

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **38** Ljubljana, torek **11.4.2006**

Cena 1540 SIT · 6,43 EUR ISSN 1318-0576 Leto XVI

DRŽAVNI ZBOR

1556. Zakon o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA)

Razlašam Zakon o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. marca 2006.

Št. 001-22-26/06
Ljubljana, dne 6. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O ODPRAVLJANJU POSLEDIC DELA Z AZBESTOM (ZOPDA)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

(1) Ta zakon določa poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest (v nadaljnjem besedilu: azbest) v času proizvodnje, uporabe in odstranjevanja azbestnih izdelkov, pogoje za njihovo ugotavljanje, odmero in izplačilo odškodnine v pavšalnem znesku ter pravico do invalidske pokojnine pod ugodnejšimi pogoji osebam, pri katerih je bila v skladu s tem zakonom ugotovljena poklicna bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu.

(2) Proizvodnja, promet in skladiščenje azbesta in izdelkov, ki vsebujejo azbest, na območju Republike Slovenije, in njihov uvoz, sta prepovedana.

2. člen

(osebna veljavnost)

(1) Do pravic po tem zakonu so upravičene osebe, ki so bile zaposlene v gospodarskih družbah, ki so predelovale, skladiščile, vgrajevale ali odstranjevale azbest oziroma azbestne izdelke (v nadaljnjem besedilu: gospodarska družba), na delovnih mestih, kjer so bile izpostavljene azbestu.

(2) Do pravic po tem zakonu so upravičene tudi osebe, ki so zaposlene v gospodarskih družbah, ki uporabljajo in odstranjujejo azbestne izdelke, na delovnih mestih, kjer so bile izpostavljene azbestu.

3. člen

(azbest in azbestni izdelki)

(1) Za azbestne izdelke se po tem zakonu štejejo izdelki, ki vsebujejo vlaknate silikate, kot so: azbest aktinolit, azbest gruenerit (amozit), azbest antofilit, krizotil, krokidolit in azbest tremolit.

(2) Azbestni izdelki v smislu tega zakona so izdelki, ki vsebujejo deleže azbesta, določene v predpisih, ki urejajo pogoje, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah, odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest.

4. člen

(poklicna bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu)

(1) Kot bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu se po tem zakonu štejejo: azbestoza (difuzna intersticijska pljučna fibroza), bolezen plevre (plaki parietalne plevre, difuzne zadebelitve plevre, benigni plevralni izliv), pljučni rak in maligni mezoteliom plevre ali peritoneja.

(2) Kot bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu se lahko prizna tudi rak na drugih organih in organskih sistemih (grlo, gastrointestinalni trakt, urogenitalni trakt in drugi), o čemer odloča interdisciplinarna skupina strokovnjakov iz 9. člena tega zakona.

(3) Bolezni iz prvega in drugega odstavka tega člena se štejejo za poklicne bolezni, če vzročno zvezo med izpostavljenostjo azbestu na delovnem mestu in boleznijo ugotovi interdisciplinarna skupina iz 9. člena tega zakona.

(4) Pogoje iz prejšnjega odstavka podrobneje uredi ministrica ali minister (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za zdravje.

IZPLAČILO ODŠKODNINE V PAVŠALNEM ZNESKU

5. člen

(pogoji za izplačilo)

(1) Pravico do izplačila odškodnine v pavšalnem znesku (v nadaljnjem besedilu: odškodnina) po tem zakonu pridobijo osebe iz prvega odstavka 2. člena tega zakona, pri katerih se ugotovi poklicna bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu v skladu s tem zakonom.

(2) Odškodnina se določi po postopku iz 10. člena tega zakona.

(3) Če je bolezen verificirana v smislu 9. člena tega zakona in sporazum iz 10. člena tega zakona o izplačilu odškodnine po tem zakonu ni dosežen, lahko oseba iz prvega odstavka tega člena vložijo tožbo pri pristojnem sodišču.

6. člen

(odškodnina)

(1) Odškodnina za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu se določi po naslednji shemi:

– plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre	največ 11.875 EUR
– benigni plevralni izliv	največ 12.920 EUR
– kronični plevralni izliv	največ 15.420 EUR
– azbestoza	največ 20.840 EUR
– pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu	največ 41.660 EUR

(2) Znesek odškodnine iz prejšnjega odstavka je odvisen od pričakovanja razvoja bolezni, od zmanjšanja življenjskih funkcij (nepomembno zmanjšanje, lažje stopnje, srednje stopnje, težje stopnje) ter od starosti upravičencev.

(3) Zneski iz tega člena se uskladijo enkrat na leto v mesecu januarju z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, kot ga uradno objavi Statistični Urad Republike Slovenije. Usklajene zneske objavi minister, pristojen za delo, v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Merila iz drugega odstavka tega člena se podrobneje določijo v izvršilnem predpisu iz četrtega odstavka 4. člena tega zakona.

PRAVICA DO INVALIDSKE POKOJNINE POD UGODNEJŠIMI POGOJI

7. člen

(pogoji)

(1) Pravico do invalidske pokojnine pod ugodnejšimi pogoji lahko uveljavijo osebe iz prvega odstavka 2. člena tega zakona, če je pri njih po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ugotovljena invalidnost II. oziroma III. kategorije zaradi poklicne bolezni iz 4. člena tega zakona, če so dopolnile najmanj 25 let pokojninske dobe in najmanj 50 let starosti.

(2) Pokojnina iz prejšnjega odstavka se odmeri v višini, ki je po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju določena za odmero invalidske pokojnine za primer poklicne bolezni, in se izplačuje ter usklajuje tako kot starostne pokojnine po teh predpisih.

POSTOPEK

8. člen

(medresorska komisija)

(1) Za postopke sporazumevanja za izplačilo odškodnine in priznavanje pravice do invalidske pokojnine pod ugod-

nejšimi pogoji po tem zakonu Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) imenuje medresorsko komisijo.

(2) Medresorska komisija ima 4 članice ali člane (v nadaljnjem besedilu: član), od katerih:

- 1 člana predlaga minister, pristojen za delo;
- 1 člana predlaga minister, pristojen za zdravje;
- 1 člana predlaga minister, pristojen za gospodarstvo;
- 1 člana predlagajo gospodarske družbe iz 2. člena tega zakona oziroma gospodarske družbe, ki so njihovi pravni nasledniki.

(3) Medresorsko komisijo vodi član, ki ga predlaga minister, pristojen za delo.

(4) Sedež medresorske komisije je na ministrstvu, pristojnem za delo. Strokovne, administrativne in tehnične naloge za medresorsko komisijo opravlja ministrstvo, pristojno za delo. Način dela medresorske komisije določi komisija s poslovnikom.

9. člen

(interdisciplinarna skupina)

Verifikacijo poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu in oceno zmanjšanja življenjskih funkcij izvaja interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: interdisciplinarna skupina), in jo sestavljajo: zdravnica ali zdravnik (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) specialist medicine dela, zdravnik specialist internist – pulmolog, zdravnik specialist radiolog oziroma zdravnik specialist druge specialnosti glede na obravnavani primer.

10. člen

(postopek sporazumevanja o odškodnini)

(1) Oseba, pri kateri je bila ugotovljena poklicna bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu v skladu s prejšnjim členom, vložijo zahtevo za priznanje odškodnine pri medresorski komisiji.

(2) Medresorska komisija najprej ugotovi, ali vlagateljica ali vlagatelj (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega zakona, nato pa pisno predlaga vlagatelju in gospodarski družbi, kjer je bil vlagatelj zaposlen, oziroma njeni pravni naslednici, sklenitev sporazuma o izplačilu odškodnine skladno s 6. členom tega zakona.

(3) Republika Slovenija krije odškodnino v višini 60% sporazumno določenega zneska. Sporazum je dosežen, če gospodarski subjekt iz prejšnjega odstavka pristane na to, da krije preostalih 40% zneska odškodnine, vlagatelj oziroma oškodovanca ali oškodovanec (v nadaljnjem besedilu: oškodovanec) pa se strinja s tako določeno višino odškodnine.

(4) Kadar gospodarska družba, kjer je bil vlagatelj zaposlen, oziroma njena pravna naslednica več ne obstaja ali če bi plačilo njenega dela odškodnine lahko resno ogrozilo njen obstoj oziroma bistveno otežilo njeno poslovanje, lahko medresorska komisija iz 8. člena tega zakona odloči, da Republika Slovenija krije večji del odškodnine, kot je določeno v prejšnjem odstavku. Merila in kriterije za znižanje deleža odškodnine gospodarske družbe določi vlada.

(5) Del sporazuma o izplačilu odškodnine je izjava oškodovanca, da na podlagi iste poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu ne bo vložil tožbe pri pristojnem sodišču.

(6) Če oškodovanec sprejme predloženi sporazum, se mu odškodnina izplača v dveh mesecih po datumu, ko sporazum podpišejo vse stranke sporazuma.

(7) Sporazum o izplačilu odškodnine je izvršilni naslov.

11. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do invalidske pokojnine pod ugodnejšimi pogoji)

(1) Oseba, pri kateri je bila ugotovljena invalidnost II. ali III. kategorije po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalid-

sko zavarovanje, katere vzrok je poklicna bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu, in izpolnjuje druge pogoje iz 7. člena tega zakona, vloži zahtevo za priznanje pravice do invalidske pokojnine pod ugodnejšimi pogoji pri medresorski komisiji.

(2) Če medresorska komisija ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz tega zakona, posreduje zahtevek Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(3) Invalidsko pokojnino pod ugodnejšimi pogoji prizna, odmeri, izplačuje in usklajuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

FINANCIRANJE

12. člen

(plačilo stroškov ugotavljanja poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu)

(1) Sredstva za delo pooblaščenega zdravnika po predpisih o varnosti in zdravju pri delu se za primere ugotavljanja poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu pri osebah iz 2. člena tega zakona zagotovijo iz državnega proračuna.

(2) Sredstva za delo interdisciplinarne skupine iz 9. člena tega zakona se za primere ugotavljanja poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu pri osebah iz 2. člena tega zakona zagotovijo iz državnega proračuna.

13. člen

(zagotovitev sredstev)

(1) Sredstva za obveznosti Republike Slovenije, ki bodo na podlagi tega zakona nastale za izplačilo njenega dela odškodnin za poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu, se zagotovijo v državnem proračunu.

(2) Sredstva za obveznosti, ki bodo na podlagi tega zakona nastale za izplačilo invalidskih pokojnin pod ugodnejšimi pogoji, se zagotovijo v državnem proračunu do takrat, ko upravičenci izpolnijo pogoje za starostno pokojnino po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(razveljavitev dosedanje ureditve, izdaja podzakonskega akta in imenovanje medresorske komisije)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Do uveljavitve izvršilnega predpisa iz četrtega odstavka 4. člena tega zakona se še naprej uporablja Pravilnik o določitvi poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu (Uradni list RS, št. 26/97), kolikor ni v nasprotju z določbami tega zakona.

(3) Minister, pristojen za zdravje, izda predpis iz 4. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Vlada imenuje medresorsko komisijo iz 8. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(5) Vlada izda merila in kriterije iz 10. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

15. člen

(nadaljevanje postopkov, začelih pred uveljavitvijo tega zakona)

V postopkih uveljavljanja pravice do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji in postopkih sporazumevanja za priznanje odškodnine, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se uporabljajo predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

16. člen

(priznavanje odškodnin v tolarjih)

Odškodnina iz 6. člena tega zakona za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu se do uvedbe evra kot denarne enote za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

– plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre	največ 2.850.000 SIT
– benigni plevralni izliv	največ 3.100.000 SIT
– kronični plevralni izliv	največ 3.700.000 SIT
– azbestoza	največ 5.000.000 SIT
– pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu	največ 10.000.000 SIT

17. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/96-17/27

Ljubljana, dne 29. marca 2006

EPA 623-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1557. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih veteranih (ZVV-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih veteranih (ZVV-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih veteranih (ZVV-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. marca 2006.

Št. 001-22-35/06

Ljubljana, dne 6. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VOJNIH VETERANIH (ZVV-C)

1. člen

V Zakonu o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi odstavek 1. člena spremeni, tako da se glasi:

"Vojni veteran oziroma vojna veteranka (v nadaljnjem besedilu: vojni veteran) je oseba, ki je v vojni ali vojaški agresiji na Republiko Slovenijo opravljala za obrambo Republike Slovenije vojaško dolžnost ali katero od drugih dolžnosti na

področju obrambe in zaščite, oseba, ki je poklicno opravljala določene naloge s področja obrambe in zaščite oziroma s področja upravnih notranjih zadev, oseba, ki je v policijskih enotah opravljala naloge s področja varnosti Republike Slovenije, oseba, ki je sodelovala v pogajanjih s predstavniki takratne Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljnjem besedilu: JLA), oseba, ki je v zbirnem centru za vojne ujetnike (v nadaljnjem besedilu: zbirni center) opravljala naloge, povezane z vojnimi ujetniki, oseba, ki je kot vodstveni delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) carinske službe izvajala naloge po navodilih republiške koordinacijske skupine, in oseba, ki je bila na podlagi odločitve pristojnega organa ali poveljstva v skladu s predpisi neposredno vključena v oborožen odpor."

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

"Z društvom ali zvezo vojnih veteranov s statusom društva v javnem interesu minister, pristojen za vojne veterane, sklene pogodbo o financiranju njihove dejavnosti iz sredstev državnega proračuna na podlagi izpolnjenih meril za financiranje dejavnosti iz državnega proračuna, ob upoštevanju zlasti programa društva ali zveze vojnih veteranov, ki zagotavlja dejavnost javnega pomena, števila članov – vojnih veteranov in premoženja, ki ga ima v lasti društvo ali zveza vojnih veteranov.

Natančnejša merila za financiranje dejavnosti društva ali zveze vojnih veteranov predpiše minister, pristojen za vojne veterane."

2. člen

V 2. členu se za šesto alineo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

"– vojni veteran je tudi oseba, ki je v vojaški agresiji na Republiko Slovenijo v času od 26. 6. do 18. 7. 1991 opravljala naloge ali dolžnosti pri obrambi Republike Slovenije kot:

a) delavec upravnega organa, pristojnega za obrambne zadeve, ki je bil razporejen po vojni organizaciji in sistemizaciji upravnih organov, pristojnih za obrambne zadeve, in je opravljal upravne in strokovne naloge s področja obrambe in zaščite, če je bil dejansko prisoten na delu in je opravljal naloge v povečanem obsegu;

b) delavec, odgovoren za obrambne priprave v katerem od republiških upravnih organov, ki je bil razporejen po vojni organizaciji in sistemizaciji in je po odločitvi republiške koordinacijske skupine usklajeval obrambne aktivnosti iz pristojnosti tega organa v skladu s smernicami Predsedstva Republike Slovenije o ukrepih za pripravljenost;

c) oseba, ki je sodelovala v pogajanjih s predstavniki takratne JLA kot član državne, pokrajinske ali območne komisije za pogajanja s komisijami Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo, korpusov in garnizij JLA, ter oseba, ki je neposredno prispevala k uspešnosti pogajanj o umiku JLA iz Republike Slovenije, za kar je prejela spominski znak "Pogajanja 1991";

č) delavec upravnega organa, pristojnega za upravne notranje zadeve, ki je bil odgovoren za obrambne priprave in je oborožen opravljal upravne in strokovne naloge s področja upravnih notranjih zadev, če je bil dejansko prisoten na delu in je opravljal naloge v povečanem obsegu;

d) oseba, ki je bila na območju in v času oboroženih spopadov po odredbi policije vključena v opravljanje njenih nalog, ki so se nanašale na postavljanje in varovanje barikad in drugih ovir;

e) oseba, ki je po odredbi republiškega sekretarja za notranje zadeve opravljala naloge tajne hrambe oborožitve, streliva, minsko-eksplozivnih sredstev, opreme ali dokumentacije policije, tajne namestitve policijskih enot ter oseba, ki je bila v času oboroženih spopadov po odredbi republiškega sekretarja za notranje zadeve vključena v izvajanje oskrbe policijskih enot na terenu;

f) pripadnik ali pripadnica (v nadaljnjem besedilu: pripadnik) oskrbne enote republiške koordinacijske skupine;

g) pripadnik službe za opazovanje in obveščanje, ki je opravljal obrambne naloge v vizualni opazovalnici;

h) član ali članica (v nadaljnjem besedilu: član) republiškega, mestnega in občinskega štaba za civilno zaščito, član njihovih specializiranih enot pa ob pogoju, da je opravljal obrambne oziroma zaščitno-reševalne naloge v času oboroženih spopadov;

i) voznik ali voznica (v nadaljnjem besedilu: voznik) ali zdravstveni delavec v reševalnih vozilih nujne medicinske pomoči ali kot član operativnega sestava gasilske organizacije, ki je opravljal naloge zaščite in reševanja neposredno med oboroženimi spopadi;

j) obveznik ali obveznica (v nadaljnjem besedilu: obveznik) delovne dolžnosti v podjetjih za distribucijo električne energije, v železniškem gospodarstvu, v PTT podjetjih, v cestnih podjetjih, v podjetju za upravljanje in vzdrževanje avtocest, Aerodromu Ljubljana in RTV Slovenija – oddajniki in zveze, ki je dejansko izvajal naloge po odločitvah republiške koordinacijske skupine in koordinacijskih podskupin, skladno s smernicami Predsedstva Republike Slovenije o ukrepih za pripravljenost;

k) predstojnik ali predstojnica (v nadaljnjem besedilu: predstojnik) zbirnega centra ali delavec zbirnega centra, ki je po odredbi predstojnika opravljal naloge varovanja zbirnega centra, varovanja ali nadzora vojnih ujetnikov v zbirnem centru;

l) delavec carinske službe, ki je izvajal operativne naloge po odločitvah in navodilih republiške koordinacijske skupine;

m) oseba, ki je kot predstavnik Izvršnega Sveta Skupščine Republike Slovenije vzdrževala stike z Mednarodno nadzorno komisijo v času izpolnjevanja njenega mandata v Republiko Slovenijo na podlagi Brionske deklaracije, in oseba, ki je pomagala pri vzdrževanju stikov Mednarodne nadzorne komisije z državnimi organi Republike Slovenije."

3. člen

V drugem in petem odstavku 2.a člena se besedilo "iz šeste alineje" nadomesti z besedilom "iz šeste in sedme alineje".

V tretjem odstavku 2.a člena se za besedama "občinskega načelnika" doda besedilo "in namestnika načelnika".

4. člen

V 6. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

"Oseba, ki uveljavlja status vojnega veterana, dokazuje trajno popolno izgubo delovne zmožnosti z odločbo ali potrdilom Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije."

5. člen

V prvem odstavku 21. člena se črta besedilo "in iz šeste alineje 2. člena tega zakona".

V drugem odstavku se besedilo "Vojnemu veteranu iz tretje alineje 2. člena tega zakona, ki je bil v času, prebitem v okoliščinah za priznanje statusa vojnega veterana, mlajši od 15 let," nadomesti z besedilom "Vojnemu veteranu iz prejšnjega odstavka".

V tretjem odstavku se za besedama "posebna doba" doda besedilo "za čas, prebit v okoliščinah za priznanje statusa vojnega veterana," za besedama "iz šeste" pa se dodata besedi "in sedme".

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na določbe predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju se posebna doba po prejšnjem odstavku upošteva kot zavarovalna doba."

6. člen

V 26. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena odloči upravna enota o zahtevi za priznanje statusa

vojnega veterana osebe, ki je bila v času, prebitem v okoliščinah za priznanje statusa vojnega veterana, mlajša od 15 let, in osebe, ki je v vojaški agresiji na Republiko Slovenijo v času od 26. 6. 1991 do 18. 7. 1991 opravljala naloge ali dolžnosti pri obrambi Republike Slovenije, o katerih se po tedaj veljavnih predpisih ni vodila uradna evidenca, ali se le ta ni ohranila, z odločbo."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 28. člena se za besedilom "Za odločbo, s katero se prizna" doda besedilo "status vojnega veterana po četrtem odstavku 26. člena tega zakona."

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"Revizijo odločb iz četrtega odstavka 26. člena tega zakona opravi ministrstvo v šestih mesecih po prejemu odločbe v revizijo.

Po opravljeni reviziji odločbe o priznanju statusa vojnega veterana vpiše upravna enota po uradni dolžnosti to osebo v evidenco vojnih veteranov."

Besedilo sedanjega drugega odstavka, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"Revizija odločbe, s katero se prizna status vojnega veterana, zadrži izvršitev odločbe."

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Minister predpiše natančnejša merila za financiranje dejavnosti društva ali zveze vojnih veteranov v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

9. člen

Z dnem uveljavitve izvršilnega predpisa iz petega odstavka 1. člena tega zakona preneha veljati Zakon o financiranju Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Slovenije (Uradni list RS, št. 8/90).

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-01/93-1/31

Ljubljana, dne 29. marca 2006

EPA 635-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

1558. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-I)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

(ZZVZZ-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. marca 2006.

Št. 001-22-43/06

Ljubljana, dne 6. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVSTVENEM VARSTVU IN ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU (ZZVZZ-I)

1. člen

V Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) se za 62.i členom dodata novo podpoglavje 3. in novi 62.j člen, ki se glasita:

"3. Pogoji za preoblikovanje vzajemne družbe

62.j člen

Pogoje za morebitno preoblikovanje družbe za vzajemno zavarovanje, ki je bila ustanovljena po določbah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 29/98), v delniško družbo se uredi z zakonom.

Z zakonom iz prejšnjega odstavka se določijo kriteriji, pogoji in postopek morebitnega preoblikovanja družbe za vzajemno zavarovanje iz prejšnjega odstavka v delniško družbo, opredelijo pravice zavarovancev, ki so bili člani družbe na zadnji dan pred začetkom veljavnosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05), zagotovijo enake pravice zavarovancem, ki na isti dan niso imeli članskih pravic, ter določijo pravice ustanovitelja družbe za vzajemno zavarovanje.

Zaradi varovanja javnega interesa in interesa zavarovancev zakon iz prvega odstavka tega člena določi tudi pravice zavarovancev, ki želijo nadaljevati dopolnilno zdravstveno zavarovanje v vzajemni družbi."

2. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05) se drugi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

"Družbe za vzajemno zavarovanje, ki že izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, morajo uskladiti pravilnike o volitvah s spremembami statutov iz prejšnjega odstavka in izvesti volitve v skupščine zastopnikov najpozneje do 1. julija 2006."

3. člen

Predlog zakona iz 1. člena tega zakona pripravi Vlada Republike Slovenije v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-01/91-2/106

Ljubljana, dne 29. marca 2006

EPA 677-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

1559. Sklep o imenovanju podpredsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 62. člena v zvezi s tretjim odstavkom 61. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju podpredsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije**

Za podpredsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije se imenuje:

Marko ŠORLI, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, za dobo šestih let.

Št. 700-04/89-7/80
Ljubljana, dne 4. aprila 2006
EPA 769-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1560. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 24. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 17/06) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije**

Imenuje se:

Borivoj ROZMAN, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/81
Ljubljana, dne 4. aprila 2006
EPA 794-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1561. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Valerija MATVOS JEROMEL, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 4. aprila 2006
EPA 768-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1562. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Simona MERNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 4. aprila 2006
EPA 768-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1563. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Matejka PINTARIČ PEC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 4. aprila 2006
EPA 768-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1564. Slep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Nataša TOMAZINI TONEJC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Piranu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 4. aprila 2006
EPA 768-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1565. Sklep o spremembi Sklepa o razrešitvi članice Državne revizijske komisije

Na podlagi prve alineje četrtega odstavka 5. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 95/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o razrešitvi članice Državne revizijske komisije

Sklep o razrešitvi članice Državne revizijske komisije (Uradni list RS, št. 27/06) se spremeni tako, da se glasi:

Razreši se:
mag. Metka CERAR dolžnosti članice Državne revizijske komisije z dnem 30. 4. 2006.

Št. 450-02/99-10/34
Ljubljana, dne 4. aprila 2006

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA

1566. Pravilnik o keramičnih izdelkih, namenjenih za stik z živili

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 74/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o keramičnih izdelkih, namenjenih za stik z živili

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 84/500/EGS z dne 15. oktobra 1984 o približevanju zakonodaje držav članic, ki se nanaša na keramične izdelke, namenjene za stik z živili (UL L št. 277 z dne 20. 10. 1984, str. 12, z vsemi spremembami) določa keramične izdelke, namenjene za stik z živili in pogoje za migracijo svinca in kadmija iz keramičnih izdelkov, ki so kot končni izdelki namenjeni za stik z živili ali so v stiku z živili in so temu namenjeni.

2. člen

Keramični izdelki so izdelki, narejeni iz mešanice anorganskih materialov z običajno visoko vsebnostjo glin in silikatov, ki ji je lahko dodana majhna količina organskih snovi. Ti izdelki se najprej oblikujejo, tako nastala oblika pa se trajno utrdi z žganjem. Lahko so glazirani, emajlirani in/ali okrašeni.

3. člen

Količine svinca in kadmija, ki prehajajo iz keramičnih izdelkov, ne smejo presežati mejnih vrednosti iz tega pravilnika.

Količine svinca in kadmija, ki migrirajo iz keramičnih izdelkov, se določijo s preskusi pri pogojih, ki so določeni v Prilogi 2, z uporabo analitskih metod iz Priloge 3 tega pravilnika.

Pri keramičnih posodah s keramičnim pokrovom, je mejna vrednost svinca in/ali kadmija, ki ne sme biti presežena (mg/dm² ali mg/l), vrednost, ki se uporabi samo za posodo. Posoda in notranja površina pokrova se morata preskušati ločeno in pri enakih pogojih. Količina svinca in/ali kadmija, ki migrira iz posode in količina svinca in/ali kadmija, ki migrira iz pokrova se seštejeta. Tako dobljena vsota količine svinca in/ali kadmija, se upošteva samo na površino ali na volumen posode, ki je bila preskušana.

Keramični izdelki izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, če količine svinca in kadmija, ki migrirajo med preskusom, opravljenim skladno s pogoji iz Priloge 2 in 3, v živilo, ne presegajo mejnih vrednosti iz Priloge 1 tega pravilnika.

Če migracija iz keramičnega izdelka presega količine iz Priloge 1, vendar ne za več kot 50%, za ta izdelek kljub temu velja, da ustreza zahtevam tega pravilnika, pod pogojem, da povprečna količina izločenega svinca in/ali kadmija iz najmanj treh izdelkov enake oblike in dimenzij, z enakimi okraski in glazuro, ki so preskušeni pod pogoji iz Priloge 2 in 3, ne presega mejnih vrednosti, pri čemer količine izločenega svinca in/ali kadmija iz posameznega izdelka ne presegajo mejnih vrednosti za več kot 50%.

4. člen

Keramične izdelke, ki še niso v stiku z živili, v fazah trženja, vključno s prodajo na drobno, spremlja pisna izjava v skladu s 16. členom Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1935/2004 z dne 27. oktobra 2004 o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (UL L št. 338 z dne 13. 11. 2004, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1935/2004/ES).

Navedeno izjavo izda proizvajalec ali prodajalec s se-dežem v Skupnosti. Izjava vsebuje informacije, določene v Prilogi 4 tega pravilnika.

Na zahtevo zdravstvenega inšpektorja proizvajalec ali uvoznik v Skupnost predloži ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da so keramični izdelki v skladu z mejnimi vrednostmi za migracijo svınca in kadmija, navedenimi v prejšnjem členu in Prilogi 1. Navedena dokumentacija vsebuje izsledke izvedene analize, preskusne pogoje ter ime in naslov laboratorija, ki je opravil preskus.

5. člen

Keramični izdelki, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, so lahko v prometu in uporabi od 20. maja 2006.

Po 20. maju 2007 je prepovedana izdelava in uvoz keramičnih izdelkov, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega člena.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati poglavje VII, 26., 27., 28. in 29. člen Pravilnika o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 36/05) ter 7. člen in Priloga VI Pravilnika o preskušanju izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 131/03).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-9/2006

Ljubljana, dne 30. marca 2006

EVA 2006-2711-0069

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

PRILOGA 1

MEJNE VREDNOSTI MIGRACIJE SVINCA IN KADMIJA

	Svinec (Pb)	Kadmij (Cd)
Kategorija 1		
Izdelki, ki se jih ne da napolniti in izdelki, ki so lahko napolnjeni ter pri katerih višina polnjenja od najnižje točke do vodoravne črte zgornjega roba znaša največ 25 mm	0,8 mg/dm²	0,07 mg/dm²
Kategorija 2		
Vsi drugi izdelki, ki se lahko napolnijo	4,0 mg/l	0,3 mg/l
Kategorija 3		
Posoda za kuhanje, embalažne posode in posode za shranjevanje, s prostornino večjo kot 3 l	1,5 mg/l	0,1 mg/l

PRILOGA 2

OSNOVNA PRAVILA ZA DOLOČANJE MIGRACIJE SVINCA IN KADMIJA

1. Modelna raztopina

4% (v/v) očetna kislina v sveže pripravljene vodni raztopini.

2. Preskusni pogoji

2.1 Preskus poteka pri temperaturi 22±2 °C in traja 24±0,5 ure.

2.2 Pri določanju specifične migracije svınca se vzorec pokrije in zaščiti pred vplivi iz okolja ter izpostavi normalnim razmeram osvetljenosti v prostoru.

2.3 Pri določanju specifične migracije kadmija ali svınca in kadmija se vzorec pokrije in zaščiti tako, da je preskušana površina v popolni temi.

3. Napolnitev vzorca z modelno raztopino

3.1 Vzorci, ki se lahko napolnijo

Vzorec se napolni z modelno raztopino do višine največ 1 mm pod točko preliva; razdalja se meri od zgornjega roba vzorca. Vzorce z ravnimi ali rahlo poševnim robom je treba napolniti tako, da je razdalja med površino tekočine in točko preliva največ 6 mm, merjeno vzdolž poševnega roba.

3.2 Vzorci, ki se ne morejo napolniti

Površino vzorca, ki ni namenjena za stik z živilom prekrijemo z ustreznim zaščitnim slojem, ki prepreči delovanje 4% (v/v) raztopine očetne kisline. Vzorec se nato potopi v posodo z znanim volumnom 4% (v/v) raztopine očetne kisline tako, da je površina, ki bo prišla v stik z živili, v celoti prekrita z modelno raztopino.

4. Določanje površine

Površina izdelkov iz kategorije 1 iz Priloge 1 je enaka površini meniskusa proste površine tekočine, s katero je napolnjen vzorec pod pogoji navedenimi v prejšnji točki.

PRILOGA 3

ANALITSKE METODE ZA DOLOČITEV MIGRACIJE SVINCA IN KADMIJA

1. Predmet in področje uporabe

Metoda omogoča določitev specifične migracije svınca in/ali kadmija.

2. Princip

Določitev specifične migracije svınca in/ali kadmija se izvede z instrumentalno analitsko metodo, ki izpolnjuje merila učinkovitosti iz točke 4 te priloge.

3. Reagenti

Vsi reagenti morajo biti analitske kakovosti, če ni drugače določeno.

'Voda' vedno pomeni destilirano vodo oziroma vodo ustrezne kakovosti.

3.1 4% (v/v) očetna kislina v vodni raztopini

40 ml ledocetne kisline se razredči z vodo do 1 000 ml.

3.2 Koncentrirane standardne raztopine

Pripravijo se temeljne standardne raztopine, ki vsebujejo 1 000 mg/l svınca in najmanj 500 mg/l kadmija v 4% raztopini očetne kisline, kot izhaja iz točke 3.1. te priloge

4. Merila učinkovitosti instrumentalne analitske metode

4.1 Meja zaznavnosti za svinec in kadmij mora biti enaka ali nižja kot:

- 0,1 mg/l za svinec,
- 0,01 mg/l za kadmij.

Meja zaznavnosti je opredeljena kot koncentracija elementa v 4% raztopini očetne kisline, kot izhaja iz točke 3.1 te priloge, ki dá signal, dvakrat močnejši od šuma ozadja instrumenta.

4.2 Meja določanja za svinec in kadmij mora biti enaka ali nižja kot:

- 0,2 mg/l za svinec,
- 0,02 mg/l za kadmij.

4.3 *Izkoristek*: izkoristek svınca in kadmija, dodanih 4% raztopini očetne kisline, kot izhaja iz točke 3.1 te priloge, mora biti med 80 in 120% dodane količine.

4.4 *Specifičnost*. Pri uporabljeni instrumentalni analitski metodi ne sme biti interferenc zaradi matriksa in spektralnih interferenc.

5. Postopek**5.1 Priprava vzorca**

Vzorec mora biti čist, brez maščob ali drugih snovi, ki bi lahko vplivale na preskus.

Vzorec se opere v raztopini tekočega gospodinjskega detergenta pri temperaturi približno 40 °C. Vzorec se splakne najprej s tekočo vodo, nato pa z destilirano vodo oziroma z vodo ustrezne kakovosti. Pusti se, da voda odteče in se vzorec osuši, tako da na njem ne ostanejo madeži. Očiščene površine za preskus se ne sme več dotikati.

5.2 Določitev svinca in/ali kadmija

Tako pripravljene vzorce se preskusi pod pogoji, določenimi v Prilogi 2.

Pred odvzemom preskusne raztopine za določanje svinca in/ali kadmija se vsebina vzorca primerno premeša, da se ne izgubi del raztopine in se preskušana površina ne odrgne.

Za vsako serijo določitev se izvede slepi preskus z reagenti.

Svinec in/ali kadmij se določita pod ustreznimi pogoji.

PRILOGA 4**IZJAVA O SKLADNOSTI ZA KERAMIČNE MATERIALE IN IZDELKE**

Pisna izjava iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika vsebuje naslednje informacije:

1. identiteto (ime) in naslov družbe, ki izdeluje končni keramični izdelek, in uvoznika, ki ga uvaža v Skupnost;
2. identiteto keramičnega izdelka;
3. datum izjave;
4. potrditev, da je keramični izdelek v skladu z zahtevami iz tega pravilnika in Uredbe 1935/2004/ES.

Pisna izjava omogoča enostavno prepoznavanje blaga, za katero je bila izdana, in se obnovi, ko bistvene spremembe proizvodnje povzročijo spremembe na področju migracije svinca in kadmija.

1567. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

Na podlagi 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) in na podlagi 13. in 14. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04) se v 6. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delodajalec je odgovoren za pravilno izvajanje pripravništva.«.

Sedanji drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

V novem tretjem odstavku se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če ni predpisanega programa pripravništva, je de-

lodajalec dolžan pripraviti program pripravništva in ga poslati v soglasje na ministrstvo, pristojno za zdravje.«.

2. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pripravništvo se opravlja pod neposrednim vodstvom in nadzorom mentorja, ki je odgovoren za izvedbo posameznega programa pripravništva.«.

3. člen

V 12. členu se 5. točka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»5. socialna farmacija za magistre farmacije in farmacevtske tehnike,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo tekoče vodi seznam pravnih virov in strokovne literature, ki pomagajo pripravniku za pripravo na strokovni izpit. Seznam je na voljo na sedežu in na spletni strani ministrstva.«.

4. člen

V 14. členu se za drugo alineo namesto pike postavi vejica in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– potrdilo o plačilu stroškov izpita skladno s posebnim sklepom iz 27. člena tega pravilnika.«.

5. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Pooblaščen zdravstveni zavod in ministrstvo sta dolžna preveriti ali je pripravnik opravil pripravništvo po predpisanem programu pripravništva.

Če pooblaščen zdravstveni zavod ali ministrstvo ugotovi, da pripravništvo ni opravljeno v skladu s predpisanim programom, o tem obvesti delodajalca in zahteva potrebne spremembe ali dopolnitve.«.

6. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predsednika in člane komisije za strokovni izpit pripravnika s srednjo strokovno izobrazbo imenuje direktor pooblaščenega zavoda, predsednika in člane komisije za strokovni izpit pripravnika z višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo pa imenuje minister.«.

7. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Strokovni izpit je usten, razen iz predmeta urgentna medicina, ki je sestavljen iz pisnega, praktičnega in ustnega dela.«.

8. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Pripravnik, ki strokovnega ali popravnega izpita ne opravi, se lahko v treh dneh po razglasitvi rezultatov strokovnega ali popravnega izpita pritoži iz naslednjih razlogov:

– če izpit ni potekal v skladu s tem pravilnikom,

– če pripravnik meni, da je pokazal ustrezno znanje za uspešno oceno.

Obrazloženo pritožbo vloži ali priporočeno pošlje na ministrstvo.

Minister najpozneje v 30 dneh odloči o pritožbi. Če minister ugotovi, da so bile pri strokovnem ali popravnem izpitu kršene določbe tega pravilnika, ga razveljavi in določi, da ga pripravnik opravlja ponovno.

Odločitev ministra o pritožbi je dokončna.«.

9. člen

V 27. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če pripravnik ni v delovnem razmerju o kritju stroškov odloči minister ali direktor pooblaščenega zdravstvenega zavoda.«.

Sedanji drugi odstavek postane nov tretji odstavek.

10. člen

V 30. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko minister delavca, ki je nezaposlen, z odločbo oprosti opravljanja strokovnega izpita, če je pred vložitvijo prošnje tri leta v zadnjih petih letih samostojno delal v zdravstveni dejavnosti.

Delavec iz prejšnjega odstavka mora prošnji za oprostitvev opravljanja strokovnega izpita priložiti:

- original oziroma overjeno fotokopijo diplome ali spričevala za drug poklic,
- original oziroma overjeno fotokopijo potrdila o že opravljenem strokovnem izpitu iz prvega odstavka tega člena,
- overjeno fotokopijo delovne knjižice,
- izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v zdravstveni dejavnosti najmanj tri leta v zadnjih petih letih pred vložitvijo prošnje.«.

Sedanji četrti odstavek postane nov šesti odstavek.

11. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Delavec, ki je v Republiki Sloveniji pridobil najmanj srednjo strokovno izobrazbo zdravstvene ali druge ustrezne usmeritve, ni pa opravil pripravništva in strokovnega izpita za poklic, ki ustreza njegovi pridobljeni izobrazbi, lahko v Republiki Sloveniji opravlja samo strokovni izpit, če je v drugih državah članicah Evropske unije delal v zdravstveni dejavnosti najmanj tri leta v zadnjih petih letih.

Delavec iz prejšnjega odstavka mora prošnji za opravljanje strokovnega izpita priložiti:

- original oziroma overjeno fotokopijo diplome ali spričevala,
- overjeno fotokopijo delovne knjižice,
- izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v zdravstveni dejavnosti najmanj tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit.«.

Izjava delodajalca oziroma delodajalcev iz tretje alineje prejšnjega odstavka ob predložitvi ne sme biti starejša od 12 mesecev in se predloži v overjenem prevodu, njen izvirnik pa na vpogled.«.

12. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

Delavcu, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit na področju zdravstvene dejavnosti pred 25. junijem 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije, se potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu prizna, če je tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti. Pred zaposlitvijo pri delodajalcu v Republiki Sloveniji pa mora opraviti dopolnilni izpit iz predmeta »Osnove pravne ureditve s področja zdravstvene dejavnosti ter zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji«.

Če delavec iz prejšnjega odstavka tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit ni opravljal svojega poklica v zdravstveni dejavnosti, se lahko določi na katerem področju in v katerih vsebinah mora dopolniti obveznost pripravništva. Strokovni izpit mora opraviti v celoti.

Delavcu, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit po 25. juniju 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije ali v tretji državi in se želi zaposliti pri delodajalcu v Republiki

Sloveniji, se lahko določi na katerem področju in v katerih vsebinah mora dopolniti obveznost pripravništva. Strokovni izpit mora opraviti v celoti.

Prijava za opravljanje izpita in strokovnega izpita za delavce iz prvega in drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- original oziroma overjeno fotokopijo diplome oziroma spričevala,
- original oziroma overjeno fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
- kratak življenjepis z opisom delovnih izkušenj v slovenskem jeziku,
- potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine,
- izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit.

Prijava za opravljanje strokovnega izpita za delavce iz tretjega odstavka tega člena mora vsebovati:

- original oziroma overjeno fotokopijo odločbe o nostrifikaciji diplome oziroma spričevala s strani pristojnega organa v Republiki Sloveniji ali original oziroma overjeno fotokopijo odločbe o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljeno v postopku o priznavanju in vrednotenju po posebnem zakonu,
- original oziroma overjeno fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu in prevod tega potrdila,
- kratak življenjepis v slovenskem jeziku,
- potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine,
- izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit.

Izjava delodajalca oziroma delodajalcev iz četrtega in petega odstavka tega člena, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit, ob predložitvi ne sme biti starejša od 12 mesecev in se predloži v overjenem prevodu, njen izvirnik pa na vpogled.«.

13. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

Ne glede na določbo 11. člena tega pravilnika delavci iz 30., 30.a in 31. člena tega pravilnika opravljajo strokovni izpit pri ministrstvu.«.

14. člen

Besedilo Priloge I in Priloge II se nadomesti z novim besedilom, ki je v prilogi tega pravilnika.

15. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 16. člena pravilnika lahko še 5 let od uveljavitve tega pravilnika izprašujejo pripravnikni člani komisije, ki imajo opravljen strokovni izpit in nižjo stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima pripravnik, če imajo najmanj 15 let delovnih izkušenj na strokovnem področju na katerem izprašujejo.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-23/2005

Ljubljana, dne 31. marca 2006

EVA 2005-2711-0129

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

Priloga I: List pripravništva in praktičnega usposabljanja,

Priloga II: Potrdilo o strokovnem izpitu – Republika Slovenija Ministrstvo za zdravje, pooblašteni zdravstveni zavodi

PRILOGA I

Ime in priimek mentorja _____

Delodajalec _____

Ime in priimek mentorja _____

Poklic mentorja _____

MNENJE MENTORJA O PRIPRAVNIŠKOVIM USPOSOBLJENOSTI:

**LIST O PRIPRAVNIŠTVU
IN O PRAKTIČNEM USPOSOBLJANJU**

Ime in priimek _____

Pripravnik/ca za poklic _____

Diplomiral/a dne _____

Pripravništvo pričel/a _____
(dan, mesec, leto)

Pripravništvo končal/a _____
(dan, mesec, leto)

Izjavljam, da je pripravnik/ca _____
(ime in priimek)
opravil/a pripravništvo po predpisanem programu.

Dne _____ M.P. **Odgovorna oseba**
(ime in priimek)

Dne _____ M.P. **Podpis mentorja** _____

(podpis)

POTEK PRIPRAVNOSTVA ZA _____
 (ime in priimek pripravnika/ce)

OPRAVLJENO PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

Zap. št.	Praktično usposabljanje pri delodajalcu (navedba zavoda, klinike, oddelka, enote, službe, centra)	Datum od - do Trajanje	Vsebina programa pripravništva	Podpis mentorja	Opombe

PRILOGA II

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

P O T R D I L O
o strokovnem izpitu

_____ ime in priimek

rojen-a _____

je dne _____ pri _____

_____ opravil-a

strokovni izpit za poklic _____

Številka: _____

Datum: _____

_____ predsednik/ca komisije

M.P.

_____ minister za zdravje

POOBLAŠČENI ZDRAVSTVENI ZAVOD

P O T R D I L O
o strokovnem izpitu

ime in priimek

rojen-a _____

je dne _____ pri _____

opravil-a

strokovni izpit za poklic _____

Številka: _____

Datum: _____

predsednik/ca komisije

M.P.

direktor pooblaščenega
zdravstvenega zavoda

1568. Pravilnik o obrazcih vlog za izvajanje uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge

Na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o izvajanju uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (Uradni list RS, št. 85/05) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K
o obrazcih vlog za izvajanje uredb (ES)
o predhodnih sestavinah za prepovedane droge****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo obrazci vlog za pridobitev licence, registracijo in letno obveščanje pristojnega organa o poslovanju s snovmi s seznama v skladu z uredbami (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge.

2. člen

Obrazec vloge za pridobitev licence je v prilogi I tega pravilnika.

3. člen

Obrazec vloge za registracijo je v prilogi II tega pravilnika.

4. člen

Obrazec za letno obveščanje pristojnega organa o poslovanju s snovmi s seznama je v prilogi III tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-7/2005
Ljubljana, dne 30. marca 2006
EVA 2005-2711-0124

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA I**VLOGA ZA PRIDOBITEV LICENCE**

v skladu z Uredbo 273/2004/ES, Uredbo 111/2005/ES in Uredbo 1277/2005/ES

- prva vloga za pridobitev licence vloga za obnovitev licence

DEL 1

Podatki o vlagatelju in odgovornem uslužbencu

(a) Polno ime ali firma, naslov, telefon in elektronski naslov vlagatelja**(b) Polno ime odgovornega uslužbenca****(c) Opis delovnega mesta in nalog odgovornega uslužbenca**

Natančno opišite delovno mesto, naloge in pooblastila odgovornega uslužbenca v zvezi z izvajanjem uredb.

Stran od skupno **DEL 2**

Podatki o snoveh s seznama, za katere se pridobiva licenca

DEL 2 izpolnite za vsako snov s seznama/ zmes/ naravni proizvod ločeno. V zgornjem desnem kotu obvezno navedite zaporedno številko strani in skupno število strani.

(d) Trgovsko ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda

Navedite trgovsko ime snovi s seznama, ali v primeru zmesi ali naravnega proizvoda njegovo ime.

(e) Ime in oznaka KN* snovi s seznama, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES

Če opravljate dejavnosti z zmesjo/ naravnim proizvodom, ki vsebuje snov s seznama, navedite njeno ime, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES in največji odstotek snovi s seznama, ki jo vsebuje zmes ali naravni proizvod. Navedite tudi oznako KN snovi s seznama.

* UL L 290, 28.10.2002, str.1

(f) Predvidene vrste dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom iz točke (d)

- uvoz
- izvoz
- posredniške dejavnosti skladno z Uredbo 111/2005/ES
- dajanje v promet skladno z Uredbo 273/2004/ES

(g) Prostori, v katerih se opravljajo dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom iz točke (d)

Navedite naslove in lokacije vseh prostorov, na katerih opravljate dejavnosti iz točke (f) s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom.

Za vsak prostor natančno opišite svoje predvidene dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo ali naravnim proizvodom iz točke (d). Opišite vrsto dela s snovjo (skladiščenje, obdelava, uporaba, distribucija, trgovina, sprostitvev v prosti promet, proizvodnja, običajne oblike ravnanja s snovjo,..).

Stran od skupno

DEL 3
Podatki o prostorih

V zgornjem desnem kotu obvezno označite zaporedno številko strani in skupno število strani, ki sestavljajo del 3.

(h) Opis sprejetih varovalnih ukrepov

Za vsak prostor iz točke (g) navedite podroben opis prostora (velikost, vrsta in tip objekta...).

Za vsak prostor navedite opis sprejetih ukrepov proti nedovoljeni odstranitvi snovi s seznama iz prostorov (npr. opis varovanja objekta, ukrepi za nadzor dostopa do objekta oziroma do snovi s seznama...).

--

DEL 4
Priloge

(i) **Izpis podatkov iz kazenske evidence o vseh naklepnih kaznivih dejanjih, ki se preganjajo po uradni dolžnosti - za vlagatelja**

priloženo za vlagatelja

(j) **Izpis podatkov iz kazenske evidence o vseh naklepnih kaznivih dejanjih, ki se preganjajo po uradni dolžnosti - za odgovornega uslužbenca**

priloženo za odgovornega uslužbenca

(k) **Upravna taksa***

priloženo/plačano v višini: _____SIT

(l) **Drugo (navedite)**

Ime in priimek sestavljavca vloge (s tiskanimi črkami):

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Podpis in žig: _____

V/na _____, dne _____

* Upravna taksa po tarifnih št. 1 in 64 po Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/05 – prečiščeno besedilo-UPB2) znaša 3383 točk.

PRILOGA II

VLOGA ZA REGISTRACIJO
v skladu z Uredbo 273/2004/ES, Uredbo 111/2005/ES in Uredbo 1277/2005/ES

DEL 1

Podatki o vlagatelju in odgovornem uslužbencu

(a) Polno ime ali firma, naslov, telefon in elektronski naslov vlagatelja

(b) Polno ime odgovornega uslužbenca

(c) Opis delovnega mesta in nalog odgovornega uslužbenca

Natančno opišite delovno mesto, naloge in pooblastila odgovornega uslužbenca v zvezi z izvajanjem uredb.

Stran od skupno **DEL 2**

Podatki o snoveh s seznama, za katere se pridobiva registracija

DEL 2 izpolnite za vsako snov s seznama/ zmes/ naravni proizvod ločeno. V zgornjem desnem kotu **obvezno** navedite zaporedno številko strani in skupno število strani v delu 2

(d) Trgovsko ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda

Navedite trgovsko ime snovi s seznama, ali v primeru zmesi ali naravnega proizvoda njegovo ime.

(e) Ime in oznaka KN* snovi s seznama, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES

Če opravljate dejavnosti z zmesjo/ naravnim proizvodom, ki vsebuje snov s seznama, navedite njeno ime, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES in največji odstotek snovi s seznama, ki jo vsebuje zmes ali naravni proizvod. Navedite tudi oznako KN snovi s seznama.

* UL L 290, 28.10.2002, str.1

(f) Predvidene vrste dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom iz točke (d)

- uvoz
- izvoz
- posredniške dejavnosti skladno z Uredbo 111/2005/ES
- dajanje v promet skladno z Uredbo 273/2004/ES

(g) Prostori, v katerih se opravljajo dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom iz točke (d)

Navedite naslove in lokacije vseh prostorov, na katerih opravljate dejavnosti iz točke (f) s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom.

Za vsak prostor natančno opišite svoje predvidene dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo ali naravnim proizvodom iz točke (d). Opišite vrsto dela s snovjo (skladiščenje, obdelava, uporaba, distribucija, trgovina, sprostitvev v prosti promet, proizvodnja, običajne oblike ravnanja s snovjo,...).

Stran od skupno

DEL 3
Podatki o prostorih

Če DEL 3 sestavlja več strani, navedite število strani.

(h) Opis sprejetih varovalnih ukrepov

Za vsak prostor iz točke (g) navedite podroben opis prostora (velikost, vrsta in tip objekta...).

Za vsak prostor navedite opis sprejetih ukrepov proti nedovoljeni odstranitvi snovi s seznama iz prostorov (npr. opis varovanja objekta, ukrepi za nadzor dostopa do objekta oziroma do snovi s seznama...).

--

DEL 4
Priloge

(i) Upravna taksa*

priloženo/plačano v višini: _____ SIT

(j) Drugo (navedite)

Ime in priimek sestavljavca vloge (s tiskanimi črkami):

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Podpis in žig: _____

V/na _____, dne _____

* Upravna taksa po tarifnih št. 1 in 3 po Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/05 – prečiščeno besedilo UPB2) znaša 250 točk.

PRILOGA III

LETNO POROČILO O POSLOVANJU S SNOVMI S SEZNAMA
predhodnih sestavin za prepovedane droge

Polno ime in naslov izvajalca: _____

Številka licence in/ali registracije: _____

Letno poročilo za koledarsko leto _____

1. POSLOVANJE NA TRGU REPUBLIKE SLOVENIJE IN EVROPSKE SKUPNOSTI**1.A NABAVLJENE / PRIDOBLJENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2**

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Ime dobavitelja	Država dobavitelja

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

1.B UPORABLJENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g...)

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

1.C PROIZVEDENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g...)

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

1.D PRODANE / DOBAVLJENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Ime prejemnika	Država prejemnika

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

2. POSLOVANJE S TRETJIMI DRŽAVAMI**2.A IZVOŽENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA, KI SO PREDMET IZVOZNEGA DOVOLJENJA**

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Namembna država	Številka izvoznega dovoljenja

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

2.B UVOŽENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Vpišite podatke o vsakem uvozu snovi s seznama skupine 1, za katere se zahteva uvozno dovoljenje in v vseh primerih, ko vstopijo snovi s seznama skupine 2 v prosto cono kontrolne vrste II, dane v odložni postopek, razen tranzitni, ali sproščene v prosti promet

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Država izvoza	Številka uvoznega dovoljenja

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

2.C POSREDNIŠKE DEJAVNOSTI S SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Številka izvoznega / uvoznega dovoljenja

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

Ime in priimek sestavljavca poročila (s tiskanimi črkami):

Podpis in žig: _____

V/na _____, dne _____

**1569. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi in delovanju razširjenih
strokovnih kolegijev**

Na podlagi 74. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
sestavi in delovanju razširjenih strokovnih
kolegijev

1. člen

V Pravilniku o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev (Uradni list RS, št. 30/02, 34/02 – popr. in 94/02 – popr. in 82/04) se v 3. členu v prvem odstavku:

- črta beseda »medicine«;
- v 27. točki črta besedilo »in urgentno medicino«;
- za 30. točko dodajo nove 31., 32. in 33. točke, ki se glasijo:

»31. RSK za urgentno medicino 9 članov

32. RSK za področje socialnega dela v zdravstveni dejavnosti 6 članov

33. RSK za maksilofacialno in oralno kirurgijo 6 članov.«.

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku za enajsto alineo pika nadomesti z vejico in doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– RSK za urgentno medicino na Ministrstvu za zdravje.«.

3. člen

V celotnem besedilu 6. člena se beseda »imenujejo« nadomesti z besedo »predlagajo«, beseda »imenujeta« pa z besedo »predlagata«.

Za sedanjim sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Člane RSK za področje socialnega dela v zdravstveni dejavnosti predlagajo Društvo socialnih delavk in delavcev Slovenije, Sekcija socialnih delavk in delavcev v zdravstvu in Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani, vsak tretjino članov.

Na podlagi prejetih predlogov minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom imenuje člane posameznih RSK. Če se minister s predlogom institucije iz tega člena za posameznega člana RSK ne strinja, je institucija, ki je tega člana predlagala, dolžna v roku, ki ga določi minister, predlagati novega člana RSK. Če institucija v določenem roku ne predlaga novega člana RSK, minister sam imenuje člana posameznega RSK.«.

4. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predsedujočega in njegovega namestnika določijo člani RSK za mandat 2 let.«.

5. člen

V 17. členu se črta prvi odstavek.

6. člen

Minister izda sklep, s katerim imenuje sedanje člane posameznih RSK za člane, najpozneje v 3 mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-24/2005

Ljubljana, dne 31. marca 2006

EVA 2005-2711-0138

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

**1570. Seznam o spremembah Seznama izvajalcev
posameznih poklicev oziroma s posameznih
področij, ki morajo biti vpisani v register**

Za izvajanje 64. člena in v zvezi s 87.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) minister za zdravje izdaja

S E Z N A M

**o spremembah Seznama izvajalcev posameznih
poklicev oziroma s posameznih področij, ki
morajo biti vpisani v register**

I.

V Seznamu izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register (Uradni list RS, št. 122/04) se v II. točki v 1. točki črta beseda »srednja«.

V 2. točki se črta besedilo »zdravstvena tehnica/«.

