Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2007.07.20 13:53:05 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 65 Ljubljana, petek 20. 7. 2007 Cena 5,51 € · 1,320 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

DRŽAVNI ZBOR

3534. Odlok o razpisu volitev predsednika republike

Na podlagi petega odstavka 103. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 5. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92 in 73/03 – odločba Ustavnega sodišča) izdajam

O D L O K
o razpisu volitev predsednika republike

I

Razpisujem volitve predsednika republike.

II

Volitve predsednika republike bodo v nedeljo, 21. oktobra 2007.

III

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 20. avgusta 2007.

IV

Za izvršitev tega odloka skrbi Državna volilna komisija.

Št. 004-01/92-4/23
Ljubljana, dne 20. julija 2007

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3535. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mateja GRUŠKOVNJAK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3536. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Rebeka Lea KOVAČIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3537. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Aleksander ŠMID, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3538. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Urška VRBNJAK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3539. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maja JURIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3540. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Živa KERMELJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3541. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Sabina PAVLIN, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3542. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Daša POGOREVC FILIPIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3543. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Saša BOŽIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3544. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mojca KANC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Domžalah.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3545. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Urška KEŽMAH, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/6
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3546. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Karmen OKRŠLAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3547. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Simona OZMEC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3548. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tea Lucija MODRIJANČIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3549. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mateja ZARIČ BUKOVNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Lenartu.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3550. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Katja PAVLIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Trebnjem.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3551. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mateja DERLINK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3552. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Duša TROBEC BUČAN, na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/89-1/48
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3553. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Barbara NERAT, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3554. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Alenka MAČEK BERGER, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3555. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marta PETROVIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Ptuju.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1544-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3556. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo – in 57/07) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:
dr. Ana BOŽIČ PENKO, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/83
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1563-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3557. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alinee prvega odstavka 107. in prvega in drugega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije ter 9. in 12. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 in 64/01 – ZPKSMS) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča

Predsednik ustavnega sodišča me je obvestil, da izteče mandat sodniku ustavnega sodišča dne 17. decembra 2007.

Na podlagi tega objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Po zakonu je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predloge za možne kandidate za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati v roku 60 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, priložene morajo biti listine o izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 001-23-4/07
Ljubljana, dne 16. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3558. Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev

Na podlagi četrtega odstavka 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje, v soglasju z ministrom za obrambo

P R A V I L N I K

o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev

1. člen

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci zdravstvenih pregledov za ugotavljanje zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev.

2. člen

Izvajalci zdravstvenih pregledov po tem pravilniku so javni zdravstveni zavodi in druge pravne in fizične osebe, ki imajo dovoljenje za opravljanje dejavnosti medicine dela, prometa in športa.

3. člen

Zdravstveni pregled za ugotavljanje zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev obsega:
– anamnezo;
– klinični pregled;
– elektrokardiografijo;
– spirometrijo;
– laboratorijske preiskave krvi (hemogram, krvni sladkor in ob indikaciji jetrni testi) in urina.

Zdravstveni pregled iz prejšnjega odstavka se opravlja vsako peto leto.

4. člen

Zdravstveni pregled za ugotavljanje zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev, ki opravljajo najzahtevnejša opravila in uporabljajo izolirne dihalne aparate, obsega poleg zdravstvenega pregleda iz prejšnjega člena tudi naslednje:
– cikloergometrijo;
– oceno vidnih funkcij (visus, forija, fuzija, barvni, globinski in nočni vid);
– preiskavo sluha s šepetom in po potrebi ADG;
– psihološki pregled.

Zdravstveni pregled iz prejšnjega člena in zdravstveni pregled iz tega člena, se za operativne gasilce, ki opravljajo najzahtevnejša opravila in uporabljajo izolirne dihalne aparate, opravlja vsako peto leto.

Za najzahtevnejša opravila iz prejšnjega odstavka tega člena se po tem pravilniku štejejo predvsem: delo na zavarovani in nezavarovani višini, delo v vročini in na mrazu, delo ob izpostavljenosti plinom, param, prahu, nevarnim snovem, prenašanje bremen ter druga dela z izjemno povečanim tveganjem za poškodbe.

5. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena se psihološki pregled opravi le ob prvem pregledu, cikloergometrija pa se opravi le ob prvem pregledu in po petinštiridesetem letu starosti in to vsakih pet let ali ob indikaciji pri pregledu.

6. člen

Pri zdravstvenem pregledu za operativne gasilce se upoštevajo vsi rezultati predloženih izvidov preiskav, ki jih je operativni gasilec opravil v zadnjih treh mesecih pred zdravstvenim pregledom po tem pravilniku.

7. člen

Zdravstveni pregledi za operativne gasilce, ki poklicno opravljajo operativne naloge gasilstva, se opravijo v obsegu in rokih določenih s tem pravilnikom in v obsegu ter na način, ki je določen s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr. in 124/06).

8. člen

Izvajalec zdravstvenega pregleda izda potrdilo o zdravstveni sposobnosti operativnega gasilca skladno s tem pravilnikom. Potrdilo vsebuje osebne podatke operativnega gasilca, mnenje o zdravstveni sposobnosti, datum opravljenega zdravstvenega pregleda, podpis ter žig izvajalca zdravstvenega pregleda in podpis zdravnika, ki je pregled opravil.

9. člen

Zdravstvene preglede po tem pravilniku lahko opravljajo javni zdravstveni zavodi, ki imajo zaposlenega zdravnika, specialista medicine dela, prometa in športa in zasebni zdravniki, specialisti medicine dela, prometa in športa, ki imajo dovoljenje za opravljanje dejavnosti medicine dela, prometa in športa.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510-49/2004
Ljubljana, dne 21. junija 2007
EVA 2007-2711-0051

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

Št. 007-158/2007-2

Soglašam!

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

3559. Pravilnik o nagradah za izume iz delovnega razmerja

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o izumih iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo v soglasju z ministrico za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o nagradah za izume iz delovnega razmerja

1. člen

Ta pravilnik določa natančnejša merila za določitev odmere primerne nagrade za izume, ustvarjene v delovnem razmerju in minimalno višino nagrade, določene v pavšalnem znesku.

2. člen

(1) Primerna nagrada se določi za prevzem vsakega posameznega izuma, ustvarjenega v delovnem razmerju, in za vsakega delavca posebej.

(2) Nagrada se določi za celotno pričakovano trajanje patenta, ki je bil podeljen za prevzeti izum, oziroma če patent ni bil prijavljen, za celotno obdobje uporabe izuma pri delodajalcu.

(3) Pri določitvi primerne nagrade po tem pravilniku se upoštevajo gospodarska uporabnost službenega izuma, naloge delavca pri delodajalcu in delež delodajalca pri ustvaritvi izuma.

3. člen

(1) Primerna nagrada za neposredni službeni izum se praviloma določi v pavšalnem znesku ob upoštevanju meril iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Delavec in delodajalec se lahko ne glede na prejšnji odstavek dogovorita za določitev nagrade po prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

4. člen

(1) Osnova za določitev primerne nagrade za posredni službeni izum znaša 20% višine gospodarske uporabnosti izuma. Osnova se zmanjša za vrednosti nalog delavca pri delodajalcu in delež delodajalca.

(2) Delavec in delodajalec se lahko ne glede na prejšnji odstavek dogovorita, da se primerna nagrada določi v pavšalnem znesku.

5. člen

(1) Gospodarska uporabnost izuma se določi z oceno vrednosti izuma za delodajalca ob upoštevanju pričakovanega čistega dobička delodajalca pri gospodarskem izkoriščanju izuma, pri čemer se lahko upošteva tudi dotedanji povprečni dobiček delodajalca pri gospodarskem izkoriščanju izumov te vrste.

(2) Če določitev gospodarske uporabnosti izuma po prejšnjem odstavku ni mogoča, se določi z uporabo licenčne analogije, pri čemer se gospodarska uporabnost določi v višini licenčnine, ki je običajna za izume te ali podobne vrste.

(3) Če delodajalec in delavec soglašata, lahko gospodarsko uporabnost izuma določita tudi drugače.

6. člen

(1) Vrednost nalog delavca pri delodajalcu se določi glede na to, ali je izum, ustvarjen v delovnem razmerju, neposredni službeni izum ali posredni službeni izum.

(2) Pri določitvi vrednosti nalog delavca pri delodajalcu se upoštevajo predvsem opis del in nalog delavca, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi ali drugega akta, neposredne zadolžitve delavca pri delodajalcu in druga navodila, ali je delavec ustvaril izum v okviru dejavnosti delodajalca in v okviru del in nalog dejavnosti delovne enote ter ali je delavec ustvaril izum pretežno v delovnih prostorih delodajalca in v delovnem času.

(3) Če se primerna nagrada za neposredni službeni izum določi na podlagi prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, znaša vrednost nalog delavca 9,9% gospodarske uporabnosti izuma.

(4) Pri posrednem službenem izumu se vrednost nalog delavca določi s seštevkom naslednjih deležev:

– največ 4% gospodarske uporabnosti izuma, če je bil izum ustvarjen v okviru dejavnosti delodajalca,

– največ 3% gospodarske uporabnosti izuma, če je bil izum ustvarjen v okviru del in nalog dejavnosti delovne enote,

– največ 1% gospodarske uporabnosti izuma, če je bil izum ustvarjen pretežno v delovnih prostorih delodajalca,

– največ 1% gospodarske uporabnosti izuma, če je bil izum ustvarjen pretežno v delovnem času delodajalca.

7. člen

(1) Vrednost deleža delodajalca pri ustvaritvi izuma se določi glede na to, ali je izum, ustvarjen v delovnem razmerju, neposredni službeni izum ali posredni službeni izum.

(2) Pri določitvi vrednosti deleža delodajalca se štejejo predvsem vsa znanja, finančna in druga sredstva ter kadrovski viri, ki jih je dal delodajalec na razpolago delavcu za ustvaritev izuma, navodila in usmeritve za delo, ki jih je dal delodajalec delavcu, ter vse vrste izobraževanj, ki so pripomogle k ustvaritvi izuma.

(3) Če se primerna nagrada za neposredni službeni izum določi na podlagi prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, znaša vrednost deleža delodajalca 10% gospodarske uporabnosti izuma.

(4) Pri posrednem službenem izumu se vrednost deleža delodajalca določi s seštevkom naslednjih deležev:

– največ 5% gospodarske uporabnosti izuma, če je bil izum ustvarjen v pretežni meri s finančnimi in kadrovskimi sredstvi delodajalca, ki so bili na razpolago delavcu za ustvaritev izuma,

– največ 3% gospodarske uporabnosti izuma, če so k ustvaritvi izuma odločilno vplivala znanja in izkušnje delavca, ki jih je pridobil pri delu za delodajalca ter vsemi vrstami izobraževanj, ki mu jih je omogočil delodajalec,

– največ 2% gospodarske uporabnosti izuma, če so k ustvaritvi izuma prispevala znanja delodajalca.

8. člen

(1) Če se primerna nagrada za neposredni službeni izum določi v pavšalnem znesku, znaša višina nagrade najmanj znesek zadnjih dveh čistih plač delavca, šteto od dne, ko je delavec pridobil pravico do primerne nagrade.

(2) Če je bila gospodarska uporabnost izuma določena po tretjem odstavku 5. člena tega pravilnika v pavšalnem znesku, znaša višina nagrade za posredni službeni izum najmanj znesek zadnjih petih čistih plač delavca, šteto od dne, ko je delavec pridobil pravico do primerne nagrade.

(3) Če je zadnja čista plača delavca nižja od povprečne mesečne čiste plače v gospodarstvu Republike Slovenije, se namesto zadnje čiste plače delavca za določitev višine nagrade po prvem in drugem odstavku tega člena smiselno uporabi povprečna mesečna čista plača v gospodarstvu Republike Slovenije.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagradah za inovacije, ustvarjene v delovnem razmerju (Uradni list RS, št. 31/98 in 14/99).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-30/2006
Ljubljana, dne 14. junija 2007
EVA 2007-2111-0105

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

Soglašam!

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

3560. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

1. člen

Ta pravilnik določa načine stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

2. člen

Cilj stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij je zagotavljanje spremljanja strokovnega razvoja poklicne kvalifikacije, za katero ima član komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij licenco.

3. člen

Za strokovno usposabljanje in razvoj po tem pravilniku se štejejo naslednje dejavnosti, ki so povezane s posamezno nacionalno poklicno kvalifikacijo, in teorijo ali načeli preverjanja poklicnih kompetenc:

– dokazila o delu v stroki,

– dodatna izobraževanja in usposabljanja v stroki,

– udeležba ali predavanje na strokovnem srečanju ali prireditvi doma ali v tujini,

– objava članka v strokovni reviji, zborniku, knjigi ali monografiji,

– študijska potovanja in obiski v tujini,

– nagrada relevantnih inštitucij za dosežek, ki je neposredno povezan s standardi znanj in spretnosti s področja poklicne kvalifikacije, za katero je oseba član komisije, in teorijo ali načeli preverjanja poklicnih kompetenc.

4. člen

Član komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij se mora v roku do izteka licence najmanj enkrat udeležiti oziroma izvesti eno od aktivnosti ali dobiti nagrado iz prejšnjega člena, sicer se šteje, da se ni stalno strokovno izpopolnjeval kot imetnik licence za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

5. člen

Dokazila strokovnega usposabljanja in razvoja iz 3. člena tega pravilnika se priznavajo na podlagi portfolija člana komisije, ki ga predloži Državnemu izpitnemu centru.

6. člen

O veljavnosti in ustreznosti dokazil iz prejšnjega člena presoja Državni izpitni center.

7. člen

Državni izpitni center lahko zavrne obnovo licence za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, dokler član komisije ne izpolni enega od pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-23/2007
Ljubljana, dne 29. junija 2007
EVA 2007-2611-0056

Marjeta Cotman l.r
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

3561. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov

1. člen

V Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 43/02) se črta 8. člen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-43/2007
Ljubljana, dne 14. maja 2007
EVA 2007-3311-0053

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3562. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu posebnega strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev in o načinu ugotavljanja znanja slovenskega jezika

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00 in 47/06 – ZEN) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu posebnega strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev in o načinu ugotavljanja znanja slovenskega jezika

1. člen

V Pravilniku o programu posebnega strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev in o načinu ugotavljanja znanja slovenskega jezika (Uradni list RS, št. 105/00 in 108/00 – popr.) se drugi odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) V prijavi iz prejšnjega odstavka kandidat navede podatke o stopnji in vrsti strokovne izobrazbe oziroma o opravljenem strokovnem izpitu oziroma preizkusu strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku iz 9. člena tega, in sicer:

– številko in datum spričevala oziroma diplome,

– podatke o izobraževalni organizaciji, ki je spričevalo oziroma diplomo izdala,

– številko in datum potrdila o opravljenem strokovnem izpitu oziroma preizkusu strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter

– podatke o organu, ki je potrdilo izdal.«.

2. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Višina pristojbine za prvo opravljanje izpita je 210 eurov, pristojbina za ponovno opravljanje izpita pa je 105 eurov.«.

3. člen

26. člen se črta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-159/2007
Ljubljana, dne 5. julija 2007
EVA 2007-2511-0145

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

3563. Odločba o soglasju k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – Ustanova za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem«

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3., 12. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – Ustanova za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem«, s sedežem na naslovu Slovenski trg 1, 4000 Kranj, naslednjo

O D L O Č B O

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – Ustanova za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem«, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 152/2007 z dne 1. 6. 2007, na podlagi katerega je:

1. Na položaj soustanovitelja ustanove vstopil Vincenc Draksler, roj. 2. 1. 1930, s stalnim prebivališčem Hauptstrasse 11c, 8280 Kreuzlingen, Švica.

2. Namen ustanove je:

– pomoč in spodbujanje delovanja programov s temeljnim ciljem pomoči, obravnave odvisnih in njihovih družinskih članov;

– vzpodbujanje aktivnosti in podpora vsem oblikam dejavnosti, katerih cilj je zdrav način življenja in vzgoje, ki posameznika ali skupine vzpodbujajo za življenje brez psihoaktivnih substanc;

– vzpodbujanje povezovanja programov, strokovnih ljudi in širše skupnosti, pri zagotavljanju pogojev za delo z odvisnimi od drog;

– pridobivanje sredstev za obnovo obstoječih programov, pridobitev novih postopkov, ki so potrebni za izvajanje celovite obravnave odvisnih, na področjih svetovanja, njihovega zdravljenja, rehabilitacije ter reintegracije;

– pomoč in vzpodbujanje programov za izobraževanje strokovnih delavcev, prostovoljcev, laičnih delavcev ter pomoč pri financiranju dopolnilnega izobraževanja tistih, ki delajo z odvisnimi;

– podpora in pomoč pri zagotavljanju pogojev organizacije in delovanja samoorganiziranih aktivnosti s strani bivših odvisnikov, v smislu organizacije skupin za samopomoč ter

– materialna pomoč družinam pri sofinanciranju vključevanja v zdravljenje odvisnikov v komunah, projektih, če to družina zaradi socialnega položaja ne more;

– spodbujanje vzpostavitve pravnih in drugih pogojev za razvoj filantropije, prostovoljnega dela;

– financiranje splošno koristne nepridobitne dejavnosti, to je projektov in dejavnosti, ki spodbujajo razvoj filantropije, prostovoljno delo in dobrodelnost pri posameznikih, gospodarskih družbah, lokalnih skupnostih in, ki predstavljajo reševanje socialnih, gmotnih in drugih družbenih problemov, ki jih ustanova ugotovi na področju Mestne občine Kranj/Gorenjski regiji kot so:

– preventivni programi zdravstvenega in socialnega varstva:

• aktivno preživljanje prostega časa (razvijanje programov za aktivno preživljanje prostega časa z namenom preprečevanja izključenosti iz družbenega življenja, kar posledično pripelje do identifikacije z marginalnimi skupinami. Ciljne skupine: mladi od 15 do 26 let);

• zdrav način življenja;

• ostali programi, ki se ukvarjajo s preprečevanjem nastanka novih stisk in težav, tako pri posameznikih kot širših družbenih skupinah;

– kurativni programi zdravstvenega in socialnega varstva:

• razvijanje novih programov, ki sledijo potrebam marginalnih skupin (odvisniki od drog, alkohola, brezdomci, osebe s težavami z duševnim zdravjem, invalidi, mladostniki z težavami v odraščanju …);

– kulturni programi – programi manjših kulturnih skupin, ki bi lahko bistveno poživili kulturno dogajanje v bolj oddaljenih zaselkih regije in v mestnih središčih;

– varstvo okolja – v povezavi z zdravstvenim in socialnim varstvom, osveščanje in edukacija širše javnosti o pomenu varstva okolja in zaščite le tega ter možnosti podpore manjših okoljskih projektov;

– ekonomski razvoj – odpravljanje problemov, ki so vezani na delovanje, razvoj podjetij – predvsem tistih, ki so šibki in niso sposobni preživeti na trgu, hkrati pa se bo odprla niša za pomoč pri razvoju socialnega podjetništva.

3. Člani uprave so: Beno Fekonja, Nada Bogataj, Mile Hodnik, Biljana Djakovič in Melita Žontar. Oseba, pooblaščena za zastopanje ustanove je predsednik uprave, ki ga izmed sebe izvolijo člani uprave.

Št. 01704-28/2005-03
Ljubljana, dne 7. junija 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

3564. Odločba o delni razveljavitvi prvega in drugega odstavka 114. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin in o ugotovitvi, da prvi odstavek 96. člena, prvi in drugi odstavek 98. člena, prvi odstavek 100. člena ter peti in šesti odstavek 103. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-464/06-13
Datum: 5. 7. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Informacijske pooblaščenke, na seji 5. julija 2007

o d l o č i l o:

1. Prvi in drugi odstavek 114. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06) se razveljavita, kolikor določata javnost registra nepremičnin v delu, ki se nanaša na podatke o lastniku, uporabniku, najemniku in upravljavcu nepremičnine, če gre za fizično osebo.

2. Prvi odstavek 96. člena, prvi in drugi odstavek 98. člena, prvi odstavek 100. člena ter peti in šesti odstavek 103. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagateljica izpodbija prvi odstavek 96. člena, prvi in drugi odstavek 98. člena, 100. člen, peti in šesti odstavek 103. člena in prvi odstavek 114. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (v nadaljevanju ZEN). Meni, da so določbe prvega in drugega odstavka 98. člena ZEN ter petega in šestega odstavka 103. člena ZEN v neskladju z 2., s 15. in z 38. členom Ustave. Izpodbijana ureditev naj bi grobo posegala v informacijsko zasebnost kot ustavno pravico posameznika, saj predvideva prekomerno zbiranje osebnih podatkov, ki deloma niti ni razumno niti ni sorazmerno s koristjo skupnosti in splošno varnostjo v državi, ki bi bila nujna v demokratični družbi. Predlagateljica opozarja na ustaljeno ustavnosodno presojo, po kateri so posegi v pravico iz 38. člena Ustave dopustni le, če so v skladu z načelom sorazmernosti. Po mnenju predlagateljice izpodbijane zakonske določbe ne prestanejo testa sorazmernosti. Zatrjuje, da z vprašalnikom zbrani podatki oblikujejo premoženjski profil posameznika, kar odraža njegovo premoženjsko stanje, slednje pa je nedvomno osebni podatek. Predlagateljica opozarja, da zakon določa zbiranje takega števila osebnih podatkov, da je premoženjski položaj posameznika v celoti strukturiran, in ker je ta javno dostopen, omogoča enostavno zlorabo teh podatkov oziroma uporabo v nasprotju z namenom, zaradi katerega naj bi bili ti osebni podatki zbrani. Poleg tega predlagateljica opozarja, da zbrane osebne podatke vodi in shranjuje država, ki na ta način pridobi celovit in popoln pregled nad premoženjskim (nepremičninskim) stanjem posameznika. Takšna ureditev je po mnenju predlagateljice sporna predvsem zato, ker država ni določila namena zbiranja osebnih podatkov, tako da se veliko število osebnih podatkov zbira »na zalogo«. ZEN po mnenju predlagateljice nima določenega namena, niti ne omogoča določljivosti namena registra nepremičnin; zato omogoča uporabo vseh zbranih osebnih podatkov za katerikoli namen, še zlasti, ker določa javnost teh podatkov. Hkrati daje veliko moč državi, ki se sproti lahko odloča, kako bo zbrane osebne podatke uporabila. Po mnenju predlagateljice opredelitev namena v šestem odstavku 103. člena ZEN ne ustreza navedenim zahtevam.

2. Prvemu odstavku 114. člena ZEN, ki določa javnost registra nepremičnin, predlagateljica očita neskladje z 38. členom Ustave. Opozarja na nevarnost vdorov v elektronske registre z avtomatskim prečrpavanjem podatkov z namenom nadaljnjega podatkovnega rudarjenja (t. i. »data mining«). Predlagateljica se sklicuje na stališča Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-298/04 z dne 27. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05 in OdlUS XIV, 77) in odločbi št. U-I-229/03 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06 in OdlUS XV, 13), iz katerih naj bi izhajalo, da je treba 83. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVOP-1) uporabljati tudi pri prosto dostopnih javnih evidencah, ki vsebujejo osebne podatke. Po mnenju predlagateljice zakon lahko določa, da so določeni osebni podatki v javni knjigi javni, vendar se smejo uporabljati le na način, ki je v skladu z določenim ali določljivim zakonitim namenom njihovega zbiranja in obdelovanja. Predlagateljica nadalje opozarja, da tudi če je določena informacija z zakonom določena kot javna, se mora zakonodajalec vprašati, ali je nujno potrebno, da postane javna tudi identiteta posameznika ali posameznikova lastnost, ki ga dela določljivega.

3. Določba 100. člena ZEN je po mnenju predlagateljice v neskladju s 15. in z 38. členom Ustave. Z vidika informacijske zasebnosti je po mnenju predlagateljice nedopustno tudi združevanje podatkov v enoten register nepremičnin. Predlagateljica opozarja, da gre pri popisu za pridobivanje zelo obsežnih osebnih podatkov, ki bodo del javnega registra in dostopni na enem samem mestu. V vsakem primeru združevanja zbirk osebnih podatkov bi bilo treba pretehtati, ali cilj vzpostavitve transparentnega in pravičnega trga nepremičnin ali kateregakoli drugega namena, ki ga zakonodajalec sicer ni opredelil v zakonu, prevlada nad interesom varstva zasebnosti. Glede na število osebnih podatkov, prevzetih v register nepremičnin, ki so tudi javno dostopni, predlagateljica meni, da takšna ureditev ne ustreza načelu sorazmernosti. Izpodbijana ureditev po mnenju predlagateljice sledi »principu velikega brata« in zasleduje namen popolnega nadzora nad premoženjskim stanjem posameznika. Ker so izpodbijane zakonske določbe po mnenju predlagateljice v neskladju z 2., s 15. in z 38. členom Ustave, predlagateljica Ustavnemu sodišču predlaga, naj jih razveljavi.

4. Državni zbor je v odgovoru na zahtevo zavrnil očitke o neskladnosti izpodbijanih zakonskih določb z Ustavo. Pojasnjuje, da predlagateljica v zakonodajnem postopku k izpodbijanim določbam ni vložila pripomb, pač pa je imela pripombe v zvezi z nekaterimi drugimi določbami ZEN. Po stališču Državnega zbora je neutemeljeno zatrjevanje predlagateljice, da ZEN nima določenega namena niti ne omogoča določljivosti namena registra nepremičnin, to pa naj bi omogočalo uporabo vseh zbranih podatkov za katerikoli namen, še zlasti, ker določa javnost teh podatkov. Državni zbor poudarja, da je namen registra nepremičnin jasno določen že neposredno z izpodbijano določbo prvega odstavka 96. člena ZEN, saj se po tej določbi register nepremičnin kot večnamenska zbirka podatkov o nepremičninah na območju Republike Slovenije vzpostavi in vodi zaradi zagotavljanja podatkov, ki odražajo dejansko stanje nepremičnin v naravi. Po stališču Državnega zbora ima ZEN povsem jasno določen namen, tj. zakonsko ureditev evidentiranja nepremičnin, kar je razvidno že iz samega naslova zakona, pa tudi iz njegovih določb. Tudi v širšem kontekstu zakonskega urejanja nepremičnin so namen oziroma cilji ZEN in namen registra nepremičnin povsem ustrezni. Državni zbor se pri tem sklicuje na razloge za sprejem in cilje zakona, kot so opredeljeni v zakonodajnem gradivu (EPA 627-IV). Po stališču Državnega zbora gre za zakonsko določen, primeren in nujen ter vnaprej opredeljen namen registra nepremičnin. Državni zbor še opozarja, da evidentiranje nepremičnin po tem zakonu ne obsega le vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja registra nepremičnin, temveč tudi vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zemljiškega katastra in katastra stavb. Vendar predlagateljica iz nepojasnjenih razlogov izpodbija le določbe, ki se nanašajo na register nepremičnin in na osebne podatke v tem registru, ne izpodbija pa ustavnopravno povsem primerljive ureditve glede osebnih podatkov, ki se o lastniku, ki je fizična oseba, prevzemajo iz drugih evidenc in vpisujejo v zemljiški kataster (21. člen ZEN) in v kataster stavb (75. člen ZEN). Državni zbor ocenjuje, da niti sklicevanje na odločbe Ustavnega sodišča niti drugi razlogi ne utemeljujejo zatrjevanega neskladja izpodbijanih določb ZEN z Ustavo.

5. Tudi Vlada v svojem mnenju zavrača očitke predlagateljice o neskladnosti izpodbijanih zakonskih določb z Ustavo. Vlada poudarja, da je register nepremičnin nova evidenca nepremičnin, ki jo je uvedel ZEN in bo prikazovala dejansko stanje nepremičnin v Republiki Sloveniji. Namen vzpostavitve registra nepremičnin je (1) pridobiti in evidentirati podatke o vseh nepremičninah v Republiki Sloveniji, (2) zagotoviti

enostavno evidentiranje dejanskega stanja nepremičnin ne glede na formalnopravne omejitve (npr. evidentiranje obstoja stavbe, ki je »črna gradnja«) in (3) zagotoviti odprto, večnamensko evidenco podatkov o nepremičninah. Vlada pojasnjuje, da je namen registra nepremičnin določen v prvem odstavku 96. člena ZEN, druge namene registra nepremičnin pa so oziroma bodo določili drugi predpisi (npr. Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, Uradni list RS, št. 50/06 – ZMVN; Zakon o davku na promet nepremičnin, Uradni list RS, št. 117/06 – ZDPN). Po stališču Vlade gre v primeru prevzemanja podatkov o nepremičninah v register nepremičnin za primerno, učinkovito in z vidika racionalne uporabe proračunskih sredstev gospodarno pridobivanje podatkov iz drugih javnih evidenc, ki so že vzpostavljene. Kot zatrjuje Vlada, je podatek o EMŠO lastnika nepremičnine, če je ta fizična oseba, v registru nepremičnin edini osebni podatek, zato ne drži trditev, da gre za zbiranje večjega števila osebnih podatkov o posamezniku. Ker je register nepremičnin zbirka podatkov o nepremičninah na območju Republike Slovenije, tj. podatkov o zemljiščih in o stavbah oziroma delih stavb, in ne zbirka osebnih podatkov o posamezniku, Vlada meni, da je dopustno prevzemanje podatkov v register nepremičnin in da je lastnikom nepremičnin, ki so fizične osebe, zagotovljeno varstvo osebnih podatkov. Kar zadeva javnost dostopa do podatkov v registru nepremičnin (prvi odstavek 114. člena ZEN), Vlada zatrjuje, da je ta ureditev usklajena z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 in nasl. – ZDIJZ), ki v 5. členu ureja načelo prostega dostopa. Po stališču Vlade so podatki, ki se vodijo v registru nepremičnin, informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so osebni podatki. Po stališču Vlade je treba za register nepremičnin zagotoviti javnost podatkov v tolikšnem obsegu, kot je zagotovljena v drugih evidencah o nepremičninah (npr. v zemljiški knjigi).

B. – I.

Namen zbiranja in obdelave podatkov, zbranih s popisom nepremičnin – presoja prvega odstavka 96. člena ZEN

6. Po prvem odstavku 96. člena ZEN je register nepremičnin večnamenska zbirka podatkov o nepremičninah na območju Republike Slovenije, ki se vzpostavi in vodi zaradi zagotavljanja podatkov, ki odražajo dejansko stanje nepremičnin v naravi. V registru nepremičnin se določijo nepremičnine iz drugega člena tega zakona[1] in evidentirajo podatki o dejanskem stanju teh nepremičnin (drugi odstavek 96. člena ZEN).

7. Predlagateljica meni, da je prvi odstavek 96. člena ZEN v neskladju z 38. členom Ustave, ker namen zbiranja in obdelave zbranih osebnih podatkov ni jasno določen. Po zatrjevanju predlagateljice je v ZEN zapisan namen presplošen in nedoločen, saj ne zagotavlja vezanosti podatkov na konkreten in vnaprej določen namen. Predlagateljica meni, da je z izpodbijano ureditvijo posameznik postal »objekt informacije«, kar je v neskladju z 38. členom Ustave.

8. Ustava v prvem odstavku 38. člena kot poseben vidik zasebnosti zagotavlja varstvo osebnih podatkov. Da bi, zlasti v dobi razvite informacijske tehnologije, preprečili nevarnost posredovanja informacij o določenem posamezniku mimo njegove odločitve, Ustava (1) prepoveduje uporabo osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja, (2) zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor in varstvo tajnosti osebnih podatkov določa za predmet zakonskega urejanja in (3) vsakomur daje pravico, da se seznani z zbranimi osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, za primer zlorabe pa tudi pravico do sodnega varstva. Poseg v ustavno jamstvo varstva osebnih podatkov je dopusten v primerih, ki jih navaja tretji odstavek 15. člena Ustave. Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave je mogoče omejiti človekove pravice le v primerih, ki jih določa Ustava, ali zaradi pravic drugih. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico in temeljno svoboščino, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).[2]

9. Podobne zahteve so vsebovane v Konvenciji o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo podatkov (Uradni list RS, št. 11/94, MP, št. 3/94 – v nadaljevanju MKVP) in v Direktivi 95/46/EC o varstvu fizičnih oseb pri obdelovanju osebnih podatkov in prostem prometu podatkov (Uradni list EU, št. L 281/95 – v nadaljevanju Direktiva). Poleg tega, da morajo biti osebni podatki pridobljeni in obdelani pošteno in zakonito, MKVP terja sprejem ukrepov, ki bodo zagotovili, da bodo osebni podatki shranjeni za določene in zakonite namene in da ne bodo uporabljeni na način, ki ni združljiv s temi nameni, ter da se bodo obdelovali le podatki, ki so primerni, ustrezni in niso pretirani glede na namen zbiranja (5. člen v zvezi s 4. členom). Zahteva po spoštovanju načela namenskosti zbiranja in obdelovanja osebnih podatkov izhaja tudi iz 6. člena Direktive.

10. Po ustaljeni ustavnosodni presoji vsako zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov pomeni poseg v ustavno pravico do varstva zasebnosti oziroma v pravico posameznika, da obdrži informacije o sebi, ker noče, da bi bili z njimi seznanjeni drugi (informacijska zasebnost). Vendar pravica do informacijske zasebnosti ni neomejena, ni absolutna. Zato mora posameznik sprejeti omejitve informacijske zasebnosti oziroma dopustiti posege vanjo v prevladujočem splošnem interesu in ob izpolnjevanju ustavno določenih pogojev. Poseg je dopusten, če je v zakonu določno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati, za kakšen namen jih je dovoljeno uporabiti, ter če je predviden nadzor nad zbiranjem, obdelovanjem in uporabo ter varstvo tajnosti zbranih osebnih podatkov. Namen zbiranja osebnih podatkov mora biti ustavno dopusten. Zbirati se smejo le podatki, ki so primerni in nujno potrebni za uresničitev zakonsko opredeljenega namena.[3]

11. V skladu s 1. členom ZEN evidentiranje nepremičnin po tem zakonu obsega vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin (1. člen ZEN). ZEN torej uvaja novo evidenco nepremičnin, tj. register nepremičnin. Kot izhaja iz odgovora Državnega zbora, je namen vzpostavitve registra nepremičnin jasno opredeljen že z izpodbijano določbo prvega odstavka 96. člena ZEN, iz katere izhaja, da gre za večnamensko zbirko podatkov o nepremičninah na območju Republike Slovenije, ki se vzpostavi in vodi zaradi zagotavljanja podatkov, ki odražajo dejansko stanje nepremičnin v naravi. Sicer pa so namen in cilji ZEN podrobneje pojasnjeni v zakonodajnem gradivu (EPA 627 – IV). Iz tega gradiva izhaja, da je register nepremičnin nova nepremičninska evidenca, ki se vzpostavi z namenom določitve in evidentiranja nepremičnin v skladu z določbami iz Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ) ter zagotovi večnamenska evidenca, ki bo omogočila nadgradnjo obstoječe podatkovne strukture s podatki, katere z zakonom opredeli uporabnik registra nepremičnin. Register nepremičnin je namreč javna evidenca o vseh nepremičninah, ki v evidenčnem smislu vzpostavlja nepremičnino in zagotavlja uporabo podatkov o nepremičninah

[1] V prvem odstavku 2. člena ZEN je opredeljen pojem nepremičnine: »Nepremičnina je zemljišče s pripadajočimi sestavinami.«

[2] Prim. odločbo št. U-I-238/99 z dne 9. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 113/2000 in OdlUS IX, 257), odločbo št. 92/01 z dne 28. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 22/02 in OdlUS XI, 25), odločbo št. U-I-298/04 z dne 27. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05 in OdlUS XIV, 77), odločbo št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07).

[3] Tako J. Čebulj v: J. Čebulj, J. Žurej: Varstvo osebnih podatkov in informacije javnega značaja, Uvodna pojasnila k Zakonu o varstvu osebnih podatkov, Nebra, Ljubljana 2005, str. 23.

za namene prostorskega razvoja, davčne politike in izvajanja statističnih opazovanj. Register nepremičnin bo vzpostavljen na podlagi obstoječih podatkov o nepremičninah in podatkov, pridobljenih s popisom. Pri tem se na novo entiteto nepremičnine omogoči tudi pripis ustreznih lastnosti te nepremičnine, predvsem njene ocenjene vrednosti po metodah množičnega vrednotenja nepremičnin, in vodenje tudi drugih podatkov, ki se vežejo na nepremičnino in ne na njene posamezne dele (zemljišča, stavbe ali dele stavb). Že po osnovni definiciji register nepremičnin omogoča pripis vrednosti nepremičnini[4] in s tem neposredno odpira možnosti za bodočo sistemsko ureditev področja obdavčenja nepremičnin kot sistemskim nadomestkom nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter za podporo delovanja nepremičninskega sistema. Register nepremičnin naj bi zagotavljal ažurne in dejanske podatke o nepremičninah neodvisno od izvedenih vpisov podatkov o nepremičninah v javnih katastrih. To je predpogoj za odločanje in upravljanje s prostorom neodvisno od upravnih postopkov, ki velikokrat pomenijo oviro pri pridobivanju podatkov o nepremičninah. Register nepremičnin naj bi bil evidenca, v kateri bodo v Republiki Sloveniji prvič vzpostavljeni podatki o vseh nepremičninah na enoten način.

12. Iz zakonodajnega gradiva nadalje izhaja, da je temeljni cilj ZEN vzpostaviti tak sistem evidentiranja nepremičnin, da bodo nepremičninske evidence popolne in podatki v njih kakovostni. ZEN v skladu s sodobnimi mednarodnimi trendi in usmeritvami ter priporočili stremi k vzpostavitvi večnamenskih podatkov o nepremičninah in oblikovanju nepremičninskega sistema, ki bo zagotavljal podlago za široko uporabo podatkov za različne namene na ravni države, lokalnih skupnosti, posameznih lastnikov, investitorjev in drugih uporabnikov.

13. Temeljni cilj popisa nepremičnin je torej vzpostavitev večnamenske evidence, ki bo prikazovala dejansko stanje nepremičnin v naravi, drugače od zemljiškega katastra, katastra stavb in zemljiške knjige, ki prikazujejo pravno stanje nepremičnin. Cilj zakonodajalca je vzpostaviti evidenco, ki bo vsebovala popolne in kakovostne podatke o nepremičninah, ki bodo podlaga za izvajanje stanovanjske, zemljiške in davčne politike, za prostorsko načrtovanje, pa tudi za statistične namene.[5] Ta evidenca naj bi pripomogla tudi k transparentnosti nepremičninskega trga.[6] Glede na to, da je register nepremičnin zamišljen kot večnamenska baza podatkov o nepremičninah v Republiki Sloveniji, je jasno, da ni mogoče vnaprej določiti vseh namenov uporabe zbranih podatkov. Z ustavnopravnega vidika ni sporno, če so naknadno določeni nameni uporabe teh podatkov takšni, da ne nasprotujejo prvotno določenemu namenu njihovega zbiranja. Iz 38. člena Ustave tudi ne izhaja zahteva, da bi morali biti vsi nameni uporabe podatkov, ki bodo zbrani v registru nepremičnin, določeni v enem samem zakonu. Zato z vidika te ustavne določbe ni sporno, da se bodo podatki, zbrani v registru nepremičnin, uporabili kot podlaga za vrednotenje nepremičnin po ZMVN.

14. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da je zakonodajalec pri opredeljevanju namena ZEN zadostil zahtevam, ki izhajajo iz 38. člena Ustave. Zato po presoji Ustavnega sodišča prvi odstavek 96. člena ZEN ni v neskladju z Ustavo.

B. – II.

Prekomernost zbiranja podatkov – presoja prvega in drugega odstavka 98. člena ter petega in šestega odstavka 103. člena ZEN

15. V prvem odstavku 98. člena ZEN je določena vsebina registra nepremičnin. Podatki o nepremičninah, ki se evidentirajo v registru nepremičnin, so:

1. identifikacijska številka nepremičnine;
2. lastnik nepremičnine;
3. uporabnik nepremičnine;
4. najemnik nepremičnine;
5. upravljavec nepremičnine;
6. lega in oblika nepremičnine;
7. površina nepremičnine;
8. dejanska raba nepremičnine;
9. boniteta zemljišča;
10. številka stanovanja ali poslovnega prostora;
11. drugi podatki o nepremičninah, pridobljeni z vprašalnikom iz 103. člena tega zakona, in podatki, ki jih določa drug predpis.

V skladu z drugim odstavkom 98. člena ZEN se za lastnika, uporabnika, najemnika in upravljavca nepremičnine v registru nepremičnin, če gre za fizično osebo, vodijo podatki o njenem osebnem imenu in enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), če gre za pravno ali fizično osebo, ki samostojno opravlja dejavnost, pa identifikacijska številka iz poslovnega registra.

16. V petem odstavku 103. člena ZEN so določeni podatki, ki se zbirajo z vprašalnikom. Z vprašalnikom se za stanovanjske stavbe zberejo naslednji podatki: lastnik, najemnik, upravnik, številka etaže, številka nadstropja, leto zgraditve, vrsta ogrevanja, priključki za vodovod, kanalizacijo, elektriko, plin, telefon, kabelsko omrežje ali druga omrežja, dvigalo, številka stanovanja, vrsta najema, naslov dela stavbe, število sob, kuhinja, kopalnica, stranišče, vrsta garaže, vrsta stanovanja, počitniška raba stanovanja, obstoj klima naprav, vrsta stavbe, neto tlorisna površina, uporabna površina, površina po namenu, dejanska raba, lega v stavbi, številka pritlične etaže, število etaž, material nosilne konstrukcije, število sob izključno za opravljanje dejavnosti, upravljavec državnega ali lokalnega premoženja. Za nestanovanjske stavbe pa se z vprašalnikom poleg podatkov iz prejšnjega stavka zberejo še naslednji podatki: leto obnove strehe, leto obnove fasade, leto obnove oken, leto obnove instalacij, material nosilne konstrukcije stavbe, številka poslovnega prostora, število sob za opravljanje dejavnosti, način temeljenja, raster med nosilnimi elementi, svetla višina, industrijski tok za moč, računalniška mreža, atrij, izložbeno okno, vhod iz ulice, tehnološki plin, komprimirani zrak, dodatne izolacije, specialna kanalizacija, neto tlorisna površina, uporabna površina, dejanska raba, lega v stavbi, število etaž, številka pritlične etaže, upravljavec državnega ali lokalnega premoženja. V skladu s šestim odstavkom 103. člena ZEN se podatki o nepremičninah, pridobljeni z vprašalnikom, uporabijo samo za namene vzpostavitve in vodenja registra nepremičnin.

17. Predlagateljica meni, da izpodbijane zakonske določ-

---

[4] V ta namen je bil že sprejet Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 – v nadaljevanju ZMVN), ki ureja ocenjevanje vrednosti nepremičnin v Republiki Sloveniji na podlagi množičnega vrednotenja nepremičnin zaradi obdavčenja in drugih javnih namenov, določenih z zakonom. Podlaga za vrednotenje nepremičnin po ZMNV bodo podatki, zbrani v registru nepremičnin.

[5] Register prebivalstva bo dopolnjen s številkami stanovanj, stalnih in začasnih prebivališč. S tem bo vzpostavljena ena od potrebnih osnov za elektronsko izvedbo popisa prebivalstva, ki naj bi nadomestila metode popisa iz leta 2002. Podatki iz registra nepremičnin naj bi se uporabili pri izvedbi naslednjega Popisa prebivalstva leta 2011, ki naj bi ga Statistični urad Republike Slovenije izvedel z uporabo obstoječih registrov.

[6] S popisom nepremičnin naj bi pridobili jasno sliko trga nepremičnin, ki bo omogočala pregled nad številom, starostjo in velikostjo nepremičnin, komunalno opremljenostjo ter njihovo vzdrževanostjo.

be ne prestanejo testa sorazmernosti, saj naj bi predvidevale prekomerno zbiranje osebnih podatkov, ki deloma niti ni razumno niti ni sorazmerno s koristjo skupnosti in splošno varnostjo v državi, ki bi bila nujna v demokratični družbi. Po mnenju predlagateljice z vprašalnikom zbrani podatki oblikujejo premoženjski profil posameznika, kar odraža njegovo premoženjsko stanje, slednje pa je osebni podatek. Predlagateljica opozarja, da zakon določa zbiranje takega števila osebnih podatkov, da je premoženjski položaj posameznika v celoti strukturiran in ker je ta javno dostopen, omogoča enostavno zlorabo teh podatkov oziroma uporabo v nasprotju z namenom, zaradi katerega naj bi bili ti osebni podatki zbrani. Poleg tega predlagateljica opozarja, da zbrane osebne podatke vodi in shranjuje država, ki na ta način pridobi celovit in popoln pregled nad premoženjskim (nepremičninskim) stanjem posameznika.

18. Popis nepremičnin je v prvi vrsti namenjen zbiranju podatkov o dejanskem stanju nepremičnin v Republiki Sloveniji in ne zbiranju osebnih podatkov. Vsakega podatka o posamezniku namreč ni mogoče šteti za pravno varovani osebni podatek.[7] Pravo zato vzpostavlja razliko med osebnimi podatki, ki jim takšno varstvo pripada, ter med tistimi podatki o posameznikih, ki ne uživajo takšnega varstva.[8] Pri tem pravo upošteva kontekstualnost različnih podatkov in življenjskih situacij. Osebni podatek (npr. ime in priimek, spol, starost, zdravstveno stanje, izobrazba, zaposlitev, premoženjsko stanje) namreč ne more biti varovan že zgolj zaradi samega sebe, temveč le zato, ker je iz njega mogoče razbrati takšne osebne in druge značilnosti določene osebe, katerih posredovanje drugim ljudem ali javnosti (objava ipd.) lahko tej osebi neupravičeno škodujejo v njenem zasebnem ali javnem življenju.[9]

19. Varstvo osebnih podatkov uživajo posamezniki samo, če gre za osebne podatke. ZVOP-1, ki določa sistem varstva osebnih podatkov, opredeljuje osebni podatek kot katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznico ali na posameznika (v nadaljevanju posameznik), ne glede na obliko, v kateri je izražen (1. točka 6. člena). Posameznika opredeljuje kot določeno ali določljivo fizično osebo, na katero se nanaša osebni podatek, s tem da je fizična oseba določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa (2. točka 6. člena ZVOP-1).[10]

20. Večina podatkov, ki se zbirajo s popisom nepremičnin in bodo evidentirani v registru nepremičnin, ne spada v kategorijo osebnih podatkov – gre namreč za podatke o nepremičninah, ki ne uživajo varstva v okviru 38. člena Ustave. Podatki o nepremičninah sami po sebi ne posegajo v informacijsko zasebnost, drugače pa je, kadar so združeni z določeno ali določljivo osebo. To pomeni, da podatki, ki se zbirajo s popisom nepremičnin, lahko sodijo med osebne podatke le, če skupaj z imenom in priimkom, naslovom in podatkom o EMŠO lastnika nepremičnine kažejo premoženjsko stanje določene oziroma določljive osebe. Nadalje je treba upoštevati, da je Ustavno sodišče že sprejelo stališče, da varstvo osebnih podatkov uživajo le fizične osebe kot posamezniki, ne pa tudi pravne ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost (prim. odločbo št. U-I-298/04). Glede na to se je Ustavno sodišče pri presoji izpodbijane ureditve v nadaljevanju omejilo na presojo tistih osebnih podatkov v registru nepremičnin, ki se nanašajo na fizične osebe.

21. Po oceni Ustavnega sodišča je v registru nepremičnin med osebne podatke mogoče šteti podatke o lastniku, uporabniku, najemniku in upravljalcu nepremičnine; to so podatki iz 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 98. člena ZEN. V skladu z drugim odstavkom 98. člena ZEN se za lastnika, uporabnika, najemnika in upravljavca nepremičnine v registru nepremičnin, če gre za fizično osebo, vodijo podatki o njenem osebnem imenu in EMŠO. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-229/03 sprejelo stališče, da za popolno identifikacijo posameznika poleg imena in priimka zadošča zgolj še en dodaten podatek (npr. EMŠO).[11] Ureditev v ZEN, ki poleg osebnega imena za identifikacijo posameznika določa še EMŠO, navedenemu stališču ne nasprotuje. Očitek predlagateljice o prekomernem zbiranju osebnih podatkov torej ne drži. Kar zadeva očitek o prekomernosti zbiranja drugih podatkov, ki so določeni v petem odstavku 103. člena ZEN, pa Ustavno sodišče pojasnjuje, da se ne more spuščati v vprašanje primernosti in potrebnosti njihovega zbiranja.

22. Glede na navedeno izpodbijane določbe prvega in drugega odstavka 98. člena ter petega in šestega odstavka 103. člena ZEN niso v neskladju z Ustavo.

B. – III.

Prevzemanje podatkov iz obstoječih zbirk podatkov v register nepremičnin – presoja prvega odstavka 100. člena ZEN

23. V 100. členu ZEN je urejeno prevzemanje podatkov o nepremičninah iz drugih, že obstoječih baz podatkov. Tako se na podlagi prvega odstavka 100. člena ZEN v register nepremičnin prevzemajo podatki iz zemljiškega katastra, katastra stavb, zemljiške knjige, registra prostorskih enot, centralnega registra prebivalstva, poslovnega registra Slovenije, iz zbirk podatkov samoupravnih lokalnih skupnosti ter iz javnih in drugih zbirk podatkov.

24. Predlagateljica sicer navaja, da izpodbija 100. člen ZEN, vendar se njeni očitki po vsebini nanašajo zgolj na prvi odstavek 100. člena ZEN. Zatrjuje neskladje izpodbijane določbe s 15. in z 38. členom Ustave. Po njenem mnenju je z vidika informacijske zasebnosti nedopustno združevanje podatkov v enoten register nepremičnin. Ponovno opozarja, da gre pri popisu nepremičnin za pridobivanje zelo obsežnih osebnih podatkov, ki bodo del javnega registra in dostopni na enem samem mestu. Po njenem mnenju bi bilo treba v vsakem primeru združevanja zbirk osebnih podatkov pretehtati, ali namen, ki ga zasleduje zakonodajalec, prevlada nad interesom varstva zasebnosti. Glede na število osebnih podatkov, prevzetih v register nepremičnin, ki so tudi javno dostopni, predlagateljica meni, da takšna ureditev ni skladna z načelom sorazmernosti. Izpodbijana določba po njenem mnenju jasno sledi principu »velikega brata« in zasleduje namen popolnega nadzora nad premoženjskim stanjem posameznika.

25. Že iz odločbe št. U-I-238/99 izhaja stališče, da je pridobivanje podatkov iz obstoječih zbirk dopustno, vendar le v najmanjšem potrebnem obsegu; ni pa dopustno zajemanje istih podatkov iz več obstoječih zbirk.[12] Tudi v odločbi

---

[7] Prim. M. Cerar: Varstvo osebnih podatkov – med informacijsko zasebnostjo posameznika in javnim interesom, 5. zbornik referatov dopolnilnega izobraževanja s področij arhivistike, dokumentalistike in informatike v Radencih od 5. aprila do 7. aprila 2006, Pokrajinski arhiv Maribor, Maribor 2006, str. 17 in nasl.

[8] Ibidem.

[9] Ibidem, str. 18.

[10] MKVP opredeljuje osebni podatek kot katerokoli informacijo, ki se nanaša na določenega ali določljivega posameznika. Tudi Direktiva vsebuje podobno definicijo pojma »osebni podatek«.

[11] V navedeni zadevi je Ustavno sodišče ocenilo, da je določitev kar dveh podatkov, ki omogočata popolno identifikacijo posameznika (podatek o EMŠO in podatek o davčni številki), odveč, saj zadostuje zgolj eden.

[12] V tej zadevi je Ustavno sodišče med drugim presojalo določbe Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94 in nasl. – ZRTVS), ki so Radioteleviziji Slovenija omogočale, da lahko za potrebe obračuna in izterjave prispevka pridobiva posamezne osebne podatke iz več različnih evidenc. Ustavno sodišče je presodilo, da je v skladu z Ustavo možnost pridobivanja potrebnih osebnih podatkov iz evidenc Davčne uprave Republike Slovenije; ker

št. U-I-92/01 je Ustavno sodišče presodilo, da zakonska ureditev, ki omogoča zbiranje in povezovanje osebnih podatkov iz različnih zbirk osebnih podatkov, ni v neskladju z Ustavo, saj je bilo ugotovljeno, da se iz drugih zbirk osebnih podatkov lahko pridobivajo le podatki, ki so bili potrebni za izvedbo popisa prebivalstva, in za namen, ki ga je določal zakon, zlasti pa je bila pomembna ugotovitev, da je v zadostni meri zagotovljeno varstvo osebnih podatkov, ki se zbirajo s popisom (glej točke 38 do 44 obrazložitve). V obravnavanem primeru mora Ustavno sodišče torej presoditi, ali izpodbijana določba prvega odstavka 100. člena ZEN omogoča pridobivanje le tistih podatkov, ki so nujno potrebni za popis nepremičnin, in ali je pri tem zagotovljeno ustrezno varstvo osebnih podatkov.

26. Povezovanje javnopravnih evidenc je ena od temeljnih zahtev sodobne informacijske družbe in neizogibna nujnost.[13] Osnovni namen takšnega povezovanja je v ekonomičnosti in racionalizaciji postopkov obdelave podatkov in postopkov, ki se izvajajo na podlagi takšnih podatkov oziroma ob njihovi uporabi.[14] Pri povezovanju zbirk osebnih podatkov je seveda treba upoštevati določbe ZVOP-1 kot splošnega predpisa, ki ureja varstvo osebnih podatkov. V skladu s prvim odstavkom 84. člena ZVOP-1 je dovoljeno povezovati zbirke osebnih podatkov iz uradnih evidenc in javnih knjig, če tako določa zakon.[15] Prepovedano pa je povezovati zbirke osebnih podatkov iz kazenske evidence in prekrškovnih evidenc z drugimi zbirkami osebnih podatkov ter povezovati zbirke osebnih podatkov iz kazenske evidence in prekrškovne evidence (85. člen ZVOP-1). Posameznikom mora biti zagotovljeno varstvo v skladu z določbami 2. poglavja ZVOP-1. Med temi določbami velja omeniti tretji odstavek 22. člena ZVOP-1, po katerem mora upravljavec osebnih podatkov za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

27. V skladu z drugim odstavkom 100. člena ZEN so dolžni upravljavci zbirk podatkov geodetski upravi omogočiti prevzem podatkov iz 98. člena ZEN (in sicer brezplačno). Gre torej za prevzemanje podatkov, ki se sicer zbirajo s popisom nepremičnin. Podatki, ki so že vpisani v obstoječe evidence (npr. v zemljiško knjigo), so na popisnih obrazcih prednatisnjeni. Kot je bilo že ugotovljeno, je register nepremičnin pretežno zbirka podatkov o nepremičninah na območju Republike Slovenije, tj. podatkov o zemljiščih in o stavbah oziroma delih stavb, in ne zbirka osebnih podatkov, zato s tega vidika prevzemanje podatkov iz obstoječih evidenc v register nepremičnin ni sporno. Kot poudarja Vlada, gre za primerno, učinkovito in z vidika racionalne uporabe proračunskih sredstev gospodarno pridobivanje podatkov iz drugih javnih evidenc, ki so že vzpostavljene.

28. Izpodbijana zakonska ureditev ne predvideva prevzemanja večjega števila osebnih podatkov, temveč le podatkov, ki se v skladu z drugim odstavkom 98. člena ZEN evidentirajo v registru nepremičnin za lastnika, uporabnika, najemnika in upravljavca nepremičnine, če gre za fizično osebo (tj. podatka o osebnem imenu in EMŠO). Gre torej za podatke, ki so vsebovani v centralnem registru prebivalstva. V skladu z drugim odstavkom 12. člena Zakona o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 1/99 in nasl. – v nadaljevanju ZCRP) upravljavec centralnega registra prebivalstva lahko posreduje podatke iz centralnega registra prebivalstva za vzpostavitev oziroma za vodenje in vzdrževanje registrov in uradnih evidenc državnim organom in drugim uporabnikom, za izvrševanje njihovih, z zakonom določenih nalog. Glede na drugi odstavek 23. člena ZCRP imajo uporabniki osebnih podatkov, ki imajo zakonsko podlago za pridobivanje podatkov, pa v zakonu nimajo konkretno opredeljenih podatkov, do katerih so upravičeni, pravico iz centralnega registra prebivalstva dobiti naslednje podatke: ime in priimek, kraj rojstva, leto rojstva, spol, državljanstvo, prebivališče in vrsta prebivališča. To pomeni, da se na podlagi izpodbijane določbe prvega odstavka 100. člena ZEN iz centralnega registra prebivalstva pridobi le podatek o osebnem imenu.

29. Iz navedenega izhaja, da izpodbijana določba prvega odstavka 100. člena ZEN določa prevzemanje podatkov le v tistem obsegu, ki je potreben za izvedbo popisa nepremičnin. Poleg tega je pomembno, da je pri prevzemanju osebnih podatkov posameznikom zagotovljeno varstvo v skladu z ZVOP-1. Glede na to prvi odstavek 100. člena ZEN ni v neskladju z Ustavo.

B. – IV.

Javnost registra nepremičnin – presoja prvega in drugega odstavka 114. člena ZEN

30. Po prvem odstavku 114. člena ZEN so zemljiški kataster, kataster stavb, register nepremičnin, evidenca državne meje in register prostorskih enot javne evidence. Na podlagi drugega odstavka 114. člena ZEN ima vsakdo pravico vpogledati v podatke in pridobiti podatke iz javnih evidenc iz prejšnjega odstavka o posameznih parcelah, stavbah in delih stavb ali o posamezni nepremičnini, ki so ob vpogledu vpisani kot zadnji vpisani podatki, pri čemer pa lahko glede lastnika pridobi le podatke o imenu in priimku, naslovu stalnega prebivališča ter o letnici rojstva.

31. Predlagateljica izpodbija 114. člen ZEN le v delu, ki se nanaša na javnost registra nepremičnin. Tej zakonski določbi očita neskladje z 38. členom Ustave. Opozarja na nevarnost vdorov v elektronske registre z avtomatskim prečrpavanjem podatkov z namenom nadaljnjega podatkovnega rudarjenja (tj. sistematično iskanje informacij o posameznikih v veliki količini podatkov). Predlagateljica poudarja, da je treba pri vseh javno dostopnih evidencah zagotavljati varstvo osebnih podatkov na način, kot ga določa 83. člen ZVOP-1. Po njenem mnenju zakon lahko določa, da so določeni osebni podatki v javni knjigi javni, vendar se smejo uporabljati le v skladu z določenim ali določljivim zakonitim namenom njihovega zbiranja in obdelovanja. Kot zatrjuje predlagateljica, ZEN niti nima določenega namena niti ne omogoča določljivosti namena registra nepremičnin, kar pomeni, da omogoča uporabo zbranih osebnih podatkov za katerikoli namen, še zlasti, ker določa javnost teh podatkov. Predlagateljica nadalje opozarja, da tudi če je določena informacija z zakonom določena kot javna, se mora zakonodajalec vprašati, ali je nujno potrebno, da postane javna tudi identiteta posameznika ali posameznikova lastnost, ki ga dela določljivega.

32. Register nepremičnin je javna evidenca, odprta širšemu krogu uporabnikov. Kot izhaja že iz predhodne obrazložitve (glej točke 18 do 21), večina podatkov, ki se zbirajo s popisom nepremičnin in ki bodo evidentirani v registru nepremičnin, ni take narave, da bi uživali varstvo po 38. členu Ustave. Podatki o nepremičninah, ki se evidentirajo v registru nepremičnin, lahko sodijo med osebne podatke le, če skupaj z imenom in s priimkom, z naslovom in s podatkom o EMŠO kažejo premoženjsko stanje določene oziroma določljive osebe.

---

je vse podatke mogoče pridobiti dobiti na enem mestu, zajemanje iz drugih evidenc ni potrebno in ni v skladu z zahtevo po nujnosti, s tem pa tudi ni v skladu z 38. členom Ustave.

[13] Več o tem M. Cerar: Nekateri temeljni pravni vidiki povezovanja javnopravnih evidenc, Zbornik Instituta za javno upravo in Ministrstva za informacijsko družbo 2/2002, Portorož, 24. in 25. april 2002, str. 68 in nasl.

[14] Ibidem, str. 70.

[15] Povezovanje podatkov iz različnih podatkovnih baz pozna tudi Zakon o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03 – v nadaljevanju ZZK-1). V skladu s četrtim odstavkom 175. člena ZZK-1 se informatizirana glavna knjiga povezuje s katastri, centralnim registrom prebivalstva, z matično knjigo, s sodnim registrom, poslovnim registrom in z drugimi informatiziranimi javnimi evidencami, ki vsebujejo podatke, pomembne za zemljiško knjigo.

33. V delu, v katerem izpodbijana zakonska določba predvideva javen dostop do osebnih podatkov, ki uživajo varstvo po 38. členu Ustave (to so podatki o lastniku, uporabniku, najemniku in upravljavcu nepremičnine, če gre za fizične osebe), je treba še pred morebitno presojo o spoštovanju načela sorazmernosti ugotoviti, ali so izpolnjene druge zahteve, ki jih 38. člen Ustave postavlja za zakonsko zbiranje in uporabo osebnih podatkov. Drugi odstavek 38. člena Ustave med drugim določa, da mora biti v zakonu določen namen uporabe osebnih podatkov. Ustavno sodišče je že v odločbah št. U-I-298/04 in št. U-I-229/03 sprejelo stališče, po katerem dejstvo, da namen uporabe zbranih osebnih podatkov v zakonu ni določen, pomeni, da zakon z objavo teh podatkov celo omogoča, da se zbrani podatki uporabljajo za kakršenkoli namen, kar je samo po sebi v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave. Zahteva po obstoju zakonitega namena javne knjige izhaja tudi iz 83. člena ZVOP-1, ki določa, da se osebni podatki iz javne knjige, urejene z zakonom, lahko uporabljajo le v skladu z namenom, za katerega so bili zbrani ali se obdelujejo, če je zakoniti namen njihovega zbiranja ali obdelave določen ali določljiv.

34. Ob primerjavi izpodbijane zakonske ureditve z ureditvijo javnega dostopa podatkov, vpisanih v zemljiški knjigi, je mogoče ugotoviti, da je namen javnosti zemljiške knjige jasen in izhaja že iz temeljnih načel o javnosti in zaupanju v zemljiško knjigo. Zemljiška knjiga je javna knjiga, namenjena vpisu in javni objavi podatkov o pravicah na nepremičninah in pravnih dejstvih v zvezi z nepremičninami.[16] V zemljiško knjigo vpisani podatki uživajo javno zaupanje; vsakdo se lahko zanese na njihovo pravilnost in popolnost.[17] V skladu s 4. členom ZZK-1 so vsi vpisi v zemljiški knjigi javni; pod pogoji, določenimi s tem zakonom, so javne tudi listine, na podlagi katerih so bili opravljeni vpisi v zemljiško knjigo. Podrobnejše določbe o zagotavljanju javnosti zemljiške knjige so vsebovane v členih 195 do 199 ZZK-1. V skladu s prvim odstavkom 195. člena ZZK-1 so vsi vpisani podatki v glavni knjigi[18] zemljiške knjige javni in jih sme vsakdo pregledovati, prepisovati ali zahtevati, da mu zemljiškoknjižno sodišče izda overjeni izpisek iz zemljiške knjige. Vsakdo, ki izkaže upravičen interes, ima pravico zahtevati, da mu zemljiškoknjižno sodišče omogoči vpogled v zbirko listin[19] oziroma da izda prepis listine s potrdilom o tem, da je izvirnik oziroma overjeni prepis listine vložen v zbirko listin (prvi odstavek 196. člena ZZK-1). Pomembna je tudi določba 199. člena ZZK-1, ki ureja omejitev dostopa do osebnih podatkov. V skladu s prvim odstavkom 199. člena ZZK-1 določbe tega zakona o javnosti zemljiške knjige ne veljajo za dostop do podatkov o imetnikih pravic, ki niso vezani na posamezno nepremičnino oziroma več nepremičnin, vpisanih v istem vložku, četudi je takšen dostop v informatizirani glavni knjigi tehnično (programsko) mogoč. Po drugem odstavku istega člena nima nihče pravice do dostopa do podatkov, ki so shranjeni v informatizirani glavni knjigi, na način, ki bi omogočal ugotovitev, ali je določena oseba lastnik oziroma imetnik drugih pravic na katerikoli nepremičnini. Ne nazadnje je pomembno tudi dejstvo, da zemljiško knjigo vodi sodišče, ki je že po svoji naravi neodvisna institucija, ki varuje posameznika pred nezakonitimi posegi države in drugih v njegove temeljne pravice.[20]

35. Niti iz ZEN niti iz zakonodajnega gradiva ne izhaja, da bi z javno dostopnostjo podatkov, ki so evidentirani v registru nepremičnin, zakonodajalec zasledoval enak namen kot v primeru javnosti zemljiške knjige. To pomeni, da zakon z določitvijo javnosti teh podatkov (prvi in drugi odstavek 114. člena ZEN) omogoča, da se zbrani osebni podatki uporabljajo za kakršenkoli namen, kar je samo po sebi v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave. Glede na to sta prvi in drugi odstavek 114. člena ZEN v neskladju z 38. členom Ustave, kolikor določata javnost registra nepremičnin v delu, ki se nanaša na podatke o lastniku, uporabniku, najemniku in upravljavcu nepremičnine, če gre za fizično osebo. Zato ju je Ustavno sodišče v tem delu razveljavilo (1. točka izreka).

C.

36. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. in 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Točko 1 izreka je sprejelo soglasno, 2. točko izreka pa s sedmimi glasovi proti enemu (proti je glasovala sodnica Krisper Kramberger), razen glede prvega odstavka 96. člena ZEN, kjer je bila odločitev sprejeta s petimi glasovi proti trem (proti so glasovali sodnik Fišer ter sodnici Krisper Kramberger in Modrijan).

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

3565. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo z odložnim rokom

Številka: U-I-276/05-11
Datum: 5. 7. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa Odvetniška družba Ferfolja, Ljubič in partnerji, o. p., d. n. o., Ljubljana, na seji 5. julija 2007

o d l o č i l o:

1. Prvi odstavek 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in 53/07) se razveljavi.

2. Razveljavitev začne učinkovati devet mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (v nadaljevanju SVIZ) izpodbija prvi odstavek 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK), ker ne določa sodelovanja predstavnikov

---

[16] V. Rijavec, T. Keresteš, R. Vrenčur in R. Knez: Pravna ureditev nepremičnin (red. V. Rijavec), GV Založba, Ljubljana 2006, str. 321.

[17] Ibidem, str. 319.

[18] Glavna knjiga je namenjena vpisu podatkov o pravicah na nepremičninah in pravnih dejstvih v zvezi z nepremičninami, za katere zakon določa, da se vpišejo v zemljiško knjigo (tretji odstavek 1. člena ZZK-1). Glavna knjiga zemljiške knjige se vodi kot centralna informatizirana baza (prvi odstavek 175. člena ZZK-1). Informatizirana glavna knjiga se povezuje s katastri, centralnim registrom prebivalstva, z matično knjigo, s sodnim registrom, poslovnim registrom in z drugimi informatiziranimi javnimi evidencami, ki vsebujejo podatke, pomembne za zemljiško knjigo (četrti odstavek 175. člena ZZK-1).

[19] Zbirko listin tvorijo listine, na podlagi katerih je bil opravljen vpis v glavno knjigo (četrti odstavek 1. člena ZZK-1).

[20] O vprašanjih, povezanih z javnostjo podatkov, vpisanih v zemljiško knjigo, podrobneje glej J. Sladič: Temeljne pravice: Posameznikova zasebnost in zemljiška knjiga v luči informacijskih tehnologij, Pravna praksa, št. 13/01.

zaposlenih v svetu javnih zavodov na področju kulture. Ob tem navaja, da je zakonodajalec bistveno zmanjšal pristojnosti svetov teh zavodov, kar naj bi vplivalo na možnost sodelovanja delavcev pri upravljanju teh zavodov že brez spremembe sestave sveta zavoda. Opozarja na neenak položaj med zaposlenimi v javnih zavodih na področju kulture in v javnih zavodih z drugih področij javnega sektorja, v katerih imajo predstavnike v svetu zavoda tudi delavci. Zatrjuje, da so neenako obravnavani tudi zaposleni v javnih zavodih na področju kulture, in sicer v odvisnosti od tega, ali so zaposleni v večjem ali manjšem zavodu. V zvezi s tem navaja, da so člani sveta zavoda v manjših zavodih tudi predstavniki delavcev (drugi in tretji odstavek 43. člena ZUJIK). Glede možnosti sodelovanja predstavnikov zaposlenih v strokovnem svetu zavoda meni, da gre za organ, ki nima odločilnega vpliva na upravljanje zavoda. Izpodbijani ureditvi očita neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave in s 75. členom Ustave.

2. Vlada v mnenju o pobudi pojasnjuje razloge za drugačno ureditev sestave in pristojnosti sveta javnega zavoda v ZUJIK, kot so sicer določene z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in nasl. – v nadaljevanju ZZ). Navaja, da ZZ pri urejanju teh vprašanj ni upošteval konceptualnih razlik med nekdanjimi organizacijami združenega dela posebnega družbenega pomena in javnimi zavodi v novem družbenopolitičnem sistemu, ki pomenijo posebno organizacijsko obliko, prek katere država zagotavlja javne službe. ZZ naj bi ohranil filozofijo, ki je temeljila na sporazumevanju in dogovarjanju med izvajalci in uporabniki storitev, in s tem povezano delegatsko strukturo vladanja, kar pa ne ustreza novim razmeram, v katerih so vse ključne odločitve upravljanja javnih zavodov pridržane ustanovitelju in javni zavod ni več koalicija različnih interesov. Zaradi zagotovitve vpliva ustanovitelja javnega zavoda na upravljanje javnega zavoda je lahko svet zavoda po mnenju Vlade predvsem nadzorni organ javnega zavoda. V zvezi z očitki SVIZ, da izpodbijana določba ne določa sodelovanja zaposlenih v svetu javnega zavoda, Vlada navaja, da morajo vsi člani sveta zavoda slediti javnemu interesu, zaradi katerega je ustanovljen zavod, kar izključuje možnost zastopanja lastnih (parcialnih) interesov v svetu zavoda. Sodelovanje delavcev v tem organu naj bi bilo sporno zaradi podobnih razlogov, ki prepovedujejo tudi sodelovanje zaposlenih v upravnem organu ustanove, kjer gre za premoženje, vezano na namen, pri javnem zavodu pa za javni interes, vezan na namen. V nadaljevanju navaja, da imajo zaposleni javnega zavoda svoje predstavnike v strokovnem svetu zavoda, kar jim omogoča vpliv tako na vodstvo javnega zavoda kot na njegovega ustanovitelja, ne da bi bili hkrati odgovorni za stanje javnega zavoda. Kot razlog za sodelovanje predstavnikov delavcev v svetu manjših javnih zavodov po ZUJIK Vlada navaja, da imajo ti zavodi največkrat samo nekaj zaposlenih, zaradi česar nimajo posebnega strokovnega sveta, temveč so funkcije sveta in strokovnega sveta združene v enem organu. Navaja tudi, da imajo skladno s Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94 in nasl. – v nadaljevanju KP) tudi delavci v javnih zavodih s področja kulture možnost vplivati na odločitve, ki se neposredno nanašajo na organizacijo dela in na izboljšanje delovnih razmer ter delovnega okolja.

3. Državni zbor se v odgovoru na pobudo strinja z mnenjem Vlade. Dodatno opozarja, da pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju javnih zavodov ni mogoče razširiti tako, da bi državi ali lokalnim skupnostim onemogočili, da v celoti nadzirajo in upravljajo javne zavode, kar je v skladu s pravom Evropske unije (v nadaljevanju EU) pogoj za možnost njihovega neposrednega financiranja, brez izvedbe postopkov javnega razpisa. V zvezi s tem se sklicuje na Direktivo 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov oddaje javnih naročil gradenj, blaga in storitev, UL L 134, 30. 4. 2004, str. 114–240, in Direktivo 2004/17/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o uskladitvi postopkov oddaje javnih naročil v vodnem, energetskem in transportnem sektorju ter sektorju poštnih storitev, UL L 134, 30. 4. 2004, str. 1–113, v zvezi s sodbo Sodišča Evropskih skupnosti z dne 18. novembra 1999 v zadevi Teckal Srl, C 107/98, Recueil, str. I–08121, in sodbo tega sodišča z dne 11. januarja 2005 v zadevi Stadt Halle, RPL Recyclingpark Lochau GmbH proti Arbeitsgemeinschaft Thermische Restabfall- und Energieverwertungsanlage TREA Leuna, C 26/03, ZOdl., str. I–1. Iz omenjenih sodb naj bi izhajalo, da je omenjeno neposredno financiranje mogoče le, če izvaja pogodbena stranka bistven del svoje dejavnosti za javnega naročnika in ima javni naročnik nad njo enak vpliv ter nadzor kot nad svojimi organi ter je v celoti v lasti javnega naročnika. Meni, da bi sodelovanje delavcev v organu upravljanja javnega zavoda onemogočilo enak vpliv in nadzor javne oblasti nad javnim zavodom, kot ga ima v državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, v okviru katerih sodelovanje delavcev pri upravljanju ni zagotovljeno.

