (naletna, ABS, motorna) – vzdrževanje in kontrola delovanja zavor (tudi zavor priklopnih vozil) – vzmetenje (hidravlika) – blažilci tresljajev (amortizerji) – kolesa in pnevmatike	▪ zna razložiti značilnosti posameznih vrst pogonov ter njihove dobre in slabe lastnosti ▪ razloži delovanje različnih vrst sklopk ▪ opiše vrste in delovanje različnih menjalnikov ▪ pozna naprave za upravljanje z vozilom in njihove sestavne dele ▪ pojasni pomen pravilne drže volana za varno upravljanje z vozilom ▪ pojasni, kako ugotovimo brezhibnost krmilnega sistema ▪ razloži funkcijo ročne zavore ▪ razloži prednosti ABS zavornega sistema in drugih novejših zavornih sistemov ▪ razloži, kako se določi zavorno pot, kaj je varnostna razdalja in kako se določi pot prehitevanja ▪ zna opisati vrste prem ter navesti dopustne obremenitve ▪ razloži, kako se pravilno kontrolira tlak v pnevmatikah ▪ pojasni pomen konstrukcijske izvedbe platišč in pnevmatik za varno vožnjo (tudi posebnosti v izvedbi)
	▪ obravnava opreme vozila	▪ pozna mehansko, električno in elektronsko opremo motornih vozil: – standardna in dodatna oprema – oprema za ogrevanje notranjosti vozila (klima naprava) – svetlobna oprema vozila – oprema za čiščenje stekel, žarometov, hupa – kontrolne in signalne naprave – tahograf – naprave za zaščito voznika in sopotnikov (varnostni pas, naslonjala za glavo, varnostni sedeži, zaščitne blazine) – elektronske naprave v vozilu	▪ zna ravnati s posamezno opremo vozila (vklop, izklop, kontrola delovanja pojasni, kaj vse spada k zaščitnim napravam za voznika in (so)potnike, otroke ...) ▪ demonstrira ali opiše zamenjavo žarnice v pozicijskih svetlobnih telesih in žarometih ▪ razloži delovanje tahografa in zna zamenjati vložek (disk) ▪ pojasni, kaj vse spada k zaščitnim napravam za voznika in potnike (otroke) ▪ zna ravnati z napravami, ki spadajo v dodatno elektronsko opremo vozila (radio, videorekorder, CD, DVD-predvajalnik, GPS)

	▪ obravnava vzdrževanja vozil	▪ pozna načine in ukrepe za vzdrževanje in zaščito vozila ▪ pozna ukrepe za pripravo vozila za vožnjo v zimskih / letnih razmerah ▪ je usposobljen za ugotavljanje in odpravljanje manjših napak v delovanju vozila	▪ zna pokazati, kako kontroliramo količino motornega olja, hladilne tekočine, zavornega olja in tekočine za čiščenje stekel; pojasni, kako ukrepamo, če je potrebno ▪ pozna predpise, ki določajo pogoje za varno vožnjo v zimskih razmerah ▪ predstavi ali podrobno opiše, kako zamenjamo poškodovano kolo (poškodba pnevmatike) z rezervnim
PRIPRAVA NA TEORETIČNI PREIZKUS	▪ sprotno preverjanje osvojenega znanja z uporabo različnih didaktičnih gradiv (testne pole z različnimi prometnimi situacijami, vprašalniki, makete, video posnetki prometnih situacij ipd.)	▪ je usposobljen za vrednotenje znanja, ki ga osvojijo kandidati na usposabljanju ▪ pozna minimalne zahteve, ki kandidatu zagotavljajo uspešno opravljanje teoretičnega dela izpita	▪ opiše pomen spremljanja in sprotne vrednotenja usposobljenosti kandidata za voznike ▪ pozna razliko med preverjanjem, vrednotenjem in ocenjevanjem znanja ▪ našteje kriterije za ocenjevanje teoretičnega znanja (testiranje)

IZVEDBA TEORETIČNEGA PREIZKUSA IN OBJAVA REZULTATOV	▪ seznanjanje z novostmi pri opravljanju preizkusov teoretičnega znanja ▪ seznanitev kandidatov z navodili za opravljanje izpita ▪ razdelitev nalog (internih izpitnih testnih pol) ▪ izvajanje nadzora med preizkusom znanja ▪ zbiranje in pregled izpitnih pol, določitev rezultatov na podlagi doseženega seštevka točk ▪ objava rezultatov preizkusa znanja (testiranja) iz teoretičnega dela programa ▪ anketiranje udeležencev programa usposabljanja	▪ pozna predpisane načine za preverjanje in kriterije za vrednotenje znanja kandidatov ▪ pozna izpitno dokumentacijo in način vodenja statistike o uspešnosti kandidatov ▪ pozna predpise o rokih za opravljanje teoretičnih izpitov	▪ pojasni tipične oblike preverjanja, vrednotenja in ocenjevanja znanja ▪ razloži vsebino testnih pol in način reševanja ▪ razloži, kako se vrednoti teoretično znanje kandidatov na podlagi izpolnjene testne pole ▪ dokaže, da pozna kriterije za ocenjevanje testnih pol ▪ oceni naključno izbrano polo
NAPOTITEV KANDIDATOV NA IZPITNI CENTER	▪ analiza doseženih rezultatov na preizkusu, predstavitev najbolj pogostih napak ▪ napotitev uspešnih kandidatov na teoretični preizkus na izpitni center	▪ zna določiti poglavja oziroma vsebine, ki bi jih bilo potrebno za uspeh na teoretičnem izpitu s kandidatom še utrditi (na primer: prometni znaki, prometne situacije, posamezne določbe predpisov, pravila cestnega prometa ...) ▪ zna v skladu s svojimi opažanji kandidatu primerno in pošteno svetovati ▪ pozna postopek, spremno dokumentacijo in pogoje, ki so predpisani za prijavo kandidata na teoretični del izpita	▪ pojasni, zakaj je potrebno stalno analizirati znanje kandidatov in opiše postopke za izdelavo analiz ▪ opiše postopek avtošole ob napotitvi uspešnih kandidatov na teoretični del voznškega izpita na izpitni center

VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	- vodenje predpisane dokumentacije in evidence - izdelava raznih analiz (analiza prisotnosti na predavanjih, analiza uspeha kandidatov, analiza testnih vprašanj ...)	- pozna predpisano dokumentacijo in evidence avtošole - pozna predpisano dokumentacijo in evidence, ki jih mora kot učitelj predpisov voditi za vsakega kandidata za voznika motornega vozila določene kategorije	- opiše bistvene elemente dnevnika dela - našteje in opiše dokumentacijo, ki jo mora avtošola voditi o kandidatih za vozniški izpit - našteje in opiše dokumentacijo, ki jo izpolnjuje kot učitelj predpisov o varnosti cestnega prometa - našteje in opiše predpisane evidence in pojasni vodenje - na primeru dokaže, da zna izpolniti določeno dokumentacijo
PERMANENTNO USPOSABLJANJE UČITELJEV PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA IN SAMOIZOBRAŽEVANJE	obvezna udeležba v programih rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelje vožnje in učitelje predpisov	- razume pomen permanentnega izobraževanja oziroma usposabljanja za bolj kvalitetno delo v svoji stroki - zna poiskati koristne informacije za svoje delo v strokovni literaturi in strokovnih revijah - zna poiskati razne informacije s pomočjo računalnika	- pojasni pomen nenehne samoocene in vrednotenja lastnega dela za kvalitetno usposobljenost voznikov - demonstrira osnovno uporabo računalnika - demonstrira uporabo računalnika za iskanje informacij preko svetovnega spleta (internet)
	spremljanje novosti na področjih, ki so pomembna za kvalitetno in uspešno opravljanje dela učitelja predpisov (predpisi s področja varnosti cestnega prometa, predpisi s področja avtošolske dejavnosti, drugi pomembni predpisi in pravilniki ...)	- pozna zakon o varnosti cestnega prometa in najpomembnejše podzakonske predpise (pravilnike, odredbe ...) – pravilnik o avto šolah – pravilnik o označevanju vozil, na katerih se usposablja kandidati za voznike – pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah – pravilnik o napravah in opremi vozil v cestnem prometu – pravilnik o dimenzijah, masah in opremi vozil – pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu – pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo – navodilo za ocenjevanje na vozniškem izpitu – pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok	- dokaže, da pozna temeljna poglavja Zakona o varnosti cestnega prometa po vsebini - dokaže, da pozna vsebino temeljnih določb podzakonskih predpisov s področja cestnoprometne zakonodaje, avtošolske dejavnosti in drugih predpisov - našteje nekaj primerov ustrezne strokovne literature ali druge vire informacij
	- spremljanje šolske zakonodaje - spremljanje literature s področja vzgoje in izobraževanja, ki je po svoji vsebini neposredno povezana z delom učitelja predpisov (didaktika, metodika pouka, preverjanje, vrednotenje in ocenjevanje znanja, oblikovanje testnih nalog in vprašanj ...) - skrbi za vestno opravljanje svojega dela - skrbi za korektne odnose z delodajalcem in s strankami – kandidati za voznike motornih vozil	- pozna šolsko zakonodajo: – Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja – javni zavodi, koncesionarji ipd. – Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju – vrste izobraževalnih programov – Zakon o izobraževanju odraslih – udeleženci izobraževanja – druge pomembnejše predpise - pozna osnove delovne zakonodaje, poslovnega komuniciranja in poslovnega bontona	- našteje zakone in pomembnejše predpise iz področja vzgoje in izobraževanja in okvirno pojasni njihovo vsebino - pozna temeljne določbe zakonov in predpisov s področja šolstva po vsebini - dokaže, da pozna osnovno literaturo s področja pedagogike - našteje in opiše pogoje za opravljanje del in nalog učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa - zna naštetih delovne obveznosti učitelja predpisov - pozna pravice in dolžnosti, povezane z opravljanjem poklica - pozna temeljne določbe delovne zakonodaje

PRILOGA II

PROGRAM USPOSABLJANJA**ZA UČITELJA VOŽNJE**

Posamezni tematski sklopi v programu usposabljanja za učitelja vožnje se izvajajo v obsegu.

Strokovno teoretični del	
TEMATSKI SKLOPI	ŠTEVILO UR
Predpisi o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi	54 ur
Osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu	42 ur
Osnove teorije pouka – didaktika	36 ur
Poznavanje motornih vozil in cest	36 ur
Vožnja motornega vozila	6 ur (obvezni minimum)
Preizkus znanja slovenskega jezika	18 ur
Praktični del	
Zgradba in izvedba učne ure vožnje motornega vozila – praktično poučevanje	36 ur

PODROČJE DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
VOŽNJA MOTORNEGA VOZILA Dodatno usposabljanje za vožnjo motornega vozila tiste kategorije, za katero želi kandidat pridobiti dovoljenje za učitelja vožnje.	- seznanitev z vrsto (kategorijo) in tipom vozila - proučitev navodil za upravljanje z vozilom - seznanitev s tehničnimi karakteristikami vozila - uvajanje v vožnjo in dodatno usposabljanje iz tehnike vožnje motornega vozila	- pozna vozilo in osnovno opremo motornega vozila določene kategorije - pozna naprave za upravljanje z vozilom in razume njihovo delovanje - pozna in razlikuje med osnovno in dodatno opremo motornega vozila - pozna namembnost in zmogljivosti motornih vozil - temeljito obvlada program praktičnega dela usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil, še posebej za vozila tiste kategorije, za katero želi postati učitelj vožnje	- kandidat za učitelja vožnje dokaže, da odlično obvlada tehniko vožnje motornega vozila tiste kategorije, za katero želi postati učitelj vožnje - dokaže, da je z vozilom sposoben izvesti vsaj polurno samostojno vožnjo, pri čemer mora obvladati tipične elemente tehnike vožnje, kot jih določa program usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil - pozna razvrstitev motornih vozil v kategorije - zna naštetati oziroma razvrstiti motorna vozila po namenu v okviru iste kategorije
SKRB ZA BREZHIBNO DELOVANJE AVTOŠOLSKEGA VOZILA	- kontrola brezhibnosti delovanja vozila pred vsako praktično vožnjo; kontrola mehanizmov za upravljanje, zaviranje itd. - pregled pravilne namestitve oznak na vozilu, ki je namenjeno poučevanju praktične vožnje s kandidati za voznike (napis Avtošola L, L-tablice)	- pozna načelno zgradbo cestnega motornega vozila - pozna namembnost in zmogljivosti motornih vozil - pozna bistvene sestavne dele cestnih motornih vozil različnih kategorij - razlikuje vozila po masi in dimenzijah - pozna in razlikuje med osnovno in dodatno opremo motornega vozila	- zna v grobem opisati zgodovinski razvoj avtomobilizma - opiše osnovne elemente zgradbe vsakega motornega vozila - našteje relativno mirujoče in gibljive dele (motornega) vozila - zna razložiti zgradbo vozil z vidika njihove namembnosti - pozna razvrstitev motornih vozil v kategorije - pojasni različne definicije za maso vozil - opiše razvrstitev motornih vozil po masi in delovni prostornini - zna naštetati in opisati značilnosti specialnih motornih vozil v okviru iste kategorije
	skrb za brezhibno delovanje avtomobilskega motorja; odpravljanje morebitnih manjših okvar ali nepravilnosti v delovanju	- pozna različne vrste pogonskih motorjev, njihove bistvene sestavne dele in princip delovanja motorjev: - štiritaktni motor - dvotaktni motor - rotacijski motor - sestavni deli motorjev - karakteristike motorjev - motor, vzrok za onesnaževanje okolja (hrup, izpušni plini) - oprema za dovod goriva - oprema za hlajenje in za mazanje - električna oprema motorja	- zna razložiti prednosti in slabosti različnih vrst motorjev - opiše delovanje štiritaktnega motorja - opiše delovanje dvotaktnega motorja - opiše delovanje motorja z rotirajočim »batom« - našteje tipične karakteristike pogonskih zgorevalnih motorjev - zna prepoznati nepravilnosti v delovanju posamezne opreme in predlagati ukrepe - razloži različne vzroke, zaradi katerih ni mogoče zagnati motorja vozila - našteje in opiše pomen virov električne energije za delovanje motorja in uporabo vozila - opiše, kako vzdržujemo električno baterijo (akumulator)

	▪ kontrola pravilnosti delovanja različnih mehanizmov vozila	▪ dobro pozna vlogo in delovanje posameznih mehanizmov: - sklopka - menjalnik - diferencial - vzdrževanje - mehanizmi za upravljanje - hidravlične zavore - zračne zavore - druge zavore (naletna, ABS, motorna) - vzdrževanje in kontrola delovanja zavor (tudi zavor priklopnih vozil) - vzmetenje (hidravlika) - blažilci tresljajev (amortizerji) - kolesa in pnevmatike	▪ zna razložiti značilnosti posameznih vrst pogonov ter njihove dobre in slabe lastnosti ▪ zna razložiti pomen in delovanje posameznih mehanizmov ▪ razloži delovanje različnih vrst sklopk ▪ opiše vrste in delovanje različnih menjalnikov ▪ pojasni principe delovanja avtomatskega menjalnika ▪ pozna naprave za upravljanje z vozilom in njihove sestavne dele ▪ pojasni pomen pravilne drže volana za varno upravljanje z vozilom ▪ opiše in razloži delovanje krmilnega mehanizma ▪ pojasni, kako ugotovimo brezhibnost krmilnega sistema ▪ razloži pomen in delovanje ročne zavore ▪ razloži prednosti zavornega sistema ABS in drugih novejših zavornih sistemov ▪ razloži, kako se določa zavorna pot, kaj je varnostna razdalja in kako se določa pot prehitevanja ▪ zna opisati vrste prem ter navesti dopustne obremenitve
	▪ kontrola delovanja naprav oziroma opreme vozila; odprava morebitnih nepravilnosti v delovanju	▪ pozna mehansko, električno in elektronsko opremo motornih vozil: - standardna in dodatna oprema - oprema za ogrevanje notranjosti vozila (klima naprava) - svetlobna oprema vozila - oprema za čiščenje stekel, žarometov, hupa - kontrolne in signalne naprave - tahograf - naprave za zaščito voznika in sopotnikov (varnostni pas, naslonjala za glavo, varnostni sedeži, zaščitne blazine) - druga električna oprema - elektronske naprave v vozilu	▪ pojasni, kako se ugotovi nepravilnosti v sistemu za vzmetenje vozila in stabilizatorjih tresljajev ▪ razloži, kako se pravilno kontrolira tlak v pnevmatikah ▪ demonstrira zamenjavo poškodovanega kolesa (pnevmatike) z rezervnim ▪ pojasni pomen konstrukcijske izvedbe platišč in pnevmatik za varno vožnjo (tudi posebnosti v izvedbi) ▪ zna ravnati s posamezno opremo vozila (vklop, izklop, kontrola delovanja) ▪ demonstrira ali opiše zamenjavo žarnice v pozicijskih svetlobnih telesih in žarometih ▪ pojasni pomen standardnih kontrolnih in signalnih naprav ▪ razloži delovanje tahografa in zna zamenjati vložek (disk) ▪ pojasni, kaj vse spada k zaščitnim napravam za voznika, za (so)potnike in za otroke ▪ zna ravnati z napravami, ki spadajo v dodatno elektronsko opremo vozila (radio, videokorder, CD, DVD-predvajalnik, GPS)
	▪ skrb za tekoče vzdrževanje vozila in opreme vozila (letna / zimska vožnja)	▪ pozna načine in ukrepe za vzdrževanje in zaščito vozila ▪ pozna ukrepe za pripravo vozila za vožnjo v zimskih / letnih razmerah ▪ je usposobljen za ugotavljanje in odpravljanje manjših napak v delovanju vozila	▪ zna kontrolirati količino motornega olja, hladilne tekočine, zavornega olja in tekočine za čiščenje stekel; ▪ pojasni, kako ukrepamo, če je potrebno ▪ pozna predpise, ki določajo pogoje za varno vožnjo v zimskih razmerah ▪ predstavi ali podrobno opiše, kako zamenjamo poškodovano kolo (poškodba pnevmatike) z rezervnim
	▪ izvajanje predpisanih postopkov	▪ pozna postopek tehničnega pregleda motornega vozila ▪ pozna postopek registracije oziroma podaljšanja registracije ▪ pozna vrste avtomobilskega zavarovanja ▪ pozna postopek pridobitve in podaljšanja prometnega dovoljenja	▪ podrobno opiše postopek tehničnega pregleda cestnega motornega vozila (pooblastila izvajalca postopkov) ▪ zna pojasniti postopek registracije ali podaljšanja registracije motornega vozila ▪ razloži vrste in prednosti avtomobilskega zavarovanja ▪ zna pojasniti postopke za pridobitev prometnega dovoljenja

ORGANIZIRANJE IN NAČRTOVANJE (PRIPRAVA) IZVEDBE PRAKTIČNIH VOŽENJ S KANDIDATI ZA VOZNIKE MOTORNIH VOZIL	- izdelava terminskega plana voženj s kandidati - vođenje predpisanih evidenc in druge dokumentacije - kritično spremljanje kakovosti svojega dela s kandidati za voznike motornih vozil	- pozna program usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil - natančno obvlada programe praktičnega dela usposabljanja vožnje motornega vozila z ozirom na kategorijo, še posebno za tisto, za katero želi postati učitelj vožnje - je usposobljen za individualno in programirano delo s kandidatom za voznika motornih vozil - zna racionalno organizirati svoje delo - se zaveda pomena avtošolskega vozila kot nepogrešljivega učnega sredstva za pouk vožnje v vseh različnih prometnih situacijah	- natančno pozna teoretični del programa usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil - našteje vrste in pozna strukturo programov usposabljanja za vožnjo motornih vozil določene kategorije - dokaže, da je sposoben izdelati pripravo in izvesti s kandidatom za voznika motornega vozila katerokoli učno uro iz vožnje (poljubno izbrano vajo), - dokaže, da razume pojem in opiše strategijo praktičnega dela usposabljanja vožnje motornega vozila - pozna dejavnike, ki vplivajo na izbiro strategije praktičnega dela usposabljanja - opiše posledice, ki jih lahko ima neupoštevanje zakonitosti pravilno izbrane strategije na usposabljanje kandidata
	uporaba temeljnih spoznanj teorije pouka (didaktike)	Osnovni pojmi: - vzgoja, izobraževanje, pouk - opredelitev pedagogike, didaktike, andragogike Analiza učnega procesa: - dejavniki, ki vplivajo na učni proces - stopnje v procesu učenja - vloga in opredelitev samoizobraževanja	- pojasni razliko med vzgojo in izobraževanjem - razloži pojem pouka - na praktičnih primerih - razloži pojme: učni proces, vzgoja, usposabljanje, izobraževanje - razloži vsebino in cilj priprave na posamezno učno uro vožnje - zna vsako učno enoto razčleniti na posamezne sklope - pojasni, kaj obsega priprava na izvedbo učne ure iz vožnje - razloži vsebinski in tehnični del priprave na uro predavanja - pojasni, kaj spada v materialni in kaj v tehnični del priprave na izvedbo posamezne učne ure ali učne enote - pojasni pomen pisnih priprav na izvedbo učne ure
		Didaktična načela: - ustreznost pouka razvojni stopnji - individualizacija in diferenciacija pouka - socializacija - zavestna aktivnost - nazornost - sistematičnost in postopnost - trajnost znanja, spretnosti in navad - povezanost teorije s prakso, ekonomičnost - življenjska bližina, doživljanje	- našteje in razloži didaktična načela - na konkretnih primerih razloži in utemelji načelo postopnosti in nazornosti - na praktičnem primeru razloži pomen povezovanja teorije s prakso

	izdelava ustreznih priprav za izvedbo učnih ur praktične vožnje z določenim kandidatom ob upoštevanju temeljnih pedagoško-andragoških načel	Učne metode: - ustna razlaga - razgovor - demonstracija - pisni izdelki - delo s teksti - laboratorijsko delo - urjenje	- opiše najbolj pogosto uporabljene metode pri usposabljanju voznikov - razloži, pri katerih vajah je najbolj primerna metoda razgovora oziroma diskusije - razloži, kaj se kandidat za voznika lahko nauči sam z urjenjem - opiše metodo »štirih stopenj« in pojasni njene sestavine - razloži, v katerih primerih je najbolj ustrezna metoda razlage - našteje in opiše učne metode, ki so najbolj primerne za teoretični del usposabljanja - našteje in opiše metode, ki so najbolj primerne za poučevanje vožnje - razloži, pri katerih vajah iz vožnje je najbolj primerna metoda demonstracije in imitacije - razloži, v katerih primerih je izjemoma dopustna improvizacija
		Učne oblike: - frontalna - skupinska - delo v dvojicah - individualna - programirani pouk	opiše in pojasni, katere učne oblike so najbolj primerne za teoretični pouk, katere pa za praktični pouk
		Vloga učnih pripomočkov in njihova uporaba: - klasični učni pripomočki - avdiovizualni pripomočki: uporaba računalnika; multimedija	- pojasni pomen uporabe učnih pripomočkov - našteje, katere učne pripomočke se uporabljajo pri usposabljanju kandidatov za voznike glede na izbrano kategorijo vozila
		Organizacija praktičnega dela usposabljanja vožnje motornega vozila: - členitev programa usposabljanja na stopnje - sestavine učne ure vožnje s kandidatom - posebnosti izvedbe vaj za posamezne kategorije vozil	- demonstrira izvedbo učne ure vožnje za poljubno izbrano vajo iz programa za usposabljanje voznikov motornih vozil - našteje kriterije za ocenjevanje praktične vožnje - na praktičnem primeru razloži temeljne dejavnike praktičnega usposabljanja - razloži, katere cilje želimo doseči s posameznimi vajami iz vožnje (kognitivni, psihomotorični, afektivni vidik) - na konkretnem primeru razloži pogoje za napredovanje kandidata z ozirom na predhodno osvojena znanja in spretnosti
POUČEVANJE PRAKTIČNE VOŽNJE – 1. stopnja	uporaba osnovnih psiholoških spoznanj v praksi	Osnove psihologije: - laična in sodobna znanstvena psihologija - naloge in vrste psihologije - odnosi med telesnimi in duševnimi procesi - predmet psihologije in njene metode - pozna osnove prometne psihologije in načela etike in filozofije vožnje v cestnem prometu	- opredeli razliko med laično in sodobno znanstveno psihologijo - našteje vrste psihologij in njihove naloge - pove, kakšen je odnos med telesnimi in duševnimi procesi v konkretnih prometnih situacijah (v izbranih primerih) - opredeli predmet psihologije in našteje njene metode

	ocena psihofizičnega stanja kandidata pred vsakokratnim začetkom praktične vožnje, strokovni pristop do kandidata in ustrezno ukrepanje v primeru potrebe	Duševni procesi: - občutki in zaznave, nastanek in razlike s primeri - predstavljanje, zanesljivost in negotovost predstav - spomin in pozabljanje, vrste spomina - mišljenje kot najvišji psihični proces in vloga učenja - čustvovanje, vrste čustev - vpliv čustev na telesno dogajanje in duševne pojave	- opiše duševne procese v posameznih prometnih situacijah - na konkretnih primerih opiše razliko med občutkom in zaznavo - pojasni, v katerih prometnih situacijah so predstave zanesljive in v katerih negotove - našteje vrste spomina - razloži mišljenje kot najvišji psihični proces - razloži pomen in proces učenja - razloži značilnosti ustvarjalnega mišljenja - pojasni, kdaj govorimo o čustveni zrelosti človeka - razloži čustveno stabilnost oziroma nestabilnost na konkretnem primeru - našteje vrste čustev in opiše njihov vpliv na telesno dogajanje med vožnjo - razloži vpliv čustev na posamezne duševne pojave (predstavi na konkretnih primerih)
	- spodbujanje kandidata, prilagajanje zahtev učitelja vožnje že osvojenemu znanju in spretnostim bodočega voznika ter voznim razmeram na cesti - spremljanje kandidatovega napredovanja v obvladovanju vozila, njegovih spretnosti v ravnanju z mehanizmi za upravljanje vozila in v spretnosti vožnje	Sposobnost in motivacija: - nastanek in razvoj sposobnosti - vrste sposobnosti (fizične, senzorne, psihomotorne, mentalne) - merjenje sposobnosti - motivacija, motivacijski konflikti - motivacija, vrste in izvor - nastanek in vrste motivacijskih konfliktov - biološke in socialne potrebe Zakovitosti učenja: - osnovne značilnosti in oblike učenja - motorično in verbalno učenje - učenje in pozabljanje - tehnike učenja - zastoji pri učenju - dejavniki uspešnega učenja	- opiše nastanek in razloži razvoj sposobnosti - našteje vrste sposobnosti in jih opiše - našteje, katere sposobnosti so značilne za dobrega voznika - razloži, kako merimo sposobnosti - pojasni pojem motiv in našteje vrste motivov - razloži razloge za motivacijo na posameznih primerih - opiše nastanek motivacijskih konfliktov - našteje in opiše vrste motivacijskih konfliktov - pove, kako se kažejo biološke in socialne potrebe človeka - predstavi osnovne značilnosti in oblike učenja - razloži razliko med motoričnim in verbalnim učenjem - nariše in pojasni krivuljo učenja - predstavi tehnike učenja - navede vzroke, ki povzročijo zastoj pri učenju - našteje in opiše dejavnike uspešnega učenja

Spoznavanje vozila in učenje osnovnih elementov tehnike vožnje na neprometni površini, ki ni javna cesta	- seznanitev s kandidatom in prevzem kandidata na praktično poučevanje vožnje - razgovor s kandidatom o njegovih predhodnih izkušnjah v vožnji motornih vozil (preizkus osnovnih veščin, potrebnih za obvladovanje vozila) - seznanjanje kandidata z osnovami tehnike vožnje – izvedba vaj na poligonu ali drugi neprometni površini, ki ni javna cesta (spoznavanje vozila in učenje osnovnih elementov tehnike vožnje) - uvajanje kandidata v vožnjo motornega vozila določene kategorije po predpisanem programu usposabljanja: - uvodna učna ura - počasna vožnja in vijuganje - prestavljanje v višje prestave - zmanjševanje hitrosti in ustavljanje vozila - vzvratna vožnja	- učitelj vožnje mora biti sposoben, da kandidatu za voznika s pojasnjevanjem in z demonstracijo na enostaven in razumljiv način razloži vse potrebno, da bo mogel kandidat pod njegovim vodstvom opraviti osnovne vaje iz tehnike vožnje motornega vozila - učitelj vožnje mora biti sposoben, da pozorno spremlja in presoja, kdaj kandidat v zadostni meri osvoji posamezne spretnosti pri upravljanju vozila - učitelj vožnje mora biti sposoben, da med vožnjo neopazno kontrolira kandidata in neprestano preverja njegovo izurjenost v tehniki vožnje - učitelj vožnje mora biti sposoben realno oceniti napredovanje kandidata v vožnji - znati mora primerno motivirati oziroma spodbuditi kandidata za vključevanje v vedno bolj zahtevne prometne situacije	- dokaže, da je sposoben s kandidatom za voznika izvesti katerokoli izmed vaj v okviru 1. stopnje usposabljanja: Uvodna učna ura: - seznanjanje z načinom uporabe posameznih naprav in opreme vozila - preizkus delovanja naprav - odpiranje in zapiranje vrat - prilagoditev sedeža vozniku, drža telesa in drža rok na volanu - namestitev varnostnega pasu in vzglavnika - nastavitev vzvratnih ogledal - zagon motorja - speljevanje in ustavljanje vozila Počasna vožnja in vijuganje: - počasna vožnja z drsečo sklopko - vijugasta vožnja v prvi prestavi naprej - prestavljanje v drugo prestavo - ustavljanje - vožnja osmice (slalom) - orientacija vozila (glede na širino in dolžino vozila) Prestavljanje v višje prestave: - speljevanje vozila in pospeševanje hitrosti - vožnja z eno roko, (druga je na prestavni ročici) - vožnja s prestavljanjem v drugo in tretjo prestavo in nazaj v drugo prestavo
	- stalno opozarjanje na napake pri izvajanju posameznih vaj; - ponavljanje in utrjevanje vodenje evidenčnega kartona o napredovanju kandidata – o obvladovanju posameznih praktičnih vaj iz vožnje - presojanje o usposobljenosti kandidata za napredovanje – za izvajanje vaj v okviru 2. stopnje usposabljanja (vključevanje v promet) ponavljanje in utrjevanje		- vožnja mimo ovire, spreminjanje smeri vožnje - Zmanjševanje hitrosti in ustavljanje vozila: - prestavljanje iz višjih prestav v nižje - zmanjševanje hitrosti in ustavljanje z uporabo delovne zavore - ustavljanje na določenem mestu - nenadno ustavljanje – ustavljanje v sili - ustavljanje z zaviranjem v različnih voznih razmerah - ustavljanje vozila z uporabo vzvratnih ogledal, smernih utripalk in delovne zavore Vzvratna vožnja: - naravnost nazaj – drža volana z eno roko - počasna vijugasta vzvratna vožnja
POUČEVANJE PRAKTIČNE VOŽNJE – 2. stopnja	- kritično opazovanje kandidata za voznika med vožnjo motornega vozila - spoznavanje osebnostnih lastnosti kandidata in načinov odzivanja v različnih prometnih situacijah	Temperament in značaj človeka: - temperament - dejavniki, ki vplivajo na temperament - vrste temperamentov - značaj ali karakter - odražanje značaja (odnos do sebe, do drugih, do dela)	- opredeli pojem temperament - pojasni dejavnike, ki vplivajo na temperament človeka - našteje in opiše vrste posameznih temperamentov - opiše, kako se izraža značaj človeka - opiše značajske poteze dobrega voznika - razloži, kako se značajske poteze voznika odražajo v prometu - na primeru razloži, kaj pomeni introvertiranost in kaj ekstravertiranost

	opozarjanje voznika na neprimerne reakcije in ravnanje med vožnjo	Osebnost in prilagajanje osebnosti: - človekova osebnost - faktorji, ki vplivajo na razvoj osebnosti (dednost, okolje, družina, šolska in družbena vzgoja, lastna aktivnost) - pojem in viri frustracije - splošna narava frustracije - reagirane na frustracijo - obrambni mehanizmi osebnosti - napake pri ocenjevanju ljudi in odpravljanje napak Intelligentnost: - pojem, definicije intelligentnosti - kronološka in mentalna starost	- pove, kako opredelimo človekovo osebnost - našteje in opiše temeljne sestavine osebnosti - našteje faktorje, ki vplivajo na razvoj osebnosti - razloži, kako vpliva osebnost udeleženca v prometu na prometno varnost - opredeli in na primeru pojasni, kako se kaže osebnostna zrelost človeka - pojasni pojem frustracije in navede vzroke, ki jo lahko povzročijo - opiše splošno naravo frustracij - našteje in opiše različne reakcije človeka na frustracijo - našteje in opiše različne obrambne mehanizme osebnosti - razloži vzroke za napačno ocenjevanje ljudi - opredeli pojem intelligentnost in opiše dejavnike, ki vplivajo nanjo - opredeli kronološko in mentalno starost človeka
	preverjanje teoretičnega znanja kandidata v konkretnih prometnih situacijah	Zakonodaja, ki ureja cestni promet: - pozna temeljne pojme o ureditvi cestnega prometa in cestnoprometne infrastrukture - obvlada temeljne pojme s področja cestnoprometne zakonodaje - obvlada predpise o varnosti cestnega prometa - pozna zakonodajo, ki ureja delitev javnih cest - pozna tehnične elemente cest in njihov vpliv na varnost prometa - pozna pomen in vlogo organov za urejanje in nadzor cestnega prometa - zna predvideti možne posledice neupoštevanja prometnih pravil - zna razložiti pravilno ukrepanje voznika v poljubnih prometnih situacijah (simulacije)	- pozna pomen izrazov, ki jih opredeljuje Zakon o varnosti cestnega prometa in drugi podzakonski predpisi - pozna vsebino posameznih predpisov, ki urejajo varnost cestnega prometa - opiše klasifikacijo javnih cest v skladu z Zakonom o cestah - našteje organe za urejanje cestnega prometa (pooblaščen osebe) in njihove naloge - našteje tipične vzroke za prometne nesreče - zna sklepati na vzrok za prometno nesrečo na podlagi njenega opisa (primeri) - dokaže, da je sposoben razrešiti poljubne simulirane prometne situacije (baza podatkov za testne pole) - zna brez napak pravilno izpolniti naključno izbrano testno polo
	kontroliranje znanja splošnih prometnih pravil	Splošna prometna pravila in nevarnosti, ki nastanejo zaradi neupoštevanja prometnih pravil: - vključevanje v promet, stran vožnje - obračanje, vzvratna vožnja - hitrost vožnje - razdalja med vozili - zavijanje - promet in prednost na križišču - srečevanje vozil - vožnja mimo ustavljenega vozila in prehitevanje - prometne nesreče kot posledica napačnega prehitevanja - zvočni in svetlobni opozorilni znaki - ustavljanje in parkiranje vozil	- pozna pravila cestnega prometa (s poudarkom na motornih vozilih) - zna na konkretnem primeru (za posamezne kategorije vozil) pojasniti, kaj spada v pripravo vozila na začetek vožnje - zna navesti temeljno vsebino zakonskih členov, ki se nanašajo na hitrost vožnje - zna razložiti situacije, povezane z vožnjo skozi različne vrste križišč - razloži dolžnosti voznika, če se vozilo zaradi višje sile (okvara) ustavi na cestišču - opiše načine napačnega prehitevanja in predvidi posledice - pojasni pojme: speljevanje, vožnja, prehitevanje, srečanje, ustavljanje, parkiranje - pojasni različne načine ravnanja s tovorom - pojasni dolžnosti voznika v zvezi s prevozom tovora (oznake vozila itd.) - razloži pomen in delovanje tahografa; pozna vrste in lastnosti tahografov

	▪ kontroliranje znanja posebnih prometnih pravil	Posebna prometna pravila: ▪ promet vozil na motorni pogon ▪ promet cestne železnice in drugih tirnih vozil ▪ promet koles ▪ promet vprežnih vozil ▪ hoja pešcev ▪ promet na prehodu ceste čez železniško progo ▪ promet na avtomobilski cesti in na cesti, rezervirani za motorna vozila ▪ promet v predorih ▪ vozila s spremstvom ▪ prevoz oseb ▪ tovor na vlak ▪ vleka vozil ▪ označitev vozil za prevoz nevarnih snovi ▪ delo na cesti ▪ uporaba luči v cestnem prometu ▪ vožnja v slabem vremenu ▪ vožnja v koloni ▪ označevanje vozil, ustavljenih na vozišču	▪ pozna temeljna prometna pravila, ki veljajo za druge, »nemotorizirane« udeležence v prometu (pešci, kolesarji, vprežna vozila ipd.) ▪ razloži pojem vleka vozila in opiše posamezne primere ▪ pojasni pojem izredni prevoz in opiše primer ▪ pojasni pojem prevoz s spremstvom in opiše primer ▪ našteje vozila, ki se jih lahko pod določenimi pogoji šteje za vozila s prednostjo ter opiše primer ▪ navede oznake na vozilu, po katerih vemo, da gre za prevoz nevarnih snovi ▪ opiše tipične prometne situacije z drugimi udeleženci v prometu (vlak, cestna železnica ...) ▪ opiše rabo luči in drugih svetlobnih naprav na vozilu ▪ našteje tipične značilnosti vožnje v posebnih razmerah (slabe vozne razmere, slabe vremenske razmere, predori, vožnja po večjih strminah, ozkih cestah ipd.)
	▪ preverjanje poznavanja in razlikovanja prometnih znakov	Prometni znaki, njihov pomen in posledice neupoštevanja prometnih znakov: ▪ postavljanje znakov in njihova razdelitev ▪ znaki za nevarnost ▪ znaki za izrecne odredbe ▪ znaki za obvestila ▪ svetlobni prometni znaki ▪ označbe na vozišču ▪ dopolnilne table pri prometnih znakih	▪ pozna naprave za urejanje prometa in zna razložiti njihovo funkcijo ▪ našteje in opiše vrste prometnih znakov, njihovo sporočilno vrednost in lastnosti ▪ razloži, kaj so »ležeči policisti«; čemu služijo in kje se običajno naleti nanje ▪ pojasni potek prometa v naselju brez prometnih znakov, kjer velja le nekaj osnovnih prometnih pravil ▪ razloži, kaj spada v skupino svetlobnih prometnih znakov in opiše njihovo funkcijo (utripajoče luči, semafor ...) ▪ opiše tipične primere označb na cestišču

Učenje vožnje po cestah z redkim prometom v naselju in izven naselja; obračanje, ustavljanje in parkiranje; razvrščanje pred križišči in vožnja skozi križišča, vožnja mimo stoječih vozil, ovir oziroma objektov.	▪ vključevanje kandidata v manj zahtevne prometne situacije – učenje vožnje po cestah z redkim prometom v naselju in izven naselja - vključevanje v promet - vožnja po klancu navzgor in navzdol - vožnja po manj prometni cesti zunaj naseljenega kraja - obračanje vozila - vožnja mimo - vožnja po manj prometnih ulicah in križiščih - vožnja skozi križišča - ustavljanje in parkiranje vozila ▪ ugotavljanje in spremljanje znanja predpisov o varnosti cestnega prometa ▪ stalno preverjanje kandidata, če se v zadostni meri zaveda pomena raznih vrst prometnih znakov, električne prometne signalizacije, različnih označb na vozišču in dopolnilnih prometnih oznak	▪ dobro pozna vse različne vrste udeležencev v cestnem prometu: navadna motorna vozila različnih kategorij; vprežna vozila; vozila, ki sodijo v področje kmetijske in gradbene mehanizacije; cestno železnico in druga tirna vozila; kolesarje; pešce; razna specialna vozila različnih kategorij ali vozila, ki so vključena v promet zaradi posebnih nalog ▪ je sposoben učinkovito motivirati kandidata za pravilno prilagajanje razmeram na cesti v naselju ali izven naselja ▪ je sposoben učinkovito motivirati kandidata za zanesljivo in varno vožnjo ob spremenjenih ali poslabšanih razmerah na cesti (delo na cesti, vožnja v poslabšanih vremenskih, živali na cesti)	▪ dokaže, da je sposoben izvesti katerokoli vajo v okviru 2. stopnje usposabljanja za vožnjo motornega vozila: Vključevanje v promet: • s poligona, • s parkirišča • s kolovozne poti ali druge neprometne površine. Vožnja po klancu navzgor in navzdol: • speljevanje v klanec z uporabo ročne zavore – naprej in vzvratno, ustavljanje na klancu • speljevanje po klancu navzdol – naprej in vzvratno Vožnja po manj prometni cesti zunaj naselja: • lega in hitrost vozila na vozišču, • srečanje vozil na ozki cesti v ravnini in ozki cesti z večjim vzdolžnim nagibom, • improvizacija okvare Obračanje vozila: • polkrožno obračanje • obračanje z manevriranjem, • obračanje v križišču z uporabo stranske ceste ali uvoza. Vožnja mimo:
	▪ pravočasno dajanje navodil za vožnjo ▪ navajanje kandidata na celovito opazovanje in pravilno zaznavanje prometnih situacij ▪ navajanje kandidata na predvidevanje morebitnih nenadnih dogodkov, ki bi utegnili pomeniti nevarnost za varno vožnjo ▪ stalno in sprotno opozarjanje na napake in storjene nepravilnosti pri vožnji in v zvezi z upravljanjem vozila ▪ analiziranje usposobljenosti kandidata za prehod na izvajanje zahtevnejših vaj ▪ presojanje o usposobljenosti kandidata za napredovanje – za izvajanje vaj iz vožnje v okviru 3. stopnje usposabljanja		• ustavljenega ali parkiranega vozila (avtobusa mestnega prometa), • ovire na vozišču, • otoka za pešce in drugih objektov na cesti. Vožnja po manj prometnih ulicah in križiščih: • razvrščanje pred križiščem in vožnja skozi križišča, • vožnja naravnost in zavijanje v desno, • razvrščanje pred križiščem in zavijanje v levo. Vožnja skozi križišča: • preko prehoda ceste čez železniško progo (zavarovan oz. nezavarovan prehod), • približevanje in vožnja preko prehoda za pešce in kolesarske steze • vožnja skozi križišče s krožnim prometom. Parkiranje vozila: • bočno ustavljanje in parkiranje med dvema voziloma, • parkiranje v bokse, vzvratno bočno parkiranje

POUČEVANJE PRAKTIČNE VOŽNJE – 3. stopnja	▪ vključevanje kandidata v normalno zahtevne in bolj zahtevne prometne situacije – učenje vožnje v gostem prometu v naselju in izven naselja: - razvrstitev in vožnja skozi križišče, kjer je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki ali ga ureja policist - vožnja po širših cestah, kjer so označeni ali niso označeni prometni pasovi - vožnja po enosmernih cestah - vožnja po cesti izven naseljenega kraja - nočna vožnja v naseljenem kraju - nočna vožnja zunaj naseljenega kraja - samostojna vožnja zunaj naseljenega kraja v gostejšem prometu - samostojna vožnja v naseljenem kraju z gostim prometom - vožnja po avtomobilski cesti in cesti,	Medsebojni odnosi udeležencev v prometu – prometna kultura: ▪ človek – družbeno bitje ▪ vedenje/ravnanje voznika med vožnjo (agresivnost, dominantnost, podredljivost) ▪ vrste in tipi voznikov ▪ tekmovalni in odtujeni medsebojni odnosi v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ pomembnost solidarnosti, pomoč soudeležencem v prometu ▪ voznik in policist ▪ voznik in prometna nesreča (pobeg s kraja nesreče) ▪ voznik in sopotniki ▪ pravila defenzivne vožnje ▪ izjemno (vljudnostno) odstopanje prednosti ▪ varna in kulturna vožnja	▪ zna pojasniti pojme agresivnost, podredljivost in dominantnost ▪ na primerih opiše, kako agresivnost, podredljivost ali dominantnost voznika lahko vpliva na varnost prometa ▪ opiše, kako po načinu vožnje lahko sklepamo na psihološke značilnosti voznika ▪ našteje in opiše tipe voznikov ▪ opiše, kakšni vse so lahko odnosi med udeleženci v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ opiše pomen solidarnosti in medsebojne pomoči udeležencev v prometu ▪ na primerih opiše odnos med voznikom in policistom ▪ našteje in opiše različne reakcije voznikov ob doživetju prometne nesreče ▪ opiše različnost odnosov med voznikom in (so)potniki ▪ navede in razloži temeljne značilnosti defenzivne vožnje na posameznih primerih
	rezervirani za motorna vozila ▪ navajanje kandidata na prednosti defenzivne vožnje in na sodelujoč in kulturni odnos do drugih udeležencev v prometu ▪ ugotavljanje odnosa kandidata za voznika do uživanja oziroma zlorabe alkohola, mamil in drugih psihoaktivnih snovi, tudi nekaterih zdravil	Vpliv alkohola in drugih dejavnikov na vozne sposobnosti voznikov: ▪ vpliv alkohola na živčni sistem, osebnostne spremembe ▪ ugotavljanje alkoholiziranosti voznikov in prometna zakonodaja ▪ vpliv nikotina, neposredni in posredni učinki kajenja ▪ vpliv nekaterih zdravil na človeka ▪ vrste zdravil, ki vplivajo na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ vpliv mamil na živčni sistem, osebnostne spremembe	▪ opiše vpliv alkohola na živčni sistem ▪ opiše vpliv alkohola na osebnostne spremembe človeka ▪ opiše postopek policista v primeru suma, da gre za vinjenega voznika ▪ navede, kaj glede alkoholiziranosti voznikov določa prometna zakonodaja ▪ opiše neposredne in posredne učinke kajenja na sposobnosti voznika za vožnjo ▪ opredeli pojem psihoaktivna zdravila in opiše vpliv nekaterih zdravil na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ opiše učinek mamil na živčni sistem in na psihofizične sposobnosti voznika (udeleženca v prometu) ▪ opiše vpliv zlorabe drog na človekovo osebnost

