

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **45** Ljubljana, petek **9. 5. 2008**

Cena **4,59 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

1978. Zakon o kmetijstvu (ZKme-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o kmetijstvu (ZKme-1)

Razlašam Zakon o kmetijstvu (ZKme-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-23

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O KMETIJSTVU (ZKme-1)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa cilje kmetijske politike, načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja, ukrepe kmetijske politike, varnost živil rastlinskega izvora v primarni proizvodnji, kakovost živil v vseh fazah proizvodnje, predelave in prometa, varovanje interesov potrošnice in potrošnika (v nadaljnjem besedilu: potrošnik), označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil, promet s kmetijskimi pridelki in živil, ohranjanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, javne službe, zbirke podatkov in informiranje na področju kmetijstva, postopke in organe za izvedbo tega zakona, raziskovalno delo, izobraževanje in razvojno-strokovne naloge ter inšpekcijski nadzor.

(2) Ta zakon ureja tudi izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1, z vsemi spremembami, v

nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002), v delu, ki se nanaša na pošteno ravnanje v trgovini z živilom in na zaščito interesov potrošnikov, vključno z označevanjem živil in drugimi oblikami obveščanja potrošnikov ter predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, str. 1, z vsemi spremembami), v delu, ki se nanaša na pošteno ravnanje v trgovini z živilom in na zaščito interesov potrošnikov, vključno z označevanjem živil in drugimi oblikami obveščanja potrošnikov in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 319, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 396/2005 z dne 23. februarja 2005 o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora ter o spremembi Direktive Sveta 91/414/EGS (UL L št. 70 z dne 16. 3. 2005, str. 1, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe (ES) št. 509/2006 Sveta z dne 20. marca 2006 o zajamčenih tradicionalnih posebnostih kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 93 z dne 31. 3. 2006, str. 1, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe (ES) št. 510/2006 Sveta z dne 20. marca 2006 o zaščiti geografskih označb in označb porekla za kmetijske proizvode in živila (UL L št. 93 z dne 31. 3. 2006, str. 12, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Sklepa Sveta z dne 20. februarja 2006 o strateških smernicah Skupnosti za razvoj podeželja (programsko obdobje 2007–2013) (UL L št. 55 z dne 25. 2. 2006, str. 20);

– Uredbe Sveta (ES) št. 320/2006 z dne 20. februarja 2006 o ustanovitvi začasne sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja v Skupnosti in spremembi Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2006, str. 42, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje in

– Uredbe Sveta (EGS) št. 2092/91 z dne 24. junija 1991 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov in označevanju tovrstno pridelanih kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 198 z dne 22. 7. 1991, str. 1, z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje.

2. člen

(cilji kmetijske politike)

Za uresničevanje gospodarske, prostorske, ekološke in socialne vloge kmetijstva ter njegovega trajnostnega razvoja so cilji kmetijske politike v Republiki Sloveniji:

– stabilna pridelava varne, kakovostne in čim cenejše hrane ter zagotavljanje prehranske varnosti in čim višje stopnje samooskrbe;

– ohranjanje poseljenosti in obdelanosti podeželja ter krajine;

– trajno ohranjanje rodovitnosti kmetijskih zemljišč;

– varstvo kmetijskih zemljišč pred onesnaženjem in nesmotno rabo ter ohranjanje in izboljšanje virov za trajnostno pridelavo hrane;

– trajno povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva;

– zagotavljanje primerne dohodkovne ravni kmetijskim gospodarstvom in

– uresničevanje načel varstva okolja in ohranjanja narave ter ohranjanja genskih virov.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. kmetijska dejavnost je gospodarska panoga, ki obsega pridelovanje kmetijskih rastlin oziroma živinorejo ter storitve za rastlinsko pridelavo oziroma živinorejo, razen veterinarskih storitev, in dejavnosti, ki so v predpisih o standardni klasifikaciji dejavnosti navedene pod »01.1 Pidelovanje netrajnih rastlin«, »01.2 Gojenje trajnih nasadov«, »01.3 Razmnoževanje rastlin«, »01.4 Živinoreja«, »01.5 Mešano kmetijstvo« in »01.06 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov«;

2. kmetijsko gospodarstvo je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki obsega eno ali več proizvodnih enot, se ukvarja s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, ima enotno vodstvo, naslov ali sedež, ime ali firmo in je organizirano kot:

– pravna oseba,

– samostojna podjetnica posameznica ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik),

– kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri čemer se za kmetijo šteje tudi čebelarka ali čebelar, ki ni samostojni podjetnik posameznik,

– kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik,

– kmetijsko gospodarstvo – planina;

3. nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga iz naslova ukrepov kmetijske politike oziroma sodeluje pri izvajanju ukrepov kmetijske politike in posreduje podatke

v evidence z delovnega področja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

4. hrana ali živilo je hrana v skladu z drugim členom Uredbe 178/2002;

5. proizvodna enota je lokacijsko opredeljena gospodarska enota, na kateri se opravlja kmetijska ali kmetijska in gozdarska dejavnost in za katero se zahteva vpis v zbirke podatkov;

6. kmetijski pridelki so živalski in rastlinski pridelki ter proizvodi prve stopnje predelave teh pridelkov.

4. člen

(kmetija)

(1) Kmetija je oblika kmetijskega gospodarstva, na katerem se eno ali več gospodinjstev ukvarja s kmetijsko dejavnostjo.

(2) Člani ali članice kmetije (v nadaljnjem besedilu: člani kmetije) so fizične osebe, ki so člani gospodinjstva po predpisih o prijavi prebivališča in so starejši od 15 let.

5. člen

(določitev nosilca na kmetiji)

(1) Člani kmetije, ki so lastnice ali lastniki (v nadaljnjem besedilu: lastnik) oziroma solastnice ali solastniki (v nadaljnjem besedilu: solastnik) kmetije, določijo nosilca in njegovo namestnico ali namestnika (v nadaljnjem besedilu: namestnik) in o tem obvestijo organ, ki je pristojen za vodenje registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG).

(2) Fizična oseba iz prejšnjega odstavka postane nosilec oziroma njegov namestnik z dnem vpisa v RKG.

(3) Če kmetija nima več nosilca, postane nosilec njegov namestnik, ali če tudi tega ni, do določitve novega nosilca opravlja njegove naloge najstarejši član kmetije, ki je lastnik ali solastnik kmetije.

6. člen

(kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik)

(1) Kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik je oblika kmetijskega gospodarstva, kjer se del leta izvaja paša živali in ki obsega enega ali več skupnih pašnikov.

(2) Kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik predstavlja zemljišča v skupni uporabi pašnih interesentov, namenjena skupni paši njihovih živali, ter poslopja in naprave na teh zemljiščih.

7. člen

(kmetijsko gospodarstvo – planina)

(1) Kmetijsko gospodarstvo – planina je oblika kmetijskega gospodarstva, kjer pašni interesenti del leta izvajajo pašo živali in ki obsega eno ali več interesentov.

(2) Kmetijsko-gospodarstvo – planina je tradicionalna oblika individualne ali skupne rabe zemljišč v alpskem, predalpskem ali dinarskem svetu Slovenije in ima naslednje značilnosti:

– predstavlja geografsko zaokrožena zemljišča in gozd v upravljanju;

– na njej je organizirana sezonska paša živali brez vsakodnevne vračanja živali;

– njena najnižja točka je na nadmorski višini najmanj 750 metrov ali na nadmorski višini najmanj 400 metrov, kadar je to utemeljeno iz geografskih, zgodovinskih ali drugih razlogov;

– lahko ima gospodarske objekte ter objekte in naprave za oskrbo ljudi in živali.

8. člen

(podzakonski predpisi)

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) oziroma ministrica ali minister, pristojen za kmetijstvo, goz-

darstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister), izdaja podzakonske predpise, predvidene v določbah tega zakona, ter druge predpise, potrebne za izvajanje tega zakona in predpisov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: predpisi Skupnosti), ki se nanašajo na vsebino tega zakona.

II. NAČRTOVANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

(nacionalni program)

(1) Nacionalni program razvoja kmetijstva in podeželja (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) opredeljuje zlasti analizo stanja, dolgoročne razvojne cilje kmetijske politike, ukrepe, programe in druge dejavnosti za uresničevanje ciljev, oceno pričakovanih učinkov in potrebnih javnih finančnih sredstev za izvajanje kmetijske politike.

(2) Nacionalni program sprejme Državni zbor Republike Slovenije na predlog vlade za obdobje najmanj štirih in največ sedmih let.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se za področja, za katera je načrtovanje razvoja urejeno neposredno s predpisi Skupnosti, uporabljajo ti predpisi.

10. člen

(izvedba ukrepov kmetijske politike)

Vlada v skladu s programskimi dokumenti sprejme predpise za izvedbo ukrepov kmetijske politike.

11. člen

(kmetijska tržno cenovna politika)

Za izvajanje ukrepov kmetijske tržno cenovne politike vlada določi:

- vrste ukrepov kmetijske tržno cenovne politike po posameznih kmetijskih pridelkih in živilih;
- pogoje, merila in podrobnejša pravila postopka za uvedbo in izvajanje posameznega ukrepa, kadar je to potrebno zaradi izvajanja predpisov Skupnosti;
- upravičenke ali upravičence (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) in načine uveljavljanja ukrepov;
- način nadzora nad izvajanjem ukrepov kmetijske tržno cenovne politike.

12. člen

(razvoj podeželja)

Za izvajanje ukrepov razvoja podeželja vlada določi:

- vrsto ukrepov, pogoje, upravičence, merila in postopke za uvedbo in izvajanje posameznega ukrepa razvoja podeželja;
- finančna sredstva, namenjena za posamezni ukrep razvoja podeželja.

13. člen

(poročilo o izvajanju nacionalnega programa)

Vlada najmanj enkrat letno obravnava poročilo o stanju na področju kmetijstva in živilstva, ki ga pripravi ministrstvo.

III. UKREPI KMETIJSKE POLITIKE

1. Skupne določbe

14. člen

(ukrepi in načela)

(1) Ukrepi kmetijske politike obsegajo ukrepe kmetijsko tržno cenovne politike, ukrepe razvoja podeželja in druge ukrepe, ki so pomembni za uresničevanje sprejetih ciljev kmetijske politike.

(2) Ukrepi kmetijske politike morajo biti med seboj usklajeni in se izvajajo po načelu enakopravnosti.

15. člen

(trajnostno kmetijstvo)

(1) Ukrepi kmetijske politike morajo biti usmerjeni predvsem v razvoj trajnostnega kmetijstva.

(2) S trajnostnim kmetijstvom se vzdržuje biotska raznovrstnost živalskih in rastlinskih vrst in ohranja tla ter njihovo rodovitnost ob varovanju naravnih razmer za življenje v tleh, vodi in zraku.

16. člen

(financiranje)

Ukrepi kmetijske politike se financirajo iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- občinskih proračunov,
- proračuna Skupnosti,
- namenskih dotacij,
- drugih virov.

17. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci iz naslova ukrepov kmetijske politike so kmetijska gospodarstva in druge fizične ter pravne osebe na ozemlju Republike Slovenije, ki opravljajo kmetijsko, živilsko, trgovinsko ali drugo dejavnost oziroma storitve za kmetijsko dejavnost oziroma za razvoj podeželja, ter izpolnjujejo predpisane pogoje. Pri kmetijah je upravičenec nosilec, razen če ni drugače določeno. Upravičenci so tudi občine na ozemlju Republike Slovenije, ki izvajajo dejavnosti na področju kmetijstva oziroma razvoja podeželja.

(2) Zahtevek iz naslova ukrepov kmetijske politike vlaga nosilec, razen če ni drugače določeno.

(3) Upravičenec ne sme posredovati neresničnih podatkov z namenom pridobitve sredstev po tem zakonu.

(4) Sredstva morajo upravičenci uporabljati v skladu z namenom, za katerega so jih pridobili.

(5) Sredstva za posamezni ukrep, ki jih je upravičenec pridobil nezakonito ali porabil nenamensko, mora vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(6) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev za dobo dveh let od dokončne odločbe o vračilu sredstev, če predpisi za določen ukrep ne določajo drugače.

(7) Pri kmetiji, kmetijskem gospodarstvu – skupnem pašniku in kmetijskem gospodarstvu – planini, ob spremembi nosilca vse pravice in obveznosti, ki so nastale do trenutka spremembe v RKG in se nanašajo na ukrepe kmetijske politike po tem zakonu, preidejo na novega nosilca.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek je v primeru obveznosti vračila sredstev, sredstva zavezan vrniti nosilec, na katerega se odločba glasi.

(9) Upravičenci, ki so pridobili sredstva, morajo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še pet let od dneva pridobitve sredstev, razen če predpisi, ki urejajo ukrepe kmetijske politike, ne določajo drugače.

18. člen

(organ, pristojen za izvajanje ukrepov kmetijske politike)

Za izvajanje ukrepov kmetijske politike po tem zakonu je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Ukrepi kmetijske tržno cenovne politike

19. člen

(vloga in namen)

(1) Namen ukrepov kmetijske tržno cenovne politike je predvsem zagotavljanje stabilnih in za uresničevanje ciljev kmetijske politike primernih prihodkov kmetijskim pridelovalkam ali pridelovalcem (v nadaljnjem besedilu: pridelovalec).

(2) V interesu enotnosti trga in enakopravnega konkurenčnega položaja vseh pridelovalcev se ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike uveljavljajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije v skladu s predpisi Skupnosti.

20. člen

(ureditev tržnih standardov)

Za izvajanje predpisov Skupnosti o določitvi tržnih standardov za nekatere kmetijske proizvode minister predpiše podrobnejša merila.

21. člen

(ukrepi za preprečevanje motenj)

Če pride ali grozi, da bo prišlo do resnih motenj na trgu s kmetijskimi pridelki ali živil, zaradi katerih so lahko ogroženi cilji kmetijske politike, lahko vlada v skladu s predpisi Skupnosti in ob upoštevanju omejitev iz mednarodnih pogodb, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, uvede potrebne ukrepe. Ti ukrepi veljajo, dokler ogroženost trga ne preneha.

3. Ukrepi razvoja podeželja

22. člen

(namen)

Ukrepi razvoja podeželja so usmerjeni k povečanju učinkovitosti in konkurenčnosti pridelave ter predelave kmetijskih pridelkov in živil, okolju prijazni kmetijski dejavnosti, prestrukturiranju in ohranjanju poseljenosti podeželja ter krajine, ob upoštevanju okoljske in naravovarstvene sprejemljivosti, ter izboljšanju kakovosti življenja na podeželju in spodbujanju večje raznovrstnosti gospodarskih dejavnosti na podeželju.

23. člen

(pomoč kmetijskim gospodarstvom v težavah)

(1) Kmetijskim gospodarstvom v težavah se lahko namestijo pomoči v skladu s predpisi Skupnosti.

(2) Upravičenci do sredstev pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so nekrivdno zašla v težak finančni položaj.

(3) Za dodelitev sredstev pomoči po tem členu podrobnejše pogoje in merila določi vlada.

24. člen

(ukrepi občine)

(1) Občina lahko uvede ukrepe razvoja podeželja, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom razvoja podeželja, predpisi iz 10. člena tega zakona in predpisi Skupnosti.

(2) Sredstva za ukrepe iz tega člena zagotovi občina v svojem proračunu.

25. člen

(pomoč neprofitnim in nevladnim organizacijam ter skupinam proizvajalcev)

(1) Sredstva pomoči so namenjena delovanju društev, njihovih zvez, združenj in drugih oblik neprofitnega povezovanja na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

(2) Sredstva pomoči so namenjena tudi sofinanciranju dejavnosti skupin proizvajalk ali skupin proizvajalcev (v nadaljnjem besedilu: skupina proizvajalcev), ki so vključene v sheme kakovosti.

(3) Podrobnejše pogoje in merila za dodelitev sredstev iz tega člena določi vlada.

4. Državne pomoči

26. člen

(ukrepi razvoja podeželja upravljavcev pomoči)

(1) Ukrepi razvoja podeželja, ki jih lahko uvedejo upravljavci pomoči, morajo biti skladni z nacionalnim programom

razvoja podeželja, predpisi iz 10. člena tega zakona in predpisi Skupnosti.

(2) Upravljalci pomoči so institucionalne enote, skladno s statističnimi predpisi opredeljene v sektorju država, ki pripravijo vsebino predvidene pomoči in jo priglasijo. Upravljalcev pomoči skrbi za njeno pravilno izvajanje in poročanje o njenem izvajanju pristojnemu organu za področje državnih pomoči.

(3) Sredstva za ukrepe iz tega člena zagotovijo upravljavci pomoči v svojem proračunu.

27. člen

(pristojni organ za državne pomoči)

(1) Ministrstvo je pristojno za spremljanje državnih pomoči s področja kmetijstva.

(2) Ministrstvo izvaja zlasti naslednje naloge:

– obravnava, ocenjuje in posreduje priglasitev državnih pomoči s področja kmetijstva Evropski komisiji;

– obravnava, ocenjuje in daje mnenje o skladnosti za državne pomoči, ki pomenijo skupinsko izjemo in za pomoči po pravilu »de minimis« v kmetijstvu;

– zbira, obdeluje in spremlja podatke o državnih pomočeh in o pomočeh, dodeljenih po pravilu »de minimis« ter vodi evidence o teh podatkih;

– pripravi letno poročilo, skladno z nacionalnimi predpisi in predpisi Skupnosti;

– svetuje upravljavcem državnih pomoči s področja kmetijstva.

(3) Podrobnejšo vsebino in postopek spremljanja državnih pomoči z delovnega področja ministrstva predpiše vlada.

5. Ukrepi za pospeševanje prodaje

28. člen

(pomoč za pospeševanje prodaje)

(1) Za pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov in živil se lahko uvedejo pomoči za promocijo in trženje v skladu s predpisi Skupnosti.

(2) Vlada podrobneje določi ukrepe, pogoje in merila za dodelitev sredstev iz tega člena.

IV. POSEBNA UREDITEV UPRAVNEGA POSTOPKA

1. Skupne določbe

29. člen

(načelo javnosti podatkov)

Podatki iz upravnih odločb o dodelitvi sredstev po tem zakonu so javni, razen davčne številke, enotne matične številke občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) in identifikacijske številke kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID).

30. člen

(oblika vloge)

Vloga se vloži v obliki, ki je predpisana s predpisom ali določena v javnem razpisu. Vloga, ki ni vložena v tej obliki, se zavrže.

31. člen

(umik zahtevka)

(1) Če stranka v postopku uveljavljanja sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike umakne katerega od že vloženih zahtevkov iz vloge pred potekom roka za oddajo vloge, se sklep o ustavitvi postopka glede tega zahtevka izda hkrati z odločbo o drugih zahtevkih.

(2) Kadar stranka med postopkom, v katerem je položila varščino, umakne zahtevek in pristojni organ sprostí varščino, se šteje, da je postopek ustavljen v trenutku, ko je bila varščina sproščena.

32. člen

(rok za odločbo)

Rok, v katerem mora pristojni organ izdati odločbo na prvi stopnji, začne teči od dneva, ko so v skladu s predpisi Skupnosti ugotovljena vsa dejstva in izvedene predpisane kontrole.

33. člen

(rok za odpravo pomanjkljivosti)

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, mora pristojni organ v roku treh mesecev od poteka roka za vložitev zahtevka od stranke zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi, in ji določi rok, v katerem mora vlogo popraviti.

34. člen

(zahteva za odpravo pomanjkljivosti)

(1) Pristojni organ lahko stranko pred pisno zahtevo za odpravo pomanjkljivosti opozori na pomanjkljivosti po telefonu ali na drug primeren način, če to prispeva k lažjemu uresničevanju pravic strank.

(2) Če stranka odpravi pomanjkljivosti po telefonu, uradna oseba o tem napravi uradni zaznamek.

(3) Če stranka kljub opozorilu iz prvega odstavka tega člena ne odpravi pomanjkljivosti, pristojni organ pisno zahteva od stranke, da pomanjkljivosti odpravi, in ji določi rok, v katerem mora vlogo popraviti.

(4) Stranka mora pomanjkljivosti odpraviti v roku, določenem v pisni zahtevi za odpravo pomanjkljivosti. Pristojni organ morebitne odprave pomanjkljivosti vloge, poslane po roku, pri odločanju ne upošteva.

35. člen

(podatki o transakcijskih računih strank)

(1) Dodeljena sredstva se strankam nakažejo na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji.

(2) Kadar stranka, ki je fizična oseba, na zahtevku za pridobitev sredstev ne navede svojega veljavnega transakcijskega računa, Banka Slovenije pristojnemu organu na njegovo zahtevo, najpozneje v osmih dneh, brezplačno posreduje podatek o strankinem transakcijskem računu.

(3) Kadar stranka nima odprtega transakcijskega računa, pristojni organ vlogo stranke, po zahtevi za odpravo pomanjkljivosti, zavrže.

36. člen

(kontrola na kraju samem)

(1) Naloge kontrole na kraju samem, ki je potrebna za ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev o upravičenosti zaprosenih ali dodeljenih sredstev oziroma o namenski rabi dodeljenih sredstev po tem zakonu, opravlja pristojni organ oziroma se opravljajo kot javno pooblastilo.

(2) Za opravljanje nalog kontrole na kraju samem je treba izpolnjevati strokovne, prostorske, tehnične in organizacijske pogoje.

(3) Podrobnejše pogoje iz prejšnjega odstavka, pogoje in merila za izbor, podrobnejše zahteve glede izvajanja nalog kontrole na kraju samem ter način oblikovanja cene storitev predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti. Cene storitev vsako leto določi minister.

(4) Izbira izvajalca za izvajanje nalog iz tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa.

(5) Pristojni organ odloči o izbiri izvajalca z odločbo v upravnem postopku. V odločbi morajo biti navedene strokovne delavke ali strokovni delavci, ki izvajajo naloge iz tega člena (v nadaljnjem besedilu: kontrolor). Z izvajalci se sklenejo pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

(6) Javno pooblastilo preneha, če niso več izpolnjeni pogoji iz tega člena ali če se naloge iz tega člena opravljajo v nasprotju s predpisi, kar ugotovi pristojni organ z odločbo v upravnem postopku.

(7) Zoper odločbo iz petega in šestega odstavka tega člena ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(8) Kontrolor se šteje za uradno osebo po zakonu, ki določa upravni postopek, in ima pooblastilo za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku.

(9) Kontrolor pri kontroli na kraju samem postopa v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni postopek, in o opravljeni kontroli sestavi zapisnik.

37. člen

(vročitev)

(1) Odločbe in sklepi organa prve stopnje s področja ukrepov kmetijske politike, razen odločb o vračilu sredstev, in posamični akti iz naslova vodenja evidence imetnic ali imetnikov (v nadaljnjem besedilu: imetnik) rejnih živali in evidence rejnih živali, se vročajo z navadno vročitvijo. Šteje se, da je vročitev opravljena 20. dan od dneva odpreme, navedenega na odločbi in sklepu oziroma na posamičnem aktu.

(2) Stranka lahko pisno obvesti pristojni organ prve stopnje, da odločbe ali sklepa ni prejela, v roku 30 dni od datuma, do katerega morajo biti izdane odločbe za posamezen ukrep. Datum je določen v predpisih iz 10. člena tega zakona.

(3) Pristojni organ prve stopnje stranki v primerih iz prejšnjega odstavka odločbo ali sklep vroči z osebno vročitvijo.

38. člen

(oblika pritožbe)

Pritožba se vložijo pisno.

39. člen

(rok organa za odstop pritožbe)

Rok, v katerem mora pristojni organ prve stopnje odstopiti pritožbo z dokumenti, ki se tičejo zadeve, pristojnemu organu druge stopnje potem, ko preveri, ali je vložena pritožba pravočasna, dovoljena in ali jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijane odločbe ne nadomesti z novo odločbo, je dva meseca od prejema pritožbe.

40. člen

(rok organa druge stopnje za izdajo odločbe)

(1) Rok, v katerem mora pristojni organ izdati odločbo na drugi stopnji, začne teči od dneva, ko prejme popolno pritožbo in dokumente, ki se tičejo zadeve.

(2) Če o pritožbi stranke ni odločeno v štirih mesecih od vložitve pritožbe, lahko stranka postopa po določbah zakona, ki ureja upravni spor.

41. člen

(izvršljivost odločbe)

Pritožba zoper odločbo iz naslova ukrepov kmetijske politike in pritožba zoper odločbo o zasegu varščine ne zadrži njene izvršitve.

42. člen

(poseben primer odprave odločbe prve stopnje)

(1) Kadar je odločba izdelana s pomočjo samodejnega informacijskega sistema in je bilo nepravilno ugotovljeno dejansko stanje ali je bil napačno uporabljen materialni predpis, lahko pristojni organ prve stopnje v šestih mesecih od vročitve odločbe stranki celotno odločbo odpravi in jo nadomesti z novo odločbo. Zoper novo odločbo je dovoljena pritožba.

(2) Uradna oseba, ki vodi postopek po prejšnjem odstavku, mora imeti univerzitetno izobrazbo pravne smeri.

43. člen

(odprava odločbe po nadzorstveni pravici)

(1) Organ, pristojen za nadzor, lahko po nadzorstveni pravici, poleg primerov iz zakona, ki ureja upravni postopek,

odpravi odločbo pod pogoji, v roku in iz razlogov, določenih v predpisu Skupnosti, ki določa obveznost vračila strankam, kadar jim je bilo z odločbo odobrenih preveč sredstev ali upravičenj.

(2) Če predpis Skupnosti roka iz prejšnjega odstavka ne določa drugače, lahko pristojni organ odločbo odpravi v petih letih od vročitve odločbe.

44. člen

(enotna odločba)

(1) Kadar je pri organu druge stopnje vloženih več kot pet pritožb zoper odločbe prve stopnje ali predlogov za odpravo po nadzorstveni pravici in se pravice ali obveznosti opirajo na isto ali podobno dejansko stanje in isto pravno podlago ter pristojni organ druge stopnje ugotovi, da so pritožbe ali predlogi utemeljeni, lahko izda enotno odločbo.

(2) Z enotno odločbo organ odpravi odločbe v delu, ki je nepravilen, in vrne zadeve organu prve stopnje v ponovni postopek. Organ druge stopnje je dolžan s svojo enotno odločbo opozoriti organ prve stopnje, glede česa je treba dopolniti postopek, organ prve stopnje pa mora vseskozi ravnati po tej odločbi.

(3) Sestavni del enotne odločbe je seznam z imeni strank in njihovih zakonitih zastopnic ali zakonitih zastopnikov ali pooblaščenk ali pooblaščenecv ter označba prvostopne odločbe.

(4) Enotna odločba se pošlje organu prve stopnje, ki mora brez odlašanja, najpozneje pa v 30 dneh od prejema zadeve, izdati nove odločbe. Strankam se kopija enotne odločbe brez posebnega seznama vroči skupaj z novo odločbo. Zoper novo odločbo je dovoljena pritožba.

45. člen

(obnova postopka)

(1) Postopek, ki je končan z odločbo, zoper katero v upravnem postopku ni rednega pravnega sredstva (odločba, dokončna v upravnem postopku), se poleg razlogov iz zakona, ki ureja upravni postopek, obnovi tudi, če odločba temelji na upravni odločbi, ki je bila pravnomočno spremenjena, razveljavljena ali odpravljena.

(2) Stranka lahko predlaga obnovo iz vseh obnovitvenih razlogov v treh mesecih. Rok začne teči v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni postopek, v primeru iz prejšnjega odstavka pa od dneva, ko je stranka zvedela za pravnomočno odločbo.

(3) Pristojni organ lahko začne postopek obnove po uradni dolžnosti iz vseh obnovitvenih razlogov v treh mesecih. Rok začne teči v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni postopek, v primeru iz prvega odstavka tega člena pa od dneva, ko je odločba postala pravnomočna.

(4) Sklep o dovolitvi obnove ali sklep o obnovi se izda skupaj z odločbo.

(5) Postopek, ki je končan z odločbo, zoper katero v upravnem postopku ni rednega pravnega sredstva, se v primeru ugotovitve, da je bila izdana za stranko ugodna odločba na podlagi njenih neresničnih navedb in v primeru, da temelji odločba na upravni odločbi, ki je bila pravnomočno spremenjena, razveljavljena ali odpravljena, obnovi v roku petih let od dokončnosti odločbe.

46. člen

(kmetijsko gospodarstvo brez nosilca)

Če je kmetijsko gospodarstvo v postopku dodelitve sredstev ali upravičenj brez nosilca, pristojni organ postopek s sklepom prekine do določitve nosilca. Če nosilca ni mogoče določiti, pristojni organ s sklepom postopek ustavi.

47. člen

(poračunavanje in vračila neupravičeno izplačanih sredstev)

Sredstva, ki jih mora stranka na podlagi izvršljive odločbe vrniti, lahko pristojni organ poračuna s sredstvi, ki stranki še

niso bila izplačana, in sicer iz katerega koli ukrepa kmetijske politike, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače, sicer mora pristojni organ takoj zahtevati vračilo v proračun.

48. člen

(odpis vračila neupravičeno izplačanih sredstev)

Odpis vračila neupravičeno izplačanih sredstev se lahko izvede v skladu s postopkom, ki je določen s predpisi o javnih finančah.

2. Postopek za izvajanje ukrepov politike razvoja podeželja

49. člen

(uporaba postopka)

(1) Poseben postopek za izvajanje ukrepov politike razvoja podeželja se uporablja za ukrepe politike razvoja podeželja, razen za kmetijsko okoljske ukrepe in ukrepe izravnalnih plačil za območja z omejenimi dejavniki po predpisih Skupnosti o razvoju podeželja.

(2) Pri izvajanju ukrepov politike razvoja podeželja iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe 29. do 48. člena tega zakona razen določb:

– 33. člena ter prvega, drugega in tretjega odstavka 34. člena za vloge iz odprtega javnega razpisa po prvi alineji prvega odstavka 51. člena tega zakona in

– 37. člena tega zakona.

50. člen

(čas in način vložitve vloge)

(1) Če stranka vlogo pošilja po pošti, jo mora poslati s priporočeno pošiljko. Pri vlogi, ki je poslana s priporočeno pošiljko, se za čas vložitve šteje čas oddaje pošiljke na pošti. Kadar na priporočeni pošiljki čas oddaje pošiljke ni ugotovljen kljub poizvedbi na pošti, se šteje, da je vloga vložena kot zadnja na dan, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Vloga poslana po pošti kot navadna pošiljka, se zavrže.

(2) Kadar vlogo izroči stranka neposredno pri pristojnem organu, se za čas vložitve šteje čas prejema pošiljke v glavni pisarni pristojnega organa.

(3) Če sta dve ali več vlog vloženi istočasno in je vrstni red pomemben za dodelitev sredstev, se vrstni red prispelih vlog določi z žrebom. Postopek izvedbe žreba je določen v predpisu iz 10. člena tega zakona.

51. člen

(odprt in zaprt javni razpis)

(1) V predpisu iz 10. člena tega zakona se določi vrsta javnega razpisa:

– odprt javni razpis, kjer se vloge odpirajo in obravnavajo ter se zahteva odprava pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog ali

– zaprt javni razpis, kjer se vloge odpirajo in obravnavajo ter se zahteva odprava pomanjkljivosti ob sočasni obravnavi vlog.

(2) Sredstva za posamezni ukrep se dodeljujejo do porabe sredstev:

– v odprtih javnih razpisih po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisana merila ali

– v zaprtih javnih razpisih na podlagi ponderiranja popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisana merila.

52. člen

(popolnost vloge)

(1) V odprtih javnih razpisih je vloga popolna in se šteje za razumljivo, ko so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva stranke jasna. Če so podatki iz vloge in prilog nasprotujoči, se vloga zavrne zaradi neizpolnjevanja pogojev.

(2) Če je vloga iz odprtega javnega razpisa nepopolna ali nerazumljiva, mora pristojni organ najkasneje v roku treh mesecev od vložitve vloge od stranke zahtevati, da po manjkljivosti odpravi, in ji določi rok, v katerem mora vlogo popraviti.

53. člen

(odločba o pravici do sredstev)

(1) Strankam, katerih vloge izpolnjujejo predpisane pogoje iz predpisov in javnega razpisa in so za ta namen zagotovljena sredstva, pristojni organ izda odločbo o pravici do sredstev.

(2) Odločbe za dodeljevanje pravic do sredstev za ukrepe, ki so namenjeni za izvajanje razvojnih projektov na posameznih podeželskih območjih (LEADER), izdaja minister.

54. člen

(sprememba obveznosti o pravici do sredstev)

(1) Po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti iz predpisov, javnega razpisa in odločbe o pravici do sredstev, lahko stranka vloží obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev. Če bi bile tudi s spremembo obveznosti izpolnjene vse zahteve iz predpisov in javnega razpisa ter dosežen namen, za katerega je bila stranki dodeljena pravica do sredstev, pristojni organ strankinemu zahtevku za spremembo ugotovi.

(2) Pristojni organ v primeru iz prejšnjega odstavka izda odločbo, s katero določi, da se spremeni obveznost.

(3) V primeru, da pristojni organ ugotovi, da ni dosežen namen iz prvega odstavka tega člena, z odločbo strankin zahtevek za spremembo obveznosti zavrne.

(4) Zoper odločbo iz tega člena pritožba ni dovoljena.

55. člen

(odstop od pravice do sredstev)

Če stranka odstopi od pravice do sredstev iz odločbe iz 53. člena tega zakona, mora o tem pisno obvestiti pristojni organ v 30. dneh po prejemu te odločbe. Pristojni organ izda odločbo, s katero ugotovi, da stranka odstopa od pravice do sredstev. Umik tega obvestila ni mogoč. Pritožba zoper to odločbo ni dovoljena.

56. člen

(zahtevki za izplačilo)

(1) Za izplačilo sredstev stranke vlagajo zahtevke.

(2) Zahtevek, ki izpolnjuje pogoje iz predpisov, javnega razpisa in odločbe o pravici do sredstev, organ odobri in sredstva izplača na strankin transakcijski račun. Nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku za izplačilo v celoti ugodeno.

(3) Če zahtevku stranke ni v celoti ugodeno, pristojni organ o zahtevku odloči z odločbo.

(4) Zahtevek, ki je v nasprotju z zahtevami iz predpisov, javnega razpisa ali odločbe o pravici do sredstev, organ z odločbo zavrne.

(5) Zoper odločbe iz tega člena pritožba ni dovoljena.

57. člen

(neizpolnitev ali kršitev obveznosti)

(1) Če stranka ne izpolni obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ni upravičena do kandidiranja za sredstva iz ukrepov prvega odstavka 49. člena tega zakona naslednjih pet let od dneva zadnje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. Ta določba velja tudi v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(2) Če stranka ne izpolni obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev v roku in v roku ne vloží zahtevka za izplačilo sredstev, mora prejeta sredstva vrniti v roku osem dni od dne-

va vročitve odločbe za vračilo sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(3) Kadar stranka sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so ji bila dodeljena, ali ne izpolnjuje zahtev iz predpisov in odločbe o dodelitvi sredstev ali je sredstva pridobila nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, organ izda odločbo, s katero zahteva vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(4) Če stranka v primeru višje sile ali izrednih okoliščin po predpisih Skupnosti o razvoju podeželja, o tem obvesti pristojni organ in predloži ustrezne dokaze v desetih delovnih dneh od dneva, ko je stranka to zmožna storiti, se določbi prvega in drugega odstavka tega člena ne uporabljajo.

(5) Če stranka v primeru višje sile ali izrednih okoliščin po predpisih Skupnosti o razvoju podeželja, zamudi obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev glede rokov in predloži ustrezne dokaze v 10. delovnih dneh od dneva, ko je stranka to zmožna storiti, ji pristojni organ lahko podaljša rok, če bi bile s to spremembo obveznosti izpolnjene vse zahteve iz predpisov in javnega razpisa ter dosežen namen, za katerega je bila stranki dodeljena pravica do sredstev, ob smiselni uporabi prvega odstavka 54. člena tega zakona.

V. PROMET S KMETIJSKIMI PRIDELKI IN ŽIVILI

58. člen

(promet s kmetijskimi pridelki in živili)

(1) Kmetijski pridelki in živila so lahko v prometu po tem zakonu, če so skladni s predpisanimi zahtevami in označeni na predpisani način.

(2) Če je kmetijski pridelek ali živilo namenjeno izvozu, je lahko, ne glede na prejšnji odstavek, proizveden in označen v skladu z naročilom kupca, če to predpisi dovoljujejo, vendar ne sme zavajati glede označb kmetijskih pridelkov in živil.

(3) Pri ugotavljanju skladnosti kmetijskih pridelkov in živil, proizvedenih na območju držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), se upoštevajo listine o skladnosti, ki jih izdajo organizacije za ugotavljanje skladnosti držav članic EU.

59. člen

(prepustitev uvoženih kmetijskih pridelkov ali živil v carinski postopek sprostitve blaga v prosti promet in veljavnost listin ter znakov, izdanih v tretjih državah)

(1) Uvoženi kmetijski pridelki in živila iz držav, ki niso članice EU (v nadaljnjem besedilu: tretje države), se lahko prepustijo v carinski postopek sprostitve blaga v prosti promet, če so skladni s predpisanimi zahtevami in označeni v skladu s predpisi.

(2) Če je za uvoz posameznih kmetijskih pridelkov in živil predpisan pregled kakovosti kmetijskih pridelkov in živil na mejnem prehodu ali na prvem vstopnem mestu, je treba za sprostitve uvoženih kmetijskih pridelkov oziroma živil v prosti promet pridobiti predhodno soglasje pristojne inšpektorice ali inšpektorja (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, za ekološke kmetijske pridelke in živila, skladnost pošiljke s certifikatom in izvirno potrdilo o kontrolnem pregledu za uvoz preveri in potrdi pristojni carinski organ. Če pristojni carinski organ pri opravljanju nadzora ugotovi, da k pošiljki ni priložen certifikat, so pa kmetijski pridelki in živila na označbi ali na spremni dokumentaciji označeni kot ekološka, ne dovoli uvoza in o tem obvesti pristojnega inšpektorja za kakovost kmetijskih pridelkov in živil (v nadaljnjem besedilu: inšpektor za kakovost živil).

(4) V Republiki Sloveniji veljajo listine o skladnosti in znaki skladnosti, izdani v tretjih državah, če so izdani v skladu z mednarodnimi pogodbami.

60. člen

(stroški postopka)

(1) Za opravljanje uradnega nadzora kakovosti kmetijskih pridelkov in živil ob uvozu v EU in izvozu iz EU, izdajo potrdila o kakovosti ter pregled kakovosti plača vlagatelj strošek postopka.

(2) Strošek postopka iz prejšnjega odstavka je prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačuje na posebni vplačilni račun, skladno s predpisi, ki urejajo način plačevanja in razpolaganja z javnofinančnimi prihodki.

(3) Minister predpiše višino stroškov postopka glede na vrsto in količino kmetijskih pridelkov in živil.

61. člen

(majhne količine in lokalni trg)

(1) Majhne količine primarnih pridelkov in izdelkov so vse količine, ki jih kmetijsko gospodarstvo proizvede in neposredno prodaja končnemu potrošniku ali lokalnim maloprodajnim podjetjem, ki jih neposredno prodajajo končnemu potrošniku na lokalnem trgu.

(2) Kot neposredna prodaja končnemu potrošniku se šteje: prodaja na kmetijskem gospodarstvu, prodaja na tržnicah, prodaja na premičnih prodajnih objektih, kot so premična stojnica in potujoča prodajalna, prodaja od vrat do vrat, prodaja na sejmi in prireditvah ter prodaja lokalnim prehranskim obratom javne prehrane, kot so menze, šole, vrtci, bolnišnice, domovi, gostinski obrati in turistične kmetije.

(3) Lokalni trg je celotno območje Republike Slovenije.

(4) Za kmetijo lahko neposredno prodajo opravljajo nosilec, člani kmetije in zaposleni na kmetiji.

(5) Če gre za predelavo živil na kraju izvora, smejo s kmetijskega gospodarstva prodajati tudi člani kmetije in zaposleni na kmetiji, ne glede na obliko registracije dejavnosti.

(6) Podrobnejše pogoje iz tega člena predpiše minister.

VI. VARNOST ŽIVIL RASTLINSKEGA IZVORA V PRIMARNI PRIDELAVI

62. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ, odgovoren za izvajanje predpisov Skupnosti s področja varnosti kmetijskih pridelkov in živil rastlinskega izvora v primarni pridelavi in v dejavnostih, povezanih s primarno pridelavo kmetijskih pridelkov in živil, v vseh fazah primarne pridelave na kmetijskih gospodarstvih, vključno s prvo stopnjo dajanja lastnega primarnega pridelka v promet, je ministrstvo.

63. člen

(mikrobiološka kontaminacija, ostanki pesticidov in onesnaževal v primarni pridelavi rastlinskega izvora)

V primarni pridelavi morajo kmetijski pridelki in živila rastlinskega izvora, ob dajanju v promet ali uporabi glede mikrobiološke kontaminacije, ostankov pesticidov in onesnaževal v kmetijskih pridelkih in živilih rastlinskega izvora, izpolnjevati predpisane zahteve.

VII. KAKOVOST IN OZNAČEVANJE KMETIJSKIH PRIDELKOV IN ŽIVIL, VARSTVO INTERESOV POTROŠNIKOV IN SCHEM KAKOVOSTI

1. Kakovost kmetijskih pridelkov in živil ter varstvo interesov potrošnikov

64. člen

(kakovost kmetijskih pridelkov in živil)

(1) Kakovost kmetijskih pridelkov in živil po tem zakonu je skupek lastnosti in značilnosti, zaradi katerih kmetijski pridelki in živila zadovoljijo izražene ali zahtevane potrebe potrošnika.

Kakovost po tem zakonu ne vključuje zahtev glede varnosti živil po predpisih, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom.

(2) Šteje se, da živilo ustreza kakovosti iz prejšnjega odstavka, če:

- je proizvedeno na predpisani način;
- je zagotovljena sledljivost živila;
- je označeno in pakirano na predpisani način;
- mu ni pretekel rok uporabe;
- se prevaža in skladišči na predpisan način;
- izpolnjuje predpisane zahteve glede vsebnosti in lastnosti;

– ustreza predpisani in označeni kakovosti.

(3) S predpisi o kakovosti kmetijskih pridelkov in živil minister predpiše:

- način pridelave oziroma proizvodnje;
- lastnosti in sestavine ter njihovo vsebnost;
- prevoz in skladiščenje;
- zahteve za doseganje in ohranjanje kakovosti;
- razvrščanje;
- označevanje, vključno z navedbo sestavin iz gensko spremenjenih organizmov (v nadaljnjem besedilu: GSO);
- opredelitve in poimenovanja;
- prilagajanje mednarodnim standardom in uveljavitev standardov EU;
- zagotavljanje načina varstva interesov potrošnikov.

(4) Nadzor nad kakovostjo kmetijskih pridelkov in živil opravlja inšpektor za kakovost živil, ki mora poleg predpisanih izobrazbenih pogojev v enem letu od imenovanja opraviti strokovni izpit s področja nadzora kmetijskih pridelkov in živil.

(5) Vsebinsko in način opravljanja strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

65. člen

(varstvo interesov potrošnikov)

Varstvo interesov potrošnikov po tem zakonu je zagotovljeno, če kmetijski pridelek ali živilo izpolnjuje predpisane pogoje iz tega zakona, predpisov Skupnosti, ki urejajo splošna načela in zahteve živilske zakonodaje, in predpisov Skupnosti o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali v delu, ki se nanaša na pošteno ravnanje v trgovini z živilom, in na zaščito interesov potrošnikov, vključno z označevanjem živil in drugimi oblikami obveščanja potrošnikov, ter predpisov Skupnosti, ki urejajo sledljivost in označevanje GSO ter določajo meje naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v pridelkih in živilih.

66. člen

(prepoved zavajanja)

Označevanje in način trženja kmetijskih pridelkov ali živil ne smeta besedno, slikovno ali kako drugače zavajati potrošnika glede resničnosti navedenih podatkov.

67. člen

(sodelovanje ministrstva)

Ministrstvo sodeluje z mednarodnimi organizacijami na področju kakovosti in varnosti živil ter varstva interesov potrošnikov po tem zakonu.

2. Prostovoljno označevanje

68. člen

(prostovoljne označbe)

(1) Prostovoljne označbe so navedbe posebnih lastnosti, postopkov pridelave in predelave ter drugih lastnosti kmetijskih pridelkov in živil, ki dopolnjujejo obvezno označevanje.

(2) Kmetijski pridelki in živila so lahko označeni s prostovoljnimi označbami, če je za te označbe izdan certifikat in so vpisane v evidenco iz 148. člena tega zakona.

(3) Izpolnjevanje pogojev preverja organizacija za kontrolo in certificiranje iz 92. člena tega zakona.

(4) Podrobnejše pogoje in način prostovoljnega označevanja predpiše minister.

3. Sheme kakovosti

a) Splošno

69. člen

(sheme kakovosti)

(1) Shema kakovosti pomeni opredelitev posebnih meril in zahtev glede značilnosti, postopkov pridelave ali predelave kmetijskih pridelkov ali živil, ki presega predpisano kakovost, ali pogoje glede varstva zdravja ljudi, živali ali rastlin, dobrega počutja živali ali zaščite okolja, in je pomembna za pospeševanje proizvodnje višje ali posebne kakovosti, ki je tržno zanimiva in prepoznavna za potrošnika.

(2) Sheme kakovosti kmetijskih pridelkov in živil po tem zakonu so: »dobrote z naših kmetij«, »ekološki«, »integrirani«, »višja kakovost«, »zajamčena tradicionalna posebnost«, »označba porekla« in »geografska označba«.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz shem kakovosti preverja organizacija za kontrolo in certificiranje iz 92. člena tega zakona.

b) Dobrote z naših kmetij

70. člen

(dobrote z naših kmetij)

(1) Kot »dobrote z naših kmetij« se lahko označijo kmetijski pridelki in živila, pridelana ali predelana na kmetiji po receptih, značilnih za kmečke izdelke, in z uporabo pretežnega dela lastnih surovin ali surovin iz lokalnega okolja.

(2) Podrobnejše pogoje za pridobitev označbe, način pridelave, predelave ali recepture, kakovostne zahteve kmetijskega pridelka ali živila predpiše minister.

c) Ekološki in integrirani kmetijski pridelek ali živilo

71. člen

(označevanje)

(1) Kmetijski pridelek ali živilo je lahko označeno z označbami »ekološki« ali »integrirani«, če je za kmetijski pridelek ali živilo izdan certifikat, da izpolnjuje predpisane pogoje pridelave in predelave, in če je pridelovalec oziroma predelovalka ali predelovalec (v nadaljnjem besedilu: predelovalec) vpisan v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil.

(2) Z označbami iz prejšnjega odstavka se lahko označi tudi tisto kmetijsko gospodarstvo, ki je v celoti vključeno v kontrolo ekološke ali integrirane pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil.

(3) Podrobnejše pogoje o označevanju ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov in živil ter kmetijskih gospodarstev, o pridelavi in predelavi ter načinu uporabe označb predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

72. člen

(ekološki kmetijski pridelek oziroma živilo)

(1) Ekološki kmetijski pridelek ali živilo je kmetijski pridelek ali živilo, pridelan in predelan po naravnih metodah in postopkih.

(2) Podrobnejše pogoje o tem, kaj je ekološka pridelava in predelava, in način kontrole glede na vrsto kmetijskega pridelka ali živila predpiše minister, v skladu s predpisi Skupnosti.

73. člen

(integrirani kmetijski pridelek ali živilo)

(1) Integrirani kmetijski pridelek ali živilo je pridelano in predelano po metodah in postopkih integriranega načina kmetijske dejavnosti.

(2) Integrirani način kmetijske dejavnosti je uravnotežena uporaba agrotehničnih in zootehničnih ukrepov, ob skladnem upoštevanju gospodarskih, ekoloških, etoloških in toksikoloških dejavnikov. Pri tem imajo pri enakem gospodarskem učinku naravni ukrepi prednost pred fitofarmacevtskimi, veterinarsko-farmacevtskimi in biotehnološkimi ukrepi.

(3) Podrobnejše pogoje o tem, kaj se šteje za integrirano pridelavo in predelavo, in način kontrole glede na vrsto kmetijskega pridelka ali živila, predpiše minister.

74. člen

(kontrola)

Kontrolo pridelave in predelave ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov in živil, in izdajanje certifikatov ekoloških ali integriranih kmetijskih pridelkov in živil, opravljajo organizacije za kontrolo in certificiranje kmetijskih pridelkov in živil iz 92. člena tega zakona.

d) Kmetijski pridelek ali živilo višje kakovosti

75. člen

(kmetijski pridelek ali živilo višje kakovosti)

(1) Kmetijski pridelek ali živilo višje kakovosti je kmetijski pridelek ali živilo, ki po svojih značilnih lastnostih pozitivno odstopa od drugih podobnih kmetijskih pridelkov in živil, in od njihove kakovosti, če je ta predpisana.

(2) Značilne lastnosti kmetijskega pridelka ali živila se določajo glede na sestavo, senzorične lastnosti in fizikalno kemične značilnosti ter način pridelave ali predelave.

(3) Kmetijski pridelek ali živilo je lahko označeno z označbo »višja kakovost«, če izpolnjuje predpisane pogoje in je vpisan v evidenco iz 148. člena tega zakona.

(4) Podrobnejše pogoje zaščite kmetijskih pridelkov ali živil z označbo višje kakovosti in način kontrole predpiše minister.

e) Kmetijski pridelek ali živilo zajamčene tradicionalne posebnosti

76. člen

(zajamčena tradicionalna posebnost)

(1) Kmetijski pridelek ali živilo zajamčene tradicionalne posebnosti je kmetijski pridelek ali živilo, proizvedeno iz tradicionalnih surovin, ali z značilno tradicionalno sestavo ali načinom pridelave oziroma predelave, in izpolnjuje pogoje, določene s predpisi Skupnosti.

(2) Kmetijski pridelek ali živilo je lahko označeno z označbo »zajamčena tradicionalna posebnost«, če izpolnjuje za to predpisane pogoje in je vpisan v evidenco iz 148. člena tega zakona.

(3) Podrobnejše pogoje zaščite kmetijskih pridelkov ali živil z označbo zajamčene tradicionalne posebnosti in način kontrole predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

f) Kmetijski pridelek ali živilo z označbo porekla ali geografsko označbo

77. člen

(označba porekla)

(1) Označba porekla je ime regije, posebnega kraja ali v izjemnih primerih države, ki se uporablja za opis kmetijskega pridelka ali živila:

– s poreklom iz navedenih območij;

– katerega kakovost ali značilnosti so bistveno ali izključno posledica posebnega geografskega okolja z njegovimi lastnimi naravnimi in človeškimi dejavniki ter katerega pridelava, predelava in priprava za trg potekajo znotraj opredeljenega geografskega območja in

– ki izpolnjuje pogoje, določene s predpisi Skupnosti, in je vpisan v evidenco iz 148. člena tega zakona.

(2) Podrobnejše pogoje zaščite kmetijskih pridelkov ali živil z označbo porekla in način kontrole predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

78. člen

(geografska označba)

(1) Geografska označba je ime regije, posebnega kraja ali v izjemnih primerih države, ki se uporablja za opis kmetijskega pridelka ali živila:

- s poreklom iz navedenih območij,
- ki ima posebno kakovost, sloves ali druge značilnosti, ki jih je mogoče pripisati navedenemu geografskemu poreklu, in katerega proizvodnja ali predelava in priprava za trg se opravljata znotraj opredeljenega geografskega območja in
- ki izpolnjuje pogoje, določene s predpisi Skupnosti in je vpisan v evidenco iz 148. člena tega zakona.

(2) Podrobnejše pogoje zaščite kmetijskih pridelkov ali živil z geografsko označbo in način kontrole predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

79. člen

(sodno varstvo pravic)

Za kmetijske pridelke ali živila, ki se v skladu s tem zakonom in predpisi Skupnosti zaščitijo kot označba porekla ali geografska označba, se za sodno varstvo pravic uporabljajo predpisi o industrijski lastnini.

4. Naravne mineralne vode

80. člen

(naravna mineralna voda)

(1) Z označbo »naravna mineralna voda« se lahko poimenuje voda, ki izvira iz določenega izvira in izpolnjuje pogoje glede fizikalnih, kemijskih, senzoričnih in mikrobioloških lastnosti, določenih s predpisi Skupnosti, ter je vpisana v evidenco iz 148. člena tega zakona.

(2) Podrobnejše pogoje iz prejšnjega odstavka predpiše, v skladu s predpisi Skupnosti, minister v soglasju z ministrico ali ministrom, pristojnim za zdravje.

5. Postopek zaščite kmetijskih pridelkov ali živil in priznanja označbe naravna mineralna voda

81. člen

(naloge ministrstva pri zaščiti in priznanju)

Na področju zaščite kmetijskih pridelkov in živil z označbami višje kakovosti, zajamčene tradicionalne posebnosti, označbo porekla in geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: zaščita kmetijskih pridelkov in živil) in priznanja označbe naravna mineralna voda ima ministrstvo naslednje naloge:

- vodi postopek zaščite ali prehodne nacionalne zaščite kmetijskih pridelkov ali živil ter postopek priznanja označbe naravna mineralna voda;
- posreduje vloge na Evropsko komisijo, sodeluje z Evropsko komisijo in drugimi državami, kakor to določajo predpisi Skupnosti;
- sodeluje s pooblaščenimi organi drugih držav;
- opravlja druge naloge s področja zaščite kmetijskih pridelkov in živil ter priznanja označb naravna mineralna voda.

82. člen

(vloga)

Postopek zaščite kmetijskih pridelkov in živil in priznanja označbe naravna mineralna voda, se začne na podlagi vloge, ki jo pridelovalec ali predelovalec ali njihova združenja, ki so vlagateljice ali vlagatelji (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), vložijo na ministrstvo.

83. člen

(stroški)

(1) V postopku zaščite kmetijskih pridelkov ali živil ali priznanja označbe naravna mineralna voda plačujejo vlagatelji stroške postopka.

(2) Strošek postopka iz prejšnjega odstavka je prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačuje na posebni vplačilni račun, skladno s predpisi, ki urejajo način plačevanja in razpolaganja z javnofinančnimi prihodki.

(3) Vrsto in višino stroškov iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

84. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za zaščito kmetijskih pridelkov in živil ali za priznanja označbe naravna mineralna voda mora vsebovati:

- identifikacijske podatke (ime in priimek ali firmo, naslov ali sedež s hišno številko in EMŠO ali matično številko) o vlagatelju;
- dokazila o sestavi, lastnostih, izvoru ali načinu pridelave ali predelave kmetijskega pridelka in živila ali naravne mineralne vode ter druga potrebna dokazila.

(2) Minister predpiše podrobnejšo vsebino vloge iz tega člena.

85. člen

(odločba o označbi višje kakovosti ali priznanju označbe naravna mineralna voda)

(1) Minister izda odločbo o zaščiti kmetijskega pridelka ali živila z označbo višje kakovosti ali odločbo o priznanju označbe naravna mineralna voda, če je vloga popolna in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji.

(2) Ob neizpolnjevanju pogojev ali na vlogo vlagatelja, minister izda odločbo o prenehanju zaščite kmetijskega pridelka ali živila z označbo višje kakovosti ali priznanja naravne mineralne vode.

86. člen

(prehodna nacionalna zaščita)

(1) Minister izda odločbo o prehodni nacionalni zaščiti na območju Republike Slovenije za kmetijske pridelke ali živila z geografsko označbo, označbo porekla ali zajamčeno tradicionalno posebnostjo, če je vloga popolna in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji. Ta odločba velja do odločitve Evropske komisije o vpisu prehodno nacionalno zaščenega kmetijskega pridelka ali živila v registre, ki jih vodi Evropska komisija.

(2) Za posamezne prehodno nacionalno zaščitene kmetijske pridelke ali živila so v predpisu določeni način uporabe zaščenega kmetijskega pridelka in živila, in rok, v katerem se morajo pridelovalci oziroma predelovalci prehodno nacionalno zaščenega kmetijskega pridelka ali živila certificirati.

(3) Med postopkom registracije kmetijskega pridelka ali živila pri Evropski komisiji, lahko vlagatelj vloži na ministrstvo vlogo, z utemeljeno zahtevo, za preklic že dodeljene prehodne nacionalne zaščite po prejšnjem odstavku.

(4) Z vpisom v register Evropske komisije pridobi zaščiteni kmetijski pridelek ali živilo z geografsko označbo, označbo porekla in zajamčeno tradicionalno posebnostjo, pravico do uveljavljanja zaščite pred zlorabo ali poneverbo označbe v EU. Če kmetijski pridelek ali živilo, opredeljeno v predpisih Skupnosti s področja zaščite geografskih označb in označb porekla ter zajamčene tradicionalne posebnosti, ni vpisano v register pri Evropski komisiji, izgubi tudi prehodno nacionalno zaščito.

(5) Glede na pripombe Evropske komisije lahko ministrstvo, po dogovoru z vlagateljem, izda novo odločbo o prehodni nacionalni zaščiti kmetijskega pridelka ali živila.

87. člen
(odločitev)

Ministrstvo odloči o vlogi za zaščito kmetijskih pridelkov ali živil z označbo višje kakovosti, geografsko označbo, označbo porekla, zajamčeno tradicionalno posebnostjo ali za priznanje označbe naravna mineralna voda, v roku šestih mesecev od popolnosti vloge.

88. člen
(zaščitni znak za kmetijski pridelek ali živilo)

(1) Vlagatelj, ki pridobi pravico do uporabe označbe do brote z naših kmetij, označbe višje kakovosti, označbe naravna mineralna voda, označbe za ekološki ali integrirani kmetijski pridelek ali živilo, in kmetijsko gospodarstvo, ki pridobi pravico do geografske označbe, označbe porekla ali zajamčene tradicionalne posebnosti, vloži pri ministrstvu vlogo za podelitev zaščitnega znaka za svoj kmetijski pridelek ali živilo in kmetijsko gospodarstvo.

(2) Minister o vlogi iz prejšnjega odstavka odloči z odločbo.

(3) Minister predpiše način podelitve zaščitnega znaka, grafično podobo zaščitnih znakov za vsako označbo iz prvega odstavka tega člena, način označevanja kmetijskih pridelkov in živil z zaščitnimi znaki, uporabo zaščitnih znakov ter nadzor nad uporabo zaščitnih znakov.

89. člen
(skupine proizvajalcev)

(1) Skupine proizvajalcev so oblika združevanja proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, s ciljem načrtovanja in usklajevanja proizvodnje s povpraševanjem, pospeševanja koncentracije ponudbe, skupnega trženja proizvodov ter povečevanje konkurenčnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se združujejo zaradi izvajanja shem kakovosti;
- imajo pravila o delovanju in enotnem trženju;
- so ustanovljene kot pravna oseba;
- imajo operativni program za obdobje najmanj pet let;
- združujejo najmanj tri člane.

(2) Skupine proizvajalcev iz prejšnjega odstavka prizna minister z odločbo.

(3) Podrobnejše pogoje za priznavanje skupin proizvajalcev predpiše minister.

VIII. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

90. člen
(ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil)

(1) Ugotavljanje skladnosti obsega:

- preverjanje skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil s predpisi;
- izdajanje listin o skladnosti (izjav o skladnosti, preizkusnih poročil, certifikatov ali drugih listin o skladnosti).

(2) Podrobnejše metode in postopke za ugotavljanja skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil ter vsebino listin o skladnosti predpiše minister, če niso določeni s predpisi Skupnosti.

91. člen
(organizacije za ugotavljanje skladnosti)

(1) Za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil in kmetijskih gospodarstev minister določi:

- organizacije za kontrolo in za certificiranje kmetijskih pridelkov ali živil in kmetijskih gospodarstev;
- organizacije za senzorično ocenjevanje;
- uradne laboratorije;
- referenčne laboratorije.

(2) Organizacije za ugotavljanje skladnosti iz prejšnjega odstavka opravljajo naloge iz 90. člena tega zakona kot javno pooblastilo.

92. člen
(organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Minister predpiše tehnične in organizacijske pogoje, ki jih mora izpolnjevati organizacija za kontrolo in certificiranje kmetijskih pridelkov ali živil in kmetijskih gospodarstev, če niso določeni s predpisi Skupnosti.

(2) Organizacija, ki želi opravljati kontrolo in certificiranje kmetijskih pridelkov ali živil in kmetijskih gospodarstev, mora za opravljanje te dejavnosti vložiti vlogo na ministrstvo, z dokazili o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev iz prejšnjega odstavka. Kadar predpisi Skupnosti tako določajo, mora organizacija k vlogi predložiti akreditacijsko listino, ki jo je izdala Slovenska akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki ima z Evropsko akreditacijo sklenjen sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacij.

(3) O vlogi iz prejšnjega odstavka odloči minister z odločbo.

(4) Medsebojna razmerja med ministrstvom in organizacijo za kontrolo in certificiranje se uredijo s pogodbo.

(5) Če organizacija iz tega člena ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali če ravna v nasprotju s predpisi, minister izda odločbo o prenehanju opravljanja kontrole in certificiranja kmetijskih pridelkov ali živil in kmetijskih gospodarstev.

93. člen
(organizacije za senzorično ocenjevanje)

(1) Minister predpiše tehnične in organizacijske pogoje, ki jih mora izpolnjevati organizacija za senzorično ocenjevanje, če niso določeni s predpisi Skupnosti.

(2) Organizacija, ki želi opravljati senzorično ocenjevanje, mora vložiti vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev na ministrstvo.

(3) O vlogi iz prejšnjega odstavka odloči minister z odločbo.

(4) Medsebojna razmerja med ministrstvom in organizacijo za senzorično ocenjevanje se uredijo s pogodbo.

(5) Če organizacija iz tega člena ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali če ravna v nasprotju s predpisi, minister izda odločbo o prenehanju opravljanja senzoričnega ocenjevanja.

94. člen
(uradni laboratoriji)

(1) Uradni laboratorij opravlja naloge za potrebe uradnega nadzora.

(2) Laboratorij, ki želi opravljati posamezne laboratorijske analize v okviru uradnega nadzora kot uradni laboratorij, mora za opravljanje te dejavnosti vložiti vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev na ministrstvo.

(3) Izpolnjevanje predpisanih pogojev, dokazuje laboratorij z akreditacijsko listino, ki jo izda Slovenska akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki ima z Evropsko akreditacijo sklenjen sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacij.

(4) O vlogi za določitev uradnega laboratorija odloči minister z odločbo.

(5) Medsebojna razmerja med ministrstvom in uradnim laboratorijem se uredijo s pogodbo.

(6) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena se lahko za namen uradnega nadzora za posamezni ukrep znotraj enega ali več kmetijskih trgov imenuje laboratorij, ki je organizacijska enota državnega organa, ki ima strokovna znanja na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva ter uporablja predpisane preizkusne metode za posamezne ukrepe.

(7) Če laboratorij iz tega člena ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali če ravna v nasprotju s predpisi, minister izda odločbo o prenehanju opravljanja nalog za potrebe uradnega nadzora.

95. člen

(referenčni laboratoriji)

(1) Za zagotavljanje kakovosti in enotnosti rezultatov analitičnega preizkušanja se skladno s predpisi Skupnosti določijo referenčni laboratoriji.

(2) Minister z odločbo po uradni dolžnosti izmed uradnih laboratorijev v Republiki Sloveniji ali izmed drugih laboratorijev za posamezna področja, kjer to zahtevajo predpisi, določi najmanj en nacionalni referenčni laboratorij.

(3) Medsebojna razmerja med nacionalnim referenčnim laboratorijem in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

(4) Če laboratorij iz tega člena ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, minister izda odločbo o prenehanju opravljanja nalog za potrebe referenčnega laboratorija.

96. člen

(vzorčenje)

(1) Za potrebe uradnega inšpekcijskega nadzora odvzame inšpektor vzorec.

(2) Če stranka zahteva odvzem vzorca v pritožbene namene, se ta odvzame hkrati z inšpekcijskim vzorcem. Vzorec za pritožbene namene je last nosilca dejavnosti in se hrani pri nosilcu dejavnosti, če ni predpisano drugače.

(3) Podrobnejše postopke in metode vzorčenja predpiše minister.

97. člen

(stroški)

Če se pri ugotavljanju skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil v prometu pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovi, da kmetijski pridelki in živila niso v skladu s predpisanimi zahtevami, plača stroške laboratorijskega preizkušanja pravna ali fizična oseba, ki je dala ali ima neskladen kmetijski pridelek ali živilo v prometu.

98. člen

(program)

(1) Minister vsako leto sprejme program spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov in živil, ki obsega monitoring in ukrepe za izboljšanje kakovosti kmetijskih pridelkov in živil, varnosti živil ter varstva interesov potrošnikov po tem zakonu.

(2) Sredstva za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu ministrstva.

IX. DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

99. člen

(pogoji za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

(1) Dopolnilna dejavnost na kmetiji je s kmetijstvom oziroma gozdarstvom povezana dejavnost, ki omogoča kmetiji boljše rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile članov kmetije in zaposlenih na kmetiji.

(2) Letni dohodek iz dopolnilnih dejavnosti na člana kmetije ne sme presegati 1,5 povprečne letne plače na zaposleno ali zaposlenega (v nadaljnjem besedilu: zaposlen) v Republiki Sloveniji v preteklem letu, v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost pa ne sme presegati tri povprečne letne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

(3) Kot dohodek iz dopolnilne dejavnosti se šteje dobiček, brez znižanj, povečanj in davčnih olajšav, ugotovljen kot razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki, kakor je izkazan v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Kadar se davčna osnova od dohodka iz dopolnilne dejavnosti ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se kot dohodek iz dopolnilne dejavnosti šteje dobiček dopolnilne dejavnosti, ugotovljen na podlagi podatkov iz odločbe o odmeri dohodnine.

(4) Kot dohodek dopolnilne dejavnosti se šteje delež dobička, ki pripada dopolnilni dejavnosti, kadar nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji poleg dopolnilne dejavnosti opravlja tudi druge kmetijske ali s kmetijstvom nepovezane dejavnosti in se zanje skupaj ugotavlja davčna osnova na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ter se davčna osnova za vso kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost na kmetiji ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

(5) Delež dobička iz prejšnjega odstavka, ki pripada dopolnilni dejavnosti, se določi v višini deleža prihodka dopolnilne dejavnosti glede na celotni prihodek dejavnosti zavezanke ali zavezanca (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), kakor je izkazan v davčnem obračunu ali odločbi o odmeri dohodnine.

(6) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo kot dopolnilne dejavnosti na kmetiji, njihove značilnosti, obseg in pogoje podrobneje predpiše vlada.

100. člen

(nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji je član kmetije, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo.

101. člen

(dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

(1) Za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji je treba pridobiti dovoljenje, ki ga na zahtevo vlagatelja izda upravna enota, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

(2) Če gre za dopolnilne dejavnosti domače ali umetne obrti, se dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda ob upoštevanju strokovnega mnenja Obrtne zbornice Slovenije.

(3) Upravna enota vsako leto preverja izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 99. člena tega zakona. Za preverjanje izpolnjevanja pogojev upravna enota sama pridobi za nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za nosilca celotne kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, podatke iz obračuna davka od dohodka dopolnilne dejavnosti za preteklo leto ali iz dokončne odločbe o odmeri dohodnine za dohodek dopolnilne dejavnosti za preteklo leto. V primerih iz četrtega odstavka 99. člena tega zakona mora upravni enoti nosilec dopolnilne dejavnosti ali nosilec kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, najpozneje do konca koledarskega leta za preteklo leto sam posredovati podatek o deležu dobička, ki pripada dopolnilni dejavnosti.

(4) Upravna enota odvzame dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če niso več izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 99. člena tega zakona.

(5) Minister podrobneje predpiše vsebino vloge iz prvega odstavka tega člena.

X. KMETIJSKA OPRAVILA

102. člen

(pravica do opravljanja kmetijskih opravil)

(1) Kmetijsko opravilo je delovni proces ali vsakršna dejavnost, katere namen je opravljanje kmetijske dejavnosti. Kot kmetijsko opravilo se zlasti štejejo obdelava tal v kmetijske namene, gnojenje, shranjevanje in obdelava organskih gnojil, uporaba fitofarmaceutskih sredstev za kmetijske namene, delo s kmetijsko mehanizacijo in živalmi ter njihovi premiki, obratovanje in vzdrževanje naprav za kmetijske namene, obratovanje in vzdrževanje namakalnih sistemov in njihovih črpalk, reja in oskrba živali, gonjenje, paša živali in podobno.

(2) Kmetijska opravila se lahko, če to nujno terja vrsta delovnega procesa, vremenske razmere, višja sila ali izredne okoliščine, opravljajo ob vsakem času.

103. člen

(neupravičeno oviranje)

(1) Nihče ne sme neupravičeno ovirati ali omejevati opravljanja kmetijskih opravil.

(2) Neupravičeno oviranje ali omejevanje kmetijskih opravil pomeni vsakršno fizično ali drugačno preprečevanje ali oteževanje nemotenega delovnega procesa kmetijskega opravila, zlasti postavljanje ovir, naprav ali sistemov, ki preprečujejo nemoten delovni proces kmetijskega opravila ali ga bistveno otežujejo.

104. člen

(motnje)

Kmetijsko opravilo ne pomeni nedovoljenih motenj zaradi nedopustnega vznemirjanja, prepovedanih imisij in emisij ter nedovoljenih posegov v prostor, če se izvaja v skladu s predpisi Skupnosti, zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo kmetovanje, varstvo okolja in ohranjanje narave.

105. člen

(akti občin)

Občine morajo v predpisih in drugih aktih iz njihove pristojnosti upoštevati prepoved neupravičenega oviranja ali omejevanja opravljanja kmetijskih opravil in v ta namen določati pogoje, ki omogočajo opravljanje teh opravil na vseh kmetijskih zemljiščih in objektih, namenjenih opravljanju kmetijske dejavnosti znotraj območja občin.