B. – I.

4. SVIZ je svojo vlogo na Ustavno sodišče naslovil kot zahtevo za oceno ustavnosti zakona. Po 23. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) lahko vloži zahtevo za uvedbo postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti tudi reprezentativni sindikat za območje države, kadar so ogrožene pravice delavcev. Takšno kvalificirano reprezentativnost določa Zakon o reprezentativnosti sindikatov (Uradni list RS, št. 13/93 – ZRS), kadar gre za zveze ali konfederacije sindikatov za območje države, v katere se povezujejo sindikati iz različnih panog dejavnosti ali poklicev (8. člen). To pa SVIZ, kot je razvidno iz dokumentov, s katerimi se izkaže, ni. Iz odločb Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve št. 121-02-186/93 z dne 9. 9. 1993 in št. 020-49-0001/2001 z dne 5. 4. 2001 namreč izhaja, da je SVIZ reprezentativni sindikat v dejavnostih izobraževanja, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in v kulturnih dejavnostih. Kot takšen ni upravičen vložiti zahteve v smislu navedenega člena ZUstS (glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-91/97 z dne 2. 2. 2001, Uradni list RS, št. 19/01 in OdlUS X, 16). Zato je Ustavno sodišče njegovo vlogo obravnavalo kot pobudo.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 42. člena ZUJIK je Ustavno sodišče sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

6. SVIZ izpodbija prvi odstavek 42. člena ZUJIK, ki se glasi: »Javni zavod ima svet, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.« Izpodbijani določbi očita, da ne določa takšne sestave sveta zavoda, v kateri bi imeli svoje predstavnike tudi zaposleni v javnem zavodu, kar je po njegovem mnenju v neskladju z načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) in s pravico do soodločanja (75. člen Ustave). V pobudi sicer opozarja, da bi bila možnost sodelovanja delavcev pri upravljanju javnih zavodov s področja kulture glede na spremenjene pristojnosti sveta teh javnih zavodov v primerjavi s svetom zavodov po ZZ bistveno zmanjšana že brez spremembe sestave sveta teh javnih zavodov, vendar pa teh navedb ne gre razumeti kot samostojen očitek izpodbijani ureditvi. Iz vsebine pobude namreč dovolj jasno izhaja, da je bistveni očitek pobudnika izpodbijani ureditvi to, da ne določa takšne sestave sveta zavoda, v katerem bi imeli svoje predstavnike tudi zaposleni v zavodu. Zato se je Ustavno sodišče pri presoji ustavnosti izpodbijane ureditve omejilo na to vprašanje.

7. Ustava v 75. členu zagotavlja pravico delavcev do sodelovanja pri upravljanju v gospodarskih organizacijah in zavodih. Za ureditev načinov in pogojev, pod katerimi sodelujejo delavci pri upravljanju, pooblašča zakonodajalca. To pomeni, da ima zakonodajalec pri izbiri načinov sodelovanja delavcev pri upravljanju široko polje proste presoje – kar velja sicer za celotno področje urejanja ekonomskih in socialnih pravic. Z vidika te ustavne pravice je torej bistveno, da mora biti sodelovanje pri upravljanju delavcem omogočeno, v kakšni obliki oziroma na

kakšen način, pa je prepuščeno presoji zakonodajalca. Zakon lahko pri tem določenim kategorijam zaposlenih prizna tudi širši ali ožji obseg pravic, če je razlikovanje objektivno utemeljeno in skladno vključeno v obstoječi pravni sistem in če z njim niso kršene temeljne človekove pravice, zlasti pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave (tako Ustavno sodišče npr. že v odločbi št. U-I-104/92, U-I-125/92 z dne 7. 7. 1994, Uradni list RS, št. 45/94 in OdlUS III, 86).

8. Pobudniki očitajo ureditvi neskladje s 75. členom Ustave, ker ne določa možnosti sodelovanja delavcev v svetu zavoda. Kot je Ustavno sodišče že ugotovilo, je sodelovanje delavcev pri upravljanju preko predstavnikov v organih delodajalca sicer eden od primernih in dopustnih načinov uresničevanje pravice do soodločanja, vendar pa zakonska ureditev, ki te oblike sodelovanja ne bi določala, zgolj zato ne bi bila v neskladju s 75. členom Ustave (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-302/97 z dne 15. 6. 2000, Uradni list RS, št. 61/00 in OdlUS IX, 158, in odločbo št. U-I-131/00 z dne 6. 3. 2003, Uradni list RS, št. 29/03 in OdlUS XII, 9). V neskladju s to določbo Ustave bi bila le ureditev, ki bi v celoti izključevala možnost uresničevanja te ustavne pravice, tako da delavcem ne bi zagotavljala nobene oblike kolektivnega uresničevanja te pravice (glej že omenjeno odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-104/92, U-I-125/92 in odločbo št. U-I-53/95 z dne 29. 1. 1998, Uradni list RS, št. 13/98 in OdlUS VII, 17, ter odločbo št. U-I-78/97 z dne 17. 6. 1999, Uradni list RS, št. 54/99 in OdlUS VIII, 155).

9. Skladno s tretjim odstavkom 1. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – ur. p. b. – ZSDU-UPB1) uresničujejo pravico do sodelovanja pri upravljanju v zavodih delavci kot posamezniki po določbah tega zakona, kolektivno pa v skladu s posebnim zakonom. ZZ določa kot edino obliko kolektivnega načina uresničevanja pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju udeležbo delavskih predstavnikov v svetu zavoda kot organu upravljanja zavoda (drugi odstavek 29. člena). Enako velja za ZUJIK. Organi javnega zavoda po ZUJIK so direktor, svet in strokovni svet, v zavodih z manj kot dvajsetimi zaposlenimi (v nadaljevanju manjši zavod) pa le direktor in svet, ki v takšnem zavodu opravlja tudi naloge strokovnega sveta (32. člen in prvi ter drugi odstavek 43. člena ZUJIK). ZUJIK določa sodelovanje delavcev v svetu manjših zavodov (tretji odstavek 43. člena), v večjih zavodih pa imajo delavci svoje predstavnike le v strokovnem svetu zavoda (41. člen). Vlada se v zvezi z uresničevanjem pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju teh zavodov sicer sklicuje tudi na možnosti, določene s KP. Vendar pa, kot je Ustavno sodišče že ugotovilo, ureditev v kolektivnih pogodbah ne pomeni zadovoljivega načina ureditve ustavne pravice delavcev zavoda do sodelovanja pri upravljanju. Gre namreč za človekovo pravico, način in pogoje uresničevanja človekovih pravic pa mora določati zakon in zato ne morejo biti le predmet dogovarjanja med strankama kolektivne pogodbe (glej odločbo št. U-I-104/92, U-I-125/92 z dne 7. 7. 1994 in odločbo št. U-I-160/03 z dne 19. 5. 2005, Uradni list RS, št. 54/05 in OdlUS XIV, 28).

10. Glede na navedeno v prejšnji točki obrazložitve je mogoče pri presoji skladnosti izpodbijane ureditve s 75. členom Ustave kot edino obliko, ki bi lahko pomenila uresničevanje kolektivne pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju večjih javnih zavodov s področja kulture, upoštevati možnost sodelovanja delavcev v strokovnem svetu zavoda. V zvezi s tem so bistvene navedbe SVIZ, da je strokovni svet javnega zavoda organ, ki nima odločilnega vpliva na upravljanje zavoda. Uresničitev ustavne pravice do soodločanja lahko namreč pomeni le sodelovanje delavcev v organih, ki jim je zagotovljen določen dejanski vpliv na upravljanje družbe. Tipični takšni organi so organi vodenja oziroma nadzora družbe po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 – v nadaljevanju ZGD-1).[1] Predstavništvo delavcev v prav teh organih je v zvezi s pravico do sodelovanja delavcev v organih družbe kot eno izmed oblik kolektivnega uresničevanja pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju določil tudi zakonodajalec (78. člen ZSDU-1). Primerljive z vidika možnosti vplivanja na upravljanje zavoda so tudi pristojnosti sveta zavoda po ZZ. Ta organ sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda; sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje; določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda; predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti; daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih; imenuje ter razrešuje oziroma daje soglasje k imenovanju ter razrešitvi direktorja zavoda in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve (30. in 32. člen ZZ). Navedeno velja tudi za svet zavoda po ZUJIK, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda; spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda; predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja; ocenjuje delo direktorja; daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje; daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin; daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja; sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem; odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja, in opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda (42. člen). Tudi med navedenimi pristojnostmi tega organa so namreč takšne, ki mu neposredno oziroma posredno (prek izvajanja nadzorne funkcije) zagotavljajo dejanski vpliv na vodenje zavoda. Tega pa ni mogoče trditi za strokovni svet javnega zavoda. Skladno s 40. členom ZUJIK strokovni svet zavoda spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja; ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen; obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj; daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda; daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi; daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda in obravnava druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda. Glede na navedene pristojnosti je strokovni svet zavoda z vidika možnosti sprejemanja odločitev, pomembnih v zvezi z upravljanjem zavoda, pristojen le za oblikovanje mnenj in predlogov neobvezujoče narave, kar mu formalno ne zagotavlja dejanskega vpliva na upravljanje zavoda. To pa pomeni, da upoštevaje zakonske pristojnosti strokovnega sveta kot organa javnega zavoda na področju kulture sodelovanja delavcev v tem organu ni mogoče šteti za način uresničevanja ustavne pravice delavcev iz 75. člena Ustave.

11. Glede na navedeno so očitki pobudnika o neskladju prvega odstavka 42. člena ZUJIK s 75. členom Ustave utemeljeni. Izpodbijana določba namreč izključuje možnost sodelovanja delavcev v svetu javnih zavodov na področju kulture, to pa ima za posledico, da delavcem v večjih javnih zavodih s tega področja ni zagotovljena nobena oblika kolektivnega uresničevanja pravice do sodelovanja pri upravljanju zavoda. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo že neskladje izpodbijane določbe s 75. členom Ustave, se mu ni bilo treba posebej ukvarjati še z očitki pobudnikov o

[1] Prvi odstavek 253. člena ZGD-1 določa, da so organi vodenja ali nadzora družbe uprava, upravni odbor in nadzorni svet. Pri tem je upravi neposredno zaupano vodenje poslov družbe (prvi odstavek 265. člena ZGD-1), nadzorni svet pa nadzoruje vodenje poslov družbe (prvi odstavek 281. člena ZGD-1). Upravni odbor vodi družbo in nadzoruje izvajanje njenih poslov (prvi odstavek 285. člena ZGD-1).

neskladju te določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

12. Ustavno sodišče je prvi odstavek 42. člena ZUJIK razveljavilo (1. točka izreka). Glede na različne možnosti za odpravo ugotovljene neustavnosti je učinek razveljavitve odložilo za devet mesecev od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). S sprejemom takšne odločitve je zakonodajalcu omogočilo, da sam izbere način, na katerega bo delavcem v javnih zavodih na področju kulture zagotovil uresničevanje človekove pravice iz 75. člena Ustave.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Čebulj in sodnica Krisper Kramberger.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

3566. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrajnega sodišča v Sežani

Številka: Up-699/05-22
Datum: 5. 7. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi javnega zavoda A. A., Ž., ki ga zastopa B. B. – B., odvetnica v Z., na seji 5. julija 2007

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Kopru št. II Cp 483/2004 z dne 19. 4. 2005 in sklep Okrajnega sodišča v Sežani št. I 248/03 z dne 3. 9. 2004 se razveljavita v delu, ki se nanaša na zamudne obresti, ki tečejo po 1. 1. 2002.

2. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Sežani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče v Sežani je v izvršilnem postopku s sklepom št. I 2003/00248 z dne 9. 7. 2003 zoper pritožnico dovolilo izvršbo na podlagi pravnomočne sodbe. Pritožnica je ugovarjala, da je vse obveznosti do upnikov poravnala. Pri tem se ni strinjala z ugotovljenim dejanskim stanjem v postopku, iz katerega izvira izvršilni naslov. Nasprotovala je višini obračunanih obresti, ker naj sodišče ne bi upoštevalo načela *ne ultra alterum tantum*, sodišče pa naj bi dovolilo tudi obrestovanje obresti. Okrajno sodišče je ugovor s sklepom št. I 248/03 z dne 3. 9. 2004 zavrnilo z obrazložitvijo, da priložena dokumentacija pritožničinih trditev o izvršenem plačilu terjatve ne izkazuje in da v postopek z izvršilnim naslovom v izvršilnem postopku ni več mogoče posegati. Glede obračuna zamudnih obresti pa se je sklicevalo na 1060. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 – v nadaljevanju OZ), na uporabo Zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju ZOR) ter na uporabo konformne metode. Višje sodišče je s sklepom št. II Cp 483/2004 z dne 19. 4. 2005 pritožbo pritožnice zavrnilo. Pritrdilo je razlogom prvostopenjskega sodišča in poudarilo, da je za razmerja, ki so nastala pred uveljavitvijo OZ, treba upoštevati določbe ZOR.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 22. in 25. člena Ustave. Sodiščema očita, da je njuno stališče o dolžnosti izplačila plače eni od upnic za čas, ko je bila že upokojena, nerazumno. Trdi, da nista upoštevali, da je pritožnica za upokojitev upnice izvedela šele po nastanku pravnomočnega izvršilnega naslova in da je to dejstvo lahko uveljavljala šele v izvršilnem postopku. Meni, da sta očitno napačni tudi stališči sodišč o obrestovanju obresti in o teku obresti po uveljavitvi oziroma Po njenem mnenju bi sodišči morali glede prenehanja teka obresti upoštevati določbe OZ in ne ZOR, ki naj bi se na podlagi Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I – UZITUL) do uveljavitve OZ uporabljal le smiselno. Pri izračunu višine obresti naj bi sodišči uporabili napačno (konformno) metodo izračunavanja, saj naj bi zakonodajalec že leta 1995 s posebnim obrestnim zakonom uzakonil linearno metodo. Arbitrarna naj bi bila tudi ugotovitev pritožbenega sodišča, da je pritožnica pobot zatrjevala šele v pritožbi, kakor tudi njegovo stališče, da bi pritožnica morala predložiti dodatno dokumentacijo o opravljenih plačilih. Sodišče naj ne bi pojasnilo, zakaj dokumentacija, ki naj bi jo predložila, ne zadošča. Pri tem naj tudi ne bi odgovorilo na pritožbene navedbe, ki jih pritožnica v ustavni pritožbi izčrpno povzema.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-699/05 z dne 7. 11. 2006 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Višjemu sodišču, v skladu z 22. členom Ustave pa nasprotnim strankam v izvršilnem postopku, vendar nanjo ni odgovoril nihče.

B.

4. Pritožnica je na podlagi pravnomočnega izvršilnega naslova upnikom dolgovala zneske plač in stroške postopka. Iz njenih navedb in obrazložitev izpodbijanih sklepov sodišč izhaja, da je pritožnica na podlagi pravnomočne sodbe z dne 6. 5. 1999, ki ji je nalagala plačilo neizplačanih plač in stroškov postopka, terjatev v juliju in avgustu 1999 delno poravnala. Upniki so zato delno plačilo poračunali v skladu s 313. členom ZOR, nato pa na dan tega poplačila določili novo glavnico tako, da so preostanek zapadlih, pa neplačanih obresti prišteli k neplačani glavnici. V izvršilnem postopku je sodišče s sklepom dovolilo izvršbo za to glavnico z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva obračuna nove glavnice, tj. od 1. 9. 1999 do plačila. Ugovor pritožnice je prvostopenjsko sodišče zavrnilo, pritožbeno sodišče pa je takšno odločitev potrdilo. Pritožnica z ustavno pritožbo slednja sklepa izpodbija v celoti.

5. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Zato pritožnica ustavne pritožbe ne more utemeljiti z navedbami, ki po vsebini pomenijo zgolj ugovor zmotne uporabe materialnega prava, saj Ustavno sodišče ni instanca sodiščem, ki odločajo v sodnih postopkih. Takšne so pritožničine navedbe o nepravilni uporabi metode za izračun zamudnih obresti[1] in o uporabi 313. člena ZOR.

6. Pomemben pa je očitek pritožnice, da sta očitno napačni stališči sodišč glede teka zamudnih obresti po uveljavitvi OZ, tj. po 1. 1. 2002. Pritožnica je namreč že v izvršilnem postopku ugovarjala, da glede višine obresti sodišče ni upoštevalo 376. člena oziroma Takšen ugovor je sodišče prve stopnje v obrazložitvi izpodbijanega sklepa zavrnilo, sklicujoč se na 1060. člen OZ in uporabo določb ZOR, ki ne določa omejitve teka zamudnih obresti. Enak očitek pa je iz vsebinsko enakega razloga zavrnilo tudi Višje sodišče. Sodišči sta torej svojo odločitev v tem delu oprli na 1060. člen OZ, ki je bil delno razveljavljen z odločbo št. U-I-300/04 z dne 2. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 28/06 in OdlUS XV, 19). Ustavno sodišče je s to odločbo presodilo, da je nave-

---

[1] Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-227/05 z dne 24. 5. 2007 (Uradni list RS, št. 50/07).

dena določba v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, kolikor se za zamudne obresti iz obligacijskih razmerij, nastalih pred njegovo uveljavitvijo, ki tečejo po 1. 1. 2002, uporablja 277. člen ZOR, čeprav so obresti že dosegle ali presegle glavnico. Ta odločba je bila sprejeta po izdaji izpodbijanih sklepov. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po 44. členu ZUstS sicer ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. Vendar pa je Ustavno sodišče že sprejelo stališče, da razveljavitev zakona učinkuje tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba.[2]

7. Ustavno sodišče je v zadevi št. Up-227/05, v kateri je bil pravnomočni izvršilni naslov izdan pred uveljavitvijo OZ, izvršba na podlagi navedenega izvršilnega naslova pa je bila dovoljena po uveljavitvi OZ, presodilo, da je treba odločbo št. U-I-300/04 uporabiti tudi v navedeni zadevi. Ocenilo je, da je s pravnomočno sodbo v delu, ki se nanaša na tek zamudnih obresti od zapadlosti do plačila, sicer pravnomočno odločeno o dolžnikovi obveznosti plačila zamudnih obresti po temelju, da pa o višini terjatve iz naslova zamudnih obresti s sodbo še ne more biti pravnomočno odločeno, ker trenutek plačila obveznosti ni znan oziroma določen vnaprej, pač pa o tem odloči izvršilno sodišče, ki pri tem upošteva dan plačila in vsa pravila, ki urejajo višino zamudnih obresti. Ker sta tako izvršilno kot tudi drugostopenjsko sodišče svojo odločitev oprli na pozneje delno razveljavljeno določbo OZ, je Ustavno sodišče presodilo, da je bila pritožnici kršena pravica iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

8. Takšen je tudi obravnavani primer. Prvostopenjsko sodišče je namreč že po uveljavitvi OZ s sklepom z dne 9. 7. 2003 dovolilo izvršbo na podlagi izvršilnega naslova z dne 6. 5. 1999 za plačilo glavnic z zamudnimi obrestmi od 1. 9. 1999 do plačila. Enako je storilo tudi Višje sodišče v sklepu o zavrnitvi pritožničine pritožbe. Svojo odločitev o ugovoru pritožnice, ki je zatrjevala, da bi sodišče pri dovolitvi izvršbe moralo upoštevati 376. člen OZ, sta sodišči oprli na 1060. člen OZ, ki ga je, kot je bilo že rečeno, Ustavno sodišče delno razveljavilo.

9. Ker izpodbijana sklepa v obravnavani zadevi temeljita na določbi, ki jo je Ustavno sodišče delno razveljavilo, je bila pritožnici kršena pravica iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Zato je bilo treba izpodbijana sklepa v delu, ki se nanaša na tek zamudnih obresti po 1. 1. 2002, razveljaviti (1. točka izreka) in zadevo vrniti sodišču prve stopnje v novo odločanje (2. točka izreka). V novem postopku bo sodišče moralo ugotoviti, koliko so znašale zapadle, pa neplačane zamudne obresti ob uveljavitvi oziroma Na podlagi teh izračunov pa bo sodišče moralo ugotoviti tudi, ali so na dan 1. 1. 2002 obresti že dosegle ali presegle glavnico ter odločiti skladno z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-300/04. Če so zapadle, pa neplačane obresti že dosegle glavnico ali jo presegle, bo moralo sodišče upnikom dosoditi le zamudne obresti, ki so se natekle do navedenega dne.

10. Kolikor pritožnica v ustavni pritožbi kršitve 22. in 25. člena Ustave očita odločitvam sodišč o plačilu glavnice, Ustavno sodišče ocenjuje, da so ti očitki neutemeljeni, saj sodiščema ni mogoče očitati arbitrarnosti, ravno tako pa tudi ne pritožbenemu sodišču, da ni odgovorilo na vse pritožbene navedbe. Že prvostopenjsko sodišče je razumno pojasnilo, zakaj pritožnica dejstva upokojitve ene od upnic v izvršilnem postopku ne more uveljavljati, in tudi, zakaj ni prišlo do odstopa terjatve pritožnici, na podlagi katerega bi lahko uveljavljala zmanjšanje terjatve. Pritožbeno sodišče je tem razlogom pritrdilo in še dodatno pojasnilo, da pritožnica terjatve, ki ni prešla nanjo, ni mogla pobotati s svojo terjatvijo. Prvostopenjsko sodišče je tudi pojasnilo, da pritožnica ni izkazala zatrjevanih preplačil terjatve, saj iz priložene pritožničine dokumentacije (razen iz dveh dokazil) ni razvidno, katere terjatve so bile poravnane in komu, ter da je dokazno breme glede tega na pritožnici. Tem razlogom je v celoti pritrdilo tudi pritožbeno sodišče. To pa zadošča zahtevi iz 22. in 25. člena Ustave. Če se pritožbeno sodišče namreč strinja s presojo prvostopenjskega sodišča in je ob tem že obrazložitev sodišča prve stopnje dovolj izčrpna, stranka pa v pravnem sredstvu ne uveljavlja novih argumentov, ni treba, da pritožbeno sodišče ponavlja razloge prvostopenjskega sodišča.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

[2] Tako odločbi št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 86/99 in OdlUS VIII, 293) in št. Up-295/97 z dne 13. 10. 1999 (OdlUS VIII, 294).

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3567. Pravila o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana«

Za izvrševanje 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06) v povezavi s tretjim odstavkom 15. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Dom podiplomcev Ljubljana« (Uradni list RS, št. 18/00, 60/01 in 60/03) in določbami Zakona o visokem šolstvu (ZviS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/06) izdaja direktor javnega zavoda »Dom podiplomcev Ljubljana« v soglasju z ministrom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo naslednja

P R A V I L A
o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana«

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravila urejajo upravljanje garsonjer, apartmajev, hišniškega stanovanja, poslovnih prostorov, skupnih prostorov, parkirnih mest v parkirni hiši in zunanjih parkirnih prostorov v “Domu podiplomcev Ljubljana” (v nadaljevanju: Dom podiplomcev).

II. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DOMA PODIPLOMCEV

2. člen

Zmogljivosti Doma podiplomcev so:
– 140 garsonjer s pripadajočimi pomožnimi prostori,
– 30 apartmajev s pripadajočimi pomožnimi prostori,
– hišniško stanovanje,
– poslovni prostori,
– skupni prostori stavbe,
– 200 parkirnih mest v parkirni hiši v kleti stavbe,
– 10 parkirnih prostorov pred vhodom v stavbo.

3. člen

Praviloma so garsonjere namenjene neprofitni nastanitvi mladih raziskovalcev ter drugih študentov podiplomskega študija (v nadaljnjem besedilu: študenti), apartmaji pa gostujočim raziskovalcem, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem v okviru uradnih izmenjav (v nadaljnjem besedilu: drugi uporabniki).

Razmerje med bivalnimi zmogljivostmi za študente in druge uporabnike se določi z letnim razdelitvenim načrtom.

Nastanitev študentov, ki prvič začnejo bivati v Domu podiplomcev, poteka na podlagi javnega razpisa. Pri sklepanju

pogodb s študenti, ki prvič začnejo bivati v Domu podiplomcev, se mora upoštevati število točk iz odločb oziroma prednostni seznam.

Nastanitev študentov, ki že bivajo v Domu podiplomcev in drugih uporabnikov poteka na podlagi letnega razdelitvenega načrta. Pogodbe o nastanitvi študentov se sklenejo praviloma za eno študijsko leto.

Pogodbe z visokošolskimi zavodi, Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo oziroma Javno agencijo RS za raziskovalno dejavnost, raziskovalnimi organizacijami ter drugimi državnimi organi se sklenejo praviloma za eno študijsko leto.

4. člen

Svet zavoda najkasneje do konca meseca junija za naslednje študijsko leto na predlog direktorja zavoda z letnim razdelitvenim načrtom določi število bivalnih zmogljivosti za študente, posebej za sprejem in posebej za podaljšanje bivanja, in druge uporabnike.

Direktor zavoda pri oblikovanju predloga za druge uporabnike sodeluje z naslednjimi institucijami s sedežem v Ljubljani:

– visokošolskimi zavodi;

– Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo oziroma Javno agencijo RS za raziskovalno dejavnost;

– raziskovalnimi organizacijami;

– drugimi državnimi organi.

5. člen

Dom podiplomcev ima pravico, da v nezasedene prostore, ki so predmet sklenjenih pogodb iz 3. člena teh pravil, po potrebi za krajši čas (t.j. manj kot 60 dni) nastani študente in druge uporabnike.

6. člen

Uporaba hišniškega stanovanja v Domu podiplomcev se uredi s pogodbo med hišnikom in Domom podiplomcev.

7. člen

Poslovne prostore Dom podiplomcev lahko oddaja pravnim in fizičnim osebam.

Pogodbe o najemu poslovnega prostora se praviloma sklenejo za eno študijsko leto.

8. člen

Parkirna mesta v parkirni hiši se študentom in drugim uporabnikom oddajajo v najem na njihovo prošnjo ob nastanitvi. V primeru prostih zmogljivosti se parkirna mesta lahko oddajajo v najem tudi drugim pravnim in fizičnim osebam.

Pogodbe o najemu parkirnih mest v parkirni hiši se praviloma sklenejo za eno študijsko leto.

9. člen

Parkirne prostore pred vhodom v Dom podiplomcev uporabljajo zaposleni v zavodu, njihovi obiskovalci in najemniki poslovnih prostorov.

III. POGOJI IN MERILA ZA BIVANJE V DOMU PODIPLOMCEV

10. člen

Študentje morajo za bivanje v Domu podiplomcev izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo status študenta in se izobražujejo po podiplomskih študijskih programih ter niso zaposleni ali iskalci zaposlitve,

– da so pri dosedanjem študiju dosegli 220 ali več kreditnih točk po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljevanju ECTS),

– državljani Republike Slovenije morajo imeti prebivališče, iz katerega prihajajo v kraj študija, oddaljeno najmanj 25 km od kraja študija,

– da se študij izvaja v Ljubljani oziroma največ 25 km oddaljenem kraju od Ljubljane.

Pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena o nezaposlenosti ne velja za študente s statusom mladega raziskovalca in asistenta stažista.

Izjemoma lahko v Domu podiplomcev biva študent, katerega stalno prebivališče je od kraja študija oddaljeno manj kot 25 km, če

– ima do najbližjega postajališča javnega prevoznega sredstva najmanj 4 km ali

– nima več kot dvakratne možnosti javnega prevoza dnevno ali

– živi v posebno težkih socialnih in zdravstvenih razmerah.

Pogoj za bivanje drugih uporabnikov v Domu podiplomcev je potrdilo visokošolskega zavoda, raziskovalne organizacije, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Javne agencije RS za raziskovalno dejavnost ali drugega državnega organa o sodelovanju v pedagoškem procesu, pri raziskovalnem projektu in podobno.

11. člen

Vrednost meril za nastanitev študentov je 100%.

Vrednost posameznega merila je:

1. študijska uspešnost 60%,
2. izjemen uspeh in obštudijske dejavnosti 8%,
3. oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija 15%,
4. posebne socialne, zdravstvene razmere študenta in drugo 10%,
5. dodatna razvrstitvena merila 7%.

12. člen

Študijska uspešnost se ob upoštevanju povprečne ocene izračuna po naslednji formuli:

Število točk = (povprečna ocena – 6) * 15

Pri študentih prvega letnika podiplomskega študija se povprečna ocena, zaokrožena na dve decimalni mesti, izračuna kot srednja vrednost ocen vseh opravljenih izpitov zadnjega letnika dodiplomskega študija, ki so se ocenjevali z ocenami od 1 do 10. Pri računanju se ne upošteva ocena diplomske naloge oziroma diplomskega izpita.

Pri študentih višjih letnikov podiplomskega študija se povprečna ocena, zaokrožena na dve decimalni mesti, izračuna kot srednja vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih v preteklih letih podiplomskega študija, ki so se ocenjevale z ocenami od 1 do 10.

13. člen

Za izjemen uspeh in obštudijske dejavnosti se lahko dodeli največ 8 točk, in sicer:

– za državno, univerzitetno ali tujo nagrado – 5 točk,

– avtorstvo in objava članka, razprave oziroma drugega prispevka v domači ali tuji strokovni reviji, publikaciji, zborniku, učbeniku – 5 točk,

– udeležba s samostojnim prispevkom oziroma dosežkom, izdelkom, storitvijo, stvaritvijo na strokovnih seminarjih, znanstvenih simpozijih oziroma konferencah na državni ali mednarodni ravni – 5 točk,

– fakultetna ali regijska nagrada, nagrada iz gospodarstva, udeležba na strokovnih seminarjih, znanstvenih simpozijih, konferencah oziroma drugih vrstah strokovne udeležbe na državni ali mednarodni ravni – 3 točke.

Točke se lahko seštevajo, zbrati je mogoče največ 8 točk.

14. člen

Oddaljenost prebivališča, iz katerega študenti, državljani Republike Slovenije prihajajo v kraj študija, od kraja študija se

točkuje tako, da je mogoče zbrati največ 15 točk, in se izračuna po naslednji formuli:

Število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti = oddaljenost v km /13

Za oddaljenost prebivališča študenta od kraja študija v km se upoštevajo podatki s spletne strani www.sledenje.com.

15. člen

Posebne socialne, zdravstvene razmere študenta in drugo se točkujejo tako, da je mogoče zbrati največ 10 točk.

Če študent predloži dokazila pristojnih organizacij oziroma organov (socialno skrbstvo, zdravnik specialist, invalidska komisija, upravni organ) o težkem socialnem ali zdravstvenem položaju (npr. najmanj 80% invalid, težak bolnik, težke socialne razmere) in niso starejša od treh mesecev, se mu po individualni obravnavi dodeli 5 točk.

Študentki materi ali študentu očetu, ki bo imel(a) med študijem otroka pri sebi, se prišteje 5 točk. Otrok mora biti mlajši od šestih let ali šoloobvezen.

16. člen

Dodatna razvrstitvena merila se točkujejo tako, da je mogoče zbrati največ 7 točk.

Študentom, Slovencem brez slovenskega državljanstva in študentom, tujim državljanom, se dodeli 7 točk.

Študentom, otrokom padlih v vojni za Slovenijo in žrtvam naravnih nesreč, ki niso starejši od 27 let, ko prvič vložijo prošnjo za sprejem v Dom podiplomcev, se dodeli 7 točk.

17. člen

Študentom se bivanje v Domu podiplomcev podaljša, če izpolnjujejo pogoj iz prve alinee prvega odstavka 10. člena teh pravil (pogoj o nezaposlenosti ne velja za študente s statusom mladega raziskovalca in asistenta stažista).

Bivanje študentov, ki so vpisani v podiplomske študijske programe pred uvedbo novih študijskih programov, sprejetih po 11. 6. 2004, lahko traja največ:

– dve leti in pol za študente, vpisane v študijski program za pridobitev specializacije ali magisterija,

– pet let za študente, vpisane v študijski program za pridobitev doktorata znanosti brez poprejšnjega magisterija,

– dve leti in pol za študente, vpisane v študijski program za pridobitev doktorata znanosti po poprejšnjem magisteriju.

Skupna dolžina bivanja za študente, ki začnejo bivanje v Domu podiplomcev v prvem letniku študija, je omejena na največ pet let. Za ostale se bivanje sorazmerno skrajša glede na to, v katerem letniku so začeli bivanje v njem.

Bivanje študentov, ki so vpisani v nove podiplomske študijske programe, sprejete po 11. 6. 2004, lahko traja največ:

– eno leto in pol za študente, ki so vpisani v študijski program za pridobitev magisterija,

– tri leta in pol za študente, ki so vpisani v študijski program za pridobitev doktorata, če so začeli bivanje v Domu podiplomcev v prvem letu študija; za ostale se bivanje sorazmerno skrajša glede na to, v katerem letniku so začeli bivanje v njem.

Skupna dolžina bivanja za študente, ki so vpisani v nove podiplomske študijske programe, sprejete po 11. 6. 2004, je omejena na največ 4 leta in pol.

IV. JAVNI RAZPIS ZA SPREJEM ŠTUDENTOV V DOM PODIPLOMCEV

18. člen

Javni razpis za sprejem študentov v Dom podiplomcev svet zavoda objavi v sredstvih javnega obveščanja najkasneje do konca julija za prihodnje študijsko leto. V njem morajo biti navedeni zlasti pogoji in merila za sprejem v Dom podiplomcev ter vsi drugi potrebni podatki (npr. razpisane bivalne zmogljivosti, cena bivanja, čas bivanja, podatki in dokazila, ki jih mora skladno s 66., 139., 173. in 175. členom Zakona o splošnem upravnem postopku po uradni dolžnosti pridobiti organ, pristojen za odločanje oziroma navesti in predložiti vlagatelj sam, rok in naslov za oddajo vlog, organ pristojen za odločanje, rok za odločitev o izbiri, način obveščanja sprejetih študentov).

19. člen

O sprejemu študentov v Dom podiplomcev odloča Komisija za sprejem v Dom podiplomcev.

Komisija za sprejem v Dom podiplomcev je sestavljena iz petih članov, in sicer iz dveh predstavnikov Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, enega predstavnika visokošolskih zavodov, enega predstavnika raziskovalnih organizacij in enega predstavnika stanovalcev Doma podiplomcev. Predsednika in člane komisije za sprejem v Dom podiplomcev imenuje svet zavoda, in sicer za vsak javni razpis za sprejem študentov v Dom podiplomcev posebej.

O pritožbah zoper odločitve Komisije za sprejem odloča Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

20. člen

Na podlagi popolnih vlog, prispelih na javni razpis, Komisija za sprejem ugotovi, ali študent izpolnjuje pogoje iz 10. člena teh pravil in na podlagi meril, določenih v 11., 12., 13., 14., 15. in 16. členu teh pravil, z odločbo določi število točk za posameznega študenta.

Komisija za sprejem ob upoštevanju doseženega števila točk določi prednostni seznam študentov, upravičenih do bivanja v Domu podiplomcev. Študenti z enakim številom točk se razvrstijo na prednostni seznam tako, da se po vrstnem redu upoštevajo merila iz 14., 15. in 12. člena. Če več študentov še vedno doseže enako število točk, se pri razvrstitvi po vrsti dodatno upošteva oddaljenost prebivališča, s katerega prihajajo v kraj študija, od kraja študija iz 14. člena in povprečna ocena iz 12. člena teh pravil.

Komisija prednostni seznam pošlje direktorju zavoda.

Zoper odločbo Komisije za sprejem se lahko študent pritoži v 15 dneh po njenem prejemu na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

V. NASTANITEV DRUGIH UPORABNIKOV

21. člen

Druge uporabnike napotujejo v Dom podiplomcev organizacije iz 4. člena teh pravil skladno z letnim razdelitvenim načrtom in sklenjenimi pogodbami.

VI. CENA BIVANJA IN NAJEMNINA

22. člen

Cena bivanja za garsonjere in apartmaje ter najemnina za parkirna mesta v parkirni hiši v kleti stavbe in poslovne prostore (v nadaljevanju: cenik) se enkrat letno revalorizira z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju od začetka septembra predhodnega leta do konca avgusta tekočega leta po objavljenih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Cenik se objavi na spletnih straneh in oglasni deski Doma podiplomcev.

VII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana« (Uradni

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3568. Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB4)

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 64/06, 137/06) ter 3. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 58/07) in v skladu z določili 1. točke 1. odstavka 253. člena in 1. točke 1. odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 22/07 – Statut UM UPB3) sta v enakem besedilu sprejela Senat Univerze v Mariboru na 1. izredni seji dne 6. 7. 2007 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 3. izredni seji dne 6. 7. 2007 naslednji

S T A T U T
Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB4)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Univerza v Mariboru je avtonomna, znanstveno-raziskovalna in najvišja izobraževalna ustanova s posebnim položajem, ki s svojo dejavnostjo na določenih znanstvenih oziroma strokovnih področjih zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in strok in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javno veljavne visoko-strokovne, univerzitetne in podiplomske izobrazbe.

Univerza v Mariboru opravlja svoje poslanstvo skladno s prvim odstavkom tega člena na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju.

Univerzo v Mariboru sestavljajo članice in druge organizacijske enote, ki jih določa Statut.

Univerza v Mariboru nadaljuje tradicijo visokega šolstva v Mariboru iz leta 1859, delo Združenja visokošolskih zavodov Maribor iz leta 1959 in leta 1975 ustanovljene Univerze.

2. člen

Univerza v Mariboru deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na Univerzi ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Pripadniki policije ali oboroženih sil nimajo pravice vstopa v prostore Univerze oziroma njenih članic, razen v primerih nujnega posredovanja, ko je v nevarnosti življenje ali ko za posredovanje zaprosi rektor, dekan oziroma direktor ali ravnatelj druge članice ter druga pooblaščena oseba Univerze.

3. člen

Ustanovitelj Univerze v Mariboru je Republika Slovenija.

4. člen

Univerza v Mariboru prek fakultet in visokih strokovnih šol opravlja visokošolsko dejavnost in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva kot javne službe omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.

Študij na Univerzi v Mariboru se omogoča tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem.

Državljani članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na Univerzi v Mariboru pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom na univerzi oziroma članicah univerze skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

4.a člen

V tem Statutu se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Univerza, fakultete, visoke strokovne šole, pridružene članice

5. člen

Ime univerze je: Univerza v Mariboru
Skrajšano ime: UM
Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba.

Samo univerza ima pravdno sposobnost v postopkih pred državnimi organi in sodišči, razen v primerih iz 14. člena tega Statuta.

6. člen

V univerzi so fakultete, visoke strokovne šole in drugi zavodi kot članice univerze, lahko pa se vanjo kot pridružene članice vključijo tudi samostojni visokošolski in drugi zavodi pod pogoji, ki jih določa ta Statut.

7. člen

V univerzi so naslednje fakultete in visoke strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Ekonomsko-poslovna fakulteta
Skrajšano ime: UM EPF
Sedež: Maribor, Razlagova 14

2. Univerza v Mariboru
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
Skrajšano ime: UM FERI
Sedež: Maribor, Smetanova 17

3. Univerza v Mariboru
Fakulteta za energetiko
Skrajšano ime: UM FE
Sedež: Krško, Hočevarjev trg 1

4. Univerza v Mariboru
Fakulteta za gradbeništvo
Skrajšano ime: UM FG
Sedež: Maribor, Smetanova 17

5. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Skrajšano ime: UM FKKT
Sedež: Maribor, Smetanova 17

6. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo
Skrajšano ime: UM FK
Sedež: Maribor, Vrbanska cesta 30

7. Univerza v Mariboru
Fakulteta za logistiko
Skrajšano ime: UM FL
Sedež: Celje, Mariborska 7

8. Univerza v Mariboru
Fakulteta za naravoslovje in matematiko
Skrajšano ime: UM FNM
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

9. Univerza v Mariboru
Fakulteta za organizacijske vede
Skrajšano ime: UM FOV
Sedež: Kranj, Kidričeva cesta 55 a

10. Univerza v Mariboru
Fakulteta za strojništvo
Skrajšano ime: UM FS
Sedež: Maribor, Smetanova 17

11. Univerza v Mariboru
Fakulteta za varnostne vede
Skrajšano ime: UM FVV
Sedež: Ljubljana, Kotnikova 8

12. Univerza v Mariboru
Fakulteta za zdravstvene vede
Skrajšano ime: UM FZV
Sedež: Maribor, Žitna 15

13. Univerza v Mariboru
Filozofska fakulteta
Skrajšano ime: UM FF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

14. Univerza v Mariboru
Medicinska fakulteta
Skrajšano ime: UM MF
Sedež Maribor, Slomškov trg 15

15. Univerza v Mariboru
Pedagoška fakulteta
Skrajšano ime: UM PEF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

16. Univerza v Mariboru
Pravna fakulteta
Skrajšano ime: UM PF
Sedež: Maribor, Mladinska ulica 9

in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: druge članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Univerzitetna knjižnica Maribor
Skrajšano ime: UM UKM
Sedež: Maribor, Gospejna 10

2. Univerza v Mariboru
Študentski domovi
Skrajšano ime: UM ŠD
Sedež: Maribor, Gosposvetska cesta 83

Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, se lahko v okviru univerze kot nove članice univerze ustanovijo še druge fakultete in visoke strokovne šole, lahko pa se ustanovijo oziroma vključijo tudi druge članice univerze, obstoječe članice pa se lahko delijo, spojijo, pripojijo ali na drugi način prenehajo.

O statusnem preoblikovanju univerze po prvem odstavku tega člena sklepa Senat univerze z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Članice univerze iz prejšnjega člena imajo pravico nastopati v pravnem prometu, na način, v primerih in ob pogojih, ki jih določa ta Statut.

9. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi:

– če opravljajo visokošolsko izobraževalno ali raziskovalno dejavnost ali dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za opravljanje izobraževalne ali raziskovalne dejavnosti,

– če opravljajo dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti in jo s svojo dejavnostjo omogočajo,

– če s svojo dejavnostjo dopolnjujejo visokošolsko dejavnost univerze, članic univerze ali z njimi v večji meri sodelujejo.

O sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot pridružene članice univerze odloča Senat univerze v skladu z določili tega statuta.

10. člen

Pridružene članice univerze imajo:

1. pravico habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,

2. pravico uporabljati knjižnično-informacijski sistem univerze,

3. pravico dajati mnenja v zadevah s področja njihove dejavnosti,

4. pravico, v svojem imenu navesti, da je pridružena članica univerze,

5. pravico sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,

6. pravico prek svojega predstavnika v organih univerze sodelovati v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa sklep o pridruženem članstvu.

2. **Dejavnost univerze in članic univerze**

11. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, umetnosti in strok ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z naravoslovnega, tehniškega in tehnološkega, zdravstvenega, kmetijskega, družboslovnega in humanističnega znanstvenega oziroma umetniškega in strokovnega področja.

Univerza lahko prek svojih članic neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov s področij, naštetih v prvem odstavku tega člena.

Univerza izvaja javna pooblastila.

Univerza organizira in usklajuje tudi izvajanje dejavnosti in javnih pooblastil, potrebnih za uresničevanje dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol (članic univerze) opravlja izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oziroma umetniških področjih in strok na v drugem odstavku tega člena navedenih študijskih področjih.

Študijska področja in primeroma našteti študiji, razvrščeni v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah so:

– Ekonomsko-poslovna fakulteta: (31) družbene vede (ekonomija); (34) poslovne in upravne vede (poslovanje, davčno svetovanje, podjetništvo, menedžment, trženje, finance, bančništvo, računovodstvo);

– Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (52) tehniške vede (elektrotehnika, elektronika, energetska tehnika, telekomunikacije); (48) računalništvo (računalništvo, informatika);

– Fakulteta za energetiko: (54) proizvodne tehnologije;

– Fakulteta za gradbeništvo: (52) tehniške vede, (58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo); (84) transportne storitve (promet);

– Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi (kemija); (52) tehniške vede, (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija);

– Fakulteta za kmetijstvo: (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (kmetijstvo, agronomija, zootehnika, kmetijska tehnika, agrarna ekonomika);

– Fakulteta za logistiko: (84) transportne storitve;

– Fakulteta za naravoslovje in matematiko: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [biologija, fizika, kemija, matematika, računalništvo, tehnika]; (42) vede o živi naravi; (44) vede o neživi naravi, (46) matematika in statistika;

– Fakulteta za organizacijske vede: (34) poslovne in upravne vede (organizacija dela, menedžment);

– Fakulteta za strojništvo; (52) tehniške vede (strojništvo); (54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo); (85) varstvo okolja (tehniško varstvo okolja);

– Fakulteta za varnostne vede: (86) varnost (varnost in notranje zadeve);

– Fakulteta za zdravstvene vede: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, gerontološka zdravstvena nega);

– Filozofska fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [pedagogika, jeziki, filozofija, sociologija, zgodovina, geografija], (22) humanistične vede (filozofija, slovenski jezik, nemški jezik, zgodovina), (31) družbene vede [sociologija],

– Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina);

– Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (razredni pouk, likovna pedagogika, glasbena pedagogika, predšolska vzgoja); (81) osebne storitve;

– Pravna fakulteta: (38) pravo (mednarodno, gospodarsko, korporacijsko, davčno pravo).

V okviru študijskih področij se izvajajo posamezni študijski programi, ki se lahko dopolnjujejo, preoblikujejo ali na novo uvajajo skladno s predpisanimi postopki.

Študijske programe z dveh ali več študijskih področij oziroma interdisciplinarne študijske programe lahko izvaja več članic univerze skupaj.

13. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter opravljajo znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih ali med seboj interdisciplinarno povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok.

Članice univerze izvajajo temeljno raziskovalne, aplikativnoraziskovalne, razvojne in druge projekte ter javna pooblastila.

Članice univerze organizirajo oziroma izvajajo tudi dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti, določenih v tem in v prejšnjem členu.

Na predlog senatov članic lahko Senat univerze sprejme splošni akt, s katerim skladno z načelom matičnosti določi razvoj znanstvenih disciplin iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Članice univerze lahko opravljajo tudi izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter umetniške dejavnosti ter druge, s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program, če to ne ovira izvajanja njihove osnovne izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, opredeljene v prejšnjih členih tega statuta, in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju.

Razmerje med univerzo in članico, povezano z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

V aktu iz drugega odstavka se določijo povračilo stroškov, uporaba znaka univerze in druge zadeve v zvezi s pridobivanjem prihodka iz prvega odstavka tega člena.

Izhodišče za določitev višine nadomestila je prihodek, ki ga članica pridobi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

Za opravljanje dejavnosti iz 1. odstavka tega člena po uveljavitvi akta iz 2. odstavka tega člena imajo članice pravno sposobnost in lahko pridobijo davčno številko za nastopanje v pravnem prometu.

Članica ima pravdno sposobnost v primeru uveljavljanja interesov pred državnimi organi in sodišči izključno iz naslova sredstev, ki se pridobivajo skladno s 1. odstavkom tega člena. Te sposobnosti pa nimajo v odnosu do univerze.

15. člen

Univerzitetna knjižnica Maribor kot osrednja univerzitetna knjižnica daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstveno-raziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično-informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično-informacijskega gradiva ter medknjižnično izposojo na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom. Kot arhivska knjižnica hrani obvezne izvode knjižničnega gradiva z območja Republike Slovenije, kot domoznanska knjižnica zbira, dokumentira in posreduje domoznansko gradivo za mesto Maribor in njegovo širšo okolico in opravlja naloge matične knjižnice za specialne knjižnice v Mariboru.

16. člen

Študentski domovi Maribor opravljajo dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem in dejavnost posredovanja pri dajanju nepremičnin v najem študentom in s tem zagotavljajo nastanitvene pogoje za bivanje študentov in gostujočih profesorjev. Študentski domovi opravljajo tudi dejavnost prehrane oziroma gostinskih in turističnih storitev ter druge servisne storitve, ki se določijo v prilogi k temu Statutu.

17. člen

Dejavnosti, ki jih opravljajo univerza in članice univerze po določilih 11., 12., 13. in 15. ter 16. člena tega Statuta, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Dejavnosti članic univerze po 14. členu in dejavnosti drugih članic univerze, ki ne spadajo v javno službo, se določijo kot druge dejavnosti v prilogi k Statutu.

3. **Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu**

18. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, ki so določene v Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru, in dejavnosti, ki so določene v tem Statutu, brez omejitev.

Pri razpolaganju z nepremičninami oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz 11., 12., 13., 15. in 16. člena tega statuta, je potrebno soglasje ustanovitelja univerze.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z Zakonom o javnih naročilih potreben javni razpis.

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

Univerza odgovarja za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

Univerza odgovarja za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem organizacijske enote, ki nastopa v pravnem prometu v

imenu in za račun univerze, izključno iz neproračunskih sredstev, ki niso namenjena izvajanju javne službe univerze.

19. člen

Članice univerze nastopajo v pravnem prometu pri opravljanju dejavnosti za uresničevanje nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se zagotavljajo javna sredstva, samostojno, v imenu in za račun univerze, vsaka v okviru svoje dejavnosti, ki je opredeljena v tem Statutu, in v mejah sredstev za izvajanje te dejavnosti.

Za obveznosti, ki nastanejo iz prvega odstavka tega člena, odgovarja univerza s premoženjem, ki ga članica univerze uporablja pri opravljanju te dejavnosti.

Članice univerze ne morejo razpolagati z nepremičninami, namenjenimi za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, pridobljenimi iz javnih sredstev ali iz drugih virov.

20. člen

Članice univerze razpolagajo z nepremičnino, namenjeno za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega Statuta, na podlagi predhodnega sklepa (soglasja) Upravnega odbora univerze.

Pri izvajanju dejavnosti iz 14. člena tega Statuta nastopajo članice univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in za obveznosti, ki nastanejo s takšnega poslovanja, odgovarjajo z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem te dejavnosti, brez omejitev.

Univerza in ustanovitelj za te obveznosti članic ne odgovarjata.

21. člen

Pri opravljanju dejavnosti univerze imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun univerze naslednje organizacijske enote na nivoju univerze:

Univerza v Mariboru:

1. Katedra za univerzitetni šport.
2. Univerzitetni kulturni, raziskovalni in izobraževalni center.
3. Center za e-izobraževanje in vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru.
4. Univerzitetna založba.
5. Inštitut za interdisciplinarne študije.

Pri opravljanju dejavnosti iz 14. člena tega statuta imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze naslednje organizacijske enote članic univerze:

1 Na Ekonomsko-poslovni fakulteti:
1.1 Raziskovalni in izobraževalni center
1.2. Inštitut za marketing
1.3. Inštitut za ekonomske odnose s tujino
1.4. Inštitut za ekonomsko diagnozo in prognozo
1.5. Inštitut za organizacijo in informatiko
1.6. Inštitut za finance in bančništvo
1.7. Inštitut za gospodarsko pravo
1.8. Inštitut za operacijske raziskave
1.9. Inštitut za tehnologijo
1.10. Inštitut za transport in poslovno logistiko
1.11. Inštitut za projektni management
1.12. Inštitut za računovodstvo, revizijo in davščine
1.13. Inštitut za podjetništvo in management malih podjetij
1.14. Inštitut za razvoj managementa
1.15. Inštitut za tuje jezike in tuje poslovne jezike.

2 Na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko:
2.1 Inštitut za elektrotehniko in računalništvo
2.2 Inštitut za močnostno elektrotehniko
2.3 Inštitut za avtomatiko
2.4 Inštitut za robotiko
2.5 Inštitut za elektroniko in telekomunikacije
2.6 Inštitut za računalništvo
2.7 Inštitut za informatiko
2.8 Inštitut za matematiko in fiziko
2.9 Inštitut za medijske komunikacije.

3 Na Fakulteti za gradbeništvo:
3.1 Inštitut za gradbeništvo in promet.
3.2 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

4 Na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo:
4.1 Inštitut za kemijske raziskave.

5 Na Fakulteti za organizacijske vede:
5.1 Inštitut za organizacijo in management.

6 Na Fakulteti za strojništvo:
6.1 Inštitut za konstrukterstvo in oblikovanje
6.2. Inštitut za energetsko, procesno in okoljsko inženirstvo
6.3 Inštitut za proizvodno strojništvo
6.4 Raziskovalni inštitut za strojništvo
6.5 Inštitut za inženirske materiale in oblikovanje
6.6 Inštitut za mehaniko
6.7 Inštitut za tehnologijo materialov.

7 Na Pedagoški fakulteti:
7.1 Znanstveni inštitut.
7.2 Center za pedagoško izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

8 Na Pravni fakulteti:
8.1 Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo
8.2 Inštitut za finančno pravo in javne finance
8.3 Inštitut za javno upravo in narodne skupnosti
8.4 Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost
8.5 Pravnozgodovinski inštitut
8.6 Center za pravno izobraževanje in raziskovanje.

9 Na Fakulteti za kmetijstvo:
9.1 Univerzitetni kmetijski center Fakultete za kmetijstvo
9.2 Univerzitetni center za vinogradništvo in vinarstvo Meranovo
9.3 Center za sadjarstvo in predelavo sadja
9.4 Center za poljedelstvo in vrtnarstvo
9.5 Center za živinorejo
9.6 Center za kmetijsko tehniko in fitomedicino
9.7 Center za gozdarstvo z botaničnim vrtom
9.8 Center za travništvo in pridelovanje krme
9.9 Inštitut za ekološko kmetovanje
9.10 Center za vseživljenjsko izobraževanje in poklicno uspešnost.

10 Na Fakulteti za zdravstvene vede:
10.1 Raziskovalni inštitut
10.2 Inštitut za zdravstveno nego
10.3 Razvojni inštitut
10.4 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

11 Na Fakulteti za logistiko:
11.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Krškem
11.2 Raziskovalni inštitut Celje.
11.3 Inštitut za projektni management in management tehnologij.

12 Na Fakulteti za energetiko:
12.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Velenju.
12.2 Znanstvenoraziskovalni in razvojni inštitut.

13 Na Fakulteti za varnostne vede:
13.1 Inštitut za varstvoslovje.

14 Na Medicinski fakulteti:
14.1 Inštitut za fiziologijo
14.2 Inštitut za patologijo
14.3 Inštitut za socialno medicino in higieno
14.4 Inštitut za sodno medicino
14.5 Inštitut za biomedicinske vede
14.6 Inštitut za anatomijo, histologijo in embriologijo.

Navedene organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in imajo vsa pooblastila, ki jih izvršujejo v imenu in za

račun univerze, če so organizirane na nivoju univerze oziroma članice univerze, v katere sestavi so.

V tem členu navedene organizacijske enote nimajo pravice razpolaganja z nepremičninami.

Dejavnosti, ki jih opravljajo organizacijske enote univerze in članic univerze, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega Statuta.

Senat Univerze in Upravni odbor Univerze lahko ne glede na določbe tega Statuta v enakem besedilu z aktom o ustanovitvi ustanovita ali spremenita organizacijske enote, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze ali v imenu in za račun univerze. V primeru, da akt o ustanovitvi takšne organizacijske enote to določa, lahko takšna organizacijska enota dobi status podružnice in se lahko registrira kot podružnica univerze.

4. **Zastopanje in predstavljanje**

22. člen

Univerzo zastopa in predstavlja rektor samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Če je nepremičnina pridobljena iz javnih sredstev, je potrebno tudi soglasje ustanovitelja univerze.

Rektorja univerze nadomeščajo prorektorji iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami, kot jih ima rektor. Prorektorji so zastopniki univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi rektor.

Zastopnik univerze je tudi glavni tajnik univerze, ki zastopa univerzo v mejah splošnih aktov univerze in v skladu s pooblastili, ki jih določi rektor.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje univerze pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti rektorja sopodpisujejo poleg rektorja oziroma pooblaščenega prorektorja glavni tajnik univerze in pooblaščene osebe, ki jih na predlog rektorja določi Upravni odbor univerze.

Poslovne listine iz pristojnosti dekanov članic, ravnatelja ter direktorjev drugih članic, tajnikov članic, in drugih delavcev univerze, članic in drugih članic se podpisujejo v skladu z določili akta o finančnem poslovanju, ki ga na predlog rektorja sprejme Upravni odbor univerze.

23. člen

Članico univerze in univerzo v mejah iz 19. člena tega statuta zastopa in predstavlja dekan samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, ko je potrebno soglasje Upravnega odbora univerze.

Dekana članice univerze nadomeščajo prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan. Prodekani so zastopniki članice univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi dekan.

Dekan lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje fakultete oziroma visoke strokovne šole pisno pooblasti druge osebe.

24. člen

Organizacijsko enoto univerze in članice univerze, ki ima po tem Statutu pooblastila v pravnem prometu, zastopa in predstavlja predstojnik te enote.

Predstojnik organizacijske enote univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost poslovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, predstojnik organizacijske enote fakultete ali druge članice univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost delovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja dekanu članice oziroma ravnatelju ali direktorju druge članice univerze.

5. **Računi univerze in članic univerze**

25. člen

Univerza vodi svoja sredstva na enem ali več računih v skladu s predpisi.

Javna sredstva, ki jih univerza in njene članice pridobivajo iz proračuna RS za izvajanje javne službe, se vodijo na računu univerze in ločeno na podračunih članic.

Pri opravljanju dejavnosti po 14. členu tega Statuta lahko članice univerze vodijo druga sredstva na svojih računih v skladu s predpisi. O odprtju, vodenju in ukinitvi lastnega računa članice odloča poslovodni odbor članice.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja članice po 14. členu in 20. členu Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice in so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno z drugim odstavkom tega člena in z 18. in 19. členom Statuta.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja organizacijske enote univerze, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze po prvem odstavku 21. člena statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice ter so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno s šestim odstavkom 18. člena Statuta.

Gospodarjenje s premoženjem, finančno in računovodsko poslovanje ter celovit nadzor zakonitosti poslovanja univerze in njenih članic se določi in zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi v splošnih aktih univerze.

25.a člen

Kadar rektor Univerze prenese na dekana članice, direktorja druge članice ali na druge osebe pooblastila in naloge, za katere je po zakonu in tem Statutu pristojen rektor, mora pooblaščena oseba zagotavljati zakonitost, pravilnost in skrbno izvajanje prenesenih nalog, tako da z njenimi odločitvami ne nastajajo kršitve zakona in predpisov ali druga škoda.

Če pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka nastanejo kršitve predpisov ali druga škoda oziroma prihaja do drugih ovir, ki onemogočajo normalno poslovanje univerze, je za take odločitve v celoti in polno odgovorna članica oziroma druga članica univerze. V takih primerih z izvršbo in rubežem ni mogoče poseči po sredstvih univerze in sredstvih drugih članic. Članica jamči za plačilo svojih obveznost z vsemi sredstvi, ki so v njeni lasti.

Rektor lahko izdano pooblastilo prekliče in razveljavi, če so podani zgoraj navedeni ali drugi utemeljeni razlogi.

6. **Pečat in simboli univerze**

26. člen

Univerza in članice univerze imajo pečat okrogle oblike, v katerem je ime univerze, pri članicah pa tudi ime članice univerze, njihov sedež in grb Republike Slovenije.

27. člen

Znak univerze je okrogle oblike. Na robu je napis »Univerza v Mariboru«. V sredini znaka je podoba zgradbe univerze na Slomškovem trgu. Nad zgradbo pa sta črki U in M.

V prvem odstavku opisani znak se lahko za določene priložnosti opremi z latinskim napisom ter z zgodovinskimi letnicami 1859, 1959, 1975.

Znak univerze se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Članice univerze imajo lahko tudi poseben znak, s katerim označujejo svojo dejavnost.

Celostno podobo univerze ureja poseben splošni akt.

28. člen

Dan univerze je 18. september, v spomin na 18. 9. 1975, ko je bila svečano razglašena ustanovitev univerze.

Na Dan univerze se na posebni svečanosti praviloma promovirajo novi doktorji znanosti in podeljujejo častni doktorati ter opravi svečana predaja rektorske funkcije.

29. člen

Univerza ima Rektorjev dan in Dan študentov, ki sta pedagoškega procesa prosta dneva.

Na Rektorjev dan se na posebni svečanosti podeljujejo priznanja univerze in organizirajo kulturne in druge prireditve, pomembne za univerzo, njene študente in delavce.

Na Dan študentov se prirejajo športna tekmovanja in izvajajo druge interesne dejavnosti študentov.

Rektorjev dan določi rektor univerze za vsako leto posebej v začetku študijskega leta. Dan študentov je praviloma pred koncem letnega semestra v mesecu maju in se natančneje določi s študijskim koledarjem.

7. **Meduniverzitetno sodelovanje**

30. člen

Univerza sodeluje z drugimi univerzami doma in v svetu zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstveno-raziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

O medsebojnem sodelovanju in o vključevanju univerze v mednarodne univerzitetne mreže sklepa univerza z univerzami posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

III. ORGANIZIRANOST UNIVERZE IN ČLANIC UNIVERZE

1. **Organizacijske oblike visokošolskega dela**

31. člen

Univerza in njene članice imajo naslednje organizacijske enote:

1. katedre,
2. inštitute,
3. oddelke,
4. pedagoško-raziskovalne centre,
5. centre,
6. laboratorije,
7. knjižnice.

Dvoje ali več kateder se lahko povezuje v oddelke, dvoje ali več oddelkov pa se lahko povezuje v pedagoško-raziskovalne centre.

Organizacijske enote imajo pooblastila v pravnem prometu, če z opravljanjem dejavnosti iz 14. člena pridobivajo del prihodka in če tako določa ta Statut.

32. člen

Katedre se oblikujejo za določen predmet ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstveno-raziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ene članice univerze, lahko pa tudi visokošolski učitelji dveh ali več članic univerze. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj univerze.

Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti.

33. člen

Katedre na svojem področju:

1. sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
2. obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, in usmerjajo, usklajujejo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo;
3. z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
4. skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija;
5. razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo;
6. spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno-raziskovalnem področju in o njih poročajo;
7. skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;
8. predlagajo teme diplomskih del;
9. načrtujejo in verificirajo študijsko literaturo in druge pripomočke;
10. organizirajo strokovna posvetovanja in obravnavajo poročila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih;
11. sodelujejo z organizacijami in enotami istih in sorodnih področij v okviru univerze in zunaj nje;
12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

34. člen

Katedre se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča Senat članice univerze na predlog dekana, o organizacijskih spremembah katedre, ki je organizirana pri univerzi, pa Senat univerze na predlog rektorja univerze.

35. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog katedre članice imenuje in razrešuje dekan članice, na predlog univerzitetne katedre pa ga imenuje in razrešuje rektor univerze. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

36. člen

Predstojnik katedre:

1. organizira in vodi delo katedre;
2. sklicuje in vodi seje katedre;
3. skrbi za redno izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela s področja katedre;
4. izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre;
5. poroča o delu katedre dekanu in Senatu članice univerze; če je katedra organizirana pri univerzi, pa rektorju univerze.

37. člen

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno-raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja Senat članice univerze na predlog dekana članice univerze.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga za štiri leta imenuje dekan članice univerze. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

38. člen

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

39. člen

Inštituti na svojem področju:

1. organizirajo in opravljajo znanstveno-raziskovalno dejavnost;

2. sodelujejo pri pripravi programov znanstveno-raziskovalnega dela članice univerze;
3. opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve;
4. sodelujejo pri vzgoji raziskovalnih kadrov;
5. s posredovanjem novih spoznanj in znanstvenih izsledkov skrbijo za razvoj znanstvenih disciplin in strok;
6. pospešujejo vključevanje študentov v raziskovalno delo in sodelujejo pri podiplomskem študiju študentov;
7. sodelujejo z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na raziskovalnem področju;
8. preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstveno-raziskovalnih izsledkov v prakso;
9. omogočajo uvajanje študentov v raziskovalno delo;
10. organizirajo znanstvena in strokovna posvetovanja s področja svoje dejavnosti;
11. sodelujejo s katedrami z istega področja;
12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

40. člen

Inštituti se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami znanstveno-raziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem Statutu določeno za katedre.

41. člen

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik inštituta je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

42. člen

Predstojnik inštituta:
1. organizira, vodi in usklajuje delo inštituta;
2. je odgovoren za pripravo raziskovalnega programa inštituta in za njegovo izvajanje;
3. skrbi za gospodarsko in finančno uspešnost inštituta;
4. oblikuje raziskovalne skupine za izvajanje raziskovalnih projektov in nalog;
5. skrbi za sodelovanje z mednarodnimi in domačimi raziskovalnimi organizacijami, inštituti in uveljavljenimi znanstvenimi delavci;
6. pripravlja znanstvena srečanja in posvetovanja;
7. spremlja natečaje za pridobitev projektov in pripravlja pogodbe za prevzem raziskovalnih del s področja inštituta;
8. pripravlja pogodbe s sodelavci inštituta, ki delajo na raziskovalnih projektih in nalogah;
9. obvešča naročnike o izvedbi prevzetih raziskovalnih projektov oziroma drugih raziskovalnih storitev;
10. poroča dekanu o delu in zadevah inštituta.

43. člen

Laboratorij se oblikuje za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela.

44. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem Statutu določen za katedre in inštitute.

45. člen

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Predstojnika centra pri univerzi imenuje in razrešuje rektor univerze.

46. člen

Dvoje ali več oddelkov se lahko organizira v pedagoško-raziskovalne centre, kadar gre za trajnejšo obliko organizacije pedagoškega in znanstvenega dela na širšem delu študijskega področja, ki presega funkcijo posameznega oddelka.

Za ustanovitev in organizacijo pedagoško-raziskovalnih centrov se smiselno uporabljajo določbe Statuta, ki veljajo za oddelke. Pedagoško-raziskovalni centri se lahko ustanovijo tudi na nivoju univerze pri univerzi.

47. člen

Knjižnice pri članicah univerze zbirajo, urejajo in posredujejo znanstveno, študijsko in strokovno literaturo ter dajejo visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim sodelavcem in študentom potrebne informacije in znanja za študij in znanstveno delo, jih izobražujejo glede uporabe knjižničnega gradiva ter iskanja informacij in izdelujejo bibliografije visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Knjižnice se povezujejo v knjižnično-informacijski sistem univerze.

48. člen

Člen je bil izbrisan.

2. **Univerzitetna uprava**

2.1. *Organizacija univerzitetne uprave*

49. člen

Univerzitetno upravo sestavljajo rektorat univerze in strokovne službe članic univerze (dekanat oziroma tajništva) in se organizira tako, da je zagotovljeno smotrno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov univerze in zakonskih ter drugih upravnih nalog univerze in njenih članic.

Organiziranost in sistemizacijo univerze in članic ter drugih članic sprejme in določi:
– na predlog dekanov za pedagoški, znanstveni oziroma umetniški del za članico,
– na predlog direktorja oziroma ravnatelja za strokovni del za drugo članico,
– na predlog dekanov oziroma ravnatelja oziroma direktorja ter mnenja glavnega tajnika za upravni del,
– ter glavnega tajnika za rektorat,

na podlagi izhodišč za sistemizacijo delovnih mest, rektor univerze s splošnim aktom, ne glede na ostale določbe tega Statuta.

Rektor univerze lahko s posebnim aktom za določene naloge univerze oblikuje posebne organizacijske enote.

2.2. *Rektorat univerze*

50. člen

Rektorat univerze organizira in strokovno usklajuje izvajanje in opravljanje naslednjih nalog:
– znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in umetniško delo,
– zagotavlja izvajanje razvojnih nalog in programa univerze,
– zagotavlja integrirano finančno-računovodsko funkcijo univerze,
– splošne pravne in kadrovske zadeve univerze,
– meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze,
– informacijsko infrastrukturo in informacijski sistem univerze,
– vzdrževanje, investicije in prostorski razvoj univerze.

Rektorat univerze opravlja tudi druga strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična, pomožna in druga podobna dela in naloge, ki so skupnega pomena za univerzo in njene članice.

2.3. *Dekanati oziroma tajništva članic univerze*

51. člen

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravno-administrativne ter finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge članic. Organiziranost in naloge strokovnih služb članic se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

52. člen

Univerzitetno upravo vodi glavni tajnik univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata univerze imenuje rektor univerze za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Glavni tajnik univerze odgovarja za svoje delo rektorju univerze.

Glavni tajnik univerze ima pomočnike oziroma predstojnike, ki jih imenuje rektor univerze na predlog glavnega tajnika za posamezna delovna področja.

53. člen

Strokovne službe članice univerze vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata članice na predlog dekana članice ter mnenja glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo 4 let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan. Strokovne službe druge članice vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu na predlog ravnatelja oziroma direktorja ter predhodnim mnenjem strokovnega sveta in glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Za opravljanje vseh nalog, ki spadajo v pristojnost članice oziroma pristojnost dekana, odgovarja tajnik članice dekanu članice. Tajnik članice opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili dekana članice. V ta namen na podlagi pooblastila dekana izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo strokovnih služb članice Univerze v Mariboru.

Za izvajanje strokovnih nalog v okviru javnega nacionalnega programa, ki ga opravlja članica, ter za izvajanje skupnih nalog in razvojnega programa univerze odgovarjajo tajniki članic dekanu, rektorju in glavnemu tajniku univerze.

54. člen

Glavni tajnik univerze, pomočniki glavnega tajnika univerze in tajniki članic univerze imajo posebna pooblastila in odgovornosti.

Posebna pooblastila in odgovornosti pri ravnanju s sredstvi in drugim premoženjem imajo tudi računovodja univerze in računovodje članic univerze.

Dela, naloge, pooblastila in odgovornosti glavnega tajnika, njegovih pomočnikov, tajnikov članic univerze in računovodij kot tudi pogoji za zasedbo teh delovnih mest so določeni z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

55. člen

Glavni tajnik univerze, tajnik članice univerze in drugi delavci s posebnimi pooblastili so lahko predčasno razrešeni.

O njihovi predčasni razrešitvi odloča rektor univerze oziroma dekan članice univerze ob predhodnem mnenju Senata.

Pri razrešitvi glavnega tajnika univerze oziroma tajnika članice univerze se smiselno uporabljajo določila 299. člena tega Statuta.

56. člen

S splošnim aktom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se lahko uredijo pogoji za sklenitev individualnih pogodb ter druga vprašanja položaja, odgovornosti in obveznosti posameznikov, ki lahko sklenejo individualno pogodbo.

IV. IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

A) Izobraževalna in umetniška dejavnost

1. **Študijski programi**

57. člen

Študij na univerzi in njenih članicah poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje.

58. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski študijski programi so programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev specializacije, programi za pridobitev magisterija in programi za pridobitev doktorata znanosti.

58.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo stopenjsko:

a) prva stopnja:
– visokošolski strokovni študijski programi,
– univerzitetni študijski programi;
b) druga stopnja:
– magistrski študijski programi;
c) tretja stopnja:
– doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski, druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

59. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglabljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka lahko članice Univerze organizirajo tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

59.a člen

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih članica univerze sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Za skupne študijske programe se poleg določb Zakona o visokem šolstvu upoštevajo tudi merila za oblikovanje in sprejemanje skupnih študijskih programov, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo sodelujoči izvajalci. Skupno diplomo potrdi Senat Univerze v Mariboru.

60. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki jih za posamezne fakultete oziroma visoke strokovne šole določa ta Statut.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Interdisciplinarne študijske programe in interdisciplinarne študijske smeri sprejme Senat univerze na predlog senatov članic univerze.

Senat univerze si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najmanj vsakih sedem let po uradni dolžnosti odloči o podaljšanju ali odvzemu soglasja k študijskemu programu.

61. člen

Univerza in njene članice sprejemajo in izvajajo predvsem študijske programe iz nacionalnega programa visokega šolstva, ki jih izvajajo kot javno službo.

Članice univerze lahko sprejemajo in izvajajo tudi druge študijske programe za pridobitev ali za izpopolnjevanje izobrazbe, če s tem ne ovirajo izvajanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in dejavnosti iz 173. člena tega Statuta in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju teh študijskih programov.

62. člen

Trajanje študija in vsebine posameznih študijskih programov urejajo članice univerze s študijskim programom.

Članice Univerze pri oblikovanju obveznih sestavin posameznih študijskih programov, študijskih obveznosti in trajanja študija upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu in tega Statuta.

2. **Organizacija in izvajanje izobraževalnega dela za pridobitev dodiplomske izobrazbe**

a) *Oblike visokošolskega izobraževalnega dela*

63. člen

Študijski programi se izvajajo v organiziranem študijskem procesu praviloma kot redni študij. Če narava študija to dopušča, pa se lahko izvajanje študijskega programa prilagaja možnostim študentov in se izvaja tudi kot izredni študij na način in po postopku, kot to določa ta Statut.