	- seznanjanje kandidata s posebnostmi nočne vožnje - navajanje kandidata na posebnosti vožnje ob zmanjšani vidljivosti (megla, dež, sneg, direktno sonce) - navajanje kandidata na posebnosti vožnje v primeru spremenjenih razmer na cestišču (mokra cesta, poledica, zasneženo cestišče)	Odnos: človek-vozilo-cesta: - ocenjevanje razdalje - barvni kontrast in zlivanje barv - vožnja v neugodnih razmerah (mrak, megla, dež, sneg ipd.)	- na primeru razloži pomembnost stalnega in pravilnega ocenjevanja razdalje med vozili ter med vozilom in drugimi objekti na cesti - našteje primere uporabe kontrastnih barv v prometu - na primeru opiše, kako vpliva zlivanje barv na prometno varnost - razloži, na kaj je treba biti pozoren pri vožnji v neugodnih vremenskih razmerah - zna pojasniti, kako lahko razmere na cestišču vplivajo na dinamiko vožnje oziroma »vedenje« vozila - opiše načine pravilnega zaviranja v različnih voznih razmerah
	prepoznavanje/identificiranje psihičnega oziroma psihofizičnega stanja kandidata za voznika pred nastopom vožnje in med vožnjo motornega vozila	Psihična in psihofizična neugodna stanja voznika: - utrujenost, vzroki in vrste, preprečevanje utrujenosti - neugodna duševna stanja (trenutna in trajno neugodna stanja) - neugodna telesna stanja (mraz, vročina, bolezenska stanja)	- pojasni vzroke in vrste utrujenosti - opiše načine za preprečevanje ali ublažitev utrujenosti - opiše neugodna duševna stanja (hipna in trajajoča) - razloži vpliv neugodnega telesnega stanja voznika na varnost vožnje - razloži pomen klimatskih naprav
	preverjanje obsega kandidatovega teoretičnega znanja in sposobnosti uporabe znanja v praktičnih primerih	Predpisi in znaki, ki jih dajejo pooblaščenice uradne osebe: - znaki in odredbe, ki jih dajejo pooblaščenice osebe za urejanje cestnega prometa - prekinitev vožnje - odvzem vozniškega dovoljenja - kontrola alkoholiziranosti - izločitev vozila iz prometa - mandatno kaznovanje	- pojasni vlogo prometnih policistov pri urejanju in nadzoru prometa in opiše tipične primere - našteje pooblastila, ki jih ima prometni policist in opiše najbolj pogoste primere - razloži pojem psihofizično stanje voznika - navede pooblastila policistov in načine za preverjanje alkoholiziranosti voznikov
	ugotavljanje kandidatove tolerance do zahtev, ki so opredeljeni s predpisi o varnosti cestnega prometa	Predpisi o voznikih vozil na motorni pogon: - pogoji za vožnjo vozil - usposabljanje voznikov - dovoljenje za vožnjo vozil (pridobitev, podaljšanje, veljavnost, odvzem) - zdravstveni pregledi voznikov	- pojasni, kako pridobimo vozniško dovoljenje za vožnjo motornega vozila določene kategorije - pove, kaj obsega zdravstveni pregled za voznike motornih vozil različne kategorije
	poudarjanje pomena predpisov, ki prispevajo k varni vožnji motornega vozila	Predpisi o motornih vozilih: - registracija motornih in priklopnih vozil - prometno dovoljenje (izdaja, veljavnost, podaljšanje veljavnosti) - začasna registracija - tehnični pregled motornih in priklopnih vozil	- opiše postopek za registracijo ali za podaljšanje registracije motornega vozila - zna pojasniti postopek za pridobitev oziroma podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja - razloži postopek za tehnični pregled motornega vozila
	- preverjanje kandidatove pripravljenosti za pravilno ukrepanje in nudenje pomoči udeležencu v prometu (okvara vozila, nujnost primera, prometna nesreča) - poudarjanje pomena solidarnosti med udeleženci v prometu	Ukrepanje ob prometni nesreči: - prijava prometne nezgode - zavarovanje kraja prometne nesreče - odstranitev vozil in drugih predmetov s kraja prometne nesreče	- opiše, kako se ukrepa, če se naleti na prometno nesrečo, pa v njej nismo udeleženi - opiše, kakšen je postopek, če smo udeleženi v lažji prometni nesreči (brez poškodb); zapis poročila (UE), obisk zavarovalnice ipd.
	opozarjanje na nepotrebno onesnaževanje okolja in povzročanje hrupa	Varovanje okolja: - hrup - onesnaževanje	- opiše, na kakšne načine motorna vozila onesnažujejo okolje in na kaj je potrebno biti pozoren, da je onesnaževanja čim manj - pojasni, kako naj ukrepa voznik, da povzroči z vozilom čim manj hrupa

Učenje vožnje v gostem prometu v naselju in izven njega, v dnevnem in nočnem času; razvrščanje in vožnja skozi križišča, v katerih je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki; razvrščanje in vožnja skozi križišča, v katerih promet ureja policist; vožnja po enosmerni cesti; vožnja po več pasovni cesti in razvrščanje z enega na drug prometni pas; dohitevanje in prehitevanje; vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in vožnja po avtocesti.	▪ uvajanje kandidata v čimbolj samostojno vožnjo ▪ opozarjanje kandidata za voznika na pravočasno prepoznavanje posameznih prometnih situacij ▪ opozarjanje na stalno in pravočasno predvidevanje morebitne nevarnosti ▪ spodbujanje h korektnim in kulturnim odnosom med vozniki v cestnem prometu	▪ zna kandidatu za voznika motornega vozila na razumljiv način predstaviti posamezno vajo in cilje, ki jih mora kandidat doseči	▪ dokaže, da zna s kandidatom za voznika motornega vozila izvesti katerokoli vajo v okviru 3. stopnje usposabljanja - razvrstitev in vožnja skozi križišče, v katerem je promet urejen s svetlobnimi znaki ali ga ureja policist - vožnja po širših cestah, na katerih so označeni ali niso označeni prometni pasovi - vožnja po enosmerni cesti - vožnja po cesti izven naseljenega kraja - nočna vožnja v naseljenem kraju - nočna vožnja zunaj naseljenega kraja - samostojna vožnja zunaj naseljenega kraja v gostejšem prometu - samostojna vožnja v naseljenem kraju z gostim prometom - vožnja po avtomobilski cesti in cesti, rezervirani za motorna vozila
--	--	---	--

PRIPRAVA NA PRAKTIČNI PREIZKUS PRED KOMISIJO AVTOŠOLE	▪ priprava kandidata na preizkus iz praktične vožnje pred komisijo avtošole – ovrednotenje kvalitete samostojne vožnje ▪ izvajanje praktičnih voženj na določeni relaciji v naseljenem kraju in izven njega ▪ opozarjanje kandidata na posebnosti nočne vožnje ▪ presojanje o kandidatovi zadostni usposobljenosti za opravljanje internega preizkusa iz vožnje	▪ zna kritično presoditi kandidatovo teoretično in praktično usposobljenost za opravljanje praktičnega dela vozniskega izpita ▪ zna v primeru negotovosti kandidatu pravilno svetovati in ga motivirati za nadaljevanje in uspešen zaključek usposabljanja	▪ opiše pomen spremljanja in sprotne vrednotenja usposobljenosti kandidata za voznika ▪ pozna razliko med preverjanjem in ocenjevanjem ▪ demonstrira s kandidatom izvedbo vaje na nivoju zahtevnosti, ki je enaka zahtevnosti na vozniskem izpitu iz praktične vožnje
---	--	---	---

IZVEDBA PRAKTIČNEGA PREIZKUSA	▪ izvedba samostojne vožnje po navodilih in v skladu z zahtevami, ki so enake zahtevam komisije za vozniske izpite na izpitnih centrih ▪ preverjanje praktične uporabe teoretičnih spoznanj o cestnoprometnih predpisih in pravilih vožnje v konkretnih prometnih situacijah ▪ ustrezno svetovanje kandidatu, če ni uspešen (poglobitev teoretičnega znanja, spoštovanje prometnih pravil, izboljšanje tehnike vožnje...)	▪ kandidat za učitelja vožnje dobro pozna način izvedbe teoretičnega, še posebno pa praktičnega dela vozniskega izpita ▪ svoje vedenje o poteku in zahtevah vozniskega izpita pred komisijo za vozniske izpite zna uporabiti pri izvedbi samostojne vožnje s kandidatom za voznika motornih vozil ▪ je usposobljen za vrednotenje znanja iz vožnje po kriterijih, kot veljajo na vozniskem izpitu pred komisijo izpitnega centra	▪ pojasni tipične oblike preverjanja kandidatovega znanja na teoretičnem delu vozniskega izpita ▪ našteje in razloži kriterije ocenjevanja kandidatove usposobljenosti za samostojno vožnjo motornega vozila ▪ pozna in razloži vsebino (strukturo) zapisnika preizkusa znanja iz vožnje
-------------------------------	---	--	--

NAPOTITEV KANDIDATOV NA PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA (na IZPITNI CENTER)	▪ po dogovoru in v soglasju s kandidatom sme učitelj vožnje prijaviti kandidata na izpit iz praktične vožnje na izpitnem centru ▪ po dogovoru in v soglasju s kandidatom (lahko) učitelj vožnje s kandidatom izvede še dodatno usposabljanje v samostojni vožnji ▪ sodelovanje pri praktični vožnji kandidata na izpitu pred komisijo za vozniške izpite	▪ zna presoditi, katere elemente praktične vožnje bi bilo za uspeh na izpitu pred izpitno komisijo s kandidatom še potrebno utrditi (dosledno spoštovanje pravil, tehnika vožnje, površnost, ...) ▪ zna skladno s svojimi opažanji kandidatu primerno in pošteno svetovati ▪ pozna postopek in spremno dokumentacijo ter pogoje, ki so predpisani za prijavo kandidata na izpit iz vožnje motornega vozila	▪ opiše postopek, ki ga izvede avtošola, in obveznosti kandidata pri prijavi (dokumentacija, ki jo mora predložiti)
VODENJE PREDPISANE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	▪ sprotno in temeljito vodenje evidenčnega kartona vožnje za posamezne kandidate ▪ izdelava zapisnika o preizkusu znanja iz vožnje ▪ zaključitev kandidatovega evidenčnega kartona (v primeru uspešno opravljenega praktičnega dela vozniškega izpita) in oddaja v arhiv avtošole ▪ hramba vseh dokumentov, ki jih je učitelj vožnje dolžan imeti pri sebi med usposabljanjem kandidata za vožnjo (dnevni razvid vožnje, kandidatov evidenčni karton vožnje, svoje vozniško dovoljenje in dovoljenje za učitelja vožnje)	▪ pozna predpisano dokumentacijo in evidence, ki jih mora kot učitelj vožnje voditi za vsakega kandidata za voznika motornega vozila določene kategorije	▪ našteje evidence, ki jih mora voditi učitelj vožnje, in dokumentacijo, ki jo mora izpolnjevati ▪ opiše dnevni razvid vožnje ▪ opiše evidenčni karton vožnje ▪ našteje, katere dokumente mora imeti učitelj vožnje pri sebi med usposabljanjem kandidata za vožnjo ▪ našteje vso dokumentacijo avtošole, ki se nanaša na usposabljanje kandidatov
PERMANENTNO USPOSABLJANJE UČITELJEV VOŽNJE IN SAMOIZOBRAŽEVANJE	▪ obvezna udeležba v programih rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelje vožnje in učitelje predpisov ▪ spremljanje tehnološkega razvoja na področju avtomobilizma	▪ se zaveda pomena permanentnega izobraževanja oziroma usposabljanja v svoji stroki ▪ zna poiskati koristne informacije za svoje delo v strokovni literaturi in strokovnih revijah ▪ zna poiskati razne informacije s pomočjo računalnika	▪ pojasni pomen kritičnega vrednotenja lastnega dela za kvaliteto usposobljenost voznikov ▪ našteje nekaj primerov ustrezne strokovne literature ali druge vire informacij ▪ demonstrira osnovno uporabo računalnika ▪ demonstrira uporabo računalnika za iskanje informacij preko svetovnega spleta (internet)

	spremljanje novosti na področjih, ki so pomembna za kvalitetno in uspešno opravljanje dela učitelja vožnje (predpisi s področja varnosti cestnega prometa in avtošolske dejavnosti, tehnike poučevanja praktične vožnje, didaktika in metodika pouka, ipd.)	- pozna Zakon o varnosti cestnega prometa in najpomembnejše podzakonske predpise (pravilnike, odredbe ...): - pravilnik o avto šolah - pravilnik o označevanju vozil, na katerih se usposablja kandidati za voznike - pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah - pravilnik o napravah in opremi vozil v cestnem prometu - pravilnik o dimenzijah, masah in opremi vozil - pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu - pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo - navodilo za ocenjevanje na vozniskem izpitu - pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok	- dokaže, da pozna temeljna poglavja Zakona o varnosti cestnega prometa po vsebini - dokaže, da pozna vsebino temeljnih določb podzakonskih predpisov s področja cestnoprometne zakonodaje, avtošolske dejavnosti in drugih predpisov
	- prizadevanje za lastno kvalitetno usposobljenost za vožnjo vozila, ki je namenjeno poučevanju praktične vožnje kandidatov za voznike motornih vozil določene kategorije - spremljanje segmentov šolske zakonodaje in literature s področja vzgoje in izobraževanja, ki so po svoji vsebini neposredno povezana z delom učitelja vožnje - skrbi za vestno opravljanje svojega dela in za korektne odnose z delodajalcem in strankami – kandidati za voznike	- odlično obvlada vozilo, s katerim poučuje praktično vožnjo - se je sposoben hitro prilagoditi novemu ali drugemu vozilu, v primeru zamenjave voznega parka v avtošoli - pozna šolsko zakonodajo: - Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja – javni zavodi, koncesionarji ipd. - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju – vrste izobraževalnih programov - Zakon o izobraževanju odraslih – udeleženci izobraževanja - drugi pomembnejši predpisi s področja šolstva - pozna osnove delovne zakonodaje, poslovnega komuniciranja in poslovnega bontona	- razloži, kaj pomeni biti usposobljen za vožnjo vozila, ki je namenjeno kandidatom za voznike motornih vozil za izvajanje vaj iz vožnje - našteje zakone in pomembnejše predpise iz področja vzgoje in izobraževanja in jih razloži - pozna temeljne določbe zakonov in predpisov s področja šolstva po vsebini - zna naštetih delovnih obveznosti učitelja vožnje - pozna pravice in dolžnosti, povezane z opravljanjem poklica - pozna temeljne določbe Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o delovnih razmerjih

PRILOGA III**PROGRAM USPOSABLJANJA****ZA STROKOVNEGA VODJO AVTOŠOLE**

Posamezni tematski sklopi v programu usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole se izvajajo v obsegu.

Strokovno teoretični del	
TEMATSKI SKLOPI	ŠTEVILO UR
➤ UPRAVLJANJE, VODENJE AVTOŠOLE ➤ KADROVSKA DEJAVNOST	12 ur
➤ FINANČNO POSLOVANJE ➤ ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA POSLOVANJE AVTOŠOLE ➤ TRŽENJE DEJAVNOSTI AVTOŠOLE	12 ur
➤ STROKOVNO PEDAGOŠKO DELO ➤ VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	12 ur
Praktični del	
SEMINARSKO DELO	24 ur

PODROČJE DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
UPRAVLJANJE, VODENJE AVTOŠOLE	zastopanje avtošole v pravnem prometu	- pozna vsebino Zakona o gospodarskih družbah in zna uporabljati posamezne določbe v praksi - pozna vsebino Zakona o upravnem postopku in zna uporabiti njegove določbe - pozna Zakon o obligacijskih razmerjih in zna skladno z določbami ravnati v praksi	- obrazloži vsebino različnih zakonov in pravilnikov, ki urejajo poslovanje avtošol (Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o obligacijskih razmerjih, Zakon o varnosti pri delu, ...) - obrazloži vsebino posameznih poglavij Zakona o varnosti cestnega prometa - obrazloži vsebino določb Zakona o varnosti cestnega prometa, ki obravnavajo delo avtošol - obrazloži vsebino pravilnika o avtošolah - razloži pojme iz zakonodaje, ki so povezani z delovnim področjem strokovnega vodje avtošole
	- sodelovanje z inšpekcijskimi službami med rutinskimi ali interventnimi pregledi poslovanja - sodelovanje z inšpekcijskimi službami med rutinskimi ali interventnimi preverjanji usklajenosti usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil z zakonskimi in drugimi predpisi	- pozna notranjo organizacijo dela avtošole - obvlada principe in celoten sistem poslovanja avtošole	- celovito predstavi vodenje avtošole - predstavi kapacitete avtošole - predstavi in razloži vodenje predpisanih dokumentov in evidenc (dnevni razvid voženj, register kandidatov ...) - obrazloži, kako se avtošola prilagaja različnim zahtevam kandidatov - razloži postopek vpisa in vodenja evidenc podatkov o kandidatih

Načrtovanje tekočega poslovanja avtošole.	- pozna zahteve kandidatov in posledično obseg in vsebino dela avtošole - zna načrtovati delo avtošole za določeno obdobje - usposobljen je za sprejemanje razumnih poslovnih odločitev ob upoštevanju poslovne etike	- opredeli parametre, ki jih potrebuje za načrtovanje dela avtošole - izdela poslovni načrt za dejavnost avtošole - tabelarično prikaže poslovno uspešnost avtošole
načrtovanje kratkoročne in dolgoročne politike poslovanja ter razvoja avtošole	- usposobljen je, da na podlagi povpraševanja po storitvah avtošole strokovno oceni možnosti za povečanje ali zmanjšanje obsega del - usposobljen je, da v skladu s trenutno situacijo »na tržišču« delo šole pravočasno in racionalno uskladi z razpoložljivimi osnovnimi sredstvi in kadrovske zasledbo.	obrazloži dejavnike, ki kratkoročno ali dolgoročno vplivajo na povečan oziroma zmanjšan obseg dela avtošole
skrb za korektno poslovno sporazumevanje s poslovnimi partnerji in udeleženci usposabljanja ter z drugimi gospodarskimi subjekti in institucijami	- je strokovno usposobljen za delo s sodelavci in strankami - pozna poslovni bonton - razume načela poslovne etike - zna komunicirati v govorni in pisni obliki - razvija tehniko poslovnega sporazumevanja	- vodi razgovor s poslovnim partnerjem - vodi razgovor s stranko, kandidatom za voznika motornih vozil (za različne kategorije vozil) - izdela poslovni dopis - oblikuje dokument za različne poslovne dogodke (pogodba o zaposlitvi, terjatev, ponudba ...)
skrb za ažurno spremljanje sprememb in novosti na področju cestnoprometne zakonodaje ter posredovanje pomembnih informacij sodelavcem	- pozna vire, ki objavljajo spremembe in novosti s področja cestnoprometne in druge, za delo avtošole pomembne zakonodaje - razume pomen hitrega posredovanja informacij	- obrazloži pomanjkljivosti Zakona o varnosti cestnega prometa - obrazloži in demonstrira različne načine pridobivanja informacij iz uradnih virov

	▪ sklicevanje in vodenje delovnih sestankov strokovnih in administrativnih delavcev	▪ zna organizirati in voditi delovne sestanke ▪ pozna osnove skupinskega dela ▪ zna izbrati oziroma pripraviti ustrezna gradiva	▪ vodi delovni sestanek z administrativnimi delavci na izbrano temo ▪ vodi delovni sestanek s strokovnimi delavci avtošole na izbrano temo
	▪ organiziranje poslovanja avtošole v skladu s predpisi in poslovno etiko	▪ zna zbrati pomembne informacije o poslovanju avtošole ▪ razume pomen dobre in sprotne obveščenosti ▪ pozna predpise, ki jih mora upoštevati pri poslovanju ▪ je usposobljen za izdelavo raznih analiz, ki so podlaga za poslovno odločanje ▪ zna organizirati delovne skupine in razporejati delovni čas	▪ izdelava analizo uspešnosti poslovanja avtošole za določeno obdobje (mesec, tromesečje, leto)
	▪ uporaba računalnika in sodobnih programskih orodij za temeljito in sistematično urejeno vodenje evidenc in dokumentacije za posamezna področja poslovanja avtošole	▪ je usposobljen za delo z novjšimi verzijami operacijskega sistema MS Windows in ustrezno programsko opremo ▪ razume pomen uporabe različnih programskih orodij za učinkovito poslovanje avtošole	▪ prikaže posamezne operacije, ki jih omogočajo novejšje verzije okolja MS Windows in MS Office (npr.: iskanje dokumenta na CD-romu Uradnega lista) ▪ z MS Wordom oblikuje srednje zahteven dokument (npr.: poslovno pismo za različne naslovnike ...) ▪ prikaže na konkretnem primeru, kako iz dveh dokumentov, urejenih v MS Wordu, sestavi nov dokument ▪ z uporabo programa MS Excel izdelava konkreten dokument (npr.: letna poraba goriva na vozilo, na avtošolo, obračun raznih stroškov ipd.) ▪ prikaže možnosti, ki jih nudi MS PowerPoint (npr.: izdelava serijo slik za promocijo dela avtošole) ▪ demonstrira možnosti, ki jih omogoča predpisani program za vodenje evidenc o kandidatih za voznike
	▪ uporaba računalnika kot sredstva za zbiranje gospodarskih in drugih informacij, za elektronsko poslovanje s poslovnimi partnerji in za moderno komunikacijo s svetom	▪ zna uporabiti računalnik kot sredstvo za zbiranje informacij ▪ razume pomen povezave računalnika v svetovni splet ▪ zna računalnik uporabiti tudi kot komunikacijsko sredstvo; zaveda se pomena elektronske pošte za sodobno komunikacijo	▪ prikaže na konkretnem primeru vse potrebne manipulacije z računalnikom za sprejem in oddajo elektronske pošte s priloženimi datotekami ▪ prikaže uporabo elektronskega telefonskega imenika (npr.: iskanje po kriterijih, zahteva po zemljevidu ...) ▪ prikaže, kako z uporabo interneta pride do določene informacije (npr.: iskanje določenega zakona na predstavitveni strani DZ ...) ▪ prikaže naročanje storitev preko interneta (npr.: nakup rezervnega dela)
	▪ vodenje in nadzor dela administrativnih delavcev šole ▪ vodenje in nadzor dela strokovnih delavcev avtošole – učiteljev vožnje in učiteljev predpisov	▪ pozna vse segmente dela avtošole ▪ obvlada osnove del administrativnih in strokovnih delavcev ▪ natančno pozna vse elemente programa usposabljanja za voznike motornih vozil	▪ obrazloži vsebino in zahtevnost del posameznih administrativnih delavcev v avtošoli ▪ obrazloži vsebino in zahtevnost del posameznih učiteljev vožnje in učiteljev predpisov

KADROVSKA DEJAVNOST	načrtovanje in izvajanje kadrovske politike avtošole	- pozna razvojne možnosti avtošole - razume pomen sistemizacije delovnih mest - pozna osnove delovne zakonodaje (npr.: Zakon o delovnih razmerjih ...) - pozna vsebino kolektivne pogodbe za delavce v drobnem gospodarstvu - pozna vlogo vodje avtošole kot menedžerja - obvlada postopke za sprejem v delovno razmerje	- razloži pojem »sistemizacija delovnih mest« - našteje in razloži naloge, obveznosti in odgovornosti vodje avtošole - našteje postopke za sprejem v delovno razmerje - razloži pogoje za sklenitev delovnega razmerja - predstavi, kako načrtujemo zaposlovanje v avtošoli - opredeli pogoje za izbiro kandidatov za zaposlitev v avtošoli - organizira delovne skupine v avtošoli (učitelji po kategorijah, komisije za preizkuse,...) - odgovarja na vprašanja iz delovne zakonodaje, kolektivne pogodbe ...
	preverjanje strokovnosti in usposobljenosti kandidatov za zaposlitev	- pozna programe, po katerih si učitelji vožnje in učitelji predpisov pridobijo kvalifikacije za poučevanje - pozna zahteve za uspešno opravljanje dela na razpisanem delovnem mestu (izobrazbo ...)	- razloži pogoje za sklenitev delovnega razmerja - izvede razgovor s kandidatom za zaposlitev - predstavi program izobraževanja za določeno kategorijo
	spodbujanje zaposlenih za čim bolj kvalitetno delo ter temu primerno nagrajevanje	- razume in uporablja motivacijske dejavnike, ki vplivajo na zaposlene - pozna načine nagrajevanja zaposlenih delavcev	- razloži obveznosti in pravice delavcev, ki jih opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih in kolektivna pogodba - razloži različne načine nagrajevanja kadrov - razloži izdelavo oziroma vsebino internega pravilnika o nagrajevanju
	motiviranje zaposlenih za samoizobraževanje in dodatno funkcionalno usposabljanje	razume pomen dodatnega obveznega in prostovoljnega usposabljanja zaposlenih	- našteje načine motivacije kadrov v avtošoli. - predstavi vrste dodatnega usposabljanja zaposlenih kadrov v avtošoli - našteje pogoje za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za učitelja vožnje
FINANČNO POSLOVANJE	načrtovanje poslovanja avtošole v skladu z osnovnimi principi ekonomike	- pozna načine racionalnega poslovanja manjšega podjetja - obvlada sistem poslovanja avtošole in temeljna pravila ekonomike - obvlada raziskavo trga z vidika ponudbe in povpraševanja	razloži osnove bilance podjetja
	izdelava kalkulacij in določanje cen posameznih storitev avtošole ob smotrnem upoštevanju različnih vrst stroškov in kazalcev gospodarske učinkovitosti	- pozna najpomembnejše dejavnike, ki vplivajo na določanje cen storitev avtošole - zna izdelati kalkulacijo cen avtošolskih storitev	- izračuna lastno ceno avtošolske storitve - na osnovi znanih podatkov izdelava kalkulacijo cene ure vožnje - izračuna vrednost davka v ceni storitve

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA POSLOVANJE AVTOŠOLE	spremljanje in nadzor finančnega poslovanja avtošole	- pozna Zakon o finančnem poslovanju - pozna plačilne pogoje in plačilne roke, dogovorjene s strankami oziroma poslovnimi partnerji - pozna osnove blagajniškega poslovanja	- našteje stalne stroške v avtošoli. - našteje spremenljive stroške v avtošoli - zna izdelati bilanco ob danih pogojih
	ugotavljanje finančne uspešnosti in rentabilnosti poslovanja posameznih segmentov v dejavnosti	- razlikuje stalne stroške od spremenljivih - pozna obratovalne in režijske stroške poslovanja	- oceni amortizacijo osnovnih sredstev - ob danih podatkih ugotovi dobiček
	nadzor in zagotavljanje funkcionalne brezhibnosti in urejenosti motornih vozil za izvajanje voženj ter njihovo tekoče vzdrževanje	- pozna Zakon o varnosti cestnega prometa, predvsem določbe, ki obravnavajo avtošolsko dejavnost - temeljito pozna Pravilnik o avtošolah, zlasti določbe, ki obravnavajo materialne zahteve za opravljanje dejavnosti avtošole - pozna Pravilnik o označevanju vozil, na katerih se usposablajo kandidati za voznike	- podrobno razloži posamezne določbe iz Pravilnika o avtošolah, ki obravnavajo materialne pogoje za delo avtošol - podrobno razloži posamezne določbe Pravilnika o označevanju vozil, na katerih se usposablajo kandidati za voznike
	nadzor in zagotavljanje ustreznosti predpisanih prostorov in površin ter brezhibnosti opreme za usposabljanje kandidatov za voznike	- pozna minimalne zahteve in pogoje za uporabo poslovnih prostorov - pozna vsebino programa usposabljanja kandidatov za voznike	podrobno razloži posamezne določbe iz Zakona o varnosti cestnega prometa, ki obravnavajo materialne pogoje za delo avtošol
	redno vzdrževanje osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti avtošole	- razume pomen rednega vzdrževanja motornih vozil - pozna delovanje dodatne opreme in naprav - pravočasno ugotavlja napake in pomanjkljivosti	- našteje in predstavi oblike vzdrževalnih posegov na vozilih in opremi - pozna predpisana obdobja za redno vzdrževanje vozil

TRŽENJE DEJAVNOSTI AVTOŠOLE	spremljanje razvoja učne tehnologije ter uvajanje novosti za zagotavljanje sodobnega in kvalitetnega načina izobraževanja	- pozna interese udeležencev usposabljanja - pozna starostno in izobrazbeno strukturo udeležencev programov	našteje in predstavi sodobne tehnološke rešitve za delo v predavalnici
	načrtovanje in promoviranje storitev avtošole	- zna presoati o potrebi po izboljšanju voznega parka - razvija kvaliteto dejavnosti avtošole s posodabljanjem tehnologije - zna izbirati racionalne in učinkovite načine oglaševanja	zna naštetu ukrepe za učinkovito promoviranje podjetja, avtošole
	načrtovanje in organiziranje trženja storitev	- obvlada pristope pri nabavi in prodaji avtošolskih storitev - zna analizirati potrebe trga - obvlada odnose med ponudbo in povpraševanjem - pozna osnovne principe trženja - zna načrtovati in organizirati trženje storitev	- razloži, kaj je trženje storitev - predstavi možne načine trženja avtošolskih storitev - pripravi načrt trženja storitev za določeno časovno obdobje
	prizadevanje za stalen dvig kakovosti in konkurenčnosti storitev avtošole.	- obvlada načela konkurence - zna racionalizirati stroške - pozna postopke za povečanje kakovosti storitev	- našteje in razloži korake, ki pomagajo k dviganju kakovosti storitev - prikaže kriterije za povečanje kakovosti dela avtošole - razloži pojem konkurenta - obrazloži neloyalno in lojalno konkurenco

STROKOVNO PEDAGOŠKO DELO	organiziranje in izvajanje programov usposabljanja za kandidate za voznike motornih vozil	- pozna programe usposabljanja za vse kategorije vozil, za katere je avtošola registrirana - pozna relevantne predpise (zakone, pravilnike) in določbe s področja šolske zakonodaje - pozna Zakon o varnosti cestnega prometa in Pravilnik o avtošoli	- našteje in razloži opravila in odgovornosti strokovnega vodje avtošole - predstavi in pojasni organizacijo dela avtošole
	organiziranje in vodenje ter spremljanje strokovnega dela učiteljev vožnje ter učiteljev predpisov	- zna racionalno organizirati delo administracije, učiteljev vožnje in učiteljev predpisov - zna izdelati časovne plane – urnike za izvedbo posameznih sklopov izobraževanja	razloži osnove korektnega sporazumevanja in konstruktivnega sodelovanja med zaposlenimi v avtošoli
	svetovanje kandidatom za voznike motornih vozil v zvezi z usposabljanjem in opravljanjem vozniškega izpita	zna oceniti različne situacije in ustrezno svetovati kandidatom	predstavi strokovno svetovanje kandidatom za voznike
	vključevanje učiteljev predpisov in učiteljev vožnje v predpisane programe rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelje vožnje in učitelje predpisov	- pozna programe izobraževanja oziroma usposabljanja, ki so namenjeni učiteljem vožnje in učiteljem predpisov v avtošolah - zna pripraviti letni načrt dodatnega usposabljanja in izobraževanja učiteljev vožnje in učiteljev predpisov	predstavi vsebine in pomen dodatnega usposabljanja oziroma izpopolnjevanja strokovnih sodelavcev
	spodbujanje korektne in tolerantne komunikacije med učitelji in kandidati za voznike; ugotavljanje morebitnih nesoglasij pri usposabljanju kandidatov in razreševanje nastalih situacij	- obvlada poslovno komunikacijo in delo s strankami - pozna poslovni bonton - zna hitro in pravilno prepoznati bistvo nastalega problema - obvlada načine razreševanja nesporazumov in celo morebitnih sporov	našteje in predstavi primere reševanja spornih situacij med zaposlenimi (praviloma učitelji vožnje) in kandidati za voznike
	organiziranje in izvedba preverjanja znanja cestnoprometnih predpisov; organiziranje in izvedba preverjanja usposobljenosti kandidatov za samostojno vožnjo	- zna izbrati med zaposlenimi ljudi, ki jim lahko zaupa delo v zvezi s preverjanjem znanja kandidatov - zna uskladiti kriterije preverjanja in ocenjevanja s kriteriji na izpitnih centrih - zna izdelati časovni plan za izvedbo preizkusov iz teoretičnega dela usposabljanja in preizkusov iz praktičnih voženj	- razloži elemente sprotnega in elemente periodičnega preverjanja doseženega znanja in spretnosti kandidatov za voznike - predstavi organiziranje in izvedbo preverjanja znanja kandidatov za voznike motornih vozil - predstavi organiziranje in izvedbo preverjanja praktične usposobljenosti kandidatov za vožnjo motornih vozil kategorije, za katero so se v avto šoli usposabljali
	sprotno spremljanje uspešnosti kandidatov za voznike v avtošoli in pri opravljanju voznških izpitov na izpitnih centrih; izdelava različnih analiz in sprejemanje ustreznih ukrepov	- zna uporabljati računalnik in naloženo programsko opremo za vodenje različnih evidenc in izdelavo statistik v zvezi z usposabljanjem kandidatov - zna ugotoviti vzroke uspešnosti ali neuspešnosti na izpitih - zna pripraviti načrt za takojšnjo odpravo negativnih vzrokov	- izdela analizo uspešnosti dela strokovnih sodelavcev v avtošoli (učiteljev vožnje, učiteljev predpisov) - našteje in razloži kriterije za izboljšanje strokovnega dela v avtošoli
VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	vodenje predpisanih dokumentov in evidenc v skladu s Pravilnikom o avtošolah in Zakonom o varnosti cestnega prometa	- zna uporabljati ustrezno programsko opremo računalnika - zna uporabljati poseben računalniški program za vodenje evidenc na osnovi podatkov o kandidatih - pozna predpisane obrazce in dokumente	- razloži vsebino in pomen posameznih določb iz Pravilnika o avtošolah, ki obravnavajo dokumente in evidence - pojasni, kako se vodi in hrani avtošolske dokumente in evidence - predstavi in obrazloži uporabo predpisanih dokumentov - predstavi in obrazloži uporabo predpisanih evidenc
	vodenje drugih dodatnih evidenc in dokumentacije v zvezi z delom oziroma poslovanjem avtošole	pozna posamezne vrste evidenc in dokumentacijo, ki jo avtošole vodijo z namenom, da bi bilo njihovo delo kakovostno in konkurenčno v strokovnem in poslovnem smislu	- našteje dokumente in evidence, ki jih poleg predpisanih lahko vodi avtošola - pojasni pomen vodenja dodatnih evidenc in dokumentov

PRILOGA IV

Naziv in naslov pooblaščenice organizacije

Zaporedna številka:

Datum:

Na podlagi 17. člena Pravilnika o programu usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole (Uradni list RS, št. 102/05) izdaja (*naziv pooblaščenice organizacije*) naslednje

**POTRDILO
O PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI**

Potrjujemo, da je kandidat(ka) _____
(ime in priimek)

rojen(a) _____
(datum in kraj rojstva)

stanujoč(a) _____
(naslov stalnega bivališča)

dne _____

uspešno opravil(a) program usposabljanja za (*učitelja vožnje za motorno vozilo kategorije*
____ / *učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa / strokovnega vodjo avtošole*).

Žig in podpis odgovorne osebe

4428. Pravilnik o posebnem programu rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa

Na podlagi prvega odstavka 168. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK**o posebnem programu rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa poseben program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa ter način in trajanje njegovega izvajanja.

2. člen

(cilji)

Cilji rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja so permanentno izobraževanje na področju vzgoje kandidatov za voznike motornih vozil, osvojitve sodobnih metod poučevanja in stalno seznanjanje s strokovnimi in zakonskimi novostmi.

3. člen

(trajanje)

Program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja traja šest ur organiziranega izobraževalnega dela.

4. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja)

(1) Med izvedbo programa rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja se sme sprotno preverjati znanje, po koncu pa je obvezno ocenjevanje znanja. Sprotno preverjanje je ustno, ob koncu pa se znanje preverja pisno. Udeleženec usposabljanja lahko pristopi h končnem ocenjevanju samo, če je bil prisoten na vseh urah ene izvedbe rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja.

(2) Uspeh udeleženca usposabljanja se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Za oceno »uspešno« mora udeleženec usposabljanja pravilno rešiti 90% pisne naloge.

(3) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programa rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja, je dolžna hraniti pisne naloge preizkusa pet let od zaključka izvedbe rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja.

5. člen

(predmetnik in učni načrt)

(1) Poseben program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja obsega:

– predpise o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi,

– osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu,

– osnove teorije pouka (didaktika),

– poznavanje motornih vozil in tehnike vožnje motornih vozil.

(2) Učni načrt določi minister, pristojen za notranje zadeve, vsako leto s sklepom.

6. člen

(organizacija izvajanja izobraževalnega programa)

Program se izvede strnjeno v enem dnevu. V času izvajanja programa v učilnici ne sme biti več kot 30 udeležencev.

7. člen

(potrdilo)

(1) Po uspešno končanem programu prejme udeleženec usposabljanja potrdilo o uspešno končanem posebnem programu. Obrazec potrdila je kot priloga I sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

– naziv in naslov izvajalca,

– ime in priimek udeleženca,

– rojstni podatki udeleženca,

– naslov udeleženca,

– naziv programa,

– datum, pečat in podpis pooblaščenice osebe.

8. člen

(pooblastilo za izvajanje programa)

Program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja do ustanovitve javne agencije izvajajo organizacije, ki jih v skladu s tretjim odstavkom 256. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD) pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve.

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Odredba o izobraževalnem programu Redno obnavljanje in dopolnjevanje znanja za voznike inštruktorje in učitelje predpisov (Uradni list RS, št. 88/99).

10. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2006.

Št. 1321/04-007/118-2005

Ljubljana, dne 11. oktobra 2005

EVA 2005-1711-0049

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

PRILOGA I

Naziv in naslov pooblaščenice organizacije

Zaporedna številka:

Datum:

Na podlagi 7. člena Pravilnika o posebnem programu rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 102/05) izdaja (*naziv pooblaščenice organizacije*) naslednje

POTRDILO

Potrjujemo, da je učitelj vožnje / učitelj predpisov _____
(ime in priimek)

za motorno vozilo kategorije _____

rojen(a) _____
(datum in kraj rojstva)

stanujoč(a) _____
(naslov stalnega bivališča)

dne _____

za leto _____

uspešno zaključil program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa.

Žig in podpis odgovorne osebe

4429. Pravilnik o količinah semenskega materiala kmetijskih rastlin in obrazcu zahteve za dovolitev trženja oziroma za izdajo posebnega uvoznega dovoljenja

Na podlagi 4.a člena, tretjega odstavka 14.a člena, četrtega odstavka 18. člena, drugega odstavka 32. člena in šestega odstavka 33. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o količinah semenskega materiala kmetijskih rastlin in obrazcu zahteve za dovolitev trženja oziroma za izdajo posebnega uvoznega dovoljenja****1. člen**

Ta pravilnik določa največjo letno količino semenskega materiala kmetijskih rastlin z namenom trženja končnemu potrošniku; največjo dovoljeno količino semenskega materiala, ki se šteje za vzorec za uradna preizkušanja in inšpekcijske namene; največjo dovoljeno količino semenskega materiala, ki se sme tržiti za znanstvene namene, za poskuse in testiranja, za selekcijo oziroma za ohranjanje genske raznolikosti; največjo količino semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki se lahko uvozi za osebno uporabo; obrazec zahteve za dovolitev trženja semenskega materiala sorte, ki je v postopku vpisa v sortno listo in obrazec zahteve za izdajo posebnega uvoznega dovoljenja.

2. člen

(1) Z namenom trženja končnemu potrošniku se lahko trži semenski material sort kmetijskih rastlin, razen krompirja, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev glede homogenosti partije, pakiranja, zapiranja in označevanja, do največje letne količine, navedene v stolpcu 3 iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pakiranja semenskega materiala sort kmetijskih rastlin iz prejšnjega odstavka morajo biti zaprta tako, da je onemogočeno njihovo odpiranje brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali na pakiranju.

(3) Na pakiranju oziroma etiketi semenskega materiala sort kmetijskih rastlin iz prvega odstavka tega člena morajo biti navedeni vsaj naslednji podatki: o dobavitelju, vrsti rastline, sorti, kategoriji, številki partije, letu zapiranja, masi pakiranja in tretiranju semena. Navedeno mora biti tudi, da je trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije.

3. člen

(1) Največja količina semenskega materiala sort kmetijskih rastlin, ki se šteje za vzorec za uradno preizkušanje sorte ali za inšpekcijski nadzor (v nadaljnjem besedilu: vzorec semenskega materiala) je navedena v stolpcu 4 iz priloge 1. Dobava vzorca semenskega materiala se ne šteje za trženje in pri uvozu ni potreben inšpekcijski pregled.

(2) Vzorec semenskega materiala iz prejšnjega odstavka mora biti označen z navedbo, da gre za vzorec za uradno preizkušanje sort ali za inšpekcijski nadzor. Navedene morajo biti tudi vrsta rastline, sorta in količina semenskega materiala kmetijskih rastlin.

4. člen

(1) Največja količina semenskega materiala sort kmetijskih rastlin, ki niso vpisane v sortno listo in se lahko trži za znanstvene namene, za poskuse in testiranja, za selekcijo oziroma za ohranjanje genske raznolikosti, je navedena v stolpcu 5 iz priloge 1.

(2) Semenski material sort kmetijskih rastlin, ki niso vpisane v sortno listo, se za namene iz prejšnjega odstavka lahko trži tudi, če ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti, če dobavitelj nima dovoljenja Uprave za izdajo etiket in potrdil, oziroma ga trži fizična ali pravna oseba, ki ni vpisana v register dobaviteljev.

(3) Pakiranje semenskega materiala sort kmetijskih rastlin iz prvega odstavka tega člena mora biti označeno vsaj z

navedbo vrste rastline, sorte, količine semenskega materiala, tretiranja semenskega materiala in namena trženja.

5. člen

Semenski material sort kmetijskih rastlin iz 2., 3. in 4. člena tega pravilnika mora izpolnjevati zahteve v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin.

6. člen

(1) Največja količina semenskega materiala posamezne vrste kmetijskih rastlin, ki se lahko uvozi ob vsakokratnem prestopu meje brez inšpekcijskega pregleda za osebno uporabo, pod pogojem, da je v izvirnem pakiranju, je navedena v stolpcu 5 iz priloge 1.

(2) Skupna dovoljena količina semenskega materiala kmetijskih rastlin iz prejšnjega odstavka ne sme presegati pri poljščinah 10 kg oziroma pri zelenjadnicah 0,5 kg na osebo.

7. člen

(1) Semenski material tistih vrst kmetijskih rastlin, ki niso navedene v prilogi 1, so pa navedene v predpisih o trženju semena kmetijskih rastlin, se lahko uvozi oziroma trži za znanstvene namene, za poskuse in testiranja, za selekcijo oziroma za ohranjanje genske raznolikosti in za osebno porabo, največ do količine, ki so za sorodne vrste oziroma vrste s podobno absolutno maso semena navedene v stolpcu 5 iz priloge 1.

(2) Semenski material vrst kmetijskih rastlin iz prejšnjega odstavka mora glede uvoza, trženja in pakiranja izpolnjevati vse zahteve, določene v 4., 5. in 6. členu tega pravilnika.

8. člen

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za trženje semenskega materiala sorte, ki je v postopku vpisa v sortno listo, se vložijo na Fitosanitarno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zahtevo iz prejšnjega odstavka vložijo dobavitelj, ki je prijavitelj sorte za vpis v sortno listo, ali dobavitelj, ki ga je za to pooblastil prijavitelj.

(3) Uprava o zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči v skladu z Odločbo Komisije 2004/842/ES z dne 1. decembra 2004 o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semen tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 362 z dne 9. 12. 2004, str. 21).

(4) Uprava največjo dovoljeno količino semena pri posameznih vrstah poljščin objavi v uradnem glasilu in na spletnih straneh Uprave.

