

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 38 Ljubljana, petek 18. 4. 2008

Cena 6,88 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

VLADA

1579. Uredba o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi

Na podlagi 15. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa način uporabe kriterijev ter pomen posameznega kriterija za dodeljevanje vlakovne poti na javni železniški infrastrukturi (v nadaljnjem besedilu: infrastruktura) in postopek njenega dodeljevanja ter vrednotenje kriterijev za določanje višine uporabnine za uporabo infrastrukture, varščine, postopek poračunavanja varščine in uporabnine, način plačevanja in evidentiranja vplačil, oprostitve plačevanja in nadzor nad plačevanjem uporabnine v skladu z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2001/14/ES z dne 26. februarja 2001 o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 75 z dne 15. 3. 2001, str. 29; v nadaljnjem besedilu Direktiva 2001/14/ES), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2004/49/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varnosti na železnicah Skupnosti ter o spremembi Direktive Sveta 95/18/ES o izdaji licence prevoznikom v železniškem prometu in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 164 z dne 30. 4. 2004, str. 44).

2. člen

(pomen izrazov)

V tej uredbi uporabljeni izrazi pomenijo:

– »Direkcija Republike Slovenije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo« (v nadaljnjem besedilu: direkcija) opravlja naloge vodenja investicij v infrastrukturo;

– »dodelitev« pomeni dodelitev vlakovne poti, ki jo Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) dodeli prosilcu;

– »druge zainteresirane stranke« pomeni tiste osebe, na katere poslovanje ali življenje vplivajo storitve, ki jim jih ponujajo prevozniki (npr. lokalne skupnosti, podjetja);

– »infrastruktura z omejenimi zmogljivostmi« pomeni odsek ali del infrastrukture, na katerem tudi po usklajevanju med zahtevami prosilcev ni mogoče v celoti zadostiti povpraševanju po vlakovnih poteh oziroma infrastrukturni zmogljivosti;

– »infrastrukturna zmogljivost« je podatek, ki pove, kakšno obremenitev z vlakovnimi potmi glede na svoje tehnične in varnostne pokazatelje dopušča odsek ali del infrastrukture v določenem časovnem obdobju;

– »konstrukcija vlakovnih poti« pomeni konstrukcijo vlakovne poti, ki jo na osnovi prosilčeve vloge za dodelitev vlakovne poti opravi upravljavec;

– »načrt razširitve zmogljivosti« pomeni ukrep ali vrsto ukrepov, skupaj s časovnim načrtom njihove izvedbe, ki so predlagani za odpravo omejitev zmogljivosti, zaradi katerih se določen odsek razglasi za preobremenjeno infrastrukturo;

– »okvirni sporazum« pomeni pravno zavezujoč splošni sporazum na podlagi javnega ali zasebnega prava, ki določa pravice in obveznosti prosilca ter agencije v zvezi z infrastrukturnimi zmogljivostmi, ki se bodo dodeljevale, in uporabnine, ki se bodo zaračunavale v obdobju, ki je daljše od ene sezone voznega reda;

– »omrežje« pomeni celotno infrastrukturo, ki jo upravlja upravljavec;

– »posebna infrastruktura« pomeni odsek ali del infrastrukture, ki je prednostno namenjen posebnim vrstam prevoza in ga opredeli upravljavec v programu omrežja;

– »prevoznik« je gospodarska družba, katere glavna dejavnost je opravljanje oziroma zagotavljanje prevoznih storitev v železniškem prometu in ima za zagotavljanje omenjenih storitev licenco ter zagotavlja vleko vlakov, ali gospodarska družba, ki opravlja vleko vlakov in ima za zagotavljanje te storitve licenco;

– »program omrežja« pomeni podrobno obrazložitev splošnih pravil, rokov, postopkov in meril v zvezi z ureditvijo zaračunavanja in dodeljevanja infrastrukturnih zmogljivosti; vsebuje tudi dodatne informacije, potrebne za vložitev prošnji za dodelitev infrastrukturnih zmogljivosti;

– »prosiliec« je prevoznik ali mednarodno poslovno združenje ali druga pravna oseba, ki zaradi javnega (država, lokalna skupnost, izvajalec gospodarske javne službe) ali komercialnega (prevozniki tovara, špediterji in prevozniki v kombiniranem prometu) interesa potrebuje vlakovno pot;

– »sistemska vlakovna pot« pomeni vlakovno pot ali vlakovne poti, ki jih ima agencija v voznem redu omrežja po usklajevanju na voljo za dodelitev proslcem;

– »upravljavec javne železniške infrastrukture« (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je pravna oseba, ki je odgovorna za gospodarjenje z infrastrukturo in njeno vzdrževanje ter vodenje prometa na njej;

– »usklajevanje« pomeni postopek, s katerim poskušajo agencija in prosilci rešiti nasprotja, ki izvirajo iz njihovih zahtev;

– »vlakovna pot« je zmogljivost transportne infrastrukture, potrebna za vožnjo vlaka med dvema krajema ob določenem času;

– »vozni red« je tehnološki načrt prevoznika za določeno vozno redno obdobje, ki je izdelan na podlagi voznega reda omrežja;

– »vozni red omrežja« je akt agencije, ki obsega podatke o vseh načrtovanih vožnjah vlakov in tirnih vozil na železniškem omrežju v času njegove veljavnosti;

– »začasna zahteva« pomeni zahtevo po vlakovni poti, ki je ni mogoče zahtevati med normalnim postopkom priprave časovnega načrta, ker ni znana dovolj zgodaj.

3. člen

(mednarodno sodelovanje agencije in upravljavca)

(1) Zaradi učinkovitega in racionalnega dodeljevanja vlakovnih poti, ki potekajo po omrežju v več državah, in zaradi poenotenja sistema zaračunavanja uporabnine agencija z upravljavcem sodeluje z dodeljevalnimi organi in upravljavci železniške infrastrukture v teh državah.

(2) Agencija si z upravljavcem prizadeva zagotavljati optimalno konkurenčnost mednarodnega železniškega prometa blaga in učinkovito uporabo vseevropskega železniškega omrežja za prevoz blaga. V ta namen se lahko agencija z upravljavcem vključuje v združenja in udeležuje mednarodnih srečanj, na katerih se dodeljujejo mednarodne vlakovne poti.

II. DODELITEV VLAKOVNIH POTI

1. Način uporabe kriterijev in njihovo vrednotenje

4. člen

(vrednotenje in načela vrednotenja kriterijev za dodeljevanje vlakovne poti)

(1) Pri dodeljevanju vlakovnih poti mora agencija upoštevati kriterije, kot jih določa zakon, ki ureja železniški promet (v nadaljnjem besedilu: zakon), in gospodarnost razpolaganja z infrastrukturo.

(2) Pri vrednotenju kriterijev iz prejšnjega odstavka mora agencija upoštevati naslednje dejavnike:

– zagotavljanje ustreznih vlakovnih poti za prevoz potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu iz zakona in prevoz potnikov v mednarodnem železniškem prometu na najučinkovitejši in gospodaren način ob upoštevanju potreb uporabnikov storitev v potniškem prometu;

– dodeljevanje vlakovnih poti prosilcem brez razlikovanja;

– zagotavljanje konkurenčnosti pri izvajanju železniških storitev;

– vzdrževanje in izboljševanje zanesljivosti in kakovosti storitev.

(3) Če na podlagi vrednotenja kriterijev, kot ga določa prejšnji odstavek, agencija ne more dodeliti vlakovnih poti, pri vrednotenju uporabi tudi dejavnika, navedena v tretjem odstavku 12. člena te uredbe.

(4) Pri vrednotenju kriterijev iz prvega odstavka in upoštevanju dejavnikov iz drugega odstavka tega člena mora agencija upoštevati naslednja načela:

– upoštevanje prosilcev glede na prihodnji razvoj njihovega poslovanja;

– prožnost pri dodeljevanju vlakovnih poti, ki mora upoštevati razumne zahteve prevoznikov in maksimalizacijo oddajanja infrastrukturnih zmogljivosti;

– preprečevanje možnosti, da bi prevoznik z dodeljeno vlakovno potjo neupravičeno oviral poslovanje drugega prevoznika.

2. Postopek dodeljevanja

5. člen

(dodeljevalec vlakovne poti)

(1) Vlakovno pot za obdobje veljavnosti voznega reda omrežja prosilcu dodeljuje agencija.

(2) Agencija in prosilec lahko skleneta okvirni sporazum za dodelitev vlakovnih poti za daljši čas, kot je obdobje veljavnosti voznega reda omrežja, na način, kot je določen v 8. členu te uredbe.

(3) Upravljavec in prevoznik skleneta pogodbo, s katero natančneje uredita razmerja v zvezi z zagotavljanjem tehničnih in drugih pogojev varnosti železniškega prometa in plačevanjem uporabnine. Ta pogodba med drugim vsebuje splošne, tehnične in finančne določbe.

6. člen

(program omrežja)

(1) Upravljavec izdelava program omrežja. Pri izdelavi programa omrežja se posvetuje z agencijo, prosilci, prevozniki in drugimi zainteresiranimi strankami.

(2) Program navaja splošne značilnosti zmogljivosti infrastrukture in vse omejitve, ki se nanašajo na njeno uporabo.

(3) Program natančno opredeljuje določbe predpisov, ki se nanašajo na postopek dodelitve vlakovne poti, zlasti pa:

– načine, kako lahko prosilci zahtevajo vlakovne poti od agencije;

– vsebino vloge in dokumente, ki jih je treba priložiti vlogi;

– roke za predložitev vloge in postopek dodelitve;

– načela, ki veljajo za postopek usklajevanja in morajo upoštevati zlasti težave pri pripravi mednarodnih vlakovnih poti, in učinek sprememb na upravljavce železniške infrastrukture drugih držav;

– postopke in vrednotenje kriterijev iz zakona, ki ureja železniški promet;

– pogoje, po katerih se pri določanju prednosti v postopku dodelitve upoštevajo prejšnje ravni uporabe vlakovnih poti;

– posebno infrastrukturo;

– postopke v zvezi s preobremenjeno infrastrukturo;

– druge določbe, ki jih opredeljuje ta uredba.

(4) Upravljavec mora dokončno besedilo programa omrežja pripraviti najpozneje štiri mesece pred rokom, določenim v tretji alineji prvega odstavka 9. člena te uredbe, in zagotoviti, da je program omrežja v primerni obliki na voljo vsem strankam po ceni, ki ne presega stroškov njegovega tiskanja.

(5) Pred objavo besedila programa omrežja mora upravljavec pridobiti soglasje agencije.

7. člen

(vloga za dodelitev vlakovne poti)

(1) Vlogo za dodelitev vlakovne poti vložijo prosilec pri agenciji.

(2) Vlogo za dodelitev mednarodne vlakovne poti vložijo prosilec pri enem od pristojnih organov na vlakovni poti. Ta vlogo obravnava z ostalimi pristojnimi organi na vlakovni poti v skladu z veljavnimi predpisi in mednarodnimi sporazumi.

(3) Vloga za dodelitev vlakovne poti mora vsebovati vse podatke, ki jih v skladu z zakonom, to uredbo in s splošnimi poslovnimi pogoji za uporabo infrastrukture določi upravljavec v programu omrežja.

(4) Vlogi mora biti priloženo tudi veljavno varnostno spričevalo prevoznika za tisti del infrastrukture, na kateri se zahteva vlakovna pot.

8. člen

(okvirni sporazumi)

(1) Agencija in prosilec lahko skleneta okvirni sporazum, v katerem določita značilnosti infrastrukturnih zmogljivosti za obdobje, ki je daljše od veljavnosti voznega reda omrežja. Okvirni sporazum ne določa posamezne vlakovne poti, ampak je oblikovan tako, da izpolnjuje opravičene komercialne potrebe prosilca.

(2) Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma je potrebno pridobiti predhodno odobritev regulatornega organa.

(3) Okvirni sporazumi ne smejo vsebovati določb, ki bi drugim prosilcem v nasprotju z določbami 4. člena te uredbe onemogočale uporabo vlakovnih poti.

(4) Na osnovi okvirnega sporazuma opredeljene prosilčeve potrebe po vlakovnih poteh ne smejo zasesti več kot 75% infrastrukturnih zmogljivosti proge ali progovnega odseka v eni uri.

(5) Okvirni sporazum dopušča spremembo ali omejitev zapisanih pogojev, da bi tako omogočil boljšo uporabo javne železniške infrastrukture.

(6) Okvirni sporazum lahko vključuje kazni za primere, če se sporazum spremeni ali preneha.

(7) Okvirni sporazum se praviloma sklepa za obdobje petih let, dovoljeno pa je, da se v določenih primerih sklene za daljše ali krajše obdobje. Obdobje, daljše od petih let, je treba utemeljiti z obstojem gospodarskih pogodb posameznih naložb in tveganj.

(8) V izjemnem primeru, zlasti za obsežne, dolgoročne naložbe in zlasti, kadar so take naložbe zajete v pogodbenih obveznostih, je možna sklenitev okvirnega sporazuma, za obdobje daljše od desetih let.

(9) Splošne določbe sklenjenih okvirnih sporazumov skupaj s splošnimi podatki pogodbenih strank morajo biti ob upoštevanju poslovne tajnosti dostopne vsaki stranki, ki lahko izkaže svojo upravičenost.

(10) Agencija nemudoma obvesti upravljavca o sklenjenih okvirnih sporazumih.

9. člen

(roki za dodelitev vlakovne poti)

(1) Agencija, upravljavec in prosilec morajo v postopku konstrukcije in dodeljevanja vlakovnih poti upoštevati naslednje roke in načela:

– vozni red omrežja se spremeni enkrat letno ob polnoči drugo soboto v decembru in se lahko deli na zimsko in letno obdobje. Datum vsakoletne uveljavitve voznega reda omrežja se objavi v programu omrežja;

– kadar se vozni red spremeni ali prilagodi po koncu zime, zlasti da se po potrebi upoštevajo spremembe voznih redov v regionalnem potniškem prometu, se sprememba izvede ob polnoči drugo soboto v mesecu juniju in po potrebi tudi med tema datumoma. Upravljalci infrastrukture se lahko dogovorijo o drugačnih datumih in v tem primeru o tem obvestijo Evropsko komisijo, če to utegne vplivati na mednarodni promet;

– rok za predložitev vlog za dodelitev vlakovnih poti agenciji, ki naj bi bile vključene v nov vozni red omrežja, je največ 12 mesecev in najmanj osem mesecev pred začetkom veljavnosti novega voznega reda omrežja;

– upravljavec pripravi osnutek novega voznega reda omrežja in novih voznih redov najpozneje pet mesecev pred uveljavitvijo novega voznega reda omrežja in jih posreduje agenciji;

– med pripravo osnutka se upravljavec posvetuje z zainteresiranimi strankami in vsemi tistimi, ki želijo imeti možnost izraziti svoje mnenje o morebitnih vplivih operativnega voznega reda na njihovo možnost zagotavljanja železniških storitev v sezoni operativnega voznega reda;

– osnutek novega voznega reda omrežja pošlje agencija prosilcem, ki so vložili vloge za dodelitev vlakovne poti in ostalim zainteresiranim strankam, ki želijo imeti možnost izraziti svoje mnenje o morebitnih vplivih operativnega voznega reda na njihovo možnost zagotavljanja železniških storitev v sezoni operativnega voznega reda, ter jim naloži, da ji v roku, ki ne sme biti krajši od enega meseca, sporočijo morebitne pripombe;

– najpozneje 11 mesecev, preden začne veljati novi vozni red omrežja, upravljavec in agencija v sodelovanju z infrastrukturnimi upravljavci in organi za dodeljevanje v drugih državah vzpostavitačasne mednarodne vlakovne poti;

– nov vozni red omrežja mora biti objavljen najkasneje 15 dni pred uveljavitvijo.

(2) Upravljavec, agencija in prosilci morajo pri upoštevanju določb prejšnjega odstavka upoštevati roke in opraviti dejanja, ki jim jih nalaga spoštovanje pogodb, ki so jih podpisali z infrastrukturnimi upravljavci in dodeljevalnimi organi drugih držav ali združenji upravljavcev ali prevoznikov. Podrobnosti tega dela postopka dodelitve vlakovne poti opredeli upravljavec v programu omrežja.

10. člen

(način konstrukcije vlakovnih poti)

(1) Pri izdelavi voznega reda upravljavec, če je mogoče skladno s programom omrežja, izpolni vse zahteve iz vloge za dodelitev vlakovnih poti, za katerega izdelavo je zaprosila agencija.

(2) Pri konstrukciji vlakovnih poti morata upravljavec in agencija upoštevati zahteve iz 6. člena te uredbe, zahteve, ki jih določajo sklenjeni okvirni sporazumi, in omejitve, ki se nanašajo na infrastrukturne zmogljivosti, ter omejitve, ki se nanašajo na posebno infrastrukturo. Pri upoštevanju vseh prej navedenih dejavnikov se lahko pri konstrukciji vlakovne poti upošteva tudi dejavnik gospodarskega učinka dodelitve vlakovne poti na poslovanje prosilca.

11. člen

(postopek usklajevanja)

Če upravljavec v postopku konstrukcije vlakovnih poti naleti na nasprotja med zahtevami prosilcev oziroma drugih zainteresiranih strank, mora o tem obvestiti agencijo. Agencija skuša v usklajevalnem postopku, v katerem sodelujejo agencija, upravljavec in stranke z nasprotujočimi si zahtevami ter vsi tisti, ki želijo izraziti svoje mnenje o morebitnih vplivih osnutka operativnega voznega reda na njihovo možnost zagotavljanja železniških storitev v sezoni operativnega voznega reda, te zahteve uskladiti oziroma najti najboljšo možno rešitev. Prosilcu se lahko predloži vlakovna pot, ki se bistveno ne razlikuje od zahtevane. Pri tem mora izhajati iz načel, določenih v četrtem odstavku 4. člena te uredbe, in načel, ki veljajo v postopku usklajevanja in so določena v programu omrežja.

12. člen

(infrastruktura z omejenimi zmogljivostmi)

(1) Če po opravljenem usklajevanju ni mogoče zadostiti vsem zahtevam za vlakovne poti oziroma ni mogoče zadostiti potrebam po infrastrukturnih zmogljivostih, mora agencija odsek infrastrukture, na katerem se je omejena zmogljivost pojavila, takoj razglasiti za infrastrukturo z omejeno zmogljivostjo. To naredi tudi za odsek ali del infrastrukture, za katero je očitno predvidevati, da bo v obdobju naslednjih desetih let postala infrastruktura z omejeno zmogljivostjo.

(2) Če je odsek ali del infrastrukture razglašen za infrastrukturo z omejeno zmogljivostjo, izvede agencija analizo zmogljivosti, kot je navedena v 15. členu te uredbe, razen če se že izvaja načrt razširitve zmogljivosti, naveden v 16. členu te uredbe.

(3) Če uporabnina za infrastrukturo ne omogoča razširitve zmogljivosti odseka ali dela infrastrukture, ki je razglašen za infrastrukturo z omejeno zmogljivostjo, lahko agencija pri dodeljevanju vlakovne poti poleg dejavnikov iz drugega odstavka 4. člena uporabi kot dodatne dejavnike tudi:

– pomembnost prevozne storitve za širšo skupnost glede na drugo storitev, ki bi bila zaradi tega neizvedljiva, ob upoštevanju posledic dodelitve oziroma nedodelitve vlakovne poti;

– pomembnost prevozne storitve prevoza blaga glede na izvajanje mednarodnih železniških storitev prevoza blaga.

(4) Če na infrastrukturi z omejenimi zmogljivostmi tudi po izvedenem postopku konstrukcije vlakovnih poti in izvedenem postopku usklajevanja ni mogoče dodeliti vlakovne poti, ker prosilci, ki jo zahtevajo, na podlagi kriterijev in njihovega vrednotenja dosejajo izenačeno pravico do dodelitve, jih

mora agencija pozvati, da ponudijo za posamezni progovni odsek čim večjo uporabnino. V tem primeru mora agencija vlakovno pot dodeliti tistemu prosilcu, ki je ponudil najvišjo uporabnino.

13. člen

(vlakovne poti za določen namen)

(1) Informacijo o razpoložljivih kataloških trasah mora agencija ponuditi vsem zainteresiranim strankam, ki izrazijo takšno željo.

(2) Agencija mora na vlogo za dodelitev vlakovne poti za določen namen odgovoriti najpozneje v petih dneh.

(3) Upravljavec mora pri konstrukciji voznega reda omrežja izdelati katalog tras, iz katerega so razvidne proste trase za hiter odziv na posredovane vloge za dodelitev vlakovnih poti za določen namen.

14. člen

(posebna infrastruktura)

(1) Kadar obstajajo ustrezne nadomestne proge, lahko organ za dodeljevanje vlakovnih poti z upravljavcem železniške infrastrukture in po posvetovanju z zainteresiranimi strankami določi, da se določene infrastrukturne zmogljivosti uporabijo za določene vrste prometa. V primeru take določitve lahko upravljavec železniške infrastrukture pri dodeljevanju infrastrukturnih zmogljivosti tej vrsti prometa da prednost. Taka določitev ne preprečuje, da zadevno infrastrukturo uporabljajo druge vrste prometa, če so zmogljivosti na voljo in če je vozni park v skladu s tehničnimi značilnostmi, potrebnimi za delovanje proge.

(2) Kadar gre za določitev infrastrukture iz prejšnjega odstavka, se to opiše v programu omrežja.

15. člen

(analiza zmogljivosti)

(1) Namen analize zmogljivosti je določiti omejitve zmogljivosti, ki onemogočajo ustrezno izpolnjevanje zahtev po vlakovnih poteh, in predlagati metode, ki bi omogočile zadovoljevanje dodatnih zahtev. Cilj analize je ugotovitev vzrokov za ovire in predlaganje kratkoročnih in srednjeročnih ukrepov za zmanjšanje ovir.

(2) Predmet analize so infrastruktura, postopki delovanja, vrste različnih izvajanih prevoznih storitev in učinek vseh teh dejavnikov na infrastrukturno zmogljivost. Ukrepi, ki jih je treba upoštevati, zajemajo zlasti preusmeritev prevoznih storitev, časovne spremembe prevoznih storitev, spremembe hitrosti in izboljšave infrastrukture.

(3) Analizo zmogljivosti najkasneje v šestih mesecih po ugotovitvi, da je zmogljivost infrastrukture omejena, pripravi agencija. Pri pripravi analize se posvetuje z upravljavcem, direkcijo, prosilci, prevozniki in drugimi zainteresiranimi strankami.

16. člen

(načrt razširitve zmogljivosti)

(1) Upravljavec mora v šestih mesecih po dokončanju analize zmogljivosti izdelati načrt razširitve zmogljivosti. Pri pripravi načrta se posvetuje z direkcijo, agencijo, prosilci, prevozniki in drugimi zainteresiranimi strankami.

Z načrtom se ugotovijo:

- vzroki za preobremenjenost zmogljivosti;
- verjeten prihodnji razvoj prometa;
- ovire za razvoj javne železniške infrastrukture;
- možnosti in stroški za razširitev z verjetnimi spremembami plačila uporabnine vred.

(2) Na podlagi analize stroškov in koristi možnih ukrepov mora načrt določati tudi ukrepe, ki se sprejmejo za razširitev infrastrukturnih zmogljivosti, vključno s časovnim načrtom za njihovo izvajanje.

(3) Načrt razširitve preda upravljavec direkciji, ki izvede potrebne ukrepe za njegovo realizacijo.

17. člen

(uporaba vlakovnih poti)

(1) Upravljavec in prosilec v pogodbi, ki jo skleneta na podlagi zakona, lahko določita tudi:

– da je razvezni razlog pogodbe, ki se nanaša na uporabo vlakovne poti na infrastrukturi z omejeno zmogljivostjo, če prosilec dodeljeno vlakovno pot uporablja manj kot 75% od odobrene možnosti uporabe v obdobju najmanj enega meseca;

– da je lahko razvezni razlog pogodbe, ki se nanaša na uporabo vlakovne poti, za katero je potekal postopek usklajevanja, če prosilec dodeljeno vlakovno pot uporablja manj kot 75% od odobrene možnosti uporabe v obdobju najmanj enega meseca.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo takrat, če prevoznik ne more dokazati, da je zmanjšanje uporabe vlakovne poti posledica neekonomskih razlogov, na katere ni mogel vplivati.

(3) Upravljavec lahko v programu omrežja določi merila, po katerih bo upoštevana dosedanja uporaba vlakovnih poti, kot eden od kriterijev pri dodeljevanju vlakovne poti.

18. člen

(dodeljevanje vlakovnih poti za potrebe vzdrževanja JŽI)

(1) Zahteve za dodelitev vlakovnih poti za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture morajo biti skladne z določbami te uredbe. Vlakovne poti, dodeljene za vzdrževanje, morajo biti navedene v voznem redu omrežja.

(2) Pri konstrukciji vlakovnih poti mora upravljavec upoštevati učinke vlakovnih poti, dodeljenih za vzdrževanje.

19. člen

(sistem hitrega reševanja sporov)

(1) Pri dodeljevanju vlakovnih poti je poleg obstoječih pravnih sredstev in možnosti pritožbe na regulatorni organ zagotovljen še postopek za hitro reševanje sporov, ki mora biti objavljen v programu omrežja.

(2) Odločitev v tem postopku mora biti sprejeta v desetih delovnih dneh.

III. UPORABNINA

20. člen

(stroški in prihodki infrastruktura)

(1) Agencija izračuna višino uporabnine tako, da so stroški infrastrukture v enoletnem časovnem obdobju vsaj izravnani s prihodki od uporabnine, presežki iz drugih komercialnih dejavnosti upravljavca, ki so razvidni iz ločenega računovodstva upravljavca v delu, ki se nanaša na dejavnost gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja prometa na njej ter dejavnost gospodarjenja z javno železniško infrastrukturo, in prihodki iz proračuna.

(2) Upravljavcu se ob upoštevanju varnosti, vzdrževanja in izboljšanja kakovosti infrastrukturnih storitev zagotovijo spodbude za zniževanje stroškov zagotavljanja infrastrukture in višine uporabnin za dostop. V ta namen se s triletno pogodbo med agencijo in upravljavcem predvidi delež presežkov iz drugih komercialnih dejavnosti upravljavca iz prejšnjega odstavka, ki se ne vključijo v izračun uporabnine, ampak ostanejo upravljavcu kot spodbuda.

(3) Če do dneva izračuna višine uporabnine niso poznani planirani prihodki iz državnega proračuna, agencija za izračun višine uporabnine uporabi podatke o realiziranih prihodkih iz državnega proračuna ali podatke iz zadnjega sprejetega državnega proračuna.

(4) Metodologija izračuna višine uporabnine, ki temelji na obračunu stroškov in prihodkov, kot je navedeno v prvem odstavku tega člena, je sestavni del programa omrežja, ki ga določa 6. člen te uredbe.

(5) Metodologija izračuna uporabnine mora vsebovati tudi podatke o sistemu zaračunavanja uporabnine in zadostne informacije o cenah storitev iz 23. in 24. člena te uredbe, če jih zagotavlja samo en izvajalec. Metodologija vsebuje informacije o veljavnem sistemu zaračunavanja uporabnine, pa tudi navedbe o verjetnih spremembah višine uporabnine za naslednja tri leta. Prav tako vsebuje spodbude prevoznikom in upravljavcu, da se čim bolj zmanjšajo motnje in izboljša delovanje infrastrukture. To se doseže z opredeljitvijo kazni za delovanja, ki motijo delovanje omrežja, določitvijo nadomestila za prevoznike, ki imajo motnje, in bonusa, ki jih pridobijo prevozniki za boljšo izvedbo od načrtovane.

21. člen

(vrednotenje in načela vrednotenja kriterijev za določanje uporabnine)

(1) Agencija pri določanju uporabnine upošteva kriterije iz zakona.

(2) Pri vrednotenju kriterijev iz prejšnjega odstavka mora agencija upoštevati stroške, ki jih povzročata obratovanje določene vrste vlaka in se izkazujejo zlasti pri stroških vzdrževanja tirov, z vožnjo vlaka povezanih naprav ter upravljanja železniškega prometa.

(3) Agencija mora zagotoviti, da je uporabnina objektivno enaka in nerazlikovalna za vse prevoznike, ki opravljajo enakovredne storitve na podobnem delu trga.

(4) Razen v primerih, ki jih določa ta uredba, mora agencija zagotoviti, da se na celotnem omrežju uporablja enak sistem zaračunavanja uporabnine.

(5) Skladno s kriteriji, navedenimi v zakonu, in merili za njihovo vrednotenje ter z načeli obračunavanja uporabnine iz prejšnjih odstavkov tega člena, določa višino uporabnine agencija.

(6) Prosilce lahko zahteva od agencije podatke o metodologiji in konkretnih izračunih uporabnine, če mu ne zadostujejo podatki, ki jih vsebuje program omrežja. Agencija lahko za pristop na infrastrukturo z omejeno zmogljivostjo v nasprotju z določbami prejšnjih odstavkov tega člena določi višjo uporabnino. Višina povišanja uporabnine, kot tudi merila za določanja primerov, v katerih se uporablja povišana uporabnina, mora biti določena v metodologiji izračuna višine uporabnine iz 20. člena te uredbe. Razlika med uporabnino, določeno na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena, in uporabnino, določeno na podlagi tega odstavka, ter morebitnim dodatnim iztržkom, pridobljenim na podlagi četrtega odstavka 12. člena te uredbe, je namenjena za odpravo omejenih zmogljivosti infrastrukture, na katero se njen obračun nanaša. Višjo uporabnino se lahko zaračunava, če je upravljavec to predvidel v programu omrežja iz 6. člena te uredbe oziroma je predložil ukrepe za odpravo infrastrukture z omejenimi zmogljivostmi in te ukrepe izvaja. Upravljavec preneha s pobiranjem uporabnine, ki je višja od normalno določene, če upravljavec ni pripravil načrta odprave infrastrukture z omejeno zmogljivostjo oziroma je pri uresničevanju tega načrta zaradi svoje krivde neuspešen, razen v primeru, ko regulatorni organ odobri upravljavcu še nadaljnje zaračunavanje višje uporabnine, če načrta razširitve zmogljivosti ni mogoče uresničiti zaradi razlogov, na katere nima vpliva ali razpoložljive možnosti niso ekonomsko ali finančno sprejemljive.

(7) Uporabnina se lahko poveča ali zmanjša zaradi posebnih stroškov, ki izhajajo iz varstva okolja. Takšno povečanje in zmanjšanje je mogoče uvesti, če tako določa zakon.

(8) Del uporabnine, ki je določen skladno s prejšnjima dvema odstavkoma in skladno z 22. členom te uredbe, mora biti določen na podlagi metodologije, ki je sestavni del programa omrežja in o kateri se agencija posvetuje z direktcijo, upravljavcem in zainteresiranimi strankami.

(9) V izogib neželenim nesorazmernim nihanjem višine uporabnine se lahko za višino uporabnine določi srednja vrednost za primeren obseg železniških storitev in obdobj.

22. člen

(izjeme od načel vrednotenja kriterijev)

(1) Na predlog upravljavca ali direktcije lahko agencija, kadar to dopušča trg, dvigne višino uporabnine, ki je izračunana na podlagi določb prvega do vključno petega odstavka prejšnjega člena.

(2) Izredno povišanje uporabnine mora temeljiti na načelih učinkovitosti, preglednosti in nerazlikovanja, ki zagotavljajo primerljivost zlasti v mednarodnem tovornem železniškem prevozu. Takšen način obračunavanja uporabnine ne sme izničiti učinkov povečanja storilnosti, ki jo dosegajo prevozniki.

(3) Spremembe sistema zaračunavanja uporabnine, ki so sprejete na podlagi prvega odstavka tega člena, morajo biti javno objavljene kot dodatek k metodologiji izračuna višine uporabnine iz 20. člena te uredbe najmanj tri mesece pred njihovo uveljavitvijo.

(4) V skladu s prejšnjimi odstavki tega člena lahko direktcija ali upravljavec predlagata dvig uporabnine za kritje izdatkov določenih investicijskih projektov. Ta del uporabnine mora biti namensko uporabljen za kritje stroškov investicijskih projektov, ki so bili končani največ 15 let pred uveljavitvijo Direktive 2001/14/ES, ki so že začeti ali se bodo šele začeli in se zanje pripravljajo potrebni dokumenti ali opravljajo raziskave. Ta povišanja uporabnine morajo biti posebej opredeljena v metodologiji izračuna višine uporabnine iz 20. člena te uredbe.

23. člen

(najmanjši obseg storitev)

Najmanjši obseg storitev dostopa do infrastrukture, do katerega so upravičeni vsi, ki jim je bila vlakovna pot dodeljena, obsega:

- obravnavanje vlog za dodelitev vlakovnih poti;
- uporaba tirov na dodeljeni vlakovni poti;
- uporaba kretnic in križišč na dodeljeni vlakovni poti;
- urejanje vlakovnega prometa, skupaj s signaliziranjem, regulacijo, odpravo in komunikacijo z vlakom ter zagotavljanjem informacij o gibanju vlaka;
- druge informacije, potrebne za izpolnitev ali za izvajanje storitev, za katere je bila dodeljena vlakovna pot.

24. člen

(dostop po tirih do objektov, dodatne in pomožne storitve)

(1) Upravljavec mora sam ali s sopogodbenikom poskrbeti, da je prosilcu oziroma njegovemu prevozniku, kateremu je dodeljena vlakovna pot pod pogoji, ki veljajo za zaračunavanje uporabnine, določenimi v 21. členu te uredbe, omogočen dostop po tirih do objektov, ki zajema naslednje storitve:

- uporaba naprav za napajanje z električno energijo, kjer je to možno;
- uporaba naprav za oskrbo z gorivom;
- uporaba potniških postaj in postajališč, njihovih zgradb in drugih pomožnih objektov oziroma prostorov;
- uporaba tovornih postaj in terminalov;
- uporaba ranžirnih postaj;
- uporaba objektov za sestavo vlaka;
- uporaba nakladalno razkladalnih tirov;
- uporaba objektov za popravilo in drugih tehničnih naprav.

Prosilce oziroma njegov prevoznik si mora storitve, navedene v tem odstavku, zagotoviti s posebno pogodbo, ki jo sklene z upravljavcem oziroma ob njegovem posredovanju s ponudnikom teh storitev. V pogodbi morata biti navedena cena in obseg storitev, ki jih bo za to ceno pridobil prosilce oziroma njegov prevoznik. Storitve, navedene v tem odstavku, zagotavlja ponudnik brez razlikovanja, prošnje prevoznikov v železniškem prometu zanje pa lahko zavrne le, če obstajajo druge sprejemljive možnosti pod tržnimi pogoji.

(2) Upravljavec ali ponudniki storitev lahko prosilcem oziroma njihovim prevoznikom brez razlikovanja s posebno

pogodbo, ki temelji na tržnih načelih, ponujajo tudi dodatne storitve, kot so: električna energija za vleko, gorivo, predogrevanje potniških vlakov ali vagonov, ranžiranje vlakov, nadzor prevoza nevarnega blaga in pomoč pri vožnji izrednih prevozov.

(3) Prosilci, ki jim je bila dodeljena vlakovna pot, lahko od upravljavca poleg storitev iz prejšnjih dveh odstavkov zaprosijo za dodaten izbor pomožnih storitev, kot so: pristop do telekomunikacijskega omrežja, zagotavljanje dodatnih informacij, tehnični nadzor železniških vozil ali druge storitve, za katere se tako dogovorita pogodbeni stranki. Teh upravljavec ni dolžan ponuditi.

(4) Če storitve, naštete v drugem in tretjem odstavku tega člena, ponuja samo en dobavitelj, je višina plačila za tako storitev odvisna od stroškov njene izvedbe.

25. člen

(način plačevanja uporabnine)

(1) Prosilec plačuje ceno za najmanjši obseg storitev dostopa do infrastrukture, ki je naveden v 23. členu te uredbe, upravljavcu kot uporabnino na poseben transakcijski račun do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Zbrana sredstva morajo biti namensko uporabljena za vzdrževanje infrastrukture.

(3) Zbiranje in porabo sredstev, zbranih z uporabnino, nadzira direkcija v okviru nadzora opravljanja obvezne gospodarske javne službe, kot to določa zakon, ki ureja železniški promet. V ta namen upravljavec najkasneje do 20. v mesecu predloži poročilo o prejetih uporabninah za pretekli mesec skupaj z dokazili.

26. člen

(popusti)

(1) Popusti pri zaračunavanju uporabnine so omejeni na dejanski prihranek upravnih stroškov upravljavca infrastrukture. Pri določanju višine popusta se ne upoštevajo prihranki stroškov, ki so že zajeti v uporabnini.

(2) Upravljavec lahko za določene prometne tokove ne glede na prejšnji odstavek uvede takšne načine zaračunavanja uporabnine, ki so dostopni vsem uporabnikom infrastrukture in priznavajo časovno omejene popuste za spodbujanje razvoja novih železniških storitev ali popuste za spodbujanje uporabe premalo izkoriščenih prog.

(3) Popusti se lahko nanašajo le na uporabnine, ki se zaračunajo za določen odsek infrastrukture.

(4) Podobni programi popustov se uporabljajo za podobne storitve.

(5) Sistem določanja popustov mora biti določen v metodologiji izračuna višine uporabnine iz 20. člena te uredbe.

27. člen

(varščina)

Kot pogoj za pristop na infrastrukturo ali za uporabo vlakovne poti lahko upravljavec posameznim prosilcem določi varščino, ki je namenjena zavarovanju plačil iz naslova uporabnine in pomeni finančno zavarovanje, sorazmerno z višino predvidene uporabnine, ki jo bo moral v določenem časovnem obdobju za dodeljene vlakovne poti plačati prosilec. Pogoji za plačilo varščine, način njenega poračunavanja z zaračunano uporabnino, višina varščine, ki mora biti zagotovljena, ter drugi pogoji, ki se nanašajo na varščino, morajo biti opredeljeni v programu omrežja iz 6. člena te uredbe. Zahteva za varščino mora biti ustrezna, pregledna in brez razlikovanja.

28. člen

(uporabnina za dodeljene neuporabljene vlakovne poti)

(1) Upravljavec zaračuna ustrezno uporabnino za zmogljivosti, ki jih je prosilec zahteval in so mu bile dodeljene, a jih ne uporablja. Način izračuna uporabnine mora biti objavljen v programu omrežja iz 6. člena te uredbe.

(2) Upravljavec mora biti v vsakem trenutku sposoben sporočiti vsaki zainteresirani stranki obseg infrastrukturnih zmogljivosti, ki so bile razdeljene.

IV. KONČNI DOLOČBI

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi (Uradni list RS, št. 26/01 in 91/01).

30. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-4/2008/5

Ljubljana, dne 10. aprila 2008

EVA 2004-2411-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1580. Uredba o koncesiji za gojenje školjk na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan

Na podlagi 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1), 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za gojenje školjk na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev koncesije za rabo morja za gojenje školjk – mediteranskih klapavic (*Mytilus gallprovincialis*) in ladink (*Venus verrucosa*) na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan ter ureja druga vprašanja v zvezi s podelitvijo koncesije.

(2) Gojitveno območje Strunjan je določeno s predpisom, ki določa dele morja, kjer je kakovost vode primerna za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev.

(3) Parcele iz prvega odstavka tega člena so določene s koordinatami na površini morja, ki so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss-Krügerjevi projekciji) ter odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1:5000 in navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Gojitveno območje Strunjan in lega parcel iz prejšnjega odstavka sta prikazana v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Predmet koncesije po tej uredbi je raba morja za gojenje morskih školjk za namen dajanja na trg.

3. člen

(1) Koncesionar mora:

- opravljati koncesijsko dejavnost sam ali s svojimi zaposlenimi,
- omogočiti nemoteno izvajanje pravice do rabe morskega dobra drugim koncesionarjem,
- ohranjati biološko raznovrstnost in varstvo habitatov ter biološko ravnotežje tam, kjer je to mogoče in dolgoročno stabilno,
- ravnati v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti,
- zagotoviti varstvo uporabnikov morja in njihovega premoženja pred škodo, ki bi lahko nastala zaradi posledic rabe morja za gojenje školjk,
- izvajati redno kontrolo stanja objektov in redno vzdrževati celotno konstrukcijo, da zagotovi potrebno stabilnost celotnega objekta in opreme tudi ob intenzivnem delovanju morja ali ob drugih izrednih dogodkih na morju,
- odstraniti poškodovane ali odtrgane dele ali opremo,
- vidno označiti objekte in opremo (napis, identifikacijska številka), predložiti popis naprav in opreme za gojitev Agenciji Republike Slovenije za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: Agencija),
- v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo, skupaj z drugimi koncesionarji označiti s pomorskimi oznakami celotno gojitveno območje med točkami ST1, ST2, ST3 in ST4, ki so prikazane v prilogi 2 te uredbe,
- po prenehanju izvajanja koncesije odstraniti vse naprave in opremo za gojitev v predpisanem roku in vzpostaviti prejšnje stanje.

(2) Ukrepi in posledice kršitve iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar ima pravico do izključne rabe morja na območju koncesije, ki mu je bilo podeljeno z odločbo o izboru, pri čemer pa mora na območju koncesije omogočiti varen dostop nadzornim organom iz 19. člena te uredbe.

II. PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

4. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) O izbiri koncesionarja odloči v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo na podlagi predloga razpisne komisije Agencije. Koncesija se podeli za obdobje desetih let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko začne izvajati z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar mora začeti gojiti školjke, to je postaviti opremo in vložiti mladice, najpozneje v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe in to dejavnost opravljati v polnem obsegu ves čas trajanja koncesijskega razmerja.

5. člen

Koncesionar mora ves čas koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, ustanovljena v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, in ima priglašeno dejavnost, ki je predmet te uredbe,

2. zoper njega ne teče kazenski postopek in ni bil s pravnomočno sodno odločbo spoznan za krivega storitve kaznivega dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine, zoper gospodarstvo in zoper delovna razmerja ter socialno varnost,

3. proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

4. je lastnik ali najemnik čolna, vpisanega v evidenco morskih čolnov, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za promet, in ima pravico do uporabe priveza za ta čoln in

5. ima v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki kot povzročitelj odpadkov urejeno oddajo odpadkov, ki nastajajo zaradi gojenja školjk.

III. JAVNI RAZPIS

6. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije izvede razpisna komisija Agencije.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor in vsebuje:

1. podatke o koncedentu in izvajalcu javnega razpisa,
2. predmet koncesije,
3. višino najnižjega plačila za koncesijo,
4. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za pridobitev koncesije,
5. začetek in čas trajanja koncesije,
6. merila in prednostna merila za izbiro koncesionarja,
7. obvezne sestavine prijave na javni razpis,
8. čas in kraj oddaje prijav,
9. rok za izbiro koncesionarja,
10. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
11. odgovorne osebe za dajanje informacij med trajanjem javnega razpisa in
12. druge podatke, ki so pomembni za izvajanje koncesije in izvedbo javnega razpisa.

7. člen

(1) Javni razpis traja najmanj 30 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Med objavo javnega razpisa je treba prijaviteljem omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki iz 5. člena te uredbe.

(4) Javni razpis je uspešen, če prispe vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(5) Če prijavitelj v prijavi ne predloži podatkov iz 1., 3. in 4. točke 5. člena te uredbe, pooblasti razpisno komisijo Agencije, da jo priskrbi sama, in sicer vsaj 10 dni pred javnim odpiranjem prijav.

(6) Prijava, ki prispe po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

(7) Prijava je popolna, če so v njej navedeni vsi podatki, predpisani v javnem razpisu.

(8) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

8. člen

(1) Prijavitelj se lahko prijavi na javni razpis samo z eno prijavo.

(2) Če prijavitelj odda več prijav, se vse njegove prijave izločijo iz postopka javnega razpisa.

(3) Prijavitelj lahko prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do izteka razpisnega roka.

(4) Prijavitelj lahko v prijavi navede številko ali več števil parcel iz priloge 1 te uredbe, za katere je zainteresiran.

9. člen

(1) Postopek odpiranja prispelih prijav vodi razpisna komisija Agencije.

(2) Prijave morajo biti poslani v pravilno označenih kuvertah.

(3) Prejete prijave se odprejo javno.

(4) Prepozno prijavo Agencija neodprto vrne prijavitelju z navedbo, da je prepozna. Nepravilno označeno prijavo Agencija vrne prijavitelju z navedbo, da ni pravilno označena.

10. člen

(1) Razpisna komisija Agencije vodi zapisnik o postopku odpiranja prijav, ki vsebuje:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav,
2. predmet javnega razpisa,
3. imena članov razpisne komisije Agencije,
4. imena oziroma naziv prijaviteljev,
5. ugotovitev o predložitvi vseh dokumentov,

6. navedbo prijaviteljev, ki so oddali prepozno prijavo ali so oddali več prijav, in

7. navedbo prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani razpisne komisije Agencije.

11. člen

(1) Posameznemu prijavitelju je lahko podeljena samo ena parcela iz priloge 1 te uredbe.

(2) Izvajalec javnega razpisa upošteva pri določanju številke parcele izbranemu koncesionarju želje prijavitelja, kolikor je to mogoče.

12. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponujena višina plačila za koncesijo,
- strokovna usposobljenost za gojenje školjk in
- tehnična opremljenost za gojenje školjk.

(2) Izbira koncesionarja poteka tako, da so proste parcele podeljene najprej tistim osebam, ki na podlagi meril iz prejšnjega odstavka dosežejo višje število točk. Če na podlagi teh meril več oseb doseže enako število točk, kot je prostih parcel, se izbira koncesionarja opravi z uporabo prednostnih meril, ki se uporabijo eno za drugim:

1. višje ponujeno plačilo za koncesijo in
2. pred objavo javnega razpisa podana pobuda za gojenje školjk na gojitvenem območju Strunjan.

13. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Ob morebitnem neskladju med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

IV. PLAČILO ZA KONCESIJO

14. člen

(1) Koncesionar mora plačevati za koncesijo za gojenje školjk za vsako leto gojenja školjk posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Plačilo za koncesijo se začne plačevati eno leto po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar krije tudi vse stroške povzročanja obremenitve okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi gojenja školjk, ki je predmet koncesije.

15. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna Občine Piran.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in Občino Piran razdeli v razmerju 50:50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in Občino Piran je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja v tej občini v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

16. člen

(1) Najnižje plačilo za koncesijo se izračuna na naslednji način:

– določi se za vsako koledarsko leto posebej, na podlagi ocenjene letne količine vzgojenih školjk,

– ocenjena letna količina vzgojenih školjk iz prejšnje alinee se izračuna kot zmnožek površine posamezne gojitvene parcele iz tabele iz priloge 1 te uredbe in povprečne letne količine vzgojenih školjk na 1 ha površine gojitvenih parcel, ki je enaka 25 t/ha,

– višina plačila za koncesijo je enaka najmanj 3,5 odstotka prodajne vrednosti ocenjene letne količine vzgojenih školjk oziroma višjemu odstotku te vrednosti, če je koncesionar v prijavi na razpis ponudil višji odstotek prodajne vrednosti ocenjene letne količine vzgojenih školjk,

– prodajno vrednost za eno tono školjk določi minister, pristojen za okolje, na podlagi podatkov ministrstva, pristojnega za ribištvo, o odkupni ceni školjk v tekočem letu do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če koncesionar v prijavi na javni razpis ni ponudil višjega plačila za koncesijo, mora plačevati najnižje plačilo za koncesijo v skladu s prejšnjim odstavkom.

17. člen

(1) Koncesionar mora sproti obveščati Agencijo o vseh spremembah podatkov, ki se nanašajo na izračun in način plačila za koncesijo.

(2) Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost gojenja školjk, mora v tridesetih dneh od prenehanja izvajanja te dejavnosti predložiti dokazila.

18. člen

(1) Koncesionar mora za koncesijo plačati v dveh obrokih na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prvega obroka zapade v plačilo zadnji delovni dan junija, drugega obroka pa zadnji delovni dan decembra.

(3) Agencija izstavi račun za posamezni obrok.

(4) Znesek obroka znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe cene osnove plačila za koncesijo.

(5) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonsko določene zamudne obresti.

V. NADZOR

19. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

(2) Nadzor nad izvajanjem četrte alinee prvega odstavka 3. člena opravljajo tudi inšpektorji, pristojni za veterinarstvo.

VI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35501-16/2008/10
Ljubljana, dne 10. aprila 2008
EVA 2008-2511-0070

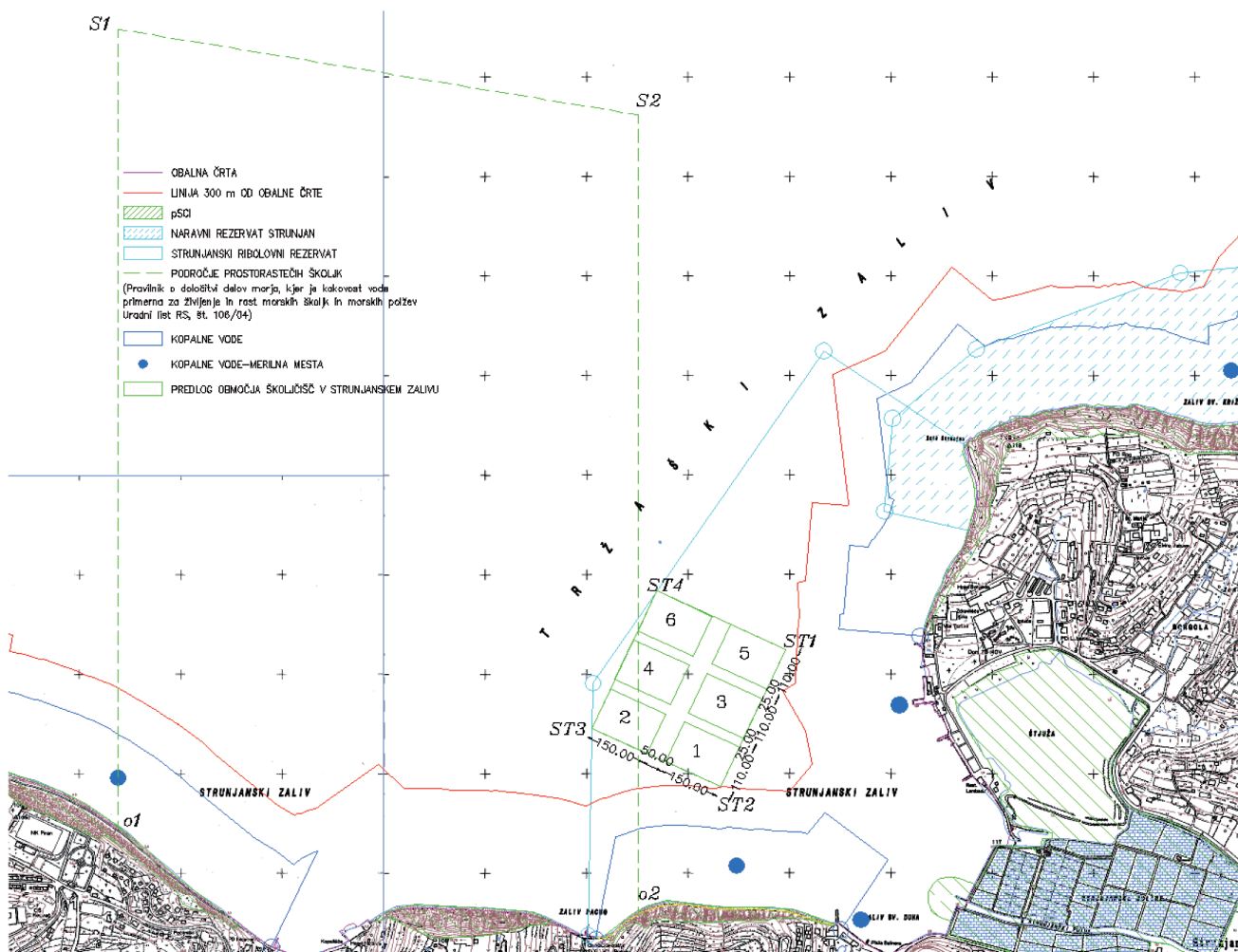
Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1: Parcele na gojitvenem območju Strunjan

Gojitveno območje Strunjan		Koordinata X	Koordinata Y	Površina gojitvene parcele (m ²)
I. parcela	1.	43780,31	390445,51	16.500,00
	2.	43717,19	390581,58	
	3.	43816,97	390627,88	
	4.	43880,10	390491,81	
II. parcela	1.	43964,27	390310,38	16.500,00
	2.	43864,48	390264,09	
	3.	43801,36	390400,16	
	4.	43901,14	390446,45	
III. parcela	1.	43939,43	390684,69	16.500,00
	2.	44002,56	390548,62	
	3.	43902,78	390502,33	
	4.	43839,65	390638,40	
IV. parcela	1.	44086,73	390367,20	16.500,00
	2.	44023,60	390503,26	
	3.	43923,82	390456,97	
	4.	43986,95	390320,90	
V. parcela	1.	44125,02	390605,44	16.500,00
	2.	44061,90	390741,51	
	3.	43962,11	390695,21	
	4.	44025,24	390559,14	
VI. parcela	1.	44146,07	390560,08	16.500,00
	2.	44209,19	390424,01	
	3.	44109,41	390377,72	
	4.	44046,28	390513,78	

Priloga 2: Prikaz gojitvenega območja in lege parcel



1581. Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

Na podlagi 5. in 74. člena ter v zvezi s 6., 75., 89., 90., 91., 101., 104. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem****1. člen**

V Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 62/07 in 98/07) se 17. člen nadomesti z novim 17. členom, ki se glasi:

»17. člen

(podpora za izvajanje programa žlahtnjenja hmelja)

(1) S to uredbo se uvede podpora za izvajanje programa žlahtnjenja hmelja.

(2) Vsebina podpore tega člena je sofinanciranje izvajanja programa žlahtnjenja hmelja za leto 2008.

(3) Upravičenec, ki do 25. aprila 2008 predloži ministrstvu v potrditev Program žlahtnjenja hmelja za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: letni program žlahtnjenja) in izjavo o zagotovitvi sofinanciranja letnega programa žlahtnjenja s strani zainteresiranih pridelovalcev hmelja v znesku iz petega odstavka tega člena, dobi podporo za izvajanje letnega programa žlahtnjenja, če predloži potrdila o izpolnjevanju pogojev, da:

- je javni zavod, ki opravlja dejavnosti s področja kmetijstva,
- žlahtni slovenske sorte hmelja, prilagojene slovenskim rastnim razmeram,
- ima pri uradnem preizkušanju odbranko slovenske sorte hmelja,
- program žlahtnjenja hmelja izvaja že najmanj šest let,
- ima potrebno infrastrukturo in osebje za žlahtnjenje hmelja,
- ima v svoji organizacijski strukturi akreditiran laboratorij za analize na področju hmeljarstva,
- so program žlahtnjenja hmelja, ki ga je upravičenec izvajal do vključno leta 2007, v zadnjih štirih letih sofinancirali zainteresirani pridelovalci hmelja najmanj v višini 10 odstotkov vrednosti letnega programa žlahtnjenja.

(4) Letni program žlahtnjenja potrdi minister. Na podlagi potrjenega letnega programa žlahtnjenja sklene ministrstvo z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevkov, ki morajo vsebovati poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu žlahtnjenja. Upravičenec mora najpozneje do 28. februarja 2009 na ministrstvo predložiti končno poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu žlahtnjenja.

(5) Sredstva za podporo za izvajanje letnega programa žlahtnjenja iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo v letu 2008 do višine 116.842,36 eura v okviru Strokovnih nalog v hmeljarstvu. Razliko do celotne višine vrednosti letnega programa žlahtnjenja zagotovijo zainteresirani pridelovalci, ki morajo za izvajanje letnega programa žlahtnjenja zagotoviti skupno najmanj 43.463,70 eura.«.

2. člen

18. člen se nadomesti z novim 18. členom, ki se glasi:

»18. člen

(podpora za izvajanje programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja)

(1) S to uredbo se uvede podpora za izvajanje programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja.

(2) Vsebina podpore tega člena je sofinanciranje izvajanja programa tehnologij pridelave hmelja in varstva hmelja za leto 2008.

(3) Upravičenec, ki do 25. aprila 2008 predloži ministrstvu v potrditev Program tehnologij pridelave hmelja in varstva hmelja za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: letni program tehnologij) ter izjavo o zagotovitvi sofinanciranja letnega programa tehnologij s strani zainteresiranih pridelovalcev hmelja v znesku iz petega odstavka tega člena, dobi podporo za izvajanje letnega programa tehnologij, če predloži potrdila o izpolnjevanju pogojev, da:

- je javni zavod, ki opravlja dejavnosti s področja kmetijstva,
- v okviru svoje organizacijske strukture vsaj zadnjih šest let opravlja na lastnih ali zakupljenih površinah raziskovalno in strokovno delo na področju tehnologij pridelave hmelja, varstva hmelja in namakanja hmelja,
- vsaj zadnjih pet let izdaja napovedi za izvajanje ukrepov pri pridelavi hmelja (prognoza namakanja, prognoza tehnološke zrelosti, prognoza pridelka, spremljanje fenoloških in fitometričnih lastnosti hmelja),
- zaposluje strokovnjake s področja fitopatologije, entomologije, prehrane in fiziologije rastlin ter kmetijske ekonomike,
- ima potrebne poskusne površine za izvajanje programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja,
- razpolaga s kmetijskimi stroji za obdelavo poskusnih površin iz prejšnje alineje in z zmogljivostmi za pripravo hmelja,
- ima v svoji organizacijski strukturi akreditiran laboratorij za analize v hmeljarstvu.

(4) Letni program tehnologij potrdi minister. Na podlagi potrjenega letnega programa tehnologij sklene ministrstvo z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevkov, ki morajo vsebovati poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu tehnologij. Upravičenec mora najpozneje do 28. februarja 2009 na ministrstvo predložiti končno poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu tehnologij.

(5) Sredstva za podporo za izvajanje letnega programa tehnologij iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo v letu 2008 do višine 100.000 eurov v okviru Strokovnih nalog v hmeljarstvu. Razliko do celotne višine vrednosti letnega programa tehnologij zagotovijo zainteresirani pridelovalci, ki morajo za izvajanje letnega programa tehnologij zagotoviti skupno najmanj 15.000 eurov.«.

3. člen

19. člen se nadomesti z novim 19. členom, ki se glasi:

»19. člen

(podpora za izvajanje naloge ocena letnika hmelja)

(1) S to uredbo se uvede podpora za izvajanje naloge ocena letnika hmelja.

(2) Vsebina podpore tega člena je financiranje izvajanja naloge ocena letnika hmelja za leto 2008, ki zajema pripravo letnih reprezentativnih vzorcev po posameznih sortah hmelja in na njihovi podlagi pripravo ocene, ki vključuje analize na vsebnost vlage, delež listov in pecljev, hmeljevega odpada, vsebnost semena in vsebnost alfa kislin, ki se določi po metodi KVH-TE.

(3) Upravičenec, ki do 25. aprila 2008 predloži ministrstvu v potrditev Program naloge ocena letnika hmelja za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: program ocene letnika) dobi podporo za izvajanje programa ocene letnika, če predloži potrdila o izpolnjevanju pogojev, da:

- je javni zavod, ki opravlja dejavnosti s področja kmetijstva,
- zaposluje vsaj enega strokovnjaka, usposobljenega za izvajanje analize na vsebnost vlage, delež listov in pecljev, hmeljevega odpada, vsebnost semena in vsebnost alfa kislin, ki se določi po metodi KVH-TE,
- za letnik hmelja 2008 izvaja certificiranje pridelka hmelja,
- ima v svoji organizacijski strukturi akreditiran laboratorij za analize v hmeljarstvu.

(4) Letni program potrdi minister. Na podlagi potrjenega letnega programa sklone ministrstvo z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevkov, ki morajo vsebovati poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu. Upravičenec mora najpozneje do 5. oktobra 2008 na ministrstvo predložiti oceno letnika hmelja, najpozneje do 28. februarja 2009 pa končno poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu.

(5) Upravičenec mora mesečno na svojih spletnih straneh objavljati tudi delna poročila o dejansko certificiranem hmelju letnika 2008 in ob končanem certificiranju letnika hmelja poročilo o dejansko certificiranem hmelju letnika 2008. Delna poročila se objavljajo najpozneje do desetega dne v mesecu za prejšnji mesec, zadnje delno poročilo, ki je tudi končno poročilo, se objavi najpozneje do 10. aprila 2009. Delna in končno poročilo morajo vsebovati najmanj količino certificiranega hmelja po posameznih sortah ter najmanjše, največje in povprečne vrednosti vlage, deleža listov in pecljev, hmeljevega odpada ter vsebnosti semena.

(6) Sredstva za podporo za izvajanje letnega programa iz četrtega odstavka tega člena zagotovi ministrstvo v letu 2008 do višine 12.882,62 eura v okviru Strokovnih nalog v hmeljarstvu.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-12/2008/8
Ljubljana, dne 10. aprila 2008
EVA 2008-2311-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1582. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju

1. člen

V Uredbi o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju (Uradni list RS, št. 98/06) se v naslovu uredbe beseda »sedežnice« nadomesti z besedo »žičnice«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se beseda »sedežnice« nadomesti z besedo »žičnice«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-1/2008/6
Ljubljana, dne 10. aprila 2008
EVA 2007-2411-0078

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

**1583. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o strokovni usposobljenosti
uslužbencev javnopravnih oseb ter
delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z
dokumentarnim gradivom**

Na podlagi šestega odstavka 39. in 89. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) in tretjega odstavka 21. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06) izdaja minister za kulturo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o strokovni usposobljenosti
uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev
ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim
gradivom**

1. člen

V Pravilniku o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 132/06) se v prvem in drugem odstavku 5. člena pred besedo »prijavi« vstavi beseda »praviloma«.

2. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obrazca potrdila o preizkusu strokovne usposobljenosti, ki jih izda Arhiv Republike Slovenije oziroma drugi pristojni arhiv, sta prilogi tega pravilnika.«.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Delavci so dolžni po uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti redno pridobivati dodatno strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Pridobljeno dodatno strokovno znanje delavca se na tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti ocenjuje s kreditnimi točkami. Delavec javnopravne osebe mora v treh letih pridobiti 2 kreditni točki s področja svojega delovanja, delavec ponudnika storitev pa 3 kreditne točke, od tega 2 kreditni točki s področja svojega delovanja.

(3) Delavcem javnopravnih oseb lahko pristojni arhiv izda potrdilo o sodelovanju s pristojnim arhivom, če oceni, da je delavec v okviru sodelovanja svoje javnopravne osebe

s pristojnim arhivom na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) in drugih predpisov, pridobil ustrezna znanja s področja svojega delovanja iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ter z njim dodeli predpisano število kreditnih točk za obdobje treh let.

(4) Delavcem ponudnikov storitev lahko državni arhiv izda potrdilo o sodelovanju z državnim arhivom, če oceni, da je delavec v okviru sodelovanja v delovnih skupinah državnega arhiva za pripravo predpisov, enotnih tehnoloških zahtev ali drugih strokovnih podlag (kontrolni sezname, vzorčna notranja pravila in podobno) na področju varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, izkazal ali pridobil ustrezna znanja s področja svojega delovanja iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ter z njim dodeli predpisano število kreditnih točk za obdobje treh let.

(5) Če delavec javnopravne osebe ali delavec ponudnika storitev v treh letih ne pridobi zadostnega števila kreditnih točk, mora v roku enega leta ponovno opraviti preizkus strokovne usposobljenosti. V nasprotnem primeru delavcu preneha priznanje strokovne usposobljenosti po tem pravilniku.

(6) Delavcu, ki je pridobil strokovni ali znanstveni naziv za katero od področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, se za obdobje treh let prizna 2 točki za področje, na katerem je pridobil strokovni ali znanstveni naziv.«.

4. člen

V četrtem odstavku 13. člena se besedilo »2 kreditnima točkama« nadomesti z besedilom »1 kreditno točko.«.

5. člen

V pravilniku se doda priloga 2, ki je objavljena skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2007/14
Ljubljana, dne 1. aprila 2008
EVA 2007-3511-0014

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

naziv pristojnega arhiva

Na podlagi 9. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 132/06 in 38/08), izdaja Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

POTRDILO

_____ rojen-a dne _____

v (na) _____, ki ima _____ strokovno izobrazbo,

je opravil-a

PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

za delo z dokumentarnim gradivom.

Zap. št. v evidenci _____

V _____, dne _____

Žig

Predsednik komisije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1584. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-46/2007-7/ZP-13, z dne 21. 11. 2007, Petrol plin, d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Slovenska Bistrica, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Slovenska Bistrica

1. člen

S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemne skupine in cene za izvajanje meritev.

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Slovenska Bistrica, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Petrol plin, d.o.o.

2. člen

Osnovna cena za distribucijo zemeljskega plina znaša: 0,6118 EUR/m³.

3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela1

C _{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal [C _{FP}] (€/mesec)	Cena moči [C _{FM}] (€/kW)	Cena zmogljivosti [C _{FZ}] (€/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe [C _{VP}] (€/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	1,8000			0,1870
C _{DK2}	201-500	1,6500			0,1870
C _{DK3}	501-1.500	7,2000			0,1100
C _{DK4}	1.501-2.500	7,2000			0,1100
C _{DK5}	2.501-4.500	7,2000			0,1100
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,3500		0,1069
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,3500		0,1069
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,3500		0,1069
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,3500	0,0000	0,1069
C _{DK10}	100.001-200.000			0,2001	0,0923
C _{DK11}	200.001-600.000			0,2001	0,0923
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,2001	0,0923
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,1903	0,0900
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,1903	0,0900
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,1903	0,0900

4. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L) znaša 1,4063 EUR/mesec.

5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

6. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2008.

Št. SLB OMR 01/2008

Ljubljana, dne 18. februarja 2008

EVA 2008-2111-0038

Petrol plin, d.o.o.

direktor

Štefan Mitja Lebar l.r.

OBČINE**BRASLOVČE****1585. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (UPB2, Uradni list RS, št. 22/06) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 9. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

I.

Občinski svet imenuje občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

Predsednik: Mitja Korent, Rakovlje 17 c, 3314 Braslovče
Namestnik predsednika: Eva Lenko, Šentrupert 32, 3303

Gomiško

Član: Ivana Erna Brinovec, Letuš 71 a, 3327 Šmartno ob Paki

Namestnik člana: Branimir Strojanišek, Braslovče 53, 3314 Braslovče

Član: Cvetka Kronovšek, Orla vas 27 a, 3314 Braslovče
Namestnik člana: Urška Cimperman, Parižlje 19, 3314 Braslovče

Član: Janko Marovt, Braslovče 1, 3314 Braslovče

Namestnik člana: Andrej Zottl, Kamenče 5 a, 3314 Braslovče.

II.

Mandat komisije traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040/01/08

Braslovče, dne 9. aprila 2008

Župan

Občine Braslovče

Marko Balant l.r.

KRANJSKA GORA**1586. Sklep o javni razgrnitvi predloga 6. sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99, 28/00, 15/02) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga 6. sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora**

I.

V Uradnem listu RS, št. 113/07 z dne 11. decembra 2007, je bil objavljen program priprave (šestih) sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora.

II.

V času od 18. 4. 2008 do vključno 18. 5. 2008 se predlog odloka javno razgrne.

Predlog odloka bo javno razgrnjen v prostorih Občine Kranjska Gora, Kolodvorska 1/b (I. nadstropje pred pisarno št. 7).

III.

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo organizirana dne 7. 5. 2008, ob 16. uri, v sejni sobi Občine Kranjska Gora.

IV.