64. člen

Oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov so: predavanja, seminarji, vaje, uvajanje v raziskovalno delo, delovna praksa, mentorsko delo, izobraževanje na daljavo, tutorski način poučevanja oziroma pomoči študentom in druge oblike individualnega študija ter študijske ekskurzije.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela potekajo v večjih ali manjših skupinah študentov, lahko pa tudi individualno, v skladu s predpisanimi normativi.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževanja lahko potekajo tudi v obliki vseživljenjskega izobraževanja.

65. člen

Predavanja so oblika izobraževalnega dela, pri katerih visokošolski učitelj posreduje bistvene vsebine predmeta, upoštevaje sodobne znanstvene dosežke in predpisana predhodna znanja, ob uporabi razpoložljive izobraževalne tehnologije. Predavanja potekajo po študijskem programu. Na predavanjih morajo študenti spoznati vsebino, metodologijo in sistematiko predmeta.

66. člen

Seminarji so oblika izobraževalnega dela, pri katerih se pri obravnavi določenih zaokroženih vprašanj iz posameznega predmeta metodično vzpostavlja neposredno sodelovanje med visokošolskim učiteljem in študentom. Seminarji potekajo po študijskem programu in morajo študenta usposobiti za samostojno dojemanje snovi in reševanje problemov v okviru predmeta. Učitelj je dolžan posredovati literaturo, ustrezne učne pripomočke in razpoložljivo izobraževalno tehnologijo; vse to omogoča učinkovito delo v seminarju.

67. člen

Vaje se izvajajo kot praktične vaje, klinične vaje, praktikumi, na pedagoških študijskih smereh pa tudi hospitacije, nastopi in pedagoška praksa.

Z vajami si študenti ob vodstvu učiteljev in ob pomoči visokošolskih sodelavcev utrjujejo znanja in pridobivajo izkušnje in spretnosti.

Hospitacije, nastopi in pedagoška praksa študentov imajo namen usposobiti študenta za izvajanje izobraževalnega dela. Priprave nanje in njihovo analizo vodijo visokošolski učitelji specialnih didaktik posameznih predmetov, skupaj s strokovnimi sodelavci za izvajanje praktičnega pouka.

68. člen

Mentorsko delo in druge oblike individualnega dela se organizirajo dogovorno med študenti in učitelji in obsegajo usmerjanje, svetovanje, študijske razgovore in druge metode učiteljeve pomoči pri izobraževalnem in raziskovalnem delu ter pri izobraževalnih in raziskovalnih nalogah. V ta namen ima učitelj tudi govorilne ure.

69. člen

Oblike uvajanja študentov v raziskovalno delo so:

– sodelovanje pri raziskavah, ki jih organizirajo raziskovalni inštituti,

– seminarji in seminarske naloge,

– raziskovalno delo študentov pod mentorstvom učiteljev v okviru posebnih študijsko-raziskovalnih projektov in pri diplomskih nalogah.

70. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v delovnem okolju in je obvezni sestavni del visokošolskih strokovnih študijskih programov, ovrednoten s kreditnimi točkami, lahko je tudi sestavni del univerzitetnih študijskih programov ter omogoča študentom spoznavanje dela, organiziranosti in upravljanja in se tako pod strokovnim vodstvom pripravljajo na bodoče praktično delo.

Članice univerze sodelujejo pri izvajanju, spremljanju in vrednotenju praktičnega usposabljanja z organizacijami uporabnikov in z njimi urejajo medsebojne obveznosti.

b) *Učni jezik*

71. člen

Učni jezik je slovenski.

Univerza v Mariboru skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

Študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku, če gre za opravljanje javne službe, in sicer:

– študijski programi tujih jezikov,

– deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski profesorji ali študenti iz tujine ali je vaje vpisano večje število tujih študentov,

– študijski programi, če se ti programi izvajajo na članici Univerze tudi v slovenskem jeziku.

72. člen

Študijski programi ali njihovi deli se izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

– če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,

– če gre za študijske programe, ki niso zajeti v nacionalnem programu visokega šolstva,

– če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

Članica Univerze je dolžna zagotoviti, da se študijski program oziroma njegovi deli izvajajo v tujem jeziku, ki ustreza jezikovnemu znanju večine domačih študentov na tem programu.

V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti na osnovi mednarodnih pogodb ali sis-

tema kreditnega študija, spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

73. člen

O izvajanju študijskih programov ali delih programov v tujem jeziku sklepa senat članice univerze, ki izvaja študijski program.

74. člen

O izvajanju študijskih programov ali delov študijskih programov v tujem jeziku, ki so obveznost univerze na podlagi mednarodnih pogodb in sporazumov, odloča na predlog Komisije za študijske zadeve univerze Senat univerze. Senat Univerze sprejme pravila za izdelavo in zagovor diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku.

c) *Pravica do vpisa, razpis za vpis in vpisni postopek*

1. Pravica do vpisa

75. člen

Pravica do visokošolskega izobraževanja in status študenta se pridobi z vpisom na univerzo.

Študenti se vpisujejo v posamezni letnik ali semester.

76. člen

V študijski program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe in v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega izmed predmetov mature.

Ustreznost programa pridobljene srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določene s študijskim programom.

Poleg mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita se lahko s študijskim programom kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

76.a člen

Pogoje za vpis iz 76. člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznano.

2. Javna objava razpisa za vpis

77. člen

Univerza javno objavi razpis za vpis v začetni letnik dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo njene članice.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta, razpis v podiplomsko izobraževanje pa najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

78. člen

Vsebino razpisa za vpis določi Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

V razpisu se objavijo imena članic univerze in študijski programi, kraj izvajanja študijskih programov, v katere se vpisuje, trajanje študija, pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest in postopki ter roki za prijavo na razpis in izvedba vpisa.

79. člen

Po objavi razpisa v dodiplomske študijske programe organizirajo univerza in njene članice informativni dan, na katerem vse zainteresirane seznanijo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere izobražujejo, možnostmi nadaljnega izobraževanja ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan se organizira na dan, določen v objavi razpisa.

3. Prijava za vpis in izbirni postopek

80. člen

Kandidati za vpis v začetni letnik dodiplomskih študijskih programov pošljejo svojo prijavo s predpisanimi podatki v predpisanem roku visokošolski prijavno-informacijski službi univerze, ki na osnovi prijav ugotovi skupne potrebe po visokošolskem izobraževanju na posameznih študijskih programih.

81. člen

Če število prijavljenih kandidatov bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske in opremske zmogljivosti članic univerze, omeji senat univerze na predlog Senata članice univerze vpis.

82. člen

V predpisanem izbirnem postopku se kandidati razvrščajo glede na veljavna določila Zakona o visokem šolstvu. Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, ki se javno objavi.

4. Vpisni postopek

83. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

84. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat po prejemu sklepa o rezultatu izbirnega postopka pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, in sicer v roku, ki je določen v sklepu o rezultatu izbirnega postopka.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

85. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem Statutom določene obveznosti.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, lahko komisija za študijske zadeve članice univerze na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik, če ima izpolnjenih več kot polovico obveznosti, če obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil.

86. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se prepišejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem Statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze dovoli vpis tudi po preteku teh rokov, vendar najpozneje do roka, ki ga določi ustanovitelj v aktu, ki ureja vprašanja razpisa za vpis in izvedbe vpisa v visokem šolstvu.

87. člen

Študent, ki mu ni bil dovoljen vpis v isti ali v višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpolnjenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu, se lahko v roku osem dni po prejetem obvestilu o zavrnitvi vpisa pritoži na Komisijo za študijske zadeve članice univerze.

V primeru, da študentu ni bil odobren vpis oziroma Komisija za študijske zadeve članice ni odločila v roku petnajst dni,

se ima študent pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

88. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na vpis skladno s Pravilnikom o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva.

O izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v prvi letnik dodiplomskih študijskih programov odloča visokošolska prijavno-informacijska služba univerze, o izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v podiplomske študijske programe in v programe za izpopolnjevanje ter o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje študija po merilih za prehode pa pristojni organ članice Univerze v Mariboru. K prijavi oziroma vpisu morajo tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva predložiti:

1. overjen prevod rojstnega lista ali drugo listino, iz katere je razvidno državljanstvo;

2. fotokopije spričeval zadnjih dveh letnikov srednje šole in zaključnega spričevala, overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote ali pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov, ter prevode teh spričeval v slovenski jezik;

3. odločbo o priznavanju v tujini pridobljenega srednješolskega spričevala;

4. potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ustrezni ravni. Članice univerze določijo raven zahtevanega znanja slovenskega jezika in termin, do katerega mora študent opraviti izpit iz slovenskega jezika.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika za vpis na univerzo lahko kandidat pridobi tudi, če v postopku pred posebno komisijo članice univerze ta komisija na osnovi razgovora s kandidatom preveri kandidatovo znanje slovenskega jezika in ga oceni kot ustrezno. V tem primeru se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se šteje, da izpolnjujejo pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena, če so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo ali so že pridobili diplomo na dodiplomskem študijskem programu v Republiki Sloveniji.

č) *Študijsko leto*

89. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, razporejajo počitnice in določajo univerzitetni prazniki in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. S študijskim koledarjem univerze se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

V dodiplomskem študiju obsegajo predavanja, seminarji in vaje na leto 30 tednov z najmanj 20 in največ 30 urami tedensko. Obseg študijske prakse določajo študijski programi. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov na leto.

Visokošolsko izobraževalno delo se lahko organizira tudi strnjeno, vendar mora biti to časovno usklajeno s študijskim koledarjem in potrjeno na Senatu članice.

d) *Izredni študij*

90. člen

Če študijski program omogoča, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko v skladu z akreditiranim študijskim programom in dislociranimi enotami, izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.

2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.

3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.

4. Oprosti se obvezna športna vzgoja in obvezna udeležba pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža fakultete oziroma visoke strokovne šole.

6. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

O načinu izvajanja izrednega študija odloča Senat članice univerze na predlog Komisije za študijske zadeve.

e) *Interdisciplinarni študijski programi*

91. člen

Če interdisciplinarne študijske programe izvajata dve ali več članic univerze, izvaja vsaka članica predmete iz svojih predmetnih področij.

Vsaka članica univerze odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

92. člen

S posebnim splošnim aktom univerze in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

f) *Študij po kreditnem sistemu*

93. člen

Univerza v Mariboru izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, z merili, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

g) *Vzporedni študij*

94. člen

Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj osem, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze omogoča, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja ena ali več članic univerze. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od predavanj, vaj idr.).

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so izredno uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

h) *Individualni študij*

95. člen

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

i) *Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje*

96. člen

Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za napredovanje študentov in za njegovo usmerjanje v nadaljnji študij.

Znanje se preverja in ocenjuje z izpiti, kolokviji, ocenjevanjem seminarskih del, testi in drugimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja, ki jih določajo študijski programi.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

97. člen

Kolokviji, testi, ocenjevanje seminarskih del so oblike sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih predmetov in pri tem se študent tudi usmerja v nadaljnji študij.

Kolokviji so pisni ali ustni oziroma pisni in ustni. Z njimi se preverja znanje iz predmetov celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela predmeta, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov istega predmeta.

Znanje iz posameznega predmeta na kolokviju ali drugih oblikah sprotnega preverjanja znanja preverja in ocenjuje visokošolski učitelji ali visokošolski sodelavci, ki so habilitirani za ta predmet.

Ocene, dosežene pri kolokvijih, seminarskih nalogah, testih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz tega predmeta.

98. člen

Po končanih predavanjih in uspešno opravljenih vajah ter drugih s študijskim programom predpisanih obveznostih opravljajo študenti izpite.

Izpite opravljajo študenti za posamezni predmet, ki ga določa študijski program.

S študijskim programom je lahko določeno, da študenti ob zaključku dodiplomskega študija izdelajo in zagovarjajo diplomsko delo.

Postopek in druga vprašanja v zvezi z diplomiranjem se po potrebi urejajo s posebnim splošnim aktom.

99. člen

S študijskim programom je lahko predvideno, da opravljajo študenti ob koncu izobraževanja diplomski izpit.

Diplomski izpit je zaključni izpit, s katerim se preverja in ocenjuje znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določa s študijskim programom.

100. člen

Študent se k izpitu prijavi v rokih, ki jih fakulteta oziroma visoka strokovna šola vnaprej določi in objavi.

Prijava je pisna na predpisanem obrazcu, ki se odda na pristojnem referatu članice univerze. Prijava in odjava je lahko tudi elektronska.

101. člen

Izpitni roki so redni in izredni.

Redni izpitni roki so najmanj šestkrat na leto, od tega najmanj dva roka v avgustovskem in septembrskem izpitnem obdobju.

Izredni izpitni roki se določijo za študente izrednega študija po zaključku posameznih ciklusov predavanj. Izredni izpitni rok določi članica univerze in ga objavi.

Predhodno razporeditev rednih izpitnih rokov po posameznih predmetih pripravi članica univerze. V začetku študijskega leta univerza skupaj s članicami univerze objavi vse redne izpitne roke.

Izpiti iz predmetov istega letnika ne smejo biti razpisani za isti dan.

Kadar študent študira na dvopredmetnem študijskem programu, ne smejo biti razpisani izpitni roki enega od dvopredmetnih študijskih programov na isti dan.

102. člen

Znanje iz posameznega predmeta na izpitu preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet habilitirani učitelj.

Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti pri petem in nadaljnjih opravljanjih istega izpita ali pa če to kandidat ali izpraševalec zahteva.

103. člen

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre oziroma oddelka, na tehničnih fakultetah pa lahko tudi na predlog predstojnika inštituta. To pooblastilo lahko dekan prenese na predstojnika katedre, oddelka oziroma inštituta.

Delo izpitne komisije poteka tako, da pri izpitu postavlja vprašanja študentu visokošolski učitelj, ki je habilitiran za konkretni izpitni predmet. Po končanem izpraševanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov.

104. člen

Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.

Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativna ocena je nezadostno (5 do 1).

Pri delovni in pedagoški praksi ter nastopih in če tako določa študijski program, se znanje ocenjuje kot zelo uspešno, uspešno in neuspešno.

105. člen

O izpitu se vodi zapisnik, v katerem visokošolski učitelj oziroma predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu, izpitna vprašanja in doseženo oceno. Zapisnik podpišejo izpraševalec oziroma vsi člani izpitne komisije.

Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje oziroma predsednik izpitne komisije, ob koncu izpita javno objavi rezultat in doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.

Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo na oglasni deski članice univerze najkasneje sedem dni po pisnem izpitu.

Če je rezultat izpita pozitiven, se dosežena ocena vpiše v uradno evidenco.

Študent ima pravico do vpogleda v pisni izdelek izpitne naloge v roku trideset dni, odkar je bila objavljena ocena. Po preteku tega roka se pisni izdelek izpita lahko uniči, razen če študent v zgoraj navedenem roku pisno zahteva drugače.

106. člen

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko ponovno opravlja.

Študenti lahko v enem študijskem letu petkrat opravljajo izpit iz istega predmeta. Študent lahko posamezni izpit ponavlja največ desetkrat. V primeru, da študent tudi desetič ni opravil posameznega izpita, se izpiše z univerze.

Peto in vsako nadaljnje opravljanje izpita se opravlja pred komisijo.

Roki za drugo in nadaljnje opravljanje izpita se določijo s splošnim aktom univerze, ki ureja izpitni red.

Z izpitnim redom se določijo sankcije v primeru, da je bil študent na izpitu zaloten pri goljufanju oziroma je storil kakšno drugo obliko kršitve študijskega reda.

107. člen

Študent, ki iz opravičenih razlogov ne pride na izpit ali pred izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v prvem naslednjem rednem roku.

Študent lahko odjavi izpit najkasneje tri dni pred izpitom.

Študent, ki brez opravičenega razloga ne pristopi k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita pravočasno ne odjavi, sme opravljati izpit šele v drugem naslednjem izpitnem roku.

108. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja na ustnem izpitu je javno.

Javnost se zagotavlja:

– z objavo rokov preverjanja znanja,

– z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na izpitu,

– s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,

– z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit.

109. člen

Zoper oceno, ki jo je študent prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugi obliki preverjanja in ocenjevanja znanja, lahko študent ugovarja.

Obrazložen ugovor vloži študent v roku treh dni od dneva, ko mu je bila ocena vpisana v indeks oziroma v roku treh dni, ko mu je bila negativna ocena sporočena.

V roku treh dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje dekan članice univerze komisijo, ki nemudoma preveri ustreznost ocene.

Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena, kot je določeno v 103. členu tega statuta.

Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.

Ocena komisije je dokončna.

110. člen

Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa iz univerze se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

j) *Napredovanje, izjemno napredovanje in hitrejše napredovanje*

111. člen

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v 2. odstavku 85. člena tega statuta, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

112. člen

Študentom, ki dosegajo nadpoprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve Senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

112.a člen

Študent ima pravico do zviševanja ocen pri posamezni učni enoti pred zaključkom študija skladno s splošnim aktom univerze.

k) *Prehod med študijskimi programi*

113. člen

V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha izobraževanje po študijskem programu, v katerega se je prvotno vpisal, in nadaljuje izobraževanje po drugem študijskem programu.

Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu, kot opravljene obveznosti iz drugega študijskega programa.

Za prehod v smislu tega člena se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnjevanja obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri.

113.a člen

Prehode med študijskimi programi iz 58.a člena tega Statuta določajo Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih sprejmeta Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in ta Statut. Z njimi se določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

114. člen

Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se lahko določijo v študijskem programu. Vloge za prehod med drugimi programi obravnava individualno pristojni organ članice.

115. člen

Prehod iz enega študijskega programa je možen v začetku študijskega leta.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

116. člen

O prehodih iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve članice univerze, pri kateri namerava študent nadaljevati študij.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat članice univerze. Odločba senata je dokončna.

117. člen

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določi Komisija za študijske zadeve članice študentu pogoje na osnovi naslednjih meril:

– izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,

– število razpoložljivih študijskih mest,

– študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,

– obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Na odločitev Komisije za študijske zadeve članice se je mogoče pritožiti na Senat članice Univerze. Odločba Senata članice univerze je dokončna.

l) *Prehod med univerzami*

118. člen

Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu, na katerega se je vpisal, in študij nadaljuje na Univerzi v Mariboru.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik fakultete oziroma visoke strokovne šole Univerze

v Mariboru, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je do tedaj študiral.

119. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na Univerzi v Mariboru, mora izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik v študijskem programu, v katerega je bil do sedaj vpisan.

O prehodu študenta po tem členu odloča Senat članice univerze na prošnjo.

Senat članice univerze lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na Univerzi v Mariboru, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

m) *Ponavljanje letnika*

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

Za ponavljanje se šteje tudi, če študent spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve študijskih obveznosti po prejšnjem programu ali prejšnji smeri.

121. člen

Ponavljanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je:

– redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in

– opravil vsaj polovico obveznosti, predvidenih s študijskim programom.

Ponavljanje letnika lahko dovoli komisija tudi študentu, ki je opravil manj kot polovico študijskih obveznosti, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po tem Statutu omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat članice univerze. Odločba Senata je dokončna.

n) *Nadaljevanje študija po prekinitvi*

122. člen

Študent, ki prekine študij, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu, če se študijski program v tem času ni spremenil.

Če je študent prekinil študij in se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, v katerega je bil vpisan, se dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti (diferencialni izpiti, druge obveznosti), ki jih zahteva spremenjeni študijski program. Če zaradi uvajanja novih študijskih programov to ni mogoče, lahko na ustrezen način nadaljuje in konča študij po novih študijskih programih.

Študentu začne teči prekinitev od izgube statusa študenta.

123. člen

O nadaljevanju študija po prekinitvi v primeru spremembe študijskega programa in določitvi dodatnih obveznosti, odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze na prošnjo študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, katere odločitev je dokončna.

3. **Organizacija in izvajanje izobraževanja za pridobitev podiplomske izobrazbe**

a) *Skupne določbe*

124. člen

Podiplomske študijske programe izvajajo članice Univerze v Mariboru.

Senat univerze na predlog Senata članice univerze sprejme podiplomske študijske programe. Senat univerze si mora za študijski program pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

125. člen

O izvajanju in nadaljevanju podiplomskega študija odloča Senat članice univerze na predlog komisije za znanstveno-raziskovalne zadeve in v skladu s pogoji, določenimi s študijskim programom.

O ugovoru študenta v zvezi z izvajanjem podiplomskega študija odloča na prvi stopnji Senat članice. Ugovor se poda pisno.

Če je kršeno izvajanje in nadaljevanje podiplomskega študija, se lahko študent podiplomskega študija pritoži na Komisijo za pritožbe študentov Univerze, ki zadevo obravnava in poda ustrezen predlog Senatu univerze.

Senat univerze o zadevi dokončno odloči. Na osnovi odločitve Senata izda rektor univerze odločbo.

b) *Specialistični študij*

126. člen

Specialistični študij je usmerjen v pridobivanje poglobljenih strokovnih znanj z določenega študijskega področja.

V študij za pridobitev specializacije se lahko vključi kandidat, ki ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in izpolnjuje pogoje, ki jih določi študijski program.

Pridobitev specializacije je najvišja stopnja pridobivanja strokovnih znanj, ki jih univerza omogoča diplomantom z visoko strokovno izobrazbo.

Podiplomski študij po programu za pridobitev specializacije traja eno do dve leti.

Specialistična naloga, ki jo študent izdela ob koncu študija, je samostojna strokovna razprava, s katero študent dokaže svoje sposobnosti za ustvarjalno uporabo strokovnih spoznanj in predstavlja samostojni prispevek k razvoju stroke.

Določila tega Statuta o mentorju pri izdelavi magistrske naloge se uporabljajo tudi za mentorja pri izdelavi specialistične naloge.

c) *Magistrski študij*

127. člen

Magistrski študij je usmerjen v znanstveno-raziskovalno delo. Obsega uvajanje v raziskovalno delo in razvijanje sposobnosti kandidata za opravljanje raziskovalnega dela na področju določene znanstvene discipline ter študij predmetov za poglabljanje in razširjanje znanj, potrebnih za pripravo in izdelavo magistrske naloge.

127.a člen

Magistrski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta omogočajo študentom poglabljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljajo jih za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstveno-raziskovalnih metod v širšem okviru in v novih ali spremenjenih okoliščinah, za prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Obvezni sestavni del teh programov so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

128. člen

Pogoji za vpis v magistrske študijske programe so določeni z Zakonom o visokem šolstvu in magistrskim študijskim programom.

V magistrske študijske programe po 58.a členu tega Statuta se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij;

– študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 kreditnih točk, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Strokovna področja iz prve alineje in študijske obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka se določijo z magistrskim študijskim programom.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

128.a člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

128.b člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

129. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve članice univerze lahko dovoli vpis tudi kandidatu, ki je uspešno, z oceno najmanj osem, končal predhodni univerzitetni študijski program, ki pa ni povsem ustrezen, in ima vsaj dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij. Pri tem upošteva kandidatovo znanstveno-raziskovalno delo in njegov študijski uspeh pri strokovno-teoretičnih in strokovnih predmetih.

Kandidatu, ki je predhodno uspešno, z oceno najmanj osem, končal univerzitetni študijski program, ki ni ustrezen, in ima dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij, in kandidatu, ki ne izpolnjuje ravni uspešnosti predhodne izobrazbe oziroma drugih po študijskem programu zahtevanih pogojev, se lahko dovoli vpis v podiplomski študijski program za pridobitev magisterija, če z diferencialnimi preizkusi dokaže, da obvlada znanja, ki so potrebna za uspešno dokončanje določenega podiplomskega študija.

Vsebino in obseg znanja za diferencialni preizkus znanja določi pristojna katedra.

130. člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija traja dve leti.

130.a člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija skladno z 58.a členom tega Statuta traja eno do dve leti in obsega 60 do 120 kreditnih točk, vendar tako,da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje traja pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih druge stopnje (magistrski študijski programi) se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Pri določanju dolžine študija se upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu.

130.b člen

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, specializacije in magisterija se pri vpisu v nove podiplomske študijske programe priznajo študijske obveznosti ali določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu, kot ga določa Zakon o visokem šolstvu. O priznavanju in določanju dodatnih študijskih obveznosti odloča skladno z akreditiranim študijskim programom pristojni organ članice.

Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe se pri vpisu v nove dveletne magistrske študijske programe z istega ali sorodnega strokovnega področja praviloma priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije in ovrednotene s 300 kreditnimi točkami ali več, se pri vpisu v doktorske študijske programe, uporablja določbe Zakona o visokem šolstvu, ki urejajo to vprašanje.

131. člen

Senat članice univerze določi podiplomskemu študentu mentorja.

Mentor pri izdelavi magistrske naloge je visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je znanstveno aktiven na področju znanstvene discipline, na kateri temelji magistrska naloga.

132. člen

Ob koncu magistrskega študija izdela podiplomski študent magistrsko delo.

Magistrsko delo je samostojno raziskovalno delo, s katerim kandidat dokazuje, da obvlada določeno področje stroke in znanosti, povezano s temo magistrskega dela in metode znanstveno-raziskovalnega dela.

133. člen

Magistrsko delo oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat magistrirati.

Magistrsko delo zagovarja kandidat praviloma pred komisijo iz prvega odstavka tega člena.

134. člen

V postopku zagovora in promocije magistrske naloge ter drugimi zadevami glede postopka magisterija se smiselno uporabljajo določbe členov 147. do vključno 161. člena tega statuta.

Postopek priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje ureja splošni akt o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje.

č) *Doktorski študij*

135. člen

Doktorat znanosti si lahko pridobijo kandidati, ki:

1. končajo študij po programu za pridobitev doktorata znanosti in če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

2. imajo magisterij iz ustreznih znanstvenih disciplin, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

3. so izredno uspešni študenti v študijskem programu za pridobitev magisterija, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo iz iste znanstvene discipline oziroma področja (ne da bi predhodno izdelali magistrsko nalogo),

4. imajo univerzitetno izobrazbo iz ustreznih znanstvenih disciplin oziroma področij, so dokazano znanstveno-raziskovalno aktivni, opravijo posebni izpit (rigoroz) in uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo.

136. člen

Doktorski študij traja štiri leta (direktni doktorski študij) in je organiziran tako, da se prvi dve leti izvajata po pravilih za magistrski študij, drugi dve leti pa kot individualno raziskovalno delo.

V doktorski študij se lahko vpišejo kandidati, ki so predhodno izredno uspešno končali ustrezen študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe in izpolnjujejo pogoje za vpis v magistrski študij ter so sposobni za poglobljeno samostojno in izvirno raziskovalno delo.

Možnost nadaljevanja podiplomskega študija po tretji alinei prejšnjega člena se omogoča podiplomskim študentom, ki so opravili vse izpite in so bili iz predmetov magistrskega študija ocenjeni s povprečno oceno, kot jo določa študijski program, oziroma z oceno najmanj osem ter izkazujejo poglobljeno samostojno in izvirno raziskovalno delo. Senat fakultete skladno s to določbo po potrebi določi program prehoda z magistrskega študija na enovit doktorski študij.

Možnost pridobitve doktorata znanosti po četrti alinei prejšnjega člena se omogoči kandidatom, ki opravijo posebni izpit (rigoroz) iz predmetov znanstvenih področij oziroma disciplin, ki jih določi komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve članice.

136.a člen

Doktorski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

V te doktorske študijske programe se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program druge stopnje;

– enega od študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, ki so usklajeni s temi direktivami, in so ovrednoteni s 300 kreditnimi točkami;

– najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja in ima izkazane vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

136.b člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznano.

136.c člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe iz 136.a člena se upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), lahko pa tudi uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

137. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

138. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora članici univerze za vpis v program doktorskega študija predložiti:

– dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev skladno s 136. členom tega Statuta in Zakonom o visokem šolstvu Republike Slovenije,

– življenjepis s poudarkom na kandidatovem razvoju na znanstvenem področju.

139. člen

Ko prejme prijavo kandidata, imenuje Senat članice univerze na prvi seji komisijo, ki oceni, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in ali dajejo predložena tema in vprašanja, ki jih kandidat namerava obravnavati v disertaciji, kandidatu dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustrezni znanstveni disciplini, ter temo doktorske disertacije posreduje Senatu univerze v odobritev.

Komisija za oceno teme doktorske disertacije ima najmanj tri člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji in znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije je praviloma visokošolski učitelj druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop.

Komisija je dolžna dati svojo oceno in mnenje praviloma v enem mesecu, najpozneje pa v treh mesecih od njenega imenovanja.

140. člen

Senat univerze daje svojo odločitev o odobritvi predlagane teme doktorske disertacije v treh mesecih od vložene zahteve.

Če Senat univerze v navedenem roku svoje odločitve ne da, lahko Senat članice univerze o odobritvi teme doktorske disertacije odloči tudi brez odločitve Senata univerze.

141. člen

Na osnovi odločitve Senata univerze ter mnenja in ocene komisije za oceno teme doktorske disertacije odloči Senat članice univerze, ali predlagano temo sprejme ali zavrne.

Na predlog univerze oziroma komisije za oceno teme disertacije določi senat članice univerze kandidatu rok, v katerem naj predlagano temo spremeni oziroma svojo prijavo po navodilih dopolni.

142. člen

Senat članice univerze obvesti o svoji odločitvi kandidata, v primeru, da temo doktorske disertacije sprejme, pa tudi univerzo in druge, za katere meni, da jih je potrebno obvestiti.

Sprejeto temo vpiše članica univerze v posebno evidenco študentov z datumom odobritve.

143. člen

Članica univerze daje doktorskemu kandidatu pomoč za pripravo disertacije.

Senat članice univerze določi kandidatu visokošolskega učitelja (mentorja), ki bo kandidatu dajal navodila za delo. Če je tema interdisciplinarna, se praviloma imenuje dodatni mentor – somentor.

Mentor oziroma somentor kandidatu za pridobitev doktorata znanosti je lahko visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni profesor, redni profesor in zaslužni profesor, če je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline.

Mentor oziroma somentor je dolžan omogočiti kandidatu občasne stike zaradi izvajanja svetovalnih funkcij.

Znanstveno aktivnost predlaganega mentorja ugotavlja Senat članice univerze.

Kriterije iz tretjega odstavka tega člena lahko na predlog članic univerze s splošnim aktom določi Senat univerze.

144. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti izdelano doktorsko disertacijo v zadostnih izvodih.

Za doktorsko disertacijo lahko kandidat predloži tudi znanstveno delo ali več takih del, ki pomenijo zaokroženo celoto.

Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki iz opravičenih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči Senat članice univerze.

Če kandidat za doktorat znanosti ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

145. člen

Senat članice univerze imenuje na svoji prvi seji, vendar najkasneje v tridesetih dneh od prejema doktorske disertacije komisijo za oceno disertacije.

Komisija za oceno disertacije ima predsednika in najmanj dva člana in se imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev članice univerze, lahko pa tudi z drugih univerz, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat doktorirati.

146. člen

Komisija za oceno disertacije je dolžna praviloma v roku treh mesecev, najpozneje pa v roku šestih mesecev od imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in ga s svojim predlogom predložiti Senatu članice univerze.

Senat članice univerze doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni; za to mu določi primeren rok.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti, da bi si z njo pridobil doktorat znanosti.

147. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi dekan članice univerze, na predlog komisije za oceno disertacije in v sporazumu s kandidatom, dan zagovora disertacije.

Zagovor disertacije se mora opraviti praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija na podlagi pozitivne ocene sprejeta.

Doktorska disertacija se javno zagovarja pred komisijo, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

148. člen

Najmanj sedem dni pred dnevom zagovora disertacije objavi članica univerza na svoji oglasni deski in v dnevnem časopisu ime in priimek kandidata, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo, da je disertacija pred zagovorom na vpogled v tajništvu članice univerze in da je zagovor javen.

149. člen

Predsednik komisije začne zasedanje, sporoči podatke o kandidatu, o njegovem prejšnjem znanstveno-raziskovalnem delu kakor tudi podatke o izpolnjevanju pogojev za obrambo disertacije.

Član komisije, ki ga določi predsednik komisije, prebere poročilo komisije o oceni disertacije, sklep o sprejemu disertacije in akt o imenovanju komisije.

Na poziv predsednika komisije poda nato kandidat ustno predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil, in glavne znanstvene rezultate disertacije.

Nato postavljajo člani komisije kandidatu pisna vprašanja in dajejo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije.

Kandidat odgovarja na postavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.

Po odgovorih na vprašanja članov komisije pozove predsednik komisije druge navzoče, da lahko kandidatu zastavijo vprašanja.

Ko kandidat odgovori na vsa postavljena vprašanja, zaključi predsednik komisije javni zagovor disertacije.

150. člen

Komisija nato na tajnem posvetovanju glasuje, ali je kandidat uspešno zagovarjal disertacijo.

Predsednik komisije javno razglasi sklep komisije in zaključi zasedanje.

151. člen

Če komisija med zagovorom disertacije spozna, da je potrebno naknadno preveriti samostojnost in izvirnost kandidatovega dela, lahko zagovor disertacije prekine in ga odloži največ za tri mesece. Po tem roku sprejme dokončno odločitev.

152. člen

Če kandidat neopravičeno ne pride na zagovor disertacije, sklene komisija, da je kandidat od zagovora disertacije odstopil.

153. člen

O ustnem zagovoru disertacije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

154. člen

O poteku in rezultatu zagovora disertacije poroča komisija dekanu članice univerze, da o tem, zaradi promocije, obvesti rektorja univerze.

155. člen

Promocije doktorjev znanosti opravlja rektor univerze.

Promocija se opravlja javno in svečano.

Dan, čas in kraj promocije določi rektor univerze.

156. člen

Svečanost, na kateri se promovirajo doktorji znanosti, začne in vodi rektor univerze, ki da besedo dekanu članice univerze ali mentorju, na kateri je kandidat zagovarjal doktorsko disertacijo. Dekan ali mentor na kratko poda podatke o življenju in delu kandidata, o njegovi strokovni in znanstveni dejavnosti, o poteku zagovora, o predmetu disertacije in o znanstvenih rezultatih v disertaciji.

Na koncu rektor objavi, da so izpolnjeni pogoji za podelitev doktorata znanosti, proglasi kandidata za doktorja znanosti določenega znanstvenega področja oziroma discipline in mu izroči diplomo.

157. člen

Doktorska disertacija oziroma v njej vsebovana spoznanja se še pred promocijo objavijo v znanstveni publikaciji ali kot samostojna znanstvena publikacija tako, da je dostopna javnosti. Kriterije in podrobnejša merila glede zahtevane znanstvene oziroma umetniške aktivnosti kandidata pred promocijo se določijo v splošnem aktu, ki ga sprejme Senat UM na predlog senatov članic za članico.

158. člen

Univerza vodi knjigo doktoratov kot javno evidenco podeljenih doktoratov. V knjigo doktoratov se vpisujejo: ime in priimek doktorja znanosti, rojstni podatki, naslov disertacije, znanstveno-raziskovalno področje oziroma znanstvena disciplina, iz katere je pridobljen doktorat, članica univerze, na kateri je potekal postopek za pridobitev doktorata, sestav komisije, ki je ocenila disertacijo, in datum javnega zagovora.

159. člen

Če se po zagovoru disertacije oziroma po promociji pojavi utemeljen sum, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem doktorata znanosti.

160. člen

Predlog za uvedbo postopka za odvzem doktorata se da pisno Senatu članice univerze, na kateri je bil opravljen zagovor doktorske disertacije.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora biti sestavljena skladno z določilom drugega odstavka 139. člena tega statuta. O predlogu mora komisija prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor.

Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti Senat članice univerze, da postopek ustavi. O tem obvesti tudi predlagatelja.

Če komisija ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem organu, ki jo je imenoval, in hkrati predlaga odvzem doktorata znanosti. O tem obvesti dekan osebo, ki se ji oporeka pridobljeni doktorat znanosti.

161. člen

Senat članice univerze mora poročilo iz prejšnjega člena obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti.

Na sejo se vabi oseba, ki se ji oporeka doktorat znanosti. Če ta ne pride in svojega izostanka ne opraviči, lahko organ iz prvega odstavka tega člena odloči tudi brez njene navzočnosti.

O odvzemu doktorata znanosti odloča Senat članice univerze z večino glasov vseh članov.

O sklepu iz prejšnjega odstavka obvesti dekan članice univerze rektorja univerze.

Rektor univerze sprejme sklep o preklicu diplome o doktoratu znanosti in odredi njen izbris iz knjige doktoratov. Sklep o preklicu se objavi tudi v uradnem listu.

d) *Častni doktorat*

162. člen

Za izjemne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko univerza posameznim osebam podeli častni doktorat.

Častni doktorat se lahko podeli tudi tujim državljanom.

O podelitvi častnega doktorata odloči Senat univerze na predlog Senata ustrezne članice univerze ali na lastno pobudo.

163. člen

Promocija častnega doktorja se opravi javno in svečano.

Svečanost vodi rektor univerze. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata oziroma od Senata univerze pooblaščeni dekan članice univerze, kadar je Senat univerze o podelitvi častnega doktorata odločil na lastno pobudo, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje častni doktorat. Rektor univerze objavi nato sklep Senata univerze o podelitvi častnega doktorata s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomo.

164. člen

Vsebino diplome o podelitvi častnega doktorata določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomi je navedena članica univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata, sklep Senata univerze, razlogi za podelitev častnega doktorata in datum promocije.

Diplomo o podelitvi častnega doktorata podpišeta rektor univerze in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata.

165. člen

Univerza vodi o podeljenih častnih doktoratih poseben razvid.

4. **Strokovni in znanstveni naslov**

166. člen

Po uspešno končanem izobraževanju po študijskih programih za pridobitev izobrazbe dobi študent diplomo.

Z diplomo dobi študent strokovni oziroma znanstveni naslov, kot ga skladno z zakonom določa študijski program.

Diplomo izda univerza, podpišeta pa jo rektor univerze in dekan članice univerze.

167. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanja strokovne izobrazbe ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja potrdilo, v katerem sta navedena program in trajanje izobraževanja, število pridobljenih kreditnih točk, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Potrdilo o izpolnjevanju strokovne izobrazbe izda članica univerze. Potrdilo podpiše dekan.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomi. Univerza jo izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca so skladne z določili Zakona o visokem šolstvu.

168. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določa zakon in ta Statut.

Oblika in vsebina diplome in potrdila se podrobneje urejata s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

169. člen

Razen diplom, prilog k diplomi in potrdil o dokončanju dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja in usposabljanja izdajo članice Univerze na osnovi svojih evidenc še naslednje listine:

– frekventacijsko potrdilo,
– potrdilo o opravljenih izpitih,
– potrdilo o diplomiranju,
– študentsko izkaznico.

5. **Nostrifikacije in ekvivalence v tujini pridobljenih spričeval in diplom**

170. člen

Članica univerze, ki daje ustrezno visokošolsko dodiplomsko oziroma podiplomsko izobrazbo, nostrificira v tujini pridobljene diplome na prošnjo diplomanta, v skladu z zakonom in na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij.

O nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom odloča Senat članice univerze na predlog svoje komisije za nostrifikacijo.

Če v Sloveniji ni ustrezne fakultete oziroma visoke strokovne šole, ki bi mogla nostrificirati v tujini pridobljeno diplomo, imenuje Senat univerze posebno komisijo ustreznih strokovnjakov, ki odloči o nostrifikaciji.

171. člen

Natančnejša določila o nostrifikaciji spričeval, diplom, priznavanju letnikov, izpitov ter o ekvivalenci spričeval in diplom ureja univerza s posebnim pravilnikom.

6. **Poletne šole**

172. člen

Univerza lahko organizira poletne šole, na katerih se udeleženci izobražujejo in usposabljajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi poletne šole odloča Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Poletno šolo lahko izvajajo ena članica ali več članic univerze skupaj, lahko pa tudi v sodelovanju z univerzami v tujini.

B) Raziskovalna dejavnost

173. člen

Fakultete – članice univerze opravljajo znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju ene ali več med seboj povezanih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, in skrbijo za razvoj teh znanstvenih disciplin.

Skladno z ustanovitvenim aktom opravlja znanstveno-raziskovalno delo tudi Visoka zdravstvena šola na področju znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njeni študijski programi.

174. člen

Članice univerze usmerjajo znanstveno-raziskovalno delo v okviru letnega programa dela.

Pri oblikovanju programa znanstveno-raziskovalnega dela upoštevajo članice univerze področja nacionalnega pomena in težišča raziskovalne dejavnosti, ki jih sprejme Senat univerze.

175. člen

Razen znanstveno-raziskovalnega dela, povezanega z izvajanjem študijskih programov, izvajajo članice univerze tudi temeljno raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in druge projekte ter določena javna pooblastila, lahko pa opravljajo tudi svetovalno delo in druga strokovna dela, če to ne ovira njihovega rednega visokošolskega izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tega dela.

176. člen

Univerzitetni učitelji in znanstveni delavci opravljajo svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru organizacijskih enot univerze oziroma članic univerze.

Izjemoma lahko rektor univerze na predlog Senata članice univerze dovoli posameznemu učitelju oziroma znanstvenemu delavcu, da opravlja del svojega raziskovalnega dela zunaj programa iz 174. člena tega Statuta.

177. člen

Članice univerze so dolžne pristojnim službam univerze zaradi evidence sprotno javiti podatke o znanstveno-raziskovalnem delu univerzitetnih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

178. člen

Pri izvajanju projektov, javnih pooblastil, opravljanju svetovalnega in drugega dela zaračunavajo članice univerze stroške po tarifi, ki jo sprejme Upravni odbor univerze.

V. VISOKOŠOLSKI IN DRUGI DELAVCI

1. **Splošna določila**

179. člen

Delo na univerzi in pri članicah univerze opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki opravljajo upravna administrativna, strokovno-tehnična in druga dela kot svoj glavni poklic.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci opravljajo visokošolsko in drugo dejavnost v skladu s poklicno etiko in pri tem se morajo pri svojem delu vzdržati vsakršne politične dejavnosti.

2. **Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci**

180. člen

Visokošolsko izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in umetniško delo opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so si po zakonu in tem Statutu pridobili ustrezen naziv.

181. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev so: lektor, docent, izredni profesor in redni profesor. Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

182. člen

Nazivi znanstvenih delavcev so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno-raziskovalni program.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

183. člen

Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika in učitelj veščin, učitelj športne vzgoje.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

184. člen

V določen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor poleg v zakonu določene izobrazbe in drugih pogojev izpolnjuje tudi zahteve, ki jih določajo merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme Senat univerze.

Z upoštevanjem položaja lektorjev in bibliotekarjev univerza v svojih merilih skladno z zakonom in posebnimi predpisi določa tudi pogoje za pridobitev naziva lektorja in bibliotekarja.

Merila za izvolitev v nazive morajo biti mednarodno primerljiva in se objavijo v uradnem biltenu univerze.

185. člen

V nazive predavatelj, višji predavatelj, lektor, docent in izredni profesor kakor tudi v naziv znanstveni sodelavec in višji znanstveni sodelavec se visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci volijo za dobo petih let in so lahko po poteku te dobe, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

V naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika se voli za neomejeno dobo.

Če univerza izostri merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.

186. člen

V tujini pridobljene habilitacije Univerza v Mariboru prizna v skladu z merili in po postopku, določenim s splošnim aktom.

187. člen

Asistent je voljen v naziv za dobo treh let. Asistent je v ta naziv lahko voljen največ trikrat, izjemoma, na utemeljen predlog Senata članice univerze, po predhodnem soglasju Senata univerze, še za eno triletno dobo.

V naziv strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika, učitelj veščin in učitelj športne vzgoje so prvič izvoljeni za dobo treh let, pri nadaljnjih izvolitvah pa za dobo petih let.

188. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci so lahko v višji naziv izvoljeni še pred iztekom izvolitvene dobe, če so si po izvolitvi pridobili magisterij, specializacijo ali doktorat znanosti in izpolnjujejo tudi druge pogoje za višji naziv.

Visokošolski učitelji so lahko še pred potekom izvolitvene dobe izvoljeni v višji naziv le, če so bili vsaj eno izvolitveno dobo v dosedanjem nižjem nazivu.

V primerih, če je kandidat dosegel izjemne rezultate na raziskovalnem in pedagoškem področju, je možna tudi izjemna in predčasna izvolitev v višji naziv v drugi polovici izvolitvenega obdobja, ne glede na določbo 2. odst. tega člena. O izjemni in predčasni izvolitvi odloča Senat univerze na predlog Senata članice in na podlagi mnenja Habilitacijske komisije.

189. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

3. **Postopek habilitacij**

190. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo Senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli po enakem postopku Senat univerze. Odločitev senata članice oziroma senata univerze glede izvolitve v naziv je volilna odločitev in ne odločitev po prostem preudarku.

Postopke habilitacij predpiše s posebnim splošnim aktom Senat univerze. V postopku habilitacij ni možna izvedba ustne obravnave oziroma zaslišanja. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku, kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom določeno drugače oziroma kolikor postopki niso drugače določeni, kot jih določa ZUP.

191. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata.

Pri ponovni izvolitvi je potrebno predlog oziroma prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

192. člen

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove za kadrovske zadeve pristojna služba članice univerze kandidata, da pomanjkljivosti v določenem roku odpravi.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

193. člen

Predlog oziroma prošnjo kandidata obravnava Senat članice univerze in najkasneje v enem mesecu po vložitvi predloga oziroma prošnje imenuje komisijo najmanj treh članov za izdelavo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v ustrezni naziv.

Komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo isti ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V komisiji morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja oziroma predmeta, za katerega se kandidat voli. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti z druge fakultete oziroma visoke strokovne šole. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oziroma znanstveni delavec.

194. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdela poročilo o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene oziroma umetniške ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlaga naziv, v katerega se naj kandidat izvoli.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška sposobnost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, določi komisija v sporazumu s kandidatom temo in datum preizkusnega predavanja ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem izdela komisija posebno poročilo.

195. člen

Mnenje o kandidatovi pedagoški sposobnosti in o njegovem odnosu do študentov dajo tudi študenti. Če študenti v dveh mesecih od poziva ne dajo mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno.

196. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdela poročilo in poda predlog za ustrezni naziv, ko predlog preuči in ko prejme mnenje študentov in drugo dokumentacijo, najkasneje pa v roku treh mesecev od njenega imenovanja.

Poročilo mora vsebovati:

1. mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata ter o njegovi znanstveni oziroma umetniški ustvarjalnosti;
2. mnenje o praktičnih izkušnjah kandidata in njihovi ustreznosti;
3. mnenje o pedagoški usposobljenosti kandidata, posebej tudi mnenje študentov;
4. mnenje, v kolikšni meri temelji kandidatova celotna dejavnost na dosežkih sodobne znanosti;
5. mnenje o kandidatovi organizacijski sposobnosti;
6. predlog naziva, v katerega se naj kandidat izvoli.

197. člen

S poročilom komisije se mora seznaniti kandidat, ki lahko v petnajstih dneh poda nanj svoje pripombe.

Kandidatu mora biti pri tem omogočen vpogled v vso dokumentacijo, ki je bila za podlago pri izdelavi poročila.

Poročilo s celotno dokumentacijo in morebitnimi pripombami kandidata se nato predloži v obravnavo in odločanje Senatu članice univerze.

Če se kandidat prvič voli v naziv ali prvič v višji naziv, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze.

198. člen

V primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena obravnava najprej poročilo z dokumentacijo Habilitacijska komisija Senata univerze, potem ko ga je predhodno obravnaval Senat članice univerze.

Na predlog Habilitacijske komisije sprejme Senat univerze ustrezno odločitev in soglasje da ali ga odreče, kandidate v naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika pa izvoli ali izvolitev zavrne. Odločitev senata univerze glede podaje soglasja je volilna odločitev in ne odločitev po prostem preudarku. V primeru, če soglasje ni podano, ne obstojijo procesne predpostavke za nadaljevanje postopka izvolitve.

199. člen

Če pri prvi izvolitvi iz objektivnih ali izjemnih razlogov (npr. težko dosegljiva ali obširna dokumentacija, odsotnost članov komisije za izdelavo strokovnega poročila, bolezen, višja sila) ni mogoče izvesti postopka izvolitve v predpisanih rokih, se lahko dovoli podaljšanje rokov.

O podaljšanju rokov odloča Senat članice univerze.

O podaljšanju rokov se obvesti tudi kandidat.

200. člen

Če je Habilitacijska komisija zahtevala dopolnitev dokumentacije za izvolitev v naziv, se mora dopolnitev opraviti v dveh mesecih.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.

201. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, prične Senat članice univerze, ki je za izvolitev pristojen, postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvolitev v naziv. Visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca je

potrebno seznaniti s predlogom in razlogi za odvzem naziva in mu omogočiti, da pojasni svoje stališče.

Ob uvedbi postopka za odvzem naziva lahko Senat članice univerze odloči, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec začasno, do dokončne odločitve o odvzemu naziva, ne opravlja pedagoškega dela.

202. člen

Zoper odločbo Senata članice univerze, izdane v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, je dopustna pritožba na Senat univerze. Pritožba se vloži v petnajstih dneh od dneva, ko je bila vročena odločba, ki se izpodbija.

Zoper odločbo Senata univerze, izdano v postopku za izvolitev v naziv, oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

203. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni ponovno izvoljen v naziv ali pa mu je bil naziv odvzet, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela na univerzi, zato se skladno z delovnopravno zakonodajo preveri, ali mu je mogoče ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Če pa take možnosti ni ali delavec ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, mu preneha pogodba o zaposlitvi, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt univerze.

204. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

205. člen

Univerza in članice univerze lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepustijo zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

206. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let nepretrganega dela pravico do odsotnosti zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev.

V času odsotnosti po prvem odstavku tega člena pripada visokošolskemu učitelju nadomestilo v višini plače, ki bi jo visokošolski učitelj prejemal, če bi delal.

207. člen

O pravici do odsotnosti po prejšnjem členu odloči rektor na predlog dekana in pisne vloge kandidata.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga kandidata mora biti vložena najmanj eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti.

208. člen

Raziskovalno dejavnost opravljajo razen visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev tudi raziskovalci, ki so izvoljeni v nazive skladno s posebnimi predpisi. V nazive raziskovalcev voli Senat članice oziroma Senat univerze skladno s kriteriji, ki jih določajo posebni predpisi.

4. **Strokovni, administrativni in drugi delavci**

209. člen

Strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, znanja in zmožnosti, ki jih določi splošni akt univerze.

Njihova delovna razmerja urejajo zakon, kolektivna pogodba in splošni akti univerze.

5. **Disciplinska odgovornost zaposlenih**

210. člen

Visokošolski in drugi delavci, zaposleni na univerzi, so odgovorni za kršitve in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

Kršitev delovnih obveznosti delavcev, njihovo disciplinsko odgovornost za kršitve in disciplinske ukrepe izreka delodajalec ali od njega pooblaščena oseba.

S pravilnikom o disciplinski odgovornosti zaposlenih in disciplinskem postopku Upravni odbor univerze na predlog rektorja podrobneje določi disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

6. **Odškodninska odgovornost zaposlenih**

210.a člen

Visokošolski in drugi delavci, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo delodajalcu, so odškodninsko odgovorni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

VI. ŠTUDENTI

1. **Status študenta**

211. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Svoj študentski status izkazuje študent s študentsko izkaznico.

Upravni odbor univerze uredi sistem študentskih evidenc s posebnim splošnim aktom.

212. člen

Status študenta preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
3. se izpiše,
4. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
5. je bil izključen z univerze,
6. dokonča podiplomski študij,
7. ne dokonča podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa.

V primerih iz druge, četrte in sedme alinee prejšnjega odstavka se lahko študentom, ki se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, študentom, ki imajo status vrhunskega športnika, študentom, ki so izjemno aktivni na kulturnem in humanitarnem področju in študentom, ki imajo druge upravičene razloge (materinstvo, bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, vojaške obveznosti, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze), status študenta podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto, za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju statusa študentom odloča Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze.

213. člen

Člen je bil izbrisan.

214. člen

Osebe, ki jim preneha status študenta, po določilih iz druge, četrte in sedme alinee 212. člena tega Statuta obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

Pravico iz prvega odstavka tega člena lahko osebe iz 1. odst. tega člena uveljavijo v rokih, ki jih določa zakon.

2. **Pravice in dolžnosti študentov**

215. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, tem Statutom in študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oziroma dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela,
2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih, po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih,
4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom, in da izdelajo diplomsko delo,
5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,
6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v tem Statutu,
7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri,
8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,
9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,
10. so obveščeni o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na študijski proces,
11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,
12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,
13. so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih),
14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,
15. varujejo ugled univerze in njenih članic ter ugled učiteljev in študentov,
16. se ravnajo po določilih tega Statuta in drugih splošnih aktih univerze ter sklepih organov univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,
17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,
18. varujejo premoženje in sredstva univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,
19. poravnavajo materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,
20. sodelujejo pri upravljanju univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole v skladu z zakonom in tem Statutom,
21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem Statutu,
22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole,
23. opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta Statut ali drugi splošni akti, ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole.

216. člen

Telesno prizadeti študenti (paraplegiki, slabovidni in drugi) imajo pri izvajanju študijskih programov posebne ugodnosti pri obiskovanju seminarjev, vaj in pri načinu opravljanja preizkusa znanja.

O načinu olajšav posameznim telesno prizadetim študentom odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze.

217. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvoje ali več fakultet oziroma visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti oziroma visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

218. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študent izrednega študija se lahko prepiše oziroma vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima članica univerze materialne pogoje.

219. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, študijski programi in ta Statut.

220. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta Statut, se lahko tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na fakultete oziroma visoke strokovne šole, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila univerza.

3. **Varstvo pravic študentov**

221. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku petnajstih dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev, pisno pritoži.

Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi Univerzitetna komisija za pritožbe študentov.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

4. **Disciplinska odgovornost študentov**

222. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta Statut ali drugi splošni akti univerze, so študenti odgovorni po določilih tega Statuta.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

223. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem Statutu so hujše in lažje.

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;

2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze ali članice univerze;

3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;

4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;

5. goljufanje pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

5.a plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih, katerih ocena prispeva k skupni oceni pri predmetu;

6. poškodovanje premoženja univerze, članice oziroma druge članice univerze, povzročeno naklepoma, iz velike malomarnosti;

7. ponarejanje uradnih listin;

8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;

9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti;

10. prihajanje v prostore univerze, članice oziroma druge članice univerze pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev;

11. vsako vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze v mednarodnem merilu.

224. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze;

2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

3. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev;

4. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi, članici oziroma drugi članici univerze;

5. nesmotrna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

225. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

– opomin,
– ukor,
– izključitev z univerze za dobo do dveh let,
– dokončna izključitev z univerze,
– drugi ukrepi.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

Izključitev z univerze za dobo do dveh let se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje in zdravje drugih študentov ali delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces ali če so bile storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečeni milejši ukrepi.

V primeru, da je bila izrečena izključitev z univerze za dobo dveh let, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega odstavka izreče dokončna izključitev z univerze. Drugi ukrepi se lahko predpišejo s splošnim aktom univerze, h kateremu poda soglasje študentski svet univerze, prav tako pa se lahko v tem aktu za ukor predpiše drugačen postopek, kot je predviden v členih od 231 do 243.

226. člen

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora pa tako, da se na primeren način objavi v prostorih univerze, članice oziroma druge članice univerze. Ukrep izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležitev se izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ali drugega dela na univerzi, fakulteti ali drugi članici univerze in se to na primeren način objavi.

227. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu izvršljiva.

228. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, njihovo odgovornost za kršitve ugotavljajo in ukrepe izrekajo disciplinska sodišča za študente.

Disciplinska sodišča za študente so disciplinska sodišča I. stopnje in disciplinsko sodišče II. stopnje.

229. člen

Disciplinska sodišča I. stopnje so pri članicah univerze.

Disciplinska sodišča I. stopnje imajo predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

Predsednika in enega člana ter njune namestnike imenuje dekan članice univerze izmed učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika iz vrst študentov voli Študentski svet članice univerze izmed študentov te članice univerze.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča I. stopnje traja dve leti.

Nihče ne more hkrati biti član disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

230. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje je na univerzi in je skupno za vse članice univerze.

Disciplinsko sodišče II. stopnje za študente ima predsednika in 4 člane.

Predsednika in dva člana imenuje rektor univerze, dva člana pa voli Študentski svet univerze iz vrst študentov.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča II. stopnje traja dve leti.

231. člen

Zahtevo za uvedbo postopka poda disciplinskemu sodišču I. stopnje dekan članice univerze ali od njega pooblaščena oseba.

Zahteva za uvedbo postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

232. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinsko sodišče I. stopnje strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši študent, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

233. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinsko sodišče zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, ali pa če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

234. člen

Če se disciplinsko sodišče I. stopnje ne odloči, da se postopek ustavi ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča študentu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

235. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje začne glavno obravnavo, razglasi predmet obravnavanja, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili.

236. člen

Če na obravnavo ne pride študent, zoper katerega je uveden postopek, disciplinsko sodišče I. stopnje odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se odloži.

Če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Če študent ni bil pravilno vabljen ali če še ni bil zaslišan, se glavna obravnava preloži.

237. člen

Po ugotovitvi navzočnosti prebere predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje zahtevo za uvedbo postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka.

Nato povabi študenta, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in da poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta se izvedejo dokazi.

238. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pripombe in pojasnila na njihove izjave.

Z dovoljenjem predsednika disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

239. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinsko sodišče I. stopnje nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

240. člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje študenta spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Pri izrekanju ukrepov upošteva disciplinsko sodišče stopnjo odgovornosti, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge obteževalne in olajševalne okoliščine.

O poteku glavne obravnave in o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

241. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinsko sodišče izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

242. člen

Zoper odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje lahko študent in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe vložita ugovor na disciplinsko sodišče II. stopnje.

243. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje ali potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu sodišču I. stopnje.

Če ugovarja samo študent, se odločba disciplinskega sodišča I. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinsko sodišče II. stopnje mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

244. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na članice univerze oziroma dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorja ali ravnatelja druge članice univerze.

Disciplinska odgovornost študentov, disciplinske kršitve in disciplinski postopek se uredijo s splošnim aktom univerze, ki ga po predhodnem mnenju Študentskega sveta univerze sprejme Senat univerze.

5. **Nagrade in priznanja študentom za raziskovalno ali umetniško delo**

245. člen

Za izvirna raziskovalna dela in za zelo kakovostna in visoko ocenjena diplomska dela podeljuje univerza dodiplomskim in podiplomskim študentom posebne nagrade in priznanja.

O podelitvi nagrad in priznanj odloča Senat univerze in po postopku, kot to določa poseben splošni akt univerze.

Nagrade in priznanja se praviloma študentom podeljujejo na posebni svečanosti.

VII. ORGANI UNIVERZE, FAKULTET, VISOKIH STROKOVNIH ŠOL IN DRUGIH ČLANIC UNIVERZE

A. Organi univerze

246. člen

Organi univerze so: rektor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet univerze.

Organi univerze imajo s statutom določene stalne komisije.

Za obravnavanje določenih vprašanj lahko organi univerze oblikujejo tudi občasne komisije.

Kot posebno telo senata univerze se oblikuje častno razsodišče. Sestava, delovne prisojnosti in način delovanja se določijo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, Senat, Akademski zbor članice in Študentski svet.

Organi članic univerze imajo s tem statutom določene stalne komisije, lahko pa oblikujejo tudi občasne komisije.

248. člen

Pri kandidiranju in oblikovanju organov in drugih komisij univerze ter članic univerze se upošteva na osnovi strukture univerze (struktura zaposlenih, struktura študentov) tudi ustre-

zna zastopanost posameznih kategorij zaposlenih po enotah, članicah, strokah, starosti in spolu.

Mandat predstavnikov študentov v organih univerze oziroma članic se ob razpisu volitev oziroma imenovanja prilagodi tako, da mandat predstavnikov študentov poteče sočasno s potekom mandata organu univerze ali članice.

Če se organ Univerze ali organ članice univerze razširi z novimi člani, traja mandat teh predstavnikov do zaključka mandata organa v trenutni sestavi.

249. člen

Člen je bil izbrisan.

1. **Senat univerze**

250. člen

Senat univerze je najvišji akademski in strokovni organ univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru, kot predstavniki znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij, ki morajo biti enakopravno in ustrezno zastopana v Senatu s tem, da ima vsaka članica vsaj enega člana.

V Senat univerze Študentski svet univerze izvoli predstavnike, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat univerze najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata univerze, ki so visokošolski učitelji, volijo s tajnim glasovanjem Senati članic univerze tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse članice univerze in vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja univerze.

Rektor je član Senata po svojem položaju.

Ravnatelj UKM je član senata po svojem položaju, kolikor je izvoljen v naziv visokošolski učitelj.

251. člen

Senat vsake članice univerze izvoli v Senat univerze po dva predstavnika, tako da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Če se Senat ustrezno razširi s predstavniki nove članice, traja mandat teh predstavnikov v Senatu do zaključka mandata Senata.

252. člen

Mandatna doba članov Senata univerze traja štiri leta, predstavnikov študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat Univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu univerze:

– če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, na kateri je bil izvoljen,

– če izgubi status študenta univerze,

– če odstopi.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

253. člen

Senat univerze:

1. obravnava in sprejema Statut univerze in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom v enakem besedilu;

1.a ugotavlja izide volitev za rektorja in razglasi izvoljenega kandidata za rektorja ter ga uvede v funkcijo rektorja s posebnim sklepom in z izročitvijo rektorskih insignij, ki mu jih izroči prejšnji rektor, če pa je prejšnji rektor odsoten, mu jih izroči najstarejši prorektor oziroma v odsotnosti vseh prorektorjev najstarejši član Senata;

2. sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost;

3. sodeluje pri načrtovanju razvoja visokošolskega izobraževanja in pri oblikovanju nacionalnega programa visokega šolstva;

4. sprejme razvojni načrt univerze ter predloge za preoblikovanje univerze;

5. odloča o sklenitvi sporazumov o sodelovanju z univerzami in drugimi institucijami;

6. odloča o sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot članico univerze ali kot pridruženo članico univerze;

7. odloča o ustanovitvi in organizacijskih spremembah kateder, institutov in centrov, organiziranih pri univerzi;

8. daje predhodno soglasje k študijskim in umetniškim programom članic univerze, s katerimi se pridobi javnoveljavna visokošolska izobrazba;

9. na predlog članice univerze odloča o interdisciplinarnih študijskih programih in interdisciplinarnih smereh ter usklajuje vzporedni študij;

10. opredeljuje nova študijska področja, ki še niso zastopana na univerzi in skrbi za njihovo uveljavitev;

11. sprejme študijski koledar;

12. sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe;

13. sprejme omejitev vpisa v dodiplomske študijske programe ter obravnava in sprejme poročilo o vpisu;

14. daje predhodno soglasje k znanstveno-raziskovalnim programom članic univerze, ki se izvajajo kot javna služba (visokošolski nacionalni raziskovalni program);

15. določa težišča raziskovalne dejavnosti in prioritetna raziskovalna področja;

16. daje mnenje o temah predlaganih doktorskih disertacij;

17. sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

18. voli v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika in opravi ponovne volitve v te nazive v primeru izostritev meril;

19. daje soglasje k predlagani prvi izvolitvi v naziv in k predlagani izvolitvi v višji naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca;

20. na predlog članic univerze določi kandidate za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in izvoli predstavnike univerze v volilno telo za te volitve;

21. daje predhodno mnenje k imenovanju prorektorjev Univerze v Mariboru;

22. ureja splošne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (govorilne ure, tutorsko delo, mentorstvo itd.);

23. imenuje člane svojih stalnih in občasnih komisij, razen članov, ki so imenovani v stalne komisije po funkciji;

24. obravnava kandidate za glavnega tajnika univerze in daje o njih mnenje;

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova »zaslužni profesor« in naslova »častni senator«;

26. odloča o podelitvi univerzitetnih nagrad in priznanj;

27. obravnava pobude, mnenja in predloge Študentskega sveta univerze in Študentske organizacije univerze;

28. določa pravila za izračun povprečne in zaključne ocene študija;

29. lahko odloča o zadevah, ki spadajo po zakonu in statutu v pristojnost senatov članic, kolikor le-ti ne odločijo v predpisanih rokih;

30. lahko na predlog rektorja, skladno z avtonomijo univerze, odloča tudi o vseh ostalih vprašanjih in zadevah delovanja Univerze v Mariboru, ki po Statutu in zakonih ne spadajo v pristojnost ostalih organov univerze oziroma organov članic univerze. Odločitve v teh primerih so dokončne;

31. odloča v primerih, ko poteka postopek pred organi univerze oziroma organi članic univerze in se zahteva izločitev organa, članov kolegijskih organov in izvedencev. Odločitev Senata iz prejšnjega stavka je dovoljeno izpodbijati istočasno

z izpodbijanjem odločitve o glavni zadevi z uporabo pravnega sredstva, ki je dovoljeno zoper glavno zadevo. Zahteve za izločitev Senata univerze kot organa niso dovoljene;

32. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

254. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata univerze so javne. Kadar bi Senat obravnaval zadeve, ki bi utegnile škodovati interesom univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko sklene, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

Seje Senata Univerze se ne sklicujejo v času senatnih počitnic od 15. julija do 31. avgusta, razen v primeru odločitve o neodložljivem nujnem vprašanju. Razen v zadevah iz prejšnjega stavka tega odstavka, v času senatnih počitnic procesni roki ne tečejo.

255. člen

Senat univerze sklepa veljavno, če je na seji večina članov Senata, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejem odločitve o statusnem preoblikovanju univerze, o sprejemu visokošolskega ali drugega zavoda kot članice ali pridružene članice univerze, za sprejem ali spreminjanje Statuta univerze, drugih splošnih aktov ali razvojnih načrtov in o ponovni odločitvi na zahtevo Študentskega sveta univerze je potrebna večina glasov vseh članov.

Glasovanje na seji Senata univerze je praviloma javno.

Volitve, za katerih izvedbo je po tem statutu pristojen Senat univerze, se izvedejo s tajnim glasovanjem članov Senata.

V nujnih primerih lahko senat univerze na predlog rektorja univerze o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji. Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov senata Univerze.

256. člen

Seje Senata univerze sklicuje in vodi rektor univerze, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

V odsotnosti rektorja sklicuje in vodi sejo eden od prorektorjev, ki ga rektor pooblasti.

257. člen

Rektor univerze skliče sejo senata po potrebi, mora pa jo sklicati, kadar to zahteva Senat članice univerze ali tretjina članov Senata univerze ali na zahtevo Študentskega sveta univerze.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata univerze ima Senat naslednje stalne komisije:

1. Habilitacijsko komisijo,
2. Komisijo za dodiplomski študij,
3. Komisijo za podiplomski študij,
4. Komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve,
5. Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
6. Komisijo za knjižnično-informacijski sistem univerze,
7. Komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

259. člen

Habilitacijska komisija obravnava predloge za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v ustrezne nazive v primerih, ki jih določa zakon in ta Statut, in predlaga Senatu univerze ustrezno odločitev.

Habilitacijsko komisijo sestavljajo po en predstavnik iz vsake članice, ki ga imenuje Senat univerze na predlog Senata članice univerze iz vrst rednih profesorjev, en član na predlog SAZU iz vrst znanstvenih in javnih delavcev z doktoratom znanosti, ter ena petina študentov, ki jih imenuje Senat Univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

Pri izvolitvi članov Habilitacijske komisije upošteva Senat univerze, da ima vsaka članica univerze v Habilitacijski komisiji po enega člana, tako da so sorazmerno zastopane tudi vse znanstvene discipline.

Po svojem položaju je član Habilitacijske komisije rektor univerze ali od rektorja pooblaščeni prorektor.

260. člen

Komisija za dodiplomski študij obravnava dodiplomske študijske programe, razpis za vpis v dodiplomske študijske programe, študijski koledar, študijski in izpitni režim in druga vprašanja s področja visokošolskega izobraževanja, predvsem dodiplomskega študija in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za dodiplomski študij tudi samostojno odloča.

Komisijo za dodiplomski študij sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za dodiplomski študij oziroma študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

260.a člen

Komisija za podiplomski študij obravnava podiplomske študijske programe, razpis za vpis v podiplomske študijske programe, predloge tem doktorskih disertacij in druga vprašanja s tega področja in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za podiplomski študij tudi samostojno odloča.

Komisijo za podiplomski študij sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za podiplomski študij oziroma študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

261. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve obravnava vprašanja s tega področja in predlaga Senatu univerze ustrezne rešitve. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, in najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

262. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje ter daje Senatu univerze ustrezne predloge. Če ta Statut tako določa, lahko komisija tudi samostojno odloča.

Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za mednarodno sodelovanje, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

263. člen

Komisijo za knjižnično-informacijski sistem sestavljajo prorektor za to področje, prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, ali drugi visokošolski učitelji in drugi strokovni delavci, ki jih na predlog članic univerze imenuje Senat univerze, predstavnik Računalniškega centra Univerze, predstavnik Univerzitetne knjižnice Maribor in najmanj ena petina študentov, ki jih imenuje Senat univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

Prodekane, zadolžene za raziskovalno dejavnost, lahko kot njihovi namestniki redno nadomeščajo predstavniki knjižnic pri članicah univerze.

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote.

Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov Komisije določi Senat univerze s splošnim aktom univerze.

265. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga Senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oziroma prorektor univerze, pristojen za posamezno področje. Habilitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščeni prorektor.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, skliče in vodi sejo komisije član komisije, ki ga pooblasti rektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo Senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

2. **Upravni odbor univerze**

267. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja univerze in ima 9 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– štirje predstavniki univerze, od tega trije iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in en predstavnik drugih delavcev,

– en predstavnik študentov in

– en predstavnik delodajalcev.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v Upravni odbor univerze.

V Upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji univerze, dekani članic univerze ter poslovodni organ drugega zavoda – članice univerze.

Predstavnika delodajalcev določi rektor Univerze v soglasju z ustanoviteljem, in sicer izmed kandidatov, določenih v 2. odstavku 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 79/04).

268. člen

Predstavnike delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, volijo v upravni odbor Univerze vsi redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Predstavniki delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, se volijo v Upravni odbor Univerze na osnovi treh volilnih enot, ki se oblikujejo na osnovi naslednjih kriterijev:

– volilna enota: en predstavnik iz Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za strojništvo, Fakultete za gradbeništvo, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo in Fakultete za energetiko;

– volilna enota: en predstavnik iz Pedagoške fakultete, Medicinske fakultete, Fakultete za zdravstvene vede, Fakultete za kmetijstvo, Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete;

– volilna enota: en predstavnik iz Ekonomsko-poslovne fakultete, Pravne fakultete, Fakultete za varnostne vede, Fakultete za logistiko in Fakultete za organizacijske vede.

V primeru, da eno volilno enoto sestavlja več članic univerze, se uveljavi načelo vrstnega reda, to pomeni, da je predstavnik vsake članice v enem mandatnem obdobju član Upravnega odbora univerze, kolikor se članice ne sporazumejo drugače s konsenzom.

Predstavnika drugih delavcev v Upravnem odboru izvolijo vsi drugi delavci univerze, predstavnika študentov pa Študentski svet univerze.

Pri pogojih v razpisu volitev se upošteva načelo vrstnega reda tudi za predstavnika drugih delavcev, in sicer tako, da ne morejo kandidirati kandidati s tistih fakultet, drugih članic ali rektorata, če so njihovi predstavniki pred tem že bili člani Upravnega odbora, dokler zastopanje po vrstnem redu ni zaključeno (načelo vrstnega reda), seveda če se vse prizadete članice, druge članice in rektorat ne sporazumejo drugače. Če je izvoljen drugi delavec predstavnik članice, ki že ima predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, postane član Upravnega odbora izvoljeni predstavnik drugih delavcev, ki je na volitvah zasedel drugo mesto.

Volitve se izvedejo z neposrednim in tajnim glasovanjem. Vsak volivec ima en glas.

269. člen

Kandidate za predstavnike visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v Upravni odbor predlagajo Senati članic univerze, lahko pa tudi drugi zainteresirani predlagatelji.

Kandidati za predstavnika drugih delavcev pa se določijo na javnih zborih nepedagoških oziroma drugih delavcev, ki jih skliče za delavce rektorata univerze glavni tajnik, za delavce strokovnih služb članic pa tajniki članic univerze. Sklici javnega zbora delavcev morajo biti sedem dni javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic.