II.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/2006

Ljubljana, dne 31. marca 2006

EVA 2006-2711-0071

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

1571. Seznam pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov

Za izvajanje Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, objavlja

S E Z N A M
pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov

I

Izvajalci, pooblašчени za vzdrževanje gasilnikov, ki so pridobili pooblastilo do 31. 3. 2006, so:

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
1.	AERODROM LJUBLJANA d.d. Zgornji Brnik 130 a 4210 BRNIK	ITPP GLORIA TOTAL PASTOR GALLUS	845-01-25/2005-2 18. 4. 2005	18. 4. 2015
2.	ALARM – Kozina, s. p. Brnčičeva 11 1231 LJUBLJANA ČRNUČE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-48/2005-2 2. 6. 2005	2. 6. 2015
3.	ALARM, d.o.o., LJUBLJANA Brnčičeva 11 1000 LJUBLJANA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-44/2005-3 22. 7. 2005	22. 7. 2015
4.	ALPETOUR – POTOVALNA AGENCIJA d. d. Mirka Vadnova 8 4000 KRANJ	PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-11/2004-2 28. 6. 2004	28. 6. 2007
5.	BOJ STORITVE IN SVETOVANJE Božidar Jurko s.p. Lava 2 a 3000 CELJE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-61/2005-2 3. 11. 2005	3. 11. 2015
6.	BORŠTNIK JANEZ k.d. Stranska pot I 1 c 1290 GROSUPLJE	PASTOR GLORIA GALLUS ITPP A.B.M. VICTORIA	845-01-19/2004-3 20. 8. 2004	20. 8. 2007
7.	BUTAN PLIN d. d. Verovškova ulica 70 1001 LJUBLJANA	PASTOR GLORIA ITPP	845-01-31/2005-2 31. 5. 2005	31. 5. 2015
8.	CPV Poslovna enota Kočevje Tomšičeva c. 13 1330 KOČEVJE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-17/2004-3 19. 7. 2005	19. 8. 2007
9.	DARMA d. o. o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-50/2004-3 11. 3. 2005	11. 3. 2015
10.	EKO-NAFTA proizvodnja derivatov d. o. o. Rudarska ulica 1 9220 LENDAVAL	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-39/2004-3 22. 6. 2005	24. 1. 2015
11.	ELAN d.d. Begunje 1 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	PASTOR GLORIA	845-01-24/2003-4 20. 10. 2004	28. 11. 2006
12.	G7 – VABACO Družba za varovanje d.o.o. Lendavska 5 a 9000 MURSKA SOBOTA	PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-45/2005-2 14. 7. 2005	14. 7. 2015

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
13.	GALLUS Gasilna oprema Selak Marjan, s. p. Novomeška cesta 17 8310 ŠENTJERNEJ	ITPP GLORIA GALLUS PASTOR TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-42/2004-6 3. 1. 2005	3. 1. 2015
14.	GASEEK center požarne varnosti d.o.o. Tbilisjska 57 1000 LJUBLJANA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	8450-26/2006-2 23. 2. 2006	23. 2. 2016
15.	GASILEC Zvonimir Karner, s. p. Ptujška cesta 355 2000 MARIBOR	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-14/2005-2 10. 2. 2005	10. 2. 2015
16.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000	ITPP TOTAL GLORIA PASTOR A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-26/2005-2 11. 4. 2005	11. 4. 2015
17.	Gasilni servis AVGUŠTIN HLASTEC s.p. Toneta Melive 6 3210 SLOVENSKE KONJICE	ITPP PASTOR GLORIA A.B.M. VICTORIA	8450-18/2006-2 24. 2. 2006	28. 2. 2016
18.	GASILSKA BRIGADA KOPER Ljubljanska c. 6 6000 KOPER	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-29/2004-4 20. 10. 2004	20. 10. 2007
19.	GASILSKA BRIGADA LJUBLJANA Vojkova cesta 19 1000 LJUBLJANA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-12/2005-5 25. 5. 2005	30. 3. 2015
20.	GASILSKA ZVEZA BELTINCI Štefana Kovača 5 9231 BELTINCI	PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-25/2003-2 7. 11. 2003	21. 11. 2006
21.	GASILSKA ZVEZA BLEDE – BOHINJ Prešernova cesta 13 4260 BLEDE	ITPP VARNOST GLORIA TOTAL PASTOR GALLUS	845-01-23/2005-2 21. 7. 2005	15. 5. 2015
22.	GASILSKA ZVEZA GORNJA RADGONA Gasilska cesta 2 9250 GORNJA RADGONA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-57/2004-5 14. 1. 2005	3. 1. 2015
23.	GASILSKA ZVEZA ILIRSKA BISTRICA Trg maršala Tita 11 6250 ILIRSKA BISTRICA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-3/2005-6 13. 7. 2005	13. 7. 2015
24.	GASILSKA ZVEZA POSTOJNA Ulica 1. maja 6230 POSTOJNA	ITPP GLORIA PASTOR TOTAL GALLUS	845-01-53/2005-4 29. 8. 2005	28. 8. 2015
25.	GASILSKA ZVEZA RADEČE Titova 16 1433 RADEČE	ITPP PASTOR GLORIA A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-12/2004-6 20. 6. 2005	20. 6. 2015

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
26.	GASILSKA ZVEZA RIBNICA Merharjeva ulica 1 1310 RIBNICA	ITPP PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-54/2004-2 16. 2. 2005	16. 2. 2015
27.	GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA Kidričeva cesta 51 a 4220 ŠKOFJA LOKA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-35/2004-4 25. 7. 2005	25. 7. 2015
28.	GASILSKA ZVEZA TOLMIN Lavričeva ulica 1 5220 TOLMIN	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-11/2005-4 29. 3. 2005	29. 3. 2015
29.	GASILSKI ZAVOD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-9/2005-2 8. 3. 2005	8. 3. 2015
30.	GASILSKI ZAVOD TRBOVLJE Savinjska cesta 35 1420 TRBOVLJE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-62/2004-2 11. 7. 2005	11. 7. 2015
31.	GASILSKO DRUŠTVO MURSKA SOBOTA Cankarjeva ulica 75 9000 MURSKA SOBOTA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-61/2004-3 16. 5. 2005	16. 5. 2015
32.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ, p. o. Bleiweisova cesta 34 4001 KRANJ	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS A.B.M. VICTORIA	845-01-64/2004-3 20. 6. 2005	20. 6. 2015
33.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE Cesta železarjev 35 4270 JESENICE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-44/2004-6 3. 1. 2005	3. 1. 2015
34.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA Tovarniška 3 h 5270 AJDOVŠČINA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-33/2004-2 19. 10. 2004	19. 10. 2007
35.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER NOVO MESTO Seidlova cesta 29 8000 NOVO MESTO	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-7/2005-2 12. 4. 2005	12. 4. 2015
36.	GASIMA Leonardo Markovič, s. p. Nade Rajh 20 9240 LJUTOMER	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-5/2005-2 28. 2. 2005	28. 2. 2015
37.	GEOPLIN PLINOVODI d. o. o. Cesta Ljubljanske brigade 11 1000 LJUBLJANA	PASTOR GLORIA	845-01-20/2005-2 21. 3. 2005	21. 3. 2015

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
38.	GEPARD PLUS – DROBNIČ, k.d. Pijava Gorica 39 1291 ŠKOFLJICA	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA TOTAL	8450-2/2006-2 27. 2. 2006	27. 2. 2016
39.	GOJKOŠEK DANIEL s.p. Hajdoše 42 b 2288 HAJDINA	PASTOR A.B.M. VICTORIA	845-01-6/2003-2 8. 4. 2003	8. 4. 2006
40.	GORENJE d. d. Partizanska 12 3320 VELENJE	ITPP, PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-23/2004-2 6. 9. 2004	13. 9. 2007
41.	GUMA AMOR d.o.o. Gregorčičeva ulica 10 2319 POLJČANE	PASTOR GLORIA	845-01-19/2005-2 20. 4. 2005	20. 4. 2015
42.	HELIOS d. o. o. Količevo 2 1230 DOMŽALE	ITPP VARNOST GALLUS PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-14/2004-4 6. 9. 2004	6. 9. 2007
43.	HTZ Velenje, I.P., d.o.o. Partizanska 78 3320 VELENJE	PASTOR GLORIA TOTAL ITPP GALLUS	845-01-43/2004-2 3. 1. 2005	3. 1. 2015
44.	IMPOL d. d. Partizanska ulica 38 2310 SLOVENSKA BISTRICA	PASTOR GLORIA	845-01-28/2005-2 10. 6. 2005	10. 6. 2015
45.	INTEGRAL, Promet in delavnice, d. d. Industrijska ulica 1 9220 LENDAVA	PASTOR GLORIA	845-01-10/2005-5 14. 6. 2005	14. 6. 2015
46.	JAVNI ZAVOD ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO REŠEVANJE MARIBOR Cesta proletarskih brigad 21 2000 MARIBOR	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-22/2004-3 20. 10. 2004	20. 10. 2007
47.	JAVNI ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO p. o. GASILSKA ENOTA NOVA GORICA Sedejeva 9 5000 NOVA GORICA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-55/2004-3 21. 7. 2005	1. 1. 2015
48.	JAVNI ZAVOD ZA POŽARNO, REŠEVALNO IN TEHNIČNO SLUŽBO CELJE Dečkova 36 3000 CELJE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIJA GALLUS	845-01-21/2005-6 14. 6. 2005	29. 3. 2015
49.	Javno podjetje LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET d.o.o. Celovška cesta 160 1000 LJUBLJANA	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-20/2003-4 3. 10. 2003	3. 10. 2006
50.	KAMNOLOM BOROVIK d. o. o. Kopališka 14 1410 ZAGORJE	ITPP PASTOR GLORIA A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-63/2004-3 20. 6. 2005	22. 6. 2015
51.	KEMIPLAS d. o. o. Dekani 3 a 6000 KOPER	PASTOR GLORIA	845-01-60/2005-2 26. 10. 2005 19. 12. 2002	25. 10. 2015
52.	KOMPLAST d. o. o. Podsmreka 3 1365 DOBROVA	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-21/2004-4 6. 9. 2004	6. 9. 2007

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
53.	KRKA, Tovarna zdravil, d. d. Šmarješka cesta 6 8000 NOVO MESTO	PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-52/2005-2 11. 7. 2005	11. 7. 2015
54.	LAMA d.d. Dekani Dekani 5 6271 DEKANI	PASTOR GLORIA	845-01-46/2004-4 3. 1. 2005	3. 1. 2015
55.	LEK d.d. Kolodvorska cesta 27 1234 MENGEŠ	PASTOR GLORIA	845-01-25/2002-4 8. 4. 2003	8. 4. 2006
56.	LIP Litostrojsko invalidsko podjetje, d.o.o. Litostrojska cesta 40 1000 LJUBLJANA	ITPP GLORIA TOTAL PASTOR GALLUS	845-01-41/2005-2 13. 6. 2005	13. 6. 2015
57.	LITI d.o.o. Kidričeva 1 1270 LITIJA	PASTOR GLORIA ITPP GALLUS	8450-12/2006-3 19. 1. 2006	19. 1. 2016
58.	LMS STORITVE d.o.o., servis gasilnih naprav, Ižanska 69 E 1000 LJUBLJANA	ITPP GLORIA PASTOR TOTAL GALLUS A.B.M. VICTORIA	845-01-38/2004-11 23. 2. 2006	25. 3. 2015
59.	LOŠKE TOVARNE HLADILNIKOV d.d. Kidričeva 66 4220 ŠKOFJA LOKA	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-19/2003-2 15. 9. 2003	15. 9. 2006
60.	MA-STR, servis gasilnih aparatov Stanko Kuhar, s. p. Aljaževa 16 b 1230 DOMŽALE	ITPP GALLUS PASTOR GLORIA	845-01-24/2005-2 14. 3. 2005	14. 3. 2015
61.	MEBLO KOVINOPLASTIKA STORITVE d.o.o. Industrijska 5 5000 NOVA GORICA	ITPP PASTOR GLORIA A.B.M. VICTORIA	845-01-62/2005 4. 11. 2005	4. 11. 2015
62.	METOD URH, s. p. Kamna Gorica 10 1380 CERKNICA	ITPP PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-29/2005-2 30. 3. 2005	30. 3. 2015
63.	MLM-STORITVE d.o.o. Oreško nabrežje 9 2000 MARIBOR	PASTOR GLORIA	845-01-37/2005-5 21. 7. 2005	16. 5. 2015
64.	PALOMA Sladkogorska tovarna papirja, d.d., Sladki Vrh 1 2214 SLADKI VRH	PASTOR GLORIA ITPP TOTAL	845-01-40/2005-2 16. 5. 2005	16. 5. 2015
65.	PERUTNINA PTUJ d.d. Potrčeva cesta 10 2250 PTUJ	PASTOR GLORIA	845-01-42/2005-2 17. 6. 2005	17. 6. 2015
66.	PETER JURGLIČ s. p. Puščava 30 8320 MOKRONOG	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA	845-01-18/2004-4 15. 10. 2004	15. 10. 2007
67.	PETROL SKLADIŠČENJE d.o.o. Skladišče goriv Rače Fram 9 d 2313 RAČE	PASTOR GLORIA TOTAL	8450-33/2006-2 16. 3. 2006	15. 3. 2015
68.	PGD GOLAVABUKA Tomaška vas 7 2383 ŠMARTNO	ITPP	8450-38/2006-2 27. 3. 2006	17. 6. 2015
69.	PGD HRASTNIK MESTO Cesta 1. maja 55 1430 HRASTNIK	ITPP PASTOR GLORIA	8450-23/2006-3 31. 3. 2006	30. 3. 2016

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
70.	PGD KAMNIK Livarska ulica 1 1240 KAMNIK	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-49/2004-3 14. 2. 2005	14. 2. 2015
71.	PGD KOBARID Mučeniška 1 b 5222 KOBARID	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M.VICTORIA GALLUS	845-01-31/2004-3 30. 5. 2005	30. 5. 2015
72.	PGD KOČEVJE Roška cesta 10 1330 KOČEVJE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-26/2004-2 21. 10. 2004	21. 10. 2007
73.	PGD MUTA Gasilska ulica 2 2366 MUTA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-18/2005-4 15. 3. 2005	15. 3. 2015
74.	PGD NAZARJE Zadrečka cesta 1 3331 NAZARJE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-51/2004-2 22. 2. 2005	22. 2. 2015
75.	PGD ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	PASTOR GLORIA A.B.M. VICTORIA	845-01-24/2004-2 6. 9. 2004	6. 9. 2007
76.	PGD PREVALJE Trg 28 2391 PREVALJE	PASTOR GLORIA	845-01-30/2005-2 3. 4. 2005	3. 4. 2015
77.	PGD PTUJ Natašina pot 1 a 2250 PTUJ	ITPP TOTAL PASTOR A.B.M. VICTORIA GLORIA	845-01-35/2005-2 17. 5. 2005	17. 5. 2015
78.	PGD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-32/2005-3 10. 6. 2005	10. 6. 2015
79.	PGD ROGAŠKA SLATINA Ulica talcev 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-56/2004-3 22. 2. 2005	22. 2. 2015
80.	PGD ŠENTJUR Ulica Antona Martina Slomška 2 3230 ŠENTJUR	PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-34/2005-2 11. 7. 2005	11. 7. 2015
81.	PGD SEVNICA Kvedrova cesta 25 8290 SEVNICA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-60/2004-4 22. 6. 2005	22. 6. 2015
82.	PGD SLOVENJ GRADEC Kidričeva 3 2380 SLOVENJ GRADEC	PASTOR GLORIA	845-01-14/2003-3 28. 5. 2004	11. 7. 2006
83.	PGD SLOVENSKE KONJICE Žička cesta 4 3210 SLOVENSKE KONJICE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS A.B.M. VICTORIA	845-01-65/2005-4 16. 11. 2005	21. 11. 2015
84.	PGD ŠOŠTANJ – MESTO Cesta Lole Ribarja 5 3325 ŠOŠTANJ	PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-15/2004-2 23. 7. 2004	26. 7. 2007

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
85.	PGD SPODNJA IDRIJA Slovenska cesta 11 5281 SPODNJA IDRIJA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-41/2004-3 21. 10. 2004	21. 10. 2007
86.	PGD VELENJE Žarova 2 3320 VELENJE	PASTOR GLORIA ITPP TOTAL A.B.M.VICTORIA	845-01-4/2004-4 11. 5. 2004	11. 5. 2007
87.	PGD ZAGORJE MESTO Cesta Borisa Kidriča 11 A 1410 ZAGORJE OB SAVI	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-13/2004-2 4. 10. 2004	4. 10. 2007
88.	PGD ŽALEC Heroja Staneta 1 3310 ŽALEC	PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M.VICTORIA GALLUS	845-01-38/2005-3 13. 6. 2005	13. 6. 2015
89.	PGD ZREČE Šolska cesta 2 3214 ZREČE	ITPP GLORIA PASTOR TOTAL GALLUS	845-01-58/2005-2 4. 11. 2005	12. 10. 2015
90.	PIGD GORENJSKA PREDILNICA Kidričeva cesta 75 4220 ŠKOFJA LOKA	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-39/2005-2 16. 5. 2005	16. 5. 2015
91.	PIGD JELOVICA Kidričeva 58 4220 ŠKOFJA LOKA	ITPP PAASTOR GLORIA	8450-12/2005-2 15. 2. 2006	28. 1. 2016
92.	PINUS, Tovarna kemičnih izdelkov, d. d. Grajski trg 21 2327 RAČE	PASTOR GLORIA	845-01-46/2005-2 16. 5. 2005	16. 5. 2015
93.	PLAMA – PUR d. d. Podgrad 17 6244 PODGRAD	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-5/2003-2 15. 4. 2003	15. 4. 2006
94.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO p. o. Tovarniška 19 8270 KRŠKO	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-37/2004-2 21. 10. 2004	21. 10. 2007
95.	POSAVC d.o.o. Levstikova ulica 2a 8250 BREŽICE	PASTOR ITPP GLORIA	845-01-17/2003-4 26. 2. 2004	9. 9. 2006
96.	POŽARNA ZAŠČITA RADOVLJICA d. o. o. Gorenjska cesta 31 4240 RADOVLJICA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-50/2005-2 11. 7. 2005	11. 7. 2015
97.	PP ING Inženiring požarne preventive MATJAŽ BAJGOT, s.p. Toledova ulica 17 2342 RUŠE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M. VICTORIA	845-01-58/2004-2 11. 1. 2005	11. 1. 2015
98.	PROSECURITY d.o.o. Ptujška c. 184 2000 MARIBOR	PASTOR GLORIA	845-01-22/2003-2 11. 11. 2003	11. 11. 2006
99.	PROSIGNAL d.o.o., Kersnikova ulica 19 3000 CELJE	ITPP PASTOR A.B.M. VICTORIA	845-01-10/2003-2 16. 6. 2003	16. 6. 2006

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
100.	RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJE, Javni zavod Kolodvorska 2 1000 LJUBLJANA	PASTOR GLORIA ITPP GALLUS	845-01-27/2003-2 28. 1. 2004	28. 1. 2007
101.	REVOZ d. d. Belokranjska cesta 4 8000 NOVO MESTO	PASTOR	845-01-13/2005-2 18. 3. 2005	18. 3. 2015
102.	ROMAN MURŠEC, s. p. Varilstvo, svetovanje in zastopanje Jurovska cesta 7 2230 LENART	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-2/2005-3 15. 3. 2005	15. 3. 2015
103.	SALONIT ANHOVO – gradbeni materiali d.d. Vojkova ulica 1 5210 DESKLE	PASTOR GLORIA ITPP	845-01-21/2003-4 6. 10. 2003	6. 10. 2006
104.	SERVIS GASILNE OPREME Peter Petek, s. p. Zechnerjeva 3 2250 PTUJ	ITPP PASTOR GLORIA GALLUS A.B.M. VICTORIA	845-01-8/2005-6 20. 6. 2005	9. 3. 2015
105.	SERVIS GASILNIH APARATOV Rupnik Bojan s.p. Medvedje Brdo 56 1373 ROVTE	ITPP PASTOR	845-01-9/2004-2 15. 6. 2004	15. 6. 2007
106.	SERVIS GASILSKIH APARATOV IN TOPLOVODNIH NAPRAV Andrej Štraus, s. p. Rogaška cesta 3 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA A.B.M.VICTORIA	845-01-22/2005-2 29. 3. 2005	29. 3. 2015
107.	SERVIS GASLNIH APARATOV Janez Markovič s.p. Rimska cesta 33 8210 TREBNJE	ITPP GLORIA TOTAL PASTOR GALLUS	845-01-47/2005-2 20. 6. 2005	20. 6. 2015
108.	SERVIS IN IZDELAVA GASILSKE OPREME Božičnik Zvonko s.p. Hotinjska cesta 76 2312 OREHOVA VAS	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M.VICTORIA GALLUS	845-01-22/2004-2 4. 10. 2004	4. 10. 2007
109.	SINET d. d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	ITPP PASTOR GLORIA A.B.M.VICTORIA TOTAL GALLUS	845-01-40/2004-5 3. 1. 2005	3. 1. 2015
110.	SINT d.o.o. Medlog 7 b 3000 CELJE	ITPP PASTOR GLORIA A.B.M.VICTORIA TOTAL GALLUS	845-01-57/2005-3 27. 2. 2006	27. 2. 2016
111.	SINTAL d. d. Zaloška 143 1000 LJUBLJANA	ITPP PASTOR GLORIA A.B.M. VICTORIA TOTAL GALLUS	845-01-52/2004-4 31. 5. 2005	3. 1. 2015
112.	SINTAL INTERALARM MARIBOR d.d. Ptujška cesta 184 2000 MARIBOR	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-23/2003-7 16. 6. 2004	31. 12. 2006

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
113.	SKIGA, Marko Paternoster, s. p. Breg pri Litiji 40 1270 LITIJA	ITPP VARNOST GLORIA PASTOR GALLUS	845-01-32/2004 19. 10. 2004	19. 10. 2007
114.	SLOVENSKE ŽELEZNICE – Centralne delavnice Ljubljana, d. o. o. Zaloška cesta 217 1000 LJUBLJANA	PASTOR GLORIA	845-01-7/2003-3 2. 4. 2003	2. 4. 2006
115.	SLOVENSKE ŽELEZNICE – Centralne delavnice Ljubljana, d. o. o. Proizvodnja Ptuj Osojnikova 9 2250 PTUJ	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-7/2003--9 6. 5. 2005	18. 4. 2006
116.	SLOVENSKE ŽELEZNICE – Centralne delavnice Ljubljana, d. o. o. Proizvodnja Divača Ludvika Požrlja 22 6215 DIVAČA	PASTOR GLORIA	845-01-7/2003-7 1. 7. 2003	2. 4. 2006
117.	SLOVENSKE ŽELEZNICE, Centralne delavnice Ljubljana, d.o.o., Proizvodnja Maribor Kurilniška 8 2000 MARIBOR	PASTOR GLORIA	845-01-7/2003-4 18. 4. 2003	18. 4. 2006
118.	SMARTY d. o. o. Pot heroja Trtnika 34 1261 LJUBLJANA	ITPP PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-47/2004-4 2. 2. 2005	2. 2. 2015
119.	SPOJKA, d. o. o. Prožinska vas 38 3220 ŠTORE	PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-6/2004-2 26. 7. 2004	26. 7. 2007
120.	STORITVE FELLE, Tomo Felle s.p. Francetova 10 2380 SLOVENJ GRADEC	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-54/2005-3 19. 7. 2005	19. 7. 2015
121.	SVILANIT d.d. Kovinarska 4 1241 KAMNIK	PASTOR GLORIA	8450-37/2006-3 31. 3. 2006	30. 3. 2016
122.	SVIT, Ivan Zolar, s. p. Stogovci 5 2323 PTUJSKA GORA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	8450-6/2005-2 3. 1. 2006	31. 12. 2015
123.	TDR INVAP d.o.o. Tovarniška 51 2342 RUŠE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-34/2004-3 3. 1. 2005	3. 1. 2015
124.	TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d. o. o. Cesta prvih borcev 18 8280 BRESTANICA	ITPP PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-8/2003-10 20. 7. 2005	23. 4. 2006
125.	TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE d.o.o. Ob železnici 27 1420 TRBOVLJE	PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-28/2003-6 17. 6. 2005	17. 6. 2015
126.	TIB TRANSPORT, d.d. Šercerjeva 17 6250 ILIRSKA BISTRICA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-43/2005-2 11. 7. 2005	11. 7. 2015
127.	TIM Tovarna izolacijskega materiala d.d. Spodnja Rečica 77 3270 LAŠKO	PASTOR GLORIA	845-01-51/2005-2 22. 7. 2005	22. 7. 2015
128.	TKK Tovarna kemičnih izdelkov Srpenica ob Soči d.d. Srpenica 1 5224 SRPENICA	PASTOR GLORIA	845-01-36/2005-2 16. 5. 2005	16. 5. 2015

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
129.	TOSAMA d.d., Vir Šaranovičeva 35 1230 DOMŽALE	PASTOR GLORIA ITPP	845-01-11/2003-2 2. 7. 2003	2. 7. 2006
130.	TRČEK & CO, d. n. o. Ižanska cesta 270 a 1000 LJUBLJANA	ITPP PASTOR TOTAL	845-01-5/2004-3 11. 5. 2004	15. 5. 2007
131.	Trgovina z neživili, ANTON ZAGOŽEN, s. p. Ljubija 121 3330 MOZIRJE	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-6/2005-2 13. 6. 2005	13. 6. 2015
132.	TVT STORITVE d. o. o. Preradovičeva 28 2000 MARIBOR	PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-4/2005-4 21. 3. 2005	21. 3. 2015
133.	UNIOR d.d., Kovaška cesta 10 3214 ZREČE	PASTOR GLORIA	845-01-59/2005-2 4. 11. 2005	12. 10. 2015
134.	UNIVAR d.o.o. Industrijska cesta 2 b 6310 IZOLA	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA TOTAL A.B.M.VICTORIA	845-01-28/2004-2 20. 10. 2004	20. 10. 2007
135.	VARGAS-AL d. o. o. Tovarniška cesta 10 2325 KIDRIČEVO	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-45/2004-4 3. 1. 2005	3. 1. 2015
136.	VARNOST GASILSKI SERVIS d.o.o Koprška 94 1000 LJUBLJANA	ITPP GLORIA PASTOR GALLUS	845-01-16/2005-3 25. 5. 2005	18. 2. 2015
137.	VARNOST MARIBOR d. d. Kraljeviča Marka ul.5 2000 MARIBOR	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-36/2004-4 16. 2. 2005	16. 2. 2015
138.	VARNOST SPLOŠNI SERVIS d.d. Ljubljanska 45 1421 KAMNIK	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA GALLUS	845-01-30/2004-4 21. 6. 2005	21. 6. 2015
139.	VIATOR & VEKTOR d. d. Dolenjska cesta 244 1000 LJUBLJANA	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-17/2005-4 9. 3. 2005	9. 3. 2015
140.	VZDRŽEVANJE GASILNIKOV TOMAŽ LAVRIČ s.p. Ljubljanska cesta 13 a 1236 TRZIN	ITPP GLORIA PASTOR	845-01-55/2005-3 5. 8. 2005	5. 8. 2015
141.	Vzdrževanje in servisiranje gasilnikov "VESELICA", Rudi Hrastar, s. p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	ITPP PASTOR GLORIA	845-01-27/2004-2 19. 10. 2004	19. 10. 2007
142.	ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA Bazoviška 13 6210 SEŽANA	ITPP GLORIA PASTOR TOTAL A.B.M. VICTORIA GALLUS	845-01-49/2005-3 11. 7. 2005	11. 7. 2015
143.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU, d.d. Chengdujska cesta 25 1000 LJUBLJANA	ITPP PASTOR GLORIA TOTAL	845-01-59/2004-2 9. 2. 2005	9. 2. 2015

Zap. št.	Izvajalec	Gasilniki	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
144.	ZELENI VAL Štruklec k. d. Maslejeva ulica 6 1230 DOMŽALE	ITPP VARNOST PASTOR GLORIA TOTAL GALLUS	845-01-53/2004-3 22. 6. 2005	22. 6. 2015

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega na pooblastilu, oziroma do preklica.

Št. 845-22/2006-1
Ljubljana, dne 31. marca 2006

Bojan Žmavc l.r.
Generalni direktor
Uprave RS za zaščito in reševanje

1572. Seznam pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom

Za izvajanje Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, objavlja

S E Z N A M

pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom

I

Izvajalci, pooblašчени za usposabljanje za varstvo pred požarom, ki so pridobili pooblastilo do 31. 3. 2006, so:

Št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
1.	ACEN & AKTER d.o.o. Slovenčeva 15 1000 LJUBLJANA	845-04-15/2001-7 31. 12. 2003	4. 7. 2006
2.	AGIL d.o.o. Brnčičeva 21 1231 LJUBLJANA ČRNUČE	845-04-15/2005-2 3. 11. 2005	3. 11. 2010
3.	ALARM, d.o.o. LJUBLJANA Brnčičeva 11 1000 LJUBLJANA	845-04-11/2002-2 3. 7. 2002	3. 7. 2007
4.	ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE Titov trg 2 3320 VELENJE	845-04-10/2003 11. 6. 2003	11. 6. 2008
5.	ANKER Marjan Jesenko s.p. Žirovnica 91 4274 ŽIROVNICA	845-04-8/2005-3 14. 6. 2005	14. 6. 2010
6.	AQS – Tehnično svetovanje d.o.o. Meljska cesta 38 2000 MARIBOR	845-04-12/2004-4 19. 5. 2004	19. 5. 2009
7.	ART-K d.o.o. Na griču 47 2000 MARIBOR	845-04-3/2002-2 21. 5. 2002	21. 5. 2007
8.	BELVEPT d.o.o. Lendavska ulica 33 9000 MURSKA SOBOTA	845-04-5/2004-3 10. 3. 2004	10. 3. 2009
9.	BE-VA, ČOKORILO & CO., d.n.o. Turjaško naselje 13 1330 kočevje	845-04-17/2005-4 27. 2. 2006	4. 11. 2010
10.	BIRO BALIA d. o. o. Bolkova ulica 54, Homec 1235 RADOMLJE	845-04-33/2003-2 4. 12. 2003	4. 12. 2008

Št.	Izvajalec	Švilka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
11.	BIRO ZA VARNOST PRI DELU – RAVNE, d.o.o. Koroška cesta 14 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	845-04-6/2002-2 3. 7. 2002	3. 7. 2007
12.	BI-TERMAL d.o.o. Limbuška 52 2000 MARIBOR	845-04-32/2002-4 31. 3. 2003	31. 3. 2008
13.	BLUES d.o.o. Štrbenkova 10 3320 VELENJE	845-04-5/2005-6 23. 2. 2006	20. 4. 2010
14.	BORŠTNAR & CO d n. o. LJUBLJANA Stegne 21 c 1000 LJUBLJANA	845-04-10/01 24. 4. 2001	24. 4. 2006
15.	CIVIS, center za izobraževanje, varnost, inženiring in svetovanje, d.o.o. Radvanjska 87 2000 MARIBOR	845-04-26/01 21. 12. 2001	21. 12. 2006
16.	CPV d.o.o. CENTER ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU Tbilisjska 57 1000 LJUBLJANA	845-04-12/01-5 19. 6. 2002	19. 6. 2007
17.	DARMA d. o. o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	8450-24/2006-2 7. 3. 2006	10. 4. 2011
18.	DOBRI DIM izobraževanje in svetovanje Dobrica Dimić s.p. Jenkova 5 3320 VELENJE	845-04-16/2003-2 31. 3. 2003	31. 3. 2008
19.	DUO ŽIBERNA gradbeno podjetje d.o.o. Srednja vas pri Šenčurju 18 4208 ŠENČUR	845-04-23/2002-4 9. 10. 2002	9. 10. 2007
20.	EDIBO d.o.o. Pesnica pri Mariboru 60a 2211 PESNICA PRI MARIBORU	845-04-4/2005-3 23. 3. 2005	23. 3. 2010
21.	EKOSYSTEM, Zavod za ekološko in varstveni inženiring Špelina 1 2000 MARIBOR	845-04-34/2003-2 4. 12. 2003	4. 12. 2008
22.	EKOVIK d.o.o. Ciril Metodova 50 9001 MURSKA SOBOTA	845-04-8/2003-7 8. 6. 2005	14. 3. 2008
23.	ELMOS d.o.o. Grajski trg 2 2327 RAČE	845-04-10/2004-4 23. 4. 2004	23. 4. 2009
24.	EMIL ŠANTL s.p., – VARS Gorica 44 a 3000 CELJE	845-04-21/2003-2 17. 6. 2003	17. 6. 2008
25.	EVIT – SISTEMI d.o.o. Arkova 13 5280 IDRİJA	845-04-27/2003-3 7. 10. 2003	7. 10. 2008
26.	FEROL d.o.o. Maistrova ulica 33 2212 ŠENTILJ	845-04-185/2004-2 13. 9. 2004	13. 9. 2009
27.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	845-04-32/2003-2 4. 12. 2003	29. 12. 2008
28.	GASILSKA ZVEZA POSTOJNA Ulica 1. maja 7 6230 POSTOJNA	8450-4/2005-2 15. 12. 2005	15. 12. 2010
29.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ Bleiweisova cesta 34 4000 KRANJ	8450-5/2005-2 15. 12. 2005	15. 12. 2010
30.	GRADBENO PODJETJE GROSUPLJE d.d. Emonska 8 1000 LJUBLJANA	845-04-20/2003 27. 5. 2003	23. 6. 2008
31.	HELIOS d. o. o. Količevo 2 1230 DOMŽALE	845-04-21/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006

Št.	Izvajalec	Ševilka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
32.	IBE d.d., svetovanje, projektiranje in inženiring Hajdrihova 4 1000 LJUBLJANA	845-04-28/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007
33.	IMP LABORATORIJ, meritve in kontrola v energetske strojništvu d.o.o. Špelina ulica 2 2000 MARIBOR	845-04-14/2004 -2 21. 6. 2004	21. 6. 2009
34.	IMPOL-KARDING d.o.o. Partizanska 38 2310 SLOVENSKA BISTRICA	845-04-6/01 25. 10. 2001	25. 10. 2006
35.	INSPECT Ljubljana, d.d. Linhartova 49 A 1000 LJUBLJANA	845-04-10/2005-2 14. 6. 2005	22. 6. 2010
36.	INSTITUT ZA VARILSTVO d.o.o. Ptujška ulica 19 1000 LJUBLJANA	845-04-19/2003-5 15. 5. 2003	15. 5. 2008
37.	INVENT d.o.o. Trboje 125 4000 KRANJ	845-04-15/2005-4 6. 6. 2005	6. 6. 2010
38.	INŽENIRING "VPD in VPP" Bruno Šverko s.p. Kidričeva 27 3250 ROGAŠKA SLATINA	845-04-23/2003-2 11. 7. 2003	11. 7. 2008
39.	ISO SPEKTER Sonja Peterlin Krznar s.p. Cerovica 27 1275 ŠMARTNO PRI LITIJI	845-04-18/2002-6 24. 12. 2002	16. 10. 2007
40.	IVD Maribor p.o. Valvazorjeva 73 2000 MARIBOR	845-04-4/01 14. 6. 2001	4. 5. 2006
41.	IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE MIKLOŠIČ Miklošičeva 26 1000 LJUBLJANA	845-04-25/02-4 24. 9. 2002	24. 9. 2007
42.	Izvajanje varstva pri delu, požarno varstvo, varstvo okolja VARint Goran Humar s.p. Šolska ulica 5 5250 SOLKAN	845-04-36/2003-4 21. 5. 2004	21. 5. 2009
43.	Javni zavod CENE ŠTUPAR, CENTER ZA PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE Vojkova 1 1000 LJUBLJANA	845-04-6/2003-2 28. 2. 2003	28. 2. 2008
44.	JUSTIN d.o.o. Strma ulica 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	845-04-25/2003-4 5. 8. 2003	5. 8. 2008
45.	KLEK d. o. o. Ljubljanska cesta 106 1230 DOMŽALE	845-04-14/2002-4 29. 8. 2002	29. 8. 2007
46.	KOMIDA Varstvo pri delu in druge storitve d.o.o. Dobrava 30 3214 ZREČE	845-04-2/2002-6 29. 5. 2003	5. 4. 2007
47.	KOMPLAST, d. o. o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA PRI LJUBLJANI	845-04-9/2002 26. 6. 2002	26. 6. 2007
48.	KOSTAK Komunalno stavbno podjetje d.d. Leskovška cesta 2 a 8270 KRŠKO	845-04-30/2003-2 7. 10. 2003	7. 10. 2008
49.	KOVA d. o. o. Teharska 4 3000 CELJE	845-04-7/01 24. 4. 2001	24. 4. 2006
50.	LIP d.o.o. Ljubljana Litostrojska 40 1000 LJUBLJANA	845-04-13/2004-3 21. 6. 2005	21. 6. 2010
51.	LJUDSKA UNIVERZA CELJE Cankarjeva ulica 1 3000 CELJE	845-04-12/2003-3 29. 5. 2003	29. 5. 2008

Št.	Izvajalec	Švilka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
52.	LJUDSKA UNIVERZA GORNJA RADGONA Trg svobode 4 9250 GORNJA RADGONA	845-04-27/2001-4 4. 7. 2002	4. 7. 2007
53.	LJUDSKA UNIVERZA ORMOŽ Vrazova ulica 12 2270 ORMOŽ	845-04-8/01 13. 7. 2001	13. 7. 2006
54.	LJUDSKA UNIVERZA RAVNE Gačnikov pot 3 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	845-04-35/2003-2 31. 12. 2003	31. 12. 2008
55.	LOZEJ d.o.o. Goriška cesta 62 5270 AJDOVŠČINA	845-04-2/2004-3 30. 1. 2004	30. 1. 2009
56.	MADE d.o.o. Partizanska 32 2000 MARIBOR	845-04-5/2002-4 12. 9. 2002	12. 9. 2007
57.	MAGOSS-VARSTVO d.o.o. Dunajska 106 1000 LJUBLJANA	845-04-2/200-2 13. 4. 2005	13. 4. 2010
58.	MAX, VREČKO MAX s.p. Begunje 82 b 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	845-04-8/2004-2 19. 8. 2004	19. 8. 2009
59.	MAXIVAR Vesel Vladimir s.p. Cesta Dolomitskega odreda 163 1125 LJUBLJANA	845-04-8/2004-2 19. 8. 2004	19. 8. 2009
60.	MIN VAR d.o.o. Ulica tolminskih puntarjev 4 5000 NOVA GORICA	8451-16/2005-2 15. 12. 2005	15. 12. 2010
61.	MOBIL MEDIA Vajda ing. Helmut s.p. Pot v Zeleni gaj 27 c 1000 LJUBLJANA	845-04-1/2005-2 22. 2. 2005	22. 2. 2010
62.	MS-inženiring, Slobodan Milošev, univ.dipl.inž. s.p. Frankovo naselje 168 4220 ŠKOFJA LOKA	845-04-23/01 14. 12. 2001	14. 12. 2006
63.	MSL- INŽENIRING d.o.o. Puhova 4 1000 LJUBLJANA	845-04-14/2005-2 20. 10. 2005	20. 10. 2010
64.	OBRTNA ZBORNICA SLOVENIJE Celovška 71 1000 LJUBLJANA	845-04-6/2005-4 30. 5. 2005	30. 5. 2010
65.	PET-N dipl.ing. Jože Novak s.p. Kkrog, Ulica ob Ložiču 15 9000 MURSKA SOBOTA	845-04-15/2002-4 13. 6. 2002	13. 6. 2007
66.	PIRC inženiring varstva pri delu d.o.o. Merljaki 58 A 6292 RENČE	8450-4-9/2005-2 30. 5. 2005	30. 5. 2010
67.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO Tovarniška 19 8270 KRŠKO	845-04-15/2003-4 16. 10. 2003	16. 10. 2008
68.	POSAVC d.o.o. Levstikova ulica 2a 8250 BREŽICE	845-04-28/2001-6 26. 2. 2004	24. 12. 2006
69.	PSOS projektiranje, Janez Meško s.p. Mezgovci ob Pesnici 56 a 2252 DORNAVA	845-04-5/2003-2 17. 2. 2003	17. 2. 2008
70.	PZR d.o.o. Gorenjska cesta 31 4240 RADOVLJICA,	845-04-16/2004-2 21. 5. 2004	21. 5. 2009
71.	RE_AL ALEKSANDER REMŠKAR s.p. Sodnikarjeva 6 1351 BREZOVICA	845-04-31/01 24. 12. 2001	24. 12. 2006
72.	REMI Milan REBREC s.p. Šratovci 58 9252 RADENCI	845-04-11/2005-2 19. 10. 2005	19. 10. 2010

Št.	Izvajalec	Švilka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
73.	SINET d. d., Podjetje za storitve in proizvodnjo Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	845-04-9/01-5 11. 12. 2002	10. 4. 2006
74.	SINT d.o.o. Medlog 7 b 3000 CELJE	845-04-5/2001-6 24. 6. 2003	19. 6. 2007
75.	SINTAL d.d. Litostrojska cesta 40 1000 LJUBLJANA	845-04-24/2002-4 24. 12. 2004	24. 9. 2007
76.	SINTALCELJE d.d. Ipavčeva 22 3000 CELJE	845-04-20/2004-3 14. 6. 2005	14. 6. 2010
77.	SLOVENIJALES d.d. Dunajska cesta 22 1000 LJUBLJANA	845-04-26/2002-2 10. 10. 2002	10. 10. 2007
78.	SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA POŽARNO VARSTVO Celovška 150 1000 LJUBLJANA	845-04-2/2003-4 25. 2. 2003	25. 2. 2008
79.	SLUŽBA ZA VARSTVO PRI DELU MATEJ CUNK s.p. Slovenskogoriška cesta 35 2250 PTUJ	845-04-31/2002-2 10. 2. 2003	10. 2. 2008
80.	SOLARIS Inštitut za varnostni in ekološki inženiring, d.o.o. Gombačeva ulica 2 2310 SLOVENSKA BISTRICA	845-04-14/2001-10 31. 3. 2003	2. 7. 2006
81.	SOVING Žaromil Sotlar s.p. Ulica Franja Malgaja 30 3230 ŠENTJUR	845-04-6/2004-6 11. 8. 2004	11. 8. 2009
82.	SPRINKLER Dušan Rožencvet s.p. Bodrež 2 b 3231 GROBELNO	8450-19/2006-2 23. 2. 2006	23. 2. 2011
83.	SREDNJA STROKOVNA POKLICNA ŠOLA CELJE Ljubljanska 17 3000 CELJE	845-04-31/2003-4 28. 11. 2003	28. 11. 2008
84.	STORING – VARNOSTNI INŽENIRING Marjan DJAKOVIČ s.p. Rabelčja vas 34 2250 PTUJ	845-04-7/2003-2 24. 4. 2003	24. 4. 2008
85.	SVD varnost pri delu, požarno varstvo, d.o.o. Cankarjeva 1 6230 POSTOJNA	845-04-9/2003-3 28. 5. 2003	28. 5. 2008
86.	ŠČIT d. o. o. Podsabotin 55 5211 KOJSKO	845-04-4/2004-2 20. 2. 2004	20. 2. 2009
87.	TANTAGEL d.o.o. Dupleška cesta 93 2000 MARIBOR	845-04-12/2005-4 4. 11. 2005	25. 9. 2010
88.	TESTING, d.o.o. Obrežna 145 a 2000 MARIBOR	845-04-25/01 24. 12. 2001	24. 12. 2006
89.	TOM ing – varstvo pri delu, Tomaž Ožbolt s.p. Simonitijeva ul. 16 1000 LJUBLJANA	845-04-18/01 8. 8. 2001	8. 8. 2006
90.	TOPS-Franc Sterle s.p. Lipce 31 4273 BLEJSKA DOBRAVA	845-04-9/2004-5 11. 6. 004	11. 6. 2009
91.	UNIVAR d.o.o. ANKARAN Regentova 3 6280 ANKARAN	845-04-30/2001-5 6. 8. 2003	11. 10. 2007
92.	V.E.P.T. Rakičan d. o. o. Lendavska 18 9000 MURSKA SOBOTA	845-04-22/01-8 16. 5. 2003	27. 12. 2006
93.	VARD d. o. o. Celje Podjetje za svetovanje in izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti Oblakova 32 3000 CELJE	8450-31/2006-2 27. 3. 2006	26. 3. 2011

Št.	Izvajalec	Švilka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
94.	VARDEL – PROSEN k.d. Strma pot 8 6250 ILIRSKA BISTRICA	845-11/2006-3 27. 2. 2006	27. 2. 2011
95.	VARING Služba za varstvo pri delu, Anton Fabjan s.p. Košenice 68 8000 NOVO MESTO	845-04-4/2003-2 17. 2. 2003	17. 2. 2008
96.	VARING, Milan Volavšek, s.p. Gorica 57 d 3000 CELJE	845-04-24/2003 11. 7. 2003	11. 7. 2008
97.	VARJA Darko Jamnikar s.p. Lipa 26 3320 VELENJE	845-04-19/2004-2 28. 10. 2004	28. 10. 2009
98.	VARN d.o.o. Pot k sejmišču 30 1231 LJUBLJANA ČRNUČE	845-04-14/2004-2 8. 6. 2005	8. 6. 2010
99.	VARN PROJEKT Jože Petarka s.p. Na Zavrteh 14 1230 DOMŽALE	845-04-21/2002-5 17. 10. 2002	17. 10. 2007
100.	VARNO IN ZDRAVO DELO – OHS Elizabeta Korošec s.p. Pohorska cesta 15 2380 SLOVENJ GRADEC	845-04-3/2005-2 20. 4. 2005	20. 4. 2010
101.	VARNOST – PREVENTIVA, Rado Ribič, s. p. Obrežje 21 1433 RADEČE	845-04-17/2003-3 23. 4. 2003	23. 4. 2008
102.	VARNOST MARIBOR d.d. Kraljeviča Marka ulica 5 2000 MARIBOR	845-04-2/2001-8 31. 12. 2003	24. 4. 2006
103.	VARTING, d. o. o. Zagojiči 10 b 2272 GORIŠNICA	845-04-19/2002-3 30. 12. 2002	30. 12. 2007
104.	VARTIS – tehnično svetovanje, Janez Čuček s.p. Podvinci 59 a 2250 PTUJ	845-04-27/2002-4 5. 11. 2002	5. 11. 2007
105.	VIPS Korent Jožef s.p. Legen 104 a 2380 SLOVENJ GRADEC	845-04-29/2003-3 3. 10. 2003	3. 10. 2008
106.	VIZ Zoja Bedrač s.p. Florjanska 87 8290 SEVNICA	845-04-30/2002-4 30. 12. 2002	30. 12. 2007
107.	Vzdrževanje gasilnikov in izobraževanje VPD in VPP "Veselica" Rudi Hrastar, s. p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	845-04-26/2003-4 27. 10. 2003	27. 10. 2008
108.	ZAMEG – ZAJC & CO., d.n.o. Šobčeva 17a 4248 LESCE	845-04-17/01 4. 7. 2001	4. 7. 2006
109.	ZASAVSKA LJUDSKA UNIVERZA Trg svobode 11a 1420 TRBOVLJE	845-04-13/01 15. 10. 2001	15. 10. 2006
110.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU d.d. Bohoričeva 22 a 1000 LJUBLJANA	845-04-11/01-8 4. 7. 2002	24. 4. 2006
111.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ Gospodsvetska ulica 12 4000 KRANJ	845-04-29/01-2 10. 9. 2002	10. 9. 2007
112.	ZEPT Bojan Zelenko s.p. Radomerščak 22 9240 LJUTOMER	845-04-29/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007
113.	ZI-VP ARHITEKTURNO IN TEHNIČNO SVETOVANJE Edvin Zuljan s.p. Erjavčeva 30 5000 NOVA GORICA	845-04-7/2005-2 6. 5. 2005	6. 5. 2010

Št.	Izvajalec	Švilka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
114.	ZOJA d.o.o., Skopice Dolenje Skopice 53 8262 KRŠKA VAS	845-04-7/2004-4 6. 5. 2004	6. 5. 2009
115.	ZPV ZAVOD ZA POŽARNO VARNOST IN VARNOST PRI DELU Šmartinska cesta 152 1000 LJUBLJANA	845-04-20/2001-8 22. 7. 2005	12. 9. 2006
116.	ZTI-ZAVOD ZA TEHNIČNO IZOBRAŽEVANJE Ptujška 19 1000 LJUBLJANA	845-04-8/2002-5 24. 5. 2005	30. 12. 2007

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega na pooblastilu, oziroma do preklica.

Št. 845-22/2006-1
Ljubljana, dne 31. marca 2006

Bojan Žmavc l.r.
Generalni direktor
Uprave RS za zaščito in reševanje

1573. Seznam pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij

Na podlagi 11. člena Pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, objavlja

S E Z N A M

pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij

I

Izvajalci, pooblašчени za preizkušanje hidrantnih omrežij, ki so pridobili pooblastilo do 31. 3. 2006, so:

Zap. št.	Izvajalec	Švilka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
1.	ABI, Podjetje za vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcijo, d. o. o. Ljubljanska cesta 14 1270 LITIJA	845-02-23/2002-4 24. 10. 2002	24. 10. 2007
2.	AERODROM LJUBLJANA d.d. Zgornji Brnik 130 a 4210 BRNIK	845-02-33/2005-2 21. 12. 2005	5. 12. 2010
3.	ALARM – KOZINA, Kozina Janez s. p. Brnčičeva ulica 11 1000 LJUBLJANA	845-02/-15/2005-2 25. 10. 2005	7. 11. 2010
4.	ALARM d. o. o. Brnčičeva ulica 11 1231 LJUBLJANA ČRNUČE	845-02-21/2005-2 22. 11. 2005	7. 11. 2010
5.	ALPETOUR Potovalna agencija d.d. Kranj Mirka Vadnova 8 4000 KRANJ	845-02-19/2002-4 25. 10. 2002	25. 10. 2007
6.	BELINKA PERKEMIJA, d.o.o. Zasavska cesta 95 1000 LJUBLJANA	845-02-9/2002-4 22. 7. 2002	22. 7. 2007
7.	BOJ, s. p. Božidar Jurko DIPL.ING. Lava 2a 3000 CELJE	845-02-21/2002-2 9. 10. 2002	9. 10. 2007
8.	COLOR, Industrija sintetičnih smol, barv in lakov, d.d. Cesta komandanta Staneta 4 1215 MEDVODE	845-02-29/01-3 6. 2. 2002	6. 2. 2007

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
9.	DARMA d.o.o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	8450-17/2006-2 20. 2. 2006	28. 3. 2011
10.	EKO-NAFTA proizvodnja naftnih derivatov d.o.o. Rudarska cesta 1 9220 LENDAVALA	845-02-20/2005-2 25. 10. 2005	12. 12. 2010
11.	ELAN d.d. Begunje 1 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	845-02-18/2003-2 31. 12. 2003	31. 12. 2008
12.	GALLUS Gasilna oprema, MARJAN SELAK s.p. Novomeška cesta 17 8310 ŠENTJERNEJ	845-02-26/01 6. 12. 2001	6. 12. 2006
13.	GASEEK center požarne varnosti d.o.o. Tbilisjska 57 1000 LJUBLJANA	8450-25/2006-2 23. 2. 2006	22. 2. 2011
14.	GASILEC, Servis gasilnih aparatov Zvonimi Karner, s. p. Ptujška cesta 355 2000 MARIBOR	845-02-24/2002-2 5. 12. 2002 18. 11. 1997	5. 12. 2007
15.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	845-02-14/2001 24. 1. 2002	10. 5. 2006
16.	GASILNI SERVIS Avguštin Hlastec s.p. Toneta Melive 6 3210 SLOVENSKE KONJICE	845-02-22/2002-5 28. 2. 2003	28. 2. 2008
17.	GASILSKA ZVEZA BLEDE – BOHINJ Prešernova 13 4260 BLEDE	845-02-3/2003-4 2. 7. 2003	2. 7. 2008
18.	GASILSKA ZVEZA GORNJA RADGONA Gasilska cesta 2 9250 GORNJA RADGONA	845-02-29/2005-2 24. 11. 2005	7. 11. 2010
19.	GASILSKA ZVEZA GORNJE POSOČJE Lavričeva ulica 1 5220 TOLMIN	845-02-13/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006
20.	GASILSKA ZVEZA ILIRSKA BISTRICA Trg maršala Tita 11 6250 ILIRSKA BISTRICA	845-02-17/01 11. 5. 2001	11. 5. 2006
21.	GASILSKA ZVEZA POSTOJNA Ulica 1. maja 7 6230 POSTOJNA	845-02-7/01-4 22. 3. 2001	18. 4. 2006
22.	GASILSKA ZVEZA RADEČE Titova 16 1433 RADEČE	845-02-9/2003-2 5. 8. 2003	5. 8. 2008
23.	GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA Kidričeva cesta 51 a 4220 ŠKOFJA LOKA	845-02-20/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
24.	GASILSKI ZAVOD TRBOVLJE Savinjska cesta 35 1420 TRBOVLJE	845-02-36/2005-2 15. 12. 2005	15. 12. 2010
25.	GASILSKO DRUŠTVO MURSKA SOBOTA Cankarjeva ulica 75 9000 MURSKA SOBOTA	8450-1/2006-2 16. 1. 2006	4. 2. 2011
26.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE Cesta železarjev 35 4270 JESENICE	845-02-27/2005-2 12. 12. 2005	30. 11. 2010
27.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ Bleiweisova cesta 34 4000 KRANJ	845-02-7/2005-5 15. 9. 2005	8. 11. 2010

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
28.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER NOVO MESTO Seidlova cesta 29 8000 NOVO MESTO	845-02-11/01 10. 4. 2001	10. 4. 2006
29.	GASILSKO RŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA Tovarniška 3h 5270 AJDOVŠČINA	8450-28/2006-2 22. 2. 2006	9. 3. 2011
30.	GASIMA, Gasilski servis inženiring LEONARDO MARKOVIČ s.p. Nade Rajh 20 9240 LJUTOMER	845-02-5/2004-3 19. 2. 2004	1. 3. 2009
31.	GEPARD PLUS –DROBNIČ k.d. Pijava Gorica 39 1291 ŠKOF LJICA	845-02-1/2005-4 11. 2. 2005	11. 2. 2010
32.	GORENJE d. d., Poklicna gasilska enota Partizanska 12 3505 VELENJE	845-02-26/2005-2 24. 11. 2005	7. 11. 2010
33.	MLM-STORITVE d.o.o. Oreško nabrežje 9 2001 MARIBOR	8450-39/2006-4 31. 3. 2006	22. 3. 2011
34.	HELIOS d.o.o. Količevo 2 1230 DOMŽALE	8450-30/2006-2 22. 2. 2006	21. 2. 2011
35.	HTZ Velenje, I.P., d.o.o Partizanska 78 3320 VELENJE	845-02-7/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2007
36.	INSPECT LJUBLJANA d.o.o. Linhartova 49 A 1000 LJUBLJANA	845-02-3/2005-4 22. 3. 2005	22. 3. 2010
37.	JANEZ BORŠTNIK k.d. Stranska pot I / 1 c 1290 GROSUPLJE	845-02-10/01 31. 8. 2001	31. 8. 2006
38.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA KOPER Ljubljanska cesta 6 6000 KOPER	845-02-17/2005-2 22. 11. 2005	8. 11. 2010
39.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA LJUBLJANA Vojkova 19 1000 LJUBLJANA	845-02-19/2005-2 25. 10. 2005	6. 11. 2010
40.	JAVNI ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO DEJAVNOST GASILSKA ENOTA NOVA GORICA Sedejeva 9 5000 NOVA GORICA	845-02-12/2001-8 1. 9. 2003	29. 5. 2006
41.	JAVNI ZAVOD ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO VAROVANJE MARIBOR Cesta proletarskih brigad 21 2000 MARIBOR	8450-1/2005-2 12. 12. 2005	27. 12. 2010
42.	JELOVICA d.d. Kidričeva 58 4220 ŠKOFJA LOKA	845-02-24/01 25. 10. 2001	25. 10. 2006
43.	JKP PRODNIK d.o.o. Savska 34 1230 DOMŽALE	845-02-12/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
44.	JP VODOVOD KANALIZACIJA d.o.o. Vodovodna cesta 90 1000 LJUBLJANA	845-02-10/2005-4 2. 9. 2005	7. 11. 2010
45.	JZ RADIO TELEVIZIJA SLOVENIJA Kolodvorska 2 1000 LJUBLJANA	845-02-27/2002-2 11. 2. 2003	11. 2. 2008

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
46.	KOMPLAST d.o.o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA	845-02-10/2003-3 29. 8. 2003	29. 8. 2008
47.	KOMUNALA CERKNICA d.o.o. Notranjska cesta 44 1380 CERKNICA	845-02-4/2003-4 7. 4. 2003	7. 4. 2008
48.	KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o. Podbevškova 12 8000 NOVO MESTO	845-02-6/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2007
49.	KOMUNALA TOLMIN d.d. Podljubinj 89 h 5220 TOLMIN	845-02-6/2005-2 6. 7. 2005	6. 7. 2010
50.	KOMUNALA TREBNJE d.o.o. Goliev trg 9 8210 TREBNJE	845-02-19/01 12. 7. 2001	12. 7. 2006
51.	KOMUNALNO PODJETJE VELENJE d.o.o. Koroška 37 b 3320 VELENJE	845-02/-18/01-5 28. 2. 2002	28. 2. 2007
52.	KOROŠKI GASILSKI ZAVOD Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	845-02-30/2005-2 7. 11. 2005	12. 12. 2010
53.	KOVINOPLASTIKA LOŽ d.d. Cesta 19. Oktobra 57 1386 STARI TRG PRI LOŽU	845-02-7/2004-4 4. 6. 2004	4. 6. 2009
54.	KRKA Tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6 8501 NOVO MESTO	845-02-8/2002-2 2. 7. 2002	2. 7. 2007
55.	LTH, Loške tovarne hladilnikov, d. d. Kidričeva 66 4220 ŠKOFJA LOKA	845-02/-13/2002-4 9. 10. 2002	9. 10. 2007
56.	MAKS VREČKO, s. P. Servis gasilnih aparatov Vinska Gorica 5 a 3204 DOBRNA	845-02-22/2005-2 22. 11. 2005	22. 11. 2015
57.	MA-STR, servis gasilnih aparatov Stanko Kuhar, s. p. Aljaževa 16 b 1230 DOMŽALE	845-02-4/2004-2 8. 3. 2004	8. 3. 2009
58.	ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	845-02-26/2002-2 24. 12. 2002	24. 12. 2007
59.	PALOMA, Sladkogorska tovarna papirja, d.d. Sladki vrh 1 2214 SLADKI VRH	845-02-16/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006
60.	PETER JURGLIČ s. p. Puščava 30 8230 MOKRONOG	845-02-8/2005-2 6. 9. 2005	18. 11. 2010
61.	PGD HRASTNIK MESTO Cesta 1. maja 55 1430 HRASTNIK	845-02-16/2005-2 3. 11. 2005	8. 11. 2010
62.	PGD KOBARID Mučeniška ulica 1 b 5222 KOBARID	845-02-28/01-4 15. 3. 2002	15. 3. 2007
63.	PGD KOČEVJE Roška cesta 10 1330 KOČEVJE	845-02-14/2005-2 4. 11. 2005	8. 11. 2010
64.	PGD NAZARJE Zadrečka cesta 1 3331 NAZARJE	845-02-9/2004-4 11. 6. 2004	11. 6. 2009

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
65.	PGD ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	845-02-26/2002-2 24. 12. 2002	24. 12. 2007
66.	PGD PTUJ Natašina pot 1 a 2250 PTUJ	845-02-35/2005-2 6. 11. 2005	12. 12. 2010
67.	PGD RIBNICA Partizanska cesta 1 1310 RIBNICA	845-02-7/2003-7 2. 7. 2004	30. 6. 2008
68.	PGD SEVNICA Kvedrova cesta 25 8290 SEVNICA	845-02-32/2005-2 15. 12. 2005	12. 12. 2010
69.	PGD SLOVENJ GRADEC Kidričeva ulica 3 2380 SLOVENJ GRADEC	845-02-18/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
70.	PGD SLOVENSKE KONJICE Žička cesta 4 3210 SLOVENSKE KONJICE	845-02-27/01-9 12. 12. 2002	16. 4. 2007
71.	PGD SODRAŽICA Trg 25. maja 5 1317 SODRAŽICA	845-02-8/2003-2 29. 8. 2003	29. 8. 2008
72.	PGD ŠOŠTANJ MESTO Cesta Lole Ribarja 5 3325 ŠOŠTANJ	845-02-16/2003-4 28. 11. 2003	28. 11. 2008
73.	PGD SPODNJA IDRIJA Slovenska cesta 11 5281 SPODNJA IDRIJA	845-02-22/2001-7 5. 5. 2005	25. 7. 2006
74.	PGD STARI TRG PRI LOŽU Cesta Notranjskega odreda 1 1386 STARI TRG PRI LOŽU	845-02-11/2004-6 26. 7. 2004	4. 6. 2009
75.	PGD STEKLARNA ROGAŠKA Ulica talcev 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	845-02-6/2004-2 5. 4. 2004	15. 4. 2009
76.	PGD VELENJE Žarova 2 3320 VELENJE	845-02-6/2003-4 22. 5. 2003	22. 5. 2008
77.	PGD ŠENTJUR A.M. Slomška 2 3230 ŠENTJUR	8450-35/2006-2 8. 3. 2006	7. 3. 2011
78.	PGD ŽALEC Ulica heroja Staneta 1 3310 ŽALEC	845-02-2/2004-6 6. 2. 2004	6. 2. 2009
79.	PGD ZREČE Šolska cesta 2 2314 ZREČE	845-02-20/01 10. 7. 2001	10. 7. 2006
80.	PIGD GORENJSKA PREDILNICA, Kidričeva cesta 75 4220 ŠKOFJA LOKA	845-02-10/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
81.	PINUS, TOVARNA KEMIČNIH IZDELKOV, d. d. Grajski trg 21 2327 RAČE	845-02-15/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006
82.	PLAMA-PUR d.d. Podgrad 17 6244 PODGRAD	845-02-9/01-4 2. 4. 2001	1. 6. 2006
83.	POKLICNA GASILSKA ENOTA CELJE Dečkova cesta 36 3000 CELJE	845-02-28/2005-2 22. 11. 2005	22. 11. 2010

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
84.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO p. o. Tovarniška ulica 19 8270 KRŠKO	845-02-23/2005-2 15. 12. 2005	15. 12. 2010
85.	POSAVC d.o.o. Černelčeva cesta 7 8250 BREŽICE	845-02-12/2003-4 26. 2. 2004	9. 9. 2008
86.	PP ING Inženiring požarne preventive, MATJAŽ BAJGOT, s.p. Toledova 17 2342 RUŠE	845-02-5/2002-04-25 10. 4. 2002	10. 4. 2007
87.	PROJEKTIRANJE BOJAN ŠKRLJ s.p. Šmarska cesta 5 c 6000 KOPER	845-02-14/2004-3 2. 12. 2004	2. 12. 2009
88.	PROSECURITY d. o.o.. Ptujška cesta 184 2000 MARIBOR	845-02-14/2003-6 9. 2. 2004	11. 11. 2008
89.	PROSIGNAL d.o.o. Kersnikova 19 3000 CELJE	845-02-25/2002-2 3. 12. 2002	3. 12. 2007
90.	PZR – POŽARNA ZAŠČITA RADOVLJICA, d.o.o. Gorenjska cesta 31 4240 RADOVLJICA	845-02-3/2002-4 19. 3. 2002	19. 3. 2007
91.	ROMAN MURŠEC, s. p. Varilstvo, svetovanje ter zastopanje Jurovska cesta 7 2230 LENART	8450-13/2006-2 20. 2. 2006	16. 3. 2011
92.	SALONIT ANHOVO gradbeni materiali d.d. Vojkova ulica 1 5210 DESKLE	845-02-24/2005-2 12. 12. 2005	12. 12. 2010
93.	SERVIS GASILNE OPREME Zvonko Božičnik, s. p. Hotinjska cesta 76 2612 OREHOVA VAS	845-02-13/2005-2 3. 11. 2005	27. 10. 2010
94.	SERVIS GASILNIH APARATOV JANEZ MARKOVIČ s.p. Štefan pri Trebnjem 16 8210 TREBNJE	845-02-17/2002-3 22. 7. 2002	22. 7. 2007
95.	SERVIS GASILNIH APARATOV RUPNIK BOJAN s.p. Medvedje Brdo 56 1373 ROVTE	845-02-14/2002-4 29. 8. 2002	29. 8. 2007
96.	SINET d.d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	8450-8/2005-2 27. 1. 2006	12. 12. 2010
97.	SINT d. o.o. Medlog 7 b 3000 CELJE	845-02-11/2005-4 27. 9. 2005	30. 11. 2010
98.	SINTAL d. d. Litostrojska cesta 40 1000 LJUBLJANA	845-02-8/2001-7 16. 11. 2004	25. 4. 2006
99.	SINTAL INTERALARM MARIBOR d.d. Ptujška cesta 184 2000 MARIBOR	845-02-15/2003-5 16. 6. 2004	29. 12. 2008
100.	SMARTY d.o.o. Pot heroja Trtnika 34 1261 LJUBLJANA DOBRUNJE	8450-34/2006-2 8. 3. 2006	22. 3. 2011
101.	STORITVE FELLE, Tomo Felle s.p. Francetova 10 2380 SLOVENJ GRADEC	845-02-17/2003-2 28. 11. 2003	28. 11. 2008

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
102.	SVIT – SERVIS VOZIL IN TEHNIKE Z DODELAVO IN PREDELAVO Ivan ZOLAR s.p., Stogovci 5 2323 PTUJSKA GORA	845-02-23/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006
103.	TDR- METALURGIJA d.d. Tovarniška 51 2342 RUŠE	8450-4/2006-2 16. 1. 2006	15. 1. 2011
104.	TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d.o.o. Cesta prvih borcev 18 8280 BRESTANICA	845-02-4/2002 10. 4. 2002	10. 4. 2007
105.	TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE p. o. Ob železnici 27 1420 TRBOVLJE	845-02-21/01 8. 8. 2001	8. 8. 2006
106.	TIM d.d. Spodnja Rečica 77 3270 LAŠKO	8450-15/2006-2 27. 1. 2006	20. 2. 2011
107.	TKK Proizvodnja kemičnih izdelkov Srpenica ob Soči d.d. Srpenica 1 5224 SRPENICA	8450-36/2006-2 9. 3. 2006	26. 3. 2011
108.	TRČEK & Co, d.n.o. Ižanska cesta 270 1000 LJUBLJANA	845-02-8/2004-2 11. 5. 2004	11. 5. 2009
109.	UNIVAR d. o.o. Industrijska cesta 2 b 6310 IZOLA	845-02-25/2005-2 7. 11. 2005	7. 11. 2010
110.	VARGAS – AL d. o. o. Tovarniška cesta 10 2325 KIDRIČEVO	845-02-18/2005-2 25. 10. 2005	17. 11. 2010
111.	VARNOST GASILSKI SERVIS d.o.o. Koprska 94 1000 LJUBLJANA	845-02-34/2005-2 5. 11. 2005	6. 11. 2010
112.	VARNOST MARIBOR d.d. Kraljeviča Marka ul. 5 2000 MARIBOR	8450-32/2006-2 28. 2. 2006	7. 3. 2011
113.	VARNOST splošni servis d.o.o. Staničeva 41 1000 LJUBLJANA	845-02-5/2005-4 9. 6. 2005	9. 6. 2010
114.	VESELICA Vzdrževanje gasilnikov, izobraževanje za varstvo pri delu in požarno varnost Hrastar Rudi s.p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	845-02-3/2004-2 9. 2. 2004	9. 2. 2009
115.	VIATOR & VEKTOR, d.d. Dolenjska cesta 244 1000 LJUBLJANA	845-02-11/2002-4 22. 7. 2002	22. 7. 2007
116.	ZAVOD ZA GASILNO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA Bazoviška 13 6210 SEŽANA	845-02-31/2005-2 22. 11. 2005	7. 11. 2010
117.	ZVD ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU, d.d. Bohoričeva 22 a 1000 LJUBLJANA	845-02-25/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega na pooblastilu, oziroma do preklica.