V času javne razgrnitve lahko občani, organizacije in drugi zainteresirani svoje predloge in pripombe k predlogu vpišejo v knjigo pripomb ali jih pisno posredujejo Občini Kranjska Gora.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/1-3/2007-BP

Kranjska Gora, dne 11. aprila 2008

Župan

Občine Kranjska Gora

Jure Žerjav l.r.

LJUBLJANA**1587. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Franceta Bevka (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Franceta Bevka.

Sedež zavoda: Ulica Pohorskega bataljona 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- DUNAJSKA CESTA 113, 115, 121, 123, 125, 133, ne-parne od 137 do 141, ne-parne od 149 do 159, 163,
- FUNTKOVA ULICA 19, 21, 22, 23, od 25 do 37, 39, 40, 41, 42, 44, 46,
- GLAVARJEVA ULICA 4, 6, 8, 10, 12, 12/a, 14, 16, 18/a, parne od 20 do 38, 40, 42, 44, 56,
- GRINTOVŠKA ULICA od 1 do 25, 25/a, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37,
- HUBADOVA ULICA od 1 do 7, 7/a, 8, 9, 9/a, 10, 11, 12, 13, od 15 do 21, ne-parne od 23 do 49,
- KOČENSKA ULICA od 1 do 16, 18,
- MAŠERA-SPASIČEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11/a, 13, 15,
- NADE OVČAKOVE ULICA od 1 do 9, 9/a, od 10 do 14, od 16 do 21, 21/a, b, od 22 do 26, parne od 28 do 52,

- OGRINČEVA ULICA 4, 5, 7, 8, 9, 10, 10/a, od 11 do 31, 33, 35, 37,
 - POPOVIČEVA ULICA od 1 do 21, 23, 25, 27, 29,
 - PRESETNIKOVA ULICA od 1 do 15,
 - SLOVENČEVA ULICA ne-parne od 15 do 21, 22, 23, 24, 25, parne od 60 do 78,
 - ŠARHOVA ULICA 1, parne od 2 do 28, 29, 30, 32, 34,
 - TOLSTOJEVA ULICA od 3 do 9, 9/b, 10, 10/a, od 11 do 34, ne-parne od 35 do 45, 45/a, 47, 49, 53, 55, 57, 59, 63,
 - TURNERJEVA ULICA ne-parne od 1 do 17, 17/a, ne-parne od 19 do 31, 32,
 - ULICA POHORSKEGA BATALJONA 1, 7, 8, 9, 10, 11, 13, od 15 do 29, 29/a, b, c, od 30 do 43, ne-parne od 45 do 55, 55/a, b, ne-parne od 57 do 85, 85/a, b, c, ne-parne od 87 do 111, 111/a, b, 113, 113/a, 115, 117, 119, 119/a, ne-parne od 121 do 139, 139/a, b, c, ne-parne od 141 do 147, ne-parne od 171 do 197, 197/a, ne-parne od 199 do 253,
 - VEROVŠKOVA ULICA 72,
 - VODOVODNA CESTA 92/A.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativ-

nega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Franceta Bevka na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
 - vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
 - vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
 - po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.
- Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka (Uradni list RS, št. 51/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-13

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1588. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Franca Rozmana Staneta (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Franca Rozmana Staneta.

Sedež zavoda: Prušnikova ulica 85, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ARHARJEVA CESTA 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 17, od 19 do 27, 29, 31, 32, 33, 34, 3A, 35, parne od 36 do 46,
- BOKALOVA ULICA 14, 20, 21, 22,
- BRILEJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12,
- CELOVŠKA CESTA 300, 317, 325, 327, 329, 330, 331, 334, 335, 336, 355,

– CESTA ANDREJA BITENCA 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 22A, 24, 26, 26A, parne od 28 do 40, 44, 46, 48, 48A, 50, 52, 58, 58A,

– CESTA NA POLJANE 1, 4, 5, 7, 7A, B, 8, 9, 10, 11, parne od 12 do 26, 48, 50,

– CESTA V HRIB od 16 do 20, 26,

– DEMŠARJEVA CESTA 10, od 12 do 19, 21,

– DO PROGE 4, 5, 8, 10,

– FLANDROVA ULICA 1, 3, od 5 do 13,

– HAFNERJEVA ULICA 2, 3, 4, 4A, 6, 6A, 8, 8A, 15, 21,

– KOŠČEVA ULICA 2, 4,

– MESESNELOVA ULICA 3, od 5 do 11, 13, 15, 17, 18, 19, parne od 20 do 36,

– NA TRATI 2, 3, 4, 5, 9, 9A, 11, 13, 14, 15, 17,

– OMEJČEVA ULICA neparne od 1 do 9,

– PEČNIKOVA ULICA 9,

– PODGORSKA CESTA 8, 10, 12, 15, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 30, 34, 38, 40,

– POT ILEGALCEV neparne od 1 do 11, 15, 17, 19,

– PRI BORŠTU 1, 2, od 5 do 12, od 20 do 24, 26,

– PRI MALEM KAMNU 1, 2, od 5 do 12, 14, 15,

– PRI VELIKEM KAMNU 1, 5, 7, 9, 11,

– PRINČIČEVA ULICA od 1 do 6, 8, 10, 12,

– PRUŠNIKOVA ULICA od 1 do 12, neparne od 13 do 21, 22, 23, 25, od 26 do 36, 36D, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 45, od 48 do 88, 90,

– PUSTOVRHOVA ULICA 8, neparne od 11 do 21,

– REGENTOVA CESTA 70,

– SELANOV TRG od 2 do 7,

– STEGNE 45,

– ŠENTVIŠKA ULICA 7, 8, 9, 10, 13, 16, 17, 18, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38,

– ŠTULA 1, 3, 3C, D, E, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 13A, B, 14, 15, 15A, 16, 17, 17A, od 18 do 20, 21, 21A, 22, 23, 25, 26,

– ŠTEFANČEVA ULICA parne od 2 do 14, 20, 24,

– ŠTULARJEVA ULICA 5, 7, 8, 10, 12, 14,

– ULICA 15. MAJA 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 27, 29, 31, 33,

– ULICA BRATOV KOMEL 1, od 3 do 13, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 36, 37, 38, od 40 do 46, 46A, 50, 51, 52, 54, 55, 57, 58, 60, 60A, B, C, 61, 62, 63, 64, 64A, B, 65, 66, 66A, 68, 76, 78, 82,

– ULICA JOŽETA JAME 5, 12, 14, 16, 26,

– ULICA KONRADA BABNIKA 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13, od 16 do 21, 24, 25, 26, 28, 32, 34, 36, 38, 40,

– ULICA PREGNANCEV od 2 do 10, 12, 13, 14, 16,

– VRTNARSKA CESTA 1, 3,

– ZVEZDA od 1 do 9, od 12 do 21.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko

kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovalni član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog

staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitve.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Franca Rozmana Staneta na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,

- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-12

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

1589. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Milana Šuštaršiča (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Milana Šuštaršiča.
Sedež zavoda: Štembalova ulica 2/a, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo

- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ALLENDEJEVA ULICA 5, 11,
 - DEČKOVA ULICA 23,
 - DIMIČEVA ULICA 9,
 - DUNAJSKA CESTA parne od 104 do 110, parne od 114 do 120, 120/a, 122, 124, 128, 130, 136, parne od 142 do 152, 156, 158, 160, parne od 170 do 202,
 - KADILNIKOVA ULICA 2, 3, 3/a, od 4 do 8,
 - KARDELJEVA PLOŠČAD od 2 do 11, 11/a, od 12 do 17, od 19 do 21, od 23 do 26, 27/a, 28, 28/a,
 - MALA VAS 1,
 - MAROLTOVA ULICA od 1 do 16,
 - PALMEJEVA ULICA parne od 4 do 32,
 - PAVLOVČEVA ULICA 1, 1/a, b, od 2 do 14, 16, 18, 100/a, b, c,
 - POD KLANCEM 2,
 - PUHOVA ULICA od 1 do 16,
 - REBOLJEVA ULICA od 1 do 18,
 - ROBIČEVA ULICA od 1 do 11,
 - ŠTEMBALOVA ULICA 2, 2/a, od 3 do 16, 18, 19, parne od 20 do 38,
 - STOŽENSKA ULICA 1, 2, 3, 3/a, b, c, 6, 7, 8, 9, 10, 10/a, 11, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 23/a, b, 54,
 - STOŽICE 7, 9, 9/a, b, 11, 11/a, 13, 14, 15, 16, 17, 17/a, b, c, 19, 19/a, b, 20, 21, 21/a, b, c, e, 22, 23, 23/a, b, 25, 26, 28, 29, 29/a, b, c, d, e, f, 30, 30/a, b, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 42, 42/a, 43, 44, 44/a, 45, 45/a, b, c, 46, 47, 48, 49, 50, 50/a, 52, 53/a, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 100/a,
 - TREBINJSKA ULICA od 1 do 16,
 - ULICA AKTIVISTOV od 1 do 5, 7, 9, 11, 13, 13/a, 15,
 - VOJKOVA CESTA 63, 71, 73, 74, 75, 77, 78, 85, 87, 87/a, od 89 do 92,
 - ZUPANOVA ULICA od 2 do 10.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Milana Šuštaršiča na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED
USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča (Uradni list RS, št. 52/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-24

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

**1590. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Poljane**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Poljane**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Poljane (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Poljane.

Sedež zavoda: Zemljemerska ulica 7, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 1, 2, 2A, b, 3, 5, 6, 7,
- AMBROŽEV TRG od 2, 3, 3A, 3B, 4, 5, 6, 7,
- BARVARSKA STEZA 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
- BREJČEVA ULICA 1, 2, 4,
- CIRIL-METODOV TRG od 1 do 21,
- DOLNIČARJEVA ULICA 1, 4,
- GESTRINOVA ULICA od 1 do 8,
- GLONARJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12,
- HRADECKEGA CESTA 2, 4, 5, 6, 7, 10, 10A, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 24A, 26, 26A, 28, 30, 30A, od 32 do 36, 38, 40, 40A, 40B, 42, 44, 46, 48, 48A, 48B, 50, 52, 54, 62, 64,
- HUDOVERNIKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 11, 13,
- KAPITELJSKA ULICA od 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10,
- KAPUSOVA ULICA 1, 1A,
- KOPITARJEVA ULICA 1, 2, 4, 6,
- KREKOV TRG od 1 do 10,
- KRISTANOVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11,
- KUMANOVSKA ULICA 1, 3,
- LONČARSKA STEZA 4, 5, 6, 6A, 6C, 8A, 8B, 10, 12,
- MAČKOVA ULICA 1, 2, 4, 6,
- MEDARSKA ULICA 1, 2,
- MESARSKA CESTA 1, 2, 4, 4B, 4D, 6, parne od 8 do 40,
- NA STOLBI 1, 3, 5, 7, 8, 8A,
- POGAČARJEV TRG 1, 2, 3,
- POLJANSKA CESTA od 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, od 10 do 20, 20A, 20B, 20C, 21, 22, 22, A, B, C, 23, 24, 25, 26, 26A, 26B, 28, 28A, 30A, 31, od 39 do 44, 45B, 46, 46A, 47, 49, 49A, 50, 51, 52, 54, 55, 57, 59, 60, 61, 69, 71, 71A, 71B, 73, 73A, 75, 77, 77A, 77B, 79, 79A, 81, 85,
- POLJANSKI NASIP parne od 2 do 14, parne od 24 do 34, 40, 42, parne od 48 do 60,
- POT NA GOLOVEC od 1 do 11, 13, 13A, 14, 16, 18, 18A, 20, 22, 25,

- POTOČNIKOVA ULICA 2, 2A, 3, 8, 8A, 10, 12,
 - POVŠETOVA ULICA od 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 8, 10, 12,
 - ROŠKA CESTA 2, 2A, 9, 11, 11A, 17, 19, 21, 23, 25, 31,
 - STRELIŠKA ULICA 1, 3, 5, 6, 8, 8A, 9, 10, 10A, 12, 12A, 14, od 17, 18, 19, 20, 22, 22A, 24, 25, 27, 27A, 28, 29, 29B, 30, 32, 33, 34, 36, 37, 37A,
 - STRITARJEVA ULICA 2, 4, 6,
 - STRMI POT 2, 3, 4, 5, 6, 8,
 - STROSSMAYERJEVA ULICA od 1 do 7, parne od 8 do 20,
 - ŠTUDENTOVSKA ULICA 1, 2, 2A, neparne od 3 do 13,
 - ULICA STARE PRAVDE od 1 do 11,
 - ULICA TALCEV 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9,
 - VODNIKOV TRG 2, 3, 4, 5, 5A, 6,
 - ZARNIKOVA ULICA 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 7A, 9, 11, 12, od 14 do 19,
 - ZEMLJEMERSKA ULICA 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16,
 - ZRINJSKEGA CESTA od 2 do 11, 13, 15, 17,
 - ŽIVINOZDRAVSKA ULICA 1, 2, 2A, 3.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predse-

dnika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimeno-
novani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Poljane na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane (Uradni list RS, št. 52/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-31

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1591. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Toneta Čufarja (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Toneta Čufarja.
Sedež zavoda: Čufarjeva ulica 11, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- AJDOVŠČINA 1, 2, 3, 4,
- CANKARJEVO NABREŽJE,
- CIGALETOVA ULICA od 1 do 15,
- ČOPOVA ULICA 2, 4, 8, 10, 12, 14, 38, 40, 42,
- ČUFARJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 11,
- CIGALETOVA ULICA od 1 do 15,
- DALMATINOVA ULICA od 1 do 15,
- GALLUSOVO NABREŽJE 1,
- GLEDALIŠKA PASAŽE 6,

- GRAJSKA PLANOTA 1,
- KLJUČAVNIČARSKA ULICA,
- KOLODVORSKA ULICA od 2 do 15, parne od 16 do 20, 20/a,
- KOMENSKEGA ULICA od 4 do 12, 14, 16, 16/a, 18,
- KROJAŠKA ULICA,
- MALA ULICA 1, 3, 5, 6, 8,
- MALI TRG od 3 do 9,
- MESTNI TRG,
- MIKLOŠIČEVA CESTA od 1 do 19, parne od 20 do 40,
- NAZORJEVA ULICA od 1 do 5, parne od 6 do 12,
- OBREŽNA CESTA 1, 2, 3,
- PETKOVŠKOVO NABREŽJE neparne od 1 do 31,
- POD TRANČO,
- PODHOD AJDOVŠČINA 11,13,
- PRAŽAKOVA ULICA od 1 do 16, 18, 20,
- PREŠERNOV TRG 4, 5, 6,
- PREČNA ULICA od 1 do 8,
- RESLJEVA CESTA neparne od 1 do 35,
- RIBJI TRG,
- SLOMŠKOVA ULICA 1, od 3 do 9,
- SLOVENSKA CESTA parne od 34 do 58,
- STARI TRG 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 11a,
- STRITARJEVA ULICA,
- TAVČARJEVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 17,
- TRDINOVA ULICA od 2 do 10,
- TRG OSVOBODILNE FRONTE od 3 do 16,
- TRUBARJEVA CESTA od 1 do 33,
- VILHARJEVA CESTA 2,
- ZA ČRESLOM 2.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

- Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - ravnatelj,
 - strokovni organi,
 - svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Toneta Čufarja na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED
USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja (Uradni list RS, št. 49/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-41

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

**1592. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Riharda Jakopiča**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Riharda Jakopiča (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Riharda Jakopiča.
Sedež zavoda: Derčeva ulica 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BIZJANOVA ULICA 1, 2, 3, 3A, 5, 5a, 5b, 7, 9, 11, 12, 14, 19, 21, 23, 25, 27,
- CELOVŠKA CESTA 75, 77, 79, 83, 85, 87, 89, 91, 91a, 93, 93a, 95, 95a, 97, 99, 99a, 99b, 99c, 103, 105, 107, 111, 111a, 111b, 111c, 117, 117a, neparne od 119 do 127, 135, 143, 145, 145a, 147, 147a, 147b, 149, 149a, 149b, 159, 161, 163, 163a,

– ČEPELNIKOVA ULICA od 1 do 5, 6, 6a, 7, parne od 8 do 22,

– DERČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 4, 5, 6, 8, 9, 10, neparne od 11 do 31, 17A, 35, 37, 39, 41,

– FREYERJEVA ULICA 20, 32, 32a, 32b, 32c, 34a, 36, 36a,

– GOSPODINJSKA ULICA od 6 do 28

– KNEZA KOCLJA ULICA od 1 od 22, 24, od 26 do 30, 32, 34, od 36 do 41, neparne od 43 do 71,

– KOLMANOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7,

– MARTINA KRPA ULICA 1, 2, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 7, 8, 8a, 8b, 8c, parne od 10 do 30, od 31 do 36, neparne od 37 do 79,

– MATJANOVA POT 5, 6, 6A, od 7 do 11, od 13 do 17, 19, 21, 23,

– NA JAMI od 1 do 12, 14, 16, 18, 20,

– PAVŠIČEVA ULICA 1, od 3 do 7, 9, 9a, 10, 11, 12, 14, od 16 do 23, 24, 24a, 25, 25a, od 26 do 32, 33a, 34, 35, 36, 37, 39, 39a, 29b, 29c, 41, 43, 45,

– POD HRIBOM 3, 3a, 5, 6, 8, 8a, 12, 14, parne od 20 do 24, 28, 28a, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 54, 55, 55a, 56, 56a, 56b, 56c, 56d, 56e, 56f, 56g, 56h, 58, 58a, 58b, 58c, 58d, 58e, 58f, 60, 62, 64, 64a, 64b, 64c, 64d, 64e, 68, 70, 72, 74, 78,

– POD HRUŠKO 1, 2, 4, 5, 6,

– PRELOVČEVA ULICA 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12,

– SCOPOLIJEVA ULICA 1, 3, od 5 do 10, 12, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 16d, 16e, 16f, 17, 18, 18b, 18c, 18d, 18e, 19, 20, 22, 22a, 24, 24a, 26, neparne od 29 do 81,

– STERNENOVA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10,

– ŠIŠENSKA CESTA 1, 3, 5, 7, 9, 9a, neparne od 11 do 45, 49, 51, 53, 53A, 55, 57, neparne od 61 do 131,

– TRŽNA ULICA 6, 8, 10,

– TRG PREKOMORSKIH BRIGAD 1, 2, 3, od 5 do 13,

– TUGOMERJEVA ULICA parne od 2 do 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 25, 27, od 29 do 49, 50, 50A, 51, 52, 53, 53A, od 54 do 69, parne od 70 do 80,

– VODNIKOVA CESTA 13, 15, 17, 17a, 17b, 17c, 21, 21a, 25, 27, 28, od 30 do 35, 35a, 36, 38, 40, 43, 43a, 44, 46, 49, 52, 54, 54a, 55, 56, 58, 61, 61A, 62, 64, 65, 65a, 69, 71, od 73 do 77, 79, 79a, od 80 do 86, 86a, 87, 89, 89a, 90, 91, 93, 95, 96, 96a, 97, 99, 99a, od 100 do 104, 104a, 104b, 104c, 104d, 104e, 104f, od 105 do 110, neparne od 111 do 115, 116, 117, 119, 120, 120a, 121, 121a, 121b, 122, 123, 123a, 125, 127, 129, 129A, 131, 133,

– ZA VASJO 1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 22, od 24 do 29, 31, 33, 38, 42a.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi

glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vred-

nosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Riharda Jakopiča na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto predložiti letni delovni načrt,

– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-35

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1593. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Jožeta Moškriča (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Jožeta Moškriča.

Sedež zavoda: Jarška cesta 34, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- AVSEČEVA ULICA od 1 do 14, 14/a, od 15 do 22, 22/a, b, c, 23, 24, 24/a, b, c, d, 25, 25/a, b, c, d, e, 27, 27/a, b, c, d, e,
- BLASNIKOVA ULICA neparne od 9 do 31, 35,
- BLASOV BREG 1, 3, 5, 6, 7, od 10 do 16, 18, 19, 21, neparne od 25 do 35,
- CILENŠKOVA ULICA od 1 do 15, 15/a, od 16 do 34, 34/a, 35, 36, 37, 38, 40, 42,
- CLEVELANDSKA ULICA 45,
- INDUSTRIJSKA CESTA 2,
- JARŠKA CESTA 1, 3, od 5 do 14, 16, od 18 do 25, 27, 28, 28/a, 29, 31, 34, 34/a, od 35 do 41, 41/a, neparne od 43 do 51, 51/a, 53, 53/a, neparne od 55 do 83,
- KAJUHOVA ULICA od 1 do 25, 27, 29, 33, 35, 51,
- KODROVA ULICA 1, 2, 3, 4, 4/a, b, c, d, od 5 do 30, 30/a, 32, 34,
- KRIŽNA ULICA 1, 1/a, od 2 do 8, 8/a, 9, 10, 10/a, b, 11, 12, 12/a, od 15 do 19, 19/a, 20, 21, 22, od 24 do 32, 32/a, od 33 do 45, 51, 51/a, 53, 55,
- LETALIŠKA CESTA 1, 3, 5,
- LUNAČKOVA ULICA od 1 do 8, 10, 12, 14,
- MIRNA POT od 1 do 5,
- POKOPALIŠKA ULICA parne od 36 do 48,
- ROŽIČEVA ULICA 1, 1/a, b, 3, 5, 7, 9, 11, 11/a, 12, 13, 14,
- STARA SLOVENSKA ULICA 1, 2, 3, 3/a, od 4 do 30, 32,
- STRAŽARJEVA ULICA od 1 do 12, 12/a, b, od 13 do 20, 20/a, b, 21, 22, 22/a, b, c, od 23 do 35, 35/a, b, 36, 38, 40,
- ŠIFRERJEVA ULICA 1, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, parne od 18 do 32, od 33 do 48,
- ŠMARTINSKA CESTA 64/a, b, 66, 96, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 109, od 129 do 133, 135, 135/a, b, c, 137, 141, 145,
- ULICA MARJE BORŠNIKOVE od 1 do 9,
- VRBOVEC parne od 4 do 24, 24/a, 26,
- VZAJEMNA ULICA od 2 do 21, parne od 22 do 46,
- ŽALSKA ULICA 1, 3.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navdilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem

vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Jožeta Moškriča na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča (Uradni list RS, št. 53/97, 32/99 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-15
Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1594. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Hinka Smrekarja (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Hinka Smrekarja.
Sedež zavoda: Gorazdova ulica 16, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ANDREAŠEVA ULICA 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25,
 - CELOVŠKA CESTA 104, 106, 108, parne od 122 do 130, 134, 134A, B, parne od 136 do 144, 150, 160, 166, 170, 172, 180, 180B, 182,
 - ČESNIKOVA ULICA parne od 2 do 32,
 - DRABOSNJAKOVA ULICA 3, 3A, 4, 5, 6, 6A, 8, 9, 9A, B, C, D, E, 10, 12, 14, 16, 18,
 - GORAZDOVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19,
 - GORIŠKA ULICA neparne od 49 do 71,
 - KEBETOVA ULICA 1, 8A, B, C, D, E, 9, 10A, B, C, D, E, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, parne od 24 do 30, 34, 36, 38, 40, 42,
 - KOROTANSKA ULICA 2, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18A, B, 20, 21, 22, 24, 26, 28,
 - KOVINARSKA ULICA neparne od 1 do 17,
 - LITOSTROJSKA CESTA 4, od 6 do 17, 19, 21, od 23 do 32, 34, 38, 40, 40A, B, 41, 42, 44, 44A, B, C, D, E, F, 45, 46, 48, 50, 51, 53, 55, 57, 58, 58A, B, C, 60,
 - LJUBELJSKA ULICA 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 19A, od 20 do 25,
 - MAJDE VRHOVNIKOVE ULICA parne od 2 do 32,
 - MARUŠIČEVA ULICA neparne od 1 do 11,
 - OBIRSKA ULICA 1, 1A, B, od 3 do 12, 12A, B, 13, 14, 14A, B, C, od 15 do 21, 21A, 22, 23, 23A, 24, 25, 25A, 26, 27, 27A, 28, 29, 30, 32, 34, 36,
 - RUNKOVA ULICA od 1 do 8, parne od 10 do 30,
 - SMREKARJEVA ULICA 33A,
 - STEGNE 18/a, 20,
 - STRUGARSKA ULICA neparne od 1 do 11,
 - ZOFKE KVEDROVE ULICA parne od 4 do 30.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitve novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Hinka Smrekarja na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-14

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1595. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Ketteja in Murna (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Ketteja in Murna.

Sedež zavoda: Koširjeva ulica 2, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- GORTANOVA ULICA od 1 do 9, 9/a, parne od 10 do 20, 21, 22,
- GRABLOVIČEVA ULICA 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64,
- HRADECKEGA CESTA neparne od 37 do 49, parne od 66 do 84,
- JAKOPIČEVA ULICA od 1 do 19, 21, 23, 25, 27,
- KAJUHOVA ULICA 57, 66, 67,
- KLUNOVA ULICA od 1 do 14, 16, 18,
- KOBLARJEVA ULICA 34, 34/a,
- KOSOVELOVA ULICA od 1 do 18, 18/a, 19, 19/a, 20, 21, 21/a, 22, 23, 23/a, 25, 26, 27, 29, 29/a, neparne od 31 do 53, 53/a, neparne od 55 do 75,
- KOŠIRJEVA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3 do 19,
- LITIJSKA CESTA 1, od 3 do 10, 10/a, 11, 12, 12A, 12B, 14, 16, 19,
- MALEJEVA ULICA od 1 do 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,
- MARČENKOVA ULICA 1, neparne od 3 do 15,
- MENARDOVA ULICA od 1 do 27, 27/a, od 28 do 36, 36A, 37, 38, neparne od 39 do 61, 65A, 65,
- MIKLAVČEVA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do 56,
- MOŠKRIČEVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 40, 40/a, od 41 do 47,
- NA PEČI od 1 do 10, 10/a, 11, 12, 12/a, od 13 do 20, 20/a, od 21 do 28, 30, 31, 33,
- OB LJUBLJANICI 24, 26, 28, 34, 36, 36/a, 38, 40, 42, 44, parne od 48 do 138,
- OKIŠKEGA ULICA od 1 do 24, 24/a, 25, 26A, od 26 do 32, neparne od 33 do 43,
- POLJANSKA CESTA 64/a, 66, 66/a, b, 72, 93, 95, 97, 99,

- POVŠETOVA ULICA 14, 16, 18, 20, 36, 36/a, 37, 45, 47, 51, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62A, od 62 do 66, 68, 69, 70, 71, 72, 74A, 74, 76, 78, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87A, 87, 88A, 88, 89A, 89, 91, 92, 94, 96, 98A, 98B, 98C, 98D, 98, 100, 102, 104A, 104B, 104C, 104D, 104, 106A, 106B, 106C, 106D, 106E, 106,
- PUGLJEVA ULICA 1, 2A, od 2 do 15, 17, 18, 19, od 21 do 35, 37, 39,
- PUTERLEJEVA ULICA od 1 do 34, 34/a, od 35 do 42, neparne od 43 do 55,
- STELETOVA ULICA 2, 4, 6,
- ŠTEPANJSKO NABREŽJE 4A, 4B, 4C, 4D, 7, parne od 10 do 18, 18A,
- ULICA GOCE DELČEVA od 1 do 36, 36/a, b, od 37 do 52, parne od 54 do 78,
- ULICA JANA HUSA 1, 1/a, od 2 do 29, 31, 32, 33/a, 33, od 34 do 60, parne od 62 do 96,
- ZADRUŽNA ULICA od 1 do 18, 20, 22, 24,
- ZALOŠKA CESTA parne od 16 do 24, 26A, 26, parne od 28 do 42, 46, 48, 54, 56.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimеноvani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev

zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Ketteja in Murna na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna (Uradni list RS, št. 52/97, 83/01 in 35/05).

30. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-17

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1596. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Kolezija (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Kolezija.

Sedež zavoda: Cesta v Mestni log 46, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BARJANSKA CESTA parne od 50 do 72,
- BIČEVJE 1, 2, 4, 5, 7, 15, 16, 17, 18,
- CESTA V MESTNI LOG 1, 3, 5, 7, 20, 26, 26A, 28, 31, 31A, 33, 36, 37, 38, 40, 40A, B, 41, 41A, B, C, 43, 45, 46, 47, 51, 51A, 53, 55, 56, 56A, B, C, D, 58, 58A, B, C, D, E, F, G, 60, 71, 73, 75, 77, 81,

– ČEPOVANSKA ULICA od 1 do 4, neparne od 5 do 17,
 – DEVINSKA ULICA 2, 2A, B, C, D, 3, 4, 4A, od 5 do 11,
 – DOBRDOBSKA ULICA od 1 do 7, 9, 11,
 – FILIPIČEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6,
 – FINŽGARJEVA ULICA 8, 10, 12,
 – GERBIČEVA ULICA 1, 3, 3A, 5, 5A, B, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9,
 9A, od 10 do 18, 18A, B, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 23A, 25, 25A,
 26, 27, 28, 30, 30A, 31, 32, 33, 33A, B, C, 34, 36, 36A, 37, 38,
 39, 39A, B, 41, 41A, 42, 43, 43A, B, C, 45, 45A, 47,
 – GROHARJEVA CESTA 2, 2A, B, C, 4, 6, 10, 10A, B,
 parne od 12 do 22,
 – HAJDRIHOVA ULICA 2, 2A, 4, 11, 13, od 15 do 20, 21A,
 24, 26, 26A, 28, 28A,
 – JADRANSKA ULICA 21,
 – JAMOVA CESTA 1, 2, 3, 3A, od 5 do 12, 13, 13A, 15,
 17, 18, 19, 20,
 – JAVORJEV DREVORED 1, od 3 do 7, 9, od 10 do 17,
 19, 20, 21, 22, 23, 25,
 – KOLEZIJSKA ULICA 19, 19A, 21, 21A, 23, 25, 25A,
 parne od 30 do 40,
 – KOPALIŠKA ULICA od 1 do 5, 5A, 6, 7, 8, 10,
 – KOPRSKA ULICA 94, 94A, 96, 96A, B, 98, 100, 102,
 104, 106A, B, C, D, E, G, 108A, C, D,
 – KOSESKEGA ULICA 1, 1A, 3, 3A, 5, 11, 13, 15, 17,
 parne od 18 do 24, 28, 30, 30A, B, 32, 34,
 – KRAŠKA ULICA 5, 6, 7, 9, od 11 do 16, 16A, 17, 18,
 19, 21, 25,
 – LANGUSOVA ULICA 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, od 12
 do 23, 25, 26, 27, 29, 29A, neparne od 31 do 53,
 – LEPI POT 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 14A, B,
 C, 15, 15A, 16, 17, 18, 20, 21A, B, C, 22, 22A, B 23, 24, 25,
 26, 28,
 – MENCINGERJEVA ULICA 1, 1A, 3, 5A, B, neparne od 7
 do 21, 25, neparne od 29 do 39, 39a, 41, 43, 45, 47,
 – MOKRŠKA ULICA od 1 do 20, 22, 22A, od 24 do 40,
 42, 43, 44, 45, 47, 47D, E, 48, 48A, 49, 49A, B, 50, 51, 51A, B,
 C, D, E, 52, 53, 53A, 54, 55, 55A, C, 56, 57, 58, 60, 60A, B, C,
 D, E, 62, 62B, C, D,
 – POD AKACIJAMI od 1 do 36, 36A, od 37 do 58,
 – POD BRESTI od 1 do 44,
 – POD BREZAMI od 1 do 30, parne od 32 do 42,
 – POD BUKVAMI parne od 2 do 10, 11, parne od 12 do 62,
 – POD GABRI 1, 2, 3, 4, 11,
 – POD HRASTI od 1 do 32, od 34 do 76, neparne od 77
 do 99,
 – POD JELŠAMI od 1 do 19, parne od 20 do 44,
 – POD JESENI 1, 3, 7, 9, 15, 17, 19, 21, 23, 27,
 – POD KOSTANJI od 1 do 56,
 – POD LIPAMI od 1 do 44, parne od 46 do 82,
 – POD TOPOLI od 1 do 83, neparne od 85 do 91, 93,
 93A, 95,
 – POD VRBAMI od 1 do 42, neparne od 43 do 59,
 – REZIJANSKA ULICA 3, 4, 5, 11, 13A, B, parne od 14
 do 22,
 – RIHARJEVA ULICA parne od 2 do 12, parne od 16 do
 40,
 – SOŠKA ULICA od 3 do 6, 8, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16,
 17A, B, C, D, 18, 19, 19A, C, od 20 do 39, parne od 40 do 76,
 – TESLOVA ULICA 1, 2, 2A, 3, 4, 4A, od 5 do 21, 23, 24,
 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30,
 – TRG MLADINSKIH DELOVNIH BRIGAD 6, 7, 8, 14,
 – TRŽAŠKA CESTA neparne od 5 do 11, 15, 17, 19, 19A,
 21,
 – V MURGLAH od 1 do 19, 19A, od 20 do 26, 28, 30, od
 32 do 38, od 40 do 44, 46, 48, od 50 do 67, 67A, B, C, D, E,
 F, od 68 do 75, 75A, B, C, od 76 do 82, 82A, 83, 83A, od 84
 do 89, 91, 93, 95, 95A, C, D, E, neparne od 97 do 147, 154,
 neparne od 155 do 171, neparne od 177 do 191, 197, neparne
 od 203 do 269,
 – VALJAVČEVA ULICA 11, 13A, B, 15, 16, 17, 18, 18B,
 C, D, E, 19, 20, 22,

– VIPAVSKA ULICA 10, 17, 19, 19A, B, 21, 21A, B, ne-
 parne od 23 do 35,
 – ZBAŠNIKOVA ULICA 4, 7, od 10 do 14, 16,
 – ZELENA POT 1, 2, 3, 3A, od 4 do 16, 16A, 17, od 19 do
 24, 26, 28, 30, 32, 64, 66, 66,
 – ZELJARSKA ULICA 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14.
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
 okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni,
 ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o
 zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni
 svet občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in
 jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo
 starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlo-
 kom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri
 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ
 dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred
 potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet za-
 voda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status
 učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme
 pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal man-
 dat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvoli-
 tev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev,
 svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju
 mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se
 za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član
 po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član,
 kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na
 neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet
 zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom
 mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred
 potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev

se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Kolezija na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno

službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolesija (Uradni list RS, št. 51/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-18

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1597. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Koseze (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Koseze.

Sedež zavoda: Ledarska ulica 23, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BOLETOVA ULICA 2, 4, 5, 6, 7, 8, od 10 do 17, 26, neparne od 19 do 51,
- BRAJNIKOVA ULICA od 1 do 23, neparne od 25 do 29, od 30 do 42, neparne od 43 do 55,
- BREGARJEVA ULICA 5, 7, 9, od 10 do 15, neparne od 17 do 53,
- CESTA NA LAZE od 1 do 25, 27,
- DERGOMAŠKA ULICA 2, 3, od 5 do 13, od 15 do 30, od 32 do 54, 56, 57, od 59 do 70, neparne od 73 do 83,
- DOLINARJEVA ULICA 4, 5, 6, 12,
- DRAGA 15, 16, 18, 18/a, 20, 24, 26, 28, od 31 do 34, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 46,
- ELLERJEVA ULICA od 1 do 4, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 16, neparne od 17 do 27, 28, neparne od 31 do 57,
- FERBERJEVA ULICA od 1 do 20, neparne od 21 do 41,
- JAVORŠKOVA ULICA 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7,
- KAMINOVA ULICA od 1 do 10, 12, 14,
- KMEČKA POT 1, 3, 5, 6, 7, 8, parne od 10 do 20, 24, 26, 30, 32,
- KOGOVŠKOVA ULICA parne od 10 do 22,
- KOSEŠKA CESTA 2, 5, 7, 8, 9, 11, 11/a, 17, 18, 23, 26, 30, 32,

- KRELJEVA ULICA od 1 do 6, 8, 10, 12,
- KREMŽARJEVA ULICA parne od 2 do 40,
- KROPOVA ULICA 17,
- LAKNERJEVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 24,
- LEDARSKA ULICA neparne od 11 do 19, 19/a, od 21 do 24, 26, 27, 28, 30, 30/a, 31, 32, 38, 50,
- LEVIČNIKOVA ULICA 2, 2/a, 4, 6, 6/a, 8, 10, 11, 12, 14, 14/a, parne od 16 do 26,
- MAJDE ŠILČEVE ULICA 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 6, 8, 10,
- MARJEKOVA POT 8, 8/a, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 21, 23,
- MLADINSKA ULICA v celoti,
- MURKOVA ULICA 3, 4, 5, 6, od 8 do 17, 19, 23,
- NA DOLIH 3, 4, 5, 6, 6/a, 7, neparne od 15 do 41,
- NA STRAŠKI VRH 3,4, 5, parne od 6 do 12, od 13 do 30,
- OMERSOVA ULICA od 1 do 21, 23, od 26 do 38, od 40 do 52, 54, od 55 do 63, 65, 67, 71, 73, 77, 79,
- PLEVANČEVA ULICA od 1 do 41, 41/a, 45,
- PODUTIŠKA CESTA 10, 10/a, 16, 18, 19/a, 20, 23, 23/a, 24, 25, 25/a, 26, 30, 35, 37, 38, 39, 40, 40/a, 41, 42, 43, 48, 50, 51, od 53 do 60, 62, 64, 65, 65/a, 66, 67, 67/a, 68, 69, 69/a, 71, 75, 77, 81, 85, 87, 89, 90, 91, 92, 94, 99, 101, 138, 140, 141, 141/a, od 142 do 147, 148, 149, 151, 153, 155, 156, 156/a, 157, 158, 159, 161, 162,
- SAJOVČEVA ULICA 1, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12,
- ŠIŠENSKA CESTA 48, 40, 50/a, b, parne od 52 do 82, 90,
- ŠTIRNOVA ULICA od 1 do 15, parne od 16 do 20,
- ULICA BRATOV BEZLAJEV neparne od 1 do 19,
- ULICA BRATOV UČAKAR parne od 4 do 118, 119, parne od 120 do 138,
- ULICA BRATOV ŠKOFOV od 1 do 17,
- ULICA FRANCA MLAKARJA 1, 1/a, 2, 3, parne od 4 do 50,
- ULICA MARIJE HVALIČEVE 1, 2, od 4 do 27, parne od 28 do 42,
- ULICA OLGE MOHORJEVE od 1 do 17, 19, 21,
- ULICA ZORE RAGANCINOVE od 1 do 13,
- URANIČEVA ULICA 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, parne od 16 do 22,
- VELNARJEVA ULICA od 1 do 8, neparne od 9 do 17,
- VODNIKOVA CESTA 139, 141, 143, 155, 157, 163, 163/a, b, 165, 167, 169, 171, 171/a, b, 173, 175, 179, 179/a, 181, 181/a, b, 187, 191, 193, 195, 195/a, b, 207, 211,
- VODNIKOVO NASELJE od 1 do 17, 17/a, b, c, d, od 18 do 52, 52/a, od 53 do 57,
- VRŠČAJEVA ULICA od 3 do 11, 13,
- ŽIGONOVA ULICA od 1 do 5, 7, 8, 9, 9/a, od 11 do 15, 17, 22, 23, 25, 27, 31, 33, 35.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko

kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog

staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Koseze na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,

- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze (Uradni list RS, št. 51/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-19

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1598. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Ledina (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Ledina.

Sedež zavoda: Komenskega ulica 19, Ljubljana.

V sestavi zavoda delujejo bolnišnični šolski oddelki.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo

- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKE OKOLIŠI

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ČUFARJEVA ULICA 13, 14, 15, 16, 17, 19,
 - FRIŠKOVEC od 1 do 6,
 - HRVATSKI TRG od 1 do 4,
 - ILIRSKA ULICA od 1 do 9, 11, 12, 12/a, od 13 do 32, 34, 36,
 - KASTELČEVA ULICA 1, 2,
 - KOMENSKEGA ULICA 13, 13/a, 19, 20, 22, 24, 24/a, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44,
 - KOTNIKOVA ULICA 1, 2, 4, 5, 6, 6/a, b, 8, 8/a, 9, od 12 do 17, 17/a, 18, 19, 19/a, 20, 21, 22, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40,
 - LIPIČEVA ULICA 2,
 - MAISTROVA ULICA 2, 2/a, 3, 4/a, b, 5, 6, 8, 8/a, 10, 10/a, 14, 16,
 - MASARYKOVA CESTA 8, 13, 13/b, 14, neparne od 15 do 21, 22, 23, 23/a, parne od 24 do 30, 34, 36,
 - METELKOVA ULICA od 1 do 5, 7, 7/a, b, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 15, 17,
 - NJEGOŠEVA CESTA neparne od 1 do 11, 12, 13, 14, 15, 17, 21, 23, 25,
 - PETKOVŠKOVO NABREŽJE neparne od 33 do 53, neparne od 57 do 67,
 - PRISOJNA ULICA 1, 3, 5, 6, 7,
 - RESLJEVA CESTA 2, 4, 6, 6/a, 8, 10, 12, 12/a, parne od 14 do 38, 38/a, 40, 42, 44, 48,
 - ROZMANOVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 13, 13/a, 15,
 - SLOMŠKOVA ULICA 11, 12, 12/a, 13, 13/a, 14, 14/a, 15, 16, 17, 17/a, 18, 19, 20, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37,
 - ŠMARTINSKA CESTA neparne od 1 do 17,
 - TABOR 1, 2, 2/a, 3, 3/a, 4, 5, 5/a, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14,
 - TRG OSVOBODILNE FRONTE 9,
 - TRUBARJEVA CESTA 34, od 36 do 41, 41/a, b, 42, 43, 43/a, od 44 do 47, 47/a, od 48 do 51, 51/a, od 52 do 65, parne od 66 do 74, 75, 76, 76/a, od 77 do 82, 85, 89, 91, 93,
 - USNJARSKA ULICA 1, 2,
 - VIDOVANSKA CESTA od 1 do 5, 7, 9,
 - VILHARJEVA ULICA 12, 14, 16a, 16, 18, 22,
 - VRAZOV TRG 1, 2,
 - VRHOVČEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6/a, b, 7, 8, 8/a, 9, 10, 13, 15,
 - ZNAMENJSKA ULICA 2, 4.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitve novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Ledina na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-20

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1599. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Mirana Jarca (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Mirana Jarca.
Sedež zavoda: Ipavčeva ulica 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BRANKOVA ULICA 1, 3, 5, 7,
- CARJA DUŠANA ULICA 8, parne od 14 do 20, 18/a, b, c,
- CELESTINOVA ULICA 1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 26, 28, 30, 32,
- CELJSKA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 5, 6, 6/a, od 7 do 17, 19, 20, neparne od 21 do 47,
- CERKOVA ULICA od 1 do 6, 6/a, od 7 do 11, parne od 12 do 28,
- DAJNKOVA ULICA od 1 do 12, od 14 do 18, 20, 21, parne od 22 do 50, 51, 52, 53, 54,
- DIMIČEVA ULICA parne od 2 do 16,
- DUNAJSKA CESTA 48, 50, 70, parne od 74 do 94,
- FÖRSTERJEVA ULICA 2, 4, 40, 42,
- GOLARJEVA ULICA 3, 4, 6, 8,
- GRASSELLIJEVA ULICA parne od 2 do 12,
- IPAVČEVA ULICA 1, 2, 4, 6,
- KRŽIČEVA ULICA parne od 2 do 10,
- KRANJČEVA ULICA parne od 2 do 22, 26,
- LINHARTOVA CESTA neparne od 1 do 19, 11/a,
- LUŽIŠKO-SRBSKA ULICA 7, 11, 13, 15, 62, 64, 66, 68,
- MARIBORSKA ULICA 4, 16, 17, 17/a, od 18 do 29,
- PERIČEVA ULICA od 1 do 7, parne od 10 do 64, 64/a,
- POT K SAVI 2, 2/a, 3, 3/a, 4, 4/b, od 5 do 9, 9/a, od 10 do 16, od 18 do 20, 20/a, 21, 22, 23, 23/g, h, k, l, m, n, p, r, u, 24, 25, 26, 26/a, h, l, n, 29, 29/a, d, e, f, g, h, 31/d, f, 32, 33, 33/a, b, c, d, f, g, od 34 do 38, 39/b, c, 41/b, d, e, f, 45, 47/b, c, d, f, j, 76/a, b, c, d, e, f, g, h, 78/d, f, g, 80/a, b, c, e, f, g, h, 100/a, b, c, e, f, 102/a, b, c, d, e, f, g, h, 104/a, b, c, e, g, h, j, m,
- PREKMURSKA ULICA 1, 2, 3, 4, 6,
- PRERADOVIČEVA ULICA 2, 4, 4/a, parne od 6 do 54,

- PTUJSKA ULICA 1, 1/a, 3, 6, 7, od 9 do 28, 30,
 - RAIČEVA ULICA 1, 1/a, 3, 3/a, 5, 5/a, 7, 7/a, 9, 9/a, 11, 11/a, 12, 13, 13/a, 14, 15, 15/a, 16, 17, 17/a, 18, 19, 19/a, 20, 20/a, b, c, d, 21, 21/a, 23, 23/a, 25, 25/a, 27, 27/a, 28, 29/a, 31, 31/a, 32, 33, 33/a, 34, 35, 35/a, 36, 37, 37/a, 39, 39/a, 41, 41/a, 43, 43/a, 45, 45/a, 47, 47/a, 49, 49/a, 51, 51/a, 53, 53/a, 55, 55/a, 57, 57/a, 59, 59/a, b, c, 61, 61/a, 63, 63/a, 65, 65/a, 67, 67/a, 69, 69/a, 71, 71/a, 73, 73/a, 75, 75/a, 77, 77/a, 79, 79/a, 83, 83/a, 87, 87/a, 91, 91/a, 95, 95/a, 97, 97/a, 99, 99/a,
 - SVETOSAVSKA ULICA parne od 2 do 24, 24/a, 28,
 - TOMAČEVO 1, 5, 5/a, 7, od 11 do 14, od 16 do 24, 24/c, od 25 do 30, 30/a, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 39/d, 40, 41, 42, 45, 45/a, 47, 49, 53, 53/a, 55, 57, 59,
 - TOMAČEVSKA CESTA 2, parne od 30 do 48, 48/a, 50, 50/a, 52,
 - TOPNIŠKA ULICA 2, 3, 4, 5, 6, od 8 do 28, 30, 32, 33, parne od 34 do 44,
 - V DOLINI 1, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 6/a, 7, 7/a, 8, 9, 9/a, 10, 11, 11/a, od 12 do 16, od 18 do 25, od 27 do 29, 41, 43, 45,
 - VOJKOVA CESTA 1, 1/b, 2, 3, 4, 5, od 7 do 12, od 14 do 19, parne od 20 do 34, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 58, 60, 64, 68, 70,
 - ZAGREBŠKA ULICA od 1 do 17, parne od 20 do 28.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predse-

dnika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimeno-
novani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj**18. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi**20. člen**

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev**21. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO**22. člen**

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Mirana Jarca na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**24. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**25. člen**

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**26. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA**27. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-25

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1600. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobra-

ževanje Osnovno šolo n. h. Maksa Pečarja (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja.

Sedež zavoda: Črnuška cesta 9, Ljubljana.

V okviru zavoda se izvaja splošno osnovnošolsko izobraževanje tudi na lokaciji Dunajska cesta 390.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

– BRNČIČEVA ULICA 3, 5, 7, 7/c,d,e, 9, 9/a, 11, 11/b, 13, 19, 19/d,e, neparne od 21 do 31, 45,

– CESTA 24. JUNIJA 1/a,b, 2, 3, od 5 do 18, 20, 21, 21/a, 22, 23, parne od 24 do 52, 52/a,b,c, parne od 58 do 72, 72/a,b, parne od 74 do 80, 84,

– CESTA CENETA ŠTUPARJA 2, 2/a, 3, 4, 4/a, 13, 14, 15, od 18 do 28, 28/a, 29, parne od 30 do 48, 53, 55, 63, 67, 92, 94, 95, parne od 96 do 106, 107, 107/a,b, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 114/a,b, 116, 118, 124, 126, 128, 128/a, 130, 130/a,b,c, parne od 132 do 148, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 157, 158, 159, 161,

– CESTA NA BROD 2, 3, 5, 6, 7, parne od 8 do 34, parne od 38 do 48, 48/a, 52/a, parne od 50 do 60,

– CESTA V PEČALE 1, 2, 4, od 6 do 15, 17, od 19 do 24, 26, 27, parne od 28 do 50, 51, 52, 54,

– CESTA V PODBORŠT od 1 do 11, 12, 13, 14, 14/a, 15, 16, 17, parne od 18 do 28,

– ČRNUŠKA CESTA 1, 1/a, 2, 2/a,b, od 3 do 10, 10/a, 12, 14, 16,

– DUNAJSKA CESTA 301, 305, 309, 311, 315, neparne od 319 do 321, neparne od 325 do 331, 335, 337, 338, od 341 do 348, 344/a, od 350 do 352, od 354 do 362, 361/a, 364, od 367 do 372, od 374 do 376, od 378 do 384, od 386 do 401, 404, 405, 406, od 409 do 422, 422/a,b,c, 424, 424/a, b, c, 425, 426, od 428 do 440, od 442 do 446, 448, 449, 450, 452, 454, 457, 460, 461,

– GAMELJSKA CESTA 1, 2, 3, 5, 7, 9,

– GAČA 1, 1/a, od 2 do 8, neparne od 9 do 21,

– HLEBČEVA ULICA 1, 2, 3, neparne od 4 do 12,

– IZLETNIŠKA ULICA od 1 do 11, 6/a, 13,

– J ANOVA ULICA 1, 4, 6, 7,

– JAZBEČEVA POT 3, 7, 9, 13, 14, 19, 21,

– JEŽA od 1 do 22, 24, 25, 25/a, 26, 28, 28/a, 31, 33, od 35 do 43, 45, od 47 do 50, 52, 53, 54, 54/a, od 55 do 63, od 65 do 76, 76/b, od 77 do 93, 93/a, 95, 97, 99, 100,

– KATREŽEVA POT od 1 do 20, 20/a, 21, 23, 24, 24/a, od 25 do 28, 30, 31, parne od 32 do 40,

– LEMEŽEVA ULICA od 1 do 4, 4/a, od 5 do 11, 13, 15, 16,

– LOŽARJEVA ULICA 5, 7, 8, 9, od 13 do 20,

– MAGAJNOVA ULICA od 1 do 5, 5/a, od 6 do 17, parne od 18 do 26,

– MLINSKA POT 1, od 3 do 8, od 10 do 12, 14, od 16 do 29, 32,

– NA BREŽINI 1, 1/a, 2, 2/b, od 3 do 15, parne od 16 do 22, od 23 do 26, 28, 30, 31, 32, 34, 36, 38,

– NADGORIŠKA CESTA 1, od 7 do 11, 18, od 20 do 23, od 25 do 27, 31, 31/a, od 32 do 34, od 36 do 39, 39/a, neparne od 41 do 47, 48, 49, 49/a, neparne od 53 do 61, 64, 65, 67, 67/a, od 68 do 71, 75, 77, 80, 82, 84,

– OKROGARJEVA ULICA od 1 do 7, 9,

– PASTERKOVA POT od 1 do 9,

– PETKOVA ULICA od 1 do 70,

– PETRIČEVA ULICA od 1 do 5, 5/a, od 6 do 12, 14,

– PEČARJEVA ULICA od 1 do 7, 7/a, od 8 do 13, parne od 14 do 20,

– PIONIRSKA POT parne od 2 do 10, 21,

– PLANINSKA CESTA 1, od 4 do 20, 22, 24, 25, 26, neparne od 27 do 35,

– POD GRIČEM 1, 5, od 9 do 14, 24, 26, 30,

– POLANŠKOVA ULICA od 1 do 37, parne od 38 do 46,

– POT DRAGA JAKOPIČA od 1 do 18, 18/a, od 19 do 27, parne od 28 do 36, 36/a,

– POT K SEJMIŠČU od 1 do 5, 7, 7/a, 9, 9/a,b,c, 10, 11, 13, 15, 15/a, neparne od 17 do 23, 26, 27, 30, 32,

– POT V GORIČICO 7, 8, od 10 do 17,

– POT V HRASTOVEC od 1 do 8, 8/a, 10, neparne od 11 do 23,

– POT V HRIBEC 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 5/a, od 7 do 16, 18, 18/a, od 20 do 22, od 24 do 28, 30,

– POT V MLAKE 1, od 3 do 7, 9, 11, 13,

– POT V SMREČJE od 1 do 4, 7, 9, 11, 14, 16, 16/a, parne od 18 do 34,

– POT V ČEŽELJ 2, 3, 5, 9, 12, 14, 16,

– PRIMOŽIČEVA ULICA 1, parne od 2 do 16, od 17 do 35, 35/a, od 36 do 40, parne od 42 do 52, od 53 do 61, 63, 65, 67,

– SELIŠKARJEVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 7, 7/a, 9,

– SIMONČIČEVA ULICA 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 8, 9, parne od 10 do 16,

– STARE ČRNUČE 1, 2, 2/a, 3, 3/a, b, 4, 5, 6, od 8 do 14, parne od 16 do 26, 24/a,

– STRNIŠEVA CESTA neparne od 1 do 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, od 24 do 30, neparne od 31 do 35, 36, 37, 43, 45, 47,

– SUHADOLČANOVA ULICA 1,3, 5, 6, 7, od 10 do 30, 32, 33, od 35 do 45, od 47 do 50, 52, 53, od 56 do 65, 67,

– ŠLANDROVA ULICA 2, 4, 6, 10,

– ŠTAJERSKA CESTA 2, 4, 8, parne od 12 do 22, 40, 41, 43, parne od 46 do 50, 59, 60, 62, 63, od 65 do 67, 69, 70, od 72 do 74, 77, 81, 83, 85,

– ŠTEBIJEVA CESTA od 1 do 21, 23, 25,

– TOMINŠKOVA ULICA 1, od 4 do 7, od 10 do 15, 17, parne od 20 do 26, parne od 32 do 56, 37, 39, od 57 do 62, 64, 66, 68, od 72 do 77,

– ULICA KOROŠKEGA BATALJONA od 1 do 7, 9, 11, 13,

– ULICA NADGORIŠKIH BORCEV 1, 3, 4, 5, od 9 do 13, 15, od 17 do 21, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 43,

– ULICA V KOKOVŠEK 2, 3, parne od 4 do 16, 16/a, parne od 18 do 24, 25, 26, 29, 29/a, 30, 31, 31/a, 32, 33, 34, neparne od 35 do 43, 43/a, 45, 46, od 48 do 54, od 56 do 60, neparne od 63 do 75, 69/a,

– V VARDE 3, 5, 6, 7, 11, od 13 do 18, 20, 21, 22, od 24 do 30, 32,

– VERDNIKOVA ULICA 1, 3, 3/a, 5, 7, od 9 do 11, od 13 do 19,

– VRANJA POT od 1 do 10,

– ZA PARTIZANSKIM DOMOM od 1 do 14, 16,

– ZASAVSKA CESTA od 1 do 4, 6, 8, 8/a, parne od 10 do 30, 30/a, parne od 34 do 54, 54/a, parne od 56 do 64, od 65 do 68, 70, 71, 81, 87,

– ŽORGOVA ULICA parne od 2 do 12, 17, 18, 18/a, 19, parne od 20 do 30, parne od 34 do 44, 53, 57, 62, 63, parne od 64 do 68, od 69 do 74, od 76 do 89, od 91 do 101.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če

predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih

izkazala Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja (Uradni list RS, št. 52/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-27

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1601. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Nove Fužine (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Nove Fužine.
Sedež zavoda: Preglov trg 8, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- CHENGDUJSKA CESTA parne od 2 do 34,
- FUŽINSKA CESTA 19, 23,
- GRAMOZNA POT 1, 1A, B, D, 2, 3, 3A, 5, 5A, 7, 7A, B, 8, 8A, 9, 10, 12,
- NOVE FUŽINE 40, 41, 43, 45, 47, 49,
- OSENJAKOVA ULICA parne od 2 do 14,
- POLJE 479,
- POT NA FUŽINE 2,
- PREGLOV TRG 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15,
- RJAVA CESTA 1A,
- RUSJANOV TRG od 1 do 6, 8, 9, 10,
- STUDENEC 4, 5, 5A, B, C, D, E, J, 6, 6A, 7, 7A, B, C, D, E, 8, 9, 9A, B, 10, 11, 12, 12B, 13, 13A, B, C, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 39, 40, 40A,
- TRPINČEVA ULICA 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75A, 75, 77, 79, 79A, B, C, 80, 81, 82A, 82, 84, 84A, B, 86, 86A, B, C, 88, 88A, 90, 92, 94, 96, 96A, B, C, D, 102, 102A, B, 108,
- ZALOŠKA CESTA 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če

predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih

izkazala Osnovna šola Nove Fužine na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine (Uradni list RS, št. 52/97, 68/98, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-28

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1602. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Nove Jarše (v nadaljevanju: zavod).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Nove Jarše.

Sedež zavoda: Clevelandska ulica 11, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BEBLERJEV TRG 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,
- BRATISLAVSKA CESTA 5, 7, 9, 12,
- CESTA NA OBRIJE 25, 31,
- CESTA V HRASTJE 1, 2, 3, 4A, 4B, 4D, 4, 5, 8, 10, 12, 14,
- CESTA V ŠMARTNO 1A, 1B, 1, 2A, 2, 3A, 3, 4A, 4, 5, 6A, 6B, 6C, 6D, 6, 7A, 7B, 7, 8, 9A, 9, 10, 11, 12, 13, 14A, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23A, 23B, 23C, 23D, 25A, 25, 27, 29, 31, 32, 33A, 33B, 33C, 33, 35A, 35B, 35C, 35D, 35E, 35, 38, 39, 40, 41A, 41, 43, 45, 47A, 47B, 47C, 47D, 47, 49A, 49B, 49C, 49D, 49F, 49, 50, 51A, 51B, 51, 53,
- CLEVELANDSKA ULICA 11, 13, 15A, 15, 17A, 17, 19, 21A, 21, 23, 25, 27, 29, 43, 45, 47, 49,
- JARŠE 2, 3A, 3, 5, 6, 7, 8A, 8B, 8, od 9 do 18, 18A, 19A, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 28A, 28, 28A, 30, 34, 36A, 36, 38, 42, 44, 48, 50,
- KOPNA POT 1, 2, 3A, 3, 4, 5, 6, 10,
- KOVAČEVA ULICA 1A, 1B, 1, 2A, 2, 3, 4, 5, 6, 8A, 8B, 8, 9, 10, 14A, 14, 15A, 15, 16, 17A, 17, 22, 26, 30,
- KVEDROVA CESTA 1, 2, 3, 4, 5A, 5, 6, 7, 8, 9A, 9, od 10 do 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36,
- LESKOŠKOVA CESTA 1, 2, 4, 6, 8, 9A, 9B, 9D, 9E, 9, 10, 11, 12, 14,
- LETALIŠKA CESTA 7, 9A, 12, 14, 15, 16A, 16, 17, 24, 25, 26, 27A, 27, 29, 30, 32A, 32B, 32J, 32, 33A, 33B, 33C, 33D, 33, 34, 35, 38A, 38,
- MARINCLJEVA ULICA 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 15, 17,
- OBRIJE 1, 2A, 2B, 2C, 2, 3, 4A, 4, 5A, 5B, 5, 7A, 7, 8, 9, 10A, 10, 11A, 11, 13A, 13, 15A, 15, 17, 19A, 19, 21, 23A, 23B, 23, 25A, 25, 27, 29A, 29, 31,
- ŠMARTINSKA CESTA 149, 150, 151, 152G, 152R, 152, 153, 154, 158, 160, 162, 174, 176, 178, 180A, 180B, 180D, 180, 182, 184A, 184B, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196A, 196, 197, 198, 199A, 199, 203, 205, 209A, 209, 211, 213, 215, 217,
- ULICA GRADNIKOVE BRIGADE 4, 6, 8, 10, 11,
- ULICA HERMANA POTOČNIKA 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41,
- ZABRETOVA ULICA 1A, 1, 2A, 2B, 2, 3A, 3, 4, 5A, 5B, 5, 6, 7A, 7, 8, 9A, 9B, 9, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 10, 12B, 12C, 12, 14, 15A, 15B, 15C, 15Č, 15D, 15E, 15F, 15G, 15I, 15J, 15K, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 26, 30, 36.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navdilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Nove Jarše na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše (Uradni list RS, št. 53/97, 32/99 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-29

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1603. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Oskarja Kovačiča (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Oskarja Kovačiča.

Sedež zavoda: Ob dolenski železnici 48, Ljubljana.

III. PODRUŽNICA ŠOLE

3. člen

V okviru zavoda se za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji organizira podružnica šole. Ime podružnice šole: Osnovna šola Oskarja Kovačiča – podružnica Rudnik. Podružnica šole deluje na lokaciji: Rudnik I/6, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

- matične enote, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - ANDRIČEVA ULICA 1, 3, od 5 do 9, 11, 12, 13, od 15 do 21, neparne od 23 do 39,
 - BABIČEVA ULICA 1, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28,
 - BADJUROVA ULICA 2, 3, 4, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 22, 23, 26, 28, 29,
 - BAZNIKOVA ULICA 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18,
 - ČAPOVA ULICA 3, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 19, 20, 21,
 - DOLENJSKA CESTA 11, od 13 do 22, 23, 23A, B, C, 24, 25, 28, 29, 29A, 30, 31, 33, 33A, od 34 do 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 44B, 45A, B, C, Č, D, E, F, 46, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 55A, 56, 57, 57A, od 58 do 84, 86, 88, 90, 92, 92A, 94, 94A, 96, 104, 104A, parne od 106 do 118, 120, 120A, B, 122, 124, 126, 136, 136A, B, C, 138, 138A, parne od 140 do 148, 150, 150A, 152, 154, 156, 156A, B, 158, 160, 160A, 162, 164, 166, 166A, 168, 168A, 170, 172, 174, 174A, 176, 178, 180, 182, 184, 188, 188B, 190,
 - GALJEVICA 1, 3, 5, 5A, 7, 7A, 9, 10, 11, 11A, od 12 do 17, 19, 20, 21, 23, od 24 do 30, 32, 34, 35, parne od 36 do 52,

56, 57, 58, 60, 60A, 62, 64, 66, 70, 72, 73, 74, 74A, B, 75, 76, 77, 77A, od 78 do 82,

- GOLOUHOVA ULICA 1, 5, 7, 9, od 12 do 24, 28, 30,
- IŽANSKA CESTA neparne od 53 do 63, 67, 67A, 69, 69A, B, C, D, E, 71, 71A, B, 73, 77, 77A, B, C, D, 79, 79A, 81, 81A, 83, 87, 87A, 89, 91, 93, 97, 97A, 99, 99A, 109, 111, 113, 117, 121, neparne od 127 do 149, 151, 151A, 155, 159, 159A, B, 161, neparne od 167 do 181, 187, 187A, 189, 203, 209, 211, 211A, 213, 219, 221, 223, 223A, neparne od 225 do 229, 231, 231A, B, 233, 235,
- ILOVŠKI ŠTRADON 2, 2A, od 3 do 8, 9, 9A, 10, 11, 13, 15, 19, 19A, C, 21, 21B, D, E, F, G, M, N, 22, 23, 23A, B, C, 24, 25, 25A, 26, 27, 27A, B, C, 30, 31, 33, 37, 41, 41A, 43, 45, 47, 47A, B, C, 49, 51, 51A, neparne od 57 do 63,
- JALNOVA ULICA od 49 do 63, 66, 68, 70,
- JESIHOV ŠTRADON 1, 34, od 40 do 45, od 47 do 65,
- JURČKOVA CESTA 1, 1A, B, C, 2, 3, 3A, B, C, 5, 5A, B, C, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 15A, B, 16, 17, 19, 21, 21A, B, C, D, od 23 do 28, 29, 29A, 31, 32, 33, 39, 40, 41, 42, 44, 48, 49, 50, 54, 54A, 56, 58, 60, 60A, 64, 65, 68, 70, 72, 73, 79, 79A, B, D, E, F, G, H, J, K, L, M, N, P, R, 80, 81, 82, 84, 86, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 96, 97, 97A, 99, 99A, B, 101, 103, 105, 111, 111A, 112, 113, 113A, 116, 117, 119, 121, 125, 127,
- LAHOVA POT 2, 4, 6, 7, 8, 8A, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 24A, 25, 26, 29, 31, 32, 33, 35, 37, 40,
- MELIKOVA ULICA od 1 do 48, 50, 52, parne od 56 do 88, parne od 93 do 108,
- MIHOV ŠTRADON 1, 66,
- MRZELOVA ULICA neparne od 3 do 23, 46, 48, 50,
- OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 10, 12, 20, 30, 32, 36, 38, parne od 42 do 50, 58, 62, 64, 66, 70, 72, 74, 76, 80, 82, 84, 84A, 86, 88, 90, 96, 100,
- ORLOVA ULICA 4, 6, 6A, B, 7, 7A, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 12A, B, 13, 13A, 14, 15, 15A, 16, 16A, B, 17, 18, 18A, B, 19, 21, 22, 22A, 24, 26,
- PERUZZIJEVA ULICA 8,
- POT K RIBNIKU 1, 3, 3A, 5, 5A, 6, 8, 9, 10, 11, parne od 16 do 28,
- POTOKARJEVA ULICA 14, 16, 18, 41, 43, neparne od 49 do 73,
- PREGLJEVA ULICA od 1 do 38, od 40 do 58, od 60 do 66, od 68 do 78, od 80 do 85, neparne od 87 do 97, neparne od 101 do 119,
- PRI MOSTIŠČARJIH 1, 2, 2A, od 3 do 15,
- RAKOVNIŠKA ULICA 1, 2, 3, 3A, C, 4, 5, 5A, B, C, 6, 7, 8, 21, 23, 25, 31, 33,
- SKRBINŠKOVA ULICA 4, od 10 do 28, parne od 30 do 38,
- SOUSSENSKA ULICA 1, 2, od 4 do 33,
- ŠERCERJEVA ULICA 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10, od 12 do 16, od 19 do 23, 25, 26, 27, 29, 30, 32,
- ULICA BENA ZUPANČIČA 3, 5, 7, 9, 11, 11A, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 23A, 25,
- ULICA BORCEV ZA SEVERNO MEJO od 2 do 25, 26, 26A, od 27 do 35, parne od 26 do 46, parne od 50 do 90,
- ULICA FRANCA NEBCA 1, od 4 do 11, 13, 14, 15, 18, 22, 24, 26, 28,
- ULICA GUBČEVE BRIGADE 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, od 14 do 24, od 26 do 52, od 54 do 68, parne od 72 do 110, parne od 114 do 128,
- ULICA MARIJE DRAKSLERJEVE 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, od 13 do 17, neparne od 19 do 31,
- ULICA MARKA ŠLAJMERJA 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 26, o od 30 do 37,
- ULICA TOMŠIČEVE BRIGADE od 3 do 16, od 18 do 37,
- ULICA TONČE ČEČEVE 6, 10, 12, 16, 18, 20,
- URŠIČEV ŠTRADON 3, 14, 16, 17, 18, 20, 22, 22A, B, 24, 24A, 26, 34, 34A, B, C, D, 36, 37, 38, 40, 42, 42A, 44, 48, 50, 51, 52, 53,
- VANDOTOVA ULICA 1, 3, 3A, neparne od 5 do 27, neparne od 31 do 57, 61, 63, 65,

– VODUŠKOVA ULICA od 1 do 10, od 12 do 34, parne od 36 do 44, od 45 do 49.