XI. ZDRUŽEVANJE

106. člen

(zduževanje)

(1) Za uresničevanje ciljev kmetijske politike iz 2. člena tega zakona se spodbuja prostovoljno proizvodno ali poslovno združevanje kmetijskih gospodarstev v zadrugah in drugih združenjih.

(2) Pogoji in merila, ki jih morajo izpolnjevati organizacije iz prejšnjega odstavka za uveljavljanje spodbud in podpor organiziranju, usposobljenosti za izvajanje ukrepov kmetijske politike in določanja prednosti pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike, se določijo v predpisih in drugih aktih, ki na podlagi tega zakona urejajo ukrepe kmetijske tržno-cenovne politike in razvoja podeželja.

107. člen

(organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev po tem zakonu je združenje kmetijskih gospodarstev, ki ima cilj prilagajati proizvodnjo in ponudbo tržnim zahtevam.

(2) Organizaciji proizvajalcev se ta status lahko prizna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je ustanovljena kot zadruga, gospodarska družba ali druga pravna oseba zasebnega prava;

– da njena pravila vsebujejo obveznost članov, upoštevati določena pravila glede proizvodnje in prodaje ter ponuditi celotno tržno proizvodnjo v prodajo preko te organizacije. Izjeme od obveznosti izključne prodaje so dopustne le v obsegu in ob pogojih, ki jih določajo predpisi, izdani na podlagi tega zakona;

– da ima določeno najmanjše število članov in najmanjši obseg proizvodnje določenega kmetijskega pridelka oziroma živila ali skupine kmetijskih pridelkov oziroma živil;

– da izkaže dejansko in uspešno poslovanje;

– da ne omejuje konkurence v nasprotju z zakonom.

(3) O priznanju organizacije proizvajalcev na predlog organizacije proizvajalcev odloča minister.

(4) Kmetijske pridelke ali živila ali skupine kmetijskih pridelkov ali živil, za katere se lahko prizna organizacija proizvajalcev, posebne pogoje, ki veljajo za priznanje organizacije pro-

izvajalcev določenega kmetijskega pridelka ali živila ali skupine kmetijskih pridelkov ali živil, postopek za priznanje ali odvzem, nadzor nad delovanjem organizacij proizvajalcev podrobneje predpiše minister.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za združenja organizacij proizvajalcev.

108. člen

(medpanožne organizacije)

(1) Medpanožna organizacija po tem zakonu je združenje organizacij, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in prodajo določenih kmetijskih pridelkov ali živil, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ob upoštevanju koristi potrošnikov usklajuje proizvodnjo in prodajo kmetijskih pridelkov ali živil ter izboljšuje preglednost in poznavanje proizvodnje in trga;

– da izkaže dejansko in uspešno poslovanje;

– da ne omejuje konkurence v nasprotju z zakonom.

(2) O priznanju medpanožne organizacije na predlog organizacije odloča minister.

(3) Kmetijske pridelke ali živila ali skupine kmetijskih pridelkov ali živil, za katere se lahko prizna medpanožna organizacija, posebne pogoje, ki veljajo za priznanje medpanožne organizacije določenega kmetijskega pridelka ali živila ali skupine kmetijskih pridelkov ali živil, postopek za priznanje ali odvzem, nadzor nad delovanjem medpanožnih organizacij, predpiše minister.

109. člen

(razširitev obveznosti na nečlane)

(1) Na predlog priznane organizacije proizvajalcev ali priznane medpanožne organizacije, ki se šteje za reprezentativno, se določena pravila, ki jih je sprejela ta organizacija, s predpisom vlade lahko začasno, najdlje za eno leto, razširijo tudi na druge kmetijske proizvajalce ali nosilce predelave in prodaje določenih kmetijskih pridelkov ali živil, ki niso člani te organizacije, če je to nujno za učinkovito uresničevanje tržne ureditve.

(2) Za reprezentativno organizacijo proizvajalcev ali reprezentativno medpanožno organizacijo se šteje organizacija, ki izpolnjuje predpisane pogoje, zlasti glede obsega proizvodnje, območja delovanja in števila članov.

(3) Podrobnejše pogoje glede reprezentativnosti predpiše vlada.

110. člen

(strojni ali proizvodni krožek)

(1) Za učinkovitejšo rabo kmetijske in gozdarske mehanizacije ter opreme, delovne sile in drugih proizvodnih zmogljivosti, zmanjšanje investicijskih stroškov in racionalnejšo rabo zmogljivosti za predelavo in neposredno trženje lastnih pridelkov, lahko fizične osebe v skladu s predpisi o društvih, ustanovijo združenja za medsoseseško pomoč (v nadaljnjem besedilu: strojni ali proizvodni krožek). Strojni ali proizvodni krožek je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Podrobnejše pogoje za delovanje strojnih ali proizvodnih krožkov predpiše minister.

111. člen

(društva v javnem interesu)

(1) Društvom in zvezam društev na področju kmetijstva (v nadaljnjem besedilu: društva), katerih namen ustanovitve in delovanja presega uresničevanje interesov njihovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu na področju kmetijstva, lahko minister podeli status društva, ki deluje v javnem interesu. Izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu, se preverja vsakih pet let.

(2) Ministrstvo vodi evidenco društev iz prejšnjega odstavka, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež društva;
- dejavnost društva;
- zakoniti zastopnik društva (ime, priimek in naslov);
- podelitev ali izguba statusa društva.

(3) Podrobnejše pogoje, merila in postopek za pridobitev statusa društva iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

(4) Podatki iz evidence iz tega člena so javni, razen identifikacijskih podatkov.

XII. KMETIJSKA IN GOZDARSKA MEHANIZACIJA TER OPREMA

112. člen

(pogoji uporabe)

(1) Zaradi varovanja življenja in zdravja ljudi morajo uporabnice ali uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) določene kmetijske in gozdarske mehanizacije ter opreme, za katere ne veljajo predpisi o varnosti in zdravju pri delu, izpolnjevati predpisane pogoje za varno delo in biti za to ustrezno usposobljeni.

(2) Ustrezno usposobljenost iz prejšnjega odstavka dokazuje potrdilo o opravljenem preizkusu znanja o varnem delu z določeno kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo ter opremo, ki ga izda organizacija, ki je usposobljena za usposabljanje s področja varnega dela, ki jo določi minister.

(3) Usposabljanje, izvajanje preizkusov znanja in izdajanje potrdil iz drugega odstavka se izvaja kot javno pooblastilo.

(4) Izbira izvajalca za izvajanje nalog iz tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa. Po opravljenem javnem razpisu, minister z odločbo določi organizacije iz drugega odstavka in z njimi sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja. Seznam teh organizacij se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Če organizacija iz prejšnjega odstavka preneha izpolnjevati predpisane pogoje, se ji odvzame javno pooblastilo.

(6) Za posamezno kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo ter opremo minister lahko predpiše pogoje za varno delo, program usposabljanja uporabnikov in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za izvajanje programa usposabljanja uporabnikov.

XIII. JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU KMETIJSTVA

1. Skupne določbe

113. člen

(opredelitev)

(1) Javna služba na področju kmetijstva je s tem zakonom ali z zakonom, ki ureja posamezna področja javnih služb v kmetijstvu, določena dejavnost, pri izvajanju katere ima izvajalec v javnem interesu posebne obveznosti (v nadaljnjem besedilu: obveznosti javne službe).

(2) Za javne službe na področju kmetijstva se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske javne službe, če ta ali drug poseben zakon ne določa drugače.

(3) Kadar je izvajanje javne službe na področju kmetijstva povezano tudi z razmerji javno-zasebnega partnerstva, se za ta razmerja uporabljajo določbe zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(4) Način izvajanja posamezne javne službe na področju kmetijstva predpiše vlada v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja posamezna področja javnih služb v kmetijstvu, ter zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(5) Za javne službe, ki se izvajajo na podlagi mednarodnih pogodb ali drugih aktov, ki jih je sprejela ali k njim pristopila Republika Slovenija, predpiše vlada način izvajanja teh javnih služb tudi v skladu s temi mednarodnimi akti.

114. člen

(obveznosti javne službe)

(1) Obveznosti javne službe na področju kmetijstva so:

– trajno in nepretrgano opravljanje dejavnosti in izvajanje storitev;

– omogočanje storitev za vsako fizično ali pravno osebo, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo po tem zakonu ali izkaže pravni interes;

– izvajanje storitev po določenem programu;

– izvajanje storitev po določeni ceni.

(2) Zakon lahko določi tudi druge obveznosti javne službe.

(3) Obveznosti posamezne javne službe se lahko podrobneje uredijo s predpisom vlade ali s koncesijskim aktom, razen če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

(4) Če izvajalec javne službe ne zagotovi storitve javne službe osebi, kateri jo je dolžan zagotoviti, ali ne zagotovi storitev po predpisani ceni in drugih predpisanih pogojih, lahko uporabnik storitve od ministrstva zahteva, da odloči o uporabnikovi pravici z odločbo v upravnem postopku in z njo izvajalcu javne službe naloži ustrezno ravnanje.

115. člen

(oblike izvajanja javnih služb na področju kmetijstva)

(1) Poleg oblik, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, lahko opravljajo javne službe na področju kmetijstva tudi javni zavodi, katerih ustanovitelji so Republika Slovenija, občina ali na podlagi posebnega zakona druga oseba javnega prava.

(2) Kadar je za opravljanje javne službe ustanovljen javni zavod, mora pred začetkom opravljanja nalog javne službe po tem zakonu pridobiti odločbo ministra, s katero se ugotovi usposobljenost za izvajanje javne službe.

(3) Republika Slovenija lahko ustanovi javni zavod za opravljanje specializiranih in posebnih strokovnih storitev v okviru javne službe na področju kmetijstva.

116. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba na področju kmetijstva se financira iz:

– delnega ali celotnega plačila cene za opravljeno storitev;

– proračuna Republike Slovenije in občin;

– drugih virov.

(2) Republika Slovenija financira ali subvencionira posamezne storitve javne službe v kmetijstvu v skladu s programom te javne službe.

(3) Izvajalci javnih služb morajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije za financiranje programa javnih služb nameniti le za izvajanje programa javne službe.

117. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe na področju kmetijstva v celoti plačujejo ceno posamezne storitve, lahko pa se cene za posamezne storitve za uporabnike tudi subvencionirajo tako, da uporabniki plačujejo del cene ali da so za uporabnike storitve brezplačne.

(2) Minister predpiše cene storitev posamezne javne službe na področju kmetijstva ter višino in vir za subvencioniranje cen iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in tem zakonom.

118. člen

(program javne službe)

(1) Vlada predpiše program posamezne javne službe na področju kmetijstva, če ni drugače določeno z drugim zakonom.

(2) S predpisom iz prejšnjega odstavka vlada določi zlasti:

- vrsto in obseg storitev javne službe;
- način in dinamiko izvajanja storitev javne službe, skladno s predpisi, koncesijskimi akti in koncesijskimi pogodba-mi;
- obseg in način financiranja ali subvencioniranja posameznih storitev javne službe.

119. člen

(strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja ministrstvo, lahko pa naloge strokovnega nadzora opravljajo druge organizacije ali posamezniki kot javno pooblastilo.

(2) Strokovni nadzor kot javno pooblastilo lahko opravlja organizacije ali posamezniki, ki so strokovno usposobljeni za nadzor na posameznem področju javne službe.

(3) Minister predpiše natančnejše pogoje glede strokovne usposobljenosti iz prejšnjega odstavka.

(4) Izbira izvajalca za izvajanje nalog iz tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa. Po opravljenem javnem razpisu določi minister z odločbo, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, organizacije in posameznike, ki bodo opravljali strokovni nadzor in z njimi sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

(5) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojna inšpekcija.

120. člen

(pogoji za opravljanje javne službe)

Minister lahko predpiše za posamezno javno službo na področju kmetijstva pogoje glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe.

121. člen

(osebe, ki izvajajo naloge javne službe)

(1) Strokovno delo pri izvajanju storitev javne službe na področju kmetijstva lahko opravljajo le osebe, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, so strokovno usposobljene za opravljanje dela na določenem delovnem mestu in izpolnjujejo druge pogoje, določene s predpisi.

(2) Podrobnejše pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne službe na področju kmetijstva, predpiše minister.

(3) Oseba, ki opravlja strokovno delo pri izvajanju storitev javne službe v neposrednem stiku z uporabniki storitev javne službe, mora obvladati in uporabljati slovenski jezik, na dvojezičnih območjih pa tudi jezik narodnosti.

(4) Osebi, ki pri opravljanju strokovnega dela v okviru izvajanja storitev javne službe pride v stik z okuženo živaljo, rastlino ali drugimi predmeti, s katerimi se lahko prenese kužno obolenje ali zastrupitev, se prizna morebitna okužba s to boleznijo za poklicno obolenje, če gre za dokazano trajno obolenje zaradi stika s to živaljo, rastlino ali drugimi predmeti.

2. Področja javnih služb

122. člen

(področja javnih služb)

Javne službe na področju kmetijstva po tem zakonu so:

- kmetijsko svetovanje;
- strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin;
- strokovne naloge v živinoreji;
- ohranjanje in trajnostna raba genskih virov za prehrano in kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: naloge genske banke);
- upravljanje in vzdrževanje hidromelioracijskih sistemov.

123. člen

(kmetijsko svetovanje)

Naloge na področju kmetijskega svetovanja so zlasti:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti;
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva;
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike;
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev;
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

124. člen

(strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin)

Strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin so zlasti:

- selekcija;
- žlahtnjenje;
- introdukcija;
- ekološka rajonizacija sort kmetijskih rastlin.

125. člen

(strokovne naloge v živinoreji)

Strokovne naloge v živinoreji so zlasti:

- reprodukcija;
- selekcija;
- ocenjevanje plemenske vrednosti;
- ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti;
- rodovništvo;
- spremljanje in napovedi medenja v čebelarstvu;
- izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa;
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe skupnega temeljnega programa;
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmo-vanjih;
- širjenje genetskega napredka;
- vodenje katastra čebelje paše;
- osemenjevanje.

126. člen

(naloge genske banke)

(1) Z namenom ohranjanja biotske raznovrstnosti v kmetijstvu se izvajajo naloge genske banke, ki so zlasti:

- zbiranje in evidentiranje avtohtonega genskega materiala, vključno s starimi domačimi ali udomačenimi sortami kmetijskih rastlin in pasmami živali;
- ocenjevanje in vrednotenje zbranega genskega materiala po mednarodnih deskriptorjih;
- razmnoževanje in trajnostno raba genskega materiala.

(2) Minister predpiše podrobnejša merila, postopke in metode za ohranjanje in trajnostno rabo genskih virov za prehrano in kmetijstvo.

127. člen

(upravljanje in vzdrževanje hidromelioracijskih sistemov)

Naloge upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov so zlasti:

- načrtovanje in izvajanje upravljanja;
- izvedba vzdrževanja in nadzor nad izvedbo;
- osveževanje podatkov za vodenje katastra;
- izvedba gradbenih del v okviru investicijskega vzdrževanja;
- sodelovanje z melioracijskimi skupnostmi;
- sodelovanje pri razvoju in načrtovanju novih hidromelioracijskih sistemov;
- izvajanje vloge soglasodajalca v postopkih poseganja v prostor na območjih izvedenih hidromelioracijskih sistemov.

XIV. RAZISKOVALNO DELO, IZOBRAŽEVANJE, RAZVOJNO-STROKOVNE NALOGE IN JAVNO POOBLASTILO

128. člen

(raziskovalno delo v kmetijstvu)

Ministrstvo v skladu z nacionalnim programom samostojno ali v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi financira ali sofinancira raziskovalne in razvojne projekte ter raziskovalno in razvojno infrastrukturo.

129. člen

(izobraževanje in usposabljanje za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja)

Ministrstvo v sodelovanju s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) predlaga in daje pobude za različne oblike izobraževanja in usposabljanja za potrebe kmetijstva, živilstva in podeželja, sofinancira vzpostavitev ugodnih razmer za izvajanje izobraževanja in usposabljanja.

130. člen

(mojstrske kmetije)

(1) Za namen praktičnega usposabljanja v kmetijstvu se vzpostavi mojstrske kmetije.

(2) Mojstrska kmetija je sodobno tehnološko urejena kmetija, ki je usposobljena za uvajanje novih tehnologij pridelave, prireje, predelave kmetijskih pridelkov in izdelkov in kmetijskih storitev, izvajanje demonstracijskih poskusov in ogledov ter testiranja in prikazov tehnologij in opreme v kmetijstvu.

(3) Mojstrska kmetija mora imeti vsaj enega člana kmetije z mojstrskim izpitom in mora izpolnjevati predpisane materialne, tehnične in druge kadrovske pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja v kmetijstvu v svoji proizvodni usmeritvi.

(4) Minister predpiše podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati mojstrska kmetija glede na predvideno usmeritev ter način določitve mojstrske kmetije.

(5) Minister podeli kmetiji naziv »mojstrska kmetija« z odločbo.

131. člen

(mojstrski izpit)

(1) Mojstrica kmetica ali mojster kmet (v nadaljnjem besedilu: mojster kmet) je član kmetije, ki opravi mojstrski izpit po tem zakonu.

(2) Vsebina mojstrskega izpita se določi z izpitnimi katalogi, ki jih sprejme Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje.

(3) Predpis o tem, kako poteka mojstrski izpit sprejme minister v soglasju z ministrom za šolstvo.

(4) Mojstrski izpit se opravlja na zbornici, ki podeljuje listine in imenuje izpitne odbore izmed strokovnjakov na listi, ki jo imenuje minister za šolstvo na predlog zbornice.

(5) Evidenco mojstrskih kmetij in mojstrskih izpitov vodi zbornica.

(6) Zbornica v sodelovanju z zainteresiranimi izvajalci izobraževanj vsako leto pripravi in objavi v dnevnem časopisju razpis za učna mesta mojstra kmeta.

132. člen

(razvojno-strokovne naloge)

(1) Razvojno strokovne naloge so zlasti:

- izdelava ekonomskih in drugih analiz na delovnem področju ministrstva;
- izvajanje nalog in analiz na področju kmetijske zemljiške politike in razvoja podeželja;
- izvajanje nalog in izdelava analiz na področju ukrepov kmetijske politike, zagotavljanja varne hrane ter varstva okolja in ohranjanja narave;

– druge naloge, pomembne za usmerjanje in spremljanje razvoja kmetijstva, živilstva in podeželja.

(2) Izvajalci nalog iz prejšnjega odstavka za izvedbo teh nalog uporabljajo in obdelujejo podatke iz zbirk podatkov z delovnega področja ministrstva.

133. člen

(javno pooblastilo)

(1) Organizacije, pooblašene za certificiranje, s področja kmetijstva, opravljajo to nalogo kot javno pooblastilo.

(2) Listine, ki jih pooblašene organizacije izdajajo pri izvajanju javnega pooblastila, so javne listine.

134. člen

(priznanja)

(1) Za dosežke, ki pomembno prispevajo k razvoju kmetijstva in živilstva v Republiki Sloveniji, se posameznikom, skupinam posameznikov, društvom, zavodom, gospodarskim družbam in drugim organizacijam podeljujejo priznanja Republike Slovenije na področju kmetijstva in živilstva.

(2) Vrste priznanj iz prejšnjega odstavka, merila za podelitev in postopek njihovega podeljevanja predpiše minister.

(3) Sredstva za podelitve priznanj iz prvega odstavka zagotovi ministrstvo.

XV. SVET ZA KMETIJSTVO IN PODEŽELJE REPUBLIKE SLOVENIJE, SVET ZA VARNO HRANO IN SVET ZA GENSKE VIRE

135. člen

(svet za kmetijstvo in podeželje)

(1) Vlada ustanovi svet za kmetijstvo in podeželje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: svet za kmetijstvo in podeželje).

(2) Naloga sveta za kmetijstvo in podeželje je, da daje mnenja o pomembnejših odločitvah na področju kmetijstva in podeželja, zlasti:

- o predlogu nacionalnega programa;
- o oceni izvajanja nacionalnega programa;
- o predlaganih pomembnejšim predpisom na področju kmetijstva in podeželja;
- o predlaganih mednarodnih sporazumih s področja kmetijstva in podeželja;
- o drugih pomembnejših odločitvah za področje kmetijstva in podeželja.

(3) Svet za kmetijstvo in podeželje sestavljajo:

- dve predstavnici ali predstavnika (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) zbornice;
- en predstavnik Zadružne zveze Slovenije;
- en predstavnik Čebelarke zveze Slovenije;
- en predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije;
- en predstavnik sindikata delavcev v kmetijstvu;
- en predstavnik sindikata kmetov Slovenije;
- dva predstavnika kmetijskih fakultet;
- en predstavnik Kmetijskega inštituta Slovenije;
- en predstavnik poklicnih in srednjih kmetijskih šol.

(4) Organizacije iz prejšnjega odstavka imenujejo svoje predstavnike. Minister skliče ustanovno sejo, na kateri imenovani predstavniki izmed sebe izvolijo predsednico ali predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik), namestnico ali namestnika (v nadaljnjem besedilu: namestnik) predsednika in sekretarko ali sekretarja (v nadaljnjem besedilu: sekretar) Sveta za kmetijstvo in podeželje. Mandat članov traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Finančne, prostorske in kadrovske pogoje, potrebne za delovanje sveta za kmetijstvo in podeželje, zagotovi ministrstvo.

(5) Svet za kmetijstvo in podeželje sprejme poslovnik, ki določa način njegovega dela.

136. člen

(svet za varno hrano)

(1) Svet za varno hrano je strokovno svetovalno telo ministra na področju varne hrane in je sestavljen iz predstavnikov vladnih in nevladnih organizacij, javnih zavodov in uglednih predstavnikov stroke in šteje 15 članov.

(2) Člane sveta za varno hrano imenuje minister z odločbo za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani. Minister skliče ustanovno sejo, na kateri imenovani člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(3) Svet za varno hrano sprejme poslovnik, ki določa način njegovega dela.

(4) Svet za varno hrano daje mnenja, predloge in opredelitve glede posameznih vprašanj s področja varne hrane. Naloge sveta na področju varne hrane so zlasti, da:

- daje mnenja k ukrepom izvajanja kmetijske politike, ki vplivajo na varno hrano;
- daje mnenje k predlogom predpisov s področja varne hrane;
- predlaga znanstvene in izobraževalne dejavnosti s področja varne hrane;
- daje strokovna mnenja k drugim pomembnejšim odločitvam na področju varne hrane;
- pripravi predlog programa ukrepov za izboljšanje varnosti in kakovosti kmetijskih pridelkov in živil ter varstva interesov potrošnikov.

(5) Svet za varno hrano lahko za obravnavo določenih vprašanj iz tega člena predlaga imenovanje delovne skupine strokovnjakinj ali strokovnjakov (v nadaljnjem besedilu: strokovnjak), ki pripravi predlog rešitev določenih vprašanj. Naloge in obveznosti članov take delovne skupine določi minister z odločbo o imenovanju.

137. člen

(svet za genske vire)

(1) Svet za genske vire za prehrano in kmetijstvo (v nadaljevanju: svet za genske vire) je strokovno svetovalno telo ministra na področju ohranjanja in trajnostne rabe genskih virov za prehrano in kmetijstvo.

(2) Svet za genske vire sestavlja interdisciplinarna skupina strokovnjakov s področja kmetijstva, zootehnike, biologije, okolja, izobraževanja, in sicer:

- štirje predstavniki ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (po en predstavnik za področje rastlinstva, zootehnike, varne hrane in izvajanje ukrepov kmetijske politike);
- en predstavnik ministrstva za okolje in prostor;
- en predstavnik oddelka za agronomijo biotehniške fakultete;
- en predstavnik oddelka za biologijo biotehniške fakultete;
- en predstavnik oddelka za zootehniko biotehniške fakultete;
- en predstavnik veterinarske fakultete;
- en predstavnik fakultete za kmetijstvo v Mariboru;
- dva predstavnika Kmetijskega inštituta Slovenije (en predstavnik za področje rastlinstva in en za področje živiloreje);
- en predstavnik Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije;
- en predstavnik zbornice;
- dva predstavnika nevladnih organizacij s področja ohranjanja in trajnostne rabe genskih virov, en za rastlinske in en za živilorejske genske vire.

(3) Člane sveta za genske vire predlagajo ustanove in organizacije iz prejšnjega odstavka, imenuje pa jih minister z odločbo za dobo petih let. Člani sveta so lahko po prenehanju odločbe ponovno imenovani. Minister skliče ustanovno sejo, na kateri imenovani člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(4) Svet za genske vire sprejme poslovnik, ki določa način dela sveta za genske vire.

(5) Svet za genske vire daje mnenja, predloge in opredelitve glede posameznih vprašanj s področja genskih virov. Naloge sveta za genske vire kot strokovno posvetovalnega telesa na področju genskih virov so zlasti, da:

- daje mnenja k dolgoročnim programom javne službe genskih bank;
 - daje mnenje k nacionalnim poročilom o stanju na področju genskih virov za prehrano in kmetijstvo;
 - daje mnenja k ukrepom izvajanja kmetijske politike, ki se nanašajo na ohranjanje genskih virov za prehrano in kmetijstvo;
 - daje mnenje k predlogom predpisov s področja genskih virov za prehrano in kmetijstvo;
 - predlaga znanstvene in izobraževalne dejavnosti s področja genskih virov za prehrano in kmetijstvo;
 - daje strokovna mnenja k drugim pomembnejšim odločitvam na področju genskih virov za prehrano in kmetijstvo.
- (6) Svet za genske vire lahko za obravnavo določenih vprašanj iz tega člena predlaga imenovanje delovne skupine strokovnjakov, ki pripravi predlog rešitev določenih vprašanj. Naloge in obveznosti članov take delovne skupine določi minister z odločbo o imenovanju.

XVI. ZBIRKE PODATKOV

1. Splošne določbe

138. člen

(zbirke podatkov)

Če ta zakon ne določa drugače, ministrstvo upravlja in vodi:

- a) evidence, ki vsebujejo osebne podatke:
 - evidenco subjektov;
 - RKG;
 - evidenco prostovoljnih označb kmetijskih pridelkov in živil;
 - evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil;
 - evidenco zaščitene in certificirane kmetijske pridelke in živil, ter priznanih mineralnih vod;
 - evidenco centrov za certificiranje hmelja;
 - evidenco pridelka hmelja;
 - evidenco dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;
 - evidenco organizacij proizvajalcev;
 - evidenco o finančnih pomočeh;
 - register plačilnih pravic;
 - evidenco trgovcev in uvoznikov določenih kmetijskih pridelkov ali živil;
 - evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali;
 - evidenco melioracijskih sistemov in naprav;
 - evidenco ekološko pridelanega semena, semenskega krompirja in vegetativnega razmnoževalnega materiala v Republiki Sloveniji;
 - zbirke podatkov s področja živinoreje;
 - evidenco izobraževanja in usposabljanja za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja;
 - zbirko podatkov mreže za podeželje;
 - zbirke podatkov analiz;
 - evidenco komasacij;
- b) evidence, ki ne vsebujejo osebnih podatkov:
 - pedološko karto;
 - evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

139. člen

(upravljanje zbirk)

(1) Zavezanci za vpis v zbirke podatkov po tem zakonu morajo posredovati resnične podatke.

(2) Upravljanje zbirk podatkov pomeni določanje enotnih postopkov in kontrol za vodenje zbirk podatkov, vodenje pa pomeni vpis individualnih podatkov in odločanje v postopkih vpisa.

(3) Zbirke podatkov po tem zakonu se vodijo centralno in v računalniški obliki. Zaradi sledljivosti vpogledov v zbirke podatkov se kot povezovalni znak uporablja davčna številka subjekta.

(4) Podatki v zbirkah podatkov po tem zakonu se hranijo trajno.

(5) Podatki o imenu, priimku in naslovu nosilca in drugih zavezancev za vpis v katero koli evidenco iz delovnega področja ministrstva, so javni.

2. Evidenca subjektov

140. člen

(evidenca subjektov)

(1) Za pravne in fizične osebe, ki so zavezanci za vpis v katero koli evidenco z delovnega področja ministrstva ali uveljavljajo ukrepe kmetijske politike, ali dostopajo do zbirk podatkov z delovnega področja ministrstva, ministrstvo enotno vodi in iz zbirk podatkov prevzema naslednje podatke:

- firmo ali ime in priimek ter sedež ali naslov s hišno številko;
- davčno številko;
- EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta;
- pravnoorganizacijsko obliko;
- podatke o dejavnostih;
- identifikacijsko številko subjekta;
- seznam evidenc z delovnega področja ministrstva, v katerih je subjekt vpisan.

(2) Prezemanje podatkov iz prve, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka v evidenco subjektov poteka s samodejnim povezovanjem s centralnim registrom prebivalstva, evidenco gospodinjstev, poslovnim registrom Slovenije in registrom prostorskih enot. Prevzemanje osebnih podatkov poteka z uporabo EMŠO ali matične številke poslovnega subjekta ali davčne številke.

(3) Identifikacijsko številko subjekta določi ministrstvo ob prvem prevzemu osebnih podatkov o subjektu iz evidenc iz prejšnjega odstavka ali prvem vpisu subjekta v katero koli evidenco z delovnega področja ministrstva. Identifikacijska številka subjekta je namenjena povezovanju z drugimi zbirkami podatkov z delovnega področja ministrstva.

(4) Evidenca subjektov je namenjena enotnemu vodenju in zagotavljanju točnosti podatkov o subjektih v evidencah z delovnega področja ministrstva.

3. Register kmetijskih gospodarstev

141. člen

(pogoji za vpis in namen RKG)

(1) V RKG se morajo vpisati kmetijska gospodarstva na območju Republike Slovenije, ki izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. da so v skladu s predpisi zavezanci za vpis v zbirke podatkov z delovnega področja ministrstva;
2. da uveljavljajo finančne podpore po tem zakonu ali kakršne koli druge ukrepe kmetijske politike;
3. da so za opravljanje kmetijske dejavnosti vpisane v uradne evidence ali registre po drugih predpisih;
4. da imajo v uporabi:
 - najmanj 1 hektar zemljišč, ki po evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč sodijo med kmetijska zemljišča, ali
 - najmanj 0,1 hektarja oljčnikov ali
 - najmanj 0,2 hektarja intenzivnega sadovnjaka ali 0,1 hektarja jagodičja ali lupinarja ali
 - hmeljišče;
5. tržijo pridelke, ki jih pridelujejo.

(2) V RKG se lahko vpišejo tudi druga kmetijska gospodarstva, ki se jim po prejšnjem odstavku ni treba vpisati.

(3) V RKG se enotno vodijo podatki o kmetijskem gospodarstvu ter subjektih vezanih na kmetijsko gospodarstvo. Podatki iz RKG se uporabljajo za prijavo in kontrolo finančnih podpor ter drugih ukrepov kmetijske politike, za spremljanje stanja kmetijstva ter za načrtovanje kmetijske politike.

142. člen

(KMG-MID)

Osnova za vodenje RKG in njegovega povezovanja z drugimi zbirkami podatkov je KMG-MID, ki ga določi ministrstvo ob vpisu kmetijskega gospodarstva v RKG. Uporaba KMG-MID je obvezna v vseh zbirkah podatkov ministrstva v zvezi s kmetijskim gospodarstvom.

143. člen

(podatki)

(1) V RKG se za posamezno kmetijsko gospodarstvo vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

- KMG-MID;
- naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva in domače ime kmetije, če ga ima;
- nosilec in za kmetijo tudi podatki o članih kmetije in zaposlenih na kmetiji s podatki iz 140. člena tega zakona;
- dejavnosti;
- kmetijska zemljišča v uporabi, s podatki iz 165. člena tega zakona;
- skupni pašniki in planine;
- pridelek oljk in oljčnega olja za kmetijska gospodarstva, ki imajo najmanj 0,1 hektarja oljčnikov;
- stalež rejnih živali in število glav velike živine na hektar (GVŽ/ha) kmetijskih zemljišč v uporabi;
- primarna proizvodnja živil rastlinskega izvora kmetijskega gospodarstva;
- primarna proizvodnja krme rastlinskega izvora kmetijskega gospodarstva;
- razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;
- ukrepi kmetijske politike;
- omejitve na kmetijskem gospodarstvu ali omejitve pri spreminjanju podatkov v RKG;
- članstvo kmetijskega gospodarstva v organizacijah proizvajalcev in skupinah proizvajalcev iz shem kakovosti;
- uporaba zaščitnih znakov;
- dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- vključenost kmetijskega gospodarstva v ekološko ali integrirano pridelavo in druge sheme kakovosti po tem zakonu.

(2) RKG vodijo upravne enote.

(3) Podatke za vpis in spremembe podatkov iz druge do šeste alineje prvega odstavka tega člena mora nosilec posredovati upravni enoti. Spremembe mora sporočiti v 30 dneh po nastali spremembi. Navesti mora resnične podatke.

(4) Podatke o pridelku oljk in oljčnega olja iz sedme alineje prvega odstavka nosilec kmetijskega gospodarstva sporoča upravni enoti enkrat letno, najpozneje do 15. februarja leta, ki sledi obiranju oljk.

(5) Podatki iz osme do sedemnajste alineje prvega odstavka se v RKG prevzemajo ali določijo na podlagi prevzetih podatkov tako, da se RKG povezuje z drugimi evidencah iz delovnega področja ministrstva.

(6) RKG se vodi v numerični in grafični obliki.

(7) Ugotovitve kontrol ukrepov kmetijske politike ali inšpekcijskega nadzora, ki se nanašajo na podatke iz RKG, kontrolorji ali inšpektorji posredujejo v RKG in so podlaga za spremembo podatkov v RKG po uradni dolžnosti, ki jo izvede upravna enota.

(8) Upravna enota ob vpisu v RKG ali vnosu sprememb nosilcu izda izpis iz RKG.

(9) Spremembe podatkov v RKG izvede tudi ministrstvo po uradni dolžnosti v primeru, ko so spremembe take, da bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov.

144. člen

(identifikacijski sistem za zemljišča)

(1) Osnovna enota identifikacijskega sistema za prijavo zemljišč v RKG je grafična enota rabe zemljišča kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK).

(2) GERK je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako dejansko rabo, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva.

(3) Za GERK se vodijo naslednji podatki:

- identifikacijska oznaka: GERK-PID;
- KMG-MID;
- domače ime;
- vrsta dejanske rabe;
- površina;
- nagib, usmerjenost (ekspozicija) in nadmorska višina;
- za trajne nasade podatki o trajnih nasadih in sadilnem materialu;

– umestitev v prostor s koordinatami točk v državnem koordinatnem sistemu;

– datum in vrsta spremembe;

– datum in vrsta izvedene kontrole ali inšpekcijskega nadzora.

(4) Uporaba GERK je obvezna pri vodenju podatkov o zemljiščih v vseh zbirkah podatkov v pristojnosti ministrstva.

(5) Če v postopku vpisa ali spremembe GERK pride do prekrivanja z GERK drugega ali drugih, upravna enota o tem obvesti vse nosilce, pri katerih je ugotovljeno prekrivanje, in jih pozove k uskladitvi. Če do uskladitve ne pride, o tem odloči pristojna upravna enota. Če v postopku ni mogoče ugotoviti, katero kmetijsko gospodarstvo je upravičeno do vpisa GERK, pristojna upravna enota izda odločbo o prekrivajočem GERK.

(6) Prekrivajoči GERK iz prejšnjega odstavka se ne upošteva pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike.

145. člen

(predpis ministra)

Minister predpiše način vodenja RKG, podrobnejše podatke, vrste dejavnosti, način posredovanja podatkov, način posredovanja sprememb in vsebino izpisov iz RKG ter obseg in vrste sprememb, ki bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov.

4. Druge zbirke podatkov

146. člen

(evidenca prostovoljnih označb kmetijskih pridelkov in živil)

(1) Zavezanci za vpis v evidenco prostovoljnih označb kmetijskih pridelkov in živil so pridelovalci in predelovalci kmetijskih pridelkov in živil, ki uporabljajo prostovoljne označbe.

(2) V evidenci se vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

- iz 140. člena tega zakona za pridelovalce in predelovalce, ki uporabljajo določeno prostovoljno označbo;
- za pridelovalce tudi podatki iz RKG (KMG-MID, naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva, podatki o nosilcu).

(3) Evidenca je namenjena spremljanju, kontroli uporabe posameznih prostovoljnih označb in ukrepov kmetijske politike.

147. člen

(evidenca pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil)

(1) Zavezanci za vpis v evidenco so pridelovalci in predelovalci ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov in živil.

(2) V evidenci pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil se vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

– iz 140. člena tega zakona za pridelovalce in predelovalce ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil;

– za pridelovalce tudi podatki iz RKG (KMG-MID, naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva, nosilec, kmetijska zemljišča v uporabi);

– pridelava oziroma predelava kmetijskega pridelka ali živila;

– kontrole, ki jih izvajajo organizacije za kontrolo ali certificiranje;

– izdani certifikati.

(3) Evidenco vodijo organizacije za kontrolo in certificiranje iz 92. člena tega zakona.

(4) Evidenca je namenjena spremljanju in kontroli ekološke in integrirane pridelave ter predelave in kontroli ukrepov kmetijske politike.

148. člen

(evidenca zaščitnih in certificiranih kmetijskih pridelkov in živil ter priznanih mineralnih vod)

(1) Zavezanci za vpis v evidenco so pridelovalci in predelovalci zaščitnih in certificiranih kmetijskih pridelkov in živil za naslednje sheme kakovosti: dobrote z naših kmetij, kmetijske pridelke ali živila višje kakovosti, kmetijske pridelke ali živila zajamčene tradicionalne posebnosti, označbo porekla, geografsko označbo in priznane naravne mineralne vode.

(2) V evidenci zaščitnih in certificiranih kmetijskih pridelkov in živil ter priznanih mineralnih vod se vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

– iz 140. člena tega zakona o vlagatelju za zaščito kmetijskih pridelkov in živil za posamezne sheme kakovosti ali priznanje označbe naravna mineralna voda;

– vrsta sheme kakovosti;

– certifikati in za mineralne vode, priznavanje mineralnih vod;

– letna pridelava in predelava zaščitnih kmetijskih pridelkov in živil ter proizvodnja priznanih mineralnih vod;

– iz 140. člena tega zakona o priznanih skupinah proizvajalcev in njihovih članih, ki sodelujejo v posameznih shemah kakovosti;

– podeljeni zaščitni znaki;

– iz 140. člena tega zakona o pridelovalcih, predelovalcih, proizvajalcih in njihovih združenjih, ki uporabljajo podeljene zaščitne znake.

(3) Evidenca je namenjena spremljanju in kontroli zaščitnih in certificiranih kmetijskih pridelkov in živil ter priznanih mineralnih vod in podeljenih zaščitnih znakov ter kontroli ukrepov kmetijske politike.

(4) Podatki iz evidence iz tega člena so javni, razen davčne številke, EMŠO in KMG-MID, in se objavijo na spletni strani ministrstva.

149. člen

(evidenca centrov za certificiranje hmela)

(1) Evidenca centrov za certificiranje hmela obsega naslednje podatke:

– iz 140. člena tega zakona o centrih za certificiranje hmela;

– identifikacijska številka centra za certificiranje hmela;

– identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, če je center za certificiranje hkrati tudi pridelovalec hmela;

– opremljenost centra za certificiranje hmela;

– dejavnost centra za certificiranje hmela;

– ime oseb, ki izvajajo naloge certificiranja;

– številka in datum listine o dodelitvi ali odvzemu priznanja centra za certificiranje hmela.

(2) Podatki iz druge do sedme alineje prejšnjega odstavka se vpišejo v evidenco centrov za certificiranje hmela na podlagi listine o priznanju ali odvzemu priznanja centra za certificiranje hmela, vlog za priznanje centra za certificiranje

hmelja ter zapisnikov o pregledu prostorov in opreme centra za certificiranje, ki jih pripravi Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

(3) Evidenca centrov za certificiranje je namenjena ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti centrov za certificiranje hmelja.

(4) Evidenco vodi Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

150. člen

(evidenca pridelka hmelja)

(1) Evidenca pridelka hmelja obsega podatke:

– o kmetijskih gospodarstvih, ki pridelujejo hmelj iz 143. člena tega zakona in centrih za certificiranje hmelja iz 149. člena tega zakona;

– o certificiranju in ponovnem certificiranju po posameznem naročniku certificiranja in posamezni pošiljki, ki izhajajo iz listin vloženih in izdanih v postopku certificiranja hmelja;

– certificirani pridelki hmelja po posamezni sorti hmelja.

(2) Podatke iz, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se vpiše v evidenco pridelka hmelja na podlagi listin, ki se vložijo in izdajajo v postopku certificiranja pridelka hmelja.

(3) Evidenco pridelka hmelja vodi Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

(4) Evidenca pridelka hmelja je namenjena izvajanju ukrepov kmetijske politike na področju hmeljarstva.

151. člen

(evidenca dopolnilnih dejavnosti na kmetiji)

(1) V evidenci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji se vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

– o nosilcu dopolnilne dejavnosti in članih kmetije iz 143. člena tega zakona;

– KMG-MID, naslov kmetije, nosilec in člani kmetije ter zaposleni na kmetiji;

– vrsta dopolnilne dejavnosti;

– letni dohodek iz dopolnilne dejavnosti;

– številka in datum izdanega ali odvzetega dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

(2) Podatki se vpišejo v evidenco dopolnilnih dejavnosti na kmetiji na podlagi dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

(3) Evidenco dopolnilnih dejavnosti vodijo upravne enote.

(4) Evidenca dopolnilnih dejavnosti je namenjena ugotavljanju izvajanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

152. člen

(evidenca organizacij proizvajalcev)

(1) Evidenca organizacij proizvajalcev obsega:

– podatke iz 140. člena tega zakona;

– podatke iz 143. člena tega zakona, (KMG-MID, naslov kmetijskega gospodarstva, podatki o nosilcu) za člane organizacij pridelovalcev;

– podatke iz drugih evidenc iz delovnega področja ministrstva, ki so potrebni za izpolnjevanje zahtev iz predpisov Skupnosti in je o njih treba voditi evidenco;

– podatke iz vlog za priznanje, načrtov za priznanje, operativnih programov in poročil ter druge podatke, ki jih na zahtevo ministrstva ali agencije posredujejo organizacije proizvajalcev ali skupine proizvajalcev, in ki so potrebni za izpolnjevanje zahtev iz predpisov Skupnosti in je o njih treba voditi evidenco;

– številko in datum odločbe o priznanju ali odvzema priznanja organizacije proizvajalcev.

(2) V evidenco organizacij proizvajalcev se vpišejo tudi skupine proizvajalcev, ki so ustanovljene v skladu z določbami predpisov, ki urejajo skupno tržno ureditev.

(3) Podatki se vpišejo v evidenco organizacij proizvajalcev na podlagi odločbe o priznanju ali odobritve načrta za priznanje.

(4) Podrobnejšo vsebino evidence predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(5) Evidenca je namenjena izvajanju ukrepov za spodbujanje delovanja organizacij proizvajalcev.

153. člen

(evidenca o finančnih pomočeh)

(1) Ministrstvo vzpostavi in upravlja enotno evidenco o finančnih pomočeh, vodijo pa jo agencija in izvajalci državnih pomoči iz 26. člena tega zakona.

(2) Evidenca o finančnih pomočeh vsebuje poleg podatkov o prejemnikih pomoči iz 140. in 143. člena tega zakona tudi podatke o finančnih pomočeh, zlasti vrsto ukrepa, izplačana sredstva in omejitve.

(3) Evidenca je namenjena izvedbi in kontroli izplačil finančnih pomoči na državni in občinski ravni.

154. člen

(register plačilnih pravic)

(1) Register plačilnih pravic upravlja in vodi agencija na podlagi podatkov iz odločb o dodelitvi ali odvzemu plačilnih pravic in vlog o prenosu plačilnih pravic ter na podlagi podatkov, ki se prevzemajo iz evidence o finančnih podporah, evidence subjektov in registra kmetijskih gospodarstev.

(2) Register iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

– o imetniku plačilnih pravic iz 140. in 143. člena tega zakona;

– KMG-MID;

– površine kmetijskih zemljišč iz 143. člena tega zakona;

– identifikacijski podatki o plačilnih pravicah;

– število, vrednost in vrsta plačilnih pravic;

– datum vzpostavitve plačilnih pravic;

– datum zadnje aktivacije plačilnih pravic;

– poreklo plačilnih pravic;

– številka in datum odločb o dodelitvi ali odvzemu plačilnih pravic;

– spremembe plačilnih pravic.

(3) Podatki iz registra plačilnih pravic se uporabljajo za izvedbo in kontrolo ukrepov kmetijske politike ter za prenos, prodajo ali zakup plačilnih pravic.

(4) Podatki v registru plačilnih pravic so javni in so objavljeni na spletni strani agencije, razen davčne številke, EMŠO in KMG-MID o imetniku plačilnih pravic.

155. člen

(evidenca trgovcev in uvoznikov določenih kmetijskih pridelkov ali živil)

(1) V evidenco trgovcev in uvoznikov določenih kmetijskih pridelkov ali živil se morajo vpisati fizične in pravne osebe, za katere je to določeno v predpisih kmetijskih trgov.

(2) V evidenco trgovcev in uvoznikov določenih kmetijskih pridelkov ali živil se vpisujejo:

– podatki iz 140. člena tega zakona in

– podatki o prodaji in uvozu, vrsti, vrednosti in količini kmetijskih pridelkov ali živil.

(3) Evidenco iz tega člena vodi in upravlja agencija.

(4) Evidenca je namenjena izvajanju ukrepov kmetijske politike.

156. člen

(evidenca imetnikov rejnih živali in evidence rejnih živali)

(1) V evidenco imetnikov rejnih živali se morajo vpisati imetniki rejnih živali.

(2) Evidenca imetnikov rejnih živali vsebuje poleg podatkov iz 140. člena tega zakona tudi podatke o vrsti ali vrstah živali, ki jih redi posamezni imetnik.

(3) Evidenca rejnih živalih vsebuje zlasti:

- lokacije rejnih živali;
- stalež po vrstah rejnih živalih;
- identifikacijske in druge podatke o rejnih živalih;
- podatke o razmnoževanju rejnih živali;
- podatke o nadzoru in ukrepih glede živali.

(4) Podrobnejša pravila in postopke za vpis v evidenco iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

(5) Namen evidence je varovanje zdravja ljudi in živali ter izvajanje ukrepov zootehnike in kmetijske politike.

157. člen

(evidenca komasacij)

(1) Evidenca komasacij je temeljna in enotna evidenca o komasacijah kmetijskih zemljišč. V evidenci komasacij se vodi grafični in pisni del.

(2) Grafični del vsebuje zlasti podatke o komasacijskih območjih in parcelah, vključenih v komasacijska območja.

(3) Pisni del vsebuje zlasti:

- ime komasacijskih območij;
- površino komasacijskih območij;
- seznam parcel, vključenih v komasacijska območja;
- podatke o izdanih upravnih aktih, ki se nanašajo na komasacijsko območje;
- podatke o komasacijskih udeleženkah ali udeležencih iz 140. člena tega zakona;
- izvajalcih in investitorjih komasacij iz 140. člena tega zakona.

(4) Evidenca komasacij se vzpostavi na podlagi podatkov o posameznih fazah postopka komasacij in pravnomočnih odločb o novi dodelitvi zemljišč v postopkih komasacije.

(5) Podrobno vsebino evidence komasacij, način vodenja in postopek vpisa komasacijskih območij predpiše minister.

(6) Evidenca komasacij je namenjen izvedbi komasacij in izvajanju drugih ukrepov, ki se navezujejo na komasacijska območja.

158. člen

(evidenca melioracijskih sistemov in naprav)

(1) Evidenca melioracijskih sistemov in naprav (v nadaljnjem besedilu: evidenca melioracij) je temeljna in enotna evidenca o melioracijah kmetijskih zemljišč. Evidenca melioracij vsebuje grafični in pisni del.

(2) Grafični del vsebuje zlasti naslednje podatke:

- melioracijska območja in parcele, vključene v melioracijska območja, ter

- melioracijska infrastruktura in objekti.

(3) Pisni del katastra melioracij vsebuje zlasti naslednje podatke:

- melioracijska območja;
- parcele;
- izdani upravni akti;
- projektna dokumentacija;
- stanje melioracijskih sistemov;
- iz 140. člena tega zakona o melioracijskih skupnostih in članih melioracijskih skupnosti;
- delovanje in vzdrževanje melioracijskih sistemov in naprav.

(4) Podrobnejšo vsebino, način vodenja in postopek vodenja evidence melioracij predpiše minister.

(5) Evidenca melioracij je namenjena upravljanju melioracijskih sistemov in naprav.

159. člen

(evidenca ekološko pridelanega semena, semenskega krompirja in vegetativnega razmnoževalnega materiala v Republiki Sloveniji)

(1) V evidenco ekološko pridelanega semena, semenskega krompirja in vegetativnega razmnoževalnega materiala v Republiki Sloveniji, se vpiše firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov s hišno številko fizične ali pravne osebe, ki se ukvar-

ja s pridelavo, pripravo za trg, uvozom ali trženjem ekološko pridelanega semena, semenskega krompirja in vegetativnega razmnoževalnega materiala, ter vrste in sorte semena ali semenskega krompirja in vegetativnega razmnoževalnega materiala v Republiki Sloveniji, ki ga ima na voljo.

(2) Podrobnejše pogoje za vpis v evidenco predpiše minister.

(3) Evidenca iz tega člena je javna in objavljena na spletni strani agencije ter je namenjena obveščanju uporabnikov.

160. člen

(zbirke podatkov s področja živinoreje)

(1) Zbirke podatkov s področja živinoreje, ki jih vodijo izvajalci javnih služb, vključujejo naslednje podatke:

- meritve proizvodnih in drugih lastnosti živali;
- izračuni in napovedi plemenskih in genetskih vrednosti ter drugi izračuni;
- poreklo živali in podatki o vodenju rodovniških knjig;
- označevanje plemenskih živali;
- biološki in genski testi;
- reprodukcijske lastnosti živali in zdravje živali;
- biotska raznovrstnost domačih živali;
- druge vsebine, določene z zakonom, ki ureja živinorejo.

(2) Za vodenje zbirk podatkov iz prejšnjega odstavka izvajalci javnih služb prevzemajo KMG-MID, firmo ali ime in priimek ter sedež ali naslov s hišno številko imetnika živali, živalih in podatke kmetijskih gospodarstvih iz zbirk podatkov ministrstva.

(3) Dostop do zbirk podatkov s področja živinoreje, ki jih vodijo posamezni izvajalci javnih služb, je lahko na voljo tudi drugim izvajalcem javnih služb, če ti podatke potrebujejo za izvajanje javne službe, ter ministrstvu in agenciji.

(4) Podrobnejša pravila in postopke vodenja zbirk iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

(5) Namen zbirk podatkov iz prvega odstavka tega člena je zagotavljanje izvajanja potrjenih rejskih programov, izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji in javne službe genskih bank v živinoreji ter izvajanje ukrepov zootehnike in kmetijske politike.

161. člen

(zbirke podatkov analiz)

(1) Izvajalci nalog javnih služb in javni zavodi in organizacije, ki imajo javno pooblastilo po tem zakonu, ki izvajajo analize zemlje, krme, živil in gnojil (v nadaljnjem besedilu: izvajalci analiz), vodijo podatke teh analiz na predpisan način.

(2) Povezljivost podatkov analiz z drugimi zbirkami podatkov ministrstva zagotavljajo izvajalci analiz s prevzemanjem KMG-MID, firme ali imena in priimka ter sedeža ali naslova s hišno številko nosilca, živalih, podatkov o zemljiščih in kmetijskem gospodarstvu iz evidenc ministrstva.

(3) Izvajalci analiz dajejo podatke iz prejšnjih dveh odstavkov na voljo ministrstvu za kontrolo in izvajanje ukrepov kmetijske politike.

(4) Podrobnejšo vsebino in način vodenja zbirke podatkov analiz predpiše minister.

(5) Zbirke podatkov iz tega člena so namenjene izvajanju, kontroli in spremljanju učinkov ukrepov kmetijske politike.

162. člen

(evidenca o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja)

(1) Evidenco o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: evidenca o izobraževanju) vodijo pooblaščen organizacije za izvedbo izobraževanja ali usposabljanja na podlagi potrdil o opravljenem izobraževanju ali mojstrskem izpitu in povezovanja z evidenco o subjektih in RKG.

(2) Evidenca o izobraževanju vsebuje naslednje podatke:

- o udeležencu izobraževanja oziroma usposabljanja iz 140. člena tega zakona;

– KMG-MID kmetijskega gospodarstva udeleženca izobraževanja ali usposabljanja iz RKG;

– število ur in vrsta izobraževanja ali usposabljanja;

– datum opravljenega izobraževanja ali usposabljanja in

– pri mojstrskem izpitu podrobnejši podatki o dejavnosti, za katero je bil izdan mojstrski izpit, in kmetiji, na kateri dela kmet mojster.

(3) Evidenca o izobraževanju je namenjena kontroli izpolnjevanja pogojev za ukrepe programa razvoja podeželja in evidentiranju mojstrskih kmetij.

(4) Podatki o kmetih mojstrih in mojstrskih kmetijah se javno objavijo na spletni strani ministrstva, razen davčne številke, EMŠO in KMG-MID.

163. člen

(zbirka podatkov mreže za podeželje)

(1) Zbirka podatkov mreže za podeželje se vzpostavi na podlagi vlog za vpis ali vlog za spremembo podatkov in povezovanja z evidenco subjektov.

(2) Zbirka podatkov mreže za podeželje vsebuje:

– podatke iz prvega odstavka 140. člena tega zakona o osebi, ki se prostovoljno vpiše v zbirko podatkov mreže za podeželje;

– telefonsko številko, številko faksa, naslov elektronske pošte, spletno stran in

– druge podatke.

(3) Namen zbirke podatkov mreže za podeželje je medsebojna komunikacija med ministrstvom in osebami, ki se vpišejo v zbirko.

(4) Podatki iz zbirke podatkov mreže za podeželje so javni in se objavijo na spletni strani ministrstva, razen davčne številke, EMŠO in KMG-MID.

164. člen

(pedološka karta)

Pedološka karta je geokodirana, grafična in opisna zbirka podatkov o tleh, ki vsebuje zlasti kartografski prikaz talnih tipov in podatke o pedoloških profilih in analizah.

165. člen

(evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč)

(1) Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca rabe) je enotna državna evidenca o dejanski rabi kmetijskih in gozdnih zemljišč. Poligon dejanske rabe je strnjena površina kmetijskega ali gozdnega zemljišča z isto vrsto dejanske rabe. V evidenci rabe se vodijo naslednje skupine vrst dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč:

– njive in vrtovi;

– travniške površine;

– trajni nasadi;

– druge kmetijske površine;

– gozd.

(2) Podrobnejše vrste dejanskih rab kmetijskih in gozdnih zemljišč ter način njihovega določanja in obnavljanja predpiše minister.

(3) V evidenci rabe se za posamezni poligon dejanske rabe vodijo zlasti naslednji podatki:

– identifikacijska oznaka;

– vrsta dejanske rabe;

– površina;

– umestitev v prostor v državnem koordinatnem sistemu;

– datum spremembe.

(4) Obnavljanje podatkov v evidenci rabe se izvede najmanj vsakih pet let.

(5) Podatke iz evidence rabe ministrstvo posreduje Geodetski upravi Republike Slovenije.

(6) Način prenosa in vpisa podatkov iz evidence rabe v zemljiški kataster predpiše minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom.

(7) Evidenca je namenjena ugotavljanju dejanskega stanja rabe zemljišč kot pogoja za izvajanje ukrepov kmetijske politike.

5. Pridobivanje in uporaba podatkov, povezovanje, financiranje, posredovanje in povezovanje podatkov

166. člen

(pridobivanje in uporaba podatkov)

(1) Za vodenje in upravljanje zbirk podatkov lahko ministrstvo pridobiva, uporablja in obdeluje podatke, vključno z osebnimi podatki, iz naslednjih predpisanih zbirk podatkov, ki jih upravljajo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ali občine ter drugi pooblaščen organi:

– registra prostorskih enot;

– davčnih evidenc (davčna številka za subjekte iz 140. člena tega zakona, firmo ali ime in priimek ter sedež ali naslov zakupnika kmetijskih in gozdnih zemljišč, identifikacijska oznaka parcele zakupljenih zemljišč);

– centralnega registra prebivalstva (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, podatke o šolski izobrazbi ter podatke o družini za mater, očeta, zakonca ali osebo, s katero živi fizična oseba v zunajzakonski skupnosti ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti, in otroke: ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, podatke o šolski izobrazbi ter datume in podatke o dogodkih, spremembah in popravkih);

– zemljiškega katastra (identifikacijska oznaka parcele, meja parcele, površina, firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko);

– katastra stavb (firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko, identifikacijska oznaka stavbe, lega in oblika, površina, dejanska raba);

– zemljiške knjige (firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko, lastninska in zakupna pravica na posameznih parcelah);

– poslovnega registra Slovenije;

– zbirk carinskih podatkov o uvozu in izvozu kmetijskih pridelkov ali živil;

– zbirk podatkov Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (podatki o zemljiščih, ki so v lasti Republike Slovenije in firmo ali ime in priimek ter sedež ali naslov zakupnika teh zemljišč);

– zbirk podatkov Agencije Republike Slovenije za okolje;

– zbirk podatkov o vodah;

– zbirk podatkov o ekološko pomembnih območjih;

– zbirk podatkov o onesnaženosti zemljišč in vod;

– zbirk podatkov o okolju, naravi in habitatih;

– zbirk podatkov o zavarovanih in drugih območjih, ki so pomembna za izvajanje ukrepov ministrstva;

– zbirk podatkov iz prostorskega informacijskega sistema po predpisih o prostorskem načrtovanju;

– zbirk podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (o pokojnini in zavarovanju zavarovanca: ime in priimek ter naslov s hišno številko);

– zbirk podatkov s področja regionalne politike;

– zbirk osebnih podatkov s področja socialne politike;

– zbirk podatkov o inšpekcijskih postopkih, ki potekajo, in odločbah, ki se glasijo zoper nosilca in se nanašajo na izvajanje določil navzkrižne skladnosti;

– zbirk podatkov o sodnih odločbah, zoper nosilca, ki se nanašajo na izvajanje določil navzkrižne skladnosti;

– evidence gospodinjstev (ime in priimek, EMŠO in stalno prebivališče članov gospodinjstva);

– registra nepremične kulturne dediščine vključno s podatki o parcelah in lastnikih (vrsta nepremične kulturne dediščine, ime in priimek ter naslov), ter njihovih lastniških deležih.

(2) Za vodenje in upravljanje zbirk podatkov lahko ministrstvo uporablja tudi temeljne topografske načrte, topografske karte, pregledne karte in ortofoto.

(3) Upravljalci načrtov, kart in ortofotov iz prejšnjega odstavka, posredujejo ministrstvu podatke brezplačno, zaračunajo pa lahko neposredne materialne stroške za potrebne dodatne izhode ali obdelave.

(4) Ministrstvo dostopa do pisnih in grafičnih podatkov iz zbirke podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena z neposredno računalniško povezavo, če tehnične možnosti to omogočajo.

(5) Ministrstvo pridobiva podatke in ravna s pridobljenimi podatki, ki so davčna tajnost, v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

167. člen

(povezovanje zbirk podatkov)

(1) Za izvajanje nalog z delovnega področja ministrstva se evidence z delovnega področja ministrstva lahko povezujejo med seboj in z evidencami iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Za medsebojno povezovanje evidenc z delovnega področja ministrstva se za subjekte uporablja identifikacijska številka subjekta, za kmetijska gospodarstva pa KMG-MID.

(3) Za povezovanje evidenc z delovnega področja ministrstva z evidencami iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se za osebne podatke uporablja davčna številka ali EMŠO ali matična številka poslovnega subjekta.

168. člen

(financiranje zbirk podatkov)

Ministrstvo zagotovi sredstva za financiranje zbirk podatkov, ki jih upravlja in vodi po tem zakonu.

169. člen

(posredovanje in povezovanje podatkov iz zbirk podatkov)

(1) Podatki iz zbirk podatkov po tem zakonu so javni, razen podatkov, ki se štejejo za osebne podatke in podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost ali so davčna tajnost, razen v primerih ko ta zakon določa drugače.

(2) Podatki, ki se štejejo za osebne podatke, se povezujejo in posredujejo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnosti se posredujejo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek. Vsi podatki iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili dani in se jih ne sme spreminjati ali posredovati drugim osebam.

(3) Ministrstvo posreduje podatke iz prvega odstavka tega člena v skladu s prejšnjim odstavkom pooblaščenim organizacijam in izvajalcem javnih služb in izvajalcem ukrepov kmetijske politike, če jih ti potrebujejo za izvajanje nalog iz delovnega področja ministrstva ter drugim državnim organom in organom občin, če jih ti potrebujejo za izvajanje zakonsko določenih nalog.

(4) Za posredovanje in povezovanje podatkov za uporabnike iz prejšnjega odstavka, ministrstvo vzpostavi računalniško distribucijsko okolje, ki zagotavlja podatke iz evidenc, ki jih vodi po tem zakonu, lahko pa tudi podatke, ki jih pridobi v skladu z zakonom iz drugih zbirk podatkov, in dodatno obdelane in povezane podatke.

6. Tržno informacijski sistem in kmetijsko knjigovodstvo

170. člen

(tržno informacijski sistem)

(1) Tržno informacijski sistem obsega zbiranje, obdelavo in objavljanje podatkov o količinah in cenah določenih kmetijskih pridelkov ali živil in kmetijskih zemljišč ter gozdov na reprezentativnih trgih. Tržno informacijski sistem vodi agencija.

(2) Minister določi reprezentativne trge kmetijskih pridelkov ali živil in kmetijskih zemljišč ter gozdov, fizične in pravne osebe, ki morajo posredovati podatke, in predpiše vrsto, obseg in pogostnost zbiranja podatkov.

171. člen

(kmetijsko knjigovodstvo)

(1) Za sprejemanje in analiziranje ukrepov kmetijske politike se na določenih kmetijah vodi kmetijsko knjigovodstvo. Sodelovanje kmetij je prostovoljno.

(2) Merila za določitev kmetij so proizvodna usmeritev, velikost in regionalna zastopanost kmetij.

(3) Minister na podlagi meril iz prejšnjega odstavka in soglasja nosilcev določi kmetije, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo, s tem da z njimi sklene pogodbo.

(4) Ministrstvo je odgovorno za strokovno in organizacijsko izvajanje kmetijskega knjigovodstva in izvajanje sodelovanja s strokovnimi institucijami in upravnimi organi.

(5) Minister ustanovi komisijo za spremljanje in izvajanje kmetijskega knjigovodstva, ki jo sestavljajo strokovnjaki za kmetijsko svetovanje, državno statistiko, izobraževanje, raziskovanje in predstavniki zbornice ter Zdržne zveze Slovenije.

(6) Podatke, pridobljene z vodenjem kmetijskega knjigovodstva posameznih kmetij, je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(7) Minister predpiše vrste in obseg knjigovodskih podatkov ter način njihove obdelave.

(8) Sredstva za izvajanje kmetijskega knjigovodstva zagotovi ministrstvo.

XVII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČB TEGA ZAKONA

172. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ter predpisov Skupnosti s področja kmetijstva opravljajo, če ta zakon ne določa drugače, kmetijski inšpektorji ali drugi pristojni inšpektorji inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo, pooblaščen za nadzor po drugih zakonih.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ter predpisov Skupnosti o varnosti kmetijskih proizvodov in živil rastlinskega izvora v primarni proizvodnji in v dejavnostih, povezanih s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in živil, v vseh fazah primarne proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih, vključno s prvo stopnjo dajanja lastnega primarnega proizvoda v promet, opravljajo kmetijski inšpektorji ali drugi pristojni inšpektorji inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo, pooblaščen za nadzor po drugih zakonih.

(3) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ter predpisov Skupnosti o kakovosti in označevanju kmetijskih pridelkov in živil opravljajo inšpektorji za kakovost živil. Inšpekcijski nadzor izvajajo v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo uradni nadzor nad kmetijskimi pridelki in živil, in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

(4) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in drugih predpisov, ki se nanašajo na carinski postopek sprostitve kmetijskih pridelkov ali živil v prosti promet, opravljajo fitosanitarni inšpektorji.

(5) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, ki se nanašajo na carinski postopek za izvoz kmetijskih pridelkov ali živil, opravljajo inšpektorji za kakovost živil.

(6) Nadzor nad izvajanjem določb predpisov na področju identifikacije in registracije živali, opravljajo kmetijski inšpektorji in uradni veterinarji.

(7) Kadar onesnaževala v primarni pridelavi kmetijskih proizvodov in živil rastlinskega izvora izhajajo iz okolja in niso posledica aktivnosti nosilca dejavnosti, njihov izvor ugotavlja inšpekcija, pristojna za okolje, v skladu s predpisi o varstvu okolja.

(8) Pravne in fizične osebe morajo pristojnemu inšpektorju omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora in ga

pri tem ne smejo ovirati ter mu morajo dati zahtevane listine, podatke, pojasnila ali potrebne predmete. Pravne in fizične osebe morajo v določenem roku ravnati v skladu z izvršljivo odločbo, s katero je pristojni inšpektor odredil izvršitev ukrepov, ki jih določa ta zakon.

173. člen

(nadzor carinskih organov)

(1) Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena, nadzor nad uvozom ekoloških kmetijskih pridelkov ali živil, ki se nanaša na sprostitev v prosti promet, izvajajo pristojni carinski organi.

(2) Podrobnejše pogoje za izvajanje nadzora carinskih organov predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za carine, v skladu s predpisi Skupnosti.

174. člen

(pooblastila)

(1) Kmetijski inšpektor ima poleg pooblastil, ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, še naslednja pooblastila in pristojnosti:

- pregledovati kmetijska zemljišča, poslovne in proizvodne prostore, objekte, naprave, predmete, blago ter poslovanje in dokumentacijo državnih organov ter fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali druge dejavnosti, če gre za izvajanje ukrepov kmetijske politike;
 - pregledovati stanovanjske prostore, v katerih se izvaja kmetijska ali dopolnilna dejavnost ali druge dejavnosti, če gre za izvajanje ukrepov kmetijske politike;
 - ugotavljati nezakonito pridobitev ali nenamensko porabo sredstev po tem zakonu;
 - ugotavljati, ali izvajalci javnih služb po tem zakonu izpolnjujejo predpisane pogoje;
 - nadzirati izvajanje nalog javnih služb;
 - dostopati do zbirk podatkov, potrebnih za izvajanje nadzora;
 - predlagati izbris iz zbirk podatkov po tem zakonu;
 - predlagati pristojnemu organu, da zahteva vračilo nezakonito ali nenamensko porabljenih sredstev;
 - predlagati pristojnemu organu zadržanje izplačila sredstev;
 - nadzirati izpolnjevanje pogojev za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;
 - nadzirati neupravičeno oviranje izvajanja kmetijskih opravil;
 - ugotavljati, če organizacije iz prve alineje 91. člena tega zakona izpolnjujejo predpisane pogoje in izvajajo kontrolo v skladu s predpisi na področju ekološke in integrirane pridelave;
 - predlagati organizaciji iz prve alineje 91. člena tega zakona, da proizvajalcem zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil odvzame certifikat.
- (2) Inšpektor za kakovost živil ima poleg pooblastil ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, še naslednja pooblastila in pristojnosti:
- pregledovati pošiljke in izdajati listine o skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil ob izvozu;
 - nadzirati predpisano kakovost kmetijskih pridelkov ali živil v celotni verigi od proizvajalca do potrošnika;
 - nadzirati izpolnjevanje pogojev za označevanje in skladnosti označb kmetijskih pridelkov ali živil s predpisanimi zahtevami;
 - preverjati skladnost kmetijskih pridelkov ali živil s predpisi;
 - preverjati listine o skladnosti (izjave o skladnosti, potrdila o kakovosti, preskusna poročila, certifikati ali druge listine o skladnosti);
 - dostopati do zbirk podatkov, potrebnih za izvajanje nadzora;

– predlagati izbris iz zbirk podatkov po tem zakonu;

– odvzeti vzorce za potrebe inšpekcijskega nadzora;

– ugotavljati, če organizacije iz prvega odstavka 92. člena tega zakona izpolnjujejo predpisane pogoje in izvajajo predpisano kontrolo;

– predlagati organizaciji iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, da imetnikom certifikatov zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil odvzame certifikat.

(3) Fitosanitarni inšpektor ima poleg pooblastil, ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, še naslednja pooblastila in pristojnosti:

- pregledovati pošiljke in listine o skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil ob uvozu;
- nadzirati predpisano kakovost kmetijskih pridelkov ali živil ob uvozu;
- odvzeti vzorce za ugotavljanje skladnosti ob uvozu za laboratorijsko preskušanje;
- odvzeti vzorce za laboratorijsko preskušanje;
- dostopati do zbirk podatkov, potrebnih za izvajanje nadzora.