Št. 845-22/2006-1
Ljubljana, dne 31. marca 2006

Bojan Žmavc l.r.
Generalni direktor
Uprave RS za zaščito in reševanje

1574. Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja

Za izvajanje Pravilnika o pogojih za izvajanje požarnega varovanja (Uradni list RS, št. 4/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, objavlja

S E Z N A M
pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja

I

Izvajalci, pooblaščeni za izvajanje požarnega varovanja, ki so pridobili pooblastilo do 31. 3. 2006 so:

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
1.	AGENCIJA ZA VARNOST d. o. o. Narpej 31 8270 KRŠKO	845-05-2/2002-3 10. 6. 2002	10. 6. 2007
2.	ATRAN sistemi in varovanje, d.o.o. Obrtniška ulica 7 6000 KOPER	845-05-9/2005-3 13. 12. 2005	13. 12. 2010
3.	DEMANT VARNOST d.o.o. Železna cesta 14 1000 LJUBLJANA	845-05/00-7 3. 4. 2001	3. 4. 2006
4.	FALANGA družba za varovanje d.o.o. Trg 25 Maja 3 1317 SODRAŽICA	845-05-9/2004-2 25. 3. 2005	10. 8. 2009
5.	FIT VAROVANJE LJUBLJANA d.d. Mala ulica 1 1000 LJUBLJANA	845-05-9/2003-9 27. 12. 2005	12. 2. 2009
6.	G7 – POSAVJE DRUŽBA ZA VAROVANJE d.o.o Cesta krških žrtev 135 c 8270 KRŠKO	845-05-5/2003-6 22. 11. 2004	9. 1. 2008
7.	G7 DRUŽBA ZA VAROVANJE d.o.o. Špruha 33 1236 TRZIN	845-05-9/2002-3 9. 1. 2003	9. 1. 2008
8.	G7 EFEKT, DRUŽBA ZA VAROVANJE d.o.o. Gmajna 44b 2380 SLOVENJ GRADEC	84505-7/2002-6 17. 11. 2004	12. 12. 2007
9.	G7- VABACO Družba za varovanje d.o.o. Lendavska 5 a 9000 MURSKA SOBOTA	845-05-10/2003-5 20. 8. 2003	20. 8. 2008
10.	GORENJE d.d. Paretizanska 12 3320 VELENJE	845-05-5/2004-3 22. 11. 2004	22. 11. 2009
11.	GROUP 4 SECURITAS d.o.o. Stegne 21 1000 LJUBLJANA	845-05-3/2004-5 22. 7. 2005	4. 3. 2009
12.	INTER ALARM alarmni sistemi d.o.o. Perhavčeva ulica 14 2000 MARIBOR	845-05-7/2005-3 12. 12. 2005	12. 12. 2010
13.	INTERTRONICS d.o.o. Gradnikove brigade 5 5000 NOVA GORICA	845-05-6/2005-5 30. 12. 2005	21. 12. 2010
14.	KANJA PROTECT d.o.o., RADOVLJICA Šerčerjeva 18 4240 RADOVLJICA	845-05-6/2004-2 28. 6. 2004	28. 6. 2009
15.	PARKS 1, d.o.o. Dunajska cesta 158 1000 LJUBLJANA	845-05-2/2004-2 15. 6. 2004	15. 6. 2009
16.	PROSIGNAL CELJE družba za varovanje d.o.o. Kersnikova 19 3000 CELJE	845-05-1/2005-3 25. 3. 2005	25. 3. 2010
17.	PROTECT – INFRA VARNOSTNI INŽENIRING d.o.o. Partizanska cesta 36 2000 MARIBOR	845-05-8/2003-4 5. 6. 2003	5. 6. 2008

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
18.	RIVAL VTS d. o. o. Ob železnici 18 1000 LJUBLJANA	845-05-4/2004-4 19. 8. 2004	10. 8. 2009
19.	SAVOY SECURITY LJUBLJANA d.o.o. Tržaška 2 1000 LJUBLJANA	845-05/00-5 2. 4. 2001	2. 4. 2006
20.	SINET, Podjetje za storitev in proizvodnjo, d.d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	845-05-6/2002-4 30. 12. 2002	30. 12. 2007
21.	SINTAL d. d. Litostrojska cesta 40 1000 LJUBLJANA	845-05-6/2001-7 23. 12. 2004	20. 3. 2007
22.	SINTAL DOLENJSKA d.d.. Glavni trg 3 NOVO MESTO	845-05-3/2003-2 24. 6. 2003	9. 1. 2008
23.	SINTAL INTERALARM MARIBOR d.d. Ptujška cesta 184 2000 MARIBOR	845-05-12/2003-5 16. 11. 2004	16. 11. 2009
24.	SINTAL ISTRRA d.o.o. Ankaranska cesta 5 c 6000 KOPER	845-05-3/2005-2 19. 7. 2005	15. 5. 2010
25.	SINTAL KOČEVJE d.d.. Podjetniško naselje 6 KOČEVJE	845-05-2/2003-2 17. 6. 2003	20. 3. 2007
26.	SINTAL KOROŠKA d.o.o., Glavni trg 41 2380 SLOVENJ GRADEC	845-085-8/2004-2 16. 11. 2004	16. 11. 2009
27.	VALINA VAROVANJE d.o.o. Litijska cesta 45 1000 LJUBLJANA	845-05-4/2005-2 22. 7. 2005	22. 7. 2010
28.	VARNOST KOPER d. o. o. Ferrarska ulica 10 6000 KOPER	845-05-7/2004-2 30. 9..2004	30. 9. 2009
29.	VARNOST KRANJ d.d. Kranjska varnostna družba Bleiweisova 20 4000 KRANJ	845-05-4/2002-5 9. 1. 2003	9. 1. 2008
30.	VARNOST MARIBOR d. d. Kraljeviča Marka 5 2000 MARIBOR	845-05-3/2001 30. 1. 2004	28. 1. 2007
31.	VARNOST MENGEŠ Družba za varovanje premoženja d.d. Pelechova 15 Preserje pri Radomljah 1235 RADOMLJE	845-05-7/2003-2 30. 5. 2003	30. 5. 2008
32.	VARNOST VIČ varovanje premoženja d.d. Koprška 94 1000 LJUBLJANA	845-05-11/2003-4 6. 8. 2003	6. 8. 2008
33.	VARPOS, podjetje za varovanje, poizvedovanje in storitve d.o.o. Cesta Andreja Bitenca 68 1000 LJUBLJANA	845-05-13/2003-4 22. 10. 2003	22. 10. 2008
34.	XASTOR d.o.o. Poreber 1 a 1241 KAMNIK	845-05-2/2005-3 25. 3. 2005	25. 3. 2010

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega na pooblastilu, oziroma do preklica.

Št. 845-22/2006-1
Ljubljana, dne 31. marca 2006

Bojan Žmavc l.r.
Generalni direktor
Uprave RS za zaščito in reševanje

1575. Seznam pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite

Na podlagi 11. člena Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 22/95 in 73/97) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, objavlja

SEZNAM**pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite**

I

Izvajalci, pooblaščenici za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki so pridobili pooblastilo do 31. 3. 2006, so:

Zap. št.	Izvajalec	Številka in datum pooblastila	Veljavnost pooblastila do
1.	CPV Center za varnost in zdravje pri delu d.o.o. Tbilisijška 57 1000 LJUBLJANA	845-03-3/2003-8 21. 5. 2004	9. 4. 2009
2.	EKOSYSTEM, Zavod za varstvo pri delu in varstvo okolja Meljska cesta 56 2000 MARIBOR	845-03-2/2001-4 31. 12. 2003	20. 7. 2006
3.	ELITA I.B. elektroprojektiranje, inženiring, svetovanje, trgovina, d.o.o. Kosovelova 4 b 6210 SEŽANA	845-03-5/01-2 29. 3. 2002	29. 3. 2007
4.	INSPECT Ljubljana d.d. Linhartova 49 A 1000 LJUBLJANA	845-03-1/2005-6 31. 5. 2005	4. 4. 2010
5.	IVD Maribor p.o. Valvasorjeva ulica 73 2000 MARIBOR	845-03-2/2005-5 3. 1. 2006	31. 12. 2010
6.	IZOLIRKA, Požarni inženiring d. o. o. Kranjska cesta 2 4240 RADOVLJICA	845-03-3/2005 5. 12. 2005	21. 11. 2010
7.	VARNOST KRANJ d.d., Kranjska varnostna služba Bleiweisova 20 4000 KRANJ	845-03-5/2003-2 14. 1. 2004	14. 1. 2009
8.	ZAVOD RS ZA VARSTVO PRI DELU Bohoričeva 22 a 1000 LJUBLJANA	845-03-4/2005-4 14. 12. 2005	12. 12. 2010

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega na pooblastilu, oziroma do preklica.

Št. 845-22/2006-1
Ljubljana, dne 31. marca 2006

Bojan Žmavc l.r.
Generalni direktor
Uprave RS za zaščito in reševanje

OBČINE

BREZOVICA

1576. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Občinski svet Občine Brezovica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS 34/99 in 115/00) na redni seji, ki je bila 30. 3. 2006, sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino – parcelna številka 1697/2 k.o. Rakitna v izmeri 73 m².

2. člen

Nepremičnina navedena v 1. točki tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane s tem sklepom last Občine Brezovica.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 01/2006
Brezovica, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

1577. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju ZureP-1) in 13. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je župan Občine Brezovica sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

I.

Župan Občine Brezovica odreja javno razgrnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (v nadaljevanju: odlok).

II.

Javna razgrnitev odloka se začne 17. 4. 2006 in konča 17. 5. 2006.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek odloka lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira uprava Občine Brezovica. Javna obravnava bo:

– 16. 5. 2006 ob 16. uri v prostorih Krajevne skupnosti Brezovica (gasilski dom), Tržaška 390, 1351 Brezovica;

– 9. 5. 2006 ob 16.30 v prostorih Krajevne skupnosti Vnanje Gorice, Nova pot 5, 1351 Brezovica.

III.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Brezovica. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Brezovica.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. V10-73/04
Brezovica, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

1578. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V24 Rakitna

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju ZureP-1) in 13. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je župan Občine Brezovica sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V24 Rakitna

I.

Župan Občine Brezovica odreja javno razgrnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V24 Rakitna (v nadaljevanju: odlok).

II.

Javna razgrnitev odloka se začne 17. 4. 2006 in konča 17. 5. 2006.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek odloka lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira uprava Občine Brezovica.

Javna obravnava bo v 17. 5. 2006 ob 19. uri v prostorih Krajevna skupnosti Rakitna, Rakitna 66, 1352 Preserje.

III.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Brezovica. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Brezovica.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. PUP-V24
Brezovica, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

1579. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju ZureP-1) in 13. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je župan Občine Brezovica sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice

I.

Župan Občine Brezovica odreja javno razgrnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice (v nadaljevanju: odlok).

II.

Javna razgrnitev odloka se začne 17. 4. 2006 in konča 17. 5. 2006.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek odloka lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira uprava Občine Brezovica. Javna obravnava bo:

– 15. 5. 2006 ob 19. uri v prostorih Krajevne skupnosti Notranje Gorice - Plešivica, Podpeška 380, 1357 Notranje Gorice;

– 11. 5. 2006 ob 19. uri v prostorih Krajevne skupnosti Podpeč - Preserje, Jezero 21, 1352 Preserje.

III.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Brezovica. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Brezovica.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Brezovica.

Št. V20-72/04
Brezovica, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

CERKVENJAK

1580. Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevjak

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 14. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 63/00), 7. člena Odloka o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 30/06) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01) je Občinski svet Občine Cerkevjak na 16. redni seji dne 2. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o dodelitvi koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevjak

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevjak (v nadaljevanju: javna služba).

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevjak, v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Cerkevjak, na področju ravnanje z odpadki.

Predmet koncesije nudi naslednje storitve:

– zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo na prevzemnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov,

– zbiranje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji prepuščajo na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru,

– zbiranje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji oddajajo v zbiralnicah nevarnih frakcij ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij ter v zbirnem centru,

– oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov v postopke obdelav, predelav in odstranjevanje,

– oddajanje prevzetih ločenih frakcij v postopke obdelav in predelav,

– oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov v postopke obdelav, predelav in odstranjevanje,

– oddajanje prevzetih nevarnih frakcij v postopke predelav in odstranjevanje,

- nabava zabojnikov v katerih povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij in odpadne embalaže iz plastike,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ureditev zbiralnic ločenih frakcij in njihovo vzdrževanje,
- zagotovitev opreme za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- zagotovitev zbirnega centra s potrebno opremo in njegovo vzdrževanje,
- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,
- vodenje registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov v skladu s predpisi.

3. člen

Posamezne storitve iz 2. člena tega odloka, ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih za to področje, se opravljajo v naslednjem obsegu:

- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih:
 - 26-krat/letno,
- zbiranje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij:
 - 12-krat/letno,
- zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih:
 - 1-krat/letno,
- prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij:
 - 1-krat/letno,
- prevzemanje komunalnih odpadkov v zbirnem centru:
 - prosto, glede na obratovalni čas zbirnega centra.

V primeru, da se bistveno spremenijo normativi in standardi za to področje, je koncesionar dolžan predlog sprememb in dopolnitev letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki, predložiti občinskemu svetu, najkasneje v 30 dneh po nastanku teh sprememb.

III. KONCEDENT IN KONCESIONAR

4. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Cerkevjak (v nadaljevanju: koncedent).

Koncesionar je izvajalec javne službe, ki ga izbere koncedent na podlagi zakona in drugih predpisov za opravljanje te javne službe (v nadaljevanju: koncesionar).

IV. OBMOČJE OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Koncesija za opravljanje javne službe se dodeli za območje celotne Občine Cerkevjak.

Javno službo praviloma opravlja en izvajalec, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico in dolžnost opravljati javno službo, v skladu z zakoni ali predpisi, ki urejajo področje te javne službe.

V. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO NJIH

6. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe v občini, pri katerih nastajajo komunalni ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

7. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov in njim podobnimi odpadki iz industrije, obrti in storitvenimi dejavnostmi obvezna.

Povzročitelji odpadkov so naročniki in uporabniki storitev javne službe, ki za opravljanje teh storitev plačujejo koncesionarju, stroške na podlagi veljavnih cenikov.

8. člen

Uporabniki storitev imajo pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe, oblikovati predloge in pobude za boljše ter učinkovitejše opravljanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni, od prejema opozorila, predloga ali pobude.

VI. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

9. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je v registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register, samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da ima dovoljenje Ministrstva za okolje, prostor in energijo, za opravljanje, dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav in
- da ima standard za kakovost storitev ISO 9001,
- da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

10. člen

Koncesionar s svojo dejavnostjo ne sme dodatno obremenjevati okolja.

11. člen

Za koncesionarja lahko posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe opravlja oseba, ki ni zaposlena pri njem ali podizvajalec, če izpolnjuje z zakonom določene pogoje za opravljanje te javne službe.

VII. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

12. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo opravljal javno službo v skladu s predpisi za to področje in jo stalno dalje razvijal ter dopolnjeval v skladu s spremembami teh predpisov in prilagajal rastočim potrebam na celotnem območju občine.

13. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti za:

- škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, in
- škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

14. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju občine.

15. člen

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

VIII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

16. člen

Koncedent pooblašča koncesionarja, da v njegovem imenu opravlja javno službo.

Za vzpostavitev registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov, koncedent posreduje koncesionarju seznam vseh gospodinjstev v občini.

IX. SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABA JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

17. člen

Pred začetkom opravljanja javne službe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- registracija koncesionarja,
- vpis koncesionarja v evidenco zbiralcev in odstranjevalcev odpadkov,
- dokazilo o tehničnih sredstvih za opravljanje dejavnosti,
- dokazilo o strokovni usposobljenosti kadrov,
- določeno in zagotovljeno mesto za odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- sklenitev koncesijske pogodbe,
- sklenitev pogodb s posredniki in predelovalci komunalnih odpadkov za prevzem posameznih vrst komunalnih odpadkov v obdelavo in predelavo.

18. člen

Z opravljanjem javne službe se zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v postopke obdelav, predelav ter odstranjevanja.

Z uvajanjem postopkov obdelav, predelav in odstranjevanja se omogoča količinsko zmanjševanje odpadkov za odlaganje ter izkoriščanje snovne in energetske vrednosti odpadkov.

X. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN ORGAN, KI OPRAVI IZBIRO

19. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi vloge o zainteresiranosti, brez javnega razpisa.

Vloga o zainteresiranosti mora vsebovati vse elemente, potrebne za določitev vsebine koncesijskega akta.

20. člen

Koncesijski akt sprejme Občinski svet Občine Cerkev- njak.

21. člen

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

XI. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA TER NAČIN NJEGOVEGA PREPREČEVANJA

22. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesio- narjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta žu- pan občine.

Soglasje k koncesijski pogodbi poda Občinski svet Ob- čine Cerkev- njak.

XII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

23. člen

Začetek koncesije: takoj po podpisu koncesijske po- godbe.

Čas trajanje koncesije: za največ 10 let.

XIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo javne službe z zara- čunavanjem opravljenih storitev uporabnikom teh storitev, iz proračuna Občine Cerkev- njak ter drugih virov.

25. člen

Cene storitev za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

Cene storitev na predlog župana potrdi občinski svet. Cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XIV. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA ALI NAČIN PLAČILA ODŠKODNINE ZA IZVRŠEVANJE JAVNE SLUŽBE OZIROMA VARŠČINE

26. člen

Plačilo koncesionarja za opravljanje javne službe se ne predvideva.

XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

27. člen

Nadzor nad opravljanjem javne službe opravljajo pristoj- ne občinske službe ter inšpekcijske službe.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravi- la v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

28. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti određeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane po- datke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

29. člen

Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napo- vedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti kon- cesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine oziroma pooblaščenec občine.

XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

30. člen

Koncesijsko razmerje lahko preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo in
- z odkupom koncesije v soglasju z občino.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

31. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas, in
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

32. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame ali razdre koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesijskih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

33. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- neposredno opravljanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 9. člena tega odloka,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za to dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega ter nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,
- uporaba cen, ki so drugačne, od določenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega občinskega organa,
- opustitev sklenitve zavarovanja po 13. členu tega odloka,
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

34. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
- nepopolno vodenje registra prevzemnih mest,
- drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

35. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občina.

36. člen

Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

37. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XVII. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

38. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nevarnosti, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne nastale stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine. V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju občine sklene z drugim vzposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsa tista določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 58-2742/95), ki se nanašajo na območje Občine Cerkljenjak.

41. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206-001/2004-10
Cerkvenjak, dne 2. novembra 2005

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l.r

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-03/06
Črna na Koroškem, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r

ČRNA NA KOROŠKEM**1581. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2006**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00), 32. in 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in ter 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03, 127/03 in 10/06) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2006**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2006 se financiranje funkcij Občine Črna na Koroškem ter njihovih nalog in drugih s predpisih določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2005.

4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

5. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2006 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

6. člen

Župan Občine Črna je zadolžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja do sprejetja proračuna za leto 2006.

ČRNOMELJ**1582. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 171. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza**

1. člen

S tem odlokom se skladno z določili Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občina Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen leta 1989 in 1995 (SDL, št. 2/87, 13/90, 7/91, 11/91, Uradni list RS, št. 45/95, 57/95, 43/00, 119/03 in 79/04) in drugega odstavka 24. člena Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj I. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02 in 81/03) zaradi potreb po širitvi proizvodnje sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza (v nadaljevanju: SD ZN).

SD ZN je izdelalo podjetje ARHA projektivni biro d.o.o. Črnomelj, pod številko 5.058 v januarju 2006. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

V 4. členu se za petim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

"Na zahodni strani kompleksa je med severno proizvodno halo in nadstrešnico za odpadne surovine, na severni strani pa med severno proizvodno halo in severnim aneksom do obstoječega vetrolova za vlačilce predvideno nadkritje manipulativnih površin z nadstreškom."

3. člen

Na koncu 5. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Nadstrešnica je predvidena med severno proizvodno halo in nadstrešnico za odpadne surovine, na severni strani pa med severno proizvodno halo in severnim aneksom do obstoječega vetrolova za vlačilce. Horizontalni gabarit predvidene nadstrešnice zavzema celoten prostor med naštetimi tremi obstoječimi objekti. Gradbeno linija na jugu mora biti poravnana z obstoječo linijo proizvodne hale. Streha je lahko ravna ali z nizkim naklonom do 6°. Sleme objekta ne sme biti višje od 9m, minimalna svetla višina nadstrešnice pa mora znašati 4,5 m, tako da bo omogočena manipulacija za tovarnjake. Oblikovno se mora nadstrešnica podrežati obstoječim objektom."

4. člen

V 7. členu se v podpoglavju "Notranje ceste" za drugim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

"Znotraj notranjih manipulativnih površin je dovoljena izvedba mostne cestne tehtnice za interne potrebe. V neposredni bližini tehtnice je dovoljena postavitve pritlične kontrolne kabine, v maksimalnih tlorisnih gabaritih 2,5 x 2,5 m, višinsko pa ne sme presežati višine 3m. Oblikovno se mora podrežati obstoječim objektom. Mikrolokacija kontrolne kabine ne sme ovirati pretoka internega prometa znotraj kompleksa."

5. člen

V 25. členu se v točki I. ETAPA za sedmo alineo doda besedilo:

"– nadstrešnica (Z stran kompleksa)".

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 350-05-1/1999

Črnomelj, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1583. Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – u.p.b.), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – u.p.b. in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila in pogoji za obratovanje gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kmetija) v podaljšanem obratovalnem času na območju Občine Črnomelj.

2. člen

Gostinec ali kmet za gostinske obrate, ki se nahajajo na območju Občine Črnomelj in so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih lahko zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev (hoteli, moteli, hotelska naselja, gostišča, prenočišča, penzioni, mladinski in počitniški domovi ter kampi) in turistične kmetije z nastanitvijo do 1. ure naslednjega dne;
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije do 1. ure naslednjega dne;
- slaščičarne in vinotoči do 23. ure;
- okrepečevalnice in obrati za pripravo in dostavo jedi do 24. ure;
- bari do 4. ure naslednjega dne;
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah) v skladu z veljavnim hišnim redom, vendar največ do 24. ure.

Obratovalni čas, določen v prvem odstavku tega člena, se lahko gostincu ali kmetu v času turistične sezone, podaljša še za eno uro, po predhodnem soglasju občinske uprave.

3. člen

Gostinec ali kmet za gostinske obrate, ki se nahajajo na območju Občine Črnomelj in so izven stanovanjskih območij lahko zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa ne glede na vrsto gostinskega obrata, vendar največ do 6. ure naslednjega dne.

4. člen

Gostinec ali kmet prijavi obratovalni čas na predpisnem obrazcu, ki je objavljen skupaj s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinec ali kmet mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti za gostinstvo pristojnemu organu lokalne skupnosti 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

Gostinec ali kmet mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti, če je prišlo do sprememb, ki se nanašajo na naslednje osnovne podatke o gostinskem obratu oziroma kmetiji, ki prijavlja obratovalni čas:

- vrsto, naziv in naslov gostinskega obrata oziroma kmetije,
- naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata.

5. člen

Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora gostinec ali kmet izpolniti naslednje pogoje:

- predložiti pisno soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ali kmet ni lastnik gostinskega obrata;
- predložiti pisno mnenje krajevne skupnosti, na katere območju se gostinski obrat nahaja;
- imeti poravnane zapadle obveznosti iz naslova komunalnih taks, turističnih taks in drugih dajatev, ki so določene z odloki na območju Občine Črnomelj;
- da pri gostincu ali kmetu niso ugotovljeni razlogi za preklic soglasja iz 7. člena tega pravilnika.

Soglasje in mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena ne sme biti starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge.

6. člen

Pri presoji o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov oziroma kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost se upoštevajo naslednja merila:

- popestritev ponudbe v kraju,
- dodatne potrebe gostov,
- vključevanje gostinskih obratov z dodatno ponudbo (kulturni in zabavni programi, prireditve, priprava hrane ipd.),
- potrebe klubske dejavnosti in kulturnih ter športnih ustanov z gostinskimi obrati zaprtega tipa.

Merila iz prejšnjega odstavka tega člena lahko smiselno uporabi tudi krajevna skupnost pri izdaji mnenja iz druge alineje 5. člena tega pravilnika.

7. člen

Soglasje za obratovanje v obratovalnem času iz 2. in 3. člena tega pravilnika se gostincu ali kmetu lahko med letom prekliche v primeru:

- da v roku zadnjih dveh mesecev policija posreduje v gostinskem obratu več kot trikrat, o čemer je sestavljeno poročilo o kršitvah oziroma predlog inšpekcijskim in drugim pristojnim službam, in o tem obvesti občinsko upravo;

– da svet krajevne skupnosti poda utemeljeno pisno pritožbo na obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času;

– ugotovljenih hujših kršitev predpisov s strani pristojnih inšpekcijskih služb o čemer obvestijo občinsko upravo.

8. člen

V primeru odvzema soglasja na podlagi določb 7. člena je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja za šest mesecev vnaprej.

9. člen

Za vsa ostala določila, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se uporablja neposredno veljavni Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih (Uradni list RS, št. 25/00 in 124/04).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 321-16/2006

Črnomelj, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1584. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1 in 100/05 – UPB2) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

Cene programov vrtecev znašajo od 1. 4. 2006 dalje:

– Vrtec Otona Župančiča Črnomelj:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	98.864	70.433	/
– cena programa vrtca za starše	92.553	70.433	/

– Enota vrtca pri OŠ Dragatuš:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	101.441	75.385	/
– cena programa vrtca za starše	89.213	71.924	/

– Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	/	/	88.500
– cena programa vrtca za starše	/	/	88.500

– Enota vrtca pri OŠ Vinica:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	104.479	79.126	/
– cena programa vrtca za starše	104.479	79.126	/

2. člen

Za določanje plačil staršev, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Črnomelj in katerih otroci so vključeni v vrtec na območju Občine Črnomelj, se upošteva cena programa vrtca za starše v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj.

3. člen

V primeru, ko je ekonomska cena vrtca, to je cena vrtca, ki omogoča nemoteno delovanje javne službe višja kot cena programa vrtca za starše, bo občina zavezanka v skladu z 22. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju pravilnik) zagotovila vrtcu dodatna sredstva in sicer do višine trenutno veljavne ekonomske cene vrtca.

4. člen

Kolikor je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica dolžna vrtcu zagotoviti sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

5. člen

Dnevni strošek živil na otroka znaša 344,00 SIT. V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti otroka iz vrtca. Dobljena razlika je podlaga za

izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka.

6. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

7. člen

Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj št. 640-01-24/2004 z dne 14. 12. 2004 (Uradni list RS, št. 137/04) preneha veljati z dne 31. 3. 2006.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2006.

Šifra: 602-2/2006

Črnomelj, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

1585. Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04) in sklepa o višini cene storitve pomoč družini na domu za leto 2006 v Občini Črnomelj, ki ga je dne 27. 2. 2006 sprejel Svet Centra za socialno delo Črnomelj ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o soglasju k uskladitvi cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Cene storitve vodenja in koordinacije pomoči družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Črnomelj za 0,42 strokovnega delavca, znaša 471.301,20 SIT mesečno.

2. člen

Občina Črnomelj daje soglasje k uskladitvi cene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Črnomelj, ki znaša 2.416,95 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje za 701,39 SIT na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena 1.715,56 SIT na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve pomoč družini na domu za neposrednega uporabnika, ki jo izvaja Center za socialno delo Črnomelj, se zniža še za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Črnomelj v višini 858,56 SIT in tako znaša 857,00 SIT na efektivno uro.

4. člen

Storitev pomoči družini na domu po ceni iz 3. točke tega sklepa lahko koristijo le upravičenci na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo, ki določi tudi obseg storitev.

5. člen

Občina Črnomelj zagotavlja Centru za socialno delo Črnomelj sredstva za kritje stroškov do polne kilometrine.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2006 dalje. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep št. 152-01-2/2005 z dne 27. 1. 2005.

Šifra: 122-2/2006

Črnomelj, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

1586. Sklep o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer daljše bolezn

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1 in 100/05 – UPB2), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 22/02, 120/03 in 110/05) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer daljše bolezn

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Črnomelj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca v času od 1. julija do 31. avgusta in rezervacijo za primer vsaj enomesečne neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezn. Slednja se uveljavi na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

2. člen

Starši so dolžni vrtcu napovedati rezervacijo oziroma odsotnost otroka najkasneje sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca, razen v primeru bolezn. Obrazec izjave o uveljavljanju rezervacije starši dobijo in izpolnijo v vrtcu, ki ga otrok obiskuje.

3. člen

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, pri čemer se na enak način obračuna tudi znesek prehrane zaradi odsotnosti otroka v času rezervacije.

4. člen

Rezervacijo po tem sklepu lahko uveljavljajo starši otrok, za katere je Občina Črnomelj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2006.

Šifra: 602-2/2006

Črnomelj, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOLENJSKE TOPLICE**1587. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2006**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 80/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 55/99), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 29. člena Zakona o javnih financah

(Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 98. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2006**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja Občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Skupina/Podskupina kontov		R2005	P2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	583.833.000	756.362.054
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	371.255.000	386.013.000
70	DAVČNI PRIHODKI	288.693.000	288.947.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	204.737.000	216.974.000
	703 Davki na premoženje	34.922.000	28.294.000
	704 Domači davki na blago in storitve	49.034.000	43.679.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	82.562.000	97.066.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.595.000	11.132.000
	711 Takse in pristojbine	889.000	908.000
	712 Denarne kazni	978.000	2.526.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000.000	2.000.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	67.100.000	80.500.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	60.000.000	100.000.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.000.000	100.000.000
73	PREJETE DONACIJE	1.045.000	1.200.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.045.000	1.200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	153.533.000	269.149.054
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	153.533.000	269.149.054
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	636.029.000	755.362.054
40	TEKOČI ODHODKI	168.364.000	149.537.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.009.000	37.057.000
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	5.600.000	6.000.000
	402 Izdatki za blago in storitve	123.345.000	102.480.000
	409 Rezerve	3.410.000	4.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	189.145.000	194.495.000
	410 Subvencije	10.675.000	9.330.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	120.970.000	126.000.000
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	25.960.000	26.510.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	31.540.000	32.655.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	174.620.000	167.240.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	174.620.000	167.240.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.900.000	244.090.054
	430 Investicijski transferi	103.900.000	244.090.054

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-50.196.000	1.000.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.193.000	12.000.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.193.000	12.000.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.193.000	12.000.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.193.000	-12.000.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
	500 Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0	0
	550 Odplačila domačega dolga	0	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-52.389.000	-11.000.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	50.196.000	-1.000.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	26.690.000	11.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področjih proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 10% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi

sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 20% posameznega področja.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2007 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 4.000.000,00 SIT.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do

višine 1.500.000,00 SIT župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1.000.000,00 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do zakonske višine.

Obseg poroštev občine za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice ter zadolžitve in izdaja poroštev pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine drugim fizičnim in pravnim osebam, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice z zakonom določene višine.

O kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

10. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžno dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

11. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-639/206-01/06

Dolenjske Toplice, dne 23. marca 2006

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1588. Odlok o javni snagi, čiščenju in urejanju javnih površin ter videzu naselij v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04), 21. Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB2) (Uradni list RS, št. 55/05) ter v skladu s 7. in 17. členom Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o javni snagi, čiščenju in urejanju javnih površin ter videzu naselij v Občini Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) določajo:

1. obveznosti in način zagotavljanja javne snage in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: vzdrževanje javne snage)
 2. območja, ki so predmet tega odloka
 3. naloge pooblaščenih izvajalcev za urejanje in vzdrževanje javnih površin (v nadaljevanju: izvajalci)
 4. obveznosti lastnikov oziroma upravljalcev površin v javni rabi
 5. obveznosti uporabnikov javnih površin
 6. obveznosti lastnikov nezazidanih stavbnih zemljišč in zasebnih zelenih površin
 7. vrste vzdrževalnih del in nivo vzdrževanja javne snage in
 8. ukrepe za zagotovitev primerne videza naselij v občini (v nadaljevanju: videz naselij).
- (2) Določila tega odloka veljajo za celotno območje občine.

2. člen

(1) Za javne površine se po tem odloku štejejo:

1. površine ob javnih cestah (pločniki, kolesarske poti, dovozne poti ipd.), lokalnih poteh in drugih javnih komunikacijah
2. ulice, trgi, ceste, podvozi, nadvozi, mostovi, obrežja vodotokov in drugih vodnih površin
3. avtobusna postajališča, parkirni prostori, telefonske govornice
4. zelenice, zelenice ob javnih komunikacijskih poteh (v nadaljevanju: javne zelene površine)
5. javne površine in javne zelene površine ob spomenikih ter turističnih objektih
6. okolica šol, vrtcev in drugih javnih zavodov s pripadajočimi športnimi in otroškimi igrišči
7. pokopališča
8. površine in objekti za plakatiranje
9. javne površine in objekti, ki so namenjeni za prireditve na prostem.

(2) Poleg javnih površin iz prvega odstavka tega člena pa se s tem odlokom urejajo tudi ostale površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (kot npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori in podobno)

2. skupna funkcionalna zemljišča, parkirišča, zelenice in otroška igrišča ob stanovanjskih blokkih in večstanovanjskih objektih

3. površine in objekti, ki so namenjeni za prireditve na prostem

4. nezazidana stavbna zemljišča in zelene površine v zasebni lasti

5. nekategorizirane ceste.

(3) Lastniki, upravljalci in uporabniki javnih in ostalih površin ter objektov in izvajalci del na teh površinah in objektih so dolžni ravnati tako, da je zagotovljena čistoča in primerni videz naselij.

(4) Kot ostale površine se štejejo površine, ki so v zasebni lasti, vendar so v javni rabi ali mejijo na javne površine ali so vidne z javnih površin tako, da njihov izgled vpliva na videz občine.

II. VZDRŽEVANJE JAVNE SNAGE

3. člen

(1) Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah in njihovo urejanje iz prvega odstavka 2. člena skrbijo pooblaščen izvajalci in občina, razen v primerih iz 3., 6. in 7. in 9. točke prvega odstavka 2. člena, v katerih za vzdrževanje javne snage skrbijo lastniki oziroma organizatorji oziroma upravljalci teh površin.

(2) Za vzdrževanje so pooblaščen izvajalci, ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali pogodbo.

(3) Javne površine in javne zelene površine določi župan z odredbo. Občina je dolžna vzpostaviti in voditi register javnih površin in javnih zelenih površin ter pripraviti program urejanja in vzdrževanja teh površin.

(4) Lastniki, uporabniki in upravljalci so na površinah iz drugega odstavka 2. člena dolžni skrbeti za čistočo ob objektih tako, da se ne kvari videz objekta, da se ne dela škode na teh površinah in ne ogroža zdravje ljudi.

4. člen

(1) Na površinah iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

1. metati papir, cigaretno ogorke in druge odpadke izven košev za odpadke,

2. nepravilno odlagati frakcije komunalnih odpadkov v namenske posode za odpadke,

3. zlivati oziroma spuščati odpadne vode in tekoče odpadke,

4. odlagati dračje, vejevje, gradbeni material, kosovne odpadke, embalažo, tehnične predmete in podobno,

5. odlagati zapuščenega vozila,

6. prati motorna in druga vozila, razen v 2. in 4. točki drugega odstavka 2. člena,

7. odvajati in izpuščati vode iz zgradb in zemljišč, razen v primeru elementarnih in drugih nesreč,

8. puščati iztrebke živali,

9. uporabljati urbano opremo v nasprotju z njenim namenom, jo prevračati, premeščati, poškodovati ali odstranjevati,

10. stepati, izlivati ali metati iz oken karkoli, kar povzroča nesnago. V primeru, da pride do onesnaženja, je dolžan povzročitelj nesnago takoj počistiti,

11. odlagati nevarne odpadke v koše za smeti.

(2) Lastniku zapuščenega vozila odloženega na površini iz 2. člena tega odloka se odredi obveznost odstranitve vozila v skladu z predpisi o ravnanju z zapuščenimi vozili.

(3) Na površinah iz prvega odstavka 2. člena tega odloka je prepovedano tudi:

1. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne in usmerjevalne table, javna opozorilna in obvestila znamenja, prometne znake, spomenike, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, cvetlične posode, ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah, posode za odpadke, stojala za kolesa ter druge naprave ali predmete, ki služijo javnemu namenu in za splošno rabo;

2. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte brez soglasja pristojnega občinskega organa;

3. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih in zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;

4. poslikavati javne površine, opremo in infrastrukturo na teh površinah brez dovoljenja pristojnega občinskega organa;

5. puščati komunalne in druge odpadke na javni površini, za katere ni zagotovljen posebni odvoz.

(4) Na zasebnih zelenih površinah pa je prepovedano tudi:

– spreminjanje namembnosti zasebnih zelenih površin, zmanjšanje teh površin, sekanje, obsekavanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje ali uničevanje drugega parkovnega ali gozdnega fonda (drevje, grmovje ali žive meje), če se s tem kršijo prostorski izvedbeni akti.

5. člen

(1) Izvajalci gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,

2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,

3. preprečiti širjenje prahu ob rušenju zgradb,

4. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,

5. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,

6. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,

7. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču, tako da se ne raznaša na javne površine,

8. po končanih gradbenih delih odstraniti preostali gradbeni material in očistiti gradbišče v širini varovalnega pasu ceste,

9. urediti javne površine v stanje, kot je bilo pred posegom, oziroma škodo takoj po nastanku odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu inšpekcijski organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma mu odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drug izvajalec.

6. člen

(1) Prevozniki (pravne osebe in posamezniki) so dolžni na svoje stroške:

1. pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smradu in prašenja ter preprečiti stresanje takšnih snovi na javne površine,

2. vozilo očistiti pred dovozom na javno površino in s tem preprečiti onesnaženje le-te,

3. pri prevozu gramoza ali peska poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

(2) V primerih, ko prevoznik ne more preprečiti onesnaženja javne površine, mora le-to takoj očistiti oziroma ravnati v skladu z 14. členom.

7. člen

(1) Lastniki so dolžni na svoje stroške:

1. drevje, žive meje, ograje, vrtničke, dvorišča in ostala zemljišča ter okolico zgradb neposredno ob javnih površinah ali ob površinah, ki so dostopne za javnost, vzdrževati tako, da je zagotovljena čistoča okolja,

2. zagotoviti polje preglednosti v skladu z predpisi, ki urejajo občinske ceste,

3. poskrbeti za sprotno odstranjevanje odpadkov in na urejen videz naselja.

(2) Lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako, da so primerne videza in na njih ni odpadkov in drugega odpadnega materiala.

(3) Pri čiščenju in urejanju zelenic ter obrezovanju dreves in grmičevja je dolžan lastnik oziroma pooblaščen izvajalec odpadke odstraniti takoj in jih odlagati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

8. člen

Organizatorji prireditve so dolžni na lastne stroške:

1. vzdrževati čistočo na prireditvenem prostoru ali shodu in skrbeti, da se javne površine ne onesnažujejo,

2. po končanju prireditve oziroma shoda, pa so dolžni takoj, oziroma v roku, ki je naveden v dovoljenju pristojnega občinskega organa, očistiti in kadar je potrebno, tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

9. člen

Če povzročitelj oziroma organizator onesnaženja javne površine iz 6., 7. ter 8. člena tega odloka ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora po naročilu pristojne inšpekcije to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

10. člen

(1) Na javnih površinah iz prvega odstavka 2. člena in tudi na površinah iz 1., 2., 3. točke drugega odstavka 2. člena, je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki, morajo lastniki oziroma vodniki psov, le-te takoj odstraniti.

(2) Določilo se smiselno uporablja tudi za iztrebke ostalih domačih živali.

(3) Na javnih površinah je prepovedana reja živali.

III. ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

11. člen

(1) Stalno odprte poslovne površine (kot npr. avtobusna postajališča, športna igrišča, telefonske govornice ipd.) čistijo lastniki ali najemniki površin.

(2) Če lastnik ali najemnik površine iz gornjega odstavka tega člena ne čisti redno, jo mora očistiti pooblaščen izvajalec po naročilu pristojne inšpekcije na stroške lastnika ali najemnika.

12. člen

(1) Lastniki, uporabniki in upravljavci površin in objektov iz 2. člena so dolžni:

– na vseh objektih s strehami v naklonu, ki segajo na cesto, javno pot, pločnik, pešpot in parkirišče oziroma drugo javno ali zeleno površino, namestiti snegobrane in odstraniti ledene sveče, ki jih je potrebno odstraniti sproti oziroma najkasneje v 24 urah.

(2) Na javne površine ni dovoljeno odmetavanje snega. Ostala določila se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo zimsko službo in predpisi o občinskih cestah.

(3) Občinska inšpekcija lahko v primeru neizvrševanja teh določb, odredi namestitvev snegobrana ali odstranjevanje snega in ledenih sveč po pooblaščenem izvajalcu na stroške zavezanca.

13. člen

Cestne odtočne jaške v naseljih v občini mora čistiti pooblaščen vzdrževalec cest.

14. člen

(1) Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

(2) Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

IV. RAVNANJE Z ODPADKI

15. člen

(1) Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke. Koše namesti pooblaščen izvajalec. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi občina.

(2) Koše za odpadke izpraznjuje in vzdržuje pooblaščen izvajalec.

(3) Lastniki oziroma upravljavci oziroma organizatorji morajo na svojih površinah zagotoviti namestitev in praznjenje košev ter redno predajo komunalnih odpadkov izvajalcu.

16. člen

Ravnanje z odpadki ureja poseben odlok.

V. VIDEZ NASELIJ

17. člen

(1) Okolico zgradb, dvorišča, žive meje, drevje in podobno, ki mejijo na javne prometne in druge javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati, tako da se doseže in ohrani primeren videz naselij ter odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšuje preglednost, do takšne višine – praviloma do 0,75 m, da se zagotovi preglednost oziroma ravnati skladno s predpisi o cestah.

(2) Zunanji del zgradb (pročelja, balkoni, žlebovi, vrata, izložbe, okna, ruševine pomožnih in drugih objektov ter podobno), ki mejijo na javne prometne in druge javne površine in predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi, je potrebno sanirati oziroma odstraniti.

18. člen

(1) Na javnih in drugih površinah iz 2. člena tega odloka, je prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival, razen na za to posebej določenih območjih.

(2) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za turistično taborjenje in taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in tudi ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in je za taborjenje pridobljeno dovoljenje občinskega upravnega organa.

VI. JAVNE ZELENE POVRŠINE

19. člen

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob posegu, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, pridobiti ustrezna dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa.

(2) Kadar inšpekcijski organ ugotovi, da se posegi izvajajo brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitvev del in določi rok za pridobitev dovoljenja.

20. člen

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski

organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu inšpekcijski organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma mu odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drug izvajalec.

21. člen

Poleg določb iz 4. člena tega odloka je na javnih zelenih površinah tudi prepovedano:

1. trgati cvetje, uničevati (sekati, obsekovati ipd.) drevje in grmovje, žive meje,

2. spremeniti namembnost javnih zelenih površin razen, če to ni predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtom urejanja ali javne varnosti,

3. obešati ali pritrvjavati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali grmovnice,

4. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline brez dovoljenja pristojnega občinskega organa,

5. sežigati nebiološke odpadke, požigati travne površine, suhe veje ali kuriti v bližini stavb in drugih objektov ter s tem motiti občane s smradom in dimom in s tem tako tudi povzročati nevarnost požara,

6. voziti in parkirati motorna vozila in prikolice, razen pri vzdrževanju teh vozil.

VII. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

(1) Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ravna v nasprotju z določili 4. člena

2. če ravna v nasprotju z določili 5. člena

3. če ravna v nasprotju z določili 6. člena

4. če ravna v nasprotju z določili 7., 8., 10., 11. člena

5. če ne namesti snegobranov in ne odstranjuje ledenih sveč

6. če odmetuje sneg na javne površine

7. če se ne vzdržuje videza, kot je to določeno v 17. členu

8. če parkira vozila ali postavlja objekte na območjih, ki za to niso določena

9. če se ob posegih urejanja ali vzdrževanja ne pridobi ustreznega dovoljenja ali soglasja občinske uprave

10. če se sadi ali obrezuje ali odstranjuje drevesa ali grmičevje oziroma vrši sprememba namembnosti na javnih površinah brez dovoljenja občinske uprave

11. če pogodbeni izvajalec ali koncesionar ne izvaja programa urejanja in vzdrževanja javnih površin

12. če ravna v nasprotju z določili 20. člena

13. če ravna v nasprotju z določili 21. člena.

(2) Z globo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prejšnjega člena tega odloka, in tudi:

1. če na javnih in drugih površinah vodi psa brez vrvice ali ga pušča brez ustreznega nadzora ali, če v primerih

onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki le-teh ne odstrani skladno z določili 10. člena oziroma skladno z določili drugega odstavka 10. člena ne odstrani iztrebkov ostalih domačih živali,

2. če na javnih in drugih površinah redi živali.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-638/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1589. Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 92/05) in 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o občinskih cestah

1. člen

V prvem odstavku 4. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.«

2. člen

16. člen se spremeni, kot sledi:

1. naslovu člena se doda besedilo: »projektiranje in rekonstrukcija občinskih cest«,

2. doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Rekonstrukcija občinske ceste, ki se izvede zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti in s katero se ne posega v prostor zunaj njenega varovalnega pasu ter za katero je pridobljena pravica graditi na zemljiščih, ki so potrebna za njeno rekonstrukcijo, se šteje za vzdrževalno delo v javno korist.«

3. člen

26. člen se spremeni, kot sledi:

1. naslovu člena se doda besedilo: »vzdrževanje občinskih cest«

2. v prvem odstavku 26. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Vzdrževanje občinskih cest obsega redno vzdrževanje in organiziranje njihovega obnavljanja in se izvaja kot gospodarska javna služba ali s pogodbenim izvajalcem.«

3. v drugem odstavku 26. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe ali z oddajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa.«

4. člen

31. člen se spremeni, kot sledi:

1. V drugem odstavku 31. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov, naprav ter predmetov v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.«

5. člen

(1) 45. člen se spremeni, kot sledi:

1. V 6. točki drugega odstavka tega člena se besedilo spremeni tako, da se glasi: »ob ali na cesti postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete, če bi to škodovalo cesti, njeni preglednosti ali urejenosti ali zmanjševalo varnost prometa. Praviloma dovoljena višina predmetov, ki onemogočajo ali vplivajo na polje preglednosti ali ovirajo ali ogrožajo promet, kot so žive meje, drevje in grmičevja, je 0,75 m.«

2. V 10. točki drugega odstavka tega člena se besedilo spremeni tako, da se glasi: »poškodovati, odstranjevati, predstavljati ali kakorkoli spreminjati prometno signalizacijo.«

3. V 12. točki drugega odstavka tega člena se besedilo spremeni tako, da se glasi: »postavljati na cesto kakršne koli predmete (nagrobne plošče in druga spominska znamenja, stojala, transparente, plakate in druge oblike obveščanja oziroma oglaševanja in podobno) ali jih metati nanjo (sneg, odpadke in podobno), razsipati po cesti sipek material, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati cesto.«

4. Za 19. točko drugega odstavka se doda nova točka, ki se glasi: »nameščati na cesto kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa.«

(2). Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

1. »Povzročitelj je dolžan s ceste ali njenega dela ali iz dela, ki ovira ali onemogoča polje preglednosti takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogroziti, ovirati, zmanjševati varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nevarno mesto na cesti zavarovati s predpisano prometno signalizacijo in obvestiti občinsko upravo. Če povzročitelj ne odstrani ovir oziroma ne izvede odrejenih ukrepov na zahtevo občinskega inšpektorja, to stori izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste na stroške povzročitelja ovir ali prepovedanih ravnanj. Če povzročitelj ni znan, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja občinske ceste.«

2. »Izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste je dolžan s ceste takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogroziti, ovirati, zmanjševati varnost prometa na njej, v primeru izvajanja rednega vzdrževanja cest. Če to ni mogoče, mora oviro ali nevarno mesto na cesti zavarovati s predpisano prometno signalizacijo in obvestiti občinsko upravo. Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ali zavarovanja ovir ali nevarnih mest na cesti mora poravnati povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti. Če povzročitelj ni znan, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja občinske ceste.«

(3). Doda se četrti odstavek, ki se glasi:

»Določbe tega člena veljajo tudi za varovalni pas ceste in smiselno tudi za ostale javne površine in javne zelene površine.«

6. člen

47. člen se spremeni, kot sledi:

1. V drugem odstavku tega člena se iz besedila črta: »v skladu z zakonom in za odškodnino.«

2. V tretjem odstavku tega člena se besedilo glasi:

»Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg,

pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno oziroma najkasneje v roku 24 ur in tako, da ne ogrožajo varnosti udeležencev v prometu. Sosedje ne smejo odmetavati sneg na ceste. Občinska inšpekcija lahko v primeru neizvrševanja teh določb, odredi namestitev snegobrana ali odstranjevanje snega in ledenih sveč po pooblaščenem izvajalcu na stroške zavezanca. Ostala določila se izvajajo v skladu z predpisi, ki urejajo zimsko službo.«

7. člen

50. člen se spremeni, kot sledi: »črtata se tretji in četrti odstavek tega člena.«

8. člen

51. člen se spremeni, kot sledi:

1. V prvem odstavku 51. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinska uprava z odločbo, razen v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.«

9. člen

V celoti se črta 56. člen tega odloka.

10. člen

57. člen se spremeni, kot sledi:

1. V šestem odstavku 57. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih služb, lahko poda občinski upravi, utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo ali koncesijo. Občinski inšpektor pa ima ne glede na navedeno pristojnost zahtevati od izvajalca rednega vzdrževanja odpravo ugotovljenih nepravilnosti.«

2. »Črta se sedmi odstavek tega člena.«

11. člen

58. člen se spremeni, kot sledi:

1. V prvem odstavku se beseda denarna kazen zamenja: »z globo«.

2. V prvem odstavku se beseda najmanj črta.

3. V 1. točki prvega odstavka se besedilo spremeni, tako, da se glasi: »brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave ter predmete (drugega odstavka 31. člena)«.

4. V 14. točki prvega odstavka se besedilo spremeni, tako, da se glasi: »ne pritrdi snegolov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu ali odmetuje sneg na občinske ceste (tretji odstavek 47. člena)«.

5. V drugem odstavku se beseda denarna kazen zamenja: »z globo«.

6. V drugem odstavku se beseda najmanj črta.

7. Za 19. točko se doda nova 20. točka, ki se glasi: »ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 45. člena.«

12. člen

59. člen se spremeni, kot sledi:

1. Beseda denarna kazen se zamenja: »z globo«.

2. Beseda najmanj se črta.

13. člen

60. člen se spremeni, kot sledi:

1. V prvem in drugem odstavku se beseda denarna kazen zamenja: »z globo«.

2. V prvem in drugem odstavku se beseda najmanj črta.

14. člen

61. člen se spremeni, kot sledi:

1. V prvem in drugem odstavku se beseda denarna kazen zamenja: »z globo«.

2. V prvem in drugem odstavku se beseda najmanj črta.

3. tretji odstavek se črta.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-637/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 26. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1590. Odlok o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94 in 40/98), v zvezi s 1. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 55/05) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice.

2. člen

V 39. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

1. »Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo. Nadzor in ukrepanje se opravlja v okviru določenega delovnega področja in zakonskih pooblastil.«

3. člen

40. člen se spremeni, kot sledi:

1. V prvem odstavku se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 120.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

– ne izvaja pokopališke storitve skladno s 4. členom tega odloka,

– ne izvaja pogrebne dejavnosti skladno s 5. členom tega odloka,

– ne ureja in ne vzdržuje pokopališča skladno s 6. členom tega odloka,

– ne obračunava najemnine za grobove, cene pokopaliških in pogrebnih storitev, skladno s 37. členom tega odloka,

– opusti predpisana ravnanja iz 22., 35. člena tega odloka.«

2. Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Z globo 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.«

4. člen

41. člen se spremeni, kot sledi:

»Z globo 20.000 SIT se za prekršek kaznuje uporabnik, če:

– ne uporablja objektov in storitev ter ne plačuje uporabe objektov in storitev, ki so obvezne po tem odloku,

– ne spoštuje navodil koncesionarja in drugih predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.«

5. člen

Ta sprememba odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 354-636/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1591. Odlok o zimski službi

Na podlagi 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 23/97, 18/02 in 92/05) in 13. člena Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, 62/98), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB2) (Uradni list RS, št. 55/05) ter v skladu s 7. in 17. členom Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o zimski službi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo način opravljanja, organizacija ter izvajanje zimske službe na območju Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina), ki je sestavni del vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin.

2. člen

(1) Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah: lokalnih cestah, javnih poteh, zbirnih krajevnih ali krajevnih cestah, površinah za pešce, pločnikih, intervencijskih poteh, avtobusnih postajališčih, parkirnih in drugih podobnih javnih površinah.

(2) Zimsko službo izvajajo izvajalec zimske službe in zavezanci po tem odloku, predpisih, ki urejajo javno snago in predpisih, ki urejajo varstvo občinskih cest.

(3) Zavezanci po tem odloku so lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi

najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravnik (v nadaljnje: zavezanci).

II. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

3. člen

Zimska služba obsega naslednja opravila:

1. pluzenje in po potrebi odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin
2. pluzenje in po potrebi odstranjevanje in odvažanje snega z javnih površin
3. pluzenje snega z glavnih pešpoti
4. po potrebi odvoz snega iz avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce
5. posipavanje s snovmi za preprečevanje poledice
6. postavitve, čiščenje in odstranjevanje prometne signalizacije in snežnih kolov ter smernikov
7. čiščenje koritnic, muld, kanalet, jarkov, propustov, jaškov (v času, ko ni »zimskih akcij«)
8. odstranjevanje in obsekavanje poškodovanih dreves in polomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari (v času, ko ni »zimskih akcij«)
9. obveščanje občinskega inšpektorja ali drugega pristojnega delavca občinske uprave o stanju cest
10. druge naloge, ki omogočajo v zimskem času promet na cestah
11. obveščanje o stanju cest v sredstvih javnega obveščanja.

III. NALOGE IZVAJALCEV ZIMSKE SLUŽBE

4. člen

Zimsko službo na območju občine opravlja izvajalec zimske službe na podlagi koncesije ali pogodbe.

5. člen

Naloge izvajalca zimske službe so:

1. izdela operativni plan zimske službe in ga predloži v potrditev občinski upravi;
2. pripravi mehanizacijo, prometno signalizacijo in opremo ter posipni material;
3. izvaja zimsko službo po potrjenem programu in po prednostnem vrstnem redu, ki je določen z strani občinske uprave. Program in prednostni red pa se lahko prilagaja glede na sprotne vremenske okoliščine;
4. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na voziščih zazna pojav poledice. Na cestah, za katere je v operativnem planu predvideno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
5. na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora izvajalec zimske službe namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki opozarja na nevarnost;
6. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih in 10 cm na pločnikih. Višino snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori občinski redar ali občinski inšpektor ali drug pristojen delavec občinske uprave. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi občinski redar ali pristojni delavec občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem pri nižji višini zapadlega snega;
7. organizira dežurno službo;
8. izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje in ga da vpogled občinski upravi.

6. člen

(1) Pri odstranjevanju snega in sipanju površin mora izvajalec upoštevati tudi naslednji prioritetni vrstni red:

1. prioriteta 1:
 - lokalne ceste in javne poti ter pločnike, po katerih potekajo šolske avtobusne proge oziroma po katerih poteka promet do šole ter vrtca

– lokalne ceste in javne poti, po katerih poteka promet do zdravstvenih postaj, lekarn in gasilskih domov

- glavne lokalne ceste skozi naselja
 - prehodi za pešce
2. prioriteta 2:
 - ostale lokalne ceste, pomembnejše javne poti, avtobusna postajališča, javna parkirišča
 - intervencijske poti
 3. prioriteta 3:
 - ostale javne poti, pločnike ter ostale javne površine
 - turistične ceste oziroma poti.

(2) Podrobnejši vrstni red z navedbo prioritete, nazivom in kategorijo cest in potekom izvedbe zimske službe je opredeljen v operativnem planu, ki ga za tekoče leto pripravi izvajalec zimske službe na podlagi določenih prioritete in usmeritev s strani občinske uprave. Operativni plan sprejme župan s sklepom.

(3) Operativni plan iz prejšnjega člena mora biti javno objavljen oziroma posredovan občanom občine.

7. člen

(1) Sneg mora biti odstranjen:

1. s pločnikov tako, da je prehod, kjer dopuščajo razmere, širok 1 m
2. z vozišča, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, na lokalnih cestah širok najmanj 3 m ter na javnih poteh širok praviloma vsaj 3 m.

(2) Sneg se praviloma ne sme odmetavati iz vozišča na pločnik, če je širina pločnika manjša od 1 m. V operativnem planu se določi pločnike, ki jih čisti izvajalec in tiste, ki jih čistijo zavezanci, izvajalec pa sneg kasneje po potrebi odpelje.

(3) Sneg mora biti odstranjen po možnosti do 7. ure oziroma najkasneje 6 ur po prenehanju sneženja na cestah 1. prioritete, 12 ur na cestah 2. prioritete in 24 ur na cestah 3. prioritete.

8. člen

(1) Avtobusna postajališča morajo biti očiščena v celotni dolžini:

1. postajališča ob robu zunanega voznega pasu se očistijo v dolžini 15 m
2. postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu.

(2) Sneg se ob avtobusnih postajališčih ne sme odložiti na pločnik.

9. člen

Po koncu zimskega obdobja, vendar najkasneje do 1. aprila mora izvajalec zimske službe na površinah iz prvega odstavka 2. člena tega odloka, odstraniti ostanek posipnih materialov, začasno dopolnilno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

IV. OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV V ČASU ZIMSKIH RAZMER

10. člen

(1) Zavezanci iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka so dolžni okoli svojih stavb, ki mejijo na javne površine in ne glede na to, ali je to javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

1. sproti oziroma najpozneje v roku 24 ur z streh, žlebov odstranjevati ledene sveče. Pred odstranjevanjem je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati z opozorilno tablo
2. namestiti na strehe, ki imajo naklon na javno površino, snegobrane v primeru ogrožanja varnosti ljudi in stvari
3. sproti posipavati pločnike za hojo pešcev ob poledici

4. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, katere so obrnjene na javno površino

5. odstraniti sneg z pločnikov in ostalih javnih površin, ki se vsuje z streh hiš

6. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencijsko in požarno varnost

7. odstraniti novo zapadli sneg s pločnikov ob lokalnih cestah, javnih poteh, parkirnih prostorov in drugih dohodov k objektom, če ga zapade 10 cm (meja debeline) oziroma tudi pri nižji meji debeline, če bi to ogrožalo varnost in zdravje ljudi.

(2) Zavezanci so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki funkcionalne površine objektov (zelenice, parkirišče, prehodi ipd.). Zavezanci morajo izpolnjevati svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka v celotni dolžini zgradbe oziroma meje funkcionalne površine.

(3) Sneg iz površin iz 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena se ne sme odmetavati na vozišče.

(4) Za obveznost iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki oziroma najemniki zemljišč.

(5) Zavezanci iz tega člena lahko s pogodbo prenesejo svoje obveznosti na odgovornega izvajalca zimske službe, pri čemer krijejo stroške zimske službe zavezanci sami.

11. člen

Če občinski inšpektor ugotovi, da zavezanci niso opravili svojih obveznosti iz 10. člena tega odloka kljub opozorilu, odredi izvedbo del izvajalcu zimske službe na stroške zavezanca.

12. člen

(1) Pred odstranjevanjem snega s streh zgradb je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati oziroma namestiti najmanj opozorilne table.

(2) Tako odstranjenega snega ni dovoljeno odmetavati na vozišče in na pločnike. Sneg se mora odlagati ob rob vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje ali na mesta, kjer odstranjeni sneg ne ovira peš prometa in prometa z vozili. Če to ni mogoče, je potrebno zagotoviti odvoz snega.

13. člen

(1) Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom ali drugim ustreznim ekološkim materialom.

(2) Prepovedano je posipanje s pepelom, žaganjem, smetmi ali drugim posipnim materialom.

(3) Izvajalec zimske službe lahko organizira prodajo soli in drugih posipnih materialov zavezancem.

(4) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin.

(5) Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

14. člen

(1) Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano onemogočanje prometa po teh površinah. Sneg se mora odlagati ob rob vozišča, pri čemer mora biti zagotovljen odvod vode, ali na površini, kjer odstranjeni sneg ne ovira prehodnosti oziroma prevoznosti udeležencev cestnega prometa.

(2) V času odstranjevanja z površin določenim s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin in ostalih površin. Če lastniki kljub opozorilu ali predhodni najavi občinskega redarja ali inšpektorja za ceste ali drugega pristojnega delavca občinske uprave o

odstranjevanju snega ne odstranijo vozila, to stori izvajalec odvoza vozil na stroške lastnika vozila.

(3) Hidranti morajo biti dostopni v vsakem času.

V. UKREPI V PRIMERU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

15. člen

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalcev zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame Občinski štab za civilno zaščito.

VI. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

(1) Z globo v višini 200.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec zimske službe:

1. če ne izvaja nalog iz 5., 7., 8. in 9. člena.

(2) Z globo v višini 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

(1) Z globo v višini 30.000 SIT se kaznuje za prekršek zavezanec:

1. če ne izvaja nalog iz 10., 12., 13. in 14. člena.

(2) Z globo v višini 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-635/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1592. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list SRS, št. 62/94 in 17/97) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dolenjske Toplice**

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2006 v Občini Dolenjske Toplice.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za vsak dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za vsak dobljen glas.

Kandidata, ki kandidirata v ponovnem glasovanju, sta upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljen glas v ponovnem glasovanju.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se v roku 30 dni po vložitvi zahteve in po predložitvi poročila občinskemu svetu ter računskemu sodišču povrnejo delni stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Dolenjske Toplice.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 041-252/2006-01/03

Dolenjske Toplice, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

DORNAVA**1593. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS št. 47/99, spremembe in dopolnitve statuta, Uradni vestnik Občine Dornava št. 2/00 in 1/03) je Občinski svet Občine Dornava na 29. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 2005**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun je realiziran v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina /Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	368.119
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	143.198
70 DAVČNI PRIHODKI	122.046
700 Davki na dohodek in dobiček	92.871
703 Davki na premoženje	10.827
704 Domači davki na blago in storitve	18.348
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	21.152
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.973
711 Takse in pristojbine	968
712 Denarne kazni	957
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	12.254
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.205
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial. premoženja	1.205
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	223.716
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	223.716
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	371.919
40 TEKOČI ODHODKI	83.769
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.526
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.600
402 Izdatki za blago in storitve	66.110
403 Plačila domačih obresti	533
404 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	117.702
410 Subvencije	3.430
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	45.199
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.303
413 Drugi tekoči domači transferi	53.770
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	167.733
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	167.733
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.715
430 Investicijski transferi	
431 Invest. transf. prav. in fizič. oseb, ki niso pror. upor.	2.715
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 3.800
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

Skupina/Podkupina kontov	Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podkupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	75.000
500 Domače zadolževanje	75.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.542
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	2.542
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.-IV+VII.-II.-V.-VIII.)	68.658
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	72.458
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X-IX)	3.800

3. člen

Stanje sredstev na računih se prenese v proračun Občine Dornava za leto 2006.