– Podružnice šole, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

– BOBROVA ULICA od 1 do 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24,

– ČRNA POT 6,

– DOLENJSKA CESTA neparne od 85 do 103, 105, 105A, B, C, 107, 109, 111, 113, 115, 115A, 117, 117A, neparne od 119 do 129, 131, 131A, 133, 135, 137, 139, 141, 141A, B, C, D, 143, 145, 147, 149, 149A, 151, 151A, B, 153, 155, 157, 157A, 159, 161, 161A, 163, 179, 192, 194, 196, 198, 198A, 200, 202, 202A, B, parne od 204 do 210, 216, 232, 232A, 234, 234A, B, 236, 238, 238A, B, 240, 240A, 242, 242B, C, F, 244, 246, 246A,

– DOLINŠKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 20,

– GORNJI RUDNIK I. od 1 do 9, 11, 13, 15, 17,

– GORNJI RUDNIK II. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, od 10 do 14, 15, 15A, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 24,

– GORNJI RUDNIK III. od 1 do 6, 8, 9, 10, 18, 20,

– GORNJI RUDNIK IV. 1, 2, 3, 5, 6, neparne od 7 do 17,

– GROZNIKOVA ULICA 2, 4, 8, 10, 11, 17,

– HAUPTMANCA 30, 32, 37, 38, 39, 49, 54, 55, 56, 56A, 58, 84,

– HUDOURNIŠKA POT 3, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 18, 18A, od 19 do 26, neparne od 27 do 41, 42, 44, 45, 48, 50, 54,

– JOŠKOV ŠTRADON 30,

– JURČKOVA CESTA parne od 130 do 140, 141, 142, 143, 144, 144A, B, C, D, E, od 145 do 149, od 151 do 158, 160, od 162 do 168, 170, 171, 175, 176, 177, 182, 184, 189, 192, 193, neparne od 195 do 205, 220, od 222 do 226, od 228 do 233,

– KNEZOV ŠTRADON 3, 5, 6, 7, 7A, 9, 9A, 10, 11, 13, 13A, 15, 15A, 17, 17A, 18, 19, 19A, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 43, 49, 51, 52, 53, 54, 58, 60, 66, 67, parne od 80 do 94,

– KROŠLJEVA ULICA parne od 6 do 16,

– LAHOVA POT 67,

– MIHOV ŠTRADON 7, 9, 13, od 14 do 18, od 21 do 25, 47, 49, 55, 64),

– NA POŽARU 12, 22, 24, 32, 34,

– OB DOLENJSKI ŽELEZNICI parne od 102 do 108, 112, 114, 116, parne od 122 do 134, 136, 136A, 138, 140, 144, 146, 148, 150, 154, 156, 160, 162, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 182, 184, 186, parne od 190 do 220),

– PERUZZIJEVA ULICA 1, 3A, 5, 5B, D, 7A, 9, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, neparne od 35 do 45, 49, 51, 53, 55, 56, 58, 60, 63, 65, 76, 79, 80, 82, 83, 84, 84a,b, 85, 86, 88, 90, 90A, 91, 92, 92a, 95, 95B, C, 97, 97A, B, C, D, 99, 100, 101, 101A, B, 103, 105, 106, 110, 110B, 112, 115, 116, 116A, 117, 117A, 121, 123, 123A, 124, 127, 127A, B, D, E, F, G, H, 129, 131, 131A,

– POT NA ORLE 1, 2, 6, 8, 14,

– POT NA GRIČ 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 22,

– POT NA MAH 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 10A, B, 11, 13, 16, 18,

– RUDNIK I 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 9, 9A, B, 11, 11A, B, C, 13,

– RUDNIK II 1, 1A, B, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20,

– RUDNIK III 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 70, 73,

– SPODNJI RUDNIK I. 1, 2, 2A, od 3 do 16, 17, 17B, od 18 do 39, neparne od 41 do 55,

– SPODNJI RUDNIK II. 1, 2, 2A, 3, 3A, od 4 do 10, 11, 11A, 12, 12A, 13A, 14, 15, 16, od 18 do 27, od 29 do 42, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 55, 57, 60,

– SPODNJI RUDNIK III. 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 18,

– SPODNJI RUDNIK IV. od 1 do 11, 12, 12A, 13, 14, 15, 17,

– SPODNJI RUDNIK V. 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17,

– ŠINKOV ŠTRADON 30,

– ULICA BRATOV MARTINEC 5, 6, 9, 10, 12, 12A, 14, 14A, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 27, 27A, od 28 do 33, od 35 do 43, 47,

– ULICA MILKE KERINOVE 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15,

– ULICA ZORE MAJCNOVE parne od 4 do 38,

– URŠIČEV ŠTRADON 43, 45,

– VINTERCA 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, parne od 18 do 30, 33, 35, 37, 39, 43, 47, 49, 53, 55,

– VOLARJEV ŠTRADON 15, 21, 27.

Šolski okoliš matičnega zavoda obsega za učence predmetne stopnje tudi območje Podružnice Rudnik.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

10. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev matične enote,
- enega predstavnika izmed delavcev podružnice šole.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične enote zavoda ter koliko kandidatov izmed delavcev podružnice šole. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

14. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev

zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da izvoli

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnice šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturjo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

18. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj**19. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

21. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

3. Strokovni organi**22. člen**

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev**23. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši in rodiljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO**24. člen**

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Oskarja Kovačiča na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**26. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma s opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**27. člen**

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**28. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

32. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 69/99 in 35/05).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-30

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1604. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96,

18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Savsko naselje (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Savsko naselje.
Sedež zavoda: Matjaževa ulica 4, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- | | |
|------------|--|
| – P/85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje |
| – G/47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |
| – G/47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| – H/49.391 | Medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| – I/56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| – J/58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| – J/58/190 | Drugo založništvo |
| – L/68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| – N/82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| – P/85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| – P/85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| – P/85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |

- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BELOKRANJSKA ULICA 1 do 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27,
- DEČKOVA ULICA 1b,
- ENDLIHERJEVA ULICA 2, 4, od 6 do 17, 19,
- FABIANIJEVA ULICA neparne od 11 do 35, 35a, neparne od 37 do 47,
- FLAJŠMANOVA ULICA 3, 10, 12,
- KNOBLEHARJEVA ULICA neparne od 1 do 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27,
- KOŽELJEVA ULICA 4, 6, 8, 8a, 14, 16, 20, 24, 26,
- KRANJČEVA ULICA 24,
- LINHARTOVA CESTA 35, 43, 45, 47, 49, 49a, 51, 60, 62, 62a, parne od 64 do 104,
- LUIZE PESJAKOVE ULICA 2, 4, 6, 8, 8a, 8b, od 9 do 17, 19, 22,
- MAJARONOVA ULICA od 1 do 20, 22, 24, 26, 28,
- MATJAŽEVA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17,
- MED HMELJNIKI 2,
- MISLEJEVA ULICA 3,
- NA ŽALAH 1, 2, 3, 5,
- SAVSKA CESTA 1, 2, 3, 3a, 6, 6a, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 12a, od 13 do 17, neparne od 19 do 31,
- STOLPNIŠKA ULICA 10,
- ŠERKOVA ULICA neparne od 1 do 13,
- ŠMARTINSKA CESTA 45, 47, 49, 53, 55,
- TOMAČEVSKA CESTA 1, 1A, 2A, 3, 5, 7, 7a, 9, 11, 11a, 13, 13a,
- TOPNIŠKA ULICA 29, 33, 33a, 33b, 33c, 35, 35a, 35b, 35c, 35d, 35e, 35f, 43, 45,
- ULICA METODA MIKUŽA parne od 4 do 12, 16, 18, 20.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi

glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo

na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Savsko naselje na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-36

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1605. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Prežihovega Voranca (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Prežihovega Voranca.
Sedež zavoda: Prežihova ulica 8, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BEETHOVNOVA ULICA od 1 do 14,
- BREG parne od 2 do 22,
- CANKARJEVA CESTA od 1 do 15, parne od 16 do 20,
- CELOVŠKA CESTA 3,
- CESTA 27. APRILA 2,
- ČEVLJARSKA ULICA 1, 2, 4,
- ČOPOVA ULICA neparne od 1 do 11,
- DVORAKOVA ULICA 5, 6, od 8 do 13,
- DVORNI TRG 1, 2,
- EMONSKA CESTA 2, 4,
- GLEDALIŠKA STOLBA 1, 2, 3,
- GOSPOSKA ULICA od 1 do 19,
- GOSPOVETSKA CESTA od 1 do 10, 12, 13, 17,
- GREGORČIČEVA ULICA od 1 do 7, 8, 10, 12,
- HRIBARJEVO NABREŽJE neparne od 1 do 11,
- JURČIČEV TRG 1, 2, 3,
- KERSNIKOVA ULICA od 1 do 12,
- KNAFLJEV PREHOD 1,
- KONGRESNI TRG od 1 do 15,
- KRATKA STEZA 1, 2,
- KRIŽEVNIŠKA ULICA od 1 do 10, 12, 14, 16,
- NOVI TRG od 1 do 6,
- PETERNELOVA ULICA 2,
- PLEČNIKOV TRG 1, 2,
- POD TURNOM 3, 4, 5,
- PREŽIHOVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8,
- PREŠERNOV TRG 1, 2, 3,
- PREŠERNOVA CESTA 20, 22, 27, 29,
- PUHARJEVA ULICA od 1 do 10,
- RIMSKA CESTA od 1 do 7,
- SALENDROVA ULICA 2, 4, 5, 6,
- SLOVENSKA CESTA parne od 6 do 16, neparne od 19 do 27, od 28 do 33, neparne od 35 do 55,
- SOTESKA 1, 4, 6, 8, 10,
- ŠTEFANOVA ULICA od 1 do 6, 8, 9, od 11 do 15,
- ŠUBIČEVA ULICA 1, 1/a, 2, 4, 6, 8, 10,
- TIVOLSKA CESTA 25, 28, 30, 36, 38, 40, 42, 43, 44, 50,
- TOMŠIČEVA ULICA od 1 do 9, 12, 14,
- TRG FRANCOSKE REVOLUCIJE od 1 do 7,
- TURJAŠKA ULICA 1, 2,
- ULICA JOSIPINE TURNOGRAJSKE 8,
- VEGOVA ULICA od 1 do 8, 10, 12,
- VOŠNJAKOVA ULICA od 1 do 10, 12, 14, 16,
- WOLFOVA ULICA od 1 do 6, 8, 8/a, 10, 10/a, 12, 14,
- ŽIDOVSKA STEZA 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10,
- ŽIDOVSKA ULICA od 1 do 8,
- ŽUPANČIČEVA ULICA od 1 do 14.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kan-

didatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Prežihovega Voranca na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca (Uradni list RS, št. 53/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-33

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1606. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Polje (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Polje.
Sedež zavoda: Polje 358, Ljubljana.

III. PODRUŽNICA ŠOLE

3. člen

V okviru zavoda se za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji organizira podružnica šole. Ime podružnice šole: Osnovna šola Polje – podružnica Zgornji Kašelj. Podružnica šole deluje na lokaciji: Kašeljska cesta 119 a, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKE OKOLIŠE

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

- matične enote, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - BALINARSKA POT 1, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 21, 23, 25, 27,
 - CESTA 30. AVUGUSTA 2, 4,
 - CHENGDUJSKA CESTA 25,
 - CIMERMANOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 7a, 8, 8a, od 9 do 14, 16, 18, 20, 22,
 - MILČETOVA POT 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 19, 20, 21, 23, 25, 31,
 - PAPIRNIŠKA POT 25,
 - POLJE 1, 1a, 1b, od 7 do 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 51, od 343 do 348, 348a, 348b, 349, 350, 351, 351b, 351c, 352, 353, 354, 355, 355a, 355b, 355c, 355d, 355e, 355f, od 356 do 361, 361c, 362, 363, 364, 365, 366, 366a, 367, 368, 368a, od 370 do 376,
 - POLJE, CESTA V. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,
 - POLJE, CESTA VI. parne od 2 do 28,
 - POLJE, CESTA VIII. 2, 3, 5, 5a,
 - POLJE, CESTA X. 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 7, 7a, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 12a, 13, 14, 14a, 15, 16, 16a, 17,
 - POLJE, CESTA XII. 2, 2a, 4, 6, 8,
 - POLJE, CESTA XIV. 1, 3, 5, 8,
 - POLJE, CESTA XL. 2, 3, parne od 4 do 28,

- POLJE, CESTA XLII. 1,
- POLJE, CESTA XLIV. od 1 do 7, 11,
- POLJE, CESTA XLVI. neparne od 1 do 7,
- POLJE, CESTA XVI. 1, 1a, od 2 do 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21,
- POLJE, CESTA XVIII. 1, 2, 2a, od 3 do 9, parne od 10 do 32,
- POLJE, CESTA XX. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 8a, 8b, 9, 10, 11, 11a, 11b, 11c, 11d, 11e, 11f, 11g, 12, 13, 13a, 14, 15, 15a, 15b, 15c, 15d, 15e, 15f, 15g, 16, 17, 18, 18a, 19, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 19f, 19g, 21,
- POLJE, CESTA XXII. od 1 do 14, 14a, 14b, 15, 17, 19, 21, 25b, 25c, 25d, 25e, 25f, 25g, 27, 27a, 27b, 27c, 27d, 27e, 27f, 27g,
- POLJE, CESTA XXIV. 1, 3, 7, 9, 13, 15, 17,
- POLJE, CESTA XXVI. 1, 3, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, od 10 do 27,
- POLJE, CESTA XXVIII. od 1 do 7,
- POLJE, CESTA XXX. 11, 2, 3, 4, 4a, 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 12e, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23a, 23b, 24, 24a, 25, 26, 27,
- POLJE, CESTA XXXII. od 1 do 8, 9, 11,, neparne od 15 do 41, 45, 47, 48, 49,
- POLJE, CESTA XXXIV. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10,
- POLJE, CESTA XXXVI. od 1 do 9, 11, 15, 17, 19, 23, 25,
- POLJE, CESTA XXXVIII. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 11, 12, 13a, 16, 16a, 16b, 16c, 16d, 16e, 16f, 17,
- POT HEROJA TRTNIKA 32, 34, 38, 43, 45,
- RJAVA CESTA 1, 2, 2a, 2b, od 3 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, 24b, 24c, 25, 26, 27, 29, 31, 31a, 33,
- SLAPE 1, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 26, 28, 30, 33, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 48, 50, 52, 54, 58, 59, 60, 62, 64, 68, 68a, 70, 72, 75, 76, 76a, 78, 80, 82, 86, 88, 89, 92, 96, 97, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 108, 108a, 110, 110a, 116, parne od 122 do 140, 144, 146, 148, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 162, 163, 167, 169,
- STUDENEC 15, 41, 48,
- V SIGE 3, 4, 6, 7, 8, 13, 17, 20, 21, 23, 25, 27, 40,
- V TOPLICE 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, od 11 do 15, 18, 20, 23, 24, 25, 28,
- V ZALAR 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12,
- VEVŠKA CESTA 1, 2, 2a, od 3 do 17, 17a, 17b, 18, 19, 19a, 19b, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 26b, 27, 27a, 27b, 27c, 27d, 28, 28a, 28c, 29, 29a, 29b, 29c, 29d, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 35, 35a, 36, 37, 38, 39, 40, 40a, 41, 42, 42a, 42b, 43, 44, 45, 45a, 45b, od 46 do 53, 53a, 55, 57,
- ZADOBROVŠKA CESTA 1, 7, 9, 14, 18, 18a, 20, 20a,
- ZALOŠKA CESTA 164, 166, 168, 168a, 170, 170a, 170b, 172, 174, 174a, 174b, 176, 178, 180, 182, 184, 184a, 184b, 186, 188, 190, 190a, 191, 191a, 191b, 191c, 191d, 191e, 192, 192a, 193, 193a, 193b, 193c, 193d, 193e, 194, 194a, 194b, 194c, 195, 195a, 196, 196a, 197, 197a,
- podružnice šole, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - ANŽURJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42,
 - AVUGUSTINČIČEVA ULICA 1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46,
 - BERČIČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14,
 - CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 29b, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c,

37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77,

– CESTA 30. AVGUSTA 1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35,

– ČERNIČEVA ULICA 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25,

– GRAJZERJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39,

– GUSTINČARJEVA ULICA neparne od 1 do 13,

– JAKHLJEVA ULICA 1, 3, 7, 9, 20, 21,

– KAŠELJSKA CESTA 62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140, 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 152 do 162, 166, 168, 170, 172,

– KLEMENOVA ULICA 1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188,

– KRMČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12,

– KUDROVA ULICA 2, 4,

– LOVŠETOVA ULICA od 1 do 8, parne od 10 do 16,

– MAZOVČEVA POT od 1 do 5, 5a, 5b, 6,

– MOČILNIKARJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21,

– OB STUDENCU 1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45,

– PAPIRNIŠKI TRG od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21,

– PEČINSKA ULICA od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73,

– TRTNIKOVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37,

– ULICA MINKE BOBNAR 1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23,

– ULICA MIRKA JURCE od 1 do 7, 7a, 8, 18a, 8b, 10, 19,

– ULICA PARIŠKE KOMUNE 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15,

– VIŠNJEVARJEVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49,

– ZELENOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.

Šolski okoliš matičnega zavoda obsega za učence predmetne stopnje tudi območje Podružnice Zgornji Kašelj.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

10. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

– je odpoklican ali razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

– dva predstavnika izmed delavcev matične enote,

– enega predstavnika izmed delavcev podružnice šole.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične enote zavoda ter

koliko kandidatov izmed delavcev podružnice šole. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

14. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da izvoli

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnice šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta

zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

18. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

21. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,

- razrednik,
- strokovni aktivi.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Polje na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

32. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 54/97 in 35/05).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-32

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1607. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vižmarje Brod (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Vižmarje Brod.

Sedež zavoda: Na gaju 2, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ALEŠEVA ULICA 1, 3, 5,
- ARTAČEVA ULICA parne od 2 do 28,
- BOGNARJEVA POT od 1 do 17, parne od 18 do 92,
- BRODSKA CESTA od 2 do 23, parne od 24 do 38, 72,
- CESTA NA PREVOJE 2, 4, 6,
- CIZEJEVA ULICA parne od 2 do 16,
- ČERVANOVA ULICA od 1 do 13, 15,
- GLOBOČNIKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, neparne od 5 do 27,
- GOLA LOKA parne od 4 do 26, 25,
- GROBELJSKA POT od 1 do 24,
- HODOŠČKOVA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 5, parne od 8 do 34,
- JURČEVA ULICA parne od 2 do 20,
- KERŽIČEVA ULICA parne od 2 do 20,
- KOZLARJEVA POT od 1 do 5, parne od 8 do 46,
- KURIRSKA ULICA od 1 do 19, 21, 23,
- KUZELETOVA ULICA parne od 2 do 12, 15,
- LOTRIČEVA ULICA parne od 2 do 18,
- MARINOVŠEVA CESTA 4, od 7 do 17, 19, 21, 23, 25,
- 28,
- MARTINOVA POT od 1 do 19, neparne od 21 do 45,
- MAČKOV KOT neparne od 1 do 15,
- MEDENSKA CESTA od 1 do 105,
- NA CVETAČI od 1 do 13, 15, 17, 19,
- NA DELIH od 1 do 11,
- NA GAJU 1, 2, neparne od 3 do 43,
- NA GMAJNI od 1 do 27, parne od 28 do 72,
- NA HERŠI od 1 do 14, 16, 18,
- NA ROJAH od 1 do 10, neparne od 11 do 27,
- NEDOHOVA ULICA parne od 2 do 12,

- NOVA ULICA od 1 do 8, neparne od 9 do 19,
 - NOVAKOVA POT od 1 do 12,
 - OB SAVI od 1 do 15, parne od 18 do 54,
 - OB ZELENICI neparne od 1 do 13,
 - PEŠČENA POT od 1 do 12, 14, 16,
 - PLANINŠKOVA POT neparne od 1 do 13, 12, 14,
 - PRAZNIKOVA ULICA 2, 4, 6,
 - PUTRIHOVA ULICA od 1 do 6,
 - ROMAVHOVA ULICA 2, 4, 6,
 - ROTARJEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 6, 8,
 - SAVINŠKOVA ULICA parne od 2 do 12,
 - SAŠKOVA ULICA parne od 2 do 12,
 - SEDEJEVA ULICA od 1 do 10, 12,
 - SLAPNIKOVA ULICA od 1 do 10, 12,
 - SMERDUJEVA ULICA od 1 do 24, neparne od 25 do
 - 49,
 - SPOMENIŠKA POT neparne od 1 do 15, 14,
 - STERNADOVA ULICA 5, 10, 11, 12, 13,
 - TABORSKA CESTA od 1 do 28, neparne od 29 do 43,
 - 38,
 - TACENSKA CESTA parne 64 do 118, neparne od 119
 - do 137,
 - TIHA ULICA parne od 2 do 12,
 - TKALSKA ULICA neparne od 1 do 51,
 - TRATNIKOVA ULICA 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, od 14 do 18,
 - 20, 22, od 24 do 28, parne od 30 do 58,
 - TRNOVČEVA ULICA od 1 do 17, 19,
 - ULICA 24. AVGUSTA 1, 3, 7, 15,
 - ULICA 9. JUNIJA od 1 do 17, 19, 21, 23,
 - ULICA ŽANKE ERJAVEC 2, 4, 6,
 - ULICA BRATOV BLANČ od 1 do 17, 19, 21, 23,
 - ULICA BRATOV KNAPIČ parne od 2 do 24,
 - ULICA BRATOV KRALJIČ parne od 2 do 20,
 - ULICA BRATOV MIKLIČ od 1 do 13, 18, 20,
 - ULICA FRANJE KOŠIRJEVE neparne od 2 do 13,
 - ULICA IVANKE KOŽUH parne od 2 do 20,
 - ULICA MANICE KOMANOVE od 1 do 26, neparne od
 - 27 do 41,
 - V DOVJEŽ od 1 do 12, parne od 20 do 28,
 - V KLADEH od 1 do 8, 13, 15, parne od 16 do 40,
 - VIŽMARSKA POT 3, 3/a, 4, 5, 6, 8, 11, 13, parne od
 - 14 do 48,
 - ZEVNIKOVA ULICA od 1 do 8, 10, 12,
 - ŽERJALOVA ULICA 1, parne od 2 do 30.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Volí se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vre-

dnosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Vižmarje Brod na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje-Brod (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-46

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1608. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Trnovo (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Trnovo.

Sedež zavoda: Karunova ulica 14a, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA**3. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA**4. člen**

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**6. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- AŠKERČEVA CESTA 1, 5, 7, 9, 13, 15, 17,
- BARJANSKA CESTA od 1 do 16,
- BOGIŠIČEVA ULICA od 1 do 11,
- BORSETOVA ULICA 4, 6, 8, neparne od 9 do 17, ne-parne od 19 do 27,
- CESTA NA LOKO 3, 3/a, 5, 7/a, b, od 8 do 36, 37, 37/a, b, c, 39, 39/a, 41,
- EIPPROVA ULICA neparne od 1/a do 23,
- EMONSKA CESTA 8, 10, 11, 12, 18, 25, 27,
- FINŽGARJEVA ULICA 2, 6,
- GRADAŠKA ULICA parne od 2 do 30,
- GROHARJEVA CESTA od 1 do 15,
- JELOVŠKOVA ULICA od 1 do 26,
- JERANOVA ULICA od 1/a, b, c, d, e do 25,
- KARUNOVA ULICA 1, 3, parne od 4 do 16,
- KLADEZNA ULICA od 1 do 24,
- KOLEZIJSKA ULICA od 1 do 24,
- KRAKOVSKA ULICA od 1 do 22, neparne od 23 do 39,
- KRAKOVSKI NASIP parne od 2 do 26,
- LAMPETOVA ULICA od 6 do 19,
- LAYERJEVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8, 9, 12,
- MALA ČOLNARSKA ULICA od 2a do 19,4/f, g, h,
- MIRJE od 1 do 12, neparne od 13 do 33,
- MIVKA od 2 do 33, parne od 34 do 40,
- MURNIKOVA ULICA 5, 8, 8/a, parne od 10 do 18,
- OPEKARSKA CESTA od 2 do 29, od 28 do 55,
- OB PRISTANU od 1 do 10,
- REČNA ULICA od 1 do 5, 6, 8,
- RIHARJEVA ULICA 1, 3, 11, 13, 15, 19, 31,
- SNEŽNIŠKA ULICA 5, 8, 10, 12,
- STARETOVA ULICA od 11 do 29,
- STRANSKA POT od 2 do 20,
- ŠVABIČEVA ULICA 1, 3, 5, 7,
- TRG MLADINSKIH DELOVNIH BRIGAD 4, 5,
- TRNOVSKA ULICA parne od 2 do 10,
- TRNOVSKI PRISTAN 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 8, 14 do 24, 26 do 40
- VELIKA ČOLNARSKA ULICA od 1 do 23,
- VELIKI ŠTRADON 1, od 2 do 13, 15, 17, 19,
- VOGELNA ULICA od 1 do 8, 10,
- VRTNA ULICA 1, 3, 5, 8, 13, 19, 22, 23,
- ZIHERLOVA ULICA parne od 2 do 38, 39, 40, 41, 43,
- 46, – ZOISOVA CESTA parne od 2 do 16.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenuvani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta

zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Trnovo na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo (Uradni list RS, št. 51/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-42

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1609. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 6/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Bežigrad (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Valentina Vodnika.

Sedež zavoda: Adamičeva ulica 16, Ljubljana.

V okviru zavoda se izvaja splošno osnovnošolsko izobraževanje tudi na lokaciji Vodnikova cesta 162.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKE OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ADAMIČEVA ULICA od 1 do 18, 20, 22,
- BITENČEVA ULICA 3, 4, 5, 7, 9,
- CELOVŠKA CESTA neparne od 175 do 201,
- GOTSKA ULICA od 1 do 18,
- GROŠLJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 8,
- KAVADARSKA CESTA 21, 25,
- KOGOJEVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8, 10,
- LAKOTENCE od 1 do 24,
- LUBEJEVA ULICA 1, 3, 5,
- OB ŽICI neparne od 1 do 13,
- OSTERČEVA ULICA 1, 2, 3,
- PODGORNIKOVA ULICA 1, 3, 5,
- PORENTOVA ULICA 1, 3, 5,

- RAŠIŠKA ULICA 1, 3, od 5 do 14, 16, 18, 20,
- ŠIŠENSKA CESTA 2, 4, 6, 8, 18, parne od 24 do 36,
- TRG KOMANDANTA STANETA 4, 5, 6,
- ULICA ANE ZIHERLOVE parne od 2 do 14,
- VAVPOTIČEVA ULICA od 1 do 10,
- VODNIKOVA CESTA parne od 126 do 130, parne od 160 do 188.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev

se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Valentina Vodnika na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno

službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-43

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1610. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vič (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Vič.

Sedež zavoda: Abramova ulica 26, Ljubljana.

V okviru zavoda se izvaja splošno osnovnošolsko izobraževanje tudi na lokaciji Tržaška cesta 74.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BIZJAKOVA ULICA od 1 do 13,
- BOBENČKOVA ULICA od 1 do 12,
- CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA 1, 10, 11, 13, 17, 31, 33, 41,
- CESTA NA BRDO 2, 4, 6, od 9 do 20, 22, od 24 do 30, 32, 32/a,b,c, od 33 do 41, parne od 42 do 46, od 47 do 50, 52, 58, 70,
- CESTA NA KLJUČ parne od 4 do 26, neparne od 33 do 39,
- CESTA NA VRHOVCE 1, 3, 3/a,
- CESTA V GORICE 18, 22, 24,
- CESTA V LEGARICO 27,
- CESTA V ZGORNJI LOG od 1 do 80,
- DIVJAKOVA ULICA 2, 4, 6, 8,
- DOLGI MOST 1, parne od 2 do 20,

– ERBEŽNIKOVA ULICA od 7 do 21, 21/a, 23, 25,
 – GABRŠČKOVA ULICA 1, parne od 2 do 32, neparne od 33 do 119,
 – GMAJNICE 3, 7, 9, 10, 11, 13, 20,
 – GORJUPOVA ULICA parne od 2 do 32, neparne od 33 do 37, 36,
 – GORKIČEVA ULICA parne od 2 do 18,
 – GREGORINOVA ULICA 2, 3, 4, 8, 10, 12,
 – HACETOVA ULICA 6, 9, 11, 13,
 – JAMNIKARJEVA ULICA od 1 do 28, neparne od 29 do 83, 101,
 – KANTETOVA ULICA od 1 do 6, parne od 8 do 20, od 21 do 25, parne od 26 do 40, od 41 do 52, 54, 56, 58, od 60 do 67, od 70 do 77, neparne od 81 do 93,
 – KOGEJEVA ULICA od 1 do 17, 19,
 – KOKALJEVA ULICA od 1 do 11,
 – KOSOVO POLJE 1, 4, 6, 7, 8, 9, od 11 do 21, od 24 do 28, 31, 32, 34, 35, 37,
 – KOZARSKA CESTA 97/b,
 – KRIŠTOFOVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 18,
 – LIPAHOVA ULICA 56, 58,
 – MIKUŽEVA ULICA od 5 do 10, 13,
 – NAGODETOVA ULICA 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 18,
 – NAHLIKOVA ULICA od 1 do 7, 9, 11, 13,
 – NANOŠKA ULICA od 3 do 22, parne od 26 do 38,
 – NASPERSKA POT 11, 15, 19, 21, 29, 33,
 – PETRČEVA ULICA parne od 2 do 18,
 – PIRNATOVA ULICA parne od 4 do 10,
 – PODVOZNA POT parne od 2 do 18, 17, neparne od 25 do 31,
 – POKLJUKARJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 28, 37, 39, od 40 do 57, parne od 58 do 114,
 – PREDJAMSKA CESTA od 1 do 15,
 – PRIMORSKA ULICA 2, 3, 4, od 7 do 13, neparne od 15 do 23,
 – PUHTEJEVA ULICA 3, parne od 6 do 38,
 – RAMOVŠEVA ULICA od 1 do 25, parne od 28 do 38,
 – RAVNIKOVA ULICA 3, 5, 7,
 – RIBIČIČEVA ULICA 9, neparne od 17 do 31,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA II. od 2 do 47, 49, 51,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA IV. 9, 11, neparne od 15 do 29, od 31 do 56, 58
 – ROŽNA DOLINA, CESTA IX. 3, neparne 7 do 31, 32, 33, parne 34–52,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA V. 1, 2, 31,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA VI. neparne 1 do 5, neparne od 9 do 19, 21 do 30, 32, 34, 36–36/a,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA XI. neparne 1 do 11, 2, 4,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA XIII. 1, 2, 3, 5,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA XIX. od 1 do 10, neparne od 11 do 17,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA XV. od 1 do 29, 31,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA XVII. od 1 do 23, parne od 24 do 34,
 – ROŽNA DOLINA, CESTA XXI. od 1 do 15,
 – SATTNERJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 24, 26,
 – SKOPČEVA ULICA od 1 do 9,
 – SLODNJAKOVA ULICA 3, 6, 7, 8, 9,
 – ŠUMARJEVA ULICA 1, 3, 5, 7,
 – TESNA ULICA 2, 4,
 – TOLMINSKA ULICA 11, 11/a, 14, 15, 16, 18, 18/a,
 – TRŽAŠKA CESTA parne od 26 do 130, od 131 do 135, 143, 143/a, 145, 151, 173, parne od 200 do 208, 211, 212, 214, 215, 217, 220, 220/a, 221, 223, 225, 232, od 235 do 241, neparne od 243 do 263, od 264 do 270, 270/b,c,č, 272, 277, parne od 280 do 298, od 299 do 301, 310, 314, 315, parne od 316 do 336, 337, 340, od 342 do 348, neparne od 357 do 443,
 – TRINKOVA ULICA parne od 2 do 16,
 – ULICA BORCA PETRA 1, 1/a, 4, 9, od 11 do 23,
 – ULICA IGA GRUDNA neparne od 3 do 19, 20, 21, 22, 24, 26,

– ULICA IVANA ROBA neparne od 1 do 21, 4,
 – ULICA LILI NOVY od 5 do 25, 28, 30, 38,
 – ULICA MIROSLAVA TURKA 3, 6, 9, 10, 12, 13,
 – ULICA SESTER MALAVAŠIČEVIH 1, 2, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16,
 – ULICA VLADIMIRJA TRAMPUŽA 4, 6, 8, 10,
 – VEČNA POT 70, 83, 93, 99, 101, 111,
 – VIDIČEVA ULICA neparne od 1 do 21, 22, 22/a, 6,
 – VINČARJEVA ULICA 5, 7,
 – VIŠKA CESTA od 2 do 25, 25/a, neparne od 27 do 37, 38, od 40 do 56, 56/a, 58, 60, 66, 67, 69, 69/a, b, c, d,
 – ZA PROGO neparne od 1 do 27,
 – ŽABARJEVA ULICA 1, parne od 2 do 12,
 – ŽAUCERJEVA ULICA 2, 2/a, 4, 6, od 8 do 20, 22, 24.
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

– je odpoklican ali razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnateljja in pomočnika ravnateljja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za

odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Vič na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo

materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič (Uradni list RS, št. 52/97, 68/98, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-44

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1611. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Zalog (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Zalog.

Sedež zavoda: Cerutova ulica 7, Ljubljana.

V okviru zavod se izvaja splošno osnovnošolsko izobraževanje tudi na lokaciji Zaloška cesta 220.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- AGROKOMBINATSKA CESTA od 1 do 10, neparne od 11 do 25, od 28 do 31, parne od 32 do 60, 43, 59, od 61 do 63, parne od 64 do 84,
- CERUTOVA ULICA 5, 6, neparne od 7 do 23,
- CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, 1/b,
- DELAVSKA ULICA od 1 do 22, 24,
- FANI GRUMOVE ULICA 4, 6, 7, od 9 do 18, 20, 21, od 23 do 26, 28,
- GABROV TRG od 1 do 34,
- HLADILNIŠKA POT od 1 do 26, 28, 31, 35, 38,

- KAŠELJSKA CESTA od 1 do 4, 7, 10, 10/a, b, 12, 12/a, d, od 15 do 20, neparne od 21 do 29, od 30 do 34, 36, 38, 39, 39/a, od 40 do 61, 63,
- KEKČEVA ULICA od 1 do 21, parne od 22 do 32,
- KRIVA POT od 9 do 40, 51, 51/a,
- LOVSKA ULICA od 1 do 18, neparne od 19 do 33,
- NAHTIGALOVA ULICA od 1 do 21, parne od 22 do 30,
- POD DEBNIM VRHOM neparne od 1 do 9, 10, 10/a, neparne od 11 do 19, 19/a,
- POT NA HREŠE od 1 do 19, neparne od 25 do 29, 29/a, b, c, d, e, g,
- POT NA LABAR neparne od 1 do 9, 10, 10/a, neparne od 11 do 49,
- POT V MEJAH od 1 do 8, neparne od 9 do 17,
- POT V ZELENI GAJ od 1 do 15, neparne od 17 do 27, od 28 do 30, 33, 35, 37, 38,
- PODGRAD – CESTA V KRESNICE 6, 11, 12, 14, 19, 21, 23, 30, 40, 44, 48, 50, 54, 58, 70, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 84, 88, 100,
- PODGRAD – PODGRAJSKA CESTA neparne od 1 do 15, 2, 4, 6, 8,
- ROSNA POT od 1 do 7,
- ŠPORTNA ULICA od 1 do 20, 22,
- VAŠKA POT 1, 1/a, parne od 2 do 10, 15, 16, 16/a, b, 18, 18/a, od 20 do 36, 39, 40, 45,
- ZALOŠKA CESTA parne od 206 do 238, neparne od 259 do 305.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Zalog na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog (Uradni list RS, št. 52/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-50

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1612. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Zadobrova (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Zadobrova.

Sedež zavoda: Zadobrovska cesta 35, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic

- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ARNIČEVA ULICA neparne od 7 do 31,
 - BERČONOVA POT 2, 4, od 6 do 11, neparne od 15 do 27,
 - CESTA NA BRINOVEC 1, 3, 5, 5/a, b, c, 7, 8,
 - CESTA NA JEŽAH 3, 6, 6/a, b, c, d, 19, 19/a, 21, 22, 24, 24/a, parne od 26 do 38,
 - CESTA NA KOPE 1, 2, 3, 4, 5, 7, 11, 20, 22,
 - CESTA NA OZARE od 1 do 12, 14, 16,
 - CESTA V PROD 1, 2, 4, 6, 9, od 11 do 14,
 - CESTA V ZAJČJO DOBRAVO 7, 9, parne od 10 do 16, od 17 do 21, 23, 24, 31, 33, 35,
 - CVETLIČNA POT od 2 do 18, neparne od 19 do 29,
 - NOVO POLJE, C. I od 1 do 59, parne od 62 do 76,
 - NOVO POLJE, C. II od 1 do 5, 5/a, 8, 8/a, 9, 9/a,
 - NOVO POLJE, C. III od 1 do 26,
 - NOVO POLJE, C. IV od 1 do 15, parne od 16 do 64,
 - NOVO POLJE, C. IX od 1 do 16,
 - NOVO POLJE, C. V od 1 do 6, 8, 8/a, 10,
 - NOVO POLJE, C. VI 4, 6, 8, 10,
 - NOVO POLJE, C. VII od 1 do 30, neparne od 31 do 139,
 - NOVO POLJE, C. VIII od 1 do 29,
 - NOVO POLJE, C. X od 1 do 26, neparne od 27 do 77, 77/a,
 - NOVO POLJE, C. XI od 1 do 23, 25, 25/a, 27,
 - NOVO POLJE, C. XII od 1 do 15, 17,
 - NOVO POLJE, C. XIII od 1 do 23, 25, 27, 29, 31, 31/a,
 - NOVO POLJE, C. XIV od 1 do 8, neparne od 9 do 31,
 - NOVO POLJE, C. XIX od 1 do 14,
 - NOVO POLJE, C. XV od 1 do 6, neparne od 7 do 39,
 - NOVO POLJE, C. XVI od 1 do 24, 26,
 - NOVO POLJE, C. XVII od 1 do 14,
 - NOVO POLJE, C. XVIII od 1 do 9,
 - NOVO POLJE, C. XXI od 1 do 13,
 - NOVO POLJE, C. XXIII 2, 3, 3/a, b, 4, 5,
 - POLJE. 475,
 - SNEBRSKA CESTA od 1 do 19, parne od 20 do 24, 25, 26, 26/a, b, 27, 28/a, 29, 29/a, parne od 30 do 98, 98/a, 99, 99/a, od 100 do 104, 106, 109, 110, 111, od 113 do 118, 118/a, parne od 120 do 126, 127, 127/a, b, c, 128, 128/b, od 130 do 134, parne od 136 do 172,
 - SNEBRSKO NABREŽJE od 1 do 80,
 - SONČNA POT 11, 14, 15, 17, 18, 19, 35, 60,
 - ŠMARTINSKA CESTA 218/a, b, c, parne od 220 do 238, 238/a, od 239 do 255, neparne od 259 do 293,
 - TRBEŽE 1, 3, 5, 6, 8, 10,
 - ZADOBROVSKA CESTA neparne od 11 do 21, od 22 do 36, 38, 40, 40/a, neparne od 49 do 67, od 68 do 78, parne od 80 do 96, 97, 99, 101,
 - ZDEŠARJEVA CESTA od 1 do 20, parne od 22 do 28.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Zadobrova na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova (Uradni list RS, št. 52/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-49

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

**1613. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Vrhovci**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besed) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Vrhovci**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vrhovci (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Vrhovci.

Sedež zavoda: Cesta na Bokalce 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- AŽMANOVA ULICA parne od 2 do 40,
- BRDNIKOVA ULICA 2, od 13 do 40,
- CELARČEVA ULICA 1, 3, 4, 7, 8, od 10 do 18, 20, od 22 do 26, od 30 do 32,
- CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA parne od 12 do 46, 47, 48, 49, parne od 52 do 78, od – 79 do 83, parne od 84 do 96, 97, 100, 116, 137, 137/a, 149, 159, 163, 186, 188, 199, 201, 202, 203,
- CESTA NA BOKALCE od 1 do 51, parne od 52 do 64,
- CESTA NA BRDO parne od 82 do 112, neparne od 113 do 125, od 127 do 151, parne od – 152 do 166,
- CESTA NA KLJUČ parne od 82 do 98,
- CESTA NA VRHOVCE od 2 do 54, neparne od 55 do 75,
- DOBRAJČEVA ULICA 2, 4, 10, 12, 16, 18,
- GRAMPOVČANOVA ULICA od 2 do 28, neparne od 29 do 57,
- GRIČ od 1 do 12, neparne od 13 do 19, 24, od 41 do 43, neparne od 45 do 53, 54, 56,
- KOLAJBOVA ULICA od 1 do 30, 32, 34,
- KORENIKOVA ULICA od 2 do 23,
- KOZARSKA CESTA 1, 2, neparne od 3 do 27,
- LAZARJEVA ULICA 1, 3, 4, 8, 9, 10, 14,
- LEGATOVA ULICA od 1 do 26,
- MLAKE 5, 7, 7/a, 9,
- NA GRIČU od 1, 1/a, od 3 do 11, 13, 15, 17,
- NA TEZI 1, 3, 4, 5, 7, 9, parne od 10 do 26,
- POD JEZOM od 1 do 12, parne od 14 do 20, od 21 do 41, 43, 47, 59,
- POT V BORŠT 6, 8, 10, 12,
- POT ZA BRDOM 3, 5,

- POT ČEZ GMAJNO 2, 3, 5, 7, 13, 17, 21, 27, parne od 34 do 46, 51, parne od 52 do 88–91, 98, 98/a, 100, 101, 109, 111,
 - SETNIKARJEVA ULICA neparne od 3 do 19,
 - SNOJEVA ULICA 2, 3, 4, 5, 6, 8,
 - STANTETOVA ULICA od 1 do 25,
 - ŠKOFOVA ULICA 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12,
 - ŠPANOVA POT od 1 do 6, 8, 10,
 - ŠVAROVA ULICA 1, od 4 do 11, 20, 22,
 - TIRANOVA ULICA 1, parne od 22 do 48,
 - TOMČEVA ULICA od 1 do 8,
 - TRINKOVA ULICA parne od 40 do 76, od 79 do 82, 85, 88, 89, 90, 96, 100,
 - ULICA JOŽETA JAPLJA 13, 16, 16/a, 17, 18, 19, 21, 23, 25,
 - ULICA RUDOLFA JANEŽIČA 1, 3, 4, 5, 5/a, 8,
 - VREGOVA ULICA 1, 1/a, 3, 4, 5, 6, 7, 7/a, 9,
 - VRHOVCI, C.I 1, 2, 4, 5, 6, 7,
 - VRHOVCI, C.II 1, 2, 3, 4, 5, 7,
 - VRHOVCI, C.III od 1 do 15, parne od 16 do 28,
 - VRHOVCI, C.IV od 1 do 9, 11,
 - VRHOVCI, C.IX od 1 do 9, 27,
 - VRHOVCI, C.V od 1 do 9, 11,
 - VRHOVCI, C.VI od 1 do 10, 12,
 - VRHOVCI, C.VIII od 1 do 11, 13, 17,
 - VRHOVCI, C.X od 1 do 29, 31, 32, 34, 36,
 - VRHOVCI, C.XI od 1 do 7, 11, 13/a, 15,
 - VRHOVCI, C.XII od 1 do 9, 11, 11/a, parne od 12 do 26,
 - VRHOVCI, C.XIII od 1 do 12,
 - VRHOVCI, C.XIV od 1 do 8, neparne od 11 do 17,
 - VRHOVCI, C.XIX od 1 do 13, 14, 16, 18,
 - VRHOVCI, C.XV od 1 do 8,
 - VRHOVCI, C.XVI od 1 do 8,
 - VRHOVCI, C.XVII od 1 do 8, parne od 10 do 40,
 - VRHOVCI, C.XVIII od 1 do 7, 9,
 - VRHOVCI, C.XX 1, 3, 5,
 - VRHOVCI, C.XXI neparne od 3 do 21, od 22 do 36, 38, 50,
 - VRHOVCI, C.XXII od 1 do 15, 18,
 - VRHOVCI, C.XXVI od 1 do 16,
 - VRHOVCI, C.XXVIII od 1 do 10, 12, 16,
 - VRHOVCI, C.XXX 1, od 4 do 10,
 - VRHOVCI, C.XXXII od 1 do 5, 7, 9,
 - ZA OPEKARNO 5, 7, 8, 13, 19, 22, 23, 24, 28,
 - ZADNIKARJEVA ULICA 2, 3, 4, 5, od 8 do 12, 14, 16,
 - ŽEJE 2, 6, parne od 10 do 22, 23, 24.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelj in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog

staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Vrhovci na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma s opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k spremembam dejavnosti,
– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto predložiti letni delovni načrt,
– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci (Uradni list RS, št. 52/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-48

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1614. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vide Pregarc (v nadaljevanju: zavod).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Vide Pregarc.
Sedež zavoda: Bazoviška ulica 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
– G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– H/49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
– I/56.290	Druga oskrba z jedmi
– J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
– J/58/190	Drugo založništvo
– L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BAVDKOVA ULICA od 1 do 20,
- BAZOVIŠKA ULICA 1, 2, 4, 6,
- BERNEKERJEVA ULICA 2, 4, 5, od 8 do 44,
- BEZENŠKOVA ULICA od 1 do 26, neparne od 27 do 35,
- DRUŠTVENA ULICA od 1 do 26, neparne od 27 do 35,
- KAJUHOVA ULICA parne od 34 do 44,
- KAVČIČEVA ULICA parne od 4 do 66, 72,
- NA KLANČKU od 2 do 10,
- OB ŽELEZNICI 14, 16, 18,
- OB ZELENIM JAMI neparne od 1 do 21,
- PARTIZANSKA ULICA od 1 do 44, 46, 52,
- PERČEVA ULICA od 1 do 24, neparne od 25 do 35,
- POD JEŽAMI 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22,
- POHLINOVA ULICA 1, 2, 3, parne od 4 do 34,
- POKOPALIŠKA ULICA od 1 do 34, neparne od 35 do 45,
- POLJEDELSKA ULICA od 1 do 15,
- POTRČEVA ULICA 20, 22,
- PROLETARSKA CESTA od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15,
- 16,
- PRVOMAJSKA ULICA 1, 3, od 5 do 16, 18,
- RIBNIŠKA ULICA od 3 do 27, 31,
- ROJČEVA ULICA od 1 do 26,
- SREDIŠKA ULICA od 4 do 17, 19, 21,
- ŠMARTINSKA CESTA 30, 32, 50, 52,
- TOVARNIŠKA ULICA od 1 do 37, parne od 38 do 48,
- ULICA 15. APRILA 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7,
- ULICA BRATOV ROZMANOV 1, 4, 10, 12, 16,
- ULICA VIDE PREGARČEVE od 10 do 34, neparne od 35 do 45,
- VODMATSKA ULICA od 2 do 25, parne od 26 do 34,
- ZAKOTNIKOVA ULICA 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11,
- ZALOŠKA CESTA neparne od 31 do 57, parne od 58 do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83,
- ZVEZNA ULICA od 1 do 22, 24, 25, 27, 29.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev

in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Vide Pregarc na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 54/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-45

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič i.r.

1615. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Livada (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Livada.

Sedež zavoda: Ulica Dušana Kraigherja 2, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BISTRIŠKA ULICA 3, 4, 5, 10, 11, 12,
- BOROVNIŠKA ULICA 3, 5, 7, 11,
- CESTA DVEH CESARJEV 6, 10, 11, 11/a, 12, 13, 14, 15, 15/a, b, c, 18, 19, 23, 30, 33, 35, 37, 39, 43, 55, 57, 53, 305, 307,
- CESTA NA MESARICO 1, 2, 3, 3/a, 4, 6, 7, 13, 18, 26, 28, 30, 30/d,
- CESTA V ZELEN LOG 1, od 3 do 7, 9, 10, 10/a, 11, 11/a, 12, 13, 14, 14/a, 15, 16, 18, 19, 19/a, 21, 22, 23, 23/a, od 24 do 27, od 31 do 34, 37,
- ČANŽEKOVA ULICA 1, 3, 5, 14, od 14 do 20, 22, 24, 24/a, 26, 28, 30, 32, 32/a, 34, 36, 38, 40, 40/a, 42, 44, 48, parne od 54 do 66,
- DELAKOVA ULICA od 2 do 16, 18, 19, 20, od 22 do 24, 26, 27, 29, 31, 32, 34, 35, 36, od 38 do 47, 47/a,
- DOLGI BREG 66,
- HLADNIKOVA CESTA 11,
- IŽANSKA CESTA 88, 92/a, 96, 96/a, 114, 114/a,
- KERMAUNERJEVA ULICA od 2 do 30,
- KOLEŠEVA ULICA 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19,
- LEVARJEVA ULICA 1, od 3 do 16, 18, 18/a, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, od 33 do 42, 44, 45, 49, od 51 do 61, 63, 65, 66, 67, od 70 do 73, od 75 do 85, 87, 89, 90, 92, neparne od 93 do 107,
- MAKUCOVA ULICA 2, 5, 7, 13, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 25, od 28 do 35, 37, 38, 39, 40, 42,
- MARENTIČEVA ULICA 4, 5, 8, 10, 14, 16, 44,
- METLIŠKA ULICA 6, 10, 14,
- POT NA RAKOVO JELŠO 2, 3, 5, 7, 12, 14, 18, 20, 21, 27, 28, 32, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 49, parne od 50 do 58, 58/a, 60, 62, 64, 70, 72, 81, 84, 85, 90, parne od 90 do 102, 106, 110, 111, 114, 120, 124, 126, 128, 129, 131, 132, 135, 136, od 139 do 142, 144, 149, 150, 153, 154, 155, od 157 do 161, 164, 166, 169, 170, 173, 175, neparne od 179 do 187,

299, 299/a,b, neparne od 301 do 313, neparne od 321 do 351, neparne od 359 do 401,

– PRESERSKA ULICA 3, 5, 6, 11, 12,

– RAZDEVŠKOVA ULICA od 1 do 11,

– SREBRNIČEVA ULICA 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, od 39 do 43, 46, 48, 49, neparne od 51 do 57,

– STRMECKIJEVA ULICA parne od 6 do 26,

– TRAVNIŠKA ULICA 1, od 3 do 8, 10, 11, 12, 15,

– ULICA ANDREJA KUMARJA od 2 do 7, od 9 do 43, 45, 47, 49,

– ULICA DUŠANA KRAIGHERJA 2, 3, 3/a, neparne od 5 do 25,

– ULICA JOŽETA MIRTičA parne od 4 do 26, parne od 34 do 44, neparne od 47 do 53,

– ULICA LOJZKE ŠTEBIJEVE 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 9/a,b, parne od 10 do 16,

– ULICA LOVRE KLEMENČIČA 1, od 3 do 8,

– ULICA ŠTEFKE ZBAŠNIKOVE 4, 10, 12, 13, 18, 20, 24,

– VULIČEVA ULICA parne od 2 do 26, parne od 30 do 44.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvoli-

tev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predse-

dnika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Livada na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 51/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-21

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

1616. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Karla Destovnika Kajuha (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha.
Sedež zavoda: Jakčeva ulica 42, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKE OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- JAKČEVA ULICA 15, 17, od 19 do 43,
- KAJUHOVA ULICA 55,
- MEKINČEVA ULICA 1, 2, 3, 7, 11, 12, 14, 15, 22, 26, 28,
- NOVOSADSKA ULICA 1, parne od 2 do 18,
- OB SOTOČJU 2, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 16,
- PARMKA CESTA neparne od 9 do 21, 41,
- POLJSKA POT 3, 5, 11, 12,

- POT NA FUŽINE 4,
- PRIŠTINSKA ULICA 1, 2, 3, parne od 4 do 18,
- SKOPSKA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8,
- STELETOVA ULICA 8, 10, 15, 17, 19,
- ŠKERJANČEVA ULICA 2, 4, 6, 8,
- ŠTEPANJSKA CESTA od 1 do 11, parne od 12 do 24,
- ŠTEPANJSKO NABREŽJE 24, 24a, 26, 26a, 34,
- TOPLARNIŠKA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19,
- ULICA ANGELCE OCEPKOVE od 1 do 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17,
- ULICA MIRE MIHELICEVE 2, 4, 5, od 8 do 15, 17, 18, 21, parne od 22 do 32, parne od 36 do 46, 50, 52,
- ULICA POLONCE ČUDE 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13,
- ULICA VIDE JANEŽIČEVE neparne od 1 do 17,
- ULICA VIDE PREGARČEVE 46, 48, 52/a, b, 54,
- ZALOŠKA CESTA 76, 78, 78/a, 80, 87, 92, 92/a, b, c, od 96 do 111, 115, 117, 119, 123, 133, 157.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za

odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih

dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 49/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-16

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

1617. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo dr. Vita Kraigherja (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola dr. Vita Kraigherja.

Sedež zavoda: Trg 9. maja 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- APIHOVA ULICA 16, 17, 18, 19, 19A, od 20 do 28, 34,
- BEŽIGRAD 1, 2, 3, od 5 do 19, 21, 23, 25, 27, 29,
- BORUTOVA ULICA 1, 3, 5, 7, 9,
- BRATINOVA ULICA 1, parne od 2 do 22,
- DERMOTOVA ULICA od 1 do 6, 6A, od 7 do 17, neparne od 19 do 31,
- DRAVSKA ULICA od 2 do 8, 10, 11, 12, 13, 15,
- DUNAJSKA CESTA 5, 7, 9, 9A, 13, 15, 17, 17A, neparne od 19 do 25, neparne od 29 do 53, neparne od 57 do 87, 91, 101, 103, 105, 107, 109,
- EINSPIELERJEVA ULICA 1, 2, 2A, B, 3, 4, 5, 5A, B, C, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 25,
- FRANKETOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,

– GLAVARJEVA ULICA 9, 11, 13, 14, 17, 19, neparne od 25 do 49,
 – GRAFENAUERJEVA ULICA neparne od 1 do 47, 51, 53,
 – HERBERSTEINOVA ULICA od 1 do 11, od 13 do 19, 21, 23, neparne od 29 do 63,
 – HRANILNIŠKA ULICA od 1 do 7, 7A, 8, 9, 10,
 – JAKŠIČEVA ULICA od 1 do 9, 12, 14, 14A, 16,
 – JANŠEVA ULICA 1, 1A, 2, 2C, od 3 do 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 16A, B, 18, 20, 27,
 – JARNIKOVA ULICA od 3 do 11,
 – KAMNIŠKA ULICA 4, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 20A, 22, 24, 25, 26, 26A, B, C, 28, 29, 32, 34, 36, 37, 37A, B, 38, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 48A, 49, 50,
 – KOLARJEVA ULICA 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 21A, 23, 23A, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 34A, od 35 do 45, 45A, 46, 47, 48, 48A, 50, 51, 53, 54, od 55 do 64,
 – KOROŠKA ULICA 2, 2A, B, C, parne od 6 do 18, 18A, parne od 20 do 26,
 – KURILNIŠKA ULICA 3, 10, 10A, 14, 16, 18,
 – KUZMIČEVA ULICA 2, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
 – LAMBERGARJEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 14, 16,
 – LAVRIČEVA ULICA 1, 2A, 3, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 8, 9, 10, 11, 15,
 – LIKOZARJEVA ULICA 1, 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16,
 – LINHARTOV PODHOD 13A,
 – LIVARSKA ULICA 1, 2, 2A, od 3 do 12, 14,
 – MAŠERA-SPASIČEVA ULICA 7,
 – MEŠKOVA ULICA 1, od 4 do 11, 13,
 – NOVINARSKA ULICA 1, 1A, od 2 do 10,
 – PARMOVA ULICA 14, 20, 22, 24, 25, 28, 32, 32A, 33, 34, 35, od 36 do 49, 51, 51G, 53,
 – PEGAMOVA ULICA 1, 2, 4, 6, 10, 12,
 – PLETERŠNIKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 15, 15A, 17, 18, 19, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 25A, 26, 27, 28, 30, 32, 34,
 – PODMILŠČAKOVA ULICA 7, 9, 9A, B, 11, 11A, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A, B, C, 17, 17A, 18, 18A, 19, 20, 21, 21A, B, 22, 22A, od 23 do 28, 28A, 29, 30, 30A, 31, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 37, 37A, B, 38, 39, 40, 40A, B, C, 41, 41A, 42, 43, 44, 44A, B, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 54, 56, 57, 57A, parne od 58 do 74,
 – POSAVSKEGA ULICA od 1 do 17, 17A, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 47,
 – PRIBINOVA ULICA 1, 2, 2A, 4, 5, 7,
 – RAVBARJEVA ULICA od 3 do 8, 8A, 9, 9A, 10, 11, 11A, 12, 13,
 – ROŽANSKA ULICA od 1 do 6, 8, 10,
 – SAMOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 9, 9A, 10, 11, 11A, B, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 35,
 – SMOLETOVA ULICA 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 12A, B, 13, 15, 16, 18,
 – STADIONSKA ULICA 2, 3, 4, 5, 7,
 – STANIČEVA ULICA 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 5A, B, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 25, 27, 27B, 29, 31, 31A, B, 33, 33A, B, 35, 35A, 37, 39, 41,
 – TRG 9. MAJA 1,
 – TRIGLAVSKA ULICA 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, od 16 do 30, 30A, B, C, D, E, 31 do 53, 55, 57, 59, 59A, 61, 63, 65,
 – TRSTENJAKOVA ULICA 1, 1A, od 2 do 9, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17,
 – ULICA BRATOV ŽIDAN parne od 2 do 14, parne od 18 do 28, 32, 34,
 – VELIKOVŠKA ULICA od 1 do 7, parne od 8 do 30,
 – VODOVODNA CESTA 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 7, 9, 9A, neparne od 11 do 19, 20, 25, 26, 28, 28A, 30, 32, 34, 36, 36A, 38, 38A, B, C, Č, D, E, F, 39, 40, 40A, B, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48A, B, 49, 49A, 53, 55, 65, 65A, neparne od 67 do 93, 93A,
 – ŽOLGERJEVA ULICA parne od 6 do 28.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu voli-

tev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navdilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premožno stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola dr. Vita Kraigherja na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto predložiti letni delovni načrt,

– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovolj ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-11

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1618. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Božidarja Jakca (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Božidarja Jakca.

Sedež zavoda: Nusdorferjeva ulica 10, Ljubljana.

III. PODRUŽNICA ŠOLE

3. člen

V okviru zavoda se za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji organizira podružnica šole. Ime podružnice šole: Osnovna šola Božidarja Jakca – podružnica Hrušica. Podružnica šole deluje na lokaciji: Pot do šole 1, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKE OKOLIŠE

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

– matične enote, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BILEČANSKA ULICA 2, 4, 5,
- DERGANČEVA ULICA 5, 7, 7/a, 9, 9/a, 13, 15,
- JAKČEVA ULICA 2, 5, 8, od 10 do 14, 16, 18,
- KAMNOSEŠKA ULICA 3, 5, 7, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20/a, 21, 22,
- LITIJSKA CESTA 22, 24, 26, 28, 32, 38, 42, 44, 44/a, 46, 46/a, 48, 48/a, 50, 50/a, 51, 52, 52/a, 54, 54/a, 56, 56/a, 58, 58/a, 60, 60/a, 62, 62/a, 64, 65, 66, 67, 68, 68/a, 69, 71, 72, 73, 74, 75,
- MEKINČEVA ULICA 10,
- NUSDORFERJEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17,
- OB MEJAŠU 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16,
- OB POTOKU 40, 42, 46, 48, 50, 52, 52/a, b, 54, 60,
- PERIŠKA CESTA 1, 2, 4, 4/a, 6, 7, 8, 9, 11, 11/a, b, c, 13, 15, 17, 19, 29, 29/a, 31, 31/a, 33, 35, 35/a, b, 37, 45, 51, 53, 60, 62,
- ULICA BRATOV TUMA 1, 2, 3, 3/a, od 4 do 12, 14, 16, 20, 22, 26,
- ULICA MIRU 1, 1/a, b, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 6/a, b, 7, 8, 9, 10, neparne od 11 do 25, 25/a, 27, 29;
- Podružnice šole, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - BIZOVIŠKA CESTA 1, 1/a, b, c, d, 2, 2/a, b, c, d, 3, 4, 4/a, 6, 7, 9, 11, 11/a, 13, 13/a, b, c, d, e, 14, 14/a, 15, 15/a, 16, 16/a, 17, 17/a, 18, 19, 20/a, b, 21, 22, 22/a, c, d, 24, 31, 31/a, 32, 32/a, b, 33, 33/a, b, 34, 34/a, 35, 35/a, 36, 38, 40, 41, 43, 43/a, b, c, d, e, f, g, 45, 45/a, 46, 47, 48, 48/a, b, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 57/a, 59, 59/a, 61, 63, 65, 67, 69, 69/a, 71,
 - CESTA V KOSTANJ 1, 1/c, 3, 5, 5/a, b, 7, 7/a, b, 9, 11, 11/a, b, 13, 15, 17, 17/a, 19, 21, 21/a, b, 23, 23/a, 25, 27, 27/a, b, 29, 31,
 - FRENKOVA POT 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 21/a, 23, 25, 27,
 - FUŽINSKA CESTA 12, 19, 23,
 - GOZDNA POT 1, 1/a, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 10,
 - HRUŠEVSKA CESTA 37, 39, 39/a, 40, 41, 42, 42/a, 43, 43/a, b, c, d, 44, 44/a, b, 45, 45/a, b, 46, 46/a, 48, 48/a, 50, 52, 52/a, 54, 56, 56/a, b, 58, 60, 62, 64, 64/a, 66, 68, 68/a, 70,

70/a, 72, 74, 74/a, 76, 78, 80, 80/a, b, 81, 82, 90, 90/a, b, 92, 92/a, 96, 98, 98/a, 100, 100/a, 130, 142, 144,

– KROŽNA POT 3, 4, 5, 6, 7, 9, 9/a, 10, 11, 13, 13/a, 14, 15, 16, 18, 19, 19/a, b, 21, 22, 23, 23/a, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 36/a, 42, 50, 52, 52/a, b, 54, 54/a, 56, 56/a, b, 58, 60, 62,

– LITIJSKA CESTA 76, 100, 101, 103, 103/a, 105, 106, 108, 110, 112, 113, 115, 117, 121, 123, 125, 130, 132, 134, 136, 138, 138/a, 140, 143, 145, 146, 147, 147/a,b, 148, 149, 150, 151/a, od 153 do 167, 167/a, c, 168, 169, 171, 172, 174,

– OB POTOKU 1, 3, 5, 7, 9, 11/a, 13, 15, 17, 21, 21/a, 23, 25, 27, 31, 33, 35, 39,

– PERIŠKA CESTA 1, 2, 4, 4/a, 6, 7, 8, 9, 11, 11/a, b, c, 13, 15, 17, 19, 29, 29/a, 31, 31/a, 33, 35, 35/a, b, 37, 45, 51, 53, 60, 62,

– POT DO ŠOLE 1, 2, 2/a, b, c, e, 3, 4, 4/a, 5, 5/a, b, 6, 7, 8, 10,

– POT NA BREJE 5, 6,

– POT NA VISOKO 1, 1/b, c, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9/a, 10, 11, 11/a, b, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19/a, 20, 21, 23, 24, 25,

– POT V DOLINO 1, 1/a, 2, 3, 3/a, b, 4, 5, 7, 7/a, 8, 8/a, b, 9, 10, 11, 11/a, b, c, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 23, 23/a, 24, 25, 25/a, 26, 27, 27/a, b, c, d, od 28 do 36, 36/a, 37, 37/a, b, 38, 39, 40, 40/b, 41, 41/a, b, 42, 43, 44, 44/a, 45, 46, 48, 50, 51, 52,

– TRPINČEVA ULICA 35/b, 37, 39, 60, od 62 do 75, 75/a, 77, 79, 79/a, b, c, 80, 81, 82, 82/a, 84, 84/a, b, 86, 86/a, b, 88, 88/a, 90, 92, 94, 96, 96/a, b, c, 102, 102/b, 108.

Šolski okoliš matičnega zavoda obsega za učence predmetne stopnje tudi območje Podružnice Hrušica.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

10. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev matične enote,
- enega predstavnika izmed delavcev podružnice šole.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične enote zavoda ter koliko kandidatov izmed delavcev podružnice šole. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

14. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da izvoli

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnice šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Volilni se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navdilo o načinu glasovanja.

Volilni se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

18. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega

predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

20. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

21. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Božidarja Jakca na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,

- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

32. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca (Uradni list RS, št. 51/97, 83/01 in 35/05).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-9

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1619. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Bičevje (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Bičevje.

Sedež zavoda: Splitska ulica 13, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA**3. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA**4. člen**

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**6. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- CERKNIŠKA ULICA od št. 2 do 16, ter 18 in 20,
- CESTA DVEH CESARJEV 106/a-z, 170, 172, 176, 180, 182, 192, 194, 200, od 355 neparne do 369, 370, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 387/a, 389, 393, 397, 399/a, 403,
- CESTA V GORICE 4, 4/a, 5, 5/a, 6, 8, 8/a, 10/a, b, c, d, e, 12, 12/b, 13, 13/a, b, c, 14, 15/a, b, c, d, 16, 16/a, b, 17, 17/a, 19, 19/a, b, 21, 31, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 75, 79, 95, 99, 101, 103, 103/a, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 123, 129/a, 131, 133, 137, 139, 141, 143, 147, 149, 151, 153, 155, 155/a, 157, 159, 161, 163, 167, 169, 171,
- CESTA V MESTNI LOG 68, 70, 72, od 82 do 90,
- ČAMPOVA ULICA 3, 4, 5,
- GERBIČEVA ULICA 44, 46, 48, 49, 50, 50/a, 51, 51/a, 52, 54, 59, 60, 61, 61/a, 62, 64, 64/a, 68, 70, 81, 84, 88, 90, 94, 96, 98, 101,
- JADRANSKA ULICA 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 7, 8, 9, 10, 10/a, 12, 12/a, parne od 14 do 26,
- JAMOVA CESTA vse številke od 34 do 81, ter 99/a,
- KANČEVA ULICA 4, 4/a,b, 6, 8, 8/a, 10, 12, 14, 16,
- KOPRSKA ULICA od 1 do 14, 14/a,b, od 15 do 20, 20/a, od 21 do 24, 26, 28, 28/a, 30, 32, 34, 36, 40, 72, 78, 82, 92,
- KRIMSKA ULICA 1, od 3 do 22,
- LOČNIKARJEVA ULICA 2, 3, 4, 4/a, od 5 do 12, 14/a, b, c,
- MARTINOVA ULICA 2, 2/a, 5, 8, neparne od 11 do 97,
- MENCINGERJEVA ULICA neparne od 59 do 105,
- MERČNIKOVA ULICA 1, 1/a, b, 3/a, b, 4, 5, 5/a, b, 6, 7, 8, 9, 10,
- REDELONGHIJEVA ULICA 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 24/b, 25, 26, 26/a, 27, 28, 29, 31, 33,
- REŠKA ULICA neparne od 1 do 37,
- SPLITSKA ULICA 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 15, 16,
- ŠIBENIŠKA ULICA od 3 do 15, 15/a, od 16 do 21,
- TBILISIJSKA ULICA od 1 do 6, 8, 10, 20, 22, 22/a, parne od 24 do 48, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 65, 72, 74, 74/a, 76, 78, vse številke od 80 do 90, 92, parne od 92 do 162,
- TOMAŽIČEVA ULICA 1/a, parne od 32 do 46, neparne od 63 do 89, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 100, 101/a, b, c, d, 102,
- TRŽAŠKA CESTA neparne od 25 do 37, 37/a, b, neparne od 39 do 47, 47/a, 49, 51, 51/a, 53, 55, 55/a, b, neparne od 57 do 77, 77/a, b, 79, 81, 85, neparne od 109 do 123,
- ULICA MALČI BELIČEVE 1, od 3 do 11, 11/a, 12, 12/a, od 13 do 53, 55, 56, 57, 59, od 61 do 65, 67, 69, neparne od 71 do 151, 155,
- VELEBITSKA ULICA od 1 do 30,
- VIDMARJEVA ULICA 5, 6, 7, 8, 9, 10, neparne od 11 do 25,

– VIPAVSKA ULICA 1, 3, 7, 9,
 – VRHOVNIKOVA ULICA 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 17, 18, 19,
 19/a, 21,
 – ZAVETIŠKA ULICA 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12.
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
 okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Volji se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Bičevje na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer

tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje (Uradni list RS, št. 51/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-8

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

**1620. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Bežigrad**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Bežigrad**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Bežigrad (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Bežigrad.