175. člen

(ukrepi)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko kmetijski inšpektor poleg ukrepov, ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, odredi še naslednje ukrepe:

- odredi spremembo podatkov v zbirkah podatkov v skladu z ugotovljenim stanjem;
 - delno ali v celoti prepove uveljavljanje ali izvajanje ukrepov po tem zakonu, če ugotovi kršitve predpisov;
 - odredi ukrepe, da se nepravilnosti in pomanjkljivosti po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, odpravijo v roku, ki ga določi;
 - odvzame dokumentacijo ali predmete za ugotavljanje dejanskega stanja v zvezi z ugotovljenim sumom storitve prekrška;
 - do odločitve pristojnega organa prepove opravljanje dopolnilne dejavnosti in zahteva odvzem dovoljenja ter izbris te dejavnosti iz evidence dopolnilnih dejavnosti;
 - do odločitve pristojnega organa prepove opravljanje javne službe izvajalcem javnih služb ali organizacijam iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, če ne izpolnjujejo predpisanih pogojev, in predlaga odvzem javnih pooblastil;
 - odredi druge ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščen;
 - predlaga organizaciji iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, da ekološkemu ali integriranemu pridelovalcu odvzame certifikat;
 - predlaga organizaciji iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, da proizvajalcem zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil odvzame certifikat.
- (2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko inšpektor za kakovost živil, poleg ukrepov, ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, odredi še naslednje ukrepe:
- odvzame dokumentacijo ali predmete za ugotavljanje dejanskega stanja v zvezi z ugotovljenim sumom storitve prekrška;
 - prepove uporabo označb oziroma promet kmetijskih pridelkov ali živil, ki ne izpolnjujejo predpisanih zahtev;
 - odredi preizkus skladnosti s predpisi za kmetijske pridelke ali živila, ki so v prometu, nosilcu dejavnosti ali kontrolni organizaciji;
 - prepove promet oziroma odredi neškodljivo uničenje kmetijskih pridelkov ali živil, če njihova kakovost ne ustreza predpisani, na stroške nosilca dejavnosti, ki je dal ali ima kmetijski pridelek ali živilo v prometu;
 - prepove uporabo listin o skladnosti za kmetijske pridelke ali živila, ki niso v skladu s predpisi;
 - prepove promet oziroma oglaševanje kmetijskih pridelkov ali živil, ki zavajajo ali bi lahko zavajali potrošnika;

– odredi ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, določene v tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, v roku, ki ga določi;

– do odločitve pristojnega organa lahko prepove opravljanje javne službe izvajalcem javnih služb ali organizacijam iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, če ne izpolnjujejo predpisanih pogojev, in predlaga odvzem javnih pooblastil;

– predlaga organizaciji iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, da ekološkemu ali integriranemu pridelovalcu oziroma predelovalcu odvzame certifikat;

– odredi druge ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščen;

– predlaga organizaciji iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, da proizvajalcem ali drugim imetnikom certifikatov zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil odvzame certifikat.

(3) Pri opravljanju nadzora nad izvajanjem določb predpisov na področju identifikacije in registracije živali kmetijski inšpektor ali uradni veterinar za inšpekcijski nadzor, poleg ukrepov, določenih v predpisih, odredi ukrepe in določi rok za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti.

(4) Če lastništva živali ni mogoče ugotoviti ali se lastniki živali ne morejo sporazumeti glede imetnika živali, določi začasnega imetnika živali kmetijski inšpektor ali uradni veterinar.

(5) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko fitosanitarni inšpektor poleg ukrepov, določenih s splošnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijo, prepove prepustitev uvoženega sadja, zelenjave in gojenih gob v carinski postopek sprostitve blaga v prosti promet, če niso skladni s predpisanimi zahtevami.

(6) Ukrepe iz tega člena odredi pristojni inšpektor z odločbo, izdano v upravnem postopku. Pritožba zoper odločbo v primerih iz druge, tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena, iz prve, druge, četrte, šeste in sedme alineje drugega odstavka tega člena in iz četrtega in petega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve.

XVIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

176. člen

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če da v promet kmetijski pridelek ali živilo, ki ni v skladu s predpisanimi zahtevami ali ni označen v skladu s predpisi (prvi odstavek 58. člena);

– če označi z označbo iz prvega odstavka 70. člena tega zakona kmetijski pridelek ali izdelek, ki ni pridelan ali izdelan na kmetiji po receptih, značilnih za kmečke izdelke, in z uporabo pretežnega dela lastnih surovin ali surovin iz lokalnega okolja;

– če kmetijski pridelek ali živilo, za katerega ni izdan certifikat, in pridelovalec oziroma predelovalec ni vpisan v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, označi z označbo »ekološki« ali »integriran« (prvi odstavek 71. člena);

– če označi kmetijski pridelek ali živilo z označbo »višja kakovost« v nasprotju s tretjim odstavkom 75. člena;

– če označi kmetijski pridelek ali živilo kot kmetijski pridelek ali živilo »zajamčena tradicionalna posebnost« v nasprotju z drugim odstavkom 76. člena;

– če označi kmetijski pridelek ali živilo z označbo porekla, ki ni ime regije, posebnega kraja ali v izjemnih primerih države, ki se uporablja za opis kmetijskega pridelka ali živila po prvem odstavku 77. člena ali če označi kmetijski pridelek ali živilo z geografsko označbo, ki ni ime regije, posebnega kraja ali v izjemnih primerih države, ki se uporablja za opis kmetijskega pridelka ali živila po prvem odstavku 78. člena;

– če poimenuje z označbo »naravna mineralna voda« vodo, ki ne izvira iz določenega izvira in ne izpolnjuje pogojev glede fizikalnih, kemijskih, senzoričnih in mikrobioloških lastnosti, določenih s predpisi skupnosti ter ni vpisana v evidenco iz 148. člena tega zakona (prvi odstavek 80. člena);

– če neupravičeno ovira ali omejuje opravljanje kmetijskih opravil (103. člen);

– če uporablja kmetijsko gozdarsko mehanizacijo v nasprotju s predpisanimi pogoji za varno delo ali brez potrdila o opravljenem preizkusu znanja o varnem delu s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo ter opremo (prvi in drugi odstavek 112. člena);

– če osebe, ki opravljajo strokovno delo pri izvajanju storitev javne službe na področju kmetijstva, nimajo ustrezne strokovne izobrazbe, niso strokovno usposobljene za opravljanje dela na določenem delovnem mestu in ne izpolnjujejo drugih pogojev, določenih s predpisi (prvi odstavek 121. člena);

– če ne posredujejo resničnih podatkov v zbirke podatkov po tem zakonu (prvi odstavek 139. člena);

– če se ne vpiše v RKG (prvi odstavek 141. člena);

– če z namenom pridobitve sredstev po tem zakonu posreduje neresnične podatke (tretji odstavek 17. člena) ali če posreduje neresnične podatke v RKG (tretji odstavek 143. člena);

– če ne posredujejo podatkov, ki jih mora po tem zakonu posredovati ali jih ne posreduje v predpisanem roku (tretji odstavek 143. člena).

(2) Z globo od 400 do 2.500 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 80 do 500 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

– če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena;

– če opravlja dopolnilno dejavnost brez predpisane dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 101. člena).

(4) Z globo od 80 do 500 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

177. člen

(1) Z globo od 2.000 do 6.200 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če z označevanjem ali načinom trženja kmetijskih pridelkov ali živil zavaja potrošnika v zmoto glede resničnosti podatkov (66. člen);

– če pristojnemu inšpektorju ne omogoči nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva ali ga pri tem ovira ali če mu ne da zahtevanih listin, podatkov, pojasnil ali potrebnih predmetov ali če v določenem roku ne ravna v skladu z izvršljivo odločbo, s katero je pristojni inšpektor odredil izvršitev ukrepov, ki jih določa ta zakon (sedmi odstavek 172. člena);

– če ne upošteva določb o varstvu interesov potrošnikov po prvi (a), (b) in (c) točki 8. člena Uredbe (ES) št. 178/2002 tako, da ne zagotovi potrošnikom podlage za izbiro z živil, ki jih uživajo, in ne prepreči goljufivih ali zavajajočih postopkov, ponarejanja živil in vseh drugih postopkov, ki potrošnika lahko zavajajo;

– če daje v promet živilo rastlinskega izvora iz primerne proizvodnje in iz poslov, povezanih s primarno proizvodnjo, ki ni varno po določbah druge točke (a) in (b) 14. člena Uredbe 178/2002, ker je škodljivo za zdravje ali neustrezno za prehrano ljudi.

(2) Z globo 500 do 3.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 600 eurov se za prekršek kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

178. člen

(1) Z globo 400 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne hrani dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, v predpisanih rokih (osmi odstavek 17. člena).

(2) Z globo 80 eurov se za prekršek kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

179. člen

(sklenjene pogodbe)

Do izteka pogodbenega roka, določenega v že sklenjenih pogodbah o izvajanju kontrole na kraju samem, se ne glede na določbe 36. člena tega zakona kontrola še vedno opravlja na podlagi teh pogodb.

180. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov)

Podzakonske predpise iz tega zakona izdaja vlada in minister v enem letu od njegove uveljavitve.

181. člen

(izvajalci javne službe)

Do ustanovitve ali izbire izvajalca javnih služb iz tega zakona, vendar najdlje sedem let od uveljavitve tega zakona, opravljajo naloge javnih služb iz tega zakona dosedanja izvajalci javnih služb, če izpolnjujejo pogoje iz tega zakona.

182. člen

(pridobljene pravice do označb)

Pravne ali fizične osebe, ki so pred uveljavitvijo tega zakona pridobile pravico do uporabe označbe geografskega porekla, geografske označbe ali označbe tradicionalnega ugleda in jim je bil podeljen zaščitni znak za te označbe, morajo najkasneje v dveh letih od uveljavitve tega zakona uporabo teh označb in zaščitnega znaka prilagoditi določbam tega zakona.

183. člen

(vpis v RKG)

Zavezanci za vpis v RKG iz prvega odstavka 141. člena tega zakona se morajo vpisati v RKG najpozneje do konca leta 2008.

184. člen

(izpisi)

Izpisi iz evidenc, ki so bili izdani do uveljavitve tega zakona, so veljavni do izdaje novih izpisov.

185. člen

(določitev namestnika kmetije)

Člani kmetije določijo namestnika nosilca iz prvega odstavka 5. člena tega zakona najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

186. člen

(Svet za kmetijstvo in podeželje)

Svet za kmetijstvo in podeželje ustanovljen po Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), po uveljavitvi tega zakona deluje do izteka mandata.

187. člen

(uporaba podzakonskih predpisov)

Do uveljavitve podzakonskih predpisov po tem zakonu se uporabljajo naslednji podzakonski predpisi, izdani na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), če niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o izrednih ukrepih podpore perutninskemu sektorju (Uradni list RS, št. 86/06);

– Uredba o izvajanju ukrepov zasebnega skladiščenja in intervencije za goveje in prašičje ter ovčje in kozje meso (Uradni list RS, št. 46/04);

– Uredba o izvajanju nalog na hidromelioracijskih sistemih (Uradni list RS, št. 108/05);

– Uredba o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2008 (Uradni list RS, št. 105/07);

– Uredba o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za tržne ureditve kmetijskih proizvodov (Uradni list, št. 33/04 in 87/05);

– Uredba o izvajanju sistema uvoznih in izvoznih dovoljenj in potrdil za kmetijske proizvode (Uradni list RS, št. 33/04);

– Uredba o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (Uradni list RS, št. 46/05 in 139/06);

– Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trga za goveje in telečje meso na področju posebnih izvoznih nadomestil (Uradni list RS, št. 46/04);

– Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trga za mleko in mlečne izdelke (Uradni list RS, št. 45/04);

– Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trga za žita (Uradni list RS, št. 46/04);

– Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trgov v sektorju sladkorja (Uradni list RS, št. 9/07);

– Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi z ustanovitvijo sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja (Uradni list RS, št. 9/07 in 21/08);

– Uredba o izvajanju uredb Sveta in Evropske komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov (Uradni list RS, št. 1/08);

– Uredba o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 99/06, 5/07, 49/07, 124/07 in 31/08);

– Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2008 (Uradni list RS, št. 12/08);

– Uredba o javni svetovalni službi v čebelarstvu (Uradni list RS, št. 80/07);

– Uredba o načinu delitve količin blaga v okviru carinskih kvot (Uradni list RS, št. 115/02 in 11/03);

– Uredba o organizacijah za ugotavljanje skladnosti za potrebe ureditev kmetijskih trgov (Uradni list RS, št. 38/04 in 103/04);

– Uredba o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010 (Uradni list RS, št. 19/07, 124/07 in 21/08);

– Uredba o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013 (Uradni list RS, št. 19/07, 124/07 in 21/08);

– Uredba o podpori za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v stometskem izolacijskem pasu (Uradni list RS, št. 19/07);

– Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 34/07 in 66/07);

– Uredba o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 58/07);

– Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008 (Uradni list RS, št. 110/07);

– Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07);

– Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za obdobje začasnega financiranja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/01 in 27/01);

– Uredba o ukrepih za prestrukturiranje pridelovalcev sladkorne pese v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 22/08);

– Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 23/07 in 17/08);

- Uredba o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 62/07, 98/07 in 38/08);
- Uredba o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 10/05, 113/05 in 99/06);
- Uredba o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki (Uradni list RS, št. 111/00, 15/01, 37/02, 23/04, 45/04, 109/04 in 10/05);
- Uredba o ureditvi trga z oljčnim oljem (Uradni list RS, št. 113/05, 18/06 in 99/06);
- Uredba o ureditvi trga z vinskim grozdom, moštom in vinom (Uradni list RS, št. 22/04, 27/04, 121/04, 113/05 in 96/06);
- Uredba o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode (Uradni list RS, št. 10/05 in 132/06);
- Uredba o uvedbi izravnalnih plačil za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (EKO – 1) (Uradni list RS, št. 34/01);
- Uredba o uvedbi podpore skladiščenju govejega mesa (Uradni list RS, št. 55/01);
- Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);
- Pravilnik o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 43/04, 8/05, 17/06 in 16/08);
- Pravilnik o aromah (Uradni list RS, št. 77/01 in 31/04);
- Pravilnik o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem (Uradni list RS, št. 90/04, 57/05, 78/05, 97/06 in 79/07);
- Pravilnik o dehidriranem konzerviranem mleku (Uradni list RS, št. 31/04 in 23/08);
- Pravilnik o dodatnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za senzorično ocenjevanje deviškega oljčnega olja (Uradni list RS, št. 106/05);
- Pravilnik o določitvi območij v Republiki Sloveniji, ki so primerna za ekološko čebelarjenje (Uradni list RS, št. 52/03);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 97/03 in 4/04);
- Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 128/06 (21/07 popravek) in 37/07);
- Pravilnik o ekstrakcijskih topilih (Uradni list RS, št. 7/01, 45/04 in 120/05);
- Pravilnik o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (Uradni list RS, št. 90/06 in 9/08);
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev hmelja (Uradni list RS, št. 2/07);
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev oljk (Uradni list RS, št. 2/07);
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev sadja v ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakih (Uradni list RS, št. 6/07);
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih (Uradni list RS, št. 2/07);
- Pravilnik o evidenci subjektov (Uradni list RS, št. 121/06);
- Pravilnik o geografski označbi Kraški pršut (Uradni list RS, št. 47/04);
- Pravilnik o geografski označbi Prleška tünka (Uradni list RS, št. 17/05);
- Pravilnik o geografski označbi Šebreljski želodec (Uradni list RS, št. 124/03);
- Pravilnik o geografski označbi Štajersko Prekmursko bučno olje (Uradni list RS, št. 47/04);
- Pravilnik o geografski označbi Zgornjesavinski želodec (Uradni list RS, št. 47/04);
- Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamnik (2000–2009) (Uradni list RS, št. 103/03);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 22/04);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji govedi (Uradni list RS, št. 16/03);
- Pravilnik o integrirani pridelavi grozdja in vina (Uradni list RS, št. 63/02);
- Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin (Uradni list RS, št. 10/04);
- Pravilnik o integrirani pridelavi sadja (Uradni list RS, št. 63/02);
- Pravilnik o integrirani pridelavi zelenjave (Uradni list RS, št. 63/02);
- Pravilnik o Jajcih izpod Kamniških planin s priznano geografsko označbo (Uradni list RS, št. 39/07);
- Pravilnik o javljanju podatkov za seme kmetijskih rastlin in registraciji pogodb za razmnoževanje semen v državah nečlanicah (Uradni list RS, št. 71/06);
- Pravilnik o kakovosti čaja (Uradni list RS, št. 48/03 in 87/04);
- Pravilnik o kakovosti finih pekovskih izdelkov (Uradni list RS, št. 28/04);
- Pravilnik o kakovosti gorčice (Uradni list RS, št. 12/03);
- Pravilnik o kakovosti izdelkov iz žit (Uradni list RS, št. 26/03 in 31/04);
- Pravilnik o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi (Uradni list RS, št. 122/03 in 16/05);
- Pravilnik o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov (Uradni list RS, št. 72/03, 43/05 in 58/05);
- Pravilnik o kakovosti kavin in cikorijinih ekstraktov (Uradni list RS, št. 2/04);
- Pravilnik o kakovosti kefirja (Uradni list RS, št. 66/03, 31/04 in 126/04);
- Pravilnik o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline (Uradni list RS, št. 2/04);
- Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 120/07);
- Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov (Uradni list RS, št. 34/04 (62/04 popravek), 50/05 in 77/06);
- Pravilnik o kakovosti pecilnega praška, praška za puding in vanilijevega sladkorja (Uradni list RS, št. 12/03);
- Pravilnik o kakovosti pekovskih izdelkov (Uradni list RS, št. 26/03);
- Pravilnik o kakovosti perutninskih mesnih izdelkov (Uradni list RS, št. 85/05);
- Pravilnik o kakovosti piva (Uradni list RS, št. 3/03);
- Pravilnik o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše (Uradni list RS, št. 31/04);
- Pravilnik o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov (Uradni list RS, št. 31/04);
- Pravilnik o kakovosti soli (Uradni list RS, št. 70/03 in 31/04);
- Pravilnik o kazeinih in kazeinatih (Uradni list RS, št. 31/04);
- Pravilnik o konzervansih za površinsko obdelavo citrusov (Uradni list RS, št. 2/04);
- Pravilnik o Kranjski klobasi z zaščiteno geografsko označbo (Uradni list RS, št. 29/08);
- Pravilnik o Kraškem ovčjem siru z zaščiteno označbo porekla (Uradni list RS, št. 29/08);
- Pravilnik o Kraškem zašinku z zaščiteno geografsko označbo (Uradni list RS, št. 29/08);
- Pravilnik o Kraški jagnjetini z zaščiteno označbo porekla (Uradni list RS, št. 29/08);
- Pravilnik o Kraški panceti z zaščiteno geografsko označbo (Uradni list RS, št. 29/08);
- Pravilnik o medu (Uradni list RS, št. 31/04 in 89/04);
- Pravilnik o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti dehidriranega konzerviranega mleka (Uradni list RS, št. 31/04);
- Pravilnik o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti kazeinov in kazeinatih (Uradni list RS, št. 31/04);
- Pravilnik o metodah inšpekcijskega nadzora, ki se uporabljajo za preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave z tržnimi standardi v maloprodaji (Uradni list RS, št. 33/06);

– Pravilnik o metodah za ugotavljanje deleža mesa (Uradni list RS, št. 122/03);

– Pravilnik o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 120/04);

– Pravilnik o minimalni kakovosti »surovega masla I vrste« in o izvajanju Uredb Sveta (ES) in Uredb Komisije (ES) o določitvi standardov za mazave maščobe (Uradni list RS, št. 19/07);

– Pravilnik o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi (Uradni list RS, št. 50/04 in 75/05);

– Pravilnik o natančnih pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu (Uradni list RS, št. 109/07 in 126/07 (1/08 popravek));

– Pravilnik o ocenjevanju in razvrščanju trupov ovc jagnjet in sesnih jagnjet na klavni liniji (Uradni list RS, št. 28/01);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Bovški sir (Uradni list RS, št. 47/04);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Brninski slivovec (Uradni list RS, št. 69/03);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Dolenjski sadjevec (Uradni list RS, št. 69/03 in 138/04);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre (Uradni list RS, št. 47/04);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Gorenjski tepkovec (Uradni list RS, št. 69/03);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Kočevski gozdni med (Uradni list RS, št. 124/04);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Kostelska rakija (Uradni list RS, št. 69/03, 101/05 in 138/06);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Kraški brinjevec (Uradni list RS, št. 69/03);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Kraški med (Uradni list RS, št. 80/05);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Mohant (Uradni list RS, št. 47/04);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Nanoški sir (Uradni list RS, št. 15/03);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Piranska sol (Uradni list RS, št. 101/03);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Prekmurska šunka (Uradni list RS, št. 124/04);

– Pravilnik o označbi geografskega porekla Tolmenc (Uradni list RS, št. 101/03);

– Pravilnik o označbi tradicionalnega ugleda Prekmurska gibanica (Uradni list RS, št. 47/04);

– Pravilnik o označevanju govejega mesa (Uradni list RS, št. 57/05);

– Pravilnik o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa (Uradni list RS, št. 33/04 in 10/05);

– Pravilnik o pogojih za uporabo označbe »tradicionalni ugled« za belokranjsko povitico (Uradni list RS, št. 52/02);

– Pravilnik o pogojih za uporabo označbe »tradicionalni ugled« za belokranjsko pogačo (Uradni list RS, št. 52/02);

– Pravilnik o pogojih za uporabo označbe »tradicionalni ugled« za idrijske žlikrofe (Uradni list RS, št. 52/02 in 33/05);

– Pravilnik o pogojih za uporabo označbe »tradicionalni ugled« za prosto povitico (Uradni list RS, št. 52/02);

– Pravilnik o pomoči za oskrbo učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (Uradni list RS, št. 130/04, 81/05, 96/06 in 84/07);

– Pravilnik o postopkih zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 15/08);

– Pravilnik o priznanju skupin proizvajalcev posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 33/05);

– Pravilnik o proizvodnji in označevanju valilnih jajc in en dan starih piščancev (Uradni list RS, št. 28/04);

– Pravilnik o Ptujskem luku z zaščiteno geografsko označbo (Uradni list RS, št. 29/08);

– Pravilnik o razvrščanju prašičjih trupov (Uradni list RS, št. 50/06);

– Pravilnik o razvrščanju in označevanju govejih trupov (Uradni list RS, št. 16/08);

– Pravilnik o registraciji obratov primarnih proizvajalcev živil in krme rastlinskega izvora (Uradni list RS, št. 79/06);

– Pravilnik o registraciji posebnega načina reje (Uradni list RS, št. 94/05);

– Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 121/06 in 124/07);

– Pravilnik o sanitarno-zdravstvenih pogojih za predelavo živil rastlinskega izvora kot dopolnilno dejavnost na kmetiji (Uradni list RS, št. 93/01);

– Pravilnik o sladkorjih (Uradni list RS, št. 34/04);

– Pravilnik o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 28/04);

– Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04 (58/04 popravek), 43/05 (64/05 popravek), 83/05, 115/05 in 118/07);

– Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Uradni list RS, št. 28/04, 10/05, 57/05, 115/06);

– Pravilnik o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03 in 31/04);

– Pravilnik o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo nad pridelavo in predelavo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil in organizacije za kontrolo nad pridelavo integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 113/05 in 128/06, (21/07 popravek));

– Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa (Uradni list RS, št. 45/05);

– Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov (Uradni list RS, št. 66/05);

– Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg perutninskega mesa in jajc (Uradni list RS, št. 5/03);

– Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg s pšenico in s koruzo (Uradni list RS, št. 53/04);

– Pravilnik o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 10/04 in 66/04);

– Pravilnik o ugotavljanju skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 119/05);

– Pravilnik o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 17/04, 31/05 in 105/06);

– Pravilnik o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo (Uradni list RS, št. 43/07);

– Pravilnik o Vipavskem zašinku z zaščiteno geografsko označbo (Uradni list RS, št. 29/08);

– Pravilnik o vsebini listin o skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 31/04);

– Pravilnik o vsebini vloge za izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 71/01, 88/01 in 83/05);

– Pravilnik o vzorčenju in analizi metodah za surovo in toplotno obdelano mleko (Uradni list RS, št. 11/04);

– Pravilnik o vzpostavitvi in delovanju mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 37/04);

– Pravilnik o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 28/04, 87/04 in 121/06);

– Pravilnik o zbiranju podatkov, potrebnih za ureditev trga z etilnim alkoholom kmetijskega porekla (Uradni list RS, št. 58/04);

– Pravilnik o žganih pijačah (Uradni list RS, št. 14/06);

– Odredba o določitvi reprezentativnih trgov in o tržno informacijskem sistemu za trg ovčjega mesa (Uradni list RS, št. 46/01);

– Odredba o tržno informacijskem sistemu za trg prašičjega mesa (Uradni list RS, št. 1/01).

188. člen

(uporaba zakona o kmetijstvu)

(1) Zadeva, glede katere ob uveljavitvi tega zakona teče upravni postopek ali glede katere je bila ob uveljavitvi tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se konča po tem zakonu.

(2) Zoper zadevo, glede katere ob uveljavitvi tega zakona postopek še ni pravnomočno zaključen, se uporabi izredno pravno sredstvo po tem zakonu.

(3) Če je bila zadeva v sodnem postopku vrnjena pristojnemu organu v ponovno odločanje, se konča po tem zakonu.

189. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 45/04 – ZdzPKG, 20/06 in 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

190. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/00-7/13

Ljubljana, dne 24. aprila 2008

EPA 1916-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1979. Zakon o arbitraži (ZArbit)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o arbitraži (ZArbit)**

Razglasjam Zakon o arbitraži (ZArbit), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-34

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**Z A K O N
O ARBITRAŽI (ZArbit)****I. poglavje
SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(veljavnost zakona)

(1) Ta zakon se uporablja za arbitraže s sedežem v Republiki Sloveniji ne glede na to, ali so stranke postopka domače ali tuje osebe (v nadaljnjem besedilu: domača arbitraža).

(2) Določbe 11., 12. in 31. člena tega zakona se uporabljajo tudi v primeru, ko je sedež arbitraže v tujini (v nadaljnjem besedilu: tuja arbitraža) ali še ni določen.

(3) Dokler sedež arbitraže ni določen, je sodišče v Republiki Sloveniji pristojno za odločanje o zadevah iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 9. člena tega zakona, če ima katera od strank sedež, stalno prebivališče ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

(4) Za priznanje in izvršitev arbitražnih odločb in začasnih ukrepov tuje arbitraže se uporabljata 42. in 43. člen tega zakona.

2. člen

(mednarodni izvor in splošna načela)

(1) Pri razlagi določb tega zakona je treba upoštevati potrebo po spodbujanju enotne uporabe Vzornega zakona UNCITRAL o mednarodni trgovinski arbitraži ter načelo verodostojnosti in poštenja.

(2) Vprašanja, ki niso izrecno urejena v tem zakonu, se rešujejo skladno s splošnimi načeli, na katerih temelji ta zakon.

3. člen

(pomen izrazov in uporaba določb)

(1) Izraza, uporabljena v tem zakonu, imata naslednji pomen:

– »arbitraža« je vsaka oblika arbitražnega postopka, ne glede na to, ali poteka pred stalnim ali začasnim telesom;

– »arbitražni senat« je eden ali več arbitrov.

(2) Z izjemo 32. člena tega zakona obsega svoboda strank, da same uredijo določeno vprašanje, tudi njihovo pravico, da za ureditev takšnega vprašanja pooblastijo tretjo osebo ali institucijo.

(3) Kadar se ta zakon sklicuje na sporazum strank, se to nanaša tudi na arbitražna pravila, če se stranke nanje v sporazumu sklicujejo.

(4) Razen 1. točke 29. člena in 1. točke drugega odstavka 36. člena tega zakona se določbe tega zakona, ki se nanašajo na tožbo ali odgovor na tožbo, uporabljajo tudi za nasprotno tožbo ali odgovor na nasprotno tožbo.

4. člen

(predmet in stranke arbitraže)

(1) Predmet arbitražnega sporazuma je lahko vsak premoženjskopravni zahtevek. Drugi zahtevki so lahko predmet arbitražnega sporazuma samo, če se stranke glede zahtevka lahko poravnajo.

(2) Arbitražni sporazum lahko sklene vsaka fizična ali pravna oseba, vključno z Republiko Slovenijo in drugimi osebami javnega prava.

5. člen

(sporazum o pristojnosti tuje arbitraže)

Državljeni in državljanke Republike Slovenije ter pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, se lahko sporazumejo, da bo o njihovem sporu odločala tuja arbitraža, razen v primeru, ko je za odločanje o sporu izključno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji.

6. člen

(prejem pisnih sporočil)

(1) Če se stranke ne dogovorijo drugače, se šteje, da je v arbitražnem postopku pisno sporočilo prejeto:

1. če je bilo naslovniku vročeno osebno ali na njegovem sedežu, običajnem prebivališču ali pošttem naslovu; če vročitve na našete načine ni moč opraviti tudi po razumnem iskanju, se pisno sporočilo šteje za prejeto, če je bilo poslano na naslovnikov zadnji znani sedež, običajno prebivališče ali poštni naslov s priporočenim pismom ali na kakšen drug način, ki dokazuje poskus vročitve;

2. tistega dne, ko je bilo vročeno na enega od načinov iz prejšnje točke.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za vročanje v sodnem postopku.

7. člen

(odpoved pravici do ugovora)

Če v arbitražnem postopku ni upoštevana določba tega zakona, katere uporabo lahko stranke izključijo, ali določba arbitražnega sporazuma, pa stranka, ki ji je to znano ali bi ji moralo biti znano, še naprej sodeluje v arbitražnem postopku, ne da bi temu ugovarjala brez nepotrebnega odlašanja ali v roku, če je ta za podajo takšnega ugovora določen, se šteje, da se je odpovedala pravici do ugovora.

8. člen

(obseg sodne intervencije)

V zadevah, ki jih ureja ta zakon, lahko sodišče ukrepa samo v primerih, za katere je to s tem zakonom določeno.

9. člen

(pristojnost sodišča in postopek odločanja)

(1) Okrožno sodišče v Ljubljani odloča o:

1. dopustnosti ali nedopustnosti arbitražnega postopka (tretji odstavek 11. člena),
2. imenovanju arbitra (tretji in četrti odstavek 14. člena),
3. izločitvi arbitra (tretji odstavek 16. člena),
4. prenehanju mandata arbitra (prvi odstavek 17. člena),
5. pristojnosti arbitražnega senata (tretji odstavek 19. člena),
6. razveljavitvi arbitražne odločbe (drugi odstavek 40. člena),
7. razglasitvi izvršljivosti domačih (41. člen) in o priznanju tujih arbitražnih odločb (42. člen).

(2) Sodišče odloča po pravilih nepravdnega postopka, o zadevah iz 1., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka pa po pravilih pravnega postopka. Pred izdajo odločbe mora dati sodišče nasprotni stranki možnost, da se o zadevi izjavi. Na zahtevo stranke se lahko javnost izključi, če je za to izkazan upravičen interes.

(3) O pritožbi zoper odločbo sodišča odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije. Izredna pravna sredstva niso dovoljena.

II. poglavje

ARBITRAŽNI SPORAZUM

10. člen

(opredelitev in oblika arbitražnega sporazuma)

(1) Arbitražni sporazum je sporazum strank, da predložijo arbitraži v reševanje vse ali določene spore, ki so med njimi že nastali ali ki utegnejo nastati v zvezi z določenim pogodbenim ali nepogodbenim pravnim razmerjem. Arbitražni sporazum je lahko v obliki arbitražne klavzule v pogodbi ali v obliki samostojnega sporazuma.

(2) Arbitražni sporazum mora biti sklenjen pisno. Sporazum je sklenjen pisno, če je vsebovan v listini, ki so jo stranke podpisale, če je sklenjen z izmenjavo pisem, telefaksov, brzojavov, elektronske pošte ali z drugimi sredstvi sporočanja ali shranjevanja podatkov, ki zagotavljajo dosegljiv in za kasnejšo uporabo primeren zapis arbitražnega sporazuma.

(3) Šteje se, da je arbitražni sporazum sklenjen pisno tudi, če je vsebovan v listini, ki jo je ena stranka posredovala drugi ali jo je obema strankama posredovala tretja oseba, in katere vsebina po poslovnih običajih velja za vsebino pogodbe, če temu stranka pravočasno ne ugovarja.

(4) Če se pogodba sklicuje na drug dokument, ki vsebuje arbitražno klavzulo (splošni pogoji poslovanja, besedilo druge pogodbe in podobno), je arbitražni sporazum veljaven pod pogojem, da je pogodba sklenjena skladno z drugim ali tretjim odstavkom tega člena in da zaradi sklicevanja arbitražna klavzula postane sestavni del pogodbe.

(5) Arbitražni sporazum je veljaven tudi, če se nakladnica izrecno sklicuje na arbitražno klavzulo v ladjarski pogodbi.

(6) Arbitražni sporazum je veljavno sklenjen tudi, če tožena stranka vložijo tožbo pred arbitražo, tožena stranka pa ne ugovarja pristojnosti arbitraže najkasneje v odgovoru na tožbo.

11. člen

(arbitražni sporazum in tožba o predmetu spora pred sodiščem)

(1) Če je pred sodiščem vložena tožba v zadevi, ki je predmet arbitražnega sporazuma, se sodišče na ugovor tožene stranke izreče za nepristojno, razveljavi v postopku opravljena dejanja in zavrže tožbo, razen če ugotovi, da arbitražni sporazum ne obstaja, je ničen, je prenehal veljati ali ga ni mogoče izpolniti.

(2) Ugovor iz prejšnjega odstavka lahko tožena stranka poda najpozneje v odgovoru na tožbo.

(3) Dokler ni oblikovan arbitražni senat, se lahko pred sodiščem vložijo tožbe za ugotovitev dopustnosti oziroma nedopustnosti arbitražnega postopka, zlasti zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če je pred sodiščem začel postopek v skladu s prvim ali tretjim odstavkom tega člena, se arbitražni postopek lahko vseeno prične ali nadaljuje, arbitražni senat pa lahko izda odločbo tudi v času, ko je postopek pred sodiščem še v teku.

12. člen

(arbitražni sporazum in začasni ukrepi sodišča)

Obstoj arbitražnega sporazuma ni ovira za to, da sodišče na predlog strank pred ali med arbitražnim postopkom v zvezi s predmetom arbitražnega postopka izda začasni ukrep za zavarovanje. To velja tudi, če arbitražni postopek poteka v tujini.

III. poglavje

SESTAVA ARBITRAŽNEGA SENATA

13. člen

(število arbitrov)

(1) Število arbitrov določijo stranke.

(2) Če stranke ne določijo števila arbitrov, so arbitri trije.

14. člen

(imenovanje arbitrov)

(1) Če se stranke ne sporazumejo drugače, državljanstvo arbitra ne sme biti ovira pri njegovem imenovanju.

(2) Ob upoštevanju določb četrtega in petega odstavka tega člena se stranke lahko sporazumejo o postopku imenovanja arbitrov.

(3) Če se stranke ne sporazumejo o postopku imenovanja arbitrov:

1. imenuje v primeru, ko so arbitri trije, vsaka stranka enega arbitra, tako imenovana arbitra pa imenujeta tretjega arbitra; če ena stranka v 30 dneh od prejema zahteve druge stranke za imenovanje arbitra tega ne stori ali če se arbitra v 30 dneh, potem ko sta bila imenovana, ne sporazumeta o imenovanju tretjega arbitra, arbitra na zahtevo stranke imenuje sodišče;

2. imenuje v primeru, ko je arbirer en, pa se stranke o njegovem imenovanju ne morejo sporazumeti, arbitra na zahtevo stranke sodišče.

(4) Če se stranke sporazumejo o postopku imenovanja arbitrov, pa pri imenovanju arbitrov:

1. stranka ne ravna v skladu z dogovorjenim postopkom, ali

2. stranke oziroma imenovani arbitri ne dosežejo sporazuma v skladu z dogovorjenim postopkom, ali

3. tretja oseba, vključno z institucijo, ne opravi kakšne od svojih nalog v skladu z dogovorjenim postopkom,

lahko vsaka stranka zahteva od sodišča, da sprejme potrebne ukrepe, razen če je s sporazumom o postopku imenovanja arbitrov predviden drug način imenovanja arbitrov.

(5) Proti odločitvi sodišča iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ni pritožbe. Sodišče mora pri imenovanju arbitra

upoštevati vse dogovorjene kvalifikacije in okoliščine, ki naj zagotovijo imenovanje neodvisnega in nepristranskega arbitra. Sodišče lahko imenuje arbitra z drugim državljanstvom, kot ga imajo stranke, če je to potrebno zaradi zagotovitve neodvisnosti in nepristranosti arbitraže.

15. člen

(razlogi za izločitev arbitra)

(1) Komur je ponujeno, da bi bil arbiter, mora razkriti vse okoliščine, ki bi lahko vzbujale utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti. Arbiter mora od imenovanja dalje in ves čas arbitražnega postopka strankam brez odlašanja razkriti vse takšne okoliščine, razen če je stranke z njimi seznanil že prej.

(2) Izločitev arbitra se lahko zahteva le, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti, ali če arbiter nima kvalifikacij, ki so bile dogovorjene med strankami. Stranka lahko zahteva izločitev arbitra, ki ga je imenovala ali pri imenovanju katerega je sodelovala, le zaradi razlogov, za katere je izvedela po imenovanju.

16. člen

(postopek izločitve arbitra)

(1) Stranke se lahko sporazumejo o postopku izločitve arbitra.

(2) Če takega sporazuma ni, mora stranka, ki zahteva izločitev arbitra, v 15 dneh odkar je izvedela za sestavo arbitražnega senata ali za katero od okoliščin iz drugega odstavka 15. člena tega zakona, arbitražnemu senatu poslati obrazloženo pisno zahtevo za izločitev. Če arbiter, čigar izločitev se zahteva, sam ne odstopi s svojega položaja, ali če se druga stranka ne strinja z zahtevo za izločitev, odloči o zahtevi za izločitev arbitražni senat v celotni sestavi, vključno z arbitrom, čigar izločitev se zahteva.

(3) Če stranka z zahtevo za izločitev ne uspe, lahko v 30 dneh, odkar je bila seznanjena z odločitvijo, zahteva, da o izločitvi odloči sodišče. Zoper odločitev sodišča ni pritožbe. Dokler sodišče ne odloči, sme arbitražni senat, vključno z arbitrom, čigar izločitev se zahteva, nadaljevati z arbitražnim postopkom in izdati arbitražno odločbo.

17. člen

(neopravljanje ali nezmožnost opravljanja nalog arbitra)

(1) Kadar arbiter pravno ali dejansko ni sposoben opravljati svojih nalog ali jih zaradi drugih razlogov ne opravlja brez nepotrebnega odlašanja, njegov mandat preneha, če sam odstopi s položaja arbitra ali če se o prenehanju mandata sporazumejo stranke. Če sporazum ni dosežen, lahko vsaka stranka zahteva, da o prenehanju mandata odloči sodišče. Zoper odločitev sodišča ni pritožbe.

(2) Če arbiter na podlagi določbe prejšnjega odstavka ali določbe drugega odstavka 16. člena tega zakona odstopi s svojega položaja ali če se stranke sporazumejo o prenehanju njegovega mandata, to ne pomeni priznanja obstoja razlogov iz prejšnjega odstavka ali iz drugega odstavka 15. člena tega zakona.

18. člen

(imenovanje nadomestnega arbitra)

Kadar arbitru mandat preneha, se skladno s pravili za imenovanje prvotnega arbitra imenuje nadomestni arbiter.

IV. poglavje
PRISTOJNOST ARBITRAŽNEGA SENATA

19. člen

(pristojnost arbitražnega senata, da odloča o svoji pristojnosti)

(1) Arbitražni senat lahko odloči o svoji pristojnosti, vključno z ugovori, ki se nanašajo na obstoj ali veljavnost arbitra-

žnega sporazuma. Arbitražna klavzula, vsebovana v pogodbi, šteje za neodvisen del takšne pogodbe. Odločitev arbitražnega senata, da je pogodba nična, sama po sebi ne pomeni neveljavnosti arbitražne klavzule.

(2) Ugovor, da arbitražni senat nima pristojnosti za odločanje, mora stranka podati najkasneje v odgovoru na tožbo. Dejstvo, da je stranka imenovala arbitra ali sodelovala v postopku njegovega imenovanja, ne vpliva na njeno pravico do ugovora. Ugovor, da arbitražni senat prekoračuje meje svoje pristojnosti, mora stranka podati takoj, ko se pojavi zatrjevana prekoračitev. Arbitražni senat lahko v obeh primerih dovoli ugovor kasneje v postopku, če meni, da je zamuda stranke upravičena.

(3) Arbitražni senat o ugovoru iz prejšnjega odstavka praviloma odloči s posebnim sklepom. Če arbitražni senat s posebnim sklepom odloči, da je pristojen za odločanje, lahko vsaka stranka v 30 dneh od prejema sklepa zahteva, da o tem vprašanju odloči pristojno sodišče. Postopek pred sodiščem je nujen. Arbitražni senat lahko med sodnim postopkom nadaljuje z arbitražnim postopkom in izda končno odločbo.

20. člen

(začasni ukrepi arbitraže)

(1) Če se stranke ne sporazumejo drugače, lahko arbitražni senat na predlog stranke kadarkoli pred izdajo končne odločbe sprejme zoper nasprotno stranko po tem, ko ji je omogočil, da se izjavi o predlogu, začasni ukrep, ki ga šteje za potrebnega glede na predmet spora. Arbitražni senat lahko v zvezi s takšnim ukrepom od vsake stranke zahteva ustrezno varščino.

(2) Izjemoma, če to oceni za nujno, lahko arbitražni senat sprejme začasni ukrep tudi, še preden je nasprotni stranki omogočil, da se izjavi o predlogu. Tak začasni ukrep zavezuje obe stranki, vendar se ne more prisilno izvršiti.

(3) Arbitražni senat lahko na predlog katerekoli stranke spremeni, zadrži ali razveljavi začasni ukrep, ki ga je sprejel, v izjemnih okoliščinah ter po predhodnem obvestilu strank pa tudi na lastno pobudo.

(4) Če stranka začasnega ukrepa arbitraže ne izvrši prostovoljno, sodišče na predlog nasprotna stranke dovoli izvršitev tega ukrepa skladno z določbami 43. člena tega zakona, če ni predlog za izdajo začasnega ukrepa že vložen pri sodišču.

V. poglavje
POTEK ARBITRAŽNEGA POSTOPKA

21. člen

(enakopravnost strank)

Stranke v arbitražnem postopku so enakopravne. Vsaki stranki mora biti zagotovljena pravica do izjave.

22. člen

(pooblaščenca)

(1) Stranke v arbitražnem postopku imajo lahko pooblaščenca, ki je lahko vsaka domača ali tuja poslovno sposobna fizična oseba. Kot pooblaščenec lahko nastopa tudi domača ali tuja odvetniška družba.

(2) Pravice strank iz prejšnjega odstavka ni mogoče izključiti.

23. člen

(pravila postopka)

(1) Ob upoštevanju določb tega zakona, katerih uporabe ni mogoče izključiti, se lahko stranke sporazumejo o pravilih postopka.

(2) Če sporazuma ni, lahko arbitražni senat v mejah, ki jih določa ta zakon, vodi postopek na način, ki ga šteje za primeren. Vodenje postopka vključuje tudi odločanje o dopustnosti, pomenu in dokazni moči vsakega dokaza.

24. člen

(sedež arbitraže)

(1) Stranke se lahko sporazumejo o sedežu arbitraže. Če takega sporazuma ni, določi sedež arbitražni senat ob upoštevanju okoliščin primera, zlasti primernosti določenega kraja za stranke.

(2) Če se stranke niso sporazumele drugače, se sme arbitražni senat ne glede na določbo prejšnjega odstavka sestati na kateremkoli drugem kraju, ki ga šteje za primerne za posvetovanje, za zaslišanje prič, izvedencev ali strank ali za pregled blaga, drugih stvari ali listin.

25. člen

(začetek arbitražnega postopka)

Če se stranke niso drugače sporazumele, se arbitražni postopek glede določenega spora začne na dan, ko stranka prejme zahtevo nasprotnne stranke, naj se spor predloži arbitraži.

26. člen

(jezik arbitražnega postopka)

(1) Stranke se lahko sporazumejo, v katerem jeziku ali jezikih bo potekal arbitražni postopek. Če takega sporazuma ni, določi jezik postopka arbitražni senat. Jezik postopka velja za pisne vloge in izjave strank, ustne obravnave, odločbe, sklepe in druga sporočila arbitražnega senata, če stranke ali arbitražni senat niso določili drugače.

(2) Arbitražni senat lahko odredi, da mora biti listinskemu dokazu priložen prevod v jezik arbitražnega postopka.

(3) Če se stranke niso drugače sporazumele, se lahko do določitve jezika postopka tožba in druge vloge podajo v jeziku glavne pogodbe, arbitražnega sporazuma ali v slovenskem jeziku.

27. člen

(tožba in odgovor na tožbo)

(1) Če se stranke niso sporazumele drugače, mora tožeča stranka v roku, ki so ga določile stranke ali arbitražni senat, podati določen zahtevek in navesti dejstva, na katera opira svoj zahtevek, ter med strankami sporna vprašanja, tožena stranka pa se mora glede tega izjasniti. Stranke lahko priložijo listine, ki jih štejejo za pomembne, ali se sklicujejo na dokaze, ki jih še nameravajo predložiti.

(2) Če se stranke niso sporazumele drugače, lahko vsaka stranka med arbitražnim postopkom spremeni ali dopolni svojo tožbo ali odgovor na tožbo, razen če arbitražni senat sklene, da to zaradi zavlačevanja postopka ni primerno.

28. člen

(ustni in pisni postopek)

(1) Če se stranke niso sporazumele drugače, arbitražni senat odloči, ali bo postopek potekal pisno ali ustno. Na zahtevo stranke mora arbitražni senat v primerni fazi postopka opraviti glavno obravnavo, če se stranke niso drugače sporazumele.

(2) Stranke morajo biti pravočasno obveščene o vsakem razpisnem naroku, ki je namenjen izvajanju dokazov.

(3) Vse vloge, listine in drugi podatki, ki jih ena stranka predloži arbitražnemu senatu, se posredujejo nasprotnim strankam. Izvedenska mnenja in pisni dokazi, na katere se pri odločanju lahko opre arbitražni senat, se posredujejo vsem strankam.

29. člen

(zamuda stranke)

Če se stranke niso sporazumele drugače in če brez upravičenih razlogov:

1. tožeča stranka ne vloži tožbe v določenem roku v skladu s prvim odstavkom 27. člena tega zakona, arbitražni senat ustavi postopek;

2. tožena stranka ne vloži odgovora na tožbo v določenem roku v skladu s prvim odstavkom 27. člena tega zakona, arbitražni senat nadaljuje s postopkom, ne da bi zamudo samo po sebi štel za priznanje navedb tožeče stranke;

3. katerakoli stranka ne pride na narok ali ne predloži dokaznih listin, lahko arbitražni senat nadaljuje postopek ter izda odločbo na podlagi dokazov, s katerimi razpolaga.

30. člen

(izvedenec, ki ga imenuje arbitražni senat)

(1) Če se stranke niso sporazumele drugače, lahko arbitražni senat:

1. imenuje enega ali več izvedencev z nalogo, da podajo mnenje o vprašanih, ki jih določi arbitražni senat;

2. zahteva od stranke, da izvedencu posreduje vse potrebne podatke, predloži ali omogoči dostop in pregled pomembnih listin, blaga ali drugih predmetov.

(2) Če se stranke niso sporazumele drugače, mora izvedenec na zahtevo stranke ali arbitražnega senata po predložitvi mnenja sodelovati na naroku, kjer imajo stranke možnost zastavljati vprašanja in privesti druge strokovnjake, da podajo svoje mnenje o spornih vprašanjih.

31. člen

(pomoč sodišča pri izvedbi dokazov)

(1) Arbitražni senat ali ena od strank z dovoljenjem senata lahko zaprosi sodišče za pomoč pri izvedbi dokazov ali da opravi drugo dejanje, ki ga arbitraža sama ni upravičena opraviti. Če sodišče prošnji ugodi, izvede dokaze ali opravi druga dejanja v skladu s svojimi pravili postopka. Arbitri so lahko navzoči pri izvajanju dokazov in lahko zastavljajo vprašanja.

(2) Posamezno dejanje pravne pomoči iz prejšnjega odstavka opravi stvarno in krajevno pristojno sodišče. Dejanje opravi po splošnih predpisih o nujenju pravne pomoči med sodišči.

VI. poglavje

IZDAJA ODLOČBE IN KONEC POSTOPKA

32. člen

(merodajno materialno pravo)

(1) Arbitražni senat o sporu odloči na podlagi pravnih pravil, ki so jih za presojo vsebine pravnega razmerja izbrale stranke. Izbira prava ali pravnega sistema določene države pomeni neposredni dokaz na materialno pravo te države, brez kolizijskih pravil, razen če se stranke izrecno sporazumejo drugače.

(2) Če stranke niso izbrale materialnega prava, arbitražni senat odloči na podlagi pravnih pravil, ki jih šteje za primerna.

(3) Arbitražni senat lahko odloči po pravičnosti (ex aequo et bono) samo na podlagi izrecnega pooblastila strank.

(4) V vsakem primeru mora arbitražni senat odločiti v skladu s pogodbenimi določili in upoštevati poslovne običaje.

33. člen

(odločanje arbitražnega senata)

Arbitražno odločbo izda arbitražni senat z večino glasov svojih članov, če se stranke niso sporazumele drugače. O vprašanih postopka lahko odloča predsednik arbitražnega senata, če so ga za to pooblastile stranke ali vsi člani arbitražnega senata.

34. člen

(poravnava)

(1) Če se stranke med arbitražnim postopkom poravnajo, arbitražni senat ustavi postopek. Na zahtevo strank se poravnava zapiše v obliki arbitražne odločbe, razen če je vsebina poravnave v nasprotju z javnim redom Republike Slovenije.

(2) Arbitražna odločba na podlagi poravnave se izda v skladu z določbami 35. člena tega zakona z navedbo, da gre za odločbo. Takšna odločba ima enak učinek kot vsaka druga arbitražna odločba o vsebini spora.

35. člen

(oblika in vsebina odločbe)

(1) Arbitražna odločba se izda v pisni obliki. Podpišejo jo arbitri. Kadar je arbitrov več, zadoščajo podpisi večine, če so navedeni razlogi, zakaj se posamezni arbirer ni podpisal.

(2) Odločba mora biti obrazložena, razen če so se stranke dogovorile, da obrazložitev ni potrebna ali če gre za odločbo na podlagi poravnave iz 34. člena tega zakona.

(3) V odločbi morata biti navedena datum izdaje odločbe in sedež arbitraže, določen v skladu s 24. členom tega zakona. Če sedež arbitraže v postopku ni bil določen, se šteje za sedež kraj izdaje odločbe.

(4) Po izdaji arbitražne odločbe se vsaki stranki izroči en izvod odločbe, ki jo podpišejo arbitri v skladu s prvim odstavkom tega člena.

36. člen

(zaključek postopka)

(1) Arbitražni postopek se zaključi z izdajo končne odločbe ali s sklepom, ki ga arbitražni senat sprejme v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(2) Arbitražni senat s sklepom konča postopek, kadar:

1. tožeča stranka umakne tožbo, razen če tožena stranka umiku ugovarja, arbitražni senat pa ugotovi, da ima tožena stranka upravičen interes za končno rešitev zadeve, ali

2. se stranke sporazumejo o zaključku postopka, ali

3. arbitražni senat ugotovi, da je postalo nadaljevanje postopka zaradi kakršnegakoli drugega razloga nepotrebno ali nemogoče.

(3) Z zaključkom arbitražnega postopka preneha mandat članom arbitražnega senata, razen v primerih, določenih v 37. členu, 39. členu in petem odstavku 40. člena tega zakona.

37. člen

(popravek in razlaga arbitražne odločbe ter dopolnilna odločba)

(1) V 30 dneh od prejema arbitražne odločbe ali v kakem drugem roku, za katerega so se stranke dogovorile, lahko vsaka stranka zahteva od arbitražnega senata:

1. popravek pisne, računske ali druge podobne napake v odločbi;

2. razlago posamezne točke ali dela arbitražne odločbe, če so se stranke tako dogovorile;

3. izdajo dopolnilne odločbe o zahtevkih, ki so bili postavljeni v teku arbitražnega postopka, pa o njih ni bilo odločeno.

(2) O zahtevi iz prejšnjega odstavka arbitražni senat obvesti nasprotno stranko in ji da možnost, da se o njej izjavi. Če arbitražni senat meni, da je zahteva upravičena, popravi napako v odločbi ali poda razlago v 30 dneh ali izda dopolnilno odločbo v 60 dneh od prejema zahteve.

(3) Arbitražni senat lahko napake v odločbi popravi tudi na lastno pobudo v 30 dneh od izdaje odločbe.

(4) Če je to potrebno, arbitražni senat lahko podaljša rok, v katerem je dolžan popraviti napako v odločbi, podati razlago ali izdati dopolnilno odločbo.

(5) Določbe 35. člena tega zakona se uporabljajo tudi za popravek ali razlago odločbe in za dopolnilno odločbo. Popravek ali razlaga tvorita sestavni del arbitražne odločbe.

38. člen

(pravni učinek arbitražne odločbe)

Arbitražna odločba ima med strankami učinek pravno-močne sodbe.

39. člen

(odločitev o stroških postopka)

(1) Če se stranke niso drugače sporazumele, arbitražni senat na zahtevo stranke v odločbi ali sklepu, s katerim se arbitražni postopek konča, odloči, katera stranka in v kakšni višini je dolžna povrniti nasprotni stranki stroške postopka, vključno s stroški zastopanja in nagradami arbitrov, ter nositi lastne stroške. O tem odloči arbitražni senat po prosti presoji, upoštevajoč okoliščine posameznega primera in izid postopka.

(2) Če arbitražni senat o stroških postopka ni odločil ali če je taka odločitev možna šele po zaključku arbitražnega postopka, izda senat na zahtevo stranke o stroških posebno odločbo.

VII. poglavje

IZPODBIJANJE ARBITRAŽNE ODLOČBE

40. člen

(tožba za razveljavitev arbitražne odločbe)

(1) Arbitražno odločbo je mogoče izpodbijati pred sodiščem samo s tožbo za razveljavitev arbitražne odločbe v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena. Stranke se tej pravici ne morejo v naprej odpovedati.

(2) Arbitražno odločbo lahko sodišče razveljavi le:

1. če stranka, ki vloži tožbo, dokaže:

– da je bila katera od strank nesposobna skleniti arbitražni sporazum iz 10. člena tega zakona ali da ta sporazum ni veljaven po pravu, kateremu so ga stranke podredile, če stranke merodajnega prava niso izbrale, pa po slovenskem pravu, ali

– da ni bila pravilno obveščena o imenovanju arbitra ali o arbitražnem postopku, ali ji je bila na kak drug način kratena pravica do izjave pred arbitražnim senatom, ali

– da se odločba nanaša na spor, ki ga arbitražni sporazum ne obsega, ali da vsebuje odločitev o vprašanjih, ki presegajo meje arbitražnega sporazuma; vendar pa se v tem primeru, če je mogoče, odločitev o vprašanjih, ki so obsežena z arbitražnim sporazumom, ločiti od odločitve o tistih, ki z njim niso obsežena, razveljavi samo tisti del arbitražne odločbe, v katerem je odločeno o vprašanjih, ki jih arbitražni sporazum ne obsega, ali

– da sestava arbitražnega senata ali arbitražni postopek nista bila v skladu s sporazumom strank, razen če je bil tak sporazum v neskladju z določbo tega zakona, katere uporabe stranke ne morejo izključiti, ali da nista bila v skladu s tem zakonom, če sporazuma strank ni bilo.

2. če sodišče po uradni dolžnosti ugotovi:

– da predmet spora ne more biti predmet arbitražnega sporazuma (4. člen);

– da je arbitražna odločba v nasprotju z javnim redom Republike Slovenije.

(3) Tožba za razveljavitev arbitražne odločbe se lahko vloži v treh mesecih od dneva, ko je stranka, ki tožbo vloga, prejela arbitražno odločbo. Če je bila vložena zahteva na podlagi določb 37. člena tega zakona, se rok za vložitev tožbe podaljša največ za 30 dni od prejema odločitve arbitražnega senata o tej zahtevi.

(4) Arbitražne odločbe ni mogoče izpodbijati zaradi nepistojnosti arbitraže, če je sodišče o tem vprašanju že odločilo na podlagi tretjega odstavka 11. člena ali tretjega odstavka 19. člena tega zakona.

(5) Sodišče lahko na predlog stranke in če to šteje za primerno, za določen čas prekine postopek za razveljavitev arbitražne odločbe in omogoči arbitražnemu senatu, da ponovno odpre arbitražni postopek ali sprejme druge ukrepe, s katerimi bi se po mnenju arbitražnega senata lahko odpravili razlogi za razveljavitev.

(6) Razveljavitev arbitražne odločbe ne vpliva na veljavnost arbitražnega sporazuma, na katerem je temeljila arbitraža.

VIII. poglavje
PRIZNANJE IN IZVRŠITEV ARBITRAŽNIH ODLOČB
IN ZAČASNIH UKREPOV ARBITRAŽE

41. člen

(domače arbitražne odločbe)

(1) Arbitražna odločba, ki jo je izdala domača arbitraža, se lahko izvrši, ko jo sodišče iz prvega odstavka 9. člena tega zakona razglasi za izvršljivo.

(2) Sodišče zavrne predlog za razglasitev izvršljivosti domače arbitražne odločbe, če je podan kateri izmed razlogov za razveljavitev iz 2. točke drugega odstavka 40. člena tega zakona. Razlogov za razveljavitev odločbe sodišče ne upošteva, če je bil v trenutku vložitve predloga za razglasitev izvršljivosti arbitražne odločbe zahtevak za razveljavitev arbitražne odločbe zaradi istih razlogov že pravnomočno zavržen.

42. člen

(tuje arbitražne odločbe)

(1) Arbitražna odločba, ki jo je izdala tuja arbitraža (v nadaljnjem besedilu: tuja arbitražna odločba), učinkuje, ko jo prizna sodišče iz prvega odstavka 9. člena tega zakona.

(2) Za priznanje in izvršitev tujih arbitražnih odločb se uporablja Konvencija o priznanju in o izvršitvi tujih arbitražnih odločb, sprejeta 10. junija 1958 v New Yorku (Uradni list SFRJ, Mednarodne pogodbe, št. 11/81 in Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 9/92, 3/93, 9/93, 5/99, 9/08).

(3) Šteje se, da je arbitražni sporazum sklenjen v predpisani obliki v skladu s konvencijo iz prejšnjega odstavka, če izpolnjuje pogoje iz 10. člena tega zakona.

(4) Za priznanje tuje arbitražne odločbe v skladu z drugim odstavkom tega člena zadošča, da stranka, ki predlaga priznanje, predloži izvirnik te arbitražne odločbe ali njegovo kopijo. Na zahtevo sodišča mora stranka predložiti tudi izvirnik ali overjen prepis arbitražnega sporazuma.

43. člen

(izvršitev začasnih ukrepov)

(1) O izvršitvi začasnega ukrepa, ki ga je odredila domača ali tuja arbitraža, odloča sodišče, ki je pristojno po pravilih o izvršbi in zavarovanju.

(2) Predlog za izvršitev začasnega ukrepa arbitraže sodišče zavrne zaradi razlogov iz drugega odstavka 41. člena ali iz 42. člena tega zakona. Predlog lahko zavrne tudi, če stranka, zoper katero se zahteva izvršitev začasnega ukrepa, dokaže, da ni bila izpolnjena odločitev arbitraže o zagotovitvi varščine ali da je arbitraža začasni ukrep spremenila, zadržala ali razveljavila.

(3) Izvršitev začasnega ukrepa se zavrne tudi, če sodišče po uradni dolžnosti ugotovi, da takega ukrepa ni mogoče izvršiti. Namesto tega lahko sodišče na predlog stranke začasni ukrep ustrezno preoblikuje, kolikor je potrebno za njegovo izvršitev, če se s tem bistveno ne poseže v vsebino ukrepa.

(4) Stranka, ki zahteva izvršitev ali je uspela z izvršitvijo začasnega ukrepa arbitraže, mora sodišče nemudoma obvestiti o razveljavitvi, zadržanju ali spremembi tega začasnega ukrepa.

(5) Na predlog stranke lahko sodišče sklep o izvršitvi začasnega ukrepa arbitraže razveljavi ali spremeni.

(6) Sodišče, ki odloča o izvršitvi začasnega ukrepa, lahko, če je to primerno, naloži stranki, ki zahteva izvršitev, da zagotovi primerno varščino, če o tem še ni odločila arbitraža ali je to nujno za varstvo pravic tretjih.

IX. poglavje
POTROŠNIŠKI SPORI

44. člen

(pristojno sodišče)

Če je predmet arbitraže spor med podjetjem in potrošnikom v smislu zakona, ki ureja varstvo potrošnikov, se pristojno

sodišče za odločanje o vprašanjih iz prvega odstavka 9. člena tega zakona določi po splošnih predpisih o pristojnosti.

45. člen

(arbitražni sporazum)

(1) Arbitražni sporazum med podjetjem in potrošnikom se lahko sklene samo glede sporov, ki so že nastali.

(2) Arbitražni sporazum med podjetjem in potrošnikom mora biti napisan v posebni listini, ki jo je potrošnik lastnoročno podpisal.

(3) V arbitražnem sporazumu med podjetjem in potrošnikom mora biti določen sedež arbitraže. Arbitražni senat lahko opravi ustno obravnavo ali izvaja dokaze na drugem kraju samo, če je potrošnik v to privolil ali če bi izvedba dokazov na sedežu arbitraže predstavljala nesorazmerne težave.

(4) Arbitražni sporazum med podjetjem in potrošnikom, ki ima stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji ali običajno opravlja delo v Republiki Sloveniji, nima pa niti ob sklenitvi arbitražnega sporazuma niti ob vložitvi tožbe stalnega ali začasnega prebivališča ali običajno ne opravlja dela v državi, v kateri je sedež arbitraže, se upošteva le, če se nanj sklicuje potrošnik.

46. člen

(jezik arbitražnega postopka)

Ne glede na določbo 26. člena tega zakona arbitražni postopek glede potrošniškega spora poteka v slovenskem jeziku, razen če se stranke o tem izrecno drugače sporazumejo.

47. člen

(izpodbijanje arbitražne odločbe)

Arbitražno odločbo lahko sodišče poleg razlogov iz 40. člena tega zakona razveljavi tudi, če stranka, ki vložijo tožbo, dokaže, da je v arbitražnem postopku, v katerem je bil udeležen potrošnik:

1. prišlo do kršitve prisilnih predpisov, katerih uporabe stranke ne morejo z dogovorom izključiti niti v razmerju s tujim elementom, ali

2. podan razlog, zaradi katerega bi bila po pravilih pravnega postopka možna obnova sodnega postopka; v tem primeru je rok za vložitev tožbe za razveljavitev arbitražnega sporazuma enak roku, v katerem je mogoče zahtevati obnovo postopka po pravilih pravnega postopka.

X. poglavje
DELOVNI SPORI

48. člen

(pristojno sodišče)

Če je predmet arbitraže delovni spor, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja postopek pred delovnimi sodišči, odloča o vprašanjih iz prvega odstavka 9. člena tega zakona delovno sodišče, ki bi bilo krajevno pristojno za odločanje v sporu, če ne bi bila pristojna arbitraža.

49. člen

(smiselna uporaba)

Za arbitražo glede individualnega delovnega spora se smiselno uporabljajo določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 45. člena ter določbe 46. in 47. člena tega zakona.

XI. poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(uporaba zakona)

(1) Veljavnost arbitražnih sporazumov, sklenjenih pred uveljavitvijo tega zakona, se presoja po doslej veljavnih predpisih.

(2) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za arbitražne postopke, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, razen če se stranke sporazumejo drugače.

(3) Postopki, ki potekajo pred sodišči na dan uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo po doslej veljavnih predpisih.

51. člen

(prenehanje veljavnosti in sprememba drugih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe zakonov:

– Enaintrideseto poglavje: Postopek pred arbitražami Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo);

– 2. podpoglavje v IV. poglavju 2. Priznanje in izvršitev tujih arbitražnih odločb Zakona o mednarodnem in zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99) in drugi odstavek 1. člena, naslov 3. podpoglavja v IV. poglavju 3. Postopek za priznanje in izvršitev tujih sodnih odločb in arbitražnih odločb ter 108. do 111. člen istega zakona, kolikor se nanašajo na priznanje in izvršitev arbitražnih odločb;

– 11. člen Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popravek);

– tretji odstavek 205. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07 in 103/07);

– drugi odstavek 19. člena Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (Uradni list RS, št. 61/06);

– peti odstavek 20. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in

– 105. člen Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) V 18. členu Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 93/07) se za besedo »sodiščem« črtata besedi »ali arbitražo«.

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati tri mesece po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/08-96/1

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 1915-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1980. Zakon o subvencioniranju dijaške prehrane (ZSDijP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o subvencioniranju dijaške prehrane (ZSDijP)

Razglasjam Zakon o subvencioniranju dijaške prehrane (ZSDijP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-27

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SUBVENCIONIRANJU DIJAŠKE PREHRANE (ZSDijP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa pravico dijakin in dijakov (v nadaljnjem besedilu: upravičenci) do subvencionirane dijaške prehrane – dnevnega toplega obroka (v nadaljnjem besedilu: dnevni topli obrok), načine zagotavljanja sredstev in merila ter postopke dodeljevanja dnevnega toplega obroka.

2. člen

(1) Dnevni topli obrok se organizira v srednjih šolah v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: srednje šole).

(2) Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje.

3. člen

(1) Ponudnika dnevnega toplega obroka (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) izbere srednja šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. Pri izbiri ponudnika se upoštevajo merila, ki jih predpiše minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek srednja šola, ki ima ustrezen prostor in pogoje za pripravo dnevnega toplega obroka, lahko sama zagotovi pripravo toplega obroka za svoje dijake. Javna srednja šola in javni dijaški dom, ki ima ustrezen prostor in pogoje za pripravo dnevnega toplega obroka, lahko na podlagi sklepa ustanovitelja, pripravlja tople obroke tudi za druge javne srednje šole.

(3) Srednja šola mora vsem upravičencem zagotoviti dnevni topli obrok v vrednosti iz 5. člena tega zakona in sicer med poukom v ustreznem prostoru stavbe v kateri deluje in v dovolj dolgem odmoru. Srednja šola lahko zagotovi topli obrok tudi v vrednosti, ki presega vrednost iz 5. člena, in sicer na podlagi povpraševanja dijakov.

II. NAČIN SUBVENCIONIRANJA DIJAŠKE PREHRANE

4. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izvede plačilo ustreznega zneska subvencije za dnevni topli obrok srednji šoli na podlagi mesečnih zahtevkov, v katerih je opredeljeno število upravičeno porabljenih toplih obrokov.

(2) Minister, pristojen za šolstvo, izda podzakonski akt, s katerim podrobneje določi način in postopek izvajanja subvencioniranja dijaške prehrane, način obračunavanja in plačevanja subvencije, vodenje evidenc in poročanje ter izvajanje nadzora nad delom izvajalcev in ponudnikov subvencionirane dijaške prehrane.

5. člen

Financiranje dnevnega toplega obroka se zagotavlja iz sredstev državnega proračuna in sicer v višini 2,42 EUR za en dnevni topli obrok. Ta znesek se usklajuje na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

III. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIONIRANE DIJAŠKE PREHRANE

6. člen

Upravičenci do dnevnega toplega obroka so vse osebe s statusom dijaka, ki se izobražujejo v srednjih šolah v Republiki Sloveniji, ki niso zaposlene oziroma vpisane v evidenco brez-

poselnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: dijak).

7. člen

Dijaki imajo pravico do dnevnega toplega obroka za vsak šolski dan prisotnosti pri pouku. Pravica do dnevnega toplega obroka ni prenosljiva.

8. člen

(1) Srednja šola vodi evidenco upravičencev do subvencioniranega toplega obroka, ki obsega: ime in priimek upravičenca, vpisno številko in dokazilo o statusu iz drugega stavka 6. člena tega zakona. O številu upravičencev srednja šola mesečno obvešča ministrstvo v zahtevi iz 4. člena tega zakona.

(2) Ponudnik vodi mesečno evidenco razdeljenih toplih obrokov. Ta podatek ponudnik mesečno sporoča srednji šoli, ta pa v okviru zahteve iz 4. člena ministrstvu.

9. člen

Nadzor nad srednjimi šolami glede namenske, gospodarne in učinkovite porabe sredstev opravljajo ministrstvo in pristojni organi nadzora, v primeru kršitev pogodbenih obveznosti pa ukrepa srednja šola.

10. člen

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 evrov se kaznuje srednja šola, ki:

– svojim dijakom ne zagotovi toplega obroka v sestavi, obsegu in kakovosti, ki jih v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje (2. in 3. člen).

– mesečno ne pošilja podatkov o koriščenih toplih obrokih ministrstvu oziroma pošilja netočne podatke (4. člen).

(2) Z globo od 2.000 do 100.000 evrov se kaznuje ponudnik, ki krši sklenjeno pogodbo s srednjo šolo o zagotavljanju tople prehrane in ne zagotovi ustreznih toplih obrokov.

(3) Z globo od 150 do 4.100 evrov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Minister, pristojen za šolstvo, izda predpise iz drugega odstavka 2. člena, prvega odstavka 3. člena ter drugega odstavka 4. člena tega zakona v 60 dneh po njegovi uveljavitvi.

12. člen

(1) Srednje šole so dolžne vzpostaviti pogoje za zagotovitev subvencioniranega dnevnega toplega obroka z začetkom šolskega leta 2008/2009.

(2) Do začetka šolskega leta 2011/2012 lahko srednja šola, ki bi ji vzpostavitev prostorskih pogojev iz 3. člena tega zakona v roku iz prejšnjega odstavka, zaradi nesorazmernih organizacijskih in finančnih ovir, ogrozila izvajanje primarne dejavnosti, organizira dnevni topli obrok v prostorih, kjer izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost oziroma v prostorih, ki so neposredni bližini srednje šole.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2008.