4. člen

Stanje sredstev rezerv je 4,663.550,00 SIT in se prenese v rezerve proračuna za leto 2006.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov sta sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-01-220/06

Dornava, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula l.r.

1594. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Dornava družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

Na podlagi 7. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Dornava ter vloge Čistega mesta Ptuj, d.o.o., Dornavska c. 26, 2250 Ptuj, je Občinski svet Občine Dornava na 29. seji dne 29. 3. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Dornava družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

1. Občinski svet Občine Dornava sprejme naslednji sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Dornava, in sicer:

1.1.) CENE NA GOSPODINJSTVO ZA 14-DNEVNI ODVOZ PREOSTALIH ODPADKOV IN ZA ODVOZ IZ VEČSTANOVANJSKIH ENOT

CENE ZA ČLANE V GOSP. do 10 km

Gospodinjstva	Fiksni del cene	Variabilni del cene	Skupaj cena	Cene v EUR
1 član	1.267,04 SIT	408,72 SIT	1.675,77 SIT	6,99
2 člana	1.267,04 SIT	817,45 SIT	2.084,49 SIT	8,70
3 člani	1.267,04 SIT	1.226,17 SIT	2.493,21 SIT	10,40
4 člani	1.267,04 SIT	1.634,89 SIT	2.901,94 SIT	12,11
5 članov	1.267,04 SIT	2.043,62 SIT	3.310,66 SIT	13,82
6 članov	1.267,04 SIT	2.452,34 SIT	3.719,38 SIT	15,52
7 in več članov	1.267,04 SIT	2.861,06 SIT	4.128,11 SIT	17,23

1.2.) CENE NA GOSPODINJSTVO ZA 14-DNEVNI ODVOZ ODPADKOV IZ SKUPNIH PREVZEMNIH MEST

Št. gospodinjstev	Fiksni del cene	Cena v EUR
1 gospodinjstvo	1.267,04 SIT	5,28
2 gospodinjstvi	633,52 SIT	2,64
3 gospodinjstva	422,35 SIT	1,76
4 gospodinjstva	316,76 SIT	1,32
5 gospodinjstev	253,41 SIT	1,06
6 gospodinjstev	211,17 SIT	0,88
7 gospodinjstev	181,01 SIT	0,76

Št. članov v gospodinjstvu	Variabilni del cene na člana gospodinjstva	Cene v EUR
1 član	408,72 SIT	1,71
2 člana	817,45 SIT	3,41
3 člani	1.226,17 SIT	5,12
4 člani	1.634,89 SIT	6,82
5 članov	2.043,62 SIT	8,53
6 članov	2.452,34 SIT	10,23
7 in več članov	2.861,06 SIT	11,94

1.3.) CENA ZA POČITNIŠKE HIŠE

	Cene brez dajatev	Cena v EUR
Počitniška hiša – vikend	837,88 SIT	3,496

2. Spremenjene cene pod točko 1 se začnejo uporabljati v mesecu aprilu.

3. Z dnem izdaje tega sklepa preneha veljati soglasje k cenam o ravnanju s komunalnimi odpadki družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., sprejeto na 22. seji sveta Občine Dornava dne 4. 5. 2005.

4. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Št. OO2-01-230/06

Dornava, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula l.r.

GORNJI PETROVCI**1595. Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci za leto 2006**

Na podlagi 44. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 89/99), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02), 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) ter Sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 110/05) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 16. izredni seji dne 31. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci za leto 2006**

1. člen

Spremeni se 3. člen Sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci za leto 2006 (Uradni list RS, št. 110/05) tako, da se glasi:

»Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ en mesec, to je do 30. 4. 2006.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2006.

Št. 410-0003/2006-1

Gornji Petrovci, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

1596. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99 in 108/01) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 16. izredni seji dne 31. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2006**

1. člen

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2006 (Uradni list RS, št. 10/06) se 1. člen se spremeni tako, da glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2006 znaša 0,50 SIT.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0003/2006-1

Gornji Petrovci, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

KAMNIK**1597. Odlok o soustanovitvi zavoda Mladinski center Kotlovnica Kamnik**

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) sta Občinski svet občine Kamnik na 31. seji dne 22. 3. 2006 in Mladinski svet Kamnik na seji dne 27. 3. 2006 sprejela

O D L O K**o soustanovitvi zavoda Mladinski center Kotlovnica Kamnik****I. NAMEN USTANOVITVE**

1. člen

S tem odlokom Občina Kamnik in Mladinski svet Kamnik (v nadaljevanju: soustanovitelj) za opravljanje nalog s področja mladinskih programov soustanavljata zasebni zavod »Zavod Mladinski center Kotlovnica Kamnik« (v nadaljevanju: zavod).

Zavod se ustanavlja za izvajanje neprofitnih dejavnosti za mlade na območju Občine Kamnik, ki so v javnem interesu oziroma so v skladu z interesi ustanoviteljev.

Namen zavoda je, da v skladu z ugotovljenimi potrebami mladih v lokalni skupnosti oblikuje primerne mladinske programe ter na tak način skrbi za razvoj in promocijo mladih ustvarjalnih skupin oziroma posameznikov. Mladinski programi obsegajo področja kulture, športa, izobraževanja in drugih – za pozitiven razvoj bistvenih – dejavnosti ter so namenjeni predvsem aktivnemu, konstruktivnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa mladih iz Občine Kamnik do 29. leta starosti. Z aktivno udeležbo v programih zavod mladim nudi možnost, da nadgrajujejo svoje znanje in pridobivajo izkušnje na navedenih področjih, da se družbeno integrirajo, si utrjujejo samozavest in si medsebojno pomagajo, da pridobivajo neformalno izobrazbo, ki jim pomaga do zaposlitve.

Poslanstvo zavoda je, da s svojimi prostorskimi kapacitetami, kadrom in programom ustvarja okolje in pogoje, v katerem imajo mladi možnost, da v skladu s svojimi interesi koristno in na primeren način izrabljajo svoj prosti čas.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod Mladinski center Kotlovnica Kamnik.

Skrajšano ime zavoda: MCK.

Sedež zavoda: Fužine 10, 1241 Kamnik.

S statutom se določita znak in grafična podoba zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Zavod izvaja v javnem interesu naslednje dejavnosti:

– koordiniranje in izvajanje mladinskih programov na naslednjih področjih: likovno, literarno-novinarsko, glasbeno, gledališko in filmsko področje, področje računalništva, družabnih iger, retorike, turizma, sociale, izobraževanja (npr. učna pomoč), tujih jezikov, ekologije, informatike, naravoslovnega raziskovanja, področje mladinskega dela (izobraževanje kadrov), področje mednarodnega sodelovanja, športa ipd.;

– nudenje dostopa do interneta;

– različne oblike izobraževanj, svetovanj in ustvarjalnih delavnic;

– organizacija gledaliških predstav, potopisnih predavanj, koncertov ipd.;

– razstave mladih ustvarjalcev;

– predstavitev drugih umetniških del (knjige, brošure, priročniki ipd.).

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

22.110	izdajanje knjig
22.120	izdajanje časopisov
22.130	izdajanje revij in periodike
22.140	izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22.150	drugo založništvo
22.310	razmnoževanje zvočnih zapisov
22.320	razmnoževanje video zapisov
22.330	razmnoževanje računalniških zapisov
52.471	dejavnost knjigarn
52.472	trgovina na drobno s časopisi, revijami
52.473	dejavnost papirnic
52.610	trgovina na drobno po pošti
52.620	trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
52.630	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55.400	točenje pijač
60.230	drug kopenski potniški promet
63.300	dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
70.200	dajanje lastnih nepremičnin v najem
71.330	dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
71.340	dajanje drugih strojev in opreme v najem
71.401	izposojanje športne opreme
71.402	dejavnost videotek
72.100	svetovanje o računalniških napravah
72.220	oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
72.300	obdelava podatkov
72.400	omrežne podatkovne storitve
72.600	druge računalniške dejavnosti
73.102	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73.103	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
73.201	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73.202	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
74.130	raziskovanje trga in javnega mnenja
74.400	oglaševanje
74.852	fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74.871	prirejanje razstav, sejmov in kongresov
80.422	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
85.323	dejavnosti dobrodelnih organizacij
85.329	druge socialne dejavnosti
91.330	dejavnosti drugih članskih organizacij
92.110	snemanje filmov in videofilmov

92.130	kinematografska dejavnost
92.200	radijska in televizijska dejavnost
92.310	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.320	obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.340	druge razvedrilne dejavnosti
92.511	dejavnost knjižnic
92.610	obratovanje športnih objektov
92.623	druge športne dejavnosti
92.720	druge dejavnosti za sprostitvev.

4. člen

Dejavnosti zavoda se lahko spremenijo, dopolnijo in razširijo le s soglasjem soustanoviteljev.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Obvezni organi zavoda so:

- direktor zavoda;
- svet zavoda;
- programski svet zavoda.

V. SVET ZAVODA

6. člen

Zavod upravlja svet, ki ima 5 članov. Svet zavoda sestavljajo:

- pet (5) predstavnikov soustanoviteljev, ki jih imenujeta pristojni organ Mladinskega sveta Kamnik (2) in Občina Kamnik (3).

Svet zavoda se lahko razširi s predstavniki novih soustanoviteljev na podlagi soglasja soustanoviteljev. V tem primeru se ustrezno spremeni število članov sveta zavoda.

7. člen

Mandat članov sveta zavoda traja tri (3) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

8. člen

Vsak član sveta zavoda ima en glas. Svet zavoda izmed sebe voli predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika. Seja sveta se lahko skliče tudi na pobudo najmanj treh članov sveta. Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna več kot polovica njegovih članov, odločitev pa je sprejeta, kadar je zanjo glasovala večina prisotnih članov. Če je rezultat neodločen, odloča glas predsednika.

9. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju soustanoviteljev;
- sprejema statut in programsko politiko zavoda;
- sprejema druge splošne akte;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter nadzira njihovo izvrševanje;
- sprejema poslovna poročila;
- določa materialne okvire in pogoje za delo zavoda;
- predlaga soustanovitelju spremembe in razširitve dejavnosti;
- imenuje in razrešuje člane programskega sveta;
- obravnava poročilo o izvajanju nadzora in o ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti;
- daje direktorju in soustanoviteljem zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda;
- pregleduje knjige in poslovno dokumentacijo zavoda.

VI. POSLOVODNI ORGAN ZAVODA (DIREKTOR)

10. člen

Poslovodni organ in strokovni organ zavoda je direktor. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- končano najmanj višješolsko izobrazbo;
- vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja mladinskih programov.

O imenovanju direktorja odloča svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Kandidat je dolžan predložiti tudi predlog razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje.

11. člen

Direktorja predlaga svet zavoda, ki ga potrdi z absolutno večino po predhodnem soglasju soustanoviteljev. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti pisno soglasje soustanoviteljev.

Način in postopek razpisa delovnega mesta, imenovanja in razrešitve direktorja se podrobneje uredi s statutom zavoda.

V primeru, da direktor ni pravočasno imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za obdobje največ enega (1) leta. Vršilec dolžnosti na to funkcijo ne more biti ponovno imenovan.

12. člen

Svet zavoda imenuje direktorja za dobo dveh (2) let. Po preteku mandatne dobe lahko ista oseba znova kandidira za direktorja.

13. člen

Direktor je odgovoren za zakonitost poslovanja zavoda in strokovnost dela zavoda. Direktor ima odgovornosti in pooblastila določena z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda. Direktor za svoje delo in delo zavoda odgovarja svetu zavoda.

Direktor delo opravlja praviloma volontersko oziroma neprofesionalno. Direktor lahko za svoje delo prejme nagrado. O višini nagrade odloča svet zavoda z absolutno večino in ob prisotnosti vseh članov sveta zavoda s strani soustanoviteljev.

14. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti in pooblastila:

- da predstavlja in zastopa zavod;
- predlaga, organizira in vodi delo oziroma programe, poslovanje in razvoj zavoda;
- objavlja razpis programov in storitev;
- izvršuje sklepe organov zavoda;
- podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje;
- svetu zavoda predlaga poslovno politiko, splošne akte in ukrepe za njihovo izvajanje;
- imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog;
- skrbi za realizacijo sprejetih in potrjenih programov za tekoče leto;
- poroča svetu zavoda o poslovanju zavoda;
- predlaga poslovno politiko zavoda svetu zavoda;
- na zahtevo sveta zavoda mora predložiti poročilo o opravljanju nalog v zvezi z zadevami iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži svet zavoda.

15. člen

Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju s soustanoviteljema. Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o zavodih;
- če direktor ne opravlja nalog, ki so mu bile naložene z zakonom, odlokom in statutom zavoda;

– če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;

– če je direktor objektivno odgovoren za slabo finančno poslovanje zavoda;

– če svet zavoda trikrat zaporedoma ne soglaša s predlogom programa dela, ki ga je predložil direktor;

– če mu uradni nadzorni organi pri finančnem in materialnem poslovanju zavoda dokažejo nepravilnosti, ki so posledica njegovega nevestnega dela;

– če soustanovitelja ugotovita hujše strokovne napake pri izvajanju dejavnosti zavoda.

V postopku razrešitve mora svet zavoda direktorja pisno seznaniti z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da poda izjavo o razlogih za razrešitev. Pred razrešitvijo pridobi svet zavoda soglasje soustanoviteljev.

VII. PROGRAMSKI SVET

16. člen

Programski svet je strokovni organ zavoda, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja in šteje najmanj 3 in največ 10 članov. Za člana programskega sveta je lahko imenovana za posamezne dejavnosti zavoda usposobljena oseba. Usposobljenost potrdi svet zavoda na podlagi pisnega mnenja direktorja in referenc kandidata.

17. člen

Mandat programskega sveta traja dve (2) leti. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana v programski svet.

18. člen

Programski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Odločitve programski svet sprejema z večino navzočih članov na seji.

19. člen

Programski svet opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;

– odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil;

– predlaga strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;

– daje svetu in direktorju mnenja ter predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti s strokovnih področij;

– predlaga komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog;

– opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet zavoda.

20. člen

Naloge sestavo in način oblikovanja programskega sveta podrobneje določa statut zavoda.

VIII. ORGANIZACIJA ZAVODA

21. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu zavoda, lahko pa tudi izven sedeža, če so za to zagotovljeni pogoji. Notranjo organizacijo, način dela in poslovanja, število in delovno področje sodelavcev, način organiziranja in delovanje zavoda se določa z notranjimi pravnimi akti, ki jih potrdi svet zavoda.

IX. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Soustanovitelja zagotovita finančna sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, in sicer vsak soustanovitelj v višini 100.000 SIT.

Občina Kamnik zagotovi namensko preurejene prostore v kleti Doma kulture Kamnik, Fužine 10, Kamnik, v okvirni izmeri 152 m² ter da v najem in upravljanje brezplačno, pri čemer krije stroške električne energije, ogrevanja, zavarovanja objekta in odvoz smeti.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

– iz sredstev soustanoviteljev;

– z opravljanjem storitev;

– iz javnih razpisov;

– s sponzorstvi in donatorstvi;

– iz drugih virov v skladu z zakonom.

24. člen

Premoženje zavoda je last soustanoviteljev v skladu s soustanoviteljskim deležem in vloženi finančni sredstvi. Upravljalec premoženja je zavod. Premoženje, ki je zavodu dano v upravljanje, zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja. S premoženjem in nepremičnim premoženjem se razpolaga le v soglasju s soustanoviteljema. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren soustanoviteljema.

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s sredstvi iz virov opredeljenih v 23. členu tega odloka.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun v skladu z veljavno zakonodajo.

XI. ODGOVORNOST SOUSTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

26. člen

Soustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno. Posamezen soustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno, in sicer do višine osnovnega soustanoviteljskega deleža, določenega v 22. členu tega odloka.

Zavod mora za kritje eventualnega primanjkljaja oblikovati rezervacije.

Soustanovitelja sta odgovorna za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih na podlagi letnih načrtov zagotavljata za dejavnost zavoda. Zavod je dolžan obveščati soustanovitelja o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter jima dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom. Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

XII. NADZOR

27. člen

Soustanovitelja nadzorujeta delo zavoda. Zavod je dolžan predložiti soustanoviteljema predlog programov in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje do konca ok-

tobra, ter poročilo o izvedenih programih in finančno poročilo in zaključni račun najkasneje do 28. 2. v naslednjem letu.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima statut, ki natančneje določa organizacijo zavoda, organe zavoda in način odločanja v organih zavoda. Statut sprejme svet zavoda v soglasju s soustanoviteljema. Statut zavoda natančneje določa organizacijo zavoda, organe zavoda, način odločanja v organih zavoda. Drugi splošni akti so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja pomembna za opravljanje in poslovanje zavoda.

XIV. KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02506-1/2005

Kamnik, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

Predsednica
Mladinskega sveta Kamnik
Brigita Crljenić l.r.

1598. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Ožbolta v Volčjem Potoku za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 31. seji dne 22. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Ožbolta v Volčjem Potoku za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Volčji Potok – Cerkev sv. Ožbolta (EŠD 1882), ki se nahaja na parc. št. 746, k. o. Volčji Potok.

Enota ima zaradi zgodovinskih, arhitekturnih, etnoloških, arheoloških in umetnostnozgodovinskih ter drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Kamnik, zato se razglašajo za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev cerkve sv. Ožbolta v Volčjem Potoku za kulturni spomenik lokalnega pomena: cerkev sv. Ožbolta je enoladijska cerkev, ki je najverjetneje nastala v obdobju poznega srednjega veka. Cerkev je ob kasnejših prenovah izgubila srednjeveški značaj. Zvonik je vključen v maso zahodne fasade. Ladja je banjasto obokana. Na velikem lesenem oltarju iz 18. stoletja je oljna slika sv. Ožbalta, ki naj bi nastala v krogu Layerja. Ostala oprema je predvsem iz 19. stoletja.

3. člen

Vplivno območje kulturnega spomenika obsega naslednje parcelne številke: 744, 745/2, 748/4, 742, vse parcele v celoti, delno pa parcela št. 929, 930/1, vse k.o. Volčji Potok.

V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativni vpliv na kulturno funkcijo ter vidno doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika. O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni zavod.

4. člen

Meje območja kulturnega spomenika in vplivnega območja so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1000 ter temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 z vrisanim območjem spomenika in vplivnim območjem. Izvirnik načrta, ki je sestavni del odloka, hrani Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

5. člen

Za spomenik velja naslednji varstveni režim:

1. varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izviranosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;

2. prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene in opremo, razen vzdrževalnih posegov in določenih posegov za potrebe sakralne namembnosti spomenika, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: pristojni zavod);

3. prepoved posegov v odprti prostor in njegove tlorisne značilnosti z razporedi stavb in drevja, razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem pristojnega zavoda;

4. v zavarovanem območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.

6. člen

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot,
- povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot,
- učno-demonstracijskemu delu.

7. člen

Za vsako spremembo funkcije in dejavnosti kulturnega spomenika, za vsak poseg v spomenik ali v njegove dele in zemljišče je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda.

8. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičninskega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ občinske uprave izda lastniku odločbo o varstvu spomenika na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-0002/2005

Kamnik, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

1599. Sklep o povprečni tržni ceni stanovanj, sorazmernih stroških komunalnega opremljanja in ceni stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2006

Na podlagi 12. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 31. seji dne 22. marca 2006 sprejel

S K L E P

o povprečni tržni ceni stanovanj, sorazmernih stroških komunalnega opremljanja in ceni stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2006

1. člen

Povprečna tržna cena za 1,00 m² neto tlorisne površine koristne stanovanjske površine, izračunane po SIST ISO 9836, znaša na dan 31. 12. 2005 za območje Občine Kamnik

– 299.550,00 SIT (1250 €/m²).

2. člen

Sorazmerni stroški komunalnega opremljanja na območju Občine Kamnik znašajo na dan 31. 12. 2005:

- stroški za naprave individualne rabe za 1 m² koristne stanovanjske površine
 - 17.902,00 SIT (74,70 €/m²),
- stroški za naprave kolektivne rabe za 1 m² koristne stanovanjske površine,
 - 18.933,00 SIT (79,01 €/m²).

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 1. točki tega sklepa.

Stavbna zemljišča so razdeljena na območja tako, kot to določa občinski Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01, 49/02, 21/03, 35/03 in 78/03).

Odstotki za posamezno območje znašajo:		Na dan 31. 12. 2005
– za 1. območje	7% SIT/m ²	20.969,00 (87,50 €/m ²)
– za 2. območje	6% SIT/m ²	17.973,00 (75,00 €/m ²)
– za 3. in 4. območje	4% SIT/m ²	11.982,00 (50,00 €/m ²)
– za 5. območje	6% SIT/m ²	17.973,00 (75,00 €/m ²)

Cena stavbnega zemljišča se med letom valorizira z indeksom podražitve, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Sekcija za gradbeništvo in IGM – povprečna stanovanjska gradnja.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Sklep o gradbeni ceni stanovanj, stroških komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča in ceni stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2005 (Uradni list RS, št. 140/04) preneha veljati z 31. 12. 2005.

4. člen

Korekcijski faktorji, ki jih je potrebno upoštevati pri izračunu vrednosti za nepremičnine, so:

– stanovanjska gradnja	– faktor 1,00
– obrtno trgovska gradnja	– faktor 1,50
– kmetijski objekti	– faktor 0,80
– gospodarski objekti	– faktor 0,60
– garaže/samost./,parkirne hiše	– faktor 0,40
– industrijska gradnja	– faktor 1,20
– šole in vrtci	– faktor 0,80
– poslovni objekti	– faktor 2,00
– kioski	– faktor 2,00
– vikendi, počitniške hiše, brunarice	– faktor 2,00
– neizkoriščena podstrešja	– faktor 0,25
– mansarde	– faktor 0,80–0,90
– nadstrešnice	– faktor 0,40
– ceste, poti	– faktor 0,50
– parkirišča	– faktor 0,40
– nadstreški pri gospodarskih in kmetijskih objektih	– faktor 0,35

Št. 3506-0001/2006

Kamnik, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBILJE

1600. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o javnem redu v Občini Kobilje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 55/05) ter 20. člena Statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99, 72/01 in 65/02) je Občinski svet Občine Kobilje na 19. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o javnem redu v Občini Kobilje

1. člen

17. člen Odloka o javnem redu v Občini Kobilje (Uradni list RS, št. 14/04) se nadomesti z besedilom:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija in pristojna uprava v skladu s svojimi pooblastili.

Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.«

2. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo 80.000« nadomesti z besedilom: »Z globo 200.000 dolarjev«.

Drugi odstavek 18. člena se nadomesti z besedilom:
»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena«.

Tretji odstavek 18. člena se nadomesti z besedilom:
»Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena«.

3. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev« nadomesti z besedilom: »Z globo 50.000 tolarjev«.

4. člen

Prva točka 20. člena se nadomesti z besedilom: »pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik z globo 100.000 tolarjev, če kršita določila:

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točke 4. člena,
- 5., 6., 9., 10., 11. in 12. točke 7. člena,
- 3., 4., 6., 7., 8., 9. in 10. točke 11. člena,
- 1., 2., 3., 6., 7. in 9. točke 12. člena,
- 13. člena,
- 1. in 2. točke 14. člena,
- 15. člena,
- 16. člena«.

Besedilo druge točke 20. člena: »posameznik in odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo 15.000 tolarjev« se nadomesti z besedilom: »posameznik in odgovorna oseba pravne osebe z globo 50.000 tolarjev«, ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

5. člen

Črta se 21. člen odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Kobilje.

Št. 157/PN
Kobilje, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l.r.

KRIŽEVCI

1601. Odlok o pogojih za obvezno priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Križevci ter o višini prispevka za priključitev

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 74/02, 52/04), 12. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 66/00), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02), je Občinski svet Občine Križevci na seji dne 22. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o pogojih za obvezno priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Križevci ter o višini prispevka za priključitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obvezno priključitev ter višino plačila prispevka za priključitev na javno kanalizacijo v Občini Križevci.

II. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

2. člen

Vsak lastnik objekta mora le-tega priključiti na kanalizacijo, če je ta zgrajena in je dana možnost za priključitev. Priključek se mora izvesti takrat, kadar je komunalni vod oddaljen manj kot 100 metrov od objekta in je pretočnost tega voda zadostna za povečano obremenitev zaradi novega priključka. Mnenje o pretočnosti poda na zahtevo občinskega upravnega organa upravljalec kanalizacije.

Uporabnik si od jaška s pokrovom do stanovanjskega objekta na svoji parceli zgradi lastni priključek s svojim materialom in delom, v skladu z navodili upravljavca kanalizacijskega sistema.

Novi objekti se morajo na kanalizacijo priključiti pred vselitvijo oziroma pred izdajo uporabnega dovoljenja, stari objekti pa takoj oziroma v roku šestih mesecev, ko je dana možnost za priključitev.

3. člen

Izjemoma se lahko lastnika objekta oprosti plačila prispevka, če je priključitev tehnično nerešljiva glede na obstoječe omrežje. O oprostitvi odloča občinski upravni organ na podlagi vloge lastnika objekta in mnenja upravjalca.

III. PRISPEVEK ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

4. člen

Prispevek za priključitev na novo javno kanalizacijsko omrežje v Občini Križevci, ki jo morajo plačati vsi bodoči uporabniki

znaša za:

a) gospodinjstva	1.800 EUR
b) gospodinjstva – lastniki stanovanj v stanovanjskih blokih	900 EUR
c) gospodinjstvo + gospodarski subjekt do 2 zaposlena	2.100 EUR
d) gospodinjstvo + gospodarski subjekt od 3 do 10 zaposlenih, ter gostinske obrati z do 100 sedeži	2.600 EUR
e) gospodinjstvo + gospodarski subjekt z več kot 10 do največ 20 zaposlenih, ter gostinski obrati z nad 100 sedeži	3.450 EUR
f) za druge gospodarske in negospodarske subjekte, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno izmed prejšnjih alinej	600 EUR/PE

Kot gospodinjstvo se šteje hišni priključek.

Cena posameznega priključka na kanalizacijski sistem po tem členu vključuje lastno gospodinjstvo uporabnika, ter njegov objekt v katerem opravlja obrt oziroma dejavnost.

5. člen

Uporabniki, ki bi v času gradnje primarne in sekundarne kanalizacije morali sodelovati pri sofinanciranju investicije, pa v roku določenem s strani občine niso oziroma ne bodo sklenili pogodbe se morajo priključiti na javno kanalizacijsko omrežje po zaključku investicije samo pod pogojem, da v celoti poravnajo prispevek v skladu s 4. členom odloka.

Ta prispevek obsega samo priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

6. člen

Soglasje za izvedbo priključka na javno kanalizacijsko omrežje izda pristojni občinski upravni organ na podlagi vloge, preveritve legalnosti gradnje objekta in predložitvi naslednjih dokazil:

- mnenje upravljalca o možnosti priključitve
- dokazila o plačilu prispevka po tem odloku ali ustreznega dokazila po 8. členu.

7. člen

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo iz 4. člena tega odloka se lastniku zmanjša za delež stroškov individualne komunalne opreme-kanalizacija, (samo pri novogradnjah) ki jih mora poravnati lastnik skladno z Odlokom o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnih zemljišč.

8. člen

Lastnika, ki je po tem odloku dolžan priključiti na javno kanalizacijo že zgrajen – star objekt, je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila pristojbine. O oprostitvi plačila pristojbine odloči pristojni občinski upravni organ, na podlagi dokazil o socialni ogroženosti in mnenju centra za socialno delo.

Organ, ki je izdal sklep o oprostitvi plačila pristojbine, lahko naknadno ta sklep razveljavi, če ugotovi, da razlogi, zaradi katerih je bil lastnik oproščen plačila pristojbine, več ne obstajajo.

Sklep o oprostitvi plačila pristojbine iz prvega odstavka tega člena ne velja za novega lastnika, ki mora za oprostitev ponovno vložiti zahtevo.

9. člen

Sredstva prispevka za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje so namenska so namenjena za izgradnjo oziroma dograditev kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo v skladu s programom, ki ga sprejema občinski svet za vsako tekoče proračunsko leto.

10. člen

Vse sklenjene pogodbe o sofinanciranju izgradnje kanalizacije pred veljavnostjo tega odloka ostanejo v veljavi.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo do 100.000,00 SIT se kaznuje za prekršek fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe. Z denarno kaznijo do 350.000,00 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik če se ravna v nasprotju z določbami tega odloka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalna nadzorna služba in pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o obvezni priključitvi na kanalizacijsko omrežje v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 67/97).

14. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/06

Križevci, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l.r.

1602. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 27. seji dne 22. 3. 2006 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parcele št. 655/1 in 655/3 k.o. Boreci v naravi pot, parcela št. 1475 k.o. Ključarovci, v naravi travnik, parcela št. 1067/2 k.o. Bučočevci, v naravi pot.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Križevci.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-02-27/06-182

Križevci, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l.r.

KRŠKO**1603. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu bencinski servis Kostanjevica**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 38. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu bencinski servis Kostanjevica**

1. člen

S tem odlokom so določene spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu bencinski servis Kostanjevica (Uradni list RS, št. 11/1997), ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko ZN – 81/95.

2. člen

V poglavju »VII. TOLERANCE« se besedilo 21. člena črta ter nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Poleg že predpisanih toleranc pri horizontalnih in vertikalnih gabaritih objektov so dopustna tudi večja odstopanja za objekt na severnem delu območja bencinskega servisa, v skladu s pogoji ter soglasji pristojnih soglasodajalcev, pri čemer odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi. Dopustne so tudi tolerance pri izvedbi komunalne infrastrukture v takih mejah, da ne povzročijo sprememb pri predlaganih lokacijah objektov in drugih predpisanih ureditvah ter tolerance pri vsebini dopolnilnega programa bencinskega servisa, v okviru določene namenske rabe zemljišča.«

3. člen

V poglavju »VIII. KONČNE DOLOČBE« se besedilo 23. člena črta ter nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2006-O502
Krško, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 38. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek**

1. člen

S tem odlokom so določene spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (Skupščinski Dolenjski list št. 12/85, Uradni list RS, št. 4/97 in 73/00).

2. člen

Dopolni se 4. člen odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (SDL št. 12/85), tako da se za zadnjimi navedbami parcelnih številok doda nov stavek, ki se glasi:

»Na območju zazidalnega načrta je dopustna tudi rušitev obstoječih objektov.«

3. člen

Dopolni se 2.a člen odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (Uradni list RS, št. 73/00), tako da se v poglavju »2. Merila in pogoji za izvedbo in oblikovanje posegov« na koncu besedila za poslovni objekt (lokacija 1) doda besedilo, ki se glasi:

»Dopustna so tudi večja odstopanja, v skladu s pogoji ter soglasji pristojnih soglasodajalcev, max. horizontalnih dimenzij: klet 24,6 x 38,0 m, ostala nadstropja: 24,6 x 23,7 – 30,5 m; vertikalni gabarit: klet (4,5m) + pritličje + 3 nadstropja, max. višine objekta 15,0 m od kote terena oziroma kote pritličja obstoječega objekta. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi.«

4. člen

V poglavju »II. KONČNE DOLOČBE« Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (Uradni list RS, št. 73/00) se črta besedilo 5. člena ter na novo glasi:

»Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-16/2005 O502
Krško, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1605. Sprememba in dopolnitev obvezne razlage 1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) in 99. člena poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01) je Občinski svet Občine Krško na 38. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV OBVEZNE RAZLAGE**1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop (Uradni list RS, št. 98/05)**

Sprememba in dopolnitev obvezne razlage se nanaša na drugi odstavek obvezne razlage 1. člena odloka, tako da se le-ta glasi:

Lopa je pritličen, nepodkleten, praviloma lesen gospodarski objekt (nestanovanjska stavba) za potrebe sadjarstva, smiselno enake tlorisne velikosti kot zidanica (pri sadovnjakih velikosti od 25 do 35 arov največ 45 m², od 35 do 50 arov največ 55 m² in od 50 do 80 arov največ 65 m²; pri sadovnjakih

velikosti nad 80 arov je lahko tloris tudi večji, za kar pa mora investitor predložiti program z idejno tehnološko rešitvijo).

Št. 350-01-26/2002-O502,
350-01-556/2004-O502
Krško, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič i.r.

1606. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 38. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško

I.

Političnim strankam, ki so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Krško, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Krško. Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Krško za posamezno proračunsko leto. Skupna letna masa sredstev za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško (Uradni list RS, št. 12/01).

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z uveljavitvijo odloka o proračunu Občine Krško za leto 2006.

Št. 093-9/2006-O9
Krško, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič i.r.

1607. Odlok o ustanovitvi Sveta regije Posavje

Na podlagi 23. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 05/03) in Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) so Občinski svet Občine Brežice na

seji dne 27. 3. 2006, Občinski svet Občine Krško na seji dne 23. 3. 2006 in Občinski svet Občine Sevnica na seji dne 16. 2. 2006 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Sveta regije Posavje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja delo in organizacijo Sveta regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine Brežice, Krško in Sevnica, ki tvorijo regijo Posavje.

II. SESTAVA SVETA IN NJEGOVI ORGANI

2. člen

Svet sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Župana lahko na seji sveta nadomešča pisno pooblaščen namestnik.

3. člen

Svet ima predsednika, ki se določi izmed županov občin ustanoviteljic.

Mandat predsednika traja eno leto, predsedniki pa se zamenjujejo po abecednem vrstnem redu občin ustanoviteljic.

Sedež sveta je na sedežu RRA Posavje, CKŽ 46, Krško.

4. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta opravlja delavec Regionalne razvojne agencije Posavje (v nadaljevanju: RRA Posavje), ki ga določi direktor RRA Posavje.

5. člen

Svet lahko za pripravo posameznih zadev iz svojega področja ustanovi občasna delovna telesa.

Če je taka zadeva na dnevnem redu, je predstavnik delovnega telesa vabljen na sejo sveta.

V skladu z vsebino dnevnega reda seje sveta se vabi tudi ustrezne regijske institucije.

III. PRISTOJNOSTI IN DELO SVETA

6. člen

Naloge sveta so:

- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- potrjevanje izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,
- potrjevanje kriterijev za pripravo seznama prioritarnih regionalnih razvojnih projektov,
- imenovanje predstavnikov občin v regionalnem razvojnem svetu,
- imenovanje predstavnikov v razvojni svet kohezijske regije,
- imenovanje predstavnikov v upravni odbor RRA Posavje,
- določanje organiziranosti institucij na ravni razvojne regije ter ustanovitev in izvrševanje upravljaljskih pravic v RRA Posavje,
- sklenitev pogodbe o financiranju delovanja regionalnih institucij med občinami in z drugimi partnerji na ravni razvojne regije,
- nadzor nad delom RRA Posavje,
- predstavljanje razvojne regije in sodelovanje z regijami drugih držav.

7. člen

Delo sveta je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če svet tako odloči.

Svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog posameznega člana sveta ali na predlog direktorja RRA Posavje.

8. člen

Sejo je treba sklicati najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo sveta. Sklicu seje sveta, ki obsega predlog dnevnega reda, mora biti priloženo ustrezno gradivo.

V nujnih primerih, ko tako odloči predsednik, se seja lahko skliče v roku krajšem od pet dni, s faksom, elektronski pošto ali po telefonu.

Lahko se opravi tudi korespondenčna seja, člani sveta pa morajo pred tem dobiti gradivo oziroma predlagane sklepe, o katerih se glasuje.

9. člen

O delu sveta se piše zapisnik, katerega izvod prejme vsak član sveta.

10. člen

Dogovori in odločitve sveta so veljavni in obvezujoči, ko jih sporazumno sprejmejo vsi člani sveta. Odločanje s preglasovanjem ni možno.

11. člen

Sredstva, potrebna za delovanje sveta zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Predsedovanje svetu v letu 2006 prevzame Občina Brežice. V naslednjih letih se zvrstijo občine ustanoviteljice po vrstnem redu, navedenem v 3. členu tega odloka.

13. člen

Odlok v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

14. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 022-01-4/2005-O301
Posavje, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1608. Odlok o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta regije Posavje

Na podlagi 23. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ura-

dno prečiščeno besedilo), Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) in Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) so Občinski svet Občine Brežice na seji dne 27. 3. 2006, Občinski svet Občine Krško na seji dne 23. 3. 2006 in Občinski svet Občine Sevnica na seji dne 16. 2. 2006 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta regije Posavje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa ustanovitev in naloge Regionalnega razvojnega sveta regije Posavje (v nadaljevanju: razvojni svet), sestavo, delovanje in odbore razvojnega sveta, katerega ustanoviteljice so občine Brežice, Krško in Sevnica, ki tvorijo regijo Posavje.

II. SESTAVA IN DELOVANJE RAZVOJNEGA SVETA

2. člen

Razvojni svet je sestavljen iz:

- 6 predstavnikov občin razvojne regije,
- 6 predstavnikov združenj gospodarstva na ravni razvojne regije,
- 3 predstavnikov sindikatov, nevladnih organizacij in predstavnikov drugih partnerjev na ravni razvojne regije,
- 1 predstavnika upravljavcev zavarovanih območij narave,
- 1 predstavnika romske skupnosti.

3. člen

Predstavnike občin imenuje svet regije. Predstavnike gospodarstva imenujejo:

- Območna gospodarska zbornica,
- Območna obrtna zbornica Brežice,
- Območna obrtna zbornica Krško,
- Območna obrtna zbornica Sevnica,
- Kmetijsko gozdarska zbornica, Območna enota Brežice,
- Združenje podjetnikov.

Predstavnike sindikatov, nevladnih organizacij in zavodov ter skladov imenujejo sindikati in nevladne regionalne institucije in zavodi ter skladi v Posavju.

Predstavnika upravljavcev zavarovanih območij narave imenuje Kozjanski park Podsreda.

Predstavnika romske skupnosti imenuje društvo romske skupnosti.

4. člen

Razvojni svet ima predsednika, ki ga izvolijo člani razvojnega sveta izmed sebe z večino glasov vseh članov. Predsednik predstavlja razvojni svet ter vodi njegovo delo.

5. člen

Razvojni svet ima podpredsednika, ki ga izvolijo člani razvojnega sveta izmed sebe z večino glasov vseh članov. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja naloge iz njegove pristojnosti, za katere ga predsednik pooblasti.

6. člen

Razvojni svet prične z delom, če je na prvi seji navzočih več kot polovica članov s potrjenimi mandati.

7. člen

Mandat razvojnega sveta je vezan na programsko obdobje, za katerega se pripravlja Državni razvojni program in regionalni razvojni program.

Člani morajo biti imenovani najkasneje šest mesecev pred iztekom programskega obdobja.

8. člen

Način dela razvojnega sveta se določi s poslovnikom, ki ga sprejme razvojni svet z večino glasov vseh članov.

9. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe razvojnega sveta opravlja delavec Regionalne razvojne agencije Posavje (v nadaljevanju RRA Posavje), ki ga določi direktor RRA Posavje.

III. NALOGE RAZVOJNEGA SVETA

10. člen

Naloge razvojnega sveta so:

- sprejemanje sklepov o pripravi regionalnega razvojnega programa ter drugih odločitev v postopku njegove priprave,
- priprava predloga izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,
- spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa,
- imenovanje predstavnikov v razvojni svet kohezijske regije,
- sodelovanje v programskih svetih za pripravo regionalnih zasnov prostorskega razvoja na območju razvojne regije,
- imenovanje vodij odborov regionalnega razvojnega sveta,
- sprejem pravil svojega delovanja ter
- obravnavo drugih zadev regionalnega pomena.

IV. ODBORI RAZVOJNEGA SVETA

11. člen

Razvojni svet ima naslednje odbore:

- odbor za človeške vire,
- odbor za infrastrukturo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za razvoj podeželja.

Odbore vodijo vodje odborov, ki so člani razvojnega sveta in jih imenuje razvojni svet.

12. člen

Število članov in način imenovanj za posamezni odbor določi razvojni svet s poslovnikom.

Člani odborov se imenujejo izmed predstavnikov RRA Posavje, občin ustanoviteljic, območne enote Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Gospodarske zbornice Slovenije – Območne gospodarske zbornice Posavje, Območne obrtne zbornice Brežice, Območne obrtne zbornice Krško, Območne obrtne zbornice Sevnica, Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije iz odborov izpostav Brežice, Krško in Sevnica, regionalnega Zavoda za zdravstveno varstvo, regijskih študijskih središč, upravljavcev zavarovanih območij narave in drugih izpostav ministrstev oziroma institucij, ki delujejo na regionalni ravni in izrazijo interes za sodelovanje v odborih.

Odbori sodelujejo pri pripravi regionalnega razvojnega programa na njihovih področjih dela.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Svet se konstituira v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

14. člen

Prvo sejo sveta skliče direktor RRA Posavje.

15. člen

Odlok v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

16. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 022-01-5/2005-O301
Posavje, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1609. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje

Na podlagi 23. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 05/03) in Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) so Občinski svet Občine Brežice na seji dne 27. 3. 2006, Občinski svet Občine Krško na seji dne 23. 3. 2006 in Občinski svet Občine Sevnica na seji dne 16. 2. 2006 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje (Uradni list RS, št. 57/98 in 107/03).

2. člen

Na začetku IV. poglavja se doda nov 5.a člen, ki glasi:
»RRA Posavje je subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni v smislu 29. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05).«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da glasi:

»RRA Posavje izvaja zlasti naslednje naloge spodbujanja regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu:

- pripravlja regionalni razvojni program,
- opravlja strokovne naloge pri usklajevanju regionalnega razvojnega programa z državnimi dokumenti razvojnega načrtovanja,
- pripravlja izvedbeni načrt regionalnega razvojnega programa in ga uskladi z državnim in občinskimi proračuni,
- spremlja, poroča in nadzira izvajanje regionalnih razvojnih programov in območnih razvojnih programov, vključno z izdelavo ocen vplivov na zdravje, okolje in enake možnosti,

- informira in svetuje ter pomaga pri pripravi regionalnih projektov,

- usklajuje delo območnih in lokalnih razvojnih organizacijskih oblik ter enot nacionalnih in regionalnih javnih institucij, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju regionalnega razvojnega programa,

- opravlja splošne, informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja regije,

- promovira razvojno regijo in investicije v razvojni regiji,

- nudi tehnično, strokovno in administrativno podporo delovanju sveta regije in regionalnega razvojnega sveta,

- sodeluje pri pripravi Strategije regionalnega razvoja Slovenije in Državnega razvojnega programa,

- svetuje in pomaga pri prijavi projektov na razpise za dodeljevanje regionalnih spodbud,

- opravlja administrativne, strokovne in tehnične naloge pri pripravi in izvedbi skupnih razvojnih projektov iz regionalnih razvojnih programov,

- izvaja razpise za projekte iz izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,

- vzpostavlja regijske garancijske in mikro kreditne sheme ter druge regijske finančne sheme,

- vzpostavlja regijske poslovne cone in pripadajočo razvojno infrastrukturo,

- vzpostavlja regijsko štipendijsko shemo ter višja in visokošolska študijska središča v povezavi s potrebami gospodarstva v regiji,

- organizira in koordinira druge naloge v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,

- opravlja razvojne naloge s področja regionalne strukturne politike zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja,

- svetuje in pridobiva sofinanciranje za posamezne projekte iz države in tujine,

- razvija podjetniške pobude in ugodne klime za nastanek razvojnih projektov,

- izvaja regionalne promocijske aktivnosti in koordinira naloge turističnih informacijskih centrov,

- aktivira in razvija kadre, spodbuja razvoj kadrov za podjetništvo,

- vzpostavlja celovite razvojne funkcije regije na enem mestu,

- opravlja aktivnosti za ustanovitev in delovanje Garancijske sheme Posavje, pri čemer jo ustanoviteljice posebej pooblaščajo za vzpostavitev in delovanje garancijske sheme,

- koordinira različne državne in mednarodne programe na ravni regije ter

- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz letnega programa dela.

RRA Posavje lahko opravlja vse dejavnosti, za katere je registrirana v sodnem registru.

Dejavnost RRA Posavje je po standardni klasifikaciji dejavnosti naslednja:

- K/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/74.400 Oglaševanje,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve,
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- J/65.230 Drugo finančno posredništvo, d.n.,
- O/91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike.

4. člen

8. člen se spremeni tako, da glasi:

»RRA Posavje upravlja upravni odbor, ki ima pristojnosti, določene z zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, zakonom o zavodih ter statutom RRA Posavje.

Upravni odbor ima pet članov, in sicer:

- tri predstavnike sveta regije,
- enega predstavnika zaposlenih v RRA Posavje ter
- enega predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje Regionalni razvojni svet regije Posavje.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 300-05-14/2002-O403
Posavje, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

LITIJA

1610. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Vače pri Litiji

Na podlagi določil 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) župan Občine Litija sprejema

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Vače pri Litiji

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Vače pri Litiji (v nadaljevanju UN Vače)

Odlok o Ureditvenem načrtu je bil sprejet v letu 1995. Spremembe in dopolnitve so potrebne zaradi:

- dopolnitve in spremembe namenske rabe prostora zaradi pridobitve novih prostorov pri obstoječi Osnovni šoli Vače za potrebe izvajanja programa devetletne osnovne šole ter pridobitev novega objekta za potrebe predšolske vzgoje;
- dopolnitve meril in pogojev za gradnjo in varovanje prostora.

2. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN Vače

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN Vače je ZUreP-1.

Priprava sprememb in dopolnitev UN Vače bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZUreP-1 in skladno z Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Osnova za pripravo sprememb in dopolnitev UN Vače je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Litija za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Litija za obdobje 1986-1990 za območje Litija –dopolnjen 2004 (Uradni list RS, št. 126/04) in Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Vače pri Litiji (Uradni list RS, št. 44/95).

UN Vače se spremeni **po skrajšanem postopku v skladu z 34. členim Zakona o urejanju prostora** (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZZK-1), ki predvideva skrajšani postopek v primeru, ko se spremembe oziroma dopolnitve nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, ali če se dopolni s podrobnejšimi merili in pogoji.

3. Program sprememb in dopolnitev UN Vače in območje obravnave

Osnovni razlog za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je pridobitev novih prostorov pri obstoječi Osnovni šoli Vače za potrebe izvajanja programa devetletne osnovne šole ter pridobitev novega objekta s parkirišči za potrebe predšolske vzgoje.

Priprava sprememb in dopolnitev UN bo obsegala izdelavo tekstualnega dela (čistopis odloka z ustrezno obrazložitvijo, strokovne podlage, utemeljitve, opise, pojasnila in podobno) in grafičnega dela v fazi osnutka, dopolnjenega osnutka in končnega elaborata sprememb in dopolnitev UN v digitalni obliki. V postopku bodo pridobljena tudi ustrezna soglasja.

Po veljavnem Dolgoročnem in družbenem planu Občine Litija za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/87, 4/89 Uradni list RS, št. 34/90, 40/92 20/94 in 63/99) območje urejanja z UN za naselje Vače pri Litiji zajema območje Starih Vač – območje vaškega jedra (trg pred cerkvijo, ulice proti

Klancu, proti Kleniku, proti Litiji, proti Loščam in območje Krepake) in Novih Vač (Rožence nad šolo, pod Glažarjem ob cesti Vače-Litija, na Koterbinovem, Grobelce pod Starimi Vačami in območje na vzhodnem delu nad ovinkom ceste Vače-Litija).

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev UN Vače

Nosilci urejanja prostora, ki pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev UN Vače podajo smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

1. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana;
2. RS Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Izpostava Litija, Kidričeva 1, Litija;
3. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
4. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija za ceste, Tržaška 4, Ljubljana
6. Zavod za varstvo narave Slovenije, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana;
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana;
8. Komunalno stanovanjsko podjetje, Ponoviška cesta 15, Litija;
9. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, Ljubljana;
10. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana;
11. Občina Litija, Jerebova 14, Litija;
12. Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi, organizacije in skupnosti, v kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so potrebni.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UN Vače bodo upoštevane tudi naslednje predhodno že pripravljene strokovne podlage in odloki:

- Odlok o razglasitvi arheološkega kompleksa Vače za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 44/88),
- Odlok o razglasitvi geološke znamenitosti na Vačah za naravni spomenik (Uradni list RS, št. 15/97),
- Odlok o razglasitvi cerkve sv. Andreja na Vačah za kulturni spomenik (Uradni list RS, št. 67/01),
- Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija izdelane v septembru 2001,
- Naravovarstvene smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija.

– Idejne zasnove predvidene prostorske ureditve

6. Roki izdelave sprememb in dopolnitev UN Vače

	Aktivnosti	Začetek	Konec	Izvajalci
1	Obvestilo ministrstvu o nameravanem posegu, ter pridobitev obvestila o CPVO	pridobljeno		
2	Objava programa priprave v Uradnem listu RS	Marec 2006	April 2006	Pripravljaivec
3	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	April 2006	Maj 2006	Pripravljaivec p.p. izdelovalec

	Aktivnosti	Začetek	Konec	Izvajalci
4	Priprava predloga sprememb in dopolnitev UN Vače	Maj 2006	Maj 2006	Izdelovalec
5	Javna razgrnitev in javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev PUP	Junij 2006 2006	Junij 2006	Pripravljaivec
6	Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev UN Vače s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve	julij 2006	julij 2006	Izdelovalec
7	Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev UN Vače s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	avgust 2006	avgust 2006	Pripravljaivec p.p. izdelovalec
8	Uskladitev dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev UN Vače	september 2006	september 2006	Izdelovalec
9	Sprejem sprememb in dopolnitev UN Vače – občinski svet	september 2006	september 2006	Občinski svet
10	Objava odloka o spremembah in dopolnitvah UN Vače	oktober 2006	oktober 2006	Pripravljaivec

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Spremembe in dopolnitve UN Vače bodo prikazane na geodetskem načrtu M 1:500, ki ga izdelava pooblaščen geodetsko podjetje v skladu s pravilnikom o geodetskem načrtu. Geodetski načrt pridobi Občina Litija. Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni orto foto načrti (DOF) v merilih 1:5000. Vse podlage se pridobi iz uradnih prostorskih zbirk podatkov Geodetske uprave RS.

Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev UN Vače

Pobudnik sprememb in dopolnitev Občina Litija zagotovi vsa sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, vse stroške v zvezi javno obravnavo in stroške objave odloka.

8. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave stoji v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 350-31/2002

Litija, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

LOGATEC

1611. Odlok o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98, 70/00, 51/02 in 72/05) so

- Občinski svet Občine Vrhnika na 29. seji dne 22. 12. 2005,
 - Občinski svet Občine Logatec na 24. redni seji dne 20. 12. 2005,
 - Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji dne 15. 12. 2005,
 - Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 20. redni seji dne 21. 12. 2005 in
 - Občinski svet Občine Borovnica na 25. redni seji dne 2. 3. 2006
- sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave ustanavlja skupna notranja revizijska služba (v nadaljevanju: revizijska služba) na območjih občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec in Borovnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

2. člen

Ustanoviteljske pravice v imenu občin ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

3. člen

Sedež revizijske službe je: Tržaška cesta 15, Logatec.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

4. člen

Revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

5. člen

Pri izvrševanju svojih nalog nastopa revizijska služba kot strokovni oziroma svetovalni organ župana tiste občine ustanoviteljice, v katero pristojnost zadeve spada.

Revizijska služba mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic na osnovi sprejetega Pravilnika o delovanju skupne notranje revizijske službe.

Pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe sprejmejo župani občin ustanoviteljic. Veljati začne, ko ga podpišejo vsi župani občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

6. člen

Sredstva za delo revizijske službe občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

Sredstva za delo revizijske službe zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Za dolgove iz delovanja revizijske službe občine ustanoviteljice odgovarjajo solidarno.

Revizijska služba posluje preko transakcijskega računa proračuna Občine Logatec.

IV. DOGOVOR O MEDSEBOJNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH

7. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom, ki ga podpišejo župani občin ustanoviteljic, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do revizijske službe, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog ter druge, za nemoteno delo revizijske službe pomembne zadeve (v nadaljevanju: dogovor). Pri tem pa se upošteva delež sredstev za delo revizijske službe, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice v skladu z določbo drugega odstavka 6. člena tega odloka. Obseg dela se določa z letnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

8. člen

Za delo revizijske službe zagotovijo opremo in prostor občine ustanoviteljice, vsaka na svojem sedežu. Podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja dogovorijo župani občin v dogovoru iz prejšnjega člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Revizijska služba začne z delom v letu 2006, potem ko župani vseh občin ustanoviteljic sprejmejo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.

10. člen

Druge občine lahko pristopijo k ustanovljeni revizijski službi, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice. Občinska uprava Občine Logatec opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo revizijske službe skladno z drugim odstavkom 6. člena tega odloka.

11. člen

Namero za izstop iz skupne revizijske službe po tem odloku mora občina ustanoviteljica pisno podati vodji revizijske službe najmanj 12 mesecev pred nameranim izstopom.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do revizijske službe in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

12. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. V Uradnem listu Republike Slovenije ga objavi Občina Logatec, veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/05-10

Vrhnika, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Vrhnika
Marjan Rihar l.r.

Logatec, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

Brezovica, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

Dobrova - Polhov Gradec, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

Borovnica, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

MURSKA SOBOTA

1612. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu z 97. členom Energetskega zakona – EZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 26/05) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 41/05) ter soglasjem Mestne občine Murska Sobota, št. 354-0005/2006-180 z dne 31. 3. 2006 dobavitelj toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se spremeni variabilni del cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot dobavitelj toplote in upravljalec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod- storitev	Merska enota	Cena v SIT
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		12.725,72
– ostali odjem		12.725,72
b) Sanitarna voda	m ³	1.145,31

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja – postavka variabilni del (Uradni list RS, št. 13/06). Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. aprila 2006 dalje.

Št. C0-007/06-PD-04
Murska Sobota, dne 3. aprila 2006

Komunalna javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
direktor
Mirko Šabjan l.r.

NOVO MESTO**1613. Dopolnitev programa priprave lokacijskega načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je župan dne 4. 4. 2006 sprejel

**DOPOLNITEV PROGRAMA
priprave lokacijskega načrta za daljnovod
(kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna
vas**

V Programu priprave lokacijskega načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas, objavljenem pa v Uradnem listu RS, št. 11 z dne 4. 2. 2005, se dopolni poglavje 2. Vsebina in obseg lokacijskega načrta, in sicer v odstavku, ki določa predhodne postopke za izbor najbolj ustrezne variantne rešitve za izdelavo predloga lokacijskega načrta.

Ta se po novem glasi:

»Predlaga se izdelava **štirih** variantnih rešitev.«

V nadaljevanju se za točko 3. Varianta C doda točka:

»4. Varianta D:

Od RTP Bršljin do Mačkovca oziroma Sevnega, kjer je razplet obstoječih daljnovodov (koridor obstoječega daljnovoda Bršljin – Brestanica) je potek trase enak, kot pri prejšnjih treh variantah. Od Mačkovca (Sevnega) do RTP Gotna vas trasa daljnovoda poteka bolj vzhodno in sicer tako, da se šele vzhodno od naselja Mali Slatnik obrne proti RTP Gotna vas.«

Investitor vrednotenja dodatne variante D v primerjalni študiji variant (v odnosu na variante A, B in C) je JP Elektro Ljubljana d.d.

Dopolnitev programa priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-04-4/2004
Novo mesto, dne 4. aprila 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
Boštjan Kovačič l.r.

PODLEHNIK**1614. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2006**

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba Ustavnega sodišča, 67/97 – odločba Ustavnega sodišča, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odločba Ustavnega sodišča, 89/99), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 17. redni seji dne 30. 3. 2006 na predlog župana sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Podlehnik za leto 2006**

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in izvrševanje proračuna Občine Podlehnik za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom ter občinskimi predpisi opravlja Občina Podlehnik.

3. člen

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v skupni bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Proračun Občine Podlehnik za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V 000 SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI	350.417
70	Davčni prihodki	115.386
71	Nedavčni prihodki	10.194
72	Kapitalski prihodki	33.000
73	Prejete donacije	0
74	Transforni prihodki	185.495
78	Prejeta sredstva iz EU	6.342
I.	SKUPAJ ODHODKI	537.978
40	Tekoči odhodki	89.575
41	Tekoči transferi	96.081
42	Investicijski odhodki	95.742
43	Investicijski transferi	256.580
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-187.561
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	8.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-8.000
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	322.089
VIII.	Odplačilo dolga	13.268

IX. Sprememba stanja sredstev na računih	113.260
X. Neto zadolževanje	308.821
XI. Neto financiranje	187.561

4. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5 % prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

5. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5 % prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan poroča občinskemu svetu v mesecu juliju o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta drugače določeno.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

9. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

11. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

– prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

– kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višini 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in transferjev ne smejo presežati 35 % sredstev skupin odhodkov 42 – investicijski odhodki in 43 – investicijski transferji, zagotovljenih v proračunu leta 2006. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in tekoče transfere ne smejo presežati 25 % sredstev zagotovljenih v proračunu leta 2006.

14. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se bo občina zadolžila do višine 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja.

Pogodbe o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Občine Podlehnik.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 6/2006

Podlehnik, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

1615. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

Na podlagi 7. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik ter vloge Čistega mesta Ptuj, d.o.o., Dornavska c. 26, 2250 Ptuj, sprejema Občinski svet Občine Podlehnik na 17. seji dne 30. 3. 2006 naslednji

S K L E P

o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

1. Občinski svet Občine Podlehnik sprejme naslednji sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik, in sicer:

1.1.) CENE NA GOSPODINJSTVO ZA 14 DNEVNI ODVOZ PREOSTALIH ODPADKOV IN ZA ODVOZ IZ VEČSTANOVANJSKIH ENOT

CENE ZA ČLANE V GOSP. nad 10 km

gospodinjstva	fiksni del cene	variabilni del cene	cena skupaj	cena v EUR
1 član	1.327,07 SIT	428,09 SIT	1.755,16 SIT	7,32
2 člana	1.327,07 SIT	856,17 SIT	2.183,24 SIT	9,11
3 člani	1.327,07 SIT	1.284,26 SIT	2.611,33 SIT	10,90
4 člani	1.327,07 SIT	1.712,35 SIT	3.039,42 SIT	12,68
5 članov	1.327,07 SIT	2.140,44 SIT	3.467,51 SIT	14,47
6 članov	1.327,07 SIT	2.568,52 SIT	3.895,59 SIT	16,26
7 in več članov	1.327,07 SIT	2.996,61 SIT	4.323,68 SIT	18,04

1.2.) CENE NA GOSPODINJSTVO ZA 14 DNEVNI ODVOZ ODPADKOV IZ SKUPNIH PREVZEMNIH MEST

št. gospodinjstev	fiksni del cene/ gosp.	cena v EUR
1 gospodinjstvo	1.327,07 SIT	5,54
2 gospodinjstvi	663,54 SIT	2,77
3 gospodinjstva	442,36 SIT	1,85
4 gospodinjstva	331,77 SIT	1,38
5 gospodinjstev	265,41 SIT	1,11
6 gospodinjstev	221,18 SIT	0,92
7 gospodinjstev	189,58 SIT	0,79

št. član. v gospodinjstvu	variabilni del cene na člana gospodinjstva	cena v EUR
1 član	428,09 SIT	1,78
2 člana	856,17 SIT	3,57
3 člani	1.284,26 SIT	5,36
4 člani	1.712,35 SIT	7,15
5 članov	2.140,44 SIT	8,93
6 članov	2.568,52 SIT	10,72
7 in več članov	2.996,61 SIT	12,50

1.3.) CENA ZA POČITNIŠKE HIŠE

	cene brez dajatev	cena v EUR
Počitniška hiša – vikend	877,58 SIT	3,66

2. Spremenjene cene pod točko 1 se začnejo uporabljati v mesecu aprilu.

3. Z dnem izdaje tega sklepa preneha veljati soglasje k cenam soglasje k cenam o ravnanju s komunalnimi odpadki družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., sprejeto na 17. seji sveta Občine Podlehnik, dne 30. 3. 2006.

4. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Št. 7/2006

Podlehnik, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

PREVALJE

1616. Odlok o lokacijskem načrtu za odlagališče nenevarnih odpadkov koroške regije

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02 in 8 – popr./2003) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list Republike Slovenije, št. 15/99, 51/01 in 100/03) je Občinski svet Občine Prevalje na 26. redni seji dne 14. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o lokacijskem načrtu za odlagališče nenevarnih odpadkov koroške regije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, dopolnjen v letu 1998 in 2004 (Uradni list Republike Slovenije, št. 83/01, 64/04), sprejme lokacijski načrt za odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: lokacijski načrt) ki ga je izdelal URBIS d. o. o., Svetozarevska ul. 6 Maribor, pod številko naloge 060-LN/2004.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

(1) Lokacijski načrt (v nadaljnjem LN) določa:

- mejo oziroma obseg ureditvenega območja,
- funkcijo območja s pogoji za oblikovanje posegov v prostor,
- zasnovo projektnih rešitev prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev za krajinsko in arhitekturno oblikovanje,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- dinamiko izvajanja posegov,
- obveznosti investitorja in izvajalcev,
- tolerance ter
- nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Lokacijski načrt obsega besedilo in kartografski del:

1 Načrt namenske rabe prostora

1.1 Prikaz območja LN na izseku iz prostorskega plana občine, merilo 1: 5.000

1.2 Namenska raba prostora in členitev na funkcionalne enote, merilo 1: 5.000

2 Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije, merilo 1: 1.000

3 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor

3.1 Pregledna situacija, merilo 1: 5.000

3.2 Ureditvena situacija po fazah izgradnje (List 1 – 4), merilo 1: 1.000

3.3.1 Pregledna karta komunalnih naprav – prikaz navezave na obstoječe omrežje, merilo 1: 5.000

3.3.2 Zbirnik komunalnih vodov, merilo 1: 1.000

3.4 Značilni prerezi (List 1 – 3), merilo 1: 500

(3) Lokacijski načrt je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled v uradnih prostorih Občine Prevalje.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje LN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani posegi, v skupni površini 7,7 ha: 336, 338, 339, 340, 346, 347, 348, 349, 350, 352, 371/1, 371/2, 372, 374 in 542/1, vse k.o. Dolga Brda.

a) v prvi (I.) fazi se izvede poseg na naslednje parcele oziroma dele parcel:

336, 352, 371/1, 371/2, 374 in 542/1, vse k.o. Dolga Brda.

b) v drugi (II.) fazi se:

– odlagalna polja na parcelah oziroma delih parcel št. 352, 371/1, 371/2 in 372 rekultivirajo,

– odlagalna polja za II. fazo pa se izvedejo na naslednjih parcelah oziroma delih parcel: 338, 339, 340, 346, 347, 348 in 372, vse k.o. Dolga Brda

c) v tretji (III.) fazi se:

– odlagalna polja na parcelah oziroma delih parcel št. 336, 338, 339, 346, 347, 348 in 372 rekultivirajo,

– odlagalna polja za III. fazo pa se izvedejo na naslednjih parcelah oziroma delih parcel: 347, 348, 349, 350 in 352, vse k.o. Dolga Brda

(2) Ureditveno območje LN obsega tudi parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti potrebni za izvedbo lokacijskega načrta, po izvedbi tega pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (območje prestavitve, novogradnje oziroma rekonstrukcije infrastrukture).