Sedež zavoda: Črtomirova ulica 12, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- AVČINOVA ULICA 4, 6, 10, 12,
- ČRTOMIROVA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21/a, b, c, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31,
- DETELOVA ULICA od 2 do 7,
- DUNAJSKA CESTA 8, 10, 18, 20, 22,
- HACQUETOVA ULICA od 2 do 9, 16, 18,
- LINHARTOVA CESTA 2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 34, 36, 40, 42,
- NEUBERGERJEVA ULICA od 2 do 27,
- NOVAKOVA ULICA 1, 3, 5,
- ROBBOVA ULICA 2, 2/a, b, 15, 19, 21, 23, 25,
- ŠTIHOVA ULICA od 1 do 14, 14/a, od 15 do 26,
- TOPNIŠKA ULICA 58, 60, 62, 64, 70,
- VALJHUNOVA ULICA 1, 3, 8, 11,
- VILHARJEVA CESTA 3, 11, 13, 15, 21, 25, 25/a, 27, 29, 33, 35, 37, 39, 41, 41/a, 43,
- VURNIKOVA ULICA 2, 3, 5, 8, 9, 11,
- ŽELEZNA CESTA 12, 14, 16, 18.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navdilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Bežigrad na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto predložiti letni delovni načrt,

– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-7

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1621. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Šmartno pod Šmarno goro (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro.
Sedež zavoda: Cesta v Gameljne 7, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- CESTA CIRILA KOSMAČA 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10a, 10, od 12 do 18, parne od 20 do 34, 43, 45, 51, 53, 53a, 53b, 53c, 54, 55, 55a, 55b, 55c, 55d, 55e, 55f, 55g, 55h, 55j, 55k, 55l, od 56 do 63, 65, 66, 72, 74, 78, 80, 84,
- CESTA V GAMELJNE 1, 6, 7, 8, 11,
- CESTA VSTAJE 1, 2, 4, 5, 11, 13a, 13, 15, 16, 18, od 20 do 25, 28, 30, od 32 do 36, 39, 41, 46, 49, 50, 51, 54, 58, 59, 60, 63, 64, 67, 69, 75, 78, 79, 80, 84, 85, 86, 88, 90,
- ČEHOVA ULICA 1, 3, 5, 7,
- ČIŽMANOVA ULICA 3, 5, 6, 7,
- GROBELJCA 2, od 4 do 7, 9, 11, od 29 do 32, 34, parne od 40 do 48, parne od 52 do 58,
- GRŠKO 4, 6, 8, od 14 do 20,
- GUSTINČIČEVA ULICA 1, 2, 4, 5, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 17, parne od 18 do 30, od 31 do 34, 56, 58,
- INGLIČEVA ULICA 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18,
- JURIČEVA ULICA 5, 6, 7, 10, 13, 14, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 28, 40, 42,
- KAJAKAŠKA CESTA 8, od 10 do 13, od 17 do 20, 24, 24a, 26, 27, od 29 do 33, 33a, 34, 35, 36, 36a, 36b, 37, 38, 38a, 38b, 39, 40, 40a, 40b, 43, od 51 do 54, 59, 61, 63, 71, 73, 75, 83, 85, 87, 89, 91, 91A, 93, 99, 103, 105, 115,
- MOLEKOVA ULICA 1, 1A, neparne od 3 do 11, 17,,
- NA PALCAH od 1 do 14,
- OVČAKOVA ULICA 3, 4, od 6 do 12,
- PLOČANSKA ULICA 1, 3, od 5 do 11, 13, parne od 14 do 22,
- POT K STUDENCU 3, 3a, od 4 do 8,
- POT NA GORO 2, 4, 4a, 6, 7, 9, 10, od 12 do 15, 17, 18, neparne od 19 do 27, 36,
- POT SODARJEV 2, 4, 5, 5a, 5b, od 7 do 14, 14a, 16, 17, 18, 20, 21, 21a, od 22 do 29, 31, 33, 34,
- PRELOGE od 1 do 15, neparne od 17 do 73,
- PŠATNIK 1, 3, 4, od 6 do 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 28, 30, 34,
- RAŠICA 1, 1a, 1c, 2, 3, 3a, 4, 5, 5a, 5d, 6, 7, 7c, od 8 do 12, 12a, 12b, 13, 13b, 14, 14a, od 15 do 18, 18a, 18b, 19, 20, 24, 26, 28, 29, od 31 do 35, 39, 41, 43, 45, 48, 50,
- ROCENSKA ULICA 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, od 15 do 24, 27, 27b, 27d, 27e, 29, 31, 35, 39, 41, 43, 47, 49, 56,
- SEUNIGOVA ULICA 2, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 18, 20,
- SPODNJE GAMELJNE 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 9, 9a, 9b, 9c, 9d, 9f, 10, 10a, 10b, od 11 do 18, 18a, 18b, 18c, 18f, 19, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 20, 20a, 21, 22, 23, 23a, 23b, 24, 25, 25a, 25b, 25c, 26, 26b, 27, 27a, 27b, 27c, 28, 29, 29a, 29b, 29c, 30, 30a, 31, 31a, od 32 do 41, 41a, 55, 56, 56a, 57, 58, 58a, 59, 59a, 60, 60a, 61, 61a, 61b, 62, 62a, 63, 64, 65, 65a, 66, 67, 67a, 67c,

68, 68a, 69, 70, 71, 72, 72a, od 73 do 87, 88, 88a, od 89 do 92, 94, 95, od 97 do 101, od 103 do 107, od 109 do 117, 118, 118a, 119, 120, 121, 122, od 126 do 130,

– SREDNJE GAMELJNE 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 7a, 8, 8a, 8b, 8c, 8d, 9, 10, 10a, od 11 do 17, 17a, 18, 18a, 18b, 18c, 18d, 18e, 18f, 19, 19a, 19b, 20, 20 a, 20b, 20c, 21, 21a, 21b, 22, 22a, 23, 23a, 23b, 23c, 24, 24a, 24b, 24c, 24e, 25, 26, 27, 27a, 27b, 27e, 28, 28a, 29, 29a, 30, 30a, 30b, 30c, 31, 31a, 31b, 31c, 31f, 32, 32a, 32b, 32c, 32d, 32e, 32f, 32f, 32h, 33, 33a, 33b, 33c, 33d, 33f, 33g, 33h, 33i, 33j, 33k, 33l, 33m 34, 34a, 34b, 34c, 34d, 34e, 34f, 34g, 35, 36, 36a, 37, 37a, 37b, 37c, 37d, 37e, 37f, 38, 38a, 38b, 38c, 38d, 38e, 38, 39, 40a, 41, 41a, 41b, 41c, 41d, 41f, 42, 42a, 42b, 43, 44, 45, 46, 46a, 46b, 47, 47a, 47b, 47c, 47d, 47e, 47f, 48, 49, 50, 51, 51a, 52, 52a, 53, 53a, od 55 do 70, 72,

– ŠMARNNA GORA 1, 2, 4,
– ŠMARNOGORSKA POT 1, 2, 3, 5, 10, 12, parne od 16 do 22, 32,

– ŠMARTNO od 4 do 9, od 12 do 17, 19, 20, 21, 24, 27, 28, 31, 33, 35, 36, 37, 41, 45, 47, 49, 55, 57, 63, 65, 67, 69, 72, 73, 75, 90, 94, 96,

– ŠTURMOVA ULICA od 1 do 9, 9A, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 25, 26,

– TACENSKA CESTA 142, 145, 146, 148, OD 150 DO 152, 154, 155, 156, 158, 163, 164, 166, 169, 170, 174, 176, 178, 180, 182,

– THUMOVA ULICA 3, 5, 8, 8A, 10, 13, neparne od 17 do 21, 22, 23, 25, 27, 28, 28a, 30, 31, 33, 34, 35,

– ULICA ŽELJKA TONIJA 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11, 12, 16, 18, 20, parne od 24 do 28, 38, 42, od 46 do 51, 53, 55,

– ULICA ANGELE LJUBIČEVE 1, 6, 8, 12,
– ULICA BRATOV NOVAK 1, 1A, 4, 5, 7, 8, 9, 9a, 11, od 13 do 19, 21, 21A, 25, 25a, 26, 29, 32, 33, 34, 37, 38, 41, 44, 46,

– ULICA IVICE PIRJEVČEVE 3, 4, 7, 9, 16, 17, od 20 do 22, 24, 25, 30, 31, 32, 33, 36,

– ULICA JANEŽA ROŽIČA 2, 6, 9, od 11 do 14, od 16 do 18, od 20 do 27, 29,

– ULICA JOŽETA ŠTRUKLJA 1, 3, 5, 9, 11, 13, 15, 18,
– ULICA LIZIKE JANČARJEVE 4, 6, 8, od 10 do 12, od 14 do 18, 20, 21, 25, 27, 29,

– ULICA MIRKA TOMŠIČA od 2 do 7, od 9 do 13, 15,
– VIPOTNIKOVA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13,

– ZGORNJE GAMELJNE 1, 1A, 2, 2a, 2b, 2c, od 3 do 6, 8, 9, 9a, 10, 10a, 11, 12, 13, 13a, 13b, 13c, 14, 15, 16, 16a, 17, 17a, 17b, 17c, 18, 20, 22, 23, 24, 24a, 24b, 24c, 25, 25a, 26, 27, 27a, 28, 29, 30, 30a, 31, 31a, 32, 32a, 32b, 33, 33a, 33b, 33c, 33d, 33e, 34, 34a, 35, 35a, 35b, 35c, 35d, 35j, 36, 36a, 37, 38, 38a, 38b, 39, 40, 40a, 41, 41a, 42, 42a, 42b, 43, 44, 44a, 44b, 44c, 45, 46, 47, 47a, 48, 48a, 48b, 48c, 48d, 48f, 48g, 49, 50, 51, 51a, 51b, 52, 53, 54, 54a, 55, 55a, 55b, 55c, 55d, od 55 do 67, od 71 do 81,

– ŽIDANKOVA ULICA neparne od 1 do 15, 19, 23.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vre-

dnosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

- Zavod je dolžan ustanovitelju:
- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
 - vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
 - vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
 - po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-40
Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1622. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Šentvid (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Šentvid.

Sedež zavoda: Prušnikova ulica 98, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA**3. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA**4. člen**

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**6. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ARKOVA ULICA od 1 do 10, 15,
- BELAČEVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 20,
- BERNIKOVA ULICA parne od 4 do 10,
- BREZNIKOVA ULICA 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 32,
- CELOVŠKA CESTA parne od 448 do 466, 469, parne od 470 do 478, od 479 do 484, 486, neparne od 489 do 499, 499/a,b, od 500 do 502, 504, 506, 511,
- CESTA 25. TALCEV 4, 6,
- CESTA V DVOR parne od 2 do 20, 21,
- CESTA V HRIB 6, neparne od 7 do 13,
- DOLHARJEVA ULICA parne od 2 do 12,
- DVOR od 2 do 30, 30A,
- GOLARJEVA POT 5, 6, od 9 do 13, 15,
- GRUDNOVA ULICA 1, 2, 3, 6, 7, 10,
- GUNCELJSKA CESTA od 1 do 55, 61,
- JERANČIČEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14,
- JUSTINOVA ULICA od 1 do 15,
- KERNOVA CESTA 2, 2/a, 4, 7, 8, 9, 16, 18,
- KOCJANOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10A, 10, 11, 12, 13, 14, 24, 24A, 26, 26A,
- KOLESARSKA POT 4, 7, 8, 9, 15,
- KOMAČOVA ULICA od 1 do 11, 13, 15,
- KOSIJEVA ULICA od 1 do 6, 8, 13,
- KOSMAČEVA ULICA 2, 4, 6,
- KRMELEVA ULICA 3, 4, 5,
- KRVINOVA ULICA parne od 2 do 10,
- MEDNO od 1 do 80,
- MEDVEŠČKOVA ULICA 2, 4, 6, 10,
- MIHELICEVA CESTA parne od 2 do 12, 11, 13, 13A, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 28, 30, 34, 36, 38,
- MIZARSKA POT 3, 5, 7, 9,
- MRHARJEVA ULICA od 1 do 19,
- OB ZDRAVSTVENEM DOMU od 1 do 5,
- PERŠINOVA CESTA 1, 3, 5,
- PESTOTNIKOVA ULICA od 1 do 10, 12, 14,
- PIPANOVA POT 2, 4, 8A, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31,
- PLEMLJEVA ULICA od 1 do 7, 7A, 9, 11, 13,
- POT K IGRIŠČU 2, 3, 4, 6,
- POT K SKAKALNICI 3, 6, 7, 9, od 10 do 13,
- POT NA GRADIŠČE 1, 2, 3, parne od 4 do 22,
- POT NA ZDUŠE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,
- POT ZA RAZORI 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17,
- PRAŠNIKARJEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 6, 8,
- PRETNARJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,

– PRUŠNIKOVA ULICA neparne od 89 do 93, od 94 do 103, 104, 106, parne od 114 do 118, 124, 126,
 – ROŽANČEVA CESTA 1, 2, 3, 4, 6., 8,
 – ROVŠNIKOVA ULICA 2, 6, 7, 8, 12,
 – STANEŽIČE od 1 do 85, parne od 86 do 94, 110, 111,
 – ŠKERLJEVA ULICA 2, 4, 5, 7, 8, 9, 11,
 – ŠTRUKLJEVA ULICA od 2 do 7, parne od 8 do 14, od 15 do 20, 22,
 – ŠVEGLJEVA CESTA 1, od 5 do 8, od 10 do 12, od 14 do 17,
 – TACENSKA CESTA od 1 do 9, parne od 10 do 16, 17, neparne od 23 do 33, in parne številke od 32 do 38, 42, 50, 58, 60,
 – TISCHLERJEVA ULICA 2, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 15A, 16, 18, 19, 20, 22,
 – TOMETOVA ULICA neparne od 1 do 15,
 – TREBUŠAKOVA ULICA od 1 do 9, 11, 12, 14,
 – ULICA REZKE DRAGARJEVE od 1 do 9, 11,
 – ULICA ROZKE USENIK 3, 4, neparne od 5 do 15,
 – VRTNARSKA CESTA 5, 7,
 – ZALETELOVA ULICA 2, 3, od 5 do 8,
 – ŽIVALČEVA ULICA 1, 4, 7, 9.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda, ki šteje devet članov, sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvoli-

tev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimeno- vani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Šentvid na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih

dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid (Uradni list RS, št. 52/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-39

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1623. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Spodnja Šiška (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Spodnja Šiška.

Sedež zavoda: Gasilska cesta 17, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKE OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ALEŠOVČEVA ULICA 4, od 6 do 50, 74, 82, 84, 86,
- ALJAŽEVA ULICA od 3 do 33, 33/a, b, nepravne od 35 do 53,
- BELJAŠKA ULICA 4, 8, 10, pravne od 20 do 34,
- CELOVŠKA CESTA 23, 25, pravne od 26 do 40, od 40 do 50, od 53 do 63, 66, od 68 do 73, pravne od 74 do 88,
- ČERNETOVA ULICA od 1 do 40,
- DRENIKOV VRH 1,
- DRENIKOVA ULICA 13, 17, 18, 21, 22, 24, 28, od 29 do 33, 35, 36, 38, 44,
- FRANKOPANSKA ULICA 1, 2, nepravne od 3 do 11, pravne od 14 do 20, od 21 do 29,
- GASILSKA CESTA od 2 do 7, 11, 15, 17, 18, 19, 22, 30,
- GORIŠKA ULICA 3, 11, 25, 29, 31, 35, 39, 41,
- GUBČEVA ULICA 2, od 10 do 14, od 16 do 18, 23,
- HOTIMIRIVA ULICA od 7 do 12, 14, 14/a, 17, 19,
- JESENKOVA ULICA od 1 do 10,
- JEZERSKA ULICA 1, 4, 5, 6, 10,

- KAVŠKOVA ULICA 2, 3, 5, 7, 10, od 13 do 16,
 - KETTEJEVA ULICA 2, 2/a, 3, 3/a, 5, 5/a, 7, 8, 12, 14,
 - KNEZOVA ULICA 2, 3, 4, 6, 7, 7/a, od 11 do 37,
 - KURILNIŠKA ULICA 3,
 - LEPODVORSKA ULICA od 1 do 35,
 - MAGISTROVA ULICA 1, 4,
 - MALGAJEVA ULICA od 1 do 20,
 - MAURERJEVA ULICA od 4 do 29,
 - MAZIJEVA ULICA nepravne od 3 do 13,
 - MEDVEDOVA CESTA od 1 do 28, 31,
 - MILČINSKEGA ULICA od 1 do 7, pravne od 8 do 26, nepravne od 47 do 57, od 58 do 79,
 - MURNOVA ULICA od 3 do 11,
 - OB KAMNIŠKI PROGI 9, 11,
 - PIVOVARNIŠKA ULICA od 1 do 8, 10,
 - POD GOZDOM 3, pravne od 4 do 12,
 - PODJUNSKA ULICA 4, 6, od 11 do 28,
 - PODLIMBARKEGA ULICA od 11 do 54,
 - POLAKOVA ULICA nepravne od 3 do 17,
 - RUSKA ULICA od 1 do 6, nepravne od 7 do 13,
 - SMREKARJEVA ULICA od 1 do 38, pravne od 40 do 46,
 - TRŽNA ULICA 3, 5,
 - ULICA MILANA MAJCNA od 2 do 34, nepravne od 35 do 49,
 - VEROVŠKOVA ULICA 4, 5, 12, 13, 15, 16, od 19 do 33, 37, od 38 do 45, 48, od 50 do 57, 59, 60, 60/a, 62, 66,
 - VIDEMSKA ULICA nepravne od 1 do 9,
 - VODNIKOVA CESTA 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11,
 - ŽELEZNIKARJEVA ULICA pravne od 2 do 18,
 - ŽIBERTOVA ULICA nepravne od 1 do 19, od 22 do 30,
31. Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Spodnja Šiška na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-38

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1624. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Sostro (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Sostro.

Sedež zavoda: Cesta II. grupe odredov 47, Ljubljana.

III. PODRUŽNICE ŠOLE

3. člen

V okviru zavoda se za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji organizirajo podružnice šole. Imena podružnic šole:

– Osnovna šola Sostro – podružnica Besnica, ki deluje na lokaciji: Besnica 23, Ljubljana,

– Osnovna šola Sostro – podružnica Janče, ki deluje na lokaciji: Gabrje pri Jančah 16, Ljubljana,

– Osnovna šola Sostro – podružnica Javor, ki deluje na lokaciji: Javor 5, Ljubljana,

– Osnovna šola Sostro – podružnica Lipoglav, ki deluje na lokaciji: Mali Lipoglav 8, Ljubljana,

– Osnovna šola Sostro – podružnica Prežganje, ki deluje na lokaciji: Prežganje 23, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKE OKOLIŠE

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

– matične enote, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- LJUBLJANA:
- ALIČEVA ULICA od 1 do 11, parne od 10 do 22,
 - CESTA 13. JULIJA parne od 2 do 28, neparne od 29 do 37, 37/a, 38, 39, parne od 40 do 60, od 61 do 72, 83, 86,
 - CESTA II. GRUPE ODREDOV neparne od 1 do 15, 16, 18, od 20 do 25, od 27 do 30, 34, neparne od 39 do 47, od 48 do 56, 58, od 60 do 65, neparne od 67 do 77, od 78 do 84, 86, 88, 92,
 - CESTA NA URH 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, od 34 do 41,
 - ČEŠNJICA od 1 do 22,
 - DOBRUNJSKA CESTA parne od 2 do 58,
 - LITIJSKA CESTA parne od 182 do 212, od 213 do 215, od 222 do 224, neparne od 229 do 247, od 251 do 256, 258, 260, od 262 do 357,
 - MAZOVČEVA POT od 7 do 11, 13, 100,
 - NOVO NASELJE od 1 do 14,
 - PAPIRNIŠKA POT od 2 do 22,
 - POD DEBNIM VRHOM 70,
 - POT HEROJA TRTNIKA parne od 2 do 28, neparne od 31 do 39,
 - POT NA MOST od 1 do 6, 8,
 - POT V PODGORJE od 1 do 7, 7/a, neparne od 25 do 29, 30, 35, 110, 111, 113, 117,
 - SOSTRSKA CESTA od 1 do 62,
 - SREDNJA POT 2, 2/a, 4,
 - VIDARGARJEVA ULICA 6, 7, 9, 10, neparne od 11 do 41,
 - ZALOŠKA CESTA 218/g,
 - ZAVOGLJE od 5 do 14,
 - MALI VRH PRI PREŽGANJU od 1 do 15,
 - PODLIPOGLAV od 1 do 30, 33, 35, 37, 40,
 - POD MOLNIK:
 - GOBARSKA POT 1, 5, 8, 14, 15, 18, 20, 24, 35, 38, 45,
 - MAREŠKA POT 14, 15, 16, 19, parne od 22 do 50,
 - PODMOLNIŠKA CESTA 4, od 9 do 92,
 - V KARLOVCE od 27 do 55,
 - ZAVRŠJE 2, 5, neparne od 15 do 27, 35,
 - SADINJA VAS
 - KOCJANČIČEVA ULICA 5, neparne od 11 do 41,
 - SADINJA VAS od 1 do 6, od 12 do 144,
 - V KARLOVCE od 3 do 9, 13, 14, 15,
 - V ČEŠNJICO od 1 do 14, neparne od 17 do 39,
 - ŠENTPAVEL od 1 do 12, od 20 do 22,
 - ZAGRADIŠČE od 1 do 14,
 - podružnice Besnica, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - BESNICA od 3 do 25, parne od 38 do 46, neparne od 51 do 63, 66, 73,
 - VNAJNARJE od 1 do 28,
 - ZGORNJA BESNICA od 1 do 17, 17/a, 20, 30, 35, 50, 55.
 - podružnice Janče, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - DOLGO BRDO od 1 do 11,
 - GABRJE PRI JANČAH od 1 do 24,
 - JANČE od 1 do 13,
 - TUJI GRM od 1 do 14, 23.
 - podružnice Javor, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - JAVOR od 1 do 42,
 - RAVNO BRDO od 1 do 8, 16, 18.

– podružnice Lipoglav, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BREZJE PRI LIPOGLAVU od 1 do 37,
- MALI LIPOGLAV od 1 do 58, 65, 70, 86,
- PANCE od 1 do 27, 43,
- REPČE od 1 do 15,
- SELO PRI PANCAH od 1 do 17,
- VELIKI LIPOGLAV od 1 do 8.

– podružnice Prežganje, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- MALO TREBELJEVO od 1 do 126,
- PREŽGANJE od 1 do 51,
- VELIKO TREBELJEVO od 1 do 42,
- VOLAVLJE od 1 do 68.

Šolski okoliš matičnega zavoda obsega za učence predmetne stopnje tudi območje vseh podružnic šole Sostro.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

10. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev matične enote,
- enega predstavnika izmed delavcev vseh podružnic šole.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične enote zavoda, ter koliko kandidatov izmed delavcev podružnice šole. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

14. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenuvani član sveta zavoda.

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za

odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da izvoli

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnic šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

18. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

21. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Sostro na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne

morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

32. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro (Uradni list RS, št. 53/97 in 35/05).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-37

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1625. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Prule (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Prule.
Sedež zavoda: Prule 13, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BRGLEZOV ŠTRADON, 7, 9A, 9, 13, 15A, 15B, 15C, 17, 23A, 23B, 23C, 25, 27B, 27, 31,
- CIMPERMANOVA ULICA neparne od 1 do 9,
- ČRNA VAS 29, 30, 31, 32, 37, 39, 43, 57, 61, 63, 65, 68, 69, 70, 71, 78B, 78C, 78D, 78, 80, 4, 86, 87, 89A, 89,

90, 96, 98A, 98B, 98C, 98D, 98, 100, 102, 104, 107A, 107, 109B, 109, 112, 113, 114, 115, 117, 120, 124, 126, 128, 129, 135, 139, 140A, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 150, 151, 153, 155, 159, 163, 166, 167, 169, 170, 172, 174, 175, 177, 178, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 191, 193, 197, 202, 205, 215, 217, 218, 219, 220, 222, 224, 225, 226, 227, 228, 228, 230, 231, 232, 233A, 233B, 233C, 233, 234, 235, 236, 238, 239, 240, 242, 243, 244, 245, 247, 250, 251, 253, 255, 259, 260, 265, 273, 279, 280, 282, 284, 286, 288, 290A, 290, 292D, 292E, 292F, 292G, 292H, 292, 294A, 294, 296, 304A, 304, 306, 308A, 308, 310, 312, 314, 316, 318, 319, 320, 331, 350, 372, 396, 400, 406B, 406, 422, 432, 438A, 440, 446, 494, 498, 504,

- DOLGI BREG 10, 12, 14, 28, 30, 36, 40, 42, 46, 47, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 61, 64, 66, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 90, 92,
- GALLUSOVO NABREŽJE neparne od 7 do 43,
- GORNJI TRG od 1 do 27, 28A, 28, od 29 do 38, 39A, 39, 40, 42A, 42, 44A, 44,
- GRUBERJEVO NABREŽJE 6, 14, 16, 18, 20,
- GRUDNOVO NABREŽJE neparne od 3 do 17, 21, 23,
- HLADNIKOVA CESTA 15, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41,
- HRENOVA ULICA 5, 6, 7, 8A, 8, 9A, 9, od 10 do 22, 24,
- IŽANSKA CESTA 2A, 2, 10, 12, 15, 20, 24, 26A, 26B, 26C, 26, 28A, 28, 30A, 30B, 30C, 30D, 30F, 30G, 30H, 30J, 30M, 30, 32, 34A, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 42A, 42, 43, 44A, 44B, 44C, 44E, 44F, 44, 45, 46, 47A, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56A, 58, 60A, 60, 62, 64, 66, 68, 84A, 84, 86, 88A, 88B, 88, 90A, 90, 92A, 92, 94A, 94, 96A, 96, 102, 104A, 104, 106A, 106, 108, 110, 1142A, 112B, 112, 114A, 114B, 114, 116A, 116, 118A, 118, 120, 122A, 122, 124A, 124B, 124, 126A, 126B, 126C, 126, 128, 130A, 130, 132A, 132B, 132, 136A, 136B, 136, 138A, 138B, 138, 140, 142B, 142C, 142, 144A, 144B, 144C, 144, 146A, 146, 148, 150, 154, 158, 160, 162, 164A, 164, 168A, 168, 170A, 170, 172, 174A, 174, 176A, 176, 178, 180A, 180, 182, 184, 196A, 196, 198, 200A, 200, 202, 204, 206A, 206B, 206, 208, 210A, 210B, 210, 212A, 212, 214, 216, 238, 240, 244, 250, 253, 255, 260, 261A, 261B, 261, 262, 265, 266, 268, 269, 270A, 270B, 270C, 270D, 270, 272, 275, 276, 277A, 277B, 277, 278, 279, 280A, 280, 281A, 281B, 281, 282, 283, 287, 289, 293, 295, 297, 303, 305, 307A, 307B, 307, 308, 309A, 309B, 309, 311, 314, 315, 316A, 316B, 316C, 316D, 316E, 316, 318, 319, 320, 329, 331A, 331, 333, 336, 338, 339, 342, 343, 345, 353, 356, 362A, 362, 365, 373, 375, 379A, 379, 380, 381, 383, 387, 390, 392, 396, 398A, 398B, 398C, 398D, 398E, 398F, 398G, 398H, 398J, 398K, 398L, 398M, 398P, 398R, 398S, 398T, 398U, 398, 400A, 400B, 400C, 400D, 400E, 400F, 400G, 400H, 400I, 400J, 400K, 400L, 400M, 400N, 400P, 400R, 400S, 400U, 400V, 400Z, 400, 406, 408A, 408, 410, 412B, 412, 414A, 414, 416A, 416B, 416, 417, 418, 419A, 420, 421A, 421, 424A, 424, 426A, 426, 428, 430, 434, 438A, 438B, 438C, 438D, 438E, 438F, 438G, 438H, 438J, 438, 440A, 440B, 440C, 440D, 440E, 440F, 440G, 440H, 440J, 440K, 440L, 440M, 440, 442B, 442D, 442E, 442F, 442G, 442H, 442L, 442M, 442N, 442P, 442R, 457, 459,
- JANEŽIČEVA CESTA 1, 3, 5, od 9 do 15, 21, 23, 25,
- KARLOVŠKA CESTA 1E, 1, 2, 3A, 3B, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 18, 19, 20, 22, 24,
- KOBETOVA ULICA parne od 2 do 28, parne od 32 do 44,
- LEVSTIKOV TRG 1, 2, 3, 4A, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
- LIPE,
- LIVADA, 1A, 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31,
- MALOVA ULICA 1, 2, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 23,
- MEROSODNA ULICA 1, 2,
- OSOJNA POT 3A, 3,
- PERUZZIJEVA ULICA 164, 165,

- PRAPROTNIKOVA ULICA 2, 3, 5, 7,
- PRIJATELJEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11A, 11, 12, 13A, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22A, 22, 24, 26, 28, 30, 32,
- PRIVOZ 3A, 3, 4, 5A, 5, 6A, 6, 7A, 7, 8, 9, 10, 11A, 11B, 11C, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17A, 17B, 17C, 17, 18, 20, do 20,
- PRULE 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9A, 9, 10, neparne od 11 do 27,
- REBER neparne od 1 do 19,
- ROŠKA CESTA 3,
- ROŽNA ULICA 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, neparne od 17 do 41,
- SODARSKA STEZA 2A, 2, 4A, 4, 6, 7,
- STARI TRG 6, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34,
- STIŠKA ULICA 1,
- TESARSKA ULICA 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, do 18,
- ULICA NA GRAD 1, 2A, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 7, 8A, 8, 9, 11,
- VOŽARSKI POT 1, 3A, 3, 5, 8, 10A, 10, 12, 18,
- VODNA STEZA 1,
- ZA GRADOM od 2 do 6,
- ZVEZDARSKA ULICA 1, 4,
- ZVONARSKA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13,
- ŽABJAK od 1 do 7, 10, 12, 14.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev

zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Prule na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravlja-

njem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 52/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-34

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1626. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vodmat (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Vodmat.

Sedež zavoda: Potrčeva ulica 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKE OKOLIŠI

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BOHORIČEVA ULICA od 1 do 23, parne od 24 do 36,
- BOLGARSKA ULICA od 1 do 24,
- GASPARIJEVA ULICA,
- GRABLOVIČEVA ULICA 1, parne od 6 do 40, 43, 44,
- HRVATSKI TRG 6,
- JAPLJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 4/a, neparne od 5 do 21,
- JENKOVA ULICA od 1 do 16, 18,
- KOBALARJEVA ULICA 3, 5, 7, 7a, neparne od 9 do 25,
- KORYTKOVA ULICA 1, 2, 5, 7, 15, od 17 do 26, 28, 29, 30, 32, 34,
- MALENŠKOVA ULICA 1, 2, 5, 5/a, 7, 9, 11,
- MOČNIKOVA ULICA od 1 do 6, 8, 10,
- NJEGOŠEVA CESTA 4, 6, 6/a, 8, 8/a,
- OB LJUBLJANICI 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14a, b, c, 16, 16a, b, 18, 18a, b,
- POTRČEVA ULICA 1, parne od 2 do 16,

– POVŠETOVA ULICA neparne od 31 do 35, parne od 38 do 48,

– SKETOVA ULICA od 1 do 7, 9, 11, 13,

– ŠLAJMERJEVA ULICA od 1 do 8,

– ŠMARTINSKA CESTA parne od 2 do 28,

– ZALOŠKA CESTA od 1 do 11, 14, neparne od 15 do 29.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev

se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Vodmat na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED
USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat (Uradni list RS, št. 49/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-47

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

**1627. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Dravlje**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Dravlje**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Dravlje (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Dravlje.

Sedež zavoda: Klopčičeva ulica 1, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKE OKOLIŠE

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BOHINJČEVA ULICA od 5 do 10, 10A, od 11 do 17, 17A, 19, 19, 20, neparne od 21 do 31,
- BRAVNIČARJEVA ULICA 5, 6, 8, 9, 9B, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20,
- BRILEJEVA ULICA 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 46,
- CELOVŠKA CESTA 206, 224, 226, 228, 238, 244B, 246, 248A, 249, 250, 251, 252, 258, 259, 263, 264, 268, 269, 275, 280, 287, 291,
- CESTA LJUBLJANSKE BRIGADE 9, 9A, 11, 15, 17, 21, 23, 23A, 25, 33,
- CESTA V KLEČE od 3 do 9, 12, 15, 16,
- DEVOVA ULICA 5, 6, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 15A, 17, 17A, 18, 21,
- DOLOMITSKA ULICA od 2 do 13, 13A, od 14 do 24, 26, 26A, parne od 28 do 40,
- DRAŽGOŠKA ULICA 2, 2A, od 3 do 22, 22A, od 23 do 27, 27A, 28, 29, 30, 31A, od 32 do 36, 36A, 37, 38, 39, 39A, od 40 do 45, 47, 49, 51,
- DRAVELJSKA ULICA 11, 12, 14, 16, od 18 do 22, 26, 27, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 44, 46,
- KLOPČIČEVA ULICA 1, 2, 4, 5,
- KORENČANOVA ULICA 41, 44, 47, 49, 50, 53,
- KOVAŠKA ULICA 1, 2, 4, 5, 5A,
- KROVSKA ULICA 5, 7,
- KUMERDEJEVA ULICA neparne od 3 do 13,
- KUNAVERJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15,
- MAJORJA LAVRIČA ULICA 12, 14,

- NA KROŠCI 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 13A, 14, 14A, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 19A, 20, 20A, 21, 21A, 22, 22A, 23, 24, 25, 26, parne od 28 do 36,
 - PEČNIKOVA ULICA 11,
 - PRŽANJSKA ULICA 1, 1A, B, 3, 3A, 5, 6, 7A, 8, 8A, 9, 10, 10A, D, E, F, 11, 12, 12A, B, C, D, E, od 13 do 18, 18A, 19, 20, 22,
 - REGENTOVA CESTA 10, 12, 16, 18, 22, 26, 28, 30, 48,
 - SMRTNIKOVA ULICA 1, 3, 4, 5,
 - SOJERJEVA ULICA 1, 1A, B, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, B, C, od 7 do 22, 22A, od 23 do 35, 35A, od 36 do 47, 47A, od 48 do 60, 60A, od 61 do 65, 67, 69, 71,
 - STEGNE 1, 3, 3A, 5, 7, 9, 9A, B, 11, 11A, 13, 13A, B, C, D, E, 15, 19, 21, 21C, 23, 25, 25A, 27, 27A, 29, 32, 33, 35, 37,
 - ŠLOSARJEVA ULICA 4, 6, 8, 10, 10A, 12, 14, od 16 do 21,
 - ULICA JOŽETA JAME 4, 8,
 - VODNIKOVA CESTA 200, 200A, B, 204, 214, 218, 222, 222A, 224, 226, 232, 235, 238, 239, 240, 241, 243, 246, 246A, B, C, 248, 250, 251, 252, 253, 256, 256A, neparne od 257 do 265, 266, 267, 268, 269, 269A, 270, 271, 272, 273, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 280A, B, C, D, 282, 282A, B, C, D, 283, 284, 285, 285A, 286, 287, 287A, 288, 295, 304, 306, 308, 308A, 310, 312, 314, 316, 318,
 - VRBSKA ULICA 4,
 - ZA KRAJEM 2, 3, 4, 5, 5A, B, 6, 8, 9, 11, 14.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh

članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Dravljje na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne

morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom in roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravljice (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-10

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

1628. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja

javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Miška Kranjca (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Miška Kranjca.

Sedež zavoda: Kamnogoriška cesta 35, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BLAŽIČEVA ULICA 1, 7, od 9 do 13, 15, parne od 16 do 22, 26, 34 36, 40,
- BURNIKOVA ULICA 1, 2, 3, od 5 do 17, 19, 21,
- CESTA ANDREJA BITENCA neparne od 31 do 41, 56, 60, 60/a, 62, 64, 66, 66/a, 68, 70, 72, 76, 78, 78/a, 80, 81, 100,

101, 102, 103, od 104 do 112, 114, 115, 116, 116/a, 117, 118, 120, 120/a, parne od 122 do 142, 143, 144, 145, 149, 150, 150/a, 152, 152/a, 154, 156, neparne od 157 do 163, 168, 170, 172, 176, 178, 181, 183, 196, 198,

– ČEBELARSKA ULICA 1, neparne od 7 do 13, 14, 15, 17, 18, 19, 19/a,b, 20, 21, 22, 22/a, 23, 24, 24/b, parne od 26 do 36,

– DOLNIŠKA CESTA 6, 11, 12, 15, 18, 50, 56,

– FLANDROVA ULICA 17, 19, 21,

– GALIČEVA ULICA 8, 15, 25, 26, 28, 30,

– GRADNIKOVA ULICA 2, 4, 6, 8,

– JARČEVA ULICA 3, 5, 7, 9, 11,

– JERAJEVA ULICA 1, 1/a, od 2 do 11, 13, 15, 17,

– KALINOVA ULICA 4, 6, 8, 10, 14, 15, 18, 19, 20,

– KAMNOGORIŠKA CESTA 27, 29, od 31 do 52, 52/a, b, od 53 do 55, 57, 59, 60, 60/a, 61, 61/a, 63, 64, 67, 68, 68/a, od 69 do 72, 74, 75, 77, parne od 82 do 90, 99,

– KLEMENČIČEVA ULICA od 1 do 9, od 11 do 14, 16, 17, 19,

– KOZAKOVA ULICA 3, 4, 6, od 8 do 11, parne od 16 do 20, 24, 30, 40, 54, 55, 57, 58, 59, 69,

– KOZINOVA ULICA od 1 do 14,

– KRANERJEVA ULICA 1, 2, 2/a, 4, 4/a, od 6 do 12, 14,

– KRIVEC od 1 do 6, 8, 10, parne od 14 do 26, 26/a, parne od 28 do 40, od 41 do 46, 48, 50, 51, 52, 52/a, 54, 54/a, parne od 56 do 66, od 70 do 73, od 75 do 98, 100,

– KUŠTRINOVA ULICA 2, 4, 5, 6, 9,

– LAMUTOVA ULICA od 2 do 24, od 26 do 31, od 33 do 42, 44, 46, 48,

– MALNARJEVA ULICA od 1 do 23, od 25 do 35, 35/a, od 36 do 42, od 44 do 47, 49, 51, 52,

– MARTINČEVA ULICA od 1 do 6, 6/a, 8, od 10 do 23, od 26 do 31, 31/a, parne od 32 do 50,

– PILONOVA ULICA 2, 6, 20, 22, 24, od 28 do 37, 37/a, od 41 do 43, 45, 47, 53, 55,

– PLEŠIČEVA ULICA 3, 4, 5/a, 6, 7, 8, 10, 11, 20, neparne od 21 do 31, neparne od 35 do 49,

– POD KAMNO GORICO 50,

– PRELČEVA ULICA od 2 do 10,

– REGENTOVA CESTA 21, 23, 31, 47, neparne od 71 do 77,

– TOŠKO ČELO 1, 1/a, c, 2, 2/a, 3, 4, 5, 5/a, 6, 12, 14, 21, 31,

– ULICA 28. MAJA 1, 2, 3, 5, 9, 11, neparne od 15 do 27, neparne od 31 do 43, neparne od 47 do 75,

– ULICA BRATOV BABNIK 5, 7, 8, 9, 9/a, 10, 11, 11/a, od 12 do 16, od 18 do 31, od 33 do 50, neparne od 51 do 97,

– ULICA BRATOV JANČAR neparne od 1 do 17, neparne od 17 do 29,

– ULICA MARIJE MLINAR od 1 do 16,

– ULICA NADE ČAMERNIKOVE 1, 2, od 4 do 11,

– VAGAJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12,

– VERŠIČEVA ULICA 2, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17,

– ZAKRAJŠKOVA ULICA 2, 4, 8, 10, 11, 11/a, od 12 do 18, 20, 23, 25, 27, 29, 33,

– ZALAZNIKOVA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 8/a, 10, 10/a, 12, 16, 20, 22,

– ZAPUŠKA CESTA 23, 43, 43/a, 44, 61, 63, 65, 69, 94/b,c,d, 99, 101, 103, 105, 106, 108, 110, 111,

– ZLATEK parne od 6 do 18, 34, 38, 40, 41, 41/a, 42, 43, 43/a,b,c,d, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 53/a, 54, 55, 55/a, od 56 do 63, 63/a, 64, 65, 66,

– ZOLETOVA ULICA neparne od 1 do 11, 6.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navdilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem

vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Miška Kranjca na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca (Uradni list RS, št. 51/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-26

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1629. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Majde Vrhovnik (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Majde Vrhovnik.

Sedež zavoda: Gregorčičeva ulica 16, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- AŠKERČEVA CESTA parne od 2 do 12, 18,
- AŽBETOVA ULICA od 1, 2, 3, 4, 4/a, 5, 6, 6/a, 7, 8,
- BAJTOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10,
- BORŠTNIKOV TRG 1, 2, 3, 3/a,
- CANKARJEV VRH 1,
- CESTA NA ROŽNIK od 1 do 9, 11, 13, 15, 17, od 18 do 23, 25, 27, 29, 31, 35,
- CESTA 27. APRILA 1, 3, 5, 6, 7, 8, od 10 do 13, neparne od 15 do 25, 26, 27, 29, 31, neparne od 35 do 65,
- CESTA V ROŽNO DOLINO 1, 2, 3, od 5 do 14, 16, 18, 18/a, b, c, č, d, e, f, parne od 20 do 36, 36/a, parne od 38 do 46,
- ERJAVČEVA CESTA 1, 2, 4, 5, 6, 7, 15, 17, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29,
- GLINŠKA ULICA 2/a, b, 3, 3/a, od 4 do 15, 17, 19,
- GRADIŠČE 6, 8,
- GREGORČIČEVA ULICA 9, 9/a, 11, 11/a, 13, 13/a, od 15 do 21, 23, 25, 25/a, 27, 27/a, 29,
- IDRIJSKA ULICA, od 1 do 20, 22,
- IGRIŠKA ULICA od 1 do 6, parne od 8 do 14,
- KIKLJEVA ULICA 5, 5/a, 7,
- KOCENOVA ULICA od 1 do 4, 4/a, od 5 do 11, 13,
- LEVČEVA ULICA 1, 3 do 7, 7/a, od 8 do 12,
- LEVSTIKOVA ULICA neparne od 1 do 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 22,
- ORAŽNOVA ULICA od 1 do 13, 15, 17,
- OSLAVIJSKA ULICA 1/a, b, 3, 5/a, b, c, d, e, f, 7, 9, 11, 11/a,
- PODROŽNIŠKA POT od 1 do 11,
- POSTOJNSKA ULICA od 3 do 12, 12/a, 14, 14/a, od 15 do 22, 22/a, 23, 25, 27,
- POT NA DRENIKOV VRH od 1 do 6, 8, 10, 12,
- PREŠERNOVA CESTA od 1 do 4, 4/a, od 5 do 9, 9/a, 10, 10/a, 11, 12, 13, 13/a, od 14 do 19, 21, 23, 25,
- RIMSKA CESTA od 8 do 14, od 16, do 22, 22/a, 23, 24, 25, 25/a, 27,
- ROŽNA DOLINA, CESTA I v celoti,
- ROŽNA DOLINA, CESTA III 2, 3, 5, 6, 6/a, 7, 7/a, od 8 do 13, 15, 15/a, b, 16, 17, 17 a, b, c, d, e, f, 18, 20, 22, 24,
- ROŽNA DOLINA, CESTA IV od 1 do 7, parne od 8 do 26, 28, 28/a, 30,

– ROŽNA DOLINA, CESTA V neparne od 3, 3/a, od 4 do 10, 10/a, 11, 11/a, 12, 13, 13/a, od 14 do 22, 24, 25, 25/a, od 26 do 30, 30/a, 31, 32, 32/a, b, c, od 33 do 38, 38/a, 39, 40, 41, 41/a, b, c, 42, 43, 44,

– ROŽNA DOLINA, CESTA VI 1/a, od 2 do 7, parne od 8 do 18, 20/a, b

– ROŽNA DOLINA, CESTA VII 2, 3, 4, 5, 5/a, 6, 7, 8, 9, 9/a, 11, 12, 13, 13/a, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 20/a, 21, 21/a, od 23 do 28, 28/a, od 29 do 36, 38, 38/a, 40,

– ROŽNA DOLINA, CESTA VIII od 1, 2, 2/a, 3, 4, 4/a, b, 5, 7, 7/a, 8, 8/a, 9, 9/a, 10, 10/a, 11, 11/a, 12, 13, 13/a, b, c, 14, 14/a, b, od 15 do 20, 22, 23, 24, 24/a, 26, 26/a, 28, 28/a, 30, 32,

– ROŽNA DOLINA, CESTA IX 6, 8, 10, 10/a, 12, 12/a, 14, 16, 16/a, b, 18, 19, 21, 23, 23/a, od 24 do 32, neparne od 33 do 43, 45/a, b, c, 47, 49, 51, 53,

– ROŽNA DOLINA, CESTA X 1, 2, 3, 4, 4/a, 5, 6, 8, 8/a, b, od 10 do 14, 16, 17, 17/a, b, 18, 19, 21, 21/a, od 23 do 34,

– ROŽNA DOLINA, CESTA XI 12, neparne od 13 do 23, 26, 28, 30, 30/a 32,

– ROŽNA DOLINA, CESTA XII 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12,

– ROŽNA DOLINA, CESTA XV 30, 32, 32/a, b, 34, 34/a,

– RUTARJEVA ULICA 1, 3, 4, 4/a, 5, 5/a, b, c, d, e, f, 6, 6/a, 7, 7/c, 9, 11,

– SKAPINOVA ULICA 1, 1/a, b, od 2 do 6, 6/a, b, 7, 8, 9, 9/a, 10, 10/a, 11, 11/a, b, 12, neparne od 13 do 23,

– SLOVENSKA CESTA 1, 3, 5, 9, 9/a, b, 11, 15, 17,

– SNEŽNIŠKA ULICA 1, 2,

– SVETČEVA ULICA 1, 2, 4, 8, 14,

– ŠESTOVA ULICA 2, 10,

– ŠKRABČEVA ULICA 2, 3, 4, 4/a, 5, 6, 7, 8, 8/a, od 9 do 14, 14/a, 15, 16, 19, 19/a, 21, 21/a, 23, 23/a, b, 25/a, b, c, d, e, f, 27, 29, 31,

– ŠTREKLJEVA ULICA 1, 2, 2/a, b, c, od 3 do 9, 9/a,

– ŠUBIČEVA ULICA 3, 3/a, 5, 11,

– TIVOLSKA CESTA 4, 13,

– TOBAČNA ULICA 5, 7, 10, 12, 14,

– TRG MLADINSKIH DEL. BRIGAD 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12,

– TRG REPUBLIKE 2, 3,

– TRŽAŠKA CESTA 2, 4, 6, 10, 10/a, parne od 12 do 20, 20/a, b, 22, 24,

– ULICA JOSIPINE TURNOGRAJSKE 4, 6,

– VALVASORJEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 10, 12,

– VEČNA POT 1, 2, neparne od 3 do 15, 81, 81/a,

– VESELOVA ULICA 1, od 10 do 15, 15/a, 16, 17, 19, 21,

– VRTAČA od 1 do 5, 5/a, 6, 7, 7/a, 8, 9, 9/a, 10, 11, 13,

15.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi

glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Voliilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Majde Vrhovnik na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik (Uradni list RS, št. 52/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-22

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1630. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Martina Krpana (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Martina Krpana.
Sedež zavoda: Gašperšičeva ulica 10, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ARCHINETOVA ULICA neparne od 1 do 19,
 - BRODARJEV TRG od 1 do 8, od 10 do 15,
 - GAŠPERŠIČEVA ULICA 1, 3, 3/a, 5, 5/a, 6, 7, 7/a, od 8 do 11, 11/a, 15, 19, 21, 23,
 - NOVE FUŽINE 7, 8, neparne od 15 do 23, 24, 26, 33,
 - POLJSKA POT 2, 4, 6,
 - POT NA FUŽINE neparne od 1 do 13, neparne od 19 do 57,
 - PREGLOV TRG 1, 2, 10, 11, 12, 13,
 - ULICA MOLNIŠKE ČETE neparne od 1 do 19,
 - ZALOŠKA CESTA neparne od 143 do 155, 159.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnateljja in pomočnika ravnateljja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Martina Krpana na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana (Uradni list RS, št. 53/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-23

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1631. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990

Na podlagi 96. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) župan Občine Miren - Kostanjevica sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990

(Uradno glasilo št. 15/97) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

V sklopu dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Miren - Kostanjevica bodo razgrnjeni predlogi za spremembo namenske rabe naslednjih parcel:

– v k.o. Miren: 699/5, 679/4, 683/1, 692/3, 698/2, 699/4, 700/1, 700/2, 700/5, 701/1 – del, 701/2, 702/2, 703, 704, 705/1, 705/2, 705/3,

– v k.o. Miren: 1059/1, 1059/2, 1059/3, 1059/4, 591, 590/6, 592/2,

– v k.o. Miren: 1043, 612/4, 612/14, 619/1 – del, 620/1, 621/3, 622/5, 622/6, 623/1, 623/3, 623/6, 624/1, 624/2,

– v k.o. Miren: 649/8, 649/9, 649/10, 649/5 – del, 649/7, 680/1, 680/3, 680/4, 681, 685/2 – del, 650/2 – del, 33/1, 33/2, 33/5, 33/6, 33/7, 33/8, 33/9, 34/2 – del, 35/1 – del, 35/2, 35/3, 36/2, 37/2, 37/3, 38/4, 38/5, 38/6, 39/1 – del, 39/2 – del, 39/3, 40/1 – del, 40/2, 40/3.

3. člen

Dopolnjeni osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Miren - Kostanjevica, Miren 129, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.miren-kostanjevica.si v rubriki *razpisi in javne razgrnitve*.

Razgrnitev bo trajala od vključno ponedeljka, 28. 4. 2008, do vključno srede, 28. 5. 2008.

4. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka bo potekala v sredo, 7. 5. 2008, v sejni sobi Občine Miren - Kostanjevica s pričetkom ob 17. uri.

5. člen

Pripombe na razgrnjeni dopolnjeni osnutek lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, jih v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Miren - Kostanjevica ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov tajnistvo@miren-kostanjevica.si.

6. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Št. 350-0-0011/2008

Miren, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

VRANSKO

1632. Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vranksko

Na podlagi 39. in 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), sklepa Ministra za okolje in prostor št. 35016-11/2007/BS z dne 26. 3. 2008 ter 7. in 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vranksko na 11. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vranksko**1 UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski prostorski načrt Občine Vranksko (v nadaljevanju OPN), ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

(2) Strateški del OPN ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev določa:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
- usmeritve za razvoj prostorskih ureditev,
- območja naselij, vključno z območji razpršene poselitve,

ki so z njimi prostorsko povezani

- in območja razpršene poselitve.

(3) V izvedbenem delu OPN določa:

- območja namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje in
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

(4) Občinski prostorski načrt Občine Vranksko je temeljni prostorski akt občine. Občina Vranksko je sprejela Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Vranksko in ga objavila v Uradnem listu RS, št. 47/07. V sklepu je opredelila, da je priprava OPN nadaljevanje postopka priprava Strategije prostorskega razvoja, ki ga je občina vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1).

(5) Skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor št. 35419-70/2004, z dne 28. 1. 2005 v postopku priprave SPRO Vranksko ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

(6) S tem odlokom se na podlagi upoštevanja izhodišč Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) sprejme Občinski prostorski načrt Občine Vranksko, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje pod št. projekta 796/05.

2. člen

(vsebina in oblika)

(1) OPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del OPN je sestavljen iz naslednjih poglavij:

1. Uvodne določbe
2. Strateški del
3. Izvedbeni del
4. Končne določbe.

(3) Grafični del OPN vsebuje:

– Grafični prikaz strateškega dela (mapa 1):

1. Zasnova prostorskega razvoja občine M 1:50000
2. Zasnova gospodarske javne infrastrukture
 - Prometna infrastruktura
 - 2.1 - Cestno omrežje M 1:50000
 - 2.2 - Kolesarsko omrežje M 1:50000

Energetska infrastruktura M 1:50000

2.3 - Elektroenergetsko omrežje, plinovodno omrežje, daljinsko ogrevanje
Telekomunikacijska infrastruktura M 1:50000

2.4 - Telekomunikacijsko omrežje, omrežje rtv, mobilno teleprenosno omrežje
Okoljska infrastruktura – oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode

2.5 - Vodooskrbni sistem M 1:50000

2.6 - Kanalizacijski sistem M 1:50000

3.1 Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenavo ter območja naselij z območji razpršene gradnje in razpršene poselitve M 1:50000

3.2 Usmeritve za razvoj v krajini M 1:50000

3.3 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč M 1:50000

– Grafični prikaz izvedbenega dela (mapa 2):

1. Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste M 1:25000

2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture M 1:25000

3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev M 1:5.000

4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture M 1:5.000.

3. člen

(oblika in obvezne priloge OPN)

(1) OPN je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) Obvezne priloge OPN vsebujejo:

- 1 izvleček iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije
- 2 prikaz stanja prostora
- 3 strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v

OPN

4 smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

5 obrazložitev in utemeljitev OPN

6 povzetek za javnost.

2 STRATEŠKI DEL**2.1 SPLOŠNE DOLOČBE**

4. člen

(strateški del)

(1) Strateški del OPN določa izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine, usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenavo, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana, ter območja razpršene poselitve.

2.2 IZHODIŠČA IN CILJI PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE**2.2.1 Izhodišča prostorskega razvoja občine**

(1) Prostorski razvoj občine izhaja iz upoštevanja družbenih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov prostorskega razvoja in njenega širšega območja.

(2) Prostorski razvoj občine upošteva usmeritve iz državnih prostorskih aktov:

– V policentričnem urbanem sistemu Slovenije, ki ga tvori omrežje središč nacionalnega in regionalnega pomena, se Vranksko razvija kot občinsko središče.

– V skladu z učinkovito in enakomerno dostopnostjo, primerno razmestitvijo funkcij in medsebojnimi prometnimi povezavami, razvija tudi središča občinskega pomena, pomembnejša lokalna središča in druga lokalna središča.

– Omrežje družbene javne infrastrukture (npr. so šolstvo, zdravstvo, socialno varstvo, kulturne in druge javne službe) se razvija v skladu z omrežjem središč.

– V občinskem središču se spodbuja razvoj ustrezne storitvene in oskrbne funkcije ter razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo, umešča primarno zdravniško in socialno oskrbo ter omogoča možnosti za športno in kulturno dejavnost.

– Lokalno središče zagotavlja prebivalcem naselja in njegovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje. Na območjih z izrazito razpršeno poselitvijo se spodbuja vzdržen razvoj.

– Poselitev se prednostno usmerja v urbana naselja, občinsko središče Vransko in ostala lokalna naselja.

(3) Prostorski razvoj občine upošteva zahteve po zagotavljanju in varstvu kakovosti okolja. Ohranjanje narave, varstvo prostorske identitete in kulturne dediščine ter varstvo in izboljšanje kvalitete bivalnega in delovnega okolja so temeljne razvojne zahteve, ki jih prostorski razvoj občine vključuje kot sestavni del usmerjanja prostorskega razvoja. Prostorski razvoj mora s preudarnim izkoriščanjem prostorskih potencialov, razvijanjem regionalnih posebnosti, ohranitvijo krajinske pestrosti in naravnih kakovosti ter upoštevanjem prehodnosti prostora prispevati h krepitvi nacionalnega prostora. Upošteva tudi varstvene zahteve, in sicer temeljne značilnosti naravnih in ustvarjenih razmer ter ugotovitve o stanju in težnjah ter razvojnih pobudah in razvojnih možnostih, ki so opredeljene na podlagi strokovnih preveritev prostorskih potencialov in omejitev, predvsem ranljivosti in privlačnosti prostora ter različnih sektorskih omejitev, podanih v smernicah nosilcev urejanja prostora.

(4) Prostorski razvoj upošteva razvojne potrebe občin, ki so bile ugotovljene za področje demografije, gospodarstva, kmetijstva, storitvenih dejavnosti, potreb po stanovanjih in oskrbnih ter družbenih dejavnosti, ter potrebe, izražene s strani občanov in gospodarskih družb.

(5) Vransko postaja privlačno in varno bivalno okolje za vse kategorije prebivalstva, za kar bo treba urejati zadostna in kakovostna stanovanjska območja, omrežja družbenih dejavnosti in javnega prostora.

(6) Podeželje je razvojno območje in kakovostno bivalno okolje, ki bo dopolnjevalo ponudbo občinskega središča. Občina bo zagotavljala:

- prostorske možnosti za razvoj lokalnih središč,
- zadržan razvoj manjših podeželskih naselij z zagotavljanjem prostorskih možnosti za gradnjo in za izboljšanje kvalitete bivanja z ohranjanjem kakovostne podobe vasi,
- ohranjanje kakovostne krajine in prostorskih razmerij z ohranjanjem kmetijske rabe tal,
- preprečevanje razpršene gradnje.

2.2.2 Prostorska izhodišča občine

(1) Prostorska izhodišča:

– Občina Vransko leži na južnem obrobju spodnje Savinjske doline. Umeščena je znotraj statistične Savinjske regije, znotraj Subregije Spodnje Savinjske doline. Upravno se navezuje na Žalec in regionalno središče Celje. Umeščena je na osi V. prometnega in energetskega TEN koridorja in stranske veje X. TEN koridorja. Leži neposredno ob avtocesti A1 Maribor–Ljubljana–Koper. Ima en avtocestni priključek v Čeppljah, kar predstavlja potencial za občino.

– Stanje v zvezi s prostorskim razvojem občine:

- Območje občine je razdeljeno na tri prostorsko ločena območja:
 - severni hriboviti del obsega predgorje Kamniško Savinjskih Alp (Menina in Dobroveljska planota),
 - južni del – Posavsko hribovje,
 - osrednji nižinski del (ob porečju Bolske) – Spodnja Savinjska dolina – območje večje gostote poselitve.

• Občina je umeščena v Vzhodnoslovensko predalpsko hribovje, in sicer v krajinsko enoto Savinjska dolina, v krajinsko podenoto, imenovano Obrobno gričevje Savinjske doline na zahodu. Območje označuje hribovit relief in ponekod reliefno sicer močnejše razgibane planote ter globlje doline, ki se občasno razširijo in tako oblikujejo manjša območja ravninskega sveta. Oblikujejo jo vzorci prepleta gozdnih in kmetijskih zemljišč. Kmetijska zemljišča so bila v višjih legah ter na strmejših pobočjih izkrcena v obliki zaplat in strnjeni gozdni matici. To so celki, ki zasedajo položnejše dele sicer strmih pobočij ali zaobljene grebene.

• V osrednjem ravninskem delu občine se je pozidava oblikovala v zaokrožena naselja s še prepoznavnim robom naselja, v hribovskem severnem in južnem območju občine pa je prisotna razpršena poselitev.

• Velik odstotek delovno aktivnih prebivalcev je dnevnih migrantov, kar ponazarjajo naselja s pretežno stanovanjsko dejavnostjo in nujno pripadajočo infrastrukturo. Dnevne migracije potekajo tako znotraj občine kot tudi v naselja drugih občin.

• Opredeljeno je dvoje večjih območij za poslovno proizvodne dejavnosti (naselje Vransko in Čeplje).

• Opremljenost z osnovno družbeno infrastrukturo je zadovoljiva, vendar jo je potrebno dopolniti v segmentu oskrbe starejših občanov – varovana stanovanja.

• Družbena javna infrastruktura v Občini Vransko obsega: dejavnosti vzgoje in izobraževanja (vrtec, popolna osnovna šola), dejavnosti na področju kulture (kulturni dom, občinska knjižnica, muzeji, kino, galerije), zdravstvo (zdravstvena postaja za osnovno zdravstveno varstvo, zobozdravnik), javna uprava (na občinski in lokalni ravni), dejavnosti društev (zlasti gasilski domovi), župnija. Dejavnosti na področju kulture se odvijajo v okviru Zavoda za kulturo Vransko. Na Vranskem deluje tudi občinska knjižnica. Večina dejavnosti poteka v kulturnem domu.

• Za uresničevanje potreb s področja kulture niso izražene prostorske ureditve.

• Glede na naravne in ustvarjene danosti ima območje ugodne možnosti za razvoj turizma.

• Celotno območje občine je opremljeno z javnim prometnim in elektroenergetskim omrežjem. V večjem delu je opremljeno z vodovodnim omrežjem. Deloma je opremljeno s toplovodnim in kanalizacijskim sistemom.

• Občina v celoti razpolaga z lastnimi viri pitne vode.

• Za zaščito pred poplavami je bila v preteklosti regulirana struga reke Bolske. Za varovanje pred visokimi vodami sta predvidena še dva suha zadrževalnika; zadrževalnik Prapreče na vodotoku Merinščica in zadrževalnik Zaplaninščica na vodotoku Zaplaninščica.

• Na območju je večje število enot kulturne dediščina (naselbinska dediščina, arheološka dediščina, stavbna dediščina, memorialna dediščina).

• Na južnem hribovitem območju je večje število enot ohranjanja narave (Čemšeniška planina).

(2) Težnje prostorskega razvoja občine:

– racionalen in učinkovit prostorski razvoj, usmerjanje dejavnosti v prostoru na način, da ustvarjajo največje pozitivne učinke za prostorsko uravnotežen in gospodarsko učinkovit razvoj, socialno povezanost in kakovost naravnega in bivalnega okolja;

– ustvarjanje čim bolj prepoznavnega reda v prostoru občine;

– učinkovito razmeščanje dejavnosti v naseljih z upoštevanjem lokacijskih možnosti in omejitev;

– doseganje skladnega razvoja občine po načelih trajnostnega razvoja v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami;

– doseganje vzdržnega prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine;

- doseganje zmernega, premišljenega in vzdržnega prostorskega razvoja skladno z razvojnimi in poselitvenimi potrebami;

- doseganje prostorsko usklajene in med seboj dopolnjujoče se razmestitve različnih dejavnosti v prostoru;

- zagotavljanje možnosti za osnovno oskrbo prebivalstva iz socialnega (izobraževanje, zdravstvo, otroško varstvo, skrb za ostarele), duhovnega (kultura, religija, informiranje), storitvenega (uprava, varnost, oskrba, storitve) ter športno rekreacijskega vidika;

- spodbujanje razvoja novih delovnih mest in samozaposlovanja;

- doseganje boljše izobrazbene strukture;

- zagotavljanje možnosti za razvoj turizma na osnovi naravnih in kulturnih znamenitosti, ureditvi omrežja športno rekreacijskih dejavnosti, nastanitvenih zmožljivosti in povezav s turistično atraktivnimi območji v sosednjih občinah;

- dopuščanje gradnje novih kmetij izven oziroma na robovih ureditvenih območij naselij in na opredeljenih območjih razpršene poselitve v skladu z usmeritvami za ohranjanje kvalitet kulturne krajine;

- zgoščevanje poselitve v nepozidanih območjih stavbnih zemljišč znotraj naselij (notranji razvoj območij) ter spodbujanje prenove in dopolnitve stavb v okviru obstoječih poselitvenih površin;

- širitev naselij z dopolnjevanjem in zaokroževanjem na njihovem robu skladno z opredeljenim konceptom;

- preprečevanje zlivanja naselij in vzdolžno razpotegnjeno gradnjo ob komunikacijah;

- ohranjanje kulturne krajine in naravnih pestrosti;

- zagotavljanje dobre opremljenosti z gospodarsko javno infrastrukturo;

- planiranje širitve naselij v skladu z razpoložljivimi in načrtovanimi zmožljivostmi obstoječe infrastrukturne opreme, pri čemer širitev ne bo prekomerno oslabil obstoječe oskrbe.

2.2.3 Cilji prostorskega razvoja Občine Vransko

(1) Prostor občine vključevati v regionalno sodelovanje v smislu policentričnega razvoja in povezovanja s sosednjimi občinami ter usklajevanja lastnih interesov z interesi razvoja regije, uravnotežen prostorski razvoj Vranskega in drugih naselij glede na njihovo vlogo v omrežju naselij in zagotavljanje kvalitetnega bivanja, dela in storitev.

(2) Občina bo spodbujala krepitev osnovnih oskrbnih in storitvenih dejavnosti znotraj obstoječih naselij ter krepitev oskrbnih, kulturnih, storitvenih in poslovnih dejavnosti v večjih naseljih. Med najpomembnejšimi cilji prostorskega urejanja na območju občine Vransko je zagotavljanje kakovosti bivanja vsem prebivalcem. Med dejavnostmi, ki sooblikujejo kakovost bivanja, so pomembne centralne dejavnosti.

Pri centralnih dejavnostih so cilji naslednji:

- centralne dejavnosti so vzliščja dogajanj v občini, katerih pomen narašča tako z vidika zaposlovanja kot z vidika gospodarske rasti,

- centralne dejavnosti predstavljajo oblikotvorni element kraja, kjer se prepletata javni in zasebni prostor.

(3) Občina bo zagotavljala prostorske pogoje za urešničevanje javnega interesa na področju kulture, pogoje za kulturno ustvarjalnost, lažjo dostopnost do kulturnih dobrin, ohranjanje kulturne raznolikosti in identitete, omogočala bo ustrezne pogoje za delovanje in razvoj kulturnih dejavnosti v občini. Skozi prostorski razvoj bo občina zagotavljala optimalno delovanje javne infrastrukture na področju kulture in varstva kulturnih dobrin.

(4) Občina bo usmerjala poselitve znotraj poselitvenih območij naselij tako, da se bodo prvenstveno izkoristile proste in nezadostno izkoriščene površine v naseljih ter s prenovo in sanacijo degradiranih območij v naseljih. Za nadaljnji prostorski razvoj in širitev ter sanacijo se opredelijo poselitvena območja s smiselno zaokrožitvijo naselij Vransko, Brode, Čeplje, Prekopa in Ločica ter ostala manjša naselja.

(5) Na področju razvoja poslovno proizvodnih in drugih gospodarskih dejavnosti bo občina skrbela za uravnotežen in z gospodarsko javno infrastrukturo podprt koncept urejanja in širitev poslovne cone Čeplje in opredelitev poslovne dejavnosti na območju poligona Čeplje.

(6) Ustrezna energetska ter komunalna opremljenost in prometna dostopnost naselij, gospodarskih con in drugih pomembnih območij.