Št. 411-05/03-23/2

Ljubljana, dne 24. aprila 2008

EPA 1818-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1981. Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVETL)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVETL)

Razlašam Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVETL), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-32

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O VZPOSTAVITVI ETAŽNE LASTNINE NA PREDLOG PRIDOBITELJA POSAMEZNEGA DELA STAVBE IN O DOLOČANJU PRIPADAJOČEGA ZEMLJIŠČA K STAVBI (ZVETL)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet zakona)

Ta zakon ureja postopek za vzpostavitev etažne lastnine s sodno odločbo na predlog pridobitelja ali pridobiteljice (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj) posameznega dela stavbe in postopek za določanje pripadajočega zemljišča, ki pripada stavbi v etažni lastnini.

2. člen

(uporaba zakona)

V postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu se določbe stvarnopravnega zakonika o nastanku etažne lastnine uporabljajo, če ta zakon ne določa drugače.

3. člen

(pridobitelj posameznega dela stavbe)

Pridobitelj posameznega dela stavbe je po tem zakonu oseba, ki s pravnim naslovom izkazuje upravičenje do pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe, tudi če niso izpolnjeni pogoji, ki jih za vpis lastninske pravice na posameznem delu stavbe določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo.

4. člen

(pravni naslov)

Pravni naslov je po tem zakonu listina o pravnem poslu ali pravnomočna odločba sodišča ali drugega pristojnega državnega organa, s katero se v korist pridobitelja in v breme zemljiškoknjižnega lastnika ali lastnice (v nadaljnjem besedilu: lastnik) vzpostavlja, ugotavlja ali prenaša lastninska pravica na posameznem delu stavbe.

5. člen

(pravno nasledstvo)

(1) Če pravni naslov ni sklenjen z zemljiškoknjižnim lastnikom oziroma izdan v breme zemljiškoknjižnega lastnika, mora pridobitelj posameznega dela stavbe za izkazovanje upravičenosti do pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu izkazati tudi večkratni zaporedni prenos upravičenja do pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe od zemljiškoknjižnega lastnika do osebe, od katere se izkazuje prenos upravičenja do pridobitve lastninske pravice na pridobitelja posameznega dela stavbe.

(2) Večkratni zaporedni prenos upravičenja do pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe se izkazuje tako, da se vsak posamezen prenos od zemljiškoknjižnega lastnika do pravnega prednika ali prednice (v nadaljnjem besedilu: prednik) zadnjega pridobitelja izkaže bodisi z javno listino, ki izkazuje univerzalno pravno nasledstvo, bodisi s pravnim naslovom.

6. člen

(pogoji za priposestevanje)

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena izkazovanje pravnega nasledstva ni potrebno, če pridobitelj v postopku po tem zakonu verjetno izkaže pogoje za priposestevanje lastninske pravice na posameznem delu stavbe.

(2) V postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu se šteje, da so verjetno izkazani pogoji za priposestevanje posameznega dela stavbe, če pridobitelj izkaže, da je skupaj s svojimi pravnimi predniki, po katerih izkazuje pravno nasledstvo v skladu s prejšnjim členom, izvrševal vsaj 10 let trajajočo posest na posameznem delu stavbe.

(3) V postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu se šteje, da je neposredna posest izkazana, če jo pridobitelj izkaže s potrdilom pristojnega organa o prijavi prebivališča oziroma registraciji sedeža pravne osebe oziroma poslovnega obrata.

(4) V postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu se šteje, da je posredna posest pridobitelja posameznega dela stavbe izkazana, če ta z registrirano najemno pogodbo oziroma z javno ali po zakonu overjeno listino izkaže, da je bil tisti, ki je izvrševal neposredno posest in je to izkazano v skladu s prejšnjim odstavkom, nelastniški posestnik ali posestnica (v nadaljnjem besedilu: posestnik), ki je neposredno posest izvrševal za pridobitelja oziroma njegovega pravnega prednika.

7. člen

(pripadajoče zemljišče)

(1) V primerih, ko se na stavbi vzpostavi etažna lastnina na podlagi tega zakona, se šteje, da je pripadajoče zemljišče k stavbi skupni del stavbe, ki je v solastnini vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe.

(2) V postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu se za pripadajoče zemljišče k stavbi šteje zemljiška parcela, na kateri stavba stoji, če na zemljiški parceli stoji več stavb ali če je med udeleženci postopka spor o obsegu pripadajočega zemljišča, pa zemljišče, na katerem stavba stoji (zemljišče pod stavbo).

(3) V postopku za določitev pripadajočega zemljišča k stavbi po tem zakonu sodišče kot pripadajoče zemljišče določi tisti del zemljiške parcele, na kateri stavba stoji, ki je neposredno namenjeno za redno rabo stavbe. Pripadajoče zemljišče sodišče določi tudi na drugih zemljiških parcelah, če so te nastale iz zemljiške parcele, na kateri stavba stoji, in če to ne posega v pravice tretjih oseb, ki so na takih zemljiških parcelah pridobile pravice v dobri veri.

(4) Za zemljišče, ki je neposredno namenjeno za redno rabo stavbe v smislu prejšnjega odstavka se šteje zemljišče, ki je bilo kot tako načrtovano v prostorskih aktih ali določeno v upravnih dovoljenjih, na podlagi katerih je bila stavba zgrajena,

ali v drugih upravnih aktih, s katerimi je bilo določeno takšno zemljišče. Če pripadajočega zemljišča na tak način ni mogoče ugotoviti, ga določi sodišče, upoštevajoč vse okoliščine prime-ra, pri čemer upošteva zlasti:

1. tisto zemljišče, ki predstavlja dostopne poti, dovoze, parkirne prostore, prostore za smetnjake, prostore za igro in podobno,

2. preteklo redno rabo zemljišča in

3. merila in pogoje iz prostorskih aktov, ki v času odločanja sodišča veljajo na območju, kjer zemljišče leži.

8. člen

(pripadajoče zemljišče k več stavbam)

(1) Če sodišče v postopku za določitev pripadajočega zemljišča k stavbi po tem zakonu na podlagi kriterijev iz četrtega odstavka prejšnjega člena ugotovi, da je pripadajoče zemljišče neposredno namenjeno za redno rabo tudi drugih stavb, takšno zemljišče določi kot pripadajoče zemljišče k več stavbam.

(2) Pripadajoče zemljišče k več stavbam se šteje za skupno lastnino vsakokratnih lastnikov stavb, katerih redni rabi je namenjeno.

9. člen

(domneve v postopku za vzpostavitev etažne lastnine)

Če je v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu med udeleženci spor o tem, kateri deli nepremičnine predstavljajo skupne dele stavbe, kateri so posamezni deli v stavbi ali o višini solastniških idealnih deležev na skupnih delih, in če ni drugače izkazano s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega pristojnega državnega organa, se v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu domneva:

1. da je skupni del stavbe samo pripadajoče zemljišče,

2. da so posamezni etažni deli stavbe samo tisti posamezni deli, ki so vpisani v katastru stavb, in

3. da je solastniški idealni delež vsakokratnega lastnika posameznega etažnega dela iz prejšnje točke na skupnih delih stavbe enak razmerju med površino posameznega etažnega dela in skupno površino vseh posameznih etažnih delov po podatkih iz katastra stavb.

10. člen

(ureditev medsebojnih razmerij med etažnimi lastniki)

(1) Pogodbena ureditev medsebojnih razmerij med etažnimi lastniki ni predmet postopka za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu.

(2) Če po vzpostavitvi etažne lastnine po tem zakonu etažni lastniki ne sklenejo pogodbe o medsebojnih razmerjih, lahko posamezni etažni lastnik zahteva ureditev teh razmerij z odločbo sodišča po določbah zakona, ki ureja nepravdni postopek, o ureditvi razmerij med solastniki.

11. člen

(ohranitev solastninske skupnosti po vzpostavitvi etažne lastnine)

Če je nepremičnina po podatkih zemljiške knjige v solastnini, se ob vzpostavitvi etažne lastnine na stavbi na posameznih delih, ki po sklepu sodišča o vzpostavitvi etažne lastnine ne pripadejo posameznim pridobiteljem etažne lastnine, ohrani solastninska pravica v korist oseb, ki so bile vpisane v zemljiško knjigo kot solastniki celotne nepremičnine, razen če se zemljiškoknjižni lastniki do izdaje sklepa o vzpostavitvi etažne lastnine sporazumejo drugače.

12. člen

(prehod bremen ob vzpostavitvi etažne lastnine)

(1) Bременa, ki so bila ustanovljena na nepremičnini kot celoti, po vzpostavitvi etažne lastnine preidejo na vse posamezne etažne dele.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka breme, ustanovljeno na nepremičnini na podlagi sodnega sklepa o izvršbi, ne preide na tiste posamezne etažne dele, za katere pridobitelji izkažejo, da so pravne naslove pridobili pred dnevom, od katerega učinkuje zemljiškoknjižni vpis bremena na nepremičnini.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka se v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu šteje, da je pravni naslov pridobljen v trenutku, ko je bila listina o pravnem poslu po zakonu overjena, če je pravni naslov odločba sodišča ali drugega državnega organa, pa glede na dan izdaje odločbe, ki predstavlja pravni naslov.

II. POSTOPEK ZA VZPOSTAVITEV ETAŽNE LASTNINE

13. člen

(subsidiрана uporaba)

V postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu se za vprašanja, ki niso urejena s tem zakonom, uporabljajo določbe zakona, ki ureja nepravdni postopek.

14. člen

(upravičeni predlagatelj)

Postopek za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu se začne na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe.

15. člen

(zaznamba postopka vzpostavljanja etažne lastnine)

(1) Če sodišče ne zavrže predloga za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu, nemudoma po uradni dolžnosti odredi vpis zaznambe postopka vzpostavljanja etažne lastnine, če predlagatelj ali predlagateljica (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) v zemljiški knjigi ni sam predlagal takšne zaznambe.

(2) Za zaznambo postopka vzpostavljanja etažne lastnine se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zemljiško knjigo, o zaznambi spora.

16. člen

(udeleženci)

(1) Udeleženci postopka za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu so predlagatelj, zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine, pod pogoji iz četrtega do šestega odstavka tega člena pa tudi osebe iz četrtega in petega odstavka tega člena.

(2) Zemljiškoknjižnim lastnikom se pisanja vročajo na naslovu, s katerim so vpisani v zemljiško knjigo. Če vročitev na tem naslovu ni uspešna, se pisanja vročajo na naslovu iz centralnega registra prebivalstva oziroma iz poslovnega registra. Če tudi taka vročitev ni uspešna, se pisanje nabije na sodno desko in se šteje, da je vročitev zemljiškoknjižnemu lastniku opravljena 15. dan po nabitju pisanja na sodno desko.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo določbe zakona o pravnem postopku o domnevi vročitve.

(4) Do izdaje sklepa o vzpostavitvi etažne lastnine lahko prijavijo udeležbo v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu tudi drugi pridobitelji posameznih delov stavbe.

(5) Do izdaje sklepa o vzpostavitvi etažne lastnine lahko prijavijo udeležbo v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu tudi druge osebe, ki izkažejo pravni interes, zlasti imetniki drugih stvarnih in obligacijskih pravic na posameznih delih ali na stavbi kot celoti.

(6) V primerih iz četrtega in petega odstavka tega člena se za prijavo udeležencev v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu smiselno uporabljajo določbe 20. člena tega zakona.

(7) Sodišče posameznemu udeležencu ali udeleženki (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) dopusti sodelovanje pri posameznem procesnem dejanju v obsegu pravic, ki jih ta uveljavlja v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu.

(8) V primeru smrti ali prenehanja udeleženca med postopkom ali pred njegovim začetkom sodišče na predlog in stroške kateregakoli udeleženca ali druge zainteresirane osebe pravnim naslednikom umrlega udeleženca oziroma udeleženca, ki je prenehal obstajati, postavi skrbnika ali skrbnico za poseben primer za čas, dokler pravni nasledniki ne prevzamejo postopka.

17. člen

(sporna dejstva)

Kadar bi moralo sodišče po določbah zakona, ki ureja nepravdni postopek, o predhodnem vprašanju zaradi spornih dejstev prekiniti postopek in posameznega udeleženca napotiti na pravdo, sodišče postopka za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu ne prekine, temveč odloči v skladu z domnevmi iz tega zakona, če se te ne nanašajo na sporna vprašanja, pa v korist tistega udeleženca, katerega pravico šteje za bolj verjetno.

18. člen

(naroki)

(1) Sodišče opravi narok, kadar je po njegovem mnenju to smotno.

(2) Namesto zapisnika se lahko o naroku napravi uradni zaznamek.

(3) Sodišče lahko zasliši udeleženca v postopku zunaj naroka, če se mu zdi potrebno za razjasnitev posameznih vprašanj ali za izjavo o kakšnem predlogu udeleženca.

(4) Če en ali noben od udeležencev ne pride na narok ali če na vabilo sodišča ne pride k zaslišanju, to ni ovira za nadaljnje postopanje sodišča.

19. člen

(izključitev izrednih pravnih sredstev)

Zoper sklep sodišča, izdan v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu, obnova postopka in revizija nista dopustni.

20. člen

(predlog)

(1) V predlogu za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: predlog) mora predlagatelj zahtevati vzpostavitev etažne lastnine na posameznem delu stavbe, ki mu pripada na podlagi pravnega naslova.

(2) Če predlagatelj v predlogu ne navede identifikacijskega znaka stavbe ali posameznega dela stavbe, na katerem zahteva vzpostavitev etažne lastnine, mora stavbo opredeliti vsaj z ulično številko in krajem, posamezni del pa z opisom bistvenih elementov, potrebnih za ugotovitev identifikacijskega znaka iz katastra stavb (npr. etaža, površina, lega, namembnost in podobno).

(3) Predlagatelj mora k predlogu priložiti pravni naslov in, če je to potrebno po določbah 5. člena tega zakona, listine, ki izkazujejo pravno nasledstvo po zemljiškoknjižnemu lastniku oziroma priposestvovanje posameznega dela stavbe.

(4) Predlog s prilogami mora biti vložen v toliko izvodih, kolikor jih je treba za sodišče in zemljiškoknjižnega lastnika nepremičnine, ki je predmet predloga.

(5) Če niso podani pogoji iz tega člena, sodišče ravna v skladu s pravili zakona o pravnem postopku o nepopolnih vlogah.

21. člen

(obvestilo o postopku in izjava udeležencev)

(1) Če sodišče ne zavrže predloga, za potrebe odločanja v postopkih po tem zakonu po uradni dolžnosti pridobi podatke iz zemljiške knjige o vpisanih imetnikih lastninske in drugih pravic na nepremičnini ter iz centralnega registra prebivalstva in poslovnega registra o tem, kdo ima na naslovu stavbe prijavljeno

prebivališče oziroma registrirano poslovno dejavnost. Sodišče pridobi naslednje podatke: osebno ime, enotno matično številko občana, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, firmo in sedež pravne osebe ter osebno ime in naslov prebivališča njenega zastopnika.

(2) Sodišče predlog posreduje v izjavo zemljiškoknjižnemu lastniku in po uradni dolžnosti o postopku obvesti vse osebe, za katere izve, da bi lahko uveljavljale vzpostavitev lastninske pravice ali druge pravice na posameznih delih stavbe ali nepremičnini kot celoti, zlasti pa osebe, za katere izve na podlagi poizvedb iz prejšnjega odstavka.

(3) V obvestilu o postopku sodišče opredeli stavbo z ulico, hišno številko in krajem ter identifikacijskim znakom nepremičnine, naslovnika ali naslovnico pa pouči o tem, da lahko vstopi v postopek in uveljavlja lastninsko pravico na posameznem delu stavbe oziroma druge stvarne in obligacijske pravice na nepremičnini kot celoti ali posameznih delih stavbe.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka se brez osebnih podatkov naslovnika ali naslovnice iz prejšnjega odstavka objavi tudi na spletni strani sodišča.

(5) Glede na okoliščine primera sodišče dodeli primeren rok, da se zemljiškoknjižni lastnik izjavi o predlogu oziroma da osebe, ki prejmejo obvestilo o postopku, prijavijo svojo udeležbo.

22. člen

(zavrnitev predloga)

Če sodišče ugotovi, da predlagatelj ne izkazuje upravičenosti do pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe, drugi pridobitelji posameznih delov, ki so prijavili udeležbo v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu, pa ne predlagajo nadaljevanja postopka, sodišče predlog zavrne.

23. člen

(pripravljalna opravila sodišča)

(1) Sodišče v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu po uradni dolžnosti:

1. ugotovi identifikacijski znak stavbe, ki je predmet predloga,

2. ugotovi pripadajoče zemljišče k stavbi, ki je predmet predloga,

3. pri pristojnem upravnem organu zahteva izvedbo postopka za vpis stavbe in posameznih delov v kataster stavb, če stavba in njeni posamezni deli v katastru stavb še niso vpisani,

4. pri pristojnem upravnem organu zahteva parcelacijo zemljiške parcele, če je to potrebno za ugotovitev pripadajočega zemljišča k stavbi, ki je predmet predloga.

(2) Če sodišče oceni, da je za opravila iz prejšnjega odstavka potrebno povabiti izvedenca ali izvedenko ustrezne stroke, stori to po uradni dolžnosti.

(3) Stroške za izvedbo vpisa stavbe in posameznih delov v kataster stavb in parcelacijo zemljiške parcele ter stroške za izvedence iz prejšnjega odstavka nosijo predlagatelj in drugi pridobitelji posameznih delov stavbe, ki so prijavili svojo udeležbo v postopku, po enakih delih. Če zavezanec ali zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) ne založi stroškov, se šteje, da je umaknil predlog oziroma prijavo udeležbe v postopku, o čemer ga mora sodišče obvestiti v pozivu za plačilo stroškov.

(4) Kadar je za stavbo po določbah stvarnopravnega zakonika obvezen rezervni sklad, stroške iz prejšnjega odstavka plača upravnik ali upravnica (v nadaljnjem besedilu: upravnik) oziroma skupnost lastnikov iz sredstev rezervnega sklada, pri čemer se takšni stroški štejejo za stroške rednega upravljanja stavbe. Če upravnik oziroma skupnost lastnikov na poziv sodišča ne plača stroškov, sodišče poziv za plačilo posreduje zavezancem iz prejšnjega odstavka, pri čemer se v takem primeru uporablja prejšnji odstavek. Zavezanci iz prejšnjega odstavka lahko plačane stroške uveljavljajo v breme rezervnega sklada.

24. člen

(odločba o vzpostavitvi etažne lastnine)

(1) Če sodišče ne zavrže ali zavrne predloga, s sklepom o vzpostavitvi etažne lastnine odloči o:

1. otvoritvi posebnega zemljiškoknjižnega vločka za vpis etažne lastnine in vpisu pripadajočega zemljišča v ta vložek,

2. otvoritvi posebnega podvločka pri vložku za vpis etažne lastnine za vpis morebitnih drugih nespornih skupnih delov stavbe, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo,

3. otvoritvi toliko dodatnih podvločkov pri vložku za vpis etažne lastnine, kolikor je posameznih etažnih delov stavbe, in o vpisu vsakega posameznega etažnega dela stavbe v svoj podvložek,

4. vpisu solastninske pravice na skupnih delih stavbe v korist vsakokratnih lastnikov posameznih podvločkov,

5. vpisu lastninske pravice na posameznih delih stavbe in

6. vpisu bremen na skupnih in posameznih delih stavbe.

(2) Sklep o vzpostavitvi etažne lastnine se po uradni dolžnosti izvede v zemljiški knjigi z vrstnim redom vpisane zaznambe postopka vzpostavljanja etažne lastnine ob smiselni uporabi zakona, ki ureja zemljiško knjigo, o vknjižbi lastninske pravice v vrstnem redu zaznambe spora.

25. člen

(uveljavljanje zahtevkov po vzpostavitvi etažne lastnine)

(1) Po vzpostavitvi etažne lastnine v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu lahko udeleženci in druge osebe svoje zahtevke na skupnih in posameznih delih uveljavljajo v pravdi oziroma v drugih postopkih, pri čemer odločitev sodišča v postopku za vzpostavitev etažne lastnine ni ovira za ponovno odločanje o spornem vprašanju.

(2) Če je tožba oziroma predlog vložen v roku šestih mesecev od začetka zemljiškoknjižnega postopka za izvedbo sklepa o vzpostavitvi etažne lastnine, predmet zahtevka pa je nepremičnina, ki je bila s sklepom o vzpostavitvi etažne lastnine vpisana v vložek za vpis etažne lastnine ali podvložek, lahko tožnik ali tožnica oziroma predlagatelj pri tej nepremičnini predlaga zaznambo spora ne glede na to, ali zatrjuje pridobitev pravice na izviren ali kakšen drug način.

III. POSTOPEK ZA DOLOČITEV PRIPADAJOČEGA ZEMLJIŠČA K STAVBI

26. člen

(postopek za določitev pripadajočega zemljišča)

(1) Če je bila etažna lastnina na stavbi vzpostavljena v postopku po tem zakonu, lahko udeleženci tega postopka in druge osebe, ki izkazujejo pravni interes, pri sodišču predlagajo ugotovitev oziroma določitev pripadajočega zemljišča k tej stavbi.

(2) O predlogu iz prejšnjega odstavka sodišče odloči po pravilih nepravdnega postopka, če ta zakon ne določa drugače.

(3) V postopku za določitev pripadajočega zemljišča k stavbi v etažni lastnini se smiselno uporabljajo določbe 15. člena, sedmega in osmega odstavka 16. člena ter 23. in 24. člena tega zakona.

27. člen

(zastopanje v postopku)

(1) Kadar ima stavba upravnika po določbah stvarnopravnega zakonika, upravnik v postopku za določitev pripadajočega zemljišča zastopa vse lastnike takšne stavbe.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko vsak etažni lastnik sam sodeluje v postopku za določitev pripadajočega zemljišča, če v postopku prijavi svojo udeležbo.

28. člen

(določanje pripadajočega zemljišča k več stavbam)

(1) Kadar sodišče ugotovi, da pripadajoče zemljišče k stavbi v etažni lastnini predstavlja pripadajoče zemljišče k več

stavbam ali da na zemljiški parceli, na kateri je treba odmeriti pripadajoče zemljišče k stavbi, stojijo drugi objekti, ob smiselni uporabi 21. člena tega zakona obvesti tudi osebe, ki bi lahko prišle v poštev kot skupni lastniki pripadajočega zemljišča k več stavbam.

(2) Pred posredovanjem obvestila iz prejšnjega odstavka sodišče po uradni dolžnosti opravi poizvedbe v registru upravnikov, ali ima kakšna od stavb, katerim bi lahko pripadalo zemljišče iz prejšnjega odstavka, upravnika imenovanega v skladu z določbami stanovanjskega zakona. Če ima takšna stavba upravnika, se obvestilo iz prejšnjega odstavka vroči njemu in se šteje, da so s tem o postopku obveščeni vsi lastniki te stavbe, sicer pa se za obvestilo smiselno uporabljajo določbe 21. člena tega zakona.

(3) Sodišče po uradni dolžnosti pridobi od pristojnega upravnega organa podatke o izdanih upravnih aktih glede določitve funkcionalnega zemljišča ali gradbene parcele ter od pristojnega organa lokalne skupnosti podatke o opredelitvi teh zemljišč v prostorskih aktih.

(4) Pripadajoče zemljišče k več stavbam se odmeri kot samostojna zemljiška parcela in se vpiše v samostojen zemljiško-knjižni vložek, pri katerem se skupna lastnina v korist lastnikov vpiše z navedbo identifikacijskih znakov nepremičnin, katerih vsakokratni lastniki so skupni lastniki takšnega zemljišča.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(pravni naslov)

(1) Če je pravni naslov prodajna pogodba, sklenjena na podlagi določb Stanovanjskega zakona (Uradni list RS/I, št. 18/91 in 19/91 – popravek ter Uradni list RS, št. 9/94 – odločba US, 21/94, 23/96, 24/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 1/00 – odločba US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ in 29/03 – odločba US) o privatizaciji stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini, ali Uredbe o izvedbi privatizacije stanovanjskih hiš in stanovanj, prevzetih od organov in organizacij bivše SFRJ in JLA (Uradni list RS, št. 61/92), pridobitelju posameznega dela stavbe v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu ni potrebno izkazovati pravnega nasledstva med zemljiškoknjižnim lastnikom in prodajalcem ali prodajalko iz prodajne pogodbe.

(2) Kadar uveljavlja lastninsko pravico na stanovanju Republika Slovenija, občina ali druga oseba javnega prava, se v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu šteje za pravni naslov tudi seznam iz 144. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS/I, št. 18/91 in 19/91 – popravek ter Uradni list RS, št. 9/94 – odločba US, 21/94, 23/96, 24/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 1/00 – odločba US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odločba US in 69/03 – SZ-1).

(3) Za pravni naslov se v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu šteje tudi vpis v B. listu zemljiške knjige, v katerem je vpisana lastninska pravica na posameznem delu stavbe.

30. člen

(določanje pripadajočega zemljišča za stavbe, zgrajene pred 1. januarjem 2003)

(1) Če je bila stavba zgrajena pred 1. januarjem 2003 in niso izpolnjeni pogoji za vknjižbo lastninske pravice lastnika stavbe na pripadajočem zemljišču, lahko upravičena oseba predlaga ugotovitev pripadajočega zemljišča v postopku iz 26. člena tega zakona ne glede na to, ali je bil predhodno izveden postopek za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu.

(2) Upravičena oseba iz prejšnjega odstavka, ki lahko zahteva začetek postopka po prejšnjem odstavku, je:

- lastnik stavbe iz prejšnjega odstavka, ki je vpisan v zemljiško knjigo,
- oseba, ki je po določbah tega zakona pridobitelj posameznega dela v stavbi iz prejšnjega odstavka, ali

– oseba, ki ob smiselni uporabi določb 3. do 6. člena oziroma 29. člena tega zakona izkazuje pridobitev lastninske pravice na stavbi kot celoti.

(3) Če je bila do uveljavitve tega zakona že izdana pravnomočna odločba o določitvi funkcionalnega zemljišča ali gradbene parcele k posamezni stavbi ali k več stavbam, se ne glede na druge določbe tega zakona v postopku za določitev pripadajočega zemljišča po tem zakonu šteje, da je pripadajoče zemljišče k stavbi oziroma k več stavbam tisto zemljišče, ki je bilo določeno kot funkcionalno zemljišče ali kot gradbena parcela po pravnomočni odločbi o določitvi funkcionalnega zemljišča ali gradbene parcele k posamezni stavbi ali več stavbam.

(4) V primerih, ko za stavbe, zgrajene pred 1. januarjem 2003, pripadajočega zemljišča ni mogoče ugotoviti na podlagi prostorskih aktov ali upravnih dovoljenj, na podlagi katerih je bila stavba zgrajena, ali drugih upravnih aktov, s katerimi je bilo določeno takšno zemljišče, sodišče pri določitvi pripadajočega zemljišča ne glede na določbo 3. točke četrtega odstavka 7. člena tega zakona upošteva merila in pogoje iz tistih prostorskih aktov, ki so veljali v času izgradnje stavbe.

31. člen

(dokončanje postopkov za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi kot celoti)

Vzpostavitev etažne lastnine se dokonča po postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu tudi v primerih, ko se je etažna lastnina na posameznih delih že vpisala na podlagi Zakona o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavb v zemljiško knjigo (Uradni list RS, št. 89/99, 97/01, 32/02 – odločba US, 15/03 in 58/03 – ZZK-1), če etažna lastnina ni bila vzpostavljena na stavbi kot celoti.

32. člen

(nepremičnine, ki so predmet postopkov denacionalizacije)

(1) Če sodišče pred pravnomočnostjo odločbe o vzpostavitvi etažne lastnine oziroma določitvi pripadajočega zemljišča izve, da je nepremičnina, ki je predmet postopka po temu zakonu, hkrati tudi predmet postopka po predpisih o vračanju podržavljenega premoženja, postopek po tem zakonu nemudoma prekine do pravnomočnega zaključka postopka, v katerem se odloča o vračanju nepremičnine.

(2) Če je bila odločba o vzpostavitvi etažne lastnine po tem zakonu izdana kljub temu, da za isto nepremičnino poteka postopek po predpisih o vračanju podržavljenega premoženja, takšna odločba ne vpliva na pravice upravičenca do vračila nepremičnine po predpisih o vračanju podržavljenega premoženja.

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehata uporabljati drugi in tretji stavek tretjega odstavka 190. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES in 47/06 – ZEN).

(2) Postopki, začeti po določbah iz prejšnjega odstavka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-02/08-4/1

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 1897-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1982. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-H)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-26

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O SODIŠČIH (ZS-H)****1. člen**

V Zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

V zadevah iz sodne pristojnosti si dajejo sodišča medsebojno pravno pomoč. Drugim državnim organom oziroma nosilcem javnih pooblastil dajejo sodišča pomoč z dajanjem podatkov, spisov in listin na vpogled, kadar zakon tako določa.

Sodišče je po uradni dolžnosti dolžno pridobiti za sodni postopek potrebne sodbe sodišč in odločbe upravnih organov, katere navajajo oziroma katerih pridobitev predlagajo stranke sodnih postopkov in se nanašajo nanje oziroma na njihovo zadevo. Državni organi in nosilci javnih pooblastil so dolžni dajati sodiščem pri izvajanju njihovih funkcij zahtevano pomoč, ki je brezplačna, razen, če zakon določa drugače.

Upravljalci uradnih evidenc, registrov in javnih knjig ter drugih varovanih podatkov, ki jih sodišče potrebuje za ugotovitev ali presojo dejstev v zvezi z vodenjem postopkov ali za odločanje v postopkih iz pristojnosti sodišč, morajo sodiščem brezplačno in v najkrajšem možnem roku posredovati zahtevane podatke. Če se ti podatki vodijo v informatizirani obliki in je zagotovljena tehnična izvedljivost neposrednega elektronskega dostopa do teh podatkov, imajo sodišča pravico do neposrednega in brezplačnega elektronskega dostopa do njih, ki ga vključno z omogočanjem njihovega ustreznega prenosa podatkov zagotovi upravljaavec evidenc, registrov ali javnih knjig.

Sodnik, ali po pooblastilu sodnika ali predsednika sodišča drugo sodno osebje, v zahtevi za posredovanje podatkov ali ob neposrednem dostopu do podatkov iz prejšnjega odstavka navede, katere podatke zahteva, osebno ime in rojstni dan ali enotno matično številko (EMŠO) ali naslov prebivališča stranke ali drugih oseb, katerih podatke sodišče zahteva ter enoznačno številko zadeve sodišča, po potrebi pa tudi primeren rok, v katerem naj bi bili zahtevani podatki posredovani sodišču.

Informacijski sistem sodišča se lahko za namene ugotovitve ali presoje dejstev v zvezi z vodenjem postopkov ali za odločanje v postopkih iz pristojnosti sodišč, poveže z uradnimi evidencami in javnimi knjigami, ki so sodišču potrebna za ugotovitev ali presojo dejstev v zvezi z vodenjem postopkov ali za odločanje v postopkih iz pristojnosti sodišč. Povezovanje se izvede z enotno matično številko (EMŠO) ali davčno številko stranke ali naslovom prebivališča stranke ali drugimi podatki, ki v povezavi z osebnim imenom stranke zagotavljajo enoznačno

identifikacijo osebe, katere podatek se zahteva. Pri povezovanju se smiselno uporablja prejšnji odstavek.«.

2. člen

V 15. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Zadeve se po pravilih iz prejšnjih odstavkov sodnikom dodeljujejo takoj po zaporedju vložitve začetnega procesnega akta oziroma prispelih spisov, lahko pa tudi kasneje, na način, vnaprej določen s sodnim redom.«.

3. člen

V prvem odstavku 17.a člena se besedi »se objavi:« na-domestita z besedilom »se zaradi zagotavljanja javnosti soje-nja, izpolnjevanja obveznosti iz drugih zakonov ter obveščanja javnosti in medijev objavi:«.

4. člen

Za 17.a členom se doda 17.b člen, ki se glasi:

»17.b člen

Sodišča zagotavljajo javnost obravnavanja sodnih zadev po določbah tega zakona in drugih predpisov, ki urejajo postop-ke pred sodišči.«.

5. člen

V prvem odstavku 18. člena se beseda »petih« nadomesti z besedo »šestih«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vsaka tri leta se izvolijo dva ali trije člani sodnega sveta, ki jih izvoli državni zbor ter trije člani sodnega sveta, ki jih izmed sebe izvolijo sodniki, ki trajno opravljajo sodniško funkcijo.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Članu sodnega sveta, ki postane član sodnega sveta zaradi predčasnega prenehanja mandata prejšnjega člana, poteče mandat z iztekom dobe za katero je bil izvoljen član sodnega sveta, ki mu je mandat predčasno prenehal.«.

6. člen

V 25. členu se za četrtim odstavkom dodata peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Če članu sodnega sveta iz vrst sodnikov predčasno preneha mandat po 2. ali 3. točki prvega odstavka 27. člena tega zakona, postane član sodnega sveta iz vrst sodnikov za preostanek mandatne dobe tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član sodnega sveta, ki mu je prenehal mandat. Če kandidat v osmih dneh od poziva za sprejem mandata ne sporoči, da mandat sprejema, se ta pravi-ca prenese na naslednjega kandidata.

Če na listi oziroma seznamu iz prejšnjega člena ni nasle-dnjega kandidata, se opravijo nadomestne volitve. Nadome-stne volitve se opravijo po določbah tega zakona, ki veljajo za splošne volitve, če ni v tem poglavju drugače določeno.«.

7. člen

V prvem odstavku 27. člena se v 3. točki črta besedilo »ter z imenovanjem na sodniško mesto drugega položaja od položaja sodišč, katerih sodniki so ga izvolili«.

8. člen

V 33. členu se za petim odstavkom doda šesti odstavek, ki se glasi:

»Članom personalnih svetov višjih in vrhovnega sodišča za udeležbo na sejah personalnega sveta pripada sejnina v višini, ki jo določi sodni svet ob soglasju ministra, pristojnega za pravosodje.«.

9. člen

V 61. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji od-stavek, ki se glasi:

»Sodišče, ki ima najmanj petdeset sodnikov, ima lahko dva podpredsednika sodišča, sodišče z več kot sto sodniki pa

največ tri podpredsednike. Če ima sodišče več kot enega podpredsednika, predsednik sodišča pooblasti enega izmed njih za nadomeščanje, če pooblastila ni, predsednika nadomešča podpredsednik, ki dalj časa opravlja sodniško funkcijo.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V prvem stavku četrtega odstavka, ki postane peti odstavek, se črtata besedi »in podpredsednika«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se drugi stavek nadomesti z besedilom »Njegovo uvrstitev v plačni razred ureja zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.«.

10. člen

V četrtem odstavku 64. člena se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Sodni svet posreduje obrazloženo mnenje ministru, pristojnemu za pravosodje, najpozneje v roku 30 dni po prejemu zahteve ministra.«.

V petem odstavku se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Disciplinsko sodišče odloči o zahtevi za razrešitev najpozneje v roku 60 dni.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe četrtega in petega odstavka tega člena, odloči o razrešitvi predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije Državni zbor, na obrazložen predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po poprejšnjem obrazloženem mnenju sodnega sveta in občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Sodni svet in Vrhovno sodišče Republike Slovenije ministru, pristojnemu za pravosodje, posredujeta obrazloženo mnenje najpozneje v roku 30 dni po prejemu zahteve ministra.«.

11. člen

Za 73.b členom se doda 73.c člen, ki se glasi:

»73.c člen

Predsednik sodišča lahko za redno izvajanje sodne oblasti in na podlagi ocene ogroženosti ter potrebe po dodatnih varnostnih ukrepih za zagotovitev varnosti sodnikov, sodnega osebja, strank v postopkih in drugih oseb na sodišču ter varnosti premoženja in podatkov, uvede ukrepe varovanja s snemanjem in shranjevanjem elektronskih komunikacij, videonadzora ter vzpostavitev dodatnih pristopnih kontrol na sodišče, ki bodo zagotavljali dodatno varnost.

Pri uvedbi ukrepa varovanja s snemanjem in shranjevanjem elektronskih komunikacij se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronske komunikacije. Ukrepi se sme nanašati le na zunanje elektronske komunikacije (telefonski klici, elektronska pošta, faksimilna sporočila, glasovna pošta, storitev SMS), ki se posredujejo na službena sredstva elektronskih komunikacij sodišča. V primerih zunanjih elektronskih komunikacij mora biti oseba, ki hoče komunicirati s sodiščem v primeru telefonskih klicev predhodno zvočno obveščena, da bo pogovor sneman, v primeru drugih komunikacij pa mora biti o tem predhodno obveščena na drug primeren način (objave na spletni strani sodišča, opozorila v sistemu elektronske pošte in podobno).

Pri uvedbi ukrepa varovanja z videonadzorom se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, o izvajanju videonadzora.

Pri uvedbi ukrepa varovanja z vzpostavitev dodatnih pristopnih kontrol na sodišče se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, o evidenci vstopov in izstopov.

Predsednik sodišča pisno obvesti funkcionarje in sodno osebje, zaposleno na sodišču, o uvedbi ukrepov varovanja iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.«.

12. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»80. člen

S sodnim redom se določijo podrobnejša pravila o dodeljevanju zadev posameznim sodnikom.

S sodnim redom ali z drugim podzakonskim predpisom, ki ga izda minister, pristojen za pravosodje, se določajo: notranja organizacija sodišč, način poslovanja sodišč v posameznih vrstah zadev, način poslovanja v primerih, ko stranka, priča ali oškodovanec uporablja pred sodiščem svoj jezik in pisavo, organizacija in poslovanje dežurne preiskovalne službe, poslovanje v zadevah sodne uprave in pisarniško tehnično poslovanje sodišč ter pravila o urejanju drugih vprašanj, kadar tako določa zakon.«.

13. člen

V 81. členu se besedi »občne seje« nadomestita z besedo »predsednika«.

14. člen

V četrtem odstavku 87. člena se besedilo »če gre za priznanega strokovnjaka s specialističnim, magistrskim ali doktorskim naslovom, vendar le za področja, kjer primanjkuje sodnih izvedencev.« nadomesti z besedilom »če gre za strokovnjaka s področja, za katerega bo imenovan, če na tem področju primanjkuje sodnih izvedencev.«.

15. člen

V 92. členu se besedilo »drugega do šestega odstavka 88. člena« nadomesti z besedilom »drugega in tretjega odstavka 88. člena«.

16. člen

Za 95. členom se doda 95.a člen, ki se glasi:

»95.a člen

Upravljalci uradnih evidenc, registrov, javnih knjig, zbirk osebnih podatkov ter drugih varovanih podatkov, ki jih sodni izvedenec ali sodni cenilec potrebuje za izdelavo izvedeniškega mnenja ali cenitve v konkretnem sodnem postopku, morajo sodnim izvedencem ali sodnim cenilcem na podlagi priložene odredbe ali sklepa sodišča za izdelavo izvedeniškega mnenja ali cenitve brezplačno in v najkrajšem možnem roku posredovati zahtevane podatke. Prav tako morajo potrebne podatke sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu brezplačno in v najkrajšem možnem roku posredovati osebe zasebnega sektorja, pod pogojem, da je ta obveznost izrecno navedena v odredbi ali sklepu sodišča za izdelavo izvedeniškega mnenja ali cenitve.«.

17. člen

V prvem odstavku 105. člena se na koncu odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če zakon ne določa, da sodi oziroma odloča sodnik posameznik.«.

18. člen

V tretjem odstavku 105.a člena se črta besedilo »ali če obstaja sporazum strank o krajevni pristojnosti«.

19. člen

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»114. člen

V Republiki Sloveniji so:

1. Okrajno sodišče v Ajdovščini s sedežem v Ajdovščini,
2. Okrajno sodišče v Brežicah s sedežem v Brežicah,
3. Okrajno sodišče v Celju s sedežem v Celju,
4. Okrajno sodišče v Cerknici s sedežem v Cerknici,
5. Okrajno sodišče v Črnomlju s sedežem v Črnomlju,
6. Okrajno sodišče v Domžalah s sedežem v Domžalah,
7. Okrajno sodišče v Gornji Radgoni s sedežem v Gornji Radgoni,
8. Okrajno sodišče v Grosupljem s sedežem v Grosupljem,
9. Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici s sedežem v Ilirski Bistrici,
10. Okrajno sodišče v Idriji s sedežem v Idriji,

11. Okrajno sodišče na Jesenicah s sedežem na Jesenicah,
12. Okrajno sodišče v Kamniku s sedežem v Kamniku,
13. Okrajno sodišče v Kočevju s sedežem v Kočevju,
14. Okrajno sodišče v Kopru s sedežem v Kopru,
15. Okrajno sodišče v Kranju s sedežem v Kranju,
16. Okrajno sodišče v Krškem s sedežem v Krškem,
17. Okrajno sodišče v Lenartu s sedežem v Lenartu,
18. Okrajno sodišče v Lendavi s sedežem v Lendavi,
19. Okrajno sodišče v Litiji s sedežem v Litiji,
20. Okrajno sodišče v Ljubljani s sedežem v Ljubljani,
21. Okrajno sodišče v Ljutomeru s sedežem v Ljutomeru,
22. Okrajno sodišče v Mariboru s sedežem v Mariboru,
23. Okrajno sodišče v Murski Soboti s sedežem v Murski Soboti,
24. Okrajno sodišče v Novi Gorici s sedežem v Novi Gorici,
25. Okrajno sodišče v Novem mestu s sedežem v Novem mestu,
26. Okrajno sodišče v Ormožu s sedežem v Ormožu,
27. Okrajno sodišče v Piranu s sedežem v Piranu,
28. Okrajno sodišče v Postojni s sedežem v Postojni,
29. Okrajno sodišče na Ptuj s sedežem na Ptuj,
30. Okrajno sodišče v Radovljici s sedežem v Radovljici,
31. Okrajno sodišče v Sevnici s sedežem v Sevnici,
32. Okrajno sodišče v Sežani s sedežem v Sežani,
33. Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici s sedežem v Slovenski Bistrici,
34. Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu s sedežem v Slovenj Gradcu,
35. Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah s sedežem v Slovenskih Konjicah,
36. Okrajno sodišče v Šentjurju s sedežem v Šentjurju,
37. Okrajno sodišče v Škofji Loki s sedežem v Škofji Loki,
38. Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah s sedežem v Šmarju pri Jelšah,
39. Okrajno sodišče v Tolminu s sedežem v Tolminu,
40. Okrajno sodišče v Trbovljah s sedežem v Trbovljah,
41. Okrajno sodišče v Trebnjem s sedežem v Trebnjem,
42. Okrajno sodišče v Velenju s sedežem v Velenju,
43. Okrajno sodišče na Vrhniki s sedežem na Vrhniki,
44. Okrajno sodišče v Žalcu s sedežem v Žalcu.
- Območje krajevne pristojnosti okrajnih sodišč je določeno s katastrskimi občinami.

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi katastrske občine, ki obsegajo območje posameznega okrajnega sodišča, in pri tem upošteva enakomerno geografsko in prebivalstveno razdelitev teh območij ter dostopnost prebivalstva do sedeža sodišč.

Za območje Okrajnega sodišča v Kopru se po tem zakonu šteje tudi območje katastrske občine, ki obsega teritorialno morje Republike Slovenije in vsa plovila, registrirana v Republiki Sloveniji, ki so v mednarodnih vodah.«.

20. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»115. člen

V Republiki Sloveniji so:

1. Okrožno sodišče v Celju s sedežem v Celju,
2. Okrožno sodišče v Kopru s sedežem v Kopru,
3. Okrožno sodišče v Kranju s sedežem v Kranju,
4. Okrožno sodišče v Krškem s sedežem v Krškem,
5. Okrožno sodišče v Ljubljani s sedežem v Ljubljani,
6. Okrožno sodišče v Mariboru s sedežem v Mariboru,
7. Okrožno sodišče v Murski Soboti s sedežem v Murski Soboti,
8. Okrožno sodišče v Novi Gorici s sedežem v Novi Gorici,
9. Okrožno sodišče v Novem mestu s sedežem v Novem mestu,
10. Okrožno sodišče na Ptuj s sedežem na Ptuj,

11. Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu s sedežem v Slovenj Gradcu.

Območje Okrožnega sodišča v Celju obsega območja Okrajnega sodišča v Celju, Slovenskih Konjicah, Šentjurju, Šmarju pri Jelšah, Velenju in Žalcu, območje Okrožnega sodišča v Kopru obsega območja Okrajnega sodišča v Kopru, Ilirski Bistrici, Piranu, Postojni in Sežani, območje Okrožnega sodišča v Novi Gorici obsega območja Okrajnega sodišča v Novi Gorici, Ajdovščini, Idriji, Novi Gorici in Tolminu, območje Okrožnega sodišča v Kranju obsega območja Okrajnega sodišča v Kranju, na Jesenicah, v Radovljici in Škofji Loki, območje Okrožnega sodišča v Krškem obsega območja Okrajnega sodišča v Krškem, Brežicah in Sevnici, območje Okrožnega sodišča v Ljubljani obsega območja Okrajnega sodišča v Ljubljani, na Vrhniki, v Cerknici, Domžalah, Grosupljem, Kamniku, Kočevju, Litiji in Trbovljah, območje Okrožnega sodišča v Novem mestu obsega območja Okrajnega sodišča v Novem mestu, Črnomlju in Trebnjem, območje Okrožnega sodišča na Ptuj obsega območja Okrajnega sodišča na Ptuj in v Ormožu, območje Okrožnega sodišča v Mariboru obsega območja Okrajnega sodišča v Mariboru, Lenartu in Slovenski Bistrici, območje Okrožnega sodišča v Murski Soboti obsega območja Okrajnega sodišča v Murski Soboti, Gornji Radgoni, Lendavi in Ljutomeru, območje Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu pa obsega območje Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu.

Za območje Okrožnega sodišča v Kopru se šteje tudi območje katastrske občine, ki obsega teritorialno morje in plovila po določbi četrtega odstavka prejšnjega člena.

Minister, pristojen za pravosodje, lahko po predhodnem mnenju predsednika okrožnega sodišča, katerega zunanji oddelki ali oddelki se ustanavljajo, ustanovi zunanji oddelki ali oddelke tega okrožnega sodišča, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Notranjo organizacijo in pristojnost zunanjega oddelka ali oddelkov določi predsednik sodišča, katerega oddelki se ustanavljajo. Na zunanji oddelki lahko predsednik sodišča z letnim razporedom razporedi sodnike iz sedeža sodišča, če je to potrebno, da se omogoči redno izvajanje sodne oblasti ali če je to potrebno, da se odpravijo zaostanki pri delu tega oddelka.

Utemeljeni razlogi iz četrtega odstavka tega člena so zlasti preobremenjenost posameznega okrožnega sodišča in potrebe prebivalstva po ustanovitvi zunanjega oddelka ali oddelkov.«.

21. člen

Drugi odstavek 116. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje Višjega sodišča v Celju obsega območje Okrožnega sodišča v Celju, območje Višjega sodišča v Kopru obsega območja Okrožnega sodišča v Kopru in Novi Gorici, območje Višjega sodišča v Ljubljani obsega območja Okrožnega sodišča v Kranju, Krškem, Ljubljani in Novem mestu, območje Višjega sodišča v Mariboru pa obsega območja Okrožnega sodišča v Mariboru, Murski Soboti, na Ptuj in v Slovenj Gradcu.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Po izteku mandata članom sodnega sveta, ki jim mandat poteče po uveljavitvi tega zakona, se med novo izvoljenimi člani opravi žreb tako, da se trije člani sodnega sveta iz vrst sodnikov in trije člani, ki jih izvoli državni zbor izvolijo za dobo treh let. Po izteku mandata tem članom, se novi člani izvolijo za šest let.

Žreb ob prisotnosti vseh izvoljenih članov sodnega sveta opravi za člane sodnega sveta iz vrst sodnikov predsednik vrhovnega sodišča, za člane sodnega sveta, ki jih izvoli državni zbor, pa predsednik državnega zbora.

23. člen

Določbe 25. člena zakona o predčasnem prenehanju mandata članu sodnega sveta iz vrst sodnikov po 2. ali 3. točki prvega odstavka 27. člena zakona se uporabljajo po izteku mandata članom sodnega sveta, ki jim mandat poteče po uveljavitvi tega zakona.

24. člen

Do uveljavitve uredbe iz 114. člena zakona se za območje krajevne pristojnosti okrajnih, okrožnih in višjih sodišč štejejo območja, ki so veljala do dneva uveljavitve tega zakona.

Z dnem uveljavitve tega zakona Okrajno sodišče v Šentjurju pri Celju nadaljuje z delom kot Okrajno sodišče v Šentjurju.

Z dnem začetka veljavnosti uredbe iz prvega odstavka tega člena se postopki, začeti pred začetkom veljavnosti uredbe, nadaljujejo na sodišču, ki je pristojno pred začetkom veljavnosti uredbe.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati:

– Pravilnik o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev in ostalih delavcev sodnega osebja na višjih sodiščih (Uradni list RS, št. 60/03 in 83/03 – popravek),

– Pravilnik o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev in ostalih delavcev sodnega osebja na višjem sodišču Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03),

– Pravilnik o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev in ostalih delavcev sodnega osebja na delovnih in na socialnem sodišču (Uradni list RS, št. 94/02),

– Pravilnik o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev in ostalih delavcev sodnega osebja na višjem delovnem in socialnem sodišču (Uradni list RS, št. 94/02),

– Pravilnik o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev in ostalih delavcev sodnega osebja na okrožnih sodiščih (Uradni list RS, št. 91/02 in 103/02), in

– Pravilnik o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev in ostalih delavcev sodnega osebja na okrajnih sodiščih (Uradni list RS, št. 83/02, 112/02, 27/03 in 56/03).

26. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-04/93-16/33

Ljubljana, dne 24. aprila 2008

EPA 1800-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1983. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (ZPP-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (ZPP-D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (ZPP-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-33

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRAVNEM POSTOPKU (ZPP-D)

1. člen

V Zakonu o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v tretjem odstavku 11. člena znesek »300.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »1.300 eurov«.

2. člen

V prvem odstavku 30. člena se znesek »2.000.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »20.000 eurov«.

3. člen

31. člen se črta.

4. člen

V prvem odstavku 32. člena se znesek »2.000.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »20.000 eurov«.

5. člen

33. člen se črta.

6. člen

34. člen se črta.

7. člen

V 36. členu se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če je v tem zakonu določeno, da odloča sodnik posameznik«.

8. člen

V 37. členu se v 2. točki za besedilom »za odločanje o« doda besedilo »predlogu za dopustitev revizije«.

9. člen

V prvem odstavku 38. člena se za besedo »sodišč« doda besedilo »in o predlogih za dopustitev revizije«.

10. člen

V tretjem odstavku 44. člena se za besedo »vrednost« doda besedilo »ali če tožeča stranka navede le skupno vrednost spornega predmeta, čeprav uveljavlja s tožbo zoper isto toženo stranko več zahtevkov, pa niso podani pogoji iz prvega odstavka 41. člena tega zakona«.

11. člen

V prvem odstavku 71. člena se v prvem stavku črta besedilo »ali predstojniku«, v drugem stavku pa besedilo »ali predstojnika«.

V drugem odstavku se v prvem stavku črta besedilo »ali predstojniku«. V drugem stavku se črta besedilo »ali predstojnika«, pika na koncu stavka pa nadomesti z vejico in doda besedilo »razen izdaje odločbe, s katero se postopek pred tem sodiščem konča«.

12. člen

V 72. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Stranka lahko zahteva izločitev le poimensko določene ga sodnika ali sodnika porotnika, ki postopa v zadevi.«.

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dodajo se novi peti do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Za zahtevo za izločitev se ne uporabljajo določbe 108. člena tega zakona o vračanju nerazumljivih in nepopolnih vlog v popravno oziroma dopolnitev.

Prepozno, nerazumljivo, nepopolno ali nedovoljeno zahtevo za izločitev zavrže s sklepom predsednik senata.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni posebne pritožbe.«.

13. člen

V prvem odstavku 73. člena se črta besedilo »ali predstojnik«.

V drugem odstavku se črta besedilo »ali predstojnika«.

14. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»74. člen

Ko sodnik ali sodnik porotnik izve, da se zahteva njegova izločitev, mora takoj prenehati z vsakim nadaljnjim delom v tej zadevi. Če gre za izločitev po 6. točki 70. člena tega zakona ali če oceni, da je zahteva za izločitev po 1. do 5. točki 70. člena tega zakona očitno neutemeljena, lahko opravlja nadaljnja dejanja, razen izdaje odločbe, s katero se postopek pred tem sodiščem konča.

Pravdna dejanja, ki jih je opravil izločen sodnik ali sodnik porotnik na podlagi drugega stavka prejšnjega odstavka, od vložitve zahteve za njegovo izločitev nimajo pravnega učinka.«.

15. člen

V prvem odstavku 91. člena se pika na koncu stavka črta in doda besedilo »in izredno pravno sredstvo, ki ga vloži stranka sama ali njen zakoniti zastopnik, če ne izkaže izpolnitve pogojev iz četrtega odstavka 86. člena tega zakona.«

V drugem odstavku se za besedo »zakona« doda besedilo »oziroma če sam ali njegov zakoniti zastopnik opravlja pravdna dejanja, pa niso izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 86. člena tega zakona.«

16. člen

V tretjem odstavku 95. člena se znesek »2.000.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »20.000 eurov«.

17. člen

V 98. členu se doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov sodišče ne dovoli odvetniku, da začasno opravlja pravdna dejanja za stranko, če vlogi ni predložil pooblastila, ampak tožbo ali pravno sredstvo zavrže.«.

Sedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

18. člen

105.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»105.a člen

Ob vložitvi tožbe, nasprotni tožbe, predloga za sporazumno razvezo, tožbe, ki vsebuje predlog za izdajo plačilnega naloga, predloga za obnovo postopka, predloga za zavarovanje dokazov pred začetkom pravnega postopka, predloga za poskus poravnave, vloge, ki vsebuje napoved pritožbe, pritožbe, predloga za dopustitev revizije in revizije mora biti plačana sodna taksa.

Sodna taksa mora biti plačana najkasneje v roku, ki ga določi sodišče v nalogu za plačilo sodne takse. V nalogu sodišče stranko opozori na posledice neplačila sodne takse iz tretjega odstavka tega člena.

Če v roku iz prejšnjega odstavka sodna taksa za vlogo iz prvega odstavka tega člena ni plačana in niso podani pogoji za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, se šteje, da je vloga umaknjena.«.

19. člen

V 108. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sodišče nerazumljivo ali nepopolno vlogo zavrže, če jo je vložil odvetnik.«.

Sedanji drugi do šesti odstavek postanejo tretji do sedmi odstavek.

20. člen

V 112. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če se vloga odda v sodni nabiralnik, se šteje čas, ko jo sodni nabiralnik prejme, za trenutek izročitve sodišču, na katerega je naslovljena.«.

Sedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

V sedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »petega«.

Sedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

V sedanjem osmem odstavku, ki postane deveti odstavek, se beseda »sedmega« nadomesti z besedo »osmega«.

21. člen

Za 114. členom se doda nov 114.a člen, ki se glasi:

»114.a člen

S soglasjem strank lahko sodišče strankam in njihovim pooblaščenecem dovoli, da se v času naroka nahajajo na drugem mestu in tam opravljajo procesna dejanja, če je zagotovljen zvočni in slikovni prenos iz kraja, na katerem se opravlja narok, v kraj oziroma kraje, na katerem se nahaja oziroma se nahajajo stranke in pooblaščenca ter obratno (videokonferenca).

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka lahko sodišče odloči, da se izvede tudi dokaz z zaslišanjem strank in prič ter dokaz z izvedencem.

Zoper sklep sodišča iz prvega in drugega odstavka tega člena ni pritožbe.«.

22. člen

V 115. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec, priča ali izvedenec ne pride na narok zaradi zdravstvenih razlogov, lahko sodišče narok preloži le, če je bolezen ali poškodba nenadna in nepredvidljiva ter ji onemogoča prihod na sodišče ali sodelovanje na naroku. Oseba mora predložiti zdravniško opravičilo, izdano na obrazcu v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo. Sodišče lahko zahteva presojo upravičenosti izdaje zdravniškega opravičila pri imenovanem zdravniku Zavoda za zdravstveno zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo, če ista oseba dvakrat ali večkrat izostane z naroka zaradi zdravstvenih razlogov. Stroški, ki nastanejo zaradi presoje, v primeru upravičene izdaje zdravniškega opravičila bremenijo Zavod za zdravstveno zavarovanje, v primeru neupravičene izdaje pa grede v breme osebe, za katero se je presojala upravičenost izdaje zdravniškega opravičila.«.

Sedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

23. člen

V tretjem odstavku 117. člena se beseda »treh« nadomesti z besedo »šestih«.

24. člen

121. člen se črta.

25. člen

V 137. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določbe prejšnjih odstavkov veljajo tudi za pooblaščenca za sprejem pisanj in za začasnega zastopnika, upravičenega za sprejem pisanj. Šteje se, da je vloga stranki vročena, ko je vročena pooblaščenca za sprejem pisanj oziroma začasnemu zastopniku, upravičenemu za sprejem pisanj.«.

26. člen

V prvem odstavku 139. člena se številka »20« nadomesti s številko »22«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Subjektu vpisa v sodni register, samostojnemu podjetniku posamezniku ali pravni osebi, ki se vpisuje v register, se vroča na naslovu, ki je vpisan v register.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Na kršitev pravil o vročanju se ni mogoče sklicevati, če naslovnik kljub kršitvi prejme pisanje. V tem primeru se šteje, da je bila vročitev opravljena v trenutku, ko je naslovnik pisanje dejansko prejel.«.

27. člen

Za 139. členom se doda nov 139.a člen, ki se glasi:

»139.a člen

Če imajo vse stranke v postopku pooblaščenca, ki so odvetniki, se lahko med postopkom vloge in priloge vročajo neposredno med pooblaščenca. Neposredno vročanje med pooblaščenca se opravi priporočeno po pošti s povratnico ali po elektronski poti v varen poštni predal.

Vročanje se po dogovoru lahko opravi tudi na drug način.

En izvod vloge in dokazilo o vročitvi je treba poslati tudi sodišču.

S soglasjem strank se lahko vročanje opravi na način iz tega člena tudi, če strank ne zastopajo pooblaščenca, ki so odvetniki.«.

28. člen

V prvem odstavku 140. člena se črta drugi stavek.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če se vroča pisanje na delovnem mestu tistega, ki naj se mu vroči, pa tega ni najti tam oziroma se nahaja na delovnem mestu, do katerega vročevalci zaradi organiziranosti delovnega procesa nimajo dostopa, se vroči pisanje osebi, pooblaščenca za sprejemanje pošte, ki je pisanje dolžna sprejeti, ali osebi, ki je zaposlena na tistem mestu, če v to privoli.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če se naslovnik, ki stanuje v nastanitvenem objektu, namenjenem skupinski nastanitvi ali izvajanju dejavnosti, ki vključuje 24-urno bivanje (na primer dijaški ali študentski domovi, domovi za ostarele, samski domovi, socialno-varstveni zavodi, bolnišnice) ne najde v takem objektu, in tudi nima samostojnega poštnega predalčnika na tem naslovu, se pisanje vroči osebi, ki je v tem objektu pooblaščenca za sprejemanje pošte za stanovanje.«.

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

29. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

»141. člen

Če vročitev po 140. členu tega zakona ni možna, se vročitev fizični osebi opravi tako, da vročevalec pisanje pusti v hišnem ali izpostavljenem predalčniku na naslovu stanovanja. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo pisanje puščeno v predalčniku, na kar je treba naslovnika na pisanju posebej opozoriti. Na vročilnici in na pisanju navede vročevalec vzrok za takšno ravnanje in dan, ko je pisanje pustil naslovniku, ter se podpiše.

Če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben, se pisanje izroči sodišču, ki je vročitev odredilo, če gre za vročitev po pošti, pa pošti v kraju njegovega stanovanja, na vratih stanovanja pa pusti obvestilo o vročitvi, v katerem je navedeno, kje je pisanje. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo obvestilo o vročitvi pritrjeno na vratih, na kar je treba naslovnika na obvestilu o vročitvi posebej opozoriti. Na obvestilu o vročitvi in na pisanju, ki bi ga moral vročiti, navede vročevalec vzrok za takšno ravnanje in dan, ko je obvestilo o vročitvi pustil naslovniku, ter se podpiše. Pošta hrani pisanje 30 dni. Če v tem roku naslovnik pisanja ne dvigne, se pisanje vrne sodišču.

O vročitvi, ki je bila opravljena na način iz tega člena, se takoj obvesti sodišče, ki je vročitev odredilo.

Če subjektu iz tretjega odstavka 139. člena tega zakona ni možno vročiti pisanja na naslovu, ki je vpisan v register, se vročitev opravi na način iz tega člena, s tem da se pisanje iz prvega odstavka tega člena oziroma obvestilo o vročitvi iz

drugega odstavka tega člena pusti na naslovu, ki je vpisan v register.«.

30. člen

V sedmem odstavku 141.a člena se besedilo »z dnem, ko je informacijski sistem samodejno poslal naslovniku pisanje v njegov varni poštni predal« nadomesti z besedilom »z dnem poteka tega roka«.

31. člen

V prvem odstavku 142. člena se besedilo »opomin za plačilo sodne takse za tožbo« nadomesti z besedilom »nalog za plačilo sodne takse za vlogo iz prvega odstavka 105.a člena tega zakona in vabilo stranki na poravnalni narok ali prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan.«.

Tretji, četrti in peti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»Če vročitev po 140. členu tega zakona ni možna, se oseba na vročitev fizični osebi opravi tako, da vročevalec pisanje izroči sodišču, ki je vročitev odredilo, če gre za vročitev po pošti, pa pošti v kraju njegovega stanovanja, v hišnem ali izpostavljenem predalčniku oziroma na vratih stanovanja pa pusti obvestilo, v katerem je navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem mora naslovnik pisanje dvigniti. Na obvestilu in na pisanju, ki bi ga moral vročiti, vročevalec navede vzrok za takšno ravnanje in dan, ko je obvestilo pustil naslovniku, ter se podpiše.

Vročitev po prejšnjem odstavku se šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik pisanje dvigne. Če naslovnik pisanja ne dvigne v 15 dneh, se šteje, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka, na kar je treba naslovnika v obvestilu iz prejšnjega odstavka opozoriti. Po preteku tega roka vročevalec pusti pisanje iz prejšnjega odstavka v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika. Če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben, se pisanje vrne sodišču, na kar je treba naslovnika v obvestilu iz prejšnjega odstavka opozoriti.

O vročitvi, ki je bila opravljena na način iz tega člena, se takoj obvesti sodišče, ki je vročitev odredilo.«.

V šestem odstavku se besedilo »in pravnim osebam« nadomesti z besedilom »in subjektom iz tretjega odstavka 139. člena tega zakona«.

32. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

»143. člen

Če se ugotovi, da je tisti, ki naj se mu vroči pisanje, začasno odsoten in da mu osebe, navedene v prvem, drugem in tretjem odstavku 140. člena tega zakona, pisanja ne morejo pravočasno izročiti oziroma da se ne bo mogel pravočasno seznaniti s pisanjem, ki se vroča v skladu s 141. in 142. členom tega zakona, se pisanje vrne sodišču z navedbo, kje je naslovnik in kdaj se vrne.

Če se ugotovi, da tisti, ki naj se mu vroči pisanje, dejansko ne prebiva na naslovu, na katerem naj bi se opravila vročitev, oziroma je naslovnik neznan ali se je preselil ali odselil v tujino za več kot tri mesece, se pisanje vrne sodišču z navedbo, da naslovnik dejansko ne živi na naslovu, na katerem je bil opravljen poskus vročitve, oziroma da je neznan ali se je preselil ali odselil v tujino za več kot tri mesece.

Sodišče pridobi podatke o tem, ali je naslov, na katerem je bil opravljen poskus vročitve, enak naslovu za vročanje, ki je prijavljen v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča (v nadaljnjem besedilu: naslov za vročanje).

Če je naslov za vročanje enak, se vročitev opravi tako, da se na naslovu za vročanje pusti obvestilo o vročitvi, ki vključuje pouk o posledicah vročitve, in o tem, da je pisanje možno dvigniti na sodišču. Vročitev se šteje za opravljeno 15. dan po tem, ko je bilo obvestilo puščeno na naslovu za vročanje.

Če je naslov za vročanje drugačen, se ponovna vročitev pisanja opravi na naslovu za vročanje v skladu s 140., 141. in 142. členom tega zakona, pri čemer pisanje vsebuje pouk o posledicah vročitve na ta naslov. Če vročitev ni možna iz razlogov iz

drugega odstavka tega člena, se na tem naslovu pusti obvestilo o vročitvi iz prejšnjega odstavka, pisanje pa se vrne sodišču. V tem primeru se vročitev šteje za opravljeno 15. dan po tem, ko je bilo obvestilo puščeno na naslovu za vročanje.

Vročitev na način iz četrtega in petega odstavka tega člena ni veljavna, če je nasprotna stranka v postopku vedela za dejanski naslov naslovnika ali naslov, na katerega bi po dogovoru med njo in naslovnikom bilo treba opraviti vročitev, ali če je vedela za razlog naslovnikove odsotnosti, pa tega ni sporočila sodišču.».

33. člen

V 144. členu se besedilo »odrasel član njegovega gospodinjstva oziroma pooblaščen oseba ali delavec državnega organa in pravne osebe« nadomesti z besedilom »tisti, ki bi bil pisanje zanj po tem zakonu dolžan sprejeti«.

34. člen

Za 146. členom se doda nov 146.a člen, ki se glasi:

»146.a člen

Če je treba vlogo vročiti v tujino v tujem jeziku, sodišče pozove stranko, katere vloga se vroča, da založi stroške za prevod ali predloži overjeni prevod vloge v jezik, v katerem bo vloga lahko vročena. To velja tudi za priloge.

Če stranka ne ravna v skladu z navodilom iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je vloga umaknjena.».

35. člen

Četrti odstavek 149. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se vročitev opravi po tretjem odstavku 142. člena tega zakona, se na vročilnici navede dan, ko je bilo obvestilo puščeno naslovniku, in dan, ko je bilo pisanje izročeno sodišču oziroma pošti.«.

36. člen

Nadnaslov nad 168. členom se spremeni tako, da se glasi: »Oprostitev, odlog in obročno plačilo sodne takse«.

37. člen

168. člen se spremeni tako, da se glasi:

»168. člen

V pravnem postopku se glede oprostitve, odloga ali obročnega plačila taks uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodne takse.

Takse, katerih plačila je bila stranka oproščena, so del pravnih stroškov.

Takse stranke, ki je bila oproščena plačila taks in je v postopku uspela, mora plačati nasprotnik te stranke.

Sodišče prve stopnje po uradni dolžnosti naloži plačilo taks stranki iz prejšnjega odstavka.

Če stranka, ki je bila oproščena plačila taks, v postopku delno uspe in na podlagi pravnomočnega izvršilnega naslova pridobi premoženje, ki presega del takse, ki bi jo morala plačati, če ne bi bila oproščena plačila taks, mora plačati ta del takse. Plačilo takse naloži stranki sodišče prve stopnje.».

38. člen

169. člen se črta.

39. člen

170. člen se črta.

40. člen

171. člen se črta.

41. člen

172. člen se črta.

42. člen

173. člen se črta.

43. člen

Za 178. členom se doda novo Trinajsto a poglavje in nov 178.a člen, ki se glasi:

»Trinajsto a poglavje IZVRŠEVANJE DENARNIH KAZNI

178.a člen

Denarne kazni, ki jih izreče sodišče na podlagi tega zakona, izvrši na predlog sodišča, ki je izreklo kazen, pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov. Sklep sodišča o izrečenih denarni kazni se šteje za izvršilni naslov.».

44. člen

Četrti odstavek 180. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če tožeča stranka ob vložitvi tožbe predlaga oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, sodnik o predlogu odloči takoj, najpozneje pa v 15 dneh.«.

45. člen

Na koncu prvega odstavka 185. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Šteje se, da sprememba tožbe ni smotna za dokončno ureditev razmerja med strankama, če bi zaradi tega prišlo do spremembe stvarne pristojnosti sodišča.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »oziroma je kljub nasprotovanju toženca dovolilo spremembo,«.

46. člen

V prvem odstavku 188. člena se besedilo »spusti v obravnavanje glavne stvari« nadomesti z besedilom »z vložitvijo odgovora na tožbo spusti v obravnavanje glavne stvari«.

47. člen

V drugem odstavku 206. člena se črta besedilo »ali je bil storjen gospodarski prestop«.

48. člen

209. člen se spremeni tako, da se glasi:

»209. člen

Mirovanje postopka nastane, če se obe stranki pred koncem glavne obravnave o tem sporazumeta. Mirovanje postopka se začne z dnem, ko stranki to naznanita sodišču.».

49. člen

V prvem odstavku 211. člena se za besedilo »prekinitve postopka« črta vejica in besedilo »ter zoper sklep, s katerim se ugotovi mirovanje postopka (209. člen).«. Doda se nov drugi stavek, ki se glasi: »Zoper sklep, s katerim se ugotovi mirovanje postopka (209. člen), ni posebne pritožbe.«.

50. člen

V 214. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Dejstva, ki jih stranka ne zanika, ali jih zanika brez navajanja razlogov, se štejejo za priznana, razen če namen zaničanja teh dejstev izhaja iz siceršnjih navedb stranke. Stranka lahko učinek domneve priznanja iz prejšnje določbe prepreči tudi z izjavo, da ne pozna dejstev, vendar le, če gre za dejstva, ki se ne nanašajo na ravnanje te stranke ali na njeno zaznavanje.«.