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

(1) Določila ureditvenega načrta postavljajo pogoje urejanja za:

– ureditev internih transportnih cest,

– ureditev platoja z infrastrukturnimi objekti.

– ureditev površin za odlaganje ostanka odpadkov,

– ukrepe za preprečevanje oziroma zmanjšanje negativnih vplivov na okolje,

– izgradnjo drugih infrastrukturnih naprav in objektov na območju ureditvenega načrta in

– sanacijo celotnega območja.

(2) Rekonstrukcija dostopne ceste od odcepa z regionalno cesto v dolžini pribl. 3,6 km ni predmet LN, se pa načrtuje sočasno.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

5. člen

(namembnost površin in razporeditev dejavnosti)

Območje LN je namenjeno izključno sprejemu in odlaganju ostankov odpadkov po mehansko biološki predelavi in po sortiranju in obsega:

a) območje sprejema odpadkov s tehtanjem, vizualnim pregledom in kontrolo sprejemnih listin pripeljanih odpadkov ob vstopu v območje. Ob vходу je elektronska mostna tehtnica, upravno poslovni in sanitarno garderobni objekt ter parkirišča za osebna vozila upravjalca odlagališča;

b) asfaltni plato z začasnim odprtim skladiščem za kontejnerje, garažo za delovne stroje, bazenom za izcedne in odpadne vode, prostorom za čistilno napravo, baklo za sežig plinov, ploščadjo za pranje koles transportnih vozil, kanalizacijo odpadnih meteornih vod z objekti ter priključki na strojne instalacije;

c) območje odlaganja odpadkov z ureditvijo potrebnih dostopnih poti in komunalne infrastrukture.

Sočasno z izgradnjo deponijskega telesa je načrtovana odvodnja čistih zalednih vod. Skladno z zakonodajo je načrtovano sprotno in končno prekrivanje odpadkov.

6. člen

(območje infrastrukturnega platoja)

(1) Območje platoja z infrastrukturnimi objekti bo ograjeno z ograjo iz žičnega pletiva višine 2,0 m.

(2) Vhod na območje odlagališča bo mogoč z avtomatiziranim odpiranjem drsnih vrat na interni cesti.

(3) Na platoju bodo:

– vhodna dvizna rampa,

– elektronska mostna tehtnica,

– upravno poslovni in sanitarno garderobni objekt (9,0 x 10,40 m), (pisarne, sanitarije, garderobe, laboratorij),

– parkirna mesta za osebna vozila (5 PM),

– začasno odprto skladišče za kontejnerje (površina 1000 m²),

– garaža za delovne stroje (7,0 m x 12,0 m),

– bazen za izcedne in odpadne vode (387 m³),

– rezervacija prostora za čistilno napravo,

– rezervacija platoja za baklo za sežig plinov (6,0 x 10,0 m),

– pralna ploščad za pranje koles transportnih vozil (3,0 m x 12,0 m),

– kanalizacija odpadnih meteornih vod z objekti,

– priključki na strojne instalacije.

7. člen

(območje odlaganja odpadkov)

(1) Območje odlaganja odpadkov je razdeljeno na tri faze.

Pred začetkom odlaganja se izvedejo:

– ureditve dostopne ceste in internih transportnih cest;

– ureditve območja sprejema odpadkov;

– zajem in kontrolirana odvodnja izvirskih vod ter čistih zalednih vod izven območja tesnjene dna v zajezbo za požarne vode ali naravni odvodnik;

– ureditve dna deponije s talnim tesnilnim slojem po predpisih o odlaganju odpadkov in sprotim tesnjenjem brežin;

– ureditve sistema za zajem, zadrževanje in prečrpavanje izcednih vod v bazen za izcedne vode na infrastrukturnem platoju;

– ureditve sistema za odplinjevanje z vertikalnimi plinjaki v rastru 40 x 40 m, ki se ob zaključku vsake etaže povežejo in priključijo na zbirni cevovod z odsesavanjem za sežig na bakli;

– varovalna zasaditev na vzhodni strani območja.

(2) Zaključene površine se sprotno prekrivajo takoj po zaključku odlaganja s predpisanimi prekrivnimi sloji.

Končna rekultivacija se izvede z zasaditvijo avtohtone vegetacije.

Zemeljska prekrivka se površinsko oblikuje tako, da omogoča tehnično izvedbo odvodnje padavinskih vod, zasaditev in vzdrževanje zasaditve ter nadzor nad zaključki plinjakov.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, KOMUNALNE, ENERGETSKE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

8. člen

(prometna ureditev)

(1) Notranje ceste v ureditvenem območju deponije so namenjene zagotovitvi ustreznega dostopa do posameznih objektov v območju deponije in se dimenzionirajo na promet s težkimi tovornimi vozili:

– cesta do platoja, ki poteka od javne ceste na severni strani ureditvenega območja do vstopa je širine 4,0 m + 2 x 0,5 m + 0,5 m mulde, v asfaltni izvedbi z nosilnim in obrabnim asfaltnim slojem. Padavinske vode se odvajajo s sistemom vodotesnih linijskih požiralnikov v iztočni peskolov pred navezavo na sistem zaprtih kanalizacijskih cevi;

– cesta do dna poteka od platoja do dna deponijskih polj v posameznih etapah oziroma konstrukcijskega nasipa, kjer je glavni manipulacijski plato. Je širine 4,0 m + 2 x 0,5 m bankine + 0,5 m mulde. Padavinske vode s ceste se odvajajo s sistemom točkovnih požiralnikov in vodotesnih cevi. Iztok padavinske vode iz kanalizacije je predviden v površinski odvodnik na zahodnem robu odlagališča;

– cesta ob platoju se priključi na cesto do platoja, vodi preko tehtnice vzdolž infrastrukturnega platoja in se na koncu platoja vključi na 1. fazo ceste do dna. Padavinske vode s ceste in platoja se odvajajo s sistemom vodotesnih točkovnih požiralnikov in kanalizacijskih cevi, ki se preko razbremenilnika priključijo na usedalnik in lovilec mineralnih olj ter na objekt za odvzem vzorcev vode. Odtok iz razbremenilnika in lovilca olj je predviden v zbirni jašek, kamor se bodo tudi kasneje priključile izcedne vode iz čistilne naprave za izcedne vode;

– transportna cesta za delovne stroje vodi od garaže za kompaktor do dna I. in II. etape deponijskega polja bo izvedena v makadamu, širine 6,0 m z dvema bankinama po 0,5 m, smerno in višinsko s padci prilagojena zmogljivosti mehanizacije.

(2) Ob poslovnem in sanitarno garderobnem objektu je pet (5) parkirnih mest za osebna vozila.

(3) Za pranje koles transportnih vozil se izvede pralna ploščad velikosti 10,0 m x 4,0 m.

Pralne vode se vodijo preko lovilca olj in peskolova v kanalizacijo odpadnih meteoroidnih vod.

9. člen

(zajem izcednih vod)

(1) Zajem in odvajanje izcedne vode se gradi sočasno z izgradnjo posameznih faz odlagalnih polj. Izvede se s sistemom cevni drenaž po dnu odlagalnih polj, ki omogočajo gravitacijski odtok izcednih vod iz telesa odlagališča, do centralnega revizijsko črpalnega jaška, od koder se prečrpavajo v bazen za izcedne vode na sprejemnem platoju.

(2) Cevni sistem po dnu odlagalnih polj se zasuje s plastjo okroglozrnatega filtrnega materiala zahtevane mineralne sestave po prilogi 7 Pravilnika o odlaganju odpadkov. Drenažni sloj se zaradi relativno velikega vzdolžnega sklona dna zaščititi pred zdrsi in površinsko zaščititi s položitvijo ločilne plasti geotekstila.

(3) Volumen zadrževalnega bazena se dimenzionira na značilnosti meteoroloških razmer makrolokacije ter načrtovane etapnosti izgradnje.

Armiranobetonski bazen iz vodotesnega betona MB 30 sestavljata dve enoti:

- manjša je tlorisne velikosti 6,5 m x 6,2 m in
- večja 8,6 m x 16,6 m.

a) Iz zadrževalnega bazena se izcedne vode v I. fazi odvajajo na čistilno napravo v Slovenj Gradec, kjer se bodo očistile skupaj z ostalimi komunalnimi vodami.

b) Kasneje se bo na osnovi ugotovljenih obremenitev ob bazenu načrtovala samostojna čistilna naprava, ki mora zagotavljati čiščenje do zahtevane stopnje za izpust v vodotok. Za odvajanje tehnološke in odpadne odpadne vode v vode je potrebno pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po Zakonu o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 41-1694/2004).

10. člen

(odvodnja meteoroidnih vod)

(1) Začasna in končna odvodnja čistih vod se izvede z obodnimi jarki in kanaletami na stičiščih brežin in vsake berme.

(2) V končni fazi se čiste zaledne padavinske vode zajemajo z obodnimi jarki na obrobju območja deponije, v vmesnih fazah pa se zajemajo s kanaletami vzdolž posameznih berm.

(3) V prvi in drugi etapi se odvajajo v zajezbo za požarne vode, v tretji etapi pa v odvodnik pod peto vznožnega platoja odlagališča.

(4) Po vsakokratni izvedbi tesnilnih slojev iz spodnje berme na višjo, se v kanaletu, ki je fazno služila odvodnji čistih vod, položi drenažna cev kot dodatna drenaža za izcedne vode, ki se vodijo v zbirni kanal in dalje v centralni črpalni jašek.

(5) Padavinske vode iz utrjenih površin območja odlagališča se odvajajo preko odprtih in zaprtih kanalizacijskih sistemov.

(6) Onesnažene vode zgornjega dela odlagališča (cesta do platoja in manipulativne površine z objekti na infrastrukturnem platoju) se preko razbremenilnika in usedalnika vodijo v lovilec mineralnih olj.

(7) Pralna ploščad ima ločen zajem odpadnih vod, ki se vodijo v kanalizacijo ter se preko peskolova in lovilca olj očistijo pred izpustom v vodotok.

(8) Manj onesnažene vode z vzdrževalnih cest spodnjih delov odlagališča pa se preko požiralnikov s peskolovi odvajajo neposredno v površinski odvodnik.

11. člen

(zajem deponijskega plina)

(1) Zaradi odlaganja že biološko obdelanih ostankov odpadkov se pričakuje zelo majhna produkcija plinov.

(2) Za zajem je načrtovana izgradnja vertikalnih tipskih plinjakov v rastru od 40 m do 50 m.

Sistem plinjakov se horizontalno poveže po fazah izgradnje in priključi na baklo. V primeru zadostne produkcije plina je potrebno načrtovati tudi njegovo energetska izrabo.

12. člen

(zajem vode)

(1) Čiste zaledne padavinske vode in izvorne vode se zajemajo z obodnimi jarki na obrobju območja za potrebe zagotovitve požarne vode.

(2) Za neposredno rabo vode si je po Zakonu o vodah (ZV-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 67-3237/2002) potrebno pridobiti vodno dovoljenje.

13. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Obstoječi srednje- in nizko-napetostni nadzemni vodi v ureditvenem območju se prestavijo oziroma nadomeste z novimi podzemnimi kablji.

(2) Za napajanje z električno energijo se zgradi:

- nova transformatorska postaja 20/0,4 kV;
- napajalni kablovod 20 kV od obstoječega daljnovoda 20 kV Poljana D-4 do nove transformatorske postaje;
- nizkonapetostni kabelski razvod iz nove transformatorske postaje do obstoječih objektov ter do predvidenih objektov odlagališča.

(3) TP, napajalni kablovod in vključitev obstoječega NN omrežja v TP se ne načrtuje s tem lokacijskim načrtom, se pa načrtuje sočasno.

14. člen

(vodooskrba)

(1) Sanitarna voda za upravno poslovni in sanitarno garderobni objekt se zagotovi z dovozom s cisterno in polnjenjem podzemnega rezervoarja tudi s strešnimi vodami.

(2) Požarna voda se zagotovi v bazenih požarne vode z zajezitvijo izvirskih vod območja na vznožju I. in II. faze, nato pa na vznožju III. faze.

15. člen

(telekomunikacije)

Priključek na obstoječe TK omrežje se izvede v skladu s pogoji upravljavca.

16. člen

(ogrevanje objektov)

Upravno poslovni in sanitarno garderobni objekt se ogrevata na elektriko.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

17. člen

(zasnova krajinske ureditve)

(1) Pri načrtovanju se ohranja oziroma oblikuje vizualna bariera proti poseljenim območjem.

(2) Novonastale brežine se sanirajo, da se ne rušijo oziroma da ne bo erozije, in ustrezno zasadijo.

a) V prvi fazi se po obodu na vzhodni strani območja zasedi avtohtona grmovna in drevesna vegetacija, zasnovana kot naraven gozdni rob.

b) Končna sanacija območja odlagališča vključuje oblikovanje zaobljene reliefne oblike s speljavo v raščeni teren, zatravitev brežine in zasaditev z avtohtono grmovno in drevesno vegetacijo, da se ustvarijo zametki za razvoj gozdne vegetacije.

(3) Ureditev internih zelenih površin je predvsem v funkciji okrasne zasaditve in členitve prostora z zasaditvijo dreves, lahko tudi grmovnic in pokrovnice v sklenjenih prehodih različnih vrst.

(4) V sklopu projektne dokumentacije se mora izdelati načrt krajinske arhitekture z načrtom zasaditve, ki natančneje opredeli izbor rastlinskih vrst in njihovo število ter način zasaditve.

18. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Lega in gabariti objektov so razvidni iz grafičnih prilog.

(2) Oblikovanje objektov je podrejeno funkciji in tehnologiji, dopustna je postavitev tipskih objektov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(obstoječi objekti)

Za izvajanje LN je potrebno obstoječe objekte v 300- in 600-metrskem pasu okrog zunanje meje telesa odlagališča urediti v skladu s predpisi o odlaganju odpadkov.

20. člen

(varstvo tal)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni.

(2) S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. V sklopu projektne dokumentacije je potrebno predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) Pri izkopih je potrebno vrhni humusni sloj ustrezno odstraniti in deponirati za uporabo pri rekultivaciji odlagališča. Viški materiala, ki nastanejo pri izkopu, se odstranjujejo v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(4) Vse nastale odpadke pa je potrebno spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence. Morebitnih nevarnih odpadkov ni dovoljeno mešati z ostalimi odpadki.

(5) Za varovanje tal in talnih ter površinskih vod pred onesnaženjem se zagotovi visoka stopnja neprepustnosti deponijskega dna in ukrepi za odvajanje izcednih in onesnaženih meteornih vod.

21. člen

(varstvo vode pred onesnaženji)

(1) Med izvajanjem gradbenih del niso dovoljeni posegi v strugo potoka z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, kot so klorirane organske spojine, toksične kovine in druge sestavine.

Prav tako se preprečijo izlitja cementnih in apnenih mešanice v vodo.

(2) V struge vodotokov se lahko spušča le čista padavinska voda oziroma voda, ki po kvaliteti ustreza predpisom in navodilom, ki določajo, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in v skladu s predpisi, ki določajo, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote pri odvajanju voda v vode.

(3) V času obratovanja se tako ločeno zbirajo:

– čiste padavinske vode, ki se po sistemu kanalet in odprtih jarkih vodijo v površinski odvodnik;

– odpadne padavinske vode iz utrjenih površin odlagališča, z infrastrukturnega platoja in internih cest se zbirajo v odprtih in zaprtih kanalizacijskih sistemih z iztokom preko razbremenilnega objekta in usedalnika do lovilca olj, kjer se odstranijo ogljikovodiki. Tako prečiščena voda se odvaja v površinski odvodnik;

– sanitarne odpadne vode se zbirajo v nepretočni greznici in se skupaj z izcednimi vodami v začetni fazi odvažajo na čiščenje na čistilno napravo;

– V nadaljnji fazi je predvideno čiščenje izcednih voda na lastni čistilni napravi.

22. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje je potrebno preprečiti nekontrolirani raznos gradbenega materiala, prašenje z odkritih delov gradbišča, prometnih in manipulativnih površin ter odlagališč materiala, upoštevanje emisijskih norm v skladu z zahtevami

emisijskih uredb pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Dostopna cesta iz regionalne ceste do odlagališča se mora urediti in asfaltirati pred pričetkom gradnje odlagališča.

(3) Za zmanjšanje emisij iz odlagališča je že v prvi fazi izgradnje potrebna zasaditev pasu vegetacije na vzhodnem robu območja, sprotna izgradnja ter ustrezno vzdrževanje sistema razplinjevanja ter sprotno zaključevanje površin telesa odlagališča.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V času gradnje in obratovanja je potrebno zagotoviti vse ukrepe, da izven območja ravni hrupa ne bodo presegle zakonskih vrednosti za III. območje varstva pred hrupom (uporaba delovnih naprav, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa, gradnja le v dnevnem času ipd.).

(2) Izbira opreme v objektih mora zagotavljati ravni hrupa, ki ne presegajo mejnih vrednosti. Stene, strehe in okna objektov morajo imeti ustrezno zvočno izolativnost.

24. člen

(varstvo biosfere)

(1) Vegetacijski pokrov se lahko odstrani samo v obsegu, ki je potreben za izvedbo posamezne faze odlaganja, po možnosti izven gnezditvene sezone ptic (od sredine avgusta do sredine marca).

a) Na robovih odlagališča se ohrani pas naravne vegetacije oziroma v prvi fazi vzpostavi zaščitni pas vegetacije.

b) V času gradnje ni dovoljeno odlaganje gradbenega in drugih materialov na naravovarstveno vrednejše habitate ter uničevanje vegetacije izven območja posega.

c) V neposredni okolici deponije se ohrani komplekse visokih dreves (predvsem smrek), ki omogočajo gnezdenje ujedam in sovam.

(2) Sanacija in rekultivacija odlagališča se izvaja postopoma v skladu z zaključevanjem posameznih faz odlaganja odpadkov.

25. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost, zato posebni ukrepi varstva niso potrebni.

26. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju ni zavarovane in varovane kulturne dediščine, zato posebni ukrepi varstva kulturne dediščine niso potrebni.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Na območju deponije se zagotovijo vsi potrebni ukrepi za varstvo pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo, s katerim bodo zagotovljeni: pogoji za varen umik ljudi in premoženja, ustrezni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, prometne in delovne površine za intervencijska vozila in viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Požarna voda se zagotovi v bazenih požarne vode z zajezitvijo izvirskih vod območja na vznožju I. in II. faze, nato pa na vznožju III. faze.

Bazena se opremita s tlačnima črpalkama in požarnimi cevovodi s hidrantno mrežo, ki se gradi skladno s fazno izgradnjo odlagalnih polj.

28. člen

(ukrepi za preprečitev ekološke nesreče)

Ekološka nesreča na območju odlagališča se prepreči z naslednjimi ukrepi:

– redna kontrola delovanja črpalk in redna vzdrževalna dela v črpališču izcednih voda;

– redna kontrola delovanja odplinjakov; če se ugotovi nedelovanje in se ne pozna vzrok oziroma se ne da odpraviti motnje, se naj v neposredni bližini izvede nadomestni odplinjak in se poveže v mrežo;

– ograditev odlagališča z zaščitno mrežo višine 2–3 m, ki preprečuje raznos večjih ter delno prašnih delcev;

– spremljanje stanje kakovosti vode v potoku in ob izrazito povečani onesnaženosti, ki bi bila tipična za iztok izcedne vode, je potrebno preveriti, če je prišlo do poškodbe cevovoda za izcedne vode.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

29. člen

(etape)

Zaradi primerne porazdelitve investicijskih stroškov, racionalizacije nastanka količin izcednih vod, možnosti ureditve internih transportnih poti in možnosti postopnega zapiranja dokončno zaključenih površin telesa odlagališča je predvidena naslednja etapnost izgradnje, ki je prilagojena morfologiji terena:

A) Prva (I.) faza obsega območje sprejema odpadkov in prvo odlagalno polje oziroma naslednje objekte in naprave:

– dostopna cesta do vhoda na območje deponije z rampo;

– sprejemni objekt in elektronska osna tehnica;

– poslovni in sanitarno garderobni objekt;

– začasno skladišče kontejnerjev za odpadke;

– garaža za delovne stroje;

– transportna cesta;

– deponijsko polje v vzhodnem kraku doline s 140.000 m³ neto volumenskega prostora, z vso potrebno funkcionalno infrastrukturo (sistem za zajem, zadrževanje in prečrpavanje izcednih vod, ureditev vmesnega sistema za odvod čistih vod; nastavitev sistema za odplinjevanje, interne transportne poti).

Pred začetkom izvajanja tesnenja podlage je potrebno izvesti zajem izvirmih vod. Tesnjenje dna in brežin se izvaja v podfazah v vertikalni smeri med posameznimi bermami. Na notranji robni pas posamezne berme se vpenjajo tesnilni sloji, na zunanjih robovih berm pa odvodni jarki, ki do zasutja etaže pod njimi služijo odvodnji zalednih čistih vod. Berme služijo tudi dostopu z intervencijskimi vozili.

B) Druga (II.) faza izgradnje obsega:

– drugo odlagalno polje volumna 70.000 m³ oziroma do priključka na prvo etapo 130.000 m³ s pripadajočo funkcionalno infrastrukturo;

– prekritje in rekultivacijo prvega polja.

C) Tretja (III.) faza izgradnje obsega:

– tretje odlagalno polje volumna 340.000 m³ s pripadajočo funkcionalno infrastrukturo;

– prekritje in rekultivacija drugega polja.

Č) Četrta (IV.) faza obsega zapiranje odlagališča in spremljanje stanja po zaprtju odlagališča:

– prekritje in rekultivacija tretjega polja;

– po zaključku odlaganja na vseh odlagalnih poljih je potrebno odlagalnišče zapreti v skladu s takrat veljavno zakonodajo, vršiti nadzor nad vplivi na okolje dokler se na rezultatih meritev zaznavajo vplivi in vzdrževati objekte in naprave, ki so potrebne za umirjanje aktivnosti deponije.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA
IN IZVAJALCEV

30. člen

(splošne obveznosti)

(1) Investitor je dolžan za vse posege na območju LN zagotoviti ustrezno tehnično dokumentacijo.

Pred pričetkom in med gradnjo je dolžan:

- reševati uporabo oziroma odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;
- s primerno organizirano gradnjo zmanjšati negativne vplive na okolje na sprejemljivo raven;
- gradbišče omejiti na širino posega in zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja objektov in ureditev.

(2) Investitor je dolžan zagotoviti ustrezno tehnično dokumentacijo in izvedbo dostopne ceste, TP, napajalnega kablovoda in vključitev obstoječega NN omrežja v TP.

31. člen

(monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celosten načrt monitoringa v skladu s predpisi ter usmeritvami Poročila o vplivih na okolje (IEI d.o.o. Maribor, št. proj. 6D-S90.63, november 2004 in dopolnitve v letu 2005).

a) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke izvedenih meritev ničelnega stanja.

b) V delih, kjer je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja.

c) Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja se zasnuje tako, da omogočajo kontinuirano pridobivanje podatkov.

č) Rezultati monitoringa so javni, investitor je dolžan poskrbeti za dostopnost podatkov.

(2) Dodatni ustrezni in zaščitni ukrepi, ki jih je investitor dolžan izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve;
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin;
- spremembo rabe prostora in druge ustrezne ukrepe in ureditve;
- drugi ustrezni ukrepi.

IX. TOLERANCE

32. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji LN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomorfoloških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz tehničnega, okoljevarstvenega ali funkcionalnega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

X. PREHODNE DOLOČBE

33. člen

(namenska raba prostora)

(1) Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

(2) LN je izdelan na podlagi idejnega projekta »Koroški center za ravnanje z odpadki – regijsko odlagališče Zmes, Drava VGP Ptuj d.d., št. projekta 81/03-ID, Maribor, marec 2004«.

(3) Za objekte in ureditve, za katere tehnologija še ni povsem določena in zato v tem LN ni podrobnejših določil za izvedbo posega v prostor, se le-te določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in se ob tem pridobijo ustrezna soglasja.

XI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(razveljavitve prostorskih aktov)

S tem odlokom se za območja LN razveljavi naslednji izvedbeni prostorski akt:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/1986 in 9/1993, Uradni list Republike Slovenije, št. 24/03).

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0002/2004-10

Prevalje, dne 14. marca 2006

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

PUCONCI

**1617. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju proračunskih
sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in
podeželja v Občini Puconci**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00 in 20/06) in 30. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 33. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravidnika
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja
v Občini Puconci

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 14/03, 44/04 in 17/05) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. Zoper sklep lahko upravičenci vložijo pritožbo na občinski svet v roku 8 dni od prejema sklepa.«.

3. člen

V 9. členu nastanejo naslednje spremembe in dopolnitve, ki se glasijo:

V tretjem odstavku 1.1. točke, ki določa pogoje za pridobitev pomoči se doda besedilo, ki se glasi:

»V imenu upravičenca lahko uveljavlja subvencijo pooblaščenca organizacija, ki predloži seznam upravičencev, s katerega je razvidna višina stroškov ukrepa in subvencionirani del za posameznega upravičenca. Med pooblaščenca organizacijo in občino Puconci se sklone pogodba o poslovnem sodelovanju.«.

V drugem odstavku 1.3. točke, ki določa višino ukrepa se stavek dopolni tako, da se pred piko doda besedilo, ki se glasi:

»vendar največ do višine 400.000 SIT«.

V tretjem odstavku 2.1. točke, ki določa pogoje za pridobitev pomoči se doda besedilo, ki se glasi:

»V imenu upravičenca lahko uveljavlja subvencijo pooblaščenca organizacija, ki predloži seznam upravičencev, s katerega je razvidna višina stroškov ukrepa in subvencionirani del za posameznega upravičenca. Med pooblaščenca organizacijo in občino Puconci se sklone pogodba o poslovnem sodelovanju.«.

V četrtem odstavku 2.2. točke, ki določa pogoje za pridobitev pomoči se doda besedilo, ki se glasi:

»V imenu upravičenca lahko uveljavlja subvencijo pooblaščenca organizacija, ki predloži seznam upravičencev, s katerega je razvidna višina stroškov ukrepa in subvencionirani del za posameznega upravičenca. Med pooblaščenca organizacijo in občino Puconci se sklone pogodba o poslovnem sodelovanju.«.

V prvem odstavku 3.1. točke, ki določa namen ukrepa, se za besedo »upravičencem« doda besedilo »oziroma kmetijam, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo kmetijske površine na območju občine«.

Prva alineja drugega odstavka, ki določa višino pomoči, pa se spremeni tako, da se glasi:

»– sofinancira se do 40% vrednosti izvedenih del za krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja in drenažiranje kmetijskih zemljišč vendar največ do 150.000 SIT / vlogo.«.

V tretjem odstavku 3.2. točke, ki določa pogoje za pridobitev pomoči se doda besedilo, ki se glasi:

»V imenu upravičenca lahko uveljavlja subvencijo pooblaščenca organizacija, ki predloži seznam upravičencev, s katerega je razvidna višina stroškov ukrepa in subvencionirani del za posameznega upravičenca. Med pooblaščenca

organizacijo in občino Puconci se sklone pogodba o poslovnem sodelovanju.«.

Besedilo tretjega odstavka 4. točke, ki določa pogoje za pridobitev pomoči se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V imenu upravičenca uveljavlja subvencijo zavarovalnica, s katero ima upravičenec sklenjeno zavarovanje za zavarovanje posevkov in plodov. Med zavarovalnico in občino Puconci se sklone pogodba o poslovnem sodelovanju. Subvencija se uveljavlja na podlagi zahtevka in dokazila o sklenjenem zavarovanju oziroma predloženega seznama upravičencev, s katerega je razvidna premija in subvencionirani del za posameznega upravičenca.«.

V tretjem odstavku 5.1. točke, ki določa pogoje za pridobitev pomoči se v drugi alineji doda besedilo, ki se glasi:

»V imenu upravičenca lahko uveljavlja subvencijo pooblaščenca organizacija za izvajanje izobraževanja, ki predloži seznam upravičencev, s katerega je razvidna višina stroškov ukrepa in subvencionirani del za posameznega upravičenca. Med pooblaščenca organizacijo in občino Puconci se sklone pogodba o poslovnem sodelovanju.«.

V prvem odstavku 5.2. točke, ki določa namen ukrepa, se za besedo »kmetijstva« doda besedilo »s sedežem v občini in aktivnosti društev, ki delujejo na področju kmetijstva v občini«.

Doda se 6. točka, ki se glasi:

»6. Naložbe na kmetije

6.1. Podpora nakupu specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov, plastenjakov

Namen ukrepa:

Podpora vlaganj v nakup specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov namenjena povečanju proizvodnje zelenjadarstvu v Občini Puconci.

Višina pomoči:

– višina podpore za nakup specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov znaša do 20% od nabavne cene (brez DDV), vendar največ 150.000 SIT/vlogo.

Pogoji:

– račun pooblaščenca organizacije o nakupu mehanizacije ali opreme.

6.2. Sofinanciranje nakupa licenciranih bikov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljanje kakovostnih naravnih pripustov z biki, ki so pregledani in prosti raznih boleznih in dednih napak, ki bi se lahko prenesle na potomce.

Višina sofinanciranja:

– do 20% upravičenih stroškov nabave (brez DDV).

Pogoji za pridobitev pomoči:

– račun o nakupu licenciranega bika. «

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 41403-2/2003

Puconci, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

1618. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in

16/05) je Občinski svet Občine Puconci na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

»Zavod za kulturo, šport, turizem in razvoj podeželja Občine Puconci, Puconci 79«

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci

1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 65/2005) se v členih 1, 3, 8, 9, 14, 15 in 20 navedbe:

»Naša vas d.o.o., Moščanci 68,
Naša vas d.o.o., Moščanci 68, 9202 Mačkovci,
Naša vas d.o.o.,
Naša vas d.o.o., Moščanci 68, 2002 Mačkovci«

nadomestijo z navedbo:

2. člen

V 5. členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»-so zveze širšega pomena na področju turizma«, sedanja šesta alineja postane sedma.

3. člen

V 6. členu se v prvem stavku drugega odstavka beseda »sveta« nadomesti z besedo »proračuna«.

4. člen

V 16. členu se v prvem stavku beseda »postopkov« nadomesti z besedo »projektov« in spremeni tabela, ki je po novem naslednja:

Zbirni opis kriterija	Posamični opis kriterija	Možno št. točk
1. Sredstva za redno dejavnost društva	1. Redna dejavnost društev (poročilo preteklega leta in program tekočega leta) 2. Delovanje turističnega podmladka v okviru TD 3. Sodelovanje s KS in drugimi društvi v kraju (konkretne aktivnosti, prireditve, delavnice ipd.)	150 10 20
2. Prireditve	<i>Prireditve krajevnega značaja</i> 1. Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več 2. Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan <i>Prireditve občinskega pomena</i> Prireditve, ki predstavljajo kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje, ter promovira občino Puconci, je prireditev občinskega pomena. 1. Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan 2. Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	200 100 400 250
3. Projekti	1. Projekti v zvezi z urejanjem javnih površin (nasadi, klopi, usmerjevalne table), največ do 50% vloženih sredstev 2. Organizacija muzejske dejavnosti in ureditev muzejske zbirke (etnološka zapuščina) 3. Vzdrževanje in dopolnjevanje muzejske zbirke 4. Ostali projekti povezani s turizmom	do 200 500 20 100
4. Sodelovanje v projektih Zveze KTD Puconci	1. Promocijske predstavitve 2. Sodelovanje na kulturnih prireditvah 3. Sodelovanje na prireditvah drugih izvajalcev 4. Predstavitve izven občine (tudi v tujini)	50 50 30 70
5. Informacijske table krajevnega značaja	1. Informacijska tabla velikosti do 2,5 m ² 2. Informacijska tabla velikosti nad 2,5 m ² 3. Vzdrževanje tabel za eno leto	300 400 20
6. Promocijski material	1. Brošura o kraju-več listna, dimenzije 10 x 21 cm 2. Zgibanica o kraju – format A3 ali manj, zgiban (format A4 ali 10 x 21 cm) 3. Razglednica 4. Skupna predstavitev društev v okviru Zveze KTD Puconci (brošura, spletna postavitev) 5. Drugi materiali (zgoščenke) Opomba: Na vseh predstavitenih materialih društev je obvezen znak in logotip Zveze KTD Puconci in občine Puconci	500 200 100 500 80
7. Izobraževanje	1. Organiziranje strokovne ekskurzije z 8 do vključno 30 udeleženci 2. Organiziranje strokovne ekskurzije z 31 in več udeleženci 3. Organiziranje delavnice, tečaja 4. Udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev, za enega udeleženca Opomba: posamezno društvo lahko v posameznem koledarskem letu uveljavlja sofinanciranje samo za eno ekskurzijo.	200 300 50 10

Zbirni opis kriterija	Posamični opis kriterija	Možno št. točk
8. Ostalo-jubileji, nagrade	1. Za 10 let – 20.000 SIT 2. Za 20 let – 30.000 SIT 3. Za 25 let – 50.000 SIT 4. Za vsakih nadaljnjih 5 let – 5.000 SIT	
9. Financiranje novo ustanovljenih društev	Novoustanovljenemu društvu, ki ne izpolnjuje pogoja o delovanju iz 4. člena za prvo leto	300

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za programe, izvedene v času od 1. 1. 2006 naprej.

Št. 333 01-5/2005

Puconci, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

**1619. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o financiranju in sofinanciranju
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih
projektov v Občini Puconci**

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih
kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov
v Občini Puconci

1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 76/05) se v členih 4, 11 in 16 navedbe

»Naša vas d.o.o., Moščanci 68,

Naša vas d. o. o., Moščanci 68, 9202 Mačkovci,

Naša vas d.o.o.«

nadomestijo z navedbo

»Zavod za kulturo, šport, turizem in razvoj podeželja Občine Puconci, Puconci 79«.

2. člen

V 18. členu se poveča število točk v prvi alineji (redna dejavnost društva) na »150«, druga alineja se briše.

3. člen

V 19. členu se spremeni druga alineja, ki se po novem glasi:

»– honorar pevovodji ali zborovodji za vajo

(dve šolski uri)

4 točke«.

Tretja alineja se briše.

4. člen

V 20. členu se spremeni druga alineja, ki se po novem glasi:

»– honorar za strokovnega sodelavca na vajo

(dve šolski uri)

4 točke«.

Pri zadnji alineji (pavšal za materialne stroške) se poveča število točk na »100«.

5. člen

V 21. členu se spremeni druga alineja, ki se po novem glasi:

»– honorar strokovnjaku ali vodji na vajo

(dve šolski uri)

4 točke«.

Tretja alineja se briše.

6. člen

V 27. členu se v drugi alineji beseda »udeležencev« nadomesti z besedo »nastopajočih«, za tretjo alinejo pa se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za sofinanciranje se posameznemu društvu lahko dodelijo samo po enem od navedenih kriterijev«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za izvedene programe v času od 1. 1. 2006 naprej.

Št 660-6/2005

Puconci, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1620. Odlok o potrditvi zaključnega računa
o izvršitvi proračuna Občine Ravne na
Koroškem za leto 2005

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in 61/01) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi
proračuna Občine Ravne na Koroškem
za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2005, katerega sestavni del so sredstva proračunske rezerve in podračuni proračuna.

2. člen

Proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2005 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		v SIT
A)	bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	skupaj prihodki	1.763.307.854,63
II.	skupaj odhodki	1.675.632.367,33
III.	proračunski presežek (I.-II.)	87.675.487,30
B)	račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
VII.	skupni presežek	87.675.487,30
C)	račun financiranja	
VIII.	zadolževanje proračuna	69.229.551,02
IX.	odplačilo dolga	1.499.591,76
X.	neto zadolževanje (VIII.-IX.)	67.729.959,26
XI.	Povečanje sredstev na računih (III.+VI.+X.)	155.405.446,56

3. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 9.766.704,23 SIT se prenesejo kot prihodek proračunske rezerve v leto 2006.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada občinskih stanovanj v višini 10.234.264,58 SIT se prenesejo kot prihodek rezervnega sklada občinskih stanovanj v leto 2006.

5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-0002/2005-301

Ravne na Koroškem, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1621. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02), na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US 56/97) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1), je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 31. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005 izkazuje:

– prihodke v višini	1.510.834.936,62 SIT
– odhodke v višini	1.227.286.512,60 SIT
– odplačilo glavnice v letu 2005	5.422.919,01 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	278.125.505,01 SIT

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2005	8.120.617,78 SIT
– prihodke v višini	7.554.174,68 SIT
– odhodke v višini	7.795.144,08 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	7.879.648,38 SIT

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2005 izkazuje:

– dolg Občine do Ekološkega sklada na dan 1. 1. 2005	3.505.800,00 SIT
– dolg Občine do Stanovanjskega sklada RS na dan 1. 1. 2005	25.794.110,15 SIT
– revalorizacija glavnice Ekološkega sklada	2.043.937,00 SIT
– odplačilo glavnice v letu 2005	
– Ekološki sklad	2.337.200,00 SIT
– odplačilo glavnice v letu 2005	
– Stanovanjski sklad	1.041.782,01 SIT
– dolg na dan 31. 12. 2005	27.451.411,65 SIT

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005 v višini 278.125.505,01 SIT se prenese v splošni sklad Občine Rogaška Slatina za posebne namene. Sredstva bodo v letu 2006 porabljena za poravnavo obveznosti iz leta 2005 in za investicije, ki so v teku.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005 v višini 7.879.648,38 SIT, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2006 in se lahko porabi za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002-01/2006

Rogaška Slatina, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ**1622. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2005**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06) ter 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03), je Občinski svet Občine Semič na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2005**

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2005 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun finančnih terjatev naložb SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	494.387.314,05	666.574,80	
Odhodki	473.058.779,64	64.000,00	19.159.080,50
Presežek	21.328.534,41	602.574,80	
Primanjkljaj			19.159.080,50

3. člen

Za skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v višini 2.772.028,71 SIT, se poveča stanje na računu.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-08/2006-2

Semič, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

1623. Sklep o določitvi cene programov vrtca v Semiču

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2, Uradni list RS, št. 100/05), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 10. ter 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet Občine Semič na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

SKLEP**o določitvi cene programov vrtca v Semiču**

1. člen

Ekonomska cena programov v enoti vrtec Osnovne šole Semič znaša od 1. 4. 2006 dalje:

- 100.537,00 SIT mesečno za otroka prvega starostnega obdobja,
 - 83.622,00 SIT mesečno za otroka v kombiniranem oddelku in
 - 75.662,00 SIT mesečno za otroka drugega starostnega obdobja,
- s tem, da se v vseh oddelkih najvišje število otrok poveča za 2 otroka.

2. člen

Za starše znaša cena programov v enoti vrtec Osnovne šole Semič od 1. 4. 2006 dalje:

- 100.537,00 SIT mesečno za otroka prvega starostnega obdobja,
- 82.418,00 SIT mesečno za otroka v kombiniranem oddelku,
- 72.010,00 SIT mesečno za otroka drugega starostnega obdobja.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Semič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca v času od 1. julija do 31. avgusta in rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

V primeru poletne rezervacije morajo starši napovedati odsotnost otroka sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti.

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Semič dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

4. člen

V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila (365 SIT), korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti, če starši do 8. ure javijo otrokovo odsotnost.

5. člen

Če starši vpišejo ali izpišejo otroka tokom meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračunajo po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti: število delovnih dni.

6. člen

Sklep o določitvi cene programov vrtca v Semiču št. 64-01-01/2005-2 z dne 4. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 27/05) preneha veljati s 31. 3. 2006.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2006.

Šifra: 602-01/2006-3

Semič, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1624. Program priprave lokacijskega načrta stanovanjske in obrtno stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZU-reP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popravek, 58/03 – ZZK-1 ter 21. člena Statuta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je županja Občine Slovenska Bistrica sprejela

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta stanovanjske in obrtno stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava

I. Predmet, razlogi, ocena stanja in pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta

Namen investitorjev in naročnika je pridobitev ustrezne prostorske pravne podlage za izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo na obravnavanem območju.

Pobudnik izdelave lokacijskega načrta je LOVSKA DRUŽINA ZGORNJA POLSKAVA, Bukovec 2, 2314 Zg. Polskava

Lokacijski načrt bo določil prostorske pogoje in rešitve za učinkovito in usklajeno organizacijo dejavnosti na območju obravnave in za učinkovito delovanje kompleksa ter bo osnova za dovoljevanje in izvajanje posegov v prostor.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03 in 58/03 – ZZK-1) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Za območje občine Slovenska Bistrica veljajo prostorske sestavine:

– dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99 in 59/03 in dopolnitve 2003 št. 131/04).

– srednjeročnega družbenega plana občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 27/85, 25/87).

S tem programom priprave se opredelijo programska izhodišča lokacijskega načrta, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta, seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za pripravo lokacijskega načrta in obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta. V programu priprave je opisan tudi postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta.

Predmet lokacijskega načrta je prostorska ureditev območja Lovske družine, ki bo obsegalo gradnjo objektov in spremljajoči objekt za storitvene dejavnosti (stanovanjski objekti + obrtno stanovanjski objekti, pomožni gospodarski objekti – garaže).

II. Programska izhodišča lokacijskega načrta

V skladu s prostorskimi usmeritvami Občine, je na območju velikem cca 1,6 ha na območju Bukovca, znotraj območja naselja Zg. Polskava predvidena izdelava lokacijskega načrta. Stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja naselja Zg. Polskava (površine za šport in rekreacijo) zajema parcele št. 268/1 in 268/2 obe k. o. Bukovec. Obravnavano območje se nahaja v severovzhodnem delu naselja Zg. Polskava. Ob severovzhodni strani omenjenega območja poteka javna cesta, parc. št. 347 k. o. Bukovec.

III. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Financer, načrtovalec in pripravljavec lokacijskega načrta

Financer lokacijskega načrta je Lovska družina Zg. Polskava.

Pripravljavec lokacijskega načrta je Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za okolje in prostor.

Načrtovalec lokacijskega načrta je po izboru investitorja IBIS, d.o.o. Slovenska Bistrica, Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga lokacijskega načrta in mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V postopek priprave lokacijskega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

– RS Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor,

– RS – Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor, Rotovski trg 9, p.p. 1607, 2001 Maribor

– Elektro Maribor, d.d. Vetrinjska ulica 2, Maribor,

– TELEKOM Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor,

– RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor,

– Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za okolje in prostor, Področje cestne infrastrukture,
 – KABEL TV d.o.o., Dobriša vas 3, 3301 Petrovče,
 – Krajevna skupnost Zg. Polskava, kot upravljavec vodovoda in kanalizacije,
 – Zavod za gozdove RS, Izpostava Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor,
 – Drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev planskega akta izkazalo, da so tangirani.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Zgoraj navedeni organi bodo zaproseni tudi za izdajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da z dopolnjenim predlogom lokacijskega načrta soglašata.

IV. Potrebne strokovne podlage

Strokovne podlage za obravnavano območje morajo temeljiti na predpisih, analizah in strokovnih dognanjih o naravnih lastnostih in ustvarjenih razmerah in zmogljivostih prostora in okolja na obravnavanem območju, na analizah razvojnih možnosti, na analizah medsebojnih učinkov posameznih dejavnosti v prostoru.

Pred pripravo lokacijskega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva:

1. posebne strokovne podlage, ki se nanašajo na vplive na okolje in ostale potrebne strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic

V. Geodetske podlage

Za izdelavo lokacijskega načrta je potrebno izdelati katastrsko – topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini geodetskih podlag za pripravo PIA (Uradni list SRS, št. 17/85).

Geodetske podlage zagotovi financer.

VI. Roki za pripravo lokacijskega načrta

izdelava gradiva za pridobitev smernic	7 dni po sprejemu programa priprave
pridobivanje smernic za načrtovanje	30 dni
izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic
izdelava predloga lokacijskega načrta	30 dni od pridobitve smernic in strokovnih podlag
2. prostorska konferenca	15 dni pred javno razgrnitvijo predloga lokacijskega načrta
javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	7 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava dopolnjenega predloga	15 dni
pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog	30 dni
sprejem predloga lokacijskega načrta	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
izdelava končnega elaborata	15 dni po objavi odloka v uradnem glasilu

VII. Financiranje lokacijskega načrta

Izdelavo lokacijskega načrta financira Lovska družina Zgornja Polskava. Pripravljač lokacijskega načrta krije administrativne stroške, stroške pošte, stroške oglaševanja in stroške objave v uradnem glasilu.

VIII. Postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

1. Prostorska konferenca

Pripravljač lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj osem dni pred sprejetjem programa priprave lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Priprava gradiva in pridobitev smernic za izdelavo predloga lokacijskega načrta

Načrtovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije izdelal gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje za izdelavo predloga lokacijskega načrta z opisom predvidenih posegov.

Pripravljač pozove nosilce urejanja prostora, da mu podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. S pozivom jim dostavi gradivo za pridobitev smernic in program priprave.

Izdelava predloga lokacijskega načrta

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic za načrtovanje bo načrtovalec pripravil predlog lokacijskega načrta.

2. Prostorska konferenca

Pripravljač lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Skliče jo županja, vodi pa jo predstavnik oddelka za okolje in prostor na podlagi pooblastila županja.

Javna razgrnitev in obravnava predloga lokacijskega načrta

Predlog lokacijskega načrta se javno razgrne za 30 dni. K predlogu se priloži tudi povzetek za javnost, izvleček iz planskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta ter strokovne podlage in povzetek sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri izdelavi lokacijskega načrta.

O razgrnitvi ter kraju in času obravnave bo pripravljavec javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo.

Pripravljavec bo v času javne razgrnitve vodil zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

Načrtovalec se bo opredelil do priporočil, usmeritev in legitimnih interesov izraženih na prostorski konferenci in pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave.

O utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo ob pomoči opredelitev načrtovalca odločil županja, ki bo občinski svet seznanila s podanimi pripombami in s svojimi stališči in kako se je do teh pripomb opredelila.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Na podlagi stališč, ki jih do pripomb in predlogov zavzame pripravljavec, izdela načrtovalec dopolnjen predlog lokacijskega načrta.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. Hkrati jim pošlje tudi tiste dele dopolnjenega lokacijskega načrta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

Sprejem in objava lokacijskega načrta

Po pridobitvi mnenj pripravljavec posreduje v sprejem občinskemu svetu dopolnjen predlog lokacijskega načrta, h kateremu priloži svoja stališča skupaj s pripombami in predlogi. Lokacijski načrt sprejme občinski svet z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

IX. Veljavnost programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

V primeru ko je zaradi razlogov iz 32. člena ZUrep-1 (Ur. list RS, št. 110/02 in 8/03) potrebna tretja javna razgrnitev in obravnava lokacijskega načrta je treba pripraviti nov program priprave lokacijskega načrta in opraviti nov postopek njegove priprave.

V skladu z določili 28. člena ZUrep-1 je pred sprejemom tega programa priprave dne 22. 3. 2006 županja občine Slovenska Bistrica sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference je županja objavila v dveh sredstvih javnega obveščanja in sicer dne 15. 3. 2006 v tedniku Panorama in v času od 13.03. do 21. 3. 2006 na straneh KTV Slovenska Bistrica.

Osebnost so bili vabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v točki III. tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Št. 3505-2/2006-5-1032

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠALOVCI

1625. Statut Občine Šalovci

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Šalovci na 24. redni seji dne 16. marca 2006 sprejel

STATUT Občine Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Šalovci (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Budinci, Čepinci, Dolenci, Domanjševci, Markovci in Šalovci.

(2) Sedež občine je: Šalovci 162, 9204 Šalovci.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Del območja občine, v katerem živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti je narodnostno mešano območje.

(2) Narodnostno mešano območje občine obsega naselje Domanjševci – Domonkosfa.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje

je sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Šalovci, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina za služnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
– podeli javno pooblastilo za izvajanje upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinska uprava je enovit organ občinske uprave.

(6) Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 7 (sedem) članov, od tega je en član predstavnik madžarske narodne skupnosti.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja župan, ter sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvestijo javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugim prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za proračun in finance, ter občinsko premoženje,

– odbor za gospodarstvo, turizem, varstvo okolja, urbanizem in gospodarske javne službe,

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,

– komisija za statutarna in pravna vprašanja,

– komisija za nagrade in priznanja,

– komisija za narodnostna vprašanja.

(2) Odbori štejejo 5 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– imenuje in razrešuje podžupana,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprijetnost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj 5. (peto) stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Šalovci 162, 9204 Šalovci. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor ima svoj pečat.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu in ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejni odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z zakonom.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad z zakonom določeno mejo,
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad mejo določeno z zakonom in odlokom občinskega sveta,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deleže,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določita z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki opravljata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. POSEBNE PRAVICE PRIPADNIKOV MADŽARSKÉ NARODNE SKUPNOSTI

66. člen

(1) Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodnostne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za vsestranski razvoj narodne skupnosti.

(2) Na narodnostno mešanem območju občine sta uradna jezika slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna.

(3) Občanom madžarske narodnostne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

67. člen

(1) Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne osebne podatke in njihovo uporabo.

(2) Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, žige, tiskovine in druge obrazce v skladu z zakonom.

(3) Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

68. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic ter razglasi, obvestila, opozorila ter drugi javni napisi dvojezični.

(2) Dvojezične napisne table morajo imeti na narodnostno mešanem območju vsi občinski in državni organi, podjetja gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

(3) Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven zunanji videz uporabe obeh jezikov.

69. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku. Zaradi racionalnosti se lahko odločijo, da se bodo določene prireditve ali manifestacije izvajali samo v enem jeziku.

70. člen

(1) Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

(2) Predstavniki madžarske narodnostne skupnosti ima pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

71. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih javnih zavodov.

(2) Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodnostne skupnosti podpira in vzpodbuja kulturno dejavnost madžarske narodnostne skupnosti, tisk, televizijsko in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodnostne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

72. člen

(1) Občinski svet in druge samoupravne lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodnostni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje v okviru možnosti.

(2) V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodnostne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje Svet narodnostne skupnosti preko predstavnika narodne skupnosti v občinskem svetu.

(3) Kadar organi občine odločajo o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic narodne skupnosti, si morajo predhodno pridobiti mnenje samoupravne narodnostne skupnosti.

73. člen

(1) Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodnostne skupnosti o zadevah ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranja značilnost narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodnostno skupnost.

(2) Za medsebojno obveščanje si lahko organi občine in občinske narodnostne skupnosti medsebojno izmenjujejo zapisnike svojih sej, ki se nanašajo na to problematiko.

(3) Ko organi občine odločajo o zadevah, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodnostne skupnosti, si morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodnostne skupnosti, ko pa se odloča o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij, pa si morajo pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

74. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena daje občinski svet madžarske narodne skupnosti preko svojega člana občinskega sveta občine – predstavnika madžarske narodne skupnosti soglasja k naslednjim aktom, ki jih sprejema občinski svet občine in sicer:

– statutu občine in spremembah statuta v tistih delih, ki se nanašajo izključno na narodnostno mešano območje in zajema pravice madžarske manjšine,

– o simbolih občine,
– o imenovanju ali preimenovanju naselij, zaselkov, ulic ali drugih krajevnih območij občine na narodnostno mešanem območju občine,

– o urejanju in vsebini napisnih tabel v določenem kraju in oznak iz katerih se nesporno da razbrati, da gre za dvojezično območje občine,

– o vseh drugih zadevah, ki se posebej nanašajo in posebej urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

75. člen

Svet občinske samoupravne narodnostne skupnosti daje predhodno mnenje k:

– razvojnim načrtom občine,
– proračunu občine,
– razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,

– vsem drugim zadevam, ki se neposredno nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodnostne skupnosti

76. člen

V narodnostno mešani občini se ustanovi komisija za narodnostna vprašanja. V sestavi komisije imajo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti polovico članov oziroma članic.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

78. člen

(1) Občani na zboru občanov:
– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,

imen naselij ter imen ulic,
– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,

– energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

79. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

80. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

81. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanji občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

82. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

83. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

84. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

85. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec in politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanji občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

86. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

87. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

88. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

89. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

90. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

91. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprišpevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

92. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnava zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

93. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

94. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

95. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

96. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

97. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba namestitvev zapuščenih živali v zavetišču,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

99. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

100. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

101. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic

ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

102. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnih v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

104. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

105. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

106. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

107. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

108. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

109. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

110. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

111. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

114. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali nortranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

116. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

117. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

120. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

121. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

123. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

124. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

125. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – odločbo ali sklepom – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

126. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

127. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

128. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

129. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

132. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi občine Hodoš - Šalovci, če niso v nasprotju z zakonom.

134. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Statut Občine Šalovci, sprejet 11. 2. 1999 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 13/99, in spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šalovci sprejete dne 2. 6. 2005 in objavljene v Uradnem listu RS, št. 58/05.

135. člen

Občina Šalovci lahko zaradi svojih koristi navezuje stike z občinami, lokalnimi skupnostmi in pokrajinami sosednjih držav, držav Evropske unije in drugih držav.

136. člen

(1) Občina na območju, kjer živijo in bivajo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti, sprejema in izdaja akte v slovenskem ali madžarskem jeziku.

(2) O izdaji takega akta se lahko oseba, na katero se akt nanaša, v samem postopku opredeli za izdajo akta samo v slovenskem jeziku.

137. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2006

Šalovci, dne 16. marca 2006

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1626. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, odločbe

US in 56/98) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05), je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 31. seji dne 23. marca 2006 sprejel naslednji

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2005**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2005.

2. člen

Proračun Občine Šempeter - Vrtojba je bil realiziran v naslednjem obsegu:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov	
– prihodki	+ 1.727.448.831 SIT
– odhodki	– 1.456.231.374 SIT
– proračunski presežek – primanjkljaj	271.217.457 SIT
b) Račun finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil	6.194.870 SIT
– povečanje kapitalskih deležev	0 SIT
– razlika	6.194.870 SIT
c) Račun financiranja	
– zadolževanje	0 SIT
– odplačilo dolga	81.019 SIT
– neto zadolževanje	– 81.019 SIT
d) Rekapitulacija	
– bilanca prihodkov in odhodkov	271.217.457 SIT
– račun finančnih terjatev in naložb	6.194.870 SIT
– račun financiranja	– 81.019 SIT
– povečanje – zmanjšanje sredstev na računih	277.331.307 SIT.

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2005 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati z dnem objave.

Šifra: 011-01-2/2006-7

Šempeter pri Gorici, dne 24. marca 2006

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1627. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03 in 65/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 23. marca 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 26/97) se v prvem členu besedilo za besedo »ustanavlja« črta in nadomesti z besedilom:

»za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, javni vzgojno-izobraževalni zavod Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.«.

2. člen

Prvi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ime zavoda: javni zavod otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.«.

Četrty odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V zavodu se za izvajanje programa predšolske vzgoje na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Sonček, Šmarje pri Jelšah, Šlomškova 13,
- Enota Mavrica Mestinje, Mestinje 43,
- Enota Ciciban Šentvid, Šentvid pri Grobelnem 12,
- Potujoči vrtec.«.

3. člen

Za 2. členom se doda 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Zavod lahko po potrebi v skladu z zakonom in podrobnejšimi določili ministra, pristojnega za predšolsko vzgojo, organizira delo tudi v okviru vzgojno-varstvenih družin. Sedež in način dela v takšni enoti se opredeli v posebnem aktu.«.

4. člen

V tretjem odstavku 3. člena se za besedo »Enote« vstavi beseda »vrtca«.

5. člen

V drugem odstavku 10. člena se za besedo »Mestinju« ločilo pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Šentvid pri Grobelnem, ima zavod organizacijsko enoto v Šentvidu pri Grobelnem ter za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Kristan Vrh, Sveti Štefan in Zibika, ima zavod organizacijsko enoto potujoči vrtec.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev.

Druge dejavnosti, ki jih lahko zavod opravlja in služijo za izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka:

– K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

– DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil

čil

– DD/20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa

– DD/20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in praprotja

– DE/21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

– DE/22.110 Izdajanje knjig

– DE/22.220 Drugo tiskarstvo

– DE/22.230 Knjigoveštvo

– DE/22.240 Priprava za tisk

– G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

– H/55.510 Dejavnost menz

– H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

– K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

– O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– O/92.511 Dejavnost knjižnic

– O/92.610 Obratovanje športnih objektov

– K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

– O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

– I/60.220 Dejavnost taksistov.«.

7. člen

Za 11. členom se doda 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

– spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,

– skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnost otrok, učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa

– organizira počitniško varstvo otrok, zimovanja in letovanja in planinske tabore.«.

8. člen

V tretjem odstavku 16. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.«.

9. člen

V 17. členu se spremeni peta alineja, tako da se sedaj glasi:

»– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki.«.

Sedma alineja 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev.«.

10. člen

V tretjem odstavku 20. člena se v drugem stavku besedna zveza »podružnične šole« nadomesti z besedno zvezo »enote vrtca«.

11. člen

V 24. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca.«.

12. člen

Za 24. členom se doda 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

V javnem vrtcu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.«.

13. člen

V tretjem odstavku 25. člena se v drugem stavku besedna zveza »štiri leta« nadomesti z besedno zvezo »pet let«.

14. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Enoto javnega vrtca vodi vodja enote.«.

15. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.«.

16. člen

V 34. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Z odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.«.

Dosedanji drugi odstavek 34. člena postane tretji odstavek in tretji odstavek postane četrti odstavek.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0018/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

1628. Odlok o razglasitvi Vinske kleti na domačiji Predenca 23a za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 23. marca 2006 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Vinske kleti na domačiji Predenca 23a za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota kulturne dediščine: Vinska klet na domačiji Predenca 23a – Franckina gorca (EŠD 15306).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za območje Občine Šmarje pri Jelšah, zato se razglašča za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Kulturni spomenik stoji na parc. št. 433/2, k.o. Šmarje pri Jelšah.

Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000, Šentjur 39.

Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Stanovanjsko gospodarska stavba – klet s stanovanjem, se nahaja vrh hriba, južno od cerkve Sv. Roka, v naselju Predenca.

Vinska klet na domačiji Predenca 23a spada med najstarejše gospodarsko-stanovanjske stavbe v Občini Šmarje pri Jelšah. »Franckina gorca« je vrisana v Franciscejski kataster iz leta 1825, vendar je bila zgrajena že prej, o čemer priča letnica 1703, vrezana na tramu v stanovanjskem delu vinske kleti. Njen videz je arhaičen, kar ji daje še poseben pomen. Pomembna je predvsem z vidika raziskovanja razvoja stavbarstva, ter proučevanja načina življenja in gospodarjenja na območju Občine Šmarje.

Vinska klet s stanovanjem je delno lesena in delno zidana, s krajšo fasado postavljena ob breg. Delno je podkletena. Klet je kamnita. Leseno pritičje je zgrajeno iz hrastovih in bukovih brun, ki se na vogalih povezujejo z utori na križ. Ostrešje je izvedeno v konstrukciji na »škarje«. Somerna dvokapna streha s čopoma je prekrita s slamo in opečnim zareznikom. V notranjosti je delno še ohranjena tradicionalna razporeditev prostorov (okrnjena zaradi gradbenih posegov).

4. člen

Vinska klet je varovana v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), ter je na osnovi 11. člena navedenega zakona vpisana v Register kulturne dediščine pod št. 15 306.

Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000, Šentjur 39.

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje etnoloških vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti.

Meja varovanega območja spomenika je vrisana na topografski karti v merilu 1:5000.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, obnovo in vzdrževanje, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenikov.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0017/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TIŠINA

1629. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 26. redni seji dne 29. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 18/04 in 18/05) se 29. člen spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis za sofinanciranje programov športa objavi Občina Tišina najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema proračuna Občine Tišina v občinskem glasilu Novine ali v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajni način.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/06

Tišina, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

1630. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 2. člena Zakona o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 17. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina 26. redni seji dne 29. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 18/05) se spremeni 10. člen, tako da se glasi:

»1. Javni nastopi domačih izvajalcev

1.1. Merilo za vrednotenje

Merilo za vrednotenje predstavlja število javnih nastopov posameznega izvajalca pri izvajanju posamezne dejavnosti programa kulture, ki je predmet javnega razpisa.

Občina Tišina sofinancira dejavnost, če izvajalec organizira javno prireditev, ki traja najmanj 1 uro.

Občina Tišina sofinancira izvajalcu največ naslednje število javnih nastopov:

- 4 javni nastopi na območju Občine Tišina,
- 4 javni nastopi izven območja Občine Tišina in
- 2 javna nastopa izven Republike Slovenije.