9. člen

(1) Zahtevo za izdajo posebnega uvoznega dovoljenja za uvoz semenskega materiala sort kmetijskih rastlin, ki niso vpisane v sortno listo, vložijo na Upravo uvoznik.

(2) Obrazec zahteve iz prejšnjega odstavka je v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah kmetijskih rastlin, količinah semenskega materiala kmetijskih rastlin ter obrazcu zahteve za dovolitev trženja oziroma za izdajo posebnega uvoznega dovoljenja (Uradni list RS, št. 92/02).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-94/2005/1

Ljubljana, dne 2. novembra 2005

EVA 2005-2311-0198

Marija Lukačič l.r.
Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Največje predpisane količine semenskega materiala pri določenih vrstah poljščin in zelenjadnic

1	2	3	4	5
Latinsko ime	Slovensko ime	Trženje končnemu potrošniku kg	Vzorec za uradno preizkušanje sorte kg	Za znanstvene in druge namene/za osebno uporabo kg
POLJŠČINE				
Žito				
<i>Avena sativa</i> L.	navadni oves	1.500	50,0	2,00
<i>Fagopyrum esculentum</i> (Moench)	navadna ajda	1.000	50,0	1,00
<i>Hordeum vulgare</i> L.	navadni ječmen	1.500	100	2,00
<i>Panicum miliaceum</i> L.	navadno proso	500	15,0	0,50
<i>Secale cereale</i> L.	rž	1.500	50,0	2,00
<i>Sorghum bicolor</i> (L.) Moench	navadni sirek	100	15,0	0,50
<i>Sorghum sudanense</i> (Piper) Stapf	sudanski sirek	100	15,0	0,50
<i>Sorghum bicolor</i> (L.) Moench. X <i>Sorghum sudanense</i> Stapf.	križanec sirka	100	15,0	0,50
X <i>Triticosecale</i> Wittm.	tritikala	1.500	50,0	2,00
<i>Triticum aestivum</i> L. emend. Fiori et Paol.	navadna pšenica	2.000	150	2,00
<i>Triticum durum</i> Desf.	trda pšenica	1.000	50,0	2,00
<i>Triticum spelta</i> L.	pira	1.000	50,0	2,00
<i>Zea mays</i> L. (partim)	koruza (razen pokovke in sladke koruze)	300	50,0	2,00
Krmne rastline				
Trave				
<i>Agrostis</i> spp.	šopulja	50,0	5,00	0,10
<i>Alopecurus pratensis</i> L.	travniški lisičji rep	50,0	5,00	0,10
<i>Arrhenatherum elatius</i> (L.) P. Beauv. ex J.S. et K. B. Presl.	visoka pahovka	100	10,0	0,15
<i>Bromus</i> spp.	stoklasa	50,0	5,00	0,10
<i>Cynodon dactylon</i> (L.) Pers.	prstasti pesjak	50,0	5,00	0,10
<i>Dactylis glomerata</i> L.	navadna pasja trava	50,0	5,00	0,10
<i>Festuca</i> spp.	bilnica	100	10,0	0,15
<i>Lolium</i> spp.	ljuljka	100	10,0	0,15
<i>Phleum</i> spp.	mačji rep	50,0	5,00	0,10
<i>Poa</i> spp.	latovka	50,0	5,00	0,10
<i>Trisetum flavescens</i> (L.) P. Beauv.	zlati ovsenec	50,0	5,00	0,10

1	2	3	4	5
Latinsko ime	Slovensko ime	Trženje končnemu potrošniku kg	Vzorec za uradno preizkušanje sorte kg	Za znanstvene in druge namene/za osebno uporabo kg
<i>X Festulolium</i> Aschers. Et Graebn.	festulolium	100	10,0	0,15
Metuljnice				
<i>Lotus corniculatus</i> L.	navadna nokota	100	10,0	0,15
<i>Lupinus</i> spp.	volčji bob	500	50,0	2,00
<i>Medicago lupulina</i> L.	hmeljna meteljka	100	10,0	0,15
<i>Medicago sativa</i> L.	lucerna	200	10,0	0,15
<i>Medicago x varia</i> T. Martyn	pisana meteljka	100	10,0	0,15
<i>Onobrychis viciifolia</i> Scop.	navadna turška detelja	100	10,0	0,15
<i>Pisum sativum</i> L. (partim)	krmni grah	500	50,0	2,00
<i>Trifolium</i> spp.	detelja	100	10,0	0,15
<i>Vicia faba</i> L. (partim)	krmni bob	1.000	50,0	2,00
<i>Vicia</i> spp.	grašica	500	50,0	2,00
Druge vrste krmnih rastlin				
<i>Brassica napus</i> L var. <i>napobrassica</i> (L) Rchb.	podzemna koleraba	100	5,00	0,15
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>acephala</i> (DC.) Alef. var. <i>medullosa</i> Thell.	krmni ohrovt	100	5,00	0,15
<i>Phacelia tanacetifolia</i> Benth.	facelija	50,0	15,0	0,15
<i>Raphanus sativus</i> L. var. <i>oleiformis</i> Pers.	oljna redkev	100	30,0	0,15
Krompir				
<i>Solanum tuberosum</i> L.	krompir	-	500	raziskave 5,00 osebna upor. 0,00
Pesa				
<i>Beta vulgaris</i> L. ssp. <i>vulgaris</i> var.	krmna in sladkorna pesa	15,0 SE	4,00 SE	0,10 SE
SE semenska enota				
Oljnice in predivnice				
<i>Brassica juncea</i> L. Czernj et Cosson	sareptska gorjušica	80,0	10,0	0,15
<i>Brassica napus</i> L. (partim)	navadna ogrščica	80,0	10,0	0,15
<i>Brassica nigra</i> (L.) Koch	črna gorjušica	80,0	10,0	0,15
<i>Brassica rapa</i> L. var. <i>silvestris</i> (Lam.) Briggs	oljna repica	80,0	10,0	0,15

1	2	3	4	5
Latinsko ime	Slovensko ime	Trženje končnemu potrošniku kg	Vzorec za uradno preizkušanje sorte kg	Za znanstvene in druge namene/za osebno uporabo kg
<i>Cannabis sativa</i> L.	navadna konoplja	0,00	3,00	raziskave 0,15 osebna uporaba 0,00
<i>Glycine max</i> (L.) Merrill	navadna soja	100	80,0	1,00
<i>Helianthus annuus</i> L.	sončnica	15,0	10,0	0,50
<i>Linum usitatissimum</i> L.	navadni lan	50,0	50,0	1,00
<i>Papaver somniferum</i> L.	vrtni mak	5,00	1,00	0,05
<i>Sinapis alba</i> L.	bela gorjušica	10,0	15,0	0,15

ZELENJADNICE				
<i>Allium ascalonicum</i> L.	šalotka	- ¹	10,0 ²	1,00 ²
<i>Allium cepa</i> L.	čebula	5,0	1,00	0,30
<i>Allium fistulosum</i> L.	zimski luk	- ¹	0,50	0,10
<i>Allium porrum</i> L.	por	2,0	0,50	0,10
<i>Allium sativum</i> L.	česen	- ¹	10,0 ²	1,00 ²
<i>Apium graveolens</i> L.	navadna zelena	0,50	0,05	0,01
<i>Asparagus officinalis</i> L.	navadni beluš	1,00	0,50	0,10
<i>Beta vulgaris</i> L. var. <i>vulgaris</i>	mangold	10,0	1,50	0,30
<i>Beta vulgaris</i> L. var <i>conditiva</i> Alef.	rdeča pesa	10,0	1,50	0,30
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>acephala</i> (DC) Alef. var. <i>sabellica</i> L.	kodrolistni ohrovt	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>botrytis</i> (L) Alef. var. <i>botrytis</i> L.	cvetača	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>botrytis</i> (L.) Alef. var. <i>cymosa</i> Duch	brokoli	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>oleracea</i> var. <i>gemmifera</i> DC	brstični ohrovt	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>capitata</i> (L) Alef. var. <i>subauda</i> L.	ohrovt	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>capitata</i> (L.) Alef. var. <i>alba</i> DC	belo zelje	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>capitata</i> (L.) Alef. var. <i>rubra</i> DC	rdeče zelje	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>acephala</i> (DC) Alef. var. <i>gongylodes</i> L.	kolerabica	1,00	0,25	0,10
<i>Brassica pekinensis</i> (Lour.) Rupr.	kitajski kapus	2,00	0,25	0,10

1	2	3	4	5
Latinsko ime	Slovensko ime	Trženje končnemu potrošniku kg	Vzorec za uradno preizkušanje sorte kg	Za znanstvene in druge namene/za osebno uporabo kg
<i>Brassica rapa</i> L. var. <i>rapa</i>	strniščna repa	3,00	1,50	0,20
<i>Capsicum annuum</i> L.	paprika	0,50	0,05	0,01
<i>Cichorium endivia</i> L.	endivija	0,50	0,10	0,05
<i>Cichorium intybus</i> L. (partim)	radič	0,50	0,10	0,05
<i>Citrullus lanatus</i> (Thunb.) Matsum. et Nakai	lubenica	2,00	0,30	0,10
<i>Cucumis melo</i> L.	melona	2,00	0,30	0,10
<i>Cucumis sativus</i> L.	navadna kumara	2,00	0,15	0,10
<i>Cucurbita</i> spp.	navadna in vrtna buča	2,00	0,50	0,10
<i>Daucus carota</i> L.	navadno korenje	3,00	1,00	0,30
<i>Lactuca sativa</i> L.	solata	0,50	0,10	0,03
<i>Lycopersicon lycopersicum</i> (L.) Karsten ex Farw.	paradižnik	0,50	0,05	0,01
<i>Petroselinum crispum</i> (Miller) Nyman ex A.W.Hill	pravi peteršilj	2,00	0,50	0,10
<i>Phaseolus coccineus</i> L.	turški fižol	50,0	5,00	1,00
<i>Phaseolus vulgaris</i> L.	navadni fižol	50,0	5,00	1,00
<i>Pisum sativum</i> L. (partim)	vrtni grah	50,0	10,0	1,00
<i>Raphanus sativus</i> L.	vrtna redkev, redkvica	6,00	5,00	1,00
<i>Solanum melongena</i> L.	jajčevcevec	1,00	0,05	0,01
<i>Spinacia oleracea</i> L.	špinača	30,0	10,0	1,00
<i>Valerianella locusta</i> (L) Laterr.	navadni motovilec	3,00	1,0	0,10
<i>Vicia faba</i> L. (partim)	bob	50,0	10,0	1,00
<i>Zea mays</i> L. (partim)	koruza pokovka in sladka koruza	30,0	10,0	1,00

¹ urejeno s predpisom o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena

² količina čebulic, korenik

Priloga 2

Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Fitosanitarna uprava Republike Slovenije
Einspielerjeva u. 6, SI-1000 LJUBLJANA

**ZAHTEVA ZA DOVOLITEV TRŽENJA SEMENSKEGA MATERIALA SORTE, KI
JE V POSTOPKU VPISA V SORTNO LISTO**

1. Prijavitelj: Osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firma in sedež:

2. Pooblaščen zastopnik: Osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firma in sedež:

3. Podatki o sorti, ki se namerava tržiti (oziroma uvoziti):

Vrsta	Sorta	Registrska številka sorte	Država, v kateri bodo potekali poskusi in testiranja	Vzdrževalec sorte	Količina (kg)

4. Predvideni poskusi in testiranja ter njihov namen:

5. Opis sorte (po potrebi priložite):

Kraj in datum:

M.P.

Podpis prijavitelja (zastopnika):

Priloga 3

Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Fitosanitarna uprava Republike Slovenije
Einspielerjeva u. 6, SI-1000 LJUBLJANA

ZAHTEVA ZA IZDAJO POSEBNEGA UVOZNEGA DOVOLJENJA

1. Uvoznik: Osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firma in sedež:

Neponovljiva registrska št. dobavitelja:

2. Pooblaščen zastopnik: Osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firma in sedež:

3. Podatki o semenskem materialu, ki se namerava uvoziti:

Vrsta	Sorta	Država pridelave	Država izvoza	Kategorija	Količina (kg)

4. Namen uvoza:

5. Predvideni rok uvoza:

6. Predvideni rok ponovnega izvoza:

Kraj in datum:

M.P.

Podpis uvoznika:

4430. Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste

Na podlagi 4.a člena, šestega odstavka 12. člena, osmega odstavka 19. člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, četrtega odstavka 51. člena, drugega odstavka 53. člena, sedmega odstavka 54. člena, četrtega odstavka 55. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o postopku vpisa sorte v sortno listo in o
vodenju sortne liste

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrste kmetijskih rastlin, pri katerih je vpis sorte v sortno listo obvezen, obliko in vsebino prijave za vpis sorte v sortno listo ter dokazila, ki morajo biti priložena tej prijavi; postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za vpis sorte v sortno listo; roke za dostavo vzorcev semenskega materiala za preizkušanje sorte; zahteve glede ustreznosti poimenovanja sorte; pogoje, ki jih mora izpolnjevati sorta, da se šteje za domačo ali udomačeno sorto; postopke in metode za preizkušanje razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte ter vrednosti sorte za pridelavo in uporabo; postopek preverjanja vzdrževanja sorte in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji, izvajalci preizkušanja sort in izvajalci hrambe standardnih vzorcev semenskega materiala sort kmetijskih rastlin v skladu z:

– Direktivo Sveta 68/193/EGS z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 193 z dne 17. 4. 1968, str. 15, z vsemi spremembami);

– Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1, z vsemi spremembami);

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33, z vsemi spremembami);

– Direktivo Komisije 2003/90/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2003/91/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/91/ES);

– Direktivo Komisije 2004/29/ES z dne 4. marca 2004 o določanju lastnosti in minimalnih pogojev za pregled sort vinske trte (UL L št. 71 z dne 10. 3. 2004, str. 22).

2. člen

(vrste kmetijskih rastlin)

Vrste kmetijskih rastlin, pri katerih je vpis sorte v sortno listo obvezen, so pesa, krompir, hmelj, trta in vse vrste žit, krmnih rastlin, oljnic in predivnic in zelenjadnic, ki so navedene v pravilnikih, ki urejajo trženje semena oziroma razmnoževalnega in sadilnega materiala navedenih skupin kmetijskih rastlin.

II. PRIJAVA SORTE**3. člen**

(prijava sorte)

(1) Prijavitelj vloži prijavo za vpis sorte v sortno listo (v nadaljnjem besedilu: prijava) pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) v slovenskem jeziku.

(2) Prijava se vloži za vsako sorto posebej, v dveh izvodih, na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Prijavi mora biti priložen izpolnjen ustrezeni tehnični vprašalnik za posamezno vrsto kmetijske rastline, ki ga prijavitelj pridobi na Upravi, in potrdilo o plačilu upravne takse.

4. člen

(prijava po pooblaščenju)

(1) Če je prijavitelj tuja fizična ali pravna oseba, se prijava vloži po pooblaščenju, ki je fizična ali pravna oseba s stalnim prebivališčem ali sedežem v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije. V tem primeru se prijavi priloži tudi izpolnjen obrazec iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vse prijave za vpis sorte v sortno listo se obravnava enakovredno, ne glede na to, od kod izhaja prijavitelj sorte.

5. člen

(roki za vlaganje prijave)

(1) Roke za vlaganje prijave določi za posamezno vrsto ali skupino kmetijskih rastlin predstojnik Uprave in jih objavi v uradnem glasilu Uprave.

(2) Roki iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi, kadar prijavitelj zahteva umik že vložene prijave. V tem primeru Uprava izključi sorto iz nadaljnega postopka preizkušanja sorte po tem pravilniku še v tekočem letu, če je bil umik prijave sporočen do roka iz prejšnjega odstavka, sicer pa se sorta izključi iz nadaljnega postopka preizkušanja v naslednjem letu, prijavitelj pa je dolžan plačati stroške preizkušanja za tekoče leto.

III. PREIZKUS PRIJAVE**6. člen**

(preizkus prijave)

(1) Po prejemu prijave Uprava preveri, ali prijava vsebuje podatke o:

- prijavitelju,
- pooblaščenju, če je prijavitelj tuja fizična ali pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec),
- vrsti rastline,
- poimenovanju sorte (žlahtniteljeva oznaka ali predlog imena sorte),
- izvoru sorte,
- namenu uporabe sorte,
- postopku preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti (RIN),
- opisu sorte v tehničnem vprašalniku,
- gensko spremenjenih organizmih (v nadaljnjem besedilu: GSO), če je sorta pridobljena s pomočjo genske tehnologije oziroma če vsebuje GSO, in, ali je prijavi priloženo dovoljenje za sproščanje GSO v okolje.

(2) Če prijava ne vsebuje podatkov iz prejšnjega odstavka, Uprava obvesti prijavitelja oziroma pooblaščenca o ugotovljenih pomanjkljivostih in ga pozove, da v roku, ki ga določi Uprava, dopolni prijavo.

(3) Če prijavitelj oziroma pooblaščenec v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, Uprava s sklepom zavrže prijavo.

(4) Na upravičeno zahtevo prijavitelja oziroma pooblaščenca sme Uprava podaljšati rok iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če prijava vsebuje vse podatke iz prvega odstavka tega člena, je prijava popolna.

(6) Uprava potrdi izvod obrazca iz priloge 1, na katerega vpiše registrsko številko sorte, in ga pošlje prijavitelju oziroma pooblaščenцу kot potrdilo o popolni prijavi.

(7) Povzetek popolne prijave Uprava objavi v svojem uradnem glasilu.

IV. PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA VPIS SORTE V SORTNO LISTO

1. Postopek preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte in vrednosti za pridelavo in uporabo sorte

7. člen

(metode preizkušanja)

(1) Za preizkušanje razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte (v nadaljnjem besedilu: RIN sorte) poljščin in zelenjadnic se uporabljajo metode preizkušanja, ki so za posamezno vrsto navedene v Prilogah I in II Direktive 2003/90/ES in Direktive 2003/91/ES. Če posamezne vrste poljščin in zelenjadnic niso zajete v teh prilogah, se uporabljajo metode, ki se uporabljajo v državi, kjer se opravlja preizkušanje RIN sorte, oziroma v Republiki Sloveniji metode, ki jih za preizkušanje RIN sorte sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

(2) Pri preizkušanju RIN sorte pri vrstah iz prejšnjega odstavka se preverijo vse lastnosti, ki so navedene v protokolih Urada Skupnosti za rastlinske sorte, in vsaj tiste lastnosti, ki so v smernicah Mednarodne zveze za varstvo novih sort rastlin označene z (*), razen če opazovanja določene lastnosti sorte ne ovira izražanje kake druge lastnosti ali če izražanja določene lastnosti sorte ne preprečujejo okoljske razmere, v katerih se izvaja preizkušanje.

(3) Pri preizkušanju RIN sorte pri vrstah iz prvega odstavka tega člena je treba upoštevati minimalne zahteve glede zasnove poskusa in rastnih razmer, ki so navedene v metodah preizkušanja.

(4) Za preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo sorte (v nadaljnjem besedilu: VPU sorte) poljščin se uporabljajo metode, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive. Te metode zajemajo vsaj naslednje dejavnike:

- pridelek,
- odpornost proti škodljivim organizmom,
- odzivanje na dejavnike okolja,
- kakovostne lastnosti pridelka.

(5) Za preizkušanje RIN in VPU sorte trte se uporabljajo metode, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive. V metodah morajo biti zajete lastnosti iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika. V metodah je treba upoštevati minimalne zahteve za izvedbo preizkušanja iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(dostava semenskega materiala za preizkušanje)

(1) Prijavitelj oziroma pooblaščenec mora vsako leto v predpisanem roku dostaviti določeno količino semenskega materiala imenovanemu izvajalcu preizkušanja sort.

(2) Če prijavitelj oziroma pooblaščenec v predpisanem roku ne dostavi semenskega materiala, ga Uprava pozove, da pojasni razloge, zakaj tega ni storil. Rok za pojasnilo je 30 dni od dneva prejema poziva. Če prijavitelj ne pošlje po-

jasnila ali v pojasnilu ne navede utemeljenih razlogov, Uprava z odločbo prijavo zavrne zaradi nezmožnosti presoje izpolnjevanja pogojev za vpis v sortno listo.

(3) Semenski material za preizkušanje sort mora glede kakovosti ustrezati zahtevam za trženje v Republiki Sloveniji v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, ter fitosanitarnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Imenovani izvajalec preizkušanja sort po setvi oziroma saditvi opravi poskuse na poskusnem polju in o tem obvesti Upravo in prijavitelje oziroma pooblaščenca.

(5) Roke za dostavo semenskega materiala iz prvega odstavka tega člena imenovanemu izvajalcu preizkušanja sort in količine semenskega materiala za preizkušanje določi predstojnik Uprave in jih objavi v uradnem glasilu Uprave.

9. člen

(preizkušanje RIN sorte)

(1) Če preizkušanje RIN sorte še ni opravljeno in tudi ne poteka, opravi preizkušanje RIN sorte izvajalec preizkušanja sort, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenuje Uprava.

(2) Pri sortah, ki imajo preizkušanje RIN sorte že opravljeno in je sorta razločljiva, izenačena in nespremenljiva, Uprava ali prijavitelj pridobi končno poročilo preizkušanja RIN sorte od pristojnih uradnih organov. Če preizkušanje RIN sorte že poteka, pridobi končno poročilo preizkušanja RIN sorte po končanem preizkušanju Uprava ali prijavitelj.

10. člen

(preizkušanje VPU sorte)

(1) Trajanje preizkušanja VPU sorte je določeno v metodah za preizkušanje VPU sorte iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Imenovani izvajalec preizkušanja VPU sorte pripravi vmesna in končna poročila preizkušanja VPU sort in jih pošlje Upravi.

(3) Če je iz vmesnega poročila preizkušanja VPU sorte razvidno, da ima sorta primerno VPU, se sme na zahtevo prijavitelja preizkušanje skrajšati za eno leto glede na trajanje preizkušanja v skladu z metodami iz 7. člena tega pravilnika.

(4) Uprava posreduje poročila preizkušanja VPU sorte prijavitelju, ki lahko v roku 15 dni od prejema tega poročila pošlje na Upravo pisne pripombe oziroma zahtevo za skrajšanje preizkušanja.

11. člen

(stroški RIN in VPU preizkušanja sorte)

(1) Prijavitelj je dolžan plačati stroške preizkušanja RIN oziroma VPU sorte in za pridobitev poročila o preizkušanja RIN sorte neposredno izvajalcu preizkušanja sorte v 30 dneh po prejemu računa in obvestila o zasnovi poskusa na poskusnem polju oziroma v 30 dneh po prejemu računa o pridobitvi poročila RIN sorte.

(2) Prijavitelj je dolžan predložiti Upravi dokazilo o plačilu stroškov v roku 15 dni od plačila stroškov.

(3) Če prijavitelj izvajalcu preizkušanja sorte v roku iz prvega odstavka tega člena ne plača stroškov preizkušanja, ga izvajalec pozove, naj to stori v naknadnem roku. Rok za naknadno plačilo stroškov preizkušanja je 30 dni od dneva prejema poziva. Višino stroškov preizkušanja se obračuna v skladu s priložo 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Če prijavitelj izvajalcu preizkušanja kljub pozivu ne plača stroškov, izvajalec o tem obvesti Upravo, ki prijavitelja pozove, naj to stori v nadaljnjih 30 dneh od dneva prejema poziva. Če prijavitelj kljub temu ne plača stroškov, Uprava z odločbo zavrne prijavo. V tem primeru prijavitelj ni upravičen do vmesnega oziroma končnega poročila o preizkušanju RIN oziroma VPU sorte.

12. člen

(mnenje sortne komisije)

Končno poročilo preizkušanja VPU sorte Uprava pošlje v obravnavo sortni komisiji, ki poda strokovno mnenje glede primernosti VPU sorte.

2. Preverjanje ustreznosti poimenovanja sorte

13. člen

(posredovanje imena sorte)

(1) Kadar prijavitelj v prijavi ni podal predloga imena sorte za vpis v sortno listo, ga lahko posreduje kadarkoli v obdobju do priprave končnega poročila preizkušanja VPU sorte. Predlog imena sorte prijavitelj posreduje Upravi na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če prijavitelj do datuma za vlaganje prijav v zadnjem letu preizkušanja VPU sorte še ni posredoval predloga imena sorte, ga Uprava pozove, da to stori.

(3) Če prijavitelj do priprave končnega poročila preizkušanja VPU sorte še ni posredoval predloga imena sorte, izda Uprava odločbo o zavrnitvi vpisa sorte v sortno listo.

14. člen

(oblika imena sorte)

Ime sorte je lahko v obliki domišljijskega imena ali v obliki kode. Če prijavitelj pri posredovanju predloga imena ne označi oblike imena sorte, se predlagano ime sorte šteje za domišljijko ime.

15. člen

(ponovno posredovanje imena sorte)

(1) Kadar Uprava ugotovi, da predlagano ime sorte ne ustreza predpisanim zahtevam, pozove prijavitelja, da posreduje nov predlog imena sorte na obrazcu iz priloge 3 v roku 60 dni od prejema poziva.

(2) Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne posreduje predloga imena sorte, Uprava ravna v skladu z določbami 13. člena tega pravilnika.

(3) Sorta, ki ni jasno razločljiva od sorte, vpisane v sortno listo druge države, mora biti vpisana v sortno listo Republike Slovenije z enakim imenom, razen če to ime ne ustreza zahtevam za ime sorte iz tega pravilnika.

3. Dodatne zahteve za gensko spremenjene sorte

16. člen

(predhodna odobritev gensko spremenjenih sort)

(1) Sorta, ki je gensko spremenjeni organizem v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi, se lahko vpiše v sortno listo le, če so bili upoštevani vsi ukrepi, da se prepreči škodljive vplive na zdravje ljudi in okolje. V ta namen se izvede ocena tveganja v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi.

(2) Če je pridelek določene sorte poljščin ali zelenjadnic, ki je gensko spremenjena, ali material, pridobljen od take sorte, namenjen za uporabo v živilih, kot jih opredeljuje 3. člen Uredbe (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1829/2002/ES), ali v krmi, kot jo opredeljuje 15. člen Uredbe 1829/2002/ES, se lahko taka sorta vpiše v sortno listo le, če je bila pred tem odobrena pri Evropski agenciji za varnost hrane (EFSA) v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil.

(3) Gensko spremenjena sorta poljščin ali zelenjadnic, ki je namenjena za uporabo kot živilo oziroma krma v skladu z 2. oziroma 3. členom Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi

splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002/ES), se lahko vpiše v sortno listo le, če je bila pred tem odobrena pri Evropski agenciji za varnost hrane (EFSA) v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil.

(4) Če so proizvodi, pridobljeni od razmnoževalnega materiala gensko spremenjene sorte trte, namenjeni za uporabo kot živilo ali v živilih, kot jih opredeljuje 3. člen Uredbe 1829/2003/ES, se lahko taka sorta trte vpiše v sortno listo le, če je bila pred tem odobrena pri Evropski agenciji za varnost hrane (EFSA) v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil.

(5) Če so proizvodi, ki so pridobljeni od razmnoževalnega materiala gensko spremenjene sorte trte, namenjeni za uporabo v živilih ali krmi v skladu z 2. ali 3. členom Uredbe 178/2002/ES, se lahko taka sorta vpiše v sortno listo le, če je bila pred tem odobrena pri Evropski agenciji za varnost hrane (EFSA) v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil.

4. Ohranjevalna sorta

17. člen

(domača in udomačena sorta)

(1) Domača (avtohtona) sorta (v nadaljnjem besedilu: domača sorta) je sorta ali populacija določene vrste kmetijskih rastlin, ki:

- je nastala iz avtohtonega izvornega genskega materiala in ni bila načrtno žlahtnjena;
- se prideluje v Republiki Sloveniji in
- se vzdržuje in razmnožuje v Republiki Sloveniji ali v podobnih ekoloških razmerah.

(2) Domača sorta je tudi sorta, ki:

- je bila požlahtnjena v Republiki Sloveniji pred več kot 15 leti oziroma pri vinski trti pred več kot 30 leti;
- se semenski material te sorte v Republiki Sloveniji še prideluje in se vzdržuje in razmnožuje v Republiki Sloveniji ali v podobnih ekoloških razmerah.

(3) Udomačena (tradicionalna) sorta (v nadaljnjem besedilu: udomačena sorta) je starejša sorta tujega porekla, ki:

- se v Republiki Sloveniji prideluje že več kot 15 let oziroma pri vinski trti več kot 50 let in je dobro prilagojena na pridelovalne razmere v Republiki Sloveniji;
- se vzdržuje in razmnožuje v Republiki Sloveniji ali v podobnih ekoloških razmerah.

18. člen

(ohranjevalna sorta)

(1) Domača ali udomačena sorta se zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti v kmetijstvu vpiše v sortno listo kot ohranjevalna sorta, če je razločljiva in se njene lastnosti pri razmnoževanju ne spreminjajo in ima primerno VPU. Razločljivost in nespremenljivost ohranjevalne sorte ter njeno VPU Uprava ugotovi na podlagi rezultatov preizkušanja, ki je lahko uradno ali neuradno, in na podlagi podatkov o sorti, pridobljenih pri pridelavi ali razmnoževanju semenskega materiala sorte.

(2) Prijavo za vpis ohranjevalne sorte v sortno listo lahko vloži prijavitelj ali druga oseba, ki razpolaga s semenskim materialom ohranjevalne sorte. Prijava za vpis ohranjevalne sorte v sortno listo se vloži na obrazcu iz priloge 1, pri čemer mora biti v 12. točki navedeno, da gre za ohranjevalno sorto. Prijavi je treba priložiti:

- podatke o izvoru ohranjevalne sorte in o tipu ohranjevalne sorte;
- podatke o načinu in kraju vzdrževanja ohranjevalne sorte;

- podatke o praktičnih izkušnjah, pridobljenih pri pridelavi, razmnoževanju in uporabi semenskega materiala;
- opis ohranjevalne sorte.

(3) Prijavi iz prejšnjega odstavka mora biti priložen izpolnjen ustrezen tehnični vprašalnik za posamezno vrsto kmetijske rastline, ki ga prijavitelj oziroma oseba iz prejšnjega odstavka pridobi na Upravi, in potrdilo o plačilu upravne takse.

(4) Predstojnik Uprave določi količino semenskega materiala ohranjevalne sorte, ki se ob vpisu v sortno listo shrani v genski banki.

(5) Prijavitelj dostavi imenovanemu izvajalcu hrambe standardnih vzorcev določeno količino semenskega materiala iz prejšnjega odstavka.

5. Vzdrževalec sorte in izdaja odločbe

19. člen

(vzdrževalec sorte)

(1) Če prijavitelj Upravi v obdobju poteka postopka vpisa sorte v sortno listo ne sporoči, kdo je vzdrževalec sorte, izpolnjeni pa so vsi pogoji za vpis sorte v sortno listo, ga Uprava pozove, da ji v roku, ki ni daljši kot 15 dni, sporoči podatke o vzdrževalcu sorte.

(2) Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne sporoči Upravi vzdrževalca sorte, se šteje, da je prijavitelj vzdrževalec sorte.

(3) Vzdrževalec sorte mora voditi zapise o vzdrževanju sorte, zlasti podatke o:

- poreklu izhodiščnega materiala v postopku vzdrževanja sorte,
 - količini pridelanega semenskega materiala v postopku vzdrževanja sorte,
- poreklu izhodiščnega materiala in pridelku predosnovnega in osnovnega semenskega materiala.

(4) Vzdrževalec sorte je dolžan organu za potrjevanje ali pristojnemu inšpektorju omogočiti nadzor z dovolitvijo ogleda:

- površin in objektov, kjer opravlja vzdrževanje sorte,
 - rastlin in semenskega materialom sort, ki jih vzdržuje,
- in zapisov o vzdrževanju sorte in ustreznih dokazil.

(5) Če je vzdrževalec sorte fizična ali pravna oseba iz tretje države, mora prijavitelj imenovati pooblaščenca vzdrževalca sorte, ki je fizična ali pravna oseba s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji. Pri nadzoru vzdrževanja take sorte Uprava sodeluje s pristojnim organom za nadzor vzdrževanja sort države, v kateri se sorta vzdržuje.

(6) Če prijavitelj ne imenuje pooblaščenca vzdrževalca sorte, kolikor je ta fizična ali pravna oseba iz tretje države, se šteje, da je pooblaščenec prijavitelja tudi pooblaščenec vzdrževalca sorte.

20. člen

(izdaja odločbe)

(1) Uprava izda odločbo o vpisu sorte v sortno listo, če sorta izpolnjuje naslednje pogoje za vpis sorte v sortno listo:

- je razločljiva, izenačena in nespremenljiva,
- ima pri predpisanih vrstah primerno VPU in
- je ime sorte v skladu s predpisanimi zahtevami.

(2) Uprava lahko pri odločanju o vpisu sorte v sortno listo upošteva strokovno mnenje sortne komisije in podatke o sorti, ki jih skupaj s prijavo ali med postopkom predloži Upravi prijavitelj, oziroma druge verodostojne dosegljive podatke o sorti, ki jih pridobi Uprava.

(3) Če pogoji za vpis sorte v sortno listo niso izpolnjeni, Uprava izda odločbo o zavrnitvi vpisa sorte v sortno listo.

(4) Povzetek odločbe o vpisu ali zavrnitvi vpisa sorte v sortno listo in kratek opis najpomembnejših lastnosti sorte za uporabo objavi Uprava v svojem uradnem glasilu.

V. SORTNA LISTA

21. člen

(vodenje sortne liste)

(1) Sortna lista je uradni seznam sort kmetijskih rastlin, za katere je dovoljeno uradno potrjevanje in trženje semenskega materiala v Republiki Sloveniji, in jo vodi Uprava.

(2) V sortni listi se vodijo zlasti naslednji podatki:

- vrsta kmetijske rastline,
- ime sorte, z navedbo posebne oznake, kadar gre za ime v obliki kode,
- sinonimi za sorto,
- registrska številka sorte,
- vzdrževalec sorte in njegov pooblaščenec,
- dobavitelj, ki ima dovoljenje za vzdrževanje sorte,
- datum vpisa sorte v sortno listo,
- datum, do katerega se lahko trži semenski material sorte, ki je izbrisana iz sortne liste,
- ali je sorta GSO,
- ali gre za ohranjevalno sorto.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za sorte trte vodijo v sortni listi naslednji podatki:

- vrsta kmetijskih rastlin,
- ime sorte in morebitni sinonimi za sorto,
- registrska številka sorte,
- vzdrževalec sorte in njegov pooblaščenec,
- dobavitelj, ki ima dovoljenje za vzdrževanje sorte,
- datum vpisa sorte v sortno listo, razen za sorte, ki so bile dne 31. decembra 1971 že vpisane v sortno listo,
- datum, do katerega se lahko trži semenski material sorte, ki je izbrisana iz sortne liste,
- ali je sorta GSO,
- ali gre za ohranjevalno sorto,

glavne morfološke in fiziološke lastnosti, po katerih se sorta razlikuje od ostalih sort.

(4) Na predlog dobavitelja, ki vzdržuje izvorni material klona trte skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte, se lahko pri določeni sorti trte v sortni listi vodijo tudi podatki o oznaki klona ter o vzdrževalcu klona.

22. člen

(seznam sort in opis sort sadnih in okrasnih rastlin)

(1) Dobavitelj na seznamu sort sadnih oziroma okrasnih rastlin vodi naslednje podatke:

- vrsta rastline (latinsko in slovensko ime),
- ime sorte z navedbo sinonimov,

posebna navedba, če je sorta GSO.

(2) Za vsako sorto, ki se vodi na seznamu sort dobavitelja, dobavitelj zagotovi opis sorte v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, oziroma v skladu z metodami preizkušanja sort iz 7. člena tega pravilnika.

23. člen

(obnova vpisa sorte v sortno listo)

(1) Prijavo za obnovo vpisa sorte v sortno listo vložijo vzdrževalec sorte pri Upravi dve leti pred pretekom obdobja, do katerega je sorta vpisana v sortno listo.

(2) Prijava se vložijo na obrazcu iz priloge 1.

(3) Uprava izda odločbo o obnovi vpisa sorte v sortno listo, če sorta izpolnjuje pogoje za obnovo vpisa.

24. člen

(spremembe po vpisu v sortno listo)

(1) Spremembo vzdrževalca sorte je treba sporočiti Upravi v roku 60 dni od nastanka spremembe, sicer Uprava ravna v skladu z določbami 26. člena tega pravilnika.

(2) Kadar Uprava po izdaji odločbe o vpisu v sortno listo naknadno ugotovi, da sorta ob izdaji odločbe ni bila razločljiva, izreče odločbo o vpisu v sortno listo za nično v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in, kadar je to potrebno, izda novo odločbo v skladu z novimi dejstvi.

(3) Kadar Uprava po izdaji odločbe o vpisu v sortno listo naknadno ugotovi, da ime sorte ne ustreza zahtevam iz tega pravilnika, je treba ime sorte prilagoditi v skladu s predpisanimi zahtevami. Uprava pozove vzdrževalca oziroma prijavitelja sorte, da posreduje nov predlog imena sorte v skladu s 13. členom tega pravilnika.

25. člen

(izbris sorte iz sortne liste)

Uprava z odločbo izbriše sorto iz sortne liste v skladu z določbami zakona, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

VI. POGOJI ZA IMENOVANJE IZVAJALCEV PREIZKUŠANJA SORT IN IZVAJALCEV HRAMBE STANDARDNIH VZORCEV SEMENSKEGA MATERIALA SORTE

26. člen

(pogoji za imenovanje izvajalcev preizkušanja sort)

Izvajalec preizkušanja sort mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora organiziran za naloge preizkušanja sort in imeti mora dokument, ki ureja:

– organiziranost izvajalca preizkušanja sort in razporeditev odgovornosti,

– poimensko določenega vodjo za preizkušanje sort posameznih vrst ali skupin kmetijskih rastlin.

Za izvajanje posameznih delovnih nalog ima lahko vključene podizvajalce, ki morajo biti določeni v dokumentu iz te točke. Dokument mora prikazovati dejansko stanje organiziranosti in odgovornosti;

2. strokovna usposobljenost za preizkušanje sort:

– imeti mora zadostno število osebja z vsaj srednjo strokovno izobrazbo kmetijske smeri oziroma tehničnim znanjem in izkušnjami, ki so potrebne za posamezne dodeljene delovne naloge,

– ne sme opravljati dejavnosti, ki bi lahko vplivale na preizkušanje sort in bi lahko ogrozile zaupanje v neodvisnost delovanja,

– skrbeti mora za nenehno izpopolnjevanje znanja svojega osebja z udeležbo na delavnicah in strokovnih srečanjih v Republiki Sloveniji in v drugih državah;

3. prostorska in tehnična opremljenost za preizkušanje sort:

– imeti mora dovolj površin na polju oziroma v pokritem prostoru, ki so njegova last ali last podizvajalca, oziroma jih ima v najemu. Površine morajo omogočiti nemoteno izvajanje poljskih poskusov, z upoštevanjem kolobarja in drugih agrotehničnih ukrepov,

– imeti mora opremo, ki omogoča pravilno izvajanje preizkušanja sort. Upošteva se tudi oprema morebitnih podizvajalcev. Vsa oprema mora biti pravilno vzdrževana. Osebjem morajo biti na voljo primerna, sproti dopolnjena pisna navodila za uporabo opreme.

27. člen

(pogoji za imenovanje izvajalcev hrambe standardnih vzorcev semena materiala)

Izvajalec hrambe standardnih vzorcev semenskega materiala mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora biti organiziran za hranjenje vzorcev in mora imeti dokument, ki prikazuje:

– organiziranost izvajalca hrambe standardnih vzorcev semena in razporeditev odgovornosti,

– poimensko določenega vodjo za hrambo standardnih vzorcev semena.

Dokument mora prikazovati dejansko stanje organiziranosti in odgovornosti;

2. strokovna usposobljenost:

– imeti mora zadostno število osebja z vsaj srednjo strokovno izobrazbo kmetijske smeri oziroma ustrezno izobrazbo ter tehničnim znanjem in izkušnjami, ki je potrebno za posamezne dodeljene delovne naloge,

– skrbeti mora za nenehno izpopolnjevanje znanja svojega osebja z udeležbo na delavnicah in strokovnih srečanjih v Republiki Sloveniji in v drugih državah;

3. prostorska in tehnična opremljenost za hranjenje standardnih vzorcev semena:

– za sprejem in pripravo standardnih vzorcev semena za hranjenje mora imeti manipulativni prostor,

– za hranjenje standardnih vzorcev semena mora imeti prostor z nadzorovano temperaturo, primeren za srednje in dolgoročno hranjenje semena,

– prostori morajo biti redno vzdrževani,

– dostop in uporaba prostorov za pripravo in hranjenje standardnih vzorcev semenskega materiala mora biti dovoljena samo zaposlenemu osebju,

– imeti mora opremo, ki omogoča pravilno pripravo standardnih vzorcev semena in njihovo hranjenje. Vsa oprema mora biti vzdrževana. Osebjem morajo biti na voljo primerna, sproti dopolnjena pisna navodila za uporabo opreme.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

(prehodna določba)

(1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

(2) Uradni poskusi preizkušanja RIN in VPU sorte, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu z metodami preizkušanja, ki so veljale do uveljavitve tega pravilnika.

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 38/03 in 28/04).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-21-03-50/2005/1

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

EVA 2005-2311-0224

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOFitosanitarna uprava RS
Einspielerjeva 6, SI-1000 Ljubljana**Priloga 1**
Izpolni FURSDatum vložitve prijave: _____
Klasifikacijska oznaka: _____
Registrska številka: _____**PRIJAVA ZA VPIS SORTE V SORTNO LISTO**
Application for Addition to the National Variety List**1. Prijavitelj**
Applicant

Ime (First name):	
Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	

2. Pooblaščen zastopnik (Prijavi priložite Pooblastilo za zastopanje v postopku vpisa sorte v sortno listo)
Procedural representative (Please attach the completed form of the authorization of the procedural representative)

Ime (First name):	
Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	

3. Žlahtnitelj sorte (Izpolnite, če je drugi kot prijavitelj)
The original breeder (Fill in if other than applicant)

Žlahtnitelj 1 (Breeder 1)

Žlahtnitelj 2 (Breeder 2)

Ime (First name):	Ime (First name):	
Priimek (Last name):	Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	e-pošta (e-mail):	

4. Vzdrževalec sorte (Izpolnite, če je drugi kot prijavitelj)
Maintainer (Fill in if other than applicant)

Ime (First name):	
Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	

5. Rastlinska vrsta

Species

Latinsko ime vrste (Latin name): _____

Slovensko ime vrste (Slovene name): _____

6. Poimenovanje sorte (uporabljajte velike in male črke)

Variety denomination (use capital and small letters)

Začasna žlahtniteljeva oznaka (Breeder's reference): _____

Predlog imena (Proposed name): _____

7. Predlagano ime sorte je (Proposed designation is)

☐ domišljijско ime (Fancy name) ☐ koda (Code)

8. Podatki o vpisu sorte v sortno listo in o varstvu sorte v drugih državah

Information regarding national listing and plant breeder's rights of the variety

Država (Country)	Ime ali predlog imena sorte (Variety denomination)	Varstvo sorte (Plant breeder's rights)		Vpis sorte v sortno listo (National listing)	
		V postopku (Pending)	Že varovana (Protected)	V postopku (Pending)	Že vpisana (Listed)
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐

9. Postopek preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti (RIN)

Technical examination (DUS) of the variety

☐ je bil že opravljen, navedite državo (has already been completed, give the country): _____

☐ trenutno poteka, navedite državo (is conducted, give the country): _____

☐ še ni opravljen (has not been done)

10. Sorta je pridobljena s pomočjo genske tehnologije oziroma vsebuje gensko spremenjene organizme (GSO) določene v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z GSO

The variety represents a genetically modified organism (GMO)

☐ DA (Yes) ☐ NE (No)

V primeru DA, priložite dovoljenje za sproščanje GSO v okolje. (If YES please enclose permission to release GMO into the environment)

11. Izvor sorte (Origin of the variety)

12. Namen uporabe sorte (Use of the variety)

☐ Ohranjevalna sorta (Conservational variety)

13. Priloge (Enclosures)

- ☐ tehnični vprašalnik (*Technical Questionnaire*)
- ☐ pooblastilo za zastopanje (*Authorisation of the Representative*)
- ☐ poročilo o opravljenem preizkušanju RIN (*DUS Test Report*)
- ☐ dovoljenje za sproščanje GSO v okolje (*Permission for releasing GMO in to environment*)
- ☐ drugo, navedite priloge (*other, specify*):

14. Izjava (Statement)

Prosim za vpis sorte v sortno listo v Republiki Sloveniji (*I apply for addition to the National Variety List in the Republic of Slovenia*).