Sedanji drugi do četrti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

51. člen

V 216. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če odločitev o enem od več uveljavljenih zahtevkov iste tožeče stranke v isti tožbi glede na celoto po vrednosti predstavlja le neznaten del, odločanje o podlagi ali višini tega zahtevka pa bi bilo pretirano zamudno ali povezano z nesorazmernimi stroški, lahko sodišče o dejstvih, ki se nanašajo na podlago oziroma na višino zahtevka, odloči po prostem preudarku.«.

52. člen

V 226. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Če stranka sodišču kot dokaz predloži obsežno listinsko dokumentacijo, ji lahko sodišče naloži, da v določenem roku poda

pisni povzetek najbolj bistvenih navedb in podatkov v priloženih listinah, vključno z navedbo strani, na katerih se te navedbe oziroma podatki v predloženi dokumentaciji nahajajo. Tako lahko sodišče ravna zlasti v primeru, če je predložena dokumentacija zaradi obsega ali vsebine nepregledna ali je glede na naravo dokumentacije utemeljeno pričakovano, da so le navedbe in podatki v njenih posameznih delih pomembni za ugotovitev zatrjevanih dejstev.

Če stranka ne ravna v skladu z navodilom sodišča iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je dokaz umaknjen.«.

53. člen

Peti odstavek 227. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če stranka, ki ima listino, noče ugoditi sklepu, s katerim ji je naloženo, naj jo predloži, ali če proti prepričanju sodišča zanika, da bi bila listina pri njej, se šteje dejstvo, ki ga je nasprotna stranka želela s to listino dokazati, za dokazano.«.

54. člen

Za 236. členom se doda nov 236.a člen, ki se glasi:

»236.a člen

Stranka lahko na poziv ali s soglasjem sodišča predloži sodišču pisne in podpisane izjave predlaganih prič o dejstvih, o katerih bi priča lahko izpovedala na naroku.

Če sodišče stranko pozove, naj predloži pisno izjavo priče, katere zaslišanje je predlagala, pa stranka tega ne stori, sodišče dokaz z zaslišanjem te priče izvede le, če stranka izkaže za verjetno, da je pisno izjavo priče poskušala pridobiti, vendar pri tem ni bila uspešna.

Stranke se lahko v postopku dogovorijo, da si bodo izmenjale pisne izjave prič.

Sodišče lahko tudi neposredno pozove osebe, ki so predlagane za priče, da podajo pisne izjave oziroma da odgovorijo na določena vprašanja, zlasti v primeru, če glede na vsebino vprašanj ali osebo predlagane priče oceni, da bo tak način zadosten. Ob tem pozivu jih mora opozoriti, da bodo lahko pozvane k pričanju na sodišču tudi, če bodo podale pisne izjave.

Pisni izjavi iz prvega in četrtega odstavka tega člena je treba priložiti kopijo osebnega dokumenta in navesti kontaktne podatke predlagane priče.

Sodišče lahko odloči, da se namesto zaslišanja priče le prebere njena pisna izjava, ki je pridobljena v skladu s prejšnjimi odstavki. Zaslišanje priče sodišče mora izvesti, če tako zahteva katera od strank.

Če sodišče na podlagi pridobljene pisne izjave predlagane priče ugotovi, da predlagana priča o odločilnih dejstvih ne more izpovedati, predlog za zaslišanje priče zavrne.

Če je stranka zahtevala zaslišanje priče, sodišče tej stranki naloži plačilo vseh stroškov, ki so nastali z izvedbo tega dokaza, če oceni, da ustno zaslišanje priče k ugotovitvi odločilnih dejstev ni pripomoglo.«.

55. člen

V prvem in drugem odstavku 241. člena se znesek »300.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »1.300 eurov«.

56. člen

V prvem odstavku 248. člena se znesek »300.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »1.300 eurov«, besedilo »kakor tudi« se črta, na koncu odstavka pa pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in izvedenca, ki brez upravičenega razloga ne opravi izvedenskega dela v roku, ki ga je določilo sodišče.«.

V tretjem odstavku se beseda »ali« nadomesti z vejico, na koncu pa pika črta in doda besedilo »ali neupravičeno prekoračil rok za izdelavo izvedenskega dela.«.

57. člen

V prvem odstavku 253. člena se črta drugi stavek.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sodišče določi rok, v katerem mora izvedenec dati pisni izvid in mnenje, ter ga opozori na posledice prekoračitve roka brez upravičenega razloga (248. člen).«.

Sedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

58. člen

V 261. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če ima stranka pooblaščenca, se šteje, da je vabilo iz prejšnjega odstavka stranki vročeno osebno, če je vročeno njenemu pooblaščenču.«.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

59. člen

V prvem odstavku 270. člena se 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»12. o oprostitvi, odlogu ali obročnem plačilu sodnih taks;«.

60. člen

V 271. členu se za besedo »odpovedi« doda vejica in besedilo »vmesno sodbo na podlagi sporazuma strank«.

61. člen

V prvem odstavku 276. člena se za besedilom »sodna taksa« doda besedilo »oziroma je tožeča stranka v celoti oproščena plačila sodnih taks.«.

V drugem odstavku se besedilo »oprostitvev plačila sodnih taks« nadomesti z besedilom »oprostitvev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks«.

62. člen

Na koncu drugega odstavka 277. člena se črta pika in doda besedilo »in da bo tožena stranka v primeru izdaje zamudne sodbe nosila vse stroške postopka.«.

63. člen

Za 279. členom se dodata nov 279.a in 279.b člen, ki se glasita:

»279.a člen

S soglasjem strank lahko sodišče v sporu odloči na podlagi njunih pisnih vlog in pisnih dokazov brez glavne obravnave, če se stranki obravnava pisno odpoveša.

Sodišče opozori stranke na možnost, da se lahko odpovejo glavni obravnavi v roku, ki ga določi sodišče.

Sodišče v sporu odloči prednostno.

279.b člen

Če je pri sodišču vloženih večje število tožb, v katerih se tožbeni zahtevki opirajo na enako ali podobno dejansko in isto pravno podlago, lahko sodišče po prejemu odgovorov na tožbe na podlagi ene tožbe izvede vzorčni postopek, preostale postopke pa prekine.

Pred izdajo sklepa o prekinitvi postopka mora sodišče omogočiti strankam, da se izjavijo o prekinitvi postopka zaradi izvedbe vzorčnega postopka, tožeči stranki pa omogočiti tudi, da se izjavi o navedbah v odgovoru na tožbo.

Zoper sklep o prekinitvi postopka zaradi izvedbe vzorčnega postopka ni dovoljena pritožba.

Po pravnomočnosti sodbe, izdane v vzorčnem postopku, sodišče o prekinjenih postopkih, ki nimajo bistvenih posebnosti, odloči upoštevaje odločitve v vzorčnem primeru.

Stranka, ki je imela možnost sodelovati v vzorčnem postopku, v prekinjenih postopkih ne more oporekati dejanskim in pravnim ugotovitvam in stališčem, ki jih je zavzelo sodišče v vzorčnem postopku.

Vzorčni postopek je prednosten.«.

64. člen

282. člen se spremeni tako, da se glasi:

»282. člen

Če na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan, ne pride tožeča stranka, izda sodišče sodbo na podlagi odpovedi, če so izpolnjeni pogoji iz 317. člena tega zakona.

Če na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan, ne pride tožena stranka, sodišče pod pogoji, ki jih določa ta zakon, izda zamudno sodbo, čeprav je tožena stranka odgovorila na tožbo. Če iz navedb tožeče stranke ne izhaja utemeljenost tožbenega zahtevka, na naroku pa tožeča stranka tožbe ustrezno ne popravi, sodišče tožbeni zahtevek zavrne.

Če na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan, ne pride nobena stranka, se šteje, da je tožeča stranka tožbo umaknila.

Če na kakšen poznejši narok ne pride tožeča stranka, pa sodišče ne izda sodbe na podlagi stanja spisa (peti odstavek tega člena), se šteje, da je tožeča stranka tožbo umaknila, razen če se tožena stranka ne strinja z domnevo umika tožbe.

Če na kakšen poznejši narok ne pride nobena stranka, sodišče odloči glede na stanje spisa, če je že opravilo narok, na katerem so se izvajali dokazi, in je dejansko stanje dovolj pojasnjeno (sodba na podlagi stanja spisa). Tako ravna sodišče tudi v primeru, če na narok ne pride ena stranka, nasprotna stranka pa predlaga odločitev glede na stanje spisa. Zoper sklep, s katerim sodišče zavrne predlog za odločitev glede na stanje spisa, ni pritožbe.

Določbe prejšnjih odstavkov se uporabijo, če je bila stranka pravilno vabljen in ni izkazala upravičenih razlogov za izostanek oziroma ni splošno znanih okoliščin, iz katerih izhaja, da stranka iz upravičenih razlogov ni mogla priti na narok.

Sodišče stranko v vabilu na narok opozori na posledice izostanka z naroka.«.

65. člen

V 286. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Če je sodišče stranko v pisnem pozivu pred razpisom obravnave (prvi odstavek 286.a člena) pozvalo, naj se v pripravljalni vlogi izjavi o določenih dejstvih oziroma glede katerih okoliščin naj dopolni navedbe o dejstvih ali dopolni svoje dokazne predloge ali naj predloži pisne dokaze, na katere se je sklicevala, stranka pa tega ni storila, lahko stranka na prvem naroku za glavno obravnavo takšna dejstva in dokaze navaja le pod pogojem, da jih predhodno brez svoje krivde ni mogla navesti, ali če njihova dopustitev po presoji sodišča ne bi zavlekla reševanja spora. Na to posledico je treba stranko v pozivu opozoriti.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi v primeru, če sodišče takšen poziv stranki poda na poravnalnem naroku v primeru, ko se prvi narok za glavno obravnavo ne izvede takoj po poravnalnem naroku.«.

Sedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

V tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »drugega in četrtega odstavka tega člena«.

V četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »drugim in tretjim odstavkom« nadomesti z besedilom »drugim do petim odstavkom«.

66. člen

Za 286. členom se dodata nov 286.a in 286.b člen, ki se glasita:

»286.a člen

Sodišče lahko strankam pred ali med glavno obravnavo s pisnim pozivom ali ustno na naroku naloži, da v roku, ki ga določi, odgovorijo na posamezna vprašanja glede okoliščin, ki so pomembne za odločitev, da dopolnijo ali dodatno obrazložijo svoje predhodne navedbe, predlagajo dodatne dokaze, predložijo listine, na katere so se sklicevale, se izjavijo o izvedenskem mnenju ali drugih izvedenih dokazih, podajo pisne izjave prič, se izjavijo o navedbah nasprotne stranke, podajo svoja pravna naziranja ali predložijo sodne odločbe glede sodne prakse, na katere se sklicujejo.

Po prejemu odgovora na tožbo, pripravljalne vloge ali izvedbi naroka lahko sodišče strankam določi rok, v katerem lahko predložijo naslednjo pripravljalno vlogo.

Sodišče določi rok iz prejšnjih odstavkov glede na zahtevnost dejanja, ki ga je treba opraviti, tako da stranki ostane dovolj časa, da se v postopku izjavi. Ta rok ne sme biti krajši od osmih dni.

Določba prvega odstavka tega člena ne posega v pravico stranke, da tudi brez poziva sodišča predloži pripravljalne vloge. Te mora sodišču poslati dovolj zgodaj, da jih je mogoče vročiti nasproti stranki pravočasno pred narokom, tako da zaradi zagotovitve pravice nasprotne stranke do izjavljanja ne bo potrebna preložitve naroka.

Vloge in listine, posredovane na poziv sodišča po prvem ali drugem odstavku tega člena, ki se predložijo po poteku roka, ki ga je določilo sodišče, in vloge, ki so predložene v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se upoštevajo le, če jih stranka predhodno brez svoje krivde ni mogla predložiti, ali če njihova dopustitev po presoji sodišča ne bi zavlekla reševanja spora. Enako velja za strankine navedbe na naroku.

Sodišče stranko v pozivu za predložitev vlog in listin opozori na posledice zamude.

286.b člen

Stranka mora kršitev določb pravnega postopka pred sodiščem prve stopnje uveljavljati takoj, ko je to mogoče. Kršitve, na katere se sklicuje pozneje, vključno v pravnih sredstvih, se upoštevajo le, če stranka teh kršitev brez svoje krivde predhodno ni mogla navesti.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja glede kršitev določb pravnega postopka, na katere pritožbeno sodišče pazi po uradni dolžnosti (drugi odstavek 350. člena).«.

67. člen

V drugem odstavku 291. člena se za besedo »dokazov« postavi pika, ostalo besedilo pa črta.

68. člen

V tretjem odstavku 302. člena se besedilo »priče in izvedenci« nadomesti z besedilom »priče, izvedenci in stranke«.

69. člen

Tretji in četrti odstavek 305.b člena se črta.

Sedanji peti odstavek postane tretji odstavek.

70. člen

V tretjem odstavku 305.c člena se številka »305.b« v oklepaju nadomesti s številko »282«.

71. člen

Za 309. členom se doda nov 309.a člen, ki se glasi:

»309.a člen

Listin, ki vključujejo konkretne ponudbe nasprotne stranke za poravnavo, ki so bile predložene v pogajanjih ali postopkih za sporazumno rešitev spora, ni dopustno predložiti kot dokaz v pravnem postopku.«.

72. člen

V 315. členu se dodajo novi tretji do peti odstavek, ki se glasijo:

»Če sodišče ugotovi, da podlaga tožbenega zahtevka med strankama ni sporna, lahko izda vmesno sodbo (vmesna sodba na podlagi sporazuma strank).

Sodišče lahko z obravnavanjem o višini tožbenega zahtevka nadaljuje takoj, razen če je zoper sodbo iz prejšnjega odstavka vložena pritožba.

Za izdajo vmesne sodbe na podlagi sporazuma strank smiselno veljajo določbe drugega do četrtega odstavka 316. člena tega zakona.«.

73. člen

V 318. členu se tretji odstavek nadomesti z novima tretjim in četrtem odstavkom, ki se glasita:

»Če tožena stranka ne odgovori na tožbo, iz dejstev, ki so navedena v tožbi, pa ne izhaja utemeljenost tožbenega zahtevka

(nesklepčnost tožbe), sodišče tožeči stranki s sklepom določi rok za odpravo nesklepčnosti tožbe. Če tožeča stranka v tem roku tožbe ustrezno ne popravi, sodišče tožbeni zahtevek zavrne.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sodišče ne določi roka za odpravo nesklepčnosti tožbe, ampak tožbeni zahtevek po izteku roka za odgovor na tožbo zavrne, če je očitno, da tožeča stranka nesklepčnosti tožbe ne bi mogla odpraviti z dopolnitvijo posameznih navedb v okviru istega tožbenega zahtevka. «.

74. člen

V petem odstavku 324. člena se beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »odpovedi« pa doda besedilo »ali vmesne sodbe na podlagi sporazuma strank«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V pravnem pouku o pritožbi sodišče navede rok za vložitev pritožbe, sestavine pritožbe po 335. členu tega zakona, opozorilo iz petega odstavka 98. člena tega zakona, opozorilo, da se v postopku s pritožbo ne uporabljajo določbe 108. člena tega zakona, opozorilo na posledice neplačila sodne takse, pri katerem sodišču se pritožba vloži v izvorniku in v koliko izvodih.«.

75. člen

336. člen se spremeni tako, da se glasi:

»336. člen

V postopku s pritožbo se ne uporabljajo določbe 108. člena tega zakona o vračanju nepopolnih vlog v dopolnitev. «.

76. člen

V prvem odstavku 337. člena se beseda »drugega« nadomesti z besedo »četrtga«.

77. člen

Tretji odstavek 338. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sodba na podlagi pripoznavne, sodba na podlagi odpovedi in vmesna sodba na podlagi sporazuma strank se lahko izpodbijajo zaradi bistvene kršitve določb pravnega postopka ali zaradi tega, ker je bila izjava o pripoznavi oziroma odpovedi ali izjava, da podlaga tožbenega zahtevka ni sporna, dana v zmoti ali pod vplivom prisile ali zvijače.«.

78. člen

V drugem odstavku 339. člena se v 2. točki črta besedilo »oziroma predstojnika«.

V 7. točki se beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »odpovedi« pa doda besedilo »ali vmesno sodbo na podlagi sporazuma strank«.

V 14. točki se za besedo »nasprotju;« črta besedilo »ali če je o odločilnih dejstvih nasprotje med tem, kar se navaja v razlogih sodbe o vsebini listin ali zapisnikov o izpovedbah v postopku, in med samimi temi listinami oziroma zapisniki.«

Za 14. točko se doda nova 15. točka, ki se glasi:

»15. če je o odločilnih dejstvih nasprotje med tem, kar se navaja v razlogih sodbe o vsebini listin, zapisnikov o izvedbi dokazov ali prepisov zvočnih posnetkov, in med samimi temi listinami, zapisniki oziroma prepisi.«.

79. člen

V prvem odstavku 343. člena se črta besedilo »(prvi odstavek 336. člena)«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pritožba je nepopolna, če ne vsebuje sestavin iz 1. in 4. točke 335. člena tega zakona.«.

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

80. člen

V prvem odstavku 344. člena se beseda »osmih« nadomesti s številko »15«.

Drugi odstavek se črta.

Tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Prepozen odgovor na pritožbo se ne upošteva.«.

81. člen

Prvi odstavek 346. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko prispejo spisi s pritožbo k sodišču druge stopnje, sodnik poročevalec preizkusi, ali je pritožba pravočasna, popolna in dovoljena. Prepozno, nepopolno ali nedovoljeno pritožbo lahko zavrže s sklepom že sodnik poročevalec, če tega ni storil predsednik senata sodišča prve stopnje (343. člen).«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če sodnik poročevalec pritožbe ne zavrže, pripravi poročilo za obravnavanje zadeve na pritožbenem senatu.«.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

82. člen

V 346.a členu se za besedo »in« beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

83. člen

347. člen se spremeni tako, da se glasi:

»347. člen

Sodišče druge stopnje odloča o pritožbi brez obravnave, kadar oceni, da ta za odločitve v zadevi ni potrebna.

Če senat sodišča druge stopnje spozna, da je treba za pravilno ugotovitev dejanskega stanja ponoviti vse ali le nekatere od že izvedenih dokazov pred sodiščem druge stopnje ali če je bistvene kršitve določb pravnega postopka glede na njihovo naravo mogoče odpraviti z opravo procesnih dejanj pred sodiščem druge stopnje, mora razpisati obravnavo.

Sodišče druge stopnje razpiše obravnavo, tudi če je:

– za popolno ugotovitev dejanskega stanja treba ugotoviti tudi dejstva, ki so jih stranke pred sodiščem prve stopnje zatrjevale, vendar jih sodišče prve stopnje ni ugotavljalo, ali dejstva, ki jih je pod pogojem iz 337. člena tega zakona stranka navedla v pritožbi;

– za pravilno ugotovitev dejanskega stanja treba izvesti posamezne dokaze, ki jih sodišče prve stopnje ni izvedlo, kljub temu, da jih je stranka pred sodiščem prve stopnje predlagala, ali dokaze, ki jih je pod pogojem iz 337. člena tega zakona predlagala v pritožbi.

Senat sodišča druge stopnje lahko ob razpisu obravnave odloči, da pooblastila, ki jih ima glede priprave in vodenja obravnave predsednik senata, preidejo na sodnika poročevalca.

Če senat sodišča druge stopnje oceni, da ne gre za zapleteno zadevo glede pravnih ali dejanskih vprašanj in če od odločitve o pritožbi ni mogoče pričakovati rešitev pomembnega pravnega vprašanja, lahko ob razpisu obravnave odloči, da bo o zadevi odločil sodnik poročevalec kot sodnik posameznik. Sodnik poročevalec ne more o zadevi odločati kot sodnik posameznik, če delo na mestu višjega sodnika opravlja manj kot leto dni. «.

84. člen

Drugi odstavek 348. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če ne pride na obravnavo pritožnik, se šteje, da njegove trditve o dejstvih, ki jih v pritožbi izpodbija ali zatrjuje, niso resnične. Če ne pride na obravnavo nasprotna stranka, se šteje, da so trditve o dejstvih, ki se v pritožbi izpodbijajo ali zatrjujejo, resnične. Če ne pride na obravnavo nobena stranka, sodišče izvede dokaze, ki jih je mogoče izvesti, in izda odločbo.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na obravnavi sodišče druge stopnje ponovi tiste dokaze, glede katerih dvomi v pravilnost dokazne ocene sodišča prve stopnje, ugotovi nova dejstva in izvede nove dokaze, ki so potrebni za popolno ali pravilno ugotovitev dejanskega stanja (355. člen), in opravi druga procesna dejanja, s katerimi se odpravijo ugotovljene bistvene kršitve določb postopka. Če katerega od teh dokazov, ki so pred sodiščem prve stopnje že bili izvedeni, ni več mogoče izvesti, ali če senat ali sodnik, ki je izdal izpodbijano sodbo, tega dokaza ni neposredno izvedel (217. in 218. člen, 236.a člen, tretji odstavek 302. člena), lahko sodišče druge stopnje sklene, da se prebere zapisnik o njegovi izvedbi oziroma pisna izjava priče.«.

85. člen

Drugi odstavek 350. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sodišče druge stopnje preizkusi sodbo sodišča prve stopnje v mejah razlogov, ki so navedeni v pritožbi, pri tem pa pazi po uradni dolžnosti na bistvene kršitve določb pravnega postopka iz 1., 2., 3., 6., 7., 11. točke, razen glede obstoja in pravilnosti pooblaštila za postopek pred sodiščem prve stopnje, ter 12. in 14. točke drugega odstavka 339. člena tega zakona in na pravilno uporabo materialnega prava.«

86. člen

V 351. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če sodišče druge stopnje na seji ugotovi, da bi bilo za odločitev v sporu treba uporabiti pravno podlago, na katero se nobena stranka v postopku pred sodiščem prve stopnje ni sklicevala in je tudi pritožnik v pritožbi ni navajal ter ob tem strankama ni mogoče očitati, da bi na možnost uporabe te pravne podlage ob potrebni skrbnosti mogla in morala računati, sodišče druge stopnje s pisno vlogo stranki opozori na možnost uporabe te pravne podlage in jima omogoči, da se pred odločitvijo o njej pisno izjavita v 15 dneh po vročitvi pisne vloge. Pod pogoji iz prvega odstavka 337. člena tega zakona lahko ob tem navajata tudi nova dejstva in predlagata nove dokaze. Namesto pisnega poziva k pisni izjavi lahko sodišče druge stopnje stranki povabi na sejo.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

87. člen

352. člen se spremeni tako, da se glasi:

»352. člen

Sodišče druge stopnje zavrže s sklepom prepozno, nepopolno ali nedovoljeno pritožbo, če tega ni storil že sodnik poročevalec (346. člen).«

88. člen

V prvem odstavku 354. člena se za besedilom »pristojnemu sodišču prve stopnje« črta vejica, besedilo »da opravi novo glavno obravnavo« pa se nadomesti z besedilom »v novo sojenje, če kršitve postopka glede na njeno naravo ne more samo odpraviti.«

V drugem odstavku se besedilo »3. in 12. točke« nadomesti z besedilom »3., 5. in 12. točke«.

89. člen

355. člen se spremeni tako, da se glasi:

»355. člen

Če sodišče druge stopnje na seji ali na obravnavi spozna, da je treba za pravilno ali popolno ugotovitev dejanskega stanja ugotoviti dejstva oziroma izvesti dokaze, ki jih je stranka pred sodiščem prve stopnje zatrjevala oziroma predlagala, vendar jih sodišče prve stopnje ni ugotavljalo, ali dejstva oziroma dokaze, ki jih je pod pogojem iz 337. člena tega zakona stranka navedla v pritožbi ali da je bilo zaradi zmotne uporabe materialnega prava dejansko stanje nepopolno ugotovljeno, dopolni postopek oziroma odpravi omenjene pomanjkljivosti in s sodbo odloči v zadevi. Če je bilo zaradi zmotne uporabe materialnega prava dejansko stanje nepopolno ugotovljeno in sodišče glede na naravo stvari in okoliščine primera oceni, da samo ne more dopolniti postopka oziroma odpraviti omenjene pomanjkljivosti, izjemoma razveljavi sodbo prve stopnje in vrne zadevo sodišču prve stopnje v novo sojenje.«

90. člen

358. člen se spremeni tako, da se glasi:

»358. člen

Sodišče druge stopnje ne razveljavi sodbe sodišča prve stopnje in zadeve ne vrne v novo sojenje:

– kadar ugotovi drugačno dejansko stanje, kakor je ugotovljeno v sodbi sodišča prve stopnje oziroma kadar odpravi kršitve v zvezi z nepravilno ali nepopolno ugotovljenim dejanskim stanjem (347. in 355. člen);

– če je sodišče prve stopnje zmotno presodilo listine, pisne izjave prič iz 236. a člena tega zakona, ogledne predmete, ki so v spisu, ali posredno izvedene dokaze (217. in 218. člen, tretji odstavek 302. člena), njegova odločba pa se opira samo na te dokaze;

– če sodišče prve stopnje ni presodilo listin, pisnih izjav prič iz 236. a člena tega zakona, oglednih predmetov, ki so v spisu, in posredno izvedenih dokazov (217. in 218. člen, tretji odstavek 302. člena), stranke pa so imele možnost obravnavanja teh dokazov v postopku pred sodiščem prve stopnje;

– če je sodišča prve stopnje iz ugotovljenih dejstev nepravilno sklepalo na obstoj drugih dejstev, sodba pa se opira na ta dejstva;

– če meni, da je dejansko stanje v sodbi prve stopnje pravilno ugotovljeno, da pa je sodišče prve stopnje zmotno uporabilo materialno pravo;

– če je odpravilo kršitev določb pravnega postopka (drugi odstavek 347. člena).«

91. člen

V 366. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se v postopku s pritožbo zoper sklep določbe o odgovoru na pritožbo smiselno uporabljajo le, če gre za sklep:

– s katerim je sodišče odločilo o tožbenem zahtevku v sporu o motenju posesti;

– s katerim je sodišče zavrglo tožbo, ki je že bila vročena toženi stranki;

– s katerim je sodišče ločeno od glavne stvari zavrnilo ugovor glede pomanjkanja procesnih predpostavk (prvi odstavek 288. člena) in ni sklenilo, da takoj nadaljuje z obravnavanjem glavne stvari (tretji odstavek 288. člena);

– o zavrnitvi ali ugoditvi predlogu za vrnitev v prejšnje stanje;

– o zavrnitvi zahteve za izločitev višjega sodnika (peti odstavek 73. člena);

– o prekinitvi postopka;

– o stroških postopka, če vrednost izpodbijanega dela sklepa presega 800 eurov.«

92. člen

Za 366. členom se doda nov 366.a člen, ki se glasi:

»366.a člen

O pritožbi zoper sklep odloči sodnik posameznik.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka odloči o pritožbi zoper sklep senat:

– če gre za pritožbo zoper sklep iz drugega odstavka 366. člena tega zakona;

– če se o pritožbi zoper sklep odloča skupaj s pritožbo zoper sklep iz drugega odstavka 366. člena tega zakona ali skupaj s pritožbo zoper sodbo v isti zadevi;

– če gre za pritožbo zoper sklep senata sodišča prve stopnje;

– če gre za pritožbo zoper sklep o kaznovanju stranke, zastopnika ali pooblaščenca.

Sodnik posameznik lahko s sklepom odstopi zadevo v odločitev senatu, če oceni, da gre za zapleteno zadevo glede pravnih ali dejanskih vprašanj ali če je od odločitve o pritožbi mogoče pričakovati rešitev pomembnega pravnega vprašanja, zlasti če gre za pravno vprašanje, glede katerega sodne prakse ni ali ni enotna.

Zadeva se v odločitev senatu odstopi tudi v primeru, če bi o njej kot sodnik posameznik odločal sodnik, ki delo na mestu višjega sodnika opravlja manj kot leto dni.

Če sodnik posameznik odstopi zadevo v odločitev senatu, sam postane sodnik poročevalec.«

93. člen

367. člen se spremeni tako, da se glasi:

»367. člen

Zoper pravnomočno sodbo, izdano na drugi stopnji, lahko stranke vložijo revizijo v 30 dneh od vročitve prepisa sodbe (do-

voljena revizija) oziroma v 15 dneh po vročitvi sklepa vrhovnega sodišča o dopustitvi revizije (dopuščena revizija).

Revizija je dovoljena, če vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe presega 40.000 eurov (dovoljena revizija).

Če revizija po prejšnjem odstavku ni dovoljena, je dovoljena le, če jo v skladu s 367.a členom tega zakona dopusti sodišče (dopuščena revizija).

Če zakon določa, da revizije ni ali če vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe ne presega 2.000 eurov, sodišče revizije ne more dopustiti. Ne glede na prejšnjo določbo lahko sodišče revizijo dopusti, če vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe v delovnih in socialnih sporih ne presega 2.000 eurov.

Vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe se ne glede na drugi odstavek 41. člena tega zakona ugotovi s seštevkom vrednosti posameznih zahtevkov oziroma delov teh zahtevkov, ki so še sporni, če je odločitev o reviziji odvisna od rešitve pravnih vprašanj, ki so skupna za vse navedene zahtevke, ali če so posamezni zahtevki med seboj tako povezani, da je odločitev o posameznem zahtevku odvisna od odločitve o drugem zahtevku.«.

94. člen

Za 367. členom se dodajo novi 367.a do 367.č člen, ki se glasijo:

»367.a člen

Sodišče dopusti revizijo, če je od odločitve vrhovnega sodišča mogoče pričakovati odločitev o pravnem vprašanju, ki je pomembno za zagotovitev pravne varnosti, enotne uporabe prava ali za razvoj prava preko sodne prakse. Sodišče dopusti revizijo zlasti v primerih:

– če gre za pravno vprašanje, glede katerega odločitev sodišča druge stopnje odstopa od sodne prakse vrhovnega sodišča, ali

– če gre za pravno vprašanje, glede katerega sodne prakse vrhovnega sodišča ni, še zlasti, če sodna praksa višjih sodišč ni enotna, ali

– če gre za pravno vprašanje, glede katerega sodna praksa vrhovnega sodišča ni enotna.

O dopustitvi revizije odloči vrhovno sodišče na podlagi predloga stranke za dopustitev revizije.

367.b člen

Predlog za dopustitev revizije mora stranka podati v 30 dneh po vročitvi pravnomočne sodbe sodišča druge stopnje.

Predlog za dopustitev revizije se vložijo pri vrhovnem sodišču.

Predlogu za dopustitev revizije mora stranka priložiti izvod pravnomočne sodbe sodišča druge stopnje, lahko pa priloži tudi izvod sodbe sodišča prve stopnje in kopije drugih listin iz sodnega spisa, ki naj bi izkazovale obstoj kršitev pravnega postopka, ki jih zatrjuje.

V predlogu za dopustitev revizije mora stranka natančno in konkretno navesti sporno pravno vprašanje in pravno pravilo, ki naj bi bilo prekršeno, okoliščine, ki kažejo na njegovo pomembnost, ter na kratko obrazložiti, zakaj je sodišče druge stopnje to vprašanje rešilo nezakonito; zatrjevane kršitve postopka mora opisati natančno in konkretno, na enak način pa mora izkazati tudi obstoj sodne prakse vrhovnega sodišča, od katere naj bi odločitev odstopala, oziroma neenotnost sodne prakse.

Če se predlagatelj revizije sklicuje na sodno prakso vrhovnega sodišča, mora navesti opravilne številke zadev, kopije sodnih odločb druge stopnje, na katere se sklicuje, pa mora predložiti.

Če stranka ne ravna po tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena, se predlog za dopustitev revizije zavrže.

367.c člen

O predlogu za dopustitev revizije s sklepom odloča senat treh sodnikov vrhovnega sodišča.

Za obrazložitev sklepa, s katerim se predlog za dopustitev revizije zavrne, zadošča, da se sodišče splošno sklicuje na neobstoje pogojev iz 367.a člena tega zakona.

V sklepu o dopustitvi revizije sodišče navede, v katerem delu oziroma glede katerih konkretnih pravnih vprašanj se revizija dovoli.

Zoper sklep o dopustitvi revizije oziroma sklep, da revizija ni dopustna, ni pritožbe.

367.č člen

Če predlogu za dopustitev revizije ali reviziji ni priložen dokaz o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka 86. člena tega zakona, sodišče vlogi zavrže.«.

95. člen

V četrtem odstavku 370. člena se beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »odpovedi« pa se doda besedilo »ali vmesna sodba na podlagi sporazuma strank«.

96. člen

V prvem odstavku 371. člena se za besedo »navedeni« postavi pika, ostalo besedilo pa se črta.

Doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru dopuščene revizije sodišče preizkusi izpodbijano sodbo samo v tistem delu in glede tistih konkretnih pravnih vprašanj, glede katerih je bila revizija dopuščena.«.

97. člen

373. člen se spremeni tako, da se glasi:

»373. člen

Revizija se vložijo pri sodišču, ki je izreklo sodbo prve stopnje, v zadostnem številu izvodov za sodišče in nasprotno stranko, v primeru vložitve revizije zoper sodno odločbo iz četrtega odstavka 385. člena tega zakona, pa tudi za Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državno tožilstvo).

V primeru dopuščene revizije (tretji odstavek 367. člena) mora biti reviziji priložen predlog za dopustitev revizije in sklep o dopustitvi revizije.

Glede obrazloženosti dopuščene revizije veljajo določbe, ki se nanašajo na obrazložitev predloga za dopustitev revizije (tretji do peti odstavek 367.b člena).«.

98. člen

Drugi odstavek 374. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Revizija je nedovoljena, če jo vložijo nekdo, ki nima te pravice, nekdo, ki jo je umaknil, ali nekdo, ki zanjo nima pravnega interesa, ali če je vložena zoper sodbo, zoper katero je po zakonu ni mogoče vložiti, ali če v primerih, ko ni dovoljena že po samem zakonu, ni bila dopuščena (tretji odstavek 367. člena).«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Dopuščena revizija izven dela, glede katerega je bila dopuščena, oziroma izven konkretnih pravnih vprašanj, glede katerih je bila dopuščena, ni dovoljena.«.

99. člen

Prvi odstavek 375. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvod dovoljene revizije oziroma izvod dopuščene revizije skupaj s predlogom za dopustitev revizije in sklepom sodišča o dopustitvi revizije pošlje sodnik sodišča prve stopnje nasprotni stranki. Če je revizija vložena zoper sodno odločbo iz četrtega odstavka 385. člena tega zakona, se pošlje tudi državnemu tožilstvu skupaj s prepisom sodbe, zoper katero je revizija vložena.«.

Drugi odstavek se črta.

Sedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

100. člen

V drugem odstavku 382. člena se besedilo »Državnemu tožilstvu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »državnemu tožilstvu«.

101. člen

V 383. členu se pred besedilom »odstavka 344. člena« črta besedilo »in tretjega«.

102. člen

V drugem odstavku 384. člena se beseda »in« v oklepaju nadomesti z vejico, za besedo »tretji« pa doda besedilo »in četrti«.

103. člen

V prvem odstavku 385. člena se besedilo »Državno tožilstvo Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »državno tožilstvo«.

Dodajo se novi drugi do četrti odstavek, ki se glasi:

»Zahteva za varstvo zakonitosti se lahko vložijo le zoper pravomočno sodno odločbo, zoper katero sodišče ne more dopustiti revizije (četrti odstavek 367. člena).

Zahtevo za varstvo zakonitosti državno tožilstvo vložijo, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 367.a člena tega zakona.

Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko zahteva za varstvo zakonitosti zoper sodno poravnavo, zamudno sodbo, sodbo na podlagi odpovedi oziroma pripoznave in vmesno sodbo na podlagi sporazuma strank vložijo tudi, če gre za razpolaganje v nasprotju s prisilnimi predpisi ali moralo.«.

V 2. točki drugega odstavka, ki postane peti odstavek, se besedilo »ni bila vložena revizija« nadomesti z besedilom »ni dopustna revizija ali ni bila vložena«.

Tretji odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Zoper sodno odločbo iz četrtega odstavka tega člena, izdano na drugi stopnji, zoper katero so stranke vložile revizijo, lahko vložijo državno tožilstvo zahtevo za varstvo zakonitosti v 30 dneh od dneva, ko mu je bila vročena revizija tiste stranke, katere revizija mu je bila vročena prej.«.

Sedanji četrti odstavek postane sedmi odstavek.

104. člen

390. člen se črta.

105. člen

V 394. členu se v 3. točki številka »141« nadomesti s številko »142«, besedilo »tri mesece« pa se nadomesti z besedilom »šest mesecev«.

106. člen

V drugem odstavku 408. člena se besedilo »senat ni vezan« nadomesti z besedilom »sodišče ni vezano«.

V tretjem odstavku se beseda »senat« nadomesti z besedo »sodišče«.

107. člen

Prvi odstavek 412. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V postopku v zakonskih sporih ter v sporih iz razmerij med starši in otroki se ne uporabljajo določbe o sodbi na podlagi pripoznave, sodbi na podlagi odpovedi, vmesni sodbi na podlagi sporazuma strank in zamudni sodbi ter določbe o sodni poravnavi.«.

V drugem odstavku se beseda »senat« nadomesti z besedo »sodišče«.

108. člen

V 413. členu se beseda »senat« nadomesti z besedo »sodišče«.

109. člen

V tretjem odstavku 415. člena se beseda »senat« nadomesti z besedo »sodišče«.

110. člen

V prvem do petem odstavku 421. člena se beseda »senat« nadomesti z besedo »sodišče«.

111. člen

V 422. členu se beseda »senat« nadomesti z besedo »sodišče«.

112. člen

V prvem odstavku 432. člena se znesek »200.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »2.000 eurov«.

113. člen

V prvem odstavku 443. člena se znesek »200.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »2.000 eurov«.

114. člen

V 445. členu se znesek »200.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »2.000 eurov«.

115. člen

V prvem in drugem odstavku 449. člena se znesek »200.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »2.000 eurov«.

116. člen

V 450. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sodišče lahko čas in obseg dokazovanja omeji, dokazovanje pa izvede po prosti presoji tako, da bo zagotovljena sorazmernost med zagotovitvijo ustreznega varstva pravic strank ter ciljem pospešitve in ekonomičnosti postopka (11. člen).«.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

117. člen

V 452. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»V postopku v sporih majhne vrednosti znaša rok za odgovor na tožbo osem dni.«.

Sedanji prvi do tretji odstavek postanejo drugi do četrti odstavek.

118. člen

Za 453. členom se doda nov 453.a člen, ki se glasi:

»453.a člen

Če tožena stranka, ki ji je bila tožba pravilno vročena, ne odgovori na tožbo, se šteje, da pripoznava tožbeni zahtevek. Sodišče brez nadaljnjega obravnavanja izda sodbo, s katero zahtevku ugodi, če so izpolnjeni pogoji iz 316. člena tega zakona.

Na posledico iz prejšnjega odstavka je treba toženo stranko ob vročitvi tožbe opozoriti.«.

119. člen

V 454. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Na način iz prejšnjega odstavka sodišče ravna tudi v primeru, če po prejemu odgovora na tožbo oziroma pripravljalnih vlog ugotovi, da je o spornem dejanskem stanju mogoče odločiti že na podlagi predloženih pisnih dokazov, nobena stranka pa izvedbe naroka v tožbi, odgovoru na tožbo oziroma v pripravljalnih vlogah iz 452. člena tega zakona ni zahtevala.

Če je tožeča stranka zahtevala izvedbo naroka, pa ne pride, čeprav je bila v redu vabljen, izda sodišče sodbo na podlagi odpovedi, če so izpolnjeni pogoji iz 317. člena tega zakona. Če je izvedbo naroka zahtevala tožena stranka, pa ne pride, čeprav je bila v redu vabljen, izda sodišče sodbo na podlagi pripoznave, če so izpolnjeni pogoji iz 316. člena tega zakona. Če sta obe stranki zahtevali izvedbo naroka, pa nobena ne pride, čeprav sta bili v redu vabljeni, se šteje, da je tožba umaknjena.«.

120. člen

455. člen se spremeni tako, da se glasi:

»455. člen

Če je sodišče izvedlo narok, čeprav ga nobena stranka ni zahtevala, pa ena pravilno vabljen stranka ne pride, se šteje, da umika vse dokazne predloge, razen listinskih dokazov, ki jih je predhodno že predložila sodišču. V tem primeru sodišče na predlog nasprotne stranke odloči na podlagi listinskih dokazov ali teh dokazov in drugih dokazov, ki jih je mogoče izvesti na naroku.

Če je sodišče izvedlo narok, čeprav ga nobena stranka ni zahtevala, pa nobena pravilno vabljen stranka ne pride, sodišče odloči na podlagi listinskih dokazov ali teh dokazov in drugih dokazov, ki jih je mogoče izvesti na naroku.«.

121. člen

V 456. členu se beseda »mora« nadomesti z besedo »mora«, besedilo »navedeno, da se bo štel, da se je tožeča stranka, ki ne pride na prvi narok za glavno obravnavo, odpovedala tožbenemu zahtevku« pa se nadomesti z besedilom »navedene posledice izostanka strank iz tretjega odstavka 454. člena in 455. člena tega zakona«.

122. člen

V 458. členu se dodajo novi peti do osmi odstavek, ki se glasi:

»O pritožbi zoper sodbo ali sklep v postopku v sporu majhne vrednosti odloči sodnik posameznik. Sodnik posameznik lahko s sklepom odstopi zadevo v odločitev senatu, če oceni, da gre za zapleteno zadevo glede pravnih ali dejanskih vprašanj ali če je od odločitve o pritožbi mogoče pričakovati rešitev pomembnega pravnega vprašanja, zlasti če gre za pravno vprašanje, glede katerega ni sodne prakse ali ni enotna.

Zadeva se v odločitev senatu odstopi tudi v primeru, če bi o njej kot sodnik posameznik odločal sodnik, ki delo na mestu višjega sodnika opravlja manj kot leto dni.

Če sodnik posameznik odstopi zadevo v odločitev senatu, sam postane sodnik poročevalec.

V sporih majhne vrednosti ni revizije.«.

Sedanji peti odstavek postane deveti odstavek.

123. člen

V naslovu nad 485. členom se črta besedilo »in sestava sodišča«.

124. člen

490. člen se spremeni tako, da se glasi:

»490. člen

V gospodarskih sporih je revizija dovoljena, če vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe presega 200.000 eurov.«.

125. člen

Drugi odstavek 492. člena se črta.

126. člen

V prvem odstavku 495. člena se znesek »500.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »4.000 eurov«.

127. člen

V petem odstavku 496. člena se besedilo »od predložitve dokaza o plačilu sodne takse« nadomesti z besedilom »od plačila sodne takse«.

128. člen

497. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Če je bil postopek začel pred 1. januarjem 2010 pred okrožnim sodiščem v skladu s prvim odstavkom 32. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo), se dokonča pred okrožnim sodiščem.

130. člen

Postopek, ki se je začel pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljuje po določbah tega zakona, če ni v tem zakonu določeno drugače.

Če je bila pred uveljavitvijo tega zakona na prvi stopnji izdana odločba, s katero se je postopek pred sodiščem prve stopnje končal, se postopek nadaljuje po dosedanjih predpisih.

Če je po uveljavitvi tega zakona odločba prve stopnje iz prejšnjega odstavka razveljavljena, se postopek nadaljuje po določbah tega zakona.

Določbe petega odstavka 98. člena in drugega odstavka 108. člena zakona se ne uporabljajo, če je bila vloga vložena pred uveljavitvijo tega zakona.

Če je bila tožba vložena pred uveljavitvijo tega zakona po rednem postopku, pa vrednost spornega predmeta ne presega 2.000 eurov, se postopek nadaljuje po določbah zakona, ki ureja postopek v sporih majhne vrednosti. Če je bil odgovor na tožbo vročen tožeči stranki pred uveljavitvijo tega zakona, ji mora sodišče dati rok za vložitev ene pripravljalne vloge skupaj s poukom iz 453. člena zakona. Če je bila toženi stranki vročena pripravljalna vloga v skladu s drugim odstavkom 452. člena zakona pred uveljavitvijo tega zakona, ji mora sodišče dati rok za vložitev ene pripravljalne vloge skupaj s poukom iz 453. člena zakona. Določba prejšnjega stavka se smiselno uporablja tudi za tožbe v gospodarskem sporu, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega zakona po rednem postopku, pa vrednost spornega predmeta ne presega 4.000 eurov.

131. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati 25., 30., 32., 39., 40. in 77. člen Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popravek).

132. člen

Določbi 2. in 4. člena tega zakona se začeta uporabljati 1. januarja 2010. Do začetka uporabe teh določb se uporabljajo dosedanje določbe 30. in 32. člena Zakona o pravdnem postopku.

133. člen

Ta zakon začne veljati 1. oktobra 2008.

Št. 710-01/95-4/72

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 1899-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1984. Zakon o spremembi Zakona o notariatu (ZN-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o notariatu (ZN-F)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o notariatu (ZN-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-31

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMEMBI ZAKONA O NOTARIATU (ZN-F)

1. člen

V Zakonu o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo in 33/07 – ZSReg-B) se v 12. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Notarske zapise pravnih poslov o ustanovitvi hipoteke in zemljiškega dolga na nepremičninah, sestavi notar, ki ima sedež notarske pisarne na območju okrajnega sodišča, kjer nepremičnina leži. Če je predmet obremenitve s hipoteko ali zemljiškim dolgom več nepremičnin, je pristojen notar s sedežem pisarne na območju tistega okrajnega sodišča, kjer leži glavna nepremičnina. Pogoji iz tega odstavka izpolnjuje tudi notar, ki mu je v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega zakona dovoljeno opravljanje poslovanja zunaj sedeža notarske pisarne.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 740-01/92-3/51

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 1896-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

1985. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-29

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZEMLJIŠKI KNJIGI (ZZK-1A)

1. člen

V Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03) se drugi odstavek 32. člena črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 35. člena se besedilo »rojstne matične knjige« nadomesti z besedama »matičnega registra«.

3. člen

V 38. členu se besedi »lokacijska informacija« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »potrdilo o namenski rabi zemljišča« v ustreznem sklonu.

V petem odstavku se prvi stavek črta.

4. člen

Naslov pred 116. členom in 116. člen se spremenita tako, da se glasita:

»Poočitev spremembe podatkov o fizični in pravni osebi

116. člen

Spremembe podatkov iz prvega odstavka 24. člena tega zakona oziroma prvega odstavka 25. člena tega zakona se v zemljiški knjigi opravijo z avtomatskim prevzemanjem podatkov iz centralnega registra prebivalstva oziroma poslovnega registra, pri čemer je povezovalni znak EMŠO oziroma enolična identifikacijska številka, ki jo določi upravljavec poslovnega registra.«.

5. člen

Naslov pred 117. členom in 117. člen se črtata.

6. člen

V 119. členu se za besedo »poočitvah« vejica in besedilo »o katerih odloča po uradni dolžnosti,« črtata.

7. člen

Naslov pred 126. členom in 126. člen se spremenita tako, da se glasita:

»Pristojnost zemljiškoknjižnega sodišča

126. člen

Za odločanje o vpisih v zemljiško knjigo so na prvi stopnji pristojna vsa stvarno pristojna sodišča.«.

8. člen

Šesti odstavek 139. člena se črta.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

9. člen

Za 140. členom se dodata nov naslov in 140.a člen, ki se glasita:

»Vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov po notarjih

140.a člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 139. člena tega zakona se lahko zemljiškoknjižni predlog vloži v elektronski obliki, če ga v imenu upravičenega predlagatelja vloži notar.

(2) Po sestavi notarskega zapisa ali ob overitvi podpisa na listini, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo, notar stranke pouči, da bo zemljiškoknjižni predlog nemudoma vložil po določbah tega člena, razen če navzoče stranke temu izrecno nasprotujejo. Zapis o pouku, strinjanju oziroma nestrinjanju strank in vložitvi oziroma nevrožitvi zemljiškoknjižnega predloga je sestavni del notarskega zapisa oziroma ga notar zapiše na listino, na kateri overja podpis stranke.

(3) Notar vloži zemljiškoknjižni predlog v elektronski obliki v imenu upravičenega predlagatelja, pri čemer mora v elektronsko obliko pretvoriti listine, ki jih je treba po 142. členu tega zakona priložiti zemljiškoknjižnemu predlogu in ki niso sestavljene v elektronski obliki.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka zemljiškoknjižnemu predlogu ni treba priložiti pooblastila.

(5) Notar na izvorniku listine, ki jo vrne upravičenemu predlagatelju, zaznamuje, da je bil na njeni podlagi predlagan vpis z navedbo vsebine vpisa.

(6) Listine, ki jih pretvori v elektronsko obliko po tretjem odstavku tega člena, mora notar overiti s svojim elektronskim podpisom.

(7) Šteje se, da je zemljiškoknjižni predlog v elektronski obliki vložen pri zemljiškoknjižnemu sodišču, ko notar po elektronski poti prejme potrdilo informacijskega sistema zemljiškoknjižnega sodišča o prejemu zemljiškoknjižnega predloga v elektronski obliki, pri čemer se šteje, da je poslano elektronsko sporočilo enako prejetemu.

(8) Po prejemu potrdila iz prejšnjega odstavka izda notar upravičenemu predlagatelju potrdilo o vložitvi zemljiškoknjižnega predloga.«.

10. člen

Za 140.a členom se dodata nov naslov in 140.b člen, ki se glasita:

»Prevzemanje podatkov v elektronsko obliko

140.b člen

Ne glede na 139. člen tega zakona podatke, potrebne za vpis v zemljiško knjigo, lahko prevzame v elektronsko obliko zemljiškoknjižno sodišče.«.

11. člen

V prvem odstavku 141. člena se za besedo »listini« vejica in besedilo »tudi če za odločitev o vseh vpisih ni krajevno pristojno isto zemljiškoknjižno sodišče« črtata.

V drugem odstavku se za besedo »nepremičninah« vejica in besedilo »tudi če za odločitev o vseh vpisih ni krajevno pristojno isto zemljiškoknjižno sodišče« črtata.

12. člen

Sedmi odstavek 142. člena se črta.

13. člen

V drugem odstavku 143. člena se za besedo »predlogu« vejica in besedilo »za odločanje o katerem je krajevno pristojno isto zemljiškoknjižno sodišče« črtata.

V četrtem odstavku se za besedo »predlogu« vejica in besedilo »o katerem je krajevno pristojno odločati drugo zemljiškoknjižno sodišče« črtata.

14. člen

Naslov pred 144. členom in 144. člen se spremenita tako, da se glasita:

»Vložitev zemljiškoknjižnega predloga

144. člen

Zemljiškoknjižni predlog se vloži pri kateremkoli zemljiškoknjižnem sodišču.«.

15. člen

145. člen se črta.

16. člen

V prvem odstavku 148. člena se besedilo »oziroma se izreklo za krajevno nepristojno« črta.

17. člen

V prvem odstavku 153. člena se v 2. točki vejica nadomesti z besedo »ali«, 3. točka pa se črta.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

18. člen

Drugi in tretji odstavek 164. člena se črtata.

19. člen

166. člen se črta.

20. člen

Drugi odstavek 167. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

21. člen

Četrti odstavek 170. člena se črta.

22. člen

V prvem odstavku 171. člena se za besedo »sodišče« vejica in besedilo »ki je krajevno pristojno za odločanje o vpisih pri novi glavni nepremičnini,« črtata.

V četrtem odstavku se beseda »četrti« nadomesti z besedo »tretji«.

Peti odstavek se črta.

23. člen

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 173. člena se črtajo.

24. člen

Besedilo 174. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Drugi vpisi, ki se nanašajo na vse nepremičnine, ki so predmet skupne hipoteke, se opravijo samo pri glavni nepremičnini in učinkujejo tudi glede drugih nepremičnin, pri katerih je skupna hipoteka zaznamovana.«.

25. člen

V četrtem odstavku 197. člena se besedilo », ne glede na to, katero je krajevno pristojno odločati o vpisih v zvezi s posamezno nepremičnino« črta.

26. člen

V petem odstavku 198. člena se za besedilom »po javnem pooblastilu,« doda besedilo »ter druge osebe, za katere tako določa zakon,«.

27. člen

V 234. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Predlagatelj mora predlogu, ki se nanaša na vzpostavitev zemljiškoknjižne listine, priložiti potrdilo o plačilu pavšala za objavo oklica o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine.

(6) Če predlogu, ki se nanaša na vzpostavitev zemljiškoknjižne listine, ni priloženo potrdilo iz prejšnjega odstavka, zemljiškoknjižno sodišče izda sklep, s katerim pozove predlagatelja, da v osmih dneh po prejemu sklepa pošlje potrdilo iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji peti do sedmi odstavek postanejo sedmi do deveti odstavek.

28. člen

V prvem odstavku 236. člena se besedilo »oziroma se izreklo za krajevno nepristojno« črta.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če predlagatelj tudi v roku iz šestega odstavka 234. člena tega zakona ne pošlje potrdila o plačilu pavšala za objavo oklica o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, zemljiškoknjižno sodišče razveljavi sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine in zavrže predlog za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine ter hkrati odloči o zemljiškoknjižnemu predlogu za vknjižbo lastninske pravice.«.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

29. člen

V 237. členu se v 4. točki besedi »dveh mesecih« nadomestita z besedama »enem mesecu«.

30. člen

V četrtem odstavku 238. člena se besedi »dveh mesecih« nadomestita z besedama »enem mesecu«.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

31. člen

Do zagotovitve avtomatskega prevzemanja podatkov iz centralnega registra prebivalstva oziroma poslovnega registra mora zemljiškoknjižno sodišče v primeru spremembe podatkov o osebi, ki dovoljuje vpis v zemljiško knjigo, istovetnost teh podatkov preveriti v centralnem registru prebivalstva oziroma poslovnem registru.

32. člen

Zemljiškoknjižni postopki, začeti pred 1. majem 2009, se končajo po Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03).

33. člen

(1) Določbe novega 140.a člena in 140.b člena zakona se začnejo uporabljati 1. maja 2009.

(2) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na splošno krajevno pristojnost, se začnejo uporabljati 1. maja 2009, do tedaj pa se glede krajevnosti pristojnosti uporabljajo do sedaj veljavne določbe zakona.

34. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-02/93-1/23

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 1894-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1986. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o geodetski dejavnosti (ZGeoD-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o geodetski dejavnosti
(ZGeoD-A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o geodetski dejavnosti (ZGeoD-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-30

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O GEODETSKI DEJAVNOSTI (ZGeoD-A)**

1. člen

V Zakonu o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00 in 47/06 – ZEN) se v 13. členu v prvem odstavku za besedilom »evidentiranja nepremičnin,« doda besedilo »množičnega vrednotenja nepremičnin«.

2. člen

Naslov poglavja »2. Geodetska uprava« se spremeni tako, da se glasi: »2. Pristojnost geodetske uprave«.

3. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za vodenje upravnih postopkov in odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji, za izdajanje podatkov iz zbirk geodetskih podatkov in za opravljanje drugih upravnih storitev in nalog geodetske službe so stvarno pristojne vse notranje organizacijske enote geodetske uprave.«.

4. člen

Črtajo se 17. do 21. člen.

5. člen

V 25. členu se besedilo »glavni urad« nadomesti z besedilom »geodetska uprava«.

6. člen

V 27. členu se tretji odstavek črta.

7. člen

V 28. členu se črtata osmi in deveti odstavek.

Dosedanji deseti odstavek postane osmi odstavek.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o določitvi območnih geodetskih uprav Geodetske uprave Republike Slovenije, njihovih območij in sedežev (Uradni list RS, št. 49/00).

9. člen

Ta zakon začne veljati 1. maja 2009.

Št. 810-01/91-2/21

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 1895-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**1987. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o
lokalnih volitvah (ZLV-H)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah
(ZLV-H)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-35

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LOKALNIH VOLITVAH (ZLV-H)

1. člen

V Zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v 37. členu dodajo novi četrty, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Predsednik, član volilnega odbora in njun namestnik ne more biti zakonec, oče, mati, otrok, sestra ali brat, posvojitelj ali posvojenec kandidata v volilni enoti, v kateri je ta volilni odbor imenovan, niti ne more živeti s kandidatom v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Oseba, imenovana v volilni odbor, je dolžna obvestiti pristojno občinsko volilno komisijo v treh dneh po javni objavi kandidatur oziroma list kandidatov o svojem sorodstvenem ali drugem razmerju s kandidatom, določenim v prejšnjem odstavku.

Predlagatelj mora ob vložitvi predlogov iz tretjega odstavka tega člena za vsakega od kandidatov za predsednika in člana volilnega odbora oziroma njune namestnike priložiti njegovo pisno izjavo, da soglaša z imenovanjem v volilni odbor, in njegovo pisno izjavo, da bo najpozneje v treh dneh po javni objavi kandidatur oziroma list kandidatov obvestil pristojno volilno komisijo o sorodstvenem ali drugem razmerju s kandidatom, določenem v četrtem odstavku tega člena.

Predsedniku, članu volilnega odbora in njunemu namestniku, ki je s kandidatom v sorodstvenem ali drugem razmerju, določenem v četrtem odstavku tega člena, preneha funkcija v volilnem odboru, pristojna volilna komisija ga razreši in imenuje nadomestnega predsednika oziroma člana volilnega odbora ali njunega namestnika. Kandidat za nadomestnega predsednika volilnega odbora oziroma člana ali njunega namestnika mora priložiti pisno izjavo, da soglaša z imenovanjem v volilni odbor, in pisno izjavo o tem, da ni v sorodstvenem ali drugem razmerju, določenem v četrtem odstavku tega člena.«.

2. člen

79. člen se črta.

3. člen

V 88. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ovojnice z glasovnicami morajo imeti poštni žig z datumom ali pa morajo biti ovojnicam priložene listine, iz katerih je razviden datum njihove oddaje na pošto.

Glasovnice, ki so prispele po pošti, in katerih ovojnice niso opremljene na način, določen v prejšnjem odstavku, so neveljavne.«.

4. člen

Za III. poglavjem se doda novo III.a poglavje in novi 114.a člen, ki se glasita:

»III.a KAZENSKA DOLOČBA

114.a člen

Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek:

1. posameznik, ki v določenem roku ne obvesti pristojne volilne komisije o sorodstvenem ali drugem razmerju s kandidatom (peti odstavek 37. člena),

2. posameznik, ki poda lažno pisno izjavo o tem, da s kandidatom ni v sorodstvenem ali drugem razmerju (sedmi odstavek 37. člena).

Naloge prekrškovnega organa opravlja inšpektorat, pristojen za notranje zadeve. Pristojna občinska volilna komisija, ki ugotovi kršitve, mora prekrškovnemu organu podati predlog za uvedbo postopka o prekršku.«.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/93-9/64

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 1898-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1988. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-36

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNIH CESTAH (ZJC-C)

1. člen

V Zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) se besedilo 11.a člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za uporabo cestninskih cest in cestninskih cestnih objektov se plačuje cestnina. Cestninske ceste in cestninske cestne objekte določi Vlada Republike Slovenije, v kolikor jih ta zakon ne določa drugače.

(2) Cestnina za uporabo cestninskih cest se plača glede na prevoženo razdaljo po cestninski cesti ali glede na dolžino časovnega obdobja, v katerem se cestninska cesta uporablja (cestnina za določen čas).

(3) Višina cestnine iz prejšnjega odstavka se določi:

a) za cestnino, ki se plačuje glede na prevoženo razdaljo po cestninski cesti:

– glede na vrsto vozila, s katerim se opravlja prevoz po cestninski cesti, upošteva višino vozila in število njegovih osi;

b) za cestnino za določen čas:

– glede na vrsto vozila;

– glede na čas uporabe cestninske ceste.

(4) Vlada Republike Slovenije lahko kot cestninsko cesto določi državno cesto, ki je kategorizirana in označena kot avtocesta ali hitra cesta in ki izpolnjuje naslednje prometno tehnične pogoje:

– je posebej projektirana in zgrajena za promet motornih vozil,

– ne služi zemljiščem, ki mejijo nanjo,

– ima, razen na posebnih mestih in začasno, dva označena prometna pasova ter odstavni pas ali odstavne niše na vsakem od fizično ločenih smernih vozišč,

– se z drugo cesto ali drugim infrastrukturnim objektom ne križa v istem nivoju.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so cestninske ceste, za katere se plačuje cestnina za določen čas, po tem zakonu vse avtoceste in hitre ceste, s katerimi upravlja in jih vzdržuje upravljavec cestninskih cest iz 11.c člena tega zakona in so v ta namen posebej označene. Vlada Republike Slovenije določi način označevanja teh cest.

(6) Vlada Republike Slovenije lahko s predpisom tudi določi, da se zaradi povrnitve stroškov njihove izgradnje ter stroškov njihovega vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja cestnina plačuje tudi za uporabo posameznega predora, mostu ali gorskega prelaza (v nadaljnjem besedilu: cestninski cestni objekti). Cestnina plačana za uporabo cestninskega objekta in cestnina iz drugega odstavka tega člena se ne smeta podvajati.

(7) Po izvedenem postopku predhodne preveritve in posvetovanja glede predpisov v zvezi s prometom, kot je določen za članice Evropske unije, lahko Vlada Republike Slovenije določi, da se cestnina plačuje za uporabo določenih odsekov javnih cest, zlasti:

– kjer obstajajo za to varnostni razlogi,

– na cestah za medregionalni in mednarodni težki tovorni promet v delu države, kjer ni povezanega avtocestnega omrežja, če povpraševanje po prometu in gostota prebivalstva ekonomsko ne opravičujeta gradnje avtocest ali hitrih cest;

– če se z drugo državo članico Evropske unije za obmejna območja uvede posebna ureditev.

(8) Cestnina za določen čas se plača za uporabo cestninske ceste z motornim vozilom, katerega največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, ne glede na največjo dovoljeno maso priklopnega vozila. Cestninske razrede za plačilo cestnine iz tega odstavka določi Vlada Republike Slovenije, pri čemer morata biti določena ločena cestninska razreda za enosledna vozila in za dvosledna vozila.

(9) Cestnina iz prejšnjega odstavka se plača za uporabo cestninskih cest v posameznem koledarskem letu ali za šest zaporednih mesecev.

(10) Ponderirano povprečje cestnin mora biti v sorazmerju s stroški gradnje, obratovanja in razvoja cestninskih cest oziroma cestninskih cestnih objektov.

(11) Brez poseganja v ponderirano povprečje cestnin se lahko cestnina določi tudi glede na:

– emisije izpušnih plinov vozila s tem, da se lahko cestnina, ki se zaračunava za vozila, ki izpolnjujejo najstrožje kriterije glede emisij, poveča za enakovredna vozila, ki izpolnjujejo najnižje kriterije glede teh emisij, največ za 50%;

– dnevni čas vožnje, pod pogojem, da nobena cestnina za več kot 100% ne presega cestnine, ki se zaračunava v najcenejšem delu dneva.

(12) Vsako razlikovanje cestnin, ki se zaračunavajo glede na vrste emisij izpušnih plinov vozil ali dnevni čas, mora biti sorazmerno z zaželenim ciljem.

(13) Obveznost plačila cestnine mora biti določena nediskriminatorno glede na državno pripadnost uporabnika ali lastnika vozila oziroma prevoznika, glede na mesto registracije ali glede na izvor oziroma namembno mesto vozila. Vlada Republike Slovenije lahko določi, da se cestnina ne plačuje za prevoze z intervencijskimi in vojaškimi vozili, prevoze humanitarne pomoči in prevoze upravljavca cestninske ceste oziroma cestninskega cestnega objekta.

(14) Način plačevanja in nadzor plačevanja cestnine morata potekati tako, da čim manj ovirata prost pretok prometa in brez obveznih kontrol ali pregledov na mejah Republike Slovenije z drugimi državami članicami Evropske unije. Upravljavec cestninskih cest in cestninskih cestnih objektov mora poskrbeti za primerne objekte na mestih plačevanja cestnine, tako da je zagotovljena varnost cestnega prometa.

(15) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za primer, ko na podlagi posebnega zakona določi višino, način plačevanja, način

cestninjenja, način evidentiranja plačil in nadzor nad vplačevanjem upravljavec določenih cestninskih cest in cestninskih cestnih objektov s soglasjem Vlade Republike Slovenije.«.

2. člen

Za 11.b členom se doda nov 11.c člen, ki se glasi:

»11.c člen

(plačilo cestnine za uporabo cestninske ceste za določen čas)

(1) Za plačilo cestnine iz osmega odstavka 11.a člena tega zakona izdaja upravljavec cestninskih cest, ki v skladu z Zakonom o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) upravlja določene cestninske ceste, nalepke, ki dokazujejo, da je bila za določeno vozilo plačana cestnina za uporabo cestninskih cest za določen čas v skladu s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: vinjeta). Vinjete ni dovoljeno ponarediti ali prenameriti. Vinjete se izdajo za različne cestninske razrede in za obdobje posameznega koledarskega leta ali za šest zaporednih mesecev (v nadaljnjem besedilu: letna in polletna vinjeta).

(2) Upravljavec cestninskih cest iz prejšnjega odstavka opravlja v zvezi z izdajo vinjet zlasti naslednje naloge:

– organizira in zagotavlja pravočasno izdelavo vinjet in njihov prevoz;

– organizira in zagotavlja varovanje vinjet v času izdelave, skladiščenja in prevoza;

– prodaja ali organizira prodajo vinjet;

– obvešča voznike in druge uporabnike o načinu cestninjenja z vinjeto, mestih za nakup vinjete ter o ceni različnih vinjet.

(3) Cestnino iz osmega odstavka 11.a člena tega zakona plača cestninski zavezanec tako, da pred vstopom na cestninsko cesto kupi vinjeto za ustrezen cestninski razred in jo nalepi na vetrobransko steklo vozila. Vlada Republike Slovenije določi primere, ko se zaradi tehničnih značilnosti vozila lahko vinjeta izjemoma namesti na vozilo na drugačen način. Vinjeta se lahko uporabi le za eno vozilo in mora biti izdelana tako, da se ob odstranitvi uniči.

(4) Nakup in predpisan način uporabe vinjete omogoča vožnjo vozila, katerega največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, ne glede na največjo dovoljeno maso priklopnega vozila, po vseh cestah iz petega odstavka 11.a člena tega zakona, in sicer v naslednjem obdobju:

a) letna vinjeta: v koledarskem letu, ki je označeno na vinjeti, in v decembru predhodnega leta ter v januarju naslednjega leta;

b) polletna vinjeta: od trenutka nakupa vinjete do dneva, ki ima po preteku šestih mesecev isto številko kot dan nakupa vinjete, oziroma do preteka zadnjega dneva v šestem mesecu, če v šestem mesecu takšnega dneva ni.

(5) Če je bila vinjeta nenamerno uničena ali če jo je uničila tretja oseba, za katero cestninski zavezanec ne odgovarja, ima za preostali čas uporabe cestninske ceste cestninski zavezanec pravico do nove vinjete za isto časovno obdobje.

(6) Vlada Republike Slovenije določi obliko, vsebino, prodajno ceno in druge značilnosti vinjet, podrobneje predpiše način njihove izdaje in uporabe ter uredi druga vprašanja cestninjenja z vinjetami.«.

3. člen

V prvem odstavku 14. člena se 47. točka spremeni tako, da se glasi:

»47. cestnina je plačilo za uporabo cestninskega objekta ali cestninske ceste za določeno vrsto vozila, ki vozi na določeni razdalji ali v določenem obdobju.«.

Za 47. točko se doda nova točka, ki se glasi:

»48. cestninski zavezanec je voznik, ki vozi vozilo po cestninski cesti ali njenem delu, lastnik vozila ali drug uporabnik vozila, če je vozilo registrirano na ime tega uporabnika.«.

4. člen

Za 75. členom se doda novo VI.a poglavje in novi 75.a do 75.e členi, ki se glasio:

»VI.a NADZOR NAD PLAČEVANJEM CESTNINE
IN VODENJE EVIDENC UPRAVLJAVCA
CESTNINSKIH CEST

75.a člen

(nadzor upravljavca cestninskih cest)

(1) Upravljavec cestninskih cest iz prvega odstavka 11.c člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: upravljavec cestninskih cest) je dolžan izvajati nadzor nad plačevanjem cestnine.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti cestninskega zavezanca:

- glede pravilne uporabe vinjete;
- glede prevzema in oddaje dokumenta za cestninjenje in/ali plačila cestnine na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno skladno s predpisi;
- glede pravilne namestitve, uporabe in delovanja elektronske naprave za cestninjenje na vozilu pri plačevanju cestnine s tako napravo;
- glede pravilnega prehoda in registracije ob prehodu cestninske postaje ali drugega mesta registracije z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu (v nadaljnjem besedilu: elektronska registracija);
- glede vseh drugih obveznosti v zvezi s plačevanjem cestnine, kot so določene v tem zakonu in na njegovi podlagi izdanih predpisih.

75.b člen

(cestninski nadzorniki)

(1) Naloge nadzora nad plačevanjem cestnine izvajajo pooblaščen osebe upravljavca cestninskih cest (v nadaljnjem besedilu: cestninski nadzorniki).

(2) Upravljavec cestninskih cest lahko za izvajanje nalog cestninskega nadzornika pooblasti fizično osebo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece;
- ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje;
- je usposobljena za izvajanje pooblastil v zvezi z nadzorom cestninjenja;
- izpolnjuje z zakonom določene pogoje za pooblaščen osebo, ki pri prekrškovnem organu vodijo oziroma odločajo v hitrem postopku o prekršku;
- je državljanka ali državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in nima dvojnega državljanstva;
- je v delovnem razmerju pri upravljavcu cestninskih cest.

(3) Pooblaščen osebe upravljavca cestninskih cest imenuje poslovodni organ upravljavca.

(4) Cestninski nadzornik mora nositi službeno oblačilo z oznakami, iz katerih je razvidno, da gre za cestninskega nadzornika, in se izkazuje s službeno izkaznico. Oznake in izkaznica morajo navajati osebno ime cestninskega nadzornika.