Na področju gospodarske javne infrastrukture se bo postopoma obnovilo in dopolnilo vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Na obstoječo čistilno napravo Vransko sta priključeni naselji Vransko in Brode. Predvidena je izgradnja manjših čistilnih naprav Prekopa, Čeplje in Stopnik. Za naselja z manjšo gostoto poselitve se predvideva izgradnja manjših čistilnih naprav. Elektroenergetsko in plinovodno omrežje se bo glede na potrebe dopolnilo. Na območju Občine Vransko je vzporedno z obstoječim plinovodom M2 načrtovan plinovod M2/1 na odseku Rogaška Slatina–Trojane.

(7) Razvoj turističnih in pristočasnih dejavnosti.

Na območjih večjega upadanja števila prebivalstva (v južnem in severnem delu občine) bo občina aktivno spodbujala razvoj dejavnosti, zlasti v zvezi s kmetijstvom in turizmom. Na območju občine še ni zadostno izkoriščen potencial za razvoj turizma, kar omogočajo naravne danosti: naravne danosti lokalnega pomena (Čreta na Dobrovljah), ekološko pomembna območja (Menina planina, Dobrovlje – Čreta), za razglasitev predlagana krajinska parka Čemšeniška planina in Dobrovlje. Ugodne so razmere za ekološko naravnane dejavnosti, predvsem kmetijstvo, turizem in pristočasne dejavnosti ter gozdarstvo. Občina bo hkrati spodbujala razvoj nastanitvenih kapacitet, krepitev omrežja turističnih kmetij in gostinske ponudbe ter ostale turistično atraktivne ureditve.

(8) Prostorske ureditve, ki bodo lahko v soodvisnosti od ureditev v sosednjih občinah, bo občina načrtovala skupaj s temi občinami.

2.3 ZASNOVA PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE

(1) Zasnova prostorskega razvoja občine temelji na izdelanih strokovnih podlagah prostorskega načrta občine, na analizi stanja in teženju v prostoru ter ranljivosti in ustreznosti prostora. Zasnovana območja in omrežja v prostoru občine upoštevajo izhodišča nadrejenih aktov in dokumentov državne in regionalne ravni ter smernice nosilcev urejanja prostora.

(2) Poselitve se bo razvijala v obstoječih naseljih. Nova naselja niso predvidena, le sanacija obstoječe razpršene gradnje, ki se vključuje v območje naselja (opredelitev dveh novih območij). Na robovih obstoječih večjih naselij (Vransko, Prekopa, Čeplje) se bo načrtno usmerjala poselitve v smislu širitve naselja. V ostalih naseljih so predvidene manjše zapolnitve ter zaokrožitve obstoječe poselitve in sanacije razpršene gradnje.

(3) Meje poselitvenega območja naselja se opredelijo znotraj optimalnih meja, ugotovljenih s strokovnimi podlagami glede na naravne in ustvarjene pogoje ter zmožljivost prostora. Pri tem se upošteva razvojne potrebe dejavnikov v prostoru, predvsem prebivalstva in organov na ravni lokalne skupnosti.

2.3.1 Prednostna območja za razvoj poselitve in dejavnosti

(1) Razvoj proizvodnih dejavnosti bo občina zagotavljala pretežno v obstoječem območju za proizvodne dejavnosti. Prostorska širitev območja stavbnih zemljišč za potrebe proizvodnje je opredeljena s širitvijo prostorske enote Čeplje – poslovna cona, v skupnem obsegu cca 3,8 ha. Sprememba namembnosti dela območja športnih dejavnosti v Čepljah za potrebe poslovno gospodarske storitvene dejavnosti, Jasovnik (predelava odpadnih zemljin) in v naselju Vransko (tehnoško središče). Za območje je značilen zmeren razvoj in širitev. Z izgradnjo novih in prenovami obstoječih prometnic in druge infrastrukture se bosta izboljšali dostopnost in komunalna opremljenost obstoječih območij za proizvodne dejavnosti.

Za območje Jasovnik se opredeli novo območje gospodarske dejavnosti – območje za predelavo odpadkov. Gospodarske dejavnosti se bodo prednostno razvijale v okviru urejenih gospodarskih con, v katere se bodo v čim večji meri selile obstoječe dejavnosti iz naselij, v katerih so moteče za bivanje in družbene dejavnosti.

(2) Občina bo zagotavljala prostorske možnosti za gradnjo zadostnega števila, različne tipe in velikosti stanovanjskih objektov predvsem na območju Vranskega, Brodov, Čepelj, Ločice, Stopnika in v manjši meri v preostalih naseljih, in sicer z načrtovanjem zgostitve in zaokrožitve poselitvenih območij ter širitve naselij za stanovanja. Pri tem bo upoštevala merila za kakovostno bivanje (osončenost prostora, ustrezne reliefne razmere, neonesnaženo okolje, dostopnost do centralnih in družbenih dejavnosti, javni promet ter združljivost z drugimi dejavnostmi).

(3) Pri določanju prostorov za gradnjo stanovanjskih objektov bo zagotavljala racionalno rabo prostora z zagotavljanjem bolj strnjene gradnje in višjih gostot pozidave v urbanem središču Vransko in Brode. Stanovanjsko gradnjo bo usmerjala v območja, kjer je mogoče ob razmeroma nizkih stroških zagotavljati komunalno opremljanje ter dostopnost. Druga naselja so pretežno ruralnega značaja in nimajo pomembnejše vloge v omrežju naselij; v njih sta prevladujoča kmetijstvo in bivanje. Ta naselja se bodo razvijala v okviru prostorskih možnosti, upoštevajoč razvojne pobude in omejitve.

(4) Razvoj oskrbnih, storitvenih ter družbenih dejavnosti bo občina usmerjala na območju naselij: Vransko, Prekopa, Brode in ostalih pomembnejših naselij.

(5) Občina bo spodbujala razvoj kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti, povezanih s turizmom skladno s cilji ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine, razvijala različne oblike pristočasnih dejavnosti, ki se povezujejo s cilji ohranjanja narave (pohodništvo, izletništvo) in varstvom kulturne dediščine (ogled kulturnih spomenikov, naravnih znamenitosti). Pri načrtovanju različnih vrst in oblik turističnih in pristočasnih dejavnosti se upoštevajo varstveni režimi v prostoru, naravna in ustvarjena kakovost krajine, obstoječe turistične in rekreacijske ureditve ter varstvo virov za razvoj drugih dejavnosti v prostoru. Občina bo ohranjala potenciala za razvoj turizma in pristočasnih dejavnosti ter dopolnjevala turistično rekreacijsko infrastrukturo. Posebno vlogo v omrežju naselij in sistemu poselitve imajo območja s turističnim pomenom oziroma potencialom:

- občinsko središče Vransko,
- območje poligona varne vožnje (turistično rekreacijska cona s spremljajočimi poslovnimi in gospodarskimi dejavnostmi),
- športno turistični kompleks na območju Podgrada ter
- območje strelišča Tešova.

2.3.2 Omrežja naselij z vlogo in funkcijo posameznih naselij

(1) Občina bo spodbujala uravnotežen policentričen razvoj.

(2) Glede na hierarhijo naselij sta v občini dve naselji s centralnimi funkcijami: Vransko – občinsko središče in Prekopa – lokalno središče.

(3) Razvoj Vranskega kot občinskega središča temelji na:

- razvoju Vranskega kot urbanega naselja s centralnimi, proizvodnimi in servisnimi dejavnostmi,
- krepitvi Vranskega kot naselja s kvalitetno kulturno dediščino (ohranjanje in prenova naselbinske dediščine),
- krepitvi družbene infrastrukture na nivoju sociale,
- krepitvi oskrbnih, storitvenih in poslovnih dejavnosti,
- poudarjanju upravne funkcije v lokalnem pomenu,
- uveljavitvi širšega območja naselja kot turistično-rekreativnega področja z izrabo obstoječih naravnih danosti in ustvarjenih razmer ter izvedbo ureditev za potrebe športa.

(4) Lokalna središča ožjega pomena (naselja, ki imajo pomembnejšo funkcijo v omrežju naselij):

Razvoj Prekope temelji na: Krepitvi urbanih funkcij – oskrbnih, storitvenih in poslovnih dejavnosti.

(5) Naselja Čeplje, Brode in Ločica pri Vranskem so urbano-ruralna naselja. Poudarjena je usmeritev ohranjanja obstoječih funkcij. V pomembnejših središčih lokalnega pomena se zagotavlja dobra osnovna oskrba in storitve ter dejavnosti družbene infrastrukture, ki služi potrebam bivanja. Pri urejanju naselij tega tipa ima prednost kvalitetni vidik urejanja naselij. Možno je urejanje lokalov in objektov za oskrbne in storitvene dejavnosti, ki sodijo v stanovanjsko območje. Pozornost se posveti sožitju urbane in ruralne funkcije. Druga naselja so naselja pretežno ruralnega značaja, ki nimajo pomembnejše vloge v omrežju naselij in katerih prevladujoča programa sta kmetijstvo in bivanje. Ta naselja naj se razvijajo v okviru prostorskih možnosti in skladno s prostorom usklajenimi razvojnimi pobudami.

(6) Občina bo omogočila notranji razvoj naselij z omogočanjem intenzivnejše izrabe še prostih oziroma neustrezno izrabljenih površin naselij. Sočasno z intenzivnejšo in prostorsko zaokroženo izrabo prostora za poselitev bo občina uravnoteženo skrbela tudi za zadosten obseg javnih površin za šport in rekreacijo, za zelene površine, kolesarske in pešpoti ter ustrezne zelene ureditve. Občina bo spodbujala razvoj turizma na območju občine in v okviru regije.

2.3.3 Temeljne smeri prometnega povezovanja naselij v občini in regiji

(1) Prometna dostopnost osrednjega ravninskega dela občine je primerna z regionalnega in državnega vidika. Občina Vransko je umeščena na osi V. prometnega in energetskega TEN koridorja in stranske veje X. TEN koridorja. Leži neposredno ob avtocesti A1 Maribor–Ljubljana–Koper in ima en avtocestni priključek v Čepljah. Glavna nosilka cestnega prometa (tudi regionalnega) v smeri zahod–severovzhod je avtocesta A1. Severno in zahodno od avtoceste poteka glavna regionalna povezava do Celja in Ljubljane, v jugozahodnem delu občine pa navezava na regionalno cesto Ločica–Kamnik. Severni in južni del občine je prepleten z lokalnimi in javnimi potmi ter gozdnimi cestami. Glede na sistem lokalnih cest in poti je južni del precej slabše dostopen.

(2) Naselja v Občini Vransko in sosednjih občinah se bodo še naprej povezovala s sistemom regionalnih in občinskih cest, ki se bodo posodabljale z namenom zagotavljanja ustrezne pretočnosti in varnosti v prometu.

(3) Kolesarsko omrežje na območju občine se načrtuje sočasno z načrtovanjem novih ali rekonstruiranjem obstoječih cestnih povezav. V vseh pomembnejših naseljih je potrebno zagotoviti površine za varno odvijanje kolesarskega in peš prometa.

(4) Preko Občine Vransko poteka po regionalni cesti R2-447 in R2-414 proga medkrajevnega avtobusnega prometa. Le-ta ima tri avtobusna postajališča, ki so hkrati postaje za medkrajevni in primestni promet, in sicer na lokacijah Ločica pri Vranskem, Vransko in Prekopa. Primestni potniški in mestni potniški promet se bo izboljševal ter ustrezno urejal s posodobitvijo infrastrukture, predvsem z izgradnjo novih avtobusnih postajališč.

2.3.4 Druga za občino pomembna območja

(1) Dejavnosti in prostorske ureditve se umešča v prostor tako, da se pri tem ne zmanjšujejo možnosti za izkoriščanje ali rabo neobnovljivih naravnih virov v prihodnosti ter tako, da je čim manj možnosti za nastanek onesnaženih naravnih virov, ki bi lahko potencialno zmanjšala njihovo kvaliteto in uporabnost.

(2) Z obdelavo kmetijskih površin se bo skrbelo za ohranjanje strukture kulturne krajine. Na območjih zaraščanja kmetijskih površin pa se bo vzpodbujala ponovna kmetijska raba tal. Na drugih območjih so v ospredju druge funkcije kmetijstva: ohranjanje kulturne krajine oziroma prepoznavnosti, ohranjanje poseljenosti, razvoj turizma in rekreacije na severnem hribovitem delu občine (Menina in Dobroveljska planota) ter na južnem delu (Posavsko hribovje). Na celotnem območju občine bo dan poudarek sonaravnemu načinu kmetovanja.

(3) Z vidika ohranjanja poseljenosti podeželskega prostora v občini se na kmetijah omogoča in hkrati vzpodbuja izvajanje dopolnilnih in dodatnih dejavnosti.

(4) Gozdovi se ohranjajo kot naravni vir in naravno bogastvo, zagotavlja se sonaravno gospodarjenje z gozdom, s čimer se bodo ob nadaljnjem gospodarskem izkoriščanju gozda uresničevali tudi cilji ohranjanja narave in rekreacije v naravnem okolju.

(5) Naravne kakovosti prostora so največje na območju v severnem in južnem delu občine (Menina planina, Dobrovlje – Čreta in krajinska parka, predlagana za razglasitev: Čemšeniška planina, Dobrovlje). Ugodne razmere so za ekološko naravnane dejavnosti, predvsem kmetijstvo, turizem in prostoačasne dejavnosti ter gozdarstvo. Na območjih naravnih kakovosti krajine je treba zagotavljati ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot, kar naj poteka ob upoštevanju sektorskih zahtev za varstvo narave in z ustreznim vključevanjem v gospodarjenje s prostorom.

2.3.5 Urbanistični načrti

(1) Za naselje Vransko se prostorski razvoj načrtuje na podlagi urbanističnega načrta.

2.4 ZASNOVA GODPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE LOKALNEGA POMENA

(1) Infrastrukturalna omrežja lokalnega pomena se bodo še nadalje razvijala v skladu s prostorskimi potrebami in potrebami gospodarskega razvoja. Obstoječa infrastrukturna opremljenost se bo v bodoče dopolnjevala na območjih z neustrezno ali pomanjkljivo komunalno in energetske opreme, izboljševala pa se bo tudi v smislu preprečevanja možnosti onesnaženja in zmanjšanja obremenitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti.

(2) Na območjih, ki bodo strateško načrtovana za bodoče novo opremljanje ali preurejanje, bo potrebna predhodna ali sočasna celovita ureditev prometne, energetske, komunalne infrastrukture in zvez. Obnovo infrastrukturne opreme bomo načrtovali po načelu celovitosti opreme posameznih območij. Na območjih urejanja prometnic ali druge infrastrukture se bo težilo k sočasni obnovi vseh obstoječih infrastruktur.

2.4.1 Prometna infrastruktura

2.4.1.1 Cestno omrežje

(1) Cestno omrežje občine tvorijo:

– državno cestno omrežje:

- avtocesta A 1 (avtocesta A 1 Šentilj–Celje–Ločica–Ljubljana),
- glavna cesta 1. reda št. 10. (Ločica–Ljubljana),
- regionalna cesta RII-414 Kamnik–Ločica,
- regionalna cesta RII-447 Arja vas–Žalec–Šempeter–Ločica in

– lokalno cestno omrežje.

(2) Predvidene rekonstrukcije oz. novogradnje morajo omogočiti dober dostop do obstoječe poslovne cone in do območij storitvenih dejavnosti. Razširitev in posodobitev cestnega omrežja je predvidena tudi na območjih, kjer so predvidene večje nove površine za organizirano stanovanjsko gradnjo. Občinsko cestno omrežje se bo postopoma moderniziralo na odsekih, ki skladno z Zakonom o javnih cestah nimajo ustreznih elementov. Predvidena je izgradnja dovozne ceste do predvidenega kompleksa avtopoligona v Čepljah z izvedbo novega priključka na regionalno cesto R2-447.

(3) Obstoječa prometna infrastruktura omogoča dostopnost do vseh naselij v občini, pri čemer pa kvaliteta lokalne cestne infrastrukture otežuje dostopnost predvsem odročnejših naselij.

(4) Na posameznih odsekih lokalnih cest na prehodu v naselja se na ravnih odsekih in pred nevarnimi točkami na podlagi funkcije ceste, prometnih pogojev in drugih kriterijev za javne

ceste izvedejo ukrepi za umirjanje prometa. Na lokalnih cestah se vzpostavlja standard vsaj minimalnega profila za javno cesto ali z voziščem 2 x 2.75 m in v naseljih pa 2 x 3.00 m ter glede na prometne obremenitve tudi kolesarska steza 2 x 1.50 m in hodnik za pešce širine 1.50 m.

2.4.1.2 Omrežje kolesarskih poti in pešpoti ter drugih rekreacijskih poti

(1) Občina bo v vseh naseljih zagotavljala površine za varno odvijanje mirujočega in peš prometa.

(2) Na območju občine se zgradi omrežja kolesarskih stez in poti, ki se v naseljih navezujejo na obstoječe omrežje, pri novogradnjah cestnega omrežja in potekov skozi naselja se urejajo kot kolesarske steze.

(3) Na območju Občine Vransko je predvidena ureditev mednarodne daljinske kolesarske povezave ob regionalni cesti RII-447. V okviru obstoječih cestnih povezav so opredeljene lokalne kolesarske povezave v sistemu kolesarskih povezav v Spodnji Savinjski dolini:

– Vransko–Tešova–Čreta–Dobrovlje–Braslovče (občina Braslovče),

– Vransko–Ločica–Zahomce–Črni Vrh (občina Tabor),

– Vransko–Vologa–Lipa–Šmartno ob Paki.

(4) Preko severnega dela območja občine Vransko poteka evropska pešpot E6 ter številne pešpoti na posamezne izletniške točke na Vranskem.

(5) Državne kolesarske povezave bodo v poljubnem zaporedju izvedene kot samostojna kolesarska pot, kot kolesarska steza, kot kolesarski pas na vozišču ali pa bodo kolesarji vodeni z ustrežno prometno signalizacijo po državnih ali občinskih cestah skupaj z motornim prometom. Za njihovo urejanje se v čim večji meri izkoristijo ustrezne ceste in poti, nasipi in podobno.

(6) Hodniki za pešce se dogradijo na vseh regionalnih in posameznih lokalnih cestah na odsekih skozi naselja v minimalni širini 1,5 m.

(7) Obstoječe in nove pešpoti, tudi tematske, konjeniške in podobne poti, se urejajo in povezujejo v povezan sistem pešpoti v rekreativne in turistične namene. Pripravi se enoten sistem označevanja vseh kategorij kolesarskih in peš povezav.

2.4.1.3 Javni potniški promet

(1) Med Vranskim in zaledjem se vzpostavi učinkovit javni potniški promet. Preko območja občine poteka proga medkrajevnega prometa po regionalni cesti R2-447 in R2-414. Le-ta ima tri avtobusna postajališča, ki so hkrati postaje za medkrajevni in primestni promet, in sicer na lokacijah Ločica pri Vranskem, Vransko in Prekopa.

(2) Primestni promet je organiziran v smeri Vransko–Celje in Vransko–Kamnik. Smer Vransko–Celje ima znotraj občine štiri avtobusna postajališča primestnega prometa v naseljih Vransko, Brode, Čeplje in Prekopa. Smer Vransko–Kamnik ima znotraj občine tri avtobusna postajališča primestnega prometa na lokacijah Vransko, Ločica pri Vranskem in Bistrica. Ob urejanju gospodarskih con in stanovanjskih območij se glede na potrebe predvidijo nove avtobusne linije in zgradijo avtobusna postajališča.

2.4.2 Komunikacijska infrastruktura

(1) V občini se zagotovita povečana mobilnost in povezanost s sistemom komunikacij. Zagotoviti je treba več internetnih priključkov za gospodinjstva.

(2) Znotraj naselja Vransko, v njegovem zahodnem delu, je locirana lokalna telefonska postaja. Preko občine poteka medkrajevni optični in medkrajevni simetrični kabel smer vzhod–zahod.

(3) Na območju občine se nahaja obstoječi televizijski pretvornik in predvideni UKV pretvornik. Uporabljata se za oddajanje televizijskega in radijskega programa oziroma za bodoče digitalne storitve. Televizijski pretvornik je lociran v na-

selju Tešova. Predvideni UKV pretvornik bo lociran severno od zaselka Zgornje Zahomce in znotraj naselja Vransko.

(4) Za zagotavljanje storitev mobilnih brezžičnih telefonskih povezav mobilnih operaterjev se gradi in dopolnjuje omrežje baznih postaj. Znotraj občine je lociranih šest baznih postaj mobilne telefonije. Bazne postaje so locirane v naselju Vransko, Tešova, Zgornje Zahomce ter v okolici zaselka Osredok - Kolar.

(5) Zagotovi se izgradnja TK omrežja tudi do vseh obstoječih objektov oziroma zgradb v smislu posodobitve omrežja z novimi kapacitetami in novimi tehnologijami.

(6) Za umeščanje v prostor in gradnjo komunikacijske infrastrukture se v največji možni meri uporabljajo površine obstoječega javnega dobra. Ker se v prihodnje pričakuje povečanje števila baznih postaj, je treba umestitev v prostor ter pokrivanje območja s signalom skrbno načrtovati predvsem zaradi naravnega okolja in izraženih krajinskih vrednot.

2.4.3 Energetska infrastruktura

(1) Zasnova oskrbe občine z energijo bo temeljila na izhodiščih prihodnjega razvoja občine in energetskih konceptih, ki tak razvoj omogočajo.

(2) V strategiji Občine Vransko je predvidena zmanjšana poraba energije ter prehod na porabo biomase za pridobivanje energije. Zgrajena je nova centralna kotlovnica za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso, ki oskrbuje večji del potreb porabnikov v naselju Vransko.

(3) Sistem daljinskega ogrevanja v Občini Vransko je opredeljen v Energetski zasnovi občine, kjer je predvidena izgradnja malih hidroelektrarn na Bolski. Občina bo vzpodbujala uporabo alternativnih obnovljivih energetskih virov, ki bo prostorsko integrirana in z njo ne bodo povzročeni negativni vplivi na okolje.

(4) Pri načrtovanju energetskih sistemov imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije, zlasti toplotne in električne energije ter izrabo obnovljivih virov energije.

2.4.3.1 Električna

(1) Elektroenergetska infrastruktura na območju Občine Vransko sestavljajo:

- daljnovod 400kV Beričevo–Podlog,
- DV 220 kV Beričevo–Podlog ter
- trasa predvidenega daljnovoda 2x400kV Beričevo–Podlog.

Za razdeljevanje električne energije na manjših razdaljah služi napetostno omrežje z obratovalno napetostjo 20 kV.

(2) Za zagotavljanje novih potreb po električni energiji bo potrebna izgradnja dodatne 20 in 0,4 kV elektroenergetske infrastrukture. Izven urbanih naselij se 20 in 0,4 kV vodi gradijo predvsem v nadzemni izvedbi ter kablovodi, ki so prosto položeni v zemlji ali po potrebi v PVC ceveh. V urbanih naseljih se 20 in 0,4 kV vodi gradijo izključno v kabelski izvedbi, po možnosti v kabelski kanalizaciji. Transformatorske postaje 21/0,42 kV se gradijo v prosto stoječi izvedbi, izjemoma izven urbanih naselij manjših moči na betonskem ali lesenem drogu, moči odvisno od potrebe porabnikov.

2.4.3.2 Plinovodno omrežje

(1) Osrednji del občine je v varovalnem pasu plinovoda M2, MMRP Rogatec–RMRP Vodice. Vzporedno z obstoječim plinovodom M2 je načrtovana gradnja plinovoda M2/1 na odseku Rogaška Slatina–Trojane. V varovalnih pasovih plinovodov je raba prostora omejena v skladu z zakonskimi predpisi s področja graditve, obratovanja in vzdrževanja plinovodov.

2.4.3.3 Drugi viri energije

(1) Izraba sončne energije za proizvodnjo elektrike na objektih je možna pod pogojem, da so naprave izvedene tako, da bo njihova vizualna izpostavljenost čim manjša. V smislu zmanjšanja končne porabe energije je treba spodbujati kakršne koli načine izrabe sonca v energetske namene.

(2) Male hidroelektrarne se postavljajo v skladu z lokalnim programom razvoja. V primeru potreb za lokalno oskrbo z energijo iz MHE je treba na tovrstnih območjih prednostno zagotoviti priključitev na javno elektroenergetske omrežje. Gradnja malih vodnih elektrarn je dopustna na krajinsko manj izpostavljenih lokacijah. Morebitne gradnje vodnih elektrarn je treba utemeljiti na podlagi ocen vplivov na okolje in s strani strokovne organizacije določiti ekološko sprejemljiv pretok ter potrebne ureditve in omilitvene ukrepe.

(3) V skladu s predhodnimi prostorskimi in okoljskimi preveritvami in utemeljitvami se omogoči izvedba raziskav za izrabo geotermične energije ter njihova izraba.

2.4.4 Okoljska infrastruktura

2.4.4.1 Oskrba z vodo in vodni viri

(1) Občina bo zagotavljala stalno in kakovostno oskrbo s pitno vodo, tako da bo pri svojem razvoju ščitila vse vodne vire in izvajala gradnje novih ter prenove obstoječih delov vodovodnega sistema. Pri tem bo zagotovila oskrbo z vodo vseh (gosteje) poseljenih območij v občini.

(2) V Občini Vransko je izgrajena trasa primarnega vodovoda, ki poteka preko nižinskih delov občine in med seboj povezuje naselje Prekopa, Čeplje, Vransko, zaselek Drolc ter zahodno, nekoliko višje ležeče naselje Prapreče in zaselek Meninca. Za oskrbo z vodovodom je predvidena izgradnja regionalnega vodovoda, ki se bo oskrboval iz vodnega vira Tinček.

(3) Znotraj Občine Vransko je devet območij, ki so pokrita z lokalnim oziroma vaškim vodovodom, in sicer: Stopnik (delno), Selo (delno), Prapreče (delno), Merinca (delno), Vologa - Kale, Ločica pri Vranskem, Limovce 1 in Limovce 2 ter Zahomce. Lokalni oziroma vaški vodovodi so v upravljanju krajevnih odborov ali posameznikov.

(4) Večji del razpršene poselitve, predvsem v višje ležečih predelih Čemšeniške in Menine planine ter razpršeni zaselki Čreta, Zajasovnik in Zaplanina, je oskrbovan z vodo iz lastnih vodnih zajetij. Kritično točko oskrbe z vodo predstavlja območje severovzhodno in severozahodno od naselja Tešova, ki je v večini poseljeno s samotnimi kmetijami.

(5) Naselja, ki jih ne bo mogoče priključiti na sistem oskrbe z vodo iz javnega omrežja, se bodo oskrbovala prek lastnih zajetij, vendar je treba bodoči prostorski razvoj na teh območjih omejevati in uskladiti z drugimi dejavnostmi in rabami v prostoru.

(6) Pri novogradnjah, predvsem manjših stanovanjskih objektov, se z namenom zmanjševanja porabe pitne vode poleg priključka na javno vodovodno omrežje lahko del vode za uporabo v gospodinjstvih zagotovi tudi z uporabo čiste padavinske vode.

(7) Območja zajetij so zavarovana z Odlokom o varstvu virov pitne vode na območju občine, Odlokom o varstvenih pasovih virov pitne vode, Uradni list RS, št. 22/01.

2.4.4.2 Odvajanje in čiščenje odpadne vode

(1) Občina bo dogradila sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode. Novo kanalizacijsko omrežje bo sestavljeno iz kanalizacijskih vodov in pripadajočih čistilnih naprav. V naselju Vransko je zgrajen del kanalizacije. V ostalih naseljih je kanalizacija rešena lokalno, običajno za posamezne objekte ali skupaj za več objektov.

(2) Na obstoječo čistilno napravo Vransko je priključeno naselje Vransko in naselje Brode. V dolgoročnem obdobju bodo zgrajene čistilne naprave, kanalizacijski zbiralniki in kanalizacijsko omrežje predvsem za vsa pomembnejša ureditvena območja naselij v občini. Predvidena je izgradnja čistilnih naprav Prekopa, Čeplje in Stopnik. Za naselja z manjšo gostoto poselitve se predvideva izgradnja malih čistilnih naprav.

(3) Na območjih, kjer kanalizacijsko omrežje ne obstaja, se predvidi odvajanje in čiščenje odpadne vode v individualnih sistemih za čiščenje odpadne vode. Vsi individualni sistemi

morajo biti evidentirani in vključeni v sistem nadzora, zagotovljeno mora biti okoljsko sprejemljivo čiščenje ter odvoz ostankov blata.

2.4.4.3 Ravnanje z odpadki

(1) Ravnanje z odpadki bo občina urejala v okviru regijskega projekta »Center za ravnanje z odpadki« ter preko zagotavljanja zbirnih centrov in organiziranega odvoza odpadkov. V organizirano zbiranje in odvoz odpadkov je vključen pretežni del občine.

2.5 RAZVOJ NASELIJ, OBMOČJA NASELIJ VKLJUČNO Z OBMOČJI RAZPRŠENE GRADNJE, KI SO Z NJIMI PROSTORSKO POVEZANA

(1) Razvoj občinskega središča Vransko se načrtuje na podlagi urbanističnega načrta.

(2) Pri načrtovanju in urejanju podeželskih naselij in vasi se zagotovi izboljšanje razmer za delo in bivanje ter opravljanje kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti ter možnost razvoja podjetništva na podeželju (storitvene in manjše obrtne dejavnosti, ki so združljive z bivalnim okoljem). V podeželskih naseljih se razpoložljiva stavbna zemljišča prednostno namenjajo gradnji za potrebe kmečkih in polkmečkih gospodarstev ter za razvoj dopolnilnih dejavnosti, vključno s turistično ponudbo.

2.5.1 Območja naselij

(1) Območja naselij, ki so opredeljena v OPN so:

BRODE	BR01-1
ČEPLJE	ČE02-1
ČEPLJE - NA BREGU	ČE02-2
ČEPLJE - POSLOVNA CONA	ČE02-3
ČEPLJE - POLIGON	ČE02-4
SPODNJA JESENICA	SP04-1
KALE	KA04-2
PEČENIK - LAZ	PE04-3
LOČICA PRI VRANSKEM	LO06-1
BISTRICA	BI06-2
REMS	RE06-3
PODGRAD - ŠPORTNO TURISTIČNI	
KOMPLEKS	PO07-1
PRAPREČE	PR07-2
PREKOPA	PR08-1
PREKOPA	PR08-2
MALA PREKOPA	MA08-3
STOPNIK	ST10-1
TEŠOVA	TE11-1
TEŠOVA - STRELIŠČE	TE11-2
VOLOGA	VO12-1
VRANSKO - NASELJE	VR13-1
VRANSKO - DROLC	VR13-2
VRANSKO - Č.N.	VR13-3
ZGORNJE ZAHOMCE	ZG14-1
ZAHOMCE - RAVNE	ZA14-2
ZAHOMCE	ZA14-3

2.5.2 Naselja, ki vključujejo tudi območja razpršene gradnje

(1) Znotraj območja Občine Vransko je opredeljenih več območij sanacije razpršene gradnje, ki se vključijo v območje obstoječega naselja. Kriteriji so določeni glede na prostorsko povezanost območja sanacije z obstoječim naseljem (funkcionalna in oblikovna), neracionalno izrabo prostora, vizualno degradacijo, negativnih vplivov na kulturno dediščino, naravne vrednote in biotsko raznovrstnost, ogrožanje vodnih virov, potencialno ogroženih območij ter nezadostno izrabljeno komunalno opremljenost.

Ta naselja so:

BRODE	BR01-1
ČEPLJE	ČE02-1
SPODNJA JESENICA	SP04-1
KALE	KA04-2

PEČENIK - LAZ	PE04-3
LOČICA PRI VRANSKEM	LO06-1
BISTRICA	BI06-2
REMS	RE06-3
PODGRAD - ŠPORTNO TURISTIČNI	
KOMPLEKS	PO07-1
PRAPREČE	PR07-2
PREKOPA	PR08-1
PREKOPA	PR08-2
MALA PREKOPA	MA08-3
STOPNIK	ST10-1
TEŠOVA	TE11-1
VOLOGA	VO12-1
VRANSKO - NASELJE	VR13-1
VRANSKO - DROLC	VR13-2
ZGORNJE ZAHOMCE	ZG14-1
ZAHOMCE - RAVNE	ZA14-2
ZAHOMCE	ZA14-3

2.5.3 Nova naselja, kjer se območje razpršene gradnje, sanira kot območje novega naselja

(1) Območje razpršene gradnje, ki se sanira kot območje novega naselja:

Uredi se novo stanovanjsko naselje, zapolni se z novimi stanovanjskimi hišami. Opredeljeni sta dve novi naselji: Jevše, JE10-2 in Prekopa vzhod, PR08-4.

(2) Novo območje, ki je opredeljeno kot posebno območje:

Za predelavo odpadkov v Jasovnik, JA06-4, suhi zadrževalnik Zaplanina, ZA16-1 in suhi zadrževalnik Prapreče, PR07-3.

(3) Vsa nova naselja se urejajo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom. Ta naselja se uredijo kot samostojne celote, vendar se funkcionalno lahko navežejo na bližnja naselja.

2.5.4 Območja ostale razpršene gradnje

(1) Na območju občine se sanirajo zaključena območja razpršene gradnje (zunaj strnjjenih naselij): posamični novejši objekti ali skupine takšnih objektov v krajinskem prostoru (stanovanjski objekti, počitniške hiše ipd.), deponije, zidovi, površinski kopi ipd. ter tipološko in glede namembnosti neustrezni pomožni in drugi objekti (nadstrešnice, garaže, lope idr.).

2.5.5 Območja razpršene poselitve

(1) Na območju občine se ohranjajo območja razpršene poselitve, ki so se oblikovala kot avtohtoni poselitveni vzorec:

- lovske, gozdarske kočice, planinski domovi,
- gostinski objekti izven strnjjenih naselij,
- objekti s posebnimi kulturnimi in simbolnimi pomeni (cerkve, gradovi, kapelice, znamenja ipd.),
- samotne kmetije in zaselki,
- gospodarski in pomožni objekti ter njihove skupine (koczolci, čebelnjaki ipd.),
- objekti komunalne infrastrukture,
- rekreacijski in športni objekti.

(2) Območje naselij z izredno nizko gostoto poselitve zajema južni in severni predel občine. V tem delu občine je gostota poselitve 8 prebivalcev/km². Tudi sicer je v celotnem prostoru občine poselitev sorazmerno redka.

2.5.6 Izjemno umeščanje objektov in ureditev izven naselij

(1) Izven naselij in opredeljenih območij stavbnih zemljišč se predvidi umestitev prostorskih ureditev, ki jih zaradi njihove funkcije ali drugih posebnosti ni mogoče urejati v naseljih in ob pogoju, da gre za kompleksno urejanje prostora, ki neposredno služijo kmetijski, gozdarski ali turistični dejavnosti. Zunaj območja naselja se lahko načrtujejo prostorske ureditve in posamezni posegi v prostor:

- ki neposredno služijo kmetijski, gozdarski ali turistični dejavnosti;
- ki so namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb (gospodarska javna infrastruktura);

– ki so namenjeni splošni rabi (lokalno grajeno javno dobro);

– za izvajanje ukrepov na področju varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine ter ohranjanja prepoznavnih značilnosti krajine;

– za namen športa in rekreacije;

– za rabo naravnih dobrin in sanacijo opuščanih območij izkoriščanja;

– za namene obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, kadar so te prostorske ureditve v pristojnosti občine.

(2) Na najboljših kmetijskih zemljiščih je načrtovanje prostorskih ureditev in posameznih posegov v prostor iz prejšnjega odstavka dopustno le, če ni mogoče uporabiti zemljišč, ki so manj primerna za kmetijsko pridelavo.

(3) Izven naselij in opredeljenih območij stavbnih zemljišč se omogoča gradnja novih ali nadomestnih kmetij za kmetije, katerih razvoj temelji na obstoječih lokacijah ali v naseljih, kjer ni več razvojnih možnosti. Mogoča je prenova oz. posodobitev funkcionalnih objektov za kmetovanje in dopolnilne dejavnosti, tako da bo na kmetijah ter obdelovalnih površinah omogočen neoviran dostop do gospodarskih dvorišč.

(4) Izven naselij in opredeljenih območij stavbnih zemljišč se izjemoma omogoči umestitev dejavnosti, ki niso združljive z dejavnostmi v naseljih ali morajo biti locirane na nepozidanem prostoru zaradi narave dejavnosti (rekreacijska območja, športna igrišča, kopališča ter čebelnjaki, staje za drobnico in konje, lovski in planinski domovi, lovske opazovalnice, objekti komunalne infrastrukture ipd.), pri čemer se zagotovijo preveritve in utemeljitve z vidika urbanističnih, krajinskih, okoljskih in drugih zahtev. Vsakokratne širitve naselij se preverijo in utemeljijo z vidika urbanističnih, krajinskih, okoljskih in drugih zahtev.

(5) Posamični objekti v odprti krajini se gradijo le izjemoma, in sicer v primeru, ko gre za specifično namembnost, kar pa je treba utemeljiti z urbanistično in krajinsko presojo in utemeljivostjo, v katerih se natančno opredelita namembnost in oblikovanje objektov.

(6) Izjema so lahko tudi gradnje v okviru preselitve kmetij in gradnje za potrebe umeščanja objektov, ki jih zaradi posebnosti in nezdružljivosti z bivalnim okoljem ni mogoče načrtovati v okviru naselja. Vse navedene izjeme se morajo v prostorskih preveritvah izkazati kot sprejemljive z vidika vplivov na okolje, vidne izpostavljenosti in možnosti za komunalno opremljanje.

2.6 USMERITVE ZA PROSTORSKI RAZVOJ OBČINE

2.6.1 Usmeritve za razvoj poselitve in celovito pre-novo

2.6.1.1 Notranji razvoj naselja

(1) Razvoj poselitve je potrebno osredotočiti na izboljševanje kakovosti prostorskih ureditev v obstoječih območjih poselitve. Za notranji razvoj naselij je pomembno:

– ustvarjanje nove kvalitetnejše rabe urbanega prostora,

– ustvarjanje nove kvalitetnejše strukture urbanega prostora,

– ohranjanje stavbne in naselbinske dediščine.

(2) Notranji razvoj naselja ima prednost pred širjenjem na nova območja. Naselja se prednostno razvijajo navznoter, tako da se za pozidavo prvenstveno izkoristijo degradirane, nezadostno izkoriščene in morebitne druge proste površine za gradnjo, ki se v urbanističnih in krajinskih preveritvah izkažejo kot primerne za pozidavo. Obstoječi opuščeni ali neprimerni objekti v naseljih se renovirajo ali nadomestijo z ustrežnejšimi, upoštevajoč namembnost in oblikovne značilnosti. Površine za gradnjo se določijo na območjih, ki imajo ustrezne naravne in ustvarjene razmere. Ob tem se zagotavlja uravnoteženo razmerje med grajenimi in zelenimi površinami v naselju in povezave z odprto krajino.

2.6.1.2 Prenova

(1) Prenova ima prednost pred novogradnjo v naseljih, ki so del širše prostorske identitete in predstavljajo kvalitetno

stavbno dediščino, še posebno, če imajo njeni deli kljub določenim degradacijam v zadostni meri ohranjene značilne sestavine. Načrtuje se ponovno ali novo primerno rabo obstoječe stavbne strukture in zgrajene infrastrukture.

(2) Prenova bo morala postati oblika urbanističnega urejanja naselja, ki vključuje poleg prostorskih ciljev tudi možnosti za gospodarski razvoj, reševanje socialnih problemov in kvalitetnejše bivanje ob upoštevanju potencialne ogroženosti in se izvaja v morfološko in funkcionalno zaokroženih območjih. S prenovo jeder, bivanjsko in funkcijsko neustreznih delov naselij ali posameznih stavb se mora ohranjati in izboljševati kakovost bivalnega okolja, vzpostavljati ponovno rabo opuščanih območij in sanirati degradirana območja. Prenova naj vključuje prenavo vseh delov in elementov naselij, ne le zaščitenih spomenikov. S prenovo se poiščejo in ponovno oziroma na novo izkoristijo notranje prostorske rezerve naselja, s čimer se omili širjenje naselja.

(3) Zagotovi se delna prenova naselij, ki so po merilih varstva kulturne dediščine opredeljena kot zavarovana vaška jedra – Vransko.

(4) Prenova se zagotovi tudi v degradiranih območjih naselij, kjer naj se renovirajo razvrednotena območja in bolje izkoristijo neizkoriščene površine. Renovirajo in sanirajo se območja naselij, ki zaradi neustrezne komunalne opremljenosti obremenjujejo okolje. Prenova se osredotoča v izboljšanje kakovosti bivanja, predvsem s kvalitetnejšim urejanjem javnih površin in odprtega prostora v naseljih. Pri načrtovanju prenove je treba upoštevati ohranjeno identiteto naselja ali dela naselja in okoliške krajine.

(5) Ohranjajo in prenavljajo se jedra naselij in druge prostorsko ter programsko najpomembnejše točke in predeli naselij. Kakovostni robovi naselij ter vidno izpostavljene lokacije (cerkve, gradovi ipd.), pasovi vegetacije, zelena območja ob vodotokih ipd. ter druge prostorske prvine, ki so pomembne za prepoznavnost naselja, se varujejo, tako da se vanje z novogradnjami ne posega, razen izjem, ki morajo biti strokovno utemeljene.

(6) Sanirajo (z vegetacijo, odstranitvijo ali sanacijo objektov ipd.) se neustrezni robovi vasi in objekti ter območja naselij, ki vidno degradirajo prostor.

2.6.1.3 Širitve, zaokrožitve, zgostitve (pozidave)

(1) Prostorske možnosti za razvoj bo občina zagotavljala tudi s širitvami, zaokrožitvami in zgostitvami naselij.

(2) Kriteriji za širitev naselij so opredeljeni v državni strategiji in poglavju notranjega razvoja naselij, prenove obstoječega stavbnega fonda in sanacije degradiranih urbanih območij. S širitvijo naselja se v primeru, da v naselju ni več primernih zemljišč, zagotavlja pogoje za razvoj stanovanjskih, gospodarskih in drugih zmogljivosti, za večjo socialno varnost, za večjo konkurenčnost naselja, za delovanje trga nepremičnin in za razvoj različnih poslovnih, turističnih in storitvenih dejavnosti.

(3) Širitev poselitve se navezuje na zgoščanje in zaokrožanje poselitenih območij z večjimi sklopi parcel ter vzporedni izboljšavami prometnih povezav in komunalnih ureditev.

(4) V skladu z usmeritvijo po nadaljnji koncentraciji prebivalstva so širitve naselij načrtovane v središčih:

Stanovanja in spremljajoče dejavnosti:

Brode, Čeplje, Spodnja Jesenica, Kale, Ločica pri Vranskem, Bistrica, Rems, Podgrad, Prapreče, Prekopa, Mala Prekopa, Stopnik, Tešova, Vologa, Vransko – naselje, Vransko – zahod, Zg. Zahomce, Zahomce, Zahomce – Ravne.

Šport in rekreacija:

Podgrad, Vransko (športno-rekreacijski kompleks), Poligon Čeplje

Proizvodnja in storitve:

Čeplje, poslovna cona (sprememba namembnosti dela območja športnih dejavnosti v Čepljah za potrebe poslovno gospodarske storitvene dejavnosti) in Jasovnik (predelava odpadnih zemljin).

Turizem:

Podgrad, Močnikov mlin, Čreta, Čeplje, Stopnik.

(5) Razvoj naselij se usmerja ob upoštevanju meril in strokovnih podlag za poselitve. Naselja se bodo praviloma razvijala navznoter, s pozidavo degradiranih, opuščenih in drugih prostih površin, ki jih po urbanistični in krajinski presoji ni potrebno ohranjati nepozidanih in ki jih ni smiselno ohranjati kot dele zelenih sistemov naselij. Širitve naselij se načrtujejo praviloma kot območja za kompleksno gradnjo, na dobro dostopnih lokacijah, ki nimajo pomembnejših okoljskih ali infrastrukturnih omejitev, v primerih zapolnjevanja in zaokrožanja obstoječih stavbnih zemljišč in predvsem na podeželju tudi kot posamična stavbna zemljišča.

(6) Prostorske možnosti za razvojne dejavnosti bodo običine zagotavljale tudi s širitvami, zaokrožitvami in zgostitvami naselij. Nova območja za pozidavo se lahko v omejem obsegu načrtujejo na območjih, kjer bo zagotovljena dostopnost, organizirana infrastrukturna ureditev, ustrezno varovanje naravnih in kulturnih kakovosti prostora ter varstvo okolja.

(7) V vseh lokalnih središčih ali na ustreznih lokacijah v njihovi bližini je treba zagotavljati možnosti za stanovanjsko gradnjo, v večjih naseljih pa tudi za gospodarske in družbene dejavnosti ter šport in rekreacijo v povezavi z možnostmi za rekreacijo v naravi ob turistično zanimivih lokacijah.

(8) Počitniška gradnja naj se izvaja kot prenova notranjih rezerv naselij in ne kot nove širitve na nepozidane površine okrog naselij.

(9) Za območja širitve naselij so namenjene površine za načrtno usmerjanje poselitve, ki jih ni mogoče zagotoviti z aktiviranjem prostih oziroma nezadostno izkoriščenih površin ali s prenovo površin znotraj naselja. Nove površine stavbnih zemljišč, ki pomenijo širitev naselja, so določene na podlagi primanjkljaja obstoječih kapacitet v obstoječi grajeni strukturi znotraj naselja ter razvojnih potreb. Bilanca površin je razvidna iz preglednice naselij, ki so razvrščena po šifrah iz registra prostorskih enot.

2.6.1.4 Razvoj dejavnosti po naseljih

(1) V naselja se umeščajo različne dejavnosti, s čimer se dosega mešanje funkcij bivanja in dela ter zmanjšanje števila in razdalje nujnih voženj. Rabe urbanih površin in dopustne dejavnosti se razporejajo tako, da so medsebojno združljive in ne motijo druga druge.

(2) Industrijske in druge proizvodne dejavnosti se umeščajo v obstoječe in predvidene gospodarske cone.

(3) Oskrbne, storitvene in družbene dejavnosti se usmerjajo v občinska in lokalna središča, kjer se jim zagotovi možnost dolgoročnega razvoja in dobra dostopnost (razvit javni potniški promet, kolesarske in pešpoti). Občina bo uskladila in povezala ponudbo na področju kulture tudi za potrebe razvoja turizma (programi, odpiralni čas muzejev). V občinskem središču so skoncentrirane dejavnosti na področju kulture (občinska knjižnica, kulturni dom, 3 muzeji). Kulturna dejavnost se bo primarno razvijala v občinskem središču in po potrebi v pomembnejših središčih Brodov, Prekope in Ločice.

(4) Stanovanja in z njimi združljive dejavnosti se umeščajo v območja, ki so pretežno namenjena za stanovanja in spremljajoče in dopolnilne dejavnosti ter v območja mešane rabe (območja s proizvodnimi in storitvenimi dejavnostmi ter stanovanji). Deli naselja, ki so ustrezno komunalno opremljeni, se lahko prestrukturirajo v mešana območja.

(5) V vaških naseljih se predvsem dovolijo dejavnosti, povezane s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi v kmetijstvu ter z bivanjem, po prostorsko-urbanistični preveritvi pa tudi druge dejavnosti, ki niso moteče za kmetijstvo in bivanje. Mogoč je razvoj centralnih dejavnosti (gasilski domovi, trgovine, kulturni in vaški domovi ipd., ki se načrtujejo predvsem v jedru naselja, družbenih dejavnosti (vrtci, domovi šolskih in občinskih dejavnosti), turističnih dejavnosti v navezavi na celovito ponudbo vasi in okolice (npr. apartmaji kot objekt ali deli objektov za razvoj turizma na podeželju) ter mirna obrt in

storitve, ki ne onesnažujejo okolja ter imajo vlogo dopolnilnih dejavnosti v bivalnem okolju.

Štejejo se dejavnosti, kot je navedeno v nadaljevanju:

– primarne dejavnosti:

A) kmetijstvo, lov, gozdarstvo:

01 kmetijstvo in lov ter z njima povezane storitve,

02 gozdarstvo in gozdarske storitve;

B) ribištvo in ribiške storitve;

C) rudarstvo:

CA pridobivanje energetskih surovin,

CB pridobivanje rud in kamnin, razen energetskih;

– sekundarne dejavnosti:

D) predelovalne dejavnosti,

DA proizvodnja hrane, pijač, krmil in tobačnih izdelkov,

DB) proizvodnja tekstilij, usnjenih oblačil, tekstilnih in krznenih izdelkov,

DC) proizvodnja usnja, obutve in usnjenih izdelkov (razen oblačil),

DD) obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (razen pohištva),

DE) proizvodnja vlaknin, papirja in kartona ter izdelkov iz papirja in kartona; založništvo in tiskarstvo,

DF) proizvodnja koksa, naftnih derivatov, jedrskega goriva,

DG) proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, umetnih vlaken,

DH) proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,

DI) proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov,

DJ) proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov,

DK) proizvodnja strojev in naprav,

DL) proizvodnja električne in optične opreme,

DM) proizvodnja vozil in plovil,

DN) proizvodnja pohištva in druge predelovalne dejavnosti; reciklaža,

E) oskrba z električno energijo, plinom in vodo,

F) gradbeništvo;

– terciarne dejavnosti:

G) trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe,

H) gostinstvo,

I) promet skladiščenje in zveze,

J) finančno posredništvo,

K) poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve;

– kvartarne dejavnosti:

L) dejavnost javne uprave in obrambe, obvezno socialno zavarovanje,

M) izobraževanje,

N) zdravstvo in socialno varstvo,

O) druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti,

P) zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem,

Q) eksteritorialne organizacije in združenja.

Za urbane dejavnosti se štejejo terciarne in kvartarne dejavnosti. Bivanje je opredeljeno s pogoji bivanja v vaškem oziroma podeželskem okolju.

2.6.1.5 Sanacija razpršene gradnje

(1) Na območjih razpršene gradnje se preprečuje nadaljnja razpršena gradnja. Na teh območjih gradnja ni mogoča. Razpršena gradnja, predvsem posamične stanovanjske hiše zunaj naselij, se sanira s komunalnim opremljanjem, lahko pa tudi z zgoščevanjem, kjer je to urbanistično in krajinsko sprejemljivo.

(2) Zgošča in zaokroža se predvsem tista razpršena gradnja, ki ima možnost za ustrezno prometno in komunalno ureditev, oskrbo z urbanimi dejavnostmi in navezavo na prometno omrežje ter javni promet.

(3) Prostorski pogoji in drugi ukrepi se za posamezna območja sanacije razpršene gradnje določijo v OPPN.

2.6.1.6 Ohranjanje območij razpršene poselitve

(1) Ohranja se razpršena poselitve, ki je tip poselitve, ki jo opredeljuje veliko število v prostoru razpršenih malih naselij, ki jih tipološko uvrščamo v razdrobljena, razpršena, raztresena, razpostavljena in razložena naselja kot del avtohtone poselitve. Znotraj opredeljenih enot razpršene poselitve bodo možni posegi skladno z določili za to enoto.

2.7 KONCEPTUALNI DEL PROSTORSKEGA RAZVOJA URBANIH SREDIŠČ, ZA KATERA JE IZDELAN URBANISTIČNI NAČRT – NASELJE VRANSKO

(1) Zagotavlja se ohranjanje prepoznavnosti naselij kot celote in posameznih območij v naseljih, ki se prenavljajo ali na novo načrtujejo. Ohranjanje arhitekturne prepoznavnosti se izvaja z načrtnim urejanjem in prenovo naselij ter z upoštevanjem kakovostnih tradicionalnih prvin arhitekture in s pretehtanim uvajanjem sodobnih načel arhitekturnega, urbanističnega in krajinskega oblikovanja. Pri tem se upoštevajo načela kakovostnega bivalnega okolja, ki se med drugim zagotavlja z ustrezno gostoto zazidave, urejanjem odprtih, predvsem javnih površin in s kakovostnim oblikovanjem ter z racionalno rabo prostora in ureditvami za racionalno rabo energije.

(2) Pri načrtovanju prostorskega razvoja in urejanja vaških naselij se zagotavlja upoštevanje tradicionalne strukture ohranjenih kvalitetnih vaških jeder in njihovo značilno podobo silhuet in robov kot delov kulturne krajine ter vzpodbuja notranji razvoj zlasti s kvalitetno prenovno dela naselja in posameznih objektov. Nove kmetije se gradijo na robu vasi, opuščeni objekti v vasi se preurejajo za potrebe stanovanj ali turistične ponudbe in drugih dopolnilnih dejavnosti.

(3) Razvoj naselij se prilagaja reliefnim razmeram, vodotokom in obvodnim prostorom, smerem komunikacij in morfologiji obstoječe zazidave. Na ravninskih predelih se naselja zaokrožujejo na način, da se ohrani vizualna podoba s tipologijo strnjjenih vasi.

2.7.1 Koncept razvoja naselja

(1) Urbanistični načrt naselja Vransko zagotavlja rabo in razporeditev dejavnosti tako, da je zagotovljena maksimalna kakovost bivanja, možnost za razvoj okolju prijaznih dejavnosti ter prenova naselbinske in druge kulturne dediščine v smislu širitve naselja proti zahodu in jugu.

2.7.2 Koncept prometnega omrežja in javnega potniškega prometa

(1) Koncept razvoja prometne infrastrukture zajema razbremenitev prometa skozi naselje z izvedbo in rekonstrukcijo novega priključka na regionalno cesto ter možnost izgradnje povezovalne ceste za potrebe širitve naselja ter zagotavljanje ustrezne prometne pretočnosti za obstoječo, pretežno stanovanjsko pozidavo severozahodno od naselja Vransko. Vsem novim in obstoječim objektom je potrebno zagotoviti lastni priključek na cestno omrežje in to tako, da ni motena lastnina sosednjih parcel.

(2) Javno prometno omrežje poteka po regionalni cesti R2-447 in R2-414 – proga medkrajevnega prometa. Le-ta ima v naselju avtobusno postajališče, ki je hkrati postaja za medkrajevni in primestni promet. Primestni promet je organiziran v smeri Vransko–Celje in Vransko–Kamnik. Smer Vransko–Celje ima znotraj občine štiri avtobusna postajališča primestnega prometa v naseljih Vransko, Brode, Čeplje in Prekopa. Primestni potniški promet v omenjeni smeri Vransko–Kamnik ima znotraj občine tri avtobusna postajališča primestnega prometa na lokacijah Vransko, Ločica pri Vranskem in Bistrica. Znotraj

naselja so predvidene rekonstrukcije cestnih elementov ter dodatne ureditve hodnikov za pešce.

2.7.3 Koncept urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja z opredelitvijo temeljnih struktur naselja, oblikovalskih izhodišč za razvoj in ohranjanje oblikovne podobe naselja, oblikovnih potez naselja in naselbinskih jeder v naselju

(1) Usmeritve za naselje Vransko so v prenovi obstoječega stavbnega fonda in komunalne infrastrukture, z novo ali dopolnilno zazidavo in načrtovanjem primernejše rabe degradiranih urbanih ali nezadostno izkoriščenih zazidanih površin, cilj pa je oživitve obstoječih ali razvoj novih dejavnosti.

(2) Znotraj meje urbanističnega načrta Vransko ni večjih površin, potrebnih za celovitejšo prenovno. Prenova se navezuje na obstoječi stavbni fond, komunalno infrastrukturo ter novogradnjo ali dopolnilno zazidavo ter ureditev ustrežnejših javnih površin.

(3) Na ravninskem delu ureditvenega območja naselja so v zelo majhnem obsegu še proste posamezne parcele ob potokih Merinščica in Podgrajščica, ki pa so poplavne.

(4) Celotni ostali prostor naselja je gosti strnjeno pozidan s pretežno stanovanjskimi objekti, kjer znotraj obstoječih stavbnih zemljišč nakloni terena in izrazita utesnenost zazidave dopuščajo redke dozidave in izjemoma kakšno zapolnilno gradnjo.

(5) Poudarek je na ohranitvi trške arhitekture znotraj starega mestnega jedra, njeni adaptaciji in prenovi ter ohranitvi značilnih vedut (pretežno z jugovzhodne ter jugozahodne strani), ohranjanju obstoječe morfologije ter tipologije naselja ter jasno določitev temeljnih struktur naselja.

(6) Pomembno je varovanje historičnega jedra, obrečne ga prostora ter spodbujanje razvoja in prenove javnih in zelenih površin znotraj naselja.

2.7.4 Koncept zelenega sistema naselja, v okviru katerega se določijo njegove sestavine, njihova medsebojna povezanost ter povezanost z drugimi grajenimi strukturami v naselju

(1) Zasnova ureditve zelenih površin in športno rekreativnih površin v naselju ali skupni rabi med seboj povezanih naselij določa zasnovo rabe in usmeritve za urejanje območij zelenih površin, ki so pretežno namenjena za šport in rekreacijo na prostem ter za zagotavljanje drugih socialnih funkcij v okviru urejanja zelenih površin (lahko obsegajo tudi kmetijska zemljišča in gozdove, če se primarna raba ohranja).

(2) Območja zelenih površin tvorijo zeleni sistem naselja, v okviru katerega so določene njegove sestavine ter njihova medsebojna povezanost (pretežno severni del naselja).

(3) Ureditveno območje sestavljajo poleg obstoječih in predvidenih stavbišč še zelene površine in obvodne površine, ki bodo v večji meri ohranjene. Večji del površin, ki so namenjene za šport in rekreacijo, je lociranih v severozahodnem delu naselja Vransko, severno od vodotoka Merinščica. Predvidena je krajinska ureditev in zasaditev ob vodotoku Merinščica ter severno ležečem vodotoku Podgrajščica, ki mora ohranjati prvine obvodne krajine.

(4) Splošna ocena je, da naselje Vransko zaradi svoje lege in oddaljenosti od večjih urbanih središč ter kmetijskih in gozdnih površin, ki naselje obdajajo, dosega visoko stopnjo in kvaliteto bivanja v naravnem okolju.

2.7.5 Koncept prostorskih ureditev, ki se nanašajo na varstvo okolja

(1) Vse ureditve morajo upoštevati normative, ki se nanašajo na varstvo okolja.

2.7.6 Koncept opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo

(1) Vse objekte, obstoječe in predvidene je potrebno priključiti na obstoječo in predvideno prometno, komunalno,

električno, kanalizacijsko in vodovodno omrežje. Komunalna opremljenost naselja je iz vidika oskrbe z vodo ustrezna, saj to zagotavlja obstoječi javni vodovod. Za odvajanje in čiščenje odpadka je izgradnja ločenega kanalizacijskega sistema z odvodom odpadka preko kolektorja v skupno centralno čistilno napravo Vrnsko.

(2) Zagotoviti je potrebno možnost priključitve na telefonsko omrežje in v primeru izgradnje kabelskega in plinovodnega omrežja, priključek na omrežje.

(3) Daljinsko ogrevanje predstavlja primer sodobne energetske rabe lesne biomase. S prehodom na sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB) si kraj zagotavlja trajen, obnovljiv, okolju prijazen in lokalno dosegljiv vir energije.

2.7.7 Koncept podrobnejše namenske rabe na območju stavbnih zemljišč v naselju

(1) Za celotno naselje je značilna maksimalna izraba prostora glede na omejitve za gradnjo na območju varovanega območja naravne in kulturne dediščine in poplavnih površin. Z zasnovo razporeditve dejavnosti v naselju je določen koncept prostorskega razvoja naselja kot celote, ki vključuje razporeditev dejavnosti na območju namenske rabe površin in njihovo funkcionalno povezanost.

2.8 USMERITVE ZA RAZVOJ V KRAJINI

Na območju občine se prostorska razmerja v velikem merilu v krajini ohranjajo. Cilji prostorskega razvoja krajine so:

- ohraniti prepoznavnost kulturnih kakovosti krajine,
- izkoristiti in vzdrževati potencial za sedanje in prihodnje dejavnosti v krajini,
- ohraniti naravne prvine krajinske zgradbe in spontanosti naravnih procesov,
- zagotoviti varno, privlačno in prijetno bivalno okolje.

2.8.1 USMERITVE ZA RAZVOJNA OBMOČJA ZA POSAMEZNE DEJAVNOSTI, VEZANE NA NARAVNE VIRE

2.8.1.1 Zasnova kmetijstva

(1) Občina bo ohranjala kmetijska zemljišča z visokim pridelovalnim potencialom kot vir za izvajanje gospodarske dejavnosti in spodbujala kmetijsko rabo zemljišč zaradi ohranjanja kakovosti kulturne krajine. Ključne usmeritve za razvoj kmetijstva v občini so:

- Spodbujanje osnovne kmetijske proizvodnje v smislu spodbujanja vlaganja v objekte, novo tehnologijo in izboljšavo zemljišč.
- Ohranjanje in spodbujanje naravi prijaznega kmetijstva, tj. spodbujanje obnove travniških sadovnjakov in pridelave sadja, spodbujanje integriranega poljedelstva in vrtnarstva, uvajanje paše na kmetijah.
- Spodbujanje ekološkega kmetovanja.
- Spodbujanje reje drobnice.
- Spodbujanje razvoja čebelarstva.
- Usmeritev v razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

(2) Zasnova kmetijskih površin opredeljuje najboljša in druga kmetijska zemljišča. Na območjih s slabšim pridelovalnim potencialom se razvija dopolnilne programe in kmetijsko dejavnost povezuje z vzdrževanjem kulturne krajine, preprečevanjem zaraščanja, promocijo in kvalitetno rabo kulturne dediščine ter trajnostno naravnanim turizmom. Na območjih prepoznanih kulturnih in simbolnih vrednosti kulturne krajine pa se ohranja obstoječo kmetijsko rabo in krajinske vzorce.

(3) Na območjih s slabšimi pridelovalnimi razmerami (hribovita, strma in slabše dostopna območja) je potrebno spodbujati kmetijsko rabo v smislu preprečevanja zaraščanja in opuščanja kmetijske dejavnosti. Na kmetijah se razvija dopolnilne dejavnosti in trajnostno naravnani turizem, kmetijstvo se preusmerja v integrirano in ekološko pridelavo.

(4) Na najboljših kmetijskih zemljiščih, ki predstavljajo temelj proizvodnje hrane, je mogoča predvsem kmetijska raba.

Trase infrastrukturnih objektov naj se usmerjajo le na najboljša kmetijska zemljišča, ko so izčrpane vse druge možnosti, pri čemer naj se jih prizadene v čim manjši možni meri. Trase infrastrukturnih vodov naj se v čim večjem obsegu izogibajo predvsem območjem sklenjenih kmetijskih površin oziroma naj se z novimi posegi ne razdrobi posestna struktura. Druga kmetijska zemljišča je mogoče v skladu z usmeritvami tega dokumenta predvideti tudi za nezemljiskne namene. Na kmetijskih površinah se lahko izvajajo agromelioracije in druge zemljiške operacije, v kolikor se predhodno izdelata ustrezni prostorski izvedbeni akt.

(5) Nove infrastrukturne objekte se umešča v kmetijski prostor tako, da se najmanj prizadene najboljša kmetijska zemljišča. Pri umeščanju ali rekonstrukcijah linijskih objektov se v čim večji meri izkoristijo obstoječe ceste in poti. Trase infrastrukturnih objektov naj se v čim večjem obsegu izogibajo posegom v območja sklenjenih kmetijskih površin, zlasti najkvalitetnejših njivskih površin, hkrati pa naj se z novimi posegi ne drobi posestna struktura.

2.8.1.2 Usmeritve za razvoj gozdarstva in varstvo gozdov

(1) Zasnova gozdnih površin opredeljuje poleg večnamenskih lesno-proizvodnih gozdov še varovalne gozdove in gozdne rezervate. Kot varovalni gozdovi so razglašeni tisti gozdovi, ki v zaostrenih ekoloških razmerah varujejo sebe, svoje zemljišče in nižje ležeča zemljišča pa tudi tisti gozdovi, v katerih je izjemno poudarjena katerakoli druga ekološka funkcija.

(2) Za omogočanje gospodarske rabe gozdov s poudarjeno lesno-proizvodno funkcijo se bodo zagotavljali dostopi do gozdnih zemljišč, pri čemer pa se bo odpiranje gozdov z gozdnimi cestami in vlakami vsakokratno preverjalo in usklajevalo s službami, pristojnimi za varstvo narave.

(3) Na območjih z gozdom se bodo ohranjale sklenjene gozdne površine, zlasti v predelih zaraščajočih površin pa bodo dane razvojne možnosti za kmetijstvo in poselitve. V kmetijski krajini, kjer se gozd prepleta s kmetijskimi površinami in poselitvijo, se bodo varovali gozdni otoki in gozdni koridorji.

(4) Občina bo ohranjala gozdove, ki so naravni vir in naravno bogastvo, ob hkratnem upoštevanju razvojnih potreb gozdarstva in drugih dejavnosti, ki imajo v gozdu oziroma gozdnem prostoru svoj interes. Posegi in dejavnosti v gozdnem prostoru, ki onemogočajo zagotavljanje ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij gozda ali poslabšujejo možnosti njihovega uresničevanja, niso dopustne.

(5) Pri načrtovanju površin osnovnih namenskih rab stanovanj, proizvodnih dejavnosti in ostalih vrst rab, v katerih so prisotni bivalni, gospodarski, infrastrukturni ali športni objekti, vzdolž površin obstoječe osnovne namenske rabe gozda, je potrebno vzdolž površin osnovne namenske rabe gozda načrtno predvideti tudi varnostno oskrbni pas, ki zagotavlja predvsem varnost ljudi in objektov pred negativnimi vplivi gozda, hkrati pa omogoča dostop do gozda.

(6) V okolici pomembnejših vodnih virov je potrebno ohraniti naravno drevesno sestavo gozdov. V vseh gozdovih, še posebej pa na območjih, kjer je izjemno poudarjena hidrološka funkcija gozda, je strogo prepovedano odlaganje odpadkov, osuševanje, odstranjevanje materiala in zasipavanje.

(7) Posamično oz. razpršeno lociranje objektov v gozdnem prostoru, katerih raba ni v skladu z osnovno namensko rabo gozdnega prostora, ni dovoljena.

(8) V območjih za poselitve, kjer je v naravi še gozd, je do skrčitve gozda treba upoštevati predpise o gozdovih in gozdarstvu.

2.8.1.3 Usmeritve za upravljanje z vodami

(1) Vode se bo načeloma izkoriščalo za oskrbne, gospodarske in rekreacijske namene, pri čemer se bo zagotavljalo njihovo varstvo v smislu trajne ohranitve kemijskega in ekološkega stanja ter obnovljivosti naravnega vira ter varstva ekološkega, krajinskega in doživljajskega pomena voda v krajini.

(2) Z vidika varovanja voda ter vodnega in obvodnega prostora so predlagani sledeči ukrepi in usmeritve:

- varovanje naravnega in sonaravnega odtočnega režima voda,
- varovanje podzemnih vod,
- zagotavljanje dolgoročnih in trajnih protierozijskih ukrepov,
- izgradnja suhega zadrževalnika Prapreče in Zaplanina,
- izgradnja več malih hidroelektrarn.

(3) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(4) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov (gnojenje, uporaba fitofarmaceutskih sredstev ...).

(5) Na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dovoljeno graditi, postavljati objektov ali drugih trajnih ovir, ki bi preprečevale dostop za potrebe vzdrževanja vodotoka in prost prehod. V teh območjih so dopustne ureditve rekreacijskih poti in drugih ureditev za potrebe rekreacije v naravnem okolju ob hkratnem ohranjanju vegetacijskih zaščitnih pasov.