Izjavljam, da so navedbe v prijavi in prilogah, po moji najboljši vednosti, popolne in pravilne. (*I declare that all data stated in the application and attachments are, to the best of my knowledge, complete and correct*)

Strinjam se, da se Uprava posvetuje in izmenja podatke s tujimi sortnimi uradi. (*I agree that the Phytosanitary Administration consult and exchange data with other variety offices*)

Strinjam se, da bom poravnal vse stroške in pristojbine v postopku vpisa v sortno listo v predpisanem roku. (*I agree to pay all the costs and fees for variety addition to the National Variety List*)

Kraj: _____ Datum: _____
Place Date

Podpis
prijavitelja: _____
Signature

Priloga 2

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOFitosanitarna uprava RS
Einspielerjeva 6, SI-1000 LjubljanaPOOBLASTILO ZA ZASTOPANJE V POSTOPKU VPISA SORTE V SORTNO
LISTO

Authorization of the Procedural Representative in National Variety List

Prijavitelj

Applicant

Ime (First name):	
Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	

p o o b l a š č a m

I hereby authorize

Ime (First name):	
Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	

za zastopanje v postopku vpisa sorte v sortno listo v Republiki Sloveniji

as my procedural representative in respect of entering of the variety to the National Variety List in the Republic of
Slovenia☐ za naslednje prijavljene sorte (the authorization refers to):

Žlahtniteljeva oznaka (Breeder's reference)	Ime sorte (Variety name)	Latinsko ime vrste (Latin name of the species)	Slovensko ime vrste (Slovene name of the species)

☐ za vse prijavljene sorte naslednjih vrst oziroma skupin rastlin (all varieties of the following species or
group):

Latinsko ime vrste (Latin name of the species)	Slovensko ime vrste (Slovene name of the species)

☐ za vse prijavljene sorte (all applied varieties)Kraj: _____ Datum: _____ Podpis prijavitelja: _____
(Place): (Date): (Signature of the person entitled):Kraj: _____ Datum: _____ Podpis pooblaščenca (zastopnika): _____
(Place): (Date): (Signature of the representative):

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOFitosanitarna uprava RS
Einspielerjeva 6, SI-1000 Ljubljana

Priloga 3

PREDLOG ZA POIMENOVANJE SORTE
Proposed variety denomination**1. Prijavitelj***Applicant*

Ime (First name):	
Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	

2. Začasna oznaka sorte:*(Provisional designation)***Registrska številka sorte:***(Application number)***3. Predlog poimenovanja sorte (uporabljajte velike in male črke)***Proposed variety denomination (use capital and small letters)*

Predlog imena sorte (Proposed name): _____

4. Predlagano ime sorte je*Proposed designation is*☐ domišljijско ime (Fancy name)☐ koda (Code)Kraj: _____
PlaceDatum: _____
DatePodpis prijavitelja: _____
Signature of applicant

Priloga 4**STROŠKI PREIZKUŠANJA****1. Stroški preizkušanja vrednosti za pridelavo in uporabo (VPU) sorte**

Kmetijska rastlina	Stroški preizkušanja VPU točk/leto	
	Redni rok plačila	Naknadni rok plačila
pšenica in pivovarski ječmen	177	210
koruza	105	160
druge vrste žita	96	145
krompir	192	230
sladkorna pesa	200	270
oljnice in predivnice	85	125
trave in detelje	104	125
krmni dosevki	60	90
vinska trta	500	800
hmelj	600	850
katerakoli druga vrsta	90	125

2. Stroški preizkušanja oziroma pridobitve poročila RIN sorte**2.1 Preizkušanje RIN sorte:**

– za preizkušanje RIN sorte v sortnem poskusu prijavitelj plača imenovanemu izvajalcu dejanske stroške preizkušanja.

2.2 Pridobitev poročila RIN sorte:

– prijavitelj plača dejanske stroške pridobitve poročila RIN sorte izvajalcu, ki je to poročilo izdal.

Vrednost 1 točke od uveljavitve tega pravilnika znaša 1.000,00 SIT.

*Priloga 5***DEL A****Morfološke lastnosti, ki se upoštevajo pri postopku preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte vinske trte**

1. TVORBA LISTNIH BRSTOV NA RASTOČI ROZGI, DOLGI 10 DO 20 CM
 - 1.1. oblika
 - 1.2. barva (ob odprtju, da se omogoči opazovanje antocianov)
 - 1.3. dlakavost
2. ZELENA ROZGA V ČASU CVETENJA
 - 2.1. prečni prerez (oblika in kontura)
 - 2.2. dlakavost
3. OLESENELA ROZGA
 - 3.1. površina
 - 3.2. internodiji
4. PORAZDELITEV VITIC
5. MLADI LISTI NA VRHU RASTOČE ROZGE, DOLGE 10 do 30 cm (prvi trije listi brez listnih brstov, šteto od te točke)
 - 5.1. barva
 - 5.2. dlakavost
6. RAZVITI LISTI (ki se nahajajo med 8. in 11. nodijem)
 - 6.1. fotografija
 - 6.2. risba ali neposredni odtis, z merilom
 - 6.3. splošna oblika
 - 6.4. število listnih krp
 - 6.5. oblika peceljnega sinusa
 - 6.6. globina zgornjega in spodnjega stranskega sinusa
 - 6.7. dlakavost spodnje strani lista
 - 6.8. površina
 - 6.9. stranska nazobčanost
7. CVET
 - 7.1. viden spol
8. TEHNOLOŠKA ZRELOST GROZDJA (za vinske in namizne sorte)
 - 8.1. fotografija (z merilom)
 - 8.2. oblika
 - 8.3. velikost
 - 8.4. pecelj (dolžina)
 - 8.5. povprečna teža v gramih
 - 8.6. trganje
 - 8.7. kompaktnost grozda
9. TEHNOLOŠKA ZRELOST JAGOD (pri vinskih in namiznih sortah)
 - 9.1. fotografija (z merilom)
 - 9.2. oblika
 - 9.3. oblika z navedbo povprečne teže
 - 9.4. barva
 - 9.5. kožica (pri namiznih sortah)
 - 9.6. število pešk (pri namiznih sortah)
 - 9.7. pulpa

- 9.8. sok
- 9.9. okus

10. SEME (pri vinskih in namiznih sortah): fotografija obeh strani in profila (z merilom).

DEL B

Fiziološke lastnosti, ki se upoštevajo pri postopku preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte vinske trte

1. VEGETATIVNI RAZVOJ:

1.1. Določitev fenoloških datumov:

Fenološki datumi se določijo v primerjavi z eno ali več primerjalnimi sortami.

1.2. Datum brstenja

Datum, ko se polovica očes obrezane vinske trte razpoči in se pokaže njihova notranja dlakavost glede na primerjalne sorte.

1.3. Datum polnega cvetenja

Datum, ko se odpre polovica cvetov na določenem številu rastlin v primerjavi s primerjalnimi sortami.

1.4. Zrelost (pri vinskih in namiznih sortah)

Poleg obdobja zrelosti je treba označiti tudi gostoto ali predvideno vsebnost sladkorja v moštu, vsebnost kislin v moštu in ustrezen pridelek grozdja, izražen v kilogramih na hektar, v primerjavi z eno ali več primerjalnimi sortami, ki po možnosti dajejo podobno velik pridelek.

2. PRIDELOVALNE LASTNOSTI

2.1. Moč rasti

2.2. Način rasti (položaj prvega rodnega brsta, prevladujoča oblika)

2.3. Proizvodnost

2.3.1. rednost

2.3.2. pridelek

2.3.3. anomalije

2.4. Odpornost ali občutljivost

2.4.1. na neugodne razmere

2.4.2. na škodljivce

2.4.3. nagnjenost k pokanju jagod

2.5. Obnašanje med vegetativnim razmnoževanjem

2.5.1. pri cepljenju

2.5.2. pri razmnoževanju s potaknjenci

3. UPORABA

3.1. Za vinske sorte

3.2. Za namizne sorte

3.3. Za podlage

3.4. Za industrijsko rabo

Priloga 6

MINIMALNE ZAHTEVE ZA IZVEDBO PREIZKUŠANJA ZA TRTO

1. PODATKI O POSKUSNEM NASADU
 - 1.1. Lokacija
 - 1.2. Zemljepisni pogoji
 - 1.2.1. zemljepisna dolžina
 - 1.2.2. zemljepisna širina
 - 1.2.3. nadmorska višina
 - 1.2.4. ekspozicija in nagib
 - 1.3. Podnebne razmere
 - 1.4. Tip tal
2. Tehnični postopek: POSTOPEK PREIZKUŠANJA
 - 2.1. Za vinske in namizne sorte
 - 2.1.1. 24 trsov, če je mogoče na različnih podlagah
 - 2.1.2. najmanj tri leta proizvodnje
 - 2.1.3. najmanj dve lokaciji z različnimi ekološkimi pogoji
 - 2.1.4. prijem cepičev je treba pregledati z vsaj tremi sortami podlag
 - 2.2. Za sorte, namenjene za podlage
 - 2.2.1. 5 trsov z vsaj dvema načinoma rasti
 - 2.2.2. 5 let po zasaditvi
 - 2.2.3. 3 lokacije z različnimi ekološkimi pogoji

prijem cepičev je treba pregledati z vsaj tremi žlahtnimi sortami

4431. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture

Na podlagi 56. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 80. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 5. člena Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99, 65/02 – odl. US RS) v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo izdaja minister za kulturo naslednjo

ODLOČBO

KULTURNO UMETNIŠKEMU DRUŠTVU MREŽA, Ma-sarykova 24, 1000 Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Društvo mora v skladu s 6. členom Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in porabi sredstev za preteklo leto.

Stroškov postopka ni.

Društvo se s 1. 11. 2005 ponovno vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-35/99/21

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

dr. Vasko Simoniti l. r.
Minister
za kulturo

SODNI SVET**4432. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev po enega člana personalnega sveta okrožnega sodišča v Celju, Ljubljani in v Novi Gorici 8. novembra 2005****POROČILO****o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev po enega člana personalnega sveta okrožnega sodišča v Celju, Ljubljani in v Novi Gorici 8. novembra 2005**

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 11. novembra 2005 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri nadomestnih volitvah po enega člana personalnega sveta okrožnih sodišč v Celju, Ljubljani in Novi Gorici, ki so bile 8. novembra 2005, ter na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev po enega člana personalnega sveta okrožnih sodišč s sedeži v Celju, Ljubljani in Novi Gorici:

I.

OKROŽNO SODIŠČE V CELJU:

V volilne imenike je vpisanih:	60 volivcev
Glasovalo je	53 volivcev.
Oddanih glasovnic:	53 glasovnic.
Neveljavnih glasovnic:	1 glasovnica.

Posamezna kandidatka za članico personalnega sveta je dobila naslednje število glasov:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. Marjana Topolovec Dolinšek | 31 glasov |
| 2. Marjeta Klinc | 21 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena in 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 71/04, 73/04 in 72/05) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Celju izvoljena:

Marjana Topolovec Dolinšek.

II.

OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI:

V volilne imenike je bilo vpisanih 137 volivcev, 1 volivka je glasovala s potrdilom; skupaj volivcev: 138.

- | | |
|------------------------|---------------|
| Glasovalo je | 94 volivcev. |
| Oddanih glasovnic: | 94 glasovnic. |
| Neveljavnih glasovnic: | 2 glasovnici. |

Posamezna kandidatka za članico personalnega sveta je dobila naslednje število glasov:

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Lidija Colja Roth | 30 glasov |
| 2. Nina Drozdek Draganič | 30 glasov |
| 3. Lena Medič | 32 glasov. |

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena in 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 71/04, 73/04 in 72/05) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Ljubljani izvoljena:

Lena Medič.

III.

OKROŽNO SODIŠČE V NOVI GORICI

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| V volilne imenike je vpisanih: | 34 volivcev |
| Glasovalo je | 33 volivcev. |
| Oddanih glasovnic: | 33 glasovnic. |
| Neveljavnih glasovnic ni bilo. | |

Posamezni kandidat za člana personalnega sveta je dobil naslednje število glasov:

- | | |
|----------------|------------|
| 1. Milan Petek | 17 glasov |
| 2. Lea Chiabai | 16 glasov. |

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena in 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 71/04, 73/04 in 72/05) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Novi Gorici izvoljen:

Milan Petek.

Ljubljana, dne 11. novembra 2005

Člani: Predsednica
volilne komisije:

Jasna Šegan l.r. **dr. Lidija Koman Perenič l.r.**
Jelka Zorman Bogunovič l.r.
Marjana Lubinič l.r.
Magda Poljšak Derganc l.r.
Marjutka Paškulin l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4433. Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste

Na podlagi določil 26. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – prečiščeno besedilo, 76/05), 22. člena Statuta Zavoda (Uradni list RS, št. 87/01), Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 78/03, 84/04 in 44/05), Pravilnika o živilih za posebne zdravstvene namene (Uradni list RS, št. 46/02) ter Sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste (Uradni list RS, št. 78/03) in Sklepa o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na liste (Uradni list RS, št. 63/03, 70/03, 100/03, 37/04, 122/04 in 47/05) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 54. seji dne 12. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste

1. člen

V sklepu o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na liste se dopolni in spremeni seznam zdravil, ki so razvrščena na pozitivno in vmesno listo. Spremembe in dopolnitve so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del tega sklepa.

2. člen

Sprejme se seznam razvrstitev zdravil na osnovi njihovih nelastniških imen in se jim določi najvišja priznana vrednost, ki je podlaga za ugotavljanje zneska kritja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V ta seznam so vključena le zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil, ki ga je pripravila Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 67/05). Seznam zdravil, razvrščenih na podlagi nelastniških imen, katerim se določi najvišja priznana vrednost (priloga 2), je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati seznam razvrstitev zdravil iz 2. člena Sklepa o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste (Uradni list RS, št. 47/05).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister za zdravje, in začne veljati 12. 12. 2005 razen za zdravilo Epilan-D GEROT tablete (100 tablet v škatli), za katero začne veljati ta sklep naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202-54/4-2005

Ljubljana, dne 12. oktobra 2005

Predsednik
Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
mag. Roman Matek l.r.

Minister za zdravje je dal soglasje k temu sklepu pod št. 5150-6/2003-12 z dne 4. 11. 2005.

Priloga 1

SEZNAM RAZVRSTITEV ZDRAVIL NA LISTE

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila nelastniško ime zdravila	Lista	Omejitve predpisovanja
D06BB10 015733	Aldara 5% krema 12 vrečk <i>imikvimod</i>	V	
A11CC03 080721	ALPHA D3 0,25 µg kapsule 50x <i>alfakalcidol</i>	V*	Za zdravljenje glukokortikoidne osteoporoze, ledvične osteodistrofije, hipoparatiroidizma in hipofosfatemičnega rahitisa, neodzivnega na vitamin D. Za zdravljenje primarne osteoporoze pri osebah z očistkom kreatinina pod 40 ml/min.
A11CC03 030031	ALPHA D3 0,5 µg kapsule 30x <i>alfakalcidol</i>	V*	Za zdravljenje glukokortikoidne osteoporoze, ledvične osteodistrofije, hipoparatiroidizma in hipofosfatemičnega rahitisa, neodzivnega na vitamin D. Za zdravljenje primarne osteoporoze pri osebah z očistkom kreatinina pod 40 ml/min.
A11CC03 087025	ALPHA D3 1 µg kapsule 50x <i>alfakalcidol</i>	V*	Za zdravljenje glukokortikoidne osteoporoze, ledvične osteodistrofije, hipoparatiroidizma in hipofosfatemičnega rahitisa, neodzivnega na vitamin D. Za zdravljenje primarne osteoporoze pri osebah z očistkom kreatinina pod 40 ml/min.
R03BA08 064483	Alvesco 80µg inhalacijska raztopina pod tlakom 120 vpihov <i>ciklesonid</i>	P	
R03BA08 064505	Alvesco 160µg inhalacijska raztopina pod tlakom 120 vpihov <i>ciklesonid</i>	P	
R03BA08 034908	Alvesco 80µg inhalacijska raztopina pod tlakom 60 vpihov <i>ciklesonid</i>	P	
R03BA08 034916	Alvesco 160µg inhalacijska raztopina pod tlakom 60 vpihov <i>ciklesonid</i>	P	
G03FA 036935	ANGELIQ filmsko obložene tablete škatla z 28 tabletami <i>drospirenon estradiol</i>	V	
G03FA 036943	ANGELIQ filmsko obložene tablete škatla s 3x 28 tabletami <i>drospirenon, estradiol</i>	V	
N04BC07 091049	APO-go 10mg/ml raztopina za injiciranje, ampule 2ml 5x <i>apomorfin</i>	V	
N04BC07 091057	APO-go 10mg/ml raztopina za injiciranje, ampule 5ml 5x <i>apomorfin</i>	V	
B03XA02 061239	ARANESP 10 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061549	ARANESP 100 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061328	ARANESP 15 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061565	ARANESP 150 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061344	ARANESP 20 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
B03XA02 061395	ARANESP 30 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061581	ARANESP 300 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061476	ARANESP 40 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061506	ARANESP 50 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061514	ARANESP 60 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 061522	ARANESP 80 mcg raztopina za injiciranje brizga 1x <i>darbepoetin alfa</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
C10AA02 000744	ARTEIN tablete 20x20mg <i>lovastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 080179	ATORIS 20 mg filmsko obložene tablete 30x20mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 081000	ATORIS 10 mg filmsko obložene tablete 30x10mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 040177	ATORIS 10 mg filmsko obložene tablete 90x10mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 040185	ATORIS 20 mg filmsko obložene tablete 90x20mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 032026	Atoris, tablete 40 mg po 30 tbl <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
C10AA01 032042	Atoris, tablete 40 mg po 90 tbl <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
J01CR02 036781	Augmentin SR 1000 mg/62,5 mg filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 28x <i>amoksisicilin, klavulanska kislina</i>	P*	Zdravila ni dovoljeno predpisovati za okužbe, povzročene s piogenim streptokokom. Predpisovanje omejeno na okužbe s pnevmokokom, odpornim proti penicilinu ali če obstaja veliko tveganje za odpornost: bolniki, starejši od 65 let, bolniki s hudimi osnovnimi boleznimi, oskrbovanci DSO in bolniki, ki so v zadnjih 3 mesecih prejeli betalaktamski antibiotik.
L03AB07 063010	AVONEX 30 µg/0,5 ml raztopine za injiciranje <i>interferon beta 1-a</i>	P*	Zdravilo se sme izdati le na recept, ki je potrjen na OE Zavoda na osnovi predhodne odobritve posebne komisije Zavoda.
J01CR02 017485	Betaklav 2x tablete 1000 mg, 10x <i>amoksisicilin, klavulanska kislina</i>	P*	Zdravila ni dovoljeno predpisovati za okužbe, povzročene s piogenim streptokokom (angina, skarlatina, šen, impetigo).
N07CA01 018368	BETASERC 24mg tablete 100x <i>betahistin</i>	V*	Le za bolnike z dokazano akutno periferno okvaro vestibularnega organa, nenadno naglušnostjo in akutnim tinitusom v trajanju največ do treh mesecev po napadu.
N07CA01 018252	BETASERC 24mg tablete 20x <i>betahistin</i>	V*	Le za bolnike z dokazano akutno periferno okvaro vestibularnega organa, nenadno naglušnostjo in akutnim tinitusom v trajanju največ do treh mesecev po napadu.
N07CA01 018279	BETASERC 24mg tablete 50x <i>betahistin</i>	V*	Le za bolnike z dokazano akutno periferno okvaro vestibularnega organa, nenadno naglušnostjo in akutnim tinitusom v trajanju največ do treh mesecev po napadu.
N07CA01 018244	BETASERC 16mg tablete 60x <i>betahistin</i>	V*	Le za bolnike z dokazano akutno periferno okvaro vestibularnega organa, nenadno naglušnostjo in akutnim tinitusom v trajanju največ do treh mesecev po napadu.
C07AB07 045055	Bisoblock 5mg tablete 30x <i>bisoprolol</i>	V	
C07AB07 045063	Bisoblock 5mg tablete 100x <i>bisoprolol</i>	V	
C07AB07 045071	Bisoblock 10mg tablete 30x <i>bisoprolol</i>	V	
C07AB07 045098	Bisoblock 10mg tablete 100x <i>bisoprolol</i>	V	
D01AC01 023450	CANIFUG dermalno pršilo, raztopina 1%, 30 ml <i>klotrimazol</i>	P	
J01FA09 032204	CLAROSIP 125 mg zrnca za peroralno suspenzijo, 14 slamic <i>klaritromicin</i>	P	
JO1FA09 032212	CLAROSIP 187,5 mg zrnca za peroralno suspenzijo, 14 slamic <i>klaritromicin</i>	P	
J05AB04 050881	COPEGUS 200 mg filmsko obložene tablete 168 <i>ribavirin</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
C10AA07 040614	Crestor 20 mg filmsko obložene tablete 28x20mg <i>rosuvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitve predpisovanja
C10AA07 040703	Crestor 40 mg filmsko obložene tablete 28x40mg <i>rosuvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA07 040592	Crestor 10 mg filmsko obložene tablete 28x10mg <i>rosuvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
N06AX21 0064661	CYMBALTA 30mg trda gastro rezistentna kapsula 28x <i>duloksetin</i>	P*	Samo na osnovi izvida psihiatra s priporočilom za predpis zdravila.
N06AX21 064688	CYMBALTA 60mg trda gastro rezistentna kapsula 28x <i>duloksetin</i>	P*	Samo na osnovi izvida psihiatra s priporočilom za predpis zdravila.
C07AG02 014990	DILATREND tablete 3,125 mg 28x <i>karvedilol</i>	P	
A04A 065854	EMEND 1 kapsula po 125mg + 2 kapsuli po 80mg <i>aprepitant</i>	P	
A04A 061042	EMEND 2 kapsula po 80mg <i>aprepitant</i>	P	
G04BD10 016705	EMSELEX 7,5 mg tablete s podaljšanim sproščanjem 28X <i>darifenacin</i>	V*	Samo na osnovi izvida urologa, ginekologa ali nevrologa s priporočilom za predpis zdravila.
G04BD10 016713	EMSELEX 7,5 mg tablete s podaljšanim sproščanjem 98X <i>darifenacin</i>	V*	Samo na osnovi izvida urologa, ginekologa ali nevrologa s priporočilom za predpis zdravila.
G04BD10 016721	EMSELEX 15 mg tablete s podaljšanim sproščanjem 28X <i>darifenacin</i>	V*	Samo na osnovi izvida urologa, ginekologa ali nevrologa s priporočilom za predpis zdravila.
G04BD10 016756	EMSELEX 15 mg tablete s podaljšanim sproščanjem 98X <i>darifenacin</i>	V*	Samo na osnovi izvida urologa, ginekologa ali nevrologa s priporočilom za predpis zdravila.
N03AB02 080349	Epilan-D GEROT tablete (100 tablet v škatli) <i>fenitoin</i>	P	
B03XA01 074373	EPREX 10.000 i.e./1 ml inj.brizga 6x1ml <i>epoetin alfa, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 075000	EPREX 1000 i.e./0,5 ml inj.brizga 6x0,5ml <i>epoetin alfa, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 074330	EPREX 2000 i.e./0,5 ml inj.brizga 6x0,5ml <i>epoetin alfa, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 074349	EPREX 3000 i.e./0,3 ml inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin alfa, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 010766	EPREX 40.000 i.e./1 ml viala 1x1ml <i>epoetin alfa, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 074365	EPREX 4000 i.e./0,4 ml inj.brizga 6x0,4ml <i>epoetin alfa, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 023353	EPREX 5000 i.e./0,5 ml inj.brizga 6x0,5ml <i>epoetin alfa, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
C10AX09 014559	EZETROL 10 mg tablete 100x <i>ezetimib</i>	P*	Le za osebe, ki izpolnjujejo omejitev predpisovanja za statin na področju sekundarne preventive srčno-žilnih bolezni in za osebe z družinsko hiperholesterolemijo; le v kombinaciji, kadar z najučinkovitejšim statinom ni dosežena ciljna vrednost holesterola.
C10AX09 014540	EZETROL 10 mg tablete 30x <i>ezetimib</i>	P*	Le za osebe, ki izpolnjujejo omejitev predpisovanja za statin na področju sekundarne preventive srčno-žilnih bolezni in za osebe z družinsko hiperholesterolemijo; le v kombinaciji, kadar z najučinkovitejšim statinom ni dosežena ciljna vrednost holesterola.
N02AB03 077828	Fentanil HEXAL 25 mikrogramov/h transdermalni obliži 5x <i>fentanil</i>	P*	Za zdravljenje hude kronične bolečine pri onkoloških bolnikih ter za zdravljenje hude neonkološke bolečine samo na osnovi priporočila specialista v protibolečinski ambulanti.
N02AB03 077836	Fentanil HEXAL 25 mikrogramov/h transdermalni obliži 10x <i>fentanil</i>	P*	Za zdravljenje hude kronične bolečine pri onkoloških bolnikih ter za zdravljenje hude neonkološke bolečine samo na osnovi priporočila specialista v protibolečinski ambulanti.
N02AB03 077844	Fentanil HEXAL 50 mikrogramov/h transdermalni obliži 5x <i>fentanil</i>	P*	Za zdravljenje hude kronične bolečine pri onkoloških bolnikih ter za zdravljenje hude neonkološke bolečine samo na osnovi priporočila specialista v protibolečinski ambulanti.
N02AB03 077852	Fentanil HEXAL 50 mikrogramov/h transdermalni obliži 10x <i>fentanil</i>	P*	Za zdravljenje hude kronične bolečine pri onkoloških bolnikih ter za zdravljenje hude neonkološke bolečine samo na osnovi priporočila specialista v protibolečinski ambulanti.
N02AB03 077860	Fentanil HEXAL 100 mikrogramov/h transdermalni obliži 5x <i>fentanil</i>	P*	Za zdravljenje hude kronične bolečine pri onkoloških bolnikih ter za zdravljenje hude neonkološke bolečine samo na osnovi priporočila specialista v protibolečinski ambulanti.
N02AB03 077879	Fentanil HEXAL 100 mikrogramov/h transdermalni obliži 10x <i>fentanil</i>	P*	Za zdravljenje hude kronične bolečine pri onkoloških bolnikih ter za zdravljenje hude neonkološke bolečine samo na osnovi priporočila specialista v protibolečinski ambulanti.
D11A 610046	FIZIOLOŠKA RAZTOPINA sterilna 250ml dermalne raztopine <i>natrijev klorid</i>	P	
D11A 610054	FIZIOLOŠKA RAZTOPINA sterilna 500ml dermalne raztopine <i>natrijev klorid</i>	P	
H05AA02 019712	FORSTEO-20 µg/80 µg 1x peresnik raztopina za inj. 3ml <i>teriparatid</i>	V*	Le na osnovi mnenja komisije Klinike za endokrinologijo KC.
M05XX 015601	FOSAVANCE tablete 70mg alendronske kisline in 70 mikrogramov holekalciferola x 4 tablete <i>alendronat, holekalciferol</i>	V*	Za zdravljenje primarne in sekundarne osteoporoze. Predpisovanje mora biti v skladu s slovenskimi smernicami za zdravljenje osteoporoze.
N02CC07 025410	FROTAN filmsko obložena tableta 2,5mg 4x <i>frovatriptan</i>	V	
H01AC01 002321	GENOTROPIN 16i.e. vložek 1x 16 i.e. <i>somatropin</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
H01AC01 069183	GENOTROPIN 12 mg prašek in vehikel za raztopino za injiciranje, dvodelni vložek s praškom in vehiklom <i>somatropin, rekombinantni humani</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
C10AA02 082945	HOLETAR tablete 20x20mg <i>lovastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
V06CA 226009	HOM II pločevinka 500g <i>živilo za posebne zdravstvene namene</i>	P*	Dietna prehrana za otroke s klasično homocistinurijo, le na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
A10AB04 022748	HUMALOG Mix25 100 i.e./ml suspenzija za injiciranje v vložku, 5x3ml <i>insulin lispro</i>	P	
A10AB04 022764	HUMALOG Mix50 100 i.e./ml suspenzija za injiciranje v vložku 5x3ml <i>insulin lispro</i>	P	
A10AB04 022721	HUMALOG Mix25 100 i.e./ml Pen suspenzija za injiciranje 5x3ml <i>insulin lispro</i>	P	
A10AB04 022756	HUMALOG Mix50 100 i.e./ml Pen suspenzija za injiciranje 5x3ml <i>insulin lispro</i>	P	
A10AB04 095079	HUMALOG Pen 100i.e./ml raztopina za injiciranje 5x3ml <i>insulin lispro</i>	P	
H01AC01 095923	HUMATROPE 18 i.e (1x0,25i.e./0,04ml) <i>somatropin</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
H01AC01 095931	HUMATROPE 36 i.e. (0,5i.e./0,04ml) <i>somatropin</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
L03AB05 002844	INTRON A inj.brizga-pero 1x18.000.000i.e. <i>interferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
L03AB05 002852	INTRON A inj.brizga-pero 1x30.000.000i.e. <i>interferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
L03AB05 002836	INTRON A inj.brizga-pero 1x60.000.000i.e. <i>interferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
N03AX14 015482	Keppra 100 mg/ml peroralna raztopina, 300 ml <i>levetiracetam</i>	P*	Za adjuvantno zdravljenje rezistentnih oblik epilepsije, kjer z dosedanjim zdravljenjem ne dosežemo remisije.
J05AF30 015490	KIVEXA filmsko obložene tablete 30x <i>abakavir, lamivudin</i>	V	
J01FA09 001767	KLACID 250MG filmsko obložene tablete 10x <i>klaritromicin</i>	N	
J01FA09 001759	KLACID 250MG filmsko obložene tablete 14x <i>klaritromicin</i>	N	
J01FA09 001775	KLACID ZRNCA peroralna suspenzija 60ml 125mg/5ml <i>klaritromicin</i>	N	
C08CA13 012319	LERCAPRESS, 28 tablet, 10 mg <i>Lerkandipin</i>	V	
C10AA04 088870	LESCOL kapsule 28x20mg <i>fluvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
C10AA04 088889	LESCOL kapsule 28x40mg <i>fluvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA04 085030	LESCOL XL 80mg tablete s podaljšanim sproščanjem 28x80mg <i>fluvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
A10AE05 061891	Levemir Penfil 100e./ml raztopina za inj. vložki 5x3ml <i>insulin detemir</i>	P*	Omejitev predpisovanja na bolnike s težko vodljivo sladkorno boleznijo tipa 1 in tipa 2.
A10AE05 061921	Levemir FlexPen 100e./ml raztopina za inj. v peresniku 5x3ml <i>insulin detemir</i>	P*	Omejitev predpisovanja na bolnike s težko vodljivo sladkorno boleznijo tipa 1 in tipa 2.
N03AX16 070785	LYRICA 150mg trde kapsule 56x <i>pregabalin</i>	P	
N03AX16 070602	LYRICA 25mg trde kapsule 56x <i>pregabalin</i>	P	
N03AX16 070815	LYRICA 300mg trde kapsule 56x <i>pregabalin</i>	P	
N03AX16 070629	LYRICA 75mg trde kapsule 56x <i>pregabalin</i>	P	
H05BA01 093041	MIACALCIC NASAL 200 pršilo za nos 2ml (2200 i.e./1ml) <i>sintezni kalcitonin lososa</i>	V*	Za zdravljenje Sudeckove distrofije. Za zdravljenje hude osteoporoze z zlomi le, kadar so ostala zdravila kontraindicirana.
C02AC05 014788	Moxogamma 0,2 mg filmsko obložene tablete 30 x <i>moksonidin</i>	V	
C02AC05 014826	Moxogamma 0,3mg filmsko obložene tablete 30 x <i>moksonidin</i>	V	
C02AC05 014850	Moxogamma 0,4mg filmsko obložene tablete 30 x <i>moksonidin</i>	V	
J02AC01 045489	MYCOSYST 150 mg trde kapsule 1x <i>Flukonazol</i>	P	
L04AA06 036013	MYFORTIC 180 mg gastrozistentne filmsko obložene tablete 120 x <i>mikofenolna kislina</i>	P	
L04AA06 036021	MYFORTIC 360 mg gastrozistentne filmsko obložene tablete 120 x <i>mikofenolna kislina</i>	P	
B05B 069108	Natrii chloridi infundibile 100ml <i>natrijev klorid</i>	P	
B05B 096849	Natrii chloridi infundibile 500ml <i>natrijev klorid</i>	P	
C07AB12 023671	NEBILET, 28 tablet, 5 mg <i>nebivolol</i>	V	
B03XA01 016071	Neorecormon 1.000 i.e.inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin beta</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 015016	NeoRecormon 10.000 i.e.vložek 1x <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 003751	NeoRecormon 10.000i.e. inj.brizga 6x0,6ml <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
B03XA01 015024	NeoRecormon 20.000 i.e. vložek 1x <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 003700	NeoRecormon 2000i.e. inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 016098	Neorecormon 3.000 i.e.inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin beta</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 019453	Neorecormon 30.000 i.e.inj.brizga 1x0,6ml <i>epoetin beta</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 010510	NeoRecormon 4000 i.e. inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 003727	NeoRecormon 5000i.e. inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 003689	NeoRecormon 500i.e. inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 018007	NeoRecormon 60.000 i.e. vložek 1x <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 010529	NeoRecormon 6000 i.e. inj.brizga 6x0,3ml <i>epoetin beta, rekombinantni humani</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
L03AA13 061867	NEULASTA 6mg (10mg/ml) 0,6ml raztopina za injiciranje 1x <i>pegfilgrastim</i>	P	
C01DA02 021199	NITRODERM TTS 10 transdermalni obliž 10x50mg <i>glicerilnitrinat</i>	V*	Samo za bolnike, ki imajo po peroralnih oblikah organskih nitratov neželene učinke.
C01DA02 096601	NITRO-DUR 0,2mg/h transdermalni obliž 28x(40mg/10 cmx1 cm) <i>glicerilnitrinat</i>	V*	Samo za bolnike, ki imajo po peroralnih oblikah organskih nitratov neželene učinke.
C01DA02 096644	NITRO-DUR 0,4mg/h transdermalni obliž 28x(80mg/20cmx1 cm) <i>glicerilnitrinat</i>	V*	Samo za bolnike, ki imajo po peroralnih oblikah organskih nitratov neželene učinke.
C01DA02 096660	NITRO-DUR 0,6mg/h transdermalni obliž 28x(120mg/30cmx1 cm) <i>glicerilnitrinat</i>	V*	Samo za bolnike, ki imajo po peroralnih oblikah organskih nitratov neželene učinke.
H01AC01 060445	NORDITROPIN PENSET 12 i.e. 1x <i>somatropin</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
H01AC01 009792	NORDITROPIN SimpleXx 10mg/1,5ml inj. vložek za pero <i>somatropin</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
H01AC01 009806	NORDITROPIN SimpleXx 15mg/1,5ml inj. vložek za pero <i>somatropin</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
H01AC01 009814	NORDITROPIN SimpleXx 5mg/1,5ml raztopina za inj.vložek <i>somatropin</i>	P*	Omejitev predpisovanja na endokrinologe Pediatrične in Endokrinološke klinike.
A11CC04 030198	OSTEO D 0,25 µg kapsule 30x0,25µg <i>kalcitriol</i>	P*	Za zdravljenje glukokortikoidne osteoporoze, ledvične osteodistrofije, hipoparatiroidizma in hipofosfatemičnega rahitisa, neodzivnega na vitamin D. Za zdravljenje primarne osteoporoze pri osebah z očistkom kreatinina pod 40 ml/min.
A11CC04 030201	OSTEO D 0,5 µg kapsule 30x0,5µg <i>kalcitriol</i>	P*	Za zdravljenje glukokortikoidne osteoporoze, ledvične osteodistrofije, hipoparatiroidizma in hipofosfatemičnega rahitisa, neodzivnega na vitamin D. Za zdravljenje primarne osteoporoze pri osebah z očistkom kreatinina pod 40 ml/min.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitve predpisovanja
N02AA05 036455	OxyContin tablete 10 mg, 30 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 036463	OxyContin tablete 10 mg, 60 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 036471	OxyContin tablete 20 mg, 30 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 036501	OxyContin tablete 20 mg, 60 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 036528	OxyContin tablete 40 mg, 30 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 036579	OxyContin tablete 40 mg, 60 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 036587	OxyContin tablete 80 mg, 30 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 036625	OxyContin tablete 80 mg, 60 tablet <i>oksikodon</i>	P	
N02AA05 034789	Palladone SR kapsule 4 mg, kapsula s prirejenim sproščanjem, 30 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02AA05 034797	Palladone SR kapsule 4 mg, kapsula s prirejenim sproščanjem, 60 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02AA05 034827	Palladone SR kapsule 8 mg, kapsula s prirejenim sproščanjem, 30 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02AA05 034835	Palladone SR kapsule 8 mg,kapsula s prirejenim sproščanjem, 60 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02AA05 034800	Palladone SR kapsule 16 mg,kapsula s prirejenim sproščanjem, 30 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02AA05 034819	Palladone SR kapsule 16 mg,kapsula s prirejenim sproščanjem, 60 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02AA05 034940	Palladone SR kapsule 24 mg,kapsula s prirejenim sproščanjem, 30 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02AA05 034932	Palladone SR kapsule 24 mg, kapsula s prirejenim sproščanjem, 60 kapsul <i>hidromorfon</i>	P	
N02BE01 019046	Panadol Baby peroralna suspenzija, škatlica s stekleničko s 100 ml peroralne suspenzije in merilno žličko <i>paracetamol</i>	P	
L03AB11 024392	PEGASYS 135 µg raztopina za inj.brizga 1x135µg/0,5ml <i>peginterferon alfa-2a</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
L03AB11 024384	PEGASYS 180 µg raztopina za inj.brizga 1x180µg/0,5ml <i>peginterferon alfa-2a</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
L03AB10 010820	PegIntron 100 µg prašek in vehikel za raztopina za inj.1x <i>peginterferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
L03AB10 014648	PegIntron 100 µg prašek in vehikel za raztopina za inj.peresnik 4x <i>peginterferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
L03AB10 070416	PegIntron 120 µg prašek in vehikel za raztopina za inj.peresnik 4x <i>peginterferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
L03AB10 070424	PegIntron 150 µg prašek in vehikel za raztopina za inj.peresnik 4x <i>peginterferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
L03AB10 010812	PegIntron 50 µg prašek in vehikel za raztopina za inj.1x <i>peginterferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
L03AB10 014613	PegIntron 50 µg prašek in vehikel za raztopina za inj.peresnik 4x <i>peginterferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
L03AB10 014621	PegIntron 80 µg prašek in vehikel za raztopina za inj.peresnik 4x <i>peginterferon alfa-2b</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
V06CA 214523	PKU 1 prašek pločevinka 500g <i>hranilo brez vsebnosti fenilalanina</i>	P*	Dietna prehrana za bolnike s fenilketonurijo, le na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06CA 214531	PKU 1-MIX prašek 1000g <i>živilo za posebne zdravstvene namene</i>	P*	Dietna prehrana za bolnike s fenilketonurijo, le na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06CA 214558	PKU 2 prašek pločevinka 500g <i>hranilo brez vsebnosti fenilalanina</i>	P*	Dietna prehrana za bolnike s fenilketonurijo, le na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06CA 214566	PKU 3 prašek pločevinka 500g <i>hranilo brez vsebnosti fenilalanina</i>	P*	Dietna prehrana za bolnike s fenilketonurijo, le na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
B01AC04 006408	PLAVIX 75 mg filmsko obložene tablete 28x <i>klopidogrel</i>	V*	Le za zdravljenje bolnikov: 1. po elektivni perkutani koronarni intervenciji (PCI) z metalno opornico 4 tedne, s Cypher 3 mesece, s Taxus 6 mesecev in po opornici nezaščitene leve koronarne arterije 12 mesecev; 2. po PCI v sklopu akutnega koronarnega sindroma 12 mesecev; 3. po nestabilni AP/NSTEMI brez PCI 12 mesecev; 4. po vstavitvi metalne opornice v drugih arterijah 4 tedne.
C09AA04 032603	Prenessa, tablete 4 mg, po 30 tbl <i>perindopril</i>	V	
C09AA04 019933	PREXANIL 8 mg tablete 30x <i>perindopril</i>	V	
M05BX03 064734	PROTELOS 2g zrnca za peroralno suspenzijo, 28 vrečk <i>stroncijev renelat</i>	V*	Za zdravljenje osteoporoze le kadar zdravljenje z bisfosfonati ni učinkovito in v primeru kontraindikacij ali neprenašanja le-teh.
L04AA21 064416	RAPTIVA viala s praškom (100mg/ml), amp. z vehiklom 4x s setom <i>efalizumab</i>	V*	Predpisovanje omejeno bolnike, ki jih določi komisija za biološka zdravila Dermatovenerološke klinike.
J05AB04 008699	REBETOL kapsule 168x200mg <i>ribavirin</i>	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščen specialist.
N07XX02 081264	RILUTEK 50mg filmsko obložene tablete 56 <i>riluzol</i>	V*	Predpisovanje le na osnovi mnenja konzilija Inštituta za klinično nevrofiziologijo KC Ljubljana.
N06BA04 031925	RITALIN tablete 30x10mg <i>metilfenidat</i>	P*	Omejitev predpisovanja na pedopsihiatre, ki jih je za predpisovanje pooblastilo Ministrstvo za zdravje RS.
A11CC04 074934	ROCALTROL kapsule 100x0,25 µg <i>kalcitriol</i>	P*	Za zdravljenje glukokortikoidne osteoporoze, ledvične osteodistrofije, hipoparatiroidizma in hipofosfatemičnega rahitisa, neodzivnega na vitamin D. Za zdravljenje primarne osteoporoze pri osebah z očistkom kreatinina pod 40 ml/min.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitve predpisovanja
A11CC04 031976	ROCALTROL kapsule 100x0,50 µg <i>kalcitriol</i>	P*	Za zdravljenje glukokortikoidne osteoporoze, ledvične osteodistrofije, hipoparatiroidizma in hipofosfatemičnega rahitisa, neodzivnega na vitamin D. Za zdravljenje primarne osteoporoze pri osebah z očistkom kreatinina pod 40 ml/min.
L03AB04 020052	ROFERON-A 18 mio i.e./0,6 ml vložek 1x <i>interferon alfa-2a</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
L03AB04 007838	ROFERON-A 3 mio i.e./0,5 ml inj.brizga 1x <i>interferon alfa-2a</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
L03AB04 008400	ROFERON-A 4,5 mio i.e./0,5 ml inj.brizga 1x <i>interferon alfa-2a</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
L03AB04 003166	ROFERON-A 6 mio i.e./0,5 ml inj.brizga 1x <i>interferon alfa-2a</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
L03AB04 007935	ROFERON-A 9 mio i.e./0,5 ml inj.brizga 1x <i>interferon alfa-2a</i>	P*	Zdravilo se sme predpisati na recept le na osnovi predhodnega priporočila treh specialistov bolnišnice ali klinike.
R03AK06 010863	SERETIDE 25 µg/50 µg pršilnik s 120 odmerki suspenzije <i>flutikazon in salmeterol</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 010898	SERETIDE 25 µg/125 µg pršilnik s 120 odmerki suspenzije <i>flutikazon in salmeterol</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 010901	SERETIDE 25 µg/250 µg pršilnik s 120 odmerki suspenzije <i>flutikazon in salmeterol</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 008788	SERETIDE DISKUS 50/100 prašek za inhalacijo 60 odmerkov <i>flutikazon in salmeterol</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 008796	SERETIDE DISKUS 50/250 prašek za inhaliranje 60 odmerkov <i>flutikazon in salmeterol</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 008818	SERETIDE DISKUS 50/500 prašek za inhaliranje 60 odmerkov <i>flutikazon in salmeterol</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
N02AA05 036048	Sevredol 10 mg filmsko obložene tablete-30 tablet <i>morfin</i>	P	
N02AA05 036927	Sevredol 10 mg filmsko obložene tablete- 60 tablet <i>morfin</i>	P	
N02AA05 036072	Sevredol 20 mg filmsko obložene tablete-30 tablet <i>morfin</i>	P	
N02AA05 036102	Sevredol 20 mg filmsko obložene tablete- 60 tablet <i>morfin</i>	P	
C10AA01 004766	SINVACOR 80 mg filmsko obložene tablete 28x80mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 034002	SINVACOR FORTE 40 mg filmsko obložene tablete 28x40mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 097241	SINVACOR 20 mg filmsko obložene tablete 20x20mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 097268	SINVACOR 10 mg filmsko obložene tablete 20x10mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 023825	SINVACOR 10 mg filmsko obložene tablete30x10mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 012866	SINVACOR 20 mg filmsko obložene tablete 98x20mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 012831	SINVACOR FORTE 40 mg filmsko obložene tablete 98x40mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
C10AA01 012890	SINVACOR 20 mg filmsko obložene tablete 28x20mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
A10 BA02 025550	SIOFOR 1000 mg, 60 filmsko obloženih tablet <i>metformin</i>	P	
C10AA05 008923	SORTIS 10 mg filmsko obložene tablete 30x10mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 083011	SORTIS 80 mg filmsko obložene tablete 30x <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 008974	SORTIS 20 mg filmsko obložene tablete 30x20mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 024120	SORTIS 40 mg filmsko obložene tablete 30x <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
R03AK07 083038	SYMBICORT FORTE TURBUHALER 320/9 µg prašek za inhaliranje 60 odmerkov <i>formoterol in budesonid</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
R03AK07 055786	SYMBICORT TURBUHALER 160/4,5 µg prašek za inhaliranje 120 odmerkov <i>formoterol in budesonid</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
R03AK07 055794	SYMBICORT TURBUHALER 80/4,5 µg prašek za inhaliranje 120 odmerkov <i>formoterol in budesonid</i>	P*	Samo za bolnike, ki dokumentirano izpolnjujejo kriterije za zmerno ali težko astmo in za bolnike s težko ali zelo težko KOPB, ki imajo v umirjenem stanju bolezn postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in dokumentirani vsaj dve poslabšanji v letu dni, ki jih je bilo potrebno zdraviti z antibiotikom ali sistemskim glukokortikoidom.
N04B 015423	Tasmar 100mg, 100 filmsko obloženih tablet <i>tolkapon</i>	P	
N05AX08 34959	Torendo, tablete 1 mg po 20 tablete <i>risperidon</i>	P	