(5) Oznake in značilnosti službenega oblačila, službeno izkaznico, oznake vozil za nadzor nad cestninjenjem, opremo za nadzor nad cestninjenjem, ustrezne psihofizične sposobnosti cestninskih nadzornikov, program za njihovo usposabljanje ter preizkus strokovne usposobljenosti in druga vprašanja nadzora nad cestninjenjem predpiše minister.

75.c člen

(pooblastila upravljavca cestninskih cest in cestninskih nadzornikov v zvezi z nadzorom)

(1) Pri izvajanju nadzora ima upravljavec cestninskih cest pooblastilo slikovno snemati vozila na kateremkoli delu cestninske ceste za namen identifikacije registrske označbe vozila in ugotavljanja pravilne uporabe vinjet.

(2) Cestninski nadzorniki imajo pri izvajanju nadzora naslednja pooblastila:

- preprečiti vozniku prehod cestninske postaje brez prevzema dokumenta za plačilo cestnine na cestninski postaji in/ali plačila cestnine ali elektronske registracije tega prehoda;
- ustaviti vozilo cestninskega zavezanca z dajanjem predpisanih znakov, na način in po postopku, ki ga predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve;
- ugotavljati pravilno namestitvev in uporabo vinjete;
- ugotavljati pravilnost namestitve, uporabe in delovanja elektronske naprave za cestninjenje na vozilu;
- ugotavljati pravilnost elektronske registracije pri plačevanju z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu;
- zahtevati od voznika, da pokaže voziško ter prometno dovoljenje ali drug dokument za ugotovitev istovetnosti cestninskega zavezanca;
- zahtevati od voznika, da predloži vinjeto, dokument za cestninjenje in/ali dokazilo o plačilu cestnine;
- izločiti iz prometa vozilo v primerih iz prvega odstavka 75.č člena;
- naložiti vozniku, da zapelje vozilo do najbližjega počivališča ali druge primerne površine, in na vozilo namestiti tehnično napravo, ki preprečuje nadaljnjo vožnjo s tem vozilom;
- zahtevati od voznika, da ravna v skladu s tem zakonom.

(3) Upravljavec cestninskih cest in cestninski nadzorniki morajo pooblastila v zvezi z nadzorom nad plačevanjem cestnine izvajati v najmanjšem obsegu, ki je potreben za izvedbo nadzora, in tako, da v čim manjši meri posega v pravice voznika in potnikov v vozilu ter njihovo zasebnost.

(4) Policija je v okviru svojih pristojnosti dolžna nuditi pomoč cestninskim nadzornikom pri nadzoru nad cestninjenjem, če cestninski zavezanec ovira ali onemogoča nadzor.

75.č člen

(ukrepi ob neplačilu cestnine ali vožnji brez vinjete)

(1) Cestninski nadzornik lahko izloči vozilo cestninskega zavezanca iz prometa, če:

- vozi po cestninski cesti vozilo brez veljavne ali pravilno nameščene vinjete;
- ne prevzame dokumenta za cestninjenje na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno skladno s predpisi;
- ne odda oziroma predloži zadnjega veljavnega dokumenta, s katerim je vstopil v zaprt sistem cestninjenja;
- po prehodu cestninske postaje obrne na izstopno smer iste cestninske postaje (obračanje na cestninski postaji);
- ne plača cestnine na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno skladno s predpisi;
- ne izvede pravilne elektronske registracije prehoda cestninske postaje oziroma drugega mesta elektronske registracije;
- uporabi predrugačeno elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu, tako da ne deluje pravilno pri prehodu cestninske postaje oziroma drugega mesta elektronske registracije;
- prevozi cestninsko postajo oziroma drugo mesto elektronske registracije brez elektronske naprave za cestninjenje na vozilu ali z nedelujočo oziroma nepravilno delujočo napravo.

(2) Izločitev vozila iz prejšnjega odstavka traja do nakupa vinjete oziroma plačila cestnine, pri čemer mora cestninski nadzornik cestninskega zavezanca izločiti iz prometa na kraju, kjer mu je omogočeno plačilo cestnine oziroma nakup vinjete.

(3) Če cestninski zavezanec noče plačati cestnine ali odkloni nakup vinjete za nadaljevanje vožnje po cestninski cesti, mu lahko cestninski nadzornik na vozilo namesti tehnično napravo, ki preprečuje nadaljnjo vožnjo s tem vozilom. Voznik je dolžan vozilo pred namestitvijo naprave parkirati na mestu, ki ga določi cestninski nadzornik. Tehnična naprava se odstrani po plačilu cestnine ali nakupu vinjete za nadaljnjo vožnjo po cestninski cesti, vendar najpozneje v 30 dneh od dneva namestitve tehnične naprave. Stroške namestitve tehnične naprave plača

cestninski zavezanec. Vlada Republike Slovenije natančneje določi način in postopek namestitve tehnične naprave in višino stroškov namestitve.

(4) O izločitvi vozila iz prometa ali namestitvi tehnične naprave iz prejšnjega odstavka izda cestninski nadzornik cestninskemu zavezancu potrdilo.

(5) Cestninski zavezanec, ki meni, da je cestninski nadzornik z ukrepom iz prvega odstavka tega člena prekoračil svoja pooblastila, se lahko v roku 8 dni od odrejenega ukrepa pritoži komisiji, ki jo določi minister, pristojen za promet, in jo sestavljajo predstavnik upravljavca cestninskih cest, predstavnik ministrstva, pristojnega za promet, in predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(6) Komisija iz prejšnjega odstavka mora pritožbo proučiti in o svojih ugotovitvah in ukrepih v 15 dneh pisno obvestiti pritožnika. V primeru, če komisija ugotovi, da je pritožba cestninskega zavezanca utemeljena, lahko glede na težo kršitve, predlaga poslovnemu organu, ki je pooblastilo izdal, odvzem pooblastila cestninskemu nadzorniku ali uvedbo disciplinskega postopka zoper cestninskega nadzornika.

75.d člen

(evidence upravljavca cestninskih cest in dostop do podatkov)

(1) Z namenom, da lahko izvaja učinkovit nadzor nad plačevanjem cestnine in izvaja naloge prekrškovnega organa za prekrške iz 77.a člena tega zakona, upravljavec cestninskih cest pridobiva, zbira, obdeluje, upravlja in posreduje naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma firma, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža, davčna številka in cestninska identifikacijska oznaka osebe, ki ima z upravljavcem cestninskih cest sklenjeno pogodbo o plačevanju cestnine;
- podatke o pogodbi o plačevanju cestnine;
- identifikacijsko oznako elektronske naprave za cestninjenje na vozilu;
- slikovne posnetke iz prvega odstavka 75.c člena tega zakona;
- podatke iz drugega odstavka tega člena o vozilu ali vozilih, za katere je oseba iz prve alineje zavezana plačati cestnino.

(2) Zaradi zagotovitve pravilnosti podatkov v evidencah iz prejšnjega odstavka in zaradi zagotovitve cestninjenja ima upravljavec cestninskih cest dostop do podatkov iz evidence registriranih vozil.

(3) Pri pridobivanju, zbiranju, obdelovanju, vodenju in posredovanju podatka o davčni številki cestninskega zavezanca, ki je fizična oseba, mora upravljavec cestninskih cest ravnati v skladu z določbami zakona, ki ureja davčni postopek.

(4) Podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena pridobiva, zbira, obdeluje, upravlja in posreduje upravljavec cestninskih cest le v tolikšnem obsegu in trajanju, kot je nujno potrebno za izvedbo postopka nadzora nad cestninjenjem, izvedbo postopka o prekršku, izterjavo globe ali izvedbo druge s tem zakonom določene naloge upravljavca cestninskih cest, vendar najdlje pet let od njihove pridobitve.

75.e člen

(nadzorni in prekrškovni organi)

(1) Nadzor iz 75.a člena tega zakona izvajata poleg upravljavca cestninskih cest tudi Prometni inšpektorat Republike Slovenije in Carinska uprava Republike Slovenije, nadzor v zvezi z uporabo vinjet pa tudi Policija.

(2) Subjekti iz prejšnjega odstavka so prekrškovni organi za prekrške iz 77.a člena tega zakona.

(3) Pri izvajanju nadzora iz prvega odstavka tega člena imajo inšpektorji Prometnega inšpektorata Republike Slovenije ter cariniki in inšpektorji Carinske uprave Republike Slovenije poleg svojih pooblastil, tudi pooblastila, ki jih ta zakon določa za cestninskega nadzornika.

(4) Pri izvajanju nadzora iz prvega odstavka tega člena imajo policisti poleg svojih pooblastil tudi pooblastila iz tretje, šeste, sedme, osme in desete alineje drugega odstavka 75.c člena tega zakona.«.

5. člen

V prvem odstavku 76. člena se besedilo »300.000 do 700.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.300 do 3.000 eurov«.

V drugem odstavku 76. člena se besedilo »100.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »500 do 1.300 eurov«.

6. člen

V prvem odstavku 77. člena se besedilo »50.000 do 200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 do 1.000 eurov«.

Drugi odstavek 77. člena se črta.

7. člen

Za 77. členom se doda nov 77.a člen, ki se glasi:

»77.a člen

(prekrški v zvezi s plačevanjem cestnine)

(1) Z globo od 300 do 800 eurov se za prekršek kaznuje cestninski zavezanec, ki:

- brez plačila cestnine za uporabo cestninske ceste ali cestninskega cestnega objekta prevozi točko cestninjenja, pa bi cestnino moral plačati (prvi odstavek 11.a člena tega zakona);
- uporabi ponarejeno ali prenarejeno vinjeto (prvi odstavek 11.c člena tega zakona);
- vozi po cestninski cesti brez veljavne vinjete za določen cestninski razred, uporabljene na predpisan način (tretji odstavek 11.c člena tega zakona);
- ne prevzame dokumenta za cestninjenje na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno skladno s predpisi (druga alineja prvega odstavka 75.č člena tega zakona);
- ne odda oziroma predloži zadnjega veljavnega dokumenta, s katerim je vstopil v zaprt sistem cestninjenja (tretja alineja prvega odstavka 75.č člena);
- po prehodu cestninske postaje obrne na izstopno smer iste cestninske postaje (obračanje na cestninski postaji) (četrti alineja prvega odstavka 75.č člena tega zakona);
- ne izvede pravilne elektronske registracije prehoda cestninske postaje oziroma drugega mesta elektronske registracije (šesta alineja prvega odstavka 75.č člena tega zakona);
- uporabi predrugučeno elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu, tako da ne deluje pravilno pri prehodu cestninske postaje oziroma drugega mesta elektronske registracije (sedma alineja prvega odstavka 75.č člena tega zakona);
- prevozi cestninsko postajo oziroma drugo mesto elektronske registracije brez elektronske naprave za cestninjenje na vozilu ali z nedelujočo oziroma nepravilno delujočo napravo (osma alineja prvega odstavka 75.č člena tega zakona);
- prepreči pooblaščenim uradnim osebam izvedbo pooblastil iz 75.c člena (drugi odstavek 75.c člena).

(2) Vinjeta iz druge alineje in elektronska naprava iz osme alineje prejšnjega odstavka tega člena se odvzame.

(3) Če je prekršek iz tega člena storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(1) Vlada Republike Slovenije sprejme predpis iz petega odstavka 11.a člena in šestega odstavka 11.c člena zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za promet sprejme predpis iz petega odstavka 75.b člena zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

9. člen

(1) Plačevanje cestnine z vinjeto za uporabo cestninskih cest za določen čas z motornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, ne glede na največjo dovoljeno maso priklopnega vozila, se začne 1. julija 2008. Do navedenega datuma se cestninjenje teh vozil izvaja na podlagi Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

(2) S 1. julijem 2008 mora upravljavec cestninskih cest zagotoviti na cestninskih postajah prehod brez ustavljanja motornih vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, ne glede na največjo dovoljeno maso priklopnega vozila, če imajo veljavno in pravilno uporabljeno vinjeto, razen na cestninskih postajah, kjer prometno tehnični elementi cestninskih postaj tega ne omogočajo.

(3) Upravljavec cestninskih cest mora omogočiti nakup vinjet na dovolj velikem številu mest najkasneje do 15. junija 2008.

(4) Če do roka iz prvega odstavka tega člena upravljavec cestninskih cest ne more omogočiti nakupa vinjet, je dolžan vozniku ob prvem prehodu cestninske postaje in na drugih ustreznih mestih omogočiti plačilo cestnine za uporabo cestninskih cest za določen čas v višini cene ustrezne vinjete ter mu izročiti potrdilo o plačilu te cestnine. Potrdilo velja za veljavno vinjeto v letu 2008, imetnik pa ga lahko potem, ko je omogočen nakup vinjet, brezplačno zamenja za ustrezno vinjeto na prodajnih mestih upravljavca cestninskih cest. Potrdilo se uporablja kot vinjeta, katerega obliko in način uporabe natančneje določi vlada s predpisom iz šestega odstavka 11.c člena zakona.

10. člen

S 1. julijem 2008 se v delu, ki se nanaša na vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, preneha uporabljati drugi odstavek 6.b člena Zakona o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo).

11. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-10/91-7/30

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EPA 2006-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1989. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravilih (ZZdr-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravilih (ZZdr-1A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravilih (ZZdr-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. aprila 2008.

Št. 003-02-4/2008-24

Ljubljana, dne 5. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVILIH (ZZdr-1A)

1. člen

V Zakonu o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06) se v 1. členu v tretjem odstavku pred prvo alinejo doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– Direktiva Sveta 89/105/EGS z dne 21. decembra 1988 v zvezi s preglednostjo ukrepov, ki urejajo določanje cen zdravil za človeško uporabo in njihovo vključitev v področje nacionalnih sistemov zdravstvenega zavarovanja (UL L št. 40, 11. 2. 1989, str. 8);«.

Dosedanje prva do osma alineja postanejo druga do deveta alineja.

2. člen

V 44. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Organ, pristojen za zdravila, mora v treh delovnih dneh od prejema obvestila iz drugega odstavka tega člena, kadar gre za zdravila za uporabo v humani medicini, o tem seznanimi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) in hkrati to informacijo objaviti na svojem spletnem portalu.

(5) Organ, pristojen za zdravila, mora v treh delovnih dneh od prejema obvestila iz drugega odstavka tega člena, kadar gre za zdravila za uporabo v veterinarski medicini, o tem seznanimi Veterinarsko upravo Republike Slovenije in hkrati to informacijo objaviti na svojem spletnem portalu.«.

3. člen

V 73. členu se v tretjem odstavku za piko doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Sistem za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil predpiše pristojni minister.«.

4. člen

V 90. členu se v prvem odstavku v 1. in 2. točki besedi »veljavna cena« nadomestita z besedilom »najvišja dovoljena cena in izredna višja dovoljena cena«.

5. člen

Besedilo 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zdravilom za uporabo v humani medicini, ki so pridobila dovoljenje za promet ali dovoljenje za promet s paralelnim uvoženim zdravilom oziroma zdravilom, ki nimajo dovoljenja za promet, imajo pa dovoljenje za vnos oziroma uvoz zdravil in so uvrščena na seznam iz 15. člena tega zakona ter so financirana iz javnih sredstev oziroma so namenjena za financiranje iz javnih sredstev, določi najvišjo dovoljeno ceno organ, pristojen za zdravila.

(2) Zdravilom iz prejšnjega odstavka lahko na podlagi vloge za zvišanje najvišje dovoljene cene, mnenja komisije za zdravila ter ugotovljenega javnega interesa na področju zdravja in ekonomskih utemeljitev o tveganju, ki bi nastalo zaradi motene preskrbe z zdravili, organ, pristojen za zdravila, določi izredno višjo dovoljeno ceno.

(3) Merila za določitev najvišje dovoljene cene zdravil in izredne višje dovoljene cene zdravil, način in postopek ter obvezne sestavine vloge za določanje najvišje dovoljene cene zdravil in izredne višje dovoljene cene zdravil, stopnjo prometa ter obdobje za katero se določa najvišja dovoljena cena zdravil oziroma izredna višja dovoljena cena zdravil ter način, merila in postopek spreminjanja najvišjih dovoljenih cen zdravil, predpiše pristojni minister.

(4) Cene zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki so pridobila dovoljenje za promet z zdravilom oziroma dovoljenje za vnos oziroma uvoz zdravila in katerih ravni lahko vpliva na

zdravstveno varstvo živali, to pa na ogrožanje zdravja ljudi, se izjemoma oblikujejo oziroma določajo na kateri koli stopnji prometa z zdravilom na način, ki ga lahko določi minister, pristojen za veterinarstvo.«.

6. člen

Za 97. členom se doda nov 97.a člen, ki se glasi:

»97.a člen

(1) Cene zdravil so lahko tudi nižje od njihovih najvišjih dovoljenih cen na podlagi sklenjenega dogovora med zavodom ali pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, financirano iz javnih sredstev, ter imetniki dovoljenja za promet z zdravilom, imetniki dovoljenja za promet s paralelno uvoženim zdravilom, imetniki dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravil in veletrgovci.

(2) Za zdravila, ki jim je bila določena izredna višja dovoljena cena, se prejšnji odstavek ne uporablja.«.

7. člen

V 98. členu se spremenita prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»(1) Vlogo za določitev najvišje dovoljene cene za zdravila iz prvega odstavka 97. člena tega zakona in vlogo za določitev izredne višje dovoljene cene za zdravila iz drugega odstavka 97. člena tega zakona morajo imetniki dovoljenja za promet z zdravilom, imetniki dovoljenja za promet s paralelno uvoženim zdravilom in imetniki dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravil predložiti organu, pristojnemu za zdravila.

(2) Popolno vlogo za določitev najvišje dovoljene cene zdravil mora organ, pristojen za zdravila, rešiti z izdajo odločbe v roku 90 dni od njenega prejema.«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Popolno vlogo za določitev izredne višje dovoljene cene zdravil mora organ, pristojen za zdravila, rešiti z izdajo odločbe v roku 90 dni od njenega prejema. Ta rok se sme podaljšati največ enkrat za 60 dni zaradi preobremenjenosti s številom vlog za določitev izredne višje dovoljene cene.

(4) Organ, pristojen za zdravila, mora v odločbi posebej utemeljiti razloge, ki temeljijo na merilih iz tretjega odstavka 97. člena tega zakona.

(5) Če odločba ni izdana v rokih iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se šteje, da je vlogi ugodeno in vlagatelj lahko trži zdravilo po ceni, ki je bila predlagana v vlogi.

(6) Zoper odločbo iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko vlagatelj pritoži v roku 30 dni od prejema odločbe. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Odločitev o pritožbi sprejme pristojni minister v roku 60 dni od prejema pritožbe. Odločitev pristojnega ministra lahko vlagatelj v roku 30 dni od prejema odločbe izpodbija s tožbo v upravnem sporu pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

8. člen

Besedilo 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Udeleženci oziroma udeleženke (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) v prometu z zdravilom uporabljajo veljavno ceno zdravila.

(2) Veljavna cena zdravila za uporabo v humani medicini po tem zakonu je lahko:

- najvišja dovoljena cena zdravila;
- cena zdravila, oblikovana na podlagi prvega odstavka 97.a člena tega zakona, ki ni višja od najvišje dovoljene cene zdravila;
- izredna višja dovoljena cena zdravila.

(3) Evidence o cenah in začetku veljavnosti cen iz druge alineje prejšnjega odstavka vodi zavod.«.

9. člen

V 102. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj na področju zdravil,«.

10. člen

V 115. členu se v prvem odstavku besedna zveza »100.000 do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »400 do 2.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedna zveza »10.000 do 50.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »40 do 200 eurov«.

11. člen

V 116. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedna zveza »1.000.000 do 25.000.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »4.000 do 100.000 eurov«, pred 1. točko pa se doda nova 1. točka, ki se glasi:

»1. če ravna v nasprotju z 8. členom tega zakona;«.

Dosedanje 1., 2. in 3. točka postanejo 2., 3. in 4. točka.

V drugem odstavku se besedna zveza »50.000 do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »200 do 2.000 eurov«.

12. člen

V 117. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedna zveza »2.000.000 do 30.000.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »8.000 do 120.000 eurov«, za 16. točko pa se dodata novi 17. in 18. točka, ki se glasita:

»17. če ravna v nasprotju s 13. členom tega zakona;

18. če ravna v nasprotju s 14. členom tega zakona.«.

V drugem odstavku se besedna zveza »100.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »400 do 4.000 eurov«.

13. člen

V 118. členu se v prvem odstavku besedna zveza »1.000.000 do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »4.000 do 40.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedna zveza »50.000 do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »200 do 2.000 eurov«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(1) Do določitve novih cen zdravil, ki se oblikujejo oziroma določajo v skladu s tem zakonom, so veljavne cene zdravil, ki veljajo na dan uveljavitve tega zakona.

(2) Pristojni minister izda predpise iz tretjega odstavka 73. člena in tretjega odstavka 97. člena zakona v roku dveh mesecev od uveljavitve tega zakona.

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 520-02/99-3/23

Ljubljana, dne 24. aprila 2008

EPA 1933-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA

1990. Spremembe Seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ES-homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 103/04, 75/05, 33/06 in 82/07) objavlja minister za promet

SPREMEMBE SEZNAMA
tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje

I.

V Seznamu tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje (Uradni list RS, št. 13/04, 75/05, 33/06 in 112/06) se v stolpcu "Prenehanje veljavnosti" vnese naslednji podatek:

- pri TSV 404/00: »Prenehanje veljavnosti 1. maja 2008. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«.

II.

V seznam se na ustrezno mesto doda nova vrstica, ki se glasi:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
...			
TSV 404/01	Tehnična specifikacija TSV 404/01 o vidnem polju in brisalcih vetrobranskega stekla za kmetijske ali gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. maj 2008 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
...			

Št. 007-78/2008

Ljubljana, dne 31. marca 2008

EVA 2008-2411-0036

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister
za promet

USTAVNO SODIŠČE

1991. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-2332/06-11

Datum: 17. 4. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe METROPOLIS MEDIA, d. o. o., Ljubljana, ki jo zastopajo Miro Senica in drugi, odvetniki v Ljubljani, na seji 17. aprila 2008

odločilo:

Razveljavi se 2. točka izreka sklepa Vrhovnega sodišča št. I Up 197/2003 z dne 7. 9. 2006 in se zadeva v tem delu vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Upravno sodišče je s sodbo in sklepom št. U 1729/99 z dne 2. 11. 1999 zaradi skupnega obravnavanja združilo zadevi št. U 1729/99 in št. U 1823/99 (1. točka izreka), zavr-glo tožbo zoper sklep Občinske uprave Mestne občine Celje št. 466A-6/99-Tr.J. z dne 2. 11. 1999 (2. točka izreka), zavrnilo tožbo v delu, ki se nanaša na ugotovitev omejitve prostega nastopanja na trgu zaradi Javnega razpisa za oddajo zemljišč v začasni zakup, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 85-86 z dne 22. 10. 1999 (3. točka izreka), ugodilo tožbi v delu, ki se nanaša na ugotovitev nezakonitosti istega javnega razpisa (4. točka izreka), in odpravilo odločbo Mestne občine Celje št. 35201/0024/99 0350 SP z dne 19. 1. 2000 v zvezi z odločbo Mestne občine Celje št. REKLAMA – 41/99 z dne 30. 10. 1999 o odmeri komunalne takse ter zadevo v tem delu vrnilo upravnemu organu druge stopnje v nov postopek. Z izpodbijanim sklepom je Vrhovno sodišče pritožbo tožene stranke (tj. Mestne občine Celje) zoper 1. točko izreka citirane sodbe in sklepa zavr-glo (1. točka izreka), razveljavilo 3., 4. in 5. točko izreka izpodbijane sodbe in sklepa in tožbo v tem delu zavr-glo (2. točka izreka) ter odločilo, da Mestna občina Celje sama trpi stroške pritožbenega postopka (3. točka izreka).

2. Pritožnica (tožnica v upravnem sporu) izpodbija 2. točko izreka sklepa Vrhovnega sodišča. Zatrjuje kršitev 2., 22. in 25. člena Ustave. Navaja, da je Mestna občina Celje z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 32/93) določila, da se za gospodarske javne službe plakati-ranja in obveščanja razpisuje koncesija. Ker naj bi to pomenilo, da najugodnejšega ponudnika ne bi bilo mogoče izbrati z javnim razpisom, naj bi objava Javnega razpisa za oddajo zemljišč v začasni zakup (v nadaljevanju javni razpis), za katerega naj bi izvedela šele iz odločbe organa prve stopnje o odmeri komunalne takse, pomenila dejanje organa lokalne skupnosti, s katerim naj bi bilo poseženo v pritožničine ustavne pravice. Pritožnica navaja, da o tem dejanju ni bil izdan posamični akt, zoper katerega bi lahko vložila pravno sredstvo, odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika pa ni mogla izpodbijati, ker ni bila udeleženka razpisa. Zato naj bi na podlagi prvega in tretjega odstavka 1. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju ZUS) s pravočasno tožbo v upravnem sporu izpodbijala javni razpis kot dejanje, ki posega v njene ustavne pravice. Zatrjuje, da je Vrhovno sodišče s tem, ko je njeno tožbo v tem delu zavr-glo na podlagi stališča, da javni razpis ni akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu, kršilo 22. in 25. člen Ustave. Glede odločitve Vrhovnega sodišča o zavrženju njene tožbe zoper upravno odločitev o odmeri komunalne takse pritožnica navaja, da je tožbo zoper odločbo upravnega organa prve stopnje sicer res vložila, preden je o njeni pritožbi zoper to odločitev odločil pritožbeni upravni organ. Vendar pa naj bi v času, ko Upravno sodišče o tem njenem tožbenem zahtevku še ni odločilo, z razširitvijo tožbe izrecno izpodbijala tudi zanjo neugodno odločbo upravnega organa druge stopnje. Ker naj bi razširitev tožbe na to odločitev podala pravočasno, tožbeni zahtevek pa oblikovala tako, da bi ga sodišče lahko samostojno obravnavalo, pritožnica meni, da bi moral sodišče druge stopnje ta njen zahtevek obravnavati in o njem tudi meritorno odločiti. Vrhovnemu sodišču očita, da je sklep o zavrženju tožbe v tem delu utemeljilo na napačni razlagi določb ZUS, zaradi česar naj bi bila njegova odločitev arbitrarna. Predlaga razveljavitev izpodbijanega sklepa in vrnitev zadeve Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-2332/06 z dne 29. 1. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z drugim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana v odgovor Mestni občini Celje kot toženi stranki v upravnem sporu.

4. V odgovoru na ustavno pritožbo Mestna občina Celje navaja, da za obravnavanje pritožnične ustavne pritožbe niso izpolnjene procesne predpostavke. Sklicujoč se na sklep Ustavnega sodišča št. Up-165/98 z dne 26. 5. 1999 zatrjuje, da pritožnici z javnim razpisom, ki ga je izpodbijala v upravnem sporu, niso mogle biti kršene človekove pravice in temeljne svoboščine, saj v postopku tega javnega razpisa ni sodelovala. Zato naj tudi ne bi imela pravnega interesa za vložitev ustavne pritožbe. Ker naj bi pritožnica z rednim pravnim sredstvom ne izpodbijala akta o izbiri najugodnejšega ponudnika, ki je bil izdan na podlagi objavljenega javnega razpisa, naj tudi ne bi bila izpolnjena procesna predpostavka izčrpanja pravnih sredstev. Po mnenju Mestne občine Celje je ustavna pritožba neutemeljena tudi po vsebini. Pritožnica naj bi neutemeljeno izpodbijala stališče, da javni razpis ni akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu, saj naj bi takšno stališče sprejelo že Ustavno sodišče s sklepom št. Up-104/98 z dne 27. 11. 2001. Neutemeljena naj bi bila tudi trditev pritožnice, da javni razpis v konkretnem primeru pomeni dejanje, s katerim so bile kršene pritožnične ustavne pravice in zoper katerega ni imela na voljo drugega pravnega sredstva. Ustavno sodišče naj bi namreč v podobni zadevi z odločbo št. U-I-98/99 z dne 16. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 61/99 in OdlUS VIII, 197) odločilo, da je domnevno nezakonitost razpisnih pogojev mogoče uveljavljati le s pravnimi sredstvi zoper odločbo o izbiri najugodnejšega ponudnika, ki pa jih pritožnica v konkretnem primeru ni izkoristila. Prav tako naj bi pritožnica neutemeljeno izpodbijala tudi odločitev o zavrženju njene tožbe zoper odločbo o odmeri komunalne takse.

B. – I.

5. Pritožnica izpodbija odločitev o zavrženju njene tožbe na ugotovitev, da pomeni javni razpis omejitev prostega nastopanja na trgu, in na ugotovitev nezakonitosti javnega razpisa, ki jo je Vrhovno sodišče sprejelo na podlagi stališča, da javni razpis ni akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu.

6. Iz navedb v ustavni pritožbi kot tudi iz ustavnih pritožbi priložene tožbe je razvidno, da je pritožnica v upravnem sporu javni razpis izpodbijala kot dejanje, s katerim naj bi bilo poseženo v njene ustavne pravice, tj. na podlagi prvega in tretjega odstavka 1. člena ZUS, ki se je uporabljal v času odločanja v obravnavani zadevi.¹ Iz obrazložitve sodbe in sklepa Upravnega sodišča izhaja, da je sodišče prve stopnje izpodbijani javni razpis presojalo kot dejanje organa lokalne skupnosti, glede katerega je pritožnica zatrjevala, da posega v njeno pravico iz 74. člena Ustave. Tožbo pritožnice je Upravno sodišče v delu, ki se je nanašal na ugotovitev omejitve prostega nastopanja na trgu zaradi javnega razpisa, na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUS² kot neutemeljeno zavrnilo, ker je ocenilo, da tožena stranka z izpodbijanim ravnanjem ni kršila določb 45. člena oziroma 47. člena Zakona o preprečevanju omeje-

¹ Prvi odstavek 1. člena ZUS je določal: "V upravnem sporu se zagotavlja sodno varstvo pravic in pravnih interesov posameznikov, pravnih oseb in drugih oseb, če so lahko nosilci pravic in obveznosti, proti odločitvam in dejanjem upravnih oziroma v skladu z zakonom drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil na način in po postopku, ki ga določa zakon."

Tretji odstavek 1. člena ZUS pa je določal: "V upravnem sporu odloča sodišče o zakonitosti posamičnih aktov in dejanj, s katerimi se posega v ustavne pravice posameznika, če ni zagotovljeno drugo sodno varstvo."

² Prvi odstavek 59. člena ZUS je določal: "Sodišče s sodbo tožbo kot neutemeljeno zavrne, če ugotovi, da je bil postopek pred izdajo izpodbijanega upravnega akta pravilen, da je odločba pravilna in na zakonu utemeljena."

vanja konkurence (Uradni list RS, št. 56/99 in nasl. – ZPOmK). V delu, ki se je nanašal na ugotovitev nezakonitosti javnega razpisa, pa je Upravno sodišče tožbi pritožnice na podlagi prvega odstavka 62. člena ZUS³ ugodilo, ker je ugotovilo, da je izpodbijano dejanje tožene stranke nezakonito. Z izpodbijanim sklepom je Vrhovno sodišče navedeno odločitev sodišča prve stopnje razveljavilo in tožbo pritožnice v tem delu na podlagi 3. točke prvega odstavka 34. člena ZUS⁴ zavrglo z utemeljitvijo, da glede na drugi odstavek 1. člena v zvezi s prvim odstavkom 3. člena ZUS⁵ izpodbijani javni razpis ni upravni akt oziroma akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu. Pri tem se je sklicevalo na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/99, iz katere naj bi izhajalo stališče, da je javni razpis akt, s katerim se določajo samo razpisni pogoji, morebitno nezakonitost razpisnih pogojev pa lahko s pravnimi sredstvi zoper odločbo o izbiri koncesionarja uveljavljajo vsi kandidati, ki so se prijavili na javni razpis. Dodalo je še, da javnega razpisa tudi ni mogoče izpodbijati na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZUS, ker imajo udeleženci razpisa zagotovljeno drugo sodno varstvo.

7. V postopku ustavne pritožbe Ustavno sodišče skladno s šesto alinejo prvega odstavka 160. člena Ustave presoja, ali so bile z izpodbijanim aktom pritožniku kršene človekove pravice in temeljne svoboščine. Glede na razloge, s katerimi pritožnica utemeljuje očitke o kršitvi ustavnih pravic, se v obravnavani zadevi zastavlja predvsem vprašanje, ali je bilo v izpodbijanem sklepu pritožnici odgovorjeno na vse njene bistvene navedbe, pomembne za odločitev v konkretnem upravnem sporu. Po ustaljeni ustavnosodni presoji namreč 22. člen Ustave zagotavlja stranki, poleg pravic, da se v kontradiktornem postopku izjavi glede okoliščin, pomembnih za odločitev, ter poda svoja pravna naziranja, tudi pravico do vsebinsko polnega dialoga s sodiščem, kar pomeni, da mora sodišče prepričljivo odgovoriti na vse upoštevne navedbe stranke in argumentirati svoja pravna stališča.

8. V obrazložitvi izpodbijanega sklepa je Vrhovno sodišče povzelo zaključke sodišča prve stopnje ter pritožbene navedbe pritožnice in pritožbene navedbe tožene stranke Mestne občine Celje. Pri argumentiranju odločitve o zavrženju tožbe v zvezi z izpodbijanim javnim razpisom pa je Vrhovno sodišče navedlo le, da javnega razpisa kot posamičnega akta organa lokalne skupnosti v upravnem sporu ni mogoče izpodbijati, ker z njim ni bilo odločeno o pritožnični pravici, obveznosti ali pravni koristi, oziroma da javnega razpisa ni mogoče izpodbijati na podlagi

³ Prvi odstavek 62. člena ZUS je določal: "V upravnem sporu iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona sme sodišče ugotoviti nezakonitost akta ali dejanja, prepovedati nadaljevanje posamičnega dejanja, odločiti o tožnikovem zahtevku za povrnitev škode in določiti, kar je treba, da se odpravi poseg v ustavne pravice in vzpostavi zakonito stanje."

⁴ V prvem odstavku 34. člena je ZUS določal:

"Sodišče zavrne tožbo s sklepom, če ugotovi da:

1. odločanje o sporu ne spada v sodno pristojnost;

2. je bila tožba vložena prepozno ali prezgodaj;

3. akt, ki se izpodbija s tožbo, ni upravni akt oziroma akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu;

4. upravni akt, ki se izpodbija s tožbo očitno ne posega v tožnikovo pravico ali v njegovo neposredno, na zakon oprto korist;

5. je bila zoper upravni akt, ki se s tožbo izpodbija, mogoča pritožba, pa ta sploh ni bila vložena ali pa je bila vložena prepozno;

6. je bila o isti zadevi že izdana v upravnem sporu pravno-močna odločba."

⁵ Drugi odstavek 1. člena ZUS je določal: "V upravnem sporu odloča sodišče o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov, ki jih izdajo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali druge osebe, ki so nosilci javnih pooblastil."

Prvi odstavek 3. člena ZUS pa je določal: "Upravni akt je po tem zakonu dokončni posamični akt, s katerim državni organ, organ lokalne skupnosti oziroma nosilec javnega pooblastila odloči o pravi, obveznosti ali pravni koristi posameznika ali pravne osebe oziroma druge osebe, ki je lahko stranka v upravnem postopku."

tretjega odstavka 1. člena ZUS, ker imajo udeleženci razpisa zagotovljeno drugo sodno varstvo. S temi navedbami pa ni odgovorilo na pritožnične izrecne tožbene navedbe, da v postopku javnega razpisa ni sodelovala, zaradi česar naj ji drugo sodno varstvo ne bi bilo zagotovljeno. Ker tudi ni utemeljilo, zakaj (drugače kot sodišče prve stopnje) meni, da v konkretnem primeru javnega razpisa ni mogoče šteti oziroma izpodbijati kot nezakonito dejanje, s katerim naj bi bilo poseženo v pritožnično pravico iz 74. člena Ustave, je Vrhovno sodišče pritožnico prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo. S tem je kršilo njeno pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

B. – II.

9. Pritožnica izpodbija tudi odločitev o zavrženju tožbe v delu, ki se nanaša na odločitev upravnega organa o odmeri komunalne takse, ki jo je Vrhovno sodišče sprejelo na podlagi stališča, da za razširitev preuranjene tožbe niso bile izpolnjene procesne predpostavke. Vrhovnemu sodišču očita, da je zavrženje njene tožbe v tem delu utemeljilo na napačni razlagi določb ZUS, zaradi česar naj bi bila izpodbijana odločitev arbitarna. Z zatrjevanjem, da bi sodišče druge stopnje razširjeni tožbeni zahtevek zoper upravno odločitev o odmeri komunalne takse moralo obravnavati kot pravočasen in samostojen zahtevek ter o njem meritorno odločiti, pritožnica smiselno uveljavlja kršitev pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče pritožnične očitke obravnavalo z vidika te pravice, pri čemer je moralo odgovoriti zlasti na vprašanje, ali bi moralo Vrhovno sodišče ob vložitvi sicer procesno pomanjkljivo (in kot tako nedopustno) tožbo vsebinsko obravnavati, če je bila ta procesna pomanjkljivost odpravljena z razširitvijo oziroma s spremembo zahtevka.

10. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave ustavnoproceno jamstvo, ki zagotavlja pravico do meritorne sodne odločitve. Pri presoji utemeljenosti očitka o kršitvi te pravice je Ustavno sodišče izhajalo predvsem iz vsebine vloge, ki jo je pritožnica poimenovala "dostava listine, pripravljalni spis in razširitev tožbenega zahtevka". V tej vlogi je pritožnica izrecno navedla, da poleg odločitve upravnega organa prve stopnje izpodbija tudi odločitev pritožbenega upravnega organa ter da v tej smeri svoj tožbeni zahtevek razširja. Glede na določbo drugega odstavka 184. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP)⁶ v zvezi s prvim odstavkom 16. člena ZUS⁷ je bilo to pritožnično vlogo treba šteti za spremembo tožbe (iz obrazložitve sodbe sodišča prve stopnje izhaja, da je pritožničin zahtevek obravnavalo kot tak in o njem meritorno odločilo tudi Upravno sodišče). Da je sprememba tožbe dopustna in s tem sposobna, da jo sodišče obravnava ter o njej meritorno odloči, mora izpolnjevati vse procesne predpostavke, ki jih za vložitev tožbe določa zakon. ZUS je v prvem odstavku 26. člena določal, da je treba tožbo v upravnem sporu vložiti v tridesetih dneh od vročitve (dokončnega) upravnega akta. Določal je tudi, da se tožba vložijo pri sodišču, ki je pristojno za odločanje (prvi odstavek 27. člena ZUS), da je v njej treba navesti podatke o tožniku, upravni akt, zoper katerega je naperjena tožba, razloge za tožbo ter predlog, kako in v čem naj se upravni akt odpravi, tožbi pa priložiti akt, ki se izpodbija (prvi odstavek 28. člena ZUS), pa tudi vse listine, ki se nanašajo na zadevo, kolikor niso že v upravnem spisu (peti odstavek 28. člena ZUS).

11. V ustavni pritožbi pritožnica zatrjuje, da je odločitev upravnega organa druge stopnje izpodbijala v zakonsko določenem roku. Prav od tega, ali je pritožnica odločbo pritožbenega upravnega organa izpodbijala pravočasno, je v obravnavnem primeru odvisen odgovor na vprašanje, ali je bilo

treba pritožnično tožbo vsebinsko obravnavati. Iz obrazložitve izpodbijanega sklepa izhaja, da je pomanjkanje procesne predpostavke pravočasnosti sodišče druge stopnje nesporno ugotovilo le glede prvega pritožničnega tožbenega zahtevka. Ker je pritožnica odločitev pritožbenega upravnega organa s spremembo tožbe izpodbijala v času, ko o njenem sicer nedopustnem tožbenem zahtevku sodišče prve stopnje še ni odločilo, bi moralo sodišče druge stopnje ugotoviti tudi, ali tako spremenjena tožba izpolnjuje vse procesne predpostavke za meritorno obravnavo. Če bi ugotovilo, da jih izpolnjuje in da je bil tožbeni zahtevek spremenjen v roku, ki ga za izpodbijanje dokončne upravne odločbe v upravnem sporu določa zakon, bi bila s tem procesna pomanjkljivost preuranjenega tožbenega zahtevka sanirana. Tožbeni zahtevek pritožnice bi bil v tem primeru dopusten in s tem sposoben za meritorno obravnavo. V obravnavnem primeru pa se Vrhovno sodišče z vprašanjem pravočasnosti spremenjenega tožbenega zahtevka sploh ni ukvarjalo. Zato je z odločitvijo o zavrženju spremenjenega tožbenega zahtevka pritožnico prikrajšalo za učinkovito sodno varstvo, ki ga zagotavlja prvi odstavek 23. člen Ustave.

12. Glede na navedeno sta bili pritožnici z izpodbijano odločitvijo Vrhovnega sodišča kršeni pravici do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče sklep Vrhovnega sodišča v izpodbijanem delu razveljavilo in zadevo v tem delu vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je ustavni pritožbi ugodilo že iz tega razloga, se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo navedb o drugih zatrjevanih kršitvah.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUS⁸ v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sodnica Jasna Pogačar je bila pri odločanju v tej zadevi izločena. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1992. Poročilo o gibanju plač za februar 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za februar 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2008 je znašala 1 325,73 EUR in je bila odstotkovno na enaki ravni kot za januar 2008.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2008 je znašala 864,50 EUR in je bila odstotkovno na enaki ravni kot za januar 2008.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2007–februar 2008 je znašala 1 331,57 EUR.

Št. 9611-16/2008/4
Ljubljana, dne 28. aprila 2008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

⁶ Drugi odstavek 184. člena ZPP določa: "Sprememba tožbe je sprememba istovetnosti zahtevka, povečanje obstoječega zahtevka ali uveljavljanje drugega zahtevka poleg obstoječega."

⁷ Prvi odstavek 16. člena ZUS je določal: "Za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se primerno uporabljajo določbe zakona o pravdnem postopku."

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1993. Pravila borze

Na podlagi 331. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – sprememba) in določb Statuta Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, je uprava borze na seji dne 20. 3. 2008 sprejela Pravila Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana (Pravila borze), h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo št. 23/47/AG-07-(175), z dne 23. 4. 2008.

PRAVILA BORZE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Vsebina Pravil borze

1. člen

Pravila Ljubljanske borze (v nadaljevanju: Pravila) urejajo naslednja področja:

1. pravila o vrednostnih papirjih, v zvezi s katerimi urejajo predvsem:

- pogoje za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na borznem trgu;
- pogoje in kriterije za razvrstitev in premestitev vrednostnih papirjev na borznem trgu;
- obveznosti razkrivanja nadzorovanih in drugih informacij ter poročanja borzi;
- pogoje za začasno ustavitev trgovanja in za umik vrednostnih papirjev iz trgovanja na borznem trgu;
- ukrepe borze v zvezi z izdajatelji vrednostnih papirjev;
- postopek odločanja borze v posamičnih zadevah v zvezi z izdajatelji;

2. pravila o borznih članih, v zvezi s katerimi urejajo predvsem:

- pogoje za sprejem borznega člana in za prenehanje članstva, organizacijske, tehnične in kadrovske pogoje ter pogoje v zvezi s poravnavo borznih poslov, ki jih mora izpolnjevati borzni član;
- druge medsebojne pravice in obveznosti borze in borznega člana;
- nadzor nad borznimi člani;
- ukrepe, ki jih v razmerju do borznega člana lahko uporabi borza, če ta krši svoje obveznosti;
- postopek odločanja borze v posamičnih zadevah v zvezi z borznimi člani;

3. pravila borznega trgovanja, v zvezi s katerimi urejajo predvsem:

- način objavljanja ponudb za nakup ali prodajo vrednostnih papirjev na borznem trgu;
- način in pogoje za sklenitev poslov na borznem trgu in za poravnavo obveznosti iz borznih poslov;
- zagotavljanje transparentnosti trgovanja z vrednostnimi papirji;
- druge medsebojne obveznosti borznih članov v zvezi s posli, sklenjenimi na borznem trgu.

Opredelitev splošnih pojmov in kratic

2. člen

(1) Splošni pojmi in kratice, uporabljene v Pravilih in ostalih splošnih aktih borze v ustreznem sklonu in številu, imajo naslednji pomen:

1. Izraz **borza** pomeni Ljubljansko borzo vrednostnih papirjev, d. d., Ljubljana.

2. Izraz **statut** pomeni statut borze.

3. Izraz **Priporočila** pomeni Priporočila javnim delniškim družbam za obveščanje, ki jih sprejme uprava borze.

4. Izraz **Navodila** pomeni navodila, ki jih za izvajanje teh Pravil izda uprava borze.

5. Izraz **Cenik** pomeni Cenik za storitve Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, pri čemer začne del Cenika v skladu z ZTFI veljati, ko borza pridobi soglasje Agencije.

6. Izraz **BIS** pomeni borzni informacijski sistem.

7. Izraz **BTS** pomeni borzni trgovni sistem in je sestavni del BIS.

8. Izraz **SEO** pomeni sistem elektronskih objav in je sestavni del BIS.

9. Izraz **sistem CSI** pomeni sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij.

10. Izraz **uprava** pomeni upravo borze.

11. Izraz **ZTFI** pomeni Zakon o trgu finančnih instrumentov.

12. Izraz **ZBan-1** pomeni Zakon o bančništvu.

13. Izraz **ZUP** pomeni Zakon o splošnem upravnem postopku.

14. Izraz **ZUS-1** pomeni Zakon o upravnem sporu.

15. Izraz **ZISDU** pomeni Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje.

16. Izraz **ZGD-1** pomeni Zakon o gospodarskih družbah.

17. Izraz **ZPre-1** pomeni Zakon o prevzemih.

18. Izraz **ID** pomeni investicijsko družbo, skladno z ZISDU.

19. Izraz **VS** pomeni vzajemni sklad, skladno z ZISDU.

20. Izraz **DZU** pomeni družbo za upravljanje ID oziroma VS skladno z ZISDU.

21. Izraz **SP** pomeni strukturirani produkt.

22. Izraz **Agencija** pomeni Agencijo za trg vrednostnih papirjev oziroma drug pristojni nadzorni organ države članice.

(2) Določbe zakonov, na katere se sklicujejo Pravila, se uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

Opredelitev pojmov v zvezi z uvrstitvijo vrednostnih papirjev

3. člen

(1) Izrazi v zvezi z uvrstitvijo vrednostnih papirjev, uporabljeni v Pravilih in ostalih splošnih aktih borze v ustreznem sklonu in številu, imajo naslednji pomen:

1. Izraz **oseba, ki je zahtevala uvrstitev** pomeni izdajatelj, drugo osebo, če izdajatelj s tem soglaša, ali drugo osebo brez soglasja izdajatelja, ob pogoju da so vrednostni papirji uvrščeni v trgovanje na drugem borznem trgu v Republiki Sloveniji ali drugem organiziranem trgu v državi članici.

(2) Pojmi v zvezi z uvrstitvijo vrednostnih papirjev, uporabljeni v teh Pravilih, imajo enak pomen kot pojmi, opredeljeni v naslednjih določbah ZTFI, če za posamezni primer ni drugače določeno:

1. **organizirani trg** v prvem odstavku 14. člena ZTFI;

2. **borzni trg** v prvem odstavku 15. člena ZTFI;

3. **prenosljivi vrednostni papirji** v tretjem odstavku 7. člena ZTFI;

4. **lastniški vrednostni papirji** v drugem odstavku 25. člena ZTFI;

5. **dolžniški vrednostni papirji** v tretjem odstavku 25. člena ZTFI;

6. **potrdilo o deponiranju** v 457. členu ZTFI;

7. **prospekt** v 40. členu ZTFI;

8. **poenostavljeni prospekt** v prvem odstavku 42. člena ZTFI;

9. **izdajatelj** v prvem odstavku 27. člena ZTFI;

10. **centralni register in centralna klirinška depotna družba (KDD)** v 17. členu ZTFI;

11. **centralni depo** v prvem odstavku 18. člena ZTFI;

12. **nadzorovana informacija** v 106. členu ZTFI.

Opredelelitev pojmov v zvezi s trgovanjem

4. člen

(1) Izrazi v zvezi s trgovanjem, uporabljeni v Pravilih in ostalih splošnih aktih borze v ustreznem sklonu in številu, imajo naslednji pomen:

1. Izraz **član borze** pomeni pravno osebo, ki jo je borza sprejela v članstvo na borzo na podlagi izpolnjenih pogojev, ki jih predpisujejo ZTFI, podzakonski akti in borza.

2. Izraz **borzni trgovelec** pomeni fizično osebo, ki izpolnjuje pogoje v skladu s temi Pravili in jo član borze pooblasti, da v imenu borznega člana v BTS vnaša naročila za trgovanje.

3. Izraz **lot** pomeni najmanjšo količino vrednostnega papirja, s katero se lahko sklepajo borzni posli.

4. Izraz **borzni posel** pomeni posel, ki je sklenjen z vrednostnim papirjem, ki je uvrščen v trgovanje na borzni trg in je sklenjen preko BTS ali na drug način v skladu s temi Pravili.

5. Izraz **vzdrževalec likvidnosti** pomeni osebo, ki zagotavlja likvidnost določenega vrednostnega papirja z obveznim dnevnim zagotavljanjem omejenih naročil za nakup in prodajo na trgu ter sklepanjem poslov na podlagi teh naročil v svojem imenu in za svoj račun.

6. Izraz **poravnavni član** pomeni osebo, ki je član poravnalnega sistema in ki za račun borznega člana opravlja poravnave iz sklenjenih borznih poslov.

(2) Pojmi, uporabljeni v teh Pravilih, imajo enak pomen kot pojmi, opredeljeni v naslednjih določbah ZTFI, če za posamezni primer ni drugače določeno:

1. **poravnava poslov** v 19. členu ZTFI;

2. **poravnavni sistem** v 20. členu ZTFI;

3. **investicijsko podjetje** v prvem odstavku 11. člena ZTFI;

4. **borznoposredniška družba** v drugem odstavku 11. člena ZTFI;

5. **banka** v prvem odstavku 13. člena ZBan-1.

Spoštovanje Pravil

5. člen

(1) Z dnem sprejema v članstvo na borzi borzni člani in borzni trgovci sprejemajo vse določbe teh Pravil in splošnih aktov, izdanih na njihovi podlagi, ter spremembe in dopolnitve Pravil ali splošnih aktov, izdanih na njihovi podlagi, in se zavezujejo k njihovu spoštovanju in izvajanju.

(2) Z dnem uvrstitve vrednostnih papirjev v trgovanje na borznem trgu se oseba, ki je zahtevala uvrstitev, zaveže k spoštovanju in izvajanju vseh določb teh Pravil in splošnih aktov, izdanih na njihovi podlagi, ter sprememb in dopolnitev Pravil ali splošnih aktov, izdanih na njihovi podlagi.

(3) Oseba, ki je zahtevala uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na borznem trgu, se z dnem uvrstitve vrednostnih papirjev v trgovanje na borznem trgu, borzni člani pa z dnem sprejema v članstvo na borzi, zavežejo k plačevanju pristojbin borzi v skladu s Cenikom.

2. BORZNI TRG

Struktura borznega trga

6. člen

(1) Borzni trg je organizirani trg, ki ga upravlja borza, in je razdeljen na naslednje segmente:

1. segment delnic;

2. segment obveznic;

3. segment investicijskih kuponov;

4. segment delnic ID;

5. segment strukturiranih produktov.

(2) V segment delnic se v skladu s 3. poglavjem Pravil uvrščajo delnice in potrdila o deponiranju v zvezi z delnicami.

(3) V segment obveznic se v skladu s 4. poglavjem Pravil uvrščajo obveznice in potrdila o deponiranju v zvezi z obveznicami.

(4) V segment investicijskih kuponov se v skladu s 5. poglavjem Pravil uvrščajo investicijski kuponi vzajemnih skladov.

(5) V segment delnic ID se v skladu s 6. poglavjem Pravil uvrščajo delnice ID in potrdila o deponiranju v zvezi z delnicami ID.

(6) V segment strukturiranih produktov se v skladu s 7. poglavjem Pravil uvrščajo naložbeni certifikati, nakupni boni, samostojno prenosljive pravice pri povečanjih osnovnega kapitala, drugi vrednostni papirji, ki imajo lastnosti strukturiranih produktov, in potrdila o deponiranju v zvezi s temi vrednostnimi papirji.

(7) Segmenti delnic, vzajemnih skladov in strukturiranih produktov so razdeljeni na podsegmente, kot je to določeno v 7., 44. in 54. členu Pravil.

(8) Dodatno poimenovanje segmentov in podsegmentov ter njihove oznake se lahko določi v Navodilih za potrebe ponujanja storitev borze, operativnega izvajanja teh Pravil, uporabe izrazov v angleškem jeziku ipd.

3. DELNICE

3.1. Uvrstitev in razvrstitev delnic na borzni trg

3.1.1. Pogoji in kriteriji za uvrstitev in razvrstitev delnic na borzni trg

Segmentacija borznega trga delnic

7. člen

(1) Borzni trg delnic je razdeljen na naslednje podsegmente:

1. Vstopna kotacija;

2. Standardna kotacija;

3. Prva kotacija.

(2) Vstopna kotacija pomeni podsegment borznega trga delnic, na katerem se trguje z delnicami, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev delnic v trgovanje na borznem trgu, določene v 8. in 9. členu Pravil, oseba, ki je zahtevala uvrstitev, pa izpolnjuje zakonsko predpisane obveznosti.

(3) Standardna kotacija oziroma Prva kotacija pomeni podsegment borznega trga delnic, na katerem se trguje z delnicami, ki poleg pogojev za uvrstitev iz drugega odstavka tega člena izpolnjujejo tudi dodatne kriterije, ki jih določajo Pravila za razvrstitev le-teh v Standardno kotacijo oziroma v Prvo kotacijo, določene v 11. oziroma 12. členu Pravil, njihovi izdajatelji pa se poleg zakonsko predpisanih obveznosti razkrivanja informacij zavežejo tudi k izpolnjevanju dodatnih obveznosti razkrivanja, določenih v Pravilih.

Pogoji za uvrstitev delnic na borzni trg

8. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delnice za uvrstitev v trgovanje na borznem trgu, so v zvezi s:

1. pravnim položajem izdajatelja:

– da je njegova ustanovitev in njegov statusni ustroj v skladu s predpisi države njegovega sedeža;

2. objavo prospekta in drugih informacij, določenih v 2. poglavju ZTFI:

– v primeru, ko je določena obveznost objave prospekta v skladu z ZTFI: da je oseba, ki zahteva uvrstitev delnic, pridobila odločbo o potrditvi prospekta Agencije oziroma drugega pristojnega nadzornega organa;

– v primeru dovoljene izjeme od obveznosti objave prospekta v skladu z ZTFI: da je oseba, ki zahteva uvrstitev delnic podpisala izjavo o uporabi izjeme od objave prospekta in o tem obvestila Agencijo v skladu z 52. členom ZTFI;

kot podrobneje izhaja iz 9. člena Pravil;

3. prenosljivostjo:

- da so delnice prosto prenosljive;

4. izdajo delnic in poravnavo poslov s temi delnicami:

- da so delnice veljavno izdane in so izpolnjeni tudi pogoji

za zanesljivo poravnavo poslov s temi delnicami, pri čemer je ta pogoj pri izdajateljih s sedežem v Republiki Sloveniji izpolnjen, če so delnice izdane kot nematerializirani vrednostni papirji, vpisane v centralni register.

Pogoji glede objave prospekta in drugih informacij

9. člen

(1) Oseba, ki zahteva uvrstitev, je dolžna pred začetkom trgovanja izpolniti obveznosti glede objave:

1. prospekta oziroma obveznosti glede uporabe dovoljene izjeme od objave prospekta in

2. drugih informacij, ki jih predpisuje ZTFI v 2. poglavju.

(2) Oseba, ki zahteva uvrstitev delnic, mora, potem ko je prospekt potrjen, borzi predložiti dokončno oblikovani prospekt v elektronski obliki, ga objaviti in borzo obvestiti o času in mestu objave, in sicer najpozneje do dneva uvrstitve delnic v trgovanje na borznem trgu.

(3) Če glede sestave in javne objave prospekta veljajo izjeme v skladu z ZTFI, mora oseba, ki zahteva uvrstitev, borzi predložiti izjavo o uporabi izjeme od objave prospekta skupaj z obvestilom o predložitvi le-te Agenciji oziroma drugemu pristojnemu organu.

(4) Če je bil prospekt po vložitvi zahteve za uvrstitev dopolnjen, mora oseba, ki je zahtevala uvrstitev, borzi do začetka trgovanja posredovati s strani Agencije oziroma drugega pristojnega organa potrjeni dodatek k prospektu v elektronski obliki. Način predložitve le-tega se predpiše z Navodili.

(5) Če se v skladu z ZTFI lahko sestavi poenostavljeni prospekt, se za poenostavljeni prospekt uporabljajo določbe teh Pravil glede prospekta.

Pogoji za razvrstitev delnic v Vstopno kotacijo

10. člen

Pogoji za razvrstitev delnic v Vstopno kotacijo so pogoji za uvrstitev delnic na borzni trg iz 8. in 9. člena Pravil.

Pogoji in kriteriji za razvrstitev delnic v Standardno kotacijo

11. člen

(1) Za razvrstitev delnic v Standardno kotacijo morajo delnice in njihovi izdajatelji izpolnjevati naslednje pogoje in kriterije:

1. pogoje za uvrstitev na borzni trg:

- izpolnjeni so pogoji za uvrstitev delnic na borzni trg, določeni v 8. in 9. členu Pravil.

2. kvantitativne kriterije:

- 3 leta poslovanja;

- revidirana letna poročila za tri poslovna leta;

- minimalna vrednost kapitala: 2 mio EUR;

- minimalna velikost razreda delnic: 1 mio EUR;

- odstotek razreda delnic v javnosti: vsaj 25%;

- število imetnikov razreda delnic: vsaj 150.

3. kriterije obveščanja:

- izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da bo objavljala podatke o medletnem poslovanju ter izjavo o skladnosti s Kodeksom v skladu s 25. členom Pravil;

- izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da si bo po svojih najboljših močeh prizadeval izpolnjevati prakso dobrega obveščanja, določene v Priporočilih.

(2) V primeru, da odstotek razreda delnic v javnosti iz 2. točke prvega odstavka tega člena ne dosega 25%, se šteje da je kriterij izpolnjen, če velikost razreda delnic v javnosti, v primeru da gre za prvo razvrstitev v Standardno kotacijo, presega knjigovodsko vrednost 2 mio EUR, oziroma da tržna kapitalizacija velikosti razreda delnic v javnosti znaša 4 mio EUR.

(3) Delnice se lahko razvrstijo v Standardno kotacijo četudi ne izpolnjujejo enega od kriterijev, določenih v 2. točki prvega odstavka tega člena, če pri tem ne gre za bistvena odstopanja ali če obstaja utemeljeno pričakovanje, da bo tudi ta pogoj izpolnjen v kratkem času po razvrstitvi v Standardno kotacijo.

(4) Borza lahko razvrsti v Standardno kotacijo tudi delnice novo ustanovljene družbe, ki je nastala z združitvijo več družb oziroma z razdelitvijo obstoječe družbe, pri čemer se šteje, da sta pogoja glede let poslovanja in revidiranih letnih poročil smiselno izpolnjena, če so bile delnice vsaj ene od družb, ki so se združile, oziroma družbe, ki se je razdelila, do začetka postopka preoblikovanja uvrščeni na borzni trg.

(5) Podrobnejše kriterije iz 2. točke in vsebino izjav iz 3. točke prvega odstavka tega člena se predpiše z Navodili.

Pogoji in kriteriji za razvrstitev delnic v Prvo kotacijo

12. člen

(1) Za razvrstitev delnic v Prvo kotacijo morajo delnice in njihovi izdajatelji izpolnjevati naslednje pogoje in kriterije:

1. pogoje za uvrstitev na borzni trg:

- izpolnjeni so pogoji za uvrstitev delnic na borzni trg, določeni v 8. in 9. členu Pravil.

2. kvantitativne kriterije:

- 3 leta poslovanja;

- revidirana letna poročila za tri poslovna leta;

- minimalna vrednost kapitala: 50 mio EUR;

- minimalna velikost razreda delnic: 1 mio EUR;

- odstotek razreda delnic v javnosti: vsaj 25%;

- število imetnikov razreda delnic: vsaj 500.

3. kriterije obveščanja:

- izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da bo obveščal in poročal tudi v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP);

- izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da bo zagotavljal javno objavo povzetkov javnih objav izdajatelja tudi v angleškem jeziku;

- izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da bo objavljala podatke o medletnem poslovanju ter izjavo o skladnosti s Kodeksom v skladu s 26. členom Pravil;

- izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da si bo po svojih najboljših močeh prizadeval izpolnjevati prakso dobrega obveščanja, določene v Priporočilih.

4. kriteriji likvidnosti:

- minimalno povprečno dnevno število sklenjenih poslov z delnicami;

- minimalni povprečni dnevni vrednostni obseg sklenjenih poslov z delnicami;

- globina trga;

- ali

- sklenjena ter borzi posredovana veljavna pogodba izdajatelja z vzdrževalcem likvidnosti za te delnice.

(2) V primeru, da odstotek razreda delnic v javnosti iz 2. točke prvega odstavka tega člena ne dosega 25%, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če odstotek dosega vsaj 10% in je velikost razreda delnic v javnosti 25 mio EUR.

(3) Vsebinske izjave iz 3. točke ter podrobnejše kriterije iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena se določijo z Navodili. Navodila ter njihove morebitne spremembe se objavijo vsaj tri mesece pred začetkom preverjanja izpolnjevanja kriterijev likvidnosti.

3.1.2. Odločanje o uvrstitvi in razvrstitvi delnic na borzni trg

Odločanje o zahtevi za uvrstitev

13. člen

(1) Borza odloča o uvrstitvi delnic v trgovanje na borzni trg na podlagi vložene zahteve za uvrstitev, katere vsebina se predpiše z Navodili. O uvrstitvi delnic v trgovanje na borznem

trgu borza odloča po postopku, določenem v 10.1. in 10.2. poglavju teh Pravil.

(2) Borza izda odločbo o uvrstitvi delnic v trgovanje na borznem trgu, če so izpolnjene procesne predpostavke za odločanje iz 82. člena Pravil in so izpolnjeni pogoji za uvrstitev delnic v trgovanje na borznem trgu iz 8. člena Pravil ter pogoji glede objave prospekta in drugih informacij iz 9. člena Pravil.

(3) Borza zavrne zahtevo za uvrstitev, če niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko borza, v primeru da pogoj glede izdaje delnic v nematerializirani obliki še ni izpolnjen, na podlagi vložene zahteve za uvrstitev, odloča o uvrstitvi že pred njihovo izdajo v nematerializirani obliki, ter sprejme odločbo o uvrstitvi z odločnim pogojem.

(5) Za izpolnitev odločnega pogoja iz četrtega odstavka tega člena je oseba, ki je vložila zahtevo, dolžna borzi posredovati potrdilo o izdaji delnic v nematerializirani obliki takoj pa prejemu le-tega. Po izpolnitvi odločnega pogoja borza o tem izda ugotovitveno odločbo in jo vroči osebi, ki je vložila zahtevo, ter o uvrstitvi delnic obvesti člane, javnost in Agencijo.

Odločanje o razvrstitvi delnic

14. člen

(1) Oseba, ki zahteva uvrstitev, mora v zahtevi za uvrstitev tudi navesti, za kateri podsegment borznega trga delnic zahteva razvrstitev delnic. Razvrstitev v Standardno kotacijo ali v Prvo kotacijo lahko zahteva le izdajatelj teh delnic.

(2) Borza poleg odločbe o uvrstitvi delnic v skladu z 10.3. poglavjem Pravil izda sklep o razvrstitvi delnic v zahtevani podsegment, če je zahteva za razvrstitev utemeljena in so izpolnjeni pogoji in kriteriji za tako razvrstitev delnic.

(3) Če borza na podlagi zahteve iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da delnice ne izpolnjujejo pogojev za razvrstitev v zahtevani podsegment, o tem pisno obvesti osebo, ki je zahtevala uvrstitev, in jo pozove, da se o tem izjavi, nato pa s sklepom odloči o razvrstitvi v najvišji možni podsegment, za katerega delnice izpolnjujejo pogoje in kriterije za razvrstitev.

(4) Ne glede na izpolnjevanje pogojev in kriterijev za razvrstitev v Prvo kotacijo iz 12. člena Pravil lahko borza, v primeru da bi razvrstitev delnic izdajatelja v Prvo kotacijo ogrozila standarde Prve kotacije, zavrne zahtevo izdajatelja za razvrstitev v Prvo kotacijo in s sklepom razvrsti delnice v najvišji možni podsegment, za katerega delnice izpolnjujejo pogoje in kriterije za razvrstitev.

(5) Podrobnejši postopek razvrstitve delnic se predpiše z Navodili.

Začetek trgovanja z delnicami

15. člen

(1) Oseba, ki je zahtevala uvrstitev delnic v trgovanje na borznem trgu, je dolžna:

1. do začetka trgovanja izvesti obveznosti glede objave dodatka k prospektu v skladu četrtem odstavkom 9. člena Pravil,

2. v roku, ki se ji določi v izreku odločbe o uvrstitvi delnic v trgovanje na borznem trgu, plačati pristojbino v skladu s Cenikom.

(2) Datum začetka trgovanja določi borza, po izpolnitvi dolžnosti iz prvega odstavka tega člena. O tem praviloma tri (3) dni oziroma najkasneje en (1) dan pred začetkom trgovanja obvesti člane borze, javnost in izdajatelja oziroma osebo, ki je zahtevala uvrstitev.

(3) Če oseba, ki je zahtevala uvrstitev, ne izpolni svojih obveznosti skladno s prvim odstavkom tega člena in se zato trgovanje s temi delnicami ne začne v roku treh (3) mesecev od vročitve odločbe o uvrstitvi delnic v trgovanje na borznem trgu, lahko borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu v skladu s 3.6. poglavjem Pravil.

3.2. Premestitev delnic na borznem trgu

Premestitev delnic na zahtevo izdajatelja

16. člen

(1) Postopek premestitve delnic se lahko začne na zahtevo izdajatelja, s katero zahteva premestitev delnic v drug podsegment. Vsebinsko obrazca zahteve za premestitev se predpiše z Navodili.

(2) Pri odločanju borze o premestitvi delnic se uporabljajo določbe odločanja borze o razvrstitvi delnic drugega in četrtega odstavka 14. člena Pravil.

(3) Če borza na podlagi zahteve iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da delnice ne izpolnjujejo pogojev za premestitev v zahtevani podsegment, borza o tem pisno obvesti izdajatelja in ga pozove, da se o tem izjavi. Če zahteva tudi na tej podlagi ni utemeljena, borza s sklepom zavrne zahtevo za premestitev delnic.

(4) Borza odloči o zahtevi za premestitev delnic v roku trideset (30) dni od prejema popolne zahteve. Datum, s katerim se premestitev izvede, borza določi s sklepom o premestitvi.

(5) Če so bile delnice izdajatelja, za katere je vložil zahtevo za premestitev v Standardno kotacijo oziroma Prvo kotacijo, predhodno že premeščene iz Standardne kotacije oziroma iz Prve kotacije, lahko izdajatelj vloži zahtevo za premestitev v Standardno kotacijo oziroma Prvo kotacijo šele po poteku šestih (6) mesecev od predhodne premestitve. Borza lahko premestiti navedene delnice v Standardno kotacijo oziroma v Prvo kotacijo, če so izpolnjeni pogoji in kriteriji ter če oceni, da ponovna razvrstitev teh delnic v Standardno kotacijo oziroma v Prvo kotacijo ne bi ogrozila standardov teh podsegmentov.

Premestitev delnic na podlagi revizije kriterijev

17. člen

(1) Borza vsakih šest (6) mesecev izvede redno revizijo izpolnjevanja kriterijev za razvrstitev delnic v Standardno kotacijo in Prvo kotacijo.

(2) Redna revizija izpolnjevanja kriterijev za razvrstitev delnic v Standardno kotacijo iz prvega odstavka tega člena obsega preverjanje, ali so izpolnjeni:

1. kvantitativni kriteriji iz 2. točke prvega odstavka 11. člena Pravil ter

2. kriteriji obveščanja iz 3. točke prvega odstavka 11. člena Pravil.

(3) Redna revizija izpolnjevanja kriterijev za razvrstitev delnic v Prvo kotacijo iz prvega odstavka tega člena obsega preverjanje, ali so izpolnjeni:

1. kvantitativni kriteriji iz 2. točke prvega odstavka 12. člena Pravil,

2. kriteriji obveščanja 3. točke prvega odstavka 12. člena Pravil, ter

3. kriteriji likvidnosti iz 4. točke prvega odstavka 12. člena Pravil.

(4) Če borza v dveh (2) zaporednih obdobjih, določenih v prvem odstavku tega člena, ugotovi neizpolnjevanje kriterijev iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, borza s sklepom odloči o premestitvi v najvišji možni podsegment trga delnic, za katerega delnice izpolnjujejo pogoje in kriterije za razvrstitev. Premestitev delnic se izvede s prvim trgovalnim dnevom naslednjega meseca po redni reviziji.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena lahko borza v primeru izrednih dogodkov preveri izpolnjevanje kriterijev iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena in s sklepom odloči o premestitvi, s katerim določi tudi datum, ko se premestitev izvede. Podrobnejše razloge izrednih revizij se predpiše z Navodili.

(6) Če borza na podlagi četrtega ali petega odstavka tega člena ugotovi neizpolnjevanje kriterijev, o tem pred izdajo sklepa o premestitvi pisno obvesti izdajatelja v roku, ki se določi z Navodili, in ga pozove, da se o tem izjavi.