Kandidate za člana, tj. predstavnika študentov v Upravnem odboru univerze, imajo pravico predlagati Študentski sveti članic univerze.

Seznami kandidatov za člane Upravnega odbora morajo biti javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic najmanj deset dni pred volitvami.

V Upravni odbor univerze je izvoljen, kdor dobi največ glasov. V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

270. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru:

– če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, katere predstavnik je bil v času izvolitve,

– če izgubi status študenta univerze,

– če odstopi,

– če je odpoklican ali

– če nastopi funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Upravnem odboru, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

271. člen

Upravni odbor univerze odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze in njenih članic, zlasti pa:

1. sprejme Statut univerze, njegove spremembe in dopolnitve;

2. izvaja naloge, ki jih določa 10. člen Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru in 3. člen o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru;

3. sprejema in dopolnjuje razvojni načrt univerze;

4. s splošnim aktom univerze določi postopke in druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze;

5. sklepa o ustanavljanju organizacij, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, in izvaja do njih ustanoviteljske pravice;

6. obravnava vprašanja, sprejema stališča, predloge, mnenja in priporočila glede izboljšanja nastanitvenih, prehrambenih, zdravstvenih razmer in o drugih materialnih vprašanjih;

7. obravnava in odloča o vprašanjih materialne narave delavcev, če ni s predpisom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom določeno drugače;

8. imenuje predsednika in člane svojih stalnih in občasnih komisij;

9. spremlja izvajanje mednarodnih pogodb s področja javnega programa visokošolskega študija in odloča o zagotavljanju sredstev za njihovo izvajanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, Odlok o preoblikovanju univerze, Statut ali drugi predpis.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

272. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta univerze, njegovih sprememb in dopolnitev in prostorsko razvojnega načrta univerze je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Upravnega odbora.

Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik Upravnega odbora predlaga njegov odpoklic oziroma razrešitev in izvolitev oziroma imenovanje novega člana.

273. člen

Upravni odbor univerze in njegovi člani so dolžni o svojem delu obveščati in informirati univerzitetno javnost, vendar so pri tem člani Upravnega odbora dolžni varovati podatke, ki pomenijo poslovno ali uradno tajnost. Obveščanje javnosti in svoje delo Upravni odbor uredi s svojim poslovnikom.

274. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja univerze ali nasprotno.

275. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto ali kadar to zahteva rektor univerze, dekan članice univerze ali tretjina članov Upravnega odbora.

276. člen

Upravni odbor univerze ima stalni:

– Komisijo za gospodarske zadeve,

– Komisijo za prostorski razvoj.

Komisije sestavlja po en predstavnik vsake članice, po en predstavnik vsake druge članice, en član drugih delavcev univerzitetne uprave in dva predstavnika študentov.

Predsednika in člane imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze, tako da so zastopane vse članice in vse druge članice univerze, enega člana imenuje iz vrst drugih delavcev univerzitetne uprave, dva člana pa imenuje iz vrst študentov na predlog Študentskega sveta univerze.

Mandatna doba predsednika in članov stalnih komisij, ki se imenujejo izmed delavcev, traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Mandatna doba članov, imenovanih izmed študentov, traja dve leti.

Komisije s poslovnikom uredijo način svojega delovanja.

277. člen

Komisija za gospodarske zadeve obravnava in predlaga Upravnemu odboru univerze finančni načrt in zaključni račun univerze ter vsa z izvrševanjem finančnega načrta povezana vprašanja, predlaga najemanje kredita, nakup in prodajo osnovnih sredstev in obravnava vsa druga vprašanja materialne narave za nemoteno materialno poslovanje univerze in predlaga Upravnemu odboru univerze ustrezne rešitve.

278. člen

Komisija za prostorski razvoj univerze obravnava in predlaga prostorsko-razvojni načrt univerze, obravnava projekte, elaborate in poročila s področja prostorskega razvoja univerze in predlaga Upravnemu odboru ustrezne odločitve in ukrepe.

279. člen

Člen je bil izbrisan.

280. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov, ki zastopajo več kot polovico članic univerze.

281. člen

Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, ki skrbi tudi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Predsednik komisije skliče sejo komisije po potrebi in kadar to zahteva upravni odbor, rektor univerze ali dekan članice univerze.

3. **Študentski svet univerze**

282. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanjih, pomembnih za študente, ima univerza Študentski svet.

Člane Študentskega sveta univerze volijo Študentski sveti članic univerze ter Študentski svet stanovalcev študentskih domov izmed študentov tako, da ima vsaka članica univerze ter Študentski domovi po enega predstavnika.

Mandatna doba članov Študentskega sveta in študentov, ki jih predlaga oziroma voli ali imenuje Študentski svet, traja dve leti.

Prorektor za študentska vprašanja je član Študentskega sveta univerze po svojem položaju.

Na seje Študentskega sveta univerze se redno vabijo predstavniki Študentske organizacije. O sejah organov univerze in članic se obvešča tudi Študentska organizacija univerze.

283. člen

Študentski svet univerze:

1. obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;

2. obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;

3. daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;

4. lahko predlaga kandidate za prorektorja za študentska vprašanja;

5. voli in odpokliče predstavnika študentov v Upravni odbor univerze;

6. daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje;

7. predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze na predlog Študentskih svetov članic univerze;

8. sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo Študentskih svetov članic in svetov letnikov članic univerze;

9. v sodelovanju s Študentsko organizacijo univerze sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

284. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

285. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje Študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze, na predlog Študentskega sveta članice univerze ali na predlog Študentske organizacije univerze.

V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo Študentskega sveta član tega organa, ki ga določi Študentski svet univerze.

Seje Študentskega sveta univerze so javne.

Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

V nujnih primerih lahko Študentski svet na predlog prorektorja za študentska vprašanja o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Študentskega sveta.

286. člen

Študentski svet univerze s soglasjem Upravnega odbora univerze s splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov uredi tudi delovanje in poslovanje Študentskega sveta univerze.

4. **Rektor univerze**

287. člen

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze.

Rektor organizira, vodi delo in poslovanje univerze, predstavlja in zastopa univerzo in opravlja še naslednje naloge:

1. usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi;

2. sklicuje in vodi seje Senata univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov in sklepov Upravnega odbora univerze;

3. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze;

4. ima pravico in dolžnost opozoriti organe in delavce s posebnimi pooblastili univerze in članic univerze na nezakonite odločitve in jih v primerih, ko ti na teh odločitvah vztrajajo, zadržati in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo;

5. skrbi za uresničevanje razvojnega načrta univerze in letnega finančnega načrta;

6. predlaga Senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe univerzitetnih kateder, inštitutov in centrov ter imenuje njihove predstojnike;

7. določi organizacijo in sistemizacijo univerze in njenih članic s splošnim aktom univerze, skladno s statutom;

8. na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstveno-raziskovalnih in umetniških programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

9. na predlog dekana članice oziroma na predlog pooblaščenega delavca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij druhih delavcev na univerzi oziroma članici za nedoločen čas;

9.a s posebnim aktom določi postopke za vodenje kadrovske baze univerze in sporočanja kadrovskih sprememb, s soglasjem Senata sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);

10. na predlog glavnega tajnika oziroma na predlog dekana članice daje soglasje za delo pri drugih pravnih osebah;

11. imenuje glavnega tajnika univerze na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata univerze;

12. na predlog dekana članice imenuje tajnika članice ter ga lahko razreši iz razlogov po 299. členu Statuta UM;

13. odloča o delovnih razmerjih delavcev rektorata in organizacijskih enot na nivoju univerze ter imenuje vršilce dolžnosti za posamezne funkcije oziroma dela;

14. razpisuje volitve v organe univerze, če Statut ali drug splošni akt univerze ne določa drugače;

15. ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa na nivoju univerze;

16. najmanj enkrat letno poroča o delu univerze Senatu in Upravnemu odboru univerze ter ustanovitelju univerze;

17. promovira doktorje znanosti in častne doktorje;

18. podeljuje univerzitetna priznanja in nagrade;

19. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti univerze in izvaja razvojni program univerze;

20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor univerze lahko za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekane oziroma druge pooblaščene delavce univerze in članic.

Rektor univerze zagotavlja zakonitost dela ter učinkovitost poslovanja univerze. Za svoje delo rektor odgovarja Senatu univerze, Upravnemu odboru univerze in Akademskemu zboru univerze.

288. člen

Rektorja univerze volijo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so na univerzi zaposleni. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino od glasov vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni.

Rektor univerze je izvoljen za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Način izvolitve rektorja v skladu s statutom in zakonom se podorbneje določi s Pravilnikom o volitvah rektorja Univerze v Mariboru.

289. člen

Najkasneje tri mesece pred potekom mandata oziroma praviloma do konca meseca marca v letu, v katerem poteče

mandat rektorju, razpiše Senat univerze volitve novega rektorja in svoj sklep objavi.

V sklepu se določi rok za predlaganje kandidatov in dan, ko bodo opravljene volitve.

Rok za predlaganje kandidatov za rektorja ne sme biti krajši kot mesec dni.

Kandidate za rektorja lahko predlagajo Senati članic univerze in Študentski svet univerze.

Določbe tega odstavka se uporabljajo smiselno tudi, če je prenehal mandat rektorju pred potekom mandata iz kakršnihkoli razlogov, s tem da mora v tem primeru Senat razpisati volitve najpozneje v roku enega meseca od dneva prenehanja mandata rektorju.

289.a člen

Za kandidata za rektorja se lahko prijavi tudi javno priznan visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, redno zaposlen na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, ki ga podpre s pisno izjavo, predloženo volilni komisiji, najmanj 30 visokošolskih učiteljev, redno zaposlenih na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, med katerimi mora biti najmanj 16 rednih profesorjev.

290. člen

Za rektorja je lahko izvoljen javno priznan visokošolski učitelj univerze z nazivom redni profesor, ki izkazuje:

– da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti;

– da je na osnovi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo;

– da je vesten, zgleden in uspešen pri opravljanju svojih zadolžitev.

291. člen

Za zbiranje in urejanje predlogov kandidata za rektorja imenuje Senat univerze posebno komisijo, ki jo sestavljajo 6 članov in predsednik. Predsednik in člani volilne komisije ne smejo biti kandidati za rektorja niti kandidati za prorektorja.

Komisija iz prejšnjega odstavka preveri, ali kandidati izpolnjujejo s Statutom določene pogoje, pridobi soglasje kandidatov, pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s seznamom predlaganih kandidatov do konca maja oziroma v 8 dneh po izteku roka za predlaganje kandidatov za rektorja predloži Senatu univerze.

292. člen

Senat univerze obravnava poročilo o poteku kandidacijskega postopka, ki ga poda predsednik volilne komisije, in ugotovi, kateri kandidat je dobil večino glasov vseh volilnih upravičencev, ter ga razglasi za rektorja in ga v skladu s Statutom uvede v opravljanje rektorske funkcije.

Kolikor Senat ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni dobil večine glasov vseh volilnih upravičencev v prvem krogu, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. V primeru enakega števila glasov prvih dveh ali več kandidatov sodelujejo vsi v drugem krogu. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru ponovnega enakega števila glasov se izvede žrebanje.

V primeru, da v prvem krogu volitev za rektorja Univerze sodeluje samo en oziroma dva kandidata za rektorja, Senat Univerze ugotovi, da je za rektorja univerze izvoljen tisti kandidat, ki je prejel več glasov. V primeru enakega števila glasov kandidatov se izvede drugi krog. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru ponovnega enakega števila glasov se izvede žrebanje.

V primeru, da je zoper delo volilne komisije vložen ugovor, mora Senat o ugovoru dokončno odločiti.

293. člen

Število študentov, ki imajo pravico voliti rektorja, se določi na podlagi števila visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni, in se enakomerno razporedi po članicah. Predstavnike študentov izvolijo na Študentskih svetih članic izmed članov Študentskih svetov letnikov.

294. člen

Izmed kandidatov za rektorja, ki jih potrdi Senat, se izvedejo neposredne in tajne volitve.

295. člen

Univerza ima praviloma štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju univerze pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor. Po potrebi ima lahko univerza tudi več prorektorjev.

Prorektorje univerze imenuje rektor univerze po predhodnem mnenju Senata univerze, in sicer praviloma tri iz vrst visokošolskih učiteljev, prorektorja za študentska vprašanja pa iz vrst študentov ali visokošolskih učiteljev.

Prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje rektor za dobo štirih let, prorektorja iz vrst študentov pa za dobo dveh let, s tem da je lahko še enkrat imenovan.

296. člen

Prorektorji, ki so imenovani iz vrst visokošolskih učiteljev, na podlagi pooblastila rektorja nadomeščajo rektorja Univerze z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor Univerze.

297. člen

Za prorektorja Univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so s tem Statutom določeni za rektorja Univerze, s tem da ni pogoj naziv redni profesor.

Za prorektorja iz vrst študentov je lahko imenovan zgleden študent, ki uspešno in aktivno sodeluje v študijskem in raziskovalnem procesu.

298. člen

Rektor javno objavi razpis za pričetek postopka kandidiranja za imenovanje enega ali več prorektorjev.

Kandidate za prorektorje lahko predlagajo Senati članic univerze, Študentski svet univerze ali rektor univerze.

Kandidate za prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev lahko predlaga tudi najmanj 20 visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na Univerzi. Izmed predlaganih kandidatov izbere rektor univerze kandidate za prorektorje, o katerih Senat univerze poda mnenje.

Na mandat prorektorja univerze ne vpliva dejstvo, da je bil v času njegovega mandata izvoljen novi rektor. Če prorektor predloži novoizvoljenemu rektorju izjavo o odstopu, jo novoizvoljeni rektor lahko sprejme ali pa tudi ne. Če sprejme odstopno izjavo prorektorja, se za imenovanje novega prorektorja smiselno uporabljajo določila statuta o imenovanju prorektorja.

299. člen

Rektor in prorektorji univerze so lahko predčasno razrešeni:

1. na lastno zahtevo;

2. če s svojim delom huje ali večkrat kršijo zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, Statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno nočejo izvrševati zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravnajo v nasprotju z njimi;

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil prizadenejo univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi njihovega nevestnega ali nepravilnega dela taka škoda lahko nastala;

4. če so bile z izvajanjem njihovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njihovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze;

5. če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje v univerzi oziroma če je prorektor iz vrst študentov izgubil status študenta;

6. iz drugih utemeljenih razlogov.

Razrešitev rektorja lahko predlaga Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh svojih članov. Razrešitev rektorja se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

Glasovanje o razrešitvi rektorja se opravi v roku šestdeset dni od sprejema predloga iz drugega odstavka tega člena. V primeru, da je razrešitev rektorja sprejeta, se opravijo nove volitve za rektorja v roku šestdeset dni od dneva glasovanja o razrešitvi. Razrešeni rektor vrši dolžnosti rektorja do izvolitve novega.

V primeru, da predlog za razrešitev rektorja ni sprejet, se razpišejo nove volitve v organ, ki je predlagal razrešitev rektorja, ki se opravijo v roku trideset dni na osnovi rokov iz tretjega odstavka tega člena.

300. člen

Predlog za razrešitev rektorja univerze lahko poda:
– Senat članice univerze,
– Senat ali Upravni odbor univerze,
– Študentski svet univerze.

301. člen

Če obstajajo razlogi iz 1. odstavka 299. člena, lahko rektor univerze z odločbo predčasno razreši prorektorja.

302. člen

Za obravnavanje vprašanj in usklajevanje stališč v zadevah iz visokošolske dejavnosti, ki so skupnega pomena za članice univerze, sklicuje rektor univerze občasno kolegij dekanov univerze.

Kolegij dekanov je posvetovalni organ rektorja univerze.

303. člen

Za obravnavanje pomembnih zadev univerze in za dajanje mnenj, pobud in predlogov v zvezi z njimi rektor univerze redno sklicuje in vodi kolegij.

Kolegij rektorja je svetovalno telo in ga sestavljajo prorektorji univerze, glavni tajnik univerze in pomočniki glavnega tajnika univerze.

Za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov lahko rektor pri obravnavanju posameznih vprašanj povabi tudi druge strokovne delavce.

303.a člen

Za pripravo organizacijskih, sistemizacijskih in drugih zadev imenuje rektor stalno komisijo za sistemizacijo in organizacijo univerze.

Predsednika in člane imenuje rektor tako, da so zastopane vse članice in druge članice univerze, enega člana imenuje iz vrst drugih delavcev univerzitetne uprave. Mandatna doba predsednika in članov traja štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

303.b člen

Rektor opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na Univerzi v Mariboru.

Prav tako lahko rektor zadrži izvedbo akta, ki ga je sprejel drug organ, funkcionar ali pooblaščeni delavec, če pri njegovi sestavi ni upoštevan zakon, Statut UM ali drug splošni akt oziroma drug predpis oziroma navodilo višjega ranga in krši načelo smotrnosti poslovanja univerze oziroma članice univerze ter druge članice univerze, kot ga določa predmetna zakonodaja.

5. **Rektorska konferenca**

304. člen

Za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikuje univerza z drugimi univerzami v Sloveniji rektorsko konferenco.

Pri delu rektorske konference sodelujejo z Univerze v Mariboru rektor, prorektorji univerze in glavni tajnik univerze ter po presoji rektorja tudi drugi funkcionarji, strokovni delavci in študenti.

305. člen

Rektorska konferenca sprejema skupna stališča, mnenja, predloge in smernice za delo ter jih posreduje pristojnim državnim organom, svojim fakultetam in visokim strokovnim šolam, po potrebi pa tudi drugim organizacijam.

Po potrebi sprejmejo univerze poslovnik, s katerim sporazumno podrobneje urejajo delo slovenske rektorske konference.

6. **Pritožbeni organi**

306. člen

Univerza ima univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike. Komisijo sestavljajo trije delavci in dva študenta.

Predsednika in člane komisije ter njihove namestnike za dobo štirih let imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze. Člana, ki sta študenta, Upravni odbor univerze v Mariboru na predlog Študentskega sveta Univerze v Mariboru razrešuje in imenuje za dobo dveh let. Člani so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za pritožbe študentov veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njihovih članov oziroma namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oziroma namestniki.

307. člen

Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov univerze in organov članic univerze, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov pa s predpisom ali tem Statutom ni pristojen drug pritožbeni organ na nivoju univerze.

V tem pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. **Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja**

308. člen

Delodajalec v primerih, ko zakon ali drugi predpisi ne določajo, s katerim aktom se urejajo pravice in dolžnosti delavcev, izdaja delavcu sklepe ali odločbe, s katerimi konkretno uredi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, in sicer v smislu izvedbe zakona in veljavnih predpisov.

Če obstajajo potrebe zaradi organizacije dela in dodeljevanja delovnih nalog in obveznosti delavcem, lahko delodajalec izdaja obvezna navodila, s katerimi določi in specificira zahteve za izvajanje delovnih obveznosti.

Akti, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku, morajo biti skladni z zakonom, Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, sicer so nični.

309. člen

Delavec ima pravico, da v primeru neizpolnjevanja obveznosti ali kršitve pravic iz delovnega razmerja, pisno zahteva, naj delodajalec kršitev odpravi oziroma naj svoje obveznosti izpolni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in Pogodba o zaposlitvi.

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja je za odločanje v postopkih uveljavljanja pravic pristojen delodajalec ali od njega pooblaščena oseba.

309.a člen

Univerza lahko s splošnim aktom v okviru avtonomije določi, da se funkcija (npr. dekan, rektor, drugi delavci) izvaja v okviru funkcionarskega delovnega mesta ali pa na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali drugega delavca univerze kot dodatna funkcija, ki se šteje za opravljanje dodatnih delovnih obveznosti.

B. Organi članic univerze

1. **Akademski zbor članice univerze**

310. člen

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu Akademskega zbora članice sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet članice, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora. Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju tistih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter na študijske programe, ter sodelujejo pri postopku izbire kandidata za dekana. Mandatna doba članov akademskega zbora članice iz vrst študentov traja eno leto.

Akademski zbor članice:

– izvoli Senat članice;

– Senatu predlaga kandidate za dekana;

– obravnava in sprejema program razvoja članice;

– obravnava in sprejema poročilo o delu članice ter daje predloge in pobude senatu članice;

– opravlja druge naloge, ki jih določa Statut.

Volitve, ki jih izvaja Akademski zbor članice, so tajne. Volilno pravico imajo člani Akademskega zbora članice, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

Akademski zbor članice izmed svojih članov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Dekan članice ne more biti izvoljen za predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor se oblikuje skladno z zakonom.

Kolikor bi število članov Akademskega zbora preseglo število 200, se predstavniki Akademskega zbora izvolijo z večino glasov za mandatno dobo štirih let izmed visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih sodelavcev po posameznih katedrah, inštitutih in oddelkih, upoštevajoč enakopravno zastopanost pedagoških in znanstvenih nazivov ter strokovnih področij, ki jih določi senat članice. Število članov po posamezni katedri, inštitutu in oddelku se izračuna tako, da se število vseh članov pomnoži s faktorjem 0,4. Volitve razpiše dekan članice.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje akademskih zborov članic univerze.

310.a člen

Akademski zbor članic, ki še ne izvajajo vseh letnikov, se oblikuje tako, da se v akademski zbor vključijo vsi visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveni sodelavci, ki na kakršnikoli pravni podlagi sodelujejo pri pedagoškem ali raziskovalnem delu in tisti visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci iz višjih letnikov, ki so sodelovanje potrdili z izjavo o sodelovanju.

2. **Senat članice univerze**

311. člen

Senat članice univerze je strokovni organ članice univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru. Praviloma sestavljajo senat članice visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki zasedajo delovno mesto, sistemizirano v okviru članice. Število članov Senata se določi s splošnim aktom iz 312. člena.

Člane Senata članice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor članice tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja članice.

V Senat članice se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat članice najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata članice, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet članice.

Visoka strokovna šola lahko v Senat izvoli tudi visokošolske učitelje, ki so pri njih zaposleni v delovnem razmerju do ene petine delovnega časa, in učitelje z nazivom zaslužni profesor, če glede na določila tega člena v Senatu ne bi bile enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna ter študijska področja članic.

Dekan je član Senata po svojem položaju.

Član Senata članice je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki je zaposlen na članici.

312. člen

S splošnim aktom se na osnovi predloga Senata članice univerze uredijo sestava, volitve, oblikovanje in delovanje Senatov članic. Splošni akt sprejme Senat univerze ne glede na določila 357. člena tega Statuta.

313. člen

Mandatna doba članov Senata članice iz vrst visokošolskih učiteljev traja štiri leta, mandatna doba članov Senata članice iz vrst študentov traja eno leto. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat članice univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu članice univerze:

– če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, na kateri je bil izvoljen,

– če izgubi status študenta univerze na članici,

– če odstopi.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu članice Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

314. člen

Senat članice univerze:

1. sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;

2. sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;

3. sprejema znanstveno-raziskovalne programe;

4. predlaga omejitev vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejme analizo vpisa;

5. odloča o vprašanjih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali ta Statut;

6. voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;

7. imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

8. sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;

9. voli člane Senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;

10. predlaga rektorju univerze kandidata za dekana in kandidate za prodekane;

11. odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;

12. sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;

13. predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;

14. obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;

15. izvaja postopek nostrifikacije skladno s splošnim aktom univerze;

16. daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva »zaslužni profesor«;

17. obravnava pobude in predloge Študentskega sveta univerze in Študentskih svetov članic univerze;

18. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

Pri sprejemanju študijskih programov, ki dajejo javno veljavno izobrazbo, in pri sprejemanju programov znanstveno-raziskovalnega dela in umetniškega dela, ki se izvajajo kot javna služba, si mora Senat članice univerze pridobiti predhodno soglasje Senata univerze.

315. člen

Senat članice univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata članice univerze sklicuje in vodi dekan, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Glede sklicevanja in javnosti sej, sklepčnosti in odločanja Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Senatu univerze.

316. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata članice univerze ima Senat stalne komisije, in to:

– Komisijo za študijske zadeve,
– Komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve,
– Komisijo za mednarodno sodelovanje,
– Komisijo za ocenjevanje kakovosti.

Pri članicah univerze z umetniškimi študijskimi programi se oblikuje Komisija za študijske in umetniške zadeve.

317. člen

Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje obravnavajo zadeve s svojega delovnega področja in dajejo predloge Senatu članice univerze, v zadevah, ki so posebej določene v tem Statutu, pa lahko tudi samostojno odločajo.

Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje imajo po sedem članov in jo sestavljajo: prodekan za področje dejavnosti komisije in štirje člani, ki jih imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev ter dva študenta. Mandatna doba članov komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa eno leto. Člani komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

318. člen

Glede sklicevanja sej, sklepčnosti, obveščanja, sprejemanja predlogov in odločanja komisij Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri ustreznih komisijah Senata univerze.

3. **Poslovodni odbor članice univerze**

319. člen

Poslovodni odbor članice univerze nadzira poslovanje članice v zadevah materialne narave glede odločitev, ki jih sprejme dekan članice pri upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih je članica univerze pridobila v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Program dela članice in finančni načrt članice, ki pomenita vsebine dela (storitve, projekte itd.) s ciljem operacionalizacije dejavnosti iz 14. člena Statuta UM, sprejme poslovodni odbor članice. Članica univerze mora s programom dela načrtovati oblike sodelovanja članice z gospodarstvom in njeno dejavnost na trgu.

Poslovodni odbor odloča o zadevah materialne narave glede razpolaganja s presežki sredstev, ki jih je članica univerze ustvarila skladno s programom dela in finančnim načrtom ter zaključnim računom članice iz dejavnosti po 14. členu Statuta univerze.

Poslovodni odbor skladno s Statutom določi svoje druge naloge ter sprejme poslovnik, s katerim uredi svoje delo, kot tudi nadzor nad poslovanjem članice iz 1. odstavka tega člena.

Ne glede na določila 320. člena Statuta UM je član poslovodnega odbora članice po svoji funkciji prodekan za študentska vprašanja.

320. člen

Poslovodni odbor članice univerze ima tri do sedem članov, ki jih izvoli Akademski zbor članice na predlog dekana. Člani Poslovodnega odbora so lahko tudi drugi delavci članice.

Mandatna doba članov Poslovodnega odbora traja štiri leta.

Dekan in tajnik članice univerze sta člana Poslovodnega odbora po svojem položaju.

321. člen

Poslovodni odbor dela in odloča na sejah.

Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan članice.

Poslovodni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

4. **Študentski svet članice univerze in sveti letnikov članice univerze**

322. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanjih s študijskega področja, ki so pomembna za študente, ima članica univerze Študentski svet.

Študentski svet članice univerze sestavljajo predsedniki vsakega letnika in po en član vsakega sveta letnika oziroma sveta absolventov in sveta podiplomskih študentov, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

323. člen

V študentskih domovih je organ druge članice Študentski domovi tudi Študentski svet stanovalcev, ki se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih in tudi zastopanost študentov, ki so prek koncesije v privatnih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo Študentski sveti članic univerze.

Študentski svet stanovalcev izvoli z večino vseh članov Študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo Študentskega sveta stanovalcev.

324. člen

Študentski svet članice univerze:

– obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanjih visokošolske dejavnosti članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,

– voli predstavnika v Študentski svet univerze,

– daje mnenja o kandidatih za dekana oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,

– opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

325. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet članice univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava in o njej odloči in nato o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

326. člen

Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan študent.

Seje Študentskega sveta članice univerze so javne.

Glede sklicevanja in vodenja sej ter sprejemanja sklepov oziroma mnenj se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Študentskem svetu univerze.

327. člen

Študenti posameznih letnikov dodiplomskega študija, absolventi in študenti podiplomskega študija volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika letnika in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom letnika oblikujejo svet letnika.

S splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov članic univerze in Študentskih svetov letnikov se določijo in upoštevajo specifični pogoji posameznih članic univerze.

Mandat predsednika letnika in drugih članov sveta letnika traja eno leto.

327.a člen

Posamezne članice, ki organizirajo redni študij v dislociranih enotah, lahko oblikujejo svet enote. Študentje rednega študija na dislocirani enoti volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika enote in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom enote oblikujejo svet enote.

Mandat predsednika enote in drugih članov sveta enote traja eno leto.

328. člen

Svet letnika obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov, vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika in vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokošolskimi učitelji, visokošolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

Svet letnika izvoli izmed svojih članov enega člana v Študentski svet članice univerze. Predsednik letnika je član Študentskega sveta članice univerze po svojem položaju.

329. člen

Svet letnika oblikuje predloge in mnenja ter jih posreduje visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo študijski program letnika, in prek Študentskega sveta članice univerze drugim organom članice univerze in univerze.

5. **Dekan članice univerze**

330. člen

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta Statut, splošni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

1. zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in odloča o njenem poslovanju v skladu s Statutom UM;

2. v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa ta Statut;

3. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško in drugo delo;

4. predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;

5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;

5.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;

6. opozarja organe članice univerze in delavce s posebnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in nemudoma obvesti organe univerze;

7. sklicuje in vodi seje Senata članice univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov;

8. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu članice univerze in rektorju univerze;

9. predlaga Senatu članice univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela ter imenuje njihove predstojnike;

10. ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izvajanje visokošolske dejavnosti članice univerze in jih posreduje univerzi;

11. skrbi, da visokošolski in drugi delavci redno izpolnjujejo svoje naloge, in sprejme ukrepe za izboljšanje organizacije izobraževalnega in znanstvenega dela;

12. na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata članice univerze predlaga rektorju univerze imenovanje tajnika članice univerze;

13. v primeru kršitev iz 299. člena statuta ima dekan pravico, da razreši tajnika članice univerze;

14. odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti z delovnimi razmerji delavcev članice univerze;

15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze;

16. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti članice univerze in izvaja razvojni program članice univerze,

17. razpisuje volitve v organe članice Univerze, če Statut ali drug splošni akt ne določa drugače;

18. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).

Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, Akademskemu zboru članice, senatu članice in Upravnemu odboru univerze.

331. člen

Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na predlog Senata članice univerze za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zapored.

332. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj članice univerze, ki je redno zaposlen na univerzi in s polnim delovnim časom dela v okviru članice in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju članice univerze in jo uspešno voditi.

Na Fakulteti za zdravstvene vede in Medicinski fakulteti je lahko za dekana imenovan tudi visokošolski učitelj, priznan strokovnjak medicinskih ali zdravstvenih ved, ki je na tej fakulteti zaposlen.

333. člen

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj članice univerze.

Predloge je potrebno poslati predsedniku Akademskega zbora članice.

334. člen

Akademski zbor članice s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana, ki jih predlaga Senatu članice. Akademski zbor članice lahko predlaga Senatu članice največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat članice obravnava prispele kandidature za dekana. Rektorju predlaga v imenovanje kandidata za dekana članice, ki je na tajnem glasovanju na Senatu članice prejel večino glasov vseh članov Senata članice. Če Senat članice ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov Senata članice, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov. Rektor na podlagi predloga Senata članice imenuje dekana članice.

V primeru, da Senat članice ni predlagal rektorju za imenovanje kandidata za dekana, ki je dobil največ glasov na volitvah v Akademskem zboru članice, lahko rektor zavrne predlagano imenovanje in ponovi razpis volitev.

335. člen

Članica Univerze ima praviloma štiri prodekane, in sicer prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnost, prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost, prodekana, zadolženega za mednarodno sodelovanje in prodekana, zadolženega za študentska vprašanja. Kandidacijske postopke za imenovanje prodekanov javno razpiše dekan. Izmed prispelih kandidatur izbere dekan članice kandidate za prodekana, o katerih poda Senat članice mnenje. V primeru prodekana, zadolženega za študentska vprašanja, si mora dekan članice pred posredovanjem predloga na Senat članice pridobiti mnenje Študentskega sveta članice. Prodekane članice imenuje rektor Univerze na predlog dekana članice in po predhodnem mnenju Senata članice oziroma Študentskega sveta članice za mandatno dobo štirih let. Mandatna doba prodekanov iz vrst študentov traja dve leti, s tem, da je lahko še enkrat imenovan.

Prodekani, zadolženi za izobraževalne dejavnosti, za raziskovalne dejavnosti, za mednarodno sodelovanje ter prodekani, zadolženi za druge dejavnosti, se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev, zaposlenih na Univerzi v Mariboru.

Prodekani, zadolženi za študentska vprašanja, se lahko imenujejo iz vrst zglednih študentov ali iz vrst visokošolskih učiteljev.

336. člen

Prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev nadomeščajo dekana na osnovi pooblastila, in sicer z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan.

337. člen

Dekan oziroma prodekani so lahko predčasno razrešeni iz razlogov, ki so v tem Statutu navedeni za razrešitev rektorja oziroma prorektorjev.

O razrešitvi dekana oziroma prodekanov odloča rektor univerze na predlog Senata članice univerze ali Akademskega zbora članice univerze ali Senata univerze ali Upravnega odbora univerze in v primerih, če gre za prodekana za študentska vprašanja, ki je študent, tudi na predlog Študentskega sveta članice oziroma univerze. Razrešitev dekana oziroma prodekanov lahko predlaga tudi rektor univerze. V tem primeru potrebuje mnenje Senata ali Upravnega odbora univerze.

337.a člen

Dekan opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na članici Univerze v Mariboru.

C. Skupna določila za organe univerze in članice univerze

1. **Občasne komisije oziroma delovna telesa**

338. člen

Za preučevanje posameznih vprašanj in za izdelavo predlogov lahko organi univerze in organi članic univerze ustanovijo občasne komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi komisije oziroma delovnega telesa se določijo njihov sestav in njihove naloge.

Občasne komisije oziroma delovna telesa poročajo o svojem delu in o svojih predlogih po potrebi, morajo pa poročati, če to zahteva organ, ki jih je imenoval, in ko opravijo naloge, za katere so bili imenovani.

Občasne komisije oziroma delovna telesa prenehajo, ko opravijo nalogo, za katero so bili imenovani, in ko jih organ, ki jih je imenoval, razreši.

Č. Organi drugih članic univerze

1. **Strokovni svet druge članice univerze**

339. člen

Strokovni svet je strokovni organ druge članice univerze, ki ga sestavljajo direktor oziroma ravnatelj, vodje organizacijskih enot, dva strokovna delavca, ki ju izvolijo vsi strokovni delavci druge članice ter en študent, ki ga imenuje v strokovni svet članice študentski svet druge članice za mandatno dobo dveh let oziroma za Univerzitetno knjižnico Maribor Študentski svet Univerze v Mariboru za mandatno dobo dveh let.

Ravnatelj oziroma direktor in njegov namestnik oziroma pomočnik so člani Strokovnega sveta po svoji funkciji.

340. člen

Strokovni svet druge članice univerze:

1. obravnava in sklepa o strokovnih vprašanjih raziskovalnega programa in drugih programskih zadevah;
2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja;
3. spremlja izvajanje programov dela in razvoja;
4. daje ravnatelju oziroma direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
5. daje rektorju univerze mnenje o kandidatu za ravnatelja oziroma direktorja;
6. opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali ta Statut.

Strokovni svet druge članice opravlja tudi funkcijo poslovodnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za poslovodni odbor članice, s tem da se upoštevajo določbe Statuta, ki razmejujejo pristojnosti ravnatelja oziroma direktorja.

341. člen

Strokovni svet dela na sejah.

Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj oziroma direktor.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji večina članov Strokovnega sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

2. **Ravnatelj oziroma direktor**

342. člen

Ravnatelj oziroma direktor druge članice univerze je strokovni vodja te članice. Ravnatelj oziroma direktor druge članice Univerze opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in

organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na drugi članici univerze.

Ravnatelja oziroma direktorja imenuje rektor univerze po javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta druge članice univerze ter mnenju Senata univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

343. člen

Ravnatelj oziroma direktor:

1. zastopa in predstavlja drugo članico univerze, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje;

2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;

2.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje druge članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerze, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;

3. enkrat na leto poroča o delu druge članice Strokovnemu svetu, Senatu univerze in rektorju univerze;

4. odloča o delovnih razmerjih delavcev druge članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti v zvezi z delovnimi razmerji delavcev druge članice univerze;

5. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

344. člen

Za ravnatelja Univerzitetne knjižnice Maribor je lahko imenovan ugleden znanstveni ali kulturni delavec, ki ima doktorat znanosti ali magisterij humanistične ali družboslovne usmeritve, bibliotekarski izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pogoje za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev drugih članic univerze, razen Univerzitetne knjižnice Maribor, določi s sistemizacijo delovnih mest rektor univerze na predlog Strokovnega sveta druge članice univerze, upoštevajoč vrsto, velikost in pomen dejavnosti druge članice univerze.

VIII. PRIZNANJA UNIVERZE

345. člen

Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstveno-raziskovalnem, izobraževalnem, mentorskem in umetniškem delu ali za dosežke, ki so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju univerze, podeljuje univerza posebna priznanja univerze, naslov častnega senatorja in naslov zaslužnega profesorja.

Naslov častnega senatorja in zaslužnega profesorja se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem, posebna priznanja pa tudi drugim visokošolskim in drugim delavcem ter študentom.

Podelitev posebnih priznanj in naslovov ureja univerza s posebnimi splošnimi akti.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA UNIVERZE

1. **Premoženje univerze in članic univerze**

346. člen

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičninami, ki so bile pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje visokošolske dejavnosti in za izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov v soglasju z ustanoviteljem univerze.

Univerza in njene članice ločeno evidentirajo, v skladu s predpisi, premoženje, pridobljeno iz javnih in drugih virov.

Z nepremičninami, ki jih je univerza pridobila iz nejavnih virov, upravlja in razpolaga univerza samostojno v skladu z namenom, za katerega jih je pridobila.

Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam univerze.

347. člen

Članice univerze upravljajo in razpolagajo z nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svetovalnega, razvojnega in drugega strokovnega dela in z drugimi nepremičninami, ki so jih pridobili iz lastnih sredstev, ter s premičninami, namenjenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti.

348. člen

Univerza lahko za organizirano pridobivanje sredstev in drugega premoženja za opravljanje svoje dejavnosti in dejavnosti svojih članic, za podeljevanje štipendij, subvencij, nagrad in drugih namenov ustanavlja fundacije.

2. **Viri sredstev in financiranje javne službe**

349. člen

Univerza in njene članice pridobivajo sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

– od ustanovitelja univerze,
– iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
– s plačili za opravljene storitve,
– iz dotacij, dediščin in daril,
– iz drugih virov.

350. člen

Univerza in članice univerze pridobivajo sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in drugih programov, ki se izvajajo kot javna služba, v skladu s standardi in normativi, in sprejetega programa dela ter jih s finančnim načrtom univerze razporejajo za namene, za katere so bila pridobljena.

Glede potrebnih sredstev za zagotavljanje izvajanja javne službe univerze oziroma članic odločajo dekani članic ter drugi pooblaščeni delavci, pri čemer so dolžni najprej zagotoviti financiranje javne službe iz vseh sredstev, s katerimi prosto razpolagajo, ne glede na druge določbe tega Statuta oziroma drugih aktov univerze.

Sredstva, ki so bila pridobljena za izvajanje programov, ki niso vključena v nacionalni program ali za druge namene, razporejajo članice univerze s svojim finančnim načrtom za namene, za katere so jih pridobile.

Ob koncu poslovnega leta sprejema Upravni odbor univerze oziroma Poslovodni odbor članice univerze zaključni račun.

Upravni odbor univerze s splošnim aktom uredi finančni sistem in poslovanje univerze.

351. člen

Univerza sklene posebne okvirne pogodbe o financiranju s pristojnimi ministrstvi.

Univerza lahko sklene posebne pogodbe o sodelovanju tudi s Študentsko organizacijo in drugimi organizacijami, povezanimi z delovanjem Univerze v Mariboru.

3. **Šolnina in drugi prispevki za študij**

352. člen

Državljani Republike Slovenije letno plačujejo šolnino:

– za redni dodiplomski študij, ki ni zajet v nacionalnem programu ali presega z nacionalnim programom določene standarde,
– za izredni dodiplomski študij,
– za podiplomski študij,
– za študij izpopolnjevanja.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva plačujejo šolnino skladno s predpisi.

353. člen

Univerza oziroma njene članice lahko zaračunavajo naslednje prispevke:

1. vpisne stroške ali stroške evidenčnega vpisa;
2. stroške četrtega in nadaljnjega opravljanja izpitov pri istem predmetu;
3. stroške komisijskih izpitov, če se komisijski izpit opravlja na željo študenta;
4. stroške, ki presegajo z nacionalnim programom priznane stroške (stroški strokovnih ekskurzij, terenskega dela ipd.);
5. habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi, razen v primeru, ko je habilitacija kandidatov nujno potrebna za izvedbo študijskega procesa na univerzi, o čemer odloča dekan;
6. stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu;
7. za stroške izdaje potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz evidenc, ki jih vodi univerza oziroma članica univerze;
8. diferencialne in druge izpite, če se ne financirajo iz javnih sredstev;
9. druge storitve po sklepu Upravnega odbora univerze.

354. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov določi skladno s predpisi Upravni odbor univerze.

Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze lahko študenta iz opravičenih razlogov, na njegovo prošnjo, oprosti v celoti ali delno plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, lahko pa mu dovoli plačevanje v obrokih.

Članica s študentom, ki plačuje šolnino, sklene pogodbo o izobraževanju. V pogodbo opredeli med drugim način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave in zaračunavanje zamudnih obresti.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

355. člen

Univerza lahko, skladno z ustavno avtonomijo, upoštevaje veljavno zakonodajo, za določena specifična razmerja, za njene potrebe delovanja ter za zagotovitev akademske regulative in principov avtonomnega delovanja univerze, sprejme v statutu univerze in splošnih aktih univerze specialne določbe, ki avtonomno urejajo sistem na univerzi. V tem primeru se uporablja pravno pravilo, da specialne določbe razveljavijo splošne določbe.

S statutom in drugimi splošnimi akti univerze se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom univerze in drugimi predpisi urejajo visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje univerze in njenih članic, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, določa študijski in izpitni režim, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev in študentov ter druga vprašanja dela in poslovanja univerze.

356. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejmejo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za pripravo osnutka splošnega akta poda rektor Univerze po lastni presoji, na pobudo Senata Univerze, članice Univerze ali Študentskega sveta Univerze ali glavnega tajnika univerze.

357. člen

Osnutek splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravi praviloma strokovna služba univerze.

Izdelani osnutek obravnava najprej Statutarna komisija univerze in ga da v petnajst-dnevno obravnavo članicam univerze.

Na osnovi osnutka, pripomb in predlogov članic univerze oblikuje statutarna komisija predlog splošnega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu univerze.

358. člen

Splošni akti se objavijo v biltenu univerze in začnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

359. člen

Članica univerze lahko s svojimi splošnimi akti ureja vprašanja, ki ne zadevajo nacionalnega programa visokega šolstva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. **Prehodne določbe ob uveljavitvi Statuta UM z dne 22. 6. 1995**

360. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe Statuta Univerze v Mariboru (Obvestila št. 1/90), določbe sklepa o spremembi in dopolnitvi statuta Univerze v Mariboru in statutarnega sklepa z dne 14. 5. 1991 (Obvestila št. 1/92) ter statutarnega sklepa z dne 18. 10. 1994 (Obvestila št. 1/94).

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati tudi določbe statutov članic univerze in na njihovi podlagi sprejetih splošnih aktov, razen določb, ki urejajo vprašanja, ki jih članice univerze v skladu s tem statutom urejajo samostojno, pa niso v nasprotju z Zakonom o visokem šolstvu.

361. člen

Članice univerze so dolžne svoje splošne akte iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladiti s tem Statutom v šestih mesecih od uveljavitve tega Statuta.

362. člen

Volitve v organe univerze in članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega Statuta.

Ne glede na določila tega Statuta je pri prvih volitvah rok za kandidiranje kandidatov v organe univerze 14 dni po sprejemu Statuta.

Pri prvih volitvah rektorja univerze imenuje komisijo iz 291. člena tega Statuta svet univerze. Komisija pripravi poročilo in seznam predlaganih kandidatov za rektorja univerze do 10. 7. 1995.

363. člen

Organi univerze in članic univerze, voljeni oziroma imenovani po dosedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja novih.

364. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic skladno z določbami tega statuta se uveljavi s 1. 1. 1996.

2. **Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999**

365. člen

Prodekani, ki so bili imenovani iz vrst študentov po dosedanjih določilih Statuta, opravljajo to funkcijo do konca svojega mandata oziroma študentskega statusa.

366. člen

Za evidentiranje poteka študija ima študent indeks. Ta določba preneha veljati, ko se dogradi informacijski sistem univerze. Informacijski sistem univerze se vzpostavi najkasneje s študijskim letom 1999/2000.

367. člen

Pooblasti se Statutarna komisija Univerze v Mariboru, da na osnovi besedila Statuta Univerze v Mariboru in njegovih sprememb in dopolnitev izdela prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru.

V prečiščenem besedilu Statuta Univerze v Mariboru se upoštevajo tudi spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999.

368. člen

Spremembe glede sestave Senata z novimi člani se uveljavijo takoj za preostanek mandatne dobe.

Spremembe glede Upravnega odbora pa začnejo veljati s potekom mandata sedanjim članom Upravnega odbora.

369. člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice Maribor in njegova delovna telesa se konstituirajo v enem mesecu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta. Ravnateljica Univerzitetne knjižnice opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

3. **Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 21. 6. 2000**

370. člen

Določbe tega statuta o položaju državljanov članic Evropske unije se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo RS postala polnopravna članica Evropske unije.

371. člen

V času do sprejema nacionalnega programa spadajo med javna sredstva univerze tista sredstva, ki jih pridobi univerza oziroma njene članice iz proračuna RS za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic. Za ostala sredstva, ki jih pridobivajo univerza in njene članice, pa se šteje, da so sredstva pridobljena na trgu, ki spadajo med dejavnosti iz 14. člena in drugega odstavka 17. člena tega Statuta. Ta določba se uporablja do sprejetja nacionalnega programa.

372. člen

Do sprejema akta iz šestega odstavka 143. člena je mentor kandidatov za pridobitev doktorata znanosti lahko visokošolski učitelj, ki je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline in če s svojo znanstveno aktivnostjo dosega najmanj polovico pogojev, ki se zahtevajo za izvolitev v izrednega profesorja.

373. člen

Volitve in imenovanja v Upravni odbor univerze ter volitve in oblikovanje poslovodnih odborov članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta na način, da se navedeni organi konstituirajo najkasneje do 15. 10. 2000.

374. člen

Akademski zbori članic univerze in akademski zbor univerze se oblikujejo oziroma izvolijo takoj po uveljavitvi tega statuta, vendar najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta.

Drugi organi univerze (senati članic univerze, Senat univerze, komisije, strokovni sveti drugih članic in drugi organi) se oblikujejo skladno s tem Statutom najkasneje do 24. 12. 2000.

375. člen

Dosedanji člani Senatov (Senata univerze in Senatov članic) so člani senatov do izteka njihovega mandata.

Skladno s tem statutom se senati oblikujejo oziroma preoblikujejo na način, da pristojni Študentski sveti dodatno izvolijo sedmino novih članov, ki imajo status študenta, ne glede na število članov Senata, ki jih določa ta Statut.

Izhodišča za določitev števila študentov, ki se volijo v senat, je sedanje število članov senata.

Za naslednje volitve v senate po izteku mandatov sedanjim članom senatov se število članov Senatov uskladi s številom, ki ga določa ta Statut.

376. člen

Organi univerze in članic univerze, ki so voljeni oziroma imenovani po do sedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja ter oblikovanja novih skladno s tem Statutom.

377. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic z vključitvijo Univerzitetne knjižnice Maribor in Študentskih domov Maribor, kot drugih članic univerze, se skladno z določbami tega statuta reorganizira v roku treh mesecev od njegove uveljavitve, vendar najkasneje s 1. 1. 2001.

378. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja Vlade RS k spremembam in dopolnitvam dejavnosti njenih članic. Dopolnitev dejavnosti in njenih članic stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Priloga k Statutu Univerze v Mariboru se bo objavila v Obvestilih Univerze v Mariboru, ko bo podano soglasje ustanovitelja. Do pridobitve soglasja velja priloga, objavljena v Obvestilih 1/2000.

4. **Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 9. 10. 2004**

379. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Senat univerze v Mariboru preoblikuje v roku šestih mesecev, tako da Študentski svet univerze v Mariboru izvoli svoje predstavnike v Senat univerze v Mariboru. Volitve in imenovanje v Senat univerze dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete za logistiko se izpeljejo v šestih mesecih po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

Skladno s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se spremeni sestava Habilitacijske komisije Univerze v Mariboru tako, da se po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko poveča za predstavnika Fakultete za logistiko.

Upravni odbor univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta.

380. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru morajo članice Univerze preoblikovati organe članic univerze v roku šestih mesecev, tako da zagotovijo ustrezno zastopanost študentov v organih članic univerze.

381. člen

Pri rektorju univerze, prorektorjih univerze, dekanih in prodekanih članic, ki so bili izvoljeni na podlagi določb Statuta Univerze v Mariboru Uradni list RS, št. 19/01, se za postopek razrešitve uporabljajo pogoji, ki so veljavi ob postopku izvolitve.

382. člen

Volitve organov Fakultete za logistiko se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave za sodelovanje pri izvedbi univerzitetnega študijskega programa Logistika sistemov in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za logistiko, razen pogoja delovnega razmerja.

Organi Fakultete za logistiko iz prejšnjega odstavka se oblikujejo za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko in se preoblikujejo po preteku mandata. Prve volitve dekana in senata članice razpiše predsednik akademskega zbora Fakultete za logistiko.

Senat Fakultete za logistiko se za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko oblikuje tako, da je sestavljen iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Dekan je član Senata Fakultete za logistiko po svojem položaju. Senat ima skupaj z dekanom 10 članov.

Za zagotovitev enakopravne in ustrezne zastopanosti znanstvenih disciplin in strokovnih ter študijskih področij članice se znanstvene discipline združujejo v naslednje programske celote, ki pomenijo volilne enote, in sicer v:

– 1. volilni enoti – kvantitativne metode in informatika v logistiko – se volita 2 člana Senata,

– 2. volilni enoti – uprava in pravo v logistiki – se volijo 3 člani Senata,

– 3. volilni enoti – organizacija in ekonomika v logistiki – se voli 1 član Senata,

– 4. volilni enoti – tehnika in tehnologija v logistiki – se volita 2 člana Senata,

– 5. volilni enoti – splošno področje v logistiki – se voli 1 član Senata.

V posamezni volilni enoti lahko kandidirajo samo člani akademskega zbora članice, ki spadajo v programsko celoto posamezne volilne enote, voli pa jih celotni Akademski zbor Fakultete za logistiko.

Fakulteta za logistiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

383. člen

Študentski svet novoustanovljene članice univerze se oblikuje v roku šestih mesecev po izvedbi vpisa študentov na novoustanovljeno članico univerze. Študentski svet članice univerze se oblikuje v prvem letu izvedbe študijskega procesa iz predsednika prvega letnika in štirih članov prvega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v drugem letu se oblikuje iz predsednika prvega in drugega letnika in treh članov prvega ter treh članov drugega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v tretjem letu se oblikuje iz predsednika prvega, drugega in tretjega letnika in dveh članov prvega, dveh članov drugega ter dveh članov tretjega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

384. člen

Univerza postopoma opušča dosedanje študijske programe. Zadnji vpis po teh študijskih programih bo možen v študijskem letu 2008/09. Študenti se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisovali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih, ki jih določa 58.a člen tega Statuta in Zakon o visokem šolstvu.

385. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04 – ZPVI) prenehajo veljati določila 170. in 171. člena tega Statuta, ki se uporabljajo do začetka uporabe navedenega zakona.

386. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

387. člen

Statutarna komisija Univerze izdela predlog uradnega prečiščenega besedila Statuta Univerze v Mariboru, ki se sprejme v enakem besedilu na seji Senata Univerze v Mariboru in Upravnega odbora Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenje. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

5. **Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 11. 7. 2006**

388. člen

Dodatna študijska področja in primeroma našteti študiji, navedeni v 12. členu tega Statuta, se uveljavijo na osnovi soglasja ustanovitelja.

389. člen

Upravni odbor Univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor Univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta. Uskladitev se lahko opravi v primeru ustanovitve nove članice tudi z razpisom.

390. člen

Komisija za sistemizacijo in organizacijo se oblikuje na novo najkasneje v šestih mesecih od sprejetja teh sprememb in dopolnitev Statuta.

391. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Strokovni svet druge članice preoblikuje v roku najkasneje šestih mesecev tako, da delavci izvolijo svoje predstavnike in Študentski svet stanovalcev študentskih domov ter Študentski svet Univerze v Mariboru izvolijo svoje predstavnike v Strokovna sveta drugih članic.

392. člen

V zadevah iz 5. člena tega Statuta univerza vstopi kot pravna oseba v vse primere pred državnimi organi in sodišči.

393. člen

Sistemizacijo in organizacijo Fakultete za naravoslovje in matematiko, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete ne glede na druge določbe tega Statuta določi rektor s sklepom, upoštevajoč dosedanji oddelčni princip Pedagoške fakultete, dosedanjo veljavno sistemizacijo in organizacijo ter dosedanje delovne obveznosti zaposlenih.

394. člen

Študenti, ki so oziroma bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na študijske programe, ki jih je oziroma bo razpisala dosedanja Pedagoška fakulteta, se po opravljenem vpisu razdelijo med Fakulteto za naravoslovje in matematiko, Filozofsko fakulteto in Pedagoško fakulteto po principu vpisa na študijske programe, ki se skladno z elaborati za ustanovitev Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete izvajajo na teh članicah.

395. člen

Študenti, ki bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na dvopredmetne študijske programe Pedagoške fakultete, Fakultete za naravoslovje in matematiko ter Filozofske fakultete, ki jih izvajata dve ali več fakultet, imajo ob vpisu možnost izbire matične fakultete.

Ti študenti imajo pravico voliti in sodelovati pri organih vseh udeleženih članic pri izvedbi dvopredmetnega študijskega programa. Posamezni študent ne more biti imenovan oziroma izvoljen kot prodekan na več članicah hkrati. Posamezni študent ima na volitvah na nivoju univerze en glas, skladno z načinom volitev.

396. člen

Akademski zbor Fakultete za naravoslovje in matematiko sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrezno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

– matematika in računalništvo,
– fizika,
– kemija,
– biologija,
– tehnika.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

397. člen

Akademski zbor Filozofske fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrezno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

– zgodovina,
– geografija,
– sociologija,
– filozofija,
– slovanski jeziki in književnost,
– germanisitka,
– anglistiko in amerikanistiko,
– madžarski jezik in književnost,
– pedagogika, didaktika in psihologija.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

398. člen

Akademski zbor Pedagoške fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrezno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

– razredni pouk,
– predšolska vzgoja,
– izobraževanje trenerjev izbrane športne panoge,
– glasba,
– likovna umetnost.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

399. člen

Organi obstoječe Pedagoške fakultete delujejo v trenutni sestavi do poteka mandata organov Pedagoške fakultete, razen senata in akademskega zbora, ki delujeta v sedanji sestavi do oblikovanja senatov in akademskih zborov Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko.

Posameznik ne more biti imenovan oziroma izvoljen za dekana oziroma prodekana na več članicah hkrati.

Razpise za volitve v organe članic Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

400. člen

Določila Statuta Univerze v Mariboru od 96. do 109. člena se uporabljajo in veljajo do začetka veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru, ter za opravljanje izpitov študentov, ki so ob začetku veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru bili prijavljeni na izpit.

401. člen

Določbe Statuta Univerze v Mariboru, ki določajo pristojnosti in naloge komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM, se uporabljajo neposredno do sprejetja sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru.

402. člen

Pri izvedbi volitev študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov in študentskih svetov enot v študijskem letu 2006/2007 dobijo novo izvoljeni študentski sveti članic, študentski sveti letnikov in študentski sveti enot mandat do izteka 30. novembra 2007.

403. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

404. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenje. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

6. **Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 10. 3. 2007**

405. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se organi Fakultete za zdravstvene vede oblikujejo v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

Senat Fakultete za zdravstvene vede se oblikuje za mandatno dobo štirih let tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:
– medicina in fizioterapija,
– zdravstvena nega,
– družboslovne vede,
– bioinformatika,
– splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, od katerih je dekan član po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Ob razpisu postopka za imenovanje dekana Fakultete za zdravstvene vede se ne glede na 331. člen upošteva, da nov mandat poteče 13. 7. 2011.

406. člen

Člani komisij in organov univerze, ki so bili izvoljeni, imenovani ali predlagani s strani Visoke zdravstvene šole, obdržijo mandat do poteka mandata organa oziroma komisije univerze.

407. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za zdravstvene vede lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

408. člen

V celotnem besedilu statuta se izraz »strokovna praksa« in »delovna praksa« zamenja z izrazom »praktično usposabljanje«.

409. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

410. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenje. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 21. 7. 2007

411. člen

Oblikovanje organov Fakultete za energetiko se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Fakultete za energetiko na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za energetiko.

Senat Fakultete za energetiko se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2008 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:
– hidroenergetika,
– termoenergetika,
– jedrska energetika,
– splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov. Slednje imenuje Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja energetike. Skupaj šteje Senat Fakultete za energetiko 12 članov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Tri člane poslovodnega odbora Fakultete za energetiko imenuje rektor univerze na predlog dekana Fakultete za energetiko za mandatno dobo do 31. 12. 2008. Dekan in tajnik Fakultete za energetiko sta po svoji funkciji člana poslovodnega odbora Fakultete za energetiko.

412. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za energetiko razpiše rektor, prav tako pa sklicuje in praviloma vodi prve seje organov.

413. člen

Fakulteta za energetiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za energetiko.

414. člen

Določbe Statuta, ki se nanašajo samo na študijske programe, potrjene pred 11. 6. 2004, se ne uporabljajo za študente, ki se vpišejo na študijske programe, potrjene po tem datumu.

415. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

416. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenje. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

Rektor Univerze v Mariboru **red. prof. dr. Ivan Rozman** l.r.	Predsednik Upravnega odbora Univerze v Mariboru **izred. prof. dr. Zmago Turk** l.r.

3569. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Maribor

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Javno podjetje Toplotna oskrba, d.o.o., Maribor kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Maribor, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-8/2006/DT-36, z dne, 13. junija 2007 izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. **Namen in predmet urejanja**

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju Javnega podjetja Toplotna oskrba, d.o.o., Maribor (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Mestne občine Maribor.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje.

2. **Naloge distributerja toplote**

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. **Uporaba podatkov in informacij**

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. **Pojmi in definicije**

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

-distribucija toplote	je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
– distribucija toplotne energije	je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje	je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
– distributer toplote	je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
– dostop	uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
– merilna naprava je	– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote; – vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;
– odjemalec toplote	je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
– odjemno mesto	je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
– prevzemno mesto	točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
– priključitev	izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
– priključni vod	je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
– toplotna postaja	je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Deli se na primarni in sekundarni del, ki sta med seboj povezana posredno preko toplotnih prenosnikov;

– uporabnik	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
– varnostni pas distribucijskega omrežja	je območje širine 1,5 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. **Distribucijsko omrežje**

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. **Razvoj distribucijskega omrežja**

6. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. **Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja**

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. **Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja**

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

– distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju ter drugih objektov;

– nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsako leto ob sprejemanju letnih planov, skladno z dolgoročnim razvojnim načrtom za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe veljavnih tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. **Dispečerska služba**

13. člen

Distributer toplote mora organizirati dispečersko službo, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

6. **Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

– vzdrževanje distribucijskega omrežja;

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;

– zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

– sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;

– servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. **Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja**

15. člen

Vod distribucijskega omrežja, zgrajen v brezkanalni izvedbi, je po celotni trasi dovodne in povratne cevi označen z opozorilnim trakom rumene barve z oznako »Vročevod«. Opozorilni trak se položi na posteljico voda distribucijskega omrežja v vertikalni oddaljenosti minimalno 10 cm nad cevjo.

16. člen

(1) Distributer toplote vodi zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja. V zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja mora distributer toplote vnesti vse izdelane geodetske načrte za novogradnje vodov distribucijskega omrežja, ki so ali bodo postali sestavni del le tega.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijsko omrežje, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega omrežja iz zbirnega topografskega katastra distribucijskega omrežja. Kolikor projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki bi nastala distributerju toplote zaradi posega v prostor.

8. **Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja**

17. člen

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem omrežju. Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem omrežju ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega omrežja ali njegovega dela, mora dispečerska služba nemudoma posredovati vodji distribucijskega omrežja.

(2) Vodja distribucijskega omrežja s pomočjo dežurnih ekip in zunanjih izvajalcev izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitev poškodb oziroma motenj na distribucijskem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

9. **Povzetek tehnoloških postopkov**

18. člen

Tehnološki postopki za zanesljivo in varno obratovanje distribucijskega omrežja predpisujejo oziroma zajemajo:

– kemične lastnosti ogrevalnega medija distribucijskega omrežja;

– tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;

– izgradnjo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (načini spajanja vodov, tlačne preizkušnje in drugo);

– zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo);

– tehnična navodila proizvajalcev opreme distribucijskega omrežja.

10. **Časovni razpored sistemske kontrole distribucijskega omrežja**

19. člen

(1) Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

– redna dnevna vizualna kontrola trase distribucijskega omrežja ob obhodu toplotnih postaj;

– redna dnevna kontrola distribucijskega omrežja preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;

– redna mesečna kontrola distribucijskega omrežja preko instaliranega detekcijskega sistema prisotnosti vlažnosti v predizoliranih razvodih;

– redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);

– izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje distribucijskega omrežja.

(2) Hkrati z omenjenimi aktivnostmi distributer toplote občasno z ustreznim programskim orodjem opravlja hidravlično analizo cevnih mrež in rezultate meritev primerja z dejanskimi parametri delovanja distribucijskega omrežja. Na podlagi primerjalne analize se določijo kritična mesta distribucijskega omrežja ter potrebni ukrepi za njihovo sanacijo.

11. **Predvidena dela na distribucijskem omrežju**

20. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del omrežja, kjer se bodo predvidena dela izvajala;

– začetek in predvideno končanje del;

– načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;

– seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

21. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. **Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**

22. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

23. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

24. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za mo-

rebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. **Ustavitev distribucije toplotne energije**

25. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer v naslednjih primerih, če uporabnik:

– moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če:

– uporabnik z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– uporabnik ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

27. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

28. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. **Sistemske storitve**

29. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;

– pokrivanje nastalih izgub toplote;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. **Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja**

30. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

– načrtovanje distribucijskega omrežja;

– načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;

– obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;

– izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitev merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

31. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

32. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje pravic in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav;

– vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;

– evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

(3) Distributer toplote lahko brez predhodne najave dostopa do toplotnih postaj z namenom uresničevanja pravic in dolžnosti navedenih v drugem odstavku v primeru predhodnega dogovora z lastniki le-teh ali v primeru preteče nevarnosti.

3. **Zasedenost distribucijskega omrežja**

33. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. **Krizna stanja**

34. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. **Višja sila**

35. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

36. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. **Obveščanje uporabnikov**

37. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. **Odškodninska odgovornost**

38. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. **Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

39. člen

Pogoje priključitve urejajo Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor in tehnični pogoji distributerja toplote.

40. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacije in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede investitor z ustrezno usposobljenim in s strani distributerja potrjenim izvajalcem. Nadzor nad izvedbo priključitve izvaja distributer toplote.

41. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote iz distribucijskega omrežja za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrezno pogodbo.

2. **Začetek uporabe toplote**

42. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

– je izdano soglasje za priključitev;

– je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;

– so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;

– so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. **Kakovost toplote**

43. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

44. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 65 °C.

(3) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu:

● 130 °C pri zunanji temperaturi –18 °C (za objekte, zgrajene pred letom 2003),

● 110 °C pri zunanji temperaturi –13 °C (za objekte, zgrajene od leta 2003).

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

45. člen

Ne glede na določbo 50. člena Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 4/06) se do uveljavitve tehničnih pogojev navedenih v 39. členu tega akta uporabljajo Tehnični pogoji za priključitev na vročevodno omrežje Javnega podjetja Toplotna oskrba d.o.o. Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/00).

46. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

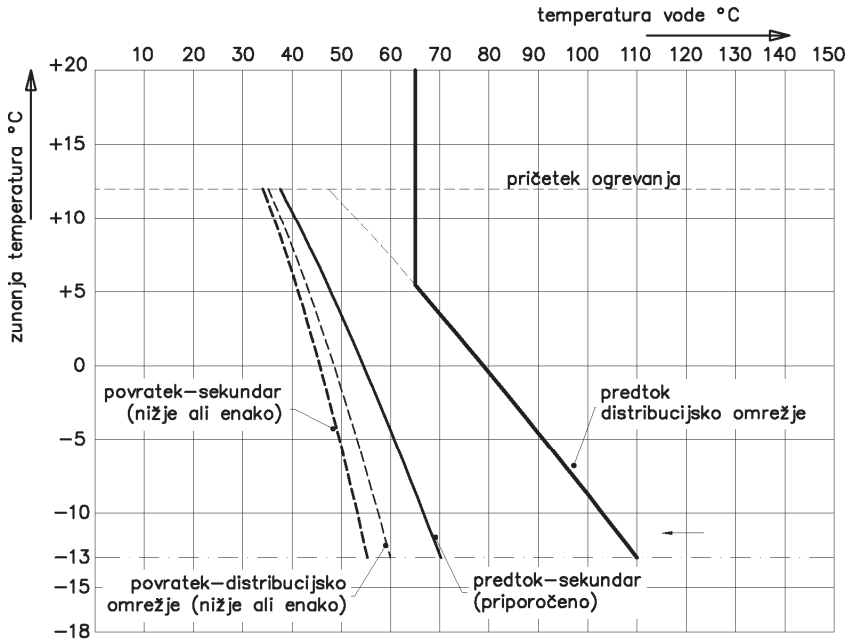
Št. 16
Maribor, dne 5. junija 2007
EVA 2007-2111-0069

Javno podjetje
Toplotna oskrba, d.o.o., Maribor
direktor
mag. Viktor Krajnc l.r.

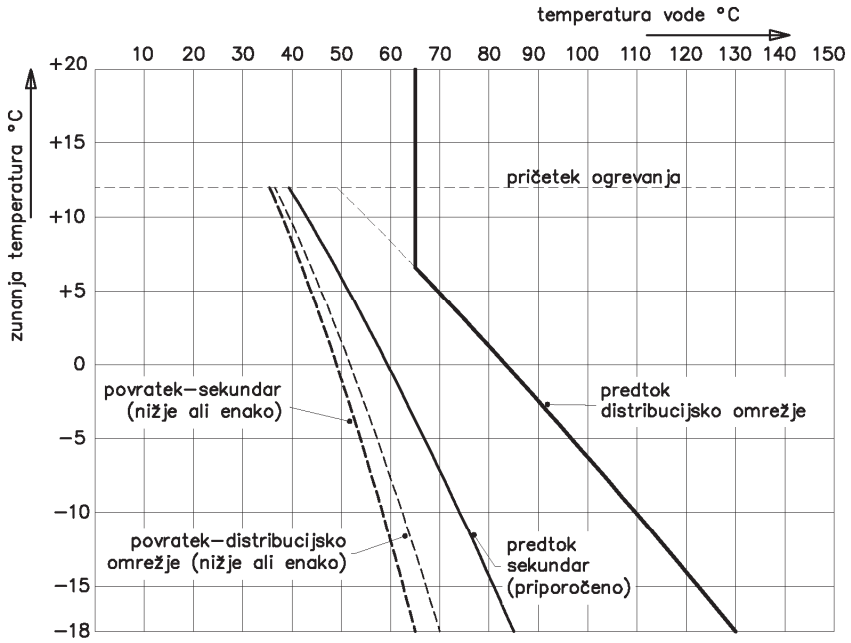
Priloga: Temperaturni diagram

JAVNO PODJETJE
TOPLOTNA OSKRBA d.o.o.
MARIBOR

Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -13°C za objekte zgrajene od leta 2003



Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -18°C za objekte zgrajene pred letom 2003



MERILO:	NAČRT:	LIST:
	TEMPERATURNI DIAGRAM	1

3570. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena in prvega odstavka 87.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. **Namen in predmet urejanja**

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., za geografska območja naslednjih občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena.

2. **Naloge sistemskega operaterja**

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih.

3. **Uporaba podatkov in informacij**

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpis zahteva, da se taki podatki objavijo ali posredujejo državnim organom ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. **Pojmi in definicije**

4. člen

(1) V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobava zemeljskega plina:	je prodaja, tudi nadaljnja zemeljskega plina odjemalcem;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba distribucijskega omrežja za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem času;
– glavni plinovod:	je plinovod v distribucijskem omrežju, na katerega so vezani priključni plinovodi;

– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– oskrba:	je distribucija in dobava zemeljskega plina;
– plinovod:	je sistem cevovodov z vso pripadajočo opremo in postajami do izstopnega mesta;
– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom distribucijskega omrežja;
– pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo po potrebi skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistemskega operaterja;
– priključni plinovod:	je plinovod od glavnega plinovoda do izstopnega mesta;
– uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;
– zaplinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. **Distribucijsko omrežje**

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. **Razvoj distribucijskega omrežja**

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. **Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja**

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporablja tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. **Nadzor in varovanje plinovoda**

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost gradnje ter izključno pravico nadzora nad gradnjo plinovoda na stroške investitorja gradnje.

(3) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke o katastru plinovoda od sistemskega operaterja.

(4) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov in s tem aktom.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak zemeljskega plina v plinovodu.

13. člen

Uporabnik zemeljskega plina, fizična ali pravna oseba so dolžni za izvrševanje obveznosti zagotoviti sistemskemu operaterju prost dostop do plinovoda, kadar se le-ta nahaja na njegovih nepremičninah.

5. **Služba stalne pripravljenosti**

14. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

15. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

– distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,

– nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,

– napovedovanje odjema zemeljskega plina,

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

(3) Sistemski operater mora organizirati dispečersko službo, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(4) Dispečerski center sistemskega operaterja mora biti na primeren način povezan z dispečerskimi centri sistemskega operaterja prenosnega omrežja, sistemskih operaterjev distribucijskih omrežij v sosednjih občinah in večjih odjemalcev zemeljskega plina.

6. **Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**

16. člen

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

– vzdrževanje distribucijskega omrežja,

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,

– zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,

– sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,

– servisiranje naprav in opreme.

7. **Predvidena dela na distribucijskem omrežju**

17. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi:

– rednega vzdrževanja,

– pregledov ali remontov,

– preskusov ali kontrolnih meritev,

– razširitev omrežja.

(2) Za predvideno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina mora sistemski operater izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi pravočasno obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del plinovodnega omrežja, ki je v delu;

– predvideni čas omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina.

18. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike. Sistemski operater ni odškodninsko odgovoren za omejitve ali prekinitve distribucije oziroma dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. **Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**

19. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali tretje osebe mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

20. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

21. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. **Prekinitev distribucije**

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik omrežja:

– moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,

– brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,

– na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,

– ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,

– v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,

– nima dobavitelja.

23. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku omrežja distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,

– ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

24. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

25. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika distribucijskega omrežja, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik omrežja odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku omrežja neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika omrežja na svoje omrežje.

26. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika distribucijskega omrežja, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik omrežja, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. **Sistemske storitve**

27. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku omrežja v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– odoriranje zemeljskega plina,

– zagotavljanje lastne rabe zemeljskega plina,

– zagotavljanje izgub zemeljskega plina,

– ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom omrežja, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. **Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja**

28. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

– zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,

– načrtovanje distribucijskega omrežja,

– vodenje distribucijskega omrežja,

– usklajeno delovanje s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja in s sistemskimi operaterji distribucijskih omrežij v sosednjih občinah,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,

– obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,

– izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitev regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. **Vodenje distribucijskega omrežja**

29. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

30. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav,
– vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,
– evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. **Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja**

31. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na predajnem mestu odjemalca večji od 100.000 Sm^3 zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možno samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe zemeljskega plina, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

32. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater temu uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe, ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. **Obravnavanje odstopanj**

33. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom distribucijskega omrežja.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje, in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja za potrebe posameznega dobavitelja.

34. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70.000 Sm^3 /leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajen korektor volumna s spominom ali tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora spremljati odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 100.000 Sm^3 /leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajen korektor volumna s spominom ali tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(3) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v roku predpisanem s strani sistemskega operaterja, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prvega in drugega odstavka na podlagi naprave iz 60. člena tega akta, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(5) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

6. **Zasedenost distribucijskega omrežja**

35. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku trideset dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. **Krizna stanja**

36. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravno-

teženo obratovanje dela ali celotnega distribucijskega omrežja in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. **Višja sila**

37. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

38. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. **Obveščanje uporabnikov**

39. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. **Odškodninska odgovornost**

40. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile ali nastanka kriznega stanja, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam, kolikor spoštuje obveznost obveščanja iz 39. člena tega akta.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. **Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

41. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

42. člen

Priključitev energetskih objektov, naprav, napeljav in plinovodov na distribucijsko omrežje je potrebno izvesti skladno z zakoni, ki urejajo posege v prostor, graditev objektov, energetskim zakonom ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. **Priključitev na distribucijsko omrežje**

43. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

44. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preskusa plinske napeljave uporabnika omrežja, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

3. **Postopek zaplinjanja**

45. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

– uporabno dovoljenje ali

– odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

46. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

a) dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali

b) odločbo o poskusnem obratovanju ali

c) dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno; certifikate o skladnosti vgrajenih materialov; zapisnik o tlačnem preskusu priključnega plinovoda; dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja ter izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Pod točkama a) in b) mora uporabnik po končanem tehničnem pregledu oziroma po končanem poskusnem obratovanju, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(5) Zaplinjanje priključnega plinovoda, uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

4. **Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina**

47. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretečenih količin zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na vseh predajnih in prevzemnih mestih, razen na tistih prevzemnih mestih, ki so v lasti sistemskega operaterja prenosnega omrežja.

48. člen

Na predajnih in prevzemnih mestih se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljske-

ga plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

49. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku večjem od 30 mbar pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

(5) V primeru delovanja plinomera in nedelovanja korektorja volumna, se za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina uporablja korekcijski faktor.

50. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigrajenega korektorja volumna, se upošteva kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 48. člena.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

51. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku na njegove stroške. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po namestitvi merilne naprave, se na napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

52. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav lahko izvaja samo sistemski operater.

53. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

54. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščena oseba sistemskega operaterja, ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

55. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

56. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 53., 54. in 55. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

57. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na osnovi obvestila sistemskega operaterja javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe s plinom v preteklem obdobju, upoštevaje tudi druge možne vplive.

58. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave plinske napeljave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preskusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

59. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70.000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrajeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

60. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajenega korektorja volumna ali tarifne spominske enote, sistemski operater obračunava omrežnino na osnovi standardnega obremenitvenega profila skladno s pogodbo o dostopu.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s korektorja volumna oziroma tarifne spominske enote, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

5. **Kakovost zemeljskega plina**

61. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se dvakrat mesečno spremlja s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini in/ali sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

62. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva, s čemer zemeljski plin pridobi značilen vonj. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VII. PREHODNA DOLOČBA

63. člen

Z dnem *začetka uporabe* tega akta prenehajo veljati določila Pogojev za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 15/92, 37/94 in 22/95), ki so v nasprotju s tem aktom.

VIII. KONČNA DOLOČBA

64. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

65. člen

Ta akt velja do uveljavitve sistemskih obratovalnih navodil za geografsko območje iz 1. člena tega akta, objavljenih s strani sistemskega operaterja, ki opravlja dejavnost na tem območju.

Št. 22-25/2006-15/ZP-22
Maribor, dne 9. julija 2007
EVA 2007-2111-0117

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):

metan (C_1)	minimum	89,7%
etan (C_2)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C_3, C_4+)	maksimum	2,1%
kisik (O_2)	brez	
dušik (N_2)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO_2)	maksimum	1,575%

b. Vsebnost žvepla:

žveplovodik (H_2S)	maksimum	6,3 mg/Sm^3
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm^3
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm^3

c. Spodnja kurilna vrednost:

minimum	33650 kJ/Sm^3	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm^3	(15 °C)

d. Rosišče:

vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar

e. Temperatura:

maksimum	42° C

f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.

OBČINE

BLOKE

3571. Statut Občine Bloke

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S T A T U T
Občine Bloke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Bloke je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andrejčje, Benete, Bočkovo, Fara, Glina, Godičevo, Gradiško, Hiteno, Hribarjevo, Hudi vrh, Jeršanovo, Kramplje, Lahovo, Lepi vrh, Lovranovo, Malni, Metulje, Mramorovo pri Lužarjih, Mramorovo pri Pajkovem, Nemška vas na Blokah, Nova vas, Ograda, Polšeče, Radlek, Ravne na Blokah, Ravnik, Rožanče, Runarsko, Sleme, Strmca, Studenec na Blokah, Studeno na Blokah, Sveta Trojica, Sveti Duh, Škrabče, Škufče, Štorovo, Topol, Ulaka, Velike Bloke, Veliki vrh, Volčje, Zakraj, Zales, Zavrh.

Sedež občine je v Novi vasi.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Bloke (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

5. člen

Občina Bloke ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA BLOKE, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge predpise občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter,

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. **Skupne določbe**

9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. **Občinski svet**

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 7 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščeni član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 *Odbori in komisije občinskega sveta*

22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,

– odbor za komunalo, infrastrukturo, stanovanjske zadeve in urejanje prostora,

– statutarno komisija.

Odbori štejejo 3 do 5 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. **Župan**

28. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. **Nadzorni odbor**

37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Novi vasi 4a. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

40. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

– zadolževanjem občine,

– načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,

– pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,

– naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev,

– odpisi terjatev,

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zaseb-

no pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. **Občinska uprava**

54. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. **Občinsko pravobranilstvo**

62. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. **Drugi organi občine**

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi

župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. **Zbor občanov**

66. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščeni podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. **Referendum o splošnem aktu občine**

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo “za” oziroma “proti”, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. **Svetovalni referendum**

78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. **Drugi referendumi**

79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. **Ljudska iniciativa**

80. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

– neposredno v okviru občinske uprave,
– z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
– z dajanjem koncesij,
– z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

– osnovnošolsko izobraževanje,
– predšolska vzgoja in varstvo otrok,
– osnovno zdravstvo in lekarna,
– osebna pomoč družini in
– knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

– oskrbo s pitno vodo,

– ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

– odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

– javno snago in čiščenje javnih površin,

– urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

– vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

87. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

89. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

91. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

92. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

93. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

94. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna polletno. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

96. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

97. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

98. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

99. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

100. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

102. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. **Splošni akti občine**

106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

108. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine ali v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. **Posamični akti občine**

112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi

predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

119. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Loška dolina, oziroma Občine Cerknica, če niso v nasprotju z zakonom.

121. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati: Statut Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02).

122.

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2007
Nova vas, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

BREŽICE

3572. Sklep o potrditvi nadstandardne sistemizacije v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 28.a člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05), 8. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 9. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o potrditvi nadstandardne sistemizacije v vrtcih Občine Brežice

1.

Potrdi se nadstandardna sistemizacija pedagoških delavcev zaradi podaljšanega obratovalnega časa vrtca naslednjim vrtcem:

Vrtec pri osnovni šoli Artiče:

– 0,21 delež pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.30 do 16. ure.

Vrtec pri osnovni šoli Bizeljsko:

– 0,14 delež pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 6. do 16. ure.

Vrtec pri osnovni šoli Cerklje ob Krki:

– 0,14 delež pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.30 do 15.30.

Vrtec pri osnovni šoli Dobova:

– 0,28 delež pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.45 do 16.45 ure.

– 0,1 hišnika zaradi organizacije dela na več lokacijah.

Vrtec pri osnovni šoli Globoko:

– 0,187 pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.30 do 16. ure.

Vrtec Mavrica Brežice:

– 0,97 vzgojiteljice v polovičnem oddelku – dopolnjevanje obveznosti z jutranjim sprehodom.

– 0,3 hišnika zaradi organizacije dela na več lokacijah.

– 1 logopeda za vse otroke v Občini Brežice.

2.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2007.

Šifra: 032-6/2007
Brežice, dne 9. julija 2007

Po pooblastilu župana Občine Brežice
št. 019-16/2007
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular l.r.

CELJE

3573. Odlok o lokacijskem načrtu za pešpot in kolesarsko stezo od cerkve sv. Duha do Šmartinskega jezera

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZP Načrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o lokacijskem načrtu za pešpot in kolesarsko stezo od cerkve sv. Duha do Šmartinskega jezera

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) se sprejme Lokacijski načrt za pešpot in kolesarsko stezo od cerkve sv. Duha do Šmartinskega jezera. Sestavni del odloka sta tekstualni in grafični del projekta št. 673/02 z mnenji nosilcev urejanja prostora, ki ga je pod št. 673/02 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje.

2. člen

Lokacijski načrt za pešpot in kolesarsko stezo od cerkve sv. Duha do Šmartinskega jezera se nanaša na zvezno prostorsko povezavo mestnega središča in Šmartinskega jezera, kot enega izmed glavnih rekreativnih območij mesta. Podlaga za izdelavo lokacijskega načrta so Strokovne podlage za pešpot in kolesarsko stezo od cerkve Sv. Duha do Šmartinskega jezera, ki jih je izdelal RC Planiranje d.o.o. Celje, št. proj. 445/01.

II. MEJA IN VELIKOST OBRAVNAVANEGA OBMOČJA S PARCELAMI

3. člen

Opis meje topografsko

Od cerkve do podvoza ob avtocesti teče predvidena pot v izgrajenem urbanem okolju ob lokalni cesti proti Dobrovi. Od podvoza do kozolca poteka po območju ruralnega značaja, od kozolca do pregrade pa prehaja v povsem krajinsko območje. Teren je raven, z minimalnim vzponom le na območju gozda in umetno ustvarjenim pobočjem pri pregradi. Po dolini potekata v smeri sever jug cesta, ki pelje v Šmartno v Rožni dolini, in potok Koprivnica, ki ga na več mestih prečka omenjena lokalna cesta. Območje je opremljeno s komunalno in energetsko infrastrukturo.

Trasa pešpoti in kolesarske steze po parcelah:

Odsek A: od cerkve do kozolca

K.o. Ostrožno:

375/28, 379/1, 380/1, 381, 382/1, 382/3, 383, 386, 389, 390, 392/1, 396/1, 401/1, 401/2, 401/3, 402/1, 404, 406/2, 406/4, 406/6, 406/7, 434/2, 437/1, 437/4, 438, 444/4, 538/3, 547/21, 835/2, 1140/23, 1140/29, 1140/3, 1140/5, 1140/15, 1143, 1146/3, 1146/5, 1148/7, 1150/8, 1180/1, 1180/5, 1180/6, 1181, 1201, 1457, 1458.

Odsek B: od kozolca do pregrade

K.o. Ostrožno:

162/9, 281/2, 287/1, 287/4, 310 312/1, 312/2, 312/8, 312/11, 320/1, 321/3, 321/4, 321/5, 323/1, 351, 353, 358/1, 358, 359, 363/1, 364, 365, 369, 370, 372, 377/1, 377/2, 1140/6, 1164, 1165, 1457, 1458, 363/2, 362, 361, 354, 281/5.

K.o. Arclin:

525, 526/1, 526/4, 526/7, 846/6.

K.o. Brezova:

1093/3, 1094/9.

Dolžina trase je 2997 m.

III. NAMEMBNOST

4. člen

Lokacijski načrt določa traso kolesarske in pešpoti od cerkve Sv. Duha do Šmartinskega jezera, opredeljuje pogoje umestitve objekta na obravnavane parcele ter gradnjo za to potrebnega infrastrukturnega omrežja. Določa krajinsko ureditev ter oblikovanje objektov in opreme.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN KRAJINSKO ZASNOVO OBJEKTA

5. člen

Potek poti je zasnovan v dveh odsekih.

Odsek A: od cerkve do kozolca

Od cerkve do prečne ceste v Lokrovcu kolesarska steza poteka ob zahodnem robu lokalne ceste z ločilno zelenico z drevoredom med cesto in kolesarsko stezo.

Od cerkve do AC je pešpot urejena ob vzhodnem robu lokalne ceste z vmesnim varovalnim pasom med cesto in pešpotjo.

Od AC do prečne ceste v Lokrovcu pešpot poteka ob vzhodnem robu lokalne ceste z zelenico med cesto in pešpotjo.

Odsek B: od kozolca do brane

Od križišča prečne ceste v Lokrovcu pešpot s kolesarsko stezo potekata skupaj po že izhojeni poti ob potoku do prečne ceste v smeri vzhod zahod v Zg. Dobrovi, kjer je predvideno urejeno parkirišče za osebna vozila. Od te ceste nadaljuje po obstoječi poti skozi gozd do pregrade. Na celotnem odseku od kozolca do pregrade so ob poti urejena počivališča.

6. člen

Smernice za zasnovo pešpoti in kolesarske steze odsek A: od cerkve do kozolca

Dolžina kolesarske steze = 1155 m.

Širina kolesarskega telesa z bankino in zelenico/varovalnim pasom = od 2,86 do 3,25 m.

Dolžina pešpoti = 1176 m.

Širina pešpoti z bankino in zelenico/varovalnim pasom = od 1,75 do 2,80 m.

(1) Vrsta in pomen ceste

Lokalna cesta 03803, predstavlja prometnico z opredeljenim peš in kolesarskim prometom, za kar pa nima namenjenih površin. Umestitev le-teh je predmet lokacijskega načrta iz 1. člena tega odloka.

(2) Trasirni elementi

Zasnova dodatnih pasov za pešce in kolesarje v največji možni meri ohranja obstoječo traso lokalne ceste 03803. Deviacija trase lokalne ceste je – zaradi zagotavljanja ustreznega prečnega profila ob približevanju vodotoka – predvidena na križišču, v katerem se na lokalno cesto 03803 priključuje lokalna cesta 03207 iz naselja Lokrovec in sicer v dolžini cca 250 m.

(3) Prečni prerez

Ob predvideni širini vozišča lokalne ceste 03803 5,50 m (2 x 2,75 m) in omejitvi hitrosti 50 km/h ter nivojski ločitvi vozišča od površin kolesarske steze in pešpoti z betonskim robnikom in zelenico širine 1,0 m (min. 0.75 m) velja:

(3.1) Prečni profil predvidene dograditve lokalne ceste 03803 z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce (odsek 1: od navezave na krožišče severne vezne ceste/Grev. Ulice do odcepa ul. M. Jerina):

Bankina	0,25 m
Dvosmerna steza za kolesarje	2 x 1,00 m
Zelenica – varovalni pas	0,75 m
Vozišče lokalne ceste	5,50 m
Zelenica – varovalni pas	0,75 m
Hodnika za pešce	0,80 m
Bankina	0,20 m
NPP	10,25 m

(3.2) Prečni profil predvidene dograditve lokalne ceste 03803 z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce (odsek 2: do odcepa ul. M. Jerina do zožitve ob vodotoku):

Bankina	0,25 m
Dvosmerna steza za kolesarje	2 x 1,00 m
Zelenica – varovalni pas	1,00 m
Vozišče lokalne ceste	5,50 m
Zelenica – varovalni pas	1,00 m
Hodnika za pešce	2 x 0,80 m
Bankina	0,20 m
NPP	11,25 m

(3.3) Prečni profil predvidene dograditve lokalne ceste 03803 z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce ob zožitvi ob vodotoku.

oporni zid z leseno ograjo ob vodotoku	ca. 0,40 m
Bankina	0,25 m
Dvosmerna steza za kolesarje	2 x 1,00 m
jeklena vodilna ograja JVO	0,50 cm
Vozišče lokalne ceste	5,00 m
Zelenica – varovalni pas	1,00 m
Hodnika za pešce	2 x 0,80 m
Bankina	0,20 m
NPP	10,65 m

Posebni pogoji

Na omenjenem odseku je potrebno med kolesarsko stezo in cestiščem urediti ustrezno varovalno ograjo, jekleno vodilno ograjo, JVO. Prav tako je potrebno, ne glede na predvideno rekonstrukcijo, z ustrezno prometno signalizacijo omejiti hitrost in prepovedati prehitevanje na obravnavanem odseku. Med vodotokom in kolesarsko stezo pa urediti AB oporni zid, nanj pa namestiti varovalno leseno ograjo.

Smernice za zasnovo pešpoti in kolesarske steze odsek B: **Od kozolca do pregrade**

Dolžina pešpoti s kolesarsko stezo = 1821 m.

Širina utrjene peščene pešpoti s kolesarsko stezo je min 1,80 m–2,40 m.

Širina poti z bankinami je do 3,50 m.

Pešpot in kolesarska steza potekata skupaj, po izhojenih peš poteh. Prečni profil pešpoti in kolesarske steze je 3.5 m. Širina utrjene peščene površine je med 1,80–2,40, ostali del širine so bankine oziroma ozelenjeni, krajinsko urejeni del. Pešpot in kolesarska steza bosta razmejeni z ločilno črto (barvna oznaka).

7. člen

Smernice za krajinsko urejanje

Pešpot s kolesarsko stezo je oblikovana skladno s tipologijo območja po katerem poteka. Višinsko je predvidena v nivoju terena. Bankine bodo minimalne, tako da trasa pešpoti in kolesarske steze ne bo vidno izstopala iz okolja.

Odsek A: Od cerkve do kozolca

Pešpot in kolesarska steza se asfaltirana in od roba cestišča ločita z zelenico. Zelenica med kolesarsko stezo in cestiščem lokalne ceste je zasajena z drevoredom. Drevesa s kroglasto krošnjo (jesen, javor) so zasajena na medsebojni razdalji 6 m.

Odsek B: Od kozolca do pregrade

Pešpot in kolesarska steza potekata skupaj po obstoječih pešpoteh ob potoku, njivah, travnikih in skozi gozd. Območje je poraslo z avtohtono vegetacijo, (ob potoku, gozd) zato dodatna ozelenitev poti ni potrebna.

Ob poti so razporejena 4 počivališča. Tu so predvidene klopi, mogoče so tudi naprave za rekreacijo (drog za obešanje, koli za preskakovanje) in otroška igrala. Počivališča so načrtovana na mestih, ki omogočajo lep razgled po okolici in so hkrati skrita oziroma čim manj opazna v okolju. Območja predvidenih počivališč je mogoče obsaditi z avtohtonimi grmovnicami, predvsem zato, da se ustvari meja med območjem poti in zasebno lastnino.

8. člen

Oprema

(1) Obvestilne table bodo postavljene na treh mestih, v križiščih pešpoti in kolesarske steze z lokalno cesto, in sicer:

1. v križišču pri cerkvi Sv. Duha
2. v križišču lokalne ceste in ceste v Lokrovec
3. v območju predvidenega parkirišča za osebna vozila.

Na tablah bodo podatki o: poteku poti, lokaciji parkirišč, okrepčevalnicah, jezeru, vrednotah okolja, dovoljenih in prepovedanih aktivnostih. Reklamnih panojev na območju pešpoti in kolesarske steze ni dovoljeno postavljati.

(2) Mostovi preko potoka po katerih bo potekala pešpot in kolesarska steza se obnovijo ali postavijo na novo, v obliki loka, v leseni izvedbi z leseno ograjo. Na trasi pešpoti in kolesarske steze sta predvidena dva lesena mostova (zamenjava obstoječih) in razširitev obstoječega cestnega. Obstoječi most za osebna vozila pri predvidenem parkirišču je potrebno razširiti za širino pešpoti s kolesarsko stezo.

(3) Svetilke javne razsvetljave bodo postavljene vzdolž ceste od cerkve do kozolca. Svetilke morajo biti izbrane iz okvira katalogov urbano parkovne opreme, vendar sodobno oblikovane in nemoteče za okolje.

(4) Koši za smeti bodo razporejeni ob pešpoti. Obvezno je postaviti koše v območju počivališč. Koši so lahko iz kataloga mestne opreme, vendar v rumeni ali oranžni – opozorilni barvi.

(5) Nadstrešnice. V območje počivališč je možno postaviti nadstrešnice (dež, sonce), ki morajo biti lahkotno oblikovane, brez zaprtih sten.

(6) Sanitarije. Kolikor se glede na frekvenco uporabnikov po realizaciji pešpoti s kolesarsko stezo pokaže potreba po postavitvi sanitarij bo le-te možno postaviti izven vidnega polja poti v območju odseka B. V primeru uporabe tipskih sanitarij je potrebno le-te ustrezno vklopiti v krajino in jih »zamaskirati« z lesenimi stenami in zelenjem.

(7) Na poteku trase pešpoti in kolesarske steze se zagotovi oprema, ki zagotavlja primeren red in čistočo vsem uporabnikom.

VI. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

9. člen

Izgradnja pešpoti s kolesarsko stezo ne posega v obstoječo komunalno, energetsko in teleprenosno infrastrukturo razen tam, kjer so prečkanja z obstoječimi vodi.

(1) Promet

Na mestih, kjer pešpot in kolesarska steza potekata ob lokalni cesti bo urejen varovali pas oziroma zelenica.

Na mestih, kjer bosta pešpot in kolesarska steza prečkali cesto, bo urejen prehod za pešce in kolesarje.

Novo parkirišče za 5 do maks. 10 parkirišč je predvideno ob prečni lokalni cesti, pred mostom čez potok Ložnica, v območju B.

Ločitev pešcev in kolesarjev na predvideni poti bo urejeno z ločilno črto. V projektu za izvedbo je potrebno upoštevati Odloku o kategorizaciji cest v Mestni občini Celje.

Upoštevati je potrebno pogoje VOC Celje.

(2) Vodovodno in kanalizacijsko omrežje

Za območje, kjer je predvidena trasa pešpoti in kolesarske steze, je potrebno pred pričetkom gradbenih del naročiti zakoličbo vodovodnega omrežja in nadzor nad gradnjo. Vertikalni odmik vgrajevanja materiala od osi obstoječega vodovoda znaša 1.00 m.

V primeru ureditve sanitarij ob pešpoti in kolesarski stezi je potrebno urediti odvajanje odpadnih voda skladno s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

Padavinske vode na makadamskih površinah bodo odvodnjavane v podtalje, padavinske vode na asfaltnem cestišču pa v kanalizacijo ceste.

(3) Elektro omrežje

Pešpot s kolesarsko stezo križa DV 110 kV Podlog Celje Lipa. Pešpot v križni razpetini ne sme posegati v neposredno bližino stebrov daljnovoda. Pri izdelavi PGD; PZI je potrebno v posnetek vnesti potek trase DV.

V primeru, da izgradnjo poti ovira obstoječi DV kV Lokrovec, nadzemni NN elektroenergetski vod in javna razsvetljava, je treba le-te pred pričetkom gradnje ustrezno preurediti v skladu z veljavnimi tehničnimi normativi in pravilniki.

Na odseku od cerkve do kozolca je predvidena postavitev javne razsvetljave skladno s pogoji upravljavca.

(4) TK omrežje

Pri posegih v območje TK omrežja je potrebno upoštevati pogoje upravljavca.

(5) Plinovod

Predvidena trasa pešpoti s kolesarsko stezo prečka plinovod M2, MMRP Rogatec–RMRP Vodice v stacionaži 38327 Občina Celje. Pred projektiranjem je potrebno z detektorjem preveriti položaj in globino plinovoda. Za projektiranje je potrebno upoštevati pogoje upravljavca.

(6) Odpadki

Ob pešpoti s kolesarsko stezo so na več mestih in obvezno v območju počivališč predvideni koši za smeti. Praznjenje košev in odvoz odpadkov bo urejen skladno z občinskim odlokom.

(7) Trasa pešpoti in kolesarske steze je hkrati koridor komunalne in energetske infrastrukture.

VII. UPRAVLJANJE Z VODAMI

10. člen

Območje predmetnega lokacijskega načrta je ob visokih vodah Koprivnice in Lahovnice v večjem delu lahko poplavljeno, zato je potrebno načrtovati vse potrebne ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje in načrtovane objekte.

Niveleta pešpoti in kolesarske steze ter predvidenih parkirišč bo na nivoju obstoječega terena in ne bo nadvišana nad obstoječ teren oziroma nad koto sosednjih zemljišč.

V večji meri je zagotovljen minimalen odmik trase pešpoti in kolesarske steze od zgornjega roba brežin Koprivnice in Lahomnice 5 m za potrebe izvajanja vzdrževalnih del javne službe za upravljanje z vodami.

Odmik ceste od vodotoka je na odseku od cerkve Sv. Duha do območja podvoza in na odseku A ob že obstoječem zidu in mostu zaradi ožine prostora posega v priobalni pas. V območju odseka B je pešpot odmaknjena 5 metrov od vodotoka.

Posegi v vodno in priobalno zemljišče morajo biti načrtovani v skladu z 84. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), in sicer tako, da ne bo ogrožena stabilnost vodnega in priobalnega zemljišča, da bo zagotovljena varnost pred škodljivim delovanjem voda, da ne bo oviran normalen pretok vode, plavin in plavja, ter da ne bo onemogočen obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. V primeru posegov v brežine ali strugo vodotoka, je potrebno poškodovane površine urediti in ustrezno zavarovati pred vodno erozijo.

Premostitve preko vodotokov so skladno s 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) dopustne kot objekti javne infrastrukture. Načrtovane in kasneje izvedene pa morajo biti tako, da ne bodo ovirale pretoka visokih voda, plavin in prodnih nanosov, da ne bodo poslabševale poplavne varnosti okolnih površin, oziroma , da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda na sploh.

V primeru ureditve izpustov odpadnih padavinskih voda v vode mora biti izpustna glava iztoka oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

Izgradnja pešpoti in kolesarske steze po kroni, ali kjer koli po telesu pregrade Šmartinskega jezera, ni predvidena.

V skladu s 150. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) se lahko poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim, izvede samo na podlagi vodnega soglasja.

VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

11. člen

(1) Varstvo narave

V območju trase pešpoti s kolesarsko stezo (območje B) se varuje naravna vrednota, plansko opredeljena in označena z NV 16. Predvidena trasa pešpoti s kolesarsko stezo v območje naravne vrednote ne sme posegati. Pešpot prečka tudi območje vlažnih travnikov, ki v naravovarstvenih smernicah niso zavarovani. Trasa predvidene pešpoti mora potekati samo po že obstoječih poljskih in peš poteh.

Zaradi racionalnejše rabe prostora in predvsem čim manjšega posega v prostor je pri določanju širine pešpoti s kolesarsko stezo upoštevati minimalno širino od 1.80–2.40 m utrjene peščene površine.

(2) Hrup, tla in voda, odpadki

Predvidena izgradnja pešpoti s kolesarsko stezo ne bo vplivala na poslabšanje že obstoječega stanja okolja v smislu povečanja hrupa, ali onesnaženja zraka ter voda, kjer se upoštevajo pogoji urejenega odvodnjavanja s prometnih površin.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred nasipavanjem in gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin in zunanjih ureditev, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

Za odpadke bodo na več lokacijah postavljeni koši za smeti.

(3) Varstvo pred požarom

Lokacijski načrt upošteva določila in pogoje s področja varstva pred požari. Zasnova omogoča dovoz intervencijskih vozil in ne poslabšuje obstoječih razmer.

Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara. Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

Zaradi eventualne možnosti požara zaradi odmetavanja cigaretnih ogorkov v določenih vremenskih pogojih (suša) je potrebno na obvestilne table vnesti opozorilo o požarni varnosti.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

12. člen

Lokacijski načrt je mogoče izvajati etapno glede na odkupe oziroma pridobitev zemljišč ter glede na izvedeno komunalno in prometno infrastrukturo, vendar največ v dveh etapah (odsek A in B).

Posamezni etapi izgradnje se morata izvesti kot celota z vso potrebno infrastrukturo ter opremo in zagotavljati normalno funkcioniranje celotne poti ne glede na obseg posamezne faze.

X. ZAČASNI UKREPI

13. člen

Sprejmejo se začasni ukrepi za zavarovanje prostora trase lokacijskega načrta zaradi načrtovanja prostorskih ureditev

do realizacije gradnje po lokacijskem načrtu v celotni dolžini, vendar ne več kot štiri leta. Za to območje Mestna občina Celje uveljavlja predkupno pravico.

XI. TOLERANCE

14. člen

Kot tolerance so dovoljene spremembe poteka trase glede ob pogoju, da le-te ne bodo ovirale realizacije poti v celoti, sprememba lege in števila počivališč ob pešpoti in tiste spremembe prometne in druge ureditve, ki ne spreminjajo osnovnega koncepta pešpoti in kolesarske steze.

Sprememba trase in/ali lokacija počivališč mora biti skladna s pogoji navedenimi v tem LN, hkrati pa se ne smejo poslabšati pogoji varstva in kvaliteta okolja ter požarne varnosti.

XII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega lokacijskega načrta preneha veljavnost določil:

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje (objavljen v Uradnem listu RS, št. 108/01)

– Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja–Lahovna, Uradni list SRS, št. 36/88, proj. št. 81/86 in 82/86 RC – Planiranje, Uradni list RS, št. 21/02

– Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Sp. Dobrova, Uradni list SRS, št. 36/88, proj. št. 83/86 RC – Planiranje

– Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN Ostrožno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/88-94, Uradni list RS, št. 18/94)

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Krajinska zasnova Šmartinsko jezero (Uradni list RS, št. 70/06)

na parcelah, ki so predmet tega lokacijske načrta in njegovih toleranc.

16. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v lokacijskem načrtu iz 1. člena tega odloka. Do pričetka gradnje in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

17. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vsa mnenja nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka oziroma tekstualnega dela izvedbenega prostorskega akta.

Pri izdelavi izvedbenih projektov je potrebno upoštevati zasnovo, ki mora temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

18. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00018/2002
Celje, dne 10. julija 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 17. člena Statuta Mestne Občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98 in 86/01) je Mestni svet sprejel spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Trnovlje – jug (Uradni list SRS, št. 23/86, Uradni list RS, št. 39/98, 16/05, 66/05), ki ga je pod št. projekta 14-2007 izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

2. člen

V 1. členu odloka o sprejetju zazidalnega načrta Trnovlje – jug se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

"Zazidalni načrt Trnovlje – jug (projekt Razvojni center Celje TOZD Planiranje, proj. št. 7/84) se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. 14-2007 izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.".

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema zemljišče s parc. št. 288/1, 288/2, 288/3, 288/4, 286/14, 286/13, 1506, 1445/12, 1445/13, 1445/5 k.o. Trnovlje. Velikost območja je 3130 m².

III. VSEBINA AKTA

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. člena vsebujejo besedilo in kartografski del.

Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s spremembami in dopolnitvami ZN

– ureditveno območje

– umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev načrta

– roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

– grafični načrt 1: "načrt namenske rabe prostora"

– grafični načrt 2: "načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije"

– grafični načrt 3: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova objektov"

– grafični načrt 4: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova rabe površin"

– grafični načrt 5: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture "

– grafični načrt 6: "prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

– grafični načrt 7: "značilni pogledi"

– grafični načrt 8: "maketa območja"

– grafični načrt 9: "izsek iz ZN Trnovlje – jug (Uradni list SRS, št. 23/86, Uradni list RS, št. 39/98, 16/05, 66/05).

5. člen

(vsebina obveznih prilog)

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– povzetek za javnost

– izvleček iz strateškega prostorskega akta

– obrazložitev in utemeljitev

– strokovne podlage

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani

– spis postopka priprave in sprejemanja

– podatki o lastnikih zemljišč.

6. člen

V 3. členu odloka se drugi stavek četrtega odstavka črta, na koncu pa se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Znotraj kareja 3 med Trnoveljsko cesto, Kulturniško ulico, kulturnim domom ter stanovanjskimi objekti, na ureditvenem območju iz 3. člena tega odloka je predvidena gradnja dveh večstanovanjskih objektov ter ureditev komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter rušitev obstoječih objektov.".

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

V 4. členu odloka se na koncu tretjega odstavka doda nov odstavek, ki se glasi:

"Znotraj ureditvenega območja iz 3. člena tega odloka veljajo naslednji lokacijski pogoji in usmeritve:

Večstanovanjski stavbi

Dovoljena je gradnja dveh večstanovanjskih stavb. Lego obeh stavb pogojuje gradbena linija, katere se morajo obe stavbi s severno stranico dotikati. Ravno tako mora biti stavba A od roba sosednje parcele oddaljena najmanj 4.00 m, med obema stavbama 'A' in 'B' pa mora biti odprtega prostora najmanj 18.00 m.

Stavba 'A' je lahko tlorisnih velikosti največ 13.00 x 42.00 m, stavba 'B' pa do 13.00 x 29.00 m. Obe stavbi sta lahko visoki največ do K+P+2+M, pri čemer mora biti klet vkopana, kota pritličja pa je lahko največ 0,50 m nad koto terena. Mansarda lahko zavzema največ 50% tlorisne površine etaže, od roba stavbe mora biti na vzhodni in zahodni stranici zamaknjena najmanj 2.00 m v notranjost, na južni in severni pa najmanj 4.00 m. Ostali del mansarde pa se uredi kot odprta terasa. Poleg tega je potrebno upoštevati stopnje izkoriščenosti gradbene parcele. Faktor izrabe gradbene parcele ne sme biti večji od 1.2, faktor zazidanosti pa ne sme biti večji od 0.6.

Klet se lahko izvede tudi na ostalem delu gradbene parcele izven tlorisov stavb, pri čemer pa mora biti zgornja plošča (streha) ravna ter tlakovana ali ozelenjena. V klet se poleg pomožnih delov stavb umestijo parkirna mesta. Streha stavb naj bo sodobno oblikovana kot ravna, enokapnica ali dvokapnica pri čemer mora sleme potekati v daljši smeri stavbe, naklon pa naj ne bo večji od 10º.

Za obe stavbi skupaj je določena ena gradbena parcela.

Zunanja ureditev

Okolico stavb znotraj ureditvenega območja je potrebno v celoti urediti. Med obema stavbama je potrebno umestiti pešpot, ki mora potekati od pločnika ob Trnoveljski cesti čez ureditveno območje do kulturnega doma. Na pešpot se navezujejo dostopi do obeh stavb, parkirišče ter kulturni dom. Ob zahodnem delu stavb je dovoljeno oblikovanje zasebnih atrijev, ki pripadajo stanovalcem pritlične etaže. Vsi atriji morajo biti oblikovani enotno. Oblikovanje vrtov ni dovoljeno. Celotni del ureditvenega območja je potrebno krajinsko urediti, na južnem delu pa je obvezna zasaditev nizkih dreves ali grmičkov ter oblikovanje zelenice.

Načrtovana gradnja ne sme zmanjšati števila obstoječih parkirišč v kareju.

Geomehanski pogoji in usmeritve

Predvideni stavbi je potrebno temeljiti v relativno dobro nosilnih peščenih in zameljenih prodih, na globini večji od 3,0 m, glede na koto terena. V primeru višje lege kote 0,0, bo potrebno razliko v globini izkopov in projektirano koto temeljenja nadomestiti s plastjo pustega betona. Pri dimenzioniranju temeljev naj se upošteva zmanjšano dopustno nosilnost temeljnih tal pd=200 kPa. Izkop in samo temeljenje bo izvedeno pod normalno koto podtalnice, zaradi česar je pričakovati obilne dotoke podtalnice v gradbeno jamo. Zato je potrebno na nivoju temeljev izvesti drenažo z gravitacijskim odtokom v kanalizacijo ali v črpališče z odtokom v kanalizacijo. Pri vseh nadaljnjih korakih projektiranja in izvedbe je potrebno sodelovati z geologom.

Pogoji za postavitev enostavnih objektov

Dovoljena je zasaditev z živico zgolj na zahodnem delu gradbene parcele. Ograje je dovoljeno postavljati zgolj za ograditev zasebnih atrijev ter v primeru posebnih varnostnih oziroma sanitarnih zahtev, drugje postavitev ograje ni dovoljena. Ograja okoli atrijev je lahko visoka največ 1.80 m in mora biti izvedena kot lesen plot. Znotraj gradbene parcele je dovoljeno postavljati urbano opremo, kot so klopi, igrala, količke za omejitev prometa ter koši za smeti. Nadstreškov nad parkirišči ali samostojne garaže ni dovoljeno postavljati. Postavljanje vrtnih ut ni dovoljeno.

Odstranitve objektov

Predvidena je odstranitev vseh obstoječih objektov znotraj ureditvenega območja.".

V. OSTALI POGOJI

8. člen

Na koncu 5. člena odloka se dodajo novi odstavki, ki se glasijo:

"Znotraj ureditvenega območja iz 3. člena tega odloka veljajo naslednje rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo:

Prometna infrastruktura

Promet oziroma ureditev Trnoveljske ceste in Kulturniške ulice so predmet obstoječega ZN-a Trnovlje jug. V prometnem smislu je upoštevana v tej spremembi le širina Kulturniške ulice od križišča s Trnoveljsko cesto do uvoza na obravnavano območje, kot to izhaja iz zahtev MOC-a, oziroma oddelka za okolje in prostor.

Obravnavano območje obsega kare 3 med Trnoveljsko cesto, Kulturniško ulico, kulturnim domom ter stanovanjskimi objekti. Predvidena je gradnja dveh večstanovanjskih objektov, ureditev komunalne, prometne ter energetske infrastrukture z rušitvijo obstoječih objektov.

Območje dveh večstanovanjskih objektov bo napajano preko Trnoveljske ceste in preko Kulturniške ulice, na katero je predviden tudi cestni priključek, širine 5,0 m in bo napajal obravnavano območje z vzhodne strani.

Peš promet oziroma dostop bo omogočen preko Trnoveljske ceste oziroma iz severne strani preko Kulturniške ulice, saj bo predviden hodnik za pešce potekal ob Trnoveljski cesti in ob Kulturniški ulici s severa od križišča s Trnoveljsko do uvoza na obravnavano območje.

Kolesarska steza je predvidena ob Trnoveljski cesti po obstoječem zazidalnem načrtu.

Mirujoči promet bo imel del parkirišč za osebna vozila v sklopu zunanje ureditve, večji del, manjkajočih parkirišč, ki jih zunaj ni mogoče zagotoviti, pa bo v kleti objektov, ki bosta povezana s skupno kletjo.

Energetska infrastruktura

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje – jug potekajo NN nadzemni vodi, ki jih je potrebno preurediti. Obstoječa zidana transformatorska postaja Sp. Trnovlje se napaja iz RTP Trnovlje preko 10 kV DV Severni krožni. Potrebno je zgraditi nov SN kablovod od TP Prevozništvo do predvidene nadomestne transformatorske postaje Sp. Trnovlje. Predvideni srednjenapetostni kablovod 10(20) kV, ki bo napajal predvideno nadomestno TP Sp. Trnovlje, bo od TP Prevozništvo do predvidene TP potekal po kabelski kanalizaciji. Trasa kanalizacije bo potekala ob vzhodnem robu zemljišč št. 323/1, 321/1, 319/1, in 316/1, k.o. Trnovlje. Prav tako bo po tej trasi potekala kabelska kanalizacija za napajanje DV 2 x 10(20) kV Vojnik, Ljubečna. Iz predvidene nadomestne TP Sp. Trnovlje se do točke B predvidi tudi kabelska kanalizacija za napajanje predvidene TP Trnoveljska cesta in DV 2 x 10(20) kV Vojnik, Ljubečna. Večstanovanjska objekta in ostali objekti se bodo od predvidene TP do predvidenih prostostoječih razdelilnih omaric PS-RO 1 in PS-RO 2 napajali preko dveh kablovodov, tip NAYY 4 x 150 + 1,5 mm^2. Trasa kablovodov bo potekala ob lokalni in dovozni cesti. Predvideni večstanovanjski objekt 'A' se bo preko kablovoda napajal iz omarice PS-RO 1, drugi 'B' pa iz omarice PS-RO 2. Objekti severno od predvidenega objekta se bodo preko kablovodov napajali iz predvidene razdelilne omarice PS-RO 1, objekti jugovzhodno od predvidenega objekta iz predvidene razdelilne omarice PS-RO 2, ostali objekti pa iz razdelilne omarice PS-RO 2 in PS-RO 3. Trasa priključnih nizkonapetostnih kablovodov za napajanje obeh večstanovanjskih objektov in ostalih objektov na tem območju bo potekala po in ob voznih površinah, prečkala dovozne ceste ter ostalo komunalno infrastrukturo, zato bodo priključni električni kabli na teh delih (med predvideno TP in tč. C) položeni v predvideno kabelsko kanalizacijo. Obstoječe nizkonapetostno nadzemno omrežje se od točke A naprej demontira.

Telekomunikacijska infrastruktura

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Izdelati je potrebno projekt priključitve objektov na javno TK omrežje, projekt naročniškega razvoda in projekt zaščite oziroma prestavitve obstoječega TK omrežja, ki mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

V situaciji komunalnih naprav in napeljav je vrisana trasa predvidenega TK priključka.

Plinovod

Plinovod na obravnavanem območju je v upravljanju Energetike Celje. Na obravnavanem območju je izgrajeno nizkotlačno (p=0.1bar) plinovodno omrežje v opravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in hišni priključni plinovodi. Oskrba predvidenih objektov je predvidena na obstoječo plinovodno vejo PE 225mm, ki poteka v Kulturniški ulici.

Zemeljski plin se na obravnavanem območju uporablja za ogrevanje objektov. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice upravljavca plinskega omrežja v MOC.

V situaciji komunalnih naprav in napeljav je vrisana trasa hišnega plinskega priključka, v skladu z zahtevami smernic upravljavca.

Meteorna in fekalna kanalizacija

Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3.0 m od zunanje stene obstoječe javne kanalizacije, oziroma javno kanalizacijo je potrebno prestaviti najmanj 3.0 m vstran od predvidenih objektov na stroške investitorja, v primeru, da je le ta preblizu predvidenim objektom.

Komunalne odpadne vode bodo speljane v javno kanalizacijo preko obstoječega revizijskega jaška na kanal št. 209217 s priključkom nad temenom cevi obstoječega kanala.

Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitev objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča. Padavinske vode s strehe bodo preko hišnih peskolovov speljane v meteorno kanalizacijo, če je to možno, sicer pa v mešan sistem kanalizacije, enako velja za vode s povoznih površin. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo. Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00).

Meteorne vode bodo priključene na predvideno kanalizacijo preko zadrževalnikov meteornih voda, v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02). Natančni izračuni bodo predmet PGD dokumentacije, ko bodo znane točne površine – razlike med utrjenimi in sedaj travnatimi površinami in s tem spremembe koeficientov odtoka (strehe, asfaltne površine, tlakovane površine). Razvod obstoječe in predvidene kanalizacije je razviden iz grafičnih načrtov. Pri izvedbi vseh del za kanalizacijo na obravnavanem področju bo potrebno upoštevati pogoje soglasodajalcev in vse veljavne predpise ter standarde. Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člena Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02). Odvajanje in čiščenje odpadnih vod je potrebno urediti v skladu s »Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode« (Uradni list RS, št. 105/02) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Odvajanje padavinskih voda z ureditvenih območij je potrebno predvideti v skladu s 92. člena Zakona o vodah in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Padavinske vode iz obravnavanega območja (strešine, parkirišča, ceste …) je treba prioritetno ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Iz geomehanskega poročila mora biti razvidno ali je eventualno ponikanje padavinskih vod možno in da to ne bo ogrožalo stabilnosti zemljišča.

Pri projektiranju in gradnji ostalih komunalnih vodov je potrebno upoštevati odmike od osi javnega vodovoda in zunanje stene javnega kanala, ki znaša:

– odmik pri približevanju 1.0 m

– odmik pri križanju 0.5 m.

Vodovod

Oskrba z vodo je predvidena iz javnega vodovoda LŽ-N fi 200 mm, preko obstoječega priključka objektov, ki bodo porušeni, povečanega za potrebe porabe predvidenega objekta. Natančnost vrisa javnega vodovoda je po podatkih VO-KA-ja omejena, zato je potrebno pri nadaljnjem projektiranju naročiti zakoličbo na terenu.

Na mestu priključitve na javno vodovodno omrežje bo v normalnih razmerah zagotovljen pritisk 290 m–275 m nadmorske višine. Priključek mora ustrezati potrebam izgradnje zunanje hidrantne veje, ki morajo biti del internega vodovodnega omrežja.

Obveznost priključevanja

Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo."

"Znotraj ureditvenega območja iz 3. člena tega odloka veljajo naslednje rešitev in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin:

Varstvo voda

Predviden stavbi znotraj ureditvenega območja se bosta priključil na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo.

Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji ter za uporabo plina v gospodinjstvu, je predvidena uporaba plinovodnega omrežja. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

Ravnanje z odpadki

Za objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzeme. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic oziroma okolice stavb.

Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

Varstvo kulturne dediščine

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij."

"Znotraj ureditvenega območja iz 3. člena tega odloka veljajo naslednje rešitev in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

Obravnavano območje spada v območje 7. stopnje potresen ogroženosti, temu primerno pa je potrebno prilagoditi način gradnje.

V skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) gradnja zaklonišča na ureditvenem območju ni potrebna.".

9. člen

V 6. členu se za tekstom »395/5« doda še: "ter 288/1, 288/2, 288/3,1506 k.o. Trnovlje".

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

10. člen

V 7. členu odloka se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

"Izvedba prostorske ureditve mora potekati v enotni fazi pri čemer je potrebno pred začeto gradnjo večstanovanjskih stavb ali vzporedno z njo območje v celoti komunalno opremiti. "

VII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

11. člen

V 8. členu odloka se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje tlorisnih gabaritov objektov, povečanje ni dovoljeno. Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih gradbenih parcel in gradbeno linijo, katere se morata stavbi s severno stranico dotikati.

Meja gradbene parcele je določena, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo zazidalnega načrta.

Dopustna je sprememba namembnosti pritličja objekta za storitvene in poslovne dejavnosti, ki ne pomenijo povečane obremenitve okolja.

Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo zazidalnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le ta zadevajo.

VIII. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

IX. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri pristojnem organu na Mestni občini Celje.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/06
Celje, dne 10. julija 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3575. Pravilnik o načinu zaračunavanja izdaje projektnih pogojev v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija, d.o.o.

Na osnovi 7. člena Odloka o ustanovitvi javnih podjetij (Uradni list RS, št. 49/95) v zvezi s 24. členom Odloka o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o. (Uradni list RS, št. 117/00) je Mestni svet Mestne občine Celje na svoji 9. seji dne 10. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o načinu zaračunavanja izdaje projektnih pogojev v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija, d.o.o.

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje uredi način zaračunavanja projektnih pogojev, ki jih javno podjetje Vodovod – kanalizacija, d.o.o. izdaja na osnovi javnega pooblastila, ki mu ga je podelil pristojni organ Mestne občine Celje dne 18. 3. 2003.

2. člen

Normativi zaračunavanja stroškov izdaje projektnih pogojev:

– Izdaja projektnih pogojev na področju, kjer ni naprav v našem upravljanju ali objekt ni priključen na vodovodno omrežje v našem upravljanju:

1 ura srednja strokovna izobrazba (SS)

1 ura višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za enostanovanjsko hišo:

2 uri srednja strokovna izobrazba (SS)

3 ure višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za večstanovanjsko hišo ali poslovni objekt:

3 ure srednja strokovna izobrazba (SS)

3 ure višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za infrastrukturni objekt dolžine do 1000 m:

4 ure srednja strokovna izobrazba (SS)

2 ure višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za daljše infrastrukturne objekte in izdaja smernic za prostorske akte ter drugo:

Po dejanski porabi časa.

3. člen

S tem pravilnikom se določi, da se za zaračunavanje ur določenih v 2. členu tega pravilnika, uporablja »cenik ur komunalnih storitev«, ki ga potrjuje pristojni organ.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi akti, ki so na območju Mestne občine Celje urejali način zaračunavanja stroškov pri izdaji projektnih pogojev.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-719/2007
Celje, dne 10. julija 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3576. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 10. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

I.

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m²	k.o.
1139/59	1492	dvorišče	243	Ostrožno
1139/60	1492	dvorišče	36	Ostrožno

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-161/2006
Celje, dne 10. julija 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

3577. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 1) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 10. 7. 2007 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E S T A T U T A
Občine Črnomelj

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo in 106/05) se za naseljem »Pusti Gradec« doda naselje »Rim«, za naseljem »Paunoviči« pa se doda naselje »Pavičiči«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-02/99
Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

3578. Odlok o občinskih taksah v Občini Črnomelj

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4), Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06) in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o občinskih taksah v Občini Črnomelj

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen
Predmet odloka

Ta odlok določa obveznosti plačila občinske takse na območju Občine Črnomelj (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen
Taksni predmeti in storitve

V Občini Črnomelj se plačujejo občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev (v nadaljevanju: taksni predmeti) na javnih površinah in na javnih mestih za:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
2. oglaševanje na javnih mestih;
3. parkiranje na javnih površinah;
4. uporabo javnega prostora za kampiranje;
5. druge zadeve, če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnost iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen
Taksni zavezanci

Taksni zavezanci za plačilo občinske takse so pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo taksne predmete in izvajajo storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanci).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

4. člen
Prijava in namestitev taksnega predmeta

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave ali drugega pristojnega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino ali javno mesto, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

5. člen

Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta 8 dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, mora taksni zavezanec pristojnemu organu občinske uprave prijaviti število taksnih predmetov do 31. januarja za tekoče leto.

Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

6. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

7. člen

Pristojni občinski organ na podlagi prijave taksne obveznosti iz 6. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki vpliva na obračun občinske takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora, ki izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

8. člen
Nastanek in prenehanje taksne obveznosti

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve. Taksni zavezanec je dolžan obvestiti občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

V primeru, ko je bila občinska taksa plačana v letnem znesku, pa je taksna obveznost prenehala pred potekom leta, za katerega je bila odmerjena, se taksnemu zavezancu povrne presežek plačane takse.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen
Višina občinske takse

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v tarifah občinskih taks, ki je kot posebni del priloga in sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse.

Vrednost točke za obračun občinskih taks se usklajuje enkrat letno do konca meseca decembra za naslednje leto v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Vrednost točke na podlagi prejšnjega odstavka tega člena izračuna pristojni organ za finance Občine Črnomelj, ki jo s sklepom potrdi župan Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen
Odmera in plačilo občinske takse

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

Taksa se plačuje vnaprej, oziroma, kot je določeno v odločbi.

Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Pravica do izterjave neplačane občinske takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane občinske takse zastara po dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti taksa vrnjena.

11. člen

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ, pristojen za finance, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

12. člen

Oprostitev plačila takse

Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ki imajo pridobljen status društva, ki deluje v javnem interesu s sedežem v občini, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Taksa se ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni organ občinske uprave oprosti posamezne taksne zavezance plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

– s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirani s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;

– s prireditvami in promocijami, ki jih organizirajo Občina Črnomelj, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina;

– s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev;

– aktivnostmi za revitalizacijo starega mestnega jedra Občine Črnomelj;

– aktivnostmi za ohranjanje razvoja domače in umetnostne obrti.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski organ inšpekcijskega nadzora.

14. člen

Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora

Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ inšpekcijskega nadzora odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

Sankcioniranje taksnih zavezancev

Z globo 800 eurov se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,

2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem,

4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z globo 300 eurov se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 eurov se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vrednost točke taksnih tarif

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj znaša vrednost taksnih tarif 0,05 eura.

17. člen

Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu organu najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

18. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 55/96, 106/99 in 123/03).

19. člen

Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifa št. 1: Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev

Za uporabo javnih površin in javnih prostorov za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki, cirkusi, sejmi, razstave, glasbeni dogodki in podobno) znaša taksa dnevno:

za vsak uporabljeni m²

1.1.	za urejene in vzdrževane površine (tlakovane, betonske in asfaltirane, zelenice, parki in podobne površine)	5 točk
1.2.	za uporabo drugih javnih površin (makadamske površine, druge zelene površine ipd.) in drugih javnih prostorov	3 točke

Opomba:

Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin in drugih javnih prostorov ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifa št. 2: Za oglaševanje na javnih mestih

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa:

1. Za panoje, jumbo plakate in ostale plakate, transparente, table in drugo podobno oglaševanje, ki ima trajni značaj, letno glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m²	750	1500
od 0,5 m² do 2,5 m²	2000	4000
od 2,5 m² do 14 m²	5000	10000
od 14 m² dalje	7500	15000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene taksne predmete s število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

2. Za panoje, jumbo plakate in druge plakate, transparente, markize, reklamne zastave, lepake, letake, napise na ograjah, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m²	10	20
od 0,5 m² do 2,5 m²	13	26
od 2,5 m² do 14 m²	33	66
od 14 m² dalje	43	86

3. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa na m² za:

2.1.	table	
2.1.1.	samostoječe, stenske table in ulični panoji	2 točki
2.1.2.	svetlobne table (enostranska)	3 točke
2.2.	slikovno ali pisano obdelane stene zgradb	1 točka
2.3.	prikazovalnike	
2.3.1.	svetlobne	3 točke
2.3.2.	vrtljive	2 točki
2.4.	obešanke na drogovih javne razsvetljave	1 točka
2.5.	plakatne stebre	1 točka
2.6.	napise, znake, nalepke, zastave, druge simbole podjetja, izdelki in podobno	
2.6.1	nesvetlobni	1 točka
2.6.2.	svetlobni	2 točki
2.6.3.	vrtljivi	2 točki
2.6.4.	oglaševalne vitrine, v katerih se razstavlja blago in oglaša storitev izven poslovne stavbe	3 točke
2.6.5.	stene in drugi deli avtobusnega postajališča	4 točke
2.7.	reklamne avtomobile (pri prodaji srečk in podobno) – na dan	50 točk
2.8.	oglaševanje na in z vozili in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) ter mobilno in stacionirano oglaševanje – na dan	500 točk

Opomba:

a) Za javno mesto se štejeta površina in prostor, ki sta dostopna vsakomur brezpogojno ali pod določenimi pogoji in sta namenjena javni rabi, torej rabi vseh pod enakimi pogoji. Za postavitev oglasnih objektov na javnem mestu se šteje postavitev na objektu v javni rabi, kot je opredeljeno v zakonu o graditvi objektov.

b) Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba podjetja, na zgradbi podjetja, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom.

c) Plačila občinske takse so oproščeni taksni zavezanci, ki oglašujejo na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti za potrebe opravljanja lastne dejavnosti. Za oglaševanje na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti, za potrebe oglaševanja dejavnosti drugih, se občinske takse po tej tarifi zaračunavajo.

d) Usmerjevalne table se ne štejejo v taksne predmete po tej tarifi.

Tarifa št. 3: Uporaba javnih površin za parkiranje

Za uporabo javnih površin za druge začasne namene znaša taksa dnevno za vsak m²:

3.1.	asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine, zelenice, parki	1,5 točke
3.2.	utrjene makadamske površine	1 točka
3.3.	druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (npr. parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve), na podlagi dovoljenja ustreznega občinskega organa.

Tarifa št. 4: Uporaba javnega prostora za kampiranje

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začeti m²:

4.1.	asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	1,5 točke
4.2.	utrjene makadamske površine	1 točka
4.3.	zelene površine	2 točki
4.4.	druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorjenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

Št. 426-1/2007
Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

3579. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dolenjske Toplice za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dolenjske Toplice za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Okvirna letna višina sredstev znaša 33.000 EUR. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005,

(7) »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v tč. 1 tega pravilnika.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Glasilu Občine Dolenjske Toplice, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– predmet pomoči (vrsta ukrepa),
– namene, za katere se dodeljuje pomoč,
– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
– upravičence za dodelitev sredstev,
– upravičene stroške,
– morebitne omejitve,
– finančne določbe,
– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,

– merila za ocenjevanje vlog,
– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
– rok za vložitev zahtevkov,
– naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
– način reševanja vlog,
– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Vloge, prispele na javni razpis obravnava komisija iz 8. člena. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v primernem roku dopolni. Če prosilec vloge v določenem roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

(2) Na podlagi predloga komisije o upravičenosti zahtevkov, pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi predlog za razdelitev sredstev. Predlog se posreduje v dokončno potrditev direktorju občinske uprave, ki upravičencem izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in opravičljive stroške za katere so bila sredstva odobrena.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

II. UKREPI

a) Skupinske izjeme za kmetijstvo

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,
– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
– izboljšanje kakovosti,
– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji Skupnosti (gre za novo uvedeni standard za dobro počutje živali),
– stroški novogradnje in adaptacije hlevov,
– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje oziroma adaptacije pomožnih živinorejskih objektov (razen za gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda nitratne direktive),
– nakup nove kmetijske mehanizacije,
– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,
– izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
– naložbe v postavitev pašnikov (stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, stroški izdelave načrta za ureditev pašnika),
– agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditev poljskih poti,
– stroški postavitve večletnih nasadov, kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,
– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
– nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,
– stroške zavarovanja,
– stroške za refinanciranje obresti,
– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
– investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
– nakup enoletnih rastlin,
– investicije v naložbe trgovine,
– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
– nakup proizvodnih pravic.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna tudi površina pašnika in staležživine),
– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo,
– v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
– najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije (do 50% upravičenih stroškov investicije na območjih z omejenimi dejavniki),
– najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let, oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki v obdobju treh proračunskih let.

12. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb
(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,

– ureditev skupnih površin in objektov za različne namene.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti – objektov/tradicionalnih stavb skupnega pomena, zaščitenih z občinskim Odlokom ali so vpisani v Register nepremičnin kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

– za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),

– za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– naložba mora biti na območju Občine Dolenjske Toplice,

– predložen mora biti načrt obnove,

– predložena morajo biti vsa potrebna dovoljenja,

– predloženi morajo biti predračuni.

Finančne določbe:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma do 75% na OMD (kmetijska poslopja: kašče, kozolci, čebelnjaki, mlini, žage), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

13. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov in domačih živali.

Upravičeni stroški

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

– zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša najvišji delež pomoči razliko do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

14. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč
(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov.

15. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški

– stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

– za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij,

– za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičeni:

– izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

16. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja.

Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

b) Splošna pravila za gospodarstvo

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

17. člen

Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), kot so: sadje, zelenjava, žita, mleko,

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

18. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje naložb v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme in naprav za prodajo in predelavo kmetijskih proizvodov,

– promocija,

– ostali splošni stroški, kot so upravni in pravni,

– stroški tečaja za pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– račun za stroške tečaja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

c) Ostali ukrepi občine

19. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije programa Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

20. člen

Sofinanciranje dejavnosti stanovskih in interesnih združenj ter zvez s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane

Sredstva se dodeljujejo za izvedene aktivnosti stanovskih in interesnih združenj ter zvez, ki delujejo na območju občine in v interesu Občine Dolenjske Toplice. Sofinancira se organizacija razstav in sodelovanje na prireditvah v skladu s pogoji razpisa.

21. člen

Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je finančna pomoč dijakom, ki se izobražujejo v kmetijskih srednješolskih izobraževalnih programih in so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci izobraževanja iz območja občine, vpisani v kmetijske srednješolske izobraževalne programe in predvideni za naslednike kmetij.

Finančna določba:

– do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 11–16 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pod odstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 74/02).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331/1305/2007-01/06

Dolenjske Toplice, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

3580. Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta »Na Kamenju« v Dolenjskih Toplicah.

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPnačrt), sprejetega dne 30. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dolenjske Toplice sprejel

S K L E P
o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta »Na Kamenju« v Dolenjskih Toplicah.

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Dolenjske Toplice začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Na Kamenju« v Dolenjskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: OPPN Na Kamenju).

(2) Priprava OPPN Na Kamenju je nadaljevanje postopka priprave OLN »Na Kamenju«, ki ga je Občina Dolenjske Toplice vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

(3) Pravna podlaga za pripravo OPPN Na Kamenju so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu; ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(4) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Na Kamenju« v Dolenjskih Toplicah)

(1) Občina Dolenjske Toplice je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave OLN »Na Kamenju« na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

– sprejet in pripravljen je bil program priprave,

– pridobila se je Odločba št. 35409-186/2005, z dne 15. 2. 2006, s katero je Ministrstvo za okolje in prostor ugotovilo, da presoja vplivov na okolje ni potrebna,

– izvedla se je 1. prostorska konferenca,

– pridobljene so bile smernice in izdelana analiza smernic,

– izdelane so bile variantne strokovne rešitve.

(2) Predloga OLN »Na Kamenju« še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega OPPN Na Kamenju, na podlagi določil tega zakona.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN Na Kamenju)

OPPN Na Kamenju vsebuje grafični in tekstualni del, izdela se v digitalni in analogni obliki v skladu z ZPNačrt.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Po izvedeni 1. prostorski konferenci so bile pridobljene smernice, ki se upoštevajo pri pripravi dopolnjenega osnutka OPPN. Nosilci urejanja prostora, ki se zaprosijo za posredovanje mnenj k predlogu OPPN, so:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska c. 47, Novo mesto,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ul. 2, Novo mesto,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

– Elektro Ljubljana, PE Novo mesto, Ljubljanska 7, Novo mesto,

– Komunala Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto,

– TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto,

– Občina Dolenjske Toplice, Trg 8, Dolenjske Toplice.

Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

5. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN Na Kamenju)

Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

– izdela se dopolnjen osnutek, ki se obravnava na organih občine in javno razgrne za 30 dni (september, oktober, november 2007),

– na podlagi stališča, ki se zavzame do pripomb in predlogov, se pripravi predlog OPPN in se ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje (november, december, januar 2008)

– usklajen predlog OPPN sprejme občinski svet z odlokom in se ga objavi v uradnem glasilu (januar 2008).

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPPN Na Kamenju, financira Občina Dolenjske Toplice.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Dolenjske Toplice pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35005-0002/2005-01/05-1343
Dolenjske Toplice, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

DRAVOGRAD

3581. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Dravograd

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 21/06) in 46. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Nadzorni odbor Občine Dravograd na 4. seji dne 5. 6. 2007 sprejel

P O S L O V N I K
o delu Nadzornega odbora Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Dravograd (v nadaljevanju: Nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z Zakonom o lokalni samoupravi in s Statutom Občine Dravograd, pošteno, strokovno in nepristransko.

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno.

Pri delu je vezan na Ustavo RS, zakone in občinske akte. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov, Občinskega sveta in župana/je.

3. člen

Delo Nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji lahko Nadzorni odbor javnost izključi.

Nadzorni odbor je dolžan pri svojem delu varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti Občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Člane Nadzornega odbora imenuje Občinski svet izmed občanov.

Kandidate za člane Nadzornega odbora občine predlaga Občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani Nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika Nadzornega odbora.

Člani Nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

5. člen

Predsednik Nadzornega odbora:

– predstavlja Nadzorni odbor,

– vodi in organizira delo Nadzornega odbora,

– sklicuje in vodi njegove seje,

– podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte Nadzornega odbora,

– skrbi za izvajanje sklepov,

– pripravi načrt dela odbora in predlog potrebnih sredstev,

– sodeluje z Občinskim svetom, županom/jo, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo ter predstavniki uporabnikov proračunskih sredstev,

– sodeluje na sejah Občinskega sveta, v njegovi odsotnosti pa član Nadzornega odbora po njegovem pooblastilu.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda skladno s tem poslovnikom in predpisi, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je uporabnik občinskih sredstev oziroma premoženja.

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa drug član Nadzornega odbora, ki ga določi predsednik.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov Nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

7. člen

Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa drug član Nadzornega odbora, ki ga določi predsednik.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejme letni program dela.

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se Nadzorni odbor odloča samostojno. Nadzorni odbor izda o tem ustrezen sklep, ki se vroči nadzorovani stranki in pooblaščenim članom Nadzornega odbora.

Redne nadzore si Nadzorni odbor določi z letnim programom tako, da so z nadzorom na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Občasne nadzore mora Nadzorni odbor določiti na pobudo:

– Občinskega sveta;

– župana/je;

– posameznega člana Nadzornega odbora in

– civilne iniciative in občanov, ki mora biti podana v pisni obliki.

V program lahko Nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani Nadzorni odbor Občinski svet in župana/jo.

8. člen

Člani Nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitev drugih stroškov skladno s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

9. člen

Predsednik Nadzornega odbora pošlje vabilo za sejo vsem članom Nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik Nadzornega odbora, je lahko rok tudi krajši.

Vabilu je obvezno potrebno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

10. člen

O seji Nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

– zaporedno število seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanja seje,

– navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji,

– sprejeti dnevni red,

– poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,

– potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,

– sprejete sklepe,

– morebitna ločena mnenja članov odbora,

– izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik Nadzornega odbora in zapisnikar.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov Nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dvigovanjem rok. Na zahtevo večine članov je lahko glasovanje tudi tajno.

12. člen

Zapisniki in ostalo gradivo za seje Nadzornega odbora se hranijo v prostorih občinske uprave.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo Nadzornega odbora zagotavljata župan/ja in občinska uprava.

Zapisnik seje Nadzornega odbora piše uslužbenec občinske uprave Občine Dravograd.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

V okviru svoje pristojnosti Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program dela, s katerim seznani Občinski svet in župana/jo.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora Nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga Občinski svet ali župan/ja oziroma če kakršenkoli vzrok vzbudi Nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem oziroma za nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

16. člen

Pri izvajanju nadzora ima Nadzorni odbor naslednja pooblastila:

– vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki

so predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,

– zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in zakonitih predstavnikov nadzorovanih oseb,

– zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah Nadzornega odbora.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članom Nadzornega odbora predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

17. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog Nadzornega odbora imenuje Občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan/ja.

18. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti Nadzornega odbora lahko Nadzorni odbor zadolži posameznega člana Nadzornega odbora ali oblikuje delovno skupino.

19. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil pripravi član Nadzornega odbora, ki ga s sklepom za posamezno zadevo, v skladu z 18. členom tega pravilnika, zadolži Nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane stranke (organa ali organizacije z odgovornimi osebami).

O vsakem nadzoru se vodi evidenca, ki vsebuje vse beležke in druge veljavne listine, predhodno poročilo, morebitni ugovor in dokončno poročilo.

Predlog predhodnega poročila pooblaščencev obravnava Nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani stranki. Stranka lahko v roku petnajstih dni od dneva prejema predhodnega poročila pri Nadzornem odboru vloži pisni ugovor.

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločati v petnajstih dneh po njegovem prejemu. Če je ugovor zavrnjen ali do ugovora ni prišlo, sprejme Nadzorni odbor dokončno poročilo, ki je identično predhodnemu poročilu. Če pa je ugovoru ugodeno delno ali v celoti, Nadzorni odbor v razveljavljenem delu ponovi postopek.

En izvod dokončnega poročila pošlje Nadzorni odbor nadzorovani osebi, Občinskemu svetu in županu/ji, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Predsednik Nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

Če Nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane stranke, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Za hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane stranke se šteje:

– če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu;

– če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi Občinski svet;

– če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo;

– druge kršitve predpisov, ki se po presoji Nadzornega odbora štejejo za hujše.

Če se nadzor nanaša na finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, Nadzorni odbor v poročilu o predmetu nadziranja poda mnenje, ki je lahko:

– pozitivno brez pridržkov,

– pozitivno s pridržkom ali

– negativno.

Mnenje s pridržkom in negativno mnenje morata biti obrazložena.

V primeru, da Nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

O prijavi je Nadzorni odbor dolžan obvestiti tudi Občinski svet in župana/jo.

V nujnih primerih lahko predsednik Nadzornega odbora skliče izredno sejo Nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, ki je predmet obravnave.

Predsednik Nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji seji Nadzornega odbora.

20. člen

Član Nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu (vključno I. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Predsednik Nadzornega odbora izloči člana Nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana Nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba.

O izločitvi odloči predsednik Nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika Nadzornega odbora odloči Nadzorni odbor.

Na seji Nadzornega odbora so lahko prisotne tudi druge osebe, na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

21. člen

Nadzorni odbor je dolžan najmanj dvakrat letno poročati Občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd.

23. člen

Nadzorni odbor sprejema spremembe poslovnika po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Poslovnik o delu Nadzornega odbora sprejme Nadzorni odbor, o njem se obvesti Občinski svet Občine Dravograd.

24. člen

Poslovnik sprejme Nadzorni odbor z večino glasov vseh članov Nadzornega odbora, o njem se obvesti Občinski svet Občine Dravograd. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Dravograd z dne 26. 5. 2004.

Št. 0071-0013/2007
Dravograd, dne 5. junija 2007

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Dravograd
Ivan Golob l.r.

GROSUPLJE

3582. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Šmarje Sap

Na podlagi 12., 17., 23., 27., 28., 29., 31. in 33. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03) in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 4. julija 2007 sprejel

O D L O K
o občinskem lokacijskem načrtu Šmarje Sap

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju OLN) Šmarje Sap, ki ga je na podlagi programa priprave in smernic nosilcev urejanja prostora izdelal Projektivni Atelje Arhing d.o.o., Kersnikova 9, Ljubljana, pod številko projekta 08/06 v avgustu 2006 in ga na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave dopolnil v mesecu maju 2007.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Območje OLN leži med železniško progo in glavno cesto skozi Šmarje Sap, na severovzhodnem delu naselja. Izhodiščna točka meje je sečišče severovzhodnega roba glavne ceste Šmarje Sap–Cikava (R3-646/1443) in ceste, ki vodi na Lipoglav. Po tej cesti poteka do sečišča s severovzhodno mejo parcele 1127/1, kjer zavije proti jugozahodu in poteka po severovzhodni meji parcele 1127/1. V ravni črti prečka parcelo 1168/2 in poteka dalje po robu parcele 1127/2, 1128/1 in 1187 kjer zavije proti jugozahodu in poteka po jugovzhodnem robu parcele 1187 in 1128/1 do parcele 448/2, kjer zavije proti severovzhodu 48 m po njenem severozahodnem robu, nakar se obrne v ravni črti proti jugovzhodu do parcele 449/1, poteka naprej proti severozahodu po njenem severovzhodnem robu do parcele 448/1. Tu ponovno zavije proti jugozahodu do parcele 449/4 nakar poteka po severovzhodnem robu parcele 449/4 in 449/3 do izhodišča. Vsa zemljišča so v k.o. Šmarje.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

3. člen

Velikost obravnavanega območja je 14.160 m^2. Na njem so dopustni naslednji posegi:

– individualna stanovanjska gradnja (dvojčki, prostostoječe stanovanjske hiše);

– poslovna dejavnost – nemoteča za okolje v sklopu stanovanjskih objektov;

– ustrezna prometna in komunalna infrastruktura;

– zelene površine;

– pomožni objekti: nadstrešnice nad parkirnimi mesti, ograje, vrtne ute, senčnice.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN OBJEKTOV

4. člen

1. Pogoji za urbanistično oblikovanje

Lega, velikost in orientacija območja med železniško progo in cesto Šmarje Sap–Cikava dopušča izgradnjo dveh identičnih nizov manjših dvojčkov, ki se zaključujejo s tremi manjšimi individualnimi objekti, obračališčem in manjšo parkovno-igralno površino. Vmes, med obema nizoma A in B je dovozna cesta s pločnikom. Objekti obeh nizov so orientirani proti jugozahodu.

– odmik niza A od južnega železniškega tira znaša 18.0 m;

– odmik niza A od roba pločnika dovozne ceste je 10.6 m;

– odmik niza B od roba dovozne ceste je 4 m, od južne parcelne meje pa glede na obliko parcele;

– odmik objektov od ceste proti Lipoglavu je min 4 m;

– odmik med objekti dvojčkov v nizu A je 13 m, pri čemer niso upoštevani prizidki vetrolovov. Na koncu vrste je objekt tipa 2, postavljen s slemenom prečno;

– odmik med enotami dvojčkov v nizu B na jugozahodni strani je 13.7 m, pri čemer sta na koncu vrste dva objekta tipa 2.

Med objekti dvojčkov so dovoljene nadstrešnice oziroma pergole za dvoje predvidenih parkirnih mest za vsako enoto dvojčka z odmikom 6 m od roba pločnika.

Otroško igrišče je dimenzij 8.4 m x 15.8 m.

2. Pogoji za arhitekturno oblikovanje

Predvidena sta dva tipa stanovanjskih stavb in nadstrešnice:

– 11 stanovanjskih dvojčkov (P+1N+M), pravokotne oblike, z možnostjo vmesnega nadkritja parkirnih mest in dostopa na drugo stran. Vhod v objekt je na stranskih fasadah, oblikovan kot trikotni pritlični prizidek. Vrt je orientiran proti jugozahodu v obeh nizih. Osnovne dimenzije so 12.8 m x 9.5 m;

– 3 enote manjših prostostoječih stanovanjskih hiš (P+M) – pravokotne oblike dim. 8.0 m x 10.0 m s prizidkom enojne zidane garaže v velikosti 5.5 m x 3.0 m;

– 22 nadstrešnic med objekti dimenzioniranih za dvoje PM – velikosti 5.5 m x 5.0 m.