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
N05AX08 034983	Torendo, tablete 2 mg po 20 tablete <i>risperidon</i>	P	
N05AX08 035025	Torendo, tablete 3 mg po 20 tablete <i>risperidon</i>	P	
N05AX08 035084	Torendo, tablete 4 mg po 20 tablete <i>risperidon</i>	P	
N05AX08 035122	Torendo Q-Tab, orodisperzibilne tablete 0,5 mg po 28 tbl <i>risperidon</i>	P	
N05AX13 035165	Torendo Q-Tab, orodisperzibilne tablete 1 mg po 28 tbl <i>risperidon</i>	P	
N05AX14 035211	Torendo Q-Tab, orodisperzibilne tablete 2 mg po 28 tbl <i>risperidon</i>	P	
B01AC14 083046	TROMBOREDUCTIN 0,5 mg trde kapsule 100x <i>anagrelid</i>	V	
C10AA05 040509	TULIP 20 mg filmsko obložene tablete 90x20mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 040487	TULIP 10 mg filmsko obložene tablete 90x10mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 019127	TULIP 10 mg filmsko obložene tablete 30x10mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA05 019208	TULIP 20 mg filmsko obložene tablete 30x20mg <i>atorvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C08CA08 087068	UNIPRES tablete 20x10mg <i>nitrendipin</i>	V	
C08CA08 087092	UNIPRES tablete 20x20mg <i>nitrendipin</i>	V	
C10AA01 093580	VASILIP 10 mg filmsko obložene tablete 20x10mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 093599	VASILIP 20 mg filmsko obložene tablete 20x20mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
C10AA01 090077	VASILIP 20 mg filmsko obložene tablete 28x20mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 019038	VASILIP 40 mg filmsko obložene tablete 28x40mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 090069	VASILIP 10 mg filmsko obložene tablete 28x10mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 013447	VASILIP 40 mg filmsko obložene tablete 84x40mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 013420	VASILIP 10 mg filmsko obložene tablete 84x10mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
C10AA01 013439	VASILIP 20 mg filmsko obložene tablete 84x20mg <i>simvastatin</i>	P*	Za sekundarno preventivo kardiovaskularnih bolezni ob zvišanih vrednostih skupnega holesterola (>4,5 mmol/l) in LDL holesterola (>2,5 mmol/l); za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti >20% v 10 letih, če so vrednosti skupnega holesterola >5,0 mmol/l in LDL holesterola >3,0 mmol/l ter za osebe, ki imajo družinsko hiperholesterolemijo.
L01BC06 019151	XELODA 150 mg filmsko obložene tablete 60x150mg <i>kapecitabin</i>	P*	Zdravilo sme predpisati na recept le pooblaščen specialist.
L01BC06 019186	XELODA 500 mg filmsko obložene tablete 120x500mg <i>kapecitabin</i>	P*	Zdravilo sme predpisati na recept le pooblaščen specialist.
N06AB06 014982	ZOLOFT 20mg/ml koncentrat za peroralno raztopino <i>sertralin</i>	P	
N02CC03 087084	ZOMIG filmsko obložene tablete 3x2,5mg <i>zolmitriptan</i>	V	
N02CC03 087106	ZOMIG filmsko obložene tablete 6x2,5mg <i>zolmitriptan</i>	V	

Priloga 2

SEZNAM RAZVRSTITEV MEDSEBOJNO ZAMENLJIVIH ZDRAVIL Z NAJVIŠJO PRIZNANO VREDNOSTJO

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
OMEPRAZOL A02BC01					
kapsula 10 mg					
ORTANOL S 10 mg trda kaps. 30x	020877	PC	Rp	3.465	3.760
ULTOP S 10mg kaps. 28x10mg platenka	040762	PC	Rp	3.234	3.509
kapsula 20 mg 14 x					
ORTANOL 20 mg trda kaps. 14x	001848	PC	Rp	2.587	2.807
ULTOP 20 mg kaps. 14x20mg platenka	040770	PC	Rp	2.587	2.807
Gasec 20 mg kaps. 14x20mg	055204	PC	Rp	2.587	2.807
ULZOL kaps. 14x20mg pretis.omot	013080	PC	Rp	2.587	2.807
kapsula 20 mg 28 x					
ORTANOL 20mg trda kaps. 28x	006491	PC	Rp	5.150	5.588
ULTOP 20 mg kaps. 28x20mg platenka	040797	PC	Rp	5.150	5.588
kapsula 40 mg					
ORTANOL 40mg trda kaps. 30x	020869	PC	Rp	11.036	11.974
ULTOP 40 mg kaps. 28x40mg platenka	040827	PC	Rp	10.300	11.176
ULTOP 40 mg kaps. 14x40mg platenka	040819	PC	Rp	5.150	5.588
ONDANSETRON A04AA01					
tableta 4 mg					
SETRONON film.obl.tbl 4 mg 10x	090360	PC	Rp	10.086	10.944
ONILAT tbl. 10x4mg	074691	PC	Rp	10.086	10.944
ZOFRAN tbl. 10x4mg	065188	PC	Rp	10.086	10.944
tableta 8 mg					
SETRONON film.obl.tbl 8 mg 10x	090379	PC	Rp	17.166	18.625
ZOFRAN tbl. 10x8mg	065153	PC	Rp	17.166	18.625
ONILAT tbl. 10x8mg	074640	PC	Rp	17.166	18.625
URSODEOKSIHOLNA KISLINA A05AA02					
kapsula 250 mg					
URSOSAN kaps. 50x250mg	094064	PC	Rp	4.213	4.571
URSOFALK 250 mg kaps. 50x250mg	068624	PC	Rp	4.213	4.571
MESALAZIN A07EC02					
rektal. susp. 4 g					
SAMEZIL rektal.susp. 4g/100ml 7x	020931	PC	Rp	8.691	9.430
SALOFALK rektalna susp. 7x4g/60ml	049778	PC	Rp	8.691	9.430
METFORMIN A10BA02					
tableta 500 mg					
AGLURAB 500 mg film.obl.tbl. 100x	013609	PC	Rp	1.500	1.628
GLUCOPHAGE 500 mg film.obl.tbl. 100x	040878	PC	Rp	1.500	1.628
tableta 850 mg					
AGLURAB 850 mg film.obl.tbl. 100x	055581	PC	Rp	1.898	2.059
GLUCOPHAGE 850 mg film.obl.tbl. 100x	011320	PC	Rp	1.898	2.059
GLUFORMIN film.obl.tbl. 30x850mg	028355	PC	Rp	569	618

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
KALCITRIOL A11CC04					
kapsula 0,25 µg					
ROCALTROL kaps. 100x0,25 µg	074934	PC*	Rp	5.230	5.675
OSTEO D 0,25 µg kaps.30x0,25µg	030198	PC*	Rp	1.569	1.702
kapsula 0,5 µg					
ROCALTROL kaps. 100x0,50 µg	031976	PC*	Rp	10.461	11.350
OSTEO D 0,5 µg kaps.30x0,5µg	030201	PC*	Rp	3.138	3.405
DOKSAZOSIN C02CA04					
tableta 2 mg					
KAMIREN 2 mg tbl. 90x2mg	020699	VC	Rp	5.927	6.430
KAMIREN 2 mg tbl. 20x2mg	022411	VC	Rp	1.317	1.429
TONOCARDIN tbl. 20x2mg	060283	VC	Rp	1.317	1.429
tableta 4 mg					
KAMIREN 4 mg tbl. 90x4mg	020737	VC	Rp	7.907	8.579
KAMIREN 4 mg tbl. 20x4mg	022438	VC	Rp	1.757	1.906
TONOCARDIN tbl. 20x4mg	060313	VC	Rp	1.757	1.906
tableta s podaljšanim sproščanjem 4 mg					
KAMIREN XL 4 mg tbl. s podalj.sprošč. 30x	025240	VC	Rp	2.636	2.860
CARDURA XL 4mg tbl.s prirej.sprošč. 28x4mg	013307	VC	Rp	2.460	2.669
INDAPAMID C03BA11					
tableta s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg					
TERTENSIF SR film.obl.tbl. s podalj.sprošč.30x1,5mg	005371	PC	Rp	1.377	1.494
RAWEL SR film.obl.tbl. s podalj.sprošč.30x1,5 mg	062170	PC	Rp	1.377	1.494
BISOPROLOL C07AB07					
tableta 5 mg					
BYOL 5 mg film.obl.tbl.30x5mg	060666	VC	Rp	1.059	1.149
BISOBLOCK 5 mg tbl. 30x	045055	VC	Rp	1.059	1.149
CONCOR 5 film.obl.tbl. 30x5mg	011444	VC	Rp	1.059	1.149
tableta 10 mg					
BYOL 10 mg film.obl.tbl.30x10mg	060674	VC	Rp	1.521	1.651
CONCOR 10 film.obl.tbl. 30x10mg	011584	VC	Rp	1.521	1.651
KARVEDILOL C07AG02					
tableta 3,125 mg					
CORYOL tbl. 3,125 mg 28x	034053	PC	Rp	734	796
DILATREND tbl. 3,125 mg 28x	014990	PC	Rp	734	796
tableta 6,25 mg					
DILATREND tbl. 6,25mg 28x6,25mg	004707	PC	Rp	780	846
CORYOL 6,25 mg tbl. 28x6,25mg	019119	PC	Rp	780	846
tableta 12,5 mg					
CORYOL 12,5 mg tbl. 28x12,5mg	005738	PC	Rp	787	854
DILATREND tbl. 12,5mg 28x12,5mg	004715	PC	Rp	787	854
tableta 25 mg					
CORYOL 25 mg tbl. 28x25mg	006300	PC	Rp	1.279	1.388
DILATREND 25 tbl. 28x25mg	021644	PC	Rp	1.279	1.388

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
AMLODIPIN C08CA01					
tableta 5 mg					
AMLOPIN 5 mg tbl. 90x5mg	040967	PC	Rp	6.420	6.966
TENOX 5 mg tbl. 30x5mg	014168	PC	Rp	2.140	2.322
AMLOPIN 5 mg tbl. 30x5mg	010677	PC	Rp	2.140	2.322
NORVASC 5 mg tbl. 30x5mg	007471	PC	Rp	2.140	2.322
tableta 10 mg					
AMLOPIN 10 mg tbl. 90x10mg	040983	PC	Rp	8.868	9.622
AMLOPIN 10 mg tbl. 30x10mg	010685	PC	Rp	2.956	3.207
TENOX 10 mg tbl. 30x10mg	014176	PC	Rp	2.956	3.207
NORVASC 10 mg tbl. 30x10mg	007501	PC	Rp	2.956	3.207
ENALAPRIL C09AA02					
tableta 5 mg					
ENAP tbl. 5 mg 90x	020109	PC	Rp	2.210	2.397
OLIVIN tbl. 90x5mg	059005	PC	Rp	2.210	2.397
ENAZIL 5 mg tbl. 20x5mg	012262	PC	Rp	491	533
ENAP tbl. 5 mg tbl.20x	001163	PC	Rp	491	533
OLIVIN tbl. 20x5mg	059668	PC	Rp	491	533
tableta 10 mg					
OLIVIN tbl. 90x10mg	059064	PC	Rp	4.407	4.782
ENAP tbl. 10 mg 90x	028479	PC	Rp	4.407	4.782
OLIVIN tbl. 20x10mg	059412	PC	Rp	979	1.063
ENAP tbl. 10 mg 20x	027766	PC	Rp	979	1.063
ENAZIL 10 mg tbl. 20x10mg	012254	PC	Rp	979	1.063
tableta 20 mg					
ENAP tbl. 20 mg 90x	020087	PC	Rp	5.718	6.204
OLIVIN tbl. 90x20mg	059102	PC	Rp	5.718	6.204
ENAZIL 20 mg tbl. 20x20mg	012246	PC	Rp	1.271	1.379
ENAP tbl. 20 mg 20x	027774	PC	Rp	1.271	1.379
OLIVIN tbl. 20x20mg	029904	PC	Rp	1.271	1.379
RAMIPRIL C09AA05					
tableta 1,25 mg					
PIRAMIL 1,25 mg tbl. 100x	016292	VC	Rp	6.139	6.661
AMPRIL tbl. 1,25 mg tbl. 84 x	062278	VC	Rp	5.157	5.595
TRITACE 1,25 mg tbl. 28x1,25mg	057797	VC	Rp	1.719	1.865
AMPRIL tbl. 1,25 mg tbl. 28 x	062235	VC	Rp	1.719	1.865
PIRAMIL 1,25 mg tbl. 28x	016276	VC	Rp	1.719	1.865
tableta 2,5 mg					
PIRAMIL 2,5 mg tbl. 100x	016349	VC	Rp	7.361	7.986
AMPRIL tbl. 2,5 mg tbl. 84 x	062375	VC	Rp	6.183	6.709
TRITACE 2,5 mg tbl. 28x2,5mg	057827	VC	Rp	2.061	2.236
AMPRIL tbl. 2,5 mg tbl. 28 x	062308	VC	Rp	2.061	2.236
PIRAMIL 2,5 mg tbl. 28x	016330	VC	Rp	2.061	2.236
tableta 5 mg					
PIRAMIL 5 mg tbl. 100x	016454	VC	Rp	9.668	10.490

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
AMPRIL tbl. 5 mg tbl. 84 x	062545	VC	Rp	8.121	8.811
TRITACE 5 mg tbl. 28x5mg	057835	VC	Rp	2.707	2.937
AMPRIL tbl. 5 mg tbl. 28 x	062499	VC	Rp	2.707	2.937
PIRAMIL 5 mg tbl. 28x	016373	VC	Rp	2.707	2.937
tableta 10 mg					
AMPRIL tbl. 10 mg tbl. 84 x	062626	VC	Rp	11.043	11.982
TRITACE 10 mg tbl. 28 x	070912	VC	Rp	3.681	3.994
AMPRIL tbl. 10 mg tbl. 28 x	062588	VC	Rp	3.681	3.994
PIRAMIL 10 mg tbl. 100x	016489	VC	Rp	13.146	14.264
PIRAMIL 10 mg tbl. 28x	016470	VC	Rp	3.681	3.994
LOSARTAN C09CA01					
tableta 50 mg					
LORISTA film.obl.tbl. 84x50mg	020761	VC*	Rp	10.708	11.618
LORISTA film.obl.tbl. 28x50mg	076023	VC*	Rp	3.569	3.873
COZAAR 50 mg film.obl.tbl. 28x50mg	059498	VC*	Rp	3.569	3.873
TELMISARTAN C09CA07					
tableta 40 mg					
PRITOR 40 tbl. 28x40mg	004944	VC*	Rp	3.793	4.116
MICARDIS 40 mg tbl. 28x	003891	VC*	Rp	3.793	4.116
tableta 80 mg					
MICARDIS 80 mg tbl. 28x	003883	VC*	Rp	4.617	5.009
PRITOR 80 tbl. 28x80mg	004928	VC*	Rp	4.617	5.009
LOSARTAN IN HIDROKLOROTIAZID C09DA01					
tableta (50+12,5) mg					
LORISTA H film.obl.tbl. 28x (50mg+12.5mg)	030171	VC*	Rp	3.623	3.931
HYZAAR film.obl.tbl. 28x (50mg+12.5mg)	001554	VC*	Rp	3.623	3.931
tableta (100+25) mg					
LORISTA HD 100 mg/25 mg film.obl.tbl. 28 x	090204	VC*	Rp	3.834	4.160
FORTZAAR film.obl.tbl. 28x (100mg +25mg)	010405	VC*	Rp	3.834	4.160
TELMISARTAN IN HIDROKLOROTIAZID C09DA07					
tableta (40+12,5) mg					
MicardisPlus 40/12,5 mg tbl. 28x	030414	VC*	Rp	3.980	4.319
PRITORPLUS 40mg/12,5mg tbl. 28x	014273	VC*	Rp	3.980	4.319
tableta (80+12,5) mg					
MicardisPlus 80/12,5 mg tbl. 28x	030422	VC*	Rp	4.978	5.401
PRITORPLUS 80mg/12,5mg tbl. 28x	014303	VC*	Rp	4.978	5.401
SIMVASTATIN C10AA01					
tableta 10 mg					
VASILIP 10 mg film.obl.tbl. 84x10mg	013420	PC*	Rp	8.709	9.449
SINVACOR 10 mg film.obl.tbl.30x10mg	023825	PC*	Rp	3.110	3.375
VASILIP 10 mg film.obl.tbl. 28x10mg	090069	PC*	Rp	2.903	3.150
VASILIP 10 mg film.obl.tbl. 20x10mg	093580	PC*	Rp	2.074	2.250
SINVACOR 10 mg film.obl.tbl. 20x10mg	097268	PC*	Rp	2.074	2.250
tableta 20 mg 20 ali 28 x					
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 28x20mg	012890	PC*	Rp	4.592	4.982

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
VASILIP 20 mg film.obl.tbl. 28x20mg	090077	PC*	Rp	4.592	4.982
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 20x20mg	097241	PC*	Rp	3.280	3.559
tableta 20 mg 84 ali 98 x					
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 98x20mg	012866	PC*	Rp	16.072	17.438
VASILIP 20 mg film.obl.tbl. 84x20mg	013439	PC*	Rp	13.776	14.947
tableta 40 mg 28 x					
SINVACOR FORTE 40 mg film.obl.tbl. 28x40mg	034002	PC*	Rp	7.610	8.257
VASILIP 40 mg film.obl.tbl. 28x40mg	019038	PC*	Rp	7.610	8.257
tableta 40 mg 84 ali 98 x					
SINVACOR FORTE 40 mg film.obl.tbl. 98x40mg	012831	PC*	Rp	25.215	27.358
VASILIP 40 mg film.obl.tbl. 84x40mg	013447	PC*	Rp	21.613	23.450
LOVASTATIN	C10AA02				
tableta 20 mg					
ARTEIN tbl. 20x20mg	000744	PC*	Rp	3.104	3.368
HOLETAR tbl. 20x20mg	082945	PC*	Rp	3.104	3.368
ATORVASTATIN	C10AA05				
tableta 10 mg					
TULIP 10 mg film.obl.tbl. 90x10mg	040487	PC*	Rp	12.223	13.262
ATORIS 10 mg film.obl.tbl. 90x10mg	040177	PC*	Rp	12.223	13.262
TULIP 10 mg film.obl.tbl. 30x10mg	019127	PC*	Rp	4.074	4.421
ATORIS 10 mg film.obl.tbl. 30x10mg	081000	PC*	Rp	4.074	4.421
SORTIS 10 mg film.obl.tbl. 30x10mg	008923	PC*	Rp	4.074	4.421
tableta 20 mg					
ATORIS 20 mg film.obl.tbl. 90x20mg	040185	PC*	Rp	17.902	19.424
TULIP 20 mg film.obl.tbl. 90x20mg	040509	PC*	Rp	17.902	19.424
TULIP 20 mg film.obl.tbl. 30x20mg	019208	PC*	Rp	5.967	6.475
ATORIS 20 mg film.obl.tbl. 30x20mg	080179	PC*	Rp	5.967	6.475
SORTIS 20 mg film.obl.tbl. 30x20mg	008974	PC*	Rp	5.967	6.475
TERBINAFIN	D01BA02				
tableta 125 mg					
LAMISIL tbl. 14x125mg	085154	PC	Rp	2.192	2.378
ATIFAN 125 mg tbl. 14x125mg	030473	PC	Rp	2.192	2.378
tableta 250 mg					
LAMISIL tbl. 14x250mg	085170	PC	Rp	4.442	4.820
ATIFAN 250 mg tbl. 14x250mg	030449	PC	Rp	4.442	4.820
LEVONORGESTREL IN ETINILESTRADIOL	G03AA07				
tableta (0,15+0,03) mg					
Rigevidon obl.tbl. 21 x	081108	PC	Rp	424	460
STEDIRIL M obl.tbl. 21x	032581	PC	Rp	424	460
MICROGYNON 21 obl.tbl. 3x21	051373	PC	Rp	1.273	1.381
GESTODEN IN ETINILESTRADIOL	G03AA10				
tableta (0,075+0,02)mg					
LINDYNETTE 20 µg obl.tbl. 21 x	080853	PC	Rp	793	860
HARMONET obl.tbl. 21x	020117	PC	Rp	793	860

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
LOGEST tbl. 21x	008516	PC	Rp	793	860
tableta (0,075+0,03)mg					
LINDYNETTE 30 µg obl.tbl. 21 x	081027	PC	Rp	811	880
MINULET obl.tbl. 21x	076740	PC	Rp	811	880
FEMODEN obl.tbl. 21x	086584	PC	Rp	811	880
LEVONORGESTREL IN ETINILESTRADIOL	G03AB03				
tableta trifazna 0,05 mg					
Tri-Regol obl.tbl. 21 x	081116	PC	Rp	729	791
TRI STEDIRIL obl.tbl. 21x	077283	PC	Rp	729	791
AMOKSICILIN IN KLAVULANSKA KISLINA	J01CR02				
peroralna suspenzija 400 mg/5ml					
AMOKSIKLAV 2X peroral.susp.70ml (457mg/5ml)	096938	PC*	Rp	1.897	2.058
AUGMENTIN 2X peroral.susp.70ml 457mg/5ml	005967	PC*	Rp	1.897	2.058
tableta 875 mg					
BETAKLAV 2x tbl. 14x (875+125)mg	019143	PC*	Rp	4.681	5.079
AMOKSIKLAV 2X tbl. 10x1000mg	000639	PC*	Rp	3.344	3.628
AUGMENTIN 2X film.obl.tbl. 10x1000mg	005894	PC*	Rp	3.344	3.628
CEFUROKSIM	J01DC02				
tableta 250 mg					
ZINNAT film.obl.tbl. 10x250mg	054380	PC	Rp	2.626	2.849
NOVOCEF tbl. 10x250mg	040657	PC	Rp	2.626	2.849
KLARITROMICIN	J01FA09				
tableta 250 mg					
FROMILID 250 mg film.obl.tbl. 14x250mg	096989	PC	Rp	3.047	3.306
LEKOKLAR film.obl.tbl. 14x250mg	093807	PC	Rp	3.047	3.306
tableta s podaljšanim sproščanjem 500 mg					
LEKOKLAR XL 500 mg tbl.s prirejen.sprošč. 7x500mg	027227	PC	Rp	2.820	3.060
FROMILID UNO tbl.s podalj.sprošč. 7x500mg	013854	PC	Rp	2.820	3.060
AZITROMICIN	J01FA10				
peroralna suspenzija 200mg					
AZIBIOT 200 mg praš. za peror. susp. 3x200mg vrečke	033065	PC	Rp	1.205	1.308
ZITROCIN peroral.susp. 200mg/5ml 20 ml	055069	PC	Rp	1.607	1.743
SUMAMED prašek za peroral.susp.20ml (200mg/5ml)	002569	PC	Rp	1.607	1.743
tableta oz. kapsula 250 mg					
ZITROCIN kaps. 6x250mg	055107	PC	Rp	2.560	2.777
SUMAMED kaps. 6x250mg	032824	PC	Rp	2.560	2.777
tableta 500 mg					
ZITROCIN film.obl.tbl. 3x500mg	055034	PC	Rp	1.686	1.829
AZIBIOT 500 mg film.obl.tbl. 3x 500 mg	033022	PC	Rp	1.686	1.829
Azitromicin Lek 500 mg film.obl.tbl. 3x	033758	PC	Rp	1.686	1.829
SUMAMED tbl. 3x500mg	002593	PC	Rp	1.686	1.829
CIPROFLOKSACIN	J01MA02				
tableta 250 mg					
CIPRINOL 250 mg film.obl.tbl. 10x250mg	037044	PC*	Rp	1.272	1.380
BACTIFLOX 250 mg 10x250mg	010189	PC*	Rp	1.272	1.380

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
CIPRUM tbl. 250 mg tbl. 10x250mg	080268	PC*	Rp	1.272	1.380
CIPROBAY 250 film.obl.tbl. 10x250mg	015628	PC*	Rp	1.272	1.380
tableta 500 mg					
CIPROBAY 500 film.obl.tbl. 10x500mg	022454	PC*	Rp	2.507	2.720
BACTIFLOX 500 mg 10x500mg	010197	PC*	Rp	2.507	2.720
CIPRINOL 500 mg film.obl.tbl. 10x500mg	040398	PC*	Rp	2.507	2.720
CIPRUM tbl. 500 mg tbl. 10x500mg	090158	PC*	Rp	2.507	2.720
tableta 750 mg					
BACTIFLOX 750 mg 10x750mg	010200	PC*	Rp	4.364	4.735
CIPRINOL 750 mg film.obl.tbl. 10x750mg	055336	PC*	Rp	4.364	4.735
CIPROBAY 750 film.obl.tbl. 10x750mg	065765	PC*	Rp	4.364	4.735
CIPRUM tbl. 750 mg tbl. 10x750mg	090166	PC*	Rp	4.364	4.735
FLUKONAZOL J02AC01					
kapsula 50 mg					
FLUCONAZOLE PLIVA trde kaps. 50 mg 7x	083402	PC	Rp	2.831	3.072
DIFLAZON kaps. 7x50mg	001317	PC	Rp	2.831	3.072
DIFLUCAN kaps. 7x50mg	056391	PC	Rp	2.831	3.072
kapsula 100 mg 7x					
FLUCONAZOLE PLIVA trde kaps. 100 mg 7x	083461	PC	Rp	5.781	6.272
DIFLUCAN kaps. 7x100mg	069000	PC	Rp	5.781	6.272
kapsula 100 mg 28x					
DIFLAZON kaps. 28x100mg	001341	PC	Rp	20.238	21.958
FLUCONAZOLE PLIVA trde kaps. 100 mg 28x	083542	PC	Rp	20.238	21.958
DIFLUCAN kaps. 28x100mg	067563	PC	Rp	20.238	21.958
kapsula 150 mg					
DIFLAZON kaps. 1x150mg	001023	PC	Rp	1.160	1.259
DIFLUCAN kaps. 1x150mg	067636	PC	Rp	1.160	1.259
DIKLOFENAK M01AB05					
svečka 50 mg					
NAKLOFEN svečka 10x50mg	054119	PC	Rp	332	360
VOLTAREN svečka 10x50mg	094994	PC	Rp	332	360
tableta 50 mg					
OLFEN 50 LACTAB lakirana tbl. 20x50mg	073164	PC	Rp	376	408
VOLTAREN FORTE tbl. 20x50mg	035157	PC	Rp	376	408
tableta ali kapsula retard 100 mg					
NAKLOFEN RETARD tbl. s podalj.sprošč.20x100mg	054143	PC	Rp	818	888
VOLTAREN RETARD tbl. 20x100mg	094935	PC	Rp	818	888
OLFEN 100 SR DEPOCAPS kaps. 20x100mg	084069	PC	Rp	818	888
MELOKSIKAM M01AC06					
tableta 7,5 mg					
MOVALIS tbl. 20x7,5mg	003395	VC	Rp	1.386	1.504
MELOXAN 7,5 mg tbl. 20x7,5mg	055522	VC	Rp	1.386	1.504
tableta 15 mg					
MELOXAN 15 mg tbl. 20x15mg	055549	VC	Rp	2.032	2.205
MOVALIS tbl. 20x15mg	003832	VC	Rp	2.032	2.205

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
ALENDRONSKA KISLINA M05BA04					
tableta 10 mg					
LINDRON 10 mg tbl. 28x10mg	016063	VC*	Rp	6.072	6.588
FOSAMAX 10 mg tbl. 28x	082937	VC*	Rp	6.072	6.588
TRAMADOL N02AX02					
peroralna raztopina 100 mg/ml 10 ml					
TRAMAL peroral.kapljice 10ml (100mg/1ml)	090220	PC	Rp	855	928
TADOL peroral.kapljice 10ml (100mg/1ml)	066907	PC	Rp	855	928
peroralna raztopina 100 mg/ml 96 ml					
TRAMAL peroral.kapljice 96ml (100mg/1ml)	079936	PC	Rp	7.224	7.838
TADOL peroral.kapljice 96 ml 100mg/ml	013188	PC	Rp	7.224	7.838
kapsula 50 mg					
TRAMAL kaps. 20x50mg	090190	PC	Rp	759	824
TADOL kaps. 20x50mg	066885	PC	Rp	759	824
tableta retard 100 mg					
TRAMUNDIN RETARD film.obl.tbl. 50x100mg	007307	PC	Rp	3.373	3.660
TRAMAL RETARD 100 film.obl.tbl. 30x100mg	072583	PC	Rp	2.024	2.196
TADOL SR 100 mg tbl.s podalj.sprošč. 30x100mg	012084	PC	Rp	2.024	2.196
tableta retard 150 mg					
TRAMAL RETARD film.obl.tbl. 30x150mg	012114	PC	Rp	4.358	4.728
TADOL SR 150 mg tbl.s podalj.sprošč.30x150mg	068012	PC	Rp	4.358	4.728
tableta retard 200 mg					
TRAMAL RETARD film.obl.tbl. 30x200mg	012122	PC	Rp	5.651	6.132
TADOL SR 200 mg tbl.s podalj.sprošč.30x200mg	068063	PC	Rp	5.651	6.132
svečka 100 mg					
TADOL 100 mg svečka 5x100mg	066893	PC	Rp	470	510
TRAMAL svečka 5x100mg	008907	PC	Rp	470	510
ZOLPIDEM N05CF02					
tableta 5 mg					
ZONADIN film.obl.tbl.20x5mg	083348	PC	Rp	639	693
SANVAL tbl. 20x5mg	079588	PC	Rp	639	693
tableta 10 mg					
ZONADIN film.obl.tbl.20x10mg	060852	PC	Rp	1.453	1.577
SANVAL tbl. 20x10mg	079618	PC	Rp	1.453	1.577
FLUOKSETIN N06AB03					
kapsula 20 mg					
SALIPAX kaps. 30x20mg	011037	PC	Rp	2.131	2.312
FLUVAL kaps. 28x20mg	064378	PC	Rp	1.989	2.158
PORTAL kaps. 28x20mg	074764	PC	Rp	1.989	2.158
PROZAC kaps. 28x20mg	052884	PC	Rp	1.989	2.158
CITALOPRAM N06AB04					
tableta 20 mg					
Citalopram Torrex 20 mg 28x	045039	PC	Rp	3.200	3.472
CITALOX 20 mg film.obl.tbl. 28x	070920	PC	Rp	3.200	3.472
CITALON 20 mg film.obl.tbl. 28x	026115	PC	Rp	3.200	3.472

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	režim izdaje	najvišja priznana vrednost brez DDV	najvišja priznana vrednost z 8,5 % DDV
CIPRAMIL 20 mg film.obl.tbl. 28x	022101	PC	Rp	3.200	3.472
PAROKSETIN	N06AB05				
tableta 20 mg					
PAROGEN 20 mg film.obl.tbl. 28x	045101	PC	Rp	3.354	3.639
PAROXAT 20 mg film.obl.tbl. 30x	82996	PC	Rp	3.594	3.899
SEROXAT 20 mg film.obl.tbl. 30x20mg	009172	PC	Rp	3.594	3.899
SERTRALIN	N06AB06				
tableta 50 mg					
ASENTRA 50 mg film.obl.tbl. 28x50mg	016055	PC	Rp	3.866	4.195
ZOLOFT 50 mg tbl. 28x50mg	089826	PC	Rp	3.866	4.195
tableta 100 mg					
ASENTRA 100 mg film. obl.tbl. 28x100mg	016047	PC	Rp	7.515	8.154
ZOLOFT 100 mg tbl. 28x100mg	089834	PC	Rp	7.515	8.154
MOKLOBEMID	N06AG02				
tableta 150 mg					
AURORIX 150 mg film.obl.tbl. 30x	065684	PC	Rp	2.623	2.846
Moclobemid Torrex 150 mg film.obl.tbl. 30x	045357	PC	Rp	2.623	2.846
tableta 300 mg					
AURORIX 300 mg film.obl.tbl. 30x	087017	PC	Rp	4.268	4.630
Moclobemid Torrex 300 mg film.obl.tbl. 30x	045373	PC	Rp	4.268	4.630
DONEPEZIL	N06DA02				
tableta 5 mg					
YASNAL 5 mg film.obl.tbl. 28x5mg	080225	VC*	Rp	13.548	14.700
ARICEPT film.obl.tbl. 28x5mg	000876	VC*	Rp/Spec	13.548	14.700
tableta 10 mg					
YASNAL 10 mg film.obl.tbl. 28x10mg	080101	VC*	Rp	15.870	17.218
ARICEPT film.obl.tbl. 28x10mg	000809	VC*	Rp/Spec	15.870	17.218
CETIRIZIN	R06AE07				
peroralna raztopina 1 mg/ml					
LETIZEN peroral.razt.120ml 1mg/ml	012238	PC	Rp	1.026	1.113
ZYRTEC peroral.razt. 60 ml 1mg/ml	010642	PC	Rp	513	557
tableta 10 mg					
LETIZEN film.obl.tbl. 20x10mg	006335	PC	Rp	1.094	1.187
ZYRTEC film.obl.tbl. 10x10mg	010669	PC	Rp	547	593
LORATADIN	R06AX13				
tableta 10 mg					
FLONIDAN tbl. 30x10mg	020583	PC	Rp	1.112	1.206
RINOLAN tbl. 30x10mg	058262	PC	Rp	1.112	1.206
CLARITINE tbl. 30x10mg	071978	PC	Rp	1.112	1.206

4434. Sklep o posebnem programu vzgoje in izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – UPB in 65/05) je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel

S K L E P**o posebnem programu vzgoje in izobraževanja****1. člen**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 58. seji dne 5. 6. 2003, 69. seji dne 17. 6. 2004 in 82. seji dne 14. 7. 2005 sprejel Posebni program vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Posebni program vzgoje in izobraževanja iz 1. člena tega sklepa objavi na podlagi 18. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – UPB in 65/05) Ministrstvo za šolstvo in šport na svoji spletni strani.

Posebni program vzgoje in izobraževanja iz prejšnjega odstavka je javno veljavni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 064-29/2005/39

Ljubljana, dne 3. novembra 2005

dr. Marjan Hribar l.r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4435. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US, 51/04), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena in 21. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-05/P1, P2/AE-s/9, z dne 9. 11. 2005, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 139/04) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 49,941 SIT/Sm³.«.

2. člen

Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 12. 2005.

Ljubljana, dne 9. novembra 2005

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str., l.r.

4436. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2005

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/2001) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E**rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2005**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih oktobra 2005 v primerjavi s septembrom 2005 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 2005 je bil 0,013.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 2005 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih oktobra 2005 v primerjavi z oktobrom 2004 je bil 0,018.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2005 v primerjavi s septembrom 2005 je bil 0,002.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2005 je bil 0,028.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2005 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2005 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,031.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2005 v primerjavi s povprečjem leta 2004 je bil 0,023.

Št. 9621-22/2005/14

Ljubljana, dne 10. novembra 2005

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

OBČINE

CELJE

4437. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. čl. Energetskega zakona objavlja

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

TARIFNA SKUPINA	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	132,37
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	84,48
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	83,62
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	82,02

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 11. 2005 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 11. 2005.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03) se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2005 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 11. novembra 2005

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

4438. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. čl. Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE	
– obračun po merilih	
· variabilni del cene	9,851 SIT/KWh
· priključna moč – fiksni del cene	375,238 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini CELJE za VARIABILNI DEL CENE velja od 11. 11. 2005 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilih	
· variabilni del cene	12,035 SIT/KWh
· priključna moč – fiksni del cene	377,861 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini ŠTORE za VARIABILNI DEL CENE velja od 11. 11. 2005 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 11. novembra 2005

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

CERKVENJAK

4439. Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Cerkevjak

Na podlagi 25. člena in v zvezi s 1. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93, in 64/04) in 10. in 11. točke 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 63/2000) ter 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01) je Občinski svet Občine Cerkevjak na 16. redni seji dne 2. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Cerkevjak

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se predpiše način in pogoji opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter pokopališki red, ki določa opravljanje gospodarske javne službe upravljanja in urejanja ter vzdrževanja pokopališča v Občini Cerkevjak.

2. člen

Javna služba zagotavlja pod enakimi pogoji možnost pokopa umrlih na predpisani način.

3. člen

Na območju Občine Cerkvenjak je eno pokopališče, kjer se pokopavajo umrli, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Območje pokopališča obsega prostor za grobove, mrliško vežico, parkirišča in druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

4. člen

Pokopališče na območju občine Cerkvenjak je sanitarno-komunalni objekt, ki ga upravlja občina neposredno preko režijskega obrata ali javnega podjetja.

Pogrebno in pokopališko dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi izvaja občina preko režijskega obrata oziroma jo v okviru koncesije izvaja usposobljen in registriran izvajalec. Občina odda koncesijo s koncesijskim aktom, s katerim se določi predmet in pogoji opravljanja gospodarske javne službe. Medsebojna razmerja in obveznosti pa se določijo s koncesijsko pogodbo. Postopek oddaje koncesije, merila in način izbire izvajalca ter obseg oddaje koncesije se določijo s posebnim odlokom o oddaji koncesije.

II. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

5. člen

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- oddajanje prostorov za grobove v zakup,
- vodenje katastra pokopališča,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

Storitve iz prve, četrte in pete alinee opravlja občina preko režijskega obrata, medtem ko storitve iz druge in tretje alinee opravlja izbrani koncesionar v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

6. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje storitve:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- upepelitev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- druga potrebna dela v skladu z zakonom in tem odlokom.

Storitve pogrebne dejavnosti v celoti opravlja za to usposobljeni in registrirani izvajalec oziroma izbrani koncesionar.

Oddajanje grobov v zakup

7. člen

Prostore za grobove daje v zakup upravljavec s pogodbo o zakupu v skladu z ureditvenim načrtom. Pogodba o zakupu mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom. Urejati mora medsebojna razmerja med upravljavcem in zakupnikom. Zakupnik ob sklenitvi pogodbe o zakupu oziroma prejemu grobnega prostora plača zakupnino, ki je določena s sklepom občinskega sveta.

8. člen

Zakupnik grobnega prostora plačuje letno vzdrževalnino za pokopališče, katere višino na predlog upravljavca s sklepom določi Občinski svet Občine Cerkvenjak. Višina vzdrževalnine se določi na podlagi stroškov upravljanja pokopališča. Vzdrževalnino zakupnik poravnava na podlagi položnice upravljavca enkrat letno v roku zapadlosti. V ko-

likor vzdrževalnina ni poravnana tudi kljub dodatnim pisnim opozorilom najkasneje do konca leta, lahko upravljavec pogodbo o zakupu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga po preteku mirovalne dobe nameni za nadaljnji zakup. Sredstva iz naslova vzdrževalnina so namenjena zlasti urejanju in vzdrževanju skupnih površin na pokopališču, ravnanju s komunalnimi odpadki iz pokopališča, pokrivanju stroškov vodarine in drugih potrebnih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča.

Če zakupnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljavcu pokopališča, da lahko spremeni naslov za nemoteno pošiljanje računov za vzdrževalnino pokopališča in ostala obvestila.

9. člen

Pogodba med zakupnikom in upravljavcem določa:

- ime in priimek ter naslov osebe zakupnega razmerja,
- vrsto in zaporedno številko grobnega polja,
- trajanje zakupnega razmerja,
- možnost podaljšanja zakupnega razmerja,
- način in rok plačila vzdrževalnine pokopališča,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

10. člen

Prostor za grobove daje upravljavec v zakup za določen čas, najmanj za 10 let in se lahko po poteku tega roka podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom pogodbe o zakupu mora upravljavec pisno opozoriti zakupnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki pogodbe ne podaljšata, je zakupnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v 3 mesecih po preteku in razveljavitvi pogodbe o zakupu.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na stroške zakupnika, grob oziroma prostor za grob pa po preteku mirovalne dobe odda drugemu v zakup.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu zakupniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

11. člen

V primeru smrti zakupnika groba se zakup prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

12. člen

Po razveljavitvi pogodbe o zakupu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu zakupniku.

13. člen

Pravice uporabnikov storitev javne službe načeloma uresničujejo zakupniki grobnih prostorov za potrebe pokopa umrlih, po pogodbi o zakupu pa je zakupnik lahko katerakoli oseba.

14. člen

Upravljavec razveljavi pogodbo o zakupu v naslednjih primerih:

- če zakupnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava vzdrževalnine za preteklo leto,
- če zakupnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu o obisku svojcev,

- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan zakupnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

V primeru tretje in pete alineje mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti zakupnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oziroma ureditve in razdelitve pokopališča.

V primeru pete alineje tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oziroma zakupniki grobov.

15. člen

Uporabniki storitev iz 5. in 6. člena tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

Dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca

16. člen

Zakupniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o zakupu,
- redno plačevati vzdrževalnino za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

17. člen

Upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za red in čistočo v mrliški vežici in na celotnem območju pokopališča ter za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na pokopališču, poti in zelenic, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba,
- ažurno vodi evidenco o zakupnikih grobov in sklenjenih pogodbah o zakupu,
- ažurno vodi kataster komunalnih naprav in seznam opreme na pokopališču,
- določa cene za vzdrževalnino za pokopališče, v soglasju z Občinskim svetom Občine Cerkljenjak,
- oddaja prostore za grobove, sklepa pogodbe o zakupu za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogoča vpogled v ureditveni načrt pokopališča,
- opozarja zakupnike grobov o morebitni neurejenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- ima pravico odstraniti moteče grmovnice in drevesa na pokopališču na račun zakupnika, v kolikor jih ta kljub opozorilu upravljavca ne odstrani,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojne in njihovih obeležij na območju pokopališča,
- daje soglasje za ureditev grobov, k preureditvi grobov, zasaditvi oziroma odstranitvi dreves ob grobovih in postavitvi spomenikov,
- redno odstranjuje odpadke iz pokopališča, ki jih zakupniki odlagajo na za to določenem mestu,
- upravljavec je dolžan redno čistiti sneg na vseh glavnih poteh oziroma neposredno površino ob mrliški veži,

- je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar,

- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka,

- pripravi v obliki obvestilne table izvleček pokopališkega reda o ravnanju na pokopališču ter v mrliški veži in ga izobesi na primernem vidnem mestu na pokopališču, ki je priloga tega odloka.

Dolžnosti in pravice izvajalca pogrebne dejavnosti

18. člen

Izvajalec ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavlja svečano opremo in opravo delavcev, ki izvajajo in vodijo pogrebne svečanosti,
- izvede pokop v terminu, ki je sporazumno določen z naročnikom,
- opravlja pokope,
- pred pokopom je dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter pazi, da jih pri izkopu in zasutju jame ne poškoduje,
- predlaga cene za pogrebne in pokopališke storitve v soglasju z Občinskim svetom Občine Cerkljenjak,
- shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih,
- zagotoviti primerno ozvočenje pri pogrebnih svečanostih,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba,
- poroča občini o delu, opažanjih in ji predlaga rešitve,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja, določili tega odloka in sklenjene pogodbe.

III. POKOPALIŠKI RED

19. člen

Pokopališki red sprejme občinski svet na predlog občinske uprave. Pred sprejemom pokopališkega reda si mora občinski svet pridobiti mnenje izvajalca javne službe.

S pokopališkim redom iz prvega odstavka tega člena se predpiše način in čas pokopa, vrsti grobov, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov ali obnovo grobnic in vsak drug poseg v prostor na pokopališču, določa mirovalno dobo za grobove v skladu z zakonom in druga podobna vprašanja.

Način in čas pokopa

20. člen

Pokop po tem odloku je:

1. zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
2. položitev žare s pepelom umrlega v zemljo.

21. člen

Umrli se čuvajo v mrliški vežici.

22. člen

Po ugotovljeni smrti se pokop s strani svojcev prijavi izbranemu izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah. Z upravljavcem pokopališča se uredi zakupno razmerje s pogodbo, najem mrliške vežice in odvoz vencev ter odvečne zemlje iz groba.