(7) Ne glede na določbo četrtega in petega odstavka tega člena borza ne odloči o premestitvi iz Prve kotacije, če izdajatelj borzi pred iztekom (15) petnajst-dnevnega roka od dne ugotovitve neizpolnjevanja kriterijev likvidnosti iz 4. točke prvega odstavka 12. člena Pravil predloži dokazilo o podpisu pogodbe o opravljanju storitev z vsaj enim vzdrževalcem likvidnosti.

(8) O premestitvi delnic na podlagi revizije kriterijev borza odloča po postopku, določenem v 10.3. poglavju Pravil.

3.3. Spremembe pri delnicah

Opredelitev sprememb in uporaba določb o postopku

18. člen

(1) Poglavje 3.3. Pravil se uporablja v primeru sprememb pri delnicah, ki se nanašajo predvsem na:

1. spremembe števila delnic uvrščenih v trgovanje na borznem trgu, pri čemer gre lahko za:

– povečanje števila delnic, ki se izvede v centralnem registru oziroma centralnem depozu z vpisom dodatne količine delnic (npr. v primeru povečanja osnovnega kapitala, pripojitve, delitve delnic ipd.) ali

– zmanjšanje števila delnic, ki se izvede v centralnem registru oziroma centralnem depozu z izbrisom določene količine delnic (npr. v primeru zmanjšanja osnovnega kapitala, umika lastnih delnic, oddelitve, združitve delnic ipd.);

2. spremembe lastnosti delnic, uvrščenih v trgovanje na borznem trgu, ki se izvede v centralnem registru oziroma centralnem depozu z zamenjavo kode, oznake, ipd. (npr. v primeru spremembe nominalnega zneska delnic ipd.).

(2) O spremembi pri delnicah borza odloča po postopku, določenem v 10.1. poglavju Pravil.

Zahteva za spremembo pri delnicah

19. člen

(1) Postopek sprememb pri delnicah se začne na podlagi vložene zahteve osebe, ki je zahtevala uvrstitev. Zahtevi je treba priložiti ustrezne skupščinski sklep, na podlagi katerega je prišlo do spremembe pri delnicah oziroma drugo dokumentacijo, iz katere izhaja utemeljenost zahteve. Vsebina zahteve in dokumentacija, ki se priloži zahtevi, se predpiše z Navodili.

(2) Zahteva iz prvega odstavka tega člena se mora vložiti še pred vložitvijo ustreznega naloga za izvedbo spremembe v centralnem registru oziroma centralnem depozu.

Pogoji in obveznosti za povečanje števila delnic

20. člen

(1) Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za povečanje števila delnic na borznem trgu, so:

1. pogoji, določeni za uvrstitev delnic v trgovanje na borznem trgu v 8. členu Pravil;

2. pogoji glede objave prospekta in drugih informacij, določeni v 9. členu Pravil.

(2) Oseba, ki je zahtevala uvrstitev, mora do začetka trgovanja s povečanim številom delnic izpolniti obveznosti iz prvega odstavka 15. člena Pravil.

Odločanje o zahtevi za spremembo pri delnicah

21. člen

(1) Borza na podlagi prejete zahteve za spremembo izda odločbo, s katero odloči o spremembi pri posamezni delnici, če ugotovi, da je zahteva za spremembo utemeljena.

(2) Borza lahko na podlagi prejete zahteve za spremembo odloča o spremembi pri posamezni delnici že pred izvedbo spremembe pri delnici v centralnem registru oziroma central-

nem depozu ter lahko sprejme odločbo o spremembi pri posamezni delnici z odločnim pogojem.

(3) Za izpolnitev odločnega pogoja iz drugega odstavka tega člena je izdajatelj dolžan takoj po prejemu borzi posredovati potrdilo o izvedbi spremembe pri posamezni delnici v centralnem registru oziroma centralnem depozu.

(4) Ob izpolnitvi odločnega pogoja borza o tem izda ugotovitveno odločbo in jo v roku osmih (8) dni vroči osebi, ki je vložila zahtevo. Borza o datumu povečanja števila delnic in o začetku trgovanja s povečanim številom teh delnic obvesti člane, javnost in Agencijo.

(5) Podrobnejši postopek spremembe se predpiše v Navodilih.

Postopanje borze v primeru nevložene zahteve

22. člen

(1) Če borza pri spremljanju izpolnjevanja pogojev za trgovanje z delnicami na borznem trgu v skladu z 9.1. poglavjem Pravil ugotovi neizpolnjevanje pogojev za trgovanje zaradi spremembe pri posamezni delnici v centralnem registru oziroma centralnem depozu, oseba, ki je zahtevala uvrstitev, pa ne vložijo pravočasno ustrezne zahteve za spremembo števila in/ali lastnosti delnic na borznem trgu, borza za tri (3) dni ustavi trgovanje s temi delnicami in o tem obvesti osebo, ki je zahtevala uvrstitev, člane borze, javnost in Agencijo.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena borza pozove osebo, ki je zahtevala uvrstitev, da nemudoma vložijo ustrezno zahtevo za spremembo števila in/ali lastnosti delnic na borznem trgu oziroma zahtevo za podaljšanje začasnih ustavitve trgovanja.

(3) Če oseba, ki je zahtevala uvrstitev, pravočasno vložijo zahtevo iz drugega odstavka tega člena, borza odloča v skladu z njo. Če oseba, ki je zahtevala uvrstitev, ne vložijo pravočasno ustrezne zahteve iz drugega odstavka tega člena, borza:

1. sprosti trgovanje z enakim številom delnic, kot je bilo pred ustavitvijo, če je prišlo do spremembe števila delnic;

2. podaljša začasno ustavitev do prejema ustrezne zahteve, če je prišlo do spremembe lastnosti pri posamezni delnici (zamenjave delnic in drugo).

3.4. Obveznosti razkrivanja informacij

Obveznost razkrivanja informacij

23. člen

(1) Obveznosti izdajateljev, katerih delnice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu, glede razkrivanja nadzorovanih oziroma drugih informacij predpisujejo ZTFI ter drugi zakoni in podzakonski predpisi.

(2) Če so bile delnice uvrščene v trgovanje na borznem trgu na zahtevo osebe brez soglasja izdajatelja, obveznosti glede razkrivanja, objave in hrambe nadzorovanih informacij iz prvega odstavka tega člena ne nastanejo za izdajatelja, temveč za osebo, ki je zahtevala to uvrstitev.

Obveznosti razkrivanja izdajateljev Vstopne kotacije

24. člen

Obveznosti razkrivanja izdajateljev, katerih delnice so razvrščene v Vstopno kotacijo, predpisujejo zakonski in podzakonski predpisi iz prvega odstavka 23. člena Pravil.

Obveznosti razkrivanja izdajateljev Standardne kotacije

25. člen

(1) Izdajatelji, katerih delnice so razvrščene v Standardno kotacijo, so dolžni razkrivati:

1. informacije v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi iz prvega odstavka 23. člena Pravil;

2. podatke o poslovanju za prve tri mesece poslovnega leta oziroma za prvih devet mesecev poslovnega leta v skladu s Priporočili za obveščanje za izdajatelje Standardne kotacije, in sicer najkasneje v roku dveh mesecev po izteku tega obdobja;

3. izjavo o skladnosti s Kodeksom najpozneje ob objavi letnega poročila.

(2) Izdajatelj, katerega delnice so razvrščene v Standardno kotacijo, si mora po svojih najboljših močeh prizadevati, da bo izpolnjeval dodatne obveznosti razkrivanja informacij, ki ga borza kot prakso dobrega obveščanja opredeli v Priporočilih. Priporočila, ki jih sprejme uprava, niso zavezujoč predpis in se v delih in na način, kot je določeno v Pravilih, uporabljajo kot kriterij razvrščanja delnic v posamezni podsegment borznega trga delnic.

Obveznosti razkrivanja izdajateljev Prve kotacije

26. člen

(1) Izdajatelj, katerih delnice so razvrščene v Prvo kotacijo, so dolžni razkrivati:

1. informacije v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi iz prvega odstavka 23. člena Pravil;

2. podatke o poslovanju tudi v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP);

3. povzetke javnih objav v angleškem jeziku hkrati z objavami v slovenskem jeziku;

4. podatke o poslovanju za prve tri mesece poslovnega leta oziroma za prvih devet mesecev poslovnega leta v skladu s Priporočili za obveščanje za izdajatelje Prve kotacije, in sicer najkasneje v roku dveh mesecev po izteku tega obdobja;

5. izjavo o skladnosti s Kodeksom najpozneje ob objavi letnega poročila.

(2) Izdajatelj, katerega delnice so razvrščene v Prvo kotacijo, si mora po svojih najboljših močeh prizadevati, da bo izpolnjeval dodatne obveznosti razkrivanja informacij, ki ga borza kot prakso dobrega obveščanja opredeli v Priporočilih. Priporočila, ki jih sprejme uprava, niso zavezujoč predpis in se v delih in na način, kot je določeno v Pravilih, uporabljajo kot kriterij razvrščanja delnic v posamezni podsegment borznega trga delnic.

Objava informacij

27. člen

(1) Izdajatelj mora nadzorovane informacije iz 23., 24., 25. in 26. člena Pravil objaviti na način, kot ga predpisujejo ZTFI in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi. Objave, ki jih izdajatelj izvede na drug način, kot je določen v prvem stavku tega odstavka, borza ne šteje za javne objave.

(2) Druge informacije, ki jih mora izdajatelj objaviti v skladu s prvim odstavkom 23. člena Pravil, mora izdajatelj objaviti na način, kot ga določajo ti posebni predpisi.

(3) Izdajatelj mora v zahtevi za uvrstitev njegovih delnic v trgovanje na borznem trgu navesti, na kakšen način oziroma preko katerega medija bo objavljali informacije.

(4) Izdajatelj, ki namerava spremeniti medij objave svojih obvestil, mora obvestilo o spremembi mesta objave objaviti v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi ter o tem predhodno obvestiti borzo.

Predložitev informacij borzi

28. člen

(1) Izdajatelj, katerega delnice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu, ki objavi nadzorovano informacijo, je dolžan hkrati vsebinsko te objave predložiti borzi in borzo obvestiti o času in mestu te objave. Podrobnejši način predložitve nadzorovanih informacij borzi se predpiše z Navodili.

(2) Izdajatelj, katerega delnice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu, je dolžan borzi v naslednjih rokih predložiti tudi naslednje informacije:

1. predlog sprememb statuta – takoj, ko je mogoče, in najpozneje do dneva zasedanja skupščine, ki bo odločala o teh spremembah;

2. v primeru sprejetih sprememb statuta tudi kopijo prečiščenega besedila statuta, kot ga je potrdil notar – v roku enega tedna po skupščini;

3. podatke o predlagani in sprejeti višini dividende, datumu preseka, na katerega se ugotovijo upravičenci do dividende, pri čemer je lahko zadnji dan upravičenosti do dividende (glede na stanje delniške knjige), ki ga določi izdajatelj, najprej dva (2) delovna dneva po dnevu skupščine, ki odloča o delitvi bilančnega dobička, in datum izplačila dividend – takoj ko je mogoče;

4. v primeru spremembe statuta pri razdelitvi kosovnih delnic pri nespremenjenem osnovnem kapitalu podatke o presečnem datumu oziroma roku, ki je določen za izvedbo razdelitve kosovnih delnic, in o delitvenem razmerju – takoj, ko je mogoče;

5. o spremembi glede izbire matične države članice glede razkrivanja nadzorovanih informacij – v enakem roku, ko se mora o tem obvestiti Agencijo.

(3) Izdajatelj, katerega delnice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu, je dolžan predložiti borzi tudi druge informacije in dokumentacijo, kakor to določa veljavna zakonodaja.

(4) Izdajatelj, katerih delnice so razvrščene v Prvo kotacijo, morajo borzo tudi tekoče obveščati o podpisih pogodb z vzdrževalci likvidnosti oziroma o prenehanju njihove veljavnosti.

(5) Če so bile delnice uvrščene v trgovanje na borznem trgu na zahtevo osebe brez soglasja izdajatelja, ob pogoju iz 3. točke prvega odstavka 81. člena Pravil, za izdajatelja v razmerju do borze ne nastanejo obveznosti iz prvega do četrtega odstavka tega člena Pravil.

Uporaba jezika

29. člen

(1) Izdajatelj, katerih delnice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu, morajo borzi predložiti informacije iz 28. člena Pravil v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma njihov overjen prevod v slovenski ali angleški jezik.

(2) Izdajatelj, katerih delnice so razvrščene v Standardno kotacijo ali Prvo kotacijo, morajo ne glede na določbe 135. člena ZTFI glede uporabe jezika v objavi nadzorovanih informacij, svoje objave sestaviti v slovenskem ali angleškem jeziku.

Hramba nadzorovanih informacij

30. člen

(1) Izdajatelj mora v zahtevi za uvrstitev delnic v trgovanje na borznem trgu navesti, kateri sistem CSI je izbral za hrambo njegovih objavljenih nadzorovanih informacij.

(2) Izdajatelj, ki namerava spremeniti sistem CSI, mora o tem predhodno obvestiti borzo.

Seznanjanje borznih članov z možnostmi dostopa do nadzorovanih informacij

31. člen

(1) Borza svoje člane tekoče seznanja z možnostmi dostopa do nadzorovanih informacij, ki jih je objavil izdajatelj v skladu s 3. poglavjem ali 386. členom ZTFI na način, ki omogoča članom:

1. pridobiti informacije, kateri način oziroma mesto objave uporablja izdajatelj za objavo nadzorovanih informacij;

2. pridobiti informacije, kateri sistem CSI je izdajatelj izbral za shranjevanje nadzorovane informacije.

(2) Podrobnejši način seznanjanja borznih članov z možnostmi dostopa do nadzorovanih informacij, ki jih je objavil izdajatelj, se predpiše z Navodili.

3.5. Začasna ustavitev trgovanja z delnicami na borznem trgu

Razlogi za začasno ustavitev trgovanja z delnicami na borznem trgu

32. člen

(1) Borza začasno ustavi trgovanje z delnico na borznem trgu:

1. če je ustavitev ali prepoved trgovanja kot nadzorni ukrep odredila agencija ali drug nadzorni organ države članice izdajatelja;

2. če delnice ne izpolnjujejo več pogojev za trgovanje, razen če bi taka ustavitev lahko povzročila pomembne škodljive posledice za interese vlagateljev ali normalno delovanje borznega trga;

3. če je to potrebno zaradi postopkov zamenjave ali drugih sprememb pri delnicah v centralnem registru oziroma centralnem depozitu, predvsem v zvezi s spremembo kapitala, združitvijo in preoblikovanjem družbe izdajatelja;

4. če prejme utemeljeno pisno zahtevo izdajatelja za začasno ustavitev trgovanja z delnicami tega izdajatelja.

(2) Borza lahko ustavi trgovanje z delnicami na borznem trgu, če so podane utemeljene okoliščine za zaščito interesov vlagateljev.

(3) Ne glede na določbo 3. točke prvega odstavka tega člena borza začasno ne ustavi trgovanja z delnicami na borznem trgu v primeru razdelitve kosovnih delnic pri nespremenjenem osnovnem kapitalu, če izdajatelj delnic poda pisno zahtevo in borza presodi, da s tem niso ogroženi interesi vlagateljev.

Sprostitev trgovanja z delnicami

33. člen

(1) V primeru iz 1. in 2. točke prvega odstavka 32. člena Pravil borza:

1. sprostí trgovanje, ko prejme obvestilo oziroma na podlagi drugih okoliščin izve, da so prenehali razlogi, ki so do ustavitve privedli oziroma po treh (3) dneh od ustavitve trgovanja v primeru nepravčasno vložene zahteve za spremembo števila iz 22. člena Pravil, oziroma

2. postopa v skladu s 3.6. poglavjem Pravil.

(2) V primeru iz 3. točke prvega odstavka 32. člena Pravil začasna ustavitev traja do prejema odločbe centralnega registra oziroma centralnega depozita in zagotovitve pogojev za trgovanje z delnicami, na katere se odločba nanaša, oziroma tri (3) dni v primeru nepravčasno vložene zahteve za spremembo števila iz 22. člena Pravil.

(3) V primeru iz 4. točke prvega odstavka in drugega odstavka 32. člena Pravil začasna ustavitev trgovanja z določenimi delnicami traja do zagotovitve ustrezne javne objave oziroma največ en (1) trgovalni dan, razen če iz okoliščin posameznega primera ali iz izdajateljeve zahteve izhaja, da je potrebna daljša ustavitev.

(4) Sprostitev trgovanja z delnicami se izvede na način, kot je določen v 153. členu Pravil. Kadar se sprostitev trgovanja z delnicami izvede še pred koncem trgovalnega dne, ker je izdajatelj na predpisan način zagotovil ustrezno obveščenost javnosti, mora med trenutkom javne objave in trenutkom sprostitve trgovanja preteči vsaj petnajst (15) minut.

Uporaba določb o postopku

34. člen

O ustavitvi in sprostitvi trgovanja z delnicami na borznem trgu borza odloča po postopku, določenem v 10.1. poglavju Pravil.

3.6. Umik delnic iz trgovanja na borznem trgu

Razlogi za umik delnic iz trgovanja na borznem trgu

35. člen

Borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu:

1. če je v zvezi s temi delnicami tak umik kot nadzorni ukrep odredila agencija ali drug nadzorni organ matične države članice izdajatelja teh delnic,

2. če delnice ali njegov izdajatelj ne izpolnjujejo več pogojev za trgovanje s temi delnicami na borznem trgu v skladu s 36. členom Pravil;

3. če je prejela utemeljeno zahtevo izdajatelja za umik delnic zaradi učinkovanja sklepa o umiku teh delnic iz organiziranega trga v skladu s 37. členom Pravil;

4. če umik zahteva oseba, na zahtevo katere so bile te delnice uvrščene v trgovanje na borznem trgu brez soglasja izdajatelja, v skladu s 38. členom Pravil;

5. če oseba, ki je zahtevala uvrstitev, ne izpolni pogojev za začetek trgovanja v skladu s 15. členom Pravil.

Umik delnic zaradi neizpolnjevanja pogojev za trgovanje

36. člen

(1) Če borza pri spremljanju izpolnjevanja pogojev za trgovanje z delnicami na borznem trgu v skladu s 9.1. poglavjem Pravil ugotovi, da delnice ali njihov izdajatelj ne izpolnjujejo pogojev za trgovanje z delnicami (npr. v primeru združitve, statusnega preoblikovanja ali prenehanja družbe izdajatelja, ipd.), borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu najkasneje v roku treh (3) dni od dneva izdaje odločbe o umiku, razen če bi tak umik lahko povzročil pomembne škodljive posledice za interese vlagateljev ali normalno delovanje trga.

(2) Umik delnic iz trgovanja na borznem trgu zaradi neizpolnjevanja pogojev za trgovanje lahko zahteva tudi oseba, ki je zahtevala uvrstitev. Vsebina zahteve se predpiše z Navodili.

Umik delnic zaradi sklepa o umiku delnic iz organiziranega trga

37. člen

(1) Izdajatelj, katerega delnice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu in glede katerih je bil sprejet sklep o umiku teh delnic iz organiziranega trga, mora borzi predložiti zahtevo za umik delnic iz borznega trga skupaj z obvestilom o vpisu sklepa o umiku delnic z organiziranega trga v sodni register naslednji delovni dan po prejemu tega sklepa. Vsebina zahteve za umik in dokumentacija, ki se priloži zahtevi, se predpiše z Navodili.

(2) Če je bil sklep o umiku sprejet z večino, ki je vključevala najmanj 9/10 osnovnega kapitala družbe, zmanjšane za lastne delnice, borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu naslednji delovni dan po prejemu zahteve izdajatelja o umiku delnic iz prvega odstavka tega člena, oziroma po poteku določenega roka od dneva vpisa sklepa v sodni register, kadar sklep o umiku tako določa. V drugih primerih borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu naslednji delovni dan po poteku enega leta od vpisa tega sklepa v sodni register.

Umik delnic na zahtevo osebe, ki je zahtevala uvrstitev brez soglasja izdajatelja

38. člen

(1) Če so bile delnice uvrščene v trgovanje na borznem trgu brez soglasja izdajatelja, lahko oseba, na zahtevo katere so bile te delnice uvrščene v trgovanje na borznem trgu, vloži zahtevo za umik teh delnic iz borznega trga. Vsebino zahteve se predpiše z Navodili.

(2) Borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu na podlagi vložene zahteve za umik iz prvega odstavka tega člena po izteku roka treh (3) mesecev od prejema zahteve za umik.

Postopek o umiku delnic iz borznega trga

39. člen

(1) Pri umiku delnic iz trgovanja na borznem trgu se poleg določb, določenih v tem poglavju Pravil, uporabljajo tudi določbe postopka odločanja borze v posamičnih zadevah, določenem v 10.1. poglavju Pravil. Podrobnejši postopek umika se predpiše z Navodili.

(2) Umik delnic iz trgovanja na borznem trgu pomeni hkrati tudi umik iz podsegmenta borznega trga, v katerega so delnice razvrščene.

Objava umika delnic iz trgovanja na borznem trgu

40. člen

Če borza po 1. ali 2. točki prvega odstavka 35. člena Pravil umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu, v objavi umika pouči delničarje o pravici do primerne denarne odpravnine in načinu uveljavitve te pravice, razen če so bile delnice uvrščene v trgovanje na borznem trgu na zahtevo druge osebe brez soglasja izdajatelja.

4. OBVEZNICE

Uvrstitev obveznic v trgovanje na borznem trgu

41. člen

(1) Za uvrstitev obveznic v trgovanje na borznem trgu morajo biti izpolnjeni pogoji, ki jih določajo Pravila za uvrstitev delnic v 8. členu Pravil, izdajatelj oziroma oseba, ki zahteva uvrstitev obveznic, pa mora izpolniti obveznosti v zvezi z objavo prospekta in drugih informacij v skladu z 9. členom Pravil ter obveznosti do začetka trgovanja v skladu s 15. členom Pravil.

(2) V postopku uvrstitve obveznic v trgovanje na borznem trgu se uporabljajo določbe 13. in 15. člena ter tretji odstavek 27. in prvi odstavek 30. člena Pravil.

Razkrivanje nadzorovanih in drugih informacij izdajateljev obveznic ter poročanje borzi

42. člen

(1) Obveznosti glede vsebine in načina razkrivanja nadzorovanih in drugih informacij za izdajatelje, katerih obveznice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu, oziroma osebo, ki je zahtevala uvrstitev, predpisujejo ZTFI in drugi zakoni in podzakonski predpisi.

(2) Izdajatelj, katerih obveznice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu, oziroma oseba, ki je zahtevala uvrstitev obveznic, so dolžni borzo obvestiti o objavi nadzorovanih informacij v skladu s prvim odstavkom 28. člena Pravil in borzi posredovati informacije in dokumentacijo, kakor to določa veljavna zakonodaja. Glede jezika predložitve informacij borzi se uporablja določba prvega odstavka 29. člena Pravil.

(3) Glede spremembe mesta objave in sistema CSI se v zvezi z obveznicami uporabljajo določbe četrtega odstavka 27. člena ter drugega odstavka 30. člena Pravil.

(4) Borza svoje člane tekoče seznanja z možnostmi dostopa do objavljenih nadzorovanih informacij v skladu z 31. členom Pravil.

Spremembe, začasna ustavitve trgovanja in umik obveznic

43. člen

(1) V postopku sprememb pri obveznicah se uporabljajo določbe 3.3. poglavja Pravil.

(2) V postopku začasne ustavitve trgovanja z obveznicami na borznem trgu se uporabljajo določbe 3.5. poglavja Pravil.

(3) Borza umakne obveznice iz trgovanja na borznem trgu:

1. če so zapadle vse obveznosti, vsebovane v teh obveznicah;

2. če so podani razlogi za umik, določeni v 1., 2., 4. in 5. točke prvega odstavka 35. člena Pravil;

3. če prejme utemeljeno zahtevo izdajatelja za umik obveznic iz trgovanja na borznem trgu, pri čemer se obveznice umaknejo iz trgovanja po izteku roka treh (3) mesecev od dneva izdaje odločbe o umiku.

(4) V postopku umika obveznic iz trgovanja na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 36., 38., 39. člena Pravil.

5. INVESTICIJSKI KUPONI

Segmentacija borznega trga investicijskih kuponov

44. člen

Borzni trg investicijskih kuponov je razdeljen na podsegmenta Plus kotacija in Osnovna kotacija.

Pogoji za uvrstitev investicijskih kuponov VS na borzni trg

45. člen

(1) Za uvrstitev investicijskih kuponov VS v trgovanje na borznem trgu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. ustanovitev in statusni ustroj družbe izdajatelja je v skladu s predpisi države njegovega sedeža;

2. objava prospekta;

3. investicijski kuponi so prosto prenosljivi;

4. investicijski kuponi so veljavno izdani in izpolnjeni so tudi pogoji za zanesljivo poravnavo poslov z njimi.

(2) Poleg pogojev, določenih v prvem odstavku tega člena, morajo biti izpolnjeni tudi pogoji glede DZU, ki upravlja VS, in sicer da je od Agencije oziroma drugega pristojnega nadzornega organa države članice pridobila naslednje:

1. dovoljenje za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov;

2. dovoljenje za upravljanje VS, katerega investicijski kuponi so predmet zahteve za uvrstitev v trgovanje na borznem trgu;

3. dovoljenje za javno objavo prospekta in izvlečka prospekta v skladu z ZISDU-1;

4. soglasje k pravilom upravljanja VS.

Pogoji za razvrstitev investicijskih kuponov v Osnovno kotacijo

46. člen

Pogoji za razvrstitev investicijskih kuponov v Osnovno kotacijo so enaki pogojem za uvrstitev investicijskih kuponov na borzni trg iz 45. člena Pravil.

Pogoji in kriteriji za razvrstitev investicijskih kuponov VS v Plus kotacijo

47. člen

(1) Za razvrstitev investicijskih kuponov VS v Plus kotacijo morajo investicijski kuponi oziroma VS izpolnjevati naslednje pogoje in kriterije:

1. pogoje za uvrstitev na borzni trg:

– izpolnjeni so pogoji, določeni v 45. členu Pravil, za razvrstitev investicijskih kuponov v Osnovno kotacijo;

2. kvantitativne kriterije:

– najmanjše število imetnikov investicijskih kuponov je 100;

– najmanjša velikost sredstev VS v upravljanju je 100.000 EUR;

3. kriterij likvidnosti:

– sklenjena ter borzi posredovana veljavna pogodba z vsaj enim vzdrževalcem likvidnosti za investicijski kupon VS, ki je predmet zahteve za razvrstitev v Plus kotacijo.

(2) Podrobnejše kriterije iz 3. točke prvega odstavka tega člena se predpiše z Navodili.

*Odločanje o uvrstitvi, razvrstitvi in premostitvi
investicijskih kuponov VS*

48. člen

(1) V postopku uvrstitve in razvrstitve investicijskih kuponov VS v trgovanje na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 13., prvega do tretjega odstavka 14. in 15. člena Pravil, pri čemer lahko zahtevo za uvrstitev in razvrstitev investicijskih kuponov vloži DZU, ki upravlja VS.

(2) V postopku premostitve investicijskih kuponov VS se smiselno uporabljajo določbe od prvega do četrtega odstavka 16., prvega, ter od četrtega do osmega odstavka 17. člena Pravil.

(3) Redna revizija izpolnjevanja kriterijev za razvrstitev investicijskih kuponov vzajemnih skladov v Plus kotacijo iz prvega odstavka 17. člena Pravil obsega preverjanje ali so izpolnjeni:

1. kvantitativni kriteriji iz 2. točke prvega odstavka 47. člena Pravil;

2. kriteriji likvidnosti iz 3. točke prvega odstavka 47. člena Pravil.

*Razkrivanje nadzorovanih in drugih informacij izdajateljev
investicijskih kuponov VS ter poročanje borzi*

49. člen

(1) Obveznosti glede razkrivanja nadzorovanih in drugih informacij za VS oziroma DZU, ki upravlja VS, predpisujejo ZISDU in drugi zakoni ter podzakonski predpisi.

(2) DZU, ki upravlja VS, borzi poroča o:

1. vrednosti enote premoženja VS v rokih, z vsebino in na način, kot je določen v Navodilih borze;

2. spremembah podatkov v zvezi s pogoji za trgovanje, določenimi v 1., 2. in 3. točki prvega odstavka 45. člena ter 1. in 2. točki drugega odstavka 45. člena Pravil, na način, kot je določen v Navodilih borze.

(3) DZU, ki upravlja VS, oziroma oseba, ki je zahtevala razvrstitev investicijskih kuponov VS v Plus kotacijo, je dolžna borzo tekoče obveščati o podpisih pogodb z vzdrževalci likvidnosti oziroma o prenehanju njihove veljavnosti.

*Spremembe, začasna ustavitev trgovanja in umik
investicijskih kuponov VS*

50. člen

(1) V postopku sprememb pri investicijskih kuponih VS se uporabljajo določbe 3.3. poglavja Pravil, ki urejajo spremembo lastnosti. Zaradi posebnosti trgovanja z investicijskimi kuponi se ne uporabljajo določbe tega poglavja, ki urejajo spremembo števila v centralnem registru oziroma centralnem depozitu.

(2) V postopku začasne ustavitve trgovanja z investicijskimi kuponi VS na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 3.5. poglavja Pravil.

(3) Borza umakne investicijske kupone VS iz trgovanja na borznem trgu:

1. če so podani razlogi za umik, določeni v 1., 2., 4. in 5. točke prvega odstavka 35. člena Pravil;

2. če prejme utemeljeno zahtevo osebe, ki je zahtevala uvrstitev, za umik investicijskih kuponov iz trgovanja na borznem trgu, pri čemer se investicijski kuponi umaknejo iz trgovanja po izteku roka treh (3) mesecev od dneva izdaje odločbe o umiku.

(4) V postopku umika investicijskih kuponov VS iz trgovanja na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 36., 38., 39. člena Pravil.

6. DELNICE ID

Uvrstitev delnic ID v trgovanje na borznem trgu

51. člen

(1) Za uvrstitev delnic ID v trgovanje na borznem trgu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. za uvrstitev delnic, določeni v 8. členu Pravil;

2. DZU, ki upravlja ID, oziroma oseba, ki zahteva uvrstitev delnic ID v trgovanje na borznem trgu, mora izpolniti obveznosti:

– v zvezi s prospektom v skladu z 9. členom Pravil;

– do začetka trgovanja v skladu s 15. členom Pravil.

(2) Poleg pogojev, določenih v prvem odstavku tega člena, morajo biti izpolnjeni tudi pogoji glede DZU, ki upravlja ID, da je od Agencije oziroma drugega pristojnega nadzornega organa države članice pridobila:

1. dovoljenje za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov;

2. dovoljenje za upravljanje investicijskega sklada;

3. dovoljenje za javno objavo prospekta in izvlečka prospekta.

(3) V postopku uvrstitve delnic ID v trgovanje na borznem trgu se uporabljajo določbe 13. in 15. člena ter tretji odstavek 27. in prvi odstavek 30. člena Pravil, pri čemer lahko zahtevo za uvrstitev delnic ID vloži DZU, ki upravlja ID.

*Razkrivanje nadzorovanih in drugih informacij izdajateljev
delnic investicijskih družb ter poročanje borzi*

52. člen

(1) Obveznosti glede razkrivanja nadzorovanih in drugih informacij za ID, oziroma DZU, ki upravlja ID, predpisujejo ZTFI, ZISDU in drugi zakoni ter podzakonski predpisi.

(2) DZU, ki upravlja ID, mora borzi poročati o knjigovodski vrednosti delnice ID po stanju na posamezen obračunski dan ter o drugih podatkih, ki so pomembni za trgovanje z delnicami ID. Podrobnejši način poročanja o tem se predpiše z Navodili.

(3) DZU, ki upravlja ID, mora borzo obvestiti o objavi nadzorovanih informacij v skladu s prvim odstavkom 28. člena Pravil in borzi predložiti informacije iz prvega in drugega odstavka tega člena v skladu s prvim odstavkom 29. člena Pravil.

(4) Glede spremembe mesta objave in sistema CSI se v zvezi z delnicami ID uporabljajo določbe četrtega odstavka 27. člena ter drugega odstavka 30. člena Pravil.

(5) Borza svoje člane tekoče seznaja z možnostmi dostopa do objavljenih nadzorovanih informacij v skladu z 31. členom Pravil.

Spremembe, začasna ustavitev trgovanja in umik delnic ID

53. člen

(1) V postopku sprememb pri delnicah ID se uporabljajo določbe 3.3. poglavja Pravil.

(2) V postopku začasne ustavitve trgovanja z delnicami ID na borznem trgu se uporabljajo določbe 3.5. poglavja Pravil.

(3) Borza umakne delnice ID iz trgovanja na borznem trgu, če so podani razlogi za umik, določeni v 35. členu Pravil. V postopku umika delnic ID iz trgovanja na borznem trgu se uporabljajo določbe 3.6. poglavja Pravil.

7. STRUKTURIRANI PRODUKTI

Segmentacija borznega trga strukturiranih produktov

54. člen

(1) Borzni trg strukturiranih produktov je razdeljen na naslednje podsegmente:

1. naložbeni certifikati;
2. nakupni boni;
3. samostojno prenosljive pravice pri povečanjih osnovnega kapitala;
4. drugi vrednostni papirji, ki imajo lastnosti strukturiranih produktov.

(2) Podsegment naložbenih certifikatov je razdeljen na podsegmenta Plus kotacija in Osnovna kotacija.

Uvrstitev SP v trgovanje na borznem trgu

55. člen

(1) Za uvrstitev strukturiranih produktov (v nadaljevanju: SP) v trgovanje na borznem trgu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. za uvrstitev delnic, določeni v 8. členu Pravil,
2. izdajatelj SP oziroma oseba, ki zahteva uvrstitev SP v trgovanje na borznem trgu, mora izpolniti obveznosti:
 - v zvezi s prospektom v skladu z 9. členom Pravil;
 - do začetka trgovanja v skladu s 15. členom Pravil.
- (2) V postopku uvrstitve SP v trgovanje na borznem trgu se uporabljajo določbe 13. in 15. člena ter tretji odstavek 27. in prvi odstavek 30. člena Pravil.

Pogoji in kriteriji za razvrstitev naložbenih certifikatov

56. člen

(1) Pogoji za razvrstitev naložbenih certifikatov v Osnovno kotacijo so enaki pogojem za uvrstitev SP v trgovanje na borznem trgu, določeni v prvem odstavku 55. člena Pravil.

(2) Za razvrstitev naložbenih certifikatov v Plus kotacijo morajo naložbeni certifikati oziroma izdajatelj izpolnjevati naslednje pogoje in kriterije:

1. pogoje za uvrstitev na borzni trg:
 - izpolnjeni so pogoji iz prvega odstavka tega člena za razvrstitev naložbenih certifikatov v Osnovno kotacijo;
2. kvantitativne kriterije:
 - najmanjše število imetnikov naložbenih certifikatov je 100;
 - število enot strukturiranega produkta je vsaj 10.000 enot oziroma
 - v primerih, ko dosega manj kot 10.000 enot, mora biti minimalni obseg kotacije v vrednosti 10.000 EUR za naložbene produkte ter vsaj 3.000 EUR za produkte z vzvodom;
3. kriterij likvidnosti:
 - sklenjena ter borzi posredovana veljavna pogodba z vsaj enim vzdrževalcem likvidnosti za naložbeni certifikat, ki je predmet zahteve za razvrstitev v Plus kotacijo.

(3) Podrobnejše kriterije iz 3. točke prvega odstavka tega člena se predpiše z Navodili.

Odločanje o razvrstitvi in premestitvi naložbenih certifikatov na borzni trg

57. člen

(1) V postopku uvrstitve in razvrstitve naložbenih certifikatov v trgovanje na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 13., prvega do tretjega odstavka 14. in 15. člena Pravil.

(2) V postopku premestitve naložbenih certifikatov se smiselno uporabljajo določbe od prvega do četrtega odstavka 16., prvega, ter od četrtega do osmega odstavka 17. člena Pravil.

(3) Redna revizija izpolnjevanja kriterijev za razvrstitev naložbenih certifikatov v Plus kotacijo iz prvega odstavka 17. člena Pravil obsega preverjanje ali so izpolnjeni:

1. kvantitativni kriteriji iz 2. točke drugega odstavka 56. člena Pravil,

2. kriteriji likvidnosti iz 3. točke drugega odstavka 56. člena Pravil.

(4) Pri smiselni uporabi določb teh Pravil iz prvega in drugega odstavka tega člena, se:

1. namesto pojma »delnice« uporabljajo pojem »naložbeni certifikati«,
2. namesto pojma »Vstopna kotacija« uporabljajo pojem »Osnovna kotacija«,
3. namesto pojma »Standardna kotacija« uporabljajo pojem »Plus kotacija«,
4. namesto pojma »podsegment borznega trga delnic« uporabljajo pojem »podsegment borznega trga SP«.

Razkrivanje nadzorovanih in drugih informacij izdajateljev SP ter poročanje borzi

58. člen

(1) Obveznosti glede razkrivanja nadzorovanih in drugih informacij za izdajatelje SP oziroma osebo, ki je zahtevala uvrstitev, ter obveznosti glede poročanja borzi predpisujejo ZTFI in drugi zakoni ter podzakonski predpisi.

(2) V zvezi s poročanjem borzi se glede SP smiselno uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 27. člena, prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka 28. člena, prvega odstavka 29. člena ter 30. člena Pravil.

(3) Borza svoje člane tekoče seznanja z možnostmi dostopa do objavljenih nadzorovanih informacij v skladu z 31. členom Pravil.

Spremembe, začasna ustavitev trgovanja in umik SP

59. člen

(1) V postopku sprememb pri SP se uporabljajo določbe 3.3. poglavja Pravil, razen če posamezna sprememba pri SP zaradi lastnosti in pravne narave tega SP ni smiselna.

(2) V postopku začasne ustavitve trgovanja s SP na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 3.5. poglavja Pravil.

(3) Borza umakne SP iz trgovanja na borznem trgu:

1. če so podani razlogi za umik, določeni v 1., 2., 4. in 5. točki prvega odstavka 35. člena Pravil;

2. če prejme utemeljeno zahtevo osebe, ki je zahtevala uvrstitev, za umik SP iz trgovanja na borznem trgu, pri čemer se SP umaknejo iz trgovanja po izteku roka treh (3) mesecev od dneva izdaje odločbe o umiku;

3. če je SP dolžniški vrednostni papir, če so zapadle vse obveznosti, vsebovane v tem vrednostnem papirju.

(4) V postopku umika SP iz trgovanja na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 36., 38., 39. člena Pravil.

Samostojno prenosljive pravice pri povečanjih osnovnega kapitala

60. člen

(1) Pri novih izdajah delnic izdajatelja, katerega delnice so že uvrščene v trgovanje na borznem trgu, se lahko od dneva podelitve samostojno prenosljivih pravic, kot ga določi izdajatelj, do njihove zapadlosti, v trgovanje na borznem trgu uvrstijo samostojno prenosljive pravice do nakupa novih delnic, če te pravice izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v trgovanje na borznem trgu.

(2) V primeru izdaje pravic je izdajatelj o tem dolžan obvestiti borzo in vložiti zahtevo za uvrstitev v trgovanje na borznem trgu.

(3) Borza vsakokrat določi natančen čas kotiranja teh pravic.

(4) V zvezi s samostojno prenosljivimi pravicami se smiselno uporabljajo določbe Pravil, ki veljajo za delnice.

8. VREDNOSTNI PAPIRJI IZDAJATELJEV DRŽAV ČLANIC IN TRETJIH DRŽAV TER POTRDILA O DEPONIRANJU VREDNOSTNIH PAPIRJEV

8.1. Vrednostni papirji izdajateljev drugih držav članic in tretjih držav

*Posebna pravila za vrednostne papirje izdajatelje drugih
držav članic in tretjih držav*

61. člen

(1) V zvezi z uvrstitvijo, razvrstitvijo, preместitvijo, spremembami, začasnimi ustavitvami trgovanja in umikom vrednostnega papirja izdajateljev drugih držav članic in izdajateljev tretjih držav se uporabljajo določbe Pravil, ki urejajo posamezno vrsto vrednostnega papirja, razen če ni v tem poglavju Pravil drugače določeno.

(2) V zvezi s pogoji za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na borzni trg se šteje, da je pogoj, da so vrednostni papirji izdajateljev, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, veljavno izdani in izpolnjeni pogoji za zanesljivo poravnavo poslov s temi vrednostnimi papirji iz 4. točke prvega odstavka 342. člena ZTFI, izpolnjen, če so vrednostni papirji izdani bodisi kot nematerializirani vrednostni papirji, vpisani v centralnem depozitu, bodisi kot tiskani vrednostni papirji, ki so v zbirni hrampi v centralnem depozitu, in če so izpolnjeni pogoji za poravnavo borznih poslov s temi vrednostnimi papirji iz 459. člena ZTFI.

(3) Za uvrstitev vrednostnih papirjev izdajateljev iz drugih držav članic morajo biti izpolnjeni pogoji, ki jih določajo Pravila za uvrstitev posamezne vrste vrednostnega papirja, poleg tega pa mora oseba, ki zahteva uvrstitev, ob vložitvi zahteve za uvrstitev teh vrednostnih papirjev borzo obvestiti o tem:

1. da je pravni položaj izdajatelja glede njegove ustanovitve in njegovega statusnega ustroja v skladu s predpisi države njegovega sedeža;

2. katera je njegova matična država članica oziroma država članica gostiteljica;

3. ali so vrednostni papirji, za katere se zahteva uvrstitev v trgovanje na borznem trgu, že uvrščeni v trgovanje na drugem organiziranem trgu in naziv tega organiziranega trga.

(4) Za uvrstitev vrednostnih papirjev izdajateljev tretjih držav morajo biti izpolnjeni pogoji, ki jih določajo Pravila za uvrstitev posamezne vrste vrednostnega papirja, poleg tega pa mora oseba, ki zahteva uvrstitev, ob vložitvi zahteve za uvrstitev teh vrednostnih papirjev borzi sporočiti:

1. informacije iz 1. do 3. točke tretjega odstavka tega člena;

2. katero je pooblaščen investicijsko podjetje, ki je v skladu s 87. členom ZTFI pooblaščen za vsa dejanja v zvezi z uvrstitvijo v trgovanje na borznem trgu, vključno s sestavo in objavo prospekta.

(5) Če se vrednostni papirji, ki so že uvrščeni v trgovanje na drugem borznem trgu v Republiki Sloveniji ali drugem organiziranem trgu v državi članici, uvrstijo v trgovanje na borznem trgu na zahtevo osebe brez soglasja izdajatelja, borza o tem obvesti izdajatelja.

(6) Vrednostni papirji izdajateljev iz prvega odstavka tega člena se uvrstijo v segment borznega trga glede na vrsto vrednostnega papirja.

*Obveščanje izdajateljev iz drugih držav članic oziroma
tretjih držav*

62. člen

Izdajatelji vrednostnih papirjev iz drugih držav članic oziroma iz tretjih držav morajo izpolnjevati obveznosti obveščanja in poročanja v skladu s predpisi, ki veljajo za te izdajatelje oziroma v skladu z obveznostmi, ki jih določajo ZTFI in drugi zakoni ter podzakonski predpisi, poleg tega pa tudi dodatne obveznosti obveščanja in poročanja, ki jih določajo Pravila za posamezno vrsto vrednostnega papirja oziroma za posamezni podsegment borznega trga delnic.

8.2. Potrdila o deponiranju vrednostnih papirjev

*Posebna pravila za potrdila o deponiranju
vrednostnih papirjev*

63. člen

(1) V zvezi z uvrstitvijo, razvrstitvijo, preместitvijo, spremembami, začasnimi ustavitvami trgovanja in umikom iz trgovanja potrdil o deponiranju vrednostnega papirja se uporabljajo določbe Pravil, ki urejajo posamezno vrsto vrednostnega papirja, na katerega se potrdila o deponiranju nanašajo, razen če ni v tem poglavju Pravil drugače določeno.

(2) V zvezi s pogoji za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na borzni trg se šteje, da je pogoj, da so potrdila o deponiranju vrednostnih papirjev veljavno izdana in so izpolnjeni pogoji za zanesljivo poravnavo poslov s temi potrdili iz 4. točke prvega odstavka 342. člena ZTFI, izpolnjen, če so potrdila o deponiranju teh vrednostnih papirjev izdana na način, določen v oddelku 11.5 ZTFI.

(3) Potrdila o deponiranju vrednostnih papirjev se uvrstijo v segment borznega trga glede na vrsto vrednostnega papirja, na katerega se ta potrdila nanašajo.

(4) Zahtevo za razvrstitev in preместitev potrdil o deponiranju v zvezi z delnicami v ali iz Standardne kotacije oziroma Prve kotacije lahko vloži le izdajatelj delnic, na katere se ta potrdila nanašajo, oziroma izdajatelj potrdil o deponiranju.

Obveznosti razkrivanja informacij

64. člen

(1) Izdajatelji osnovnega vrednostnega papirja morajo izpolnjevati obveznosti razkrivanja informacij v skladu s predpisi, ki veljajo za te izdajatelje oziroma v skladu z obveznostmi, ki jih določajo ZTFI in drugi zakoni ter podzakonski predpisi, poleg tega pa tudi dodatne obveznosti razkrivanja in poročanja, ki jih določajo Pravila za posamezno vrsto vrednostnega papirja oziroma za posamezni podsegment borznega trga delnic.

(2) Obveznosti razkrivanja informacij lahko namesto izdajatelja osnovnega vrednostnega papirja izpolnjuje izdajatelj potrdila o deponiranju vrednostnih papirjev.

9. SPREMLJANJE IZDAJATELJEV VREDNOSTNIH PAPIRJEV

9.1. Spremljanje izpolnjevanja pogojev za trgovanje na borznem trgu

*Obseg spremljanja izpolnjevanja pogojev za trgovanje
na borznem trgu*

65. člen

V zvezi z vrednostnimi papirji, uvrščenimi v trgovanje na borznem trgu, borza spremlja in preverja izpolnjevanje pogojev za trgovanje na borznem trgu, in sicer zlasti:

1. izpolnjevanje pogojev za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na borznem trgu, ki so za posamezno vrsto vrednostnega papirja določeni v 8., 41., 45., 51. in 55. členu Pravili;

2. ali so podani razlogi za začasno ustavitev trgovanja, ki so za posamezno vrsto vrednostnega papirja določeni v Pravilih;

3. ali so podani razlogi za umik vrednostnega papirja iz trgovanja na borznem trgu, ki so za posamezno vrsto vrednostnega papirja določeni v Pravilih.

*Zajem podatkov pri spremljanju in preverjanju izpolnjevanja
pogojev za trgovanje na borznem trgu*

66. člen

Borza spremlja in preverja izpolnjevanje pogojev za trgovanje z vrednostnimi papirji na borznem trgu iz 65. člena Pravil, zlasti na sledeč način:

1. seznanitev z vsebino prejetih odločb centralne klirinško-depotne družbe v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev v centralnem registru oziroma z vsebino primerljivih dokumentov drugih centralnih depojev;

2. primerjava evidenc in podatkov o številu posameznih vrednostnih papirjev v BTS z evidencami in podatki o teh vrednostnih papirjih v centralnem registru;

3. seznanitev z vsebino prejetih odločb agencije, ki lahko vplivajo na trgovanje z vrednostnimi papirji;

4. preverjanje prejetih obvestil izdajateljev v zvezi z name-ravanimi spremembami pogojev za trgovanje oziroma preverjanje vloženih zahtev za začasno ustavitev trgovanja ali zahtev za umik vrednostnih papirjev iz trgovanja;

5. drugi ustrezni postopki, ki so potrebni za preverjanje ali vrednostni papirji izpolnjujejo pogoje za trgovanje, ki se lahko določijo z Navodili.

Ukrepi za preverjanje in zagotavljanje pogojev za trgovanje na borznem trgu

67. člen

(1) Ukrepi za preverjanje in zagotavljanje pogojev za trgovanje z vrednostnimi papirji na borznem trgu so zlasti:

1. posredovanje poziva izdajatelju za pojasnitev razlogov in okoliščin v zvezi z neizpolnjevanjem pogojev za trgovanje, ali za predložitev ustrezne zahteve za izvedbo določenega dejanja ali ukrepa;

2. izvedba ustreznega postopka spremembe pri posameznih vrednostnih papirjih v BTS oziroma usklajitev z evidencami in podatki v centralnem registru v skladu s 3.3. poglavjem Pravil;

3. začasna ustavitev trgovanja z vrednostnimi papirji v skladu s 3.5. poglavjem Pravil oziroma 43., 50., 53. in 59. členom Pravil;

4. umik vrednostnih papirjev iz trgovanja na borznem trgu v skladu s 3.6. poglavjem Pravil oziroma 43., 50., 53. in 59. členom Pravil;

5. drugi ustrezni ukrepi, ki so potrebni za zagotovitev, da vrednostni papirji izpolnjujejo pogoje za trgovanje, ki se lahko določijo z Navodili.

(2) Ukrepe, ki so predpisani v prvem odstavku tega člena, borza uresničujejo za vse vrste vrednostnih papirjev, uvrščene v trgovanje na borznem trgu, razen v primeru, kadar posamezni ukrep zaradi lastnosti in pravne narave posameznega vrednostnega papirja ni primeren oziroma ni smiseln.

(3) Šteje se, da je poziv borze izdajatelju iz 1. točke prvega odstavka tega člena vročen z dnem, ko je bil posredovan preko faksa oziroma elektronske pošte na način, ki se predpiše z Navodili.

(4) Podrobnejši način uresničevanja ukrepov za preverjanje in zagotavljanje izpolnjevanja pogojev za trgovanje z vrednostnimi papirji na borznem trgu se lahko predpiše z Navodili.

9.2. Spremljanje izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

Način uresničevanja spremljanja in preverjanja izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

68. člen

(1) Spremljanje izdajateljev vrednostnih papirjev zaradi preverjanja izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij, določenih v 3. poglavju in 386. členu ZTFI, se uresničujejo predvsem na podlagi ocene tveganja za celotni borzni trg, pri kateri se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:

1. pretekle ugotovitve na podlagi postopkov preverjanja;

2. spremembe predpisov v zvezi z dolžnostmi objave nadzorovanih informacij;

3. vrsta oziroma tip vrednostnega papirja;

4. prometnost oziroma likvidnost posameznega vrednostnega papirja;

5. razpršenost imetništva med investitorji;

6. razvrstitev vrednostnega papirja v posamezen segment borznega trga;

7. morebitne podrobnejše usmeritve agencije.

(2) Na podlagi ocene tveganja in kriterijev iz prvega odstavka tega člena se sprejme vsakokratni letni plan preverjanja, ki se ga glede na morebitno spremenjeno oceno tveganja ustrezno prilagaja, če je to potrebno zaradi spremenjenih okoliščin na borznem trgu.

Zajem podatkov pri spremljanju in preverjanju izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

69. člen

Borza spremlja in preverja izpolnjevanje obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij zlasti na podlagi:

1. prejetih obvestil izdajateljev;

2. dostopnih javnih objav izdajateljev;

3. dostopnih pomembnih informacij v medijih;

4. morebitnih opozoril investitorjev oziroma tretjih oseb;

5. nadpovprečnih odstopanj pri trgovanju s posameznim vrednostnim papirjem.

Ukrepi za preverjanje izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

70. člen

(1) Ukrepi za preverjanje izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij so zlasti:

1. posredovanje poziva izdajatelju za pojasnitev razlogov in okoliščin v zvezi z neizpolnjevanjem obveznosti glede objave nadzorovanih informacij;

2. začasna ustavitev trgovanja na zahtevo izdajatelja, v primeru obstoja nevarnosti, da bi lahko prišlo do kršitev določb o obveznosti glede objave nadzorovanih informacij;

3. v primeru prejema obvestila ali naznanila s strani tretjih oseb o sumu kršitev obveznosti objave notranjih informacij, obvestilo Agenciji, kadar gre za odmik od dobre prakse poročanja o notranjih informacijah, določene v Priporočilih obveščanja;

4. posredovanje poročila Agenciji o ugotovljenem neizpolnjevanju obveznosti glede objave nadzorovanih informacij izdajateljev.

(2) Borza pri izbiri, kateri ukrep oziroma več ukrepov iz prvega odstavka tega člena bo uporabila v zvezi s posameznim izdajateljem, upošteva tudi:

1. vrsto vrednostnega papirja, ki ga je izdal izdajatelj (npr. delnice, obveznice itd.);

2. vrsto nadzorovane informacije (npr. letno in polletno poročilo, informacije o pomembnih deležih, druge nadzorovane informacije, notranje informacije itd.);

3. izdelano oceno tveganja za celotni borzni trg iz 68. člena Pravil.

(3) Dodatni ukrepi za preverjanje izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij se lahko izvajajo tudi na zahtevo ali priporočilo agencije.

(4) Podrobnejši način uresničevanja ukrepov za preverjanje izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij se lahko predpiše z Navodili.

Izjeme glede preverjanja izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

71. člen

Določbe tega poglavja Pravil, se v skladu z določbami 103. člena ZTFI, ne uporabljajo za preverjanje izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij:

1. iz 3. poglavja ZTFI, za:

– odprte investicijske sklade (npr. investicijske kupone);

2. iz 3.2. podpoglavja ZTFI, za:

– izdajatelje, ki imajo položaj države članice, organa regionalne ali lokalne oblasti države članice, javne mednarodne

organizacije, katerih član je ena ali več držav članic, Evropske centralne bane ali centralne banke države članice oziroma

– izdajatelj, ki so od vrednostnih papirjev, uvrščenih v trgovanje na borznem trgu, izdali samo dolžniške vrednostne papirje, ki se vsak glasi na znesek najmanj 50.000 EUR ali znesek v drugi valuti, ki je najmanj enakovreden 50.000 EUR;

3. glede objave informacij o novih izdajah dolžniških vrednostnih papirjev ter glede objave informacij za imetnike dolžniških vrednostnih papirjev, za:

– Republiko Slovenija, za regionalno oziroma lokalno skupnost kot izdajatelja vrednostnih papirjev.

10. POSTOPEK ODLOČANJA BORZE V ZVEZI Z IZDAJATELJI

10.1. Splošne določbe o postopku uvrstitve, začasne ustavitve in umika

Uporaba poglavja 10.1. Pravil

72. člen

(1) Borza odloča po postopku, določenem v tem poglavju Pravil, o naslednjih zadevah:

1. o uvrstitvi vrednostnega papirja v trgovanje na borznem trgu;
2. o spremembi pri posameznem vrednostnem papirju;
3. o začasni ustavitvi trgovanja z vrednostnim papirjem;
4. o umiku vrednostnega papirja iz trgovanja na borznem trgu.

(2) Za postopek odločanja borze iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: postopek) se uporablja ZUP, če v Pravilih ni drugače določeno.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena v postopku ni mogoče zahtevati vrnitve v prejšnje stanje niti vložiti izrednih pravnih sredstev.

Organ postopka

73. člen

- (1) V postopku odloča uprava borze.
- (2) Postopek do izdaje odločbe vodi strokovni delavec, zaposlen pri borzi, ki izpolnjuje pogoje ZUP in ga za to pooblasti uprava borze.

Začetek postopka in zahteva

74. člen

(1) Postopek se lahko začne na podlagi vložene zahteve oziroma na pobudo borze, kadar Pravila to določajo.

(2) Zahteva se vloži na obrazcu, ki se predpiše z Navodili. Zahtevi je treba priložiti listine, določene z Navodili, iz katerih izhaja utemeljenost zahtevka, ter dokaz o plačilu pristojbine za odločanje, ki se določi v Ceniku.

(3) Zahteva in listine morajo biti sestavljene v slovenskem ali angleškem jeziku. Če so listine, ki morajo biti v skladu z Navodili priložene zahtevi, v jeziku, ki ni slovenski ali angleški, jim mora biti priložen overjen prevod teh listin v slovenski ali angleški jezik.

(4) Postopek lahko začne tudi borza zlasti na podlagi ukrepov borze v zvezi z izdajatelji vrednostnih papirjev.

Izjave stranke

75. člen

- (1) Stranke dajejo svoje izjave pisno.
- (2) Borza mora pred izdajo odločbe proti kateri ni ugovora, stranko pozvati, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, razen v primeru iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.
- (3) Ne glede na drugi odstavek tega člena borza pred izdajo odločbe o začasni ustavitvi ali umiku, ni dolžna zagotoviti

možnosti, da se izjavi, če z izvršitvijo odločbe zaradi zaščite vlagateljev ni mogoče odlašati. V primeru iz prvega stavka tega odstavka morajo biti razlogi za nezagotovitev možnosti izjave vsebovani v obrazložitvi odločbe.

(4) Drugi in tretji odstavek tega člena se ne uporabljata za ugotovitvene odločbe borze.

(5) Podrobnejši način poziva borze iz drugega odstavka tega člena in primerov, ko borza pozove stranko, da se izjavi, se predpiše z Navodili.

Odločanje borze in vrste odločb

76. člen

- (1) Borza odloča v postopku brez naroka.
- (2) Borza izdaja odločbe v obliki odločb in sklepov.
- (3) Z odločbo borza odloča o uvrstitvi, o začasni ustavitvi trgovanja, o spremembi pri posameznem vrednostnem papirju in o umiku, ter o drugih zadevah, razen o tistih, za katere Pravila določajo, da o njih odloča s sklepom. Odločba mora biti obrazložena. V obrazložitvi morajo biti obrazloženi tudi tisti sklepi, proti katerim ni posebnega postopka sodnega varstva.
- (4) S sklepom odloča borza o vprašanjih, ki se tičejo postopka ali se pojavijo v zvezi s postopkom. Sklep mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem sredstvu samo, če je proti sklepu dovoljen poseben postopek sodnega varstva.

Rok za odločitev

77. člen

- (1) Borza mora o zahtevi za uvrstitev odločiti v tridesetih (30) dneh po prejemu zahteve.
- (2) Borza mora sklep o odpravi pomanjkljivosti zahteve izdati v osmih dneh (8) po prejemu zahteve.
- (3) Če je borza v roku iz drugega odstavka tega člena izdala sklep o odpravi pomanjkljivosti, rok iz prvega odstavka tega člena ne teče od vročitve tega sklepa vlagatelju zahteve:
 1. do poteka roka za opravo pomanjkljivosti, določenega s sklepom, ali
 2. do prejema dopolnitve oziroma poprave zahteve, če je zahteva dopolnjena oziroma popravljena v roku, določenem s sklepom.

Pravica do sodnega varstva

78. člen

- (1) Proti odločbam borze o uvrstitvi, o začasni ustavitvi trgovanja, o spremembi in o umiku ni pritožbe, dovoljeno pa je začeti upravni spor pred Upravnim sodiščem RS (v nadaljevanju: postopek sodnega varstva).
- (2) Postopek sodnega varstva v postopkih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno začeti tudi proti sklepu, s katerim se konča postopek odločanja borze, začet na zahtevo stranke.
- (3) Tožbo v postopku sodnega varstva je treba vložiti v osmih (8) dneh.

Posebna pravila v postopku sodnega varstva proti odločbam borze

79. člen

- (1) Če sodišče v postopku sodnega varstva proti odločbi, s katero je borza odločila o zadevi iz 1. točke prvega odstavka 72. člena Pravil, ugotovi, da obstajajo razlogi, zaradi katerih bi lahko po 65. členu ZUS-1 upravni akt odpravilo in s sodbo odločilo o stvari, odločbe borze ne odpravi, temveč s sodbo samo ugotovi, da je odločba nezakonita in da ni bilo pogojev za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na borznem trgu.
- (2) Sodba iz prvega odstavka tega člena ne učinkuje na veljavnost borznih poslov z vrednostnimi papirji, o uvrstitvi katerih je borza odločila z izpodbijano odločbo.

10.2. Posebne določbe o postopku uvrstitve*Uporaba poglavja 10.2. Pravil***80. člen**

V postopku odločanja o uvrstitvi vrednostnih papirjev v trgovanje na borznem trgu se uporabljajo določbe tega in 10.1. poglavja Pravil.

*Zahteva za uvrstitev vrednostnih papirjev***81. člen**

(1) Postopek za uvrstitev vrednostnih papirjev se začne na podlagi zahteve za uvrstitev, ki jo lahko vloži:

1. izdajatelj,
2. druga oseba, če izdajatelj s tem soglaša,
3. druga oseba brez soglasja izdajatelja, ob pogoju da so vrednostni papirji uvrščeni v trgovanje na drugem borznem trgu v Republiki Sloveniji ali drugem organiziranem trgu v državi članici.

(2) Če gre za uvrstitev vrednostnega papirja v segment borznega trga, ki je razdeljen tudi na podsegmente, mora oseba, ki je zahtevala uvrstitev, zahtevati tudi razvrstitev vrednostnih papirjev v določen podsegment borznega trga.

(3) Če se vrednostni papirji uvrstijo v trgovanje na drugem borznem trgu v skladu s 3. alinejo prvega odstavka tega člena brez soglasja izdajatelja, borza o tem obvesti izdajatelja.

*Procesne predpostavke za odločanje***82. člen**

(1) V postopku predhodnega preizkusa zahteve za uvrstitev borza preizkusi, ali so izpolnjene procesne predpostavke za odločanje o zahtevi:

1. ali je zahtevo vložila upravičena oseba;
2. ali zahteva vsebuje podatke v skladu s Pravili in Navodili;
3. ali so zahtevi priložene listine v skladu z Navodili;
4. ali so izpolnjene druge procesne predpostavke, ki morajo biti izpolnjene za odločanje o zahtevi.

(2) Če borza ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene, in pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti, s sklepom zavrže zahtevo.

(3) Če borza ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene in je pomanjkljivosti mogoče odpraviti, s sklepom naloži osebi, ki je zahtevala uvrstitev, da pomanjkljivosti odpravi. V sklepu določi rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od osem (8) in ne daljši kot petnajst (15) dni.

(4) Če oseba, ki je zahtevala uvrstitev, pomanjkljivosti v postavljenem roku, ne odpravi, borza s sklepom zavrže zahtevo.

(5) Proti sklepu o odpravi pomanjkljivosti ni posebnega sodnega varstva.

10.3. Postopek razvrstitve*Odločanje borze v drugih postopki borze***83. člen**

(1) Borza odloča po postopku, določenem v tem poglavju (v nadaljevanju: postopek razvrstitve), o naslednjih zadevah:

1. o razvrstitvi vrednostnih papirjev;
2. o premestitvi vrednostnih papirjev.

(2) V postopku razvrstitve odloča borza s sklepom, zoper katerega ni dopustna pritožba. Sklep postane dokončen in izvršljiv, ko se vroči osebi, ki je zahtevala uvrstitev. Sklep mora biti obrazložen.

(3) Postopek razvrstitve se lahko začne na zahtevo osebe, ki je zahtevala uvrstitev, ali na podlagi revizije kriterijev, ki jo izvaja borza v skladu s Pravili.

*Vložitev zahteve***84. člen**

(1) Kadar je določeno, da se postopek razvrstitve začne na podlagi vložene zahteve, se zahteva vloži v skladu z drugim in tretjim odstavkom 74. člena Pravil.

(2) Borza lahko pisno pozove vlagatelja zahteve k dopolnitvi zahteve in predložitvi dodatne dokumentacije, iz katere je razvidna utemeljenost zahtevka.

*Izjave izdajatelja in drugih oseb postopka***85. člen**

(1) Izdajatelj oziroma oseba, ki je zahtevala uvrstitev, dajejo v postopku razvrstitve izjave pisno.

(2) Borza mora pred izdajo sklepa, s katerim odloči v nasprotju z vloženo zahtevo, oziroma kadar na podlagi revizije kriterijev premesti vrednostne papirje v nižji podsegment borznega trga, pozvati izdajatelja oziroma osebo, ki je zahtevala uvrstitev, da se v roku, ki ne sme biti krajši od treh (3) delovnih dni od vročitve poziva, izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitve.

10.4. Obveščanje o odločitvah borze*Obveščanje Agencije in objava odločitev***86. člen**

(1) Borza na način, ki je določen v Sklepu Agencije o podrobnejših pravilih o borznem trgu, obvesti Agencijo o:

1. prejeti zahtevi za uvrstitev v treh (3) delovnih dneh od prejema zahteve;
2. odločitvi o zahtevi za uvrstitev v treh (3) delovnih dneh od sprejema odločitve;
3. zavrnitvi zahteve za uvrstitev v treh (3) delovnih dneh od sprejema te odločitve;
4. odločitvi o začasn timeritvi trgovanja takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan;
5. odločitvi o umiku takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan;
6. drugih zadevah, ki jih določajo podzakonski predpisi (npr. preklicu odločitve o zahtevi za uvrstitev, začetku trgovanja, uvrstitvi dodatnega števila vrednostnih papirjev, preoblikovanju razreda vrednostnih papirjev, pripojitvi, premestitvi vrednostnih papirjev, zmanjšanju števila vrednostnih papirjev).

(2) Borza na način, ki je določen v sklepu iz prvega odstavka tega člena, na svojih javnih spletnih straneh objavi informacije o:

1. uvrstitvi najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po uvrstitvi ter pred začetkom trgovanja z vrednostnim papirjem;
2. začasn timeritvi trgovanja na dan ustavitve trgovanja ali na dan sprejema odločitve, če se odločitev sprejme pred dejanskim dnem ustavitve trgovanja;
3. umiku na dan umika iz trgovanja ali na dan sprejema odločitve, če se odločitev sprejme pred dejanskim dnem umika iz trgovanja.

(3) Borza na svojih javnih spletnih straneh objavi tudi informacije o razvrstitvi in premestitvi vrednostnih papirjev na borznem trgu na smiselno enak način kot informacije iz drugega odstavka tega člena.

11. BORZNI ČLANI IN BORZNI TRGOVALCI**11.1. Borzni člani****11.1.1. Pogoji za sprejem v članstvo na borzi***Osebe, ki lahko postanejo borzni člani***87. člen**

(1) Člani borze so lahko borznoposredniške družbe, investicijska podjetja, banke ali posebne finančne institucije iz prvega odstavka 358. člena ZTFI.

(2) Član borze z omejeno pravico sklepanja poslov v skladu z drugim odstavkom 95. člena teh Pravil lahko postanejo:

1. Republika Slovenija,
2. Banka Slovenije,
3. oseba, ki izpolnjuje posebne pogoje iz 88. člena teh Pravil.

Posebni pogoji za člana borze z omejeno pravico sklepanja poslov

88. člen

(1) Oseba iz 3. točke drugega odstavka 87. člena mora v zvezi s:

1. pogojem iz 1. točke drugega odstavka 358. člena ZTFI, izpolnjevati naslednje:

– organizirana je v pravnoorganizacijski obliki delniške družbe, evropske delniške družbe ali družbe z omejeno odgovornostjo;

– neprekinjeno posluje najmanj tri leta;

– znesek osnovnega kapitala te osebe je najmanj 50.000,00 eurov;

2. pogojem iz 2. točke drugega odstavka 358. člena ZTFI, izpolnjevati naslednje:

– ima vzpostavljen trden in zanesljiv sistem upravljanja s tveganji, sorazmeren poslovanju za svoj račun in temu ustrezen sistem notranjih kontrol, ki obsega preverjanje pravilnosti sklepanja borznih poslov in pogojev v zvezi s poravnavo sklenjenih borznih poslov v skladu s temi Pravili in Navodili;

– opravila je že več poslov z vrednostnimi papirji na kapitalskih trgih, v vrednosti, ki presega povprečno vrednost poslov, ki se sklepajo na teh kapitalskih trgih in s povprečno pogostnostjo najmanj deset poslov na trimesečje v zadnjih treh poslovnih letih,

– vrednost portfelja njenih naložb v finančne instrumente, vključno z denarnimi depoziti, presega 500.000 eurov.

Tehnični pogoji

89. člen

(1) Oseba iz 87. člena mora imeti informacijski sistem, ki je z ustrezno povezavo združljiv z informacijskim sistemom borze na način, da omogoča uporabo BTS. Borza omogoča članom borze dostop do sistema BTS bodisi prek delovne postaje BTS bodisi prek elektronskega vmesnika.

(2) Elektronski vmesnik pomeni način elektronske povezave informacijskega sistema člana in sistema BTS. Članu borze se na njegovo zahtevo dodelijo sistemski identifikacijski elementi, ki njegovemu informacijskemu sistemu omogočajo enolično identifikacijo pri dostopu do sistema BTS, izvajanje operacij v sistemu BTS in dostopu do podatkov, do katerih ima član pravico dostopa. Uporaba sistemskih identifikacijskih elementov je dovoljena samo na pri borzi registriranem sistemu člana.

(3) Član borze mora zagotoviti in sprotno zagotavljati, da njegov informacijski sistem pri uporabi delovne postaje BTS ali elektronskih vmesnikov izpolnjuje pogoje ter druge zahteve, ki se predpišejo z Navodili.

(4) Član borze mora imeti vsaj eno delovno postajo BTS.

Kadrovski pogoji

90. člen

(1) Oseba iz 87. člena teh Pravil oziroma borzni član mora imeti pooblaščen najmanj eno osebo, ki na podlagi zaposlitve ali na kakšni drugi pravni podlagi opravlja naloge borznega trgovalca.

(2) Borzni član mora ves čas članstva na borzi skrbeti za ustrezno strokovno usposobljenost njegovih borznih trgovalcev v skladu s Pravili in Navodili.

Pogoji v zvezi s poravnavo borznih poslov

91. člen

(1) Borzni član mora zagotoviti poravnavo borznih poslov na enega izmed naslednjih načinov:

1. s članstvom v poravnalnem sistemu, pri katerem opravlja poravnavo iz sklenjenih borznih poslov,

2. s pogodbo s poravnalnim članom prek katerega bo zagotovljena poravnava iz sklenjenih borznih poslov za račun tega borznega člana.