(6) Obstoječe naravne retencijske površine (mokrišča in poplavne površine izven naselij) je potrebno zavarovati pred nadaljnjo degradacijo. V primeru nadaljnje krčitve je potrebno zagotoviti nadomestne retencijske površine.

(7) Ohranjati in vzdrževati je potrebno vegetacijske pasove ob vodotokih (hrbtenica zelenih sistemov v območjih intenzivne urbane ali agrarne rabe, preprečevanje širjenja površinskega onesnaženja v vodotoke). Na območjih kmetijskih obdelovalnih površin se na novo vzpostavlja in varuje obstoječe vegetacijske varovalne pasove (širine minimalno 5 m na vsako stran vodotoka). Pri kmetijski proizvodnji se upošteva kriterije za gnojenje pri sonaravnih oblikah kmetijstva in dobro kmetijsko prakso.

(8) Naravne vodotoke ohranjati v pretežni meri v naravnem stanju, ohranjanje značilne vzdolžne razgibanosti vodotokov z brzicami, tolmuni, mrtvimi rokavi ipd. Renaturacija regulariziranih vodotokov, kjerkoli je to možno in smiselno, predvsem na delih, kjer so predvidene večje rekreacijske površine ali v zaščitenih naravnih območjih, kjer imajo vodotoki velik pomen v krajinskem in ambientalnem smislu.

2.8.1.4 Mineralne surovine

(1) Na območju občine ni lokacij nahajališč mineralnih surovin. Registriran je opuščeni kop s sanacijo opuščene kamnoloma tehničnega kamna – apnenca v Stopniku, novih območij za pridobivanja mineralnih surovin se ne načrtuje.

2.8.2 USMERITVE ZA PROSTORSKI RAZVOJ NA POSEBNIH OBMOČJIH

(1) Ohranjanje prepoznavnosti krajin oz. prostora bo občina zagotavljala na celotnem območju, predvsem na območjih prepoznavnosti ter na območjih kompleksnega varstva kulturne dediščine. Za prepoznavnost prostora občine je treba zagotavljati predvsem ohranjanje gozdnih območij, zgradbo in simbolne pomene krajin ter značilne arhitekturne člene in njihovo umeščenost v prostor (cerkve na vrhovih gričev, skupine kozolcev).

Večino propadajočih enot kulturne dediščine predstavljajo opuščene kmečke hiše in kozolci, za katere je potrebno poskrbeti in jih obnoviti zlasti tam, kjer tvorijo značilne ambiente v okviru naselij, saj le-ti pomembno vplivajo na prepoznavnost prostora.

(2) Varstvo kulturne dediščine: V občini je treba z načrtovanjem prostorskega razvoja zagotavljati celostno varstvo kulturne dediščine, zagotoviti ustrezno uporabo dediščine v

skladu s sodobnimi potrebami in načinom življenja in ob tem obravnavati dediščino kot dejavnik vzdržnega prostorskega razvoja in kot razvojni dejavnik in prostorski potencial.

Dediščina se varuje glede na tip (arheološka, stavbna profana, stavbna sakralna, memorialna, naselbinska, dediščinska kulturna krajina, ostalo) in glede na status (kulturni spomeniki državnega ali lokalnega pomena in preostala dediščina).

(3) Usmeritve za ohranjanje naravnih kakovosti

Ohranjanje naravnih kakovosti je treba zagotavljati na celotnem območju občine, predvsem pa na območjih ohranjanja narave:

- na zavarovanih območjih,
- naravne vrednote številnih zvrsti (Površinska geomorfološka, podzemeljska geomorfološka, geološka, hidrološka, botanična, zoološka, ekosistemska, drevesna in oblikovana naravna vrednota); naravne vrednote se varujejo v skladu z varstvenimi usmeritvami za posamezne zvrsti naravnih vrednot. Posege in dejavnosti se na naravni vrednoti izvaja le, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti);

– pričakovane naravne vrednote: karbonati in ostanki panonskega morja (Na teh območjih bodo pristojne institucije spremljale posege v naravo, zlasti zemeljska dela, pri katerih obstaja velika verjetnost odkritja novih naravnih vrednot, predvsem geoloških in podzemeljskih geomorfoloških. Namen spremljanja zemeljskih del je odkrivanje, zagotavljanje dokumentiranja, vrednotenje in ohranjanje na novo odkritih naravnih vrednot);

– habitatni tipi ter prvine biotske raznovrstnosti krajine (Ohranjajo, razvijajo in ponovno vzpostavljajo se krajinska pestrost in tiste značilnosti krajine, ki so pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Na obravnavanem območju se kot taki značilni elementi krajine pojavljajo: visokodebelni travniški sadovnjaki, posamezna drevesa in manjše skupine dreves v odprti krajini, živice, omejki, obrežna vegetacija ob potokih in rekah, vrtače);

– ekološko pomembna območja (Na ekološko pomembnih območjih se v primeru obstoja alternativnih možnosti prostorske ureditve ne načrtujejo, če se zaradi njihove izvedbe lahko bistveno poslabša ugodno stanje habitatnih tipov ali vrst, zaradi katerih je ekološko pomembno območje opredeljeno, v drugih primerih pa se načrtujejo tako, da je njihov neugoden vpliv čim manjši).

2.8.3 USMERITVE ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, OBMOČJA ZAŠČITE IN REŠEVANJA

(1) V občini sta opredeljeni dve vrsti območij: poplavna in erozijska območja. Na območjih z izrazito naravno dinamiko se bo varne življenjske razmere omogočalo s sanacijo žarišč naravnih procesov in omejevanjem razvoja, sorazmerno glede na izrazitost in pogostost naravnih procesov, ki lahko ogrožajo človekovo življenje ali njegove materialne dobrine.

(2) Poplavna območja v občini so v obvodnem prostoru Merinščice, Podgrajščice in Bolske. Pred podrobnejšim načrtovanjem rabe prostora na teh območjih je treba zagotoviti strokovno preveritev in določitev območij visokih voda, pri čemer se upošteva tudi omejitve gradnje na poplavnih območjih in tudi na drugih površinah v 5 m širokem priobalnem pasu ob vodotokih.

(3) Na poplavnih in erozijskih območjih se ne načrtujejo prostorske ureditve oziroma dejavnosti, ki lahko te procese sprožijo oz. poslabšajo. Območja, ogrožena zaradi škodljivega delovanja voda, se praviloma ne smejo spreminjati.

(4) Na erozijskih območjih je treba zagotavljati, da se bodo prostorske ureditve in posamični posegi v prostor načrtovali in izvajali ob upoštevanju običajnih protierozijskih ukrepov, kar vključuje predvsem izbor lokacij za gradnjo izven teh območij. Če se tem območjem ni mogoče izogniti, je treba zagotoviti izvedbo ustreznih strokovnih presoj in tehničnih rešitev, ki bodo zagotavljale stabilnost objektov.

(5) Po podatkih Agencije RS za okolje spada občina v območje s potresno nevarnostjo VII. stopnje po MSC lestvici.

2.8.4 OBMOČJA IN OBJEKTI ZA POTREBE OBRAMBE

(1) Prostor je eden najpomembnejših dejavnikov pri zagotavljanju obrambe države, zato se bo območja, ki bi imela zaradi svojih posebnih naravnih lastnosti strateški pomen za obrambo države, praviloma ohranjalo v primarni, to je gozdni in kmetijski rabi. V občini ni teh območij.

2.9 USMERITVE ZA DOLOČITEV NAMENSKE RABE ZEMLJIŠČ

(1) Razvoj dejavnosti in raba prostora sledi kontinuiteti prostorskega urejanja predvsem tam, kjer kvalitetne prostorske ureditve dajejo identiteto naseljem kot celoti ter posameznim predelom. Posamezne rabe iz veljavnih prostorskih aktov so podlaga za razporeditev novih ali ohranitev starih dejavnosti. Pri opredeljevanju namenske rabe na območjih kulturnih dobrin ali v njihovi neposredni okolici, je potrebno upoštevati, da ne smejo biti dejavnosti s področja obrambe, velikih industrijskih središč ali drugih dejavnosti, ki bi predstavljale potencialne napada v primeru ogroženega spopada. Različnim načinom zazidanosti in urbanistični izgrajenosti posameznih območij je potrebno prilagoditi nove prostorske ureditve – tako v strukturalnem kot oblikovnem smislu.

(2) V izvedbenem delu OPN se določijo območja naslednjih namenskih rab zemljišč:

- stavbna zemljišča,
- kmetijska zemljišča,
- gozdna zemljišča,
- vodna zemljišča,
- druga zemljišča,

ki se delijo še na podrobnejše namenske rabe.

(3) Stavbna zemljišča oziroma območja za poselitev se določijo na podlagi prikaza teh zemljišč v veljavnem planskem aktu in strokovnih podlagah, v katerih so utemeljene potrebe po zagotavljanju stavbnih zemljišč, širitev naselij in sanacija območij.

(4) Najboljša in druga kmetijska zemljišča se določijo na podlagi prikaza teh zemljišč v veljavnem planskem aktu, upoštevajoč podatka o gozdu (MKGP) in dejanske rabe kmetijskih zemljišč (MKGP) in o stavbnih zemljiščih za širitev naselij.

(5) Gozdna zemljišča se določijo na podlagi podatka Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (gozdovi iz dejanske rabe kmetijskih zemljišč).

(6) Vodna zemljišča se določijo na podlagi prikaza teh zemljišč v veljavnem planskem aktu ter veljavnih katastrskih podatkov in DOF.

(7) Območja poplav se določijo na podlagi podatkov iz veljavnega plana oziroma iz hidrološko-hidravličnega izračuna, ki se za lokacije v bližini vodotokov in za posege, ki bi lahko pomembno vplivali na vodni režim, pripravi kot strokovna podlaga v postopku priprave OPPN oziroma v fazi priprave PGD.

(8) Druga zemljišča (predvsem za infrastrukturo) se določijo na podlagi prikaza teh zemljišč v veljavnem planskem aktu in ob upoštevanju dejanskega stanja, prikazanega na DOF.

2.10 USMERITVE ZA DOLOČITEV PROSTORSKIH IZVEDBENIH POGOJEV

(1) Prostorski izvedbeni pogoji bodo podani za celotno območje občine razen za območja, kjer so predvideni občinski podrobni prostorski načrti.

(2) Prostorski izvedbeni pogoji določajo vrste dopustnih posegov v prostor glede namena in vrste gradenj ter dopustno izrabo prostora, lego objektov na zemljišču in velikost ter oblikovanje objektov, merila za parcelacijo, merila za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter skupna merila in pogoje za celostno ohranjanje kulturne dediščine in ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Določena so tudi merila in pogoji za gradnjo objektov zunaj poselitvenih območij ter za pripravo podrobnih prostorskih načrtov.

3 IZVEDBENI DEL

5. člen

(izvedbeni del OPN)

3.1 ENOTE UREJANJA PROSTORA, NAMENSKA RABA IN DOPUSTNA IZRABA PROSTORA

(1) Območje občine se deli na enote urejanja prostora – EUP. Te so opredeljene skladno z namensko rabo prostora in pokrivajo celotno območje občine. Obsegajo posamezna naselja ali njihove dele ter celotno zaključeno območja odprtega prostora.

(2) Označevanje EUP:

– EUP so za območja naselij označene z dvočrkovno oznako, ki izhaja iz imena naselja po RPE (registru prostorskih enot) posameznega naselja, šifro naselja in zaporedne številke enote (BR01-1);

– EUP, na kateri je predviden občinski podrobni prostorski načrt, je označena še z oznako OPPN in je vezana na oznako naselja, pri oz. v katerem je opredeljen OPPN;

– EUP se na območju urbanističnega načrta delijo na podenote (označene z malo abecedo) in se vežejo skupaj na skupno enoto, na območju Vranskega je VR13-1.

(3) Za posamezno enoto urejanja prostora veljajo:

– prostorski izvedbeni pogoji (PIP), ki so opredeljeni za posamezne vrste namenskih rab v tej EUP;

– določila za dopustno izrabo prostora, ki so prav tako opredeljena za posamezne vrste namenskih rab v tej EUP;

– varstveni in drugi režimi.

(4) EUP, na katerih je predviden občinski podrobni prostorski načrt, je označena še z oznako OPPN (npr. OPPN 01.1) razen za naselje Vransko.

Tabela 1: Pregled enot urejanja prostora

Naselje iz RPE	Ime enote urejanja prostora	Šifra Enote urejanja prostora – oznaka v grafičnih prilogah		Predviden OPPN/ za del ali celo območje, skladno z določili ODLOKA
01 BRODE				
		BR01-1	BRO1/1	
			BR01/2	OPPN 1.1
02 ČEPLJE				
	ČEPLJE	ČE02-1		
	ČEPLJE - NA BREGU	ČE02-2		
	ČEPLJE - POSLOVNA CONA	ČE02-3	ČE02-3/1	OPPN 2.1
			ČE02-3/2	OPPN 2.2 (za obstoječi del velja veljavni zn za razširitev predvidena izdelava oppn)
	ČEPLJE - POLIGON	ČE02-4	ČE02-4/1	Veljajo določila obstoječega IPA – lokacijski načrt
			ČE02-4/2	OPPN 2.3
03 ČRETA				
04 JERONIM				
	SPODNJA JESENICA	SP04-1		
	KALE	KA04-2		
	PEČENIK - LAZ	PE04-3		
05 LIMOVCE				
06 LOČICA PRI VRANSKEM				
	LOČICA PRI VRANSKEM	LO06-1		
	BISTRICA	BI06-2		
	REMS	RE06-3		OPPN 6.1
	JASOVNIK - PREDELAVA ODPADKOV	JA06-4		OPPN 6.2
07 PRAPREČE				
	PODGRAD- ŠPORTNO TURISTIČNI KOMPLEKS	PO07-1		OPPN 7.1
	PRAPREČE	PR07-2		
	PRAPREČE-SUHI ZADRŽEVALNIK	PR07-3		
08 PREKOPA				
	PREKOPA	PR08-1		
	PREKOPA	PR08-2		
	MALA PREKOPA	MA08-3		
	PREKOPA VZHOD	PR08-4		OPPN 8.1
09 SELO PRI VRANSKEM				
10 STOPNIK				
	STOPNIK	ST10-1		OPPN 10.1
	JEVŠE	JE10-2		OPPN 10.2
11 TEŠOVA				
	TEŠOVA	TE11-1		
	TEŠOVA-STRELIŠČE	TE11-2		OPPN 11.1
12 VOLOGA				
	VOLOGA	VO12-1		

13 VRANSKO			
	VRANSKO NASELJE Območje urbanističnega načrta	VR13-1	S podenotami razvidno iz 21. člena, tabele 9
			VR13-1b/SS6 Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-1b/SS6 mogoča gradnja pod določili OPN. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Po Zavrteh, št.proj. 771/03/04 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, kot strokovna podlaga. VR 13-1a s podenotami Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-a s podenotami mogoča gradnja pod določili OPN. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Vransko št. proj. 065/97 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, kot strokovna podlaga. Predvidena izdelava OPPN skladno z opredelitvijo odloka za celoto oziroma posamezne podenote.
	VRANSKO DROLC	DR13-2	
	VRANSKO - ČISTILNA NAPRAVA	ČN13-3	
14 ZAHOMCE			
	ZGORNJE ZAHOMCE	ZG14-1	
	ZAHOMCE RAVNE	ZA14-2	
	ZAHOMCE	ZA14-3	
15 ZAJASOVNIK DEL			
16 ZAPLANINA			
	ZAPLANINA - SUHI ZADRŽEVALNIK	ZA16-1	
VRANSKO PREOSTALI PROSTOR			
	ENOTA VRANSKO ODPRTI PROSTOR Območje razpršene poselitve	EUP-VRop	

6. člen

3.1.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Prostorski izvedbeni pogoji so podani za celotno območja občine razen za posamezna območja, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3.2 SPLOŠNA DOLOČILA – NAMENSKA RABA PROSTORA**3.2.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti posegov v prostor**

(1) Osnovna namenska raba prostora

Območje občine se glede na osnovno namensko rabo prostora deli na:

1. območja stavbnih zemljišč,
2. območja kmetijskih zemljišč,
3. območja gozdnih zemljišč,
4. območja vodnih zemljišč,
5. območja drugih zemljišč (območja mineralnih surovin, območja za potrebe varstva pred naravnimi nesrečami, območja zunaj naselij za potrebe obrambe, ostala območja).

(2) Podrobnejša namenska raba prostora

Vsa območja osnovne namenske rabe se delijo na območja podrobnejše namenske rabe.

(3) Javne površine so območja z namensko rabo: prometne površine (P, PC, PO), trgi, parki (ZP), športni parki in igrišča (ZS), mestni gozdovi (gozdovi s posebnim namenom), zelene obvodne površine.

Tabela 2: Prikaz kategorij namenske rabe in dopustnih dejavnosti

OBMOČJA OSNOVNE NAMENSKE RABE	Oznaka	Območja podrobnejše namenske rabe
OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ		
	S	Območja stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim.
	SS	Stanovanjske površine, ki so namenjen bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.
	SK	Površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju.
	SP	Površine počitniških hiš, ki so namenjene za počitek.
	C	Območja centralnih dejavnosti, ki so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju.
	CU	Osrednja območja centralnih dejavnosti, kot so območja historičnega ali novih jader, kjer gre pretežno za prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih, verskih in podobnih dejavnosti ter bivanje.
	CD	Druga območja centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj.
	I	Območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjene industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim.
	IG	Gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.
	B	Posebna območja, ki so namenjena hotelom, bungalovom in drugim objektom za turistično ponudbo in nastanitev.
	BT	Površine za turizem, ki so namenjene hotelom, bungalovom in drugim objektom za turistično ponudbo in nastanitev.
	BD	Površine drugih območij, ki so namenjene zlasti večjim nakupovalnim centrom, sejmiščem, zabaviščnim parkom, prireditvenim prostorom in drugim podobnim dejavnostim.
	BC	Športni centri
	Z	Območja zelenih površin, ki so namenjena posebnim dejavnostim, kot so območja za turizem, nakupovalna središča in podobno.
	ZS	Površine za oddih, rekreacijo in šport, ki so namenjene oddihu, rekreaciji in športom na prostem.
	ZP	Parki kot urejena območja odprtega prostora v naselju.
	ZD	Druge urejene zelene površine, kot so zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo.
	ZK	Pokopališča, ki so namenjena površinam za pokop in spominu na umrle.
	P	Območja prometnih površin, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja telekomunikacij
	PC	Površine cest
	PO	Ostale prometne površine, ki so namenjene objektom transportne infrastrukture ter objektom in napravam za odvijanje prometa (npr. mejni prehodi, prometni terminali, večja postajališča avtobusnega prometa)
	T	Območja komunikacijske infrastrukture, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja telekomunikacij.
	E	Območja energetske infrastrukture, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja energetike.
	O	Območja okoljske infrastrukture, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki.
	F	Območja za potrebe obrambe v naseljih, ki so namenjena izključno za obrambne potrebe, na katerih potekajo stalne aktivnosti zlasti za namestitvev, usposabljanje in delovanje vojske.

	A	Območja razpršene poselitve kot avtohtoni poselitveni vzorec v krajini, nizke gostote pozidave, s pojavi samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjenih manjših naselij (manjša gručasta naselja).
		Razpršena gradnja, kot so zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč (informacija o dejanskem stanju).
OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ		
	K1	Najboljša kmetijska zemljišča
	K2	Druga kmetijska zemljišča
OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ		
	G	Gozdna zemljišča, kot so zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, zemljišča namenjena gojenju in ekonomskemu izkoriščanju gozdov ter zemljišča v zaraščanju, ki so v skladu z Zakonom o gozdovih določena kot gozd.
OBMOČJA VODA		
	V	Območja površinskih voda, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti s področja rabe voda.
	VC	Celinske vode
	VI	Območja vodne infrastrukture, ki so namenjena vodnim zemljiščem površinskih voda in vodnim objektom, kot so pregrade, jezovi in podobno.
OBMOČJA DRUGIH ZEMLJIŠČ		

7. člen

3.3 DOPUSTNA IZRABA PROSTORA

(1) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, določen je za območja podrobnejše namenske rabe.

(2) Za stavbe splošnega družbenega pomena v območju centralnih dejavnosti ter za stanovanjske stavbe za posebne potrebe se zazidanost določi v skladu z normativi in standardi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

(3) Faktor izrabe parcele (FI) je razmerje med bruto tlorisno površino (površine vseh etaž objektov na parceli) in površino parcele.

(4) Kriteriji za določanje stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom naj ne presegajo spodaj opredeljenih vrednosti:

Tabela 3: Faktor izrabe in zazidanosti

Namenska raba parcele	Faktor zazidanosti (FZ)	Faktor izrabe (FI)
Čista stanovanjska območja Splošna stanovanjska območja	0,4	1,2
Stanovanjska območja s kmetijskimi gospodinjstvi	0,2	0,4
Območja urbanih središč zaselka, vasi	0,9	3,5
Območja objektov družbene infrastrukture	0,6	1,6
Območja proizvodnih dejavnosti	0,8	2,4

3.4 SPLOŠNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI

8. člen

3.4.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

V območju OPN so dopustne naslednje vrste posegov razen, če ni določeno drugače:

a) vzdrževanje objektov in naprav :

– za **obstoječe objekte**: vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, redna vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist; adaptacije, spremembe rabe in namembnosti, rekonstrukcije ter dozidave, nadzidave in gradnje (stavb in gradbenih inženirskih objektov), tako da ne presegajo gabaritov obstoječe zazidave v neposredni okolici, funkcionalne dopolnitve, odstranitve objektov, spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene z namembnostjo posameznega območja urejanja, ob upoštevanju normativov za varstvo okolja, spremembe rab objektov;

b) gradnje

– gradnje novih objektov (zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih) in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo,

– dozidave skladno z veljavno zakonodajo,

– nadzidave,

– rekonstrukcije objektov,

– odstranitve objektov,

– dopolnilna gradnja objektov, ki je določena s pretežno namembnostjo posameznega območja urejanja tako, da ne presegajo gabaritov obstoječe zazidave v neposredni okolici,

– gradnja inženirskih objektov,

– gradnje in postavitve enostavnih objektov:

– gradnje in postavitve pomožnih objektov kot so:

– objekti za lastne potrebe;

– ograje;

– pomožni infrastrukturni objekti;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti;

- gradnja vadbenih objektov,
- postavitve spominskih obeležij,
- postavitve urbane opreme.

c) sprememba namembnosti:

- spremembe namembnosti v skladu z namembnostjo območja ali enote urejanja.

d) gospodarska javna infrastruktura na celotnem območju občine:

- gradnja gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij in objektov;
- redno vzdrževanje in obnavljanje, rekonstrukcije in novogradnje ter odstranitve;
- gradnja novih objektov, rekonstrukcije in gradnje objektov za potrebe gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij in objektov komunale, energetike, prometa in zvez in drugo;
- za prometno omrežje in naprave (redno vzdrževanje in obnavljanje, rekonstrukcije in novogradnje ter odstranitve, ureditev poti za pešce, ureditev kolesarskih stez);
- za komunalno in energetsko omrežje in naprave ter telekomunikacije (vzdrževanje, rekonstrukcije, gradnje in odstranitve, gradnja MHE);
- vodnogospodarske ureditve za zavarovanje pred škodljivim vplivom voda;
- ureditve javnih površin, urbane opreme, otroških igrišč, postavitve spominskih plošč in drugih obeležij;
- objekti in ureditve za šport in rekreacijo;
- ureditve zelenih površin, parkov.

Pred pričetkom del je za gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta, odstranitev objekta in spremembo namembnosti objekta potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje oz. skladno z veljavno zakonodajo.

Gradnje so dovoljene za tiste objekte, katerih raba oziroma namembnost je skladna s podrobnejšo (prevladujočo ali dodatno dovoljeno) namensko rabo, kot je določena za enoto urejanja, v kateri se bo izvajala gradnja objekta.

Gradnje objektov z dodatno dovoljeno namensko rabo so dovoljene, če so njihovi vplivi na okolje v okvirih s predpisi dovoljenih vplivov na okolje.

V primeru obstoječega objekta ali ureditve, ki ima neprimerno dejavnost glede na določeno namensko rabo, je potrebno določiti sanacijske ukrepe, vplive na okolje zmanjšati na stopnjo dovoljeno v veljavnih predpisih. Do izvedbe sanacijskih ukrepov ni dovoljeno širiti neprimerne dejavnosti na obstoječi lokaciji.

Dejavnosti

(Se štejejo, kot je navedeno v nadaljevanju.):

– primarne dejavnosti:

- E) kmetijstvo, lov, gozdarstvo:
- 01 kmetijstvo in lov ter z njima povezane storitve,
 - 02 gozdarstvo in gozdarske storitve;
- F) ribištvo in ribiške storitve;
- G) rudarstvo:
- CA pridobivanje energetskih surovin,
 - CB pridobivanje rud in kamnin, razen energetskih.

– sekundarne dejavnosti:

- H) predelovalne dejavnosti,
- DA) proizvodnja hrane, pijač, krmil in tobačnih izdelkov,
 - DB) proizvodnja tekstilij, usnjenih oblačil, tekstilnih in krznenih izdelkov,
 - DC) proizvodnja usnja, obutve in usnjenih izdelkov (razen oblačil),
 - DD) obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (razen pohištva),
 - DE) proizvodnja vlaknin, papirja in kartona ter izdelkov iz papirja in kartona; založništvo in tiskarstvo,
 - DF) proizvodnja koksa, naftnih derivatov, jedrskega goriva,
 - DG) proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, umetnih vlaken,
 - DH) proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,
 - DI) proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov,
 - DJ) proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov,
 - DK) proizvodnja strojev in naprav,
 - DL) proizvodnja električne in optične opreme,
 - DM) proizvodnja vozil in plovil,
 - DN) proizvodnja pohištva in druge predelovalne dejavnosti; reciklaža,
- E) oskrba z vodo, ravnanje z odpadki, saniranje okolja,

F) gradbeništvo.

– terciarne dejavnosti:

- G) trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe,
- H) gostinstvo,
- I) promet, skladiščenje in zveze,
- J) finančno posredništvo,
- K) poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve.
- ##### – kvartarne dejavnosti:
- L) dejavnost javne uprave in obrambe, obvezno socialno zavarovanje,
- M) izobraževanje,
- N) zdravstvo in socialno varstvo,
- O) druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti,
- P) zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem,
- Q) eksteritorialne organizacije in združenja.

9. člen

3.4.2 Prostorski izvedbeni pogoji za posamezna območja namenske rabe

V skladu s prevladujočo namensko rabo so v posameznih območjih, za katere ni predvidena izdelava izvedbenih prostorskih aktov, poleg gradenj, prostorskih ureditev in omejitev, določenih v OPN, dovoljene še naslednje vrste ureditev in gradenj:

Tabela 4: Prostorski izvedbeni pogoji za posamezna območja namenske rabe

Oznaka	Območja podrobnejše namenske rabe, opredelitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev
SS	Stanovanjske površine, ki so namenjen bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi
	<p>1. Tipologija zazidave: prostostoječi objekti</p> <p>2. Dopustne dejavnosti: Stanovanjska, gradnja novih stanovanjskih stavb in spremljajočih stavb splošnega družbenega pomena, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem; terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskega območja in naselja.</p> <p>3. Dopustne gradnje: – gradnja novih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih zakonito zgrajenih stavb, ki so v skladu z namensko rabo območja; – za pozidanost in oblikovanje oziroma za večstanovanjske objekte tudi v skladu z dovoljenim faktorjem izrabe parcele ; – nadzidave obstoječih zakonito zgrajenih stavb v skladu z namensko rabo območja ter v skladu z višinskim gabaritom, dovoljenim za to območje; spremembe namembnosti zakonito zgrajenih stavb pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja; – gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, postavitve začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), vadbeneh objektov, spominskih obeležij in urbane opreme. Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko izvajajo v okviru meril za pozidanost oziroma v skladu z dovoljenim faktorjem izrabe (FI); – spremembe namembnosti pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja; – dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje; urejene so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih objektov; – šport in rekreacija; – odstranitev objektov in delov objektov, če se s tem ne poruši stavbni red, kadar gre za novogradnjo, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oz. urejanja javnih površin in kadar je predvidena rekultivacija; – legalizacije so dopustne v skladu z enakimi pogoji, kot veljajo za novogradnje.</p> <p>4. Dopustni objekti STAVBE: – stanovanjske stavbe, – nestanovanjske stavbe: ob upoštevanju omejitev glede dopustnih dejavnosti. GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI: – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, trgi, zelenice. ENOSTAVNI OBJEKTI: Gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, gradnje in postavitve ograj v skladu s pogoji tega odloka, postavitve začasnih objektov in vadbeneh objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme. Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko izvajajo v okviru meril za pozidanost oziroma v skladu z dovoljenim faktorjem izrabe (FI).</p>
	<p>5. Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja <u>Tlorisni gabarit</u> vseh stavb (stanovanjske, družbene, storitvene stavbe in trgovine) praviloma podolgovat tloris v razmerju stranic vsaj 1:1,2 do 1:1,5. Na strmehjših legah mora biti daljša stranica vzporedna s terenskimi plastnicami; dovoljeni so izzidki, ki pa ne smejo presežati 1/4 dolžine krajše stranice objekta, ter ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah. Tloris je lahko tudi lomljen. S prizidavami se ne sme bistveno porušiti zgoraj predpisanega razmerja. <u>Višinski gabarit</u> stavb je dovoljen do (K) + P + M ali (K) + P + 1 oz. prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih objektih z enako namembnostjo; Nadzidave stavb se lahko izvajajo le do zgoraj predpisanega višinskega gabarita. Pri določanju višine stavb je potrebno poleg predpisanih dopustnih višin upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja, tako da nove stavbe ne izstopajo iz silhuet naselja. Na nagnjenem terenu mora biti klet vsaj deloma vkopana. <u>Streha:</u> Obliko, naklon in kritino streh ter smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja. Strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru lomljenega tlorisa. Strehe so lahko zaključene s čopom. Šotoraste in lomljene strešine niso dovoljene. Naklon streh je dovoljen v razponu od 30° do 45° z upoštevanjem prevladujočega naklona naselja oziroma dela naselja. Strešna kritina je praviloma opečne barve, lahko pa je tudi sive barve, če takšne strehe prevladujejo v okolici. Odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad. Najvišji del frčade ne sme biti višji od slemen osnovne strehe. Oblika frčad naj praviloma sledi značilnemu oblikovanju frčad v okolici. Strehe nad prizidki morajo biti enake kot osnovna streha, kar ni obvezno za zimske vrtove. <u>Arhitektonsko oblikovanje stavb,</u> dozidave, nadzidave in rekonstrukcije morajo izhajati iz okolja. Oblikovanje in členitev fasad, umeščanje fasadnih odprtij naj izhajajo iz funkcije objekta. S prizidki je treba zagotavljati skladnost celotne podobe objekta V primerih velikih gradbenih mas je potrebno stavbo členiti na manjše gradbene mase. Na urbanih območjih je možno sodobnejše oblikovanje objektov kombinacija ravne strehe ali v naklonu z uporabo sodobnih obložnih materialov les, steklo, beton. Stavbe so lahko grajene klasično ali montažno. Lokacijski podatki posebnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo vsebovati grafični prikaz analize okolice (lega stavb v prostoru, značilna razmerja stranic tlorisa, višine stavb, naklon streh, razporeditev okenskih odprtij na fasadi, arhitekturno oblikovanje območja), kjer se gradnja oziroma prostorska ureditev načrtuje, s katerim bodo utemeljene izbrane usmeritve za oblikovanje objektov.</p>

Oznaka	Območja podrobnejše namenske rabe, opredelitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev
SK	Površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju
	1. Tipologija zazidave: eno ali dvostanovanjski objekti, gospodarski objekti za potrebe kmetije, turizma
	2. Dopustne dejavnosti: Gradnje novih stanovanjskih in nestanovanjskih kmetijskih stavb za opravljanje kmetijske dejavnosti ter gradnje dopolnilnih dejavnosti kmetij. Poleg bivanja in kmetijstva so dopustne tudi dejavnosti: gostinstvo in turizem, turizem na kmetiji oz. na podeželju, trgovina ter storitvene dejavnosti, poslovne dejavnosti in druge dejavnosti, ki ne generirajo tovarnega prometa, dopolnilne dejavnosti na kmetiji (terciarne in kvartarne dejavnosti, turizem, proizvodnja, storitve, šport in rekreacija), ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami in prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje, šport in rekreacijo.
	3. Dopustne gradnje: – gradnja novih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih zakonito zgrajenih stavb, ki so v skladu z namensko rabo območja; – nadzidave obstoječih zakonito zgrajenih stavb v skladu z namensko rabo območja ter v skladu z višinskim gabaritom dovoljenim za to območje; – spremembe namembnosti zakonito zgrajenih stavb pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja oziroma predstavlja dopolnilno dejavnost kmetije; – gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, postavitve začasnih in vadbeneh objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme. Pomožni objekti za lastne potrebe in pomožni kmetijsko-gozdarski objekti se lahko izvajajo v okviru meril in pogojev za pozidanost območja.
	4. Dopustni objekti STAVBE: – stanovanjske stavbe, – nestanovanjske stavbe (ob upoštevanju omejitev glede dopustnih dejavnosti). GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI: – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, trgi, zelenice. ENOSTAVNI OBJEKTI: Gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, gradnje in postavitve ograj v skladu s pogoji tega odloka, postavitve začasnih objektov in vadbeneh objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme. Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko izvajajo v okviru meril za pozidanost oziroma v skladu z dovoljenim faktorjem izrabe (FI).
5. Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja <u>Tlorisni gabarit</u> : praviloma podolgovat tloris v razmerju stranic vsaj 1:1,2 do 1:3. Na strmejših legah mora biti daljša stranica vzporedna s terenskimi plastnicami; dovoljeni so izzidki, ki pa ne smejo presežati 1/4 dolžine krajše stranice objekta, ter ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah. Tloris je lahko tudi lomljen. S prizidavi se ne sme bistveno porušiti zgoraj predpisanega razmerja. <u>Višinski gabarit stavb</u> praviloma od (K) + P + M do (K) + P, oziroma prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih objektih z enako namembnostjo; Nadzidave stavb se lahko izvajajo le do zgoraj predpisanega višinskega gabarita. Pri določanju višine stavb je potrebno poleg predpisanih dopustnih višin upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja, tako da nove stavbe ne izstopajo iz silhete naselja. Na nagnjenem terenu mora biti klet vsaj deloma vkopana. <u>Streha</u> : Obliko, naklon in kritino streh ter smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja. Strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru lomljenega tlorisa. Strehe so lahko zaključene s čopom. Šotoraste in lomljene strešine niso dovoljene. Naklon streh je dovoljen v razponu od 30° do 45° z upoštevanjem prevladujočega naklona naselja oziroma dela naselja. Strešna kritina je praviloma opečne barve, lahko pa je tudi sive barve, če takšne strehe prevladujejo v okolici. Odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad. Najvišji del frčade ne sme biti višji od slemena osnovne strehe. Oblika frčad naj praviloma sledi značilnemu oblikovanju frčad v okolici. Strehe nad prizidki morajo biti enake kot osnovna streha, kar ni obvezno za zimske vrtove. <u>Arhitektonsko oblikovanje stavb</u> , dozidave, nadzidave in rekonstrukcije morajo izhajati iz okolja. Oblikovanje in členitev fasad, umeščanje fasadnih odprtin naj izhajajo iz funkcije objekta. S prizidki je treba zagotavljati skladnost celotne podobe objekta V primerih velikih gradbenih mas je potrebno stavbo členiti na manjše gradbene mase. Na urbanih območjih je možno sodobnejše oblikovanje objektov kombinacija ravne strehe ali v naklonu z uporabo sodobnih obložnih materialov les, steklo, beton. Stavbe so lahko grajene klasično ali montažno. Dozidave in nadzidave stavb morajo biti oblikovno usklajene z osnovno stavbo. <u>Objekti za primarno kmetijsko proizvodnjo</u> : Gospodarski objekti in druge stavbe (gospodarska poslopja, hlevi, skednji, kašče, strojne lope, vinske kleti) so lahko samostojni ali prizidani k obstoječim stanovanjskim ali gospodarskim poslopijem. Morajo biti po vertikalnih in horizontalnih gabaritih, oblikovanju streh in fasad usklajene s stanovanjskimi in gospodarskimi objekti. Objekti morajo biti praviloma podolgovatega tlorisa. V primeru velikih gradbenih mas je potrebno objekt členiti na manjše gradbene mase. Objekti so lahko enoetažni z možnostjo izvedbe izkoriščenega podstrešja, pri čemer višina slemena ne sme presežati 12m od najnižje točke na terenu oziroma mersko ne sme presežati širine objekta. Streha mora biti simetrična dvokapnica z naklonom strešin 30° do 45° ter kritino v temnordeči, opečni barvi (praviloma v nižinskih legah) ali temnosivi barvi (praviloma v višinskih legah). Za hrambo kmetijskih strojev je dovoljena izvedba nadstrešnic, ki morajo biti po obliki in izvedbi prilagojeni podobnim bližnjim obstoječim objektom. Gnojne jame in gnojšča morajo biti vodotesna in ustrezno vzdrževana. Pomožni in začasni objekti za potrebe kmetovanja (kozolci, shrambe orodja) so praviloma v leseni izvedbi, prtilični s kapno lego do višine največ 2,6m, naklon strehe 30° do 45° oziroma kot pri sosednjih objektih, kritina praviloma temnordeče, opečne barve (praviloma v nižinskih legah) ali temnosive barve (praviloma v višinskih legah). Čebelnjaki so praviloma leseni, prtilični s kapno lego do višine največ 2,6m, naklon strehe 30° do 45° oziroma kot pri sosednjih objektih, enako velja za kritino, ki mora biti praviloma temnordeče, opečne barve (praviloma v nižinskih legah) ali temnosive barve (praviloma v višinskih legah). V objektu so lahko površine panjev, čebelarstva delavnica in priročna skladišča. Objekt ne sme biti podkleten.	

Oznaka	Območja podrobnejše namenske rabe, opredelitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev
SP	Površine počitniških hiš , ki so namenjene za počitek
	1. Tipologija zazidave: prostostoječi objekti, enostanovanjske stavbe s spremljajočimi objekti
	2. Dopustne dejavnosti: stanovanjska, bivanje.
	3. Dopustne gradnje: – počitniški objekti
	4. Dopustni objekti STAVBE: – stanovanjske stavbe. GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI: – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, trgi, zelenice. ENOSTAVNI OBJEKTI: Gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, gradnje in postavitve ograj v skladu s pogoji tega odloka, postavitve začasnih objektov in vadbennih objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme. Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko izvajajo v okviru meril za pozidanost oziroma v skladu z dovoljenim faktorjem izrabe (FI).
5. Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja <u>Tlorisni gabarit</u> : praviloma podolgovat tloris v razmerju stranic vsaj 1:1,2 do 1:5. Na strmejših legah mora biti daljša stranica vzporedna s terenskimi plačnicami; dovoljeni so izzidki, ki pa ne smejo presežati 1/4 dolžine krajše stranice objekta, ter ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah. S prizidavami se ne sme bistveno porušiti zgoraj predpisanega razmerja. <u>Višinski gabarit</u> stavb je dovoljen do (K) + P ali (K) + P + M oziroma prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih objektih z enako namembnostjo; Pri določanju višine stavb je potrebno poleg predpisanih dopustnih višin upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja, tako da nove stavbe ne izstopajo iz silhete naselja. Na nagnjenem terenu mora biti klet vkopana. <u>Streha</u> : Obliko, naklon in kritino streh ter smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja. Strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru lomljenega tlorisa. Strehe so lahko zaključene s čopom. Šotoraste in lomljene strešine niso dovoljene. Naklon streh je dovoljen v razponu od 30° do 45° z upoštevanjem prevladujočega naklona naselja oziroma dela naselja. Strešna kritina je praviloma opečne barve, lahko pa je tudi sive barve, če takšne strehe prevladujejo v okolici. Odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad. Najvišji del frčade ne sme biti višji od slemena osnovne strehe. Oblika frčad naj praviloma sledi značilnemu oblikovanju frčad v okolici. <u>Arhitektonsko oblikovanje stavb</u> , dozidave, nadzidave in rekonstrukcije morajo izhajati iz okolja. Oblikovanje in členitev fasad, umeščanje fasadnih odprtin naj izhajajo iz funkcije objekta. S prizidki je treba zagotavljati skladnost celotne podobe objekta. Stavbe so lahko grajene klasično ali montažno. Dozidave in nadzidave stavb morajo biti oblikovno usklajene z osnovno stavbo.	
CU	Osrednja območja centralnih dejavnosti , kot so območja historičnega ali novih jeder, kjer gre pretežno za prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih, verskih in podobnih dejavnosti ter bivanje
	Za območja centralnih dejavnosti so v veljavi določila PUP Vransko in predvidenih OPPN: – Tlorisni gabarit stavb mora biti prilagojen velikosti in legi parcele ter namembnosti območja in funkciji stavb. – Tlorisni gabarit stavb morajo slediti tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino na območju. Višinski gabariti stavb so poljubni glede na funkcijo stavb in ne smejo presežati max. višine slemena najvišjega objekta v okolici. – Strehe stavb so lahko ravne ali v naklonu poljubnih oblik in obdelave. – Stavbe morajo biti arhitektonsko kvalitetno oblikovane. – Tehnične rešitve stavb v javni rabi morajo funkcionalno oviranim osebam omogočati neoviran dostop, vstop in uporabo objektov brez grajenih ovir.
CD	Druga območja centralnih dejavnosti , kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj, podrobneje opredeljena v OPPN.

Oznaka	Območja podrobnejše namenske rabe, opredelitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev
IG	Gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim, podrobneje opredeljena v OPPN.
	1. Tipologija zazidave: ni opredeljena
	2. Dopustne dejavnosti: obrnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim
	3. Dopustne gradnje: – gradnja novih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih zakonito zgrajenih stavb, ki so v skladu z namensko rabo območja; – spremembe namembnosti zakonito zgrajenih stavb pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja; – gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, postavitve začasnih objektov; – spremembe namembnosti pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja; – dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje, šport in rekreacijo; – odstranitev objektov in delov objektov; – legalizacije so dopustne v skladu z enakimi pogoji, kot veljajo za novogradnje.
	4. Dopustni objekti STAVBE: – nestanovanjske stavbe: ob upoštevanju omejitev glede dopustnih dejavnosti. GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI: – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; ENOSTAVNI OBJEKTI: Gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, gradnje in postavitve ograj v skladu s pogoji tega odloka, postavitve začasnih objektov in vadbene objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme. Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko izvajajo v okviru meril za pozidanost oziroma v skladu z dovoljenim faktorjem izrabe (FI).
5. Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja <u>Tlorisni gabarit:</u> – tlorisna zasnova proizvodnih stavb mora upoštevati funkcijo območja in optimalno izrabo prostora ter tehnološke pogoje in omejitev. <u>Višinski gabarit stavb:</u> – vertikalni gabariti dopolnilnih gradenj proizvodnih objektov morajo upoštevati višinske gabarite obstoječe gradbene strukture. Pri oblikovanju je potrebno upoštevati prostorske dominante. <u>Streha:</u> – za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne strehe, lahko pa tudi polkrožne in enokapne strehe majhnega naklona; – dovoljena je namestitve sončnih kolektorjev in sončnih celic. <u>Arhitektonsko oblikovanje stavb:</u> – zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov); – fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane in členjene kot glavne fasade, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavljajo kakovostni ambienti.	
BT	Površine za turizem, ki so namenjene hotelom, bungalovom in drugim objektom za turistično ponudbo in nastanitvev, skladno z usmeritvami, predvidenimi z OPPN.
	Dopustni objekti so : – hoteli, penzioni, počitniška stanovanja, – terciarne dejavnosti za potrebe območja, – šport in rekreacija.
ZS	Površine za oddih, rekreacijo in šport, ki so namenjene oddihu, rekreaciji in športom na prostem, skladno z usmeritvami, predvidenimi z OPPN in PUP Vransko.
	Dopustni objekti so: – športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem, otroška igrišča; – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – nestanovanjske stavbe kot dopolnilna ponudba (slačilnica, bife ...).
ZD	Druge urejene zelene površine, kot zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture.
	Dopustni objekti so: – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – gradnja pomožnih in začasnih objektov: spominska obeležja; urbana oprema.
ZK	Pokopališča, ki so namenjena površinam za pokop in spominu na umrle
	Dopustni so: – pokopališča, stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe in spremljajoči objekti; – za potrebe pokopališča: manjše trgovske stavbe (kot sestavni del dejavnosti) in stavbe za druge storitvene dejavnosti; – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – dopustni enostavni objekti, pomožni objekti (ograje, samo: varovalna ograja, oporni zid; spominska obeležja; urbana oprema).
P, O	Ostale prometne površin in območja okoljske infrastrukture
	Dopustne gradnje in druga dela: novogradnje, rekonstrukcije, prenove, gradnje, dozidave, nadgradnje infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav.

Tabela 5: Podrobnejši pogoji

A	<p>Območja razpršene poselitve kot avtohtoni poselitveni vzorec v krajini, nizke gostote pozidave, s pojavi samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjenih manjših naselij (manjša gručasta naselja).</p> <p>1. Tipologija zazidave: prosto stoječi objekti</p> <p>2. Dopustne dejavnosti: stanovanjska, gradnja novih stanovanjskih stavb namenjena bivanju, in turizmu kot SK.</p> <p>3. Dopustne gradnje: – kot pri SK.</p> <p>4. Dopustni objekti – kot pri SK.</p> <p>5. Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja – kot pri SK.</p>
Samo fundus objekta	<p>Razpršena gradnja, kot zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč (informacija o dejanskem stanju).</p> <p>Dovoljena gradnja: Gradnja novih objektov ni dovoljena. Dovoljena je rekonstrukcija in investicijsko-vzdrževalna dela v okviru obstoječih gabaritov zakonito zgrajenih objektov.</p>
K1, K2	<p>OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ Najboljša kmetijska zemljišča, druga kmetijska zemljišča</p> <p>Območja kmetijskih zemljišč se urejajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo to področje, pri tem pa je na opredeljenih območjih naravne in kulturne dediščine potrebno čimbolj ohraniti obstoječo rabo kmetijskih površin. Morebitne agrarne operacije je dovoljeno izvajati le v skladu s predpisi. Pri izkoriščanju kmetijskih površin je potrebno zagotoviti takšen način obdelave, da bo ohranjena in zagotovljena pestrost krajine. Sečnja posameznih dreves in omejkov je dovoljena v skladu s predpisi in gozdno gojitvenimi načrti.</p> <p>Na območjih kmetijskih zemljišč so dovoljeni še naslednji posegi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kmetijsko prostorsko ureditvene operacije in melioracije; – vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred negativnim delovanjem voda; – sanacije divjih peskopov, gramoznic in odlagališč odpadkov v osnovno namensko rabo; – urejanje in gradnja poljskih poti, pešpoti in kolesarskih poti; – gradnje pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, ograj za pašo živine in začasnih objektov namenjenih prireditvam v skladu s predpisi; – gradnje in postavitve napajališč ter naprav in opreme za varstvo pred točo. <p>Gradnja ostalih objektov je možna le v skladu z OPN Občine Vranksko.</p> <p>Če za potrebe kmetije ni mogoče uporabiti zemljišč v prostorskih enotah SS in SK, je pod posebnimi pogoji dopustno na kmetijskem zemljišču:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objekti in naprave v okviru preselitve kmetije so dopustni ob pogoju, da so v skladu z OPN Vranksko; – preselitev kmetije predstavlja strnjeno celoto, stanovanjski objekt s preostalimi objekti kmetije; – je lega čim bližje obstoječi lokaciji kmetije ter naselja oziroma zaselka, ob obstoječi cesti in je mogoče z razumnimi stroški zagotoviti komunalno opremo zemljišča; – ne bo povzročila vidnega razvrednotenja prostora; – ne bo povzročila negativnih vplivov na okolje; – ne bo ogrožala naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine ter kakovosti naravnih virov ali oteževala kmetijske dejavnosti drugih. <p>Vadbeni objekti;</p> <ul style="list-style-type: none"> – vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem so: kolesarska steza, sprehajalna pot in druge ureditve, skladno z zakonom. <p>Navedeni posegi so dopustni pod pogojem, da ne ovirajo opravljanja osnovne dejavnosti oziroma niso v nasprotju z interesi kmetijstva in je zanje potrebno pridobiti ustrezno soglasje občinskega upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo.</p>

G	<p>OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ Gozdna zemljišča, kot zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, zemljišča namenjena gojenju in ekonomskemu izkoriščanju gozdov ter zemljišča v zaraščanju, ki so v skladu z Zakonom o gozdovih določena kot gozd.</p> <p>V negozdnem prostoru, ki je funkcionalno povezan z gozdom, so dopustni le posegi, ki ne razvrednotijo ali ne poškodujejo gozda. V prostoru ob gozdu je potrebno ohraniti obstoječe dostope do gozda oziroma urediti nadomestne.</p> <p>Odmik od gozdnega roba mora biti tolikšen, da gospodarjenje z gozdom ne ogroža objektov oziroma rab prostora; če tega odmika ni, investitor prevzema odgovornost za poškodbe na svojem objektu, ki jih lahko povzročijo normalno gospodarjenje s sosednjim gozdom ali ujme ter sanacija njihovih posledic.</p> <p>Pri posegih v gozd in gozdni prostor je potrebno upoštevati tipološke značilnosti krajine ter zagotavljati ohranitev ekološkega ravnovesja, značilnosti razporeditve gozdnih mas v prostoru in značilnosti obstoječega gozdnega roba.</p> <p>Pri gradnjah gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij v javni rabi, za katere ni predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta, se je potrebno izogibati posegom, ki trajno degradirajo večje gozdne površine. Grmišča, ki oblikujejo gozdne robove, naj se ohranjajo v obstoječem stanju.</p> <p>Za vse posege v gozd in gozdni prostor je predhodno potrebno pridobiti soglasje Zavoda RS za gozdove, Območne enote Celje.</p> <p>V območjih gozdov so dovoljeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posegi v skladu z gozdnogospodarskimi in lovsko-gojivnimi načrti; – gozdarske prostorsko ureditvene operacije, skladno z zakonom o gozdovih; – gradnje gozdnih cest, gozdnih učnih poti, žičnic, gozdnih vlak, planinskih, sprehajalnih, kolesarskih poti; – vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred negativnim delovanjem voda; – vodnogospodarske ureditve za ribogojnice; – ureditve za potrebe lova in ribolova; – sanacije površinskih kopov in cestnih usekov ter nasipov; – gradnje obor, ograditve posameznih delov gozdov v skladu s predpisi, ki urejajo področje gozdov; – sanitarne sečnje; – gradnje so dovoljene le za enak namen ter v enakih ali manjših gabaritih; – v območjih varovalnih gozdov posegi v prostor niso dovoljeni, izjemoma so dopustne lokalne krčitve za infrastrukturne objekte, če po presoji vplivov na okolje ne ogrožajo ekoloških funkcij. Z gozdovi, ki še niso razglašeni je potrebno gospodarjenje prilagoditi tako, da se skrbi za ohranjanje njihove gozdne rabe v skladu s predpisi in gozdnogospodarskimi načrti.
VC, VI	<p>Območja površinskih voda, območja vodne infrastrukture, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti s področja rabe voda.</p> <p>Na vodnih zemljiščih celinskih voda vodnega in priobalnega zemljišča (VC) so dovoljene le:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vodnogospodarske ureditve, ki se urejajo kompleksno (ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda); – gradnje objektov grajenega vodnega javnega dobra; – gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture (prometne, telekomunikacijske, energetske (MHE), komunalne in okoljske); – vzdrževalna dela na obstoječih površinah, objektih in napravah; – ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave; – oživljanje reguliranih vodotokov; – gradnje objektov, potrebnih za rabo voda; – ureditve manjših zajetij za ureditev ribnikov; – postavitev naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti.

10. člen

3.4.3 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov

(1) Nove stavbe morajo biti odmaknjene od parcelnih meja tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele. Pri določitvi lege stavbe je potrebno slediti funkciji in legi stavb v gravitacijskem območju.

(2) Odmiki novozgrajenih objektov morajo slediti gradbeni liniji obstoječih objektov ob ulicah in obstoječim gradbenim linijam v prostoru. Takšni odmiki veljajo tudi za enostavne objekte. Če gradbene linije v prostoru ni, je gradbena meja, do katere lahko segajo objekti, pogojena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov oz. z naslednjimi odmiki:

– odmik od roba cestišča, skladno z občinskim odlokom za lokalno cesto;

– vsaj 4.0 m od roba javne poti in meje sosednje parcele z možnim manjšim odmikom le ob soglasju lastnika sosednje parcele;

– odmiki med objekti naj bodo enaki višini kapi višjega objekta razne, ko predvideni objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta, kjer mora biti odmik enak 1.5 m višine kapi predvidenega objekta (osončenje);

– odmiki med objekti morajo upoštevati požarno varnostne normative.

(3) Od obstoječih stavb morajo biti nove stavbe oddaljene najmanj toliko, da so zagotovljeni higiensko-zdravstveni in požarno varstveni pogoji.

(4) V območjih ohranjenih vaških jeder je pri določitvi lege stavbe potrebno slediti talni zasnovi vaškega jedra in obstoječim gradbenim linijam. V primerih, da je za naselje ali del naselja značilna postavitev stavb na posestne meje, je potrebno stavbo praviloma locirati na mejo, ob pogoju, da kap strešine ne sega v sosednje zemljišče.

(5) Ograje višine do 1.0 m naj bodo praviloma postavljene na posestne meje gradbenih parcel, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

(6) Postavitev stavb mora biti prilagojena konfiguraciji terena. Daljša stranica stavb, lociranih na pobočjih, mora biti vzporedna s plastnicami. Izjemoma je postavitev (orientacija) stavb lahko drugačna, če se z grafično analizo okolice, ki jih morajo vsebovati lokacijski podatki posebnega dela projekta, utemelji, da postavitev stavbe upošteva ohranjen identitetni urbanistični vzorec naselja oz. dela naselja oz. prevladujočo orientacijo slemen.

(7) Upoštevati je potrebno obstoječe razpoznavne gradbene linije.

(8) Stavbno zemljišče mora biti sposobno za gradnjo. Na plazljivih in nestabilnih območjih je gradnja mogoča le po predhodno izdelanem geotehničnem elaboratu.

(9) Pri lociranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati značilen vzorec poselitve in značilnosti lokalne graditeljske tradicije v obravnavani arhitekturni krajini. Vsi posegi v grajeno strukturo naselja morajo težiti k ohranjanju kvalitetne arhitek-

ture posameznih območij in izboljšanju negativnih dosedanjih posegov. Na celotnem obravnavanem območju je potrebno dosledno upoštevati izhodišča, usmeritve in pogoje za opredeljena območja varstva narave in kulturne dediščine.

(10) Podrobnejše usmeritve za odmik od gozdnega roba:

– Nove stanovanjske in industrijske objekte naj se praviloma načrtuje v oddaljenosti ene drevesne višine odraslega gozda od obstoječega gozdnega roba. Pri tem se odmik določi v odvisnosti od posameznih lokacij in sestojev, ki so ali se bodo v času razvili na posamezni lokaciji. Odmik je potreben zaradi zagotovitve varnosti objektov.

– Ob gozdnem robu je možno načrtovati manj zahtevne in enostavne objekte oz. infrastrukturne koridorje (prometnice, parkirišča, vodovod ...). Pri tem je potrebno predvidevati možnost poškodb objektov zaradi podiranja gozdnega drevja ali padajočih vej.

– Neposredno na gozdni rob je možno umestiti ureditve za potrebe rekreacije (športna igrišča ...) ali območja za posebne dejavnosti (sejmišča ...). Seveda je potrebno pri tem upoštevati, da posegi v gozd in gozdni rob niso dovoljeni.

– Za nemoteno gospodarjenje z gozdovi je potrebno do vsake gozdne površine v okviru urbanističnih zasnov zagotoviti primeren dostop. Ker je pri gospodarjenju z gozdovi v naselju potreben odvoz lesa (spravilo lesa po tleh – vlačenje, ne prihaja v poštev), je potrebno do površin zagotoviti primerno dovozno cesto v skladu z določili 8. člena Pravilnika o gozdnih prometnicah. Na gozdnem robu je prav tako potrebo zagotoviti ustrezen večnamenski prostor za začasno deponiranje lesa. V času, ko se ne opravlja gozdna proizvodnja, je ta prostor lahko namenjen za druge dejavnosti (parkirišča, prireditveni prostor, igrišča ...).

11. člen

3.4.4 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti

(1) Vse novogradnje se morajo prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov.

(2) Praviloma naj bo etažnost za stanovanjske objekte: klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje. Pri tem je potrebno skrbeti, da se ohrani razmerje zidanega dela objekta do strehe v razmerju, značilnem za posamezno vrsto objekta v naselju in arhitekturni krajini.

(3) Novogradnje na izpostavljenih legah in grebenih morajo imeti klet v celoti vkopano v zemlji, da se zagotovi pritlična gabarit na teh območjih.

(4) Tlorisne oblike novih objektov v okviru vaških naselij in v odprtem prostoru naj bodo podolgovate in v razmerju stranic 1:1.5. V okviru urbanih in lokalnih središč je tlorisni gabarit potrebno podrediti obstoječi zazidavi. Možna je sodobnejša zasnova (členjenost) v primeru, da ni v nasprotju z ostalimi določili iz tega odloka.

(5) Površina prizidave objekta praviloma ne sme presežati zazidane površine obstoječega objekta, pri čemer je treba ohraniti razmerje tlorisnih stranic objekta, kot je to opredeljeno v zgornji alineji. Zagotovljeni morajo biti oddaljenosti od parcel in sosednjih objektov skladno s predpisi. Bivalni pogoji sosednjih objektov se ne smejo poslabšati.

(6) Smer slemena naj poteka vzporedno s plastnicami oziroma mora biti usklajena z obstoječo zasnovo zaselka ali gruče hiš, ki je tipična za posamezni poselitveni vzorec. Sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta.

(7) Pri določanju višine objektov je treba poleg predpisanih dopustnih višin za posamezne vrste objektov upoštevati tudi vertikalne gabarite naselij oziroma posameznih ureditvenih enot tako, da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja, razen v primerih, kjer se z višino objektov izboljšuje oziroma načrtno spreminja podoba naselja.

(8) Dozidave in nadzidave objektov se morajo v prostorskih razmerjih in razmerjih gradbenih mas skladati s celotno stavbno maso, oblikovanjem in uporabljenimi gradbenimi ma-

teriali osnovnega objekta. Dodani del stavbe mora z osnovno stavbo oblikovati celovito prostorsko kompozicijo, skladno s sosednjimi objekti v naselju.

12. člen

3.4.5 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja

3.4.6 (1) Podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji so podani v poglavju 3.4.2.

(2) Vsi objekti na posamezni gradbeni parceli morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni.

(3) Gabariti: pri določanju višine objektov je treba upoštevati tudi pretežno višino tradicionalnih oz. drugih kakovostnih okoliških objektov v prostorski enoti, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe prostorske enote. Novi objekti, dozidave in nadzidave naj se po višini približajo gabaritom obstoječe zazidave. Izjema so enote urejanja prostora, v katerih so posebej dovoljeni višinski poudarki oziroma višji gabariti od obstoječih.

(4) Strehe: obliko, naklon, kritino in smeri slemen je treba prilagoditi splošni oz. kakovostni podobi v prostorski enoti. Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s terasami, s frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki ne smejo biti višje od osnovne strehe in naj bodo na posamezni strehi poenoteno oblikovane. Sončni zbiralniki ne smejo presegati slemena streh. Smer slemena stavb naj bo praviloma vzporedno s plastnicami nagnjenega terena, razen kadar je prevladujoč vzorec smer slemena prečno na plastnice. Na stanovanjskih objektih naj bodo okenske odprtine praviloma vertikalno podolgovate. Gradnja stolpičev, šotorastih streh ni dovoljena.

(5) Fasade: pri oblikovanju fasad je treba smiselno upoštevati kakovostne oz. prevladujoče okoliške objekte v prostorski enoti glede oblikovanja arhitekturnih elementov na fasadi, kot so členitev fasad, okna, slopi oz. stebri, nadstreški, balkoni, ograje, fasadna dekoracija in podobno ter barve oziroma drugo (struktura, materiali).

(6) Oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtini na fasadah ter obdelava fasad naj izhajajo iz funkcije objekta in se prilagajajo sosednjim objektom ter značilnostim oblikovanja v arhitekturni krajini. Na fasadah se dovoli uporaba svetlih barv v spektru sivih barv in v spektru različnih zemeljskih barv; dopustni so fasadni poudarki. Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone, npr. žive barve kot so vijolična, travniško zelena, turkizno modra. Barva fasade mora biti usklajena z barvo strehe in stavbnega pohištva.

(7) Stanovanjski objekti znotraj zaselkov in poselitvenih območij:

– razmestitev objektov: samostojni objekti, orientirani proti cesti;

– dostop z javnih prometnic: neposredno ali posredno preko priključka;

– tloris: podolgovat, razmerje stranic do 1:1.5;

– etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje; pritličje in etaža;

– za objekte z večjo stavbno maso je izjemoma dopustna etažnost največ klet, pritličje in nadstropje pod pogojem, da je pritličje v nivoju terena ali največ 0,15 m nad njim;

– streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme orientirano po dolžini objekta, naklon strešin 35° do 45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. Kritina mora biti opečna ali po teksturi in barvi podobna opečni. Dopustni so čopi, strešna okna in frčade, ki morajo biti oblikovane enako kot je oblikovanje osnovne strehe;

– fasade: omet bele ali svetle pastelne barve, sodobni obložni materiali v odvisnosti od arhitekture objekta (les, steklo ...).

(8) Gospodarski objekti:

– razmestitev objektov: samostojni objekti;

– dostop z javnih prometnic: neposredno ali posredno preko priključka;

- tloris: podolgovat;
 - etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje;
 - kota pritličja pri vhodu: v nivoju terena ali do 0,30 m nad njim;
 - streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme orientirano po dolžini objekta, naklon strešin 35° do 45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh; kritina mora biti opečne barve (v barvi in teksturi) in usklajena s tradicionalno; dopustni so čopi in frčade, ki morajo biti oblikovane enako, kot je oblikovanje osnovne strehe.
- (9) Objekti za terciarne in kvartarne dejavnosti ter proizvodnje:
- razmestitev objektov: samostojni objekti, orientirani proti cesti, objekti naj tvorijo zaključeno celoto s sosednjimi objekti in

- ureditvami (peš površine, trgi), pritličja so namenjena javnemu programu;
- dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka;
 - tlorisna zasnova: glede na zmogljivost in program;
 - višina: (K)+P+1+M v skladu z indeksom izrabe in usmeritvami za OPPN;
 - kota pritličja ob vhodu: v višini urejenega terena pred objektom oziroma do 0,15 m nad njim. Večja višinska razlika je dopustna, če tako narekujejo terenske razmere;
 - strehe: simetrične dvokapnice, naklon strešin 35° do 45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh; mogoča enokapnica, ravna streha v odvisnosti od arhitekture objekta; za široke objekte so dopustni manjši nakloni streh, ravne strehe;
 - fasade: omet, les, steklo;
 - za oblikovanje objektov veljajo enaka določila kot za oblikovanje stanovanjskih hiš.