Izvajalec ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti. Kadar smrti ni bilo mogoče prijaviti, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

23. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za cerkveni pogrebni obred.

24. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji. Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti praviloma v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živel z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare brez označbe imena umrlega.

Plačnik pogreba lahko zahteva tudi tihi pogreb. Izvajalec in upravljavec v zvezi s timim pogrebom ne smeta dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika pogreba.

25. člen

Umrlega se pred pokopom ne oddaljuje iz območja pokopališča oziroma mrliške vežice, ne glede na vrsto pogreba. V primeru cerkvenega pogreba se pogrebna maša lahko opravi v farni cerkvi.

26. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

27. člen

Na pokopališču v Cerkvenjaku se opravljajo pokopi vsak dan, v skladu z dogovorom med izvajalcem pogrebne dejavnosti oziroma svečanosti in svojci umrlega ter predstavnikom verske skupnosti, če gre za cerkveni pogrebni obred.

28. člen

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop ali v žarni grob.

Izvajanje in načrtovanje razvoja ter urejanje in vzdrževanje pokopališča

29. člen

Urejanje pokopališča je dejavnost, ki obsega:

- prekop in opustitev grobov,
- razdelitev na posamezne vrste grobov,
- vzdrževanje pokopališča, ki zajema naslednja dela: zagotavljanje odvoza odpadkov iz zbirnega mesta, vzdrževanje skupnih površin (košnja trave, obrezovanje dreves in grmovnic, urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin, vzdrževanje poti, čiščenje snega na glavnih povezovalnih poteh pokopališča, skrb za red in čistočo na pokopališču in v neposredni bližini, vzdrževalna dela na objektih in napravah).

Storitve urejanja pokopališča v celoti izvaja občina preko režijskega obrata (v nadaljevanju upravljavec).

30. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s planskim aktom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali živo mejo, imeti mora urejen prostor za svojce v mrliški vežici, vključno s sanitarijami, vodovodni priključek, urejen prostor za odlaganje smeti in primerno osvetlitev.

31. člen

Za pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih vrst grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih vrst grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste in dimenzije grobov:

- klasični grobovi:
 - enojni (označba E),
 - družinski (označba D),
 - žarni (označba Ž),
 - grobnice in večja grobna mesta od klasičnih (označba G) in
 - skupna grobišča (označba S).
- Gradnja novih grobnic in večjih grobnih mest od klasičnih grobov na pokopališču ni dovoljena.

32. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

33. člen

Pokopališče je razdeljeno na 5 glavnih pokopaliških oddelkov glede na trenutno razporeditev grobov v vrste, z začetkom pri vhodu ob mrliški vežici, označenih z številkami od 1 do 5, vsak pokopališčni oddelek ima določeno število vrst, ki so označene z oznakami 01, 02,..... V posamezni vrsti ima vsako grobno mesto številko (01, 02.....). Vsa ta števila v enakem zaporedju sestavljajo petmestno število, ki pomeni številko groba (npr. 1. grob v 1. pokopališčnem oddelku in v 1. vrsti ima številko 10101).

34. člen

Kot skupna grobišča označujemo prostore za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah ter v vojni in v drugih izrednih razmerah.

35. člen

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega oddelka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, vrste in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na drugo mesto pokopališča, v skladu s predpisi.

36. člen

Upravljavec pokopališča mora voditi evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, grobnih prostorov v katerih so pokopani, evidenco najemnikov grobnih prostorov ter kataster grobnih prostorov po vrstah in kataster komunalnih naprav in vodov na pokopališču oziroma komunalnih naprav in vodov, neposredno potrebnih pokopališču. Upravljavec mora voditi kataster grobnih prostorov in komunalnih naprav tudi v grafični obliki.

Evidenca in kataster iz prvega odstavka vodi upravljavec sam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Mere grobnih prostorov in spomenikov

37. člen

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni	2,0 m	1,1 m	Najmanj 1,8 m
Družinski	2,0 m	1,9 m	Najmanj 1,8 m
Žarni	1,2 m	1 m	Najmanj 0,6 m

Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

38. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

39. člen

Obnova nagrobni spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja zakupnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

40. člen

Zakupnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegle nagrobni kamne, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja zakupnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o zakupu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji zakup.

Hramba umrlega

41. člen

Umrli do pokopa leži v mrliški vežici. Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrliško vežico največ 48 ur pred pogrebom. Mrliška vežica je odprta od 8. do 20. ure v poletnem času, v zimskem času pa od 8. do 19. ure. V primeru želje ožjih svojcev umrlega je lahko mrliška veža odprta najdlje do 22. ure.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga izvajalec pogrebne storitve. Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Pogrebna svečanost

42. člen

Pogrebna svečanost in verski obredi ob prisotnosti pokojnika se opravljajo izključno na pokopališču, kjer bo pokop oziroma v mrliški vežici ob pokopališču.

43. člen

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega pripadnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

44. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj. Naročnik (plačnik) pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira med civilnim, verskim, tihim ali anonimnim pokopom.

45. člen

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanost niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer vpitje, povzročanje hrupa, moteči zvoki in podobno).

Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

46. člen

V območjih pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, popivanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njih shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- v neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene, v času pogrebnih svečanosti dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega,
- odlaganje gospodinjskih odpadkov v kontejner pri pokopališču.

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pietetu do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

Zidarska, kamnoseška, kovino-strugarska, kovino-tiskarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališča in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem in pod pogoji upravljavca.

Mirovalna doba

47. člen

Prekop groba je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju zakupnika groba ali za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa in pristojnega občinskega upravnega organa.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odredene na zahtevo pravosodnega organa, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10 °C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopih umrlih.

IV. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

48. člen

Strokovni nadzor nad uresničevanjem oziroma izvajanjem tega odloka opravlja upravljavec ali druga pooblaščená služba.

Ostali nadzor opravljajo skladno s predpisi ustrezne inšpekcijske službe.

49. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000,00 SIT se kaznuje za prekršek oseba, ki ravna v nasprotju z določili 38. čl. tega odloka, s tem da mora povrniti škodo, ki bi nastala kot posledica nedovoljenega ravnanja.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000,00 SIT se kaznuje oseba, ki bi ravnala v nasprotju z 16. člena tega odloka, s tem, da mora na poziv upravljavca vzpostaviti prvotno stanje.

V. KONČNA DOLOČBA

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po uradni objavi.

Št. 35207-001/2005

Cerkvenjak, dne 2. oktobra 2005

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l.r.

4440. Sklep o določitvi cene programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Cerkvenjak

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01), 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), Občinski svet Občine Cerkvenjak na svoji 16. redni seji dne 2. 11. 2005 sprejme

S K L E P**o določitvi cene programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Cerkvenjak**

I.

Cena programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem Zavodu – vrtec Cerkvenjak je:

- Dnevni program za 1. starostno skupino je 77.290,00 SIT mesečno/otroka;
- Dnevni program za 2. starostno skupino je 67.696,00 SIT mesečno/otroka;

Cene programov se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 111/00) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03).

II.

Vrednost živil za pripravo obrokov za otroke, upoštevan v cenah programa, znaša 6.148,00 SIT/mesečno. V tem znesku je vključen zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila v višini 280,00 SIT/dan

odsotnosti otrok od naslednjega sporočenega dne dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca. Starši so dolžni napovedati odsotnost otroka iz vrtca najkasneje en dan pred prvim dnevom odsotnosti

III.

Starši otrok, za katere je Občina Cerkvenjak po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje 3 dni pred prvim dnevom odsotnosti otrok iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% prispevka za program, v katerem je bil otrok pred odjavo. Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Cerkvenjak po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašá, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Zaradi rednih vzdrževalnih del in koriščenja rednih letnih dopustov je vrtec lahko zaprt najdlje 30 dni v letu. V tem času starši plačajo 50% prispevka za dnevni program.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov storitev v vrtcu Cerkvenjak št. 64000-003/04 (Uradni list RS, št. 121/04).

Št. 64000-003/04

Cerkvenjak, dne 2. novembra 2005

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l.r.

4441. Sklep o določitvi števila oddelkov in števila otrok v oddelkih vrtca v Cerkvenjaku

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01), 17. člena Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 113/2003), četrtega odstavka 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/2005), Občinski svet Občine Cerkvenjak na redni seji dne 2. 11. 2005 sprejme

S K L E P**o določitvi števila oddelkov in števila otrok v oddelkih vrtca v Cerkvenjaku**

I.

V vrtcu Cerkvenjak se določita dva oddelka otrok in število otrok v oddelkih, kot sledi:

- oddelek prvega starostnega obdobja, v katerega je lahko vključenih najmanj 9 in največ 12 otrok;
- oddelek drugega starostnega obdobja, v katerega je lahko vključenih najmanj 17 in največ 22 otrok.

II.

Število otrok v oddelkih, ki jih določa prvi člen, se lahko poveča za največ dva otroka v oddelku, tako da je v oddelku

prvega starostnega obdobja lahko najmanj 9 otrok in največ 14 otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa najmanj 17 otrok in največ 24 otrok.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-009/2005

Cerkvenjak, dne 2. novembra 2005

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l.r.

4442. Sklep o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Cerkvenjak za šolsko leto 2005/2006

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03) in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVI, Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 101/01 – Odločba US), Občinski svet Občine Cerkvenjak na 16. redni seji dne 2. 11. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Cerkvenjak za šolsko leto 2005/2006

I.

Občina Cerkvenjak, ustanoviteljica javnega zavoda JVVVIZ OŠ Cerkvenjak, daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu Cerkvenjak:

Naziv delovnega mesta	Delež zaposlitve
Vzgojiteljice	2
Pomočnice vzgojiteljice	2
Pedagoško – organizacijsko vodenje (6. člen)	0,223
Svetovalni delavec (13. člen)	0,067
Organizator prehrane (15. člen)	0,034
Organizator zdravstveno higienskega režima (15. člen)	0,034
Administrativno računovodski delavci (21. člen)	0,300
računovodja	0,200
tajnica	0,100
Delavci v kuhinji (23. člen)	
kuharica	0,644
Delavec v pralnici (25. člen)	
perica	0,198
Čistilci (26. člen)	
čistilci	0,262
Drugi tehnični delavci (28. člen)	
hišnik – vzdrževalec	0,112
Skupaj delež zaposlitve	5,874

Število delovnih mest oziroma zaposlenih v vrtcu Cerkvenjak je 5, medtem ko se delež zaposlitev v višini 0,874 razporedi na obstoječa delovna mesta administrativno-računovodskih delavcev in delavcev v kuhinji ter hišnika v osnovni šoli, kot izhaja iz zgornje tabele. Ustvarjanje novih delovnih mest za potrebe delovanja vrtca se ne predvideva.

II.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest velja od dneva potrditve soglasja na Občinskem svetu Občine Cerkvenjak, uporablja pa se za šolsko leto 2005/2006.

Cerkvenjak, dne 2. novembra 2005

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

ČRNOMELJ

4443. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Na nepremičninah parc. št. 1131/14, dvorišče v izmeri 4 m², parc. št. 1132/6, posl. stavba v izmeri 62 m², dvorišče v izmeri 108 m², dvorišče v izmeri 31 m², obe vpisani pri vl. št. 2213 k.o. Črnomelj, se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj.

II.

Ta sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 310-00-03/2005

Črnomelj, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DORNAVA

4444. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Dornava

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 35. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99, Uradni vestnik Občine Dornava, št. 2/00, 1/03) je župan Občine Dornava sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Dornava

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

1.1. Ocena stanja:

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Dornava so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti ter preostala območja, ki jih urbanistično urejajo prostorski ureditveni pogoji.

Občinski lokacijski načrti urejajo naslednja območja:

LN P8-I1 Dornava – grad

LN P8-I2 Dornava – dom

LN P8-P2 Obrtna cona Mezgovci

LN P8-OB3 obramba (Mezgovci – obrtna cona)

LN P8-OB4 obramba (Mezgovci – obrtna cona).

Celotno preostalo območje občine se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Dornava. Z njimi so podrobneje določeni urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi takratnega Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili leta 1992 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj. Odlok o njihovem sprejemu je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, njegov popravek pa v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 22/92. Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji še dvakrat spremenjeni in dopolnjeni, objavi odlokov pa sta bili v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 27/93 in 26/94.

Z letom 1995 so se – z izvršeno razdelitvijo območja do takrat enovite Občine Ptuj na Občino Dornava in na preostalih osem občin – spremenila tudi meje in velikosti območij, urbanistično urejanih s prostorskimi v ureditvenimi pogoji.

Občina Dornava je za svoje novo območje sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev. Odlok o njihovem sprejemu (objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 84/98) je določil, da se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Dornava. Bistvenih vsebinskih sprememb odloka pa ob tem ni bilo, saj je tekstualni del sprememb in dopolnitev teh prostorskih ureditvenih pogojev še vedno povzemal tudi določila, ki se sploh niso nanašala na območje Občine Dornava.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1. 1. 2003 je začel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02, 8/03-p in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi oziroma rekonstruirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje spremeniti in/ali dopolniti.

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Dornava, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 84/98; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP) so:

– sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to ZUreP-1, Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji) ter Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

– uskladitev občinskih prostorskih izvedbenih aktov s sprejetimi planskimi akti (tudi kartografsko gradivo),

– odločitev, da naj tekstualni del sprememb in dopolnitev PUP povzame samo tista določila, ki se nanašajo na območje Občine Dornava,

– določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala izdajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),

– izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev in

– popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh.

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Dornava, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanem postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pričnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Dornava pripravijo skladno z določili ZUreP-1, do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Po predhodno izvedenem zakonsko določenem običajnem postopku, se z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP. Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Dornava.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

S spremembami in dopolnitvami PUP se bodo ponovno preverila ter po potrebi na novo določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje Občine Dornava.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP je – v skladu z veljavno zakonodajo – izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za gradnjo, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskim aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitve, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP so v principu zastavljena že v izdelanih prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvalitetna nadgraditev obstoječega in ki bo ustrezno določila

– merila in pogoje glede namembnosti glede namembnosti površin, objektov in posegov,
– merila in pogoje glede vrste posegov,
– merila in pogoje za varstvo okolja,
– merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,
– merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje,
– merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in
– morebitna druga merila in pogoje.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP je celotno ureditveno območje Občine Dornava. Območje je omejeno z zunanjimi mejami Občine Dornava, znotraj pa so iz območja urejanja izločena tista poselitvena območja, za katere veljavni plan predvideva, da jih bodo delno ali v celoti urejali lokacijski načrti.

Celotna površina Občine Dornava meri 2.840,11 ha, dočim znaša območje urejanja s prostorskimi pogoji cca 2.807 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pravi sprememb in dopolnitev PUP in njihove naloge

Pripravljalec sprememb in dopolnitev PUP sta
Občina Dornava, Dornava 125, 2252 Dornava ter
Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP je Občina Dornava.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljalec.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);

- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, p.p. 131, Ptuj (za področje državnih cest);

- Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva ulica 5, Maribor (za področje umeščanja javne železniške infrastrukture);

- Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč in zračne plovbe);

- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov: celotno območje občine se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto in plin ter za geotermični energetski vir);

- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);

- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);

- Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana (za področje ribištva);

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, 58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);

- ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana (za področje umeščanja elektroenergetske infrastrukture);

- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

- Geoplin Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana (za področje umeščanja prenosnega omrežja zemeljskega plina in upravljanje tega plinovodnega omrežja);

- Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

- Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odplak);

- pristojni distributer kabelske televizije na območju Občine Dornava;

- Občina Dornava, Dornava 125, 2252 Dornava, (za področje prometa, za lokalne ceste in javne poti);

- Občina Dornava, Dornava 125, 2252 Dornava, za področje, ki ga ureja zakon o lokalni samoupravi glede vključitev krajevnih skupnosti v urejanje prostora);

- v kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP, nosilci urejanja prostora v 30 dneh, z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje

Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri spremembah planskih aktov.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP, so:

- obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;

- zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se nanašajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP oziroma njegovih posameznih faz

Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 15. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljaleca plana z odločbo št. 354-09-63/2005 z dne 5. 4. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Dornava ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov plana na okolje.

Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca (bila je 7. 9. 2005) je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Občine Dornava. Program priprave se objavi v uradnem glasilu Občine Dornava.

(september 2005).

Zbiranje ponudb, izbor načrtovalca, pogodba:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih.

(september 2005).

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljalec in/ali izbrani načrtovalec. Potrebno pa je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok.

(september, oktober 2005).

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Izbrani načrtovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi.

(november, december 2005).

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljenem predlogu.

(december 2005, januar 2006).

Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

(januar, februar 2006).

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljalec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljalec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, sestavi pripravljalec in načrtovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Dornava ter pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi.

(februar, marec 2006).

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov obravnava Občinski svet Občine Dornava in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok.

(februar, marec 2006)

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Načrtovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP v času 15 dni.

(marec, april 2006)

Pridobitev mnenj in/ali soglasij k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP:

Pripravljalec – po dogovoru je lahko to tudi načrtovalec – sprememb in dopolnitev pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. členu tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del dopolnjenega prostorskega akta, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti.

(maj, junij 2006).

Druga obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah PUP:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Dornava v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP se sprejme z odlokom.

(maj, junij 2006).

Objava v uradnem glasilu:

Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Dornava.

(maj, junij 2006).

Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže.

Načrtovalec mora predati Skupni občinski upravi štiri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo z dnem uveljavitve posredovan:

– Občini Dornava,

– krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in

– pristojnim inšpekcijskim službam,

– en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP s prilogami načrtovalec izdelava tudi v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

(junij, julij 2006).

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Občina Dornava.

10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-106/04

Dornava, dne 14. novembra 2005

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula, inž., l.r.

DRAVOGRAD**4445. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dravograd za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03, Uradni list RS, št. 124/04 in 88/05) je Občinski svet Občine Dravograd na 29. seji dne 7. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Dravograd za leto 2005****1. člen**

Z Odlokom o rebalansu proračuna Občine Dravograd za leto 2005 se za Občino Dravograd za leto 2005 spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2005, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 16/05, dne 18. 2. 2005.

2. člen

1. člen se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.«

3. člen

Spremeni se 2. člen, ki se glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v SIT	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.434.441.428
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.013.693.570
70 DAVČNI PRIHODKI	698.559.570
700 Davki na dohodek in dobiček	445.321.000
703 Davki na premoženje	153.835.570
704 Domači davki na blago in storitve	99.403.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	315.134.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	210.626.000
711 Takse in pristojbine	2.479.000
712 Denarne kazni	155.000
714 Drugi nedavčni prihodki	101.874.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	72.859.489
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.400.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	31.459.489
74 TRANSFERNI PRIHODKI	347.888.369

Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2005
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	347.888.369
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.498.882.752
40	TEKOČI ODHODKI	378.446.363
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	73.006.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.649.000
402	Izdatki za blago in storitve	285.291.363
409	Rezerve	6.500.000
41	TEKOČI TRANSFERI	504.394.154
410	Subvencije	12.912.598
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	130.716.947
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.940.328
413	Drugi tekoči domači transferi	256.824.281
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	487.342.235
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	487.342.235
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.700.000
430	Investicijski transferi	128.700.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-64.441.324
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebaj javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	34.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	34.000.000
500	Domače zadolževanje	34.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30.441.324
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	34.000.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	64.441.324
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		30.441.324

4. člen

3. člen se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.«

5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 4. člena se črtata besedi »med konti«.

6. člen

Dopolni se tretji odstavek 5. člena tako, da se za besedama »najemnimi pogodbami« doda tekst:

»ter za morebitne prevzete obveznosti za investicije, ki so sofinancirane s strani države, in sicer za:
– Izgradnjo sistema odvodnje in čiščenja v povodju (ČN Dravograd) ter
– Adaptacijo in novogradnjo OŠ Neznanih talcev Dravograd.«

7. člen

Spremeni se tretji odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30% župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

8. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 34.000.000 tolarjev, in sicer za investicije:

– LC Ojstrica,
– LC Dobrova-Sv. Križ in
– Adaptacijo in novogradnjo OŠ Neznanih talcev Dravograd.«

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000.000 tolarjev.

9. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

»Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2005 zadolžijo skupaj do višine 50.000.000 tolarjev. O konkretni zadolžitvi posameznega zavoda odloča na predlog župan/je občinski svet.«

10. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0002/2005-31

Dravograd, dne 7. novembra 2005

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med., l.r.

GROSUPLJE**4446. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje – naselje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 34. redni seji dne 26. 10. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje – naselje**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini v k. o. Grosuplje – naselje:

– zemljišča parc. št. 2212/1, pot v izmeri 270 m², vpisana v ZKV št. 777;
– zemljišča parc. št. 2212/8, cesta v izmeri 148 m², vpisana v ZKV št. 774;

II.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-36/03

Grosuplje, dne 26. oktobra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

4447. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1923/5, k.o. Grosuplje – naselje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 34. seji dne 26. 10. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1923/5, k.o. Grosuplje – naselje**

1.

Na zemljišču parc. št. 1923/5, cesta v izmeri 46 m², pripisanem pri vl. št. 774, k.o. Grosuplje – naselje, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče parc. št. 1923/5, k.o. Grosuplje – naselje, tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0064/2005

Grosuplje, dne 26. oktobra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HRPELJE-KOZINA**4448. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina zaradi uskladitve s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina, dopolnjenih v letu 2004**

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na 25. redni seji, dne 27. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina zaradi uskladitve s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina, dopolnjenih v letu 2004****1. člen**

(uvodne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev v občini Sežana za območje občine Hrpelje-Kozina, ki jih je izdelal LUZ d.d. iz Ljubljane, št. naloge 5649.

Dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev so izdelane v skladu:

- s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina, dopolnjenih v letu 2004 (Uradni list RS, št. 93/04 z dne 20. 8. 2004);

in na podlagi:

- smernic in pogojev posameznih soglasodajalcev v skladu s programom priprave, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina;

- Kulturnovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve PUP – ov za občino Hrpelje-Kozina, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica decembra 2004;

- Strokovne podlage za varstvo vodnih virov, ki jih je pripravil Geološki zavod Slovenije, 2004.

2. člen

(spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev, grafični del)

(1) 1. člen se črta in na novo glasi:

»S tem odlokom so podrobneje obdelane odločitve o širitvi, graditvi in prenovi naselij ter drugih posegov v prostor na območju občine Hrpelje-Kozina, razen za območja, za katera je sprejet veljavni zazidalni načrt oziroma detajlni prostorski ureditveni pogoji.

Območja občine, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, se do sprejetja le-teh urejajo s tem odlokom.

Sestavni del odloka je grafična priloga, ki zajema 50 kart DKN v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v Občini Hrpelje-Kozina.«

3. člen

(spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev, tekstualni del)

(2) Člen 1.a se črta in na novo glasi:

»Območja posegov v prostor v občini Hrpelje-Kozina so:

(planska celota – naselje – tip naselja;
planska celota – oznaka ureditvenega območja)

P1 – ARTVIŽE – C
P1 – OB-1 – Območje za potrebe obrambe v Artvižah
P9 – GRADIŠČE PRI MATERIJU – C
P9 – ZK-1 – Razširitev pokopališča v Gradišču
P10 – HRPELJE-KOZINA – B
P10 – KRVAVI POTOK – D
P10 – MIHELE – D
P10 – MP-1 – Območje za obrtno proizvodne in storitvene dejavnosti na Kozini
P10 – MP-2 – Območje za obrtno proizvodne in storitvene dejavnosti na Kozini
P10 – MP-3 – Območje za obrtno proizvodne in storitvene dejavnosti na Kozini
P10 – MP-4 – Območje za obrtno proizvodne in storitvene dejavnosti na Kozini
P10 – MP-5 – Območje za proizvodno – storitvene dejavnosti ob polnilnici plina na Kozini
P10 – NASIREC – D
P10 – S-1 – Območje za stanovanja na Videžu nad Kozino
P10 – S-2 – Območje za stanovanja v Slopah
P10 – SLOPE – D
P10 – TUBLJE PRI HRPELJAH – D
P10 – VRHPOLJE – D
P10 – ZK-1 – Razširitev pokopališča v Hrpeljah
P10 – ZS-1 – Športno rekreacijska cona Vrhpolje
P14 – BREZOVICA – D
P14 – BRITOF – D
P14 – GRADIŠICA – D
P14 – MATERIJA-BAČ PRI MATERIJU-POVŽANE – CD
P14 – N1 – Potresna opazovalnica v Skadanščini
P14 – ODOLINA – D
P14 – P-1 – Proizvodna cona Povžane
P14 – ROŽICE – D
P14 – SKADANŠČINA – D
P16 – BRDO – D
P16 – BREZOVO BRDO – D
P16 – GOJAKI – D
P16 – GOLAC – D
P16 – JAVORJE – D
P16 – JEZERINA – X
P16 – OBROV – C
P16 – POLJANE PRI PODGRADU – D
P16 – ZAGRAD – D
P17 – BEKA – D
P17 – KLANEC PRI KOZINI – C

P17 – OCIZLA 1 – C
P17 – OCIZLA 2 – C
P17 – PETRINJE – D
P17 – ZK-1 – Izgradnja mrliške vežice v Klancu
P21 – BRGOD – D
P21 – PREŠNICA – C
P23 – RODIK – C
P23 – ZK-1 – Razširitev pokopališča v Rodiku
P23 – ZS-1 – Športno rekreacijska cona Rodik
P26 – HOTIČNA – D
P26 – KOVČICE – D
P26 – MARKOVŠČINA – D
P26 – MRŠE – D
P26 – OREHEK – D
P26 – RITOMEČE – D
P26 – SLIVJE – C
P26 – VELIKE LOČE – D
P26 – ZS-1 – Športno rekreacijska cona Hotična
P26 – ZS-2 – Športno rekreacijska cona Markovščina
P31 – OB-1 – Območje za potrebe obrambe v Tatrah
P31 – TATRE – C

(3) V 2. členu se v prvem odstavku besedilo v oklepaju črta in pravilno glasi:

»(izdaja lokacijske informacije in izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja)«.

(4) V 2. členu se drugi odstavek črta in pravilno glasi:

»Namembnost posegov v prostor mora biti skladna z usmeritvami prostorskega plana ter s plansko tipologijo naselij, določeno z dolgoročnim planom občine Sežana za območje občine Hrpelje-Kozina, dopolnjenim 2004.«

(5) 3. člen se črta in na novo glasi:

»Meja območja, ki se ureja s tem odlokom, je identična z administrativno mejo območja Občine Hrpelje-Kozina in je razvidna iz grafičnih prilog.«

(6) Na začetku poglavja II. TIPOLOGIJA NASELIJ IN POSTOPKI ZA ODOBRITEV POSEGOV V PROSTOR V POSAMEZNIH UREDITVENIH OBMOČJIH NASELIJ se 1. odstavek 4. člena črta in zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»Planska tipologija naselij se uskladi z določili iz Dolgoročnega plana Občine Sežana za območje občine Hrpelje-Kozina za obdobje 1986 do 2000 – dopolnjenega 2004, poglavje 12. Poselitev in organizacija dejavnosti v prostoru in 12.1. Zasnova razmestitve funkcij glede na oskrbne in storitvene dejavnosti:

NASELJE TIP A

- središče občinskega pomena, neagrarna zaposlitev in večji delež urbanih stanovanjskih območij;
- površine za razmestitev centralnih dejavnosti in površine za razvoj proizvodnih dejavnosti;
- zagotovljena visoka stopnja komunalne oskrbe in varstva okolja;
- prenova historičnega jedra.

NASELJE TIP B

- pomembnejše lokalno središče;
- prevladuje urbana nad agrarno vlogo;
- funkcija oskrbnega središča z gravitacijskim zaledjem do 4000 prebivalcev;

- prevladuje urbana stanovanjska funkcija;
- pomembnejša skrb za načrtovani prostorsko urbanistični razvoj.

NASELJE TIP C

- lokalno oskrbno središče in v nekaterih primerih tudi zaposlitveno središče s posameznimi proizvodnimi obrati;

- sedež KS;

- prevladuje agrarna funkcija nad urbano;

- gravitacijsko zaledje znaša do 500 prebivalcev;

- pred novogradnjo ima prednost sanacija in prenova ter izboljšanje komunalne infrastrukturne opremljenosti.

NASELJE TIP D

- ruralna naselja;

- prevladujoča agrarna funkcija poleg stanovanjske,

- naselja so gravitacijsko zaledje naselij z osnovno oskrbo;

- dopolnilna funkcija turistično rekreacijska (preobrazba opuščanih objektov v počitniške);

- izboljšanje prometne in komunalne oskrbe stimulira primarno dejavnost za naselitev polkmetov;

- poskus ohranjanja števila prebivalcev.

NASELJE TIP X

- naselja različnih tipov, kjer se kaže intenzivni trend neagrarne poselitve.

(7) 5. člen se črta in na novo glasi:

»V vseh tipih naselij je gradnja dovoljena znotraj poselitvenih območij.

Znotraj poselitvenih območij naselij se nova pozidava usmerja v predele, ki so že začeti s pozidavo.«

(8) V prvem odstavku v 6. členu:

- se oznaka tipa CD in D črta in zamenja z »B in C«,

- Sklad stavbnih zemljišč se črta in zamenja z »občina«.

(9) 7. člen se črta in na novo glasi:

»Kulturno varstvene smernice za spremembe in dopolnitve PUP-ov za občino Hrpelje-Kozina, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica decembra 2004 opredeljujejo režim varovanja v območju celotne občine Hrpelje-Kozina in so sestavni del Prostorsko ureditvenih pogojev.«

(10) Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

»Naravovarstvene smernice, ki jih je izdelal Zavod RS za varstvo narave Slovenije, Območna enota Nova Gorica, opredeljujejo režim varovanja v območju celotne občine Hrpelje-Kozina, podrobneje pa na, v planu, novo predvidenih zazidljivih zemljiščih in so sestavni del Prostorsko ureditvenih pogojev.«

(11) 8. člen se črta.

(12) 9. člen se črta in se pravilno glasi:

»Na območju ostalih kmetijskih zemljišč so dovoljene:

- kmetijsko prostorske ureditvene operacije;
- gradnja objektov za potrebe kmetijstva,
- ureditev rekreacijskih in kolesarskih poti,
- postavitev začasnih objektov za prireditve,
- postavitev spominskih plošč in obeležij,
- gradnja infrastrukturnih objektov.«

(13) Za 9. členom se doda nov člen 9.a, ki se glasi:

»V območju varstva najboljših kmetijskih zemljišč so dovoljene samo kmetijsko prostorske ureditvene operacije in gradnja linijskih infrastrukturnih komunalnih in energetskih vodov.«

(14) V 10. členu se zadnja alineja črta in nadomesti z novo, ki se glasi:

»– ureditve za šport in rekreacijo na območjih z oznaki ZS,

– gradnja infrastrukturnih objektov.«

(15) V 11. členu se prva alineja črta in pravilno glasi:

»– velikost gradbene parcele.«

(16) V 11. členu se za četrto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– nadomestne gradnje.«

(17) V 11. členu se šesta alineja pravilno glasi:

»– dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, spremembe namembnosti in vzdrževalna dela.«

(18) V 12. členu se:

– v 12. členu in v celotnem odloku se termin »funkcionalno zemljišče« nadomesti s terminom »gradbena parcela«, »lokacijska dokumentacija« se nadomesti s »projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja«.

– tretji odstavek 12. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Na gradbeni parceli mora biti za vsako stanovanjsko enoto predvideno potrebno število parkirnih mest, 2 PM na stanovanjsko enoto in najmanj 2 PM na stanovanjsko hišo.«

– zadnji stavek petega odstavka 12. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Na gradbeni parceli objekta mora biti predvideno potrebno število parkirnih mest glede na število zaposlenih ter vrsto in obseg dejavnosti v objektu.«

– na koncu 12. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Gradbena parcela obstoječim objektom se določi tako, da se omogoči dostop in dovoz do objekta in vzdrževanje objekta ter da se na njej zagotovi minimalno potrebno število parkirnih mest in prostor za posode za zbiranje komunalnih odpadkov.«

(19) V 13. členu se:

– za prvim odstavkom vrine nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odmiki enostavnih objektov od parcelnih mej so določeni v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).«

– stari drugi odstavek se spremeni in pravilno glasi:

»Odmiki od javnih cest so določeni v 24. členu.«

– na koncu starega tretjega odstavka se doda:

»zunanje javne površine.«

(20) V 15. členu se:

– »Stanovanjski objekti« na začetku prvega odstavka zamenjajo z »Individualni stanovanjski objekti«,

– za prvim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Individualni stanovanjski objekt je objekt, ki ima lahko največ tri (3) stanovanjske enote in stanovanjsko poslovni objekt z največ dvema (2) stanovanjskima enotama in enim (1) poslovnim prostorom z dopolnilno dejavnostjo. V primeru združitve dveh individualnih stanovanjskih objektov (dvojček) veljajo merila in pogoji za oblikovanje individualnih stanovanjskih objektov. Stanovanjski dvojček ali stanovanjski poslovni dvojček vsebuje dva (2) individualna stanovanjska objekta ali stanovanjsko poslovna objekta, ki sta postavljena na skupni parcelni meji (brez odmika) in imata ločeni gradbeni parceli.«

– v tretjem odstavku se besedna zveza »krita z opečno kritino« zamenja z besedno zvezo »praviloma krita s kritino opečne barve«,

– v zadnjem odstavku se »6 m« črta in zamenja z »8 m«.

– na koncu 15. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Večstanovanjski objekti

V strnjenem delu naselij Hrpolje in Kozina je dovoljena tudi blokovska večstanovanjska gradnja z dovoljenim maksimalnim vertikalnim gabaritom K+P+3 in z upoštevanju vseh ostalih pogojev in meril iz tega odloka.«

(21) Naslov 16. člena se spremeni in pravilno glasi:

»Dozidave, nadzidave, spremembe namembnosti, rekonstrukcije in vzdrževalna dela«

Prvi in drugi odstavek 16. člena se spremenita in pravilno glasita:

»Dograjuje, nadgrajuje, rekonstruira, prenavlja ter spreminja namembnost se lahko vsem vrstam stavb.

Dograditev, spremembe namembnosti in prenavljanje objektov mora biti v skladu z oblikovalskimi določili za gradnjo novih stanovanjskih in pomožnih objektov določenih v 15. členu tega odloka.«

V tretjem odstavku 16. člena se zamenja ime pristojnega zavoda ter se glasi: »Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica«.

(22) Na koncu 16. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri večstanovanjskih objekti se morajo lastniki dogovoriti o enotnem izgledu fasade (zasteklitev balkonov, menjava oken, barve okenskih okvirjev, tip žaluzij ali polken, itd.). Ta obveznost velja za investitorja in izvajalca.«

(23) Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»Enostavni objekti

Gradnja enostavnih objektov je možna po določilih tega odloka in v skladu s določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).«

(24) V 17. členu, podpoglavje Pomožni objekti:

– se prvi in drugi alineja nadomestita z novo, ki se glasi:

»– Določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, ki zadevajo enostavne, pomožne objekte.«

– Četrta alineja 17. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Gradnja enostavnih, pomožnih objektov za potrebe kmetijstva ne sme povzročiti vidnega razvrednotenja prostora, ne sme imeti škodljivih vplivov na okolje, ne sme ogroziti naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine ter ne sme ogroziti kakovosti naravnih virov. Zagotoviti je treba smotno rabo prostora, umeščati objekte v bližini naselij in na vidno manj izpostavljene lokacije, ob tem je treba ohranjati kakovostne prostorske strukture.«

(25) Na začetku 18. člena (Začasni objekti) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Začasni objekti po tem odloku so enostavni, začasni objekti po določilih Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, ki zadevajo enostavne, začasne objekte.«

(26) V prvem odstavku 18. člena se črta zadnji del odstavka »na zemljiščih, kjer s prostorskim planom občine ni predviden trajen poseg v prostor« in zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»samo na zemljiščih znotraj poselitvenih območij.«

(27) V drugem odstavku 18. člena se črta prva alineja.

(28) Tretji odstavek 18. člena se dopolni in pravilno glasi:

»Za lokacije začasnih objektov – kioskov in kontejnerjev v naseljih se mora pridobiti soglasje občinskega sveta. Kioski in kontejnerji v odprtem prostoru – krajini niso dovoljeni.«

(29) Prvi stavek, četrtega odstavka 18. člena se dopolni in pravilno glasi:

»Dovoljenje za postavitev začasnega objekta se lahko izda največ za čas dveh let.«

(30) Doda se nov 18.a člen, ki zajema podpoglavje Oglasne table in se glasi:

»Izven poselitvenih območij naselij ni dovoljeno postavljanje oglasnih tabel. V poselitvenih območjih se lahko postavlja oglasne table v skladu z Odlokom o plakiriranju v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 4/96). Višina postavka (noge) oglasne table je lahko največ 5 m od tal. Za postavljanje oglasnih tabel v varovalnem pasu državnih cest je potrebno pridobiti soglasje upravljalca državnih cest Direkcijo RS za ceste v skladu z veljavnim Zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02).«

(31) V 19. členu se:

– na koncu prvega odstavka 19. člena se besedna zveza »lokacijsko dovoljenje« zamenja z »gradbenim dovoljenjem«,

– na koncu 19. člena se doda nov odstavek, ki se glasi: »Rušitve objektov kulturne dediščine niso dovoljene.«

(32) V 21. členu se črta zadnja alineja.

(33) Za 22. členom se doda novo poglavje »III.a POSEBNI POGOJI IN MERILA« v novem 22.a členu, ki se glasi:

»DOLOČILA ZA UREJANJE POSAMEZNIH OBMOČIJ NA POSELITVENIH OBMOČJIH:

OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI

P14 – P-1 Proizvodna cona Povžane

V proizvodni coni so dovoljeni posegi za potrebe obstoječe in razširjene proizvodne dejavnosti skladno s splošnimi določili tega odloka.

Pogoji urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja:

– posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju zunanje ureditve in tistih fasad, ki posegajo v občestni prostor,

– fasade predvidenih objektov naj bodo enotno ploskovno oblikovane z ravnimi horizontalnimi in vertikalnimi zaključki brez izrazitih nadrobnosti,

– ograje naj bodo praviloma lahke in transparentne (mrežna). Masivne (polne) naj bodo le tedaj, če je to posebej utemeljeno,

– Vertikalni gabariti: $V_{max} = 12\text{ m}$, $P + 1$,

– Izraba: Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40%: 60% v korist nepozidane površine.

OBMOČJA ZA STANOVANJA

P10 – S-1 Območja za stanovanja na Videžu nad Kozino

V območju za stanovanja je dovoljena gradnja individualnih stanovanjskih hiš skladno s splošnimi določili tega odloka.

Pogoji urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja:

– Ker gre za vizualno izpostavljeno območje na pobočju Videža nad avtocesto nad naseljem Kozina, mora investitor za urejanje celotnega območja izdelati enotno urbanistično arhitekturno zasnovo.

– Naselje ali objekti morajo biti enotno in kvalitetno zasnovani in oblikovani.

– Max. vertikalni gabarit: $K + P + 2$.

– Izraba: Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40%: 60% v korist nepozidane površine.

– Obvezna je izdelava OLN (občinski lokacijski načrt) za izgradnjo primarne infrastrukture v območju urejanja.

P10 – S-2 Območja za stanovanja v Slopah

V območju za stanovanja je dovoljena gradnja individualnih stanovanjskih hiš skladno s splošnimi določili tega odloka.

Pogoji urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja:

– Objekti v območju morajo biti enotno in kvalitetno zasnovani in oblikovani.

– Max. vertikalni gabarit: $K + P + 1 + M$

– Izraba: Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40%: 60% v korist nepozidane površine.

MEŠANA OBMOČJA

– P10 – MP-1 Območje za proizvodno servisne in oskrbno storitvene dejavnosti na Kozini

– P10 – MP-2 Območje za proizvodno servisne in oskrbno storitvene dejavnosti na Kozini

– P10 – MP-3 Območje za proizvodno servisne in oskrbno storitvene dejavnosti na Kozini

– P10 – MP-4 Območje za proizvodno servisne in oskrbno storitvene dejavnosti na Kozini

Območji P10 – MP-1 in P10 – MP-2 ležita severozahodno oziroma severno od starega jedra Kozine, iz vseh strani obdana z avtocestnim telesom. Območje P10 – MP-3 leži med avtocesto na severu in starim delom Kozine, območje P10 – MP-4 pa med avtocesto in predvideno obvoznico v Kozini.

Vsa ta območja, ki jih je občina namenila za proizvodno servisne in oskrbno storitvene dejavnosti, ležijo ob in med prometnicami, ki se stekajo v Kozino (avtocesta, stara državna cesta, železnica in predvidena obvoznica). Območji MP-1 in MP-2 naj bosta enotno urbanistično arhitekturno zasnovani. Robna pozidava mora biti kvalitetno oblikovana zaradi vizualne izpostavljenosti.

P10 – MP-5 Območje za proizvodno – storitvene dejavnosti ob polnilnici plina na Kozini

Urbanistično oblikovanje novih gradenj in ureditev mora upoštevati splošna določila o oblikovanju.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju novih objektov in zunanjih ureditev v okolje ter kvalitetnemu oblikovanju zlasti robne pozidave, saj je območje s prometnic vidno izpostavljeno.

OBMOČJA ŠPORTNO REKREACIJSKIH IN ZELENIH POVRŠIN:

– P10 – ZS-1 Športno rekreacijska cona Vrhpolje

– P23 – ZS-1 Športno rekreacijska cona Rodik

– P26 – ZS-1 Športno rekreacijska cona Hotična

– P26 – ZS-2 Športno rekreacijska cona Markovščina

Dovoljeni so posegi za ureditev obstoječega stanja – asfaltiranje obstoječih makadamskih parkirišč, sanitarna ureditev obstoječih objektov igriščih – ter dopolnitev obstoječih programov z dodatnimi dopolnilnimi rekreacijskimi programi.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju novih objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje ter kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju zaradi lege ob prometnicah. Območja je potrebno z intenzivno ozelenitvijo zaščititi pred vplivi prometa na cesti in na tak način vzpostaviti krajinsko kvalitetnejšo podobo območja.

Urbanistično oblikovanje novih ureditev in v minimalnem obsegu novogradenj mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajeve značilnosti.

OBMOČJA ZA RAZŠIRITEV POKOPALIŠČ IN GRADNJO MRLIŠKIH VEŽIC

– P9 – ZK-1 Razširitev pokopališča v Gradišču

– P10 – ZK-1 Razširitev pokopališča v Hrpeljah

– P17 – ZK-1 Izgradnja mrliške vežice v Klancu

– P23 – ZK-1 Razširitev pokopališča v Rodiku

Kjer gre pri razširitvah pokopališč in gradnjah mrliških vežic za posege v kulturno dediščino ali v njeno vplivno območje je potrebno pridobiti kulturnovarstvene smernice in pozitivno kulturnovarstveno mnenje za predviden poseg.

Razširitve pokopališč in gradnje mrliških vežic morajo upoštevati značilnosti obstoječega pokopališča in lokalne značilnosti pokopališč (pokopališki zid, značilna ozelenitev). Novi posegi ne smejo razvrednotiti prostorskih in arhitekturnih kvalitet obstoječega pokopališča.

OBMOČJA ZA POTREBE OBRAMBE

– P1 – OB-1 Območje za potrebe obrambe v Artvižah

– P31 – OB-2 Območje za potrebe obrambe v Tatrah

Območja obstoječih in načrtovanih objektov za potrebe obrambe, zaščite in reševanja z ustreznimi rezervati so nezazidljiva.

OBMOČJA ZA POTREBE VARSTVA PRED NARAVNI MI IN DRUGIMI NESREČAMI

– P14 – N1- Potresna opazovalnica v Skadanščini

Za postavitev potresne opazovalnice veljajo splošni pogoji in merila PUP-ov.»

(34) V 23. členu:

– je potrebno popraviti drugi odstavek, ki se pravilno glasi:

»Za glavne, regionalne in druge kategorizirane ceste veljajo določila Zakona o javnih cestah (ZJC, Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02).«

– črta se tretji odstavek 23. člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z Zakonom o javnih cestah (ZJC, Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02) so določeni varovalni pasovi državnih cest, ki se merijo od zunanjega roba cestnega sveta in so na vsako stran državne ceste široki:

- pri avtocestah 40 m
- pri hitrih cestah 35 m
- pri glavnih cestah 25 m
- pri regionalnih cestah 15 m
- pri državnih kolesarskih poteh 5 m

Z Odlokom o občinskih cestah v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 43/99, 86/99) so določeni varovalni pasovi občinskih cest, ki se merijo od zunanjega roba cestnega sveta na vsako stran občinske ceste in so široki:

- pri lokalni cesti 8 m
- pri javni poti 6 m
- pri javni kolesarski poti 3 m
- pri zbirni krajevni cesti 10 m
- pri krajevni cesti 8 m«

– črta se četrti odstavek 23. člena in se ga nadomesti z novim, ki se glasi:

»Posegi v varovalni pas javne ceste so možni samo s soglasjem upravljavca ceste.«

(35) Besedilo 24. člena se črta in zamenja z novim, ki se glasi:

»Za vse posege v 200-metrskem varovalnem pasu železniške proge je potrebno upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) in Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov in drugih objektov v varovalnem progovnem pasu (Uradni list SRS, št. 2/87).«

(36) Na koncu 25. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za ureditev avtobusnih postajališč ob glavnih in regionalnih cestah je treba upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah (Uradni list RS, št. 37/03).«

(37) Besedilo 26. člena se črta in pravilno glasi:

»Merila in pogoji za urejanje mirujočega prometa

Za zagotavljanje mirujočega prometa je potrebno pri novogradnjah, dozidavah in nadzidavah zagotoviti možnost parkiranja.