Objekti morajo biti enotno oblikovani z možnostjo manjših odstopanj pri zagotavljanju individualnosti. Pogoji enotnega oblikovanja so:

– strehe objektov so simetrične dvokapnice z naklonom 40 stopinj; višinska kota slemena dvojčkov je 10.2 m, enostanovanjskih pa 8.0 m;

– kritina strešin je opečna;

– fasade morajo biti oblikovane v enotnem slogu z dopuščanjem individualnosti in upoštevanjem zakonitosti urbanistične zasnove glede odpiranja objektov proti jugozahodu. Barve fasad naj bodo v različnih svetlih pastelnih tonih;

– izzidki iz objektov v smislu balkonov, teras, lož, zimskih vrtov, frčad ipd., so možni predvsem na jugozahodni strani objektov, kamor so orientirane daljše fasade objektov v okviru možnih toleranc. Niso dovoljeni polkrožni izzidki, niti balkoni na prečnih fasadah;

– nadstreški za parkiranje med objekti vrstnih hiš morajo biti enotno oblikovani – leseni oziroma plastificirani, izvedeni v smislu pergole (ravna streha); višina mora biti enotna – do 3 m, merila in pogoji oblikovanja objektov in nadstreškov so določeni v idejnih rešitvah obeh tipov objektov, ki so sestavni del lokacijskega načrta;

– ograje med objekti in vrtovi po parcelnih mejah pravokotno na cesto so lahko visoke do 1.8 m in oblikovane kot žive meje ali lesene na betonskih podstavkih; Ograje ob interni cesti in cesti na Lipoglav niso dovoljene, obvezna pa je ograja med peš potjo in železniško progo po celotni dolžini območja, ki se izvede kot živa meja z žično ograjo v višini 1.8 m.

Vsem objektom so določena pripadajoča funkcionalna zemljišča.

Poslovne prostore z nemotečimi vplivi na okolico je možno predvideti ali kasneje zaprositi za spremembo namembnosti v okviru stanovanjskih objektov z zagotovitvijo ustreznih parkirnih mest na funkcionalnem zemljišču.

Dodatni pomožni objekti niso dovoljeni, razen manjših vrtnih ut, lop, senčnic velikosti do 20 m^2 na vrtovih.

3. Zelene površine

Zeleni pas drevoreda je predviden kot protihrupni tampon med železnico in severovzhodnim nizom dvojčkov. Na vrtovih parcel 14–24 (ali ni 23) je pri zasaditvi potrebno upoštevati 4 m koridor kanalizacije na obe strani od osi, kjer zasaditev dreves ni dovoljena. Na koncu dovozne ceste je predviden javni prostor, ki naj se parkovno uredi z otroškimi igrali in nekaj klopmi. Obdan naj bo s treh strani z živo mejo ali ograjo.

V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

5. člen

Dovoz do območja je iz občinske lokalne ceste Šmarje Sap–Mali Lipoglav. Križišče te ceste s cesto Šmarje Sap–Cikava (R3-646/1443) je obstoječe. Dovozna cesta v območje je široka 4.0 m, opremljena s hodnikom za pešce, širine 1.5 m. Zaključi se s T obračališčem, ki ima notranje radije 9 m za obračanje komunalnih in drugih vozil. T obračališče se zaključuje proti javni občinski cesti z živo mejo in polspuščenim robnikom. Postavi se prometni znak, ki določa, da je prehod dovoljen samo za inervencijo.

Pred T obračališčem je postavljen prometni znak, ki določa, da parkiranje ni dovoljeno. Enak prometni znak je postavljen na začetku uvoza na interno cesto, kjer je v smeri proti križišču še znak »nimaš prednosti«.

Med cesto in zasebnimi parcelami so zaradi lažjega prevoza na parkirišča robniki polspuščeni.

Za vsako enoto dvojčka je predvidenih po dvoje pokritih parkirnih mest z možnostjo dveh parkirnih mest tudi med cesto in pokritimi parkirišči. Individualni objekti imajo eno garažno mesto in eno parkirno mesto pred garažo. Garažna in parkirna mesta so predvidena na funkcionalnem zemljišču objektov. Cestna oprema celotnega območja mora biti enotno oblikovana.

Glavna dovozna cesta bo opremljena z javno razsvetljavo tako, da bo zagotovljen ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči varen in pravilen potek prometa. Opremljena bo z enotnimi tipskimi drogovi in svetilkami, ki jih bosta določila upravljalec in predstavnik investitorjev glede na obstoječe omrežje.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

6. člen

Kanalizacija

Projektiran je ločen sistem kanalizacije na odpadno komunalno kanalizacijo, v katero se stekajo tudi strešne vode in na padavinsko kanalizacijo, ki gre preko lovilcev olj v skupni kolektor. Ta se priključuje na obstoječi kolektor preseka 100 cm in vodi v centralno čistilno napravo Grosuplje.

Vodovod

Objekti bodo priključeni na javno vodovodno omrežje s priključki do posameznih objektov. Predviden je nov krak vodovoda, ki poteka po osrednji dovozni cesti in se navezuje na nov vodovod Šmarje–Paradišče, ki poteka po zahodnem robu predvidenih javnih površin obračališča in otroškega igrišča. Na obstoječi vodovod se povezuje na SV strani tik ob meji OLN. V območju zazidave sta predvidena tudi dva nova hidranta, ki zagotavljata skupaj 10 l/s pri 2.5 bara pritiska. En od njih je na novem vodovodu Šmarje–Paradišče, drugi pa na novem kraku vodovoda, ki poteka po dovozni cesti.

Elektroomrežje

Napajanje novih objektov bo iz obstoječe trafo postaje Sap, odkoder je do območja pripeljan NN zemeljski kabel. Ob dovozni cesti in obračališču se predvidi tudi javna razsvetljava.

Telefonsko omrežje in sistem kabelske televizije

Vsi objekti bodo priključeni na telefonsko omrežje in sistem kabelske televizije, ki bosta zgrajena v okviru komunalnega urejanja območja pod pogoji distributerja.

Plinsko omrežje

Plinifikacija območja bo izvedena skladno s plinifikacijo širšega območja Šmarje Sap. Do izvedbe se objekti ogrevajo na utekočinjen naftni plin, ki se bo shranjeval v individualnih plinskih cisternah, ki naj bodo vkopane. Po plinifikaciji območja je obvezna priključitev na plinovodno omrežje

VII. POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA

7. člen

– naselje stanovanjskih hiš v območju Šmarje Sap je uvrščeno v 2. stopnjo varstva pred hrupom;

– meteorna voda iz parkirišč, cest in drugih utrjenih površin bo pred izpustom v kanalizacijo očiščena v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj;

– v naselju so predvidena in v grafičnem delu prikazana zbirna in odjemna mesta za komunalne odpadke;

– upoštevati je 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01), kar prometni sistem in dispozicija objektov dopuščata. V projektih sta predvidena dva hidranta, ki bosta zagotavljala požarno vodo 10 l/s pri 2.5 bara pritiska;

– po pravilniku o gradnji zaklonišč območje naselja ne zapade pod obvezo o gradnji zaklonišč, ker ima naselje Šmarje manj kot 5000 prebivalcev;

– naselje Šmarje Sap ne spada v poplavno in potresno območje.

VIII. DRUGI POGOJI IN OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN OBČINE

8. člen

Pred pričetkom gradnje objektov je potrebno izvesti zagotoviti potrebno cestno in komunalno infrastrukturo, na katero se bodo objekti priključevali – 1 etapa.

Skupne oziroma javne površine da investitor v upravljanje občini, ki jih je dolžna oskrbovati.

Ker gre za arheološko območje (EŠD 11885), je potrebno osem dni pred pričetkom del obvestiti ZVKDS, ki zagotovi nadzor arheologa-konservatorja. Kolikor bodo najdeni predmeti arheološke vrednosti, bodo dela ustavljena in nato izvedene zaščitne arheološke raziskave, ki jih mora investitor zagotoviti v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

IX. TOLERANCE PRI IZVAJANJU POSEGOV

9. člen

– objekti lahko odstopajo od tlorisnih gabaritov ± 1.00 m, vendar pa je potrebno upoštevati določeno gradbeno linijo na obeh straneh uvozne ceste;

– pri trasi ceste in pločnika je dovoljen odmik proti SV oziroma JZ strani za 1.00 m, ni pa dovoljeno zmanjšati predvidene širine vozišča in pločnika;

– pri komunalni infrastrukturi je možno odstopanje od potekov predvidenih tras komunalnih vodov, če se ugotovi, da komunalni vodi potekajo drugače od predvidenih, če se pojavijo utemeljene zapreke glede lastništva ali najdejo ustreznejše strokovne rešitve.

X. ETAPNOST IZVAJANJA POSEGOV

10. člen

Območje se bo urejalo etapno, pri čemer je etapnost izvajanja posegov odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

Prvo etapo predstavlja ureditev cestne in komunalne infrastrukture. Drugo etapo s posameznimi fazami predstavlja graditev objektov glede na odločitev investitorjev.

XI. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Komunalni prispevek se zaračuna skladno z Odlokom o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/95, 12/96, 65/97, 14/00).

12. člen

Za izdelavo vse komunalne infrastrukture se lahko s pogodbo pooblasti investitorje oziroma lastnike zemljišč.

13. člen

OLN bo na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Grosuplje in na Upravni enoti Grosuplje.

Inšpekcijsko nadzorstvo nad OLN opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat za okolje in prostor.

14. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0016/2006
Grosuplje, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3583. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Grosuplje za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Grosuplje za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči (v nadaljevanju: pomoči) za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006 str. 3–22) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanje programa ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Grosuplje za tekoče leto, v katerem je določena višina sredstev za posamezne ukrepe za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencionirani obliki storitev in kot subvencioniranje obresti.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **»pomoč«** pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– **»kmetijski proizvodi«** pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– **»predelava kmetijskih proizvodov«** pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– **»trženje kmetijskih proizvodov«** pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– **»bruto intenzivnost pomoči«** pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– **»območja z omejenimi dejavniki«** (v nadaljevanju: **OMD**) pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– **»kakovosten proizvod«** pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– **»slabe vremenske razmere«**, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju.

– **»podjetja v težavah«** pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004,

str. 2) za podjetja v težavah, ki ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih instrumentov in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 4. Pomoč za arondacijo (zaokrožitev) zemljišč 5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu 7. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih 2. Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih 3. Zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter opravljanja nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih
Drugi ukrepi	1. Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) in vodenje lokalne akcijske skupine in spodbujanje sodelovanja 2. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij 3. Drugi ukrepi

6. člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Grosuplje so:

– ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
– povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
– boljša strokovna usposobljenost kmečkega prebivalstva,
– spodbujanje diverzifikacije.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Grosuplje;
– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;
– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva;
– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Grosuplje ali regije;
– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju Občine Grosuplje.

8. člen

(letni program kmetijstva)

Višina sredstev v okviru navedenih vrst pomoči za vsako leto je določena v proračunu občine, pri oblikovanju prednostnih nalog oziroma letnega programa kmetijstva pa pred sprejetjem proračuna lahko sodeluje Odbor za kmetijstvo.

Letni program kmetijstva za tekoče leto mora vsebovati najmanj:

– navedbo ukrepa¸
– višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
– predmet podpore, pogoje, opravičljive stroške, upravičence, finančne določbe za dodelitev sredstev, idr.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

9. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa, potrjenih aktivnosti, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu oziroma oblikovana za posamezni ukrep v skladu z določili tega pravilnika in veljavno zakonodajo.

V skladu z določili tega pravilnika in veljavno zakonodajo se pomoči ne dodeli podjetjem, ki so v težavah.

11. člen

(javni razpis)

1. Razpis, javna objava ali natečaj mora vsebovati:

– ukrepe oziroma namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
– pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
– upravičence za dodelitev sredstev,
– finančne določbe (najmanjši znesek/največji znesek),
– merila za ocenjevanje vlog,
– rok za vložitev zahtevkov ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa ter
– druga določila v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Zahtevki prosilcev morajo vsebovati z razpisom, javno objavo ali natečajem zahtevane podatke, predvsem pa:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMGMID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
– namen zahtevka,
– izjavo o točnosti navedenih podatkov,
– izjavo, da upravičenec za namen, za katerega vlaga zahtevek za sofinanciranje, še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna oziroma mednarodnih virov, če pa je, višino že dodeljenih sredstev pridobi občina od izplačevalca oziroma jo dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
– druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja, idr.).

12. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščena uradna oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in upravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

13. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

III. VRSTE POMOČI
(ukrepi)

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

14. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Evropske Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene za naložbe za lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, hmelj, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material.

Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

– (a) posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– (b) urejanje pašnikov, urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov.

Z naložbo je potrebno doseči enega ali več naštetih ciljev:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov,

– dobro počutje živali.

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Grosuplje.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki (OMD) ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,

– pomoč se ne dodeli za že izvedene investicije oziroma aktivnosti razen za sof. projektne dokumentacije,

– obresti se sofinancirajo za kredite v višini do 50% vrednosti naložbe na območjih OMD oziroma v višini do 40% vrednosti naložbe na ostalih območjih,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, največji znesek pa 10.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,

– v okviru upravičenih stroškov tega ukrepa se storitve in material sofinancirata največ do višine 40% oziroma 50% na območju OMD vrednosti naložbe oziroma investicije, splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev, svetovalcev, študije izvedljivosti, poslovni načrti, patenti in licence, idr.) pa največ do višine 10% vrednosti celotne investicije, ob upoštevanju, da dodeljeni znesek na kmetijsko gospodarstvo na leto za ta ukrep ne sme presegati najvišjega zneska dodeljene pomoči v skladu s prejšnjo alineo finančnih določb,

– najvišji znesek posamezniku iz naslova podpor za naložbe na kmetijskem gospodarstvu na sme preseči 400.000 € oziroma 500.000 € na območju OMD v treh letih.

a) Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki. Med naložbe sodijo: naložbe v hleve s pripadajočo opremo, naložbe v skladiščne prostore (gnojne jame, gnojišča, silosi, seniki …), nakup kmetijske mehanizacije in opreme, prva postavitev oziroma prestrukturiranje trajnih nasadov, nakup in postavitev rastlinjakov vključno s pripadajočo opremo, nakup in postavitev mrež proti toči, idr.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo načrtov za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na zakonodaji ES ter drugi splošni stroški,

– stroški za nakup materiala za novogradnjo ali adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,

– stroški storitev v zvezi z novogradnjo ali adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,

– stroški za nakup in montažo nove in rabljene tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

– nakup materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame, gnojišča, seniki, silosi …); sofinanciranje adaptacije ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče,

– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije,

– stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov,

– nakup zemljišč v zvezi s postavitvijo trajnih nasadov, vendar največ do višine 10% celotne investicije,

– stroški nakupa in postavitve rastlinjakov s pripadajočo opremo,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,

– subvencija obrestne mere kreditov za namene oziroma stroške, navedene od 2. do 10. alinee tega odstavka (doba vračanja največ do 5 let).

b1) Urejanje pašnikov

Sredstva so namenjena urejanju pašnih površin in podpori pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše. Sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika (zemljišče, na katerem se ureja pašnik, ne sme biti manjše od 1 ha), za razširitev obstoječega pašnika (zemljišče ne sme biti manjše od 0,5 ha) ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let.

Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, stroški lastne udeležbe,

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev in materiala,

– splošni stroški (honorarji strokovnjakov in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

b2) Urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov

Sredstva so namenjena izvedbi manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta za ureditev zemljišča,

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev in porabljenega materiala,

– stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov pod pogojem, da naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

15. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

• ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

• prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom ali vpisanih v register nepremične kulturne dediščine (RKD) in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, žage, mlini, idr., če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Objekt mora ležati na območju Občine Grosuplje, vpisan mora biti v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture ali zaščiten z občinskim odlokom. V primeru, da gre za rekonstrukcijo, pa zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt).

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Grosuplje.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma do 75% na OMD,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, največji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

– stroški za nabavo materiala za obnovo,

– stroški za izvajanje del.

16. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganja in izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter domačih živali.

Predmet podpore:

Plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živali.

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Grosuplje.

Finančne določbe:

– podpora občine, z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razlika pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 25 €, največji znesek pa 1.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

Upravičenci morajo izpolnjevati specifične pogoje določene v uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih proizvodov za tekoče leto.

17. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo oziroma menjavo zemljišč. Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo ter racionalnejšo rabo zemljišč za kmetijske namene, pri čemer vrednost enega zemljišča ne sme presegati vrednosti drugega zemljišča za več kot 50%. Ukrep velja le za tista področja, kjer še ni bil uveden postopek komasacije oziroma kjer že tečejo postopki o uvedbi komasacije.

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Grosuplje.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov,

– največji znesek dodeljene pomoči je 1.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov v okviru medsebojne menjave (zaokrožitve) kmetijskih zemljišč.

18. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičenci:

Upravičenci so izvajalci tega ukrepa npr. organizacije, združenja.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €, največji znesek pa 1.000 € na posamezni projekt.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov za:

– tržne raziskave,

– zasnovo in oblikovanje proizvoda,

– uvedbo programov in sistemov zagotavljanja kakovosti,

– usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje alinee,

– pripravo vlog za priznanje geografske označbe in označbe porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami ES.

19. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za primarne kmetijske pridelovalce in boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– krepitev človeških virov,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer:

1. izobraževanju in usposabljanju kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu ter izvajanju različnih aktivnosti v okviru društvene dejavnosti (programi društev na področju kmetijstva),

2. kritju dejanskih stroškov nadomeščanja kmeta oziroma kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu v času bolezni, dopusta oziroma druge odsotnosti kmeta,

3. svetovanju kmetov in članov njihovih družin,

4. organizaciji forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav, sejmov ter sodelovanju na njih ter

5. promociji (publikacije, katalogi, spletišča ...).

Izvajalci tehnične podpore (upravičenci) so:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Upravičenci pod točkama 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Občina Grosuplje z izvajalci tehnične podpore sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči: pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo (22. člen točka 3 tega pravilnika),

– največji upravičeni stroški:

  – za društva do 2000 €/program letno

  – za organizacije do 5.000 €/program letno

  – za nadomeščanje do 1.000 €/upravičenca letno.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:

– stroški organiziranja programov za usposabljanje.

2. Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:

– stroški strojnih storitev,

– stroški dela najete delovne sile.

3. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se sredstva dodelijo za:

– honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški

podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

4. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih, se sredsva dodelijo za:

– stroške udeležbe,

– potne stroške,

– stroške izdaje publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

20. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij. Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev.

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Grosuplje.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD, povečanja vrednosti poslopja po premestitvi,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD, stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 10.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih stavb,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih stavb z izgradnjo nadomestnega modernejšega poslopja.

21. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 14 do 21 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

Pomoč »De minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

22. člen

Upravičenci:

Pomoč »de minimis« se dodeljuje nosilcem kmetijskega gospodarstva in njihovim družinskim članom, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu v skladu z uredbo, ki določa dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imeti sedež in kmetijske površine na območju Občine Grosuplje.

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči za naložbe ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja kolikor ni v nadaljevanju drugače določeno,

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,

– pomoč za naložbe se ne dodeli za že izvedene aktivnosti,

– obresti se sofinancirajo v višini do 50% vrednosti naložbe na območjih OMD oziroma v višini do 40% vrednosti naložbe na ostalih območjih,

– v primeru, da prosilec zaproša za subvencijo obrestne mere za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu ali za naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti in dejavnost opravljati na kmetijskem gospodarstvu še vsaj naslednjih 5 let po pridobitvi sredstev iz naslova subvencije obrestne mere posojila,

– v primeru, da je prosilec iz prejšnje alinee začetnik in še nima pridobljene dokumentacije o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, mora vlogi priložiti registracijo ter si najkasneje v dveh letih od dneva pridobitve sredstev pridobiti ustrezno dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev; v primeru, če v roku dveh let ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti in si ne pridobi ustrezne dokumentacije pristojnega organa, mora vrniti vsa nakazana sredstva od dneva nakazila do dneva vračila z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči za naložbe je 200 €, največji pa 10.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,

– v okviru upravičenih stroškov tega ukrepa se delo in material sofinancirata največ do višine 40% vrednosti naložbe oziroma investicije, splošni stroški (honorarji inženirjev, svetovalcev, študije izvedljivosti, idr.) pa največ do višine 10% vrednosti celotne investicije, ob upoštevanju, da dodeljeni znesek na kmetijsko gospodarstvo na leto za ta ukrep ne sme presegati najvišjega zneska dodeljene pomoči v skladu s prejšnjo alineo finančnih določb,

– bruto intenzivnost pomoči za tehnično podporo se lahko dodeli do 100% stroškov,

– pomoč za tehnično podporo se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči za tehnično pomoč je 200 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena podjetju oziroma kmetijskemu gospodarstvu, ne sme presegati 200.000 € bruto oziroma 100.000 € v cestnoprometnem sektorju v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Državna pomoč po pravilu »de minimis« se dodeljujejo za:

1. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih,

2. naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,

3. zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter opravljanje nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih

Predmet podpore:

Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah, kamor sodijo predelava primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov ter njihovo trženje.

Naložbe so namenjene:

– predelavi primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov (mleko, meso, sadje, zelenjava, žita, les …),

– prodaji kmetijskih pridelkov in izdelkov z drugih kmetijskih gospodarstev.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti in opravljati dejavnost v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po prejemu sredstev in naslova pomoči.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov in sicer za:

– pripravo oziroma izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo ali adaptacijo prostorov za izvajanje dopolnilne dejavnosti ali trženja kmetijskih proizvodov,

– nakup materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– nakup nove in rabljene opreme in naprav ter tehnoloških postopkov za predelavo kmetijskih proizvodov,

– nakup nove in rabljene opreme za prodajo oziroma trženje kmetijskih proizvodov,

– storitve v zvezi z izgradnjo ali montažo opreme v okviru predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter

– subvencijo obrestne mere kreditov za stroške, navedene od 2. do 4. alinee tega odstavka (doba vračanja največ do 5 let).

2. Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Predmet podpore:

Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijah, kamor sodijo:

– opravljanje turistične dejavnosti na kmetiji,

– dejavnosti (storitve oziroma izdelki), ki so povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– prodaja drugih izdelkov, izdelanih na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– kompostiranje organskih snovi,

– socialne storitve na kmetijah (terapevtske storitve, učne kmetije, oskrba starostnikov na domu, nadomeščanje kmeta na gospodarstvu …),

– opravljanje uslužnostnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih oziroma storitve, ki zagotavljajo višjo kakovost življenja na podeželju.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje nekmetijskih dejavnosti na kmetiji in opravljati to dejavnost vsaj še naslednjih 5 let po prejemu sredstev in naslova pomoči.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov in sicer za:

– pripravo oziroma izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo ali adaptacijo prostorov za izvajanje nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,

– stroški nakupa materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za opravljanje turistične dejavnosti na kmetiji ter opravljanje drugih nekmetijskih dejavnosti na kmetijah v skladu s prvim odstavkom te točke,

– stroški nakupa nove in rabljene opreme in naprav ter tehnoloških postopkov za opravljanje turistične in drugih nekmetijskih dejavnosti na kmetijah v skladu s prvim odstavkom te točke,

– storitve v zvezi z izgradnjo ali montažo opreme v okviru izvajanja nekmetijskih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ter

– subvencijo obrestne mere kreditov za stroške, navedene od druge do četrte alinee tega odstavka (doba vračanja največ do 5 let).

3. Zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter opravljanje nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Predmet podpore:

Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer za:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov in članov njihovih družin v okviru izvajanja dopolnilnih ali nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter

– pridobitev certifikatov – nacionalne poklicne kvalifikacije.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov in sicer za:

– kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja v programih, ki se nanašajo na izvajanje dopolnilnih dejavnosti (predelava in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu) ali nekmetijske dejavnosti na kmetijah,

– svetovalne storitve, ki jih opravijo tretje strani, in ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški (npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje),

– kritje stroškov tečajev oziroma izobraževanj za pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije ter

– ostali stroški, ki so navedeni kot upravičeni stroški v 19. členu tega pravilnika (upravičeni stroški v okviru zagotavljanja tehnične podpore).

23. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

DRUGI UKREPI
(ni državna pomoč)

24. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) ter vodenje lokalne akcijske skupine in spodbujanje sodelovanja
(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo spodbuditi razvoj podeželja, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja ljudem na podeželju, realizacijo poslovnih idej prebivalcev podeželja ter vključevanje lokalnih prebivalcev v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprave projektov javno zasebnega partnerstva. Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije (izvajanje prednostnih projektov) na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine ter za sodelovanje na sejmih, razstavah in drugih prireditvah na podeželju v okviru izvajanja programa razvoja podeželja.

Cilji ukrepa:

Pridobitev dodatnih sredstev za realizacijo projektov s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Splošni pogoji upravičenosti:

Inovativni projekti se morajo izvajati na območju kjer deluje LAS, ki dejavnosti in projekte izbere na podlagi lokalne razvojne strategije in opredeljenih kriterijev. V izvedbo in financiranje projekta morajo biti vključeni tudi zasebni partnerji.

Upravičeni stroški:

– materialni stroški za izvedbo projekta,
– stroški pridobivanja dovoljenj in dokumentacije,
– stroški promocije projekta.

Finančne določbe:

Stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezen projekt.

25. člen

Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Upravičenci:

Upravičenci ukrepa pa so udeleženci izobraževanja kmetijskih poklicnih, srednjih, višjih in visokih šol.

Cilji:

– dvig ravni izobrazbe predvidenih naslednikov kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

Dodelitev pomoči za nakup učbenikov, študijskega gradiva ter za plačilo drugih stroškov, ki nastanejo v okviru rednega šolanja v kmetijskih izobraževalnih programih.

Pogoji za dodelitev sredstev pomoči:

Upravičence, pogoje za dodelitev pomoči, postopek dodeljevanja in merila ter medsebojna razmerja določa pravilnik, ki opredeljuje dodeljevanje enkratne občinske pomoči za izobraževanje v kmetijskih programih.

26. člen

Drugi ukrepi

Poleg ukrepov, opredeljenih v členih 24 in 25 tega pravilnika sodijo pod druge ukrepe še naložbe v infrastrukturo, ki ni namenjena izključno enemu lastniku. Naložbe so v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje poljskih poti, gozdnih vlak ...). Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Grosuplje za tekoče leto na podlagi predlogov pristojnih interesnih združenj ali strokovnih služb (npr. krajevnih skupnosti, Zavod za gozdove, idr.), črpajo pa se na podlagi določil zakona o javnem naročanju. Natančnejša določila se opredelijo v pogodbi z izvajalcem del.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

27. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava Občine Grosuplje.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V. KONČNI DOLOČBI

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 96/03 in 61/04) in Pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 48/95, 47/02 in 94/05).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Šifra: 007-2/2007
Grosuplje, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3584. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 98/7, k.o. Polica

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.) ter odločba Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 98/7, k.o. Polica

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče parc. št. 98/7 pot v izmeri 382 m^2, vl. št. 136, k.o. Polica.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 46500-0050/2005
Grosuplje, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3585. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči parc. št. 2023/5 in 2023/6 v k.o. Sela

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči parc. št. 2023/5 in 2023/6 v k.o. Sela

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišči v k.o. Sela:

– zemljišče parc. št. 2023/5 cesta v izmeri 16 m2 pripisano pri ZKV št. 663,

– zemljišče parc. št. 2023/6 cesta v izmeri 38 m2 pripisano pri ZKV št. 663.

II.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa prenehata biti javno dobro in postaneta last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-278/2006
Grosuplje, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3586. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišča parc. št. 1130/1, 1148/10, 1153/3, 1153/5, 1153/6, 1157/2 in 1157/4 v k.o. Šmarje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišča parc. št. 1130/1, 1148/10, 1153/3, 1153/5, 1153/6, 1157/2 in 1157/4 v k.o. Šmarje

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišča v k.o. Šmarje:

– zemljišče parc. št. 1130/1 pot v izmeri 291 m2 pripisano pri ZKV št. 615,

– zemljišče parc. št. 1148/10 neplodno v izmeri 636 m2 pripisano pri ZKV št. 615,

– zemljišče parc. št. 1153/3 neplodno v izmeri 337 m2 pripisano pri ZKV št. 615,

– zemljišče parc. št. 1153/5 neplodno v izmeri 44 m2 pripisano pri ZKV št. 615,

– zemljišče parc. št. 1153/6 neplodno v izmeri 15 m2 pripisano pri ZKV št. 615,

– zemljišče parc. št. 1157/2 neplodno v izmeri 215 m2 pripisano pri ZKV št. 615,

– zemljišče parc. št. 1157/4 neplodno v izmeri 412 m2 pripisano pri ZKV št. 615.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-121/2006
Grosuplje, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

JESENICE

3587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom

Na podlagi 12. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) v zvezi s 103. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na svoji 7. seji dne 24. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1995/2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88 in 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98, 41/99 in 113/04) in v skladu z odločitvami družbenega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/89, 4/90 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 26/91, 1/93, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99, 113/04) ter Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom (Uradni list RS, št. 79/00 dne 8. 9. 2000) sprejema spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom.

Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom je izdelal Atelje PRIZMA, d.o.o., Jesenice pod št. 352-6/04 ter obravnavajo del zahodnega območja **a** ureditvenega območja J2/S14/2, ki je namenjeno za različne gospodarske in trgovske dejavnosti.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom iz 1. člena obsegajo tekstualni del in grafični del.

Tekstualni del obsega:

1. Odlok z obrazložitvijo,
2. Soglasja pristojnih organov in organizacij k spremembi in dopolnitvi ZN.

Grafični del obsega:

1. Izrez iz grafičnega dela plana,
2. Namenska raba v M 1:2000,
3. Načrt zazidalne situacije v M 1:500 z vnesenimi spremembami podatkov.

Ostali grafični in kartografski del ter idejne zasnove komunalnih naprav in prometnih omrežij se ne spreminja, zato se spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta obravnava po skrajšanem postopku.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 9. člena tako, da se glasi:

Dimenzija je 20,00 x 20,00 m; terase so pokrite z lesenima in zastekljenima nadstrešnicama velikosti 9,82 x 20,10 m, namenjeni pa sta razstavno prodajnem prostoru; možen je prizidek velikosti 9,00 x 20,0 m v pritličju in 9,00–11,0 x 20,00 m v mansardi v 2. fazi, naklon strehe kot pri obstoječem objektu 30°, sleme v višini obstoječe strehe; višinski gabarit: K, P + M, prvotno neizkoriščeno podstrešje se bo izkoristilo za potrebe trgovine. Zunanja ureditev je vrisana v spremembi zazidalne situacije.

Montažni rastlinjaki so lahko postavljeni ob objektu na vseh straneh po možnostih in so namenjen sezonski prodaji rastlin in na J strani je lahko izveden razstavni plato za lončnice in sadno drevje.

Nad parkirišči pri obstoječi uvozni klančini v kletno etažo se lahko izvede nadstrešnica – pokrito parkirišče.

4. člen

Spremeni se 4. stavek 9. člena tako, da se glasi:

Na parceli 1375/2 je možno postaviti manjši poslovni objekt, ki mu je možno povečati velikost v pritličju, mansarda povečana v smeri brežine (terasasta gradnja), ki se lahko povezuje z izrabo nekdanjega zaklonilnika s primerno dejavnostjo. Objekt se lahko izvede po preveritvi in ureditvi križišča z državno cesto, ki bo obdelana v sklopu sprememb za območje vzhodno od obravnavanega (ambulanta in Senožeti). Ostali pogoji veljajo kot v nadaljevanju tega člena za novogradnjo.

5. člen

V 14. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

Klančine raščenega terena med parkirišči in platoji so lahko izvedeni z betonskimi škarpniki.

6. člen

V 15. členu se druga alineja spremeni v tretjo in doda druga alineja, ki se glasi:

Uvoz do trgovine za dom in vrt se lahko zapre z pomičnimi vrati in izvede ograjo okrog celotnega gospodarstva v žični (Dirix) izvedbi zaradi potreb varovanja. Ograjo in vrata se bo lahko izvedlo po preveritvi in ureditvi križišča z državno cesto, ki bo obdelana in izvedena v sklopu sprememb za območje vzhodno od obravnavanega (bivša ambulanta in Senožeti). V primeru rekonstrukcije križišča z državno cesto (morebitna širitev ceste zaradi izvedbe pasu za levo zavijanje ipd.) je treba površine med objektom trgovine in državno cesto ter dostop do objekta prilagoditi projektu rekonstrukcije križišča z državno cesto (omogočiti širitev ceste idr.). Vsi posegi morajo biti predhodno usklajeni z upravljavcem državne ceste.

III. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom so stalno na vpogled pri pristojnem organu za urejanje prostora Občine Jesenice in Upravne enote Jesenice.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-11/2004
Jesenice, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3588. Sklep o nadaljevanju postopka za sprejem Odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P
o nadaljevanju postopka za sprejem Odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2

Občina Jesenice je sprejela Program priprave določitve podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2 (Uradni list RS, št. 26/07).

Občina Jesenice bo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in sprejetim Programom priprave nadaljevala postopek za sprejem odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2, v katerem se nahaja zahtevana vsebina v smislu 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju. Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2 zagotovi Občina Jesenice.

Skladno z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju bo Občina Jesenice pripravila osnutek odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2 ter ga poslala nosilcem urejanja prostora navedenih v Programu priprave določitve podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2, da podajo svoje smernice, ter Ministrstvu, pristojnemu za okolje, da sporoči, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Občina bo v skladu z 59. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravila dopolnjen osnutek odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2 ter v skladu s 60. členom Zakona o prostorskem načrtovanju izvedla javno razgrnitev in javno obravnavo dopolnjenega osnutka odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2.

Občina Jesenice bo skladno z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravila predlog odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2 ter ga posredovala nosilcem urejanja prostora, da dajo mnenje, ali predlog odloka upošteva smernice. Občina bo občinskemu svetu predložila usklajen predlog odloka v sprejem ter ga bo po sprejemu na občinskem svetu objavila v uradnem glasilu.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2007
Jesenice, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRANJSKA GORA

3589. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99, 28/00, 15/02) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora skupaj z ožjimi deli občine za leto 2006 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V 000 SIT
konto		REALIZ. 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.731.730
70	DAVČNI PRIHODKI	861.850
700	Davki na dohodek in dobiček	440.923
703	Davki na premoženje	263.671
704	Domači davki na blago in storitve	157.256
71	NEDAVČNI PRIHODKI	701.201
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	498.824
711	Takse in pristojbine	4.110
712	Denarne kazni	720
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	68.252
714	Drugi nedavčni prihodki	129.295
72	KAPITALSKI PRIHODKI	69.068
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.781
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	46.287
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	99.611
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	99.611
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.695.306
40	TEKOČI ODHODKI	432.993
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	82.562
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.478
402	Izdatki za blago in storitve	319.838
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	17.115
41	TEKOČI TRANSFERI	422.845
410	Subvencije	9.718
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	136.080
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	84.610
413	Drugi domači tekoči transferi	192.437
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	465.696
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	465.696
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	373.772
430	Investicijski transferi	373.772
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)		36.424
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)		0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILO DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		36.424
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		–36.424

3. člen

Presežek sredstev proračuna v višini 36.421.592 tolarjev je bil razporejen v proračun za leto 2007 in sicer 3.840.659 SIT, kot namenska sredstva v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah, ki se nanašajo na:

prenos požarne takse	224.829 SIT
prenos priključnin–kanaliz. sistem	3.615.830 SIT.

Ostanek sredstev KS Dovje Mojstrana v višini 259.048 SIT se prenese na račun krajevne skupnosti, kot povečanje sredstev na računu, primanjkljaj sredstev KS Rateče v višini 100.299 SIT, primanjkljaj sredstev KS Kranjska Gora v višini 133.751 SIT in primanjkljaj sredstev KS Rute v višini 21.796 SIT, pa se pokrije iz presežka sredstev preteklih let.

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31. 12. 2006 v višini 16.482.274 SIT se prenese v leto 2007.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1-17/2007
Kranjska Gora, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Kranjske Gore
Jure Žerjav l.r.

3590. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 3., 7. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 20/01, 13/03), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03 in 50/04), Uredbe o prevzemanju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na odlagališčih komunalnih odpadkov in o določitvi najvišje cene njihovega odlaganja (Uradni list RS, št. 97/06), Uredbe o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 107/06), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99, 28/00, 15/02 in 2/06) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kranjska Gora.

2. člen

S tem odlokom se določajo:
– organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
– vrsta in obseg storitev javne službe,
– obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
– dolžnosti izvajalca,
– pravice in obveznosti uporabnikov,
– viri financiranja,
– obračun storitev ravnanja z odpadki,
– oblikovanje cene storitev,
– objekti in naprave za izvajanje javne službe,
– nadzor,
– kazenske določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:
– preprečevanje nastajanja in zmanjšanje količine odpadkov,
– preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
– izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
– zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
– zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
– zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
– uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«.

4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:
– občina,
– izvajalci javne službe,
– povzročitelji.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju povzročitelj) je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Kranjska Gora stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:
– biva v svojih ali najetih nepremičninah,
– je lastnik počitniške hiše, poslovnih in drugih prostorov,
– opravlja dejavnost,
– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
– upravlja javne površine (npr. trge, parke, avtobusne postaje, parkirišča …).

Za povzročitelja se šteje tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja po nobeni od alinej iz 1. točke tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se komunalni odpadki nahajajo.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

3. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni mogoče razvrstiti v skupino »ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov, niti v skupino »embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

5. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih, ali vrečkah za odpadke.

6. Nevarni odpadki so ločeno zbrani odpadki, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.

7. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.

8. Organski odpadki so komunalni odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja. To so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z zelenih površin.

9. Drobni odpadki iz kovin so manjši odpadki iz kovin in drobna odpadna embalaža iz kovin (npr. pločevinke), ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek.

10. Drobni odpadki iz plastike so manjši odpadki in drobna odpadna embalaža iz plastike in kompozitov, ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek.

11. Gradbeni odpadki so mešanica materialov, ki nastane pri podiranju betonskih ali zidnih konstrukcij, pri odstranjevanju asfalta in pri drugih gradbenih ali rušilnih delih in gradbeni odpadni material iz kamenin ali rudnin.

12. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki. Določene so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

13. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine klasifikacijske številke 20 01 »Ločeno zbrane frakcije« in odpadki iz podskupine klasifikacijske številke 15 01 »Embalaža in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek«. Določene so v Prilogi 1.

14. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

15. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

16. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

17. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

18. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je prostor, ki je v lasti, najemu ali drugačni uporabi povzročitelja, kjer stojijo zabojniki za ostanke komunalnih odpadkov in zabojniki za organske ostanke odpadkov.

19. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto ob vozni poti smetarskega vozila, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v zato namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev javne službe ravnanja z odpadki.

20. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer lahko povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov.

21. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje ter začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor. V zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji iz bližnje okolice zbiralnice prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije, ki nastanejo v gospodinjstvih najbolj pogosto in v največjih količinah, kot so papir, steklo, plastika in drobni odpadki iz kovin. V teh zbiralnicah ne smejo prepuščati ločenih frakcij povzročitelji iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

22. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih vrst nevarnih frakcij ustrezno urejen prostor v okviru zbirnega centra, kjer povzročitelji nevarnih frakcij izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke.

23. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu javne službe te frakcije oddajo.

24. Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje ločenih frakcij, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti.

25. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. Izvajalec javne službe prevzete komunalne odpadke razvršča v ločene frakcije ter obdela, preden jih odpremi v predelavo ali kot ostanke komunalnih odpadkov v odstranjevanje. V zbirnem centru se lahko izvaja tudi predelava materialov ločenih frakcij ter obdelava ostankov, ki nastajajo po predelavi ločenih frakcij, za neposredno oddajo v odstranjevanje. Na območju zbirnega centra je urejena zbiralnica nevarnih odpadkov.

26. Odstranjevanje odpadkov zajema vsako obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično fizikalnimi metodami, kot tudi odlaganje odpadkov, ki jih ni moč predelati.

27. Sortirnica oziroma prebiralnica je objekt, na katerem se ločeno zbrane odpadke razvrsti oziroma očisti primesi, pripravi za nadaljnjo obdelavo (stiskanje, oddaja predelovalcu) ter po potrebi začasno skladišči.

28. Sortiranje je postopek, kjer se ločeno zbrane odpadke razvrsti v posamezne frakcije, skladno z navodili predelovalca odpadkov.

29. Prebiranje je postopek, kjer se iz ločeno zbranih odpadkov izloči nečistoče, oziroma odstrani ostanke komunalnih odpadkov, odloženih v zbiralnicah ločenih frakcij.

30. Odlagališče komunalnih nenevarnih odpadkov je ustrezno tehnično in sanitarno urejeno odlagalno polje za končno dispozicijo oziroma odstranjevanje preostanka odpadkov.

Vsi ostali izrazi, ki se pojavljajo v zvezi z ravnanjem z odpadki, imajo po tem odloku enak pomen, kot ga določa zakon o varstvu okolja in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

6. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in odvoza odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je Komunala, javno podjetje Kranjska Gora d.o.o., ki opravlja naslednje dejavnosti:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij odpadkov:

izvaja se preko zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, kosovnega odvoza, prebiranja odpadkov, zbiranja nevarnih frakcij odpadkov, zbiranje odpadne električne in elektronske opreme in ločenega odstranjevanja gradbenih odpadkov.

2. Odvoz odpadkov:

izvaja se v zato prirejenih vozilih, skladno z urnikom izvajalca odvoza odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in predelavo odpadkov:

v zbirnem centru se ločeno zbrani odpadki sortirajo, preberejo, po potrebi stisnejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalnim obratom.

4. Odlaganje:

ostanek odpadkov se odloži na odlagališče odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Ozaveščanje:

to so vsa dejanja, povezana z vzpodbujanjem okoljsko ustreznega ravnanja z odpadki.

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe odlaganja odpadkov je javno podjetje JEKO-IN, d.o.o. Jesenice.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, kartona, plastičnih materialov, stekla in pločevink ter drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v industriji, obrti in storitveni dejavnosti ter drugi dejavnosti,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

– prevzemanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij in v zbirnih centrih, ter oddajanje v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij na zbirnih mestih ločenih frakcij ter zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov ter druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer se nahaja oprema zbirnih centrov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki,

– prevzemanje majhnih količin odpadnih gradbenih materialov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na predhodno odobrenem mestu v zbirnem centru, ter ravnanja z njimi, skladno z zahtevami v veljavnih predpisih.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov lahko prepuščajo te odpadke,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– zagotavljanje predelave in oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za odstranjevanje in predelavo,

– nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo odpadkov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah kosovnih odpadkov v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje električne in elektronske opreme na prevzemnih mestih za električne in elektronske opreme, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov lahko prepuščajo te odpadke,

– redno prevzemanje električne in elektronske opreme, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje električne in elektronske opreme,

– obdelava električne in elektronske opreme,

– zagotavljanje oddajanje prevzetih električne in elektronske opreme za odstranjevanje in predelavo,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah električne in elektronske opreme v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih,

– prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje in predelavo,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje nevarnih frakcij,

– zagotavljanje in sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

Zbiranje nevarnih frakcij iz obrti in industrije ni predmet tega odloka.

5. Zbiranje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih in zbirnih mestih za komunalne odpadke in ločene frakcije,

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

6. Izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici v naslednjem obsegu:

– razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje,

– oddajanje neonesnažene odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– obdelava in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, v odstranjevanje in predelavo,

– oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma v obdelavo pred njihovim odlaganjem,

– zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,

– nabava in vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz z razvrščanjem komunalnih odpadkov izločenih ločenih frakcij v predelavo,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema sortirnice,

– zagotavljanje in sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena, naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– manjše količine gradbenega materiala skladno s 46. členom tega odloka,

– oblačila,

– tekstil,

– jedilno olje in maščobe,

– doze za razpršila (aerosoli),

– barve, črnila, lepila in smolo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,

– električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,

– kosovne odpadke.

Biološke odpadke iz vrtov in zelenih površin, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez, ki nastajajo pri vzdrževanju in urejanju teh površin, so dolžni povzročitelji kompostirati na lastnih zemljiščih.

Biološke odpadke iz prejšnjega odstavka je prepovedano odlagati v zabojnike.

9. člen

Na zbirnih mestih ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na zbirnih mestih:

– papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– drobne odpadne embalaže iz stekla,

– drobne odpadne embalaže iz plastike ter drugih umetnih mas,

– drobne odpadne embalaže iz kovin.

10. člen

Število zbirnih mest ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Občine Kranjska Gora sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po eno zbirno mesto ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Ločene frakcije iz prejšnjega člena, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja industrijska, obrtna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki si jih zagotovijo izvajalci teh dejavnosti sami oziroma lastniki ali upravljavci teh stavb.

Več izvajalcev teh dejavnosti v isti ali sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

Seznam zbiralnic ločenih frakcij oziroma kataster ekoloških otokov vodi izvajalec javne službe ter ga redno dopolnjuje z vsako spremembo na terenu.

11. člen

Oddajanje in prevzemanje nevarnih frakcij se izvaja najmanj enkrat letno v premičnih zbiralnicah, po programu izvajalca javne službe, ki vsebuje urnik in lokacijo oddajanja, ki se objavi na krajevno običajen način.

12. člen

Prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v tipiziranih zabojnikih, ki morajo ustrezati mehanizmom za dviganje na vozilih za pobiranje odpadkov. Zabojnike predpiše izvajalec javne službe. Če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke, lahko občasno prepuščajo viške ostankov komunalnih odpadkov tudi v tipiziranih vrečkah za komunalne odpadke, označenih z znakom izvajalca.

Tipizirane vrečke lahko kupijo pri izvajalcu javne službe le povzročitelji, ki že imajo zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov.

13. člen

V sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov so se dolžni vključiti vsi povzročitelji.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja komunalnih odpadkov se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča oziroma nepremičnine.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

Prostornina zabojnika ali skupna prostornina vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji iz posamezne stavbe prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov, mora zadostovati izračunani količini (v nadaljevanju Ik), ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi izračunane Ik ostankov komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

– ocenjena povprečna tedenska količina vseh ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju,

– število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v istem zabojniku.

Ik ostanka komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$Ik = P.Ok(1),$$

kjer je:

Ik = izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov,

P = število članov posameznega gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi oziroma število prebivalcev iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto,

Ok(1) = ocena količine ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu pri povprečnem povzročitelju in znaša 30 litrov.

Za posamezno počitniško hišo ali za počitniško stanovanje (povprečne velikosti 60 m^2) je Ik ostanka komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 90 litrov.

Povzročitelj ima lahko večjo prostornino zabojnika, kot je izračunana količina na podlagi 14. člena tega odloka, če na trgu ni moč dobiti tipiziranih zabojnikov, ki bi ustrezali izračunani količini. V takih primerih si morajo povzročitelji priskrbeti prvo naslednjo velikost tipiziranega zabojnika, ki ga je moč dobiti v prodaji.

15. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih naslednjih velikosti: 120, 240, 770, 900, 1100 litrov ter po potrebi zabojniki večjega volumna (5 m^3).

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti odvoz komunalnih odpadkov v Občini Kranjska Gora enkrat tedensko.

IV. DOLŽNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE PRI ZAGOTAVLJANJU IN UPORABI STORITEV JAVNE SLUŽBE

17. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave oziroma na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

a) **Ločeno zbiranje frakcij odpadkov**

18. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnem centru ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

19. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja:

– redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru, ter prevzemnih mestih,

– redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili pogodbeniki,

– redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,

– snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda, kot namena,

– zamenjavo dotrajanih zabojnikov v zbiralnicah in zbirnih centrih,

– opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,

– opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,

– vzdrževanje opreme za prevoz, sortiranje in prebiranje ločenih frakcij ter zagotavljanje pogojev za oddajo,

– vodenje zbirk podatkov,

– izdajanje soglasij,

– druge naloge v skladu s predpisi.

20. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe uredi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, skladno z določbami odredbe z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

b) **Zbiranje kosovnih odpadkov**

21. člen

Brezplačni prevzem kosovnih odpadkov se izvaja dvakrat letno po programu izvajalca javne službe, ob predložitvi posebnih kuponov, ki se morajo predhodno pridobiti pri izvajalcu javne službe. Vsakemu gospodinjstvu letno pripadata dva kupona za brezplačen odvoz kosovnih odpadkov, vsak za prostornino 1 m^3 kosovnih odpadkov.

Količine kosovnih odpadkov, ki presegajo količine za brezplačni odvoz, lahko povzročitelji oddajo izvajalcu javne službe proti plačilu.

Kosovne odpadke lahko povzročitelji prepustijo izvajalcu javne službe tudi v zbirnem centru, v skladu z urnikom in določili tega odloka.

c) **Zbiranje nevarnih frakcij**

22. člen

Nevarne frakcije izvajalec zbira v posebej organiziranih akcijah, najmanj enkrat letno. Čas in kraj je vnaprej določen, povzročitelji pa so o tem obveščeni na krajevno običajen način.

Nevarne frakcije lahko povzročitelji prepustijo izvajalcu javne službe tudi v zbirnem centru, v skladu z urnikom, ki je objavljen na način iz prejšnjega odstavka.

d) **Zbiranje komunalnih odpadkov**

23. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja:

– popravilo oziroma zamenjavo zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, če do okvar oziroma poškodb pride zaradi nestrokovnega ravnanja izvajalčevih delavcev,

– vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

– vodenje zbirk podatkov,

– izdajanje projektnih pogojev za soglasja in izdajanje soglasij,

– druge naloge v skladu s predpisi.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, določi izvajalec.

24. člen

Povzročitelj si je dolžan sam priskrbeti zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov, skrbeti za njegovo vzdrževanje in v primeru dotrajanosti poskrbeti za njegovo zamenjavo.

25. člen

Izvajalec javne službe prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke izvajalca javne službe tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja oziroma njegove okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

Če pri praznjenju zabojnika pride do poškodbe zabojnika po krivdi izvajalca javne službe, ga je le-ta dolžan popraviti oziroma zamenjati.

26. člen

Pri načrtovanju prometnih površin je treba upoštevati naslednje kriterije:

– najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz ostankov komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 3 m,

– slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem,

– obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter ustreznim najmanjšim notranjim radijem 6,5 m,

– obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka,

– najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m,

– notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na javni površini, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 5 m. Površina prevze-

mnega mesta mora biti ravna in tlakovana ali betonirana, asfaltirana, ali podobno utrjena.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

28. člen

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru, razen v primerih, kjer to onemogočajo tehnični ali drugi razlogi in kolikor to ni javna površina.

Zbirno mesto ne sme biti na javni površini ali na zemljišču, ki ni v lasti, v najemu ali kakršnikoli drugačni uporabi povzročitelja.

Zbirna in prevzemna mesta določi izvajalec javne službe v soglasju s povzročitelji. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in prevzemnega mesta pristojna občinska služba.

29. člen

Izvajalec javne službe vodi za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, naslednjo evidenco:

– ime, naslov in šifro plačnika,

– število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

– prostornino zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov,

– morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v komunalnem informacijskem sistemu (v nadaljevanju KIS).

30. člen

Podatki v KIS-u se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

– sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,

– pisnega sporočila povzročitelja komunalnih odpadkov o spremembi števila članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi, ki mu priloži ustrezno fotokopijo potrdila iz uradne evidence,

– izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva,

– povzročitelj komunalnih odpadkov je izvajalca dolžan pisno obvestiti o povečanju števila članov gospodinjstva najkasneje v roku enega meseca od nastale spremembe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih objektih in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Pri izdelavi zazidalnih načrtov in načrtov za posamezne zgradbe mora projektant načrtovati prostor za namestitev zabojnikov za odpadke, pri čemer mora upoštevati ustrezno število in prostornino zabojnikov.

Izvajalec javne službe izda soglasje k določitvi zbirnega in prevzemnega mesta pred izdajo uporabnega dovoljenja novozgrajenega objekta.

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje industrijske, obrtne in storitvene dejavnosti mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca javne službe, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu z določbami tega odloka.

Ob vselitvi ali pričetku opravljanja kakršnekoli dejavnosti si je povzročitelj odpadkov dolžan na svoje stroške nabaviti zabojnike za prepuščanje odpadkov. Ob prijavi je povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu javne službe predvidene vrste in količine odpadkov. Za točnost podatkov o količini in vrsti odpadkov odgovarja povzročitelj. Kolikor se pri izvajanju javne službe ugotovi, da so zabojniki dotrajani, oziroma da prostorninsko ne zadoščajo, je povzročitelj odpadkov dolžan, na zahtevo izvajalca javne službe ali pristojne občinske službe, nabaviti ustrezne nove zabojnike.

32. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in ločenih frakcij se izvaja po programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga pripravi izvajalec javne službe in potrdi pristojni organ Občine Kranjska Gora.

Program zbiranja komunalnih odpadkov vsebuje:

– podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov,

– podatke o številu in lokacijah prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in številu prevzemov komunalnih odpadkov,

– časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih,

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

33. člen

Kadar v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest ter v času državnih praznikov, pride do izpada prevzema komunalnih odpadkov, lahko izvajalec javne službe spremeni urnik prevzema odpadkov in o tem obvesti uporabnike storitev javne službe ter prevzem odpadkov opravi takoj, ko je to možno.

34. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

– ekoloških otokih s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih zabojnikov za odpadke,

– naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadov,

– celotni količini zbranih odpadkov v občini,

– količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih odpadkov,

– količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,

– količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti v skladu s predpisi.

e) **Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme**

35. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev, ki jo zbere kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov v zbirnem centru, v skladu z veljavnimi predpisi.

36. člen

Prevzem odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev se izvaja po programu, ki vsebuje časovni razpored, lokacijo in način prevzemanja kosovnih odpadkov.

Program prevzema odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev pripravi izvajalec javne službe.

f) **Odlaganje odpadkov**

37. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja prevzem komunalnih odpadkov in njihovo oddajo na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, ki ga upravljavec upravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

38. člen

V reke in potoke, njihova obrežja, gozdove in na druga zemljišča ni dovoljeno odlagati nobenih odpadkov.

Prav tako ni dovoljeno sežiganje odpadkov na mestu nastanka, na prostem, v gospodinjskih kuriščih in kotlovnicah.

V zabojnike, ki so namenjeni zbiranju ostankov komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati:

– gradbeni material, kamenje in zemljo,

– odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),

– usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

– odpadkov v tekočem stanju,

– kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

– tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke in druge posebne in nevarne odpadke, ki se po pravilniku o ravnanju z odpadki klasificirajo kot ne komunalnih ali nevarni odpadki,

– poginule živali, drobovino in kože,

– ločeno zbrane frakcije (papir, steklo, umetne mase, kovine).

V zabojnike, ki so namenjeni zbiranju stekla, papirja, plastike in kovin na ekoloških otokih, je prepovedano odlagati organske odpadke, ki se morajo kompostirati na mestu izvora.

Prepovedano je tudi odlaganje odpadkov izven zabojnikov in tipiziranih vrečk na prevzemnih mestih, v zbiralnicah, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike (nepravilno sortiranje odpadkov – papir v zabojnik za steklo itd.) ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst zabojnikov za odpadke.

Če v posameznih zabojnikih niso »čisti« namenski odpadki, so med seboj pomešani ali pa je v zabojniku popolnoma druga frakcija, jih izvajalec javne službe ni dolžan izprazniti. V tem primeru izvajalec javne službe pritrdi na zabojnik obvestilo, zakaj zabojnik ni izpraznjen in obvesti pristojni inšpekcijski organ. Od povzročitelja pa zahteva razvrstitev odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE (POVZROČITELJEV KOMUNALNIH ODPADKOV)

39. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je za povzročitelje obvezna.

Vsi povzročitelji na območju občine se morajo, v skladu s tem odlokom, obvezno vključiti v ločeno zbiranje odpadkov in ravnati s komunalnimi odpadki, v skladu s predpisi.

Povzročitelji ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

– oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pa pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,

– prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,

– prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja industrijska, obrtna ali storitvena dejavnost, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,

– prepuščati posode s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov,

– prepuščati vso odpadno električno in elektronsko opremo v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja odpadne električne in elektronske opreme,

– redno vzdrževati in čistiti zabojnike,

– izpolnjevati in upoštevati določila tega odloka.

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Ločeno zbrane frakcije lahko prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij samo, če je tako določeno v tej pogodbi.

40. člen

Prepovedano je odložiti, zliti ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnim odpadkom.

41. člen

Povzročitelj komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

– hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

– pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,

– hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati ločenih frakcij med ostanke komunalnih odpadkov tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju ostankov komunalnih odpadkov,

– prepuščati odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,

– prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih ali vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

42. člen

V zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti ali postaviti, nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja odpadkov zagotoviti, da so zabojniki s komunalnimi odpadki postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali zbirnem mestu. Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati ostankov komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnikih.

Povzročitelji lahko zaradi občasno povečane količine ostankov komunalnih odpadkov le-te odložijo v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe, ki jih morajo šele na dan prevzema pripraviti ob zabojniku. Povzročitelji morajo izpraznjene zabojnike namestiti nazaj na zbirno mesto.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovih.

44. člen

Lastnik mora 15 dni pred vselitvijo v stanovanjsko hišo oziroma v stanovanje stanovanjske hiše obvestiti izvajalca javne službe o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi.

45. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzemno mesto za kosovne odpadke.

Odpadkov, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati na teh mestih.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

Kolikor povzročitelj želi prepustiti večje količine kosovnih odpadkov, izven termina za prevzem, mora namero pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe, ki bo poskrbel za dodatno postavitev kontejnerja in odvoz v breme povzročitelja.

Manjšo količine kosovnih odpadkov lahko povzročitelj odda v zbirnem centru, v skladu s 46. členom tega odloka.

Določila tega člena veljajo samo za odpadke iz gospodinjstev.

46. člen

Manjše količine odpadkov, kot so:

– gradbeni odpadki, količinsko do 500 kg pri enkratnem dovozu in največ 1000 kg letno na gospodinjstvo, lahko povzročitelji pripeljejo v zbirni center ali na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor,

– azbestcementni gradbeni odpadki, količinsko največ do 150 kg letno na gospodinjstvo, lahko povzročitelji pripeljejo v zbirni center ali na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor.

Odlaganje odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku. Ob vsakem dovozu dežurni delavec evidentira vstop na območje zbirnega centra, pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in določi mesto, na katerega se odpadki odložijo.

Določilo tega člena izključuje odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti.

47. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke navedene v zgornjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Če tega ne stori, na njegove stroške to izvede izvajalec javne službe na podlagi izdane odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

48. člen

Upravljavci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in trgov ter lastniki in upravljavci trgovin in lokalov, morajo namestiti potrebno število košev za odpadke ali druge primerne tipizirane zabojnike za odpadke in poskrbeti za njihovo praznjenje.

Izvajalci industrijskih, obrtnih in storitvenih dejavnosti morajo odlagati komunalne odpadke v zabojnike, ki so jih dolžni nabaviti sami.

Za nabavo zabojnikov za komunalne odpadke na pokopališčih mora poskrbeti upravljavec pokopališča. Upravljavec pokopališča mora z izvajalcem javne službe skleniti posebno pogodbo o načinu odvoza komunalnih odpadkov.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za komunalne odpadke in zbiranje ločenih frakcij.

Organizatorji prireditve iz prejšnjega odstavka morajo najkasneje v 24. urah po končani prireditvi zagotoviti, da izvajalec javne službe, na njihove stroške, odstrani zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA

49. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

– iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,

– iz proračuna občine,

– iz drugih virov.

50. člen

Cena storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

51. člen

Stroške ravnanja z odpadki je dolžan plačati vsak povzročitelj.

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko se povzročitelj vseli v stanovanje namenjeno stalnemu ali začasnemu bivanju, oziroma prične uporabljati poslovne prostore namenjene izvajanju dejavnosti.

52. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki ter izvajalca javne službe sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, in sicer najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe.

Povzročitelj dokazuje resničnost podatkov s potrdili iz uradnih evidenc.

VIII. OBLIKOVANJE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

53. člen

Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe, skladno z veljavnimi predpisi.

Cena za ravnaje z odpadki vsebuje:

– zbiranje, prevoz, odlaganje oziroma odstranjevanje ostanka komunalnih odpadkov,

– zbiranje, priprava na predelavo, prevzem odpadkov ločenih frakcij, ki jih posamezno gospodinjstvo dostavi na zbiralnice oziroma ekološke otoke in v zbirni center,

– zbiranje, obdelava in odstranjevanje odpadkov v akcijah zbiranja nevarnih odpadkov,

– stroške vzdrževanja in zamenjave tipiziranih zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru,

– stroške obveščanja in ozaveščanja.

Ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev sprejme občinski svet ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec.

54. člen

Cena za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) oziroma prostorninska (m^3) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je oseba – član gospodinjstva, upoštevajoč izračunano količino ustvarjenih odpadkov povprečno na osebo.

Osnova za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt namenjen občasnemu bivanju in za objekt v katerem se izvaja poslovna dejavnost, je izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov lk in preračunana na m^2 površine objekta.

Osnova za obračun storitev za sobodajalce – fizične osebe, na podlagi odločbe upravne enote, je število ležišč, pri čemer se upošteva:

– do vključno 7 ležišč dodatno ena oseba za celo leto,

– od 8 do vključno 15 ležišč dodatno dve osebi za celo leto.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov iz industrijskih, obrtnih in storitvenih dejavnosti se lahko storitev obračuna na osnovi pogodbe, sklenjene med izvajalcem javne službe in povzročiteljem.

Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na odlagališče, se stroški odlaganja zaračunajo po količini oziroma teži pripeljanih odpadkov, v skladu z veljavnim cenikom upravljavca odlagališča.

Kosovni odvoz odpadkov, ki ga dodatno naroči povzročitelj, se izvede s tipiziranimi velikimi zabojniki in zaračuna po ceniku izvajalca javne službe.

IX. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

55. člen

Območja objektov in naprav za izvajanje javne službe se določijo v skladu s prostorskimi akti. Če za določen objekt ali napravo za izvajanje javne službe ni sprejetega prostorskega akta, o tem odloča Občinski svet Občine Kranjska Gora, s posebnim sklepom.

Lastnina infrastrukturnih objektov in opreme, ki služijo za izvajanje javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev v upravljanju pri izvajalcu javne službe. Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov so med občino in izvajalcem javne službe natančneje urejena v posebni pogodbi.

X. NADZOR

56. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi, ki v zvezi s tem izdajajo odločbe ter izvajajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

57. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru, v obsegu iz 8. člena tega odloka,

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, v obsegu iz 9. in 11. člena tega odloka,

– ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 17. člen tega odloka,

– ne označi svojih zabojnikov v skladu z 18. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka,

– ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom in po urniku oziroma letnem programu zbiranja ločenih frakcij iz 20. člena tega odloka,

– ne prevzema kosovnih odpadkov skladno z 21. členom tega odloka,

– ne prevzema nevarnih frakcij skladno z 22. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka,

– ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če jo je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil skladno s 25. členom tega odloka,

– ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe službe, kot to določa 30. člen tega odloka,

– ravna v nasprotju s 35. in 36. členom tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj – pravna oseba, če:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen tega odloka,

– ravna v nasprotju z določbo 24. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 28. člena,

– ravna v nasprotju z določbami 38., 39., 40., 41., 42., 43. in 45. člena tega odloka,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 44. in 52. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju z določbami 47. člena tega odloka,

– pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 48. člena tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba povzročitelja – pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 626 EUR se kaznuje povzročitelj – samostojni podjetnik posameznik in ostali pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj – posameznik, ki je fizična oseba, če:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen tega odloka,

– ne priskrbi zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov ali njegove zamenjave skladno s 24. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 28. člena,

– ravna v nasprotju z določbami 38., 39., 40., 41., 42., 43., in 45. člena tega odloka,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 44. in 52. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju z določbami 47. člena tega odloka,

– pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 48. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Divja odlagališča odpadkov v Občini Kranjska Gora je dolžna odstraniti Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora d.o.o.

Sredstva za odstranitev in saniranje divjih odlagališč odpadkov zagotovi Občina Kranjska Gora, v skladu z zagotovljenimi sredstvi.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (UVG, št. 15/2002).

62. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/13-1/2007-RP
Kranjska Gora, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

PRILOGA 1

NENEVARNE LOČENE FRAKCIJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20 01 ločeno zbrane frakcije (brez embalaže 15 01)
20 01 01 papir in karton
20 01 02 steklo
20 01 08 organski kuhinjski odpadki
20 01 10 oblačila
20 01 11 tekstilije
20 01 25 jedilno olje in maščobe
20 01 26 olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25
20 01 28 premazi, črnila, lepila in smole, ki niso zajete v 20 01 27
20 01 30 čistila, ki niso zajeta v 20 01 29
20 01 31 citotoksična in citostatična zdravila
20 01 32 zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31
20 01 34 baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33
20 01 36 završena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (*5)
20 01 38 drugi les, ki ni zajet v 20 01 37
20 01 39 plastika
20 01 40 kovine
20 01 41 odpadki, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov
20 01 99 drugi tovrstni odpadki
20 02 odpadki z vrtov in parkov in pokopališč
20 02 01 odpadki primerni za kompostiranje
20 02 02 zemlja in kamenje
20 02 03 drugi odpadki, primerni za kompostiranje
20 03 drugi komunalni odpadki
20 03 01 mešani komunalni odpadki
20 03 02 odpadki z živilskih trgov
20 03 03 odpadki pri čiščenju cest
20 03 04 greznični mulji (*1)
20 03 06 odpadki, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda
20 03 07 kosovni odpadki
20 03 99 drugi tovrstni odpadki
(*1) Pojem mulj vključuje tudi pojma »blato« in »gošča«
(*5) Odpadek se smatra stabiliziran, če se s procesom stabilizacije nevarne sestavine odpadka ne pretvorijo popolnoma v nenevarne in bi se lahko sproščale v okolje v krajšem, srednjem ali daljšem obdobju.
15 01 embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek
15 01 01 embalaža iz papirja in kartona
15 01 02 embalaža iz plastike
15 01 03 embalaža iz lesa
15 01 04 embalaža iz kovine
15 01 05 embalaža iz sestavljenih materialov
15 01 07 embalaža iz stekla

3591. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99, 28/00, 15/02, 2/06), ter 4. in 5. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 20/99) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 22/99, 36/99-popravek, 24/02) se v 5. členu v odstavku »krajevne ceste« spremeni cesta oziroma odsek ceste pod zaporedno številko:

»29 190413 LK 190411 Korzika 1
– Korzika 7 LK 190411 165 MP«,

tako, da se glasi:
»29 190413 LK 190411 Korzika 1
– Korzika 3 Korzika 3 80 MP«.

Na koncu tega člena se namesto »Skupna dolžina 8563« pravilno glasi »Skupna dolžina 8478«.

2. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/14-1/2007-EK
Kranjska Gora, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRIŽEVCI

3592. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi 111. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na seji dne 4. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o razveljavitvi Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti

1. člen

Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 27/05) preneha veljati z dnem objave tega pravilnika v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/07-01
Križevci, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

LITIJA

3593. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04), 4. člena Odloka o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 41/07) in 16., 90. in 91. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javna služba pomoč družini na domu vsebuje izvajanje storitev socialne oskrbe na domu in mobilne pomoči (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se podrobneje določajo predmet, pogoji, merila in postopki podeljevanja koncesije za opravljanje javne službe, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje in odvzem koncesije.

3. člen

Koncedent, v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (v nadaljevanju: zakon) in tem odlokom, je Občina Litija, ki lahko podeli koncesijo za izvajanje javne službe za območje celotne Občine Litija ali za njeno posamezno območje.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje javne službe po zakonu, na podlagi zakona izdanih podzakonskih predpisih in tem odloku ter je izbrana za opravljanje javne službe na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev in Odloku o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija.

II. PREDMET KONCESIJE

4. člen

Predmet koncesije je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko javna služba lahko nadomesti institucionalno varstvo. Javna služba obsega storitve navedene v Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev in Odloku o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

5. člen

Javno službo na območju Občine Litija lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje javne službe,

– da bo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, zaposlil tudi socialne negovalke, ki so to delo opravljale na območju občine pri zadnjem izvajalcu,

– da ima izdelan ustrezen program dela za izvajanje javne službe,

– da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje javne službe,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

6. člen

Ponudnik za podelitev koncesije mora o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena predložiti naslednja dokazila:

– izjavo ponudnika o registraciji pri pristojnem organu,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom predvidenih zaposlenih kadrov in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, ter izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri ponudniku,

– izjavo ponudnika o zaposlitvi socialnih oskrbovalcev/oskrbovalk na domu, ki so delo opravljale pri zadnjem izvajalcu javne službe,

– podroben program dela izvajanja javne službe za čas podelitve koncesije, iz katerega bo razvidno doseganje ciljev, ki jih narekuje veljavni nacionalni program na področju socialnega varstva,

– projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje od predvidenega začetka izvajanja javne službe,

– dokazila o lastništvu prostorov z zemljiškoknjižnim izpiskom ali najemno pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ni krajši od enega leta,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev (najmanj projekt za gradbeno dovoljenje) ali uporabno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov,

– dokazila o opremi za izvajanje javne službe, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev, ali projekt opreme,

– dokazila o finančni in poslovni sposobnosti,

– izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Koncedent lahko v javnem razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev oziroma odloči, da od ponudnikov določenih zgoraj navedenih dokazil ne bo zahteval.

Koncedent lahko koncesionarju omogoči tudi poznejše izpolnjevanje določenih pogojev in način njihove izpolnitve, kar se navede v javnem razpisu.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

Pri izbiri koncesionarja se lahko upoštevajo naslednja merila:

– cena neposredne socialne oskrbe/efektivno uro,

– cena vodenja in koordinacije javne službe/mesec,

– program dela,

– ocena tehničnih sredstev in opreme,

– reference ponudnika,

– izobrazbena struktura ponudnika,

– oddaljenost sedeža oziroma izpostave ponudnika od območja, za katero bo podeljena koncesija,

– ocena finančnih pogojev, ki jih ponudnik lahko zahteva od koncedenta v javnem razpisu.

Koncedent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa po postopku, ki ga določata zakon in Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z zakonom, Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva in določili Odloka o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija,

– storitve, ki so predmet koncesije,

– obseg posamezne storitve,

– predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,

– krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,

– navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,

– uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,

– navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,

– vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,

– kriterije in merila za izbiro med ponudbami,

– čas odpiranja ponudb,

– rok za prijavo na javni razpis,

– organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,

– odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,

– druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

9. člen

Rok, določen za prijavo na razpis, mora ponudnikom omogočiti pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od roka predpisanega z zakonom.

10. člen

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in zainteresiranim ponudnikom na zahtevo razpisno dokumentacijo tudi predati.

11. člen

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili ponudniku izdelati popolno vlogo.

12. člen

Za pregled in presojo prispelih ponudb koncedent imenuje nanjmanj tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), od katere mora biti vsaj en član zaposlen pri koncedentu.

13. člen

Komisija odpre prispele ponudbe najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna v skladu z zahtevami javnega razpisa. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje socialne zbornice, ki mora mnenje podati v roku 20 dni od prejema pisne zahteve komisije, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

14. člen

Koncesijo z upravno odločbo podeli občinski organ, pristojen za socialno varstvo.

Občinski organ, pristojen za podelitev koncesije, o vseh ponudbah za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z javnim razpisom in zavrne neuspešne ponudbe.

V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo in rok za izpolnitev nekaterih pogojev, za katere Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva določa, da se lahko izpolnijo po predložitvi ponudbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

VI. SKLENITEV IN IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

Koncedent po vročitvi odločbe o koncesiji pripravi predlog pogodbe o koncesiji, ki ga pošlje koncesionarju v roku 30 dni po vročitvi odločbe.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno koncesijsko razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

– vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,

– začetek izvajanja koncesije,

– čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,

– ceno oziroma način vrednotenja storitev,

– sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,

– dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,

– obveznosti koncesionarja do uporabnikov,

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

– način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

Koncedent in koncesionar skleneta pisno pogodbo v roku, ki je določen z odločbo o podelitvi koncesije, najkasneje pa v 60 dneh od vročitve odločbe o podelitvi koncesije.

Če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom, koncedent z odločbo koncesijo odvzame.

18. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo 10 let.

Koncesija se na predlog koncesionarja lahko podaljša samo enkrat in največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesijske pogodbe vložiti najmanj eno leto pred iztekom koncesijske pogodbe.

Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Koncedent v odločbi o podaljšanju koncesije lahko glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta v pisni obliki aneks k koncesijski pogodbi.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov.

VII. PRENEHANJE IN ODVZEM KONCESIJE

19. člen

Koncesija preneha:

– s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,

– zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,

– zaradi kršitev koncesijske pogodbe, zaradi katere je onemogočeno izvajanja koncesije,

– s pričetkom stečajnega postopka, pri čemer mora stečajni upravitelj zagotoviti, da se koncesionirano dejavnost nemoteno izvaja do izbora novega izvajalca,

– in v drugih primerih, ki jih določajo pravila obligacijskega prava.