1.2. Točkovni sistem

– do 10 točk za posamezni javni nastop na območju Občine Tišina/udeleženec,

– do 20 točk za posamezni javni nastop izven območja Občine Tišina/udeleženec in

– do 30 točk za posamezni javni nastop izven Republike Slovenije/udeleženec.

2. Organizacija gostovanj izvajalcev izven Občine Tišina v Občini Tišina

2.1. Merilo za vrednotenje

Merilo za vrednotenje predstavlja število organiziranih javnih nastopov (gostovanj) izvajalcev, ki niso z območja Občine Tišina, pri izvajanju posamezne dejavnosti programa, ki je predmet javnega razpisa, na območju Občine Tišina.

Občina Tišina sofinancira dejavnost, če izvajalec organizira javno prireditev, na kateri javni nastop posameznega izvajalca traja najmanj 1 uro.

2.2. Točkovni sistem

– do 20 točk za vsakega izvajalca, če javni nastop traja najmanj 1 uro,

– do 100 točk za vsakega udeleženca likovne kolonije, če le ta traja najmanj 10 ur.«.

2. člen

Spremeni se 14. člen, tako da se glasi:

»Javni razpis za sofinanciranje programov kulture objavi Občina Tišina najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema proračuna Občine Tišina v občinskem glasilu Novine ali v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajni način.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/06

Tišina, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VELIKA POLANA

1631. Sklep o imenovanju podžupana Občine Velika Polana

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 72/05) je župan sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Velika Polana

1. člen

Za podžupana Občine Velika Polana se imenujeta:

- Kotnjek Ignac, stanujoč Velika Polana 162,
- Jerebic Alojz, stanujoč Velika Polana 74.

2. člen

Podžupana bosta opravljala posamezne naloge, za katere ju pooblasti župan.

3. člen

Podžupana v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljata funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3-2/06

Velika Polana, dne 3. februarja 2006

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin i.r.

VRANSKO
1632. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, v nadaljevanju: ZUreP – 1) in 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je župan Občine Vranksko dne 23. marca 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
za obrtno-stanovanjsko cono Brode

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Za območje vzhodnega dela naselja Brode je bil sprejet Ureditveni načrt za obrtno-stanovanjsko cono Brode (projekt Urbis d.o.o., številka proj. 292-URN/02, Odlok Uradni list RS, št. 5/03), ki je opredeljeval izgradnjo obrtno-stanovanjskih in stanovanjskih objektov. Lastnik zemljišča želi na severnem delu območja, ki obsega proste nepozidane površine, umestiti večstanovanjske objekte – vila blok. Glede na spremenjene zahteve po gradnji na območju veljavnega UN, je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve UN Brode. Zemljišče je nepozidano in leži izven območja varovanj kulturnega spomenika.

Pravna podlaga za izdelavo spremembe prostorskega akta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02

in popravek 8/03 – v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 66/99, 21/00 in 19/02).

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev UN je umestitev novih večstanovanjskih objektov – vila blok s pripadajočo komunalno, energetsko in teleprenošno infrastrukturo ob upoštevanju vseh omejitev v prostoru. Pri pripravi UN se upošteva kontinuiteto urejanja naselja, s ciljem pridobiti ustrezen ureditev območja, ki zaokrožuje podobo naselja.

4. člen

(okvirno območje)

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN obsega območje nepozidanih površin severno in zahodno od obstoječe pozidave naselja Brode, ki je na vzhodni in zahodni strani omejeno s cestama v k.o. Tešova, približne površine 21.000 m².

Poleg opredeljenega območja so sestavni del tudi zemljišča izven območja UN, ki so potrebna za izvedbo omrežja gospodarske javne infrastrukture, potrebno za komunalno opremljanje območja ureditev predvidenih z UN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave in načrtovanja, podajo svoje smernice in k dopolnitvi predlogu lokacijskega načrta mnenje v skladu z 29. in 30. členom ZUreP-1, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje;
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Celje;
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d.;
- Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;
- Geoplina, d.o.o. Ljubljana;
- Energetika-projekt d.o.o. Vranksko;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje;
- Elektro Turnšek, Celje;
- Javno komunalno podjetje Žalec;
- Občina Vranksko.

Po sprejemu programa priprave pobudnik izdelave UN, oziroma načrtovalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

Pripravljalcev UN je Občina Vranksko. Postopek priprave in sprejemanja UN vodi Občina Vranksko za pridobljeno strokovno rešitev, ki jo pripravi investitor.

Izdelovalca oziroma načrtovalca, ki mora izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za načrtovalca skladno s 158. členom ZUreP-1 in 130. členom ZGO-1, izbere investitor. Investitor in Občina v postopku priprave in sprejemanja UN ter pri načrtovanju ureditve strokovno sodelujeta.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi strokovnih podlag in UN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja UN je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

UN bo izdelan na geodetskem posnetku po obliki in vsebini skladnem s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Pridobi ga investitor.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz izdelave lokacijskega načrta:

1. Župan Občine Vransko sprejme Program priprave.
2. Priprava gradiva za pridobitev smernic (18) dni.
3. Program priprave z gradivom pošlje pripravljavec pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, ki v roku trideset dni od prejema Programa podajo smernice za načrtovanje (30) dni.
4. Izdelovalec pripravi predlog UN (30 dni).
5. Pripravljavec izvede drugo prostorsko konferenco (najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga).
6. Javna razgrnitev in javna obravnava (30 dni po objavi).
7. Pripravljavec sprejme stališča do pripomb iz javne razgrnitve.
8. Izdelovalec na podlagi sprejetih stališč pripravi dopolnjen predlog lokacijskega načrta.
9. Pridobivanje mnenj (30 dni po prejemu poziva).
10. Izdelava usklajenega predloga lokacijskega načrta (15 dni).
11. Občinski svet Občine Vransko na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog UN oziroma odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo UN zagotovi pobudnik.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350/2006

Vransko, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ŽALEC

1633. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta stanovanjske soseske Liboje – sever

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) ter 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 30. marca 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta stanovanjske soseske Liboje – sever

I.

Javno se razgrne predlog zazidalnega načrta stanovanjske soseske Liboje – sever (v nadaljevanju besedila: ZN), ki ga je izdelala CONSTRUCTA d.o.o., Ljubljana, pod št. 420/04 v decembru 2005.

Ureditveno območje leži na severnem delu naselja Liboje ob lokalni cesti Petrovče–Liboje in je veliko ca. 4,50 ha. Površine so namenjene prostorskim ureditvam za potrebe gradnje enostanovanjskih objektov ter ureditvi zelenih površin, prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

II.

Predlog akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih Krajevne skupnosti Liboje. Javna razgrnitev dokumenta se začne osem dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

III.

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni predlog podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve bo v prostorih Krajevne skupnosti Liboje dne 25. aprila 2006 ob 18.00 uri javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Krajevna skupnost Liboje. O začetku in trajanju javne razgrnitve in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V.

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na predlog ZN v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa poskrbi, da se ZN dopolni v skladu s sprejetim stališčem do pripomb in predlogov ter za ostalo pripravo ZN.

VI.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005/00008/2002 02/02

Žalec, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

CELJE

1634. Sklep o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja, ki ga je pod št. 27/05 izdelal Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje-Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/911, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega se nanaša na poslovni kompleks Gruda-Jurmes, določitev gradbenih parcel stanovanjskih objektov Ulica Frankolovskih žrtev št. 28, 30, 32, 34, kotlovnice Energetika Celje, trafo postaje Elektro Celje ter stanovanjskima hišama Bezenškova 7 in 9 in gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta Simonič.

III.

Javna razgrnitev predloga spremembe zazidalnega načrta se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Hudinja in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo, Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve in traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje-Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajanje.

IV.

V tridesetih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom spremembe zazidalnega načrta.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališča, ki jih posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00018/2003-0008 MS
Celje, dne 7. decembra 2005

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1635. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok III S sever – jug

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/2000, 108/2001) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok III S sever – jug**I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Za območje ob zahodni strani Božičeve ulice v Celju so bile sprejete Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Otok III S sever – jug (Projekt Razvojni center Celje d.o.o. številka 390/99, Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Otok III S sever – jug je objavljen v Uradnem listu RS, št. 45/02) za potrebe stanovanjske gradnje in garaž. V spremembi zazidalnega načrta so načrtovane štiri atrijske vrstne hiše in na koncu niza stanovanjskih objektov v križišču Božičeve in Ljubljanske ceste štiri garaže za potrebe predvidenih stanovanjskih hiš. Stanovanjske hiše je lastnik zemljišča GIPS s.p. zgradil tako, da imajo v objektu garažo in na zahodni strani pokrit nadstrešek za parkiranje še dveh avtomobilov. Lastniki stanovanjskih hiš nimajo potrebe pa gradnji oziroma nakupu garaž, zato daje lastnik zemljišča parcelna številka 939/11 k.o. Celje pobudo za spremembo zazidalnega načrta, in sicer za gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta namesto garaž.

II. Predmet in programska izhodišča izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – IPA

Predmet spremembe IPA je potrebno izdelati tako, da bo na obravnavani parceli načrtovana gradnja poslovno – stanovanjskega objekta s pripadajočim dostopom in parkirišči, z upoštevanjem gradbenih linij obstoječih objektov, odmikov od obstoječih objektov tako, da ne bodo poslabšani bivalni pogoji le teh, upoštevanje višinskih kot in gabaritov in oblikovanja obstoječih atrijskih stanovanjskih hiš in z upoštevanjem izgrajene komunalne infrastrukture. Ker se bo sprememba IPA zajedala v veljavni ZN, je potrebno v grafičnem in tekstualnem delu ter v odloku natančno določiti v kolikšnem delu in na kakšen način spreminja obstoječi zazidalni načrt ter se opredeliti do eventualnih vplivov na okolje.

Območje spremembe IPA leži med zadnjo atrijsko hišo v nizu in Ljubljansko cesto in meri cca 500 m².

Kot ena od podlag za izdelavo IPA so tudi priporočila in smernice pridobljene na prostorski konferenci, ki je bila dne 14. 2. 2006. Pobude prostorske konference so bile naslednje: gradnja poslovno stanovanjskega objekta se podpira, investitor IPA mora zagotoviti, da lastniki stanovanjskih hiš niso zainteresirani za gradnjo garaž in da bo objekt umeščen v prostor tako, da ne bo imel negativnih vplivov na sosesko.

Izvedbeno prostorski akt mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44., 73. in 139. členom ZUreP-1 ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Torej mora IPA vsebovati naslednjo vsebino: prikaz ureditvenega območja, usmeritve načrtovane ureditve v prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovno projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture z obveznimi priključevanji nanjo; morebitno etapnost izvedbe IPA; rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin; rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in drugo predpisano vsebino; geodetski

načrti za izdelavi IPA morajo biti izdelani v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), prav tako tudi grafični način obdelave IPA.

Poleg navedenega mora IPA vsebovati tudi izvleček iz strateškega prostorskega plana in veljavnega IPA z oznako območja spremembe; obrazložitev in utemeljitev IPA; smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi IPA upoštevani; oceno stroškov za izvedbo IPA; finančno konstrukcijo pri financiranju prostorske ureditve; povzetek za javnost; spis postopka priprave in sprejemanja IPA; program opremljanja zemljišč, oziroma stroškov komunalnega opremljanja. Načrtovalec predmetnega IPA mora predati 2 izvoda prostorskega akta Mestni občini Celje. En izvod bo predan Upravni enoti, en izvod pa bo hranjen na MOC Oddelku za okolje in prostor ter komunalno, kjer bo akt na vpogled in dostopen javnosti.

III. Okvirno ureditveno območje IPA

Ureditveno območje IPA zavzema parcelo 939/11 k.o. Celje na površini cca 500 m², geodetski posnetek pa mora biti izdelan v takšnem obsegu, da bodo razvidni obstoječi objekti in prikazani morebitni vplivi nanje.

IV. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi IPA

Pripravljaivec in pobudnik sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je lastnik zemljišča GIPS s.p. oziroma izdelovalec spremembe zazidalnega načrta Mobile Arch. d.o.o., ki po sprejemu programa priprave da pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovane prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo IPA so:

- RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- RS Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za promet, Trg Celjskih knezov 9, Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2 a, Celje,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Teharska 49, Celje,
- Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o., Lava 2a, Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO-Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Glavni trg 1, Celje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in druge obvezne vsebine

Pripravljaivec IPA, oziroma zanj izbrani načrtovalec, bo izdelal predlog za javno razgrnitev. V postopku priprave IPA mora izbrani načrtovalec zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, v kolikor se v fazi izdelave izkaže potreba po izdelavi le-teh in upoštevati rešitve Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok III S sever-jug.

Odlok mora biti pripravljen kot sprememba in dopolnitve odloka objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05 in mora imeti vsebino pravnega akta.

VI. Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo IPA pridobi načrtovalec prostorskega akta in morajo biti izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. Roki za pripravo IPA

Prva prostorska konferenca in pridobitev smernic za načrtovanje

Upoštevajo se priporočila pridobljena na prvi prostorski konferenci, ki je bila 14. 2. 2006. Načrtovalec takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora kot so navedeni v IV. točki tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Načrtovalec IPA mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbaniškim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Druga prostorska konferenca

Najmanj štirinajst dni pred sprejetjem sklepa o javni razgrnitvi IPA izvede pripravljavec drugo prostorsko konferenco, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference upoštevana. Druga prostorska konferenca bo v sredini aprila 2006.

Javna razgrnitev, javna obravnava ter sprejem stališč do pripomb

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Celje, se predlog IPA javno razgrne za 30 dni. Javna razgrnitev bo v maju 2006.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava predloga IPA. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo v času javne razgrnitve svoje pisne pripombe. Stališča do pripomb se pripravijo do prve obravnave Mestnega sveta, predlagatelj stališč do pripomb je župan Mestne občine Celje. Mestni svet Mestne občine Celje se opredeli do pripomb predvidoma v juniju 2006.

Izdelava dopolnjenega predloga IPA in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec izdela dopolnjen predlog IPA do konca julija 2006 ter pozove nosilce urejanja prostora, določene v IV. točki tega programa priprave, da v 30 dneh podajo mnenja.

Sprejem dopolnjenega predloga oziroma odloka IPA

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja na predlog župana Mestni svet mestne občine Celje obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog IPA oziroma njegov odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS, predvidoma v septembru 2006.

VIII. Obveznosti v zvezi s financiranjem IPA

Finančna sredstva za izdelavo IPA zagotovi pobudnik spremembe zazidalnega načrta.

IX. Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-00002/2006 4200 MSE
Celje, dne 28. februarja 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1636. Program priprave Lokacijskega načrta za poslovno cono ob Bežigrasjski cesti

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
Lokacijskega načrta za poslovno cono
ob Bežigrasjski cesti****I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Za območje vzhodno od Hudinje ter med Trnoveljsko in Bežigrasjsko cesto v Celju so izdelani naslednji izvedbeno prostorski akti: Lokacijski načrt Toplarna, Zazidalni načrt za območje Plinarne (projekt Razvojni center Celje številka 587/90, Uradni list RS, št. 18/91) in Zazidalni načrt Trnovlje jug (projekt Razvojni center Celje številka 7/84, Uradni list SRS, št. 23/86), ki so namenjeni za različne gospodarske dejavnosti in se navezujejo pretežno na obstoječo prometno infrastrukturo – predvsem na Kulturniško ulico in Bežigrasjsko cesto. Termnsko zadnji od navedenih izvedbeno prostorskih aktov, to je Lokacijski načrta za Toplarno, je zaradi svoje lege v prostoru in navezovanja na komunalno in prometno infrastrukturo povzročil spremembo zasnove karejev za načrtovane poslovne dejavnosti, predvsem pa spremembe pri prometni infrastrukturi.

Iz tega razloga je potrebno izdelati nov izvedbeno prostorski akt, ki bo ob upoštevanju obstoječe komunalne infrastrukture in projektov, ki so bili izdelani za izvedbo toplarne, predvidel kareje za poslovne dejavnosti in traso servisne ceste tako, da bo omogočil povezavo kompleksa toplarne na Bežigrasjsko cesto.

V Celjskem prostorskem planu (Uradni list RS, št. 86/01) je obravnavano območje opredeljeno za namen gospodarskih dejavnosti in razvrščeno v 4. stopnjo varstva pred hrupom.

II. Predmet in programska izhodišča izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – IPA

Predmet spremembe IPA je potrebno izdelati tako, da bo na obravnavanem območju načrtoval kareje za različne gospodarske dejavnosti, upošteval delno obstoječo in načrtovano komunalno in prometno infrastrukturo ter projekte komunalne infrastrukture, ki so bili izdelani za pridobitev projektne dokumentacije za toplarno. Ker se bo sprememba IPA zajedala v veljavne zazidalne načrte, je potrebno v grafičnem in tekstualnem delu ter v odlokih natančno določiti v kolikšnem delu in na kakšen način spreminja obstoječe izvedbeno prostorske akte ter se opredeliti do eventualnih vplivov na okolje z upoštevanjem vplivov Istrabenz plinov na neposredno sosesko.

Območje lokacijskega načrta leži med Hudinjo, Kulturniško ulico in Bežigrasjsko cesto in meri cca 5,3 ha.

Pri izdelavi izvedbeno prostorskega akta je potrebno upoštevati projektno nalogo z dne 6. 3. 2006.

Izvedbeno prostorski akt mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44., 73. in 139. členom ZUreP-1 ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/2004). Torej mora IPA vsebovati naslednjo vsebino: prikaz ureditvenega območja, usmeritve načrtovane ureditve v prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji; načrt parcelacije oziroma možnih gradbenih posegov; zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture z obveznimi priključevanji nanjo; morebitno etapnost izvedbe IPA; rešitve in ukrepe za varovanje okolja; rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo

pred naravnimi in drugimi nesrečami in drugo predpisano vsebino; geodetski načrti za izdelavi IPA morajo biti izdelani v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), prav tako tudi grafični način obdelave IPA.

Pri izdelavi navedenega IPA je potrebno upoštevati rešitve veljavnih IPA na tem območju iz I. točke tega programa; načrtovane rešitve celotnega območja morajo funkcionirati kot celota tako pri načrtovanju urbanističnih kot komunalnih ureditev.

Poleg navedenega mora IPA vsebovati tudi izvleček iz strateškega prostorskega plana in veljavnih IPA z oznako območja spremembe oziroma umestitve le-tega v območja obstoječih IPA; obrazložitev in utemeljitev IPA; smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi IPA upoštevani; oceno stroškov za izvedbo IPA; finančno konstrukcijo pri financiranju prostorske ureditve; povzetek za javnost; spis postopka priprave in sprejemanja IPA; program opremljanja zemljišč, oziroma stroškov komunalnega opremljanja. Izbrani načrtovalec predmetnega IPA mora predati 6 izvodov prostorskega akta Mestni občini Celje v pisni obliki v formatu A4 in v digitalni obliki.

III. Okvirno ureditveno območje IPA

Ureditveno območje IPA zavzema območje označeno v grafični prilogi, ki je sestavni del projektne naloge, in zajema območje vzhodno od Hudinje ter med Kotno ulico in Bežigrasjsko cesto površini cca 500 m², geodetski posnetek pa mora biti izdelan v takšnem obsegu, da bodo razvidni obstoječi objekti in prikazani morebitni vplivi nanje.

IV. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi IPA

Pripravlavec, oziroma zanj izbrani načrtovalec, po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovane prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo IPA so:

- RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- RS Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za promet, Trg Celjskih knezov 9, Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vruncčeva 2a, Celje,
- ELES Ljubljana,
- Geoplina Ljubljana,
- Ministrstvo za promet RS, Agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, Maribor,
- Istrabenz plini, Plinarniška 1, Celje,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Teharska 49, Celje,
- Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o., Lava 2a, Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO-Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in druge obvezne vsebine

Pripravlavec IPA, oziroma zanj izbrani načrtovalec, bo izdelal predlog za javno razgrnitev. V postopku priprave IPA

mora izbrani načrtovalec zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, v kolikor se v fazi izdelave izkaže potreba po izdelavi še dodatnih strokovnih podlag, mora načrtovalec poskrbeti za naročilo le-teh in upoštevati rešitve navedenih strokovnih podlag iz projektne naloge.

Odlok mora biti pripravljen kot pravni akt in se mora v prehodnih določbah opredeliti

VI. Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo IPA pridobi načrtovalec prostorskega akta in morajo biti izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. Roki za pripravo IPA

Prva prostorska konferenca in pridobitev smernic za načrtovanje

Upoštevajo se priporočila pridobljena na prvi prostorski konferenci, ki je bila 14. 2. 2006. Načrtovalec takoj po podpisu pogodbe o izdelavi prostorskega akta pozove pristojne nosilce urejanja prostora, ki so navedeni v IV. točki tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, predvidoma do konca aprila 2006.

Načrtovalec IPA mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbaniškim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Druga prostorska konferenca

Najmanj štirinajst dni pred sprejetjem sklepa o javni razgrnitvi IPA izvede pripravljavec drugo prostorsko konferenco, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference upoštevana. Druga prostorska konferenca bo v prvi polovici aprila 2006.

Javna razgrnitev, javna obravnava ter sprejem stališč do pripomb

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Celje, se predlog IPA javno razgrne za 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala v maju 2006.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava predloga IPA. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo v času javne razgrnitve svoje pisne pripombe. Stališča do pripomb se pripravijo do prve obravnave Mestnega sveta, predlagatelj stališč do pripomb je župan Mestne občine Celje. Mestni svet Mestne občine Celje se opredeli do pripomb predvidoma v juniju 2006.

Izdelava dopolnjenega predloga IPA in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec izdelava dopolnjen predlog IPA do sredine julija 2006 ter pozove nosilce urejanja prostora, določene v IV. točki tega programa priprave, da v 30 dneh podajo mnenja.

Sprejem dopolnjenega predloga oziroma odloka IPA

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja na predlog župana Mestni svet mestne občine Celje obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog IPA oziroma njegov odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS, predvidoma v juliju 2006.

VIII. Obveznosti v zvezi s financiranjem IPA

Finančna sredstva za izdelavo IPA zagotovi pobudnik spremembe zazidalnega načrta, geodetske podlage in morebitne dodatne strokovne podlage pridobi izbrani načrtovalec.

IX. Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-00003/2006 4200 MSE
Celje, dne 8. marca 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DRAVOGRAD

1637. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00 in 20/06) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na 32. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci in pogoji za dodelitev finančnih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd.

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

3. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd se finančna sredstva usmerjajo v:

- sofinanciranje strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj na področju kmetijstva,
- pospeševanje društvene dejavnosti,
- sofinanciranje analiz zemlje in krme,
- subvencioniranje agromelioracij in apnenja,
- subvencioniranje izboljšanja genetskega potenciala v živinoreji.

Sredstva za posamezne namene se koristijo do višine, določene s proračunom za področje kmetijstva.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE OHRANJANJA IN RAZVOJA KMETIJSTVA

4. člen

Upravičenci do sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva so fizične in pravne osebe ter društva, ki izvajajo kmetijsko dejavnost, opredeljeno v javnem razpisu in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Dravograd oziroma podeljeno koncesijo za delovanje na območju Občine Dravograd;

- so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
 - društva morajo biti registrirana v skladu z Zakonom o družtvih;
 - da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto;
 - da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika.
- Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Dravograd.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, plačil storitev in dotacij.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 3. členu tega pravilnika podati izjavo, da bodo odobrena sredstva porabili za namen, za katerega so jim bila odobrena.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisanih pogojev. Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje ohranjanja in razvoja kmetijstva je Občina Dravograd. Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto.

Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov oziroma dejavnosti za ohranjanje in razvoj kmetijstva. Izvajalec javnega razpisa le tega objavi najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Dravograd, na sedežu Občine Dravograd ter na spletnih straneh Občine Dravograd.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne objave razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini materialnih stroškov.

Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o rešitvi,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenice za dajanje informacij.

Zahtevki upravičencev morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni od dneva prejema zahteve za dopolnitev.

Postopek javnega razpisa izvede komisija, ki jo s sklepom imenuje župan/ja in je sestavljena iz petih članov:

- en član občinske uprave;
- en član Občinskega sveta;
- dva člana Komisije za kmetijstvo;
- en član Kmetijsko svetovalne službe.

Komisija je sklepčna in lahko obravnava in ocenjuje prispele vloge, če je na seji prisotna večina članov komisije.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni poziv,
- vrednotenje prijavljenih programov oziroma dejavnosti za ohranjanje in razvoj kmetijstva skladno z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu/ji,
- spremljanje izvajanja dejavnosti oziroma programov in analiziranje poročila izvajalcev,

- priprava predlogov ukrepov in sankcij skladno z določili 15. člena tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje programov oziroma dejavnosti za ohranjanje in razvoj kmetijstva in
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan/ja.

Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava Občine Dravograd. Sedež komisije je na sedežu Občine Dravograd.

Komisija v skladu z merili in kriteriji, zbere in obdela prijavljene programe, jih ustrezno točkuje in županu/ji poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih programov. Župan/ja na podlagi tega izda sklepe o dodelitvi sredstev, ki so osnova za sklenitev pogodb. Sklep župana/je je dokončen.

III. VREDNOTENJE PROGRAMOV IN UKREPOV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA

7. člen

Komisija kot osnovo za točkovanje upošteva merila v obliki točkovnega sistema. Občinski svet za določitev kriterijev in meril za vrednotenje programov iz tega pravilnika pooblasti Komisijo za kmetijstvo, sprejme pa jih župan/ja. Sprejeti kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika. Izvajalec je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na strani Občinskega sveta Občine Dravograd potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Dravograd za vsako proračunsko obdobje posebej.

Sredstva za posamezne programe se ob upoštevanju višine razpoložljivih proračunskih sredstev razdelijo glede na doseženo število točk, razen za področje melioracij in apnenja, za katera so merila določena v 9. členu tega pravilnika ter za subvencioniranje izboljšanja genetskega potenciala v živinoreji, kjer se sredstva razdelijo na osnovi pogodb, sklenjenih s koncesijskimi upravičenci.

8. člen

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci; sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi. Pogodba se sklene po izdaji sklepa župana/je v roku 15 dni.

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna Občine Dravograd, način nadzora nad porabo sredstev, obveznost poročanja izvajalca ter druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov iz 9. člena tega pravilnika nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, po dvanajstih ali na drug pogodbeno dogovorjen način.

IV. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja: – **razvoj in prilagajanje podeželskih območij (sofinanciranje kmetijskih društev)**

Podpora organizirani dejavnosti na področju kmetijstva in podpora izvajanju različnih programov, projektov in ukrepov

v kmetijstvu, spodbujanje aktivnosti društev s področja kmetijstva za izvajanje strokovnega dela, strokovnih prireditev, izvajanje izobraževanja in usposabljanj za člane društva.

– **zemljiške operacije: varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov (melioracij, apnjenja)**

Sredstva se namenajo za izboljšanje fizikalno-kemičnih in bioloških lastnosti tal, čiščenje in preprečevanje zaraščenosti, izravnava zemljišč, odvodnjavanje, odstranjevanje kamenja, drenažiranja kmetijskih zemljišč.

– **delovanje služb in javnih zavodov (sofinanciranje programa kmetijsko svetovalne službe – analize, poskusi, preventiva).**

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme pa služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa. Namen sofinanciranja izobraževanja kmetov je spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter izboljšanje kvalitete življenja na podeželju. Pri programih izobraževanja, se za nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijsko svetovalne službe, veterinarske službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja. Ukrep vključuje izpopolnjevanje, izobraževanje ter izvedbo strokovnih ekskurzij, kot npr: preizkuse znanja iz varstva rastlin, usposabljanje iz varstva pri delu, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, izvedbo ostalih strokovnih predavanj, seminarjev in strokovnih ekskurzij.

AGROMELIORACIJE

Višina pomoči:

– sofinancira se do 30% upravičenih stroškov investicije.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva lahko pridobijo upravičenci, ki so lastniki ali najemniki kmetijskih zemljišč na območju občine, v višini, določeni v proračunu. Upravičenost investicije se dokazuje na osnovi agromelioracijskega načrta, ki ga pred investicijo pripravi za upravičenca kmetijsko svetovalna služba. Strnjeva površina, za katero lahko upravičenec pridobi sredstva za sofinanciranje, je od 0,25 ha do 2 ha. Zahtevku mora biti priloženo tudi dokazilo o lastništvu ali najemu zemljišča ter dokazila o stroških za izvedeno melioracijo.

APNENJE

Višina pomoči:

– sofinancira se 50% upravičenih stroškov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva lahko pridobijo upravičenci, ki so lastniki ali najemniki kmetijskih zemljišč na območju občine, v višini, določeni v proračunu. Upravičenost investicije se dokazuje na osnovi gnojilnega načrta, ki ga pripravi za upravičenca kmetijsko svetovalna služba ter računa o nakupu apna. Za apnjenje tal se upošteva poraba 1,5 tone apna na 1 ha zemljišča. Zahtevku mora biti priloženo tudi dokazilo o lastništvu ali najemu zemljišča.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi ter o izvedbi letno poročati.

Občina Dravograd od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska strokovna služba in komisija iz 6. člena tega pravilnika.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičenca do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Komisija, imenovana s sklepom župana/je, opravlja delo po tem pravilniku do izteka mandata Občinskemu svetu Občine Dravograd.

Sestavni del pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Dravograd so merila.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0001/2006-16

Dravograd, dne 30. marca 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1638. Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 90/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03 in 72/05) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za programe humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo na področju Občine Dravograd, so lokalnega pomena in jih Občina Dravograd sofinancira iz javnih sredstev.

2. člen

Predmet sofinanciranja so naslednji programi s področja socialnega in zdravstvenega varstva:

- a) programi humanitarnih in invalidskih organizacij
- b) programi za starejše
- c) programi za mladino
- d) programi preprečevanja zasvojenosti.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- a) programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe na podlagi zakonske ali pogodbene dejavnosti,
- b) investicij.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

4. člen

Izvajalci programov, ki jih Občina Dravograd sofinancira na podlagi tega pravilnika, so lahko:

- a) invalidska in humanitarna društva, registrirana v skladu z zakonom o društvih,
- b) javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

5. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- a) imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju občine ne glede na sedež, če je program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Dravograd,
- b) so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih dejavnosti,
- c) imajo urejeno evidenco članstva,
- d) da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),
- e) kolikor ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,
- d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- e) se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju,
- f) v svojih aktih imajo jasno opredeljeno delovanje na področju, na katero se prijavljajo v okviru razpisa.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Programi se izberejo na podlagi javnega razpisa, na osnovi katerega se določi višina sredstev za sofinanciranje posameznih programskih sklopov iz 2. člena skladno z višino namenskih sredstev proračuna za vsako proračunsko obdobje posebej.

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje programov je Občina Dravograd. Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine programov. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Dravograd, na sedežu Občine Dravograd ter na spletnih straneh Občine Dravograd.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od 1. dne objave razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini materialnih stroškov.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni od dneva prejema zahteve za dopolnitev.

7. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

8. člen

Pred objavo javnega razpisa župan/županja s sklepom imenuje petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo en predstavnik Centra za socialno delo, en predstavnik Zdravstvenega doma, en predstavnik Odbora za družbene dejavnosti ter dva predstavnika občinske uprave.

9. člen

Naloge komisije so: pregled prispelih prijav na javni razpis, ocenjevanje prijav, poziv vlagateljem za morebitne dopolnitve vlog, izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika, vrednotenje prijavljenih programov, priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov, priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje programov, priprava poročila županu/županji, izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan/županja.

Komisija v skladu z merili in kriteriji, zbere in obdela prijavljene programe, jih ustrezno točkuje in županu/županji poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih programov. Župan/županja na podlagi tega izda sklepe o dodelitvi sredstev, ki so osnova za sklenitev pogodb. Sklep župana/županje je dokončen.

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe so: pogodbene stranke, vsebina in obseg programa dejavnosti, višina dodeljenih sredstev, način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev, terminski plan realizacije programa in porabe sredstev, določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbene obveznosti, obveznost poročanja izvajalca občini.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

10. člen

Občinski svet Občine Dravograd za določitev kriterijev in meril pooblasti Odbor za družbene dejavnosti, ki jih oblikuje, sprejme pa jih župan/županja.

Sprejeti kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na strani Občinskega sveta Občine Dravograd potrjeno višino

namenskih sredstev proračuna za vsako proračunsko obdobje posebej.

11. člen

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu tega razpisa prijavijo največ štiri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko komisija za izvedbo razpisa združi, če meni, da je to smotno.

12. člen

Posamezni programi lahko s strani Občine Dravograd prejmejo sredstva v višini največ 80% vseh predvidenih odhodkov programa. Sredstva se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih sredstev,
- vrednost predloženega programa.

13. člen

Programi, ki jih izvajalec prijavi na razpis, ne smejo biti v tekočem letu hkratno sofinancirani še iz katerega koli drugega finančnega vira, podeljenega s strani Občine Dravograd.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

14. člen

Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte le za namene, opredeljene v pogodbi ter o njihovi izvedbi sprotno poročati. Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov. Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska strokovna služba.

15. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se računavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Občina Dravograd si pridržuje pravico, da v primerih, ko za posamezna področja socialnega varstva ni ustreznih izvajalcev ali le-ti ne izvajajo programov, ki bi ustrezali interesom občine, izvede program v lastni organizaciji.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Sofinanciranje programov v letu 2006 se izvede na podlagi tega pravilnika.

Komisija, imenovana s sklepom župana/županje, opravlja delo po tem pravilniku do izteka mandata Občinskemu svetu Občine Dravograd.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem dnem preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju

socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd (MUV, št. 18/2001).

Št. 0071-0002/2006-41

Dravograd, dne 30. marca 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1639. Pravilnik o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 90/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03 in 72/05 ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte drugih društev, ki jih iz občinskega proračuna financira ali sofinancira Občina Dravograd.

Pojem oziroma izraz »druga društva« se uporablja za društva in organizacije, ki delujejo na območju Občine Dravograd ali katerih dejavnost se odvija na tem območju in se ne uvrščajo v področje sociale, športa, kulture in turizma oziroma lahko/so za vsebine kandidirajo/kandidirali na razpisih omenjenih področij in pridobijo/pridobili finančna sredstva.

Na razpis se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije.

2. člen

Namenska proračunska sredstva so namenjena sofinanciranju naslednjih vsebin:

- dejavnost registriranih drugih društev in organizacij (Društvo prijateljev mladine, Območno združenje vojne veteranov za Slovenijo, Združenje slovenskih častnikov, Združenje šoferjev in avtomehanicov, Združenje borcev NOB idr., skupnosti, klubi, ki ne spadajo v področja, navedena v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika);
- udeležba drugih društev na krajevnih, občinskih, območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih prireditvah ali aktivnostih;
- izobraževanje strokovnih kadrov za delo na tem področju;
- prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo drugo društvo v svoji dejavnosti zastopa;
- drugi programi in projekti drugih društev, ki kažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Dravograd.

3. člen

Komisija za potrditev izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov, občinska uprava in predlagatelji programov oziroma projektov, se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju

odločitev o izbiri projektov in programov, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del pravilnika.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

4. člen

Na podlagi tega pravilnika se sofinancirajo izvajalci programov, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika.

5. člen

Izvajalci programov na področju drugih društev in programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Dravograd ali delujejo na območju Občine Dravograd oziroma katerih dejavnost se odvija na tem območju,

– da so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),

– kolikor ne dosega 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,

– da dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa skladno z višino namenskih sredstev proračuna za vsako proračunsko obdobje posebej.

7. člen

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje programov je Občina Dravograd. Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Dravograd, na sedežu Občine Dravograd ter na spletnih straneh Občine Dravograd.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od 1. dne objave razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini materialnih stroškov.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni od dneva prejema zahteve za dopolnitev.

8. člen

Javni razpis vsebuje:

– navedbo naročnika,

– programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

– kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,

– okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,

– rok prijave,

– način dostave predlogov,

– navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,

– rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

9. člen

Pred objavo javnega razpisa župan/županja s sklepom imenuje tričlansko komisijo.

10. člen

Naloge komisije so: pregled prispelih prijav na javni razpis, ocenjevanje prijav, poziv vlagateljem za morebitne dopolnitve vlog, izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika, vrednotenje prijavljenih programov, priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov, priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje programov, priprava poročila županu/županji, izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan/županja.

Komisija v skladu z merili in kriteriji, zbere in obdela prijavljene programe, jih ustrezno točkuje in županu/županji poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih programov. Župan/županja na podlagi tega izda sklepe o dodelitvi sredstev, ki so osnova za sklenitev pogodb. Sklep župana/županje je dokončen.

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe so: pogodbene stranke, vsebina in obseg programa dejavnosti, višina dodeljenih sredstev, način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev, terminski plan realizacije programa in porabe sredstev, določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbene obveznosti, obveznost poročanja izvajalca občini.

11. člen

Izjemoma sme župan/županja skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore h kvaliteti življenja občanov.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

12. člen

Občinski svet Občine Dravograd za določitev kriterijev in meril pooblasti Odbor za družbene dejavnosti, ki jih oblikuje, sprejme pa jih župan/županja.

Sprejeti kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega sveta Občine Dravograd potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za vsako proračunsko obdobje posebej.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte le za namene, opredeljene v pogodbi ter o njihovi izvedbi sprotno poročati. Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov. Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska strokovna služba.

14. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

Komisija, imenovana s sklepom župana/županje, opravlja delo po tem pravilniku do izteka mandata Občinskemu svetu Občine Dravograd.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-0007/2005-41
Dravograd, dne 30. marca 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1640. Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 90/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03 in 72/05), 1. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dravograd.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po programskih vsebinah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske in video dejavnosti.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov na področju ljubiteljske dejavnosti imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Dravograd oziroma izvajajo dejavnost na območju Občine Dravograd,
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih in izvajajo dejavnost najmanj pol leta pred objavo razpisa,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da imajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani in o tem vodijo evidenco,
- da imajo potrjen program s strani upravnega organa društva oziroma sekcije,
- če ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,
- da pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Dravograd.

4. člen

S sredstvi občinskega proračuna se na podlagi tega pravilnika sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost, ter
- udeležba na območnih, medobmočnih, državnih, mednarodnih srečanjih.

5. člen

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost, spomeniško varstvene akcije ter drugi kulturni projekti.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, na osnovi katerega se določi višina

sredstev za sofinanciranje posameznih programskih sklopov iz 2. člena skladno z višino namenskih sredstev proračuna za vsako proračunsko obdobje posebej.

7. člen

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje programov je Občina Dravograd. Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine programov. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Dravograd, na sedežu Občine Dravograd ter na spletnih straneh Občine Dravograd.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od 1. dne objave razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini materialnih stroškov.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni od dneva prejema zahteve za dopolnitev.

8. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

9. člen

Pred objavo javnega razpisa župan/županja s sklepom imenuje petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo dva predstavnika Zveze kulturnih društev Dravograd, en predstavnik Odbora za družbene dejavnosti, en predstavnik občinske uprave in predstavnik Območne izpostave Javnega sklada za ljubiteljske dejavnosti. Župan/županja izmed članov komisije imenuje predsednika.

10. člen

Naloge komisije so: pregled prispelih prijav na javni razpis, ocenjevanje prijav, poziv vlagateljem za morebitne dopolnitve vlog, izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika, vrednotenje prijavljenih programov, priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov, priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje kulturnih programov, priprava poročila županu/županji, izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan/županja.

Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava Občine Dravograd. Sedež komisije je na sedežu Občine Dravograd.

Komisija v skladu z merili in kriteriji, zbere in obdela prijavljene programe, jih ustrezno točkuje in županu/županji poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih programov. Župan/županja na podlagi tega izda sklepe o dodelitvi

sredstev, ki so osnova za sklenitev pogodb. Sklep župana/županje je dokončen.

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk oziroma ovrednotenih programov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe so: pogodbene stranke, vsebina in obseg programa dejavnosti, višina dodeljenih sredstev, način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev, terminski plan realizacije programa in porabe sredstev, določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbene obveznosti, obveznost poročanja izvajalca občini.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe le za namene, opredeljene v pogodbi ter o njihovi izvedbi sprotno poročati. Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov. Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska strokovna služba.

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Strokovna služba občinske uprave posreduje svoje ugotovitve komisiji.

Komisija je v zvezi z določili tega člena županu/županji dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov komisije izda župan/županja ustrezne sklepe. Župan/županja lahko na predlog komisije na osnovi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju programov oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

12. člen

Občinski svet Občine Dravograd za določitev kriterijev in meril pooblasti Odbor za družbene dejavnosti, ki jih oblikuje, sprejme pa jih župan/županja.

Sprejeti kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti za vsako proračunsko obdobje posebej.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Sofinanciranje programov letu 2006 se izvede na podlagi tega pravilnika.

Komisija, imenovana s sklepom župana/županje, opravlja delo po tem pravilniku do izteka mandata Občinskemu svetu Občine Dravograd.

14. člen

Z dnem objave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje kulturnih programov v Občini Dravograd (MUV, št. 18/01).

Št. 0071-0003/2006-41
Dravograd, dne 30. marca 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1641. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 90/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03 in 72/05), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Dravograd na osnovi določil Zakona o športu in usmeritev Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občinski svet občine Dravograd določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov, vzdrževanje športnih objektov v Občini Dravograd, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

2. člen

Namenska proračunska sredstva za šport se v Občini Dravograd zagotavljajo po naslednjih področjih:

I. Vsebine po nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
 2. Športna rekreacija
 3. Kakovostni šport
 4. Vrhunski šport
 5. Šport invalidov
 6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost
 8. Založniška dejavnost
 9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga
 10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
 11. Informacijski sistem na področju športa
 12. Delovanje društev in športnih zvez.
- II. Investicije v športne objekte in vzdrževanje.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju zgornjih pogojev kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva in imajo sedežem na območju Občine Dravograd,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Dravograd,
- da so registrirani v skladu z zakonom,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za izvajalce kakovostnega in vrhunškega športa), članstvu ter plačani članarini (velja za športna društva in športne zveze),
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),
- kolikor ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,
- da občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke,
- da izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti, po posameznih vsebinah, opredeljenih v 5. členu tega pravilnika, kandidirajo na posameznemu razpisu le enkrat.

III. VSEBINE IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

5. člen

S sredstvi občinskega proračuna Občine Dravograd se po tem pravilniku lahko sofinancirajo športni programi z naslednjimi vsebinami:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. Športna rekreacija,
3. Kakovostni šport,
4. Vrhunski šport,
5. Šport invalidov,
6. Izobraževanje, usposabljanje in izopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost,
8. Založniška dejavnost,
9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga
10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,

11. Informacijski sistem na področju športa in
12. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti.

Vsebine, ki se bodo sofinancirale v posameznem letu, se določijo z letnim programom športa.

6. člen

V okviru vsebin iz prejšnjega člena, izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

– *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.

– *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok*

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov ter tabori s športno vsebino v času šolskih počitnic. Lokalna skupnost sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih šolskih športnih tekmovanjih, strokovni kader in objekt za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in drugih 80-urnih programov na skupino z največ 20 otroki.

– *Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru s Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) cicibani, cicibanke, b) mlajši dečki in deklice ter c) starejši dečki in deklice.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

– *Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami*

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in objekt. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

– *Interesna športna vzgoja mladine*

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi ter objekt.

– *Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Razdeljeni so na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira objekt in strokovni kader.

– *Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami*

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in uporaba objekta.

– *Interesna športna dejavnost študentov*

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah, 80-urne programe v izbranih športnih panogah in odpravljanje plavalne nepismenosti. Sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti, objekt, 7 dni realiziranih priprav za univerziado po merilih Ministrstva za šolstvo, znanost in šport RS in udeležba na univerziadi.

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se za program vadbe sofinancira tudi strokovni kader. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira tudi strokovni kader za celodnevne aktivnosti v naravi, ki so dostopne vsem občanom.

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V te programe so vključeni registrirani športniki v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za 320 ur programa.

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira:

– za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko Inštituta za šport pri Fakulteti za šport, preko Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, preko nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih ustreznih izobraževalnih institucij ter štipendiranje strokovnih kadrov. Posebej se podpira usposabljanje in spopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira kotizacija za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, kateri imajo verifikacijo Strokovnega sveta za šport RS.

7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz javnih financ lokalne skupnosti in države se sofinancirajo projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo RS, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso oziroma če je zagotovljen sorazmeren delež drugih financirjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

8. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izvedba storitev.

10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

10.1. Izjemne ali stalne vrhunske športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- je odmevna v širšem prostoru in
- se delno ali v celoti odvija na območju Občine Dravograd.

10.2. Športno rekreativne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Na državni ravni:
- se delno ali v celoti odvija na območju Občine Dravograd,
 - so na programu nacionalne panožne zveze in
 - na njih nastopajo športniki Občine Dravograd.
- Na lokalni ravni:
- se delno ali v celoti odvija na območju Občine Dravograd,
 - prireditev ima tradicijo,
 - je odmevna pri občanih,
 - je dostopna vsem in
 - na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

10.3. Z nagradami se sofinancirajo pomembne jubilejne prireditve, organizacija državnih prvenstev in invalidska športna srečanja.

10.4. Sofinancira se sprejem nagrajencev večjih športnih tekmovanj ter priznanja in nagrade za najuspešnejše športnike in športne kolektive Občine Dravograd.

11. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

12. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plače zaposlenih, ki se sofinancirajo iz proračuna lokalne skupnosti.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

a) Letni program športa

7. člen

Športna zveza Dravograd posreduje občinski upravi predlog letnega programa športa Občine Dravograd za posamezno proračunsko leto. Občinska uprava pripravi letni program športa do 15. decembra za prihodnje proračunsko leto. Letni program športa Občine Dravograd sprejme Občinski svet Občine Dravograd v roku, skladnim s postopkom sprejema proračuna.

V letnem programu športa se določi:

- športni programi iz 6. člena tega pravilnika, ki se v posameznem proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna Občine Dravograd,
- delež finančnih sredstev za posamezne športne programe iz 6. člena tega pravilnika.

Finančni obseg sredstev za športne programe je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Dravograd.

b) Javni razpis

8. člen

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov je Občina Dravograd. Javni razpis se pripravi na podlagi sprejetega letnega programa športa. Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan/županja Občine Dravograd, občina pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno v 6. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje športnih programov. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Dravograd, na sedežu Občine Dravograd ter na spletnih straneh Občine Dravograd.

Javni razpis mora vsebovati: navedbo naročnika, programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci ali njihovi programi, kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev, okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa, določitev obdobja za porabo sredstev, informacijo o razpisni dokumentaciji, rok prijave, način dostave predlogov, navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij, informacijo o razpisni dokumentaciji, rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od 1. dne objave razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini materialnih stroškov.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni od dneva prejema zahteve za dopolnitev.

c) Komisija**9. člen**

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan/županja je sestavljena iz petih članov:

- en član Občinske uprave
- en član Občinskega sveta
- en član ŠZ Dravograd
- en član Odbora za družbene dejavnosti
- en član izvajalcev športnih programov, ki ni član ŠZ Dravograd.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu/županji,
- spremlja izvajanje športnih programov in analizira poročila izvajalcev,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan/županja.

Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava Občine Dravograd. Sedež komisije je na sedežu Občine Dravograd.

Komisija v skladu z merili in kriteriji, zbere in obdela prijavljene programe, jih ustrezno točkuje in županu/županji poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih programov. Župan/županja na podlagi tega izda sklepe o dodelitvi sredstev, ki so osnova za sklenitev pogodb. Sklep župana/županje je dokončen.

V. VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA**10. člen**

Občinski svet občine Dravograd za določitev kriterijev in meril pooblasti Odbor za družbene dejavnosti, ki kriterije in merila za vrednotenje programov v obliki točkovnega sistema oblikuje, sprejme pa jih župan/županja.

Sprejeti kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika.

Izvajalec je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na strani Občinskega sveta Občine Dravograd potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje nacionalnega programa športa v Občini Dravograd za vsako proračunsko obdobje posebej.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA**11. člen**

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zveze za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov.

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev ter
- razširjenost dejavnosti izven sedeža društva, na območju Občine Dravograd.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov,
- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih ter
- uvrstitve na državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov ter
- drugi elementi v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji.

VII. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA**12. člen**

Občina Dravograd v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

- I. izvajanje nacionalnega programa športa,
- II. investicije v športne objekte in vzdrževanje.

I. Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa**13. člen**

Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se na podlagi letnega programa športa zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Obseg sredstev za izvajanje programov vsebin pod točkami 1. do 10., opredeljenih v 6. členu tega pravilnika se določa na osnovi sistema točkovanja, opredeljenega v 10. členu tega pravilnika, sredstva za izvajanje programov vsebin iz točk 11. in 12. pa so določena v skladu z letnim programom športa.

14. člen

Športni programi se financirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih po izdaji sklepa župana/županje sklenejo Občina Dravograd, Športna zveza Dravograd in predstavnik izvajalca.

Pogodba vsebuje: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna Občine Dravograd, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov iz 6. člena tega pravilnika nakazujejo na transakcijski račun Zveze športnih društev praviloma po dvanajstinah ali na drug pogodbeno dogovorjen način. Pogoji za nakazilo sredstev za uporabo športnih objektov je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upravljavcem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca športnega programa.

15. člen

Izvajalci programov morajo oddati Športni zvezi Dravograd najkasneje do 31. marca naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da Športna zveza na osnovi podatkov ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem

obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku Športna zveza ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ne odda letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Športna zveza Dravograd posreduje svoje ugotovitve komisiji.

Komisija je v zvezi z določili tega člena županu/županji dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov komisije izda župan/županja ustrezne sklepe. Župan/županja lahko na predlog komisije na osnovi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

16. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravljajo: komisija, občinska uprava in organi Občine Dravograd.

II. Sredstva za investicije v športne objekte in vzdrževanje

17. člen

Sredstva za investicije v športne objekte in vzdrževanje v Občini Dravograd se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Dravograd na posebni proračunski postavki, ločeno po športnih objektih.

VIII. PREHODNI DOLOČBI

18. člen

Komisija, imenovana s sklepom župana/županje, opravlja delo po tem pravilniku do izteka mandata Občinskemu svetu Občine Dravograd.

Sofinanciranje programov športa v letu 2006 se izvede na podlagi tega pravilnika.

IX. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Dravograd (MUV, št. 18/01).

Št. 015-03-4/2005-41

Dravograd, dne 30. marca 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

HAJDINA

1642. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2005

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03 in 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Hajdina za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Hajdina zajema:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Prihodki	452.531.258
II.	Odhodki	449.420.076
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	3.111.182
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje občine	0
VIII.	Odplačila posojil	0
IX.	Neto zadolževanje	0
X.	Neto financiranje	0
XI.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.+II.-V.-VIII.)	3.111.182
XII.	Sredstva na računih (31. 12. 2005)	4.648.699

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/2006

Hajdina, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

1643. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03 in 49/05), 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 50/01), 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 111/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 21. redni seji dne 23. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Odlok določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Koncesionirana gospodarska javna služba je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

2. Koncesijski akt je akt, s katerim se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.

3. Koncedent je lokalna skupnost.

4. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz prvega člena tega odloka obsegajo naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz **ločenih frakcij**,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo **nevarnih frakcij** za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz **kosovnih odpadkov**,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz **biološko razgradljivih odpadkov**,
- zbiranje in prevoz **kuhinjskih odpadkov**,
- zbiranje **odpadnih jedilnih olj in maščob**,
- zbiranje in odvoz **ostalih komunalnih odpadkov**,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,

4. saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Hajdina.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vse fizične in pravne osebe na območju Občine Hajdina, pri katerih nastajajo komunalni ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti.

(2) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

(3) Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške opravljanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in na način, ki se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Hajdina v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,

2. da ima ustrezno dovoljenje pristojnega ministrstva za predelavo ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

3. da ima ustrezno potrdilo pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov,

4. da ima ustrezno dovoljenje pristojnega ministrstva za odlaganje odpadkov,

5. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,

6. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki zagotavljajo odvoz za celotno območje delovanja

7. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

8. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov,

9. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami za opravljanje storitev javne službe,

10. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(pooblastilo)

(1) Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi Občine Hajdina.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

(2) Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Hajdina,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Hajdina in Občinski svet Občine Hajdina.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi in razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če za izvajanje javne službe obračunava cene v nasprotju z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.

(4) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hajdina.

(5) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes na izvedbi postopka razpisa in dodelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka, obveznost predložitve programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in merila za izbor.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Hajdina na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hajdina.

(2) O sklenitvi koncesijske pogodbe župan Občine Hajdina obvesti Občinski svet Občine Hajdina.

XVI. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanje javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 352-06-2/05

Hajdina, dne 23. decembra 2005

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

1644. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o predkupni pravici Občine Hajdina

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o predkupni pravici Občine Hajdina**

1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Hajdina (Uradni list, RS, št. 92/03 in 44/04) se v 2. členu pri tretji alineji pri k.o. Slovenja vas dodajo parcele št. 293/24, 293/26, 293/31, 281/2 in 807/3.

Doda se nova alineja, ki se glasi:

»–v k.o. Hajdoše s parcelno št. 492/1, 355/9«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-01/06

Hajdina, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

1645. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

Na podlagi 7. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina ter vloge Čistega mesta Ptuj, d.o.o., Dornavska c. 26, 2250 Ptuj sprejema občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 30. 3. 2006

S K L E P**o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.**

1. Občinski svet Občine Hajdina sprejme naslednji sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina, in sicer:

1.1. CENA NA GOSPODINJSKO ZA 14-DNEVNI ODVOZ PREOSTALIH ODPADKOV IN ZA ODVOZ IZ VEČSTANOVANJSKIH ENOT

CENE ZA ČLANE V GOSP. do 10 km

gospodinjstva	fiksni del cene	variabilni del cene	skupaj cena	cena v EUR
1 član	1. 267, 04 SIT	408,72 SIT	1.675,77 SIT	6,99
2 člana	1. 267, 04 SIT	817,45 SIT	2.084,49 SIT	8,70
3 člani	1. 267, 04 SIT	1.226,17 SIT	2.493,21 SIT	10,40
4 člani	1. 267, 04 SIT	1.634,89 SIT	2.901,94 SIT	12,11
5 članov	1. 267, 04 SIT	2.043,62 SIT	3.310,66 SIT	13,82
6 članov	1. 267, 04 SIT	2.452,34 SIT	3.719,38 SIT	15,52
7 in več članov	1. 267, 04 SIT	2.861,06 SIT	4.128,11 SIT	17,23

1.2. CENE NA GOSPODINJSTVO ZA 14-DNEVNI ODVOZ IZ SKUPNIH PREVZEMNIH MEST

Št. gospodinjstev	Fiksni del cene	cena v EUR
1 gospodinjstvo	1.267,04 SIT	5,28
2 gospodinjstvi	633,52 SIT	2,64
3 gospodinjstva	422,35 SIT	1,76
4 gospodinjstva	316,76 SIT	1,32
5 gospodinjstev	253,41 SIT	1,06
6 gospodinjstev	211,17 SIT	0,88
7 gospodinjstev	181,01 SIT	0,76

Št. članov v gospodinjstvu	variabilni del na člana gospodinjstva	cene v EUR
1 član	408,72 SIT	1,71
2 člana	817,45 SIT	3,41
3 člani	1.226,17 SIT	5,12
4 člani	1.634,89 SIT	6,82
5 članov	2.043,62 SIT	8,53
6 članov	2.452,34 SIT	10,23
7 in več članov	2.861,06 SIT	11,94

1.3. CENA ZA POČITNIŠKE HIŠE

	Cene brez dajatev	Cena v EUR
Počitniška hiša – vikend	837,88 SIT	3,496

Spremenjene cene pod točko 1 se začnejo uporabljati v mesecu aprilu.

3. Z dnem izdaje tega sklepa preneha veljati soglasje k cenam o ravnanju s komunalnimi odpadki družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., sprejeto na 17. seji sveta Občine Hajdina, dne 5. 5. 2005.

4. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Št. 354-2-2/06

Hajdina, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

1646. Sklep o pridobitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P
o pridobitvi javnega dobra

1. člen

Nepremičnine

k.o Slovenja vas – odcep ceste Metličar

– parc. št. 135/13, ZKV 342, v izmeri 219 m², vrsta rabe: pot

– parc. št. 135/15, ZKV 368, v izmeri 153 m², vrsta rabe: pot

– parc. št. 135/11, ZKV 383, v izmeri 121 m², vrsta rabe: pot

– parc. št. 135/12, ZKV 341, v izmeri 67 m², vrsta rabe: pot

– parc. št. 135/14, ZKV 352, v izmeri 19 m², vrsta rabe: pot

k.o. Skorba odcep ceste Krušič – Mohorko

– parc. št. 268/4, ZKV 85, v izmeri 142 m², vrsta rabe: pot

– parc. št. 268/7, ZKV 328, v izmeri 244 m², vrsta rabe: pašnik

pridobijo status zemljišča v splošni rabi in se razglasijo za

javno dobro v lasti Občine Hajdina.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnje točke pridobijo status zemljišča v splošni rabi in se razglasijo za javno dobro z dnem uveljavitve tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 371-1/06

Hajdina, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

IVANČNA GORICA**1647. Odlok o lokacijskem načrtu za deponijo Suhi most**

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je

Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 26. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za deponijo Suhi most

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za ureditev deponije Suhi most v Ivančni Gorici, ki ga je pod številko naloge 172-URN/01 izdelal Urbis urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Svetozarevska 6, Maribor, v februar 2006.

2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

A. Tekstualni del

1. Odlok o lokacijskem načrtu za deponijo Suhi Most,
2. Splošni del,
3. Tehnično poročilo,
4. Podatki o parcelah in lastništvu.

B. Grafični del

1. Pregledna situacija z vplivnim območjem, merilo 1:5.000,
2. Izsek iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje občine Ivančna Gorica, merilo 1:5.000,
3. Ureditvena situacija – vmesna faza, merilo 1:500,
4. Ureditvena situacija – končno stanje, merilo 1:500,
5. Prerezi, merilo 1:250/250,
6. Situacija obstoječega stanja z vrisanim katastrom, merilo 1:500,
7. Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličenje mej gradbenih parcel, 1:500.
- 8.1. Uradna katastrska kopija, merilo 1: 2.880.
- 8.2. Uradna katastrska kopija, merilo 1: 2.880.

3. člen

Območje urejanja obsega vse potrebne površine za ureditev deponije odlagališča livarskih peskov Suhi Most ter ureditev pripadajoče komunalne in cestne infrastrukture – ožje območje urejanja ter površine, ki ostanejo v obstoječi rabi.

Območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom obsega naslednje parcele oziroma dele parcel:

- k.o. Gorenja vas: 231, 232, 267, 264, 291, 290, 289, 287, 288, 285, 268, 269/1,787;
k.o. Draga: 441/8, 441/9, 417;

Meja ožjega območja, kjer so načrtovane nove ureditve (z začetkom na skrajni severni strani območja) poteka po S robu parcele št. 231 in 787 k.o. Gorenja vas, poteka po njej proti zahodu, kjer se naveže na severni rob parcele 269/1 k.o. Gorenja vas, se približno na sredini parcele usmeri proti jugu, jo prečka in nato v nadaljevanju prečka parcelo št. 268 do njenega južnega roba, nato delno poseže v parcelo 285, prečka 268 v smeri severa seka parcelo 231 in se naveže na izhodiščno točko.

I. Faza obsega naslednje parcele oziroma dele parcel:
k.o. Gorenja vas: 231, 269/1, 787,

II. Faza obsega naslednje parcele oziroma dele parcel:

- k.o. Gorenja vas: 268,

II. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI UREJANJA OBMOČJA

4. člen

Določila lokacijskega načrta postavljajo pogoje urejanja za:

- ureditev območja deponije livarskih peskov,
- ukrepe za preprečevanje oziroma zmanjšanje negativnih vplivov na okolje,
- izgradnjo drugih infrastrukturnih naprav in objektov na območju lokacijskega načrta,
- sanacijo celotnega območja deponije.

5. člen

Deponija Livarskih peskov Suhi Most leži v kraško razgibanem svetu v bližini Ivančne Gorice oz Stranske vasi ob Višnjici. Lega je na koncu doline, ki jo zaznamuje Črnelski potok, kateri se izliva v Višnjico, le ta pa v nadaljevanju v reko Krko. Dolina je delno odmaknjena od glavne prometne smeri Višnja Gora – Ivančna Gorica. Najbližje naselje Stranska vas je ob lokalni cesti LC 138030 po kateri tudi poteka transport na deponijo. Deponija livarskih peskov Suhi Most se nahaja cca 1 km zahodno od vasi Črnelo pri Ivančni Gorici.

III. POGOJI ZA REALIZACIJO PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

Namembnost površin in razporeditev dejavnosti

Območje lokacijskega načrta je namenjeno sanaciji odlagališča livarskih peskov in se deli na območje, ki se ureja v 2. fazah. Območje lokacijskega načrta, ki ni namenjeno sanaciji se ohrani v obstoječi rabi.

Na deponiji je načrtovana:

- interna pot za dovoz in odvoz peskov s priključkom na javno cesto
- tesnjena podlaga odlagališča in skladišča inertnega materiala,
- manipulacijski plato na vhodnem delu
- vzdrževalno, transportna cesta po vzhodnem in južnem robu odlagališča,
- zajem odpadnih padavinskih vod z manipulacijskega platoja
- zajem zalednih čistih površinskih vod z obrobni jarki
- zajem izcednih vod z drenažo, zbirnim kanalom in bazenom

7. člen

Območje odlaganja in sanacije

Območje sanacije in odlaganja livarskih peskov je razdeljeno na dve faze:

I. faza obsega sanacijo območja na parc. številkah 269/1, 231 in 787, kjer se bo popolnoma preprečil nadaljnji dotok meteornih vod v telo odlagališča z izvedbo tesnilnega sloja: Nad tesnilnim slojem se bo zgradilo odlagališče za preostale odpadke, katerega del bo namenjen začasnemu – prehodnemu skladišču.