Za stanovanjske objekte se upošteva Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 125/03), za avtoprevoznike se upošteva Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS, št. 63/02).

Če se v stanovanjskem objektu opravlja tudi dejavnost, je potrebno prišteti potrebna parkirna mesta tudi za konkretno dejavnost.

Pri izračunu potrebnih parkirnih mest za ostale dejavnosti mora načrtovalec upoštevati Tehnične normative za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (PTI, FAGG, 1991).

Pri objektih različnih dejavnosti je potrebno zagotoviti primerno število parkirišč na zemljišču investitorja glede na vrsto dejavnosti, neto površino objekta, število zaposlenih ali obiskovalcev:

– poslovni prostori:	1PM/30 m ² neto površine
– upravni prostori s št. obiskom	1PM/20 m ² neto površine
– zdravstveni domovi	1PM/20 m ² neto površine
– trgovski prostori:	1PM/30 m ² neto prodajne površine
– proizvodni prostori:	1PM/50 m ² neto proizvodne površine
– meh. delavnice:	6PM/ popravljalno mesto
– avtomatske avtopralnice:	5PM/ pralno napravo
– samopostrežne avtopralnice:	3PM/ pralno mesto
– skladiščni prostori:	1PM/100 m ² neto skladiščne površine
– razstavni prostori:	1PM/80 m ² neto razstavne površine
– prodajni sejmi:	1PM/10 m ² neto prodajne površine
– večnamenske dvorane:	1PM/5 sedežev
– cerkve	
– večje, pomembnejše:	1PM/15 sedežev
– cerkve – manjše:	1PM/25 sedežev
– knjižnice:	1PM/50 m ² neto površine
– šport. dvorane (z gledalci):	1PM/50 m ² +1PM/10 obiskovalcev
– šport. stadioni (z gledalci):	1PM/250 m ² +1PM/10 obiskovalcev
– tenis igrišča (z gledalci):	4PM/igrišče+1PM/10 obiskovalcev
– tenis igrišča (brez gledalcev):	4PM/igrišče
– kegljišča	4PM/stezo
– pokrita javna kopališča (brez gledalcev):	1PM/5 gard. omar
– gostilne:	1PM/4 sedežev
– hoteli, penzion:	1PM/4 postelj+1PM/4 sedežev
– osnovne šole:	1PM/30 učencev
– srednje šole:	1PM/25 učen.+1PM/5 učen.>18let
– visoke šole:	1PM/2 študente
– vrtci:	1PM/20 otrok, min 2PM
– pokopališča:	1PM/2000 m ² površine, min 10 PM

Kolikor investitor ne zagotovi primerne števila parkirišč na svojem zemljišču, si mora zagotoviti možnost parkiranja v proporcionalnem delu na javnem parkirišču v radiju 200 m. To zlasti velja za posege v strnjene pozidavi zgodovinskih jeder naselij.«

(38) Na koncu 27. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri postavitvi ali prenovi ograje mora biti izvoz na javno cesto oblikovan tako, da je omogočena preglednost, ko stoji vozilo še na zasebnem zemljišču. Če to na obstoječih izvozi iz zasebnih parcel na javno cesto ni mogoče, so si lastniki zasebnih parcel dolžni na lastne stroške zagotoviti tehnično ustrezno rešitev (ogledalo, znižanje ograje, razširitev uvoza, itd.).«

(39) V 28. členu se:

– V drugem odstavku 28. člena se črta predzadnja alineja »letališče«.

– Zadnji odstavek 28. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav je potrebno izdelati PGD ali OLN.

Za vodenje komunalnih vodov v varovalnem pasu, cestnem telesu in zračnem prostoru glavnih in regionalnih cest je treba pridobiti soglasje, dovoljenje in služnostno pogodbo upravitelja glavnih in regionalnih cest v skladu z Zakonom o javnih cestah (ZJC, Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02) ali v skladu z Odlokom o občinskih cestah v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 43/99, 86/99)«.

(40) V 29. členu se:

– V 29. členu se prvi stavek prvega odstavka spremeni in pravilno glasi:

»Na območjih z javnim vodovodnim omrežjem, kakor tudi na območjih, kjer je njihova izgradnja predvidena v ustreznih planskih aktih, se morajo priključiti vsi obstoječi in novozgrajeni objekti na to omrežje.«

– V 29. členu se v prvem odstavku »lokacijska dokumentacija« zamenja z »gradbenim dovoljenjem«.

(41) V 30. členu se prvi stavek drugega odstavka črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

– »V naseljih, kjer le-te ni, so po veljavnih zakonih (ZVO) in predpisih (Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode – Uradni list RS 105/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja – Uradni list RS 35/96, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja – Uradni list RS 21/03) za odvod sanitarnih odpadnih vod obvezne neprepustne in nepretočne greznice ali male čistilne naprave. Vsebinsko nepretočnih greznic mora prazniti pooblaščen organizacija in jo odvažati na komunalno čistilno napravo. Do izgradnje male čistilne naprave ali javne kanalizacije je dovoljeno odvajati komunalne odpadne vode neposredno v vodo ali s ponikanjem v tla, če se te očistijo v pretočni greznici in letna obremenitev v naselju ni večja od 10 PE.«

– prvi stavek, tretjega odstavka se spremeni in pravilno glasi:

»Gnojišča morajo biti grajena higiensko in sanitarno-tehnično pravilno po veljavnih predpisih.«

– V drugem stavku, tretjega odstavka se besedna zveza »se ne morejo« zamenja s pravilno: »ni dovoljeno«.

– V zadnjem stavku tretjega odstavka se črta beseda »praviloma«

(42) V 31. členu se:

– V 31. členu se prvi odstavek spremeni in pravilno glasi:

»Odstranjevanje, odvažanje, zbiranje in odlaganje smeti in odpadkov je določeno z Odlokom o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS 136/04).«

– V 31. členu se tretji odstavek črta.

(43) V 33. členu se črta besedna zveza »PTT omrežje« in zamenja s »Telekomunikacijsko omrežje«.

(44) V 33.a členu se črta besedna zveza »in planom radio in TV difuzije«.

(45) V 34. členu se spremeni zadnji stavek, ki se pravilno glasi:

»Vsa merila in pogoje za nove trase lokalnih cest se določi v planskih aktih občine.«

(46) 35. člen se črta.

(47) V 36. členu se:

– prvi stavek prvega odstavka 36. člena se spremeni in pravilno glasi:

»Širitve pokopališč se v skladu z Odlokom o pokopaliških in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 136/04) dimenzionirajo glede na 30-letne potrebe.«

– Zadnja alineja 36. člena se na novo glasi:

»– izgradnja mrliških vežic v naseljih, kjer so pokopališča.«

(48) V 37. členu se:

– prva alineja se črta in nadomesti z:

»– Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Primorske novice, Uradne objave št. 13/92)«

– dopolni 2. alineja z besedilom:

», za območje občine Hrpelje-Kozina,«

– tretja alineja se črta in pravilno glasi:

»smernice in soglasje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave in Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.«

(49) Poglavju VI. se doda dve novi podpoglavji (VI.A in VI.B) v dveh novih členih 37.a in 37.b:

(50) Novi 37.a člen se glasi:

»VI.A MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE

1. Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati:

– Predpisi RS s področja ohranjanja narave:

Zakon o ohranjanju narave – ZON (Uradni list RS, št. 22/03 – UPB, 41/04), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03), Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03), Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04), Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02), Uredba o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04), Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04), Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04), Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih NATURA 2000) (Uradni list RS, št. 49/04 in 110/04), Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04).

– Občinski predpisi s področja ohranjanja narave: Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Primorske novice, Uradne objave št. 13/92)

– Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Hrpelje-Kozina;

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Hrpelje-Kozina, dopolnjene v letu 2004, vsebine s področja ohranjanja narave;

– Naravovarstvene smernice k prostorskim ureditvenim pogojem: Naravovarstvene smernice, št. 5-III-342/6-O-04/ACGMG z dne 4. 1. 2005, ki jih je izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Cankarjeva 10, Ljubljana.

2. Nekatere od novih zazidljivih površin, ki se urejajo s Spremembami in dopolnitvami PUP-ov, se nahajajo na zavarovanih območjih, območjih predlaganih za zavarovanje, območjih naravnih vrednot, ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih:

– na zavarovanem območju naravni spomenik Brezoviška slepa dolina in območju naravne vrednote Brezoviška slepa dolina, evid. št. 3916, je predvidena razširitev zazidljivega območja tik ob naselju Brezovica (list Kozina 16);

– večina predvidenih razširitev naselij leži na območju predlaganega Kraškega regijskega parka, evid. št. 147;

– večina predvidenih razširitev naselij leži na ekološko pomembnem območju Kras, koda 51100;

– na posebno varstveno območje (PosVO) KRAS, koda: SI5000023 in predlagano posebno varstveno območje (pPosVO) KRAS, koda: SI3000276 segajo naslednje razširitve zazidljivih območij:

– zahodno od Kozine, ob cesti Kozina – Krvavi potok (list Kozina 3), ob naselju Beka (list Kozina 12), ob naselju Petri-

nje (list Kozina 23), severozahodno ob naselju Prešnica (list Kozina 24), manjša razširitev naselja (list Kozina 36), manjše razširitve zazidljivih območij ob naseljih Golac, Gojaki, Zagrad in Brdo (list Kozina 48)

3. Usmeritve za varstvo zavarovanih območij, predlaganih zavarovanih območij, naravnih vrednost, ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij:

– Varstvo zavarovanega območja – Naravni spomenik Brezoviška slepa dolina:

za zavarovano območje veljajo varstveni režimi, ki izhajajo iz akta o zavarovanju.

– Varstvo predlaganega zavarovanega območja – predlagani Kraški regijski park:

posege in dejavnosti se izvaja tako, da se ne ogroža lastnosti, zaradi katerih je bilo območje predlagano za zavarovanje. Na območjih, ki so predlagana za širša zavarovana območja, se pazljivo izvaja dejavnosti, navedene v 68. členu ZON. Pri tem se upoštevajo tudi varstvene usmeritve iz Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije ter Nacionalnega programa varstva okolja.

– Varstvo naravne vrednote – Brezoviška slepa dolina: upošteva se varstveni režim za zavarovano območje – NS Brezoviška slepa dolina.

– Varstvo ekološko pomembnega območja – KRAS:

Na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena. Pri izvajanju posegov in dejavnosti se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

– Varstvo posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000):

Na PosVO je treba izvesti presojo sprejemljivosti planov, programov, načrtov, prostorskih in drugih aktov oziroma presojo sprejemljivosti posegov v naravo v primerih in na način kot je to določeno s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave (8. člen Uredbe o posebnih varstvenih območjih (Območjih Natura 2000)).

a) Splošne varstvene usmeritve:

Posege in dejavnosti se načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

– ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst,

– ohranja ustrezne lastnosti abiotičnih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese in ustrezno rabo,

– ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali,

– ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena.

Pri izvajanju posegov in dejavnosti, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši zato se:

– čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin. Posege oziroma opravljanje dejavnosti se ne izvaja, ali v čim manjši možni meri, v obdobjih, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzreje mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja,

– na posebna varstvena območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

b) Konkretna varstvena usmeritve:

KRAS (PosVO in pPosVO)

Pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov se poleg splošnih upošteva tudi morebitne omilitvene ukrepe, ki bodo izhajali iz ugotovitev presoje sprejemljivosti vplivov planov oziroma posegov v naravo.

– Priporočila za ohranjanje biotske raznovrstnosti v krajini in na območjih strjene poselitve:

1 Ker gre pri novih zazidljivih površinah za pozidavo na robu strjene poselitve, je potrebno upoštevati določila 36. člena ZON. To pomeni, da naj se pri načrtovanju osvetljevanj, zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja živalskih vrst (npr. Nočni metulji, netopirji):

– načrtuje uporaba takih svetilk, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice.

– uporabijo žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe,

– načrtuje sistem osvetljevanja tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno.

2 Gradbeni posegi na novih zazidljivih območjih se načrtujejo tako, da se v čim večji meri ohranjajo manjša mokrišča (npr. Kal v Orehku).

4. V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se upošteva 105. člen ZON.

– Za gradnjo objekta na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, je treba pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje na način in po postopku, kakor je za pridobitev projektnih pogojev in soglasij določeno s predpisi s področja graditve objektov. Naravovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi, če gre za gradnjo enostavnega objekta za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje, če gre za gradnjo na območju, ki ima poseben status po predpisih s področja ohranjanja narave ali če gre za posege v naravo, za katere je treba skladno s predpisi s področja ohranjanja narave izvesti presojo sprejemljivosti ali določiti pogoje izvedbe.

– Naravovarstvene pogoje in soglasje daje ministrstvo.

(51) Novi 37.b člen se glasi:

»VI.B MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE

1. Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati:

– Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za občino Hrpelje-Kozina z vidika varstva kulturne dediščine,

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Hrpelje-Kozina, dopolnjene v letu 2004, vsebine s področja varstva kulturne dediščine,

– Kulturnovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za občino Hrpelje-Kozina, ki jih je decembra 2004 izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica. Kulturno varstvene smernice so obvezni sestavni del Sprememb in dopolnitev PUP-ov.

– Občinski predpisi s področja varstva kulturne dediščine: Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Primorske novice, Uradne objave št. 13/92)

2. Kulturnovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za občino Hrpelje-Kozina podajajo obvezne in konkretne smernice za posamezne objekte in območja.

Za varstvo kulturne dediščine v prostoru je relevantno:

– vzdrževanje in obnavljanje KD ter preprečevanje njene ogroženosti,

– zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uresničevanje kulturne funkcije KD ne glede na njeno namembnost,

– zagotavljanje javne dostopnosti KD ter omogočanje njenega preučevanja in raziskovanja,

– preprečevanje posegov, s katerimi bi se utegnile spremeniti lastnosti, vsebina, oblike in s tem vrednost KD

3. Za vse posege v prostor na območjih, objektih in vplivnih območjih kulturne dediščine ali dediščine, ki ima status spomenika, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasja na način in po postopku, kakor je za pridobitev projektnih pogojev in soglasij določeno s predpisi s področja graditve objektov. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi, če gre za gradnjo enostavnega objekta za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje, če gre za gradnjo na območju, ki ima poseben status po predpisih s področja varovanja kulturne dediščine.«

(52) V 38. členu se črta prvi odstavek in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Geološki zavod Slovenije, oddelek za hidrogeologijo je leta marca 2005 po naročilu Občine Hrpelje-Kozina izdelal Strokovne osnove za zavarovanje lokalnih vodnih virov v občini Hrpelje-Kozina.

Geološki zavod Slovenije, oddelek za hidrogeologijo je pregledal lokalne vodne vire, ugotovil hidrološke razmere in zaledja napajanja ter na osnovi teh izdelal karte varstvenih pasov s komentarjem in zaščitnimi ukrepi.

Za vse vodne vire je določen enoten režim varovanja, ki za vsak vir predvideva varovano območje razdeljeno v 4 pasove (območje zajetja (0), najožje vodovarstveno območje (I), ožje vodovarstveno območje (II), širše vodovarstveno območje (III)).

Meje pasov potekajo večinoma po mejah posameznih parcel zaradi lažjega izvajanja vodovarstvenih ukrepov in so prikazane v grafičnih prilogah.

Varovanje velja za naslednje vodne vire in njihove vodovarstvene pasove:

Z. ŠT.	VODNI VIR	KAT.	OPIS
1	Zajetje Padež	II.	ožje vodovarstveno območje
2	Zajetje Pod Vidmom	I.	najožje vodovarstveno območje
3	Zajetje Pod Vidmom	II.	ožje vodovarstveno območje
4	Zajetje Sturek	II.	ožje vodovarstveno območje
5	Zajetje Ključ	I.	najožje vodovarstveno območje
6	Zajetje Ključ	II.	ožje vodovarstveno območje
7	Zajetje Zatreb – Globoki potok	II.	ožje vodovarstveno območje
8	Zajetje Guranjc – staro in novo	II.	ožje vodovarstveno območje
9	Zajetje Zatreb – Globoki potok	I.	najožje vodovarstveno območje
10	Zajetje Guranjc – staro in novo	I.	najožje vodovarstveno območje
11	Zajetje Guranjc – novo	0	območje zajetja
12	Zajetje Guranjc – staro	0	območje zajetja
13	Izvir Mrzlik	II.	ožje vodovarstveno območje
14	Izvir Mrzlik	I.	najožje vodovarstveno območje
15	Izvir Mrzlik	0	območje zajetja
16	Izvir Mrzlik	II.	ožje vodovarstveno območje
17	Zajetje Zatreb – Globoki potok	0	območje zajetja
18	Zajetje Vrtnice	II.	ožje vodovarstveno območje
19	Zajetje Vrtnice	I.	najožje vodovarstveno območje
20	Zajetje Vrtnice	0	območje zajetja
21	Zajetje Nogradi	I.	najožje vodovarstveno območje
22	Zajetje Nogradi	0	območje zajetja
23	Zajetje Nogradi	II.	ožje vodovarstveno območje
24	Zajetje Belica zg. in Belica sp.	II.	ožje vodovarstveno območje
25	Zajetje Belica zg. in Belica sp.	I.	najožje vodovarstveno območje
26	Zajetje Belica zg. in Belica sp.	0	območje zajetja
27	Zajetje Belica zg. in Belica sp.	I.	najožje vodovarstveno območje
28	Zajetje Pod Vrhmi	II.	ožje vodovarstveno območje
29	Zajetje Pod Vrhmi	I.	najožje vodovarstveno območje
30	Zajetje Pod Vrhmi	0	območje zajetja
31	Zajetje Bončinovka	II.	ožje vodovarstveno območje
32	Zajetje Bončinovka	I.	najožje vodovarstveno območje

Z. ŠT.	VODNI VIR	KAT.	OPIS
33	Zajetje Bončinovka	0	območje zajetja
34	Zajetje Pri Brdu	II.	ožje vodovarstveno območje
35	Zajetje Pri Brdu	I.	najožje vodovarstveno območje
36	Zajetje Pri Brdu	0	območje zajetja
37	Zajetje Pod krcem zg. in Pod krcem sp.	II.	ožje vodovarstveno območje
38	Zajetje Pod krcem zg. in Pod krcem sp.	I.	najožje vodovarstveno območje
39	Zajetje Pri koritih	II.	ožje vodovarstveno območje
40	Zajetje Pri koritih	I.	najožje vodovarstveno območje
41	Zajetje Pri koritih	0	območje zajetja
42	Zajetje Pod krcem zg. in Pod krcem sp.	0	območje zajetja
43	Zajetje Velika reber I in II, V.R. Mala stran III in IV	II.	ožje vodovarstveno območje
44	Zajetje Tržič	II.	ožje vodovarstveno območje
45	Zajetje Tržič	I.	najožje vodovarstveno območje
46	Zajetje Tržič	0	območje zajetja
47	Zajetje Velika reber I in II	I.	najožje vodovarstveno območje
48	Zajetje Pod krcem zg. in Pod krcem sp.	0	območje zajetja
49	Zajetje V.R. Mala stran III in IV	I.	najožje vodovarstveno območje
50	Zajetje Velika reber I in II	II.	ožje vodovarstveno območje
51	Zajetje Velika reber I	0	območje zajetja
52	Zajetje Velika reber II	0	območje zajetja
53	Zajetje V.R. Mala stran III in IV	II.	ožje vodovarstveno območje
54	Zajetje V.R. Mala stran III	0	območje zajetja
55	Zajetje V.R. Mala stran IV	0	območje zajetja
56	Zajetje Vaški studenec – Slivje	II.	ožje vodovarstveno območje
57	Zajetje Vaški studenec – Slivje	I.	najožje vodovarstveno območje
58	Zajetje Vaški studenec – Slivje	0	območje zajetja
59	Zajetje Vrulja – Golac	0	območje zajetja
60	Zajetje Vrulja – Golac	I.	najožje vodovarstveno območje
61	Zajetje Vrulja – Golac	II.	ožje vodovarstveno območje
62	Zajetje Vrulja – Brdo	I.	najožje vodovarstveno območje
63	Zajetje Vrulja – Brdo	II.	ožje vodovarstveno območje
64	Zajetje Vrulja – Brdo	0	območje zajetja
65	Vodohran Zagrad	0	območje zajetja
66	Vodohran Zagrad	II.	ožje vodovarstveno območje
67	Vodohran Zagrad	I.	najožje vodovarstveno območje
68	Zajetje Zvorček (Rižanski vodovod)	III.b	širše vodovarstveno območje
69	Zajetje Zvorček (Rižanski vodovod)	II.	II. ožje vodovarstveno območje
70	Zajetje Zvorček (Rižanski vodovod)	III.a	širše vodovarstveno območje

Določila za urejanje bodo opredeljena v uredbi o varovanju lokalnih vodnih virov v občini Hrpelje-Kozina. Do sprejetja uredbe so pri posegih na vodovarstvena območja upošteva Zakon o vodah (Uradni list RS, 67/02, 110/02), Pravilnik o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04) in Pravilnik o gradnjah na vodovarstvenih območjih, ki se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, in o dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 62/04).

Vodovarstveni režim:

1. Na najožjem vodovarstvenem območju (I) veljajo naslednje prepovedi, omejitve in zaščitni ukrepi za posege v okolje:

1.a Prepovedi:

- Gradnja novih stavb – stanovanjskih in nestanovanjskih. Obstoječe stavbe se lahko rekonstruirajo ali adaptirajo le v obstoječem obsegu in v smislu izboljšave stanja glede stalnega onesnaževanja in tveganja za vodni vir.
- Gradnja objektov transportne infrastrukture.
- Gradnja cevovodov, komunikacijskega omrežja in energetskih vodov, razen distribucijski cevovodov za pitno in tehnološko vodo in vodnih stolpov, vodnjakov in hidrantov.
- Gradnja kompleksnih industrijskih objektov in drugih gradbeno inženirskih objektov.
- Gradnja enostavnih objektov razen čebelnjaka, gozdne poti, gozdne vlake, gozdne žičnice, kašče, kozolca, kmečke lope, poljske poti, skednja, drvarnice, nadstreška, lope, ute in spominskega obeležja.
- Gradnja ponikalnic razen za čiste strešne meteorne vode.

- Uporaba gnoja, gnojevke mineralnih gnojil, blata iz čistilnih naprav, ostankov iz zaprtih greznic, stranišč in fekalne kanalizacije, komposta (razen 1. razreda).
- Uporaba sredstev za zaščito rastlin.
- Posek na golo in preoravanje travinja.

1.b Izjemoma dovoljeni posegi:

- Gradnja gozdnih cest.
- Gradnja objektov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih.

1.c Pogojno dovoljeni posegi (glej Prilogo 1 v Pravilniku o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04)):

- Pogojno je dovoljena gradnja novih nestanovanjskih stavb, za katere v tabeli niso predvidene izrecne prepovedi.
- Gradnja tranzitnega vodovoda, objektov za črpanje, filtriranje in zajem vode.
- Pridelava kmetijskih rastlin s programom za vodovarstvena območja brez mineralnih gnojil, gnojnice in gnojevke ter gnoja, ki je preležan manj kot 6 mesecev.

2. Na ožjem vodovarstvenem območju (II) veljajo naslednje prepovedi, omejitve in zaščitni ukrepi za posege v okolje:

2.a Prepovedi:

- Gradnja novih nestanovanjskih stavb razen kulturnih spomenikov. Obstoječe nestanovanjske stavbe se lahko rekonstruirajo ali adaptirajo le v obstoječem obsegu in v smislu izboljšave stanja glede stalnega onesnaževanja in tveganja za vodni vir.
- Gradnja objektov transportne infrastrukture, razen lokalnih cest, javnih poti, gozdnih cest ter nekategoriziranih cest in letalskih radio-navigacijskih objektov.
- Gradnja naftovodov in tranzitnih plinovodov.
- Gradnja kompleksnih industrijskih objektov in drugih gradbeno inženirskih objektov.
- Gradnja naslednjih enostavnih objektov:
Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi, prireditvi in skladiščenju, strelišča, vadbena objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč.
- Gradnja ponikalnic razen za čiste strešne meteorne vode.

– Začasno odlaganje gnoja ali komposta (več kot 1 m³ skupaj) na polju, razen komposta 1. razreda.

– Uporaba blata iz čistilnih naprav in komposta na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah, v gozdu, parkih in športnih igriščih (razen komposta 1. razreda).

– Uporaba gnoja, gnojnice in gnojevke v gozdu, parkih in športnih igriščih.

– Gnojenje vrtov na gradbenih parcelah in vrtičkov na kmetijskih in drugih nepozidanih zemljiščih in gnojenje brez gnojilnega načrta.

– Gnojenje z ostanki iz zaprtih greznic, straniščne fekalne kanalizacije.

– Uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki niso namenjena za uporabo na vodovarstvenih območjih.

– Uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki so namenjena za uporabo na vodovarstvenih območjih, razen na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah.

– Posek na golo.

2.b Izjemoma dovoljeni posegi:

– Gradnja distribucijskih vodov in čistilnih naprav, vendar le v območjih obstoječih aglomeracij.

– Gradnja objektov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih.

– Gradnja ponikalnic za očiščeno komunalno in tehnološko odpadno vodo s ponikanjem skozi tla zarasla z vegetacijo ali s prehodom vode skozi filter z biološko aktivno plastjo.

2.c Pogojno dovoljeni posegi (glej prilogo 1 v Pravilniku o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04)):

– Gradnja nestanovanjskih stavb v obstoječih aglomeracijah, pri čemer so pogojno dovoljene gradnje tistih nestanovanjskih stavb, ki v tabeli nimajo oznake »-«.

– Gradnja novih mostov in viaduktov, parkirišč, vodnih in odvodnih kanalov, namakalnih in osuševalnih sistemov.

– Gradnja tranzitnega vodovoda, objektov za črpanje, filtriranje in zajem vode. Gradnja komunikacijskega omrežja, elektroenergetskih vodov, cevovodov za odpadno vodo, razen distribucijskih cevovodov za pitno in tehnološko vodo, toplo vodo, paro in stisnjen zrak.

– Gradnja drugih gradbeno inženirskih objektov, ki niso izrecno prepovedani v spodnji tabeli.

– Ponikanje očiščene padavinske vode iz utrjenih površin.

2.č Pogojno so dovoljeni naslednji enostavni objekti:

Gnojišče, gnojna jama do 150 m³, rastlinjak, ribnik, odvodnjevanje cest, transformatorska postaja, tipska mala čistilna naprava, zbiralnica ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

2.d Uporaba fitofarmacevtskih sredstev na objektih transportne infrastrukture, ki so namenjena za uporabo na vodovarstvenih območjih.

Pri izvajanju posegov v prostor se upošteva tudi varstvene regulative za vodozbirno območje povodja Padeža z zajetjem Padež in vodozbirno območje za rižanski vodovod. »

(53) V 41. členu se črta 3.odstavek in 4.odstavek.

(54) 42. člen se črta.

(55) V 43. členu se:

– Prvi stavek prvega odstavka 43. člena se spremeni in pravilno glasi:

» V rekreacijskih območjih je razen rekreacijskih objektov in naprav prepovedana vsaka druga gradnja ali poseg v prostor, ki ni usklajen z rekreacijskim značajem območja. »

– V 43. členu se »načrt krajinske opreme« zamenja z »načrt krajinske arhitekture«.

(56) Drugi stavek 45. člena se črta in pravilno glasi:

»Območja obstoječih in načrtovanih objektov za potrebe obrambe, zaščite in reševanja z ustreznimi rezervati so nezazidljiva.«

4. člen

(končne določbe)

(57) Vsebina 46. člena se črta.

(58) 47. člen se črta in pravilno glasi:

»Spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev so na vpogled na Občini Hrpelje-Kozina.«

(59) 49. člen se črta.

(60) 50. člen se črta in na novo glasi:

»Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

(61) Členi od 1.a člena do 50. člena se smiselno preštevilčijo v člene od 2. do 56. člena.

Št. 3503-4/2004-13

Hrpelje, dne 27. oktobra 2005

Župan

Občine Hrpelje-Kozina

Albert Pečar l.r.

4449. Odlok o poimenovanju ulice v naselju Hrpelje

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, in Uradni list RS, št. 8/80), 15. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80, Uradni list RS, št. 58/92 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list, št. 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na 25. redni seji dne 27. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o poimenovanju ulice v naselju Hrpelje**

1. člen

V naselju Hrpelje se območje-obrtno industrijske cone v Hrpeljah, to je območje med cesto za Slavnik in železniško progo, imenuje z imenom Obrtno-industrijska cona Hrpelje, skrajšano »OIC – Hrpelje«.

2. člen

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni geodetski upravi Koper, Izpostavi Sežana.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper, Izpostava Sežana, ter Republika Slovenija, Upravna enota Sežana, sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

4. člen

Stroški za postavitve ulične table Obrtno industrijska cona Hrpelje bremenijo proračun občine Hrpelje-Kozina.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 3005-3/2005-2

Hrpelje-Kozina, dne 27. oktobra 2005

Župan

Občine Hrpelje-Kozina

Albert Pečar l.r.

MIRNA PEČ**4450. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Mirna Peč**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 – odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95, 63/1995, 73/1995 – odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 – odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 – odl. US: U-I-274-95, 44/96 – odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 – odl. US: U-I-4/99, 36/99 – odl. US: U-I-313/96, 59/99 – odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 – skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 – skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 – odl. US: U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 – skl. US: U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 – odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 – odl. US: U-I-111/04-21), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB2, Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. in 38. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN, Uradni list RS, št. 56/02) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. redni seji dne 8. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Mirna Peč****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in način opravljanja:

- nadzorstva nad izvajanjem predpisov in drugih aktov Občine Mirna Peč, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: inšpekcijsko nadzorstvo);
- nadzorstva nad izvajanjem predpisov države, kadar je opravljanje posameznih nalog z zakonom preneseno na občino;
- nadzorstva mirujočega prometa (v nadaljevanju: občinsko redarstvo).

2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo obsega nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih predpisov Občine Mirna Peč, ki urejajo predvsem naslednja področja:

- oskrbo naselij s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje površin za pešce in zelene površine,
- pokopališko in pogrebno dejavnost,
- varstvo okolja,
- javni red in mir,
- ravnanje s plodno zemljo pri gradbenih delih,
- vodne vire, potoke in jarke,
- priključevanje na kanalizacijsko omrežje,
- oskrbo naselij s plinom z javnega plinovoda,
- uporabo javnih površin,
- plakatiranje in obveščanje,
- krasitev mesta in naselij,
- tržni red in živilske sejme,
- krajevne prireditve,
- prometno in neprometno signalizacijo,
- občinske ceste,
- izvajanje zimske službe,
- prometno ureditev v naseljih,
- odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,
- javni mestni promet,

– druga področja, ki jih določi Občinski svet Občine Mirna Peč ali predpis države, če je v teh predpisih tako določeno.

3. člen

Naloge inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva opravlja inšpektor in redar. Na podlagi ugotovljenih potreb s strani občin ustanovitelj skupne občinske uprave, se naloge razdelijo na inšpekcijsko nadzorstvo, ki jih izvaja inšpektor in na redarsko nadzorništvo, ki jih izvaja občinski redar.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena se opravljajo v okviru medobčinskega inšpektorata in redarstva skupne občinske uprave Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk (v nadaljevanju: inšpektorat in redarstvo).

4. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave, ki ga izdajo župani vseh treh občin ustanovitelj, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati inšpektor in redar.

Posamezne naloge inšpekcijskega nadzorstva lahko izvajajo tudi drugi delavci Občinske uprave Občine Mirna Peč, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in na podlagi pooblastila, ki ga izda župan.

5. člen

Inšpektor in redar je uradna oseba in opravlja nadzor samostojno in v mejah pravic ter dolžnosti, ki jih imajo po tem odloku in drugih predpisih.

6. člen

Inšpektor in redar izkazuje pooblastilo za opravljanje nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan.

Obrazec, postopek za izdajo in način uporabe službene izkaznice za inšpektorje in redarje predpiše župan.

Poleg službene izkaznice nosita inšpektor in redar tudi značko z imenom in priimkom.

Pri opravljanju nalog, ki so v izključni pristojnosti redarskega nadzorništva nosita inšpektor in redar uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jih predpiše minister za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve. Pravilnik o načinu nošenja uniforme in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan.

7. člen

Inšpektor in redar opravi vsako tretje leto preizkus usposobljenosti iz poznavanja občinskih predpisov.

Vsebinsko programa in način opravljanja rednega preizkusa usposobljenosti določi župan.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

8. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno opravlja občinski inšpektor kot delavec s posebnimi pooblastili, ki mora izpolnjevati pogoje, predpisane s tem odlokom.

Inšpektor lahko skladno s pridobljenimi pooblastili opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor pravico pregledovati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in pričevanja v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu, ki ureja delovanje državne uprave.

9. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima na podlagi drugih predpisov, še naslednje pravice in dolžnosti:

- opozarjati na kršitve predpisov;
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva;
- izreči mandatno kazen (globo) in jo izterjati takoj na kraju samem;
- izreči opozorilo;
- predlagati uvedbo postopka o prekršku;
- ustno ali pisno odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen;
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;
- proti potrdilu o odvzemu odvzeti dokumentacijo in listine, ki so potrebne v okviru nadzorstva, vendar za največ čas štirinajstih dni;
- fotografirati predmete in stanje, ki sta predmet inšpekcijskega nadzorstva;
- odrediti začasno ali stalno ustavitev del, ki jih opravljajo občani, podjetniki ali pravne osebe, če ugotovi, da se dela opravljajo v nasprotju z veljavnimi predpisi, za katerih nadzorstvo je pooblaščen občinska inšpekcija;
- določiti začasne ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev varnosti oseb in premoženja;
- pred izdajo odločbe zahtevati mnenje drugega organa;
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

10. člen

O opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu inšpektor v skladu s predpisi o upravnem postopku sestavi zapisnik.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

11. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja oziroma z aktom v roku, ki ga določi, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pismeno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine, kjer je bil opravljen inšpekcijski pregled, v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

12. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljevanju: zavezanec), pri katerih inšpektor opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, so inšpektorju dolžne:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva;
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira;
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila ter dokumentacijo v zvezi z opravljanjem nadzorstva ter
- omogočiti vpogled v evidence ali dokumente, ki se nadzirajo na podlagi predpisa občine ali drugih predpisov.

13. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolno ali v določenem roku, lahko inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

14. člen

Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

III. NADZORSTVO MIRUJOČEGA PROMETA

15. člen

Občinski redar nadzoruje občinske predpise, ki se nanašajo na zagotavljanje reda nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili (v nadaljevanju: nadzorstvo mirujočega prometa). Občinski redar lahko opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov, ki se nanašajo na mirujoči promet in javni red in mir, če je za to z zakonom pooblaščen.

16. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o kršitvi;
- izreči mandatno kazen (globo) na kraju samem;
- izreči opozorilo;
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog;
- predlagati uvedbo postopka o prekršku;
- odrediti priklenitev nepravilno parkiranega vozila;
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila;
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z globo 300.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, če:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo inšpektorja (prva alineja 11. člena);
- ne omogoča inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, predvsem kadar ga pri tem ovira ali mu ne da potrebnih podatkov ali pojasnil v zvezi z opravljanjem nadzora (12. člen).

Z globo 200.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. IZREKANJE OPOZORILA

18. člen

Inšpektor in redar lahko namesto vložitve predloga za uvedbo postopka o prekršku oziroma namesto izreka denarne kazni takoj na kraju prekrška storilcu prekrška izrečeta opozorilo, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če inšpektor in redar ocenita, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep.

19. člen

Evidenco o izrečenih opozorilih vzpostavi in vodi inšpektor in redar.

Obrazce za izrekanje opozoril predpiše direktor občinske uprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Akte in obrazce predpisane s tem odlokom se izda oziroma sprejme v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju komunalnega nadzora na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 64/95).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-07-02/2005-30

Mirna Peč, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

4451. Sklep o dodatnih olajšavah v primeru daljše odsotnosti otroka ter o plačilu programa vrtca v primeru začasnega izpisa otroka

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01, 40/03), drugega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05) ter 16.a in 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. redni seji dne, 8. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o dodatnih olajšavah v primeru daljše odsotnosti otroka ter o plačilu programa vrtca v primeru začasnega izpisa otroka

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Mirna Peč dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavijo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano enomesečno odsotnost otroka v obdobju od 1. julija do 31. avgusta.

Plačilo staršev v tem primeru znaša 70% njim določenega prispevka plačila programa vrtca.

O odsotnosti starši obvestijo vrtec najpozneje 15 dni pred nastopom odsotnosti.

2. člen

Staršem, ki otroka izpišejo iz vrtca za obdobje do največ dveh mesecev in ga nato ponovno vpišejo, se zaračuna plačilo programa vrtca v višini, ki mu je v tekočem letu določena za plačilo programa vrtca.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-91-04/2005-30

Mirna Peč, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

4452. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila na območju Občine Mirna Peč za leto 2006

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 43/04) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. redni seji dne 8. 11. 2005 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila na območju Občine Mirna Peč za leto 2006****1. člen**

Letna vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Mirna Peč za leto 2006 znaša 0,48 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 032-01-91-02/2005(30)

Mirna Peč, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

NOVO MESTO**4453. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 1. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 18/91), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02 in 31/05), 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) in na podlagi 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 6. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju
Mestne občine Novo mesto****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02, 60/02, 31/05 – v nadaljevanju besedila: odlok).

2. člen

V 1. členu odloka se črta 2. alineja.

3. člen

V tretjem členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za obvestilno mesto iz 1. in 2. točke 1. člena se šteje vsak fiksni ali mobilni objekt ali naprava na javnih površinah, urejena za nameščanje obvestilnih sredstev, kakor tudi nameščanje obvestilnih sredstev neposredno na zgradbe, gradbiščne ograje in druge nepremičnine z namenom posredovanja obvestil širši javnosti.«.

4. člen

V 4. členu odloka se spremeni 2. odstavek tako da se glasi:

»(2) V postopku za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor se mora stranka izkazati tudi s soglasjem za komunalne zadeve pristojnega oddelka Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: pristojnega oddelka), katerega izda v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti Mestne občine Novo mesto.«.

5. člen

V 5. členu odloka se spremeni 2. odstavek tako, da se glasi:

»(2) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Mestna občina Novo mesto kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanja koncesije, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, postopek zbiranja ponudb in izbire koncesionarja, sklenitev koncesijske pogodbe, druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje izbirne gospodarske javne službe.«.

6. člen

V 8. členu odloka se spremeni 2. odstavek tako, da se glasi:

»(2) Lokacije in namen rabe obvestilnih mest za izvajanje koncesij se določijo s prostorskimi izvedbenimi akti Mestne občine Novo mesto.«.

7. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Lokacije in namen rabe obvestilnih mest za plakatiranje in obveščanje pridobi koncesionar na podlagi zbiranja ponudb, in sicer za:

1. samostoječe ali stenske table (svetlobne ali nesvetlobne),

2. samostoječe svetlobne vitrine,

3. svetlobne vitrine na postajališčih mestnega prometa,

4. plakatne stebre,

5. svetlobne ali vrtljive prikazovalnice (rotopanoji),

6. obešanke na drogih javne razsvetljave,

7. transparente,

8. slikovno ali pisno obdelane stene zgradb,

9. zvočne objekte in naprave.

(3) Dokumentacijo za zbiranje ponudb za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor občinske uprave. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

(4) Povabilo za predložitev ponudb za podelitev koncesije se posreduje najmanj trem subjektom, ki po pričakovanju koncedenta izpolnjujejo pogoje iz tega odloka.«.

8. člen

17. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dokumentacija za zbiranje ponudb mora vsebovati vsaj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,

2. začetku in času trajanja koncesije,

3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

4. obveznih sestavinah prijave,

5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roku in načinu predložitve prijav,
8. roku za izbor koncesionarja,
9. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
10. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med zbiranjem ponudb.«.

9. člen

18. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

(2) Zbiranje ponudb je neuspešno, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna ponudba. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave ali če ni prispela v razpisnem roku.

(3) Če zbiranje ponudb ni uspelo, se lahko ponovi.«

10. člen

26. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionarji, ki so pridobili lokacije za postavitev obvestilnih mest za oglaševanje na osnovi tega odloka, morajo pod enakimi pogoji zagotoviti organizatorjem volilne kampanje uporabo obvestilnih mest, s katerimi upravljajo, v skladu z Zakonom o volilni kampanji.«.

11. člen

V odloku se črta 27. člen.

12. člen

29. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvestilna mesta si lahko za svoje potrebe uredi tudi krajevna skupnost. Krajevne skupnosti lahko oglašujejo za lastne potrebe na poslovnih stavbah, prostorih in funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost. Dovoljenje izda pristojni oddelek.

(2) Od obvestilnega mesta iz prejšnjega odstavka je stran-ka oproščena plačila komunalne takse.«.

13. člen

V odloku se črtata 30. in 31. člen.

14. člen

39. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalca dejavnosti urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema se izbere v okviru postopka zbiranja ponudb za oddajo lokacij za postavitev obvestilnih mest.«.

15. člen

V odloku se črtajo 45., 48. in 49. člen.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-6/2002

Novo mesto, dne 6. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

4454. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNI CENTER JANEZA TRDINE

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93,

45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 6. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNI CENTER JANEZA TRDINE

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (Uradni list RS, št. 79/03) se v 21. členu črta prva alineja prvega odstavka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-12/2005

Novo mesto, dne 6. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

4455. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 5. točke 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) v povezavi s 56., 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/90, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97 in 87/97) in na podlagi 16. člena Statuta MONM (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 6. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/99, 21/01 in 127/03 – v nadaljevanju: odlok) se doda 14.a člen, ki se glasi:

Inšpekcijski in strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinski inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-13/1999

Novo mesto, dne 6. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

4456. Tarifni pravilnik o spremembah Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) in 39. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 6. 10. 2005 sprejel

**TARIFNI PRAVILNIK
o spremembah Tarifnega pravilnika
za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega
sistema v upravljanju javnega podjetja
Komunala Novo mesto, d.o.o.**

1. člen

S tem Tarifnim pravilnikom o spremembah Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. (v nadaljevanju Tarifni pravilnik) se spremeni in dopolni Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 115/00).

2. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se po novem glasi:
»Znesek števnine v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomerja in veljavne cene vode na dan 30. 6. 2005, znižane za 25%.«

$$\text{ŠTEVNINA} = Q_n(\text{m}^3/\text{h}) \times \text{CENA VODE} (\text{SIT}/\text{m}^3) \times \text{obračunsko obdobje (mesec)}.$$

3. člen

Te spremembe Tarifnega pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-24/2005-1320
Novo mesto, dne 6. oktobra 2005

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

PODČETRTEK

4457. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005

Na podlagi 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 45/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 21. redni seji dne 3. 11. 2005 sprejel

**O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Podčetrtek za leto 2005**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 55/05) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

Skupina/Podskupina kontov		V tisoč tolarjev Proračun leta 2005
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	665.760
	(70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	332.753
70	DAVČNI PRIHODKI	230.721
	700 Davki na dohodek in dobiček	115.790
	703 Davki na premoženje	39.005
	704 Domači davki na blago in storitve	75.926
	706 Drugi davki	—
71	NEDAVČNI PRIHODKI	102.032
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.500
	711 Takse in pristojbine	3.121
	712 Denarne kazni	451
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	—
	714 Drugi nedavčni prihodki	84.960
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	—
	721 Prihodki od prodaje zalog	—
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	4.000
73	PREJETE DONACIJE	—
	730 Prejete donacije iz domačih virov	—
	731 Prejete donacije iz tujine	—
74	TRANSFERNI PRIHODKI	329.007
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	329.007
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	699.481
40	TEKOČI ODHODKI	168.090
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	28.500
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	4.500
	402 Izdatki za blago in storitve	124.530
	403 Plačila domačih obresti	500
	409 Rezerve	10.060
41	TEKOČI TRANSFERI	242.418
	410 Subvencije	—
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	121.060
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	106.608
	414 Tekoči transferi v tujino	—
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	209.657
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	209.657
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.316
	430 Investicijski transferi	79.316
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	— 33.721
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	500
	(750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)	— 500
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	500
	550 Odplačila domačega dolga	500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	- 33.721
X.	PRENOS IZ LETA 2003	33.721

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 06202-0181/2005

Podčetrtek, dne 4. novembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

4458. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 21. redni seji dne 3. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek

1.