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

20. člen

Občinski organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

– če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,

– če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne izpolni določenih pogojev za podelitev koncesije, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,

– če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in odločbo o koncesiji,

– če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,

– če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, večjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,

– v drugih primerih po zakonu.

21. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog in po predhodnem soglasju na podlagi preverbe izpolnjevanja pogojev za izvajanje javne službe, prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov. Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda novo odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije. V tem primeru koncedent in novi koncesionar skleneta po vročitvi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo.

Za prenos koncesije ni potreben predlog koncesionarja ali sporazum z njim v primerih, ki jih določa zakon.

22. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe in javne službe spremlja pristojni organ koncedenta.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

23. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

24. člen

Ceno javne službe, ki je predmet koncesije, določi občinski svet na podlagi predloga koncesionarja praviloma enkrat letno, v mesecu februarju tekočega leta. Predlog cene javne službe mora biti pripravljen v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar skleneta letno pogodbo o financiranju.

IX. POROČANJE KONCESIONARJA

25. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, delovne nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca februarja koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in dohodkov, pojasnil k izkazom in poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Kolikor določeni pogoji in postopki niso opredeljeni s tem odlokom se za njihovo izvajanje in reševanje upoštevajo določila Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju: zakon) in na podlagi zakona izdanih podzakonskih predpisih.

27. člen

Do dokončne odločitve o podelitvi koncesije na javnem razpisu, izvaja javno službo dosedanji izvajalec.

V skladu z Odlokom o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija je koncesionar, izbran na javnem razpisu, z dnem začetka izvajanja koncesije dolžan od prejšnjega izvajalca javne službe, prevzeti in zaposliti vse zaposlene delavce/ke – socialne oskrbovalce/oskrbovalke na domu, ki so delo neposredne socialne oskrbe na domu opravljali do izbire koncesionarja.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2007
Litija, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

3594. Odlok o razglasitvi Plečnikovega spomenika padlim v NOV na Trgu svobode v Litiji za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 7. seji dne 24. 5. 2007 sprejel

ODLOK
o razglasitvi Plečnikovega spomenika padlim v NOV na Trgu svobode v Litiji za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega in umetnostnega spomenika: Plečnikov spomenik padlim v NOV, EŠD 9241.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Spomeniška celota je umeščena v zahodni del mesta na podolgovato obtržno parcelo pod hribom. Sestavljajo jo spomenik v obliki stebra na masivnem profiliranem podstavku, obdanem s štirimi kamnitimi struženimi konfini. Steber je sestavljen iz polkrožnih klesancev, razporejenih v obroče z imeni padlih. Na vrhu je masiven kapitel korintskega tipa s stiliziranim rastlinskim okrasjem, iz kapitela raste stebriček s psevdojonskim kapitelom in plamenico na vrhu. Spomenik obdaja pravokotna peščena ploščad, omejena s podpornim kamnitim zidom z vrsto stebričev na vrhu.

Spomenik je zasnoval arhitekt Jože Plečnik v letih 1950/51.

3. člen

Spomenik je zgodovinski spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arhitekturnega in umetnostnega spomenika z arhitekturno oblikovano zasnovo spomeniške celote.

4. člen

Spomenik s pripadajočo zunanjo ureditvijo obsega parcelo št. 6/1, k.o. Litija. Meja spomenika je vrisana na katastrski karti v merilu 1:1000 in na topografski karti v merilu 1:5000.

Vplivno območje obsega parcelo št. 6/1, k.o. Litija, na kateri stoji spomenik.

Izvirnika kart hrani Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture objekta in njegove nepremične opreme po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe,

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika,

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjščine in njegove obstoječe opreme z rušenjem, odstranjevanjem, nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohrani neokrnjenost arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot,

– zagotovita redno in strokovno vzdrževanje in obnova.

6. člen

Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in vsak poseg v spomenik, njegove dele, zemljišče ali vplivno območje so potrebni predhodni pisni kulturno varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje Zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Občinska uprava Občine Litija mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu za spomenik v skladu z zakonom.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za varstvo kulturne dediščine.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007
Litija, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

3595. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Podpeči pod Skalo za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 7. seji dne 24. 5. 2007 sprejel

ODLOK
o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Podpeči pod Skalo za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Podpeč pod Skalo – cerkev sv. Pavla, EŠD 2393.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev je bila v zadnji četrtini 14. stoletja zgrajena kot gotska kapela bližnjega gradu Gallenstein (izpričana z listino o ustanovitvi beneficija l. 1390). Na pravokotno ladjo se navezuje kratki, križnorebrasto obokan triosminski prezbiterij. Kapela je bila v poznem srednjem veku trikrat poslikana, prvič okrog l. 1420, nato ob koncu 15. stoletja, zadnja poslikava (oziroma obnova poslikave) pa l. 1539. Freske so na severni strani ladje, na slavoločni steni (na notranji steni slavoloka), stenah prezbiterija in obočnih poljih prezbiterija, kjer so deloma še zakrite z beležem.

Današnja cerkev ima pravokotno ladjo z obokom iz 19. stoletja in pilastrsko členitvijo sten, kratki triosminsko zaključen prezbiterij je križnorebrasto obokan. V tlorisu kvadratni zvonik na polovici višine prehaja v osmerokotnega, pokritega s stožčasto streho.

Zunanjščina cerkve kaže baročno podobo 18. stoletja, ko je bil zgrajen zvonik, gotska okna s trilistnimi krogovičji (eno je zazidano v južni steni ladje) so nadomestili s pravokotnimi, vogale ladje in prezbiterija pa poslikali z vogalniki opečne barve.

Stari oltar iz 17. stoletja so v 19. stoletju nadomestili z novim, ki sloni na kamniti menzi, tabernakelj ima na vrhu dva keruba, v tronu kip sv. Pavla.

3. člen

Cerkev stoji na travniku pod skalnatim pobočjem Velike peči pri Gabrovki, severno od zaselka na parceli št. 1971, k.o. Moravče.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1982 del, 1978, 1975/1, 1973, 1986, 1974, 1975/2, 1972/2, 1972/1, 1987 del, 2506 del, 2009, 2504 del, 1970/2, vse k.o. Moravče.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo RS za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti,

– strokovno obnavljanje in vzdrževanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe,

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika,

– prepoved spreminjanja varovanih vrednosti arhitekturne zasnove zunanjosti in notranjosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin,

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik. Izjeme so možne po predhodnem soglasju Zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika,

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika,

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih,

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele in zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturno varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje zavoda.

6. člen

Občinska uprava Občine Litija mora v treh mesecih po uveljavitvi odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2007
Litija, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

3596. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 10. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija

I.

Spremeni se prva točka Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija (Uradni list RS, št. 106/05), tako da se glasi:

»V Vzgojno varstveni enoti Čebelica v Gabrovki se za posamezne programe predšolske vzgoje določijo ekonomske cene, ki znašajo mesečno na otroka:

Program predšolske vzgoje	Ekonomska cena programa (v EUR)
Kombinirani oddelek	363,16
Krajši program (otroci stari od 3–6 let)	176,22

Dnevni znesek živil (prehrane) za otroke v ceni programa znaša 2,30 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,50 EUR, kosila 1,38 EUR in popoldanske malice 0,42 EUR.«

II.

Spremeni se druga tabela druge točke Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija, ki opredeljuje osnovo za določitev plačila staršev v vrtcu VVE Čebelica, tako da se glasi:

»

Program predšolske vzgoje v vrtcu VVE čebelica	Osnova za določitev plačila staršev od 1. 9. 2007 dalje (v EUR)
Kombinirani oddelek	363,16
Krajši program (otroci stari od 3–6 let)	176,22

«

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja v šolskem letu 2007/08.

Št. 602-29/2007
Litija, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

3597. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most

Na podlagi 99. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 18. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o zazidalnem načrtu za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most (v nadaljevanju: zazidalni načrt), ki vsebuje:

– ureditveno območje zazidalnega načrta,

– umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,

– zasnove projektnih rešitev prometne, energetske in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,

– rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje zazidalnega načrta,

– podlage za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z zazidalnim načrtom)

Z zazidalnim načrtom se predvidi prostorska ureditev dela območja urejanja VS 6/1 Dolgi most, določijo pogoji gradnje večstanovanjskih stavb, poslovno-stanovanjskega objekta, niza enostanovanjskih objektov, posegov v območju obstoječe pozidave, ureditev utrjenih površin, zelenih površin in otroškega igrišča ter gradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli zazidalnega načrta)

Sestavni deli zazidalnega načrta so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:

1.1	Izsek iz dolgoročnega plana s prikazom območja zazidalnega načrta	M 1:5000
1.2	Načrt členitve površin s prikazom površin namenjenih javnemu dobru	M 1:2000
2.	Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije:	
2.1	Načrt ureditvenega območja na geodetskem načrtu	M 1:500
2.2	Načrt ureditvenega območja na katastrskem načrtu	M 1:500
2.3	Načrt vplivnega območja	M 1:500
2.4	Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu	M 1:500
2.5	Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu	M 1:500
3.	Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor	
3.1	Zazidalna situacija na geodetskem načrtu	M 1:500
3.2	Zazidalna situacija na katastrskem načrtu	M 1:500
3.3	Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin	M 1:500
3.4	Značilni prerezi	M 1:500
3.5	Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti	M 1:500
3.6	Zbirni načrt komunalno-energetskih napeljav	M 1:500.

4. člen

(priloge zazidalnega načrta)

Priloge zazidalnega načrta so:

1. Povzetek za javnost
2. Obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta
3. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
4. Spis postopka priprave in sprejemanja zazidalnega načrta
5. Seznam upoštevanih aktov in predpisov
6. Program opremljanja zemljišč za gradnjo
7. Strokovne podlage.

5. člen

(izdelovalec zazidalnega načrta)

Zazidalni načrt je izdelal 3NOM d.o.o. Ljubljana, Slovenska c. 58, pod št. projekta 2005/7 z datumom januar 2006.

Program opremljanja zemljišč za gradnjo za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most, ki je priloga št. 6 iz 4. člena tega odloka, je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod št. projekta 6017 z datumom januar 2007.

II. UREDITVENO OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje zazidalnega načrta)

Obseg

Ureditveno območje zazidalnega načrta zajema prostorske enote PE 1, PE 2, PE 3, PE 4 in cestna odseka C1 in C2 v severozahodnem delu območja urejanja VS 6/1 Dolgi most.

Zazidalni načrt obsega naslednja zemljišča v k.o. Vič:

2050/1 – del, 2050/2 – del, 2050/3 – del, 2050/4 – del, 2050/5 – del, 2050/6 – del, 2050/7 – del, 2050/8 – del, 2050/19 – del, 2050/20 – del, 2051/1, 2051/2 – del, 2051/3, 2051/4, 2051/5, 2051/6, 2051/7, 2051/8, 2051/9, 2052/1, 2052/5, 2052/6, 2052/7, 2052/8, 2052/9, 2052/10, 2052/11, 2052/12, 2052/13, 2052/14, 2052/15, 2052/16, 2052/17, 2052/18, 2052/19, 2052/20, 2052/21, 2052/22, 2053/7 – del, 2053/11 – del, 2066/3 – del, 2087/5 – del, 2088 – del, 2089 – del, 2091/1, 2091/2, 2091/3 – del, 2091/4, 2091/5 – del, 2092/45 – del, 2094/2 – del, 2094/4 – del, 2094/5 – del, 2094/6 – del, 2094/8 – del.

Površina ureditvenega območja znaša 1 ha 45 a 87 m^2.

Obseg ureditvenega območja je razviden iz grafičnega načrta št. 2.2. »Načrt ureditvenega območja na katastrskem načrtu«.

Meja

Meja ureditvenega območja zazidalnega načrta poteka v k.o. Vič. Prične se na jugozahodnem delu območja v točki št. 1 na parceli št. 2050/8, od koder poteka proti severu do točke št. 17 na parc. št. 2050/1. Od točke št. 17 do točke št. 20 poteka meja proti severovzhodu po parceli št. 2051/2, nato spremeni smer proti jugu in poteka po vzhodni meji parcele št. 2051/2.

V točki št. 21 meja spremeni smer in poteka proti vzhodu do točke št. 34, po severni meji parcel št. 2052/1, 2053/7, prečka Cesto v Zgornji Log, parcela št. 2066/3 in v nadaljevanju poteka preko parcele št. 2087/5.

Od točke št. 34 do točke št. 48 meja poteka v krožnem loku proti jugovzhodu, prečka Podvozno pot, parcela št. 2088 in parceli št. 2089, 2091/5.

V točki št. 48 meja ureditvenega območja zazidalnega načrta spremeni smer proti severovzhodu in poteka po zahodni meji parcel št. 2091/1, 2091/2. V točki št. 50 spremeni smer proti severu in poteka po zahodni meji parcel št. 2091/2, 2091/3.

Od točke št. 52 do točke št. 54 poteka meja proti vzhodu, preko parcele št. 2091/3, nato spremeni smer proti jugu do točke št. 62, po vzhodni meji parcel št. 2091/3, 2091/4.

Od točke št. 62 do točke št. 72 poteka meja ureditvenega območja proti jugovzhodu, preko parcel št. 2094/4, 2094/2, nato spremeni smer proti jugu do točke št. 74, kjer poteka po delu vzhodne meje parcele št. 2094/2, prečka Podvozno pot, vzhodna meja parcele št. 2094/6.

V nadaljevanju poteka meja proti severovzhodu do točke št. 100, preko parcel št. 2094/5, 2094/8, 2094/6, 2088, 2092/45 in po južnem delu parcel št. 2088, 2087/5, nato spremeni smer in poteka proti vzhodu do točke št. 106, preko parcele št. 2087/5, prečka Cesto v Zgornji Log, parcela št. 2066/3 in v nadaljevanju preko parcel št. 2053/7, 2053/11.

Do točke št. 129 poteka po vzhodni meji parcel št. 2052/5, 2052/7, 2052/9, 2052/10, 2052/12, 2052/13, 2052/16, 2052/17, 2052/18, 2052/21, 2052/22, nato spremeni smer in poteka po južni meji parcel št. 2052/22, 2051/1 do izhodiščne točke št. 1.

Meja ureditvenega območja je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije. Meja območja zazidalnega načrta je razvidna iz grafičnega načrta št. 2.5 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

Prostorske enote

Razmejitev prostorskih enot je razvidna iz grafičnega načrta št. 2.5 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

7. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje v času gradnje obsega naslednja zemljišča v k.o. Vič:

2050/1 – del, 2050/2 – del, 2050/3 – del, 2050/4 – del, 2050/5 – del, 2050/6 – del, 2050/7 – del, 2050/8 – del, 2050/19 – del, 2050/20 – del, 2051/1, 2051/2 – del, 2051/3, 2051/4, 2051/5, 2051/6, 2051/7, 2051/8, 2051/9, 2052/1, 2052/5, 2052/6, 2052/7, 2052/8, 2052/9, 2052/10, 2052/11, 2052/12, 2052/13, 2052/14, 2052/15, 2052/16, 2052/17, 2052/18, 2052/19, 2052/20, 2052/21, 2052/22, 2053/7 – del, 2053/11 – del, 2066/3 – del, 2087/5 – del, 2088 – del, 2089 – del, 2091/1, 2091/2, 2091/3 – del, 2091/4, 2091/5 – del, 2092/45 – del, 2094/2 – del, 2094/4 – del, 2094/5 – del, 2094/6 – del, 2094/8 – del.

V času obratovanja bodo vplivi novogradnje na varnost pred požarom, hrupom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi, na hrup in na osončenje bivalnih prostorov obstoječih stanovanjskih objektov v normativnih okvirih.

Vplivno območje je razvidno iz grafičnega načrta št. 2.3 – »Načrt vplivnega območja«.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNJIMI OBMOČJI

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Namembnost

Prostorska enota PE 1

Poslovno stanovanjska stavba:

pritličje je nestanovanjsko, z največ tremi lokali in pomožnimi prostori, dopustna je umestitev naslednjih dejavnosti: trgovina na drobno, mirne storitvene dejavnosti, gostinska dejavnost ni dovoljena,

prvo nadstropje je stanovanjsko, z največ tremi stanovanji.

Niz stanovanjskih stavb:

štiri enostanovanjske enote s pripadajočimi parkirnimi nadstrešnicami.

Prostorska enota PE 2

Večstanovanjski stavbni sklop:

pritličje je namenjeno parkiranju in pomožnim prostorom,

prva in druga etaža sta stanovanjski, z maksimalno 30 neprofitnimi stanovanji.

Prostorska enota PE 3

Dva večstanovanjska stavbna sklopa:

pritličje je namenjeno parkiranju in pomožnim prostorom,

prva in druga etaža sta stanovanjski, z maksimalno 40 stanovanji.

Prostorska enota PE 4

Območje je namenjeno javni zeleni površini in komunalni ter energetski infrastrukturi.

Prostorski enoti C 1 in C 2

Površine so namenjene za ureditev prometne in komunalne infrastrukture.

Zazidalna zasnova

Ureditveno območje zazidalnega načrta se deli na šest prostorskih enot:

PE 1 – površine za gradnjo poslovno stanovanjske stavbe in niza stanovanjskih stavb,

PE 2 – površine za gradnjo večstanovanjskega stavbnega sklopa,

PE 3 – površine za gradnjo dveh večstanovanjskih stavbnih sklopov,

PE 4 – površine za ureditev zelenice,

C 1 – površine, namenjene rekonstrukciji ceste (Podvozna pot),

C 2 – površine, namenjene gradnji ceste (cesta Za progo).

Prostorska enota PE 1

Je sestavljena iz poslovno stanovanjske stavbe in niza stanovanjskih stavb.

Poslovno stanovanjska stavba je locirana na južnem delu PE1 in je predvidena kot stavba s pritličjem (lokali) in nadstropjem (stanovanja).

Niz stanovanjskih stavb ob skupni dovozni poti tvorijo štiri enostanovanjske enote s pripadajočimi parkirnimi nadstrešnicami (posamezno enoto predstavlja stanovanjska stavba, parkirna nadstrešnica in bivalni vrt).

Prostorska enota PE 2

Predvidena je gradnja stavbnega sklopa, ki ga tvorijo osnovna, pritlična stavba, namenjena parkiranju ter tri večstanovanjske dvoetažne lamele, postavljene na osnovno stavbo.

Prostorska enota PE 3

Predvidena je gradnja dveh stavbnih sklopov. Vsak sklop tvorijo osnovna, pritlična stavba, namenjena parkiranju ter dve večstanovanjski dvoetažni lameli, postavljeni na osnovno stavbo.

Prostorska enota PE 4

Predvidena je ureditev javne zelenice, zbirnega mesta ločenih odpadkov ter gradnja trafo postaje.

Regulacijske omejitve

Posegi v prostor morajo upoštevati naslednje regulacijske omejitve:

– regulacijska linija (RL) omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi.

– gradbena meja (GM) je linija, ki je novogradnje ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost. Gradbena meja se lahko preseže do 1,5 m z nadstreški in zidovi za zaščite vhodov, pri postavitvi medsosedskih ograj in ureditvi dostopov, klančin ter dvigal za invalide.

– gradbena linija (GL) je linija, ki se jo morajo dotikati fasade novogradenj, ki se gradijo na zemljiščih ob tej liniji. Dovoljeni so le manjši zamiki delov fasade.

Zasnova zunanje ureditve

Prostorska enota PE 1

Predvidena je ureditev bivalnih vrtov vzhodno od niza stanovanjskih stavb. Ostale zunanje površine se uredijo kot skupne zelenice in tlakovane površine.

Prostorski enoti PE 2 in PE 3

na strehi osnovne, pritlične stavbe so med večstanovanjskimi lamelami predvideni skupni zeleni atriji. Ostale zunanje površine na nivoju terena se uredijo kot zelenice in kot tlakovane površine.

Na površini, ki je locirana med prostorskima enotama PE 2 in PE 3, je predvideno skupno otroško igrišče.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnih načrtov št. 3.1 »Zazidalna situacija na geodetskem načrtu« in št. 3.2 »Zazidalna situacija na katastrskem načrtu«.

9. člen

(pogoji za posege na obstoječih objektih)

V prostorskih enotah C 1 in C 2 so dovoljene odstranitve objektov.

10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

V PE 1, PE 2, in PE 3 je dovoljenja gradnja samo tistih enostavnih objektov, ki so načrtovani v zazidalnem načrtu.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Prostorska enota PE 1

Poslovno stanovanjska stavba in niz stanovanjskih stavb sta dvoetažna, z ravno streho ali enokapnico v naklonu do 10 stopinj. Severne fasade so brez okenskih in drugih odprtin. Parkirna nadstrešnica za dva avtomobila ima pohodno streho – teraso nadstropne etaže.

Med bivalnimi vrtovi niza stanovanjskih stavb in nadstrešnicami so lesene ograje ali žive meje višine do 2 m.

Atrij poslovno stanovanjske stavbe je ograjen z živo mejo višine do 1 m.

Prostorski enoti PE 2 in PE 3

Pritličje stavbnih sklopov (pritlična parkirna stavba) je oblikovano kot skupna baza večstanovanjskim lamelam in njihovim zunanjim površinam. Fasada je delno transparentna.

Večstanovanjske, dvoetažne lamele so vzporedno postavljene na pritličju stavbnega sklopa. Vsaka od njih je avtonomni objekt s svojim vhodom iz parkirne etaže v pritličju. V spodnji etaži se stanovanja odpirajo preko lož v skupni zeleni atrij. Lože imajo tudi zgornja stanovanja.

Strehe so ravne ali enokapne v naklonu do 10 stopinj. Zunanje površine nad pritlično parkirno stavbo so pohodna terasa z zelenico.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

V prostorski enoti PE 1 so utrjene površine skupnih dovozov in parkirnih mest členjene z uporabo različnih tlakov. Zelenice so zasajene z drevjem, zbirna mesta za komunalne odpadke in zbirno mesto ločenih odpadkov so ograjeni z živo mejo, višine do 2 m. Ograje so žive meje višine 1 m.

Zelenice nad parkirno etažo v prostorskih enotah PE 2 in PE 3 so delno utrjene, delno zelene površine (raščen teren) z drevjem in grmovnicami. Te površine so povezane z otroškim igriščem. Otroško igrišče je opremljeno z igrali, klopmi, koši za smeti in drugo urbano opremo. Zasnovano je tako, da se po izgradnji obeh prostorskih enot združi v funkcionalno in oblikovno celoto.

Ob cesti Za progo so med vzdolžnimi parkirnimi mesti zasajena drevesa po enotni hortikulturni zasnovi. Za preprečevanje parkiranja izven parkirnih površin se uporabi ustrezna sredstva, kot so zasaditve in višinske ovire, vse kot sestavni del celovite oblikovalske rešitve.

Ureditev zunanjih površin je razvidna iz grafičnega načrta št. 3.3 »Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin«.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Gabariti objektov

Prostorska enota PE 1

Tlorisni gabariti

Niz stanovanjskih stavb:

– stanovanjska enota: 5,8 m x 10,5 m,

– nadstrešnica: 5,0 m x 5,2 m.

Poslovno-stanovanjska stavba:

– pritličje: 5,5 m x 18,6 m,

– nadstropje: 7,0 m x 18,6 m.

V dimenzijah so upoštevane tudi zunanje stopnice in zunanji hodnik v nadstropju.

Višinski gabariti

Niz stanovanjskih stavb:

– višina slemena strehe: 7,5 m,

– absolutna kota pritličja: +296,50 m.

Poslovno stanovanjska stavba:
– višina slemena strehe: 8,0 m,
– absolutna kota pritličja: +296,50 m.
Prostorska enota PE 2
Tlorisni gabariti
Stavbni sklop:
– parkirna stavba, brez zunanjega stopnišča in nadstreškov vhoda: 56,0 m x 38,0 m,
– večstanovanjske stavbe, brez zunanjih stopnišč: 11, 5 m x 38,0 m.
Preseganje tlorisnega gabarita je dopustno pri zunanjih stopniščih in nadstreških vhoda.
Višinski gabariti
Parkirna stavba:
– višina strehe – pohodne terase z zelenico: 3,0 m,
– absolutna kota pritličja: +296,20 m.
Večstanovanjske stavbe:
– višina strehe: 6,5 m nad parkirno stavbo.
Prostorska enota PE 3
Tlorisni gabariti
Posamezen stavbni sklop:
– parkirna stavba: 35,0 m x 38,0 m,
– večstanovanjske stavbe: 11,5 m x 38,0 m.
Preseganje tlorisnega gabarita je dopustno pri zunanjih stopniščih in nadstreških vhoda.
Višinski gabariti
Parkirna stavba:
– višina strehe – pohodne terase z zelenico: 3,0 m,
– absolutna kota pritličja: +296,20m.
Večstanovanjske stavbe:
– višina strehe: 6,50 m nad parkirno stavbo.

Kapacitete objektov, maksimalno
Prostorska enota PE 1

– bruto etažna površina niza stanovanjskih stavb (brez nadstrešnic)	500 m²
število stanovanjskih enot	4
– bruto etažna površina poslovno stanovanjske stavbe (brez zunanjih hodnikov in zunanjih stopnišč)	200 m²
število stanovanjskih enot	3
Prostorska enota PE 2	
– bruto etažna površina parkirne stavbe	2100 m²
– bruto etažna površina večstanovanjskih stavb od tega je minimalno 20% odprtih stanovanjskih površin: zunanjih hodnikov, stopnišč in lož	2700 m²
– število stanovanjskih enot	30
Prostorska enota PE 3	
– bruto etažna površina parkirnih stavb	2650m²
– bruto etažna površina večstanovanjskih stavb od tega je minimalno 20% odprtih stanovanjskih površin: zunanjih hodnikov, stopnišč in lož	3600m²
– število stanovanjskih enot	40

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

14. člen
(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

Vse prometne površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 9 ton osnega pritiska. Površine vozišč so utrjene z betonskim, kamnitim oziroma asfaltnim tlakovanjem.

Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine, parkirni prostori in ostale površine in objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Potrebno število parkirnih mest je določeno na podlagi naslednjih izhodišč:
– 2 parkirni mesti na stanovanje, od tega 10% za kratkotrajno parkiranje na nivoju terena,
– 1 parkirno mesto in 10% za obiskovalce na 30 m² neto poslovne, prodajne ali druge nestanovanjske površine.
Prostorska enota C1
Namenjena je rekonstrukciji obstoječe Podvozne poti.
Predviden prečni prerez Podvozne poti je:
– 5,00 m vozišče za mešani motorni in kolesarski promet,
– 1,60 m širok obojestranski hodnik za pešce.
Pločnik za pešce bo z dvignjenim robnikom ločen od motornega prometa.
Prostorska enota C2
Namenjena je gradnji cestnega odseka ceste Za progo, od Ceste v Zgornji Log do že načrtovane povezave v podaljšku Ramovšove ulice (Zahodne ceste). Cestni odsek ima predvidene tri asfaltne grbine za umirjanje prometa.
Predviden prečni prerez ceste Za progo je:
– 5,50 m vozišče za mešani motorni in kolesarski promet,
– 2,50 m pas za vzdolžno, enostransko parkiranje,
– 1,60 m širok obojestranski hodnik za pešce.
Pločnik za pešce bo z dvignjenim robnikom ločen od motornega prometa.
Prostorska enota PE 1
Prometno se bo navezovala na Podvozno pot z neprednostnim priključkom širine 6 m.
Na skupni prometni površini je predvidena ureditev z mešanim in umirjenim prometom.
Mirujoči promet
Niz stanovanjskih stavb ima v sklopu gradbene parcele parkirne nadstrešnice z 2 parkirnimi mesti. Skupna parkirna površina z minimalno 10 parkirnimi mesti je namenjena kratkotrajnemu parkiranju za območje prostorske enote in parkiranju uporabnikov poslovno stanovanjske stavbe, od tega je vsaj 1PM urejeno za invalide.
Prostorski enoti PE 2 in PE 3
Prometno se bosta navezovali na cesto Za progo. Uvozi in izvozi v parkirno garažo bodo široki 6 m.
Mirujoči promet
Parkiranje za stavbne sklope je urejeno v pritlični parkirni garaži, kratkotrajnemu parkiranju so namenjena vzdolžna parkirna mesta ob cesti Za progo.
Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 3.5: »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

15. člen
(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:
– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje po pogojih pristojnih nosilcev urejanja prostora;
– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje. Upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;
– v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javne komunalne in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev, in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za ureditveno območje;

– obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

Kanalizacijsko omrežje

Prostorska enota PE 1

Javno kanalizacijsko omrežje je izvedeno v ločenem sistemu in poteka vzdolž Podvozne poti. PE 1 se bo priključila na javni kanal z novim javnim kanalskim odsekom, ki bo potekal od priključitve na Podvozni cesti proti severu, vzporedno z objekti do končnega jaška ob parcelni meji PE 1. Nov javni kanalski odsek bo odvajal komunalne odpadne (DN 250) in padavinske (DN 300) vode za niz štirih enostanovanjskih stavb in poslovno stanovanjsko stavbo (tri stanovanjske enote in trije lokali). Interni stanovanjski priključki teh objektov se bodo direktno priključevali na nov odsek javne kanalizacije in se zaključijo z revizijskimi jaški ob samih objektih.

Obstoječi javni kanal, ki poteka po Podvozni poti, spremeni smer na koncu PE 1 proti severu do odcepa, kjer prečka potok Mali graben in se nanj priključuje še severna veja javnega kanala komunalnih odpadnih vod. Ta javni kanal deloma poteka po območju prostorske enote PE 1, zato ga bo potrebno prestaviti in tako zagotoviti primeren odmik od novih objektov.

Prostorska enota PE 2

Javno kanalizacijsko omrežje je izvedeno v ločenem sistemu, v enakem sistemu se izvedejo tudi interni stanovanjski priključki. Stavbni sklop v PE 2 je sestavljen iz treh stavb po deset stanovanjskih enot, priključki se izvedejo ločeno za vsako stavbo.

Za severno stavbo je bil že izveden interni priključek, ker se spreminja zasnova pozidave, se priključek ločenega sistema skrajša na potek od javnega kanala do parcelne meje, odvajal bo odpadne komunalne (DN 250) in padavinske vode (DN 300) za deset stanovanjskih enot.

Nov ločen priključek se predvidi za srednjo stavbo in bo potekal od javnega kanala do priključnega revizijskega jaška pred parcelno mejo, odvajal bo odpadne komunalne (DN 250) in padavinske vode (DN 300) za deset stanovanjskih enot.

Prav tako se predvidi nov ločen priključek za južno stavbo, potekal bo od javnega kanala do priključnega revizijskega jaška pred parcelno mejo, odvajal bo odpadne komunalne (DN 250) in padavinske vode (DN 300) za deset stanovanjskih enot.

Prostorska enota PE 3

Javni kanal ločenega sistema poteka po cesti Za progo. V PE 3 se nahajata dva stavbna sklopa z dvemi stavbami po deset stanovanjskih enot, za vsako stavbo je potrebno izvesti interni kanalizacijski priključek.

Za severni stavbni sklop sta tako predvidena dva priključka. Za stavbo na severu bo potekal od javnega kanala do priključnega revizijskega jaška pred parcelno mejo, odvajal bo odpadne komunalne (DN 250) in padavinske vode (DN 300) za deset stanovanjskih enot. Priključek za stavbo na jugu je že izveden, ker pa se spreminja zasnova pozidave, se priključek ločenega sistema skrajša na potek od javnega kanala do parcelne meje, odvajal bo odpadne komunalne (DN 250) in padavinske (DN 300) vode za deset stanovanjskih enot.

Tudi za južni stavbni sklop sta predvidena dva priključka. Za stavbo na severu bo potekal od javnega kanala do priključnega revizijskega jaška pred parcelno mejo, odvajal bo odpadne komunalne (DN 250) in padavinske vode (DN 300) za deset stanovanjskih enot. Priključek za stavbo na jugu se izvede na južni strani stavbnega sklopa, potekal bo od javnega kanala do priključnega revizijskega jaška pred parcelno mejo, odvajal bo odpadne komunalne (DN 250) in padavinske vode (DN 300) za deset stanovanjskih enot.

Vodovodno omrežje

Za varno oskrbo območja VS6/1 z vodo je treba v severni smeri, do navezave na primarni vodovod PVC d 400, ki je položen vzdolž Tržaške ceste, zgraditi povezovalni vodovod. Trasa povezovalnega vodovoda je predvidena v podaljšanju vodovoda, načrtovanega za oskrbo prostorske enote PE1 z vodo v severni smeri, ali kot gradnja vodovoda v severnem podaljšku Ceste v Zgornji log.

Prostorska enota PE 1

Javno vodovodno omrežje (NL DN 100) poteka po južni strani Podvozne poti, kamor se bo navezala severna veja vodovoda (NL DN 100), ki bo potekala po zahodnem delu prostorske enote PE 1. Posamezne enote niza štirih eno stanovanjskih stavb se bodo na ta vodovod priključevale direktno in se tako oskrbovale s pitno, sanitarno in požarno vodo. Poslovno-stanovanjska stavba bo imela ločen vodovodni priključek, ki se bo prav tako priključeval na javni vodovod, ki poteka po Podvozni cesti. Na severnem območju prostorske enote PE 1 se bo moral izvesti talni hidrant, zaradi ustrezne pokritosti območja v primeru požara.

Prostorski enoti PE 2 in PE 3

Javno vodovodno sekundarno omrežje (NL DN 100) že poteka po cesti Za progo, kamor bodo direktno navezani posamezni priključki novih objektov. Objekti se bodo oskrbovali s pitno, sanitarno in požarno vodo. Del izvedenega vodovoda je treba, skupaj s končnim hidrantom, ukiniti in izkopati. Ohrani se samo veja, ki poteka po severnem delu otroškega igrišča.

Plinovodno omrežje

Prostorska enota PE 1

Zemeljski plin je predviden kot vir energije za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, hlajenje in kuhanje. Javni plinovod poteka po Podvozni cesti, kamor bo priključen skupinski priključek objektov. Skupinski priključek bo potekal severno do Podvozne poti, ob zahodnih fasadah objektov. Posamezni priključki se bodo pravokotno navezovali na skupinskega.

Vse povezave in povečave plinovodov je treba izvesti v času izven ogrevalne sezone.

Prostorski enoti PE 2 in PE 3

Zemeljski plin je predviden kot vir energije za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, hlajenje in kuhanje. Javni plinovod bo potekal po zahodnem delu vozišča ceste Za progo, kamor bodo priključeni obstoječi in novi objekti. Vse povezave in povečave plinovodov je treba izvesti v času izven ogrevalne sezone.

Elektroenergetsko omrežje

Prostorska enota PE 1

Območje se bo napajalo z električno energijo z nove TP, locirane na skrajnem severnem delu območja. Električni kabel bo potekal po cesti Za progo in po Podvozni poti. Enostanovanjske stavbe bodo imele skupinski priključek na povozni površini pred objekti. Poslovno stanovanjska stavba bo imela svoj ločen električni priključek neposredno s Podvozne poti.

Prostorski enoti PE 2 in PE 3

Območje se bo napajalo z električno energijo z nove TP, locirane v delu prostorske enote PE 4. Povezovalna trasa bo prečkala cesto Za progo, pravokotno na enoto PE 2 in bo nato potekala vzporedno z zahodno fasado posameznih stavbnih sklopov. Zaradi lažjega vzdrževanja in upravljanja z električnimi vodi se priključuje vsaka večstanovanjska lamela ločeno- predvidoma po 10 stanovanj na priključek.

Telekomunikacijsko omrežje in kabelsko komunikacijski sistem

Prostorska enota PE 1

Del obstoječega telekomunikacijskega (TK) omrežja in kabelsko komunikacijskega sistema (KKS), ki poteka v cesti Podvozna pot, se ukine in prestavi v pločnik. Nov javni vod bo potekal ob severnem robu Podvozne poti, in se bo navezoval na obstoječe TK in KKS omrežje. Posamezne enostanovanjske stavbe imajo skupinski priključek, izveden v jašku na zahodni strani uvoza v območje. Poslovno stanovanjska stavba ima priključek izveden v jašku na vzhodni strani uvoza v območje.

Prostorski enoti PE 2 in PE 3

Ob južnem delu ceste Za progo bo zgrajena nova trasa TK in KKS omrežja in priključena na obstoječe omrežje, ki poteka po Cesti v Zgornji Log. Priključek za prostorsko enoto PE 2 se bo nadaljeval v smeri proti zahodu, do samega objekta. Priključek do prostorske enote PE 3 se bo nadaljeval proti jugu. Priključki na objekte bodo izvedeni v priključnih jaških, za vsak večstanovanjski stavbni sklop posebej. Na vzhodni strani prostorske enote PE 2 je treba obstoječe TK in KKS omrežje ukiniti.

Javna razsvetljava

Prostorska enota PE 1

Javna razsvetljava poteka po robu prostorske enote. Na funkcionalnih površinah novih objektov ni predvidena izvedba javne razsvetljave. Osvetlitev je treba izvesti v sklopu interne razsvetljave objektov.

Prostorski enoti PE 2 in PE 3

Nova trasa javne razsvetljave je predvidena ob robu pločnika ceste Za progo. Priključno mesto se bo izvedlo na križišču Ceste v Zgornji Log, Podvozne poti in ceste Za progo.

Ureditev komunalne in energetske infrastrukture je razvidna iz grafičnega načrta št. 3.6 »Zbirni načrt komunalno-energetskih napeljav).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(varovanje okolja)

Splošno

V času gradnje je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.

Varstvo vode in podzemne vode

Ureditveno območje zazidalnega načrta leži izven vodovarstvenega območja.

Vozne in parkirne površine se ustrezno vodotesno utrdijo in opremijo z lovilci olj. Na robovih se postavijo betonski ali kamniti robniki.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

Varstvo zraka

Novi objekti ne smejo prekomerno onesnaževati zraka.

Varstvo pred prekomernim hrupom

Ureditveno območje uvrščamo v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna vrednost kazalcev hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi. Predpisane ravni hrupa je treba zagotoviti na objektih s pasivnimi – tehnično gradbenimi ukrepi, z boljšo zvočno izolativnostjo fasad in fasadnih odprtin ter z razporeditvijo varovanih prostorov.

Osončenje

Treba je zagotoviti osončenje bivalnih prostorov obstoječih in predvidenih stanovanjskih objektov: najmanj eno uro v času zimskega solsticija, najmanj tri ure v času pomladnega in jesenskega ekvinokcija in najmanj pet ur v času poletnega solsticija.

Odstranjevanje odpadkov

Investitorji so dolžni ravnati z odpadki, ki nastanejo v času odstranitve objektov, gradnje in obratovanja objektov, v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki.

Mesto za zbiranje odpadkov mora biti urejeno v skladu z določbami Pravilnika o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Uradni list SRS, št. 40/86).

V prostorski enoti PE 1 je mesto za zbiranje odpadkov predvideno na tlakovani površini, zaščiteni z nadstreškom. Zbirno mesto mora biti locirano tako, da je omogočen neoviran dostop za komunalna vozila.

V prostorskih enotah PE 2 in PE 3 morajo biti mesta za zbiranje odpadkov urejena znotraj objektov. Zbirna mesta morajo biti prezračevana, opremljena z električno razsvetljavo in s posebnim odtokom v kanalizacijo, ki mora biti opremljen z lovilcem olj.

V prostorski enoti PE 4 je na javni zelenici predvideno zbirno mesto ločenih odpadkov.

Zbirna in odjemna mesta za odpadke so razvidna iz grafičnega načrta št. 3.1 »zazidalna situacija na geodetskem načrtu«.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

17. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.

Intervencijske poti in površine

Izvedba intervencijskih poti za gasilska vozila mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. V PE 2 in PE 3 je intervencijska pot predvidena tudi v zelenici ob vzhodni meji ureditvenega območja, izvedena morajo biti na način, ki dopušča ozelenitev. Vse vozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem.

Poplavna ogroženost

Pričakovana kota stoletne vode v prostorski enoti PE 1 je 296,3 m, v prostorskih enotah PE 2, PE 3 in PE 4 je 296,0 m. Ob izvedbi predvidenih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane bo ureditveno območje zazidalnega načrta varno pred poplavami s 100 – letno povratno vodo.

Obstoječi teren naj se pri gradnji le izravnava in ne nasipava.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz grafičnih načrtov št. 3.5 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih pot« in št. 3.6: »Zbirni načrt komunalno-energetskih napeljav«.

VII. NAČRT PARCELACIJE

18. člen

(načrt parcelacije)

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka.

Površine gradbenih parcel so:

PE1-1	P =	550 m^2
PE1-2	P =	226 m^2
PE1-3	P =	153 m^2
PE1-4	P =	155 m^2
PE1-5	P =	158 m^2
PE1-6	P =	172 m^2
PE2	P =	3690 m^2
PE3	P =	4602 m^2
PE4-1	P =	140 m^2

PE4-2 P = 30 m²
C1 P = 982 m²
C2 P = 3729 m².

Parcelacija zemljišč je razvidna iz grafičnega načrta št. 2.4 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu in št. 2.5 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

19. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

V ureditvenem območju zazidalnega načrta so površine, namenjene javnemu dobru:

– gradbena parcela PE 4-1 kot javna zelenica, ki obsega zemljišča parc. št. 2050/1 – del, 2050/2 – del, 2051/1 – del, 2051/2 – del, vse k.o. Vič;

– prostorska enota C1 (cestni odsek Podvozne poti) – celotna površina, ki obsega zemljišča parc. št. 2066/3 – del, 2087/5 – del, 2088 – del, 2089 – del, 2091/1 – del, 2091/4 – del, 2091/5 – del, 2092/45 – del, 2094/2 – del, 2094/4 – del, 2094/5 – del, 2094/6 – del, 2094/8 – del, vse k.o. Vič;

– prostorska enota C2 (cestni odsek Za progo), ki obsega zemljišča parc. št. 2050/2 – del, 2050/3 – del, 2050/4 – del, 2050/5 – del, 2050/6 – del, 2050/7 – del, 2050/8 – del, 2050/19 – del, 2050/20 – del, 2051/1 – del, 2051/3 – del, 2051/4 – del, 2051/5 – del, 2051/6 – del, 2051/7 – del, 2051/8 – del, 2051/9 – del, 2052/1 – del, 2052/5 – del, 2052/6 – del, 2052/20 – del, 2052/21 – del, 2052/22, 2053/7 – del, 2053/11 – del, 2066/3 – del, vse k.o. Vič.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

20. člen

(etapnost gradnje)

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več etapah. V posameznih prostorskih enotah PE 1, PE 2 in PE 3 je predvidena gradnja objektov, pripadajočih delov cestnih odsekov, komunalne ureditve in zunanje ureditve v eni, zaključeni fazi.

21. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja objektov v vplivnem območju.

Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Investitorji načrtovanih prostorskih ureditev in Mestna občina Ljubljana sklenejo urbanistično pogodbo, kjer se določi obveznosti investitorjev pri izvedbi objektov, ki so v javno korist.

22. člen

(podlaga za odmero komunalnega prispevka)

Podlage za odmero komunalnega prispevka iz Programa opremljanja zemljišč za gradnjo za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most:

– skupni stroški investicije v gradnjo komunalne infrastrukture lokalnega pomena so 851.008,78 EUR brez DDV, od tega se iz drugih virov zagotovi 171.215,51 EUR brez DDV za odkup zemljišč za rekonstrukcijo ceste C1, gradnjo povezovalnega vodovoda od Tržaške ceste do ureditvenega območja ZN, gradnjo plinovodnega omrežja v cesti Za progo in 71.753,84 EUR brez DDV za sofinanciranje dela stroškov investicije, ki pripadajo prostorski enoti PE2;

– obračunska območja investicije v gradnjo komunalne infrastrukture so:

– obračunsko območje 1 zajema investicije za rekonstrukcijo ceste C1, gradnjo vodovodnega omrežja v prostorski enoti PE1, gradnjo kanalizacijskega omrežja v prostorski enoti PE1, prestavitev kanalizacijskega omrežja severno od prostorske enote PE1 in gradnjo plinovodnega omrežja v prostorski enoti PE1,

– obračunsko območje 2 zajema investicije za gradnjo dela ceste C2 in pripadajoče javne razsvetljave, ki leži severno in zahodno od prostorske enote PE2 in PE3,

– obračunsko območje 3 zajema investicije za prestavitev kanalizacijskega omrežja v prostorski enoti PE2 in PE3 in ureditev zelenice in ekološkega otoka v prostorski enoti PE4-1,

– obračunsko območje 4 zajema investicije za gradnjo dela ceste C2 in pripadajoče javne razsvetljave, ki leži južno od prostorske enote PE3 in gradnjo podaljška ceste C2 do Ramovševe ceste;

– obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 18. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 18 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3 : 0,7. Faktor dejavnosti za prostorski enoti PE1 in PE3 je 1, razen za parkirne stavbe oziroma etaže, za katere je določen faktor dejavnosti 0,5. Faktor dejavnosti za prostorsko enoto PE2 je 0,5. Za parkirne stavbe oziroma etaže je določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni;

– skupni obračunski stroški so 937.122,68 EUR brez DDV.

Izračun komunalnega prispevka:

– Komunalni prispevek za prostorsko enoto PE1 je 146.331,64 EUR brez DDV, komunalni prispevek za prostorsko enoto PE2 je 239.658,52 EUR brez DDV, komunalni prispevek za prostorsko enoto PE3 je 477.297,87 EUR brez DDV.

– Komunalni prispevek za območje zahodno od ceste Za progo je za objekt na zemljišču s parc. št. 2050/8 k.o. Vič in za objekte severno od te parcele, za vsak objekt v tem območju 6.618,53 EUR brez DDV in se nanaša na gradnjo dela ceste C2 in pripadajočo javno razsvetljavo.

– Komunalni prispevek za območje zahodno od ceste Za progo je za objekt na zemljišču s parc. št. 2050/9 v k.o. Vič in za objekte južno od te parcele, za vsak objekt v tem območju 1.585,32 EUR brez DDV in se nanaša na gradnjo dela ceste C2 in pripadajočo javno razsvetljavo ter gradnjo podaljška ceste C2 do Ramovševe ceste.

23. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Tlorisni gabariti objekta:

V prostorski enoti PE 1 lahko velikost objekta odstopa do ± 0,5 m, v prostorskih enotah PE 2 in PE 3 do ± 1,0 m.

Višinski gabarit objekta:

Odstopanja so lahko do ± 0,5 m.

Višinska regulacija terena:

Odstopanja so lahko do ± 0,3 m.

IX. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti zazidalnega načrta)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 6/1 Dolgi

most (Uradni list RS, št. 13/90), ki veljajo za ureditveno območje tega zazidalnega načrta.

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti zazidalnega načrta)

Po izvedbi z zazidalnim načrtom predvidene prostorske ureditve so dovoljena tekoča in investicijska vzdrževalna dela na objektih in napravah, postavitev enostavnih objektov, skladno z 10. členom tega odloka, in sprememba rabe nestanovanjskih površin objektov skladno z 8. členom tega odloka.

26. člen

(vpogled zazidalnega načrta)

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič,

– Četrtni skupnosti Vič.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled pri Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem.

27. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-47/05-13
Ljubljana, dne 18. junija 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3598. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo

1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje urejanja VS 2/2 Trnovo se ureja z Odlokom o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 2 Trnovo Tržaška cesta (Ljubljana Vič - Rudnik) (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 – popr. in Uradni list RS, št. 40/92, 5/93, 11/95, 40/97, 52/97, 65/98, 60/99, 63/99, 60/01, 85/02, 89/02, 79/04) prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 in Uradni list RS, št. 40/92, 9/95, 5/93, 11/95, 40/97, 65/98, 60/99, 63/99, 60/01 in 85/02 – odločba Ustavnega sodišča RS, 89/02, 79/04).

Obstoječi športni kompleks je v slabem stanju. Objekt, ki je kulturna dediščina (E- telovadni dom, Ziherlova 40), je v gradbeno tehničnem smislu dotrajan, zunanjost pa je rezultat posameznih nenačrtovanih posegov iz preteklosti.

V neposredni okolici so problemi z nezadovoljivo ureditvijo mirujočega prometa, ki prekomerno obremenjuje območje in otežuje dostopnost. V prvi vrsti je športni park namenjen prebivalcem neposredne okolice, ki mora imeti ustrezno urejeno dostopnost in mirujoči promet.

Investitorji želijo prenoviti in posodobiti obstoječe objekte namenjene športu in rekreaciji, zgraditi podzemne garaže in na njih postaviti zunanja in pokrita igrišča ter urediti parkovne površine z otroškimi igrišči, kar pa glede na veljavni prostorski izvedbeni akt ni možno.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega območje obstoječega športnega parka Trnovo s površino zemljišča približno 12.000 m² k.o. Trnovsko predmestje. Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda),
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
4. MOL, MU, Oddelek za gospodarske javne službe in promet,
5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za upravljanje z vodami),
6. Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana mesto,
7. Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo),
8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje),
9. Telekom Slovenije d.d.,
10. Javna razsvetljava d.d.,
11. Snaga d.o.o.,
12. Geoplin plinovodi d.o.o.

(2) Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za okolje),
2. MOL, MU, Oddelek za gospodarjenje z zemljišči.

5.

Način pridobivanja strokovnih rešitev

Pridobita se najmanj dve strokovni rešitvi, ki morata biti usklajeni z zahtevami nosilcev urejanja prostora, predvsem pa prilagojeni smernicam s področja varovanja kulturne dediščine.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena dva meseca po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po potrditvi strokovnih rešitev. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za

prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-6/2007-1
Ljubljana, dne 6. julija 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

3599. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer

Na podlagi 2. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI – UPB 5) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se Javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Log - Dragomer (v nadaljevanju: zavod), vpisanemu v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 1/0169100, priključi dejavnost dveh sedanjih enot vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Vrhnika, Enota Dragomer in Enota Log.

Ustanovitelj zavoda je Občina Log - Dragomer.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Log - Dragomer.

Skrajšano ime je: OŠ Log - Dragomer.

Sedež zavoda je: Šolska ulica 1, Dragomer.

Zavod ima organizacijsko enoto Vrtec Log - Dragomer (v nadaljevanju: vrtec), ki deluje na dveh naslovih: Na Grivi 1, Dragomer in Loška cesta 12, Log pri Brezovici.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsem premoženjem, s katerim razpolaga in s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

2. **Pečat zavoda**

4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je zapisano: Osnovna šola Log - Dragomer, Dragomer.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu je zapisano: Osnovna šola Log - Dragomer, Dragomer, pod tem pa je napisano: Vrtec Log - Dragomer.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem pomenu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije in za žigosanje uradnih popravkov v dokumentaciji.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem pomenu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja v imenu enote vrtca.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ga določi ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih primerih pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente podpisuje eden izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Finančni obračun se vodi v zavodu stroškovno ločeno za osnovno šolo in vrtec. S pravili zavoda se podrobneje uredijo vprašanja ločenega finančnega obračuna, zlasti način razdelitve skupnih stroškov poslovanja.

4. **Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb**

8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Log - Dragomer in v skladu z dogovorom Občino Vrhnika naselji Bevke in Blatna Brezovica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,

– H/55.510 – dejavnost menz,

– 0/92.511 – dejavnost knjižnic,
– O/92.610 – obratovanje športnih objektov,
– 0/92.623 – druge športne dejavnosti,
– K/74.120 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
– I/60.230 – drug kopenski potniški promet.

Zavod lahko opravlja tudi organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ter izobraževanje odraslih.

Zavod izvaja javnoveljavni program osnovnošolskega izobraževanja za šolske in program za predšolske otroke, ki ga sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja dejavnost vrtcev za predšolske otroke v starosti od 11 meseca do vstopa v osnovno šolo.

Zavod izdaja spričevala o uspehu, ki štejejo kot javne listine ter druge javne listine, v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/05, 63/06).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminjati pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki se smejo opravljati v okviru registriranih dejavnosti in jih zavod opravlja v manjšem obsegu ter z njimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:
– dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
– poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda:
1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi,
4. svet staršev šole,
5. svet staršev vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge delovne organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. **Svet zavoda**

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev zavoda (predstavnik matične šole, predstavnik podružnice Bevke, predstavnik obeh enot vrtca),
– trije predstavniki staršev (predstavnik matične šole, predstavnik podružnice Bevke, predstavnik sveta staršev vrtca).

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

15. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov oziroma občanov.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev šole in vrtca, in sicer predstavnik matične šole, predstavnik podružnice Bevke, predstavnik vrtca.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Pristojnosti sveta zavoda:
– imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo in šport),
– sprejema program razvoja zavoda,
– sprejema finančni načrt in letno bilanco,
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
– daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
– razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
– sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
– imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

Volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom man-

datne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo izmed delavcev osnovne šole (matične šole in podružnice Bevke) in delavcev vrtca.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana in njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu na oglasni deski matične šole in podružnice Bevke in vrtca.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo delavci z aktivno volilno pravico:

– če je v zavodu zaposlenih dvajset do petdeset delavcev – najmanj trije delavci,

– če je v zavodu zaposlenih več kot petdeset delavcev najmanj 10% delavcev,

– reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev. Predlogi morajo biti pisni, podpisani morajo biti vsi predlagatelji, priložena morajo biti pisna soglasja h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidati morajo imeti aktivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volilna komisija za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Glasovnica se oblikuje tako, da se na njej ločeno navedejo imena kandidatov za predstavnika delavcev matične šole, za predstavnika delavcev podružnice Bevke in za predstavnika delavcev vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred osebnimi imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.

Neveljavna je glasovnica, ki je neizpolnjena, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca in če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik. Volilna komisija sestavi poročilo o rezultatih volitev in ga objavi na oglasni deskah osnovne šole in vrtca v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev.

b) *Razrešitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev matične šole, če gre za predstavnika delavcev matične šole, 10% delavcev podružnice Bevke, če gre za predstavnika delavcev podružnice Bevke oziroma najmanj 10% delavcev vrtca, če gre za predstavnika delavcev vrtca, in sicer delavcev z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahteva za razrešitev mora vsebovati navedbo razlogov za razrešitev. Priloženi ji morajo biti podpisi delavcev, ki predlagajo razrešitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki najprej preveri formalno pravilnosti zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev. Če volilna komisija zaradi formalnih pomanjkljivosti ne zavrne zahteve za razrešitev, v roku 30 dni razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o razrešitvi.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona za volitve predstavnikov delavcev.

22. člen

Dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se za volitve in razrešitev predstavnikov delavcev v svet zavoda v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. **Ravnatelj**

23. člen

Ravnatelj opravlja funkcijo pedagoškega vodje in poslovodnega organa zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela. Je poslovodni organ zavoda in pedagoški vodja osnovne šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, vzgojiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in sveta staršev. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno. Ustanovitelj in svet staršev mnenja obrazložijo.

24. člen

Pristojnosti ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

– je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,

– vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

– odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

– zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja

25. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja v osnovni šoli in pomočnika ravnatelja vrtca.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev v zavodu.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor.

a) *Pomočnik ravnatelja za pomoč pri vodenju vrtca*

26. člen

Pomočnik ravnatelja vrtca opravlja naslednje naloge:

– pedagoške naloge,

– organizira in vodi delo obeh enot vrtca,

– predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,

– predlaga nadstandardne programe,

– skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,

– obvešča starše o delu vrtca,

– druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Za dosego polne delovne obveznosti opravi pomočnik ravnatelja vrtca z devetimi oddelki 15 ur dela z otroki oziroma 20 ur svetovalnega dela na teden oziroma obveznost v skladu z normativi.

Za vsak oddelek več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma za 2 uri svetovalnega dela na teden.

Pomočnik ravnatelja v vrtcu lahko dopolnjuje del delovne obveznosti do 100% zaposlitve v šoli ali v vrtcu (glede na razpoložljive zaposlitvene možnosti).

Ob priključitvi 7 oddelkov vrtca k osnovni šoli Log - Dragomer pomočnik ravnatelja opravlja 7/9 (77,8%) delovne obveznosti v vrtcu, 2/9 (22,2%) delovne obveznosti pa dopolnjuje v šoli. V šoli lahko dopolnjuje delovno obveznost kot drugi učitelj v 1. razredu, učitelj v oddelkih jutranjega varstva ali v podaljšanem bivanju. O tem odloča ravnatelj zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja v vrtcu delo glede na zaposlitvene možnosti. Opravlja lahko svetovalno delo, je vodja zdravstveno-higienskega režima ali pa opravlja delo vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja. Ne glede na to, da za vsa navedena dela ni zahtevana visoka strokovna oziroma univerzitetna izobrazba, je pomočnik ravnatelja plačan kot bi delal na delovnem mestu, kjer je zahtevana visoka strokovna oziroma univerzitetna izobrazba (če seveda ni možnosti, da bi opravljal delo, kjer je zahtevana visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba).

b) *Pomočnik ravnatelja za pomoč pri vodenju osnovne šole*

27. člen

V skladu z normativi ravnatelj imenuje tudi pomočnika ravnatelja v osnovni šoli.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga z vsemi pooblastili nadomešča med njegovo odsotnostjo.

3. **Strokovni organi**

28. člen

Strokovni organi v zavodu so:

a) V šoli: učiteljski in oddelčno učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi učiteljev;

b) V vrtcu: vzgojiteljski zbor, strokovni aktivi vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci osnovne šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca.

Strokovne aktive osnovne šole sestavljajo učitelji istega razreda, predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev glede na dve starostni obdobji.

29. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ima naslednja pooblastila:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– daje pobude in oblikuje mnenje na podlagi tajnega glasovanja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni sodelavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki potrebujejo učno ali druge oblike dodatne strokovne pomoči, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovni aktivi osnovne šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega območja, usklajujejo kriterije za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivi v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. **Svet staršev**

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev šole in svet staršev vrtca. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnatelj, za vrtec pa pomočnik ravnatelja, pristojen za vodenje vrtca.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike v svet zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. **Svetovalna služba**

34. člen

Zavod v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. **Knjižnica**

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu oziroma predšolske vzgoje v vrtcu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu, strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga spremljajoča dela opravljajo delavci, določeni s splošnim aktom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s splošnim aktom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

37. člen

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi splošnega akta zavoda o sistemizaciji delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport, za vrtec in nadstandardne programe v šoli pa v soglasju z ustanoviteljem.

Število in vrsto sistemiziranih delovnih mest za posamezno šolsko leto pred vsakim začetkom šolskega leta potrdi pristojno ministrstvo za šolstvo oziroma za vrtec in nadstandardne programe v osnovni šoli župan.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta za osnovno šolo pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa soglasje ustanovitelja.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu za strokovnega delavca v vrtcu pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje vrtca, s katerimi je do sprejema tega odloka razpolagal Vrtec Vrhnika, ki je opredeljeno v sporazumu o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnino ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine - ustanoviteljice, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dejavnosti zavoda pri opravljanju javne službe, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevka staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije, za kontrolo nad namensko porabo sredstev ustanovitelja pa je pristojen Nadzorni odbor Občine Log - Dragomer.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod svojo notranjo organizacijo in delo ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda uredi s pravili zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če za njihov sprejem ni pristojen ravnatelj zavoda.

Pravila in splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 62/96, 40/97, 20/98, 74/00, Naš časopis – marec 2003).

Z dnem uveljavitve tega odloka se opravi sprememba vpisa v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

46. člen

Ravnatelj, ki je bil imenovan za zavod Osnovna šola Log - Dragomer izvaja svoje naloge do poteka mandata.

Volitve v svet zavoda v skladu s tem odlokom se morajo izvesti najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uskladiti splošne in druge akte zavoda v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ravnatelj zavoda poda najkasneje v roku 1 meseca od uveljavitve tega odloka predlog za vpis spremembe pravnega statusa in dejavnosti zavoda Osnovna šola Log - Dragomer v sodnem registru.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog iz prejšnjega odstavka in drugih nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v skladu s tem odlokom.

48. člen

Zavod prevzame delavce Vrtca Vrhnika – Enote Dragomer in Enote Log, v skladu s Pogodbo o prevzemu delavcev med Osnovno šolo Log - Dragomer in Vrtcem Vrhnika s 1. 9. 2007.

Ravnatelj je v skladu z zakonskimi roki dolžan izvesti vse postopke in aktivnosti za ureditev prevzema delavcev in njihove zaposlitve v zavodu Osnovna šola Log - Dragomer.

Ravnatelj v skladu s predpisi za področje delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov zagotovi prevzetim delavcem iz Vrtca Vrhnika – Enota Dragomer in Enota Log, vse pravice v skladu s pogodbami o zaposlitvi, ki so jih sklenili v Vrtcu Vrhnika oziroma v skladu z zakonom.

Za Vrtec Log - Dragomer se pripravi bilanca premoženja, s katerim je upravljal Vrtec Vrhnika do 31. 12. 2006.

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2007
Dragomer, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MIRNA PEČ

3600. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 8. redni seji dne 14. 6. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišča s parc. št. 2154/1 pot v izmeri 107 m², parc. št. 2158/7 pot v izmeri 138 m², parc. št. 2226/1 pot v izmeri 28 m², vse k.o. Zagorica in parc. št. 2844/1 pot v izmeri 225 m², parc. št. 2845/1 pot v izmeri 1.267 m², parc. št. 2845/4 pot v izmeri 570 m², parc. št. 2856/1 pot v izmeri 3.043 m², parc. št. 2856/4 pot v izmeri 301 m², parc. št. 2867/1 pot v izmeri 105 m², parc. št. 2868/4 pot v izmeri 14 m², parc. št. 2868/4 pot v izmeri 894 m², parc. št. 2869/5 pot v izmeri 120 m², parc. št. 2869/7 pot v izmeri 30 m², parc. št. 2869/7 pot v izmeri 136 m², parc. št. 2869/10 pot v izmeri 98 m², parc. št. 2869/13 pot v izmeri 101 m², parc. št. 2870/4 pot v izmeri 79 m², parc. št. 2870/7 pot v izmeri 89 m², parc. št. 2870/3 pot v izmeri 364 m², parc. št. 2872/10 pot v izmeri 253 m², parc. št. 2883/1 pot v izmeri 632 m², parc. št. 2885/1 pot v izmeri 21 m², parc. št. 2885/3 pot v izmeri 32 m², parc. št. 2912/1 pot v izmeri 86 m², vse k.o. Mirna Peč in parc. št. 991/77 cesta v izmeri 130 m², parc. št. 991/86 cesta v izmeri 245 m², parc. št. 991/88 cesta v izmeri 77 m², parc. št. 3467/4 pot v izmeri 5.879 m², parc. št. 3467/6 pot v izmeri 946 m², parc. št. 3467/9 pot v izmeri 338 m², parc. št. 3467/10 pot v izmeri 129 m², parc. št. 3471 pot v izmeri 5.226 m², parc. št. 3472/10 pot v izmeri 145 m², parc. št. 3472/11 pot v izmeri 1.424 m², parc. št. 3472/4 cesta v izmeri 76 m², parc. št. 3472/9 pot v izmeri 12 m², parc. št. 3498/11 pot v izmeri 857 m², parc. št. 3498/4 pot v izmeri 9 m², parc. št. 3498/6 pot v izmeri 71 m², parc. št. 3498/7 pot v izmeri 1.018 m², parc. št. 3498/9 pot v izmeri 921 m², parc. št. 3499/6 pot v izmeri 600 m², parc.

št. 3499/6 pot v izmeri 227 m², parc. št. 3499/2 pot v izmeri 1.421 m², parc. št. 3499/5 pot v izmeri 287 m², parc. št. 3501/5 pot v izmeri 718 m², parc. št. 3508/5 pot v izmeri 633 m², parc. št. 3508/3 pot v izmeri 71 m², parc. št. 3510/4 pot v izmeri 390 m², parc. št. 3540 pot v izmeri 3.387 m², parc. št. 3541/1 pot v izmeri 524 m², vse k.o. Hmeljčič.

II

Zemljišča iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Mirna Peč.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2007-27
Mirna Peč, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

NOVO MESTO

3601. Obvezno razlago Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB) ter 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/01 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 12. 7. 2007 na predlog Komisije za statut občine in poslovnik sprejel naslednjo

O B V E Z N O R A Z L A G O
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto
(Uradni list RS, št 72/06 UPB1 in 53/07 – popravek)

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št 72/06 UPB1 in 53/07-popravek) se za namen pravnega varstva lastnikov legalno zgrajenih stavb in objektov, ki so zgrajeni na območjih plansko opredeljenih kmetijskih ali gozdnih zemljišč, 25. člen in drugi odstavek 29. člena odloka uporabljata v skladu s 197. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04 in 14/05-popr.) tako, da so poleg vseh, že dovoljenih posegov na gozdnih in kmetijskih zemljiščih, dovoljeni tudi vsi gradbeni posegi na objektih in napravah, ki so bili legalno zgrajeni v skladu z zgoraj navedenim 197. členom Zakona o graditvi objektov. Objekti in naprave se lahko vzdržujejo, rekonstruirajo ali izvedejo nadomestne gradnje v skladu z zgoraj navedenim zakonom, pri čemer se gradbena parcela smiselno določi tako, da se zagotovi usklajenost z veljavnimi podzakonskimi akti in normativi ter zagotovi odpravo morebitne neusklajenosti z javnim interesom, kar se zlasti nanaša na morebitne spremembe mikrolokacij nadomestnih gradenj za izboljšanje funkcioniranja infrastrukturnih objektov in naprav in drugo.

Za vzdrževanje, rekonstrukcije in nadomestne gradnje obstoječih legalno zgrajenih stavb in objektov na območjih neusklajene planske rabe, se določi smiselna velikost gradbene parcele, ki zagotavlja pogoje za gradbene posege, opisane v prejšnjem odstavku, ki jo mora projektant dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja posebej obrazložiti in uskladiti s pristojnim organom za urejanje prostora MONM. Namembnost objekta se povzame iz ugotovitvenega potrdila pristojne upravne enote, mnenje o dovoljeni tipologiji gradnje pa izda za urejanje prostora pristojni organ MONM za vsak primer posebej, pri čemer se opredelitev lahko naslanja na obstoječo arhitekturno tipologijo ali na arhitekturno tipologijo, opredeljeno v odloku, ki je predmet obvezne razlage.

Pristojni organ za urejanja prostora MONM mora strokovno opredelitev gradbene parcele ter tipologijo gradnje vnesti v občinske prostorske akte ter tako zagotoviti dokončno odpravo neusklajenosti planske in dejanske rabe prostora.

Št. 3505-7/2007-1901
Novo mesto, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

3602. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v vrtcih Mestne občine Novo mesto

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2) drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 12/05) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v vrtcih Mestne občine Novo mesto
(Uradni list RS, št. 70/05)

1.

Spremeni se 5. člen in se glasi:

»5. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 50% njim določenega zneska plačila. O odsotnosti obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun se izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

To pravico lahko v breme proračuna Mestne občine Novo mesto uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Novo mesto, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.«.

Doda se 5.a in 5.b člen

»5.a člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni lahko starši uveljavijo rezervacijo v višini 30% njim določenega zneska plačila. Vloga za rezervacijo s priloženim zdravniškim potrdilom oziroma izvidi specialističnih preiskav se odda na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

5.b člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto, starši za na novo vpisane otroke plačajo akontacijo v višini prvega plačilnega razreda starostne skupine, v katero bo otrok uvrščen. Akontacija se plača ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec. Znesek se poračuna staršem ob izstavitvi prvega računa za program v vrtcu. Kolikor starši otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.«.

2.

Z dnem veljavnosti Sklepa o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji v vrtcih Mestne občine Novo mesto, preneha veljati 5. člen Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji v vrtcih Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/05) in prične veljati ta sklep.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja sklepa na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-22/2007
Novo mesto, dne 12. julija 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PREBOLD

3603. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prebold za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 8. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Prebold za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2006, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Prebold je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	755.750
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	443.358
70	DAVČNI PRIHODKI	379.299
	700 Davki na dohodek in dobiček	268.133
	703 Davki na premoženje	44.909
	704 Domači davki na blago in storitve	66.257
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	64.059
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.018
	711 Takse in pristojbine	1.483
	712 Denarne kazni	206
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.515
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.837
72	KAPITALSKI PRIHODKI	105.516
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.938
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.578
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	206.876
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	206.876
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	764.091
40	TEKOČI ODHODKI	246.087
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.556
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.390
	402 Izdatki za blago in storitve	205.138
	403 Plačila domačih obresti	738
	409 Rezerve	1.265
41	TEKOČI TRANSFERI	243.162
	410 Subvencije	7.630
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	144.786
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.713
	413 Drugi tekoči domači transferi	59.033
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	214.727
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	214.727
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.115
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.039
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.076

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–8.341
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	2.010
	550 Odplačila domačega dolga	2.010
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–10.351
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–2.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	8.341
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/45/2007-03
Prebold, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

3604. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 8. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.593.262
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.941.402
70	DAVČNI PRIHODKI	2.415.732
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.037.614
	703 Davki na premoženje	201.978
	704 Domači davki na blago in storitve	176.140
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	525.670
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	132.500
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	860
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.065
	714 Drugi nedavčni prihodki	369.745
72	KAPITALSKI PRIHODKI	415.245
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	339.245

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.236.615
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.144.419
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.092.196
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.683.403
40	TEKOČI ODHODKI	776.840
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.555
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.779
	402 Izdatki za blago in storitve	609.526
	403 Plačila domačih obresti	3.200
	409 Rezerve	22.780
41	TEKOČI TRANSFERI	1.741.866
	410 Subvencije	35.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.269.326
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.080
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.460
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.667.562
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.667.562
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	497.135
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	445.575
	432 Investicijski transferi PU	41.560
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–90.141
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	8.390
	550 Odplačila domačega dolga	8.390
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	–98.531
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–8.390
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	90.141
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	98.531
	9009 Splošni sklad za drugo	98.531

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 4.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR, in sicer za naslednje investicije: izgradnja kanalizacije, projekti RRP, izgradnja vrtca in izgradnja občinske knjižnice.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnic 100.000 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poroštva do skupne višine glavnic 100.000 EUR pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/62/2007-03
Prebold, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PUCONCI

3605. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 10. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Puconci

1. člen

V Statutu Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05 – v nadaljevanju: Statut) se doda nov 1. člen, ki se v celoti glasi:

»Statut je temeljni splošni pravni akt občine.

Statut vsebuje pravna pravila, ki zavezujejo vse prebivalce občine.

Statut Občine Puconci (v nadaljevanju: statut) vsebuje načela o uresničevanju občinske samouprave, opredeljuje naselja, ki tvorijo območje občine, določa notranjo členitev občine,

norme o nalogah in organih občine, občinski upravi in občinskih javnih službah, financiranju občine in njenem premoženju ter opredelitve splošnih in posamičnih aktov občine s postopkom za njihovo sprejemanje.

Statut razčleni razmerja občine do države, medobčinsko sodelovanje in povezovanje občine v pokrajino.

Statut vsebuje tudi določbe o pogojih in postopku za njegovo spremembo«.

Ostali členi statuta se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V drugem odstavku 6. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«, tako, da se drugi odstavek 6. člena v celoti glasi:

»Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v notranjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Puconci in pod njim osno obrnjen za 180° napis »Puconci« oziroma naziv organa občine: »Občinski svet«, »Župan«, »Nadzorni odbor«, »Volilna komisija«. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

3. člen

V drugi alineji 12. točke 7. člena Statuta se beseda »kazni« nadomesti z besedo »sankcije« tako, da se druga alineja 12. točke 7. člena v celoti glasi:

»– določa prekrške in denarne sankcije za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine«.

4. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se v celoti glasi:

»Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.«.

5. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen Statuta tako, da se v celoti glasi:

»Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

– enotno matično številko občana;
– osebno ime;
– naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
– datum in kraj rojstva;
– podatke o osebnih vozilih;
– podatke o nepremičninah ter
– druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.«.

6. člen

V tretji alineji prvega odstavka 10. člena, v prvem odstavku 38. člena in v devetem odstavku 67. člena se črta beseda »občine« tako, da se namesto »nadzorni odbor občine« glasi: »nadzorni odbor«.

7. člen

V prvem odstavku 11. člena Statuta se črta besedna zveza »kot občinski organ« tako, da se prvi odstavek 11. člena v celoti glasi:

»Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.«

Dosedanji 11. člen se vključi v poglavje o občinski upravi.

8. člen

Črta se del desete alineje drugega odstavka 16. člena Statuta: »na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter«, dosedanja enajst do triindvajseta alineja postanejo dvanajsta do štiriindvajseta alineja.

V triindvajseti alineji drugega odstavka 16. člena se črtajo besede: »daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in« ter dodata besedi »in razrešuje« tako, da se triindvajseta alineja drugega odstavka 16. člena v celoti glasi:

»– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote.«.

9. člen

Doda se nov 22.a člen, ki se v celoti glasi:

»Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

– ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje;
– v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljenega proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta ali
– če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepčni seji.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.