(2) V primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena, mora borzni član pri trgovanju dosledno upoštevati pravilo o uporabi računov iz 140. člena teh Pravil.

Postopek sprejema v članstvo

92. člen

Za postopek sprejema v članstvo na borzi se uporabljajo določbe 15. poglavja teh Pravil, če ni v tem poglavju drugače predpisano.

Sprejem v članstvo na borzi

93. člen

V sklepu, s katerim se osebo iz 87. člena teh Pravil sprejme v članstvo na borzi, se določi rok, ki ne sme biti daljši od treh mesecev, v katerem mora ta oseba:

1. predložiti dokazilo o zagotovitvi poravnave iz sklenjenih borznih poslov, v skladu s prvim odstavkom 91. člena teh Pravil;

2. skleniti pogodbo o najemu elektronskih storitev borze;

3. zagotoviti minimalni kadrovski pogoj enega borznega trgovalca, tako da predloži pooblastilo za sprejem borznega trgovalca v trgovanje v skladu s temi Pravili in

4. predložiti dokazilo o plačilu letne članarine v skladu s Cenikom.

Vključitev borznega člana v trgovanje

94. člen

Po izpolnitvi pogojev iz 93. člena teh Pravil borza vključi borznega člana v trgovanje s tem, da mu omogoči neposredni ali oddaljeni dostop do BTS in mu v BTS v skladu z prvim odstavkom 123. člena teh Pravil dodeli status »aktivni«.

11.1.2. Pravice in dolžnosti borznih članov

Pravice borznih članov

95. člen

(1) Člani borze imajo naslednje pravice:

1. imeti zagotovljen ustrezen neposredni ali oddaljeni dostop do BIS;

2. uporabljati BTS in prek njega sklepati borzne posle;

3. sočasno dobiti informacije, ki jih borza posreduje članom in ki bi lahko vplivale na trgovanje;

4. biti seznanjeni z možnostmi dostopa do nadzorovanih informacij;

5. dobivati informacije o uvrstitvi v trgovanje oziroma umiku finančnih instrumentov iz trgovanja na borznem trgu;

6. dobivati informacije ustavitvah trgovanja z vrednostnim papirjem;

7. dobivati informacije o sprejemu osebe v članstvo na borzi oziroma prenehanju položaja člana borze;

8. dajati borzi predloge, pobude in pripombe v zvezi s trgovanjem na borzi;

9. sodelovati pri organiziranih oblikah izobraževanja, ki jih organizira borza.

(2) Pravica iz 2. točke prvega odstavka tega člena je članom borze, ki so položaj člana borze pridobili kot oseba iz drugega odstavka 87. člena teh Pravil, omejena izključno na pravico sklepanja borznih poslov za svoj račun.

Dolžnosti borznih članov

96. člen

(1) Člani borze imajo naslednje dolžnosti:

1. pri trgovanju na borznem trgu morajo ravnati v skladu s Pravili in Navodili borze;

2. skrbeti, da organizacijske, tehnične, kadrovske pogoje ter pogoje v zvezi s poravnavo, kot so predpisani s temi Pravili izpolnjujejo redno in ves čas trajanja položaja člana borze;

3. borzo morajo nemudoma obvestiti o plačilni nesposobnosti (insolventnosti), prisilni poravnavi in o začetku stečajnega oziroma likvidacijskega postopka ter o vseh drugih dogodkih, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivali na njihovo finančno stanje in poslovanje;

4. borzo morajo obvestiti o združitvi, delitvi ali drugem statusnem preoblikovanju ter spremembi dejavnosti;

5. borzo morajo obvestiti o končanih postopkih pred agencijo oziroma drugim pristojnim nadzornim organom, glede ukrepov zoper borznega člana ali njihovih borznih trgovcev, v zvezi z ravnanji na borznem trgu;

6. varovati morajo systemske identifikacijske in uporabniške elemente za dostop do sistema BTS;

7. na zahtevo borze omogočiti izredni revizijski pregled informacijskega sistema v delu, ki se nanaša na uporabo elektronskih vmesnikov in njihovo povezavo z informacijskim sistemom člana;

8. na zahtevo borze omogočiti dostop do evidenc vseh naročil in evidenc o vseh sklenjenih borznih poslih;

9. plačevati morajo članarino in druge pristojbine v skladu s cenikom borze;

10. redno izpolnjevati obveznosti periodičnega poročanja o izpolnjevanju pogojev za članstvo v skladu z Navodili.

(2) Člani borze, njihovi borzni trgovci in zaposleni ter so dolžni kot zaupne varovati vse podatke, ki so z Navodili predpisani kot zaupni ali kot poslovna skrivnost.

(3) Za zlorabe systemskih identifikacijskih elementov je v razmerju do borze odgovoren član borze. V primeru zlorabe identifikacijskih elementov borza preklic identifikacijske elemente nemudoma po prejemu obvestila o zlorabi. Preklic identifikacijskih elementov ne vpliva na veljavnost borznih poslov, ki so bili sklenjeni do preklica.

11.1.3. Prenehanje položaja borznega člana ter izključitev iz trgovanja na borzi

Način prenehanja položaja borznega člana

97. člen

(1) Borznemu članu preneha položaj člana borzne na podlagi:

1. izključitve ali

2. izstopa s pisno izjavo.

(2) V primeru prenehanja položaja člana borze, borznim trgovcem tega borznega člana preneha veljavnost pooblastil za delo na BTS.

Izključitev borznega člana iz članstva na borzi

98. člen

(1) Borza mora izključiti borznega člana iz članstva na borzi, če član zaradi odvzema ali prenehanja dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov ali zaradi drugih razlogov izgubi položaj osebe iz prvega odstavka 87. člena teh Pravil, v zvezi s katerim je pridobil položaj člana borze.

(2) Borza lahko izključi borznega člana iz članstva na borzi, če:

1. borzni član v postavljenem roku ne izpolni obveznosti iz 93. člena Pravil;

2. član ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti do borze;

3. član ne obvesti borze o dogodkih oziroma okoliščinah, ki jih določajo Pravila in Navodila;

4. član huje krši Pravila;

5. je to potrebno za zagotovitev poštenega in urejenega trgovanja na borznem trgu;

6. je borzni član nepretrgoma izključen iz trgovanja več kot šest (6) mesecev.

(3) Oseba, ki je bila izključena iz članstva na borzi, dve (2) leti po prenehanju položaja člana borze ne more vložiti zahteve za sprejem v članstvo na borzi. V primeru ponovne zahteve za sprejem v članstvo na borzi, lahko borza zahtevo zavrne, če bi bilo s sprejemom te osebe v članstvo ogroženo pošteno in urejeno trgovanje na borznem trgu.

Obveznosti borznega člana pri izključitvi ali izstopu iz članstva na borzi

99. člen

(1) Če je borzni član izključen iz članstva ali je podal pisno izjavo, mora izpolniti vse obveznosti v razmerju do borze.

(2) Izključitev in izjava o izstopu začeta učinkovati prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem borzni član izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

Prenehanje položaja borznega člana

100. člen

Pravice in obveznosti borznega člana prenehajo, ko v skladu z drugim odstavkom 99. člena teh Pravil začeta učinkovati izključitev ali izjava o izstopu iz članstva.

Izključitev iz trgovanja

101. člen

(1) Borza mora člana borze izključiti iz trgovanja na borzi:

1. nemudoma, ko je obveščena, da je podan razlog iz prvega odstavka 98. člena teh Pravil;

2. nemudoma, ko je obveščena, da je borznemu članu Agencija, Banka Slovenije oziroma pristojni nadzorni organ države članice ali tuje države tega člana izrekel ukrep začasne prepovedi opravljanja investicijskih storitev;

3. nemudoma, ko prejme borza obvestilo poravnalnega člana ali upravljalca poravnalnega sistema, da borzni član ne izpolnjuje obveznosti iz poravnave;

4. nemudoma, ko prejme obvestilo, da je nad borznim članom začel postopek insolventnosti;

5. če je to potrebno za zagotovitev poštenega in urejenega trgovanja na borznem trgu.

(2) Borza lahko člana borze izključi iz trgovanja na borzi:

1. če obstajajo okoliščine, na podlagi katerih uprava utemeljeno sumi, da borzni član huje krši Pravila ali druge akte borze;

2. če je razlog iz 2. točke drugega odstavka 98. člena teh Pravil podan dvakrat v neprekinjenem obdobju šestih mesecev;

3. če je razlog iz 3. točke drugega odstavka 98. člena teh Pravil podan dvakrat zapored.

(3) V času trajanja ukrepa izključitve iz trgovanja, borzni član ohrani status borznega člana in je zavezan izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz statusa borznega člana, vendar ne more uresničevati pravic, ki izhajajo iz statusa borznega člana.

(4) Izključitev iz trgovanja traja do prenehanja razloga, zaradi katerega je bil borzni član izključen iz trgovanja oziroma, dokler ni na podlagi izključitve iz trgovanja izrečen ukrep izključitve borznega člana iz članstva na borzi.

11.2. Vzdrževalci likvidnosti*Opredelitev pojma in sprejem vzdrževalcev likvidnosti*

102. člen

(1) Vzdrževalci likvidnosti zagotavljajo likvidnost določenega vrednostnega papirja z obveznim dnevnim zagotavljanjem.

ljanjem omejenih naročil za nakup in prodajo na trgu ter sklepanjem poslov na podlagi teh naročil v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Borza lahko posameznim borznim članom glede na izpolnjevanje predpisanih pogojev podeli status vzdrževalca likvidnosti za enega ali več vrednostnih papirjev na določenem segmentu organiziranega trga.

(3) Vsak borzni član ima pravico zaprositi borzo za podelitev statusa vzdrževalca likvidnosti, tako da mora v pisni zahtevi natančno navesti, na katere vrednostne papirje se zahteva naša. Borzni član pridobi status vzdrževalca likvidnosti za enega ali več vrednostnih papirjev, če izpolnjuje kriterije, ki se predpišejo z Navodili. Borze lahko pri posameznem vrednostnem papirju s sklepom omeji število vzdrževalcev likvidnosti.

(4) Podrobnejši postopek podeljevanja statusa vzdrževalca likvidnosti in kriteriji se predpišejo z Navodili. Seznam vzdrževalcev likvidnosti in pogoje za pridobitev tega statusa objavi borza na svoji spletni strani.

Dolžnosti in pravice vzdrževalcev likvidnosti

103. člen

(1) Vzdrževalci likvidnosti so dolžni sproti dnevno zagotavljati omejena naročila za nakup in prodajo na borznem trgu ter sklepati posle na podlagi teh naročil v skladu s temi Pravili in na podlagi zahtev, ki se predpišejo z Navodili.

(2) Vzdrževalcem likvidnosti, ki izpolnijo določene kriterije uspešnosti, borza s sklepom dodeli posebne ugodnosti.

(3) Podrobnejše zahteve za vzdrževalce likvidnosti, kriteriji uspešnosti ter njihove ugodnosti se predpišejo z Navodili. Pri tem se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:

1. vrsta vrednostnega papirja,
2. maksimalna razlika med tečajem naročila za nakup in tečajem naročila za prodajo,
3. minimalna vrednost obvezne ponudbene strani in strani povpraševanja,
4. minimalni čas ohranjanja naročil na trgu,
5. obvezen čas vnosa naročil v avkcijo,
6. soglasje izdajatelja.

Prenehanje statusa vzdrževalca likvidnosti

104. člen

(1) Vzdrževalec likvidnosti lahko odstopi od tega statusa v celoti ali le za določen vrednostni papir na podlagi pisne odpovedi. Peti dan po tem, ko borza prejme njegovo pisno odpoved, vzdrževalec likvidnosti ni več dolžan opravljati svojih obveznosti kot vzdrževalec likvidnosti. Za ponovni status vzdrževalca likvidnosti lahko borzni član ponovno zaprosi po preteku tridesetih dni od veljavnega prenehanja tega statusa.

(2) Borza lahko odvzame status vzdrževalca likvidnosti borznemu članu, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti kot vzdrževalec likvidnosti ali omeji njegove obveznosti v primeru velikih tržnih neravnovesij ali drugih izrednih razmer (npr. korporacijske akcije izdajatelja, velika tečajna nihanja, velika odstopanja količine).

11.3. Borzni trgovci

11.3.1. Sprejem borznega trgovca v trgovanje na borzi

Borzni trgovelec

105. člen

(1) Borzni trgovelec je fizična oseba, ki ga član borze pooblasti, da v imenu borznega člana v BTS vnaša naročila za trgovanje. Obrazec pooblastila se predpiše z Navodili.

(2) Borzni član lahko za borznega trgovca pooblasti samo osebo, ki je:

1. na borzi uspešno opravila preizkus znanj za delo na BTS in

2. ima veljavno dovoljenje za opravljanje poslov borznega posrednika iz 1. točke prvega odstavka 186. člena ZTFI.

(3) Borzni trgovelec, ki ga pooblasti borzni član s sedežem v državi članici EU, razen v Republiki Sloveniji, mora namesto pogoja iz 2. točke drugega odstavka tega člena smiselno izpolnjevati pogoje določene s predpisi te države za opravljanje poslov borznega posrednika.

(4) Posamezen borzni trgovelec, je lahko pooblaščen za vnos naročil za trgovanje samo za enega člana borze.

(5) V primeru bistvenih sprememb BTS ali teh Pravil, lahko borza zahteva ponovno opravljanje preizkusa znanj iz 1. točke drugega odstavka tega člena.

Vključitev borznega trgovca v trgovanje na borzi

106. člen

(1) Na podlagi pooblastila člana borze, borza dodeli osebi, ki je pooblaščen za borznega trgovca tega člana identifikacijski element, ki mu omogoča enolično identifikacijo in avtorizacijo pri dostopu do BTS, izvajanje operacij v sistemu in dostopu do podatkov, za katere je pooblaščen, oziroma za identifikacijo pri uporabi elektronskih vmesnikov.

(2) Glede varstva identifikacijskih elementov in odgovornosti za resničnost in točnost podatkov, ki jih v BTS vnešajo borzni trgovci se uporablja določba tretjega odstavka 96. člena teh Pravil.

Postopek odločanja v zadevah v zvezi z borznimi trgovci

107. člen

Pri odločanju v zadevah v zvezi z borznimi trgovci se uporablja 15. poglavje teh Pravil, če ni v tem poglavju drugače predpisano.

11.3.2. Pravice in dolžnosti borznih trgovcev

Pravice borznih trgovcev

108. člen

Borzni trgovci imajo pravico:

1. uporabljati BTS in v imenu borznega člana v BTS vnašati naročila za trgovanje;
2. prejemati informacije, ki jih borza posreduje ostalim borznim trgovcem.

Dolžnosti borznih trgovcev

109. člen

Dolžnosti borznih trgovcev so:

1. spoštovati in izvajati Pravila in Navodila ter izdana operativna navodila uprave in uslužbencev borze;
2. tretjim osebam ne smejo omogočiti dostopa in uporabe BTS prek svojih osebnih identifikacijskih elementov;
3. opozarjati borzo o ugotovljenih nepravilnostih v zvezi z BTS (tehnične napake oziroma pomanjkljivosti).

11.3.3. Začasna in trajna izključitev borznega trgovca iz trgovanja na borzi

Začasna izključitev borznega trgovca iz trgovanja na borzi

110. člen

(1) Borznega trgovca lahko borza s sklepom začasno izključi iz trgovanja na borzi zlasti v naslednjih primerih:

1. če utemeljeno sumi, da opravlja dejanja, ki so s Pravili ali Navodili prepovedana;
2. nemudoma, ko borza ugotovi, da je borzni trgovelec tretji osebi omogočil dostop ali uporabo BTS prek svojih osebnih identifikacijskih elementov.

(2) O izključitvi in razlogih za začasno izključitev borznega trgovca iz trgovanja na borzi se obvesti borznega člana in Agencijo.

Trajna izključitev borznega trgovalca iz trgovanja na borzi

111. člen

(1) Borza trajno izključi borznega trgovalca iz trgovanja na borzi:

1. če borzni član borznemu trgovalcu, ki ga je pooblastil, prekliče pooblastilo;
2. če borzni trgovalec pisno sporoči, da želi, da ga borza trajno izključi iz trgovanja;
3. če huje krši Pravila in Navodila.

(2) O izključitvi in razlogih za trajno izključitev borznega trgovalca iz trgovanja na borzi se obvesti borznega člana in Agencijo.

(3) V primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena, za borznega trgovalca dve leti po izključitvi ni možno več vložiti ponovnega pooblastila za delo na BTS. Po poteku dveh let lahko borza v primeru vložitve ponovnega pooblastila za opravljanje del na BTS za borznega člana, vključitev v trgovanje zavrne.

12. TRGOVANJE Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI UVRŠČENIMI NA BORZNI TRG

12.1 Borzni posli

Borzni posli

112. člen

(1) Borzni posli so posli nakupa in prodaje, katerih predmet so vrednostni papirji, ki so uvrščeni v trgovanje na borzni trg in so sklenjeni prek BTS na način, kot to določajo ta Pravila.

(2) Borzne posle lahko sklepajo samo člani borze.

Predmet borznih poslov

113. člen

Predmet borznih poslov so serijski vrednostni papirji, ki so sprejeti v trgovanje na borznem trgu in vsebujejo vse nezapadle pripadajoče kupone oziroma vse nezapadle pravice in obveznosti.

Cena

114. člen

(1) Pri borznem trgovanju je cena vrednostnih papirjev izražena s tečajem, ki je večji od nič (0).

(2) Tečaj delnic, naložbenih certifikatov, nakupnih bonov in investicijskih kuponov je izražen v evrih (EUR) za posamezen lot.

(3) Tečaj obveznic in drugih dolžniških vrednostnih papirjev, razen tečaja naložbenih certifikatov in nakupnih bonov, je izražen v odstotkih od nominalne vrednosti ali v odstotkih od še neizplačane glavnice (anuitetne obveznice) brez pripisanih obresti.

(4) Kupec obveznic oziroma drugih dolžniških vrednostnih papirjev, razen naložbenih certifikatov in nakupnih bonov, je dolžan poleg kupnine iz tretjega odstavka tega člena plačati tudi natečene, toda še nezapadle obresti v skladu s pravili poravnalnega sistema. Pripis natečenih obresti, ki jih dolguje kupec obveznic prodajalcu, se izračuna ob poravnavi sklenjenih borznih poslov.

Količina pri sklepanju borznih poslov

115. člen

(1) Prek BTS se trguje z vrednostnimi papirji v lotih, ki se določijo z Navodili. En (1) lot predstavlja količinsko enoto za trgovanje na borzi.

(2) Količina je lahko le naravno število.

Čas sklenitve borznega posla

116. člen

Za čas sklenitve borznega posla se šteje tisti trenutek, ko BTS v skladu s Pravili poveže ponudbo za nakup in prodajo vrednostnih papirjev. Kot čas sklenitve se upošteva čas na sistemu BTS.

Kraj sklenitve borznega posla

117. člen

Šteje se, da je borzni posel sklenjen v kraju, kjer ima borza svoj sedež.

Upravičenje do dividend in zapadlost kuponov

118. člen

(1) Uprava s sklepom določi dan, od katerega dalje se s predmetom borznih poslov trguje brez kupona za izplačilo obresti oziroma dividende oziroma drugih pravic in obveznosti.

(2) Obveznice kotirajo brez kupona en trgovalni dan pred presečnim dnevom. Presečni dan je dan, ki ga izdajatelj določi kot dan, od katerega dalje se pravica do kupona ne prenaša več na novega imetnika skupaj s prenosom obveznice. Če izdajatelj borzi ne sporoči presečnega datuma, se upoštevajo podatki o presečnih dnevih, ki jih borzi sporoči upravljalec poravnalnega sistema.

(3) Pri delnicah se datum začetka sklepanja poslov brez upravičenja do dividende določi glede na presečni dan, na katerega se ugotovijo upravičenci do dividende. V objavi začetka sklepanja poslov brez upravičenja do dividende se navede tudi višina dividende in datum oziroma rok izplačila.

Delitev kosovnih delnic

119. člen

(1) Pri delitvi kosovnih delnic, pri nespremenjenem osnovnem kapitalu, se glede na presečni datum določijo največ trije trgovalni dnevi, ko se pri izpolnitvi na te dni sklenjenih poslov s temi delnicami upošteva delitveno razmerje v skladu s 182. členom Pravil.

(2) V trgovalnih dnevih, določenih na podlagi prvega odstavka tega člena, se trguje s količino delnic pred delitvijo delnic. Za potrebe izpolnitve teh sklenjenih poslov borza posreduje KDD podatke na način, da pri vsakem sklenjenem poslu količino pomnoži z mnogokratnikom iz delitvenega razmerja, tečaj pa deli z mnogokratnikom iz delitvenega razmerja.

(3) Trgovalni dnevi iz prvega odstavka tega člena, se določijo le v primeru, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delitveno razmerje je takšno, da zaradi zaokroževanja ne povzroči razlike med dejansko vrednostjo sklenjenega posla in vrednostjo sklenjenega posla, ki se izračuna z uporabo delitvenega razmerja v skladu z drugim odstavkom tega člena in

2. izpolnjeni so pogoji iz tretjega odstavka 32. člena Pravil.

12.2 Splošna pravila trgovanja

Neprekinjeno in avkcijsko trgovanje

120. člen

(1) V sistemu BTS se s posameznim vrednostnim papirjem lahko trguje neprekinjeno ali v avkcijah.

(2) Neprekinjeno trgovanje se začne z otvoritveno avkcijo in potem omogoča takojšnje sklepanje poslov z naročili za trgovanje, vnesenimi v BTS, glede na ujemanje njihovih pogojev, skladno s temi Pravili. V neprekinjenem trgovanju je tečaj sklenjenega posla v okviru vsakokratne najboljše ponudbe in povpraševanja, praviloma pa ga določi tisto naročilo za trgovanje v poslu, ki je bilo v BTS vneseno prvo.

(3) V avkcijskem trgovanju se za posamezen vrednostni papir izvajajo avkcije, kjer se vsi posli sklenejo v enem trenutku po enem samem tečaju. Ta tečaj se oblikuje na podlagi naročil za trgovanje, ki se v BTS vnašajo vse do začetka sklepanja poslov, glede na ujemanje njihovih pogojev, skladno s temi Pravili in tako, da se doseže količinsko največji obseg prometa.

(4) Kriteriji za vključevanje vrednostnih papirjev v posamezen način trgovanja se predpišejo z Navodili glede na naravo in značilnosti trgovanja s posameznim vrednostnim papirjem. Pri tem se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:

1. povprečno dnevno število poslov,
2. povprečni dnevni vrednostni obseg prometa,
3. globino trga,
4. aktivnost vzdrževalcev likvidnosti, in
5. obseg trgovanja s tem vrednostnim papirjem na drugih organiziranih trgih, MTF, ali izven borznega trga.

Trgovalni dnevi

121. člen

Borzno trgovanje poteka vsak delovni dan. Ob državnih praznikih, drugih dela prostih dnevih in v primeru posebnih okoliščin se na borzi ne trguje. Borza s sklepom določa časovni raspored borznega trgovanja. Sprememba se objavi najmanj pet (5) dni pred predvideno spremembo.

Stanja trga in trajanje borznega trgovanja

122. člen

(1) Trg oziroma sistem BTS je lahko v naslednjih stanjih:

1. trg je zaprt – upravljanje z naročili za trgovanje in sklepanje poslov ni možno;
2. trg je delno odprt – upravljanje z naročili za trgovanje je možno, ni možno sklepanje poslov;
3. trg je odprt – upravljanje z naročili za trgovanje in sklepanje poslov je možno;
4. trg pred zaprtjem – možno je omejeno upravljanje z naročili za trgovanje in sklepanje poslov na način, da je možen le umik naročil za trgovanje in vnos naročil za trgovanje z razponom in odstranitvijo neizvršene količine po ravnotežnem tečaju.

(2) V neprekinjenem trgovanju si znotraj trgovalnega dne sledijo stanja trga v naslednjem vrstnem redu:

1. zaprt trg;
2. delno odprt trg;
3. odprt trg;
4. zaprt trg.

(3) V avkcijskem trgovanju si znotraj trgovalnega dne sledijo stanja trga v naslednjem vrstnem redu:

1. zaprt trg;
2. delno odprt trg;
3. trg pred zaprtjem;
4. zaprt trg.

(4) V Navodilih se določi trajanje borznega trgovanja v neprekinjenem in avkcijskem trgovanju ter umik vrstnega reda odpiranja trga za posamezne vrednostne papirje v avkcijskem trgovanju.

(5) Čas in način trgovanja oziroma čas upravljanja z naročili za trgovanje lahko borza, da bi zagotovila minimalno nemoteno delovanje, s sklepom podaljša oziroma skrajša.

(6) Možnosti upravljanja z naročili in sklepanja poslov člana so odvisna od trenutnega stanja trga, načina trgovanja in trenutnega stanja vrednostnega papirja, stanja naročil in trgovalnega statusa člana borze.

Trgovalni status borznih članov

123. člen

(1) Posamezni član borze ima lahko v sistemu BTS enega izmed naslednjih trgovalnih statusov:

1. aktivni – članu je omogočeno sklepanje poslov in upravljanje z naročili prek BTS;

2. neaktivni – članu ni omogočeno sklepanje poslov in upravljanje z naročili prek BTS.

(2) Trgovalni status člana borze se spremeni na podlagi sklepa uprave, kadar so za to izpolnjeni pogoji iz Pravil. V primeru, da se stanje spremeni v »neaktivni«, se vsa naročila člana prestavijo v stanje »zadržano«.

Stanja vrednostnih papirjev

124. člen

(1) V sistemu BTS je posamezen vrednostni papir lahko v enem od naslednjih stanj:

1. trgovan – z njim se lahko sklepajo posli prek BTS, skladno s Pravili, upravljanje z naročili za trgovanje je dopustno;

2. zadržan – sistem BTS ne omogoča sklepanja poslov z njim, upravljanje z naročili je dopustno;

3. zaustavljen – sistem BTS ne omogoča sklepanja poslov z njim, upravljanje z naročili za trgovanje ni dopustno;

4. izključen – vrednostni papir se začasno ali trajno izključi iz trgovanja, sistem BTS ne omogoča sklepanja poslov, upravljanje z naročili za trgovanje ni dopustno.

(2) Stanje vrednostnega papirja se spremeni na podlagi sklepa oziroma odločbe borze, kadar so za to izpolnjeni pogoji iz Pravil.

12.3 Naročila za trgovanje

Vrste naročil za trgovanje

125. člen

Glede na določitev tečaja se naročila za trgovanje delijo na naslednje osnovne tipe naročil:

1. *tržno naročilo* – član ne postavlja omejitev glede tečaja;
2. *omejeno naročilo* – član določi še sprejemljiv tečaj nakupa (najvišji) oziroma prodaje (najnižji).

Vnos naročil v BTS

126. člen

(1) Borzni trgovalci lahko vnašajo v BTS omejena in tržna naročila.

(2) Omejena naročila se lahko v BTS vnašajo kot naslednje vrste naročil:

1. naročila brez dodatnih ali posebnih pogojev;
2. naročila z dodatnimi pogoji o načinu izvršitve;
3. naročila z dodatnimi pogoji o času izvršitve;
4. naročila s posebnimi pogoji izvršitve.

(3) Pri vnosu omejenega naročila so dovoljene določene kombinacije dveh ali več različnih vrst naročil, pri čemer velja omejitev pri vnosu in izvrševanju posameznih tipov naročil glede na način trgovanja in stanja trga, kot jih opredeljuje 142. člen Pravil.

Omejena in tržna naročila

127. člen

(1) Omejena naročila so naročila, kjer je vnesen oziroma določen tečaj in s katerimi je omogočeno sklepanje poslov največ do tečaja, ki je bil določen ob vnosu naročila.

(2) Tržna naročila so dnevna naročila, kjer ni vnesen oziroma določen tečaj. Tržna naročila na trgu so v sistemu BTS posebej označena.

(3) Z Navodili se lahko določi postopno izvrševanje tržnih ali omejenih naročil tako, da se določi tečajni korak izvajanja teh naročil, ki se izraža v mnogokratniku koraka kotacije.

Naročila z dodatnimi pogoji o načinu izvršitve

128. člen

Naročila z dodatnimi pogoji načina izvršitve so naročila, kjer se poleg obveznih sestavin vnosa vnesejo podatki, ki pomenijo dodatne pogoje za sklenitev posla na trgu. Možna so naslednja naročila z dodatnimi pogoji izvršitve:

1. *naročilo z razponom in odstranitvijo neizvršene količine* – omogoča z enkratnim vnosom nakup ali prodajo vrednostnega papirja po različnih tečajih do navedene omejitve oziroma do omejitev v 151. členu Pravil, pri čemer se neizvršena količina naročila odstrani iz sistema BTS. Uporaba drugih dodatnih ali posebnih pogojev ni dopustna;

2. *naročilo s skrito količino* – je naročilo, pri katerem na trgu ni prikazana celotna količina naročila vrednostnih papirjev. Na trgu je prikazana le vidna količina naročila, preostanek količine naročila pa je shranjena v skriti količini naročila, ki na trgu ni vidna. Uporaba drugih dodatnih pogojev načina prikaza in izvršitve ni mogoča. Z Navodili se določi najmanjša vrednost naročil s skrito količino ter ostale pogoje njegovega izvrševanja.

Naročila z dodatnimi pogoji o času izvršitve

129. člen

(1) Naročila z dodatnimi pogoji o času izvršitve so naročila, kjer so poleg obveznih sestavin vnosa naročila navedeni tudi časovni pogoji o veljavnosti naročila. Če ni v BTS drugače vneseno, je naročilo vneseno kot dnevno naročilo. Možna je dodatna uporaba skrite količine ali posebnih pogojev izvršitve. Možne so naslednje oblike naročila z dodatnim pogojem časovne veljavnosti:

1. *dnevno naročilo* – velja samo isti dan, kot je bilo vneseno; BTS neizvršena dnevna naročila ob zaprtju avtomatično odstrani pred začetkom naslednjega trgovalnega dne.

2. *odprto naročilo* – velja do izvršitve na trgu oziroma dokler ga ne odstrani član borze, ki ga je vnesel. Odprto naročilo velja največ sto osemdeset (180) koledarskih dni od dne vnosa naročila, zadnje spremembe naročila ali od dneva potrditve naročila. BIS omogoča pregled seznama naročil, ki bodo odstranjena v določenem prihodnjem obdobju.

3. *naročilo do vključno določenega datuma* je naročilo, ki velja od trenutka vnosa do izvršitve na trgu oziroma do vključno določenega datuma. Tudi naročilo do vključno določenega datuma velja največ sto osemdeset (180) koledarskih dni od dne vnosa naročila, zadnje spremembe naročila ali od dne potrditve naročila. BIS omogoča pregled seznama naročil, ki bodo odstranjena v določenem prihodnjem obdobju.

(2) Za podaljšanje roka veljavnosti naročila za novih sto osemdeset (180) koledarskih dni borza članu omogoča potrditev naročila, pri čemer se časovna oznaka naročila ne spremeni.

Naročila s posebnimi pogoji izvršitve

130. člen

(1) Naročila s posebnimi pogoji izvršitve so naročila, pri katerih se poleg obveznih sestavin pri vnosu naročila določi tudi omejitev najmanjše možne količine, s katero je možno skleniti posel. Možna je uporaba pogojev časovne veljavnosti naročila.

(2) Takšna naročila se v pregledu naročil posameznega vrednostnega papirja prikažejo ločeno od naročil brez posebnih pogojev ter so ustrezno označena.

Vrste naročil s posebnimi pogoji izvršitve

131. člen

Vrste naročil s posebnimi pogoji izvršitve so:

1. *naročilo vse ali nič* – naročilo, ki se izvrši samo, če se izvrši celotna količina naročila ali v enem ali v več poslih hkrati. Vnos skrite količine ni možen. Z Navodili se lahko določi najmanjša vrednost teh naročil;

2. *naročilo z minimalno količino vseh sklenjenih poslov* – naročilo, pri katerem se posli sklenejo samo s količino, ki je enaka ali večja od minimalne količine, ki jo določi član borze. Z Navodili se lahko določi najmanjša vrednost minimalne količine in skupna vrednost teh naročil. Če je ob delni izvršitvi naročila skupna količina neizvršenega dela naročila manjša od minimalne količine naročila, se naročilo spremeni tako, da je minimalna količina enaka tej skupni količini neizvršenega naročila. Pri prikazu na trgu je vidna le minimalna količina, razlika med minimalno količino in celotno količino naročila pa je shranjena v skriti količini naročila.

Način izvrševanja in upravljanje z naročili za trgovanje

132. člen

(1) Član borze izvršuje naročila za trgovanje za nakup oziroma prodajo vrednostnih papirjev prek BTS z vnosom ustrezne ponudbe oziroma povpraševanja na trg ter z nadaljnjim upravljanjem takega naročila na trgu.

(2) Upravljanje z naročili za trgovanje vključuje: vnos, spreminjanje, potrditev, zadržanje, sprostitve ali odstranitev naročila za trgovanje.

Izvrševanje naročil s preudarkom

133. člen

(1) Naročilo s preudarkom je posebna vrsta naročila, pri katerem naročnik ne določi tečaja za nakup ali prodajo vrednostnega papirja, temveč se na podlagi pooblastila naročnika izvrši po presoji borznega člana.

(2) Pri izvrševanju naročila s preudarkom lahko član borze vnese nasprotno naročilo za nakup oziroma prodajo vrednostnih papirjev za račun druge stranke, ki je dala naročilo s preudarkom, za svoj račun ali za račun oseb iz 2. točke 197. člena ZTFI tako v neprekinjenem, kot v avkcijskem trgovanju.

Stanja naročil

134. člen

(1) V sistemu BTS je posamezno naročilo lahko v enem od naslednjih stanj:

1. *aktivno* – njihovo izvrševanje je v skladu s cenovnimi omejitvami iz 151. člena Pravil;

2. *neaktivno* – naročilo, katerega izvrševanje bi pomenilo kršitev določil 151. člena Pravil. Sistem BTS ne omogoča sklenitve posla, kjer bi bila udeležena neaktivna naročila;

3. *zadržano* – naročilo, ki ga ni dopustno izvršiti. Naročila lahko v skladu s Pravili zadrži borza ali član. Ponovno jih lahko aktivira le član. Pri aktiviranju dobijo novo časovno oznako in se glede na omejitve iz 151. člena Pravil postavijo v aktivno oziroma neaktivno stanje;

4. *odstranjeno* – naročilo, ki je bilo umaknjeno iz BTS zaradi izpolnitve, preteka roka veljavnosti; naročilo, ki ga je preklicala borza ali član borze.

(2) Sistem BTS pri spremembi mejnih vrednosti omejitev iz 151. člena Pravil prestavi naročilo v ustrezno aktivno oziroma neaktivno stanje. Pri tem se ne spremeni časovna oznaka naročila.

(3) Sistem BTS pred začetkom upravljanja z naročili posameznega trgovalnega dne prestavi vsa naročila, ki jim je potekel rok veljavnosti, v stanje »odstranjeno«. Ob prehodu vrednostnega papirja iz neprekinjenega v avkcijsko trgovanje se vsa naročila s posebnimi pogoji izvršitve prestavijo v stanje »zadržano«.

(4) Šteje se, da je naročilo na trgu, če ima stanje aktivno ali neaktivno.

Obvezne sestavine pri vnosu naročil v BTS

135. člen

(1) Pri vnosu naročila v BTS so obvezne naslednje sestavine:

1. vrsta naročila (nakup ali prodaja);
2. oznaka člana borze;
3. oznaka borznega trgovalca;
4. oznaka vrednostnega papirja;
5. količina vrednostnih papirjev za nakup in/ali prodajo;
6. vrsta računa;
7. številka računa.

(2) Sistem BTS zavrne naročila, ki ne vsebujejo vseh obveznih sestavin, pri čemer se pravilnost vnosa računa oziroma obstoja računa praviloma ne preverja. Preverjanje pravilnosti vnosa računa se izvaja le v tistih primerih, ko je le-to potrebno za zagotovitev ustreznega delovanja sistema poravnave, kar se podrobneje predpiše z Navodili.

Neobvezne sestavine pri vnosu naročil v BTS

136. člen

(1) Pri vnosu naročila v BTS so opcijski naslednji podatki:

1. tečaj vrednostnega papirja;
2. dodatni pogoji načina prikaza in izvršitve;
3. dodatni pogoji časa izvršitve;
4. posebni pogoji izvršitve;
5. sklic, ki služi kot referenca borznemu trgovalcu.

(2) Če pri vnosu naročila v BTS ni vnesen noben opcijski podatek iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da je v BTS vneseno tržno dnevno naročilo brez skrite količine in posebnih pogojev izvršitve. Smiselna uporaba tega določila velja tudi v primeru, ko pri vnosu naročila v BTS ni vnesen posamezni opcijski podatek.

(3) Sistem BTS zavrne naročila, ki ne vsebujejo dopustnih opcijskih podatkov.

(4) Če poravnavni sistem ne predvideva uporabe številnih računov, se pri naročilih, ki se ob izvršitvi poravnajo preko tega poravnalnega sistema, obvezni podatek iz 7. točke prvega odstavka 135. člena lahko z Navodili predpiše kot neobvezna sestavina.

Čas vnosa naročila

137. člen

Čas vnosa naročila je čas, ki ga BTS dodeli naročilu ob njegovi registraciji v BTS. Pri določanju časovne oznake naročila se upošteva čas v BTS.

Korak kotacije

138. člen

(1) Korak kotacije pomeni najmanjšo dovoljeno spremembo tečaja ponudbe za nakup ali za prodajo vrednostnih papirjev pri vnašanju naročil.

(2) Korak kotacije za posamezni papir v kotaciji se določi z Navodili.

Vrste računov

139. člen

(1) BTS omogoča uporabo naslednjih vrst računov:

1. hišni račun,
2. račun stranke.

(2) Hišni račun je račun, na katerem borzni član vodi stanje vrednostnih papirjev, katerih imetnik je za svoj račun. Član borze mora naročila za trgovanje za svoj račun izvrševati samo prek svojega hišnega računa.

(3) Račun stranke je račun, na katerem borzni član vodi stanje vrednostnih papirjev, katerih imetnik je stranka tega borznega člana. Član borze mora naročila za trgovanje za račun strank izvrševati samo preko računa stranke.

(4) Članom borze, ki izpolnitev denarnih terjatev in denarnih obveznosti ter obveznosti glede prenosa vrednostnih papirjev iz borznih poslov, prenesajo na poravnalnega člana, BTS v skladu s Pravili KDD omogoča uporabo posebnih šifer registrskih kod – skrbniških računov.

(5) Z Navodili se lahko podrobneje predpiše uporaba ostalih podvrst računov v skladu s pravili poravnalnega sistema.

Uporaba računov v primeru opravljanja poravnave preko drugega poravnalnega člana

140. člen

(1) Ne glede na 139. člen mora borzni član, ki izvaja poravnavo preko drugega poravnalnega člana v skladu s pogodbo iz 2. točke prvega odstavka 91. člena, uporabljati samo račune, ki mu jih za potrebe poravnave sklenjenih borznih poslov določi ta poravnavni član.

(2) Borzni član mora pri uporabi računov iz prvega odstavka tega člena zagotoviti ločeno vodenje vrednostnih papirjev, katerih imetnik je za svoj račun in vrednostnih papirjev katerih imetnik je za račun njegovih strank na način, da mora za naročila, ki jih borzni član izvršuje v svojem imenu in za svoj račun, uporabljati drug račun, kot za naročila, ki jih izvršuje v svojem imenu in za račun svojih strank.

(3) Podrobnejša uporaba računov iz prvega in drugega odstavka tega člena se predpiše z Navodili.

Vrstni red naročil

141. člen

(1) Sistem BTS dodeli vsakemu naročilu pri vnosu naročila v BTS časovno oznako, ki je enaka času vnosa.

(2) Vrstni red naročil na trgu se določa glede na zaporedno upoštevanje naslednjih kriterijev:

1. tržna naročila imajo prednost pred omejenimi naročili;
2. vrstni red omejenih naročil na trgu se določa tako, da imajo pri izvrševanju nakupnih naročil prednost naročila z višjim tečajem oziroma pri izvrševanju prodajnih naročil naročila z nižjim tečajem;

3. če je v okviru istega tečaja več naročil, se vrstni red določi tako, da imajo prednost naročila z manjšo časovno oznako.

(3) Če se spremeni tečaj, doda, spremeni ali briše poseben pogoj, poveča skupna količina naročila razen v primeru naročil s skrito količino, v celoti izvrši ali poveča vidna količina pri naročilu s skrito količino, spremeni tržno naročilo v omejeno ali obratno, BTS dodeli naročilu novo časovno oznako, ki je enaka času spremembe naročila.

Možni vnos naročil v BTS glede na stanje trga

142. člen

(1) Vnos omejenih naročil brez dodatnih ali posebnih pogojev ter omejenih naročil z dodatnimi pogoji časa izvršitve je možen v času delno odprtega trga in v času odprtega trga v avkcijskem in neprekinjenem načinu trgovanja.

(2) Vnos tržnih naročil in naročil s skrito količino je možen le v neprekinjenem načinu trgovanja v času delno odprtega trga in v času odprtega trga.

(3) Vnos naročil z razponom in odstranitvijo neizvršene količine je možen le v času odprtega trga v neprekinjenem načinu trgovanja in v času pred zaprtjem v avkcijskem načinu trgovanja, pri čemer mora biti tečaj naročila enak tečaju v avkciji. V neprekinjenega načina trgovanja je možen vnos teh naročil le znotraj trgovalnega intervala.

(4) Vnos naročil s posebnimi pogoji izvršitve je možen v času delno odprtega in odprtega trga v neprekinjenem načinu trgovanja.

12.4 Sklepanje borznih poslov

Odpiranje trga

143. člen

(1) Odpiranje trga je proces prehoda med delno odprtim trgov in odprtim trgov v neprekinjenem načinu trgovanja

oziroma med delno odprtim trgom in trgom pred zaprtjem v avkcijskem načinu trgovanja, med katerim ni mogoče upravljanje z naročili, sistem BTS ga izvede v naslednjih treh zaporednih korakih:

1. določi se začetek odpiranja trga v naključno izbranem trenutku v vnaprej določenem obdobju, ki traja najmanj dve (2) minuti,

2. izvede se odpiranje trga brez naročil s posebnimi pogoji izvršitve,

3. preverja se možnost izvrševanja naročil s posebnimi pogoji izvršitve.

(2) Odpiranje trga brez naročil s posebnimi pogoji izvršitve se v odvisnosti od stanja na trgu izvede na enega od naslednjih načinov:

1. če je najboljša ponudba višja od najboljšega povpraševanja, se posli ne sklenejo;

2. če je najboljšo povpraševanje enako ali višje od najboljše ponudbe ali

3. če so na trgu aktivna samo tržna naročila, se posli sklenejo po ravnotežnem tečaju glede na vrstni red naročil iz 141. člena Pravil.

(3) Po končanem postopku odpiranja trga brez naročil s posebnimi pogoji izvršitve se naročila s posebnimi pogoji izvršitve upoštevajo tako, da se zaporedno preveri možnost njihovega izvrševanja, ki se izvede po vrstnem redu glede na 141. člen Pravil ter v skladu s 147. členom Pravil.

(4) Po zaključku preverjanja naročil s posebnimi pogoji izvršitve je postopek odpiranja trga končan, v neprekinjenem načinu trgovanja je trg odprt, v avkcijskem načinu trgovanja pa je trg pred zaprtjem.

Ravnotežni tečaj

144. člen

(1) Ravnotežni tečaj je tečaj, pri katerem se ob odprtju trga, v skladu s 143. členom Pravil, sklenejo posli med naročili brez posebnih pogojev. Pri oblikovanju ravnotežnega tečaja se upošteva kriterij količinsko največjega obsega prometa z najmanjšim količinskim preostankom udeleženih naročil.

(2) Kadar ravnotežnega tečaja ni mogoče enolično določiti na podlagi prvega odstavka tega člena, ker obstaja več možnih tečajev, se:

1. v primeru preostanka samo na strani povpraševanja oziroma samo na strani ponudbe ravnotežni tečaj oblikuje pri najvišjem oziroma najnižjem tečaju izmed možnih tečajev;

2. ko je preostanek tako na strani povpraševanja kot tudi na strani ponudbe enak oziroma ko preostanka ni, se ravnotežni tečaj določi kot navadna aritmetična sredina med najnižjim in najvišjim možnim tečajem, zaokrožena na korak kotacije.

(3) V primeru, da so na trgu aktivna le tržna naročila, se posli ob odprtju trga, v skladu s 143. členom Pravil, sklepajo po referenčnem tečaju.

Vrstni red sklepanja poslov

145. člen

(1) Sklepanje poslov se v sistemu BTS izvrši na način, ki glede na vsakokratno izkazan interes prodaje in nakupa v globini trga zagotavlja upoštevanje vrstnega red naročil, kot je določen v drugem odstavku 141. člena Pravil.

(2) Če ima naročilo s posebnim pogojem izvršitve glede na vrstni red naročil iz drugega odstavka 141. člena Pravil prednost pred posameznimi drugimi naročili, pa ga zaradi posebnega pogoja ni možno izvršiti, ga BTS pri izvrševanju preskoči.

Pogoji sklepanja poslov

146. člen

(1) V neprekinjenem načinu trgovanja v času odprtega trga BTS avtomatično sklene posel glede na ujemanje pogo-

jev aktivnih naročil v skladu s šestim odstavkom 122. člena Pravil, pri čemer se upošteva vrstni red iz 141. člena Pravil.

(2) Sklepanje poslov v posamezni avkciji vrednostnega papirja je možno v času odpiranja trga ali na trgu pred zaprtjem glede na ujemanje pogojev aktivnih naročil, v skladu s šestim odstavkom 122. člena Pravil in vrstnim redom iz 141. člena Pravil.

Tečaj sklenjenega posla

147. člen

(1) V neprekinjenem načinu trgovanja se posamezen posel v času odprtega trga ali v primeru iz tretjega odstavka 143. člena Pravil sklene po tečaju naročila z manjšo časovno oznako. V primeru sklenitve posla s tržnim naročilom velja:

1. če se skleneta tržno in omejeno naročilo, se posel sklene po tečaju omejenega naročila;

2. če se skleneta dve tržni naročili, se posel sklene po referenčnem tečaju,

razen v primeru,

3. če na trgu obstaja najboljšo povpraševanje brez najboljše ponudbe ter vsaj eno nakupno tržno naročilo in na trg pride prodajno tržno naročilo ali omejeno naročilo, ki ima tečaj nižji ali enak najboljšemu povpraševanju, oziroma se zgodi obratno na prodajni strani, se posel sklene po tečaju, ki je za en korak kotacije boljši od najboljšega povpraševanja oziroma ponudbe. V primeru, da bi tečaj tako sklenjenega posla presegel omejitve iz 151. člena Pravil, se posel sklene po tečaju, ki je enak tečaju najboljšega povpraševanja oziroma ponudbe.

(2) V avkcijskem načinu trgovanja se vsak posel v času odpiranja trga ali trga pred zaprtjem v posamezni avkciji sklene po ravnotežnem tečaju.

Aplikacijski posel

148. člen

(1) Aplikacijski posel je posel, pri katerem na nakupni in prodajni strani nastopa isti borzni član.

(2) Aplikacijski posli se prek BTS lahko izvedejo na dva načina:

1. prek ločenega vnosa posameznih naročil, v skladu s 126. členom Pravil ter v skladu z njihovim izvajanjem, kot ga opredeljuje 146. člen Pravil ali

2. s posebnim enkratnim vnosom dveh naročil v sistem BTS, pri čemer se sočasno vnese naročilo za nakup in naročilo za prodajo vrednostnega papirja z enako količino in po enakem tečaju za dva različna računa ter z ostalimi obveznimi sestavinami, kot jih določa 135. člen Pravil.

(3) Aplikacijski posel iz druge točke drugega odstavka tega člena se lahko sklene le v neprekinjenem načinu trgovanja v času odprtega trga, če je tečaj takega posla znotraj razmika med trenutno najboljšo ponudbo in najboljšim povpraševanjem. Takega aplikacijskega posla ni mogoče izvesti po tečaju izven trgovalnega intervala.

(4) Aplikacijski posel iz druge točke drugega odstavka tega člena se šteje za sklenjenega, ko borzni član vnese naročilo za aplikacijski posel v sistem BTS s podatki, kot jih določa druga točka drugega odstavka tega člena. Za datum in čas sklenitve takega aplikacijskega posla se šteje datum ter čas vnosa naročil v sistem BTS.

12.5 Objavljanje tečajev

Uradni enotni tečaj in enotni tečaj

149. člen

(1) Uradni enotni tečaj določenega dne je s količino ponderirana aritmetična sredina tečajev vseh borznih poslov, sklenjenih s posameznim vrednostnim papirjem, ki se oblikuje ob

koncu trgovanja na ta dan. Enotni tečaj je tečaj iz prvega stavka tega člena, ki se oblikuje med trgovanjem na ta dan.

(2) Uradni enotni tečaj posameznega vrednostnega papirja se objavi v borzni tečajnici.

(3) Če na določen dan ni bil sklenjen noben posel, se za uradni enotni tečaj šteje uradni enotni tečaj prejšnjega trgovalnega dne.

Tečaji vrednostnih papirjev

150. člen

(1) Predodpiralni tečaj posameznega vrednostnega papirja je indikativni tečaj v času pred odprtjem trga in je v danem trenutku enak ravnotežnemu tečaju, ki bi veljal, če bi se v tistem trenutku izvedlo odpiranje trga.

(2) Odpiralni tečaj posameznega vrednostnega papirja določenega trgovalnega dne je tečaj prvega posla tega dne.

(3) Najboljša ponudba je tečaj najboljšega aktivnega omejenega naročila brez posebnih pogojev izvršitve na strani ponudbe, glede na vrstni red iz 141. člena Pravil.

(4) Najboljše povpraševanje je tečaj najboljšega aktivnega omejenega naročila brez posebnih pogojev izvršitve na strani povpraševanja, glede na vrstni red iz 141. člena Pravil.

(5) Zaključni tečaj posameznega vrednostnega papirja določenega trgovalnega dne je enotni tečaj, pri katerem se upoštevajo sklenjeni posli posameznega vrednostnega papirja v zadnjih tridesetih (30) minutah pred zaprtjem trga. V primeru, da v zadnjih tridesetih (30) minutah pred zaprtjem trga z vrednostnim papirjem ni bilo sklenjenega nobenega posla, je zaključni tečaj tečaj zadnjega sklenjenega posla v dnevu. Če v določenem dnevu ni bilo sklenjenega nobenega posla, se zaključni tečaj ne izračuna.

(6) Referenčni tečaj je zadnji uradni enotni tečaj vrednostnega papirja oziroma v primeru, da je bila v dnevu že izvedena vsaj ena prekinitvena avkcija iz 152. člena, na podlagi katere se je oblikoval ravnotežni tečaj, je referenčni tečaj enak zadnjemu ravnotežnemu tečaju.

(7) Z Navodili se lahko določijo tudi drugi tečaji ter opredelijo njihovo izračunavanje ter uporaba.

12.6 Omejitve tečajev in prekinitve trgovanja

Omejitve tečajev

151. člen

(1) Posli z vrednostnimi papirji, ki so uvrščeni na borzni trg, se lahko sklepajo po tečajih, ki ne smejo odstopati od zadnjega uradnega enotnega tečaja predhodnega trgovalnega dne za več kot odstotek, ki se predpiše z Navodili.

(2) Prvi dan trgovanja s posameznim vrednostnim papirjem se njegov tečaj oblikuje prosto. Borza lahko s sklepom pri posameznem vrednostnem papirju določi več zaporednih dni ob začetku trgovanja, ko se tečaj oblikuje prosto. Tak sklep se sprejme zlasti v primerih, ko vrednostni papir ob začetku trgovanja ne izpolnjuje enega od kriterijev za razvrstitev vrednostnega papirja v Prvo, Standardno ali Plus kotacijo (odstotka razreda delnic v javnosti oziroma števila imetnikov razreda delnic).

(3) Ne glede na omejitve iz prvega odstavka tega člena lahko borza v primeru velikih tržnih neravnovesij ali drugih izrednih razmer pri posameznem vrednostnem papirju omejitve tečajev začasno odpravi oziroma spremeni in o tem obvesti člane borze in javnost.

Prekinitve ob nihanju tečajev

152. člen

(1) Trgovalni sistem BTS z namenom zaščite prevelikega nihanja tečajev vrednostnih papirjev, izvede prekinitveno avkcijo na enega izmed naslednjih načinov:

1. prekine trgovanje z vrednostnim papirjem, s katerim se trguje neprekinjeno, z avkcijo ali

2. podaljša stanje trga, ko je trg delno odprt, pri odpiranju trga, v skladu s 143. členom Pravil, v neprekinjenem ali avkcijskem trgovanju.

(2) Prekinitvena avkcija se pri posameznem vrednostnem papirju izvede v primeru, če bi prišlo do sklenitve posla po tečaju, ki je zunaj trgovalnega intervala. Ta interval predstavlja tečaje, ki od zadnjega referenčnega tečaja odstopajo za manj od odstotka, ki se predpiše z Navodili.

(3) V prekinitveni avkciji se:

1. odstranijo omejitve trgovalnega intervala;

2. prestavi ali podaljša se stanje trga, ko je delno odprt;

3. izvede se odpiranje trga, v skladu s 143. členom Pravil;

4. določi se nov referenčni tečaj, v skladu s šestim odstavkom 150. člena Pravil;

5. stanje trga se prestavi v odprti trg ali trg pred zaprtjem.

(4) Čas in podrobnejše izvajanje prekinitvenih avkcij se predpiše z Navodili.

Začasne prekinitve trgovanja

153. člen

(1) Če se ob začetku trgovanja ali med njim pojavijo večja tečajna nihanja oziroma druge nenormalne okoliščine (npr. velika odstopanja količine, tržno neravnovesje itd.), lahko borza spremeni urnik trgovanja s tem vrednostnim papirjem oziroma trgovanje za krajši čas ustavi, dokler se te okoliščine ne normalizirajo.

(2) V primeru spremembe vrednosti slovenskega borznega indeksa, ki bistveno odstopa od zaključne vrednosti tega indeksa v predhodnem trgovalnem dnevu za več kot odstotek, predpisan z Navodili, lahko borza za določen čas ustavi trgovanje na borznem trgu. Podrobnejši postopki se predpišejo z Navodili.

(3) Ob ponovni sprostitvi trgovanja z vrednostnim papirjem mora borza omogočiti članom predhodno upravljanje z naročili, ki se nanašajo na vrednostne papirje iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, za vsaj petnajst (15) minut. Po tem se izvede odpiranje trga.

(4) Borza lahko zlasti v primerih izključitve vrednostnega papirja iz borznega trga, korporacijskih akcij, ki vplivajo na spremembo lastnosti vrednostnega papirja, kot so npr. razdelitev delnic, združitve delnic ipd., izključitve borznega člana iz članstva na borzi, zamenjave kode vrednostnega papirja, zamenjave valute trgovanja in v drugih podobnih primerih, sklene, da se vsa naročila za vrednostni papir, ki so bila v BTS pred njegovo ustavitvijo trgovanja, ob sprostitvi trgovanja ali izključitvi iz trgovanja samodejno odstranijo iz BTS.

(5) Čas iz prvega ali drugega odstavka tega člena in odločitev iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena določi borza v odločbi o sprostitvi trgovanja s posameznim vrednostnim papirjem oziroma v posebnem sklepu, in o tem obvesti vse člane borze, Agencijo in javnost.

12.7. Razdrtje in spremembe sklenjenih borznih poslov

Razdrtje sklenjenega posla

154. člen

(1) Borzni posel, ki je bil sklenjen zaradi zmote enega izmed članov borze, se lahko ob soglasju obeh članov razdre, razen v primeru iz 155. člena. Borzni posel se razdre, če zahteva za razdrtje borzna člana posredujeta borzi, na način in v časovnih rokih, kot to predpisujejo Navodila.

(2) Borzni član, ki je zahteval razdrtje sklenjenega posla, mora borzi posredovati tudi ustrezno evidenco naročil, ki se nanaša na razdrti posel in ostalo dokumentacijo v zvezi z razdrtim poslom, ki dokazuje zmoto, in sicer na način in v časovnih rokih, kot to predpisujejo Navodila.

Preklic in ponovitev avkcije

155. člen

(1) Če je podana zahteva člana za razdrtje posla, lahko borza ne glede na prvi odstavek 154. člena razdre vse posle pri posameznem vrednostnem papirju vključenem v avkcijsko trgovanje ter še v istem trgovalnem dnevu ponovi avkcijo za ta vrednostni papir.

(2) Razdrtje poslov in ponovitev avkcije iz prejšnjega odstavka se opravi, če je sprememba enotnega tečaja glede na zadnji uradni enotni tečaj večja od odstotka, določenega z Navodili in če je hkrati izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

1. če zahtevana razdrtja oziroma pridobljena soglasja za razdrtje zajemajo v skupnem obsegu več kot določen odstotek trgovanih lotov, opredeljen z Navodili, ali več kot določen odstotek poslov, opredeljen z Navodili,

2. če je zahtevek za razdrtje oziroma soglasje za razdrtje podalo več kot določen odstotek, opredeljen z Navodili, borznih članov, udeleženih v poslih s tem vrednostnim papirjem, sklenjenih v avkciji.

(3) Če se pri ponovitvi avkcije iz prvega odstavka tega člena ponovi vsaj eden izmed pogojev iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena, borza za posamezni vrednostni papir, ne glede na spremembo enotnega tečaja, prekliče to ponovljeno avkcijo, pri čemer pa ne izvede dodatne ponovitve avkcije. V tem primeru se uradni enotni tečaj za ta dan ne oblikuje.

(4) Pogoj iz drugega odstavka ter podrobnejše postopke pri izvedbi razdrtja in ponovitve avkcije se podrobneje predpiše z Navodili.

(5) Če je podana zahteva člana za razdrtje poslov, sklenjenih pri odpiranju trga oziroma v prekinitveni avkciji pri posameznem vrednostnem papirju vključenem v neprekinjeno trgovanje se smiselno uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena, pri čemer pa borza v primeru izvršitve razdrtja teh poslov ponovno ne vzpostavi stanja delno odprtega trga.

Spremembe sklenjenega posla

156. člen

(1) Zamenjava ene vrste računa za drugo vrsto računa, oziroma zamenjava številke računa z drugo številko računa v sklenjenem poslu je mogoča samo v primeru zmote pri vnosu podatkov o stranki v BTS.

(2) Borzni član, ki je zahteval spremembo računa, mora borzi posredovati izpis iz evidence naročil, ki se nanaša na posel iz prejšnjega odstavka tega člena in ostalo dokumentacijo v zvezi s tem poslom, ki dokazuje zmoto.

(3) Borza lahko v primeru prejete zahteve za spremembo računa v sistemu BTS prekliče zmotne podatke o sklenjenem poslu in na podlagi predpisane dokumentacije v BTS ponovno vnese posel z ustreznimi podatki.

(4) Podrobnejši način posredovanja dokumentacije in izvedbe ter časovne roke spremembe se predpiše z Navodili.

12.8. Trgovanje s svežnji vrednostnih papirjev**12.8.1. Splošna pravila trgovanja s svežnji vrednostnih papirjev***Posli s svežnji*

157. člen

(1) Z vrednostnimi papirji, ki so uvrščeni v trgovanje v katerem koli segmentu borznega trga, lahko poteka organizirano trgovanje tudi preko svežnje.

(2) Sveženj je borzni posel, ki se sklene v skladu z določbami tega poglavja Pravil, pri čemer velja zanj omejitev vrednosti v skladu s tem členom.

(3) Sveženj vrednostnih papirjev iz drugega odstavka tega člena je tista količina vrednostnih papirjev, pri kateri je:

1. zmnožek tečaja delnice, naložbenega certifikata oziroma nakupnega bona in števila lotov oziroma

2. zmnožek tečaja obveznice, vrednosti glavnice enega lota obveznice ter števila lotov,

enak ali večji vrednosti, kot je opredeljena v četrtem odstavku tega člena.

(4) Minimalno vrednost svežnja se predpiše z Navodili.

Tečaj posla s svežnjem

158. člen

(1) Za tečaj posla s svežnjem ne veljajo omejitve iz 151. člena Pravil borze.

(2) Tečaji poslov s svežnji se ne upoštevajo pri izračunu uradnih enotnih in enotnih tečajev, ki jih izračunava borza v skladu s temi Pravili. Za trgovanje s svežnji borza ne izračunava uradnih enotnih in enotnih tečajev.

Način sklepanja poslov s svežnji

159. člen

(1) Sklepanje poslov s svežnji lahko poteka preko BTS na dva načina:

1. sklepanje poslov s svežnji z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil v globini trga;

2. sklepanje aplikacijskih in bilateralnih poslov s svežnji, pri čemer mora biti tečaj takega posla s svežnjem znotraj oziroma na meji trgovalnega intervala.

(2) Trgovalni interval iz 2. točke prvega odstavka tega člena predstavlja tečaje, ki od trenutnega referenčnega tečaja odstopajo za manj od odstotka, ki se predpiše z Navodili.

(3) Način sklepanja poslov s svežnji je enak za vse vrednostne papirje, ne glede na neprekinjeni ali avkcijski način trgovanja.

12.8.2. Sklepanje poslov s svežnji z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil*Sklepanje poslov s svežnji*

160. člen

(1) Sklepanje poslov s svežnji vrednostnih papirjev z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil poteka z oddajanjem zavezujočih naročil za svežnje vrednostnih papirjev v sistemu BTS in z izbiro ter potrditvijo teh naročil.

(2) Posli s svežnji z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil se ne sklepajo samodejno, ampak z izbiro naročila, ki je zapisano v globini trga za svežnje, na naslednji način:

1. v primeru, da je tečaj naročila v globini trga za svežnje znotraj oziroma na meji trgovalnega intervala iz drugega odstavka 159. člena Pravil, se posel sklene, ko borzni član izbere in potrdi to naročilo;

2. v primeru, da je tečaj naročila v globini trga za svežnje izven trgovalnega intervala iz drugega odstavka 159. člena Pravil, se pred dokončno potrditvijo posla izvede faza izboljševanja ponudb, v kateri je mogoče izboljšati tečaj posla. Po končani fazi izboljševanja ponudb se sklene posel po najboljšem ponujenem tečaju.

(3) Tečaj, količina in datum poravnave posla s svežnjem z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil je enako tečaju, količini ter načinu in datumu poravnave naročila, ki je bilo izbrano in potrjeno, razen v primeru sklenitve posla izven trgovalnega intervala, ko se lahko tečaj posla spremeni v skladu s 163. členom Pravil.

(4) Za čas sklenitve posla se šteje tisti trenutek v BTS, ko se potrdi sprejem naročila v skladu s 163. členom Pravil oziroma čas vnosa tistega naročila v fazi izboljševanja ponudb, s katerim se je posel s svežnjem sklenil.

(5) Pri sklepanju poslov z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil ne velja vrstni red naročil iz 141. člena Pravil.

(6) Podrobnejši način vnašanja oziroma sprejemanja naročil, sklepanja poslov ter druge trgovalne parametre, se predpiše z Navodili.

Upravljanje naročil za svežnje

161. člen

(1) Borzni član lahko posamezno naročilo za sveženj vrednostnih papirjev odda na dva načina:

1. naročilo za sveženj vnese v sistem BTS z vsemi obveznimi sestavinami, s čimer se naročilo zapiše v globino trga;
2. z izbiro in potrditvijo naročila, ki je že vpisano v globini trga, s čimer pride do sklenitve posla, skladno z drugim odstavkom 160. člena Pravil.

(2) V primeru, da borzni član najprej vnese svoje naročilo za sveženj v globino trga, nato pa se odloči za potrditev drugega naročila na trgu, s čimer bi izvršil svoje vneseno naročilo, sklene posel tako, da potrdi drugo naročilo s tem pa spremeni svoje naročilo.

(3) Upravljanje naročila za sveženj vrednostnih papirjev je mogoče do trenutka, ko je naročilo izbrano za potrditev. Ob izbiri naročila v skladu z 2. točko prvega odstavka tega člena umik oziroma sprememba naročila ni več mogoča, razen v skladu s 160. členom, ko je mogoča samo sprememba tečaja posla.

Naročila za svežnje

162. člen

(1) Naročila za svežnje, ki se zapišejo v globino trga, se od ostalih naročil v BTS ločijo s pomočjo posebne oznake.

(2) Naročilo za sveženj je omejeno naročilo z dodatnimi pogoji načina poravnave in z dodatnimi pogoji o času izvršitve. Izvrši se s potrditvijo naročila na trgu tako, da se izvrši v enem samem poslu po tečaju naročila na trgu, s celotno količino in z opredeljenim načinom poravnave izbranega naročila. Druge kombinacije različnih vrst naročil, kot jih določajo Pravila borze, niso možne.

(3) Za tečaje naročil za svežnje ne veljajo omejitve iz 151. člena Pravil.

(4) Obvezne sestavine naročila za svežnje so naslednje:

1. vrsta naročila (nakup ali prodaja),
2. oznaka vrednostnega papirja,
3. tečaj naročila,
4. količina vrednostnih papirjev,
5. način oziroma datum poravnave,
6. oznaka člana borze,
7. oznaka borznega posrednika,
8. vrsta računa.

(5) Neobvezni sestavini sta številka računa in referenca naročila. Naročilo brez vnosa pogoja o času izvršitve je dnevno naročilo.

(6) BTS zavrne vsa naročila, ki ne vsebujejo vseh obveznih sestavin, oziroma katerega vrednost bi bila nižja od predpisane vrednosti za sveženj.

(7) Možni roki poravnave pri naročilih za svežnje ter možnost uporabe posameznih vrst računov, se predpišejo z Navodili.

(8) Sistem BTS dodeli vsakemu naročilu za sveženj ob vnosu naročila v BTS časovno oznako, ki je enaka času vnosa naročila. Ob vsaki spremembi naročila, BTS naročilu dodeli novo časovno oznako, ki je enaka času spremembe naročila.

Sklepanje poslov s svežnji izven trgovalnega intervala

163. člen

(1) V primeru, da je tečaj naročila v globini trga za svežnje izven trgovalnega intervala, se pred dokončno potrditvijo posla s strani drugega naročila izvede faza izboljševanja ponudb, v kateri je mogoče izboljšati tečaj izpostavljenega naročila, ostale sestavine posla pa ostanejo enake sestavinam izbranega naročila.

(2) V primeru, ko bi bil tečaj posla nad zgornjo mejo trgovalnega intervala, je izpostavljeno naročilo nakupno naročilo, v primeru, ko bi bil tečaj posla pod spodnjo mejo trgovalnega intervala, pa je izpostavljeno naročilo prodajno naročilo. Tečaj posla s svežnjem se lahko v primeru izpostavljenega nakupnega naročila izboljšuje največ do spodnje meje trgovalnega intervala, v primeru izpostavljenega prodajnega naročila pa največ do zgornje meje trgovalnega intervala.

(3) Vsak borzni član lahko v fazi izboljševanja ponudb daje zavezujoče ponudbe, ki pomenijo izboljšanje tečaja posla za izpostavljeno naročilo najmanj za minimalno spremembo tečaja, ki se predpiše z Navodili.

(4) S ponudbo, ki v določenem trenutku sestavlja posel s svežnjem, ki se nahaja v fazi izboljševanja ponudb, ni dovoljeno upravljati.

(5) Po končani fazi izboljševanja ponudb se dokončno sklene posel po najboljšem ponujenem tečaju brez dodatnega potrjevanja. V primeru, da se po končani fazi izboljševanja ponudb tečaj posla ne spremeni, je posel sklenjen po tečaju izbranega naročila.

(6) Obdobje minimalne faze izboljševanja ponudb se s prvim vnosom ponudbe znotraj vnaprej določenega obdobja pred iztekom te faze podaljša z intervalom podaljšana, predpisanim z Navodili. Vsak prvi vnos ponudbe znotraj intervala podaljšanja faze izboljševanja ponudb, povzroči ponovno podaljšanje te faze z novim intervalom, pri čemer pa celotno obdobje izboljševanja ponudb ne more biti daljše od maksimalne faze izboljševanja ponudb. Maksimalna faza izboljševanja ponudb se zaključi tako, da se dokončna sklenitev posla potrdi v naključno izbranem trenutku v vnaprej določenem razdobju pred iztekom te faze.

(7) Obdobje faze izboljševanja ponudb se zaključi takoj v primeru, da tečaj posla pade znotraj oziroma na mejo trgovalnega intervala.

(8) Z Navodili se predpiše obdobje minimalne in maksimalne faze izboljševanja ponudb, obdobje podaljšanja te faze, razdobje dokončne potrditve posla ter druge trgovalne parametre izboljševanja ponudb izven trgovalnega intervala.

(9) V primeru ustavitve trgovanja z vrednostnim papirjem v času poteka faze izboljševanja ponudb, se potek te faze samodejno prekine, pri čemer se izpostavljeno naročilo in ponudba, ki v tistem trenutku sestavljata posel s svežnjem odstranita iz BTS tako, da do sklenitve posla s svežnjem ne pride.

12.8.3. Sklepanje aplikacijskih in bilateralnih poslov s svežnji

Sklepanje aplikacijskih poslov s svežnji

164. člen

(1) Aplikacijski posel s svežnjem se preko BTS sklene na način, kot ga določa 2. točka drugega odstavka 148. člena Pravil.

(2) Aplikacijski posel s svežnjem mora poleg obveznih sestavin, kot jih določa 2. točka drugega odstavka 148. člena Pravil vsebovati tudi enak način in datum poravnave za obe naročili.

(3) Možen čas vnosa ter ostale parametre sklepanja aplikacijskih poslov s svežnji se predpiše z Navodili.

Sklepanje bilateralnih poslov s svežnji

165. člen