V Osnovni šoli Podčetrtek, Enoti vrtec Podčetrtek, se izvajajo dnevni programi vzgoje in varstva predšolskih otrok v trajanju 5–10 ur. Cena programa je 75.860,00 SIT.

2.

Dnevna cena prehrane je 280,00 SIT.

3.

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 12. 2005 dalje.

Št. 06202-0186/2005

Podčetrtek, dne 4. novembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

4459. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 21. redni seji dne 3. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1205/6, pot v površini 41 m², in parc. št. 1205/13, pot v površini 36 m², vpisani pri ZK vl. št. 337, k. o. Sopote.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0185/2005

Podčetrtek, dne 4. novembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

P O S T O J N A

4460. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odl. US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet Občine Postojna na 25. seji dne 8. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. člen

V 3. členu Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 107/00, 128/03 in 68/05) se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Tarifna postavka za priključno moč opredeljeno v 6. členu znaša 560 SIT/m³.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne najpozneje 6 mesecev po objavi.

Št. 35205-7/2005

Postojna, dne 8. novembra 2005

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PREVALJE**4461. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet Občine Prevalje na 23. seji dne 10. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2005****1. člen**

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2005 (Uradni list RS, št. 17/05, z dne 24. 2. 2005), ki se na novo glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	– V TOLARJIH
I.	PRIHODKI SKUPAJ	1.003.101.479,39
70	DAVČNI PRIHODKI	503.349.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	117.984.554,40
72	KAPITALSKI PRIHODKI	76.610.429,41
73	PREJETE DONACIJE	1.098.600,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	304.058.895,58
II.	ODHODKI SKUPAJ	1.057.470.417,76
40	TEKOČI ODHODKI	319.243.364,33
41	TEKOČI TRANSFERI	346.169.877,71
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	260.600.028,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	131.457.147,33
III.	PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ	-54.368.938,37
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	16.659.442,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	7.078.514,90
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-44.788.011,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	9.580.927,10
XI.	NETO FINANCIRANJE STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004	54.368.938,37 45.186.681,06

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, so priloga k temu odloku.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 6. člena, ki se na novo glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 8.000.000,00 SIT.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena, ki se na novo glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 16.659.442,00 tolarjev.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2005.

Št. 403-01-01/1

Prevalje, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

4462. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje

Na podlagi 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04) in 26. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01 in 100/03) je Občinski svet Občine Prevalje na 23. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje letnih programov na področju turizma v Občini Prevalje. Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Prevalje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

2. člen

Predmet sofinanciranja programov turistične dejavnosti po tem pravilniku so praviloma programi za ohranjanje čiste in človeku prijazne okolice, spodbujanje sodelovanja med društvi, pospeševanje društvene dejavnosti, povezane s promocijo turizma, druge aktivnosti na področju turističnih dejavnosti.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**3. člen**

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma (društva, združenja in zveze), ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Prevalje;
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;

– imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;

– da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto;

– da izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

4. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev;

b) zbiranje predlogov;

c) ocenjevanje prispelih predlogov;

d) obravnavanje predlogov;

e) obveščanje izvajalcev o odločitvi;

f) sklepanje pogodb;

g) spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

5. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu in na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika (naslov in drugi podatki);

– višino razpoložljivih finančnih sredstev;

– navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;

– zahtevano dokumentacijo;

– navedbo osebe, pooblaščenca za posredovanje informacij;

– rok za prijavo in način dostave predlogov;

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

6. člen

Komisija za turizem, ki jo imenuje župan, na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Predlog razdelitve sredstev potrdi Odbor za gospodarske dejavnosti in Občinski svet Občine Prevalje.

Občinski svet lahko predlaga spremembe sofinanciranja programov, kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in kriterije, določene s tem pravilnikom.

7. člen

Po potrditvi predloga razdelitve sredstev na občinskem svetu izda občinska uprava sklep o sofinanciranju programov s področja razvoja turizma.

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

8. člen

Obvezna vsebina pogodbe:

– naziv, naslov, davčna številka ter matična številka naročnika;

– naziv, naslov, davčna številka, matična številka ter številka računa upravičenca, na katerega se sredstva nakazujejo;

– namen, za katerega se namenljajo sredstva proračuna, oziroma program, ki se sofinancira;

– višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja;

– nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev;

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe le-teh;

– druga določila, pomembna za sofinanciranje programa.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV

9. člen

Komisija oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

– doseženo število točk;

– višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

1. Redna dejavnost društva:

– za vsako sekcijo, ki aktivno deluje v okviru društva 10 točk

– za pregledno vsebinsko poročilo o delu v preteklem letu 10 točk

– za pregledno finančno poročilo o delu v preteklem letu 10 točk

– za pregledno vsebinsko predstavitev programa v tekočem letu 10 točk

2. Programi društev:

ČISTILNE AKCIJE

Če se čistilne akcije udeležijo:

– do 5 članov 10 točk

– vsak nadaljnji član 1 točka (več kot 50 točk ni možno) 50 točk

ORGANIZACIJA PRIREDITEV:

– manjša prireditve do 50 obiskovalcev 20 točk

– prireditve od 50 do 200 obiskovalcev 30 točk

– večja prireditve nad 200 obiskovalcev 70 točk

IZOBRAŽEVANJE:

– organizacija strokovne ekskurzije; 100 točk

– organizacija delavnic, tečajev; 80 točk

– udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev (za enega udeleženca) 10 točk

– organizacija ali pomoč pri strokovnih izobraževanjih; 30 točk

PROMOCIJSKI MATERIAL:

– izdaja prospekta 120 točk

– izdaja razglednice 80 točk

– izdaja časopisa 30 točk

JUBILEJI:

– za 5 let (delovanja, obstoja ...) 30 točk

– za 10 let (delovanja, obstoja ...) 60 točk

– za 20 let (delovanja, obstoja ...) 80 točk

– za 30 let in več (delovanja, obstoja ...) 100 točk

PROJEKTI:

– postavitev informacijskih oznak do 300 točk

– spletna stran (postavitev in zagon) 300 točk

– spletna stran (vzdrževanje) 30 točk

OSTALO:

- vzdrževanje, obnova turističnih objektov, oznak in drugih objektov, povezanih s turizmom; 200 točk
- organizacija ocenjevalnih akcij (npr. za najlepše urejeno hišo ...); 50 točk
- doseganje rezultatov pri razpisih Turistične zveze Slovenije; 80 točk
- ohranjanje kulturne dediščine in šeg; 100 točk
- organizacija vodenih izletov po kraju (šteje se najmanj 5 vodenih izletov); 50 točk
- državno in mednarodno povezovanje (z organizacijami, združenji, ki delujejo na področju turizma); 50 točk
- sodelovanje na sejmišnih turizma 100 točk

FINANCIRANJE NOVOUSTANOVLJENIH DRUŠTEV:

Novoustanovljenemu društvu, ki ne izpolnjuje pogoja o delovanju iz 4. člena tega pravilnika 100 točk

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika. Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sprotno poročati.

Občina Prevalje lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja Nadzorni odbor občine.

12. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencev do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za sofinanciranje turističnih programov društev.

Št. 33301-0009/2005-07

Prevalje, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

4463. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je občinski svet na 23. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

Zemljišču parc. št. 236/1 – pašnik v izmeri 532 m², pripisano pri z.k.vl. št. 108, k.o. Poljana, se ukine status javnega dobra ter se vpiše v z.k.vl. št. ____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-0017/2005-13

Prevalje, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

4464. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu »Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti«

Na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi z drugim odstavkom 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01 in 100/03) je župan Občine Prevalje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu »Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti«****I**

Javno se razgrne predlog z obveznimi prilogami:

- Odloka o lokacijskem načrtu »Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti, ki ga je izdelalo podjetje BIRO GODEC, Sanja Godec s.p., št. projekta 28/04-LN, junij 2005.

II

Javna razgrnitev bo potekala v času od 11. 11. 2005 do 11. 12. 2005 v prostorih Občine Prevalje, Trg 2a, Si 2391 Prevalje.

Javna obravnava bo potekala dne v sredo 23. 11. 2005 ob 15. uri.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigi pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Prevalje (kot končni datum velja poštni žig z vključno 11. 12. 2005!)

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z 11. 11. 2005.

Št. 35104-0005-JRR/2004-10
Prevalje, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

4465. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Programske zasnove za Občinski lokacijski načrt »Račel-Log«

Na podlagi določil 3., 5., 9., v skladu z določili 3. in 4. alineje 12. člena in v navezavi s 17. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 110/2002 in 8 – popr./2003) ter prvega odstavka 31. člena v povezavi z drugim odstavkom 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01 in 100/03) je župan Občine Prevalje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Programske zasnove za Občinski lokacijski načrt »Račel-Log«

I

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev z obveznimi prilogami:

– Odloka o Spremembah in dopolnitvah Programske zasnove za »Občinski lokacijski načrt Račel-Log« (podlaga za opremljanje prostora zadevnega OLN v skladu z izhodišči Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 in 2004, Uradni list Republike Slovenije št. 83-4320/01 in 69-2940/2004).

II

Javna razgrnitev bo potekala v času od 11. 11. 2005 do 11. 12. 2005 v prostorih Občine Prevalje, Trg 2a, Si 2391 Prevalje.

Javna obravnava bo potekala dne v sredo 23. 11. 2005 ob 14. uri.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigi pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Prevalje (kot končni datum velja poštni žig z vključno 11. 12. 2005!).

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z 11. 11. 2005.

Št. 3503-0004-JRR/2005-10
Prevalje, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

PUCONCI

4466. Odlok o spremembah in dopolnitev Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, in 30/02) in 100. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet Občine Puconci na 29. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitev Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2005 se spremeni 3. člen in se glasi:

1. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Puconci so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja. Sestavni del proračuna so še načrt razvojnih programov za obdobje 2005-2008, kadrovski načrt za leto 2005 in 2006, program prodaje stvarnega premoženja občine Puconci za leto 2005 ter načrt nabav in gradenj za leto 2005.

2. Proračun Občine Puconci za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		V tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.668.373
	Tekoči prihodki (70+71)	482.471
70	Davčni prihodki	373.495
	700 Davki na dohodek in dobiček	224.470
	703 Davki na premoženje	46.545
	704 Domači davki na blago in storitve	99.480
71	Nedavčni prihodki	108.976
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.119
	711 Takse in pristojbine	3.700
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	85.957
72	Kapitalski prihodki	29.483
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	26.483
73	Prejete donacije	17.300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17.300
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferi prihodki	1.142.119
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.142.119
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.725.629
40	Tekoči odhodki	505.636
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.248
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.040
	402 Izdatki za blago in storitve	165.107
	403 Plačila domačih obresti	7.000
	409 Rezerve	262.241
41	Tekoči transferi	471.684
	410 Subvencije	27.550
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	230.843

Skupina/podskupina kontov		V tisoč tolarjev Proračun leta 2005
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.352
413	Drugi tekoči domači transferi	166.939
42	Investicijski odhodki	702.343
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	702.343
43	Investicijski transferi	45.966
430	Investicijski transferi	45.966
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-57.256
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	1.941
75	Prejeta vračila danih posojil	
750	Prejeta vračila danih posojil	1.941
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	1.525
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
440	Dana posojila	1.525
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	416
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	-
50	Zadolževanje	
500	Domače zadolževanje	-
VIII.	Odplačilo dolga (550)	10.850
55	Odplačilo dolga	
550	Odplačilo domačega dolga	10.850
IX.	Spremembe stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-67.690
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	-10.850
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	57.256

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-14/2005

Puconci, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SLOVENSKE KONJICE

4467. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za območje Preloge

Na podlagi 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/02, 87/01, 51/02) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 7. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za območje Preloge

I.

Javno se razgrne odlok o lokacijskem načrtu za območje Preloge, ki ga je na podlagi programa priprave št.

350-03-0002/2005-200 z dne 30. 6. 2005 izdelalo podjetje Igre d.o.o., Maribor, v juliju 2005.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39, in v prostorih Krajevne skupnosti Zeče.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, ki bo v sredo 7. decembra 2005 ob 15. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-000322005-200

Slovenske Konjice, dne 7. novembra 2005

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

TRŽIČ

4468. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2005

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2005 (Uradni list RS, št. 142/04 in 68/05), 19.c člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99-odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 in 72/05), ter 18. in 86. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01), je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 9. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2005

1. člen

Prvi odstavek besedila 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2005 (Uradni list RS, št. 142/04 in 68/05, v nadaljevanju: odlok) se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

Proračun Občine Tržič za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina		V SIT Proračun za leto 2005
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74)	2.492.983.128
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.628.668.526
70	* DAVČNI PRIHODKI	1.213.510.300
	700 Davki na dohodek in dobiček	871.847.000
	703 Davki na premoženje	187.392.000
	704 Domači davki na blago in storitve	154.271.300
	706 Drugi davki	0
71	* NEDAVČNI PRIHODKI	415.158.226
	710 Udeležba na dobičku	
	in dohodki od premoženja	109.605.519
	711 Takse in pristojbine	8.735.000
	712 Denarne kazni	3.645.340
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.409.420
	714 Drugi nedavčni prihodki	286.762.947
72	* KAPITALSKI PRIHODKI	156.722.788
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.666.388
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	
	in nematerialnega premoženja	36.056.400
73	* PREJETE DONACIJE	69.400.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.800.000
	731 Prejete donacije iz tujine	49.600.000
74	* TRANSFERNI PRIHODKI	638.191.814
	740 Transferni prihodki iz drugih	
	javnofinančnih institucij	638.191.814
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.455.392.042
40	* TEKOČI ODHODKI	762.693.001
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.012.689
	401 Prispevki delodajalcev	
	za socialno varnost	23.933.530
	402 Izdatki za blago in storitve	571.081.867
	403 Plačila domačih obresti	8.200.000
	409 Rezerve	12.464.915
41	* TEKOČI TRANSFERI	689.522.807
	410 Subvencije	16.547.366
	411 Transferi posameznikom	
	in gospodinjstvom	136.552.690
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	
	in ustanovam	85.471.741
	413 Drugi tekoči transferi	450.951.010
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	* INVESTICIJSKI ODHODKI	926.660.633
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	926.660.633
43	* INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.515.601
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim	
	in fizičnim osebam,	
	ki niso prorač.unorab.	31.074.153
	432 Investicijski transferi proačunskim uporabnikom	45.441.448
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	37.591.086
	OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(750+751+752)	0
75	* PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

Skupina/Podskupina		V SIT Proračun za leto 2005
44	* DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
	KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	110.000.000
50	* ZADOLŽEVANJE	110.000.000
	500 Domače zadolževanje	110.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	147.000.000
55	* ODPLAČILA DOLGA	147.000.000
	550 Odplačila domačega dolga	147.000.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV	
	NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	591.086
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-37.000.000

2. člen

V odloku se za 15. členom doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Pravni posli nad vrednostjo 500.000 SIT, ki jih sklepa-jo krajevne skupnosti z območja Občine Tržič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Tržič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-08/04-06

Tržič, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

4469. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za določanje plač
direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov
in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je
Občina Tržič

Na podlagi 29. in 100.b člena Zakona o lokalni samo-upravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 36/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03 in 72/05) ter 18. člena Statuta Občine Tržič ((Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 9. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določanje plač direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tržič**

1. člen

V Pravilniku o merilih za določanje plač direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tržič (Uradni list RS, št. 122/04), se v vseh členih besedilo »osnovna plača« spremeni v besedilo »plača« v ustreznem sklonu.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi meril določene plače direktorjev javnih podjetij oziroma ravnateljev javnih organizacij ne smejo biti višje od plače župana za poklicno opravljanje funkcije. Za primerjavo se ne upošteva dodatkov za delovno dobo.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 141-02/02-21

Tržič, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

4470. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

Na podlagi 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 135/03 in 1/05) je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 9. 11. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče ter za nezasedene poslovne prostore na območju Občine Tržič za leto 2006 znaša 0,0493 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 423-06-0005/2005

Tržič, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

VELIKA POLANA**4471. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru na območju Občine Velika Polana**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s sprem.) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 22. redni seji dne 19. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru na območju Občine Velika Polana**

1. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se črtata 17. in 18. točka.

2. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se črta 18. točka.

3. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se črta 9. točka.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena in se glasi:

»Z globo v višini 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:«.

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Pravna oseba oziroma posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz tega člena, se kaznuje z globo v višini 100.000 tolarjev, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo v višini 50.000 tolarjev.«.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 17. člena in se glasi:

»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:«.

Spremeni se drugi odstavek 17. člena in se glasi:

»Pravna oseba, samostojni podjetnik ali druga oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz tega člena, se kaznuje z globo 100.000 tolarjev, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo v višini 50.000 tolarjev.«

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 18. člena in se glasi:

»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, ki stori prekršek s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:«

Spremeni se drugi odstavek 18. člena in se glasi:

»Poleg pravne osebe se za prekršek kaznuje iz prejšnjega odstavka tega člena tudi njena odgovorna oseba z globo v višini 50.000 tolarjev.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 19. člena in se glasi:

»Z globo v višini 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:«.

Spremeni se 12. točka 19. člena tako, da se glasi:

»kdor krši 7. določbo 12. člena«.

Spremeni se drugi odstavek 19. člena in se glasi:

»Pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odloka v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje z globo v višini 100.000 tolarjev, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo v višini 50.000 tolarjev.«

8. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema.

Št. 2-22/05 JRM

Velika Polana, dne 19. oktobra 2005

Podžupan
Občine Velika Polana
Alojz Jerebic, univ. dipl. ek., l.r

4472. Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 s sprem.) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 22. redni seji dne 19. 10. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA o občinskih cestah

1. člen

Spremeni oziroma dopolni se tretji odstavek 38. člen Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 11/05) in se glasi:

»Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor, kot tudi obnovo – rekonstrukcijo obstoječega priključka.«

Četrty odstavek 38. člena odloka se črta.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 57. člen odloka in se glasi:

»Z globo v znesku 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, pa v znesku 200.000 tolarjev, če:«.

Spremeni se drugi odstavek 57. člena odloka in se glasi:

»Z globo v znesku 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena.«

3. člen

Spremeni se 58. člen odloka in se glasi:

»Z globo v znesku 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 59. člen odloka in se glasi:

»Z globo 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja cest:«.

Spremeni se drugi odstavek 59. člena in se glasi:

»Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.«

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 60. člena in se glasi:

»Z globo v znesku 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (23. člen).«

Spremeni se drugi odstavek 60. člena in se glasi:

»Z globo v znesku 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.«

Doda se nov, tretji odstavek 60. člena in se glasi:

»Z globo v znesku 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi fizična oseba, posameznik.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema.

Št. 2-22/05 OC

Velika Polana, dne 19. oktobra 2005

Podžupan
Občine Velika Polana
Alojz Jerebic, univ. dipl. ek., l.r

4473. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Velika Polana na nepremičninah

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 6. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 22. redni seji dne 19. 10. 2005 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Velika Polana na nepremičninah

1. člen

Spremeni in dopolni se drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»Občina Velika Polana uveljavlja predkupno pravico na vseh zazidalnih stavbnih zemljiščih in na naslednjih območjih naselij:«.

2. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema.

Št. 2-10/05 ON PP

Velika Polana, dne 19. oktobra 2005

Podžupan
Občine Velika Polana
Alojz Jerebic, univ. dipl. ek., l.r

4474. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/01) je Občinski svet Občine Velika Polana na 22. redni seji dne 19. 10. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, kriterije in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov in namenov za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana.

2. člen

Za uresničevanje ciljev pospeševanja in razvoja kmetijstva v Občini Velika Polana se finančna sredstva lahko dodeljujejo kot subvencije iz II. poglavja in v obliki subvencionirane obrestne mere investicijskih kreditov iz III. poglavja tega pravilnika, v višini, kot so zagotovljena s proračunom Občine Velika Polana.

II. SUBVENCije V KMETIJSTVU

3. člen

Za uresničevanje ciljev pospeševanja in razvoja kmetijstva v Občini Velika Polana se sredstva lahko namenijo za naslednje ukrepe:

1. Nakup plemenskih živali,
2. Kemična analiza vzorcev zemlje in krme,
3. Nakup kmetijskih zemljišč,
4. Pospeševanje društvene dejavnosti,
5. Izobraževanje kmetov za potrebe kmetijstva,
6. Subvencioniranje zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov,
7. Testiranje škroplilnih naprav,
8. Apnenje tal,
9. Subvencioniranje obrestne mere investicijskih kreditov v kmetijstvu.

4. člen

1. Nakup plemenskih živali

Namen: povečanje oziroma ohranitev čred

Pri nakupu živali se šteje prvi nakup živine in investicije, namenjene izboljšanju genetske kakovosti živine z nakupom kakovostnih plemenjakov (samcev ali samic), vpisanih v rodovniške ali enakovredne knjige.

Upravičenci so fizične osebe s stalnim prebivališčem in opravljanjem kmetijske dejavnosti v Občini Velika Polana.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– subvencija se uveljavlja na podlagi zahtevka in predložitvi plačanega računa, izstavljenega s strani organizacije, pooblaščenega za izvajanje javne veterinarske službe.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 40% vrednosti računa.

2. Kemična analiza vzorcev zemlje in krme

Namen: povečanje kvalitete pridelovanja in zmanjšanje obremenjevanja okolja ter bolj uravnotežena sestava krmnih obrokov za živali.

Subvencijo uveljavljajo fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Velika Polana, ki opravljajo kmetijsko dejavnost.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– uveljavlja se na podlagi zahtevka in predložitve plačanega računa, izstavljenega s strani pooblaščenega ustanove, ki je opravila analizo.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 50% vrednosti plačanega računa za opravljeno analizo.

3. Nakup kmetijskih zemljišč

Namen: zaokroževanje zemljišč posameznih kmetijskih gospodarstev in racionalizacija kmetovanja.

Sofinanciranje uveljavljajo fizične osebe s stalnim prebivališčem in opravljanjem kmetijske dejavnosti v Občini Velika Polana.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– kupljeno kmetijsko zemljišče mora biti večje od 0,5 ha ali predstavljati zaokrožitev oziroma povečanje obdelovalnega kosa istega kmetijskega gospodarstva nad skupno površino 0,5 ha in se uporabljati za kmetijsko pridelavo;

– kupljeno kmetijsko zemljišče mora upravičenec obdržati še najmanj 5 let po prejemu sredstev;

– med upravičencem in Občino Velika Polana se sklene pogodba, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti;

– uveljavlja se na podlagi zahtevka, overjene kupoprodajne pogodbe in kopije katastrskega načrta.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 10% vrednosti kupnine.

4. Pospeševanje društvene dejavnosti in izvajanje različnih programov in projektov v kmetijstvu

Namen: podpora organizirani dejavnosti na področju kmetijstva in podpora izvajanju različnih programov oziroma projektov v kmetijstvu.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sofinanciranje izvajanja različnih programov oziroma projektov v kmetijstvu, kot so organizacija tekmovanj, razstav in sejmov, skupaj s podporo za stroške sodelovanja na takšnih prireditvah oziroma sodelovanje na tekmovanjih s področja kmetijstva.

Sofinanciranje uveljavljajo pravne ali fizične osebe s sedežem oziroma s stalnim prebivališčem v občini Velika Polana. Sofinanciranje lahko izjemoma uveljavljajo tudi pravne in fizične osebe, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče izven območja Občine Velika Polana, če se izkaže pomembnost njihovega programa oziroma projekta za razvoj in pospeševanje kmetijstva in z njim povezanih dejavnosti v Občini Velika Polana:

– uveljavlja se na podlagi pisnih zahtevkov s predložitvijo programa oziroma projekta in utemeljitvijo zahteve.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 100% upravičenih stroškov izkazanih na podlagi priznane vrednosti programov in/ali na podlagi predložitve plačanih računov.

5. Izobraževanje kmetov za potrebe kmetijstva

Namen: spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter izboljšanje kvalitete življenja na podeželju.

Sofinanciranje uveljavljajo fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Velika Polana, ki opravljajo kmetijsko dejavnost. Sredstva se ne dodelijo za tečaje in programe, ki se izvajajo v okviru rednega izobraževanja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– izobraževanje mora biti namenjeno strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju, ki uvaja nova znanja povezana s kmetijstvom;

– sofinancirana so izpopolnjevanja in izobraževanja, ki jih izvajajo za to pooblaščen oziroma registrirane ustanove;

– uveljavlja se na podlagi zahtevka, dokazila o plačilu udeležbe na izobraževanju in kopije potrdila o uspešno opravljenem izobraževanju.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 50% vrednosti izobraževanja oziroma največ do višine 100.000 SIT na upravičenca na leto.

6. Subvencioniranje zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov

Namen: zavarovanje pred morebitnimi posledicami elementarnih nesreč.

Upravičenci do subvencije so fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Velika Polana, ki opravljajo kmetijsko dejavnost.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- v imenu upravičenca uveljavlja subvencijo zavarovalnica, s katero ima upravičenec sklenjeno zavarovanje za zavarovanje posevkov in plodov;
- med zavarovalnico in Občino Velika Polana sklenjena pogodba o poslovnem sodelovanju;
- uveljavlja se na podlagi zahtevka in dokazila o sklenjenem zavarovanju oziroma predloženega seznama upravičencev, s katerega je razvidna premija in subvencionirani del za posameznega upravičenca.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 50% višine zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov.

7. Testiranje škropljivih naprav

Namen: spodbujanje naravi prijaznejšega kmetovanja.

Subvencionira se testiranje ustreznih in tehnično dovoljenih škropljivih naprav.

Upravičenci do subvencije so fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Velika Polana, ki opravljajo kmetijsko dejavnost.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinanciranje se uveljavlja na podlagi zahtevka, predloženega plačanega računa o opravljenem testiranju, ki ga izda za testiranje pooblaščen ustanova, in potrdila, iz katerega je razvidno, da je naprava usposobljena za delo.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 50% plačanega računa za testiranje.

8. Apnenje tal

Namen: izboljšanje tal in preprečevanje zaraščanja zemljišč

Upravičenci do subvencije so fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini Velika Polana, ki opravljajo kmetijsko dejavnost.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- maksimalna količina nakupa, ki se subvencionira je pri apnencu in snoveh s podobnim učinkom 50.000 kg in pri saturacijskem mulju 100.000 kg na kmetijsko gospodarstvo,
- subvencioniranje se uveljavlja na podlagi zahtevka in predloženega plačanega računa o nakupu.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 30% vrednosti plačanega računa za nakup apnenca in snovi s podobnim učinkom ter do 60% vrednosti plačanega računa za nakup saturacijskega mulja upravičenih stroškov.

III. SUBVENCIONIRANJE OBRETNOSTI MERE INVESTICIJSKIH KREDITOV V KMETIJSTVU

5. člen

Za investicije v kmetijstvu se subvencionira obrestna mera kreditov. Ta oblika pomoči se lahko dodeli, če pomeni vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna. Cilj te subvencije je stimuliranje kmetov k investicijam v posodabljanje kmetij in optimizacijo kmetijske proizvodnje. Začetek investicije mora biti v tekočem letu.

6. člen

Subvencionira se obrestna mera za najete investicijske kredite za naslednje namene:

1. novogradnja, obnova hlevov in nakup pripadajoče hlevske opreme za rejo govedi;
2. novogradnja, obnova hlevov in nakup hlevske opreme za rejo prašičev;
3. izgradnja objektov za rejo drobnice, perutnine, kuncev, konj in proizvodnjo gob;
4. izgradnja objektov za vrtnarsko pridelavo;
5. izgradnja skladiščnih kapacitet;
6. nakup specialne mehanizacije;
7. investicije v objekte in opremo za opravljanje dopolnilnih dejavnosti.

Upravičeni stroški za posamezne namene:

1. račun za pripravljala dela, projektno dokumentacijo, izvedbena dela in nabavo opreme;

2. račun za pripravljala dela, projektno dokumentacijo, izvedbena dela in nabavo opreme;

3. račun za pripravljala dela, projektno dokumentacijo, izvedbena dela in nabavo opreme;

4. račun za pripravljala dela, projektno dokumentacijo, izvedbena dela in nabavo opreme;

5. račun za pripravljala dela, projektno dokumentacijo, izvedbena dela in nabavo opreme;

6. račun o nakupu specialne mehanizacije;

7. račun za pripravljala dela, projektno dokumentacijo, izvedbena dela in nabavo opreme.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predložiti se mora kratek opis investicije z osnovnimi podatki o investiciji, vključujoč ekonomsko upravičenost investicije, oceno možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva ter poklicne sposobnosti in zmožnosti upravičenca;

- v primeru, da je upravičenec samostojni podjetnik ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti;

- predložiti se mora uradni predračun oziroma račun za izvedena dela oziroma opravljen nakup;

- predložiti se mora mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti investicije;

- predložiti se mora sklep oziroma pogodba z banko ali drugo finančno organizacijo o odobritvi posojila.

Dodatni pogoji:

- pri graditvi oziroma obnovi objektov je potrebno:
 - a) predložiti gradbeno dokumentacijo oziroma ustrezna dovoljenja;
 - b) predložiti ekološko poročilo kmetijske svetovalne službe.

- pri investiciji v nakup specialne mehanizacije:

- a) predložiti se mora prospekt s tehnično dokumentacijo;
- b) subvencionira se samo nakup nove mehanizacije.

7. člen

Upravičenci do sredstev za subvencioniranje obrestne mere investicijskih kreditov so:

- fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost;
- pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost z največ 30 zaposlenimi.

Stalno prebivališče oziroma sedež pravne osebe mora biti na območju Občine Velika Polana.

8. člen

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere lahko pridobi upravičenec, ki ima med viri financiranja zagotovljenih najmanj:

- 35% lastnih sredstev predračunske vrednosti investicije, če je investicija namenjena za nov proizvodni program na kmetiji;
- 50% lastnih sredstev predračunske vrednosti investicije, če je investicija namenjena v širitev dejavnosti.

9. člen

Višina subvencije obrestne mere investicijskih kreditov lahko znaša največ 5% in se določi z vsakokratnim razpisom ukrepa. Skupna dodeljena pomoč ne sme presegati 40% upravičenih stroškov.

10. člen

Med banko, upravičencem in Občino Velika Polana se sklene tripartitna pogodba, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

11. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do finančnih sredstev na podlagi in pod pogoji določenimi s tem Pravilnikom in sklepom

o višini dodelitvi sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva, ter vsakokratnim razpisom Občine Velika Polana, ki mora vsebovati:

1. Za subvencije v kmetijstvu:
 - ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva,
 - višino subvencije za posamezni ukrep,
 - pogoje za pridobitev sredstev,
 - upravičence, ki lahko zaprosijo za sredstva,
 - upravičene stroške,
 - rok za vložitev zahtevkov in
 - navedbo dokumentacije, ki jo mora upravičenec priložiti.

2. Za subvencioniranje obrestne mere investicijskih kreditov:

- razpisano skupno vrednost kreditov s subvencionirano obrestno mero,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva, in pogoje za dodelitev sredstev,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- upravičene stroške investicije,
- dobo vračanja kredita,
- višino subvencije obrestne mere,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok za vložitev vlog in
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o odločitvi.

12. člen

Razpis o uvedbi ukrepov za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana sprejme župan občine.

Razpis se objavi na krajevno običajen način.

13. člen

Delež subvencioniranja in sofinanciranja posameznih ukrepov iz tega pravilnika se določi s sklepom občinskega sveta in v razpisu.

14. člen

Postopek javnega razpisa o uvedbi ukrepov za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana vodi tričlanska komisija, katero s sklepom imenuje župan.

15. člen

Upravičenec lahko pridobi sredstva za isto investicijo po tem pravilniku iz več ukrepov.

Upravičenci morajo za ukrepe, ki jih določa ta pravilnik, podati izjavo, da za posamezen ukrep niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za posamezen ukrep že prejeli, in v tem primeru priložiti ustrezno dokumentacijo.

16. člen

Komisija opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do dodelitve sredstev odloči župan.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev na naslov Občine Velika Polana v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

17. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo v nepovratni obliki. Dodeljujejo se do izkoriščenosti sredstev oziroma najkasneje do končnih datumov za uveljavljanje finančnih sredstev, ki bodo za posamezen ukrep navedeni v razpisu.

18. člen

Namensko porabo sredstev in zaključek investicije preverja nadzorni odbor občine. V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve subvencije do dneva vračila sredstev, in sicer:

- če so bila sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- če se ugotovi, da je upravičenec pri pridobitvi sredstev na zahtevkih navajal neresnične podatke.

V. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-11/05

Velika Polana, dne 19. oktobra 2005

Podžupan
Občine Velika Polana
Alojz Jerebic, univ. dipl. ek., l.r.

4475. Pravilnik o nagradah študentom Občine Velika Polana

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. 26/97, 70/97 in 68/98 – odl. US RS, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US) in 15. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 22. redni seji, ki je bila dne 19. 10. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o nagradah študentom Občine Velika Polana

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za podeljevanje nagrad rednim in izrednim študentom na območju Občine Velika Polana.

2. člen

Sredstva nagrad se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE NAGRAD

3. člen

Nagrade se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Velika Polana.

4. člen

Pri podeljevanju nagrad se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto, začeni od 1. 10. naprej, ter uspešno opravljena diploma ali magisterij.

Pogoj za pridobitev nagrade je prijava na razpis skupaj s prilogami in na zahtevo občinske komisije tudi druge listine.

II. PODELJEVANJE NAGRAD

5. člen

Nagrade se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto, in to za študijsko leto, začeto v tekočem letu.

6. člen

Nagrade se podeljujejo na podlagi razpisa na podlagi sklepa župana Občine Velika Polana.

7. člen

V prijavi na razpis študenti morajo navesti, za katero nagrado kandidirajo, in ji priložiti:

- dokazilo o stalnem prebivališču v Občini Velika Polana;
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto;
- potrdilo o opravljenih izpitih;
- dokazilo o zaključku študija (fotokopija diplome ali magisterija).

8. člen

Sprejemanje prijav na razpis traja celo proračunsko leto. Prijave na razpis sprejema občinska uprava, obravnava pa jih tričlanska komisija za nagrajevanje študentov, ki jo imenuje župan Občine Velika Polana.

Komisija obravnava popolne in v roku razpisa prispele prijave na razpis v skladu z merili iz tega odloka. Na podlagi zbrane dokumentacije pripravi poročilo ter predlog o podelitvi nagrad.

9. člen

Sklep o podelitvi nagrad izda župan Občine Velika Polana, ki o podelitvi pisno obvesti posameznega študenta v roku 15 dni po prejemu predloga komisije.

Zoper odločitev lahko prosilec v roku 15 dni od prejema sklepa vloži ugovor pri županu Občine Velika Polana.

10. člen

Višina nagrade študentom za opravljeni letnik, diplomu in magisterij znaša (v neto znesku):

- za uspešno končan letnik višješolskega in visokošolskega študija: 20.000 SIT,
- za uspešno končan letnik univerzitetnega študija: 30.000 SIT,
- diploma višješolskega in visokošolskega študija: 25.000 SIT,
- diploma univerzitetnega študija: 35.000 SIT,
- magisterij: 70.000 SIT.

11. člen

Pred izplačilom nagrade se sklene pogodba o nagradi med občino in študentom.

Podatki o študentu se hranijo v skladu z Zakonom o varovanju tajnih podatkov.

12. člen

Študent ni upravičen do nagrade:

- če ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik;
- če se ponovno vpisuje v isti letnik, v katerega se je vpisal pogojno v predhodnem študijskem letu, ter pridobil nagrado;
- če ponavlja letnik študija.

13. člen

Študent mora nagrado vrniti, če je navajal neresnične podatke ali predložil lažno potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

14. člen

Neupravičeno dobljeno nagrado skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi mora študent vrniti v roku enega leta, računajoč od dneva, ko mu je bila izplačana.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagrajevanju študentov (Uradni list RS, št. 109/03).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64001-02/05

Velika Polana, dne 19. oktobra 2005

Podžupan

Občine Velika Polana

Alojz Jerebic, univ. dipl. ek., l.r.

4476. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah župana, podžupana, članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter delovnih teles in o povračilih stroškov

Na podlagi 15. člena Statuta občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) ter v skladu s 100 b. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s sprem.) predlagam v sprejem

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o plačah župana, podžupana, članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter delovnih teles in o povračilih stroškov

1. člen

Dopolni se prvi odstavek 11. člena pravilnika tako, da se na koncu stavka doda besedilo: »oziroma najstarejši član občinskega sveta«.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev začne veljati z dnem sprejema.

Št. 3-10/05 PP-OS

Velika Polana, dne 6. oktobra 2005

Podžupan

Občine Velika Polana

Alojz Jerebic, univ. dipl. ek., l.r.

ŽELEZNIKI

4477. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2005

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 88. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 22. redni seji dne 9. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2005

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2005 (Uradni list RS, št. 14/05, 36/05 in 57/05) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Železniki za leto 2005 obsega:
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Leto 2005
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	955.153.450
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	584.154.318
70 DAVČNI PRIHODKI	467.488.783
700 Davki na dohodek in dobiček	388.179.000
703 Davki na premoženje	51.775.777
704 Domači davki na blago in storitve	27.534.006
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	116.665.535
710 Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja	40.140.204
711 Takse in pristojbine	2.316.000
712 Denarne kazni	70.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.413.347
714 Drugi nedavčni prihodki	59.725.984
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.500.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem.	2.500.000
73 PREJETE DONACIJE	10.600.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.600.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	357.899.132
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. inst.	357.899.132
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.072.502.822
40 TEKOČI ODHODKI	252.639.983
400 Plače in drugi izdatki	51.127.354
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.934.258
402 Izdatki za blago in storitve	171.835.302
403 Plačila domačih obresti	1.340.000
409 Rezerve	20.403.069
41 TEKOČI TRANSFERI	338.325.306
410 Subvencije	22.098.992
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	194.804.708
412 Transferi neprofitnim organ. in ustanovam	43.705.187
413 Drugi tekoči domači transferi	77.716.419
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	440.195.524
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	440.195.524
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.342.009
430 Investicijski transferi	41.342.009
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	- 117.349.372
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	35.541.649

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) 20.600.000

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 14.941.649

C. RAČUN FINANCIRANJA
VII. ZADOLŽEVANJE (500)

Skupina/Podskupina kontov	Leto 2005
50 ZADOLŽEVANJE	40.000.000
500 Domače zadolževanje	40.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	14.553.979
55 ODPLAČILA DOLGA	14.553.979
550 Odplačila domačega dolga	14.553.979
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	- 76.961.702
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	25.446.021
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEK. LETA	76.961.702

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

2. člen

Drugi stavek prvega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Navedeno določilo velja za investicije v lokalne in regionalne ceste, ter z njimi povezano komunalno infrastrukturo (kanalizacija, vodovod), investicijo v izgradnjo muzeja v Železnikih, odkup Bonceljnove hiše, izdelavo projekta PGD obvoznica Na plavžu, investicijo v Podružnično šolo Selca ter za program za razvoj podeželja.«

3. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunsko rezervo se izloča 1,5 % prihodkov proračuna, za splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5 % prihodkov proračuna.«

4. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 080-09-7817/2005

Železniki, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

V Aktu o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo daje

POPRAVEK

Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

V Aktu o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, se na strani 8944 črta Priloga 2 – Ocena finančnih posledic vladnega gradiva.

Št. 22-1/05/P3/AE-1
Maribor, dne 9. novembra 2005
EVA 2005-2111-0083

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

V Aktu o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo daje

POPRAVEK

Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

V Aktu o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, se na strani 8956 črta Priloga 2 – Ocena finančnih posledic vladnega gradiva.

Št. 22-2/05/P4/AE-1
Maribor, dne 9. novembra 2005
EVA 2005-2111-0085

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

V Aktu o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo daje

POPRAVEK

Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja

V Aktu o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, se na strani 8960 črta Priloga 2 – Ocena finančnih posledic vladnega gradiva.

Št. 22-4/05/P6/AE-1
Maribor, dne 9. novembra 2005
EVA 2005-2111-0084

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

V Aktu o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo daje

POPRAVEK

Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

V Aktu o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/05 z dne 30. 9. 2005, se na strani 8963 črta Priloga 2 – Ocena finančnih posledic vladnega gradiva.

Št. 22-3/05/P5/AE-1
Maribor, dne 9. novembra 2005
EVA 2005-2111-0086

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

Popravek

V Sklepu o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 100-4386/05 z dne 10. 11. 2005, se prvi člen pravilno glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006 znaša 0,1804 SIT.«

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71-3209/05 z dne 20. 5. 2005, se prvi odstavek 6. člena (varstvo okolja) pravilno glasi:

»V 10. členu odpade drugi odstavek ter se dodata nova odstavka:«.

Drugi odstavek 14. člena pa se pravilno glasi:

»Na območjih z oznako »Z-x KO« so dopustne gradnje kmetije in prostorske ureditve v zvezi s konjerejo.«.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar l.r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

- | | |
|---|-------|
| 4425. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja za leti 2004 in 2005 (OdPDFSP0405-C) | 10689 |
| 4426. Priporočilo, sprejeto ob obravnavi Desetega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2004 | 10702 |

MINISTRSTVA

- | | |
|---|-------|
| 4427. Pravilnik o programu usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole | 10703 |
| 4428. Pravilnik o posebnem programu rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa | 10739 |
| 4429. Pravilnik o količinah semenskega materiala kmetijskih rastlin in obrazcu zahteve za dovolitev trženja oziroma za izdajo posebnega uvoznega dovoljenja | 10741 |
| 4430. Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste | 10748 |
| 4431. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture | 10761 |

SODNI SVET

- | | |
|---|-------|
| 4432. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev po enega člana personalnega sveta okrožnega sodišča v Celju, Ljubljani in v Novi Gorici 8. novembra 2005 | 10761 |
|---|-------|

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|--|-------|
| 4433. Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste | 10762 |
| 4434. Sklep o posebnem programu vzgoje in izobraževanja | 10787 |
| 4435. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina | 10787 |
| 4436. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2005 | 10787 |

OBČINE**CELJE**

- | | |
|--|-------|
| 4437. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem | 10788 |
| 4438. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore | 10788 |

CERKVENJAK

- | | |
|--|-------|
| 4439. Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Cerkevjak | 10788 |
| 4440. Sklep o določitvi cene programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Cerkevjak | 10793 |
| 4441. Sklep o določitvi števila oddelkov in števila otrok v oddelkih vrtca v Cerkevjaku | 10793 |
| 4442. Sklep o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Cerkevjak za šolsko leto 2005/2006 | 10794 |

ČRNOMELJ

- | | |
|--|-------|
| 4443. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 10794 |
|--|-------|

DORNAVA

- | | |
|---|-------|
| 4444. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Dornava | 10794 |
|---|-------|

DRAVOGRAD

- | | |
|---|-------|
| 4445. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dravograd za leto 2005 | 10798 |
|---|-------|

GROSUPLJE

- | | |
|--|-------|
| 4446. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje – naselje | 10799 |
| 4447. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1923/5, k.o. Grosuplje – naselje | 10799 |

HRPELJE-KOZINA

- | | |
|---|-------|
| 4448. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina zaradi uskladitve s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina, dopolnjenih v letu 2004 | 10800 |
| 4449. Odlok o poimenovanju ulice v naselju Hrpelje | 10810 |

MIRNA PEČ		
4450.	Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Mirna Peč	10810
4451.	Sklep o dodatnih olajšavah v primeru daljše odsotnosti otroka ter o plačilu programa vrtca v primeru začasnega izpisa otroka	10812
4452.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila na območju Občine Mirna Peč za leto 2006	10813
NOVO MESTO		
4453.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto	10813
4454.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNI CENTER JANEZA TRDINE	10814
4455.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto	10814
4456.	Tarifni pravilnik o spremembah Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.	10815
PODČETRTEK		
4457.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005	10815
4458.	Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek	10816
4459.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	10816
POSTOJNA		
4460.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	10816
PREVALJE		
4461.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2005	10817
4462.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje	10817
4463.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10819
4464.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu »Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti«	10819
4465.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Programske zasnove za Občinski lokacijski načrt »Račel-Log«	10820
PUCONCI		
4466.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2005	10820
SLOVENSKE KONJICE		
4467.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za območje Preloge	10821
TRŽIČ		
4468.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2005	10821
4469.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določanje plač direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tržič	10822
4470.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006	10823
VELIKA POLANA		
4471.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru na območju Občine Velika Polana	10823
4472.	Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskih cestah	10824
4473.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Velika Polana na nepremičninah	10824
4474.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana	10824
4475.	Pravilnik o nagradah študentom Občine Velika Polana	10827
4476.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah župana, podžupana, članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter delovnih teles in o povračilih stroškov	10828
ŽELEZNIKI		
4477.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2005	10828
POPRAVKI		
–	Popravek Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina	10830
–	Popravek Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina	10830
–	Popravek Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja	10830
–	Popravek Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina	10830
–	Popravek Sklepa o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006	10831
–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Zirovnica	10831