O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade.

Preden izda sklep o razpustitvi občinskega sveta, mora državni zbor opozoriti občinski svet na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če občinski svet ravna v skladu z opozorilom, državni zbor postopek o razpustitvi s sklepom ustavi.

Državni zbor razpusti občinski svet, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in je predčasna razpustitev občinskega sveta v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini.

Občinski svet lahko v tridesetih dneh po prejemu vloži zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora iz prejšnjega odstavka. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je občinski svet razpuščen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.«.

10. člen

Doda se nov 22.b člen, ki se v celoti glasi:

»Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta župan. Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji.

V primeru hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana imenuje vlada začasnega upravitelja, ki do izvolitve novih občinskih organov opravlja nujne naloge. Začasni upravitelj mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Za začasnega upravitelja ni mogoče imenovati osebe, ki opravlja funkcijo ali delo, ki je nezdružljivo s funkcijo člana občinskega sveta in župana.«.

11. člen

Spremeni in dopolni se drugi odstavek 25. člena Statuta tako, da se v celoti glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije,
– odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
– odbor za družbene dejavnosti,
– odbor za okolje in prostor ter infrastrukturo,
– odbor za informiranje,
– odbor za kulturo, turizem in šport,
– komisija za statut in pravna vprašanja,
– komisija za romska vprašanja,
– komisija za priznanja in nagrado.«.

12. člen

Doda se nova sedma alineja drugega odstavka 30. člena Statuta, ki se glasi: »imenuje in razrešuje podžupana«, dosedanja sedma do deveta alineja postanejo osma do deseta alineja.

13. člen

Črta se tretji odstavek 30. člena Statuta.

14. člen

V prvem odstavku 34. člena se besedilo prvega stavka nadomesti z besedilom: »Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali dva podžupana.

V prvem odstavku 34. člena se besedilo drugega stavka nadomesti z besedilom: »Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.«.

Doda se nov tretji odstavek. Novi tretji odstavek se v celoti glasi:

»V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

15. člen

Doda se nov 35.a člen, ki se v celoti glasi:

»Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon. Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«.

16. člen

Doda se nov 37.a člen, ki se v celoti glasi:

»Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

V primeru razrešitve župana državni zbor razpiše nadomestne volitve župana.

O razrešitvi župana odloča državni zbor na predlog vlade.

Preden izda sklep o razrešitvi župana, mora državni zbor opozoriti župana na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če župan ravna v skladu z opozorilom, državni zbor postopek o razpustitvi oziroma razrešitvi s sklepom ustavi.

Državni zbor razreši župana, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in je predčasna razrešitev župana v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini.

Župan lahko v tridesetih dneh po prejemu vloži zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora iz prejšnjega odstavka. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je župan razrešen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.

Če je razrešen župan, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oziroma član občinskega sveta, ki je v skladu s tem statutom določen za začasno opravljanje funkcije župana, če je ta predčasno razrešen.«.

17. člen

Spremeni se 47. člen, ki se v celoti glasi:

»Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje na predlog župana.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.«.

18. člen

Doda se nov četrti odstavek 48. člena, ki se v celoti glasi:

»Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.«.

19. člen

Drugi stavek prvega odstavka 63. člena Statuta se spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana, so nični vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.«.

20. člen

Doda se nov četrti odstavek 79. člena Statuta, ki se v celoti glasi:

»Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka

roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh«.

Dosedanji četrti postane peti odstavek, dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

21. člen

V prvem odstavku 83. člena Statuta se črtajo besede »o samoprispevkih in« tako, da se prvi odstavek v celoti glasi: »Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.«.

Črta se tretji odstavek 83. člena Statuta.

22. člen

Doda se nov četrti odstavek 95. člena, ki se v celoti glasi:

»Za brezplačno pridobitev stvarnega premoženja mora župan pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznost za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.«.

23. člen

Doda se nov peti odstavek 105. člena Statuta, ki se v celoti glasi:

»Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev, občinski svet lahko začasno financiranje občinskega proračuna na predlog župana podaljša.«.

24. člen

Doda se nov 112.a člen Statuta, ki se glasi:

»Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna. Poročila javnih zavodov mora župan predložiti občinskemu svetu v prvem polletju tekočega leta.

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;

– podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in vnovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;

– razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

– predlog potrebnih ukrepov.«.

25. člen

Doda se nov 132.a člen, ki se v celoti glasi:

»Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

Pristojni državni organ, ki vodi postopek iz prejšnjega odstavka, mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.«.

26. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99
Puconci, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEMIČ

3606. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Semič

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/01 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3–22) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah (Uradni list RS, št. 61/05).

Za mala in srednje velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/01 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Semič za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi « pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in

mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3 (2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 98/05.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v prvem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba za skupinske izjeme za kmetijstvo	1: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen) 2: Varstvo tradicionalnih krajin in stavb (5. člen) 3: Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu (6. člen) 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) 5: Pomoč za arondacijo (zaokrožitev zemljišč) (13. člen) 6: Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) 7: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)
De minimis pomoči	8: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) 9: Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005)	10: Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader) s področja zgoraj navedenih ukrepov (63. člen)

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v glasilu Občine Belokranjec ali Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

– predmet pomoči (vrsta ukrepa),
– namene, za katere se dodeljuje pomoč,
– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
– upravičence za dodelitev sredstev,
– upravičene stroške,
– morebitne omejitve,
– finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
– merila za ocenjevanje vlog,
– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
– rok za vložitev zahtevkov,
– naslov za vložitev zahtevkov,
– pridobitev razpisne dokumentacije,
– način reševanja vlog,
– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
– namen zahtevka,
– izjavo o točnosti navedenih podatkov,
– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
– druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja …).

9. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog Komisije za kmetijstvo župan ali druga od župana pooblaščena uradna oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati dokumentacijo, ki jo bo določal javni razpis.

II. UKREPI UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

1: **Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo** (4. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi. Pomoč ne sme biti dodeljena za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

– posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov.

Upravičenci do sredstev:

– Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali),

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi (na OMD) ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,

– najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi dejavniki.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na zakonodaji Skupnosti,

– stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,

– nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi …), sofinanciranje adaptacije ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratna direktiva ni mogoče,

– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije,

– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov,

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči.

Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,

– predložiti morajo potreben načrt ureditve s popisom del, opreme in tehnologije.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov

Sredstva se dodelijo za:

– naložbe v postavitev pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih gospodarstev,

– naložbe v dostope in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino; stroški materiala in strojnih storitev,

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja, zasajevanja trave,

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev.

12. člen

2: **Varstvo tradicionalnih krajin in stavb**

(5. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Namen ukrepa

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,

– ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

– za investicije, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,

– za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

– stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na območjih z omejenimi možnostmi (na OMD) pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

3: **Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu**

(6. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Namen in cilj ukrepa:

Namen in cilj ukrepa je sofinanciranje premestitve poslopij, ki izhaja iz javnega interesa na podlagi pravne podlage (prostorskega akta občine).

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Semič.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa, izraženega s pravnim aktom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na območju OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na območju OMD.

14. člen

4: **Pomoč za plačilo zavarovalnih premij**

(12. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov in domačih živali.

Upravičeni stroški

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

– zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije in izplača Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– podpora občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.

15. člen

5: **Pomoč za arondacijo (zaokrožitev zemljišč)**

(13. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč. Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov.

16. člen

6: **Spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov**

(14. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški

– stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti (ISO 9000, ISO 14000), sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP), sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

– za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij,

– za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih,

– vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

17. člen

7: **Zagotavljanje tehnične podpore**

(15. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

Povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški storitev nadomeščanja mikropodjetjem, ustanovljenim za nudenje tovrstnih storitev, skladno s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013: dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:

– stroški strojnih storitev,

– stroški najete delovne sile,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

18. člen

Kumulacija

(19. člen uredbe za skupinske izjeme za kmetijstvo)

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v 11. do 17. členu tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na

to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

19. člen

DE MINIMIS POMOČI

UKREP 8: **Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah** (2. člen uredbe de minimis pomoči)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

9: **Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij** (2. člen uredbe de minimis pomoči)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

OSTALI UKREPI OBČINE
(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1698/2005)

21. člen

10: **Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije** (Leader) (63. člen uredbe)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljanje sredstev za izvajanje projektov lokalne razvojne strategije Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Predmet podpore so naslednji nameni:

– delovanje lokalne akcijske skupine, pridobivanje strokovnih znanj in animacija območja,

– izvajanja lokalne razvojne strategije, zlasti izvajanje prednostnih projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji in so skladni z cilji opredeljeni v razvojnem programu podeželja 2007–2013,

– spodbujanje med regijskega in čezmejnega sodelovanja med posameznimi območji LAS znotraj Slovenije in čezmejnega sodelovanja z LAS območji drugih držav članic Evropske unije in tretjih držav.

Upravičenci do sredstev:

Lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči – do 1 EUR na prebivalca.

III. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja Komisija za kmetijstvo, ki jo imenuje župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič (Uradni list RS, št. 74/02).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati 20. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 441-01/2007-6
Semič, dne 22. junija 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENJ GRADEC

3607. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 9. seji dne 3. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007 (Uradni list RS, št. 17/07) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	KONTO NAZIV KONTA	PLAN 2007
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.391.034,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.263.477,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	9.653.229,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.558.266,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.398.344,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	696.619,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.610.248,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.589.948,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	0,00
	712 DENARNE KAZNI	60.382,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	34.635,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	925.283,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.768.202,00
	720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.209.030,00
	722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	559.172,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	75.680,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	75.680,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	283.675,00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	283.675,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	15.716.264,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.686.817,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	839.085,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	137.086,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.649.714,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	54.673,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.259,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.444.909,00
	410 SUBVENCIJE	17.944,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.096.170,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	693.756,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.637.039,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.584.538,00
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.584.538,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK (I – II)	–1.325.230,00
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	104.323,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	104.323,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	104.323,00
	440 DANA POSOJILA	104.323,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	0,00
VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	–1.325.230,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.930.900,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.930.900,00
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	7.163,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	7.163,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	1.923.737,00
XI.	POVEČANJE /ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	598.507,00

«.

2. člen

V 11. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 1.930.900,00 evrov in sicer za naslednje investicije:

5156 – Večstanovanjski objekt Pameče v višini do 625.939,00 EUR;

A383 – Športna hala Slovenj Gradec – adaptacija v višini do 350.000,00 EUR;

432S – Raziskovalno – kaptažna vrtina – Terme Slovenj Gradec v višini do 312.969,45 EUR;

A381 – Adaptacija Osnovne šole Šmartno v višini do 188.724,75 EUR;

433I – Industrijska cona Ozare v višini do 229.511,00 EUR;

A440 – Prva faza realizacije obvoznice – LN Ozare v višini do 200.000,00 EUR;

A450 – Rekonstrukcija ceste Colatio–Anžič v višini do 23.755,80 EUR.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-122/2007
Slovenj Gradec, julija 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

3608. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91; 55/92; 13/93; 66/93; 45/94; 8/96; 31/00; 36/00 in 127/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 23/03, 106/05, 23/07) na svoji 9. seji dne 3. julija 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/06, Uradni list RS, št. 47/06, Uradni list RS, št. 53/06) se tretji odstavek 21. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba naravoslovne smeri;

– najmanj 2 leti delovnih izkušenj;

– znanje slovenskega jezika;

– znanje na področju priprave in vodenja projektov oziroma postopkov pri pridobivanju nepovratnih sredstev iz EU programov;

– znanje vsaj enega svetovnega jezika;

– vodstvene sposobnosti.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Št. 310-1/2006
Slovenj Gradec, dne 12. julija 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠKOFJA LOKA

3609. Sklep o ceni ravnanja z odpadki na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) in 10. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

S K L E P
o ceni ravnanja z odpadki na območju Občine Škofja Loka

1. člen

S tem sklepom se določi cena ravnanja z odpadki na območju Občine Škofja Loka, ki po kalkulativnih elementih, po posodah za odpadke in intervalih odvoza znašajo:

I. Elementi cene za eno praznjenje posode za ostanek odpadkov 26-krat letno:

Element / vol. opreme / interval	120/26	240/26	770/26	1100/26
Ravnanje z ostankom odpadkov	1,8541	2,5484	9,8909	14,0368
Odlaganje ostanka odpadkov	1,9162	3,8323	12,2954	17,5649
Zbiranje odp. na zbiralnicah in zbir. centru	0,9544	1,9088	6,1242	8,7488
Zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov	0,0185	0,0371	0,1189	0,1698
Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov	0,2330	0,4661	1,4950	2,1351
Zbiralnice	0,0420	0,0840	0,2697	0,3853
Uničenje nevarnih odpadkov	0,0558	0,1115	0,3576	0,5109
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov	0,3713	0,7427	2,3828	3,4040
Kompostiranje bioloških odpadkov	0,2740	0,5479	1,7578	2,5112
Skupaj	5,7193	10,2788	34,6923	49,4668

II. Elementi cene za eno praznjenje posode za ostanek odpadkov 52-krat letno:

Element / vol. opreme / interval	120/52	240/52	770 / 52	1100/52
Ravnanje z ostankom odpadkov	1,6261	2,2553	8,3260	11,8215
Odlaganje ostanka odpadkov	1,9162	3,8323	12,2954	17,5649
Zbiranje odp. na zbiralnicah in zbir. centru	0,9544	1,9088	6,1242	8,7488
Zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov	0,0185	0,0371	0,1189	0,1698
Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov	0,2330	0,4661	1,4950	2,1351
Zbiralnice	0,0420	0,0840	0,2697	0,3853

Uničenje nevarnih odpadkov	0,0558	0,1115	0,3576	0,5109
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov	0,4177	0,8353	2,6799	3,8284
Kompostiranje bioloških odpadkov	0,2740	0,5479	1,7578	2,5112
Skupaj	5,5377	10,0783	33,4245	47,6759

III. Elementi cene za eno praznjenje posode za ostanek odpadkov 104-krat letno:

Za eno praznjenje posode za ostanek odpadkov intervala 104-krat letno se uporabljajo cene, ki so veljavne za eno praznjenje posode za ostanek odpadkov 52-krat letno (elementi tabele II.).

IV. Cena storitve odlaganja in cena storitve zbiranja in odvoza:

Cena storitve odlaganja odpadkov za Občino Škofja Loka znaša 128,0729 EUR/tono.

Cena storitve zbiranja in odvoza odpadkov v Občini Škofja Loka znaša 179,2129 EUR/tono.

2. člen

V ceni iz 1. člena tega Sklepa nista vključena davek na dodano vrednost po zakonu in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov po uredbi Vlade Republike Slovenije.

3. člen

Z uveljavitvijo tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah ravnanja in odlaganja odpadkov na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 109/00, popravek 2/01).

Ta Sklep se po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 353-14/2000
Škofja Loka, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TRŽIČ

3610. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, uradno prečiščeno besedilo, ZJC-UPB1, v nadaljevanju Zakon o javnih cestah), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1, 21/06, 14/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. seji dne 11. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič se besedni zvezi »pristojni občinski upravni organ za ceste« in »pristojni občinski organ za ceste« nadomestita z besedno zvezo »pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave«.

2. člen

V Odloku o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 6/01, 49/01, 6/02, 91/02, 52/06 v nadaljevanju: Odlok) se besedilo 4. člena Odloka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Občinske ceste na območju Občine Tržič so vse javne ceste, ki so kategorizirane z odlokom, ki ureja kategorizacijo občinskih cest.«.

3. člen

Besedilo 5. člena Odloka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»1. Občinske ceste razvrščamo po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa.

2. Kategorizirajo se na:

– lokalne ceste (s krajšo oznako LC) in javne poti (s krajšo oznako JP), ki so namenjene uporabi vsem ali samo določenim vrstam prometa,

– lokalne ceste, ki se v Občini Tržič v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v podkategoriji zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s krajšo oznako LZ) ter mestne in krajevne ceste (s krajšo oznako LK).

4. člen

V drugem odstavku 7. člena Odloka se beseda »cestišča« nadomesti z besedo »cest«.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 12. člena Odloka se nadomesti z besedilom:

»1. Z občinskimi cestami na območju Občine Tržič upravlja Občina Tržič.«.

6. člen

V tretjem odstavku 13. člena Odloka se beseda »sestavi« nadomesti z besedo »sestavni«.

7. člen

V 14. alineji prvega odstavka 14. člena Odloka se pred besedo »vseh« doda beseda »na«.

8. člen

Besedilo četrtega odstavka 15. člena Odloka se nadomesti z besedilom:

»4. Sofinanciranje se uredi s posebno pogodbo, ki jo skleneta Občina Tržič in zainteresirana gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.«.

9. člen

V drugem odstavku 17. člena Odloka se beseda »navezna« nadomesti z besedama »naveza na«.

10. člen

V drugem odstavku 21. člena Odloka se za besedo »zakonom« doda še besedilo »in drugimi predpisi«.

11. člen

V prvem odstavku 25. člena Odloka se besedna zveza »naprav ali obcestnem« nadomesti z besedno zvezo »naprav v ali ob cestnem«.

V tretjem odstavku 25. člena Odloka se beseda »obcestnem« nadomesti z besedno zvezo »ob cestnem«.

12. člen

Besedilo 27. člena Odloka se nadomesti z besedilom:

»Javne parkirne površine so tiste, ki so označene z ustrezno prometno signalizacijo in se delijo na:

– površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno,

– površine, kjer je parkiranje časovno omejeno (omejitev ne velja za vozila iz 3. točke 30. člena tega odloka),

– površine, kjer je parkiranje nadzorovano.«.

13. člen

Za 27. členom se doda novi 27.a člen, ki se glasi:

27.a člen

(parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju)

1. Parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju, so označene s prometnim znakom, ki označuje modro cono, podrobnejši režim parkiranja pa je razviden iz dopolnilne table prometnega znaka.

2. Parkiranje na površinah, namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, je omejeno na največ dve uri, kar je razvidno iz dopolnilne table prometnega znaka.

3. Časovna omejitev parkiranja lahko velja preko celega dneva ali v določenih urah dneva, vse dni v tednu ali samo določene dneve, kar je razvidno iz dopolnilne table prometnega znaka.

4. Voznik, ki parkira na območju kratkotrajnega parkiranja, mora uro svojega prihoda na vidnem mestu označiti v skladu s prometno signalizacijo (parkirna ura, parkirni listek, drugo). Po preteku časa, za katerega je dovoljeno parkiranje, mora voznik z vozilom zapustiti parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju.

5. Parkiranje na površinah, namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, je lahko brezplačno ali plačljivo, kar je razvidno iz prometne signalizacije.

6. Parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju (modre cone), s sklepom določi Občinski svet Občine Tržič na predlog pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave. Občinski svet s sklepom odloči tudi o podrobnejšem režimu parkiranja na območju kratkotrajnega parkiranja.

7. Omejitve, ki veljajo za območja, namenjena kratkotrajnemu parkiranju, ne veljajo za parkiranje vozil iz tretjega odstavka 30. člena tega Odloka.

14. člen

Besedilo drugega odstavka 28. člena Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Med rezervirane parkirne površine sodijo:

– rezervirana parkirna mesta, namenjena invalidom,

– površine, namenjene dostavnim vozilom,

– površine, namenjene parkiranju tovornih vozil in turističnih avtobusov,

– površine, namenjene parkiranju taksijev,

– površine, namenjene parkiranju za potrebe opravljanja gospodarske dejavnosti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov,

– površine, namenjene parkiranju stanovalcev,

– površine, namenjene parkiranju oseb, ki uporabljajo parkirno karto,

– druge parkirne površine.«.

V tretjem odstavku 28. člena se besedna zveza »v pravilniku za oddajanje parkirnih prostorov« nadomesti z besedno zvezo »v predpisih o pridobivanju, upravljanju in razpolaganju z občinskim premoženjem«.

15. člen

Za 31. členom se doda novi 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

(prepoved ustavitve in parkiranja vozil)

Ustavitev in parkiranje vozil je poleg primerov, določenih z drugimi predpisi, prepovedano tudi:

– na javnih zelenicah, parkih, otroških in drugih igriščih,

– v naravnem okolju v pasu več kot 5 m od utrjenega vozišča,

– za tovorna vozila, priklopnike in avtobuse na parkiriščih, ki niso posebej označena za parkiranje le-teh.«.

16. člen

V tretjem odstavku 42. člena Odloka se v besedilu v zadnjem stavku »krije stroške teh z ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa« črta beseda »z«.

17. člen

V tretjem odstavku 45. člena Odloka se doda nov stavek:

»Pri tem je minimalni odmik objekta ali naprave od roba vozišča 1 meter, za ograje pa znaša minimalni odmik od roba vozišča toliko, kot bo ograja visoka.«.

V 45. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»6. Kdor izvaja dela v varovalnem pasu občinske ceste, mora poskrbeti za proti hrupne in proti prašne ukrepe na objektih in zunanji ureditvi.«.

18. člen

V 46. členu Odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»2. Investitor je dolžan pristojni notranji organizacijski enoti občinske uprave v roku 30. dni po zaključku del posredovati geodetski posnetek z vrisano traso vodov ali naprav.«

Sedanji drugi in tretji odstavek se spremenita v tretji in četrti odstavek.

19. člen

V tretjem odstavku 47. člena Odloka se v zadnjem stavku za besedno zvezo »vzpostaviti v prvotno stanje« doda besedilo »(ureditev asfaltne površine, talnih označb in drugo)«.

V 47. členu se doda nov sedmi odstavek ki se glasi:

»Investitor mora pred pričetkom izvajanja del od lastnika zemljišča v skladu s prepisi pridobiti služnostno ali drugo pravico za izvajanje del na zemljišču.«.

20. člen

V drugem odstavku 50. člena se pred besedo »in« doda beseda »prevoz«.

21. člen

V prvem odstavku 51. člena Odloka se besedna zveza »ta pravni organ« nadomesti z besedno zvezo »upravni organ«.

22. člen

V petem odstavku 52. člena se za besedno zvezo »občinski inšpektor za ceste« doda »ali predstojnik pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave«.

V 52. členu Odloka se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»6. Priključek na občinsko cesto mora biti izveden:

– v širini vsaj 3 m,

– čim bolj pravokotno na cesto, na katero se priključuje,

– tako, da je višinski potek priključka na dolžini merodajnega vozila ustrezen,

– tako, da se z njim ne ovira odtekanje vode z občinske ceste,

– tako, da meteorne in druge odpadne vode s priključka in zemljišča ne tečejo na občinsko cesto in niso speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega sveta,

– tako, da je zagotovljena zadostna preglednost priključka.«.

23. člen

V prvem odstavek 54. člena Odloka se za besedno zvezo »občinski inšpektor« doda besedna zveza »ali pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave«.

24. člen

Prvo alinejo tretjega odstavka 59. člena Odloka se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine ter speljevati meteorne in druge odpadne vode s parcele v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega sveta,«.

Črta se sedma alineja tretjega odstavka 59. člena Odloka. V 59. členu Odloka se doda nov četrti odstavek z besedilom:

»Kolikor je možno preglednost kljub nasadu ali drugi oviri zagotoviti s postavitvijo prometnega ogledala, lahko občinski inšpektor za ceste ali pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave odredi postavitev prometnega ogledala na stroške lastnika nasada ali ovire, ki zakriva preglednost, ter dopusti postavitev ovire ali nasada.«.

Sedanji četrti odstavek postane peti.

25. člen

V 61. členu Odloka se doda nov četrti odstavek z naslednjo vsebino:

»4. Sosedi ob občinski cesti morajo skrbeti, da veje njihovih rastlin ne segajo v zračni prostor ceste. Kolikor veje segajo v zračni prostor ceste tako, da je s tem ogrožena varnost udeležencev prometa, so jih lastniki dolžni odstraniti na poziv vzdrževalca ceste. Kolikor lastnik kljub pozivu vej ne odstrani, jih odstrani vzdrževalec ceste na stroške lastnika rastline.«.

26. člen

V drugem odstavku 67. člena Odloka se črta besedilo »ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi«.

27. člen

V prvem odstavku 68. člena Odloka se črta tretji stavek.

V drugem odstavku 68. člena se drugi stavek nadomesti z besedilom:

»Obvestilu mora biti predložen elaborat začasne prometne ureditve.«.

V tretjem odstavku 68. člena se doda stavek:

»Zapora ceste mora biti izvedena v skladu z izdanim soglasjem in Pravilnikom o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 116/06) oziroma drugim veljavnim predpisom.«.

28. člen

Besedilo 70. člena odloka se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje vzdrževalec cest na predlog pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave ali občinskega inšpektorja za ceste, razen v primerih iz 44. člena Odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za notranje zadeve ali minister, pristojen za okolje in prostor.

2. Ob občinskih cestah se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje, naselje ali podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu z veljavnimi predpisi. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge signalizacije odloči pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave z odločbo. Stroške postavitve, vzdrževanja, dopolnjevanja in odstranitve signalizacije krije njen predlagatelj.

3. Vzdrževalec ceste je dolžan o postavitvi neprometne signalizacije obvestiti pristojno notranjo organizacijsko enoto občinske uprave in občinsko redarstvo. V primeru, da je neprometna signalizacija postavljena brez ustreznih dovoljenj, občinsko redarstvo izda odločbo o njeni odstranitvi, ki jo izvrši vzdrževalec cest.«.

29. člen

Besedilo 3. stavka prvega odstavka 71. člena Odloka se nadomesti s stavkom, ki se glasi:

»Pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj varovalnega pasu ceste le, če se s tem ne zmanjšuje prometna varnost udeležencev v prometu.«

V drugem, tretjem in četrtem odstavku 71. člena Odloka se besedna zveza »odloka o plakatiranju in reklamiranju« nadomesti z besedno zvezo »Odloka o plakatiranju in oglaševanju v Občini Tržič«.

Besedna zveza »odloku o plakatiranju in reklamiranju« v tretjem in četrtem odstavku 71. člena Odloka se nadomesti z besedno zvezo »odloku o plakatiranju in oglaševanju v Občini Tržič«.

30. člen

73. člen Odloka se črta.

31. člen

V prvem odstavku 77. člena Odloka se beseda »prepisih« nadomesti z besedo »predpisih«.

Besedilo druge alineje prvega odstavka 77. člena Odloka se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez ustreznih dovoljenj ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del,«

Besedilo drugega odstavka 77. člena Odloka se nadomesti z besedilom:

»2. V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena občinski inšpektor izda odločbo. Rok za pritožbo zoper odločbo je 8 dni od vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje in osme alineje prejšnjega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.«.

V zadnji alineji četrtega odstavka 77. člena Odloka se pred besedo »od« doda beseda »zahtevati«.

32. člen

V prvem odstavku 78. člena Odloka se besedna zveza »150.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »625 evrov«.

V 1. točki prvega odstavka 78. člena Odloka se črta beseda »če«.

Besedilo 5. točke prvega odstavka 78. člena se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»5. brez soglasja postavi ali napelje telefonske, telegrafske in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod in druge podobne naprave v območje občinske ceste in njenega varovalnega pasu (prvi odstavek 46. člena);«.

V 8. točki prvega odstavka 78. člena Odloka se številka »50« nadomesti s številko »49«.

V 10. točki prvega odstavka 78. člena Odloka se besedna zveza »prvi odstavek 54. člena« nadomesti z besedno zvezo »52. člen«.

Besedilo 17. točke prvega odstavka 78. člena se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»17. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki preprečujejo poškodbe vozišča (drugi odstavek 60. člena);«.

V 18. točki prvega odstavka 78. člena se pred besedo »katerih« doda predlog »s«.

V drugem odstavku 78. člena Odloka se besedna zveza »30.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »125 evrov«.

V 78. členu Odloka se doda nov tretji odstavek z naslednjo vsebino:

» S kaznijo 40 evrov se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju z določili 31.a člena.«.

33. člen

V 79. členu Odloka se besedna zveza »15.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »65 evrov«.

34. člen

V prvem odstavku 80. člena Odloka se besedna zveza »150.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »625 evrov«.

V 1. točki prvega odstavka 80. člena Odloka se številka »35« nadomesti s številko »36«.

V drugem odstavku 80. člena Odloka se besedna zveza »20.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »85 evrov«.

35. člen

V 81. členu Odloka se besedna zveza »150.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »625 evrov«, besedna zveza »30.000 tolarjev« pa z besedno zvezo »125 evrov«.

36. člen

V 82. členu Odloka se pred besedo »vse« doda beseda »za«.

37. člen

87. člen Odloka se črta.

38. člen

Prvi odstavek 89. člena Odloka se nadomesti z besedilom:

»Pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave Občine Tržič po uveljavitvi tega odloka:

– pripravi predloge za vpis cest v zemljiško knjigo, ki še niso vpisane kot javno dobro,

– izdela osnutek odloka o plakatiranju in reklamiranju,

– izdela odlok o neprometnih znakih,

– pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 13. člena,

– vzdržuje podatke o javnih cestah na podlagi predpisov o javnih cestah in predpisov o katastru gospodarske javne infrastrukture.«.

39. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-01/99-34
Tržič, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3611. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06, 14/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 862/2, k.o. Kovor, ki je vpisana v seznam II k.o. Kovor (javno dobro).

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra ter za izbris javnega dobra v zemljiški knjigi in vpis lastninske pravice na Občino Tržič, Trg svobode 18, Tržič, matična številka 5883547.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-166/01-33
Tržič, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3612. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06, 14/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 847/5 k.o. Kovor, ki je vpisana v seznam II k.o. Kovor (javno dobro).

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra ter za izbris javnega dobra v zemljiški knjigi in vpis lastninske pravice na Občino Tržič, Trg svobode 18, Tržič, matična številka 5883547.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-114/04-33
Tržič, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3613. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06, 14/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 986/3 in 986/4 k.o. Lom pod Storžičem, ki sta vpisani v seznam I k.o. Lom pod Storžičem (javno dobro).

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra ter za izbris javnega dobra v zemljiški knjigi in vpis lastninske pravice na Občino Tržič, Trg svobode 18, Tržič, matična številka 5883547.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-258/04-33
Tržič, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3614. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06, 14/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1139/32, 1139/33, obe k.o. Bistrica, ki sta vpisani v vl. št. 1105 k.o. Bistrica (javno dobro).

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra ter za izbris javnega dobra v zemljiški knjigi in vpis lastninske pravice na Občino Tržič, Trg svobode 18, Tržič, matična številka 5883547.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-49/07-33
Tržič, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VELIKA POLANA

3615. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velika Polana

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 7. redni seji dne 3. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velika Polana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, namen, cilje, vrste pomoči in drugih ukrepov Občine Velika Polana (v nadaljevanju občina) na področju izvajanja razvoja kmetijstva in podeželja.

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom krepitve konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanja poseljenosti.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo za:

– pomoči, usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči,

– pomoči de minimis,

– ukrepe, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči de minimis.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz 87. člena (1) Pogodbe;

»kmetijski proizvod« pomeni proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvodi, ki se uvrščajo v pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki); proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta EGS št. 1898/87;

»predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih za to namenjenih prostorih;

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem trietnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);

»družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega prebivališča, kot sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje pogoje merila iz Priloge I k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki velja za opredelitev tudi v primeru malih in srednjih podjetij.

4. člen

Vrste pomoči in ukrepov

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se dodeljujejo za naslednje namene:

– naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,

– varstvo tradicionalne krajine stavb,

– pomoč za plačilo zavarovalnih premij,

– pomoč za arondacijo,

– pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,

– zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Pomoč na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1860/2004 z dne 6. oktobra 2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za de minimis pomoči v kmetijskem in ribiškem sektorju, Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis, ki se dodeljuje za namene:

– naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost,

– promocija in trženje proizvodov in storitev,

– izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

– Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči de minimis, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja.

5. člen

Pomoči ni mogoče odobriti za:

– stroške tekoče proizvodnje,

– nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin,

– drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,

– kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,

– kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,

– kritje dela stroškov zbiranja mleka,

– podporo za preprečevanje zaraščanja,

– umetno osemenjevanje,

– stroške veterinarskih storitev,

– plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,

– razne pomoči pri klanju živali,

– regresiranje nakupa semena,

– plačilo v obliki premij (na žival),

– plačilo stroškov reje plemenjakov.

6. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Velika Polana v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

7. člen

Državne pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči de minimis voditi ločeno.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah.

II. DRŽAVNE POMOČI

8. člen

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omenjenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

9. člen

Državna pomoč se ne dodeli za že izvedene aktivnosti.

10. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

1. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

2. Bruto intenzivne pomoči:

– do 50% upravičenih naložb na območjih z omenjenimi možnostmi,

– do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,

– do 50% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih, če naložbe izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva.

3. Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja na območju občine,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

4.1 posodabljanje kmetij,

4.2 urejanje pašnikov,

4.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

4.1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,

– stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji ter ureditev izpustov,

– stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški opreme, vključno z računalniškimi programi,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitev mrež proti toči,

– stroški ureditve trajnega nasada, stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak, ali vinograd), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezno dovoljenje / projektna dokumentacija za izvedbo naložbe/,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katero se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.2 Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,

– stroški nakupa opreme za ograditev pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

– načrt postavitve pašnika,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški aglomeracij: stroški investicijskega programa in izvedbe aglomeracijskih del (kolikor je ureditev zemljišča potrebna tudi analiza tal in apnenje so stroški teh storitev vključeni).

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

11. člen

Varstvo tradicionalne krajine stavb

Pomoč se lahko dodeli za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskem gospodarstvu (npr. arheološke ali zgodovinske znamenitosti), za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijskem gospodarstvu, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetijskega gospodarstva.

Cilj pomoči je obnavljanje in ohranjanje značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave dokumentacije,

– stroški za nabavo materiala za obnovo,

– stroški za izvajanje del.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih sredstvih (kmetijska poslopja),

– do 50% upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),

– do 50% dodatne pomoči za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičenci do pomoči:

– lastniki proizvodnih sredstev in objektov na območju občine, ki so vpisani v register kulturne dediščine in imajo registrirano kmetijsko gospodarstvo,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– proizvodna sredstva ali objekt (tradicionalna stavba) morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

12. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub pri živalih, ki jih povzročijo bolezni,

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročajo neugodne vremenske razmere,

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročijo bolezni ali napadi škodljivcev.

Bruto intenzivnost pomoči:

– skupaj s sredstvi sofinanciranimi s strani države, pomoč ne sme preseči 50% stroškov zavarovalne premije.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev,

– zavarovalnice, pri katerih so sklenjena zavarovanja za kmetijska gospodarstva,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

13. člen

Pomoč za arondacijo

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za smotrnejšo obdelavo kmetijskih površin.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o upravičenosti arondacije,

– dokazila o izvedbi arondacije,

– dokazila o plačilu stroškov,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

14. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Cilj pomoči je izboljšanje in preusmeritev kmetijske proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu.

Upravičeni stroški:

– stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb, označb in porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami skupnosti,

– stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristno-

sti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,

– stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrdite sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

– pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

– pravne fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov in so za to ustrezno registrirani in zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o izvedbi storitve,

– dokazila o plačilu stroškov,

– dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

15. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in kmetijskih društev ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

15.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

15.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravljajo tretje osebe,

15.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

15.4 za publikacije, kataloge spletišča.

Upravičeni stroški:

– stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

– stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

– stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

– stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh.

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

– fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila / dokumentacija izvedbe tehnične podpore,

– dokazila o plačilu stroškov,

– dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

III. POMOČI de minimis

16. člen

Upravičenci do dodelitve pomoči po pravilu de minimis so fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine. Upravičenci so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja.

17. člen

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Pomoč de minimis se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot državna pomoč.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

18. člen

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in kmetijsko dejavnost

Cilj pomoči je diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini oziroma njihovi družinski člani,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,

– kolikor kandidira upravičenec, ki še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi,

– poslovni načrt,

– projektna dokumentacija naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

19. člen

Promocija in trženje proizvodov in storitev

Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve …).

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter/ali imajo stalno prebivališče na območju občine,

– pravne osebe, ki izvedejo aktivnosti za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetij,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

20. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo in nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

IV. DRUGI UKREPI

21. člen

Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

– sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,

– sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,

– naročila strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja in

– podpora informiranja javnosti o pomenu kmetijstva zdrave prehrane.

V. NAČIN DODELJEVANJA

22. člen

Državne pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Drugi ukrepi iz 21. člena se izvajajo kot materialne oziroma nematerialne oblike sodelovanja občine.

23. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku določenem v veljavnih predpisih, za vse druge ukrepe pa v primeru, če tako določa poseben predpis.

24. člen

Postopek za dodelitev državnih pomoči in pomoči de minimis vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

25. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

26. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana, (Uradni list RS, št. 102/05).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-7/07 OS
Velika Polana, dne 3. julija 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

ZAGORJE OB SAVI

3616. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi, 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega

prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) in Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. redni seji dne 9. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o komunalnem prispevku v Občini Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Zagorje ob Savi, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja na posameznem delu Občine Zagorje ob Savi.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se:

– na novo priključuje na komunalno opremo, ali

– povečuje neto tlorisno površino objekta ali

– spreminja njegovo namembnost in

– lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje take infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

3. člen

Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so v oddaljenosti do 100 m od roba gradbene parcele zagotovljeni priključki na javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje.

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(1) Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju občine;

– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

(2) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967, z dokazno dokumentacijo pa vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano med letoma 1967 in 31. 12. 1999, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji.

5. člen

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

– površino gradbene parcele zavezanca in

– neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbene konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina stavbe s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$\mathbf{KP = ((D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i) * K_{olaj}}$$

pri čemer je:

KP	– komunalni prispevek
D_{pi}	– delež površine parcele pri izračunu (0,5)
C_{pi}	– cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
D_{ti}	– delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)
C_{ti}	– cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
K_{dej}	– faktor dejavnosti
K_{o-laj}	– faktor olajšave iz 8. člena, če ni olajšave, je ta faktor enak 1
i	– letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

Faktorji C_{pi}, C_{ti}, D_{pi} in D_{ti} so določeni v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja za obravnavano zemljišče in stavbo.

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$\mathbf{KP = (D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * i) * K_{olaj}}$$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz tretjega odstavka. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka.

(6) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

6. člen

(1) V izračunu višine komunalnega prispevka iz prejšnjega člena se v posameznih območjih upošteva opremljenost z obstoječo infrastrukturo in infrastrukturo, opredeljeno v načrtu

razvojnih programov, kot je določeno v ustreznem odloku o programu opremljanja.

(2) Če na območju ni mogoče priključiti objekta na katerega od navedenih infrastrukturnih omrežij, se višina zmanjša za ustrezen delež, ki ga predstavlja ta vrsta infrastrukture, kar je opredeljeno v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

7. člen

Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunanem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta	Dejavnost	Faktor (K_{dej})
11	Stanovanjske stavbe	1,0
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,5
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,5
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,9
1273	Kulturni spomeniki	0,5
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

8. člen

Za mlade družine, kot jih določa Zakon o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 5. člena tega odloka množi s faktorjem olajšave (K_{olaj}) 0,7.

9. člen

Komunalni prispevek se ne plačuje za naslednje objekte:

– javna gospodarska infrastruktura,
– socialna in neprofitna stanovanja,
– varovana stanovanja za starejše občane in invalide, kjer je pretežni investitor Občina Zagorje ob Savi oziroma stanovanjski sklad občine,
– gasilski domovi,
– kulturni in športni objekti,
– otroški vrtci in šole, kjer je pretežni investitor Občina Zagorje ob Savi.

VI. POSTOPEK ODMERE

10. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alinee prvega odstavka 4. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo oziroma v primeru obročnih plačil dodatno s pogodbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačevanja po sklenitvi pogodbe o obročnem plačevanju. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

11. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

12. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Zagorje ob Savi preneha uporabljati Odlok o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/98), ki se je po sklepu Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi z dne 24. 6. 1998 uporabljal do sprejetja tega odloka.

14. člen

Postopki, ki so bili pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu z dosedanjo ureditvijo.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2007
Zagorje ob Savi, dne 9. julija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3617. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB in 31/07), 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. redni seji dne 9. 7. 2007 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne Občine Zagorje ob Savi.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

a) izhodišča za izdelavo programa opremljanja,

b) prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,

c) podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, določena v Dolgoročnem družbenem planu Občine Zagorje ob Savi za obdobje 1986 do leta 2000 in v Spremembah in dopolnitvah družbenega plana Občine Zagorje ob Savi za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/86).

Zemljišča so obravnavana glede na 4 obračunska območja. V teh območjih so izračunane naslednje skupne površine zemljišč glede na podatke o namenski rabi prostora in bruto tlorisne površine stavb glede na podatke iz katastra stavb Geodetske uprave RS:

Obračunsko območje	Stavbna zemljišča [m²]	Bruto stanovanjska površina [m²]
Izlake	429.878	214.532
Kisovec	414.550	265.427
Zagorje	1.328.395	707.550
Zagorje-razpršeno	3.283.915	1.463.639
SKUPAJ	**5.456.739**	**2.651.148**

INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana obstoječa infrastruktura iz evidenc Občine Zagorje ob Savi, evidenc KOP Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, d.o.o. V programu opremljanja je upoštevana le infrastruktura obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, vodovod, kanalizacija in čistilne naprave ter javna razsvetljava. Infrastruktura je pripisana posameznim območjem iz 2. člena glede na dejansko lego, razen cest, kjer smo za njih upoštevali enako višino prispevka v vseh obračunskih območijih. Dolžine oziroma kapacitete posameznih vrst infrastrukture po območjih so naslednje:

Obračunsko območje	Kanalizacija [m]	Čistilne naprave	Lokalne ceste [m]	Lokalne ceste asfalt površina [m²]	Lokalne ceste makedam površina [m²]	Javne poti [m]	Javne pot asfalti površina [m²]	Javne poti makedam površina [m²]	Javne površine [m²]	Javna razsvetljava-kabli [m]	Javna razsvetljava-svetilke [kos]	Eko otoki [kos]
Izlake	6.498	-	-	-	-	-	-	-	9.265	8.850	295	8
Kisovec	6.159	-	-	-	-	-	-	-	24.290	5.370	179	15
Zagorje	19.410	1	-	-	-	-	-	-	92.278	26.340	878	44
Zagorje-razpršeno	0	-	-	-	-	-	-	-	0	5.460	182	39
SKUPAJ	**32.067**	**1**	**125.208**	**325.702**	**144.036**	**232.975**	**398.406**	**301.511**	**125.833**	**46.020**	**1.534**	**106**

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost infrastrukture)

Vrednost infrastrukture za izračun komunalnega prispevka je vsota stroškov, ki bi nastali pri izgradnji nove infrastrukture. Vrednost infrastrukture je po območjih in posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Obračunsko območje	Stavbnih zemljišč [m2] 70%	Stavb	Neto stan. pov. [m²] 86,2%	Vsa infrastruktura [EUR]	Lokalne ceste [EUR]	Javne poti [EUR]	Javne površine [EUR]
Izlake	300.914	535	184.941	13.243.372,85	6.144.222,30	4.914.461,70	277.948,56
Kisovec	290.185	563	228.816	12.985.649,58	6.144.222,30	4.914.461,70	728.714,28
Zagorje	929.877	1.969	609.957	19.771.436,84	6.144.222,30	4.914.461,70	2.768.335,72
Zagorje-razpršeno	2.298.741	5.731	1.261.758	12.201.229,04	6.144.222,30	4.914.461,70	0,00
SKUPAJ	**3.819.717**	**8.798**	**2.285.472**	**58.201.688,30**	**30.721.111,50**	**24.572.308,50**	**3.774.998,56**

Obračunsko območje	Vodovod [EUR]	Vodovod v prevzemanju [EUR]	Kanalizacija [EUR]	Pločniki [EUR]	ČN [EUR]	Jav.razsv.kabli [EUR]	Javna razsvetlajva-svetilke [EUR]	Eko otoki [EUR]
Izlake	603.499,26	0,00	1.003.337,05	0,00	0,00	184.651,98	103.250,00	12.000,00
Kisovec	50.085,98	0,00	950.970,25	0,00	0,00	112.043,06	62.650,00	22.500,00
Zagorje	1.782.183,76	0,00	2.996.854,25	80.456,23	162.046,52	549.574,36	307.300,00	66.000,00
Zagorje-razpršeno	168.202,16	738.220,00	0,00	0,00	0,00	113.920,88	63.700,00	58.500,00
SKUPAJ	**2.603.971,16**	**738.220,00**	**4.951.161,55**	**80.456,23**	**162.046,52**	**960.190,29**	**536.900,00**	**159.000,00**

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t.j. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino objektov.

V primeru, da se stavba na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se ji komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni. Za ceste se komunalni prispevek vedno obračuna.

Cena opremljanja kvadratnega metra zemljišča (C_{pi}) je po posameznih obračunskih območjih naslednja:

Obračunsko območje	Cpi – EUR/ m² stavbnih zemljišč	Ceste [EUR]/ m² stavbnih zemljišč	Pločnik [EUR]/ m² stavbnih zemljišč	Vodovod [EUR]/ m² stavbnih zemljišč	Kanalizacija [EUR]/m² stavbnih zemljišč	Javna razsvetljava [EUR]/m² stavbnih zemljišč	Javne površine [EUR]/ m² stavbnih zemljišč	Vodovod v prevzemanju [EUR]/ m² stavbnih zemljišč	Ekološki otoki [EUR]/ m² stavbnih zemljišč
Izlake	21,80	14,48	0,00	2,01	3,33	0,96	0,99	0,00	0,04
Kisovec	19,56	14,48	0,00	0,17	3,28	0,60	0,99	0,00	0,04
Zagorje	21,65	14,48	0,09	1,92	3,22	0,92	0,99	0,00	0,04
Zagorje-razpr	15,83	14,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,99	0,32	0,04

Cena opremljanja kvadratnega metra neto stanovanjske površine objekta (C_{ti}) je po posameznih območjih naslednja:

Obračunsko območje	Cti – EUR/ m² neto stanovanjskih površin	Ceste [EUR]/m² neto stanovanjske površine	Pločnik [EUR]/ m² neto stanovanjske površine	Vodovod [EUR]/ m² neto stanovanjske površine	Vodovod v prevzemanju [EUR]/ m² neto stanovanjske površine	Kanalizacija [EUR]/ m² neto stanovanjske površine	Javna razsvetljava [EUR]/ m² neto stanovanjske površine	Javne površine [EUR]/ m² neto stanovanjske površine	Ekološki otoki [EUR]/ m² neto stanovanjske površine
Izlake	36,16	24,19	0,00	3,26	0,00	5,43	1,56	1,65	0,07
Kisovec	31,05	24,19	0,00	0,22	0,00	4,16	0,76	1,65	0,07
Zagorje	35,29	24,19	0,13	2,92	0,00	4,91	1,40	1,65	0,07
Zagorje-razpršeno	26,50	24,19	0,00	0,00	0,59	0,00	0,00	1,65	0,07

Za obračun komunalnega prispevka v skladu z Odlokom o komunalnem prispevku se uporabijo faktorji C_{pi} in C_{ti} iz tabele, faktorja D_{pi} in D_{ti} pa sta enaka 0,5.

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 1. 2007.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Program opremljanja obravnava vso že zgrajeno infrastrukturo, na katero se lahko investitorji že priključujejo oziroma se bodo lahko priključili v letu sprejema tega odloka.

Investitorjem, ki se ne morejo priključiti na posamezno vrsto individualne komunalne infrastrukture, se komunalni prispevek zmanjša za delež, določen v 5. členu odloka.

Za vso novo infrastrukturo, se izdela nov program opremljanja z novim ovrednotenjem infrastrukture.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Zagorje ob Savi.

9. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1072007
Zagorje ob Savi, dne 9. julija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3618. Odlok o spremembah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – prečiščeno besedilo, 31/07) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03, Uradni list RS, št. 62/04, 31/07), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. redni seji dne 9. 7. 2007 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Zagorje ob Savi

1. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/98) (v nadaljevanju: Odlok) tako, da se glasi:

»(1) Lepljenje plakatov in nameščanje objektov z volilno propagandnimi sporočili, je dovoljeno na obstoječih plakatnih mestih ter na javnih površinah, zemljiščih, stavbah in drugih objektih v lasti občine, ki jih vnaprej določi Občinska uprava oziroma Komisija za izvedbo in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Pri določanju posameznih lokacij za nameščanje objektov z volilno propagandnimi sporočili se upošteva omejitev, da ima posamezni organizator volilne kampanje lahko na območju občine postavljenih največ:

– po 6 prostostoječih panojev v Zagorju in po 2 v ostalih naseljih občine,
– 1 stojnico v posameznem naselju,
– 1 transparent v posameznem naselju.

Ne glede na zgoraj navedeno, se pri določanju posameznih lokacij upoštevajo tudi dejanske možnosti prostora in morebitne omejitve, ki glede postavljanja tovrstnih objektov izhajajo iz zakonodaje.

(2) Konkretne lokacije že obstoječih plakatnih mest in lokacije za postavitev drugih objektov z volilno propagandnimi sporočili, je potrebno določiti najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja in javno objaviti tudi pogoje za pridobitev pravice do uporabe vnaprej določenih lokacij. Uporaba teh lokacij je brezplačna.

Postavitev in odstranitev objektov volilne kampanje, razen že obstoječih plakatnih mest, izvede organizator volilne kampanje na lastne stroške.

(3) Na obstoječih plakatnih mestih izvaja plakatiranje za posameznega organizatorja volilne kampanje pooblaščeni izvajalec javnega oglaševanja v občini. Občina in pooblaščeni izvajalec javnega oglaševanja v občini morata brezplačno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje enakopravnost pri lepljenju in nameščanju plakatov na teh obstoječih plakatnih mestih, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju volilne kampanje omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu. Na vsakem obstoječem plakatnem mestu se lahko nalepi en plakat enega organizatorja posamezne volilne kampanje v velikosti maks. 50 x 70 cm. V delih občine, kjer ni obstoječih plakatnih mest, se plakatira na krajevno običajen način.

(4) Lepljenje plakatov in nameščanje objektov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno tudi izven določenih lokacij iz prvega odstavka tega člena, pod pogojem pridobitve soglasja lastnika oziroma upravljalca stavb, drugih objektov ali zemljišč, pri čemer se ne sme zaračunavati nobenih občinskih taks ali drugih pristojbin.«.

2. člen

Spremeni se 4. člen Odloka tako, da se glasi:

»(1) Za uporabo vnaprej določenih lokacij za postavitev objektov z volilno propagandnimi sporočili iz prvega odstavka prejšnjega člena, morajo organizatorji volilne kampanje pridobiti dovoljenje občinske uprave. Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati želeno lokacijo izmed vnaprej določenih lokacij, opis objekta za oglaševanje in število objektov.

Pri izbiri lokacije ima prednost tisti, ki prej odda popolno vlogo.

(2) Za lepljenje plakatov na že obstoječih plakatnih mestih posebno dovoljenje občinske uprave ni potrebno in organizator volilne kampanje plakate namešča v skladu z določili tretjega odstavka prejšnjega člena preko pooblaščenega izvajalca javnega oglaševanja v občini.

(3) Za lepljenje plakatov in nameščanje objektov z volilno propagandnimi sporočili izven že obstoječih plakatnih mest ali izven določenih lokacij iz prvega odstavka 3. člena, mora organizator volilne kampanje pridobiti soglasje lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč.«.

3. člen

Spremeni se 5. člen Odloka tako, da se glasi:

»(1) Vsi plakati ali objekti z volilno propagandnimi sporočili, ki so nameščeni ali postavljeni v nasprotju z določili 4. člena tega odloka, se odstranijo na stroške organizatorja volilne kampanje, ki jih je namestil oziroma postavil.

(2) Prelepljanje ali uničevanje plakatov oziroma objektov z volilno propagandnimi sporočili drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

(3) V času volilnega molka ni dovoljeno dodatno plakatiranje, postavljanje transparentov, panojev in stojnic.

(4) Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in objekte z volilno propagandnimi sporočili, sicer to opravi pooblaščena organizacija na njihove stroške.«.

4. člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-13/98
Zagorje ob Savi, dne 9. julija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3619. Odlok o spremembi Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2), 71. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB, 31/07) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, 13/03, Uradni list RS, št. 62/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. redni seji dne 9. 7. 2007 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

Spremeni se enajsta alinea 2. člena Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/98) tako, da se glasi:

»– Krajevna skupnost Kisovec – Loke 9 članov sveta«.

2. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-14/98
Zagorje ob Savi, dne 9. julija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3620. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi

1. **Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

Prostorski akt, ki veljajo na območju obravnave, je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Zagorje ob Savi v letu 1994, letu 1997 in letu 2002, št. 300-9/86 (Uradni vestnik Zasavja št. 2/96, 15/98, 17/03) z Urbanističnimi zasnovami naselja Zagorje.

V Urbanistični zasnovi naselja Zagorje je del območja, ki se bo urejalo z OPPN, v območju za proizvodne ter servisne dejavnosti, del pa v območju za stanovanja.

Razlog za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta je pobuda investitorja AS trgovina d.o.o., Naselje na šahtu 12, Kisovec, da se za obravnavano območje izdela OPPN kot temeljni prostorski dokument za pridobitev nadaljnjih dokumentov in dovoljenj.

2. **Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje**

Območje se nahaja znotraj ureditvenega območja naselja Zagorje. Na severu ga omejuje individualna stanovanjska pozidava ob Vrtni ulici, na jugu območje za proizvodne in servisne dejavnosti z objektoma družbe Obrč in Komunale Zagorje, na vzhodu Ulica talcev in na zahodu Cesta zmage. Območje je delno že pozidano. Ob Cesti zmage stoji starejši poslovno stanovanjski objekt »Pavličeva vila«, za njo že zgrajen večstanovanjskih objektov ter transformatorska in plinska merilno regulacijska postaja.

Ker gre za vmesno delno še nepozidano območje med individualno stanovanjsko gradnjo ter območjem za proizvodne ter servisne dejavnosti, ga je smiselno nameniti za stanovanjsko pozidavo. Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je umestitev v prostor dveh večstanovanjskih objektov s celotno infrastrukturo ter prometno in zunanjo ureditev območja.

Ureditveno območje vključuje zemljišča parc. št. 1693/1, 1693/2, 1694/1, 1694/2, 1694/3, 1694/4, 1694/5 in 1695, vse k.o. Zagorje – mesto.

Površina ureditvenega območja je 0,3 ha.

3. **Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev**

Podlaga za izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analizo naravnih danosti: geomorfološke, hidrološke, seizmične in vegetacijske razmere, biotopi, klima, naravna dediščina, krajinske značilnosti odprtega prostora ter druge naravne značilnosti prostora;

– analizo ustvarjenih razmer: namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, motnje v okolju (opredelitev obstoječega stanja), lastništvo zemljišč;

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in sta ga izbrala investitor in pripravljavec.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. **Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz**

– Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

– Objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu in obvestilo MOP

– Priprava osnutka OPPN – 30 dni

– Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni

– Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni

– Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO v kolikor bo potreba – 30 dni

– Poziv MOP, službe za varstvo okolja, za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN v kolikor bo potreba – 15 dni

– Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

– Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način

– Javna razgrnitev in obravnava OPPN in okoljskega poročila (kolikor bo izdelava potrebna) z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni

– Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

– Prva obravnava na OS

– Pisno posredovanje stališč do pripomb

– Priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN in opredelitev MOP o sprejemljivosti OPPN, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 30 dni

– Pridobitev sklepa ministrstva pristojno za okolje o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OOPN

– Priprava usklajenega predloga OPPN

– Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu

– Objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. **Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi**

Nosilci urejanja prostora; ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k predlogu OPPN pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi

– Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,, Tržaška 4, Ljubljana

– Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kerstnikova 3, Ljubljana.

MOP, Službe za varstvo okolja, Dunajska cesta 48, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta je AKA d.o.o. Obrtniška cesta 14, Trbovlje.

Pripravljavec občinskega podrobnega prostorskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. **Obveznosti financiranja priprave**

Stroške izdelave OPPN in strokovnih podlag krijeta investitor AS trgovina d.o.o., Naselje na Šahtu 12, Kisovec in Občina Zagorje ob Savi.

7. **Objava sklepa priprave**

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2007
Zagorje ob Savi, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3621. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Košenina na Izlakah

Na podlagi 46., 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Košenina na Izlakah

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Obstoječi Zazidalni načrt Košenina na Izlakah, odlok št. 352-6/94, je bil sprejet 25. 4. 1996 in objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 7/96.

Območje zazidalnega načrta obsega individualno stanovanjsko pozidavo na pobočju Košenina na robu ureditvenega območja naselja Izlake, ki se organsko in funkcionalno navezuje na obstoječo individualno stanovanjsko gradnjo. Velikost območja zazidalnega načrta je cca 1,4 ha.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je pobuda Gradbenega biroja Jure Repovž s.p., Obrtniška ulica 14, 1420 Trbovlje, ki jo daje v imenu in po pooblastilu investitorjev Mateje Dolanc in Uroša Cenclja, stanujoča Zagorje ob Savi, Kidričeva 15.

Pobuda za spremembe in dopolnitve se nanaša na prostorsko ureditev na parc. št. 130 k.o. Izlake, ki je v zazidalnem

načrtu opredeljena pod št. 8. Na obravnavani parceli je po obstoječem zazidalnem načrtu načrtovana klasična stanovanjska hiša z dvokapno streho in zatrepi, tlorisnih dimenzij 16 x 14 m, načrtovani višinski gabarit je klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje s kolenčnim zidom maks. 1,20 m in naklonom strešine 30–35°.

Načrtovane oblikovalske rešitve so izraz in odsev časa v katerem je bil zazidalni načrt izdelan, investitor pa želi izgraditi modernejši in oblikovno avantgardni objekt polkrožne oblike tlorisnih dimenzij 24 x 11 m, višinskega gabarita 8 m z enokapno strešino naklona 15%, ki bo položen in vklopljen v relativno strmo pobočje na rob obstoječe individualne pozidave.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je umestitev željenega modernejšega in oblikovno avantgardnega objekta polkrožne oblike tlorisnih dimenzij 24 x 11 m, višinskega gabarita 8 m z enokapno strešino naklona 15% na parc. št. 130 k.o. Izlake, ki je v zazidalnem načrtu opredeljena pod št. 8 z vso pripadajočo komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo.

Programska izhodišča zazidalnega načrta se ne spreminjajo in obsegajo individualno stanovanjsko pozidavo.

Velikost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je cca 0,15 ha.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analizo ustvarjenih razmer: namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, motnje v okolju (opredelitev obstoječega stanja);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti, ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral investitor.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

– Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

– Objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu in obvestilo MOP

– Priprava osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

– Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni

– Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

– Izdelava okoljskega poročila na osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO kolikor bo potreba – 30 dni

– Poziv MOP, službe za varstvo okolja, za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta kolikor bo potreba – 15 dni

– Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

– Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način

– Javna razgrnitev in obravnava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in okoljskega poročila (kolikor bo izdelava potrebna) z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni

– Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

– Prva obravnava na OS

– Pisno posredovanje stališč do pripomb

– Priprava predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na podlagi stališč do pripomb – 15 dni

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in opredelitev MOP o sprejemljivosti, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 30 dni

– Pridobitev sklepa ministrstva pristojno za okolje o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

– Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

– Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu

– Objava odloka v Uradnem listu.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora; ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, k predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi

– Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec

– MOP, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

MOP, Službe za varstvo okolja, Dunajska cesta 48, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Gradbeni biro Jure Repovž s.p., Obrtniška ulica 14, 1420 Trbovlje.

Pripravljavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in strokovnih podlag krijeta investitorja Mateja Dolanc in Uroš Cencelj, Kidričeva 15, Zagorje ob Savi.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/94
Zagorje ob Savi, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3622. Sklep o določitvi volilnih enot v Krajevni skupnosti Kisovec - Loke

Na podlagi 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), petega odstavka 109. člen Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2), 71. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. redni seji dne 9. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi volilnih enot v Krajevni skupnosti Kisovec - Loke

I.

S tem sklepom se določa število in območja volilnih enot v krajevni skupnosti Kisovec - Loke.

II.

Svet krajevne skupnosti Kisovec - Loke šteje 9 (devet) članov.

V krajevni skupnosti Kisovec - Loke se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega območje naselja Kisovec.
V prvi volilni enoti se voli 6 članov.
2. volilna enota obsega območje naselij Čolnišče in Vrh.
V drugi volilni enoti se voli 1 član.
3. volilna enota obsega območje naselja Loke ter naselje Zavine od hišne št. 1 do 13.
V tretji volilni enoti se voli 1 član.
4. volilna enota obsega naselje Strahovlje od hišne št. 1 do 19.
V četrti volilni enoti se voli 1 član.

III.

Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati Sklep o številu članov sveta krajevne skupnosti ter določitvi volilnih enot v krajevni skupnosti Kisovec - Loke št. 00803-1/96 z dne 28. 2. 1996.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 012-14/98
Zagorje ob Savi, dne 9. julija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽALEC

3623. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 7. seji dne 2. julija 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Žalec

1. člen

Drugi odstavek 3. člena odloka o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 25/02), ki govori o pomoči družini ob rojstvu otroka se v celoti spremeni in glasi:

»Enkratna denarna pomoč je namenjena tudi družini ob rojstvu otroka. Višino denarne pomoči pa se za posamezno leto določi ob sprejemu proračuna Občine Žalec.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 154-06-0024/2007
Žalec, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3624. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 94/05) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 2. julija 2007 sprejel

S K L E P

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 2141/2 k.o. Železno.

II.

Občina Žalec bo s Križan Silvom, Galicija 26, Žalec, sklenila menjalno pogodbo za menjavo parc. št. 2141/2 k.o. Železno s parc. št. 1871, 1822/5 in 1807/9, vse k.o. Železno.

III.

Občina Žalec podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena parc. št. 1871, 1822/5 in 1807/9, vse k.o. Železno.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-42/2005
Žalec, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3625. Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

A N E K S
h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 18/91, 34/93, 3/98, 39/99, 99/01, 73/03 in 115/05)

1. člen

S tem aneksom se ureja uskladitev dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence za leto 2007.

2. člen

Zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz priloge k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), usklajeni s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 71/06), se v letu 2007 uskladijo za celotno osnovo za uskladitev osnovnih plač v javnem sektorju tako, da se povečajo za 3,01 odstotka.

Zneski dodatnih premij se v skladu s prejšnjim odstavkom uskladijo s 1. julijem 2007.

3. člen

Usklajene zneske skupne premije ugotovi Odbor zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence iz 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04) in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. julija 2007

Vlada Republike Slovenije:

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

Reprezentativni sindikati javnega sektorja:

GLOSA – SINDIKAT KULTURE SLOVENIJE
Doro Hvalica l.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH IN DRUŽBENIH ORGANOV SLOVENIJE
Drago Ščernjavič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V VZGOJNI, IZOBRAŽEVALNI IN RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI SLOVENIJE
Bojan Hribar l.r.

POLICIJSKI SINDIKAT SLOVENIJE
Branko Prah l.r.

SINDIKAT CARINIKOV SLOVENIJE
Dušan Pečnik

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA VARSTVA SLOVENIJE
Nevenka Lekše l.r.

SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj l.r.

FIDES, SINDIKAT ZDRAVNIKOV IN ZOBOZDRAVNIKOV SLOVENIJE
Damjan Polh l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V ZDRAVSTVENI NEGI SLOVENIJE
Jelka Mlakar l.r.

KONFEDERACIJA SINDIKATOV 90 SLOVENIJE
Peter Majcen l.r.

SINDIKAT POKLICNEGA GASILSTVA SLOVENIJE
Bogdan Godnič l.r.

NEODVISNI SINDIKAT DELAVCEV LJUBLJANSKE UNIVERZE
dr. Tomaž Sajovic

SINDIKAT KULTURNIH IN UMETNIŠKIH USTVARJALCEV RTV
Peter Kosmač l.r.

SIFARM – SINDIKAT FARMACEVTOV SLOVENIJE
Samo Mahovič l.r.

SINDIKAT VETERINARJEV
SLOVENIJE NEODVISNOST-KNSS
Milan Štimec

SINDIKAT ZDRAVSTVA
IN SOCIALNEGA SKRBSTVA
SLOVENIJE
Darinka Avguštiner l.r.

SIDIKATI V ZDRAVSTVU SLOVENIJE
– PERGAM
Matija Cevc l.r.

SVAS – SINDIKAT VLADNE
AGENCIJE SLOVENIJE
Jurij Por l.r.

SINDIKAT SLOVENSKIH
DIPLOMATOV
Matjaž Kovačič

SINDIKAT DELAVCEV
RADIODIFUZIJE SLOVENIJE
Dejan Guzelj l.r.

SINDIKAT SOCIALNEGA
ZAVAROVANJA SLOVENIJE
Stanislav Košir l.r.

SILMES – SINDIKAT
LABORATORIJSKE
MEDICINE SLOVENIJE
Stane Tomšič l.r.

SINDIKAT MINISTRSTVA
ZA OBRAMBO
Stanislav Konda l.r.

SINDIKAT NOVINARJEV SLOVENIJE
Iztok Jurančič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV PRAVOSODJA
SLOVENIJE
Tomaž Virnik

Št. 0100-61/2007/2
Ljubljana, dne 17. julija 2007
EVA 2007-3111-0048

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 18. 7. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-18/2005-4 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 22.

POPRAVKI

3626. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava/ÖKO – PARK Kft. Lendva

Popravek

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava/ÖKO – PARK Kft. Lendva, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33-1802/07 z dne 13. 4. 2007, se v 10. členu Odloka vnese popravek besedila 12. alinee tako, da se le-ta pravilno glasi:

»– daje soglasje direktorju k sklepanju poslov nad vrednostjo, ki je določena v 13. členu tega odloka,«.

Župan – Polgármester
mag. Anton Balažek l.r.

3627. Popravek Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja

Popravek

V Odloku o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50-2148/06, se v 12. členu popravi besedilo tako, da se namesto »11. člena odloka« zapiše besedilo »7. člena odloka«.

Ta popravek velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00026/2006
Mislinja, dne 18. julija 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

3628. Popravek Sklepa o nadaljevanju postopka sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice izdal

P O P R A V E K
Sklepa o nadaljevanju postopka sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

1.

V Sklepu o nadaljevanju postopka sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47-2588/07 z dne 31. 5. 2007, se v preambuli navedenega sklepa navedba »s 46. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) (v nadaljevanju: ZPNačrt)« spremeni tako, da se zamenja z navedbo »s 57. in 96. členom ZPNačrt«.

2.

V drugem odstavku navedenega sklepa se na koncu doda novi četrti stavek, ki se glasi: »Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) zagotovi Občina Jesenice.«

3.

V navedenem sklepu se v tretjem odstavku navedba »s 50. členom ZPNačrt« spremeni tako, da se zamenja z navedbo »s 60. členom ZPNačrt«.

4.

V navedenem sklepu s v četrtem odstavku navedba »z 51. člen ZPNačrt« spremeni tako, da se zamenja z navedbo »z 59. in 61. členom ZPNačrt«.

Št. 3505-4/2007
Jesenice, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3629. Popravek Sklepa o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

Popravek

V Sklepu o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 64-3497/07 z dne 16. 7. 2007, se pod »Ekonomska cena za 1. starostno obdobje – celodnevni program« pravilno zapiše znesek »388,76 €«.

Št. 00700-0012-2/2007 (6)
Dobrna, dne 18. julija 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3534. Odlok o razpisu volitev predsednika republike 9013
3535. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9013
3536. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9013
3537. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9013
3538. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9014
3539. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9014
3540. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9014
3541. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9014
3542. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9014
3543. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9015
3544. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9015
3545. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9015
3546. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9015
3547. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9015
3548. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9016
3549. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9016
3550. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9016
3551. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9016
3552. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9016
3553. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9017
3554. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9017
3555. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9017
3556. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 9017

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3557. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča 9018

MINISTRSTVA

3558. Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev 9018
3559. Pravilnik o nagradah za izume iz delovnega razmerja 9019
3560. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij 9020
3561. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov 9020
3562. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu posebnega strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev in o načinu ugotavljanja znanja slovenskega jezika 9020
3563. Odločba o soglasju k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – Ustanova za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem« 9021

USTAVNO SODIŠČE

3564. Odločba o delni razveljavitvi prvega in drugega odstavka 114. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin in o ugotovitvi, da prvi odstavek 96. člena, prvi in drugi odstavek 98. člena, prvi odstavek 100. člena ter peti in šesti odstavek 103. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin niso v neskladju z Ustavo 9021
3565. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo z odložnim rokom 9027
3566. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrajnega sodišča v Sežani 9030

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3567. Pravila o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana« 9031

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3568. Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB4) 9034
3569. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Maribor 9074
3570. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica 9081
3625. Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji 9198

OBČINE

BLOKE

3571. Statut Občine Bloke 9089

BREŽICE

3572. Sklep o potrditvi nadstandardne sistemizacije v vrtcih Občine Brežice 9101

CELJE

3573. Odlok o lokacijskem načrtu za pešpot in kolesarsko stezo od cerkve sv. Duha do Šmartinskega jezera 9101
3574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug 9105
3575. Pravilnik o načinu zaračunavanja izdaje projektnih pogojev v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija, d.o.o. 9109
3576. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno 9109

ČRNOMELJ

3577. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj 9109
3578. Odlok o občinskih taksah v Občini Črnomelj 9110

DOLENJSKE TOPLICE

3579. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dolenjske Toplice za programsko obdobje 2007–2013 9113

3580. Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta »Na Kamenju« v Dolenjskih Toplicah. 9118

DRAVOGRAD

3581. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Dravograd 9119

GROSUPLJE

3582. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Šmarje Sap 9122

3583. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Grosuplje za programsko obdobje 2007–2013 9124

3584. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 98/7, k.o. Polica 9131

3585. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči parc. št. 2023/5 in 2023/6 v k.o. Sela 9132

3586. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišča parc. št. 1130/1, 1148/10, 1153/3, 1153/5, 1153/6, 1157/2 in 1157/4 v k.o. Šmarje 9132

JESENICE

3587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Cesta železarjev – gasilski dom 9132

3588. Sklep o nadaljevanju postopka za sprejem Odloka o določitvi podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v ureditvenem območju J3/M2 9133

KRANJSKA GORA

3589. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2006 9134

3590. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora 9135

3591. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti 9144

KRIŽEVCI

3592. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti 9144

LITIJA

3593. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Litija 9145

3594. Odlok o razglasitvi Plečnikovega spomenika padlim v NOV na Trgu svobode v Litiji za kulturni spomenik lokalnega pomena 9148

3595. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Podpeči pod Skalo za kulturni spomenik lokalnega pomena 9148

3596. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija 9149

LJUBLJANA

3597. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most 9150

3598. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo 9157

LOG - DRAGOMER

3599. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer 9158

MIRNA PEČ

3600. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9163

NOVO MESTO

3601. Obvezno razlago Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto 9164

3602. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v vrtcih Mestne občine Novo mesto 9164

PREBOLD

3603. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prebold za leto 2006 9165

3604. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2007 9166

PUCONCI

3605. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci 9168

SEMIČ

3606. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Semič 9171

SLOVENJ GRADEC

3607. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007 9177

3608. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško 9178

ŠKOFJA LOKA

3609. Sklep o ceni ravnanja z odpadki na območju Občine Škofja Loka 9179

TRŽIČ

3610. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič 9180

3611. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9183

3612. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9183

3613. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9183

3614. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9184

VELIKA POLANA

3615. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velika Polana 9184

ZAGORJE OB SAVI

3616. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Zagorje ob Savi 9188

3617. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Zagorje ob Savi 9190

3618. Odlok o spremembah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Zagorje ob Savi 9193

3619. Odlok o spremembi Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi 9194

3620. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi 9194

3621. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Košenina na Izlakah 9195

3622. Sklep o določitvi volilnih enot v Krajevni skupnosti Kisovec - Loke 9197

ŽALEC

3623. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Žalec 9197

3624. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9197

POPRAVKI

3626. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava/ÖKO – PARK Kft. Lendva 9200

3627. Popravek Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja 9200

3628. Popravek Sklepa o nadaljevanju postopka sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) 9200

3629. Popravek Sklepa o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna 9201

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 65/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 5503
Javne dražbe 5509
Razpisi delovnih mest 5514
Druge objave 5518
Objave po Zakonu o političnih strankah 5523
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence 5524
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah 5525
Objave gospodarskih družb 5526
Odkupi poslovnih deležev družb 5527
Sklici skupščin 5527
Razširitve dnevnih redov 5548
Objave sodišč 5550
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji 5550
Preklici 5554
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 5554
Osebne izkaznice preklicujejo 5554
Vozniška dovoljenja preklicujejo 5557
Zavarovalne police preklicujejo 5560
Spričevala preklicujejo 5560
Drugo preklicujejo 5560

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR · 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR · 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767