Tabela 6: Enote urejanje za naselja ali dele naselij s podrobnejšimi prostorskim izvedbenimi pogoji

Naselje iz RPE	Ime enote urejanja prostora	Šifra Enote urejanja prostora - oznaka v grafičnih prilogah	Predviden OPPN/ za del ali celo območje, skladno z določili ODLOKA	Podrobnejši pogoji
01 BRODE				
	BRODE	BR01-1	BR01/1	Ohranjajo naj se značilni kompleksi pozidave – gručaste skupine objektov in območje ob dvorcu. Oblikovno se sanirajo robovi naselja, ustrezno se sanirajo dotrajani in funkcionalno neustrezni objekti, z drevoredom se poudari vstopni del v naselje od mostu do vzhodno ležeče stanovanjske soseke.
			BR01/2	OPPN 1.1
02 ČEPLJE				
	ČEPLJE	ČE02-1		Potrebno je ustrezno sanirati, poudariti oziroma jasno določiti vstopni in izstopni rob v naselje – zeleni tampon. Opuščeni objekti naj se obnovijo oz. nadomestijo z novimi. Središče naselja naj se izoblikuje južno od regionalne ceste ob lokalni, napajalni cesti, kjer so še potencialne možnosti za zaokrožitev naselja.
	ČEPLJE - NA BREGU	ČE02-2		Gradnja je možna ob vznožju hriba v smislu zapolnitve. Gradnja na vrhu hriba je prostorsko omejena, možna je le v smeri vzhod – zahod z manjšimi zapolnitvami objektov manjših gabaritov, širitve niso več dopustne.
	ČEPLJE - POSLOVNA CONA	ČE02-3	ČE02-3/1	OPPN 2.1
			ČE02-3/2	OPPN 2.2
	ČEPLJE - POLIGON	ČE02-4	ČE02-4/1	Veljajo določila obstoječega IPA – lokacijski načrt
			ČE02-4/2	OPPN 2.3
03 ČRETA				
04 JERONIM				
	SPODNJA JESENICA	SP04-1		Poudarek naj bo na izboljšanju bivalnih pogojev s sanacijo stanovanjskih objektov in modernizaciji kmetijskih gospodarstev. Gozdni rob naj se ustrezno varuje, saj prispeva k značilni vizuri krajine, ki jo tvori skupaj z naseljem. Ustrezno se sanirajo robovi naselja in dotrajani in funkcionalno neustrezni objekti, poudari se vstopni del v naselje. Smotrna je prostorska izboljšava vstopnega, vzhodnega in južnega roba naselja ter ureditev vstopnega drevoreda kot vodila k naselju. Ohranja se gručasta zasnova kmečko stanovanjske pozidave, uredijo in sanirajo se robovi naselja.
	KALE	KA04-2		Ohranja se gručasta zasnova kmečko-stanovanjske pozidave z zgoštvijo obstoječe strukture in manjšimi širitvami – zaokrožitve zaselka. Zaželjena je zapolnitev obstoječe strukture naselja s pretežno kmečko stanovanjsko pozidavo. Ustrezno se sanirajo vidni robovi naselja, sanira se pogled na predimenzionirane objekte iz južnega, vstopnega dela v naselje. Predlog sanacije naj zajema zastiranje pogledov na območje strukturne degradacije v krajini z oblikovanjem zelenih rastlinskih zaslonov, ki se v izboru rastlin zasadtive integrirajo z okoliško krajino.
	PEČENIK - LAZ	PE04-3		Območje počitniških objektov, prostostoječa gradnja skladno z opredeljenimi Prostorskimi izvedbenimi pogoji za posamezna območja namenske rabe, Tabela 4.
05 LIMOVCE				

06 LOČICA PRI VRANSKEM				
	LOČICA PRI VRANSKEM	LO06-1		Ohranja se gručasta zasnova kmečko-stanovanjske pozidave, hkrati pa se pojavlja nujnost vzpostavitve centralnega, trškega prostora – južni del naselja ob gostišču. Ohranijo se vidni robovi naselja, ustrezno se sanirajo dotrajani in funkcionalno neustrezni objekti, z drevoredom se poudari vstopni severozahodni del v naselje do mostu. Pomembno je varovati in ohraniti značilno vizuro krajine s starim naselbinskim jedrom ter gozdnim robom.
	BISTRICA	BI06-2		Potrebna je prostorska sanacija vidnih robov zaselka, ustrezno se sanirajo dotrajani in funkcionalno neustrezni objekti, z zeleno bariero se poudari južna sekvenca zaselka. Predlog sanacije naj zajema zastiranje strukturne degradacije v krajini z oblikovanjem zelenih rastlinskih zastorov, ki naj se v izboru rastlin integrirajo z okoliško pozidavo. Zelene površine južno od regionalne ceste naj ostanejo nepozidane. Severno ležeči gozdni rob naj se varuje in ohranja, saj skupaj z zaselkom tvori značilno vizuro krajine.
	REMS	RE06-3	OPPN 6.1	
	JASOVNIK - PREDELAVA ODPADKOV	JA06-4	OPPN 6.2	
07 PRAPREČE				
	PODGRAD - ŠPORTNO TURISTIČNI KOMPLEKS	PO07-1	OPPN 7.1	
	PRAPREČE	PR07-2		Na celotnem območju je možna gradnja kot zapolnitev obstoječe strukture naselja – pretežno severni del naselja v sklopu obstoječega območja, namenjenega stanovanjski gradnji. Z razvojem se ohranja značilna gručasta zasnova kmečko-stanovanjske pozidave ob osrednji prometnici. Možne so zapolnitve in manjše širitve vzdolž lokalne ceste, ki poteka skozi naselje. Sanirajo se robovi naselja ter dotrajani in funkcionalno neustrezni objekti, rob pozidave se zazeleni. Izoblikovanje manjšega centralnega dela naselja lociranega ob prometnici, ki poteka skozi naselje.
	PRAPREČE - SUHI ZADRŽEVALNIK	PR07-3		Za zagotavljanje poplavne varnosti so predvideni suhi zadrževalniki visokih voda. Pri umestitvi upoštevati Strokovne podlage za vode in vodnogospodarstvo Občine Vranksko, Inženiring za vode d.o.o., št. proj. 351-FR/05, december 2005.
08 PREKOPA				
	PREKOPA	PR08-1		Potrebno je ustrezno sanirati, poudariti oz. jasno določiti vstopni in izstopni rob v naselje. Ohraniti in dodatno zasaditi je potrebno zeleni tampon, ki loči in razmejuje naselje Prekopa 008-1 in naselje Prekopa 008-2. V naselju Prekopa 008-1 naj se ohrani in ustrezno sanira značilna morfološka strukturo kmečkih gospodarstev z možnostjo manjših zapolnitev. Gradnjo usmerjati v oskrbne in storitvene dejavnosti.
	PREKOPA	PR08-2		Potrebno je ustrezno sanirati, poudariti oz. jasno določiti vstopni in izstopni rob v naselje. Ohraniti in dodatno zasaditi je potrebno zeleni tampon, ki loči in razmejuje naselje Prekopa 008-1 in naselje Prekopa 008-2.
	MALA PREKOPA	MA08-3		Potrebno je ustrezno sanirati, poudariti oz. jasno določiti vstopni in izstopni rob v naselje. Ohrani in ustrezno sanira se značilna morfološka struktura kmečkih gospodarstev z možnostjo manjših zapolnitev.
	PREKOPA VZHOD	PR08-4	OPPN 8.1	
09 SELO PRI VRANSKEM				
10 STOPNIK				
	STOPNIK	ST10-1	OPPN 10.1	
	JEVŠE	JE10-2	OPPN 10.2	
11 TEŠOVA				
	TEŠOVA	TE11-1		Naselje naj se razvija v smislu dodatne pozidave prevladujočih kmetij s pripadajočimi gospodarskimi poslopi. Ohranijo in ustrezno sanirajo se vidni robovi naselja. Obnovijo se dotrajani objekti, predvidi se možnost vzpostavitve centralnega dela naselja – odprtega prostora ob lokalni cesti. Zaradi izpostavljene lege je pomembno ohraniti značilne prostorske sekvence oz. poglede na naselje pretežno z južne vstopne in zahodne strani.
	TEŠOVA-STRELIŠČE	TE11-2	OPPN 11.1	
12 VOLOGA				
	VOLOGA	VO12-1		Za obstoječo strukturo naselja (pretežno severozahodni del naselja) je možna zapolnitev (dopolnilna gradnja v smislu gručaste pozidave). Ohranijo se vidni robovi naselja, ustrezno se sanirajo dotrajani in funkcionalno neustrezni objekti.

13 VRANSKO					
	VRANSKO NASELJE Območje urbanističnega načrta	VR13-1	S podenotami razvidno iz 21. člena, tabele 9	Predvidena izdelava OPPN skladno z opredelitvijo odloka za celoto oziroma posamezne podenote.	VR13-1b/SS6 Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-1b/SS6 mogoča gradnja pod določili OPN. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Po Zavrteh, št.proj. 771/03/04 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, kot strokovna podlaga. VR 13-1a s podenotami Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-a s podenotami mogoča gradnja pod določili OPN. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Vransko št. proj. 065/97 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, kot strokovna podlaga.
	VRANSKO DROLČ	DR13-2			
	VRANSKO - ČISTILNA NAPRAVA	ČN13-3			
14 ZAHOMCE					
	ZGORNJE ZAHOMCE	ZG14-1			
	ZAHOMCE RAVNE	ZA14-2			
	ZAHOMCE	ZA14-3			
15 ZAJASOVNIK DEL					
16 ZAPLANINA					
	ZAPLANINA - SUHI ZADRŽEVALNIK	ZA16-1			Za zagotavljanje poplavne varnosti je predviden suhi zadrževalniki visokih voda. Pri umestitvi upoštevati Strokovne podlage za vode in vodnogospodarstvo občine Vransko, Inženiring za vode d.o.o., št. proj. 351-FR/05, december 2005. Za obstoječe objekte znotraj enote so možna samo vzdrževalna dela.
	ENOTA VRANSKO ODPRTI PROSTOR Območje razpršene poselitve	EUP-VRop			Skladno z opredeljenimi Prostorski izvedbeni pogoji za posamezna območja namenske rabe, Tabela 4.

13. člen

3.4.7 Prostorski izvedbeni pogoji glede ureditve okolice

(1) Ureditev okolice objektov mora zagotoviti oblikovano povezavo objekta z okoljem, kar se opredeli z lokacijskimi podatki projektne dokumentacije.

(2) Pri zemeljskih posegih v teren naj se planiranje terena izvaja z brežinami in le v primeru, ko to ni mogoče, oziroma ko se mora upoštevati pogoje geotehničnega poročila, se izvede z opornimi zidovi po projektu, ki morajo biti maksimalno ozelenjeni. Izgradnja opornega zidu v primeru popolne izravnave terena ni dopustna.

(3) Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno z zasaditvijo avtohtonih grmovnic, možna je kombinacija žive meje z lesenimi tramiči ali drugo v skladu z obstoječimi ureditvami okolja, vendar ograje ne smejo biti višje od 1 m. V strnjenih naseljih je mogoča izvedba ograd do višine cca 1.20 m, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

(4) Pri ograjevanju objektov in območij, ki zahtevajo posebno varnost, je potrebno upoštevati izvedbo in višino ograje, ki je določena z drugimi predpisi.

(5) Ozelenitve okolice objektov naj se izvedejo s krajevnimi vrstami vegetacije. Okolica naj bo urejena skladno z obstoječo krajino. Odprte zelene površine, osrednje površine za pešce (trgi) se ne smejo pozidati.

(6) Posegi v prostor pri javnih objektih in na javnih prostorih morajo biti načrtovani tako, da omogočajo dostop tudi telesno prizadetim občanom.

(7) Dozidave in nadzidave objektov morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajene z osnovnim objektom, višinski gabarit ne sme presegati maksimalnega gabarita določenega za posamezno naselje (gabari, naklon strehe, smer slemena, izbira kritine in drugih materialov) ob upoštevanju pogojev za graditev novih objektov.

(8) Ograje in oporne zidove je možno graditi na podlagi tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to področje. Gradnja opornega zidu, višjega od 1,2 m, je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena. Višje oporne zidove je potrebno izvesti v kaskadah, če to dopušča velikost zemljišča. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Oporne zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni. Dostopne poti in gospodarske površine je potrebno oblikovati tako, da se v največji meri prilagajajo terenu.

(9) Objekti za oglaševanje in obveščanje

Na območju OPN je dopustno postavljanje objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje na poselitvenih območjih. Dovoljena je postavitve objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje v sklopu avtobusnih postajališč v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo cest in varnost prometa. Oblika in način postavitve turistične in obvestilne signalizacije je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo prometno signalizacijo na javnih cestah. Dovoljeno je vzdrževanje, prenova in menjava obstoječih objektov in naprav v enakih gabaritih.

14. člen

3.4.8 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

(1) Velikost parcel se določi v projektni dokumentaciji. Obliko parcele na stavbnih zemljiščih razpršene poselitve (A) je treba formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor glede na naravne danosti in ustvarjene razmere in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu in bodo sledile pogojem oblikovanja objektov. To je površina zemljišča, ki je potrebna za redno rabo obstoječega objekta.

(2) Pri določanju velikosti parcel je treba upoštevati:

– namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora;

– urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine);

– sanitarno-tehnične zahteve;

– požarno-varnostne predpise.

(3) Parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

(4) Ne glede na določila tega člena je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture.

(5) Za stanovanjske individualne objekte je velikost parcele minimalno 400 m².

(6) Za kmetije je potrebno zagotoviti velikost parcele v takšnem obsegu, da bo prilagojeno obsegu proizvodnje in kmetijske mehanizacije.

(7) Parcele objektov v okviru naselij, ki predstavljajo nasebinsko dediščino, je podrediti zahtevam in pogojem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(8) Parcela se določi v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ob upoštevanju določil tega odloka in predpisov geodetske službe. Načrt parcele je obvezno osnova za parcelacijo na terenu.

3.5 PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

3.5.1 Splošno

(1) Gradnja objektov (razen nekaterih pomožnih) je možna le na komunalno opremljenih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno in energetsko opremo: dovozno pot na javno cesto, priključek na elektriko, zadostno oskrbo z vodo ter urejeno odvajanje odpadnih vodov.

(2) Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti ipd.).

(3) V predvidenih koridorjih za potrebe komunalnega urejanja ni dovoljena gradnja drugih objektov in naprav, dovoljena so le redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda.

(4) V novo predvidenih območjih gradnje, kjer še ni zgrajene prometne in komunalne infrastrukture, je gradnja objektov možna po izgradnji prometne in komunalne infrastrukture oz. sočasno.

(5) Predvideni sekundarni vodi in dostopi morajo biti zgrajeni pred oz. sočasno z gradnjo objektov. Obstoječe in predvidene objekte je potrebno obvezno priključiti na vso obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo.

(6) Posamezni komunalni objekti in naprave (transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki in podobno) morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni, praviloma v sklopu kakšnega drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

(7) Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

(8) Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih in energetskih naprav ter omrežja zvez.

3.5.2 Cestno omrežje

(1) Če nameravana gradnja leži na območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas gradbeno inženirskega objekta ali na območju, ki je s predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora investitor pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje, k projektnim rešitvam pa soglasje pristojnega organa oziroma službe.

(2) Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje drugih posegov v prostor varovalnih pasov javnih cest in javnih kolesarskih poti so dovoljeni le s soglasjem upravljavca. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran javne ceste širok:

– pri avtocestah 40 m,

– pri glavnih cestah 25 m,

– pri regionalnih cestah 15 m,

– pri občinskih lokalnih cestah 10 m.

(3) Upravljalca avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste. Pri načrtovanju ureditev ob avtocesti je potrebno upoštevati Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) ter Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99) in načrtovati ustrezno zaščito pred hrupom ob upoštevanju predvidenega povečanja obremenitev v 20-letnem planskem obdobju. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora je obveznost investitorjev novih posegov.

3.5.3 Gradnja ali rekonstrukcija cest in dostopov do objektov in zemljišč

(1) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje obstoječe prometne infrastrukture morajo biti skladni z zakonskimi določili in veljavnimi predpisi s področja prometa.

(2) Ceste s pripadajočimi objekti in napravami se lahko gradijo in prenavljajo znotraj območij prometne infrastrukture in območij, predvidenih za urejanje z OPPN, na preostalih območjih pa skladno z določili tega odloka.

(3) Cestna infrastruktura občine sestoji iz obstoječe cestne mreže, ki jo tvorijo glavne, regionalne in lokalne ceste ter javne poti.

(4) Upoštevati je potrebno pogoje in določila za državne ceste:

– Novi priključki za posamezne objekte izven naselja praviloma niso dovoljeni. Priključki morajo biti navezani na občinsko cesto in z njo na regionalno cesto. Varno vključevanje in izključevanje na državne ceste se izvede z ureditvijo levih zavijalnih pasov (s PLDP > 5000 vozil/dan) oziroma z razširitvijo voznega pasu na minimalno širino 5,50 m (s PLDP > 5000 vozil/dan).

– Novi priključki na regionalno cesto morajo biti locirani po možnosti v oseh, obstoječih na nasprotni strani.

– Minimalni odmik novih objektov (razen v strnjenih naseljih), parkirnih in manipulacijskih površin od kategoriziranih cest mora znašati 5.00 m od roba asfalta, v naseljih pa 2.00 m od roba pločnika. V kolikor pločnik še ni izveden, je potrebno pri določitvi odmika objekta v naselju upoštevati koridor za peš promet v minimalni širini 1.55 m od roba cestišča oz. predvidene rekonstrukcije cestišča.

– Parkirišča morajo biti ustrezno dimenzionirana in omogočena manipulacija vozilom tako, da se prepreči vzvratno vključevanje na cesto.

– Priključke stanovanjskih hiš na regionalno cesto je potrebno preko pločnika izvesti z ugreznjenimi robniki širine 3.50 m in rampo širine 0.75 m oz. na regionalnih cestah brez pločnika v širini 3.50 m na dolžini pet metrov, z zavijalnimi radiji 3.00 m ter obojestransko bankino 0.75 m.

– Minimalne širine hodnikov za pešce ob regionalni cesti znašajo 1.55 m, minimalne širine kolesarskih stez pa 1.00 m (prometni profil).

(5) Upoštevati je potrebno pogoje in določila za občinske ceste:

– veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne: dovozne ceste, dostopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti,

– Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);

– Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 137/06);

– v primeru novogradenj ali rekonstrukcij cest je le-te treba urediti z ustreznimi materiali in izgraditi s prometno tehničnimi elementi, določenimi glede na funkcijo ceste, prometno obremenitev, vrsto in strukturo prometa.

(6) Prometno tehnični elementi javnih cest in poti ter dovoznih cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih (polje preglednosti) ter morajo ustrezati strukturi prometa in prometnim obremenitvam. Raba prostora v območju polja preglednosti je omejena in na njem ne sme biti vertikalnih ovir (objekti, ograje, zasaditve ipd.), višjih od 30 cm. Ceste naj se križajo čimbolj pravokotno.

(7) Oblikovanju javnih prometnih površin je potrebno nameniti večjo pozornost, zlasti z uporabo primernih tlakovanj. Vrste tlakovanj naj bodo prilagojene različnim območjem ter posameznemu namenu. Za umirjanje prometa naj se poleg drugih ureditev uporabljajo tudi tlakovanja.

(8) Ob regionalnih in lokalnih cestah naj se izvedejo kolesarske steze oz. poti. Glede na prostorske možnosti in razpoložljivost zemljišč naj se kolesarske poti izvedejo izven cestnih teles. Ob javnih cestah je na prometnih površinah izven vozišča dovoljeno urejati avtobusna postajališča, parkirišča in počivališča. Vse ceste je treba ustrezno odvodnjavati in redno vzdrževati, vse kategorizirane ceste pa tudi asfaltirati. Priporočljivo je izvajanje geološko-geotehničnih raziskav pri novogradnjah in rekonstrukcijah cest, pri načrtovanju sanacijskih ukrepov za stabilizacijo plazov, ki ogrožajo manj prometne ceste, in za potrebe dimenzioniranja pri obnovah konstrukcij prometnic.

(9) Za vsako stavbo mora biti zagotovljen dovoz in dostop z javne ceste. Dovožne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na javne ceste nižje kategorije in preko teh na javne ceste višje kategorije. Parcela se v primeru neustrezne širine lokalne ceste ustrezno zmanjša za zagotovitev ustrezne širine vozišča. Pogoje poda upravljavec občinske ceste. Gradnja na praznih parcelah ne sme onemogočati možno izgradnjo dovozov do gradbenih parcel, predvidenih za gradnjo in ne sme onemogočiti dovozov do kmetijskih zemljišč in lesno-pridelovalnega gozda.

(10) Prostor med hišami ob cestah mora omogočati uvoze na parcele. Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu. Na javno cesto naj se praviloma priključuje več objektov skupno. Uredijo se v soglasju s pristojnim upravnim organom in upravljalcem ceste. Slepo zaključene ceste morajo imeti urejeno obračališče zadostne širine za obračanje komunalnih vozil. Vsaka parcela mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila.

(11) V primeru zagotovitve dostopa preko sosednjih zemljišč mora imeti investitor za to zagotovljeno služnost. Gozdne ceste morajo biti načrtovane, izgrajene in vzdrževane po predpisih, ki urejajo gozdarstvo.

3.5.4 Parkirne površine

(1) Pri novogradnjah ali pri spremembi namembnosti javnih in zasebnih objektov morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine ali garažna mesta na gradbeni parceli posameznega objekta, in sicer tako za stanovalce kakor tudi zaposlene in obiskovalce.

(2) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti dimenzionirane in urejene tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na javno cesto.

(3) Parkirna mesta in garaže morajo biti razporejene in izvedene tako, da hrup ali smrad ne motita dela, bivanja in počitka v okolici. Parkirne ploščadi z več kot 10 PM morajo biti ozelenjene z zasaditvijo dreves po podrobnejših pogojih tega odloka za saditev.

(4) Parkirna mesta in garaže za tovorna vozila, ki presegajo 3.5 t in za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil v stanovanjskih naseljih niso dopustna. Zgraditi jih je možno v območju prometnih površin in območju proizvodnih dejavnosti.

(5) Na vseh javnih parkiriščih je treba, skladno s predpisi, zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za invalidne osebe.

(6) Glede na namembnost ali dejavnosti je treba pri izračunu parkirnih mest upoštevati naslednje minimalno število parkirnih mest (v nadaljevanju PM):

- stanovanjska hiša 2 PM na stanovanje,
- stanovanja v večstanovanjski hiši, povprečno 2 PM na stanovanje,
- počitniške hiše 1 PM,
- domovi za ostarele 1 PM / 5 postelj,
- vrtci, šole 2 PM / oddelek + 1 PM / 2 zaposlena,
- športna igrišča 1 PM / 250 m površine igrišč,
- zdravstveni domovi 1 PM / 2 zaposlena + 1 PM na 30 m koristne površine,
- poslovni prostori – pisarne 1 PM na 30 m² neto površine,
- poslovni prostori z obiski strank 1 PM na 20 m² neto površine, vendar ne manj kot 3 PM,
- gostinski lokal 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na 1 tekoči meter točilnega pulta oziroma najmanj 5 PM,
- gostinski lokal s prenočišči 1 PM / 2 sobi in 1 PM / 6 sedežev,
- trgovski lokali 1 PM na 40 m² koristne prodajne površine in min. 2 PM,
- obrtni in industrijski obrati 1 PM / 50 m neto površine + 1 PM / 2 zaposlena,
- skladišča 1 PM / 100 m neto površine ali 1 PM / 2 zaposlena,
- poslovni prostori s strankami 1 PM / 30 m neto površine,
- poslovni prostori brez strank 1 PM / 2 zaposlena,
- pokopališča 1 PM / 30 grobov,
- za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s Tehničnimi normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin in predpisi.

(7) Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo, ki morajo biti dostopne brez arhitektonskih ovir, je potrebno zagotoviti vsaj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide. Določila veljajo povsod, razen v primeru, ko je možno parkiranje na javnih parkiriščih s soglasjem pristojnega upravjalca in ob upoštevanju potreb po istočasnem parkiranju. V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

3.5.5 MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJA ZVEZ

16. člen

3.5.5.1 Vodooskrba, varovanje vodnih virov

(1) Na območjih, kjer obstaja javno vodovodno omrežje, morajo biti vsi objekti priključeni na vodovodno omrežje v skladu s pogoji upravjalca. Na območjih, kjer ni možno zagotoviti oskrbe iz javnega vodovodnega omrežja, niti ni predvidena napeljava le-tega, si mora investitor zgraditi ustrezno vodooskrbno napravo (vodnjak, kapnica) v skladu s higienskimi in sanitarno tehničnimi pogoji, praviloma za več objektov skupaj v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04). Pri objektih, ki imajo vodooskrbo urejeno s kapnico, ni dovoljena uporaba azbestno-cementne kritine.

(2) Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati varovalni pas omrežij oskrbovalnih sistemov in komunalne opreme in upoštevati ustrezne odmike. Predvidene vodovode se načeloma gradi ob obstoječih in predvidenih prometnih površinah tako, da je možno vzdrževanje omrežja in priključkov.

(3) Uporabniki tehnološke vode morajo imeti zgrajene zaprte sisteme.

(4) Za priključitev na vodovod morajo vsi uporabniki pridobiti soglasje upravjalca vodovoda. Na vodovodnem omrežju je potrebno zgraditi hidrantno omrežje, ki mora zagotoviti zadostno požarno vodo. Na območjih, ki ne zagotavljajo zadostnih količin požarne vode, mora urediti požarne bazene ali druge možne izvedbe za zagotavljanje požarne vode. Pri posegih na

območja varstvenih pasov virov pitne vode je treba upoštevati določila urejanja iz veljavnih odlokov o varstvenih pasovih vodnih virov v Občini Vransko.

3.5.5.2 Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

(1) Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in utrjenih površin.

(2) Kanalizacija mora biti zgrajena v ločenem sistemu razen na območjih, kjer je izveden mešan sistem kanalizacije.

(3) Vsa kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno.

(4) Vsi obstoječi in predvideni objekti na območjih, na katerih je možna priključitev, morajo biti priključeni na kanalizacijsko omrežje v skladu s pogoji upravljavca kanalizacijskega omrežja.

(5) Odpadne vode iz vseh obstoječih in predvidenih objektov na območjih, na katerih ni urejeno javno kanalizacijsko omrežje, je treba odvajati v male čistilne naprave ali nepretočne greznice. Male čistilne naprave in greznice morajo biti redno vzdrževane in evidentirane pri izvajalcu javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

(6) Na območjih, na katerih razpoložljiv prostor in značilnosti tal omogočajo ponikanje, je treba zagotoviti bogatenje podtalnice s ponikanjem čiste padavinske vode s strešin, terasastih površin, dvorišč in drugih utrjenih površin. Čista padavinska voda iz navedenih površin se lahko uporabi tudi za sanitarne ali tehnološke potrebe.

(7) Kjer ponikanje padavinske vode ni možno, se le-ta v skladu s pogoji upravljavca kanalizacijskega omrežja odvaja v padavinsko kanalizacijo oz. v obstoječi mešani sistem kanalizacije ali v površinske odvodnike.

(8) Padavinske vode z zasebnih površin ne smejo pritekati na javne površine in ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje javnih površin.

(9) Padavinske vode s streh in utrjenih površin na posameznih parcelah ne smejo pritekati na druge parcele brez soglasja mejaša.

(10) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

3.5.5.3 Elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava

(1) Elektroenergetska infrastruktura na območju Občine Vransko:

- daljnovod 400kV Beričevo–Podlog in
- DV 220 kV Beričevo–Podlog ter
- trasa predvidenega daljnovođa 2x400kV Beričevo–Podlog.

(2) Za razdeljevanje električne energije na manjših razdaljah služi napetostno omrežje z obratovalno napetostjo 20 kV.

(3) Opredeljena poselitvena in druga razvojna območja, ki se bodo urejala na podlagi OPN, se bodo oskrbovala z električno energijo iz obstoječih trafo postaj. V primeru slabih napetostnih razmer oz. povečanega odjema elektrike bo upravljavec zgradil nove trafo postaje s pripadajočimi visokonapetostnimi priključki in nizkonapetostnimi vodi.

(4) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte si morajo investitorji pridobiti od ELEKTRO Celje,d.d. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(5) Koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov ter lokacije transformatorskih postaj je potrebno upoštevati kot omejitvene faktorje pri določanju lokacij za predvidene objekte na območju OPN, in sicer v smislu določenih širin koridorjev na vsako stran od osi daljnovodov s pripadajočimi transformatorskimi postajami.

(6) Pri lociranju novih objektov je potrebno upoštevati varovalne koridorje daljnovodov, ki znašajo:

- 10–20 kV – 20 m (10 m + 10 m),
- 110 kV – 30 m (15 m + 15 m),
- 220 kV, 400 kV – 50 m (25 m + 25 m).

(7) V koridorju obstoječih in predvidenih daljnovodov novogradnja, gradnja in saditev drevja visoke rasti ni dovoljena. Za vsak poseg v koridor je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(8) Nizko in srednjenapetostno omrežje je treba v naseljih zgraditi v podzemni oziroma kabelski izvedbi. Prav tako morajo biti priključki odjemalcev na omrežje zemeljski. V območjih kulturnih spomenikov in zavarovanih območij narave in njihovih vizurah bi bilo potrebno predvideti kablirano izvedbo električnih vodov in priključkov novih gradenj.

(9) Pri načrtovanju drogov daljnovodov se je potrebno izogniti dominantnim objektom v prostoru, izpostavljenim vrhovom in grebenom. Pri lokacijah je potrebno upoštevati možnost postavitve na naravne vzpetine, ob skupine dreves, na robove gozda ipd. Pri posekah gozdov je potrebno urediti gozdni rob.

(10) Za potrebe izgradnje večjih obrtnih delavnic oziroma industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo treba posebej opredeliti možnosti napajanja z električno energijo. Omrežje javne razsvetljave v naselju mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti. Izgradnja javne razsvetljave naj se izvede enotno za celotno naselje oz. del naselja. Dostopne ceste in hodniki za pešce z nizkimi uličnimi svetilkami, glavne ulice in ceste pa z enotno visokimi kandelabri tipske oblike. Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju oz. izboru tipa svetilke, ki mora upoštevati obstoječe oblikovno kvalitetne rešitve, značilne za določeno okolje. V vaških jedrih je tip in obliko svetilke potrebno prilagoditi kulturnemu izročilu.

3.5.5.4 Drugi viri energije

Mogoča je uporaba drugih virov energije, opredeljenih v poglavju 2.4.3.3. V postopku priprave projekta za gradnjo objekta MHE na Bolski, je v skladu s 117. členom Zakona o ohranjanju narave potrebno pridobiti strokovno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, v katerem se bodo opredelili načini, metode in tehnične rešitve, ki bodo prispevale k ohranjanju ugodnega stanja vrst.

3.5.5.5 Plinovodno omrežje

Preko območja Občine Vransko poteka plinovod M2, MMRP Rogatec – RMRP Vodice (premer 400 mm, tlak 50 bar, od stacionaže cca 60370 m do cca 70940 m). Na območju občine je načrtovan vzporedno z obstoječim plinovodom M2 tudi načrtovani plinovod M2/1 na odseku Rogaška Slatina–Trojane. Pri nadaljnji obdelavi je potrebno upoštevati navedeno prenosno omrežje zemeljskega plina z vsemi omejitvami v pripadajočem nadzorovanem pasu (2 x 100 m) in si pridobiti soglasja Geoplina plinovodi d.o.o. V 2 x 5 m pasu plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji.

3.5.5.6 Telekomunikacijsko omrežje

(1) Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega (v nadaljnjem besedilu: TK) omrežja morajo biti v naseljih zgrajeni v podzemni oziroma kabelski izvedbi. Pri prečkanju prometne infrastrukture je potrebno predvideti cevne propuste (zaščitne cevi).

(2) Pri določanju lege stavb od TK omrežja je potrebno upoštevati predpisane odmike oziroma zaščitne ukrepe ki jih predpiše upravljavec v projektnih pogojih oz. soglasju h gradbenemu dovoljenju za posamezne objekte oz. posege v prostor. Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je treba upoštevati naslednje usmeritve in pogoje:

– prednostno se objekte in naprave mobilne telefonije usmerja na lokacije, ki zagotavljajo manjši vpliv na zdravje ljudi, ohranjanje narave, okolje in kulturno dediščino;

– objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se jih združuje v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave;

– na izpostavljenih legah je treba zagotoviti čim manjši vpliv na vidne kvalitete prostora;

– v urbanih območjih je treba prioriteto izkoristiti območja in objekte, namenjene trgovsko-nakupovalni, industrijski in poslovni dejavnosti, v stanovanjskih območjih pa jih je treba vključevati na obstoječe sisteme infrastrukture ali v njihovo neposredno bližino (npr. kotlovnice, dimniki, stolpi);

– na zavarovana območja narave (razen ožjih zavarovanih območij narave, kjer se objekte in naprave mobilne telefonije ne postavlja), na območja predvidena za zavarovanje, na območja naravnih vrednot in na ekološko pomembnih območjih naj se posega le izjemoma in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo ta status;

– v praviloma izjemnih primerih poseganja na območja in objekte varstva kulturne dediščine je treba objekte in naprave mobilne telefonije umeščati in oblikovati na osnovi postopkov, ki jih določajo predpisi o varstvu kulturne dediščine;

– posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju objektov mobilne telefonije tako, da je oblikovanje čim bolj prilagojeno prevladujočim urbanim in krajinskim značilnostim prostora (npr. barve, oblika stebrov in anten).

(3) Kabelsko razdelilni sistem mora praviloma potekati po isti trasi kot poteka telefonsko omrežje. Predvideni kablovodi morajo biti vkopani in praviloma v zaščitnih ceveh. Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike kabla CTV od ostalih komunalnih vodov.

3.5.5.7 Ogrevanje

(1) Glede na pretežno podeželski prostor na območju občine je možen način ogrevanja objektov z individualnimi kurišči, vendar s pogojem obvezne uporabe ekoloških sprejemljivih goriv: lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, biomasa, s katerimi se ne bo dodatno onesnaževalo okolja. Ogrevanje se lahko izpelje tudi iz termalne vrtine preko daljinskega omrežja.

(2) Izraba sončne energije za proizvodnjo elektrike na objektih je možna pod pogojem, da so naprave izvedene tako, da bo njihova vizualna izpostavljenost čim manjša. V smislu zmanjšanja končne porabe energije je treba spodbujati kakršne koli načine izrabe sonca v energetske namene.

(3) Male hidroelektrarne se postavljajo v skladu z lokalnim programom razvoja. V primeru potreb za lokalno oskrbo z energijo iz MHE je treba na tovrstnih območjih prednostno zagotoviti priključitev na javno elektroenergetsko omrežje. Gradnja malih vodnih elektrarn je dopustna na krajinsko manj izpostavljenih lokacijah. Morebitne gradnje vodnih elektrarn je treba utemeljiti na podlagi ocen vplivov na okolje in s strani strokovne organizacije določiti ekološko sprejemljiv pretok ter potrebne ureditve in omilitvene ukrepe.

(4) Omogoči se izvedba raziskav za izrabo geotermične energije ter njihova izraba, v skladu s predhodnimi prostorskimi in okoljskimi preveritvami in utemeljitvami.

(5) Na območjih pozidave, kjer je predvidena visoka gostota pozidave in v primeru sočasne gradnje je možno ogrevanje iz skupne kotlovnice. Pri ogrevanju s tekočim naftnim plinom naj bodo rezervoarji locirani na vizualno neizpostavljenih mestih. V nasprotnem primeru morajo biti vkopani. Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno. Na območju, kjer je izgrajeno toplovodno omrežje, je obvezna priključitev vseh uporabnikov.

3.5.5.8 Ravnanje z odpadki

(1) Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta komunalnih odpadkov tako, da niso vizualno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz smeti.

(2) Za ločeno zbiranje odpadkov se v skladu z občinskimi predpisi, na primerno dostopnih mestih, locira zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otoki). Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga predpisujejo veljavni predpisi in področni predpisi o posameznih nevarnih snoveh.

(3) Organski odpadki naj se zbirajo in kompostirajo na ustreznih individualnih kompostih ali na urejeni kompostarni, oz. naj se ustrezno drugače ponovno uporabijo.

(4) Odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena znotraj ograje.

(5) Gradbene odpadke se odvažna na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov.

(6) Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno z ustreznimi predpisi in jih izvaja pristojna komunalna organizacija Javne naprave Celje. Komunalne odpadke se odvažna na centralno deponijo Rcero Celje. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in Odlok o ravnanju s komunalnim odpadki v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 19/97).

3.5.6 Varstvo ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi nesrečami ter obrambnih potreb

17. člen

3.5.6.1 Splošno

(1) Gradnje in prostorske ureditve so dopustne, če v okolje ne povzročajo večjih motenj, kot so dovoljene s predpisi. Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati normative določbe glede varovanja okolja. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

(2) Pred začetkom izvajanja posega, ki lahko pomembno vpliva na okolje, je treba izvesti presojo njegovih vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje ministrstva. Pri vseh drugih posegih, ki povzročajo emisije snovi v okolje, je potrebno pridobiti okoljevarstveno dovoljenje.

(3) Pogoji za poseganje na parcele, na katerih veljajo določeni režimi, je obvezna pridobitev soglasja službe, pristojne za varstvo in upravljanje varovanih objektov, prostorov, dobrin v okviru posameznega režima.

3.5.6.2 Kulturna dediščina

(1) V Občini Vransko se nahaja veliko število območij in objektov kulturne dediščine, ki je opredeljena kot:

- zgodovinsko memorialno območje (Čreta),
- naselbinska dediščina (Vransko – Trško jedro),
- arheološka dediščina (Jeronim, Vransko – Na Ilovici, Vransko center in Vransko – avtobusno postajališče),
- sakralna stavbna dediščina (39 objektov kulturne dediščine in kulturnih spomenikov),
- profana stavbna dediščina (58 objektov kulturne dediščine in kulturnih spomenikov),
- profana stavbna dediščina – etnološka dediščina (28 objektov kulturne dediščine in kulturnih spomenikov),
- memorialna dediščina (4 objekti in območja).

(2) Za vsak poseg na objektih oz. varovanih območjih kulturne dediščine je potrebno predhodno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in kulturno-varstveno soglasje.

(3) Splošno izhodišče je, da je potrebno za objekte in območja kulturnih spomenikov in dediščine pred vsakim posegom predhodno sodelovanje pristojne službe, ki glede na naravo in obseg izdelava bodisi konzervatorski program prenove za zahtevnejše posege, bodisi pogoje in smernice, če gre za manj zahtevne ali parcialne posege na objektih.

(4) Sestavni del odloka je kulturna dediščina, registrirana po predpisih o kulturni dediščini, razvidna iz strokovnih podlag s področja varstva kulturne dediščine (Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine št. NC 720/05). Vse registrirane enote kulturne dediščine, njihova vplivna območja in območja kompleksnega varstva kulturne dediščine so razvidne iz zgoraj navedenih strokovnih podlag.

(5) Na območjih varstva kulturne dediščine je prepovedano postavljati reklamne panoje, antene mobilnih telekomunikacijskih sistemov, protihrupne ograje in druge objekte, ki bi s svojo pojavnostjo pomenili tujek v varovanem prostoru.

(6) Kulturno dediščino predstavljajo tudi vsi leseni kozolci, slojna znamenja in zidane kapelice, ki se nahajajo na varovanem območju kulturne dediščine.

(7) Oblikovanje označevalnih in usmerjevalnih tabel, ulična in cestna oprema (avtobusna postajališča, ekološki otoki, koši za smeti ipd.) se na varovanih območjih oblikujejo celostno, skladno s pogoji pristojne službe za varstvo kulturne dediščine Zavoda za varstvo kulturne dediščine Celje.

(8) Poleg objekta dediščine se varuje tudi okolica varovane kulturne dediščine oz. njeno območje, ki je določeno iz zgodovinskega, funkcionalnega in vizualnega vidika. Nove rabe v območju načeloma niso dopustne, kar posebej velja za pomembnejšo kulturno dediščino.

(9) Na območjih arheološke dediščine se varuje zlasti arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami pred destruktivnimi posegi in rabami ter prostorski in vsebinski kontekst najdišča. Arheološko dediščino je potrebno pri načrtovanju prostorske rabe varovati v celoti. Raba tal na arheoloških območjih mora v prvi vrsti zagotavljati nepoškodovanost podzemnih ostalin, zato se novi posegi znanim arheološkim najdiščem načeloma izogibajo.

3.5.6.3 Ohranjanje narave

(1) Pri načrtovanju posegov v zavarovanih območjih: Podgrajski jami, jami Škadavnici in jami Vetrnici se upošteva varstveni režim, določen v Odloku o razglasitvi naravnih znamenitosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 77/98). Za vse posege na območju NS Zorkova lipa je treba upoštevati varstveni režim, določen v Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi dendroloških spomenikov in spomenikov oblikovane narave v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 78/98).

(2) Z naravnimi vrednotami je treba ravnati tako, da se ne ogrozi njihovega obstoja (40. člen ZON). Posegi in dejavnosti se izvajajo na naravni vrednoti, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti (5. člen Uredbe o vrsteh naravnih vrednot).

Če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti, se posegi in dejavnosti:

– na površinski in podzemeljski geomorfološki, hidrološki in geološki naravni vrednoti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši možni meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote;

– na drevesni naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne zmanjša vitalnost, ne poslabša zdravstveno stanje drevesa in se ne poslabšajo življenjske razmere na rastišču;

– na zoološki naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere živali, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto do takšne mere, da jim je onemogočeno dolgoročno preživetje.

(3) Na ekološko pomembnih območjih so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena. Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(4) Za vsak poseg na objektih in v okviru varovanih območij naravnih vrednot je potrebno predhodno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki jih po 105. členu Zakona o ohranjanju narave izda Ministrstvo za okolje in prostor.

3.5.6.4 Varstvo zraka

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih objektov upoštevati predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije.

(2) Proizvodne, obrtne, stanovanjske in druge objekte priključiti na ekološko čiste vire energije.

(3) Zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov, ter uporaba ekološko sprejemljivih goriv.

3.5.6.5 Upravljanje z vodami

(1) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati:

– Pri predvidenih posegih je treba upoštevati varovanje priobalnega zemljišča, in sicer pri vodotokih 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča, razen v primerih, kot jih določa zakon.

– Premostitve preko vodotokov so možne samo kot objekti javne infrastrukture. Načrtovane in kasneje izvedene pa morajo biti tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

– Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode in odvzem toplote iz površinskih voda je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja.

– Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod in Odvajanje padavinskih voda je opredeljeno v poglavju 3.5.5.2.

– Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

– Poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja.

– Gnojišča in gnojne jame morajo biti načrtovane v skladu s »Strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic« (Uradni list SRS, št. 10/85). Gnojenje kmetijskih površin mora biti v skladu z »Uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla« (Uradni list RS, št. 68/96) in »Navodilom za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju« (Uradni list RS, št. 34/00).

3.5.6.6 Zaščita pred poplavami

(1) Na poplavnem območju so prepovedane vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(2) Gradnja na poplavnih in glede na dosegljive podatke ogroženih območjih je dopustna izjemoma pod pogoji pristojne službe za vodno gospodarstvo in na podlagi utemeljitve, izdelane s hidrološko-hidravlično analizo. Za vse posege v poplavnih območjih je potrebno pridobiti soglasje pristojnih služb.

(3) Vse ureditve se načrtuje tako, da se poplavna varnost ne bo poslabšala.

(4) Predvidena je izgradnja dveh suhih zadrževalnikov visokih voda. Posegi v območjih planiranih zadrževalnikov so omejeni, niso dopustni posegi, ki bi ovirali ali onemogočali njihovo kasnejšo izvedbo.

3.5.6.7 Varovanje tal in plodne zemlje

(1) Ohranjati je treba naravne prvine v prostoru in se s posegi prilagajati reliefnim značilnostim prostora.

(2) Ob gradnji objektov so investitorji dolžni obvezno upoštevati vse predpisane ukrepe v zvezi s sanacijo terena, ki jih predpiše geološka služba.

(3) Investitor je v času gradnje dolžan poskrbeti za zavarovanje plodne zemlje pred uničenjem, deponirati jo mora na določeno lokacijo za njeno začasno shranjevanje in nadaljnjo uporabo.

(4) Projektant je dolžan oblikovati posege tako, da ne povzročajo erozijskih procesov. O potrebnosti pridobivanja predhodnega geotehničnega mnenja k posegu, ki je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, odloči projektant.

3.5.6.8 Varstvo pred hrupom

(1) Varstvo pred hrupom v občini je opredeljeno na podlagi posameznih območij osnovne oz. podrobnejše namenske

rabe prostora. Območja varstva pred hrupom so določena v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Stopnje zmanjševanja onesnaževanja okolja hrupom, ki so določene za posamezne površine glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, so naslednje stopnje varstva pred hrupom:

a) I. stopnja varstva pred hrupom za vse površine na mirnem območju na prostem, ki potrebujejo povečano varstvo pred hrupom, razen površin na naslednjih območjih:

- na območju prometne infrastrukture P,
- na območju gozdov na površinah za izvajanje gozdar-
skih dejavnosti G,
- na območju za potrebe obrambe F in
- na območju za potrebe varstva pred naravnimi in dru-
gimi nesrečami;

b) II. stopnja varstva pred hrupom za naslednje površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerem ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa:

- na območju družbene infrastrukture površine za zdra-
vstvo v neposredni okolici bolnišnic, zdravilišč in okrevališč,
- na območju stanovanj čiste stanovanjske površine SS,
stanovanjske površine za posebne namene SB in površine
počitniških hiš SK,
- na posebnem območju, ki je namenjeno površini za
turizem BT;

c) III. stopnja varstva pred hrupom za naslednje površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa (v nadaljnjem besedilu: III. območje varstva pred hrupom):

- na območju stanovanj: splošne stanovanjske površine
in stanovanjske površine s kmetijskimi gospodarstvi SS, SK,
- na območju družbene infrastrukture: površine za vzgojo,
izobraževanje, šport, zdravstvo, kulturo, javno upravo in opravljanje verskih obredov, C, CU,
- na območju zelenih površin: površine za rekreacijo in
šport, parki in pokopališča, Z, ZS, ZP, ZK,
- na mešanem območju vse osrednje in mešane povr-
šine CU;
- na območju vodnih zemljišč vse površine razen površin
vodne infrastrukture in površin na mirnem območju na
prostem;

d) IV. stopnja varstva pred hrupom za stavbe na naslednjih površinah podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa:

- na posebnem območju površine drugih območij, ki so
namenjene za nakupovalna središča, sejmišča in zabaviščne
objekte (npr. avtodrom, vrtljak ali športno strelišče), in površine
drugih podobnih območij,
- na območju proizvodnih dejavnosti: površine za indu-
strijo, površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo in površine
za proizvodnjo,
- na območju prometne infrastrukture vse površine,
- na območju komunikacijske infrastrukture vse površine,
- na območju energetske infrastrukture vse površine,
- na območju okoljske infrastrukture vse površine,
- na območju vodnih zemljišč vse površine vodne infra-
strukture,
- na območju mineralnih surovin vse površine, namenje-
ne izkoriščanju mineralnih surovin,
- na območju kmetijskih zemljišč vse površine, razen na
mirnem območju na prostem,
- na območju gozdov: vse površine za izvajanje dejavnosti
z gozdarskega področja in vse površine gozda kot zemljišča,
razen na mirnem območju na prostem,
- na območju za potrebe obrambe: vse površine, če hrup
ne nastaja zaradi izvajanja nalog pri obrambi države oziroma
pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesre-
čami, in
- na območju za potrebe varstva pred naravnimi in dru-
gimi nesrečami: vse površine, če ne nastaja zaradi izvajanja

nalog pri obrambi države oziroma pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Mirno območje poselitve se lahko določi na katerem koli II. območju varstva pred hrupom ali na njegovem delu.

(4) Za javne prireditve, javni shod in vsako drugo uporabo zvočnih naprav na prostem je potrebno pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa, ki ga izda na podlagi predhodne strokovne presoje.

(5) Pri novogradnjah, spremembah namembnosti in rekonstrukcijah obstoječih objektov je treba vse posege načrtovati tako, da ne bo potrebna izvedba dodatnih protihrupnih ukrepov zaradi prometa na cesti.

(6) Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(7) Potrebna je izvedba protihrupne zaščite, in sicer:

- a) aktivna in
- b) pasivna protihrupna zaščita za zaščito bivalnega okolja.

Enota urejanja prostora	Pogoji
Območje BR01-1 (med regionalno cesto in avtocesto BR01-1)	Pred izdajo gradbenega dovoljenja za poseg v prostor je potrebno izdelati OPPN s Študijo hrupa in v skladu z njo izvesti protihrupno zaščito.

(8) Izvedba aktivne in pasivne protihrupne zaščite na območjih spremenjene rabe je obveznost investitorjev posegov.

3.5.7 Zaščita pred požarom

(1) Pri predvidenih posegih je treba upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je treba upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

(2) Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

(3) Vsaka projektna dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

3.5.8 Potresna ogroženost

(1) Pri projektiranju objektov mora biti za zagotavljanje potresne varnosti upoštevana VII. stopnja potresne ogroženosti, stopnje po MSC lestvici.

3.5.9 Prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja

(1) Za posamezne vrste posegov v prostor, za katere je predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja in ki bi lahko občutneje vplivali na okolje ter so opredeljeni v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96) je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje.

(2) Pri načrtovanju in izvedbi posegov v prostor je potrebno izpolnjevati zahteve Zakona o varstvu okolja. Vsak poseg v prostor mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjšo spremembo okolja in čim manjše tveganje za okolje ter tako, da se prepreči in omeji obremenitev okolja že pri izvoru nastanka.

3.5.10 Prostorski izvedbeni pogoji na območjih predvidenih občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN)

18. člen

3.5.10.1 Pogoji za urejanje območij, za katera veljajo sprejeti prostorski izvedbeni akti

(1) Na območjih, za katera veljajo LN, UN, ZN, OLN, DLN, so dopustni posegi v skladu s prostorsko izvedbenim aktom in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih, če ni v odloku drugače opredeljeno. Gradnja pomožnih objektov na

obstojećih gradbenih parcelah za lastne potrebe in postavitve začasnih objektov ter ograj, sprememba rabe in namembnosti obstojećih objektov v skladu s plansko namensko rabo zemljišča, odstranitve obstojećih objektov, gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij in objektov v javni rabi, ki niso v nasprotju z načrtovanimi gradnjami v OPPN.

(2) Za območja, ki se urejajo z OPPN, se praviloma pripravi po en OPPN ali več OPPN ob zagotovitvi, da posamezen OPPN vključuje prostorsko in funkcionalno smiselno zaključeno enoto (vključno s predvidenimi zelenimi površinami in gospodarsko javno infrastrukturo). Če se izdelava OPPN samo za del predvidenega območja je treba pripraviti strokovne podlage za celotno območje OPPN in sočasno z delom OPPN sprejeti za celotno območje tudi omrežje dostopnih cest in komunalne infrastrukture ter izdelati program opremljanja zemljišča, ki bo podlaga za izračun stroškov komunalnega opremljanja tudi za delni OPPN.

3.5.10.2 Dopustni posegi

(1) Dopustni posegi na območjih, kjer je skladno s tem OPN predvidena izdelava OPPN:

Na območjih, kjer je predvidena izdelava OPPN, so dopustni naslednji posegi:

- investicijska vzdrževalna dela na obstojećih objektih,
- gradnja pomožnih objektov na obstojećih gradbenih parcelah za lastne potrebe in postavitve začasnih objektov ter ograj,
- sprememba rabe in namembnosti obstojećih objektov v skladu s plansko namensko rabo zemljišča,
- odstranitve obstojećih objektov,
- gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij in objektov v javni rabi, ki niso v nasprotju z načrtovanimi posegi,
- oz. skladno z opredelitvijo glede na posamezno območje OPPN iz tabele 4.

(2) Pogoji za pripravo OPPN, ki niso določeni s tem odlokom:

Kriteriji za določanje prostorskih ureditev, za katere je treba izdelati OPPN, kjer z OPN še ni predviden:

- gradnja objektov z enim ali dvema stanovanjema, kadar gre za več kot osem objektov ali za površino, ki presega 1,0 ha;
- gradnja objektov z več stanovanji in objektov za posebne oblike bivanja, kadar je kapaciteta objekta več kot 20 stanovanj;
- igrišče za golf;
- kamp nad 0,50 ha.

19. člen

3.5.11 Predvideni podrobnejši občinski prostorski načrti (OPPN)

Tabela 7: Pregled predvidenih podrobnih občinskih načrtov

Oznaka predvidenih OPPN v grafičnem delu	Ime enote / Oznaka enote v grafičnem delu OPN	Pogoji, ki veljajo do sprejema OPPN	Usmeritve za izdelavo OPPN		Tipologija gradnje in oblikovanja in skladno z opredelitvijo OPPN
			Usmeritve	Namenska raba	
OPPN 1.1	Brode BR01-1/2 (med regionalno cesto in avtocesto)	Dovoljeni posegi v prostor: tekoča vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov.		Stanovanjsko območje	Prosto stoječi objekti, objekti prilagojeni obstojećim kvalitetni tipologiji pozidave.
OPPN 2.1	Čeplje Poslovna cona ČE02-3/1	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, ki ne presegajo 15% velikosti obstojećega objekta.		Območje proizvodnih dejavnosti	Enostavni volumni enotnih barv, materialov z ravnimi strehami oziroma v minimalnem naklonu skladno z OPPN oziroma usklajeno z arhitekturo objektov in celotnim konceptom območja.
OPPN 2.2	Čeplje - poslovna cona ČE02-3/1	Za izgrajeno območje veljajo določila veljavnega IPA za razširitev območja predvidena izdelava OPPN.		Območje proizvodnih dejavnosti	Enostavni volumni enotnih barv, materialov z ravnimi strehami oziroma v minimalnem naklonu skladno z OPPN oziroma usklajeno z arhitekturo objektov in celotnim konceptom območja.
OPPN 2.3	Čeplje - poligon ČE02-4	Do izdelave OPPN niso dovoljeni posegi v prostor.	Pri izdelavi OPPN je potrebno pridobiti smernice Zavoda za gozdove, OE Celje.	Površine za turizem in šport s spremljajočimi poslovnimi in gospodarskimi dejavnostmi	Enostavni volumni enotnih barv, materialov z ravnimi strehami oz. usklajeno z arhitekturo objektov in celotnim konceptom območja.
OPPN 6.1	Rems RE006-3	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, ki ne presegajo 15% velikosti obstojećega objekta.		Proizvodno območje	Poslovno-storitveni objekti, enodružinska stanovanjske gradnja – prosto stoječa gradnja.

Oznaka predvidenih OPPN v grafičnem delu	Ime enote / Oznaka enote v grafičnem delu OPN	Pogoji, ki veljajo do sprejema OPPN	Usmeritve za izdelavo OPPN		Tipologija gradnje in oblikovanja in skladno z opredelitvijo OPPN
			Usmeritve	Namenska raba	
OPPN 6.2	Jasovnik JA06-4	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor.		Območje proizvodnih dejavnosti – predelava gradbenih odpadkov	Enostavni volumni objektov, enotnih barv in materialov oziroma usklajeno z arhitekturo objektov in celotnim konceptom območja.
OPPN 7.1	Podgrad – športno turistični kompleks PO07-1	Dovoljeni posegi v prostor: tekoča vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, novogradnje in gradnje objektov ob upoštevanju naravovarstvenih in kulturno varstvenih pogojev. V primeru poseganja v gozd ali gozdni rob je potrebno pridobiti mnenje Zavoda za gozdove, OE Celje. V primeru izgradnje večstanovanjskega objekta ali druge kompleksne graditve obvezna izdelava OPPN.	Pri izdelavi OPPN pridobiti smernice Zavoda za gozdove, OE Celje, Zavoda za varstvo kulturne dediščine in naravovarstvene smernice, kjer bodo podane podrobnejše varstvene usmeritve za varstvo zavarovanih območij in naravnih vrednot.	Površine za stanovanja, rekreacijo in šport, turizem, gozdne površine	Objekti, prilagojeni kvalitetni tipologiji pozidave, oz. usklajeno z arhitekturo objektov in celotnim konceptom območja.
OPPN 8.1	Prekopa vzhod PR08-4	Dovoljeni posegi v prostor: tekoča vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, novogradnje in gradnje objektov. V primeru izgradnje večstanovanjskega objekta obvezna izdelava OPPN.		Območja stanovanj	Objekti, prilagojeni kvalitetni tipologiji pozidave, enodružinska stanovanjske gradnja – prosto stoječa gradnja, oblikovanje objektov mora ohranjati oz. nadgrajevati oblikovno identiteto območja.
OPPN 10.1	Stopnik ST10-1	Dovoljeni posegi v prostor: tekoča vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, novogradnje in gradnje objektov. V primeru izgradnje večstanovanjskega objekta ali druge kompleksne graditve obvezna izdelava OPPN.	Pri izdelavi OPPN pridobiti smernice Zavoda za kulturno dediščino.	Območja stanovanj	Objekti, prilagojeni obstoječi tipologiji pozidave, enodružinska stanovanjske gradnja – prosto stoječa gradnja, poslovno storitveni objekti, oblikovanje objektov mora ohranjati oz. nadgrajevati oblikovno identiteto območja.
OPPN 10.2	Jevše JE10-2	Dovoljeni posegi v prostor: tekoča vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, novogradnje in gradnje objektov . V primeru izgradnje večstanovanjskega objekta ali druge kompleksne graditve obvezna izdelava OPPN.		Območja stanovanj	Objekti, prilagojeni obstoječi tipologiji pozidave, enodružinska stanovanjske gradnja – prostostoječa gradnja, oblikovanje objektov mora ohranjati oz. nadgrajevati oblikovno identiteto območja.
OPPN 11.1	Tešova strelišče TE11-2	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, ki ne presegajo 20% velikosti obstoječega objekta.	Pri izdelavi OPPN pridobiti smernice Zavoda za gozdove, OE Celje.	Površine za rekreacijo in šport	Oblikovanje objektov mora ohranjati oz. nadgrajevati oblikovno identiteto območja.

Oznaka predvidenih OPPN v grafičnem delu	Ime enote / Oznaka enote v grafičnem delu OPN	Pogoji, ki veljajo do sprejema OPPN	Usmeritve za izdelavo OPPN		Tipologija gradnje in oblikovanja in skladno z opredelitvijo OPPN
			Usmeritve	Namenska raba	
OPPN 13.1	Vransko naselje VR13-1	Do izdelave OPPN skladno z določili veljavnega OPN. OPPN se lahko izdelava ločeno za posamezne enote urejanja prostora ali za celotno območje. Za umeščanje objektov širšega družbenega pomena je mogoča gradnja na osnovi prostorskih izvedbenih pogojev.	Pri izdelavi OPPN pridobiti smernice Zavoda za kulturno dediščino in predhodno izdelati konzervatorski načrt za naselje Vransko.	Skladno z opredelitvijo namenske rabe	<p>Skladno s podrobnejšo opredelitvijo za posamezno prostorsko enoto.</p> <p>VR13-1b/SS6 Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-1b/ss6 mogoča gradnja pod določili OPN. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Po Zavrteh, št.proj. 771/03/04 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, kot strokovna podlaga.</p> <p>VR 13-1a s podenotami Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-a s podenotami mogoča gradnja pod določili OPN. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Vransko št. proj. 065/97 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, kot strokovna podlaga.</p>

20. člen

3.5.12 Predvideni podrobnejši občinski prostorski načrti (OPPN) znotraj naselja Vransko

Tabela 8: Pregled predvidenih posameznih podrobnih občinskih načrtov znotraj Urbanističnega načrta Vransko oziroma celote

ENOTA UREJANJA Oznaka enote za katero je predviden OPPN	PREVLADUJOČA NAMEMBNOST / OPIS	PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA TIPOLOGIJA GRADNJE	POGOJI, KI VELJAJO DO SPREJEMA OPPN	USMERITVE ZA OBLIKOVANJE
S	OBMOČJA STANOVANJ			
VR13-1f/	SS5 stanovanjsko območje 5 (Z od centra)	eno in dvostanovanjska gradnja	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije in gradnje prizidkov, ki ne presegajo 15% velikosti obstoječega objekta.	Arhitektura objektov je lahko sodobna, upoštevati pa je potrebno kvalitetne značilnosti in detajle krajevne arhitekture: sleme objektov je lahko vzporedno ali pravokotno na os ceste v odvisnosti od zasnove. Streha: simetrična dvokapnica, naklon strešine med 35° in 45°, kritina opečna. Gabariti objektov: P+1 ali P+IP.
VR13-1k/	SS7 stanovanjsko območje 7	eno in dvostanovanjska gradnja	Kot SS5	Kot SS5
VR13-1h/	SS8 stanovanjsko območje 8	eno in dvostanovanjska gradnja	Kot SS5	Kot SS5
C	OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI			
VR13-1j/	CU6 južno od centra naselja	centralne, poslovne in stanovanjske dejavnosti	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije.	<u>Urbanistična zasnova:</u> Ohranjanje značilne vzdolžne parcelacije, ohranjanje značilne tlorisne in višinske strukture objektov: poudarjena vzdolžna os tlorisnega gabarita, ureditev parkirnih površin. <u>Arhitekturno oblikovanje novih objektov:</u> Arhitektura objektov je lahko sodobna, upoštevati pa je potrebno kvalitetne značilnosti in detajle krajevne arhitekture: tlorisni gabarit objekta s poudarjeno vzdolžno osjo, zasnovo tlorisa brez prizidkov, višino objektov (P+1, P+1+IP), ki je odvisna od gabaritov sosednjih objektov, dvokapno simetrično streho z naklonom med 35° in 45°, strešna okna naj upoštevajo značilnosti regije (frčade) brez številnih in različno oblikovanih predrtin.

ENOTA UREJANJA Oznaka enote za katero je predviden OPPN		PREVLADUJOČA NAMEMBNOST / OPIS	PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA TIPOLOGIJA GRADNJE	POGOJI, KI VELJAJO DO SPREJEMA OPPN	USMERITVE ZA OBLIKOVANJE
VR13-1e/	CD7	poslovno trgovski center	poslovne in trgovinske dejavnosti	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije.	Novogradnja, novo območje skladno s konceptom območja <u>Arhitekturno oblikovanje novih objektov:</u> Arhitektura objektov je lahko sodobna, upoštevati pa je potrebno kvalitetne značilnosti in detajle krajevne arhitekture: tlorisni gabarit objekta s poudarjeno vzdolžno osjo, zasnovo tlorisa brez prizidkov, etažnost P.
VR13-1j/	CU8	športni center-vzhodno od osnovne šole	športno rekreacijske dejavnosti, centralne dejavnosti, stanovanja	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije.	Kot CU6.
VR13-1i/	CU 9	centralne dejavnosti zahodno od šole	centralne dejavnosti, dopolnilna stanovanjska gradnja	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije.	Kot CU6.
	I	OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI			
VR13-1c/	IG2	območje KIV Vransko	proizvodne dejavnosti gradnja skladno z veljavnim IPA	Gradnja skladno z veljavnim IPA.	
VR13-1c/	IG3	Tehnološko središče	proizvodne dejavnosti, tehnološki park	Do izdelave OPPN na območju niso dovoljeni posegi v prostor razen tekočih vzdrževalnih del, adaptacije.	<u>Urbanistična zasnova:</u> Ohranjanje značilne vzdolžne parcelacije, ohranjanje značilne tlorisne in višinske strukture objektov: poudarjena vzdolžna os tlorisnega gabarita, ureditev parkirnih površin. <u>Arhitekturno oblikovanje novih objektov:</u> Arhitektura objektov je lahko sodobna, upoštevati pa je potrebno kvalitetne značilnosti in detajle krajevne arhitekture ter vizuro na naselje: tlorisni gabarit objekta s poudarjeno vzdolžno osjo, zasnovo tlorisa brez prizidkov, višino objektov (P+1), ki je odvisna od gabaritov sosednjih objektov, streha v odvisnosti od arhitekture objekta.

3.6 PODROBNEJŠE USMERITVE ZA OBMOČJE URBANISTIČNEGA NAČRTA VRANSKO

21. člen

3.6.1 Območje celovite prenove Kulturna dediščina

(1) Staro jedro naselja Vransko je valorizirano in razglašeno kot kulturni spomenik. Vsa načrtovanja in izvedbe posegov v tem prostoru morajo potekati v sodelovanju in pod nadzorom pristojnega zavoda. Za del naselja Vransko velja pogoj arheološkega nadzora. Vsa načrtovana dela – namembnosti in gradbeni posegi na prostoru širšega zavarovanega območja morajo upoštevati neposredno bližino urbanističnega spomenika in ne smejo na njega funkcionalno niti vizualno negativno vplivati.

(2) Za določene objekte in posamezna ureditvena območja veljajo pri spremembi namembnosti oz. novih namembnosti naslednja merila in pogoji:

– objekti kulturne in etnološke dediščine (Sprememba namembnosti je možna v primerih, ko to dovoljujejo pogoji Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje).

3.6.2 Območje notranjega razvoja

Območje notranjega razvoja je v pretežni meri namenjeno zagotavljanju površin, ki so v javnem interesu. Površine javnega interesa so dostopne vsem uporabnikom ne glede na funkcijo, merilo, program in lastništvo ter spodbujajo obstoječe, načrtovane ali prenovljene programe. So ogrodje za delovanje in percepcijo naselja.

3.6.3 Območje širitve naselja, ki vključujejo tudi območja sanacije

Območja širitve naselja upoštevajo pogoje in usmeritve, podane v sklopu opredelitev elementov urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja območij in objektov.

Območja širitve naselja in usmeritve so izdelane na osnovi analize naravnih razmer in ustvarjenih danosti v širšem prostoru naselja, ki so:

– najboljša kmetijska zemljišča na celotnem obrobju ureditvenega območja naselja Vransko,
– poplavna območja,

– varovana območja kulturne dediščine in naravne vrednote,

– varstveni pasovi infrastrukturnega omrežja.

Ob upoštevanju cilja zaokrožitve obstoječih ureditvenih območij v uravnoteženo urbano celoto naselja je predlagana širitve naselja Vransko.

Širitev obravnava povečanje površin ureditvenega območja naselja Vransko za organizirano stanovanjsko gradnjo in poslovno trgovinsko dejavnost.

3.6.4 Posamezna večja zaključena območja javnih in zelenih površin naselja in usmeritve

Zelene površine naselja predstavljajo zeleno cezuro naselja, kamor se umeščajo dejavnosti, ki so namenjene preži-

vljanju prostega časa, rekreaciji in športu na prostem vključno z objekti za rekreacijo in šport na prostem.

Znotraj območja Urbanističnega načrta za naselje Vransko so posamezna večja zaključena območja športno rekreacijskih in zelenih površin ter sistem pešpoti.

3.6.5 Opredelitve podrobnejše namenske rabe prostora

(1) Urbanistični načrt določa okvirna območja podrobnejše namenske rabe, ki so razvidna iz tabele.

- območja za stanovanja,
- območja centralnih dejavnosti,
- območje za proizvodnjo,
- območje zelenih površin in
- prometne površine in koridorje komunalne in energetske infrastrukture ter telefonskega omrežja.

Tabela 9: Pregled enot, območja podrobnejše namenske rabe znotraj območja Urbanističnega načrta Vransko

ENOTA UREJANJA	PREVLADUJOČA NAMENBNOST / OPIS	PODROBNEJŠA RABA	UREJANJE PO DOLOČILIH OPN/OPPN	GRADNJA
Oznaka enote				
S	OBMOČJA STANOVANJ			
VR13-1a/ SS1	stanovanjsko območje 1 (Z od INDE) /S1	večstan. in prostostoječa stanovanjska gradnja	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1a/ SS2	stanovanjsko območje 2 (S od centra 1) /S2	eno in dvostanovanjska gradnja	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1a/ SS3	stanovanjsko območje 3 (ob potoku Podgrajščica) /S3	eno in dvostanovanjska gradnja	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1g/ SS4	Stanovanjsko območje 4 (Z od centra) /S4	eno in dvostanovanjska gradnja,	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1f/ SS5	stanovanjsko območje 5 (Z od centra)	eno in dvostanovanjska gradnja	OPPN	novogradnja, novo območje
VR13-1b/ SS6	stanovanjsko območje 6 (po Zavrteh)	eno in dvostanovanjska gradnja	OPN	skladno z določili odloka
VR13-1k/ SS7	stanovanjsko območje 7	eno in dvostanovanjska gradnja	OPPN	novogradnja, novo območje
VR13-1h/ SS8	stanovanjsko območje 8	eno in dvostanovanjska gradnja	OPPN	novogradnja, novo območje
C	OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI			
VR13-1a/ CU1	center Vranskega 1 - ob cesti /C1	centralne dejavnosti	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1a/ CU2	center Vranskega 2 – ob cerkvi /C2	centralne dejavnosti	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1a/ CU3	center Vranskega 3 – stanovanja in trgovine /ST	Stanovanjske in trgovinske dejavnosti	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1a/ CU4	center Vranskega 4 – avtobusna postaja /AP	centralne dejavnosti	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1a/ CU5	center Vranskega 5 – osnovna šola /OŠ	izobraževanje	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1j/ CU6	južno od centra naselja	centralne, poslovne in stanovanjske dejavnosti	OPPN	novogradnja, novo območje
VR13-1e/ CD7	poslovno trgovski center	poslovne in trgovinske dejavnosti	OPPN	novogradnja, novo območje
VR13-1j/ CU8	športni center- vzhodno od osnovne šole	športno rekreacijske dejavnosti, centralne dejavnosti, stanovanja	OPPN	novo območje novogradnja,
VR13-1i/ CU 9	centralne dejavnosti zahodno od šole	centralne dejavnosti, dopolnilna stanovanjska gradnja	OPPN	novogradnja, novo območje
I	OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI			
VR13-1a/ IG1	območje industrije INDE Vransko /IN	proizvodne dejavnosti	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1c/ IG2	območje KIV Vransko	proizvodne dejavnosti	OPPN	prenova, zapolnitve
VR13-1c/ IG3	Tehnološko središče	proizvodne dejavnosti, tehnološki park	OPPN	novogradnja

ENOTA UREJANJA Oznaka enote	PREVLADUJOČA NASELJENOST / OPIS	PODROBNEJŠA RABA	UREJANJE PO DOLOČILIH OPN/OPPN	GRADNJA	
	Z	OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN			
VR13-1a/	ZS1	površine za rekreacijo in šport /R	športno rekreacijske dejavnosti	OPN	prenova, zapolnitve
VR13-1d/	ZK1	pokopališče z zelenimi površinami /PO	pokopališče in spremljajoče dejavnosti	OPN	obstoječe in razširitev
	ZD	druge zelene površine	-	OPN	

(2) VR 13-1a s podenotami

Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-1a s podenotami in VR13-1d mogoča gradnja pod določili OPN kot območja notranjega razvoja. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Vransko št. proj. 065/97 izdelal Razvojni center Planiranje, d. o. o. Celje, kot strokovna podlaga.