II. faza sanacije obsega sanacijo in zapiranje še neprikritih površin odlagališča na parc. s št.: 268.

1. faza

Material se dovažja in stresa v odlagališče, iz odlagališča se odvzema, po potrebi preseje in presejan skladišči. Ko nastopi potreba po njem, se odvažja. Viški ostajajo na odlagališču.

K ureditvi območja odlagališča s skladiščem sodi:

1. ograja z vrati in z vstopno rampo
 2. ureditev istresališča in odlagališča inertnega materiala
 3. ureditev skladiščnega platoja inertnega materiala
- Transporti na in iz območja skladišča so predvideni po javni cesti 5007.

Ograja z vrati in vstopno rampo:

Vstop na območje skladiščnega dela odlagališča je omogočen s cestne strani na zahodni strani. V celoti je zavarovan z 2,0 m visoko ograjo iz žičnega pletiva, poleg tega pa je zavarovan tudi z vstopno rampo. Dovoz odpadnih peskov v odlagališče se vrši na zgornji nivo, ki je pred nekontroliranim vstopom zavarovan z dvokrilnimi vrati v ograji. Nožica nasipne brežine deponijskega materiala bo od roba lokalne ceste odmaknjeno cca. 5 m, kjer bo tudi postavljena žična ograja. V tem 5 m pasu se ohrani obstoječi gozdni sestoj, ki bo služil kot vizualna zaščita.

Iztresališče in odlagališče inertnega materiala

Iztresanje peskov je načrtovano na zgornjem nivoju zaključenega dela odlagališča na zahodni strani tako, da se pesek strese po brežini v urejeno odlagalno polje. Površina odlagališča inertnega materiala je 1200 m².

Skladiščni plato inertnega materiala

Območje skladišča je omejeno s cesto na severu, betonsko »newjersey« ogrado na zahodu in transportno vzdrževalno cesto na vzhodu. Površina skladišča inertnega materiala je 833 m².

Območje med nasipom ob skladišču in ob bazenu je prekladalni plato in se bo izvedel v protiprašni zaščiti z asfaltom. Na platoju bo urejena odvodnja padavinskih vod preko usedalnika in lovilca olj v zadrževalni bazen, nato pa z izpustom v obcestni jarek.

2. faza**Obrobni nasipi**

Razpoložljiva površina odlaganja inertnega materiala bo omejena z obrobni nasipom vzdolž vseh robov odlagališča. Karakteristični prečni profil nasipa je $h = 2,5$ m, širina krone je 4,0 m, nagib brežin je na zunanji strani 1:2 in na notranji strani 1: 1,5. Zunanja brežina se bo humusirala in zatravila takoj po izgradnji nasipa. Na zunanji strani nasipa je načrtovana transportno- vzdrževalna pot.

Prekrivanje zaključenih površin

Prekrivanje zaključenih površin odlagališča se bo izvajalo postopno.

Sestavljeno bo iz:

- izravnalne plasti peskov debeline 50 cm oblikovane v načrtovanih padcih,
- glinaste ali sestavljene tesnilne plasti debeline 2x25 cm,
- drenažnega sloja (ki je lahko tudi drenažni kompozit) in

– rekultivacijske plasti zemljine debeline vsaj 50 cm.

Rekultivacija se bo izvrševala postopno z zatravitvijo in zasaditvijo lesne vegetacije.

Padavinske vode z zaključenih in rekultiviranih površin odlagalnega telesa se pred izpustom v vodotok zbirajo v kanaletah na vznožju nasipov, nato pa se preko usedalnika in bazena za odpadno padavinsko vodo vodijo v obcestni jarek oz potok.

IV. POGOJI KOMUNALNE UREDITVE**8. člen****Pogoji za ureditev komunalne infrastrukture**

V okviru sanacije odlagališča je predvideno ločeno zbiranje in odvajanje padavinskih voda in izcednih voda. Zbirni cevovodi in objekti bodo v vodotesni izvedbi. Padavinska voda se odvaja v bazen za meteorne vode. Izcedne vode se zbirajo v kontrolnem bazenu izcednih vod.

Po Prilogi 7 Pravilnika o odlaganju odpadkov mora biti prekrivna površina za odlagališče inertnih odpadkov sestavljena iz:

- izravnalne plasti, ki jo lahko v tem primeru sestavljajo inertni livarski peski,
- dveh mineralnih plasti debeline 25 cm z vodoprepustnostjo pri 98% Proctorjeve gostote manjšo od $k \leq 1 \times 10^{-9}$ m/s.

Glede na to, da se livarskim peskom primešava bentonitni prah, je po oceni ZRMK Ljubljana, primerno izvesti mineralne tesnilne plasti pod nadzorom geomehanika ob primerni vlažnosti in doseženi gostoti prav tako iz livarskih peskov, kar je potrebno dokazati z izvedbo poskusa in situ.

– drenažne plasti debeline 40 cm iz okroglozrnatega filtrnega materiala premera zrn 16/32 mm.

– Površina odlagališča bo omejena z obrobni nasipom.

Talno tesnjenje

Z izgradnjo tesnilnih slojev po celotni površini že odloženih odpadkov preprečimo dotok meteornih vod v odložene odpadke, sočasno pa je omogočen zajem minimalnih količin izcednih vod, ki jih pričakujemo le v ekstremnih razmerah v novo odloženih oziroma skladiščenih odpadkih. Z ozirom na to, da bo površinsko tesnjenje bivšega odlagališča sočasno talno tesnjenje skladiščnega platoja in nadgradnje odlagališča, bo podlaga – izravnalni sloj – formiran v predpisanih padcih (2% vzdolžno in 3% prečno).

Drenažni sloj in cevni sistem

Nad tesnilne sloje bo položen drenažni sloj, to je filter iz okroglozrnatega kamnitega materiala premera zrn 16/32 mm, debeline 40 cm z vgrajenim cevni sistemom za zajem izcednih vod. Zavarovan je z ločilnim geotekstilom s težo 400 gr/m².

Na območju skladišča, kjer se bo vršilo prekladanje in odvozi uporabnih materialov, bo drenažni sloj dodatno zaščiten pred poškodbami zaradi prevozov mehanizacije. Drenažni sloj bo na tem delu ščitila plast geotekstila teže 800 gr/m², sledi več kot 1,0 m debela plast peskov.

Na tesnjeno dno se bodo položile drenažne PEHD cevi premera 250 mm. Drenaže bodo položene v 2% padcu proti vzhodnemu robu območja odlagališča na medsebojnih razdaljah po 30 m.

Drenaže izcednih vod se bodo zaključevale v zbirnem kanalu izcednih vod, ki bo potekal na vzhodnem robu krone obodnega nasipa, na kanal se priključujejo z revizijskimi jaški premera 1500 mm in so iz PEHD-ja.

Zbirni kanal in bazen izcednih vod

Zbirni kanal je PEHD cev premera 200 mm položena v padcu 1%, odvaja izcedne vode v vodotesen AB bazen volumna 200 m³. Globina polaganja je pogojena formiranemu tesnjenju dna. Bazin je namenjen za čiščenje (usedanje grobih delcev) izcednih vod, opremljen pa bo še s filtrom za izločanje finih delcev do velikosti 40 μ .

Zaradi lastnosti livarskih peskov, ki pomešani z bentonitom vežejo vodo, je pričakovati, da izcednih vod ne bo, ali pa se bodo pojavile le v ekstremnih primerih. Zadrževalni bazen omogoča nekajdnevno zadrževanje izcednih voda, ki se bodo mehansko očistile. Zadostno prečiščena izcedna voda se lahko po kontroli odvaja v vodotok, če ustreza zahtevanim parametrom, kar se bo izkazalo v fazi poskusnega obratovanja. V času poskusnega obratovanja se bodo izcedne vode po čiščenju izčrpale iz bazena in s cisterno vračale na odložene peske. Tu jih bo del izhlapel, del pa se bo vezal na bentonitni prah. V primeru večjih količin izcednih vod se jih bo s cisterno odvažala v Livar v tehnološki postopek, če pa bo primerna za izpust v kanalizacijo, pa v najbližji jašek kanalizacije.

9. člen**Pogoji za prometno ureditev**

Območje deponije je medsebojno povezano s sistemom internih cest in platojev.

10. člen**Objekti energetske preskrbe**

– ni predvideno.

11. člen

Vodooskrba

– ni predvidena.

12. člen

Telekomunikacije

– ni predvidena.

V. PROSTORSKE UREDITVE PO POSAMEZNIH
PODROČJIHVAROVANJE OBJEKTOV IN OBMOČIJ NARAVNE
IN KULTURNE DEDIŠČINE

13. člen

Varovanje naravne dediščine ter krajinskih značilnosti

Poseg je omejen na območje obstoječe deponije, za ureditev nasipov in vizualnih barrier bodo uporabljena obstoječa zemljišča. Območje ni varovano kot naravna vrednota.

Pri načrtovanju se upoštevajo smeri izpostavljenih delov saj se deponijsko telo delno dviga nad teren. Zato je najvišja kota telesa odlagališča na koti cca od 2-9m nad koto terena na deponiji. Površinski nakloni zagotavljajo odtok površinskih vod. V prvi fazi bo po obodu ohranjen naraven gozdni rob, kjer bo nato z mehko izpeljavo terena v brežine zasajena avtohtona vegetacija. Končna sanacija vključuje oblikovanje zaobljene reliefne oblike z izpeljavo v raščeni teren, brežine bodo zatravljene ter zasajene z avtohtono grmovno in drevesno vegetacijo. Zaradi lažjega vzdrževanja se izvede zasaditev dreves, lahko tudi grmovnic in pokrovnice v sklenjenih prehodih različnih vrst. Izbor rastlin se omejuje na vrste, ki niso zahtevne glede vzdrževanja. Detajlnejša določitev rastlinskih vrst in kvantifikacija se določi s projektno dokumentacijo.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO
POSEGOV V PROSTORVODNOGOSPODARSKE UREDITVE IN VAROVANJE
VODNIH VIROV

14. člen

Podtalnica

V skladu z Odlokom o varstvu virov pitne vode na območju občine Ivančna Gorica, ki je bil sprejet 21. 7. 1997, je v 5. členu zapisano, da je vodni vir z oznako ČP 1/93 (zajetje z vrtino Črnelski potok) zavarovan kot perspektivni vodni vir. V skladu z omenjenim Odlokom spada območje deponije livarskih peskov Suhi most v širši varstveni pas (območje 3). V navedenem Odloku je v 16. členu zapisano, da je na območju širšega varstvenega pasu potrebno 'zagotavljati zaščito pred nerazpadajočimi ali težko razpadajočimi snovmi, ter nevarnimi kemičnimi in radiološkimi onesnaženji'. V skladu z načrtovanimi rešitvami je odlagališče ustrezno urejeno v skladu s pravilnikom o odlaganju odpadkov tako, da ne bo prekomernega obremenjevanja okolja.

Površinske vode

Deponija leži v neposredni bližini vodotoka Črnelski potok. Odlaganje inertnih materialov na odlagališču livarskih peskov Suhi most bo potekalo na izvedeno tesnjeno dno. Predviden je kontroliran zajem in ločeno zbiranje padavinske vode in izcedne vode. Zaradi navedenega ni pričakovati vpliva na Črnelski potok in na površinske vode.

VPLIV NA OKOLJE

15. člen

Ukrepi za varstvo pred hrupom

Hrup zaradi transportnih vozil je zaznati ob prometnicah, ki služijo za transport livarskih peskov. Predvidoma bo transport potekal po že obstoječih prometnicah v enaki frekvenci, zato ni pričakovati povečanega vpliva zaradi obremenitve s hrupom. Promet bo povečan samo v času izvajanja gradbenih del v okviru sanacije odlagališča inertnih odpadkov, ki pa bo omejen na krajše časovno obdobje. Zato večjega vpliva zaradi hrupa ob prometnicah ne bo.

Na samem odlagališču, ki obratuje v dnevnem času, povzročata hrup mehanizacija, ki služi za premeščanje livarskih peskov po odlagališču. Podrobnejši ukrepi se opredelijo v PVO in projektni dokumentaciji.

16. člen

Ukrepi za varstvo pred onesnaženjem zraka

Kakovost zraka zaradi del v okviru sanacije odlagališča livarskih peskov, bo ocenjena na osnovi meritev. Priporoča se, da se med odlaganjem livarskih peskov izvaja vlaženje, da se omeji oziroma prepreči vpliv prašenja v okolje. Ne pričakuje se vpliv zaradi neprijetnih vonjav.

17. člen

Ukrepi za varstvo pred požarom

Na območju deponije se zagotovijo vsi potrebni ukrepi za varstvo pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

18. člen

Ukrepi za obrambo in zaščito

V območju lokacijskega načrta ni posebnih zahtev z vidika obrambe in zaščite.

19. člen

Zaščita pred razlitjem nevarnih snovi

V času izvajanja del je potrebno zagotoviti vse ukrepe, da ne pride do razlitja nevarnih snovi.

Kanalizacija in vsi objekti se izvedejo vodotesno.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

20. člen

Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej:

- izdelati je treba usklajeno projektno dokumentacijo za vse naslednje faze,
- pridobitev vseh soglasij in dovoljenj za izvedbo posegov,
- med izvedbo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, uporabe goriv in drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi mora investitor zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih izvajalcev in na lastne stroške zagotoviti dokončno sanacijo okolja,
- pred začetkom izvajanja del evidentirati obstoječo infrastrukturo skupaj z upravljalci,
- med izvajanjem del zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav,
- pri oblikovanju terena so odstopanja dovoljena le v smeri zmanjšanja višine deponije, pri čemer je potrebno zagotoviti ustrezno krajinsko rešitev, ki bo ohranila načela krajinskega oblikovanja iz tega načrta. Povečanje višine deponije ni dovoljeno.
- zavarovati območje deponije tako, da bo zagotovljena varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov in zemljišč.

VIII. TOLERANCE

21. člen

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

IX. NADZOR

22. člen

Izvajanje tega odloka nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

X. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled v prostorih Občine Ivančna Gorica.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0019/2001

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov izgradnje vodovodnega omrežja na območju Polževske planote v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list Republike Slovenije, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 26. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov izgradnje vodovodnega omrežja na območju Polževske planote v Občini Ivančna Gorica

1. člen

Spremeni oziroma dopolni se 8. člen Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov izgradnje vodovodnega omrežja na območju Polževske planote v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 108/03), ki se po novem glasi:

»Odločbe od odmeri sorazmernega dela stroškov izgradnje vodovodnega omrežja z določitvijo stroškov izda občinska uprava ali izvajalec gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo. Pravnomočna odločba je izvršilni naslov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 35205-0005/2003-3

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1649. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Šentvid

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 26. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Šentvid

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 955/2, pot v izmeri 73m², vpisan v SEZ.I., k.o. Šentvid.

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri SEZ.I. k.o. Šentvid.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0011/04

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1650. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Šentvid

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/2004) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 26. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Šentvid

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Šentvid:

zemljišče parc. št. 721/5, travnik v izmeri 42 m², vpisan v ZKV št. 733;

zemljišče parc. št. 722/5, sadovnjak v izmeri 42 m², vpisan v ZKV št. 733;

zemljišče parc. št. 722/6, sadovnjak v izmeri 69 m², vpisan v ZKV št. 733;

zemljišče parc. št. 722/4, sadovnjak v izmeri 32 m², vpisan v ZKV št. 733.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0011/04

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

LITIJAJ

1651. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 in 121/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na nadaljevanju 33. redne seje dne 23. 3. 2006 sprejel

SKLEP

o cenah storitve pomoč družini na domu

I.

Občinski svet Občine Litija daje soglasje k novim cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve v Občini Litija Center za socialno delo Litija.

II.

Cena storitve vodenja in koordinacije pomoči družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Litija kot javno službo za 0,33 strokovnega delavca, znaša 287.056 SIT na mesec.

III.

Cena storitve pomoč družini na domu na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša 2.494 SIT na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 1.247 SIT, preostali del navedene cene pa je subvencija občine.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu (Uradni list RS, št. 52/05).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2006 dalje.

Št. 122-26/2006

Litija, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

LOŠKI POTOK

1652. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2005

Na podlagi 62. člena in 96.-99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 72/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet Občine Loški Potok na 18. redni seji dne 31. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna je realiziran v naslednjih zneskih:

SIT

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	356.915.374
II.	Skupaj odhodki	343.586.719
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)=(I.-II.)	13.328.655
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	/
V.	Dana posojila in poveč.kap. deležev	/
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.-V.)	/
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	60.000.000
VIII.	Odplačilo dolga	63.750.000
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	9.578.655
X.	Neto zadolževanje proračuna (VII.-VIII.)	-3.750.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-13.325.655

3. člen

Stanje sredstev rezerv je 4.012.517,00 SIT in se preneša v rezerve proračuna za leto 2006.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 410-0016/2006

Loški Potok, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

1653. Odlok o spremembah Odloka o območju predkupne pravice na nepremičninah

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet Občine Loški Potok na 18. seji dne 31. 3. 2006 sprejel

ODLOK
o spremembah Odloka o območju predkupne pravice na nepremičninah

1. člen

V odloku o območju predkupne pravice na nepremičninah (Uradni list RS, št. 91/03) se v drugem odstavku 2. člena doda:

»Predkupna pravica se uveljavlja tudi na naslednjih ureditvenih enotah:

LP1 – S4 – S1 Hrib – Loški Potok,
LP1 – S4 – S2 Hrib – Loški Potok,
LP1 – S4 – S3 Hrib – Loški Potok,
LP1 – S4 – S7 Hrib – Loški Potok.«

Z.š.	Številka ceste	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolž. ceste v m	Namen uporabe	Preostala dolžina c. v sosed. občini (m)
73.	7612 720	4	Krebl – čistilna naprava	Objekt čist. nap.	180	JP	
SKUPAJ JP					21.066		

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-003/2006

Mislinja, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

1655. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

V skladu z 20. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 29. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/03-4

Loški Potok, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MISLINJA

1654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja

V skladu z 20. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04), je občinski svet Občine Mislinja na 29. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 92/98), se 6. člen – »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so« spremeni tako, da se izvzame iz seznama naslednja javna pot:

SKLEP
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1300/5, k.o. Šentilj pod Turjakom.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Mislinja.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46501-07/2005

Mislinja, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

TREBNJE

1656. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje

Na podlagi 3. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB1; Uradni list RS, št. 26/05) ter 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04 in 115/04) se v 4. členu črtata zadnji dve alineji.

2. člen

V 5. členu Odloka se dodata dve novi alineji, ki se glasila:

- »– oskrba z energetskimi plini iz omrežja,
- na drugih področjih, če tako določa zakon.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00001/2006

Trebnje, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

1657. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »OBRтна CONA TREBNJE«

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) ter 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, 50/95, 80/98, 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »OBRтна CONA TREBNJE«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje zazidalnega načrta OBRтна CONA TREBNJE (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Espri, d.o.o. Novo mesto, v februarju 2006.

- (2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:
- podatke o območju opremljanja,
 - prikaz obstoječe in nove komunalne infrastrukture in
 - podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. PODATKI O OBMOČJU OPREMLJANJA

2. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan na podlagi Odloka o spremembah odloka o zazidalnem načrtu za območje T 6-2 Obrtna cona Trebnje (Uradni list RS, št. 53/01); (v nadaljevanju: ZN Obrtna cona).

(2) Območje opremljanja zemljišč obsega zemljišča opredeljena v ZN Obrtna cona.

3. člen

Območje opremljanja je glede na namen razdeljeno na ožja območja opremljanja, in sicer:

- I. območje: proizvodne in poslovne dejavnosti,
- II. območje: stanovanja (samo parcela 29),
- III. območje: proizvodne in poslovne dejavnosti (samo parceli 19 in 20),
- IV. območje: površine za javno infrastrukturo.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

(priključevanje na obstoječo infrastrukturo)

Območje je delno komunalno in energetsko urejeno le v svojem južnem delu. Preostalo območje ni urejeno.

1. Promet; območje ZN Obrtna cona leži v podaljškem območju 1. faze, ob regionalne ceste R1-215 Trebnje–Mirna,

2. Vodovod; trasa vodovoda PVC Ø 160 poteka po obstoječi 1. fazi cone ter se zaključi na njenem severnem obodu,

3. Kanalizacija; odvajanje in čiščenje odpadnih voda na obravnavanem območju ni urejeno. Trasa meteorne ter fekalne kanalizacije, ki poteka po obstoječi 1. fazi cone, se zaključi na severnem obodu,

4. Telekomunikacije; po obravnavanem območju poteka telekomunikacijski kabel Trebnje–Mirna,

5. Električna; po območju obdelave poteka nadzemni NN električni vod, ki oskrbuje z električno energijo stanovanjski objekt na obravnavanem območju. Ob južni meji območja poteka podzemni NN električni vod, ki poteka iz smeri obstoječe 1. faze cone.

5. člen

(izgradnja nove infrastrukture)

Na območju je na novo zgrajena naslednja infrastruktura:

1. Prometno omrežje; v območju opremljanja so zgrajene tri ceste in krožno križišče. Cesta, ki poteka po sredini obrtne cone se imenuje »zbirna cesta«, drugi dve pa glede na lokacijo »severna« in »južna cesta«. Na južni strani je locirano tudi krožno križišče.

2. Vodovod; za potrebe oskrbe obravnavanega območja s pitno, tehnološko in požarno vodo je izvedena izgradnja sekundarnega in hidrantnega vodovodnega omrežja ter postavitve nadzemnih hidrantov. Vodovodno omrežje se priključuje na obstoječe omrežje v južnem predelu območja.

3. Kanalizacijsko omrežje; za obravnavano območje je zgrajen ločen sistem kanalizacijskega omrežja. Kanalizacijski sistem za odvajanje fekalnih vod je priključen na obstoječo kanalizacijo. Poleg fekalne kanalizacije je vzporedno zgrajena meteorna kanalizacija, katere izpust je predviden v odprt

odvodnik. V nadaljevanju se odpadna meteorna voda odvaja v naravni vodotok.

4. Telekomunikacijsko omrežje; za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja je uporabljena na obravnavnem območju telekomunikacijska kabelska kanalizacija s pripadajočimi kabelskimi jaški. Potek trase telekomunikacijske kabelske kanalizacije je ob izvedenih cestah poleg elektrike. Priključek za obravnavano območje je izveden iz obstoječe kabelske kanalizacije ob regionalni cesti.

5. Javna razsvetljava; vzdolž vseh treh cest je izvedena javna razsvetljava. Pri razporedu so bile upoštevane potrebe po osvetljenosti prometa, posameznih lokacij, razpored objektov ter velikost in zahtevnost površine, ki se osvetljuje.

6. KATV razvod; po celotnem območju je izvedeno KATV omrežje, ki omogoča prenos televizijskih, radijskih in drugih informacijskih signalov. Trasa omrežja poteka v pločniku in je usklajena s poteki drugih instalacij. Razvod instalacije do objektov ni predmet opremljanja.

7. Plinovodno omrežje; na območju ZN Obrtna cona je bilo zgrajeno plinovodno omrežje s plinsko postajo, v sklopu katere so bili postavljeni trije podzemni rezervoarji velikosti po 5 m³. Trasa plinovoda je usklajena z vsemi komunalnimi napravami in poteka v cestnem telesu novih cest.

8. Elektro omrežje; za potrebe oskrbe območja z električno energijo sta zgrajeni dve novi transformatorski postaji, ki sta zazankani in povezani z obstoječo TP Stari trg preko visokonapetostne povezave v kabelski izvedbi. Izvedena je kabelska kanalizacija za nizkonapetostno in visokonapetostno omrežje, ki poteka ob cestah.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(skupni stroški opremljanja stavbnega zemljišča)

(1) Skupni stroški opremljanja stavbnih zemljišč po cenah na dan 31. 12. 2005 znašajo 473,404.814 SIT in

obsegajo: stroške izdelave programa opremljanja, stroške dokumentacije in pripravljalnih del, stroške odškodnin za zemljišče za ureditev infrastrukture, stroške izgradnje cestne in komunalne infrastrukture, stroške strokovnega nazora in vodenja investicije.

(2) Podroben prikaz skupnih stroškov opremljanja je v finančnem delu programa opremljanja.

7. člen

(viri financiranja)

Financiranje investicije je iz sredstev občinskega proračuna na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo vplačali investitorji objektov v območju zazidalnega načrta in nepovratnih sredstev Ministrstva za gospodarstvo – Agencije za regionalni razvoj ter Evropske Unije – Evropskega sklada za regionalni razvoj.

8. člen

(preračun stroškov opremljanja na površino gradbenih parcel)

(1) Stroški opremljanja se delijo na površino gradbenih parcel v vseh območjih opremljanja, in sicer na:

- I. območju; vsi stroški,
- II. območju; samo stroški izgradnje kanalizacije, plinovoda ter kabelsko razdelilnega omrežja,
- III. območju, samo stroški plinovoda ter kabelsko razdelilnega omrežja.

(2) Stroški nadzora se delijo na posamezna območja po skupnem ključu (deležu stroškov posameznega območja v vseh stroških izvedbenih del).

(3) Na zavezance za plačilo komunalnega prispevka se deli samo tisti del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča od katerega so že odšteta sredstva, ki jih prispevata Ministrstvo za gospodarstvo in Evropska skupnost – Evropski sklad za regionalni razvoj.

(4) Tako je strošek opremljanja stavbnega zemljišča, ki odpade na zavezance naslednji:

območje	površina gradbenih parcel v m ²	v SIT	v EUR	v SIT/m ² gradbene parcele	v EUR/m ² gradbene parcele
I. območje	90.448	246.195.711	1.027.356	2.721,96	11,36
II. območje	1.023	687.126	2.867	671,68	2,80
III. območje	4.782	1.720.585	7.180	359,80	1,50
Skupaj	96.253	248.603.422	1.037.403	2.582,81	10,78

9. člen

(revalorizacija)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

10. člen

(terminski plan izvedbe investicije)

Vsa komunalna infrastruktura je dokončana v začetku leta 2006.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage in program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Trebnje.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o sprejetju programa opremljanja stavbnih zemljišč na območju zazidalnega načrta »Obrtna cona Trebnje« (Uradni list RS, št. 78/03).

13. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00003/2006

Trebnje, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

1658. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »Stari trg – DSO«

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) ter 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »Stari trg – DSO«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje zazidalnega načrta STARI TRG – DSO (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Espri, d.o.o. Novo mesto, v januarju 2006.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- podatke o območju opremljanja,
- prikaz obstoječe in nove komunalne infrastrukture in
- podlage za odmero komunalnega prispevka

II. PODATKI O OBMOČJU OPREMLJANJA**2. člen**

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan na podlagi Odloka o zazidalnem načrtu Stari trg – DSO (Uradni list RS, št. 91/02; v nadaljevanju: ZN Stari trg–DSO).

(2) Območje opremljanja zemljišč obsega območje, ki je opredeljeno v ZN Stari trg – DSO.

3. člen

Območje opremljanja je glede na namen razdeljeno na štiri ožja območja opremljanja in sicer:

- I. območje: Dom starejših občanov,
- II. območje: Varstveno delovni center VDC, Vrtec, Bažen,
- III. območje: Varovana stanovanja,
- IV. območje: Večstanovanjski objekti,
- V. območje: Javne površine namenjene infrastrukturi.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**4. člen**

(priklučevanje na obstoječo infrastrukturo)

Območje se na obstoječo komunalno infrastrukturo priključuje na naslednje načine:

1. Promet; območje je prometno dostopno iz vseh strani. Dostopnost na severni strani predstavlja krak Glavarjeve ulice, na južni strani pa je možen dostop iz Jurčičeve ulice, na katerega je navezana tudi obstoječa pozidava.

2. Vodovod; napajanje območja je omogočeno preko sistemov visoke in nizke cone, ki poteka preko območja ZN.

3. Kanalizacija; obstoječa kanalizacija je zgrajena v mešanem sistemu in se preko razbremenilnikov priključuje

na glavni mestni zbiralnik katerega končna dispozicija je na CČN.

4. Elektro omrežje; obstoječi kablovod od TP Jurčičeva do nove TP se zaradi gradnje parkirišč in cest prestavi v novo kabelsko kanalizacijo.

5. Telekomunikacijsko omrežje; za vključitev območja v sistem telekomunikacij je potrebna dograditev sistem mestne kabelske kanalizacije.

5. člen

(izgradnja nove infrastrukture)

Na območju je na novo zgrajena naslednja infrastruktura:

1. Prometno omrežje; izvedena je rekonstrukcija in podaljšanje obstoječe Glavarjeve ulice do Jurčičeve ulice, ter povezava v osi sever – jug z Jurčičevo ulico. Z omenjenima prometnicama je bila paralelno izvedena ureditev hodnikov za pešce, kolesarski stez ter javne parkirne površine.

2. Vodovod; prestavitev obstoječega vodovoda DN 160 mm in delna prestavitev hidrantne zanke pri Domu starejših občanov, novi odcepi za priključitev objektov.

3. Kanalizacija; izvedena je nova kanalizacija v ločenem sistemu, in sicer 305 m meteorne in 218 m fekalne kanalizacije. Končna dispozicija obeh kanalov je v ločenih kanalskih sistemih Stari–trg–Praproče, ki so v fazi rekonstrukcije.

4. Elektro omrežje; nova transformatorska postaja je locirana v bližini obstoječega visokonapetostnega kabla. Obstoječi kablovod od TP Jurčičeva do nove TP predstavljen v novo kabelsko kanalizacijo. V kabelski kanalizaciji, ki poteka v pkviru infrastrukturnih koridorjev poteka tudi nizkonapetostno omrežje.

5. Telekomunikacijsko omrežje; izveden je nov kablovod iz telefonske centrale Trebnje, položen v kabelsko kanalizacijo. Kabelsko kanalizacijo sestavljajo betonski jaški ter štiri cevna kabelska kanalizacija. Glede na pozidavo in potrebe po naročniških priključkih so na trasi izvedena dva razvodišča.

6. Javna razsvetljava; izvedena je osvetlitev komunikacij in javnih površin v okviru območja ZN. Nivo osvetlitve je prilagojen sprehajalni poti ter lokalnemu prometu z omejeno hitrostjo 30 km/h. Javna razsvetljava se napaja iz obstoječega sistema JR na Jurčičevi ulici.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**6. člen**

(skupni stroški opremljanja stavbnega zemljišča)

(1) Skupni stroški opremljanja stavbnega zemljišča po cenah 31. 12. 2005 znašajo 275.242.935,00 SIT in obsegajo: stroške izdelave programa opremljanja, stroške dokumentacije in pripravljanih del, stroške odškodnin za zemljišče za ureditev infrastrukture, stroške izgradnje cestne in komunalne infrastrukture, stroške strokovnega nazora in vodenja investicije.

(2) Podroben prikaz skupnih stroškov opremljanja je v finančnem delu programa opremljanja.

7. člen

(viri financiranja)

Financiranje investicije je v celoti iz sredstev občinskega proračuna na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo vplačali investitorji objektov v območju zazidalnega načrta.

8. člen

(preračun stroškov opremljanja na površino gradbenih parcel oziroma na bruto površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka se zavezancem obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površini

no gradbene parcele in na bruto tlorisno površino posamezne stavbe v območjih opremljanja.

(2) Iz ocene obračunskih stroškov, skupnih površin gradbenih parcel in skupne bruto tlorisne površine stavb na obračunskih območjih se na:

- I. območju stroški ne delijo,
- II. območju delijo vsi stroški po ključu površin, korigiranih s faktorjem izrabe gradbene parcele,
- III. območju delijo vsi stroški po ključu površin, korigiranih s faktorjem izrabe gradbene parcele,
- IV. območje delijo vsi stroški po ključu površin, korigiranih s faktorjem izrabe gradbene parcele ter celotni vsi stroški izgradnje parkirišča ob C4,
- V. območju stroški ne delijo.

9. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka so vsi investitorji novih objektov v ureditvenih enotah II., III. in IV. območja, razen tistih, ki so po zakonu ali občinskem odloku oproščeni plačila tega prispevka.

10. člen

(stroški opremljanja)

Stroški opremljanja po območjih opremljanja v SIT na dan 31. december 2005 so naslednji:

območje	površina	faktor izrabe	korigirana površina	delež	znesek SIT
Območje II.	11.236,00	0,383	4.301,70	27,95%	74.683.531
Območje III.	2.707,00	1,032	2.794,40	18,16%	48.514.694
Območje IV.	6.378,00	1,301	8.295,80	53,90%	152.044.709
Skupaj	20.321,00		15.391,90	100,00%	275.242.935

območje	znesek	znesek na m ² gradbene parcele	v EUR na m ²	znesek na m ² bruto tlorisne površine stavbe	v EUR v m ²
Območje II.	74.683.531	6.647	27,74	17.361	72,47
Območje III.	48.514.694	17.922	74,81	17.361	72,47
Območje IV.	152.044.709	23.839	99,50	18.328	76,50
Skupaj	275.242.935	13.545	56,54	17.882	74,64

11. člen

(revalorizacija)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

12. člen

(terminski plan izvedbe investicije)

Vsa komunalna infrastruktura je dokončana decembra 2005.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage in program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Trebnje.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o sprejetju programa opremljanja stavbnih zemljišč na območju zazidalnega načrta »Stari trg-DSO« (Uradni list RS, št. 89/04).

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00002/2006

Trebnje, dne 29. marca 2006

Župan

Občine Trebnje

Ciril Metod Pungartnik l.r.

1659. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe z energetske plini iz omrežja in o podelitvi koncesije v Občini Trebnje

Na podlagi 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB1; Uradni list RS, št. 26/05), Zakona o prekrških (ZP-1-UPB2; Uradni list RS, št. 55/05) 5. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04, 38/06) ter 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98 in 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe z energetske plini iz omrežja in o podelitvi koncesije v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne gospodarske javne službe oskrbe z energetske plini iz omrežja (v

nadaljevanju: javna služba) in določa splošne pogoje za dobavo in odjem plina v Občini Trebnje (v nadaljevanju: koncedent).

(2) Javna služba se zagotavlja s podelitvijo koncesije.

(3) Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt. Izbira izvajalca javne službe se opravi na podlagi javnega razpisa. Koncesija se podeli izbranemu izvajalcu z upravno odločbo.

2. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Plinovodno omrežje sestavljajo plinska skladiščno izparilna postaja, glavni napajalni plinovod in naprave, ki služijo za transport, redukcijo in dobavo plina odjemalcem ter hišni priključki.

(2) Hišni priključek je cevovod za dovod plina od glavnega napajalnega plinovoda do posamezne zgradbe s potrebnimi napravami na omrežju, ki se zaključuje z omarico ustrezne velikosti in glavnim zapornim ventilom na koncu priključka.

(3) Notranja plinska napeljava je cevovod za dovod plina, ki poteka v notranjosti stanovanja oziroma stavbe od hišnega priključka do posameznega stanovanja oziroma stavbe, ki vključuje tudi potrebne regulacijske in zaporne naprave vključno s trošili.

3. člen

(odjemalec plina)

Odjemalec plina je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ji koncesionar dobavlja plin iz plinovodnega omrežja, ob pogojih predpisanih s tem odlokom ter koncesijsko pogodbo in pogojih za dobavo in odjem plina, določenih s strani koncesionarja.

4. člen

(zgrajeni objekti za oskrbo s plinom)

(1) Objekti in naprave, ki so že zgrajeni in potrebni za izvajanje javne službe in so v lasti koncedenta, se odprodajo ali dajo v najem koncesionarju.

(2) Podrobnejša opredelitev objektov in naprav, pogoji najema in način gospodarjenja z njimi se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za predložitev ponudb koncesionarjem.

5. člen

(varstvo javnih koristi)

Koncesionar zagotavlja varstvo javnih koristi z gospodarjenjem po načelu dobrega gospodarja ter z dajanjem usmeritev, mnenj, soglasij in dovoljenj glede razvoja ali tangiranja plinovodnega omrežja ter glede priključevanja na plinovodno omrežje.

6. člen

(obseg javne službe)

(1) Javna služba obsega distribucijo utekočinjenega naftnega plina, upravljanje plinovodnega omrežja in naprav ter dobavo plina odjemalcem (po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD): E/40.221 in E/40.222).

(2) Koncesionar mora poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravljati tudi dopolnilne dejavnosti, ki služijo vzdrževanju in razvoju gospodarske javne službe. Te dejavnosti so predvsem:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje oskrbe s plinom v Občini Trebnje (po SKD: K/73.101 in K/73.102),
- gradnja ter vzdrževanje omrežja in naprav (po SKD: F/45.210),
- vodenje katastra plinovodnega omrežja in naprav (po SKD: K/74.201)

7. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

(1) Koncesionar ima javno pooblastilo za izdajanje soglasij k priključitvam po tem odloku in izdajanje drugih vrst soglasij in pogojev s področja javne službe, ki mu jih določa zakon.

(2) Koncesionar lahko zavrne izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena le v primeru, če je v projektu za pridobitev dovoljenja predviden priključek, ki ga iz upravnih oziroma tehničnih ali drugih utemeljenih razlogov ni mogoče izvesti, če je gradnja v nasprotju s tehničnimi predpisi ali če z občinskimi prostorskimi akti gradnja plinovodnega omrežja, za območje zahtevka, ni predvidena.

(3) Če niso izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja, izda koncesionar upravno odločbo, s katero zahtevek zavrne. O pritožbi zoper to odločbo odloča župan.

8. člen

(območje podelitve koncesije)

Koncesija se podeli za celotno območje Občine Trebnje.

9. člen

(pogoji za podelitev koncesije)

(1) Koncesija se lahko podeli pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da ima veljavno licenco Agencije za energijo RS za:
 - skladiščenje tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 ton,
 - proizvodnjo, trgovanje in distribucijo tekočih goriv;
 2. da je registrirana in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti navedene v 6. členu tega odloka,
 3. da upravlja vsaj eno plinovodno omrežje za utekočinjeni naftni plin z najmanj 500 priključenimi uporabniki na tem omrežju,
 4. da ima na področju izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije, večletne izkušnje,
 5. da ima kadrovske in ostale pogoje za opravljanje strokovno-tehničnih in organizacijskih nalog, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje in gradnjo v skladu z dejavnostjo,
 6. da zagotovi ustrezne in usposobljene kadre za vodenje in vzdrževanje katastra plinovodnega omrežja in naprav,
 7. da izkaže finančno usposobljenost,
 8. da prevzame in zavaruje odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi, in
 9. da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za predložitev ponudb.
- (2) Koncesionar mora kot del ponudbe predložiti vizijo predvidenega razvoja in izgradnje omrežja v Občini Trebnje, potrebnih objektov in naprav za distribucijo plina z oceno vrednosti in terminom izgradnje.

II. PRIKLJUČEVANJE NA PLINOVODNO OMREŽJE

10. člen

(priključevanje na omrežje)

(1) Priključevanje na plinovodno omrežje dovoljuje in ureja koncesionar.

(2) Vsi uporabniki na območju, kjer je z občinskimi izvedbenimi akti predvidena izgradnja, so se dolžni priključiti na javno plinovodno omrežje.

(3) V primerih, ko zgrajeno plinovodno omrežje dopušča dodatne priključitve izven območja občinskih prostorskih aktov, mora koncesionar zainteresiranim lastnikom objektov (stavb) izven tega območja zagotoviti priključitev. Priključitev

mora biti izvedena tako, da bo omogočala priključitev tudi drugim zainteresiranim subjektom.

(4) Koncesionar plinovodno omrežje dograjuje na lastne stroške.

11. člen

(zavezanci za priključitev)

(1) Zavezanec za priključitev stavbe na plinovodno omrežje je lastnik, upravljavec ali investitor stavbe, če ga k priključitvi zavezuje ta odlok (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za priključitev).

(2) Za nove stavbe in za obstoječe stavbe, ki se jih dograjuje na območju, kjer je predvidena oskrba s plinom, nastane obveznost priključitve na plinovodno omrežje ob dograditvi oziroma ob začetku uporabe stavbe.

(3) Za obstoječe stavbe, ki jih je v smislu določil drugega odstavka 10. člena obvezno priključiti na plinovodno omrežje, je rok priključitve šest mesecev po tem, ko jih koncesionar pisno obvesti o možnosti priključitve na plinovodno omrežje.

(4) Šteje se, da obstaja možnost priključitve na plinovodno omrežje, če je plinovodno omrežje oddaljeno od objekta največ 50 m.

(5) Stavbe, za katere po tem odloku ni predpisana obvezna priključitev na javno plinovodno omrežje, se lahko priključijo na javno plinovodno omrežje po postopku in ob pogojih, ki so s tem odlokom predpisani za obvezno priključitev.

12. člen

(zahtevek in soglasje za priključitev na omrežje)

(1) Zavezanec za priključitev pri koncesionarju vložiti zahtevek za priključitev stavbe na plinovodno omrežje.

(2) Zahtevek mora vsebovati vse potrebne podatke in dokumentacijo za odločanje o možnosti in pogojih priključitve, ki jih koncesionar določi v splošnih pogojih poslovanja.

(3) Koncesionar je dolžan na podlagi pravilno sestavljenega zahtevka in ob izpolnjevanju predpisanih pogojev izdati zavezancu za priključitev soglasje za priključitev v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka za priključitev. Če v predpisanem roku soglasje ni izdano, se šteje, da je koncesionar soglasje zavrnil.

(4) Soglasje za priključitev mora vsebovati tehnične, finančne in organizacijske pogoje ter obveznosti, ki jih mora zavezanec za priključitev izpolniti za priključitev stavbe na plinovodno omrežje.

13. člen

(višina priključnine)

(1) Višino priključnine določi koncesionar skladno z določili koncesijske pogodbe.

(2) Plačilo priključnine in drugih stroškov v zvezi z ureditvijo priključka na plinovodno omrežje se uredi s pogodbo med koncesionarjem in zavezancem za priključitev.

14. člen

(dovoljenje za priključitev)

(1) Zavezanec za priključitev po izpolnjevanju vseh pogojev iz soglasja za priključitev zaprosi koncesionarja za dovoljenje za priključitev na plinovodno omrežje.

(2) Zahtevku za izdajo dovoljenja za priključitev iz prejšnjega odstavka se priloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da so vsa dela na notranji plinski napeljavi in na plinskih trošilih v stavbi izvedena v skladu s strokovno tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

(3) Koncesionar sme izdati dovoljenje za priključitev šele po tem, ko je na podlagi predložene dokumentacije in pregleda izvedenih del ugotovljeno, da priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje ne predstavlja nevarnosti glede

požara, prometa ter življenja in zdravja ljudi v stavbi in v njeni okolici.

(4) Koncesionar mora zavrniti izdajo dovoljenja za priključitev, dokler niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka. Pred izdajo dovoljenja za priključitev mora koncesionar vročiti zavezancu za priključitev navodila glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uhajanju plina. Zavezanec za priključitev mora podpisati sprejem navodil in se zavezati, da bo poskrbel za seznanitev uporabnikov objekta z navodili.

(5) V dovoljenju za priključitev, ki ga izda koncesionar, ko so izpolnjeni pogoji, se med drugim navede imena odgovornih oseb, ki so izvedle pregled plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi.

(6) Dovoljenje za priključitev koncesionar trajno hrani v svojem arhivu.

15. člen

(izvedba hišnih priključkov, stroški pregledov)

(1) Pred neposredno priključitvijo stavbe na javno plinovodno omrežje bodoči odjemalec plina podpiše izjavo o sprejemanju pogojev za dobavo in odjem utekočinjenega naftnega plina, določene s strani koncesionarja.

(2) Neposredno priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje (hišni priključek) sme opraviti le koncesionar ali od njega pooblaščen oseba.

(3) Stroški pregleda, preizkusov in atestov notranje plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi bremenijo lastnika, upravljavca ali investitorja stavbe.

(4) Stroški rednih in izrednih pregledov plinske postaje, napajalnega plinovodnega omrežja do vključno hišnih priključkov bremenijo koncesionarja, razen če ta odlok določa drugače.

III. DOBAVA IN PLAČILO PLINA

16. člen

(dobava in spremembe pogojev dobave plina)

(1) Koncesionar je dolžan dobavljati plin odjemalcem nepretrgano in jim zagotavljati potreben obratovalni tlak na mestu odcepa za priključek na plinovodnem omrežju.

(2) Koncesionar je dolžan seznaniti odjemalce z nevarnostmi plina v okviru njegove pristojnosti.

(3) Koncesionar sme zmanjšati tlak ali prekiniti dobavo le v primerih, določenih v zakonu, drugem predpisu ali tem odloku.

(4) Koncesionar mora dobavljati plin tudi v primeru, če ima zaradi cene plina, določene z ukrepom državnega organa ali koncedenta, pri oskrbi s plinom, izgubo.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati povračilo izgube od koncedenta, če je ukrep izdal njegov organ.

(6) O spremembi pogojev dobave plina, do katerih bi prišlo z izvajanjem ukrepov na plinovodnem omrežju s strani koncesionarja, mora ta pravočasno obvestiti odjemalce plina in jim dati ustrezna navodila glede varnega ravnanja z notranjo plinsko napeljavo in plinsko napeljavo in plinskimi trošili v stavbi.

17. člen

(pregledi in zamenjava plinomerov)

(1) Količina dobavljenega plina se ugotavlja z ustreznim in predpisanim plinomerom.

(2) Koncesionar mora zagotoviti redne preglede plinomerov in njihovo zamenjavo v skladu s predpisi, ki urejajo kontrolo meril.

18. člen

(kontrola in vzdrževanje notranje plinske napeljave)

(1) Odjemalec plina mora vzdrževati notranjo plinsko napeljavo in plinska trošila v brezhibnem stanju.

(2) Odjemalec plina je dolžan, po pooblaščenih osebah, redno pregledovati notranjo plinsko napeljavo ter izvajati preizkus brezhibnosti notranje plinske napeljave in plinskih trošil ter v primeru netesnosti nemudoma opraviti vse napake. Redni pregled se opravi enkrat letno.

(3) Pravico do neoviranega dostopa do notranje plinske napeljave, zaradi izvajanja pregledov iz tega člena, si koncesionar obvezno zagotovi v pogodbi o dobavi plina, ki jo sklene z odjemalcem.

(4) Odjemalec plina je dolžan nemudoma javiti koncesionarju vsako zaznano okvaro na notranji plinski napeljavi in plinskih trošilih v stavbi ter izvesti ukrepe, predvidene s koncesijsko pogodbo, pogojih za dobavo in odjem plina, določenih s strani koncesionarja in navodili za obratovanje notranje plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi.

19. člen

(določila za prekinitve dobave plina)

(1) Odjemalec je dolžan dobavljene količine plina plačati, skladno s pogoji, ki jih določa koncesijska pogodba in pogoji za dobavo in odjem plina, določenih s strani koncesionarja, po ceni, ki jo koncesionar določi v skladu s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar sme po predhodnem pisnem opozorilu, v katerem je določen naknadni rok za izpolnitev zapadlih neplačanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od 15 dni, prekiniti dobavo plina odjemalcu plina, če le-ta tudi po opozorilu ni poravnal zapadlih obveznosti za dobavljeni plin v določenem roku.

(3) Koncesionar sme prekiniti dobavo plina brez predhodnega opozorila, če ugotovi, da je stanje notranje plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi tako, da bi nadaljnja dobava plina ogrožala varnost ljudi in premoženja v stavbi ali njeni okolici, ter v drugih primerih, določenih z zakonom ali drugim predpisom.

20. člen

(neupravičen odjem plina)

(1) Prepovedan je kakršenkoli neupravičen odjem plina iz plinovodnega omrežja.

(2) Za neupravičen odjem plina se šteje vsakršen odjem plina, ki je speljan mimo plinomera ali nedopusten poseg na plinomeru. Neupravičen odjem plina se odjemalcu plina obračuna po koncesijski pogodbi in pogojih za dobavo in odjem plina, določenih s strani koncesionarja.

21. člen

(odjava dobave plina za določen čas ali trajno)

(1) Odjemalec plina je dolžan javiti koncesionarju svoje potrebe po zvečanih ali zmanjšanih količinah plina, kadar bo sprememba presegla 30% povprečno dobavljenih količin.

(2) Odjemalec plina je dolžan pisno ali osebno odjaviti dobavo plina za določen čas ali trajno, če so za to podani razlogi, ki niso v nasprotju z določili tega odloka. Odjava mora dospeti na sedež koncesionarja najmanj 7 dni pred predlaganim dnem prekinitve dobave plina.

(3) V primeru odjave plina za določen čas, je odjemalec plina dolžan plačevati od porabe neodvisni del stroškov.

IV. KONCESIJA

22. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar gradi, vzdržuje in upravlja plinovodno omrežje s svojimi sredstvi.

(2) Koncesionar je lastnik objektov in naprav plinovodnega omrežja.

(3) Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

(4) Koncesionar mora aktivno sodelovati pri pripravi lokalnega energetskega koncepta.

(5) Natančnejše obveznosti koncesionarja se opredelijo v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za predložitev ponudb zainteresiranih ponudnikov.

23. člen

(vsebina razpisne dokumentacije)

Razpisna dokumentacija mora vsebovati navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pogojih najema objektov in naprav plinovodnega omrežja,
- načinu gospodarjenja z napravami plinovodnega omrežja,
- obveznih sestavinah predložene ponudbe,
- strokovnih referencah pri izvajanju oskrbe z energetskimi plini iz omrežja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve ponudb,
- klavzuli, da mora vsak ponudnik v ponudbi predložiti tudi izrecno pisno izjavo, s katero se vnaprej odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom do koncedenta iz naslova morebitne nedonosnosti ali neustrezne donosnosti koncesije, če se izvaja pod normalnimi pogoji (t.j. iz naslova izgube ali nedoseganja pričakovane višine dobička pri opravljanju dejavnosti koncesije),
- roku, v katerem bo koncedent opravil morebitna dodatna usklajevanja in pogajanja s ponudniki,
- roku, do katerega bo izbran koncesionar,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij v zvezi s predmetom in postopkom oddaje koncesije.

24. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

(2) Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka predvidenega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka, ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza.

(3) Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v predvidenem roku. Če postopek oddaje koncesije ne uspe, se lahko ponovi.

25. člen

(merila za odločanje o izbiri koncesionarja)

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila, ki bodo ovrednotena v razpisni dokumentaciji za oddajo koncesije:

- višina kupnine oziroma najemnine za objekte in naprave iz 4. člena tega odloka,
- rok in način plačila najemnine,
- višina koncesijske dajatve,
- mejna višina dobička, ki jo ima lahko v skladu z 28. členom tega odloka koncesionar,
- v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega odloka izdelano vizijo predvidenega razvoja in izgradnje omrežja

ter potrebnih objektov in naprav za distribucijo plina z oceno vrednosti in terminom izgradnje,

- predvidena cena plina,
- predvidena cena priključnine,
- dosedanje izkušnje ponudnika pri izvajanju oskrbe prebivalstva z utekočinjenim naftnim plinom po distribucijskem plinovodnem omrežju,
- aktivnosti, ki jih je ponudnik že izvajal na območju za katerega se podeljuje koncesija,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

(2) O izbiri koncesionarja odloča občinska uprava z upravno odločbo. O pritožbi na odločbo odloča župan.

26. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija se prične izvajati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

27. člen

(trajanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje traja 15 let. Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo brez soglasja koncedenta.

(2) Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesijska pogodba se lahko po njenem poteku podaljša z aneksom za čas do dokončne izbire izvajalca javne službe v novem postopku.

28. člen

(letni dobiček koncesionarja)

Koncesionar ima lahko iz dejavnosti javne službe le omejen letni dobiček. Dobiček, ki preseže to mejo, mora koncesionar odvesti koncedentu kot dodatno koncesijsko dajatev. Mejna višina dobička, ki jo ima koncesionar, se opredeli v koncesijski pogodbi.

29. člen

(prenehanje, odvzem ali odkup koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, z odvzemom ali odkupom koncesije ali s prevzemom koncesije v režijo.

(2) Koncesijska pogodba preneha veljati po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, s sporazumno razvezo ali z razdrtjem.

(3) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

30. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent lahko enostransko in brez odpovednega roka razdre koncesijsko pogodbo, če koncesionar:

- neupravičeno prekine distribucijo plina za več kot zaporedoma 2 dni oziroma za več kot 5 dni v koledarskem letu,
- opravlja storitve v nasprotju s tem odlokom,
- ogroža varnost ljudi in premoženja,
- ne vzdržuje plinskega omrežja v skladu s predpisi,
- ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk.

(2) V primeru bistvenih kršitev iz druge, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent razdre pogodbo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu in določitvi

razumnega roka za odpravo kršitev ponovi kršitve oziroma kršitve ne odpravi.

31. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Ob prenehanju koncesijskega razmerja iz kateregakoli razloga postanejo last koncedenta vsi objekti in naprave plinovodnega omrežja na območju Občine Trebnje, ki jih je koncesionar v času trajanja koncesije sam izgradil, postavil ali kako drugače zagotovil.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja iz razlogov na strani koncesionarja, neamortizirani del objektov in naprav plinovodnega omrežja, zmanjšan za škodo, ki jo ima koncedent zaradi predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja in ki se pavšalno oceni na 20% vrednosti objektov in naprav plinovodnega omrežja, koncedent izplača koncesionarju.

(3) V primeru sporazumne razveze koncesijske pogodbe se koncesionar in koncedent lahko dogovorita o drugačni višini škode, ki jo ima koncedent zaradi predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja, kot je določena v prejšnjem odstavku.

(4) Postopek prevzema objektov in naprav plinovodnega omrežja po prenehanju koncesijskega razmerja se uredi v koncesijski pogodbi.

32. člen

(prodaja ali odsvojitve objektov in naprav plinovodnega omrežja)

(1) Koncesionar brez soglasja koncedenta ne sme prodati ali kako drugače odsvojiti objektov in naprav plinovodnega omrežja tretjim osebam.

(2) Koncesionar ne sme brez predhodno pisno pridobljenega soglasja koncedenta skleniti pogodbe o ustanovitvi zastavne pravice na objektih in napravah plinovodnega omrežja. Koncesionar tudi ne sme obremeniti tega premoženja na kakršenkoli drug način.

(3) Pogodba, sklenjena v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, je nična.

33. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plačuje koncedentu od prodanega kubičnega metra plina koncesijsko dajatev.

(2) Koncesijska dajatev se določi v koncesijski pogodbi na podlagi dosežene višine v postopku zbiranja ponudb, ne sme pa biti nižja od 3% vrednosti transportiranega kubičnega metra plina.

(3) Koncesijsko dajatev mora koncesionar plačevati vsake štiri mesece ves čas trajanja koncesije, kakor tudi najemnino za omrežje in naprave, ki so v lasti koncedenta.

34. člen

(povprečna cena plina)

(1) Povprečna cena plina vsebuje nabavno ceno plina, stroške upravljanja in vzdrževanja, premoženjska bremena, delež vloženega kapitala, amortizacije, dobička, koncesijsko dajatev, davke ter vse ostale stroške koncesionarja v zvezi z oskrbo odjemalcev s plinom.

(2) Metodologija oblikovanja in spreminjanja povprečne cene plina se podrobno določi s koncesijsko pogodbo v skladu z veljavnimi predpisi.

35. člen

(tarifne postavke plina)

(1) Višina tarifnih postavk plina (prodajne cene plina) za različne kategorije odjemalcev ter način obračunavanja in plačevanja plina določa tarifni sistem za dobavo in odjem

plina (v nadaljevanju: tarifni sistem), ki ga sprejme občinski svet.

(2) Izhodiščni tarifni sistem je sestavni del koncesijske pogodbe.

(3) Spremembe in dopolnitve tarifnega sistema sprejema občinski svet na predlog koncesionarja. Če koncesionar predlaga spremembo tarifnega sistema tako, da bi se s sprejemom predloga povišala cena plina nad povprečje cen plina, ki veljajo v času odločanja o spremembi v Republiki Sloveniji, lahko občinski svet zavrne predlagano spremembo. Koncedent v tem primeru ni dolžan pokrivati morebitne izgube koncesionarja.

(4) Koncedent lahko enostransko spremeni ceno, vendar mora zagotoviti koncesionarju povračilo za morebitno nastalo izgubo, ki mu s tem ostane.

36. člen

(storitve koncesionarja kot dopolnilna dejavnost)

Storitve, ki jih koncesionar opravlja kot dopolnilno dejavnost in ne predstavljajo javne službe, se obračunavajo po koncesionarjevem ceniku storitev.

37. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja koncedent s svojimi nadzornimi službami.

(2) Koncesionar mora osebi, ki se izkaže s pisnim pooblastilom koncedenta, dovoliti vstop v svoje poslovne prostore, vpogled v dokumentacijo, ki se uporablja za opravljanje javne službe po tem odloku in pregled vseh objektov in naprav plinovodnega omrežja.

38. člen

(nepredvidljive okoliščine pri izvajanju javne službe)

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale iz razloga višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

V. VARSTVO IN RAZVOJ PLINOVODNEGA OMREŽJA

39. člen

(varovalni pasovi, omejitve)

(1) Plinovodno omrežje ima s posebnimi predpisi določene varovalne pasove, predpisane odmike, omejitve in prepovedi, ki so obvezni za vse subjekte, ki z načrtovanjem gradnjami ali z izvajanjem dejavnosti tangirajo te varovalne pasove.

(2) Za kakršenkoli poseg v varovalni pas plinovodnega omrežja, razen za redno obdelavo kmetijskih zemljišč, je potrebno soglasje koncesionarja.

(3) Koncesionar je na območju Občine Trebnje dolžan na plinovodnem omrežju izvajati ukrepe, predvidene s posebnimi predpisi, ki prispevajo k varovanju plinovodnega omrežja pred poškodovanjem in ukrepe, ki opozarjajo občane na lego plinovodnega omrežja in morebitne nevarnosti.

40. člen

(projektni pogoji, mnenja ter soglasja)

(1) Koncesionar daje na zahtevo investitorja ali izdelovalca dokumentacije, projektne pogoje, mnenja in soglasja za izdelavo občinskih prostorskih aktov in projektne dokumentacije za gradnjo objektov.

(2) Na območju, kjer je že zgrajeno plinovodno omrežje ali se gradnja plinovodnega omrežja načrtuje, je v postopkih izdelave dokumentacije za vse gradnje oziroma v postopku izdajanja gradbenega dovoljenja za gradnje, obvezno pridočiti projektne pogoje in soglasja koncesionarja.

41. člen

(kataster plinovodnega omrežja)

Koncesionar je dolžan, v skladu s posebnimi predpisi, voditi kataster plinovodnega omrežja za svoje potrebe, za prostorske zadeve pristojnemu občinskemu upravnemu organu pa v zahtevani obliki posredovati podatke za vodenje zbirnega katastra javne infrastrukture.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

42. člen

(1) Z globo najmanj 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek, če:

- se ne priključi na javno plinovodno omrežje kot to določa 10. in 11. člen odloka,
- izvede ukrepe za neupravičen odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja,
- ne seznaniti odjemalcev plina oziroma uporabnikov objekta z navodili glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina,
- preprečuje pooblaščenim osebam koncesionarja pregledati plinsko napeljavo in plinska trošila v stavbi ali odčitavati, vzdrževati in zamenjati plinomer,
- ne javi zaznane okvare ali, če opusti izvedbo ukrepov predpisanih v 18. členu tega odloka.

(2) Z globo najmanj 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo najmanj 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

(1) Z globo najmanj 200.00 SIT se kaznuje koncesionar, če:

- če izda dovoljenje v nasprotju z določili 14. člena tega odloka,
- ne obvešča odjemalcev v skladu z določili šestega odstavka 16. člena tega odloka,
- ne zamenjuje plinomera in ne opravlja pregledov v skladu z določili 17. člena tega odloka,
- opusti aktivnosti in ukrepe določene v 3. odstavku 39. členu tega odloka,
- ne vodi katastra plinovodnega omrežja v skladu z določili 41. člena tega odloka.

(2) Z globo najmanj 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba koncesionarja, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-00002/2006

Trebnje, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

1660. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni

list RS, št. 50/95, 80/98 in 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 24. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

S K L E P
o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1.

S tem sklepom se za javno infrastrukturo na področju kulture na območju Občine Trebnje določi:

1. Prostori za kulturne dejavnosti, ki se nahajajo na naslovu Veliki Gaber 90, 8213 Veliki Gaber, v celotnem delu mansarde poslovne stavbe, ki stoji na parcelni št. 67/2 (dvorišče v izmeri 387 m², zelenica v izmeri 260 m², poslovna stavba v izmeri 148 m²), vpisani pri vl. št. 550, k.o. Veliki Gaber, lastnik je Občina Trebnje.

2. Prostori za kulturne dejavnosti, ki se nahajajo na naslovu Čatež 20, 8212 Velika Loka, v poslovni stavbi, ki stoji na parcelni št. 688/5 (poslovna stavba v izmeri 200 m², dvorišče v izmeri 632 m² dvorišče v izmeri 21 m²), vpisani pri vl. št. 280, k.o. Čatež, lastnik je v deležu 23/100 KS Čatež.

2.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema, pripadajoči deleži na skupnih prostorih in napravah ter dvorišča zgoraj omenjenih nepremičnin, ki služijo za opravljanje kulturnih dejavnosti.

3.

Nepremičnine in oprema iz 1. in 2. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 610-00006/2006
Trebnje, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik i.r.

1661. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji, dne 29. 3. 2006 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 474/4 pot v izmeri 251 m² in za parc. št. 474/5 pot v izmeri 83 m², vpisani pri vl. št. 523 k.o. Trebnje.

II.

Zemljišči parc. št. 474/4 in 474/5 k.o. Trebnje postaneta lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-27/2003
Trebnje, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik i.r.

1662. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stari trg – DSO

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je župan Občine Trebnje dne 31. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Stari trg – DSO

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

(1) Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN:

Glede na izkazane potrebe po gradnji večjega števila stanovanj od opredeljenih na območju veljavnega zazidalnega načrta Stari trg – DSO (Uradni list RS, št. 91/02), ki se odražajo predvsem v pomanjkanju parkirišč in jih v okviru veljavnega zazidalnega načrta ni bilo možno realizirati, je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve ZN. Manjše spremembe pa se nanašajo še na povečana odstopanja pri gradnjah in ureditve površin za pešce in kolesarje.