Tabela 10: Usmeritve po enotah VR13-1a in VR13-1d

Prostorska enota/ Opis v strokovni podlagi	Usmeritve/območje iz strokovne podlage
VR13-1a/ SS1 stanovanjsko območje 1 (Z od INDE) /S1	Območje S1 – Vodnogospodarske ureditve: Površine ob potoku so v poplavnem območju. – Urbanistične ureditve: Možne so prenove objektov, prizidki, adaptacije tako, da je vedno poudarjena vzdolžna os objekta. Strehe: simetrične dvokapnice. – Arhitekturno oblikovanje novih objektov: Prizidki k objektom morajo biti usklajeni z obstoječo kvalitetno arhitekturo ali vplivati na izboljšanje arhitekture objekta. Prizidki morajo biti v višini celotnega gabarita objekta. Strehe: simetrične dvokapnice, naklon strešine med 35° in 45°, kritina opečna. Ograje: dovoljene so zidane v kombinaciji z lesom, lesene ograje, žive meje. – Funkcionalna zemljišča, parcelne meje: Velikost zemljišč je odvisna od lastništva in možnosti prodaje in nakupov. Poplavne površine so izločene iz funkcionalnega zemljišča.
VR13-1a/ SS2 stanovanjsko območje 2 (S od centra 1) /S2	Območje S2 – Urbanistične ureditve: Južno od obstoječe lokalne ceste je predvidena gradnja petih stanovanjskih objektov. Možno je tudi večje število objektov, odvisno od lastništva parcel, vendar tako, da večje število ne bo vplivalo na poslabšanje bivalnih kakovosti okoliških objektov. Določen je obvezni odmik objektov od ceste (5.0 metrov), garažni objekt je lahko prizidek k stanovanjskemu objektu, maksimalni gabarit objekta, tloris (14.0 x 10.0 metrov), višina P+1+IP, smer slemena sever – jug, streha simetrična dvokapnica. Obstoječe objekte je možno prenavljati. K obstoječim objektom so možni prizidki, vendar tako, da je poudarjena vzdolžna os objekta in da so ustrezni odmiki od sosednjih objektov (osončenje). – Arhitekturno oblikovanje: Arhitektura novih objektov ni podrejena okolju, lahko je sodobna, upoštevati pa mora obvezne gabarite; simetrično dvokapnico, naklon med 35° in 45°, kritina opečna, izzidki ob tlorisnem gabaritu niso dovoljeni, strešna okna naj bodo v obliki frčade. Ograje: dovoljene so zidane v kombinaciji z lesom, lesene ograje, žive meje.
VR13-1a/ SS3 stanovanjsko območje 3 (ob potoku Podgrajščica) /S3	Območje S3 – Vodnogospodarske ureditve: Pretežni del območja je v poplavnem območju Podgrajščice. – Urbanistične ureditve: Možne so lokacije treh novih objektov, adaptacije obstoječih in prizidki k obstoječim objektom. Prizidki morajo biti izvedeni tako, da je poudarjena vzdolžna os objekta, upoštevani morajo biti odmiki od parcelnih mej. – Arhitekturno oblikovanje: Gabariti objektov morajo biti podrejeni obstoječim objektom, arhitektura objektov ni podrejena arhitekturi obstoječih objektov. Arhitektura prizidkov mora vplivati na izboljšanje obstoječe arhitekture objektov. Ograje: dovoljene so zidane v kombinaciji z lesom, lesene ograje, žive meje. – Funkcionalna zemljišča, parcelne meje: Velikost zemljišč je odvisna od lastništva in možnosti prodaje in nakupov. Poplavne površine so izločene iz funkcionalnega zemljišča.

Prostorska enota/ Opis v strokovni podlagi	Usmeritve/območje iz strokovne podlage
VR13-1g/ SS4 Stanovanjsko območje 4 (Z od centra) /S4	Območje S4 – Varstvo naravne in kulturne dediščine: V območju dominira dvorec, ki je zaradi svoje umetnostnozgodovinske vrednosti uvrščen med kulturne spomenike. Za stavbo velja varstveni režim II. stopnje, ki določa varovanje njene celovitosti, intaktnosti, likovno arhitekturne vrednosti in historične pričevalnosti. Varuje se stavbna masa in zunanja podoba z vsemi arhitekturnimi elementi in notranji tloris ter vse arhitekturne sestavine in elementi. Zaradi celovitosti ohranjanja dvorca je vzpetino zahodno nad njim, nekaj funkcionalno pripadajoče graščini, potrebno ohraniti nezazidano. Drugi pomembni objekt je objekt Vransko 16, za stavbo velja varstveni režim II. stopnje z enakimi pogoji varstva kot za prej opisani objekt. – Urbanistične ureditve: V območju ni predvidenih novogradenj. Možni so prizidki k objektom in to tako, da je poudarjena vzdolžna os objekta. Prizidki naj bodo v celotni višini obstoječega gabarita objekta. – Arhitekturno oblikovanje: Gabariti objektov morajo biti podrejeni obstoječim objektom, arhitektura objektov ni podrejena arhitekturi obstoječih objektov. Arhitektura prizidkov mora vplivati na izboljšanje obstoječe arhitekture objektov.
VR13-1a/ CU1 center Vranskega 1 - ob cesti /C1	Območje C1 – Vodnogospodarstvo: Območje med severnim robom ceste in Merinščico je v celoti v poplavnem območju. Rešitve so možne le z zadrževalniki gorvodno. Prizidki k objektom in novogradnje morajo biti zasnovane tako, da v pritličjih objektov ne bodo vitalni prostori objekta. – Varstvo naravne in kulturne dediščine: V območju so pretežno vsi objekti ocenjeni kot etnološka stavbna dediščina, nekaj objektov pa kot kulturni spomenik v I. in II. varstvenem režimu. Za projekte za posege k tem objektom je potrebno najprej pridobiti pogoje in smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje (ZVNKD) in k projektu soglasje. – Namembnost: V objektih vzdolž glavne komunikacije je možno namembnost objekta nameniti gostinsko trgovski dejavnosti, vendar tako, da ne bo povzročala negativnih vplivov v okolje. – Prenova objektov: Obstoječe objekte in gospodarska poslopja je možno prenavljati. Dovoljene so nadomestne gradnje objektov, ki so v takšnem gradbenem stanju, da jih ni možno več obnavljati. Glavne objekte, gospodarske objekte in kozolce je možno adaptirati ob upoštevanju pogojev Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine (ZVNKD), ohranjati značilnosti gabarita, arhitekturnih detajlov – dimenzij vrat, oken, napuščev, naklonov strešin in vrste kritine. – Urbanistična zasnova: <ul style="list-style-type: none"> • ohranjanje značilne vzdolžne parcelacije, • ohranjanje značilne tlorisne in višinske strukture objektov: poudarjena vzdolžna os tlorisnega gabarita, • novogradnje ob trgu so možne v obstoječi ulični liniji; večje število novogradenj je možno na južnem delu obravnavanega območja: v smeri sever - jug z odcepom uvoza ob objektu Vransko 62, in v smeri vzhod • zahod; koridorji za ceste (širine 5.0 metra) so vitalnega in odločilnega pomena za ustrezno ureditev dostopov do obstoječih in predvidenih objektov; predviden je koridor za bodočo ureditev povezave in dostopov do predvidenih objektov; • določena je gradbena linija objektov z obveznim odmikom 5.0 metrov od koridorja za ceste in minimalnim odmikom od parcelne meje 2.0 metra; ob cesti, ki poteka čez Merinščico je možna ureditev parkirnih površin. – Arhitekturno oblikovanje novih objektov: Arhitektura objektov je lahko sodobna, upoštevati pa je potrebno kvalitetne značilnosti in detajle krajevne arhitekture: tlorisni gabariti objekta s poudarjeno vzdolžno osjo, zasnovo tlorisa brez prizidkov, višino objektov (P+IP, oz. P+1+IP), ki je odvisna od gabaritov sosednjih objektov, dvokapno simetrično streho z naklonom med 35° in 45°, strešna okna naj upoštevajo značilnosti regije (frčade) brez številnih in različno oblikovanih predrtin.

Prostorska enota/ Opis v strokovni podlagi	Usmeritve/območje iz strokovne podlage
VR13-1a/ CU2 center Vranskega 2 – ob cerkvi /C2	Območje C2 – Vodnogospodarstvo: Večji del območja je v poplavnem območju Merinščice. Rešitve so možne le z zadrževalniki gorvodno. – Varstvo naravne in kulturne dediščine: Jedro ob župni cerkvi predstavljajo objekti, ki so kulturni spomeniki in etnološka dediščina, določeno je ožje zavarovano vplivno območje kulturnega spomenika. Kulturni spomenik – župna cerkev je zavarovana z varstvenim režimom I. stopnje. Za projekte za posege k tem objektom je potrebno najprej pridobiti pogoje in smernice in k projektom soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. – Namembnost: V objektih vzdolž glavne komunikacije je možno namembnost objekta nameniti gostinsko trgovski dejavnosti, vendar tako, da ne bo povzročala negativnih vplivov v okolje. – Prenova objektov: Obstoječe objekte in gospodarska poslopja je možno prenavljati. Dovoljene so nadomestne gradnje gospodarskih objektov, glavnih objektov, ki so v takšnem gradbenem stanju, da jih ni možno več obnavljati. Glavne objekte, gospodarske objekte in kozolce je možno adaptirati ob upoštevanju pogojev Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine (ZVNKD), ohranjanju značilnosti gabarita, arhitekturnih detajlov – dimenzij vrat, oken, napuščev, naklonov strešin in vrste kritine. Možna je sprememba namembnosti v skladu s splošnimi usmeritvami. – Urbanistična zasnova: V delu območja, severno nad potokom Merinščica je možna novogradnja za potrebe stanovanjskih in poslovno stanovanjskih objektov. V karti je označena gradbena linija objektov in smeri dostopov. Objekti po tlorisnem in višinskem gabaritu ne smejo presegati dimenzij obstoječih objektov. Os slemena sever–jug, naklon strehe med 35° in 45°, streha asimetrična dvokapnica, kritina opečna, zazidava je lahko strnjena, vendar členjena z vmesnimi prekinitvami. V prometnem vidiku je predvidena razširitev ceste, ki se priključuje na trg. – Arhitekturno oblikovanje novih objektov: Arhitektura objektov je lahko sodobna, upoštevati pa je potrebno kvalitetne značilnosti in detajle krajevne arhitekture: sleme objektov je lahko vzporedno ali pravokotno na os ceste. Streha: simetrična dvokapnica, naklon strešine med 35° in 45°, kritina opečna. Gabariti objektov: P+1+IP ali P+IP, v pritličju je lahko nestanovanjska dejavnost (poslovni prostor, trgovina, servis) vendar le-taka, ki ne vpliva na poslabšanje bivalnih pogojev v okolici. Ograje: zidane v kombinaciji z lesom, lesene ali žive meje.
VR13-1a/ CU3 center Vranskega 3 – stanovanja in trgovine /ST	Območje ST – Vodnogospodarske ureditve: Celotno ureditveno območje se nahaja v poplavnem območju Merinščice. Rešitve pred poplavljanjem so možne le z zadrževalniki gorvodno. – Varstvo naravne in kulturne dediščine: V območju so evidentirani objekti, ki so etnološka dediščina in kulturna dediščina v I. in II. varstvenem režimu. Za njihove prenove veljajo pogoji ZVNKD. – Urbanistična zasnova: Možna je novogradnja na dveh lokacijah v ulični liniji. Za dimenzioniranje je potrebno upoštevati gradbeno linijo in gabarite sosednjih objektov. V pritličjih objektov je zaradi možnosti poplav potrebno predvideti le-tiste prostore, ki nimajo vitalne funkcije namembnosti objekta. Možni so prizidki k objektom, prenove in adaptacije objektov. – Arhitekturno oblikovanje: Gabariti objektov morajo biti podrejeni obstoječim objektom, arhitektura objektov ni podrejena arhitekturi obstoječih objektov. Arhitektura novih objektov in prizidkov mora vplivati na izboljšanje obstoječe arhitekture objektov. Ograje: dovoljene so zidane v kombinaciji z lesom, lesene ograje, žive meje.

Prostorska enota/ Opis v strokovni podlagi	Usmeritve/območje iz strokovne podlage
VR13-1a/ CU4 center Vranskega 4 – avtobusna postaja /AP	Območje AP – Vodnogospodarstvo: Večji del območja je v poplavnem območju Merinščice. Rešitve so možne le z zadrževalniki gorvodno. – Varstvo naravne in kulturne dediščine: V območju ob trgu so objekti, zavarovani kot etnološka dediščina, za projekte za posege k tem objektom je potrebno najprej pridobiti pogoje in smernice in k projektom soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. – Namembnost: V objektih vzdolž glavne komunikacije je možno namembnost objekta nameniti gostinsko trgovski dejavnosti, vendar tako, da ne bo povzročala negativnih vplivov v okolje. – Prenova objektov: Obstoječe objekte in gospodarska poslopja je možno prenavljati. Dovoljene so nadomestne gradnje objektov, ki so v takšnem gradbenem stanju, da jih ni možno več obnavljati. Glavne objekte, gospodarske objekte in kozolce je možno adaptirati ob upoštevanju pogojev Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine (ZVNKD), ohranjanju značilnosti gabarita, arhitekturnih detajlov – dimenzij vrat, oken, napuščev, naklonov strešin in vrste kritine. – Urbanistična zasnova: Predvideni so koridorji za cestno omrežje. Brez ureditve cestnega omrežja niso možne druge urbanistične ureditve: • cestno povezavo od magistralne ceste (M 10) je potrebno vzpostaviti do trga (preko parcele št. 18/1, kot je to predvidel nekdanji ZN); • severno oziroma ob robu avtobusne postaje je v smeri zahod predviden koridor (rezervat) za cestno povezavo, ob kateri je možna gradnja; med trgom in to cesto je predvidena prečna komunikacija, ki bi bila v sredini prekinjena (preprečitev krožnega motornega prometa) za motorni promet; s te prečne povezave so predvideni dostopi na parkirne površine in uvozi k objektom Vransko 49, 86a, 86, 88. Južno od nove ceste – predvidenega rezervata je predvidena gradnja: objektov za potrebe servisa, obrti, trgovsko-poslovnega centra in stanovanjskih objektov oziroma stanovanjsko-poslovnih objektov. Severno od koridorja za cesto je definirana gradbena linija kot možnost dopolnilne gradnje. Določeni so obvezni odmiki (5.0 metrov) od cest, smeri slemen in okvirni gabariti objektov. – Arhitekturno oblikovanje novih objektov: • objekt za servis, obrt - južno od avtobusne postaje bo imel okvirni tlorisni gabarit 40.0 x 10.0 (12.0) metrov, prtiličje. Streha simetrična dvokapnica, kritina opečna, oblikovani severovzhodni vogal objekta; • trgovsko poslovni center je v urbanističnem smislu zasnovan iz dveh objektov z vzdolžno osjo sever – jug in vmesnim trgom, ki je lahko pokrit s stekleno strešino; napajanje objekta bo z zahodne smeri, vstopi z oboda z vseh vseh strani; objekt bo imel okvirne tlorisne dimenzije 32.0 x 10.0 (12.0) metrov, etažnost P+IP, streha – simetrična dvokapnica, kritina opečna; za pridobitev ustrezne arhitekture objekta je primerno pridobiti več idejnih zasnov ali izvesti natečaj; • stanovanjski ali poslovno-stanovanjski objekti so zasnovani kot gruča objektov; tlorisni in višinski gabariti morajo biti usklajeni z okoliškimi objekti, gabarit P+1+IP ali P+IP; strehe – simetrične dvokapnice, naklon strešine med 35° in 45°, kritina opečna; tlorisni gabarit ne sme imeti prizidkov, lahko so poudarki v obliki frčade ali oblikovanega vogala; strešna okna morajo biti sestavni del arhitekture; • severno nad koridorjem za cesto je v ureditveni situaciji označena gradbena linija; na tem mestu je možno postaviti ali garaže za sosednje objekte, ali stanovanjsko-poslovni objekt; gabarit objekta – vzdolž ulice do 25.0 metrov, ustrezno členjen, širina max. do 8.0 metov, višinski gabarit P+IP, streha simetrična dvokapnica, naklon strešine med 35° in 45°, kritina opečna.
VR13-1a/ CU5 center Vranskega 5 – osnovna šola /OŠ	Območje SO (šola) – Urbanistična ureditev: Območje Je izgrajeno. – Cestni priključek: Ob vzhodni parcelni meji šole je predviden odcep z M 10, ki naj bi napajal šolo, odcep s trga, ki poteka v smeri iste trase, pa bi napajal stanovanjske objekte. Cesta naj bi bila prevozna (od M 10 do trga) vmesni del bo le peš pot. – Arhitekturno oblikovanje: Objekt je potrebno uskladiti z obstoječo arhitekturo šole in okoljem.
VR13-1a/ IG1 območje industrije INDE Vransko /IN	Območje INDE Območje INDE je potrebno sanirati v komunalnem in arhitekturnem smislu. Možna je sprememba namembnosti v okolju prijaznejšo dejavnost, možna pa popolna sprememba dejavnosti in vzpostavitev nove, n. pr. okolju primernejše stanovanjske funkcije, ki bi v ta prostor najbolj ustrezala. Za spremembo namembnosti je potrebno izdelati izvedbeni akt.

Prostorska enota/ Opis v strokovni podlagi	Usmeritve/območje iz strokovne podlage
VR13-1a/ ZS1 površine za rekreacijo in šport /R	Območje R - rekreacija – Vodnogospodarske ureditve: Del območja ob Merinščici je v poplavnem območju. – Krajsko urbanistične ureditve: Območje je v celoti namenjeno razvoju rekreacijskih površin. Dostop do rekreacijskih površin je preko mostička preko Merinščice, nekaj parkirnih mest je ob objektu Vransko 24. Priporočljivo je razširiti cesto na severni strani območja rekreacije in nekaj parkirnih mest predvideti ob cesti. Na vzhodni strani območja je potrebno predvideti takšne športne površine, s katerih rekreacija ne bo moteča za stanovanjske objekte na vzhodnem območju. V krajinskem smislu je potrebno vzhodni rob območja intenzivno ozeleniti. Posebno pozornost urejanja je potrebno predvideti za vodotok.
VR13-1d/ ZK1 Pokopališče z zelenimi površinami /PO	Območje PO – pokopališče Možne so vse ureditve, ki vplivajo na izboljšanje funkcioniranja pokopališča in na kvalitetnejši arhitekturno krajinski izgled. Možna gradnja objektov za potrebe pokopališča vežica in ostale ureditve. Priporočljivo je, da se betonsko ograjo ob pokopališču ozeleni z živo mejo ali popenjavkami.

(3) VR13-1b/SS6

Do izdelave OPPN je na območju enote VR13-1b/ss6 mogoča gradnja pod določili OPN. Kot grafična podlaga za umestitev objektov se upošteva grafični del Prostorskih ureditvenih pogojev Po Zavrteh, št. proj. 771/03/04, izdelal Razvojni center Planiranje, d. o. o. Celje, kot strokovno podlago.

Tabela 11: Usmeritve za enoto VR13-1b/ss6

VR13-1b/SS6 Pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje

Območja, površine, predvidene za pozidavo, so zasnovane v vzdolžnih pasovih v smeri vzhod zahod, kakor potekajo plastnice in vključujejo obstoječe posamezne objekte. Območja, predvideno za pozidavo, se nahajajo izven strmega dela pobočja. Vzdolžni pasovi namenjeni gradnji so medsebojno prekinjeni z zelenimi pasovi.

Cestno omrežje je predvideno v smeri vzhod–zahod po plastnicah in z novo navezavo preko mostu čez Podgrajščico na Vransko.

Predvideno cestno omrežje se navezuje na obstoječe omrežje. Cesta ob vodi se navezuje na obstoječi most in poteka na južni strani vzporedno z vodotokom. Cesta ob vodi napaja 11 stanovanjskih objektov. Zgornja cesta ob gozdu poteka po obstoječi poti in napaja 8 novih objektov. Dovozi priključek z obstoječe ceste na vzhodni strani obravnavanega območja napaja 9 novih objektov.

Pogoji za urbanistično arhitektonsko ureditev objektov

Na obravnavanem območju je predvidena gradnja prosto stoječih enodružinskih stanovanjskih objektov.

Dimenzije objektov, vrisanih v grafični prilogi, predstavljajo maksimalni gabarit. Možni so manjši objekti od predvidenih. Maksimalna širina objektov v strmem terenu je 8 metrov, dolžina objekta je odvisna od širine parcele.

Konfiguracija terena in obstoječa poselitve narekujejo zasnovi parcel in objektov v vzdolžni smeri vzporedno s plastnicami. Smer slemen predvidenih objektov, ki imajo dolžino objekta večjo od širine, bo vzporedna s plastnicami v smeri vzhod-zahod. Morfologija pozidave bo prilagojena terenu, zasnovana bo v vzdolžnih pasovih, parcele bodo po površini tako velike, da bo soseska dajala vtis gradnje v zelenem okolju, v arkadiji.

Znotraj celotnega ureditvenega območja so praviloma dovoljene naslednje vrste posegov:

- adaptacije, dozidave, rekonstrukcije in nadomestne gradnje obstoječih objektov;
- možne so postavitve lesenih vrtnih ut, opornih zidov in škarp;
- možne so nadstrešnice za avte maksimalnih dimenzij 5 x 5 metrov;
- odmik objektov od cest je prilagojen gradbenim linijam obstoječih objektov, pri obstoječih objektih, ki so locirani tik ob lokalni cesti je pri objektu vmesne dopolnilne gradnje zagotoviti odmik objektov od ceste 5.00 m oziroma najmanj 3.00 m.

– Višinski in tlorisni gabariti objektov, orientacija slemena

Maksimalni tlorisni gabarit objektov je razviden v grafični situaciji. Širina objektov je 8 metrov, dolžina je odvisna od širine parcele, dolžine so različne. Objekti, označeni s števili od 17 do 21, so manjših dolžin zaradi odmika od sosednjega objekta na stranskih fasadah niso možna okna bivalnih prostorov. Objekti, označeni s števili od 26 do 28, so širine od 7 do 8 metrov in dolžine 26 metrov, dolžina je prekinjena s cezuro – steklenim atrijem.

Predviden je enoten višinski gabarit objektov: vkopana klet, pritličje in mansarda. Tlorisni gabarit objekta naj ima poudarjeno vzdolžno smer, objekti manjših tlorisnih dimenzij morajo imeti temu primerno manjši višinski gabarit objekta. Pri urbanistični zasnovi je treba paziti na ustrezna razmerja dimenzij objektov. Z adaptacijami obstoječih višjih objektov se višina le-teh ne sme povečati.

Novogradnje na izpostavljenih legah, grebenih, morajo imeti klet v celoti vkopano v zemlji, da se zagotovi pritličen gabarit na teh območjih.

– Streha, fasada

- Oblikovanje strešin upošteva tipologijo primerno okolju. Strehe bodo v naklonu, priporočljive so dvokapne strehe, v odvisnosti od arhitekture in dimenzije objekta pa je možna tudi enokapna streha, ravne ali polkrožne oblike.
- Smer slemena pri objektih z večjo dimenzijo vzdolžne smeri mora biti vzporedno s plastnicami. Smer slemena pri objektih, kjer je dolžina krajša od širine pa je lahko pravokotna na plastnice.
- Oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtih na fasadah ter obdelava fasad naj izhajajo iz funkcije objekta. Priporočljivo je, da so objekti zasnovani v ustrezni arhitekturi, ki lahko izraža tudi sodoben način bivanja in uporabo novih materialov.

– Ureditev okolice novogradenj

- Okolico novogradenj je treba v čim večji meri zasaditi z avtohtono vegetacijo, s sadnim drevjem in z vrstami dreves, ki povečujejo stabilnost terena.
- Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno z zasaditvijo živih mej z avtohtonimi grmovnimi vrstami.
- Dovoljene so škarpe in oporni zidovi, ki morajo biti izvedeni skladno z geološkimi pogoji.

Ureditev obvodnega prostora in drugih zelenih površin

Posegi v obvodni prostor niso dovoljeni. V tem območju niso dovoljeni vrtnički, krajinska ureditev in zasaditev morata ohranjati prvine obvodne krajine in z ureditvami izboljšati stanje krajinske podobe. Za zasaditev je treba uporabiti avtohtone obvodne vrste. Območje zadrževalnika za meteorne vode je treba ozeleniti z obvodno vegetacijo.

Zelene vzdolžno zasnovane pasove je treba ohraniti, možno jih zasaditi. Za ureditev vrtničkov je treba pridobiti mnenje geologa.

Ograje ob objektih so dovoljene le kot žive meje do višine 1.80 metra. Živa meja je lahko iz različnih vrst listavcev (kalina, gaber, javor, glog, hrast) ali iz tise in smreke).

Parcelne meje

Parcelne meje so v grafični prilogi označene kot predlog. Ker je predmet obravnave vrsta PINa, kjer ni treba določati parcelnih mej, je velikost le te možno spreminjati ob nakupu parcele.

Pogoji za upravljanje z vodami

Območje leži izven koridorja za razlivanje visokih voda Podgrajščice in ni poplavno.

Minimalni odmik predvidenih gradbenih posegov od meje vodnega zemljišča na vodotokih II.reda, med katere spada tudi Podgrajščica, znaša 5,00m.

Predvideni premostitveni objekt je mogoč le kot objekt javne infrastrukture. Načrtovan mora biti tako, da ne povzroča negativnih vplivov na vodni režim, elementi mostne konstrukcije pa ne smejo segati v svetli profil vodotoka.

Rešitev odvoda padavinskih vod iz utrjenih površin in streh predvidenih objektov je predvidena v skladu s 92. členom zakona o vodah, ki predvideva treba zadrževanje vod pred izpustom v vodotok.

Za dostop na obravnavano območje je treba upoštevati oba obstoječa premostitvena objekta preko vodotoka Podgrajščica. Za zagotovitev dostopov, še posebej osrednjega preko južnega premostitvenega objekta, je treba izdelati statično oceno ustreznosti obstoječih mostov in jih v primeru neustreznih razmer rekonstruirati. Preveriti je treba tudi hidravlično prevodnost prostega profila vodotoka pod obstoječima premostitvenima objektoma.

Cestno omrežje sestavljata dve prometnici, ki med seboj nista neposredno povezani. Navezava južne prometnice na severno je tehnično izvedljiva, varovan pa je tudi koridor za eventualno povezavo.

Situativni potek in vzdolžni profil prometnic je treba prilagoditi obstoječem reliefu terena in ju izvesti z ustreznimi elementi. Zaradi mejnih elementov vzdolžnega profila severne prometnice je treba (predvsem v zimskem času) redno vzdrževanje tako vozišča kot elementov odvodnje.

Komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura

Komunalno energetska in telekomunikacijska opremo območja je treba izdelati pred pričetkom gradnje predvidenih stanovanjskih objektov.

Za izgradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske opreme območja je treba izdelati predpisano projektno dokumentacijo, ki jo je treba izdelati v sodelovanju z upravljalci posameznih naprav in napeljav, ob upoštevanju medsebojnih odmkov.

Na obravnavanem območju je treba izgraditi priključni vodovod nodularne litine NL fi 100 mm, ki je treba navezati na obstoječi vodovod iz NL fi 100 mm. Priključni vodovod poteka izven obravnavanega območja.

Za predviden priključni vodovod je treba pridobiti potrebna zemljišča in ga pred pričetkom gradnje predvidenih stanovanjskih objektov tudi zgraditi.

Znotraj obravnavanega je treba zgraditi zankasto zasnovan vodovodni sistem, ki je prav tako predviden v NL fi 100 mm, ki ga pogojuje izvedba nadzemnih hidrantov, potrebnih za zagotovitev požarne varnosti na območju predvidene pozidave.

Lokacije nadzemnih hidrantov so razvidne iz grafičnega dela prostorske dokumentacije in morajo zagotavljati predpisano protipožarno zaščito.

Hišne priključke na vodovodno omrežje je treba izvesti z vgradnjo cestnih zapornih ventilov in zunanjih vodomernih jaškov v katere se namesti vodomere.

Za vodovodno omrežje na območju je treba, v sodelovanju z upravljalcem vodovodnega omrežja (Javno komunalno podjetje Žalec, d. o. o.) izdelati projektno dokumentacijo, pridobiti gradbeno dovoljenje in pred pričetkom gradnje predvidenih stanovanjskih objektov vodovodno omrežje zgraditi.

Odvod padavinskih in fekalnih voda

Na območju naselja Vransko, katerega del je tudi obravnavano območje predvidene stanovanjske gradnje Po Zavrteh, je predviden ločen sistem odvodne padavinskih in fekalnih vod. Za fekalno kanalizacijo naselja Vransko je izdelana projektna dokumentacija faze PGD, ki jo je izdelalo podjetje IEL d.o.o. Maribor, izdano pa je tudi gradbeno dovoljenje.

Rešitev odvoda padavinskih voda iz utrjenih površin in streh predvidenih objektov mora biti izveden na način, ki predvideva zadrževanje vod pred izpustom v vodotok.

Odvod padavinskih vod

Za potrebe odvoda padavinskih voda iz vozišča, utrjenih povoznih površin, streh predvidenih stanovanjskih objektov in ostalih površin znotraj obravnavanega območja je potrebna izgradnja dveh krakov meteornege kanala, ki se združita v cesti pred objektom št. 14. V nadaljevanju poteka meteornege kanal v cesti do vzhodnega dela obravnavanega območja, kjer je predviden zadrževalni bazen v obliki odprte zajezite.

Zaradi višinskega poteka severnega kraka predvidenega meteornege kanala je treba predvideti kaskadne jaške in druge tehnične elemente, ki bodo zagotavljali takšno obratovanje kanala, da hidravlični parametri pretoka vod ne bodo presegali dovoljenih vrednosti.

Za predvideno meteornege kanalizacijo je treba pridobiti služnostno pravico na parcelah, preko katerih predviden kanal poteka, ter izdelati predpisano tehnično dokumentacijo, v kateri je treba izdelati hidravlični izračun, v katerega je treba zajeti vse prispevne površine, ki gravitirajo na obravnavano območje.

Zajem padavinskih vod s streh predvidenih stanovanjskih objektov in utrjenih povoznih površin je treba izvesti preko požiralnikov s peskolovi. Prav tako je treba na meteornege kanalizacijo voditi drenažne vode, ki bi nastajale kot zaledne vode v zgornjem delu predvidenega naselja, med tem ko drenaže v območju objektov ob vodotoku vodijo direktno v strugo vodotoka.

Tudi zadrževalni bazen je treba ustrezno dimenzionirati in ga arhitekturno oz. krajinsko umestiti v prostor. V primeru, da zadrževalnega bazena dimenzijsko ne bo mogoče locirati na predvidenem mestu, ga je dopustno nadomestiti z betonskim zadrževalnikom, ki mora biti vkopan v raščen teren na predvideni lokaciji zadrževalnega bazena.

Fekalna kanalizacija

Odvod fekalnih vod je treba izdelati dvofazno, saj končna ureditev s priključitvijo sekundarnega fekalnega omrežja obravnavanega območja do izgradnje in obratovanja čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja Vranskega ni možna.

V prvi fazi je treba v vzhodnem delu obravnavanega območja namestiti lokalno čistilno napravo, v kateri se bodo fekalne odplake očistile do stopnje, ki omogoča izpust v lokalni vodotok Podgrajščico.

V drugi fazi je predvidena opustitev lokalne čistilne naprave in priključitev fekalnega kanala na predviden kanalizacijski sistem Vranskega. Priključevanje na javno kanalizacijo bo možno in obvezno po končani izgradnji kanalizacije in čistilne naprave Vransko.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) in Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogoji za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96 in 29/00).

Elektroenergetsko omrežje

Energija za napajanje objektov v obravnavanem območju je na razpolago na DV 20 kV Vransko, zato je treba zgraditi transformatorsko postajo s priključnimi VN in NN vodi. Za zagotovitev priključkov na električno omrežje je treba na obravnavanem območju izdelati idejno zasnovo dograditve električnega omrežja, projektno dokumentacijo za dograditev omrežja in ga zgraditi. Idejna rešitev elektrifikacije na obravnavanem območju bo služila tudi kot osnova za izdelavo projekta PGD/PZI transformatorske postaje in priključnih el. vodov.

Ogrevanje

Ogrevanje predvidenih stanovanjskih objektov je mogoča z uporabo gospodinjkega plina, ki se dobavlja v hišne cisterne nameščena na zemljiščih posameznih objektov ali s kurilnim oljem. Objekti označeni s števili od 1 do 16 in od 26 do 28 bodo priključeni na daljinsko ogrevanje z lesno biomaso.

Omrežje zvez

Za zagotovitev priključkov na TK omrežje je treba na obravnavanem območju izdelati projektno dokumentacijo za TK omrežje in jo zgraditi.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba vse TK naprave in napeljave, kable oz. kabelsko kanalizacijo predvideti ob predvidenih prometnicah, pri čemer je treba upoštevati medsebojne odmike med posameznimi komunalnimi, energetskimi in telekomunikacijskimi vodi.

Požarna varnost

Varen umik je možen na zunanje, nepozidane, funkcionalne površine objektov in dovozov.

Promet in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječih utrjenih cestah in dovozi. Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko zunanjega hidrantnega omrežja.

Tolerance omogočajo:

- spremembo tlorisnega gabarita objekta v okviru maksimalne gradbene linije objekta (manjši objekt),
- odmik objekta od parcelne meje, v soglasju s sosedom in v okviru pogojev geologije,
- spremembo velikosti parcele,
- spremenjene poteke tras vodov komunalne infrastrukture, če bodo rešitve v idejnem projektu racionalnejše,
- spremembe potekov trase cestnega omrežja, komunalne in energetske infrastrukture in pozicijo objektov, če se izkaže, da je zaradi geotehničnih pogojev temeljenja to treba.

Etape izvajanja

Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote. Pred pričetkom gradnje enodružinskih stanovanjskih hiš je treba izgraditi prometno, komunalno in energetskega infrastrukturo.

Kanalizacijsko omrežje za odvod fekalnih vod je treba zgraditi dvofazno. V prvi fazi je predvidena izgradnja lokalne čistilne naprave za obravnavano območje. V drugi fazi je predvidena opustitev lokalne čistilne naprave in priključitev na kanalizacijsko omrežje Vranskega.

V primeru dograditve osrednjega kanalizacijskega omrežja Vranskega pred pričetkom izgradnje komunalne opreme obravnavanega območja se prva faza izgradnje kanalizacije ne izvede.

3.6.6 Opredelitev elementov urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja območij in objektov

(1) Glavni poudarek oblikovanja je varovanje značilnih vedut za naselje ter kvalitetnih grajenih struktur in naravnih ambientov. Z novo zazidavo je potrebno izoblikovati rob naselja, predvsem v južnem delu naselja in ob vstopnem delu v naselju. Varovati je potrebno vizuro in gabarit naselja. Podrobnejši pogoji oblikovanja so razvidni iz tabele 7, 9 in 10 ter bodo opredeljeni v podrobnejših prostorskih aktih.

(2) **Stanovanjska območja:** Za vsa stanovanjska območja individualne gradnje velja načeloma možnost gradnje prizidkov in adaptacije obstoječih objektov ob upoštevanju usmeritev za zazidanost parcele, usmeritev glede sprememb namembnosti objektov (ohranjati je primarno stanovanjsko funkcijo območij, nova, dodana dejavnost ne sme obremeniti okolja) ter usmeritev za oblikovanje objektov (podrediti obstoječim, kvalitetnim, sosednjim objektom). V stanovanjskih območjih individualne gradnje je dovoljena nova gradnja objektov, pri čemer je potrebno racionalno uporabiti razpoložljivo zemljišče (velikost parcel od 400m²). V območju individualne in večstanovanjske gradnje za območje S10 bodo upoštevani urbanistično oblikovalski pogoji iz podrobnih prostorskih aktov.

(3) **Centralna območja naselja** (za oskrbne, storitvene in družbene dejavnosti) Zazidalna zasnova in oblikovanje objektov v območjih centralnih dejavnosti morajo biti opredeljeni v prostorskih izvedbenih načrtih, ki izhajajo iz usmeritev teh urbanističnih zasnov, za posamezna območja urejanja. V opredeljenih obstoječih in razširjenih območjih za centralne dejavnosti so v objektih možne dejavnosti centralne dejavnosti, dopolnjene s servisno-storitvenimi dejavnostmi, turistične, stanovanja (praviloma v etaži oziroma mansardi). Oblikovanje objektov in ureditvena zasnova morata odražati funkcijo posameznih objektov in celotnega območja urejanja, pri čemer je pri posegih v grajeno strukturo naselja potrebno ohranjati kvalitetno arhitekturo naselja, kjer ta obstaja, in si prizadevati za izboljšanje neustreznosti dosedanjih posegov. Pri lociranju novih objektov, pri dozidavah in nadzidavah obstoječih objektov je potrebno upoštevati značilen vzorec poselitve; zagotoviti je potrebno ustrezne odmike od lokalnih cest, parcelnih mej ter sosednjih objektov s pogojem, da zazidanost parcele ne presega 60% razpoložljivega zemljišča. Višinske in tlorisne gabarite ter etažnost je potrebno prilagajati gabaritom obstoječe zazidave s tem, da so podrejeni dominantam naselja.

(4) Območja za **proizvodne dejavnosti:** Za vsa območja velja, da so zaključene celote. Z umestitvijo objektov je potrebno upoštevati vizuro naselja. Vsi posegi morajo biti odraz funkcije objektov oziroma celotnega območja.

3.6.7 Opredelitev javnih in zelenih površin ter drugih oblik javnega dobra

Zelene površine (površine za rekreacijo in šport, zelene površine)

(1) Območje je v namenjeno razvoju rekreacijskih površin. Na zahodni strani območja je potrebno predvideti takšne športne površine, s katerih rekreacija ne bo moteča za stanovanjske objekte na vzhodnem območju. V krajinskem smislu je potrebno vzhodni rob območja rekreacije intenzivno ozeleniti.

Krajinske ureditve ob vodotokih je potrebno urejati sonaravno.

(2) Pokopališče: Možne so vse ureditve, ki vplivajo na izboljšanje funkcioniranja pokopališča in na kvalitetnejši arhitekturno krajinski izgled.

(3) Del površin namenjenih javnemu dobru obsega: območje za šport in rekreacijo, druge zelene površine ter pešpoti in kolesarske poti, parkirišča ter trški prostor znotraj urbanega središča.

(4) Obvodni prostor je potrebno ohraniti nepozidan v širini 2x5m. V tem območju niso dovoljeni posegi, krajinska ureditev in zasaditev morata ohranjati prvine obvodne krajine in z

ureditvami izboljšati stanje krajinske podobe. Za zasaditev je potrebno uporabiti avtohtone obvodne vrste.

(5) Zasnova ureditve zelenih površin in športno rekreativnih površin v naselju ali skupni rabi med seboj povezanih naselij določa zasnovo rabe in usmeritve za urejanje območij zelenih površin, ki so pretežno namenjena za šport in in rekreacijo na prostem ter za zagotavljanje drugih socialnih funkcij v okviru urejanja zelenih površin (lahko obsegajo tudi kmetijska zemljišča in gozdove, kjer se primarna raba ohranja).

(6) Območja zelenih površin tvorijo zeleni sistem naselja, v okviru katerega se določijo njegove sestavine, njihova medsebojna povezanost.

(7) Večji del površin, ki so namenjene za šport in rekreacijo, je lociranih v zahodnem delu naselja Vransko severno od vodotoka Merinščica. Predvidena je krajinska ureditev in zasaditev ob vodotoku Merinščica ter severno ležečem vodotoku Podgrajščica, ki mora ohranjati prvine obvodne krajine.

3.6.8 Opremljanje stavbnih zemljišč z gospodarsko javno infrastrukturo

3.6.8.1 Vodovodno omrežje

Vse novogradnje je potrebno priključiti na obstoječe in predvideno vodovodno omrežje.

3.6.8.2 Kanalizacijsko omrežje

V naselju je delno že izgrajena kanalizacija. Odpadne vode se bodo očistile v ČN Vransko.

Kapaciteta obstoječe čistilne naprave je za 1400 PE. V čistilni napravi se čisti odpadna voda iz naselij Vransko, Brode, Ločica pri Vranskem, Zgornje Prapreče in Spodnje Prapreče.

Za načrtovanje in izvedbo kanalizacijskega omrežja veljajo naslednji pogoji:

– načrtovanje kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu tako, da se vse odplake iz naselij Ločica pri Vranskem, Prapreče, Vransko in Brode vodijo v povezovalni kanal fekalnih voda do lokalne čistilne naprave Vransko.

Po priključitvi fekalnih voda se morajo obstoječe greznice opustiti, odvođe je možno uporabiti za zadrževanje, lokalni izliv padavinskih voda v obstoječe ali nove ponikovalnice ali v vodotoke.

Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati pogoje iz točke 3.5.6.5 Upravljanje z vodami.

3.6.8.3 Elektro omrežje

Preko obravnavanega območja potekajo koridorji daljnovodov 20 kV in lokacije transformatorskih postaj 20/04, ki jih je potrebno upoštevati kot omejitve. Število in lokacije transformatorskih postaj s priključenimi elektrovođi bodo določene na osnovi potreb pred pridobitvijo lokacijskih dovoljenj za predvidene objekte. Glede na zasnovo nove poselitve predlagamo, da se lokacije TP predvidijo ob sečišču komunikacij, na parkirnih mestih in kjer je to možno, v objektih (trgovinski center, center za obrt in servise).

3.6.8.4 Plinovodno omrežje

Ob naselju Vransko, ob glavni cesti poteka plinovod M2, MMRP Rogatec–RMRP Vodice. Za vse gradbene posege v zaščitnem pasu plinovoda 2 x 100 m je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

3.6.8.5 TK omrežje

V območju naselja je izgrajeno TK omrežje in KRS omrežje. Glede na predvidene širitve je možna širitev omrežja skladno s pogoji upravljalca.

3.6.8.6 Sistem daljinskega ogrevanja

Predviden sistem ogrevanja v naselju Vransko je toplivod. Kjer je omrežje izgrajeno, je obvezna priključitev objektov na sistem.

3.6.8.7 Vodnogospodarske ureditve

(1) Za zagotavljanje poplavne varnosti naselja Vransko je potrebno izvajati naslednje ukrepe:

– izvedba suhega zadrževalnika na Merinščici in ostalih morebitnih potrebnih ukrepov.

(2) V sklopu izdelave OPPN za naselje Vransko je potrebno predhodno izdelati Hidrološko hidravlično študijo.

(3) Do izvedbe protipoplavnih ukrepov je pri izvajanju kakršnih koli posegov znotraj koridorja za prelivanje visokih voda Merinščice oz. Podgrajščice ter izven tega koridorja je potrebno v celoti upoštevati ukrepe in omejitve iz elaborata »Vodnogospodarske ureditve v sklopu izdelave PUP Vransko«, ki ga je izdelal PUV, nizke in vodne gradnje Celje pod števil. projekta 79/97 v decembru 1997 in upoštevati ukrepe:

a Ukrepi na Merinščici in Podgrajščici

Za zagotovitev poplavne varnosti obravnavanega območja je potrebno na Merinščici in Podgrajščici izvesti naslednje ukrepe:

– izvedba suhih zadrževalnikov na Merinščici ter njenih pritokih na primernih lokacijah gorvodno od obravnavanega območja ter ureditveni ukrepi v koritu potoka v smislu čiščenja nanosov in zarasti iz dna ter brežin,

– sanacije obstoječih dotrajanih in poškodovanih ureditev ter zamenjave obstoječih dotrajanih mostnih konstrukcij na Merinščici;

– ureditveni ukrepi v koritu potokov v smislu čiščenja nanosov in zarasti iz dna ter brežin, zlasti na območjih dolvodno od obravnavanega območja.

b Vodnogospodarske omejitve do izvedbe protipoplavnih ukrepov

– Ohraniti je potrebno koridor za prelivanje visokih voda Merinščice oz. Podgrajščice. Novo pozidavo se lahko izvaja le izven meja tega koridorja, na minimalnih kotah zazidave H (Q100).

– Znotraj meja koridorja za prelivanje visokih voda so dovoljene sanacije obstoječih objektov, spremembe namembnosti.

– Pri višinskih postavitvah bivalnih prostorov oz. skladišč z nevarnimi snovmi, kurilnic na olje, ipd., v teh objektih, kjer lahko v primeru poplave pride do velike materialne škode ali ekološkega onesnaženja, se je potrebno prilagoditi predpisanim kotam zazidave H (Q100).

– Zamenjave dotrajanih mostnih konstrukcij je potrebno izvajati tako, da se v načelu ohrani sedanje stanje. Če se predvidijo kakršnekoli spremembe, jih je potrebno hidravlično preveriti oz. utemeljiti. Vsaka nova premostitev pa zahteva ustrezno hidravlično presojo vpliva na gorvodne ter dolvodne hidravlične razmere.

– Eventuelni novi uporabniki površinskih voda si morajo v skladu s predpisanim postopkom pridobiti potrebna dovoljenja oziroma koncesijo za izrabo voda; obstoječi uporabniki pa pridobiti ustrezno vodnogospodarsko soglasje, v kolikor ga še nimajo.

– Odvod odpadnih voda novozgrajenih objektov direktno v Merinščico oziroma Podgrajščico je strogo prepovedan. Pred izvedbo kanalizacijskega sistema je potrebno odpadne vode odvajati v vodotesne greznice, ki ne smejo imeti odvoda v vodotok, temveč se občasno praznijo. Po izvedbi kanalizacije in čistilne naprave pa se morajo vsi odtoki, odpadne vode obstoječih in predvidenih objektov priključiti na kanalizacijo in odvesti na čistilno napravo. Vse direktne odtoke v vodotoke pa je potrebno neprepustno zapreti oz. porušiti.

3.6.8.8 Prometne ureditve, vključno z javnimi površinami za mirujoči promet

Vsem objektom je potrebno zagotoviti lastni priključek na cestno omrežje in to tako, da ni motena lastnina sosednjih parcel. Za cestno omrežje Vranskega je predvideno:

– ohranjanje, rekonstrukcija in vzdrževanje obstoječih cest;

– razširitve delov obstoječih cest, kjer je moten promet;

– predvideni so novi priključki na cestno omrežje na lokacijah, kjer je to možno in pogojeno z izgradnjo novih objektov;

– predviden je priključek ceste mimo avtobusne postaje na trg Vranskega;

– predvideni so rezervati za koridorje cest, ki jih je potrebno zgraditi zaradi predvidenih ureditev in povezav sever jug in vzhod zahod;

– v skladu s pogoji vodnega gospodarstva je potrebno sanirati mostove čez vodotoke, višino mostov je potrebno uskladiti z merodajnimi visokimi vodami;

– pešpoti, ki so predvidene v območju avtobusne postaje in centra je potrebno projektirati tako, da bodo varne pred motornim prometom;

– parkirne površine so predvidene v centru Vranskega in to tako, da cesta vzhodno od parkirnih površin ne sme biti prevozna med centrom in avtobusno postajo; parkirne površine morajo biti zasnovane tako, da bo preko njih možno napajanje objektov na zahodni strani;

– druge parkirne površine je možno realizirati na zemljiščih, ki so še prosta in v bližini največjih prometnih obremenitev; načeloma je potrebno ob vsaki spremembi namembnosti objekta iz stanovanjske v nestanovanjsko predvideti parkirna mesta v sklopu parcele objekta; pločnik vzdolž komunikacij mora ostati ohranjen za pešce, lahko se ga zavaruje pred parkiranjem s količki;

– predvidena je ureditev mednarodne daljinske kolesarske povezave ob regionalni cesti RII-447.

3.6.9 Določitev območij, za katere je predlagana obveza pridobitve urbanistično arhitekturne rešitve na podlagi javnega natečaja z usmeritvami

(1) Znotraj območja Urbanističnega načrta Vransko ni območij, za katere se projektne rešitve pridobivajo z javnim natečajem.

4 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**22. člen**

(dopustna odstopanja)

(1) Če se v postopku priprave prostorske dokumentacije za posamezni objekt, napravo ali prostorsko ureditev ugotovi, da je potrebno načrtovane ureditve zaradi funkcionalnega, okoljevarstvenega oziroma finančnega vzroka deloma spremeniti z ureditvijo pa se ohranja ali varuje naravne in kulturne dobrine, ohranja naravni in kulturni značaj krajine, zmanjšuje obremenitev okolja ter ne spreminja vplivov na načrtovani izgled območja, se takšna sprememba šteje kot dopustna toleranca.

23. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskih planskih in izvedbenih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati za območje Občine Vransko:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje občine Vransko (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 66/99, 21/00 in 19/02);

– Prostorski ureditveni pogoji pod oznako 4 in sicer Odlok o PUP za del območja Občine Žalec z oznako PUP4, Uradni list RS, št. 37/96;

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v Občini Žalec, Uradni list RS, št. 45/94;

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Vransko, Uradni list RS, št. 74/98, 56/01, 50/02, 22/05 – odl. US in 47/06,

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Po Zavrteh, Uradni list RS, št. 68/04.

(2) Ob sprejetju OPN Občinski svet z odlokom ugotovi, kateri prostorski izvedbeni načrti so bodisi v nasprotju z OPN bodisi so že izvedeni, hkrati pa ugotoviti, kateri prostorski akti ostanejo še naprej v veljavi.

24. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Vsi postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po določbah do sedaj veljavnih planskih aktov, razen v primerih, ko stranka pisno zahteva postopek v skladu z novim odlokom in priloži ustrezno dokumentacijo.

(2) Z uveljavitvijo novih predpisov in podzakonskih aktov se le-ta smiselno upoštevajo.

25. člen

(vpogled)

(1) OPN je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Vransko in na sedežu Upravne enote Žalec.

26. člen

(veljavnost)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/2008

Vransko, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VLADA**1633. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce**

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1., 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z dvanajsto alineo 2. člena Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta uredba določa najvišjo izhodiščno ceno, pridobitev predhodnega soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene ter mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščeni v podrazredu 35.3 – Oskrba s paro in vročo vodo in so namenjeni daljinskemu ogrevanju za tarifne odjemalce.

2. člen

Tarifni odjemalci so odjemalci, za katere veljajo enake tarifne postavke in ne morejo prosto izbirati dobavitelja storitev iz prejšnjega člena te uredbe.

Izhodiščna cena storitev je cena brez DDV, ki velja na dan uveljavitve te uredbe, oziroma prvič oblikovana cena v skladu s 4. členom te uredbe. Izhodiščna cena se lahko spremeni le po postopku in na način, določen v tretjem odstavku 4. člena te uredbe.

3. člen

Pravna oseba, ki opravlja storitve proizvodnje in distribucije toplote v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev tako, da glede na spremembe cen in spremembe strukture vhodnih energentov uveljavlja zvišanje oziroma znižanje cene po postopku, določenem v 6. členu te uredbe, in v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenim v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

II. PRVO OBLIKOVANJE IZHODIŠČNE CENE IN SPREMEMBA IZHODIŠČNE CENE

4. člen

Zavezanec, ki začenja opravljati storitev, mora prvič izračunati in oblikovati izhodiščno ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenim v Prilogi 1 te uredbe, ter zanj v skladu z določbami 97. člena Energetskega zakona pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ lokalne skupnosti).

Po pridobitvi soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe.

Zavezanec, ki že opravlja storitev, lahko v izjemnih primerih (večje tehnološke spremembe, uveljavitev novih tarifnih ali obračunskih sistemov in podobno), potem ko pridobi predhodno soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, zaprosi ministrstvo za soglasje k spremembi izhodiščne cene. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe. Po pridobitvi soglasja ministrstva lahko zavezanec na podlagi spremenjene izhodiščne cene oblikuje novo ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenim v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

Zahtevek za pridobitev soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene mora vsebovati:

- a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra;
 - b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;
 - c) pogodbo o izdaji koncesije, če je zavezanec koncesionar;
 - d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;
 - e) predvideno letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;
 - f) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene;
 - g) izračun prvič oblikovane cene oziroma izračun spremembe izhodiščne cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe;
 - h) izračun povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;
 - i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);
 - j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene;
 - k) predlagane komercialne pogoje, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. posebni komercialni popusti);
 - l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);
 - m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);
 - n) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;
 - o) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;
 - p) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu;
 - r) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.
- Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za rešitev zahtevka.

III. SPREMEMBA CENE V SKLADU Z MEHANIZMOM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

PRILOGA 1

6. člen

Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene ob zvišanju cene ali spremembi strukture vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene ob znižanju cen ali spremembi strukture vhodnih energentov na način, določen v 5. do 7. točki Priloge 1 te uredbe. Za zvišanje oziroma znižanje cene mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti. Najpozneje tri dni pred uveljavitvijo spremembe cene mora zavezanec o tem obvestiti ministrstvo.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra;
 - b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;
 - c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, če je zavezanec koncesionar;
 - d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;
 - e) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;
 - f) izračun nove cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, in na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;
 - g) izračun nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;
 - h) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo spremembe cen vhodnih energentov;
 - i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka;
 - j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve novih cen;
 - k) prikaz sprememb komercialnih pogojev, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. uvedba ali ukinitve komercialnih popustov);
 - l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto;
 - m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev;
 - n) zadnjo povprečno izplačano bruto plačo zavezanca;
 - o) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;
 - p) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;
 - r) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu;
 - s) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.
- Podatke iz točk a, b, c, d, e, l, m, n, o, p in r zavezanec vključi v obvestilo le ob prvi prijavi spremembe cen v letu in ob spremembi podatkov med letom.
- Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za presojo skladnosti spremembe cene s to uredbo.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 2008 in velja 12 mesecev.

Št. 00713-10/2008/8
Ljubljana, dne 17. aprila 2008
EVA 2008-2111-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MEHANIZEM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

1. Cena za proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode za daljinsko ogrevanje je sestavljena iz:

– variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh, in

– fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je upravičene stroške za obratovanje sistema, ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno oziroma obračunsko moč v €/MW/leto.

2. Variabilni del cene praviloma zajema:

1) pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:

– stroške energentov (plin, kurilno olje EL, mazut, premog, les in drugo),

– stroške energije za obratovanje naprav,

– stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,

– stroške vode in kemične priprave vode (KPV);

2) pri distributerjih toplotne energije:

– stroške nabavljene toplotne energije,

– stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,

– stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

3. Fiksni del cene praviloma zajema vse ostale upravičene stroške delovanja sistema (pri proizvajalcih in distributerjih daljinske toplote), in sicer:

– stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te priloge),

– stroške storitev,

– stroške dela,

– nujne stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja,

– amortizacijo,

– druge odpise vrednosti,

– druge odhodke (stroške) poslovanja,

– odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu ter druge stroške materiala.

Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške prevoznih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače in druge stroške dela po kolektivni pogodbi za gospodarstvo in sklenjenih individualnih pogodbah.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Odbor za komunalno energetiko Združenja za energetiko pri Gospodarski zbornici Slovenije. Knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev ne sme biti precenjena.

Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje osnovna dejavnost podjetja. Če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodke financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje.

4. Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te priloge, se v ceno distribucije pare in tople vode za daljinsko

ogrevanje lahko vključi tudi dobiček, ki je namenjen za zakonske in statutarne rezerve distributerja.

5. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, se preračuna po formuli:

$$VC_p = VC_{0p} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$a_1 + a_2 + \dots + a_n = 1$$

Pri tem pomenijo:

VC_p = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

VC_{0p} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

a_i = ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote,

E_i = nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote,

E_{0i} = izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0p}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_p) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (E_{0i}) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). DDV ni vključen.

Nova cena energenta (E_i) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (a_i) pomenijo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Odvisno od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote kot energenti lahko uporabljajo:

- plin,
- EL kurilno olje,
- mazut,
- premog,
- les,
- odpadki,
- električna energija za proizvodne potrebe in pogon črpalk.

Poleg navedenih energentov je v to skupino zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

6. Sprememba variabilnega dela cene za distributerje toplotne energije se preračuna po formuli:

$$VC_d = VC_{0d} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{b_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$b_1 + b_2 + \dots + b_n = 1$$

Pri tem pomenijo:

VC_d = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

VC_{0d} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

b_i = ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote,

E_i = nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote,

E_{0i} = izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0d}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_d) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_{0i}) je cena teh postavk, ki jo je distributer toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). DDV ni vključen.

Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_i) je povprečna cena posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (b_i) pomenijo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote sta predvideni postavki:

- nabavljena toplota,
- električna energija za pogon črpalk.

Poleg navedenih postavk je v to skupino zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

7. Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec oziroma v ustreznem obračunskem obdobju, če so spremembe redkejše pa se usklajujejo glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te priloge.

8. Fiksni del cene se ne spreminja.

9. Nova povprečna cena se izračuna po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q}$$

Pri tem pomenijo:

PC = nova povprečna cena v €/MWh,

Q = zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene,

$C_{i=1, \dots, n}$ = cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oziroma pripravo sanitarne tople vode in priključna moč),

$K_{i=1, \dots, n}$ = planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v enem letu od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene.

DDV ni vključen v izračun povprečne cene.

PRILOGA 2

OBRAZEC ZA IZRAČUN NOVE CENE DALJINSKEGA
OGREVANJA ZA TARIFNE ODJEMALCE**Zavezanec:****Občina ogrevanja:****I. Izračun nove variabilne cene (brez DDV)****1. Letna struktura energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote v letu**

Energent	Enota	Letna planska količina	Planska cena na enoto v €	Letna vrednost v €	Struktura v %	Ponder
1	2	3	4	5	6	7
						a_1
						a_2
						a_3
						a_4
						a_5
Skupaj					100%	1

2. Spremembe nabavnih cen energentov

Energent	Veljavna nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve veljavne nabavne cene	Nova nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve nove nabavne cene
1	2	3	4	5

3. Izračun nove variabilne cene po 5. točki oziroma 6. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$VCp = VC0p * \sum_{i=1}^n \left(\frac{aiEi}{E0i} \right) =$$

II. Izračun nove povprečne cene (brez DDV)**1. Letna struktura prihodkov iz daljinskega ogrevanja**

	$K_{i=1, \dots, n}$		$C_{i=1, \dots, n}$		
I. Variabilni del =	MWh	*	€/MWh	=	(A) €
II. Fiksni del =	kW	*	€/kW/mes. * 12 mes.	=	(B) €
III. Drugi prihodki (npr. števnina)				=	(C) €
SKUPAJ					(A+B+C) €

2. Izračun nove povprečne cene po 9. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q} \text{ ali } \frac{(A+B+C)\text{€}}{MWh} =$$

III. Povzetek spremenjenih cen daljinskega ogrevanja brez DDV

	Enota	Sedanja cena (velja od)	Nova cena (začne veljati dne)	% spremembe
	1	2	3	4
Variabilni del cene	€/MWh			5 = 4/3
Povprečna cena	€/MWh			

Datum:

OBRAZEC IZPOLNIL:

ime in priimek:

telefon:

MINISTRSTVA

1634. Pravilnik o obrazcih za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt

Na podlagi drugega odstavka 74.a člena in prvega odstavka 74.c člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o obrazcih za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt

1. člen

(namen)

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca za zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt in obrazca za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt.

2. člen

(vsebina in oblika obrazcev)

(1) Vsebina in oblika obrazca za zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt je določena v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Vsebina in oblika obrazca za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt je določena v prilogi 2 tega pravilnika.

(3) V izreku gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt opis objekta vsebuje podatke o velikosti, višini, površini, materialu, namenu, odmikih ter načinu gradnje.

(4) Obrazložitev v gradbenem dovoljenju za nezahtevni objekt mora vsebovati zlasti ugotovitev:

- da gre za nezahteven objekt v skladu s predpisom, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost,
- da je gradnja nezahtevnega objekta skladna s prostorskim aktom,
- da je izkazana pravica graditi in
- da so pridobljena vsa predpisana soglasja.

(5) Sestavni del gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt je kopija prikaza lege objekta na zemljišču na zemljiško katastrskem prikazu, ki je bil priložen zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja.

3. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-46/2008

Ljubljana, dne 16. aprila 2008

EVA 2008-2511-0033

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Priloga 1

ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA GRADNJO NEZAHTEVNEGA OBJEKTA		
Investitor	(ime in priimek oz. naziv pravne osebe)	
Naslov	(polni naslov oz. sedež)	
Zastopnik ali pooblaščenec		
Naslov zastopnika ali pooblaščenca		
Kontaktni telefon		
Zemljišče parc. št.	(navedba parcelnih števil)	
Katastrska občina	(navedba katastrske občine)	
Vrsta objekta	(navedba vrste nezahtevnega objekta iz priloge)	
Kratek opis objekta	(opis objekta in njegovih značilnosti, velikost, višina, površina, material, namen, odmik,...)	
Priloge:	Soglasja pristojnih soglasodajalcev, če se gradi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture ali varovanih območij:	<input type="checkbox"/> DA
	Prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razviden njegov tlorisni položaj in oblika na zemljiško katastrskem prikazu v merilu 1:500 ali 1:1000, z navedbo odmikov objekta od parcelnih mej sosednjih zemljišč	<input type="checkbox"/> DA
	Dokazilo o pravici graditi, če ta pravica še ni vpisana v zemljiško knjigo:	<input type="checkbox"/> DA

Priloga 2

Uvod:

**GRADBENO DOVOLJENJE
ZA GRADNJO NEZAHTEVNEGA OBJEKTA**

Investitor:	
Naslov:	
Vrsta objekta:	
Zemljišče parc. št.:	
Katastrska občina:	
Opis objekta:	
To gradbeno dovoljenje preneha veljati.....	
Obrazložitev:	
<p>POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo stranka lahko vloži pritožbo na Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri Upravni enoti, naslov..., ali se pošlje po pošti v roku 8 dni od vročitve odločbe. V tem roku se stranka pritožbi lahko odpove. Šteje se, da je pritožba pravočasna, če je oddana priporočeno zadnji dan roka.</p>	
Postopek vodil (a):	(Uradna oseba, ki odloča o zadevi):

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1635. Dogovor o višini regresa za letni dopust za leto 2008

DOGOVOR

o višini regresa za letni dopust za leto 2008

1. člen

S tem dogovorom se podpisniki dogovorimo o višini regresa za letni dopust za leto 2008 za javne uslužbenke, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08).

2. člen

Regres za letni dopust za leto 2008 znaša 672,00 €. Izplača se pri plači za mesec april 2008.

3. člen

Ta dogovor začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-211/2008/3
Ljubljani, dne 10. aprila 2008
EVA 2008-3111-0020

Vlada Republike Slovenije:

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

Reprezentativni sindikati javnega sektorja:

GLOSA –
SINDIKAT KULTURE SLOVENIJE
Doro Hvalica l.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH ORGANOV SLOVENIJE
Drago Ščernjavič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V VZGOJNI, IZOBRAŽEVALNI IN RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI SLOVENIJE
Bojan Hribar l.r.

POLICIJSKI SINDIKAT SLOVENIJE
Branko Prah l.r.

SINDIKAT CARINIKOV SLOVENIJE
Dušan Pečnik l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA VARSTVA SLOVENIJE
Nevenka Lekše l.r.

SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj l.r.

FIDES, SINDIKAT ZDRAVNIKOV IN ZOBOZDRAVNIKOV SLOVENIJE
Konrad Kuštrin l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V ZDRAVSTVENI NEGI SLOVENIJE
Jelka Mlakar l.r.

KONFEDERACIJA SINDIKATOV 90 SLOVENIJE
Peter Majcen l.r.

SINDIKAT POKLICNEGA GASILSTVA SLOVENIJE
Bogdan Godnič l.r.

NEODVISNI SINDIKAT DELAVCEV LJUBLJANSKE UNIVERZE
dr. Tomaž Sajovic l.r.

SINDIKAT KULTURNIH IN UMETNIŠKIH USTVARJALCEV RTV
Peter Kosmač l.r.

SIFARM - SINDIKAT FARMACEVTOV SLOVENIJE
Samo Mahovič l.r.

SINDIKAT VETERINARJEV SLOVENIJE NEODVISNOST-KNSS
Milan Štimec l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA SKRBBSTVA SLOVENIJE
Darinka Avguštiner l.r.

SIDIKATI V ZDRAVSTVU SLOVENIJE – PERGAM
Matija Cevc l.r.

SVAS-SINDIKAT VLADNE AGENCIJE SLOVENIJE
Jurij Por l.r.

SINDIKAT SLOVENSКИH DIPLOMATOV
Matjaž Kovačič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV RADIODIFUZIJE SLOVENIJE
Tom Zalaznik
NI PODPISA

SINDIKAT SOCIALNEGA ZAVAROVANJA SLOVENIJE
Nataša Kus l.r.

SILMES – SINDIKAT LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE
Stane Tomšič l.r.

SINDIKAT MINISTRSTVA ZA OBRAMBO
Stanislav Konda l.r.

SINDIKAT NOVINARJEV SLOVENIJE
Iztok Jurančič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV PRAVOSODJA SLOVENIJE
Tomaž Virnik l.r.

SINDIKAT CENTROV ZA SOCIALNO DELO – SINCE 07 – KSS Pergam
Matic Munc l.r.

SINDIKAT SEVALCEV SLOVENIJE PERGAM
Robert Kokovnik l.r.

VSEBINA

VLADA				
1579.	Uredba o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabniki na javni železniški infrastrukturi	3837	1599. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca	3895
1580.	Uredba o koncesiji za gojenje školk na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan	3842	1600. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja	3899
1633.	Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce	4065	1601. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine	3903
1581.	Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem	3846	1602. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše	3907
1582.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju	3847	1603. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča	3910
			1604. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje	3915
			1605. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca	3919
			1606. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje	3922
			1607. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod	3927
			1608. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo	3931
			1609. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika	3934
			1610. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič	3938
			1611. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog	3942
			1612. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova	3945
			1613. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci	3949
			1614. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc	3953
			1615. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada	3957
			1616. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kačuja	3960
			1617. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja	3964
			1618. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca	3968
			1619. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje	3972
			1620. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad	3975
			1621. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro	3979
			1622. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid	3983
			1623. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška	3986
			1624. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro	3990
			1625. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule	3994
			1626. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat	3998
			1627. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravljje	4001
			1628. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca	4005
			1629. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik	4009
			1630. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana	4013
MINISTRSTVA				
1634.	Pravilnik o obrazcih za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt	4070		
1583.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom	3848		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE				
1584.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Slovenska Bistrica	3850		
1635.	Dogovor o višini regresa za letni dopust za leto 2008	4074		
OBČINE				
BRASLOVČE				
1585.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	3851		
KRANJSKA GORA				
1586.	Sklep o javni razgrnitvi predloga 6. sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora	3851		
LJUBLJANA				
1587.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka	3851		
1588.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta	3855		
1589.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča	3859		
1590.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane	3862		
1591.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja	3866		
1592.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča	3869		
1593.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča	3873		
1594.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja	3877		
1595.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna	3880		
1596.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija	3884		
1597.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze	3888		
1598.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina	3892		

MIREN - KOSTANJEVICA	
1631.	Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990
	4016
VRANSKO	
1632.	Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vranksko
	4017

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 38/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1455
Javne dražbe	1497
Razpisi delovnih mest	1502
Druge objave	1509
Objave po Zakonu o političnih strankah	1512
Evidence sindikatov	1514
Odločbe in sklepi o Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	1515
Objave po Zakonu o medijih	1516
Objave gospodarskih družb	1517
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1517
Sklici skupščin	1517
Zavarovanja terjatev	1526
Objave sodišč	1528
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1528
Izvršbe	1530
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1530
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1542
Oklici dedičem	1543
Preklici	1544
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1544
Osebnne izkaznice preklicujejo	1544
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1545
Zavarovalne police preklicujejo	1547
Spričevala preklicujejo	1547
Drugo preklicujejo	1547