(2) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v skladu z določili ZUreP-1 in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), z upoštevanjem Urbanistične zasnove Trebnje (Uradni list RS, št. 49/93) ter vse zakonodaje in predpisov v zvezi s prostorom.

V skladu z določbami 34. člena ZUreP-1 se postopek sprememb in dopolnitev ZN pripravi in sprejema po skrajšanem postopku. Spremembe se nanašajo le na spremembo podrobnejše namenske rabe, ne ovirajo pa dejavnosti osnovne namenske rabe. Predlagane spremembe pa tudi ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

2. člen

(predmet in programska izhodišča ter območje)

(1) Predmet obravnave v spremembah in dopolnitvah ZN je povečanje števila stanovanj in povečanje števila parkirišč, povečana odstopanja pri gradnjah in ureditve površin za pešce in kolesarje.

Predmet obdelave je tudi določitev urbanistično – arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve, pogojev za prometno in komunalno infrastrukturo ter vseh ostalih pogojev, ki jih bodo morali investitorji upoštevati pri izvedbi gradnje.

(2) Območje sprememb in dopolnitev ZN obsega celotno območje veljavnega zazidalnega načrta povečanega za del površin za pešce in kolesarje.

3. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, če bo tako odločilo Ministrstvo za okolje in prostor.

(2) Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto,

3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova 1, Novo mesto,

4. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto,

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto,

7. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

8. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje,

9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto

in druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice in mnenja v 15 dneh od podane zahteve.

V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 15 dneh oziroma v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s 29. členom ZureP-1 štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 15 dneh oziroma v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja, ne bo podal odgovora, se bo štelo, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

4. člen

(strokovne podlage, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag)

(1) Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage/idejne rešitve, in sicer:

– Urbanistično zasnovo Trebnje,

– digitalni geodetsko topografski načrt in katastrski načrt,

– podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatke o naravnih lastnostih prostora,

– druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve ...).

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo z dvema variantnima rešitvama. Izbrana variantna rešitev se upošteva pri pripravi predloga sprememb in dopolnitev ZN.

(2) Za območje predvidene prostorske ureditve se uporabi že izdelan geodetski načrt, ki je služil za veljavni zaidalni načrt.

5. člen

(postopek izdelave in terminski plan)

Roki izdelave sprememb in dopolnitev ZN v skladu z ZUreP-1, so:

– izdelava gradiva za pridobitev smernic in strokovnih podlag,

– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni podajo smernice za načrtovanje,

– izdelava predloga sprememb in dopolnitev ZN z upoštevanjem izbrane variantne rešitve iz strokovnih podlag in pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora (15 dni po opredelitvi do variant oziroma pridobitvi smernic),

– sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev ZN, ki ga sprejme župan in se objavi v Uradnem listu RS,

– javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev ZN za najmanj 15 dni z javno obravnavo,

– priprava stališč do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve (10 dni po prejemu pripomb in predlogov),

– strokovne službe in župan lahko ocenijo, da so pripombe take narave, da mora dokončno stališče do pripomb zavzeti Občinski svet Občine Trebnje,

– prostorski akt se dopolni v skladu z stališči do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve (10 dni po javni razgrnitvi),

– nosilce urejanja prostora se pozove, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN v roku 15 dni,

– izdela se usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN (10 delovnih dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora),

– župan posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN Občinskemu svetu Občine Trebnje v sprejem,

– odlok se objavi v Uradnem listu RS,

– kompletiranje prostorskega akta (15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS).

6. člen

(organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem)

(1) Pripravlavec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Trebnje, Občinska uprava, Goliev trg 5, Trebnje.

(2) Sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi Občina Trebnje.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-00003/2006

Trebnje, dne 31. marca 2006

Župan

Občine Trebnje

Ciril Metod Pungartnik l.r.

VERŽEJ

1663. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2005

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96

– odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. in 99. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 21. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Veržej za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	198.106
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	100.864
70 DAVČNI PRIHODKI	87.576
700 Davki na dohodek in dobiček	59.979
703 Davki na premoženje	9.813
704 Domači davki na blago in storitve	17.784
71 NEDAVČNI PRIHODKI	13.288
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.488
711 Takse in pristojbine	568
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	61
714 Drugi nedavčni prihodki	10.171
72 KAPITALSKI PRIHODKI	112
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	112
74 TRANSFERNI PRIHODKI	97.130
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	97.130
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	185.929
40 TEKOČI ODHODKI	36.997
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.197
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.477
402 Izdatki za blago in storitve	16.886
403 Plačila domačih obresti	460
409 Rezerve	977
41 TEKOČI TRANSFERI	73.375
410 Subvencije	3.188
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.100
412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	9.496
413 Drugi tekoči domači transferi	20.591
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	59.244
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	59.244
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.313
430 Investicijski transferi	16.313
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	12.177
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	341

Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	341
--	-----

C. RAČUN FINANCIRANJA	
V. RAČUN FINANCIRANJA	
500 Domače zadolževanje	19.645
550 Odplačila domačega dolga	2.711
VI. SREDSTVA PRORAČUNA	29.452

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-163/06-skl.

Veržej, dne 21. marca 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

1664. Sklep o ukinitvi javnega dobra in splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Veržej na 29. seji dne 21. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra in splošnega ljudskega premoženja

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru za naslednja zemljišča:

- parc. št. 729/2, cesta, v izmeri 127 m²,
 - parc. št. 731/2, cesta, v izmeri 188 m²,
 - parc. št. 732/2, cesta, v izmeri 272 m²,
 - parc. št. 764/1, pot, v izmeri 179 m²,
 - parc. št. 801/1, pot, v izmeri 142 m²,
 - parc. št. 808/1, pot, v izmeri 72 m²,
 - parc. št. 825/1, pot, v izmeri 65 m², ki so vpisane v seznamu I, k.o. Bunčani
- in
- parc. št. 1195/2, pot, v izmeri 15 m²,
 - parc. št. 1210/2, pot, v izmeri 256 m²,
 - parc. št. 1231/6, cesta, v izmeri 171 m²,
 - parc. št. 1267/1, pot, v izmeri 1283 m²,
 - parc. št. 1305/1, pot, v izmeri 160 m²,
 - parc. št. 1660/1, cesta, v izmeri 151 m²,
 - parc. št. 1693/1, pot, v izmeri 18 m²,
 - parc. št. 1720/1, pot, v izmeri 160 m², ki so vpisane pri vložni številki 1297, k.o. Veržej.

S tem sklepom se ukine tudi status splošnega ljudskega premoženja za naslednja zemljišča:

- parc. št. 612/104, pot, v izmeri 53 m²,
- parc. št. 612/106, pot, v izmeri 22 m²,
- parc. št. 612/119, pot, v izmeri 144 m², ki so vpisane pri vložni številki 167, k.o. Veržej.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in splošnega ljudskega premoženja ter postanejo last Občine Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej ter se vknjižijo pri novih vložnih številkah k.o. Bunčani in k.o. Veržej.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-165/06
Veržej, dne 21. marca 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

1665. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Veržej na 29. seji dne 21. 3. 2006 sprejel

S K L E P
o prenehanju javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2004/2, cesta v izmeri 650 m², vpisani pri vl. št. 1297, k.o. Veržej preneha status javnega dobra.

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču Ljutomer vpiše lastninska pravica v korist Občine Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-167/06
Veržej, dne 21. marca 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

MINISTRSTVA

1666. Pravilnik o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena in četrtega odstavka 32. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 - odl. US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja obliko in način vodenja Evidence o kršitvah davčnih predpisov in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba (v nadaljnjem besedilu: EKrdp) ter ravnanje s podatki, ki so izločeni iz EKrdp.

(2) EKrdp vodijo davčni uradi.

2. člen

EKrdp vsebuje informacije o zbiranju, obdelovanju, dajanju, uporabi, shranjevanju in hrambi osebnih in drugih podatkov, ki jih Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS) upravlja in obdeluje pri opravljanju nalog preprečevanja in odkrivanja davčnih prekrškov ter pri vodenju postopkov za prekrške (v nadaljnjem besedilu: zadeve prekrškovnega organa) in pri opravljanju nalog preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj (v nadaljnjem besedilu: zadeve ovadb kaznivih dejanj).

3. člen

EKrdp se vodi v elektronski ali ročni obliki.

II. SESTAVINE EVIDENCE

1. Vrste vpisnikov

4. člen

EKrdp sestavljajo naslednji vpisniki:

1. vpisnik za zadeve prekrškovnega organa, v katerih se izda plačilni nalog (v nadaljnjem besedilu: Pn vpisnik), ki se vodi elektronsko;

2. vpisnik za zadeve prekrškovnega organa, v katerih se izda odločba (v nadaljnjem besedilu: Odl vpisnik), ki se vodi elektronsko;

3. vpisnik za zadeve, za katere so vložene kazenske ovadbe (v nadaljnjem besedilu: Ko vpisnik), ki se vodi ročno.

2. Oblika Pn vpisnika in Odl vpisnika

5. člen

V Pn vpisnik se za vsako zadevo vpišejo naslednji podatki po vrstnem redu, kot sledi:

1. zaporedna vpisna številka;
2. šifra zadeve;
3. ime organizacijske enote DURS;

4. ime pooblaščenih uradnih oseb;

5. datum izdaje plačilnega naloga;

6. številka plačilnega naloga;

7. datum vročitve plačilnega naloga;

8. če je kršitelj fizična oseba: davčna številka, EMŠO, osebno ime, državljanstvo, zadnji naslov stalnega prebivališča in zadnji naslov začasnega prebivališča (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter podatki o zaposlitvi, če gre za odgovorno osebo pravne osebe;

9. če je kršitelj pravna oseba: davčna številka, matična številka, firma oziroma ime, sedež (občina, naselje, ulica, hišna številka, pošta);

10. če je kršitelj fizična oseba, ki opravlja poslovno dejavnost: davčna številka, matična številka, firmo oziroma ime, sedež (občina, naselje, ulica, hišna številka, pošta);

11. čas in kraj storitve prekrška;

12. pravna opredelitev prekrška;

13. znesek globe;

14. datum pravnomočnosti plačilnega naloga;

15. datum vložitve zahteve za sodno varstvo;

16. datum umika zahteve za sodno varstvo;

17. datum zavrženja zahteve za sodno varstvo;

18. datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo in datum pravnomočnosti tega sklepa;

19. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo;

20. datum odprave plačilnega naloga zaradi ustavitve postopka;

21. datum vročitve novega plačilnega naloga zaradi nadomestitve starega;

22. datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču;

23. datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

24. navedba vrste sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

25. datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

26. datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti;

27. datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;

28. vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;

29. datum prostovoljne izvršitve plačilnega naloga;

30. datum odstopa plačilnega naloga pristojnemu davčnemu organu v izterjavo;

31. datum izvršitve plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu;

32. opombe.

6. člen

V Odl vpisnik se za vsako zadevo vpišejo naslednji podatki po vrstnem redu, kot sledi:

1. zaporedna vpisna številka;

2. šifra zadeve;

3. ime organizacijske enote DURS;

4. ime pooblaščenih uradnih oseb;

5. podatek o tem, ali gre za postopek po uradni dolžnosti ali pa na podlagi predloga predlagatelja z nazivom predlagatelja in datumom prejema predloga;

6. čas in kraj storitve prekrška;

7. če je kršitelj fizična oseba: davčna številka, EMŠO, osebno ime, državljanstvo, zadnji naslov stalnega prebivališča in zadnji naslov začasnega prebivališča (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter podatki o zaposlitvi, če gre za odgovorno osebo pravne osebe,

8. če je kršitelj pravna oseba: davčna številka, matična številka, firma oziroma ime, sedež (občina, naselje, ulica, hišna številka, pošta);

9. če je kršitelj fizična oseba, ki opravlja poslovno dejavnost: davčna številka, matična številka, firma oziroma ime, sedež (občina, naselje, ulica, hišna številka, pošta);

10. pravna opredelitev prekrška;

11. podatek o tem ali je kršitelj podal izjavo o prekršku;

12. podatek o zaznambi, da pooblaščen uradna oseba ne bo izdala odločbe ali vložila obdolžilnega predloga na predlog predlagatelja;

13. datum izdaje odločbe;

14. datum vročitve odločbe;

15. izrečene sankcije in znesek globe;

16. znesek stroškov;

17. podatek o tem, ali je bilo odločeno o odvzemu premoženjske koristi in znesek odvzete premoženjske koristi;

18. datum vložitve zahteve za sodno varstvo;

19. datum umika zahteve za sodno varstvo;

20. datum zavrženja zahteve za sodno varstvo;

21. datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo;

22. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo;

23. datum odprave odločbe zaradi ustavitve postopka;

24. datum izdaje nove odločbe zaradi nadomestitve stare;

25. datum vročitve nove odločbe zaradi nadomestitve stare; datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču;

26. datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

27. navedba vrste sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

28. datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

29. datum vložitve obdolžilnega predloga;

30. datum prejema sodne odločitve o vložnem obdolžilnem predlogu;

31. podatek o tem, ali je bilo odločeno o premoženjsko-pravnem zahtevku;

32. datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti;

33. datum izdaje sodne odločbe o zahtevi za varstvo zakonitosti;

34. vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;

35. datum prostovoljne izvršitve odločbe;

36. podatek o izvršitvi uklonilnega zapora;

37. datum oprave naloge v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti; datum odstopa zadeve pristojnemu davčnemu organu v izterjavo;

38. datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu;

39. opombe.

3. Oblika Ko vpisnika

7. člen

V Ko vpisnik se za vsako zadevo vpišejo naslednji podatki po vrstnem redu, kot sledi:

1. zaporedna vpisna številka;

2. ime organizacijske enote DURS, ki je ovaditelj;

3. šifra zadeve;

4. če je ovadba vložena zoper fizično osebo: davčna številka, EMŠO, osebno ime, rojstne podatke, državljanstvo, zadnji naslov stalnega prebivališča in zadnji naslov začasnega prebivališča (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter podatki o zaposlitvi, če gre za odgovorno osebo pravne osebe;

5. če je ovadba vložena zoper pravno osebo: davčna številka, matična številka, firma oziroma ime, sedež (občina,

naselje, ulica, hišna številka, pošta), podatke o zastopnikih (davčno številko, osebno ime, naslov prebivališča, tip zastopnika, meje pooblastila, datum podelitve in prenehanja pooblastila);

6. če je ovadba vložena zoper fizično osebo, ki opravlja poslovno dejavnost: davčna številka, matična številka, firma oziroma ime, sedež (občina, naselje, ulica, hišna številka, pošta), podatke o zastopnikih (davčno številko, osebno ime, naslov prebivališča, tip zastopnika, meje pooblastila, datum podelitve in prenehanja pooblastila);

7. kraj in čas storitve kršitve;

8. zakonska označba kaznivega dejanja z navedbo odstavka in člena zakona, ki je uporabljen;

9. datum vložitve kazenske ovadbe in naziv državnega tožilstva, pri katerem je ovadba vložena;

10. datum akta o zavrženju kazenske ovadbe z navedbo razloga za zavrženje;

11. datum pravnomočnosti sodne odločitve, naziv sodišča;

12. vrsta sodne odločitve;

13. vrsta kazenske sankcije in odvzem premoženjske koristi;

14. datum prejema obvestila o izbrisu sodbe ali kazni, zastaranju pregona in navedbo organa, ki je obvestilo poslal ter navedbo šifre zadeve tega organa in

15. opombe.

III. VODENJE EVIDENCE

1. Rok in podlaga za vpis

8. člen

Vpis podatkov v vpisnike se opravi takoj, ko je mogoče po dnevu:

1. v katerem je uradna oseba opravila dejanje v zvezi s katerim se podatek vpisuje;

2. v katerem je v glavno pisarno pristojne organizacijske enote DURS prispela listina s podatkom, ki ga je potrebno vpisati.

2. Način vodenja in zaključevanje vpisnikov

9. člen

(1) Za zadevo je mišljen vpis pod eno zaporedno vpisno številko vpisnikov.

(2) Če je več kršiteljev, se vpisuje na naslednji način:

– v Odl vpisnik in v Ko vpisnik se kršitelji vpišejo pod eno zaporedno vpisno številko vpisnika, znotraj vpisne številke pa se ločijo z arabskimi številkami;

– v Pn vpisniku se vsak kršitelj vpiše pod svojo zaporedno vpisno številko.

10. člen

(1) Vpisne številke v vpisnikih si morajo slediti po časovnem zaporedju, vpisi morajo biti urejeni, popolni, pravilni.

(2) Posamezni vpisi se ne smejo brisati niti na drug način uničiti.

(3) Pri pomotno vpisani zadevi se v polje za opombe zapiše »pomoten vpis«. Pomotoma opravljen vpis obdrži zaporedno številko.

(4) V polje za opombe se vpiše podatek o tem, kje se spis zadeve nahaja, podatki o izločitvi ali pridružitvi zadeve ali drugi vpisi, ki imajočasno informacijsko naravo.

11. člen

(1) V vpisnikih se zadeva odčrta, ko se šteje za rešeno. Pri ročno vodenem vpisniku se pred šifro zadeve vstavi znak za odčrtanje: list Pri elektronsko vodenih vpisnikih se šifra zadeve obarva z rdečo barvo.

(2) Zadeva, ki se nanaša na več storilcev, se odčrta, ko je postopek končan glede vseh. Kadar je postopek končan le glede nekaterih, se odčrta samo arabska številka, postavljena pred imenom storilca.

(3) Ko je zadeva odčrtana, se že vpisani podatki ne smejo več spreminjati.

12. člen

(1) Pri Pn vpisniku se zadeva odčrta, ko je v ustreznem polju vpisan kateri izmed naslednjih podatkov:

- datum prostovoljne izvršitve plačilnega naloga;
- datum izvršitve plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu;
- datum odprave plačilnega naloga zaradi ustavitve postopka;
- datum pravnomočnosti sodne odločitve, s katero je sodišče odpravilo plačilni nalog in samo odločilo o prekršku ali s katero je spremenilo plačilni nalog glede sankcije.

(2) Pri Odl vpisniku se zadeva odčrta, ko je v ustreznem polju vpisan kateri izmed naslednjih podatkov:

- datum zaznambe o tem, da prekrškovni organ ne bo vložil obdolžilnega predloga oziroma izdal odločbe;
- datum vložitve obdolžilnega predloga;
- datum prostovoljne izvršitve odločbe;
- datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu;
- datum odprave odločbe zaradi ustavitve postopka;
- datum pravnomočnosti sodne odločitve, s katero je sodišče odpravilo odločbo in samo odločilo o prekršku ali s katero je spremenilo odločbo o prekršku glede sankcije, odvzema premoženjske koristi, premoženjskopopravnega zahtevka in glede stroškov postopka.

(3) V Ko vpisniku se zadeva odčrta, ko je v ustreznem polju vpisan naslednji podatek:

- datum akta o zavrženju kazenske ovadbe z navedbo razloga za zavrženje;
- datum pravnomočnosti sodbe sodišča, naziv sodišča.

13. člen

(1) Vpisniki se vodijo za vsako leto posebej. Na začetku leta se vsakič osnuje nov vpisnik, ki se zaključi z 31. decembrom istega leta.

(2) Ob zaključku vpisnikov je potrebno narediti popis stanja tako, da se napiše besedilo z naslednjimi podatki: datum zaključka vpisnika, zaporedna številka zadnjega vpisa, število zadev, ki so ostale nerešene v prejšnjem letu, število vpisanih zadev tekočega leta, število rešenih zadev v tekočem letu, število vseh nerešenih zadev. V Ko vpisniku se besedilo napiše za zadnjo zaporedno številko vpisnika. V Pn vpisniku in Odl vpisniku se besedilo napiše v obliki računalniškega izpisa.

IV. RAVNANJE S PODATKI, KI SO IZLOČENI IZ EKrDP

14. člen

(1) Podatki iz Pn vpisnika in Odl vpisnika se iz EKrDP prenesejo, ko nastopi eden od naslednjih pogojev:

1. poteče rok treh let od dneva dokončnosti katerekoli odločbe prekrškovnega organa;
2. izteče rok zastaranja pregona prekrška, če je prekrškovni organ začel pregon in ga ni končal;
3. prekrškovni organ prejme obvestilo iz tretjega odstavka 32. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05-odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZDS-1).

(2) Podatki iz Ko vpisnika se iz EKrDP prenesejo, ko nastopi eden od naslednjih pogojev:

1. ovaditelj prejme akt državnega tožilca o zavrženju ovadbe;

2. ovaditelj prejme obvestilo iz tretjega odstavka 32. člena ZDS-1.

(3) Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se prenesejo, hranijo in se z njimi ravna v skladu s splošnimi pravili upravnega poslovanja za hranjenje in ravnanje s stalno zbirko dokumentarnega gradiva, ki jo sestavlja trajno in tajno gradivo.

(4) Prenos se opravi ob zaključevanju vpisnika za leto, v katerem so se stekli pogoji za prenos iz prvega in drugega odstavka tega člena, najkasneje pa do konca marca naslednjega leta. Prenos opravita oseba, ki vodi vpisnik in uslužbenec glavne pisarne.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 429-39/2005/8
Ljubljana, dne 24. marca 2006
EVA 2006-1611-0014

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

1667. Pravilnik o skupinskem davčnem obračunu

Na podlagi prvega odstavka 338. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o skupinskem davčnem obračunu

1. člen

S tem pravilnikom se določa obrazec za izračun davka od dohodkov pravnih oseb pri obdavčenju v skupini, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, katerega zavezanec izpolni v skladu s metodologijo za izpolnjevanje obrazca, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Odredba o obrazcu za skupinski obračun davka od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 5/97, 22/02 in 54/04 – ZDavP-1).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-5/2006/4
Ljubljana, dne 30. marca 2006
EVA 2005-1611-0060

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

SKUPINSKI OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB
Za obdobje od do

Zavezanec (predlagatelj; glavni zavezanec):

.....

Sedež:

Davčna številka: Matična številka:

Oznaka skupinskega davčnega obračuna (ustrezno obkrožite):

- P – skupinski davčni obračun predlagatelja v skladu z 200. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01, v nadaljevanju: ZDavP) (a) točka 81. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZDDPO-1));
- G – skupinski davčni obračun glavnega zavezanca (63. do 67. člen in b) točka 81. člena ZDDPO-1);
- N – skupinski davčni obračun z oznako G je vključen v skupinski davčni obračun nadrejenega glavnega zavezanca (firma in sedež):

.....
 Davčna številka nadrejenega glavnega zavezanca:

Številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:

Znesek v tolarjih brez stotinov

Zavezanci z negativno davčno osnovo			
Zap. št.	Naziv zavezanca	Davčna številka	Znesek
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
1.8			
1.9			
1.10			
1.11			
1.12			
1.13			
1.14			
1.15			
1.	Negativne davčne osnove – skupaj (zap. št. 1.1 do 1.15)		

Zavezanci s pozitivno davčno osnovo			
Zap. št.	Naziv zavezanca	Davčna številka	Znesek
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
2.8			
2.9			
2.10			
2.11			
2.12			
2.13			
2.14			
2.15			
2.	Pozitivne davčne osnove - skupaj (zap. št. 2.1 do 2.15)		
3.	Davčna osnova za skupino (zap. št. 2 - zap. št. 1)		
4.	Negativna davčna osnova (zap. št. 1 - zap. št. 2)		
5.	Davek (zap. št. 3 × 25 %)		
6.	Povečanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka		
7.	Med letom plačane akontacije, odtegnjeni davek in odbitek tujega davka		
8.	Znesek za doplačilo (zap. št. 5 + zap. št. 6 - zap. št. 7)		
9.	Znesek za vračilo (zap. št. 7 - zap. št. 5 - zap. št. 6)		
10.	Akontacija		
11.	Mesečni obrok akontacije		
12.	Trimesečni obrok akontacije		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA IZRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB PRI OBDAVČENJU V SKUPINI

1. Za davčne zavezance z negativno davčno osnovo se vpišejo zneski iz zap. št. 14 obrazca za obračun davka od dohodkov pravnih oseb (v nadaljevanju: obrazec DDPO), določenega s Pravilnikom o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 18/06). V primeru, če je v skupinski davčni obračun vključen skupinski davčni obračun podrejene skupine, se vpiše znesek iz zap. št. 4 obrazca za izračun davka od dohodkov pravnih oseb pri obdavčenju v skupini (v nadaljevanju: obrazec SDDPO).
2. Za davčne zavezance s pozitivno davčno osnovo se vpišejo zneski iz zap. št. 16 obrazca DDPO. Pri tem je potrebno preveriti, da davčne osnove v obrazcih DDPO predhodno niso bile zmanjšane za izgube iz preteklih let (v primeru ugotavljanja davčne obveznosti v skupini, pokrivanje izgub v zap. št. 15.2 obrazca DDPO ni možno). V primeru, če je v skupinski davčni obračun vključen skupinski davčni obračun podrejene skupine, se vpiše znesek iz zap. št. 3 obrazca SDDPO.
3. Znesek pozitivne davčne osnove za skupino (zap. št. 2 minus zap. št. 1).
4. Znesek negativne davčne osnove za skupino (zap. št. 1 minus zap. št. 2).
5. Znesek iz zap. št. 3 se pomnoži s 25 %.
6. Vpiše se seštevek zneskov iz zap. št. 19 obrazca DDPO. V primeru, če je v skupinski davčni obračun vključen skupinski davčni obračun podrejene skupine, se upošteva znesek iz zap. št. 6 obrazca SDDPO.
7. Vpiše se seštevek zneskov iz zap. št. 18, zap. št. 21 in zap. št. 22 obrazca DDPO. V primeru, če je v skupinski davčni obračun vključen skupinski davčni obračun podrejene skupine, se upošteva znesek iz zap. št. 7 obrazca SDDPO.
8. Vpiše se znesek za doplačilo davka (zap. št. 5 plus zap. št. 6 minus zap. št. 7).
9. Vpiše se znesek za vračilo davka (zap. št. 7 minus zap. št. 5 minus zap. št. 6).

Zap. št. 10 in 11 oziroma 12 izpolni glavni zavezanec, ki predlaga skupinski davčni obračun v skladu s 63. do 67. členom oziroma b) točko 81. člena ZDDPO-1 (obrazec z oznako G).

10. Akontacija je enaka znesku davka iz zap. št. 5.
11. Znesek iz zap. št. 10, deljen z 12 (če je zap. št. 10 večja od 100.000 tolarjev).
12. Znesek iz zap. št. 10, deljen s 4 (če zap. št. 10 ne presega 100.000 tolarjev).

1668. Pravilnik o načinu izvajanja pooblastil davčnih inšpektorjev

Na podlagi petega odstavka 18. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o načinu izvajanja pooblastil davčnih inšpektorjev

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik opredeljuje način izvajanja davčnih pooblastil, ki jih imajo pooblaščenec uradne osebe – davčni inšpektorji (v nadaljevanju: inšpektorji) na podlagi 18. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US; v nadaljevanju: zakon) za opravljanje nalog, določenih z zakonom.

NAČIN IZVAJANJA POSAMEZNIH POOBLASTIL

2. člen

(pregled dokumentacije)

Inšpektor zahteva podatke in dokumente iz 3. do 5. točke in 12. točke četrtega odstavka 18. člena zakona praviloma ustno med postopkom opravljanja davčnega inšpekcijskega nadzora. V zahtevi mora navesti kraj in rok predložitve podatkov in dokumentacije ter opozoriti zavezanca za davek oziroma odgovorno osebo zavezanca za davek, da bo v primeru nepredložitve zahtevanih podatkov oziroma dokumentov storil prekršek v skladu z zakonom o davčnem postopku.

3. člen

(ugotavljanje istovetnosti oseb)

Inšpektor ugotavlja identiteto tako, da od osebe zahteva, da mu izroči na vpogled osebno izkaznico ali drugo veljavno javno listino, opremljeno s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, na podlagi katere lahko ugotovi njeno identiteto.

4. člen

(fotografiranje in snemanje)

Inšpektor mora pred začetkom uporabe tehničnih pripomočkov za fotografiranje oziroma vizualno snemanje, s katerimi fotografira ali posname na drug nosilec vizualnih podatkov osebe, prostore, objekte, napeljave in druge predmete iz 2. točke četrtega odstavka 18. člena zakona, s tem seznaniti zavezanca za davek oziroma njegovega pooblaščenca.

5. člen

(reproduciranje)

V primerih, ko inšpektor v davčnem nadzoru reproducira listino, avdiovizualni zapis oziroma drug dokument, mora vsako kopijo vidno označiti na način, ki nedvoumno izkazuje, da gre za kopijo, ter z datumom izdelave kopije.

6. člen

(zbiranje podatkov in obvestil)

(1) O zbiranju podatkov in obvestil iz 13. točke četrtega odstavka 18. člena zakona ni potrebno obvestiti osebe, o

kateri se zbirajo podatki, če bi to onemogočilo ali otežilo izvrševanje nalog službe. O zbranih in pridobljenih obvestilih se sestavi uradni zaznamek, iz katerega morata biti razvidna kraj in čas zbiranja obvestil.

(2) Pridobljeni podatki oziroma obvestila zbrana po prejšnjem odstavku tega pravilnika se lahko uporabijo za uvedbo davčnega inšpekcijskega nadzora.

7. člen

(preveritev izvajanja davčnega nadzora)

(1) Pooblastilo iz 14. točke četrtega odstavka 18. člena zakona se izvaja na način, določen s tem pravilnikom.

(2) Kadar se opravlja preveritev izvajanja davčnega nadzora iz prejšnjega odstavka pri zavezancu za davek, je potrebno zavezanca za davek pred začetkom opravljanja teh dejanj seznaniti s tem, da gre za nadzor nad delom organizacijskih enot davčne uprave pri zavezancih za davek.

8. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 429-16/2005/8

Ljubljana, dne 31. marca 2006

EVA 2005-1611-0063

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

1669. Sklep o spremembi Sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju

Na podlagi 1. točke 11. člena, 17. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju

1. V Sklepu o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju (Uradni list RS, št. 103/02 in 34/04) se besedilo 2. točke spremeni tako, da se glasi:

"Blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju, izdani na podlagi tega sklepa (v nadaljevanju: blagajniški zapisi), so nominirani v EUR in se vpisujejo z nakazilom ustreznega zneska EUR na devizni račun Banke Slovenije v tujini.

Blagajniški zapisi se izdajajo v nominalnem znesku po petindvajset tisoč EUR in v večkratnikih tega zneska."

2. Ta sklep začne veljati 1. 6. 2006.

Ljubljana, dne 6. aprila 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

1670. Sklep o spremembi Sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic**

1. V Sklepu o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 34/04 in 135/04) se v 7. točki v prvem odstavku za besedo "banke" doda besedilo "in hranilnice", v tretjem in četrtem odstavku pa se za besedo "Banka" doda besedilo "oziroma hranilnica".

2. Ta sklep začne veljati 1. junija 2006.

Ljubljana, dne 6. aprila 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

1671. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev

Na podlagi prvega odstavka 38. člena ter 6. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev**

1. V Sklepu o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev (Uradni list RS, št. 83/04; v nadaljevanju: Sklep o določitvi pogojev) se v 6. točko doda nova d. točka:

"d. elaborat o varovanju premoženja banke, iz katerega mora izhajati ustrezna organiziranost:

- varovanja premoženja;
- prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk;
- upravljanja z varnostno-nadzornim centrom;
- načrtovanja in izvajanja varnostnih sistemov.

Elaborat mora vsebovati tudi:

– analizo tveganj banke na zgoraj navedenih področjih;

– načrt varovanja banke, ki temelji na analizi iz prejšnje alineje.

Elaboratu morajo biti priloženi:

– kopija pogodbe, sklenjene z zunanjim izvajalcem zasebnega varovanja;

– kopija ustrezne licence zunanjega izvajalca zasebnega varovanja, iz katere mora izhajati njegova strokovna usposobljenost za:

- varovanje premoženja;
- prevoz in varovanje denarja ter drugih vrednostnih pošiljk;

- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom;
- načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

Celoten elaborat o varovanju premoženja banke s prilogami hrani banka, Banki Slovenije pa predloži le povzetek navedenih dokumentov. Izvirno dokumentacijo z vsemi prilogami je banka dolžna predložiti na vpogled pooblaščenim osebi Banke Slovenije na podlagi izrecne pisne zahteve.

Banka mora najmanj enkrat v dveh letih (po potrebi tudi večkrat, npr. če banka zamenja zunanjega izvajalca zasebnega varovanja, oziroma če pride do nadgradnje ali zamenjave katerega izmed sistemov varovanja) z neodvisno tretjo osebo, ki je ustrezno usposobljena za nadzor nad izvajanjem zasebnega varovanja, skleniti pogodbo, iz katere mora izhajati obveznost te osebe, da opravi nadzor nad izvajanjem zasebnega varovanja v banki. Neodvisna tretja oseba mora za izvršitev nadzora predhodno s strani Zbornice RS za zasebno varovanje pridobiti ustrezno pooblastilo oziroma ustrezno mnenje o strokovni usposobljenosti."

2. V Sklepu o določitvi pogojev se med 7. in 8. točko doda nova 7. 1. točka:

"7. 1. Vlogi za pridobitev dovoljenja za opravljanje druge finančne storitve oddajanja sefov je potrebno priložiti tudi akt o delovanju službe notranje revizije banke, iz katerega izhaja, da je notranja revizija banke dolžna najmanj vsaki 2 leti (po potrebi tudi večkrat, npr. če banka zamenja zunanjega izvajalca zasebnega varovanja oziroma če pride do nadgradnje ali zamenjave programske opreme za upravljanje s sefi oziroma zamenjave ali nadgradnje sistema varovanja sefov) opraviti pregled opravljanja druge finančne storitve oddajanja sefov v skladu z oblikovano politiko izvajanja pregledov v banki."

3. Banke, ki že imajo dovoljenje za opravljanje drugih finančnih storitev oddajanja sefov, se morajo v roku enega leta od uveljavitve tega sklepa uskladiti z njegovimi določbami, poskrbeti za izvršitev aktivnosti iz četrtega odstavka 6. d. točke in o tem poslati poročilo Banki Slovenije.

4. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 6. aprila 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

POPRAVKI

1672. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalske ustreznosti zavarovalnic

Popravek

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalske ustreznosti zavarovalnic, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31-1282/06 z dne 24. 3. 2006, se na straneh 3265 in 3266 PRILOGA 1 in na straneh 3267 in 3268 PRILOGA 2 pravilno glasita:

»

PRILOGA 1

Zavarovalnica: _____

Izkaz kapitalske ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS – P) na dan: _____

Stran 1

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

TEMELJNI KAPITAL (106. člen ZZavar)		Znesek	
		Teškoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala oziroma ustanovni kapital	1		
Sredstva na računih članov družbe za vzajemno zavarovanje	2		
Kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami	3		
Rezerve iz dobička, razen rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	4		
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	5		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	6		
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	7		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8		
Prenesena čista izguba iz prejšnjih let	9		
Neporavnana izguba obračunskega obdobja povečana za prihodke za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub	10		
Razlika med nediskontiranimi in diskontiranimi škodnimi rezervacijami	11		
Temeljni kapital ([1]+[2]+[3]+[4]+[5]+[6]-[7]-[8]-[9]-[10]-[11])	12		
Zajamčeni kapital	13		
Izpolnjevanje zahteve iz četrtega odst. 106. člena ZZavar ([12]-[13])	14		

DODATNI KAPITAL (107. člen ZZavar)		Znesek	
		Teškoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic	15		
Kapitalske rezerve povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami	16		
Podrejeni dolžniški instrumenti	17		
Izravnalne rezervacije (1. točka prvega odst. 8. člena tega sklepa)	18		
Izravnalne rezerv. (2. in 3. točka prvega odst. 8. člena tega sklepa)	19		
Polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala oziroma ustanovnega kapitala (druga alineja 2. točke drugega odst. 107. člena ZZavar)	20		
Dotadni kapital {[15]+[16]+[17]+[20], vendar ne več kot 50% glede na nižjega izmed temeljnega oziroma minimalnega kapitala) + [18]+[19]}	21		

PRILOGA 1

Zavarovalnica: _____

Izkaz kapitalne ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS – P) na dan: _____

Stran 2

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALSKE USTREZNOSTI (108. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital ([12]+[21])	22		
Udeležba po 1. točki prvega odst. 108. člena ZZavar, razen udeležba v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	23		
Naložbe po 2. točki prvega odst. 108. člena ZZavar, razen naložbe v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	24		
Nelikvidna sredstva ([26]+[27] +[28])	25		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe (3. točka prvega odst. 108. člena ZZavar)	26		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi (3. točka prvega odst. 108. člena ZZavar)	27		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb (3. točka prvega odst. 108. člena ZZavar)	28		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice ([22] - [23] - [24] - [25])	29		
Zahtevani minimalni kapital	30		
Presežek oziroma primanjkljaj razpoložljivega kapitala zavatovalnice ([29] - [30])	31		

PRILOGA 2

Zavarovalnica: _____

Izkaz kapitalne ustreznosti za življenjska zavarovanja (KUS – Ž) na dan: _____

Stran 1

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

TEMELJNI KAPITAL (106. člen ZZavar)		Znesek	
		Teškoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala oziroma ustanovni kapital	1		
Sredstva na računih članov družbe za vzajemno zavarovanje	2		
Kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami	3		
Rezerve iz dobička, razen rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	4		
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	5		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	6		
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	7		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8		
Prenesena čista izguba iz prejšnjih let	9		
Neporavnana izguba obračunskega obdobja povečana za prihodke za odložene davke iz neizrabljenih davčnih izgub	10		
Temeljni kapital ([1]+[2]+[3]+[4]+[5]+[6]-[7]-[8]-[9]-[10])	11		
Zajamčeni kapital	12		
Izpolnjevanje zahteve iz 4. odst. 106. člena ZZavar ([11]-[12])	13		

DODATNI KAPITAL (107. člen ZZavar)		Znesek	
		Teškoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic	14		
Kapitalske rezerve povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami	15		
Podrejeni dolžniški instrumenti	16		
Vrednost matematične rezervacije (prva alineja 2. točke drugega odst. 107. člena ZZavar)	17		
Polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala oziroma ustanovnega kapitala (druga alineja 2. točke drugega odst. 107. člena Zzavar)	18		
Dodatni kapital {[14]+[15]+[16]+[17]+[18], vendar ne več kot 50% glede na nižjega izmed temeljnega oziroma minimalnega kapitala)	19		

PRILOGA 2

Zavarovalnica: _____

Izkaz kapitalne ustreznosti za življenjska zavarovanja (KUS – Ž) na dan: _____

Stran 2

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALNE USTREZNOSTI (108. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital ([11]+[19])	20		
Udeležba po 1. točki 1. odst. 108. člena ZZavar	21		
Naložbe po 2. točki 1. odst. 108. člena ZZavar	22		
Nelikvidna sredstva ([24]+[25] +[26])	23		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe (3. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	24		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi (3. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	25		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb (3. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	26		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice ([20] - [21] - [22] - [23])	27		
Zahtevani minimalni kapital	28		
Presežek oziroma primanjkljaj razpoložljivega kapitala zavarovalnice ([27] - [28])	29		

«

mag. Jurij Gorišek l.r.
Direktor
Agencije za zavarovalni nadzor

1673. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nadzoru nad zavarovalniško skupino**Popravek**

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nadzoru nad zavarovalniško skupino, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31-1284/06 z dne 24. 3. 2006, se na straneh 3273 in 3274 PRILOGA 1 in na straneh 3275 in 3276 PRILOGA 2 pravilno glasita:

»

PRILOGA 1

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagajene kapitalske ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS PKZ – P) na dan:

Stran 1

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

TEMELJNI KAPITAL (106. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala oziroma ustanovni kapital	1		
Sredstva na računih članov družbe za vzajemno zavarovanje	2		
Kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami	3		
Rezerve iz dobička, razen rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	4		
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	5		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	6		
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	7		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8		
Prenesena čista izguba iz prejšnjih let	9		
Neporavnana izguba obračunskega obdobja povečana za prihodke za odložene davke iz neizrabljenih davčnih izgub	10		
Razlika med nediskontiranimi in diskontiranimi škodnimi rezervacijami	11		
Temeljni kapital ([1]+[2]+[3]+[4]+[5]+[6]-[7]-[8]-[9]-[10]-[11])	12		
Zajamčeni kapital	13		
Izpolnjevanje zahteve iz četrtega odst. 106. člena ZZavar ([12]-[13])	14		

DODATNI KAPITAL (107. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic	15		
Kapitalske rezerve povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami	16		
Podrejeni dolžniški instrumenti	17		
Izravnalne rezervacije (1. točka prvega odst. 8. člena tega sklepa)	18		
Izravnalne rezerv. (2. in 3. točka prvega odst. 8. člena tega sklepa)	19		
Polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala oziroma ustanovnega kapitala (druga alineja 2. točke drugega odst. 107. člena ZZavar)	20		
Dodatni kapital {[15]+[16]+[17]+[18]+[19]+[20]}, vendar ne več kot 50% glede na nižjega izmed temeljnega oziroma minimalnega kapitala)	21		

PRILOGA 1

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagojene kapitalne ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS PKZ – P) na dan:

Stran 2

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALSKE USTREZNOSTI (108. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital ([12]+[21])	22		
Udeležba po 1. točki prvega odst. 108. člena ZZavar, razen udeležba v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	23		
Naložbe po 2. točki prvega odst. 108. člena ZZavar, razen naložbe v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	24		
Nelikvidna sredstva ([26]+[27] +[28])	25		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe (3. točka prvega odst. 108. člena ZZavar)	26		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi (3. točka prvega odst. 108. člena ZZavar)	27		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb (3. točka prvega odst. 108. člena ZZavar)	28		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice ([22] - [23] - [24] - [25])	29		
Zahtevani minimalni kapital	30		
Zahtevani minimalni kapital podrejene zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe	31		
Prilagojena kapitalna ustreznost ([29] - [30] + 31)	32		

PRILOGA 2

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za življenjska zavarovanja (KUS PKZ – Ž) na dan: _____

Stran 1

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

TEMELJNI KAPITAL (106. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala oziroma ustanovni kapital	1		
Sredstva na računih članov družbe za vzajemno zavarovanje	2		
Kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami	3		
Rezerve iz dobička, razen rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	4		
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	5		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	6		
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	7		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8		
Prenesena čista izguba iz prejšnjih let	9		
Neporavnana izguba obračunskega obdobja povečana za prihodke za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub	10		
Temeljni kapital ([1]+[2]+[3]+[4]+[5]+[6]-[7]-[8]-[9]-[10])	11		
Zajamčeni kapital	12		
Izpolnjevanje zahteve iz 4. odst. 106. člena ZZavar ([11]-[12])	13		

DODATNI KAPITAL (107. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic	14		
Kapitalske rezerve povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami	15		
Podrejeni dolžniški instrumenti	16		
Izravnalne rezervacije (1. točka prvega odst. 8. člena tega sklepa)	17		
Izravnalne rezerv. (2. in 3. točka prvega odst. 8. člena tega sklepa)	18		
Vrednost matematične rezervacije (prva alineja 2. točke drugega odst. 107. člena ZZavar)	19		
Polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala oziroma ustanovnega kapitala (druga alineja 2. točke drugega odst. 107. člena ZZavar)	20		
Dodatni kapital {([14]+[15]+[16]+[17]+[18]+[19]+[20], vendar ne več kot 50% glede na nižjega izmed temeljnega oziroma minimalnega kapitala)	21		

PRILOGA 2

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za življenjska zavarovanja (KUS PKZ – Ž) na dan: _____

Stran 2

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v 1000 SIT

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALSKE USTREZNOSTI (108. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital ([11]+[21])	22		
Udeležba po 1. točki 1. odst. 108. člena ZZavar, razen udeležba v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	23		
Naložbe po 2. točki 1. odst. 108. člena ZZavar, razen naložbe v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	24		
Nelikvidna sredstva ([26]+[27] +[28])	25		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe (3. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	26		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi (3. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	27		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb (3. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	28		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice ([22] - [23] - [24] - [25])	29		
Zahtevani minimalni kapital	30		
Zahtevani minimalni kapital podrejene zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe	31		
Prilagojena kapitalska ustreznost ([29] - [30 + 31])	32		

«

mag. Jurij Gorišek l.r.
Direktor
Agencije za zavarovalni nadzor

1674. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjenega 2000 za območje Občine Logatec

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 33. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 5/99), sklepa Vlade RS, št. 350-00/2001-184, z dne 22. 4. 2004, v zvezi z izvedenim nadzorom Ministrstva za okolje in prostor RS, je Občinski svet Občine Logatec na svoji 25. redni seji dne 2. 3. 2006 sprejel

Popravek

Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjenega 2000 za območje Občine Logatec

1. člen

V 4. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjenega 2000 za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 75/04, v nadaljnjem besedilu: odlok) se v razpredelnici z naslovom KS Tabor - Logatec popravi alineja za naselje Grčarevec

Naselje	Del naselja	Tip naselja	Oznaka naselja
GRČAREVEC		ruralno urbano naselje	BC 1
GRČAREVEC		naselje občasnega bivanja	V

2. člen

V 20. členu odloka se v tretjem odstavku spremeni zadnji del besedila, tako, da se glasi: »karta št. 7.«

3. člen

V 21. členu odloka se črta zadnja poved, ki se glasi:
»Območje počitniških hiš v Grčarevcu se spremeni v stanovanjsko območje, zaradi svoje lege in postopnega preraščanja objektov začasnega bivanja v stanovanjske objekte in zgrajene primerne infrastrukture naselja.«

4. člen

V 23. členu odloka v poglavju 7. z naslovom Uresničevanje dolgoročnega plana je v preglednici Jedra naselja v drugi vrstici (DL-J1-C3) v tretjem stolpcu pravilno besedilo »Brod – vrt ob potoku«, v trinajsti vrstici (GL-J4-S1) je v tretjem stolpcu pravilno besedilo »Gorenji Logatec – staro jedro« ter v 17. vrstici (DL-5) v tretjem stolpcu »šola vrtec – Dolenji Logatec«.

V razpredelnici pod naslovom Centralna območja se v celoti črta 4 vrstica (DL-C4: vrt ob potoku).

V razpredelnici z naslovom Stanovanjske soseske se v tretji vrstici popravi besedilo prvega stolpca v »GL-S3« (Gorenja vas).

V razpredelnici z naslovom Območja rekreacije se v drugi vrstici (DL-R3) popravi besedilo v tretjem stolpcu, in sicer: »V Dovcah«.

5. člen

Popravi se zadnja poved besedila petega odstavka 23. člena odloka tako, da se glasi:

»Podrobne delitve namenske rabe in delitve na urejevalske enote so prikazane v Prilogah kartografskega dela za naselja:

Rovte	Priloga št. 1,
Hotedršica	Priloga št. 2,
Logatec	Priloga št. 3,
Kalce	Priloga št. 4,
Laze	Priloga št. 5;«.

6. člen

V 23. členu odloka se v preglednici z naslovom Jedra naselja v drugi vrstici (DL-J1-C3) v tretjem stolpcu pravilno glasi besedilo »Brod – Vrt ob potoku«, v trinajsti vrstici (GL-J4-S1) se v tretjem stolpcu pravilno glasi besedilo »Gorenji Logatec – staro jedro« ter v 16. vrstici (DL-5) v tretjem stolpcu »Šola, vrtec – Dolenji Logatec«.

V razpredelnici se črta celotna 21. vrstica (DL-C4: Vrt ob potoku).

V razpredelnici se popravi v 27. vrstici besedilo prvega stolpca v »GL-S3« (Gorenja vas).

V razpredelnici z naslovom Območja rekreacije se v drugi vrstici (DL-R3) popravi besedilo v tretjem stolpcu, in sicer: »V Dovcah«.

7. člen

V 24. členu odloka se črta naslov »8. Urbanistične zasnove«. V istem členu se ohrani naslov poglavja 8.5.1 Ureditveno območje Logatec in se zamenja prva poved:

»V poglavju 8.5.1 Ureditveno območje Logatec se za naslovom doda novelirana preglednica podrobne delitve namenske rabe:«

Za novelirano tabelo z oznakami urejanja planiranih posegov se doda besedilo: »Poimenovanje podrobnih prostorskih celot v nadaljnjem besedilu se smiselno prevzame po novelirani preglednici.«

8. člen

V 25. členu odloka se zamenja prva poved, ki se glasi:
»Za poglavjem 8.5.4 z naslovom Ureditveno območje Logatec se doda naslednje besedilo:

8.5.5 Ureditveno območje naselja ROVTE s podrobnimi delitvami območij namenske rabe«. Sledi razpredelnica delitev namenske rabe naselja Rovte.

9. člen

V 26. členu odloka se zamenja prva poved, ki se glasi:
»Za novim poglavjem 8.5.5 z naslovom Ureditveno območje naselja Rovte se doda naslednje besedilo:

8.5.6 Ureditveno območje naselja Hotedršica s podrobnimi delitvami območij namenske rabe«. Sledi razpredelnica delitev namenske rabe naselja Hotederšica.

10. člen

V 27. členu odloka se zamenja prva poved, ki se glasi:
»Za novim poglavjem 8.5.6 z naslovom Ureditveno območje naselja Hotedršica, se doda naslednje besedilo: ...«.

11. člen

V 27. členu odloka se v poglavju 8.6.2 Programska zasnova za občinski lokacijski načrt S5 GRAPOVČNIK v Logatcu v prvi točki zamenja tretji odstavek, ki se glasi:

»Parcele, ki se urejajo znotraj obravnavanega območja, so: 893, 896/1, 896/2, 898/1-del, 898/2, 898/3, 898/5, 899, 903, 904/1-del, 905/1-del, 907, 908/1, 908/3, 908/11, 909, 913-del, 914-del, 915-del, 1561/1, 1567/1, 1577/2, 1579/1, 1580/1, 1582, 1587, 1593/1, 1593/2, 1597/1, 1597/2, 1597/3, 1596/1, 1596/2, 1595, 1600/3, 1600/4 in 1600/5, vse k.o. Blekova vas.«.

12. člen

Za 30. členom odloka se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

Sestavni del Odloka so grafične priloge programskih zasnov:

- Občinski lokacijski načrt DL-S5-S2 Grapovčnik,
- Občinski lokacijski načrt ML-P6 Novi Lazi,
- Občinski lokacijski načrt DL-R4 Skirca,
- Občinski lokacijski načrt KL-S12-S1 Mala Stran in KL-S12-S2 Male Laze.

Št. 007-11/2006-1

Logatec, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

1675. Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

Popravek

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 13-1329/06 z dne 10. 2. 2006, se v zadnjem odstavku 3. člena registrska številka pravilno glasi 1-7262-00.

V 5. členu se dejavnosti, naštetje v 52., 56., 73., 74. in 75. alineji, pravilno glasijo:

- H/55.510 Dejavnost menz
 - J/ 67.130 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom
 - K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
 - L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
 - O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- V 5. členu se črtajo 24., 37., 40., 65., 70. in 71. alineja.

Št. 007-3/2006-2

Rogatec, dne 4. aprila 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1556.	Zakon o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA)	3953
1557.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih veteranih (ZVV-C)	3955
1558.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-I)	3957
1559.	Sklep o imenovanju podpredsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije	3958
1560.	Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	3958
1561.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3958
1562.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3958
1563.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3958
1564.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3959
1565.	Sklep o spremembi Sklepa o razrešitvi članice Državne revizijske komisije	3959

MINISTRSTVA

1566.	Pravilnik o keramičnih izdelkih, namenjenih za stik z živili	3959
1567.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti	3961
1568.	Pravilnik o obrazcih vlog za izvajanje uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge	3967
1569.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi in delovanju razširjenih strokovnih kolegijev	3978
1666.	Pravilnik o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence	4117
1667.	Pravilnik o skupinskem davčnem obračunu	4119
1668.	Pravilnik o načinu izvajanja pooblastil davčnih inšpektorjev	4123
1570.	Seznam o spremembah Seznama izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register	3978
1571.	Seznam pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov	3979
1572.	Seznam pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom	3989
1573.	Seznam pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij	3995
1574.	Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja	4002
1575.	Seznam pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	4004

BANKA SLOVENIJE

1669.	Sklep o spremembi Sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju	4123
1670.	Sklep o spremembi Sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic	4124
1671.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev	4124

OBČINE

BREZOVICA

1576.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	4005
1577.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	4005
1578.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V24 Rakitna	4005
1579.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice	4006

CELJE

1634.	Sklep o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja	4077
1635.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok III S sever – jug	4077
1636.	Program priprave Lokacijskega načrta za poslovno cono ob Bežigrasjski cesti	4079

CERKVENJAK

1580.	Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevjak	4006
-------	--	------

ČRNA NA KOROŠKEM

1581.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2006	4010
-------	--	------

ČRNOMELJ

1582.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza	4010
1583.	Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	4011
1584.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj	4012
1585.	Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu	4013

1586.	Sklep o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer daljše bolezni	4013	IVANČNA GORICA		
	DOLENJSKE TOPLICE				
1587.	Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2006	4014	1647.	Odlok o lokacijskem načrtu za deponijo Suhi most	4097
1588.	Odlok o javni snagi, čiščenju in urejanju javnih površin ter videzu naselij v Občini Dolenjske Toplice	4016	1648.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov izgradnje vodovodnega omrežja na območju Polževske planote v Občini Ivančna Gorica	4101
1589.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah	4019	1649.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Šentvid	4101
1590.	Odlok o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice	4021	1650.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Šentvid	4101
1591.	Odlok o zimski službi	4021	KAMNIK		
1592.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dolenjske Toplice	4023	1597.	Odlok o soustanovitvi zavoda Mladinski center Kottlovnica Kamnik	4027
	DORNAVA		1598.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Ožbolta v Volčjem Potoku za kulturni spomenik lokalnega pomena	4030
1593.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 2005	4024	1599.	Sklep o povprečni tržni ceni stanovanj, sorazmernih stroških komunalnega opremljanja in ceni stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2006	4031
1594.	Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Dornava družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.	4025	KOBILJE		
	DRAVOGRAD		1600.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o javnem redu v Občini Kobilje	4031
1637.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd	4080	KRIŽEVCI		
1638.	Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd	4082	1601.	Odlok o pogojih za obvezno priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Križevci ter o višini prispevka za priključitev	4032
1639.	Pravilnik o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd	4084	1602.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4033
1640.	Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd	4086	KRŠKO		
1641.	Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd	4088	1603.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zavidalnem načrtu bencinski servis Kostanjevica	4033
	GORNJI PETROVCI		1604.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zavidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek	4034
1595.	Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci za leto 2006	4026	1605.	Sprememba in dopolnitev obvezne razlage 1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop	4034
1596.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2006	4026	1606.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško	4035
	HAJDINA		1607.	Odlok o ustanovitvi Sveta regije Posavje	4035
1642.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2005	4092	1608.	Odlok o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta regije Posavje	4036
1643.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina	4093	1609.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje	4037
1644.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o predkupni pravici Občine Hajdina	4096	LITIJA		
1645.	Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.	4096	1610.	Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Vače pri Litiji	4038
1646.	Sklep o pridobitvi javnega dobra	4097	1651.	Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu	4102
			LOGATEC		
			1611.	Odlok o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe	4040
			LOŠKI POTOK		
			1652.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2005	4102
			1653.	Odlok o spremembah Odloka o območju predkupne pravice na nepremičninah	4103
			MISLINJA		
			1654.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja	4103
			1655.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4103

MURSKA SOBOTA		TIŠINA			
1612.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	4041	1629. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina	4074	
NOVO MESTO		1630. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina		4074	
1613.	Dopolnitev programa priprave lokacijskega načrta za daljnovid (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas	4042	TREBNJE		
PODLEHNIK		1656.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje	4104	
1614.	Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2006	4042	1657.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »OBRTNA CONA TREBNJE«	4104
1615.	Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.	4043	1658.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »Stari trg – DSO«	4106
PREVALJE		1659.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe z energetske plini iz omrežja in o podelitvi koncesije v Občini Trebnje	4107	
1616.	Odlok o lokacijskem načrtu za odlagališče nenevarnih odpadkov koroške regije	4044	1660.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	4112
PUCONCI		1661.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4113	
1617.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Puconci	4049	1662.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stari trg – DSO	4113
1618.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci	4050	VELIKA POLANA		
1619.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci	4052	1631.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Velika Polana	4074
RAVNE NA KOROŠKEM		VERŽEJ			
1620.	Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2005	4052	1663.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2005	4114
ROGAŠKA SLATINA		1664.	Sklep o ukinitvi javnega dobra in splošnega ljudskega premoženja	4115	
1621.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005	4053	1665.	Sklep o prenehanju javnega dobra	4116
SEMIČ		VRANSKO			
1622.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2005	4054	1632.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode	4075
1623.	Sklep o določitvi cene programov vrtca v Semiču	4054	ŽALEC		
SLOVENSKA BISTRICA		1633.	Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta stanovanjske soseke Liboje – sever	4076	
1624.	Program priprave lokacijskega načrta stanovanjske in obrtno stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava	4055	POPRAVKI		
ŠALOVCI		1672.	Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalске ustreznosti zavarovalnic	4125	
1625.	Statut Občine Šalovci	4057	1673.	Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nadzoru nad zavarovalniško skupino	4129
ŠEMPETER - VRTOJBA		1674.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjenega 2000 za območje Občine Logatec	4133	
1626.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2005	4071	1675.	Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec	4134
ŠMARJE PRI JELŠAH					
1627.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah	4071			
1628.	Odlok o razglasitvi Vinske kleti na domačiji Predenca 23a za kulturni spomenik lokalnega pomena	4073			

PRAVKAR IZŠLO

MARIJAN PAVČNIK · MIRO CERAR · ALEŠ NOVAK

UVOD V PRAVOZNANSTVO

Profesorja in docent Prave Fakultete v Ljubljani so knjigo, ki obsega 400 strani, poimenovali kot učbenik in gradivo za predavanja, seminar in vaje. Uvod v pravo znanstvo sodi med temeljna učna gradiva vsakega študenta prava. To delo pa ima dvojno naravo. Na eni strani je učbenik pravo znanstva in filozofije prava, na drugi pa priročnik za seminarje in vaje.

Knjigo sestavlja šest delov. Najobsežnejši so praktični primeri, ki razlagajo, kaj je pravno pravilo, kaj so normativni akti, formalni pravni viri, pravna sankcija itd. Za širši krog ljudi pa so zanimiva tudi poglavja o državi, zgodovinskem razvoju pravne misli, vrstah in metodah pravne znanosti in naravi pravne filozofije.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

- 261482

8680 SIT (36,22 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A**S tem nepreklicno naročam****• UVOD V PRAVOZNANSTVO**- 261482 broširana izdaja **8680** SIT (36,22 EUR)

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

NOVA IZDAJA

Katja Filipčič · Vid Jakulin · Damjan Korošec

PRAKTIKUM ZA KAZENSKO MATERIALNO PRAVO

Docentka in profesorja kazenskega prava na ljubljanski Pravni fakulteti so študentom pripravili nov praktikum. Je nepogrešljiv pripomoček za seminarske vaje iz kazenskega materialnega prava študentov drugega letnika, nekateri njegovi deli pa so učno gradivo za slušatelje podiplomskega študija kazenskega prava.

Prvi praktikum je izšel pred desetimi leti. Profesorica dr. Alenka Šelih, ki je spodbudila njegovo izdajo, je novo izdajo pospremila z zapisom v predgovoru, da gre za dobro pripravljen, sistematičen in problemsko zastavljen študijski pripomoček.

Knjiga je razdeljena na pet delov. Prva štiri poglavja – kriminaliteta in kazensko pravo, kazenski zakon in kazenska zakonodaja, kaznivo dejanje in kazenska odgovornost, kazenske sankcije – sestavljajo primeri ter vprašanja in spodbude za razpravo.

V zadnjem poglavju so objavljene odločbe Ustavnega sodišča RS. V posebnem poglavju so zato, ker praviloma zajemajo več institutov kazenskega prava. Tudi vprašanja na koncu spodbujajo študente, da hkrati z glavnim problemom proučijo tudi njegovo posredno ali neposredno povezavo z drugimi instituti kazenskega prava.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261492 **4500** SIT (18,78 EUR)

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam**• Praktikum za kazensko materialno pravo**

– 261492 broširana izdaja **4500** SIT (18,78 EUR)

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna številka _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

NOVA IZDAJA

Damjan Korošec · Dean Zagorac · Matjaž Ambrož

**MEDNARODNO KAZENSKO PRAVO
PRAKTIKUM**

»Pravijo, da je Pravna fakulteta v Ljubljani ena prvih uvedla predmet Mednarodno kazensko pravo,« je v predgovoru omenil prof. dr. Ljubo Bavcon, ki je pred desetimi leti prvi začel seznanjati študente podiplomskega in kasneje rednega študija z zakonitostmi uporabe domačih in mednarodnih kazenskopravnih norm.

To je bilo v času, ko so nastajala mednarodna sodišča in ko je bil razvoj konvencijskega mednarodnega prava prav tako silovit, kot so bile silovite vojne na več celinah sveta.

Izhodišče avtorjev pri pripravi praktikuma je bilo, da pokažejo neposredno rabo mednarodnega kazenskega prava, jo nadgradijo z razpoložljivo literaturo (od statuta mednarodnega kazenskega sodišča do Rimskega statuta, uveljavljenega leta 2001).

Praktikum so avtorji razdelili na dva velika vsebinska sklopa; v prvem so zbrane odločbe mednarodnih kazenskih tožilskih teles in sodišč, ki trenutno delujejo v svetu. Drugi del pa vsebuje učne konstrukte za ugotavljanje dejanskega stanja v mednarodnem kazenskem pravu.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

- 261487 **8680** SIT (36,22 EUR)

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A**S tem nepreklicno naročam****• Mednarodno kazensko pravo – praktikum**- 261487 broširana izdaja **8680** SIT (36,22 EUR)

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna številka _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT · 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT · 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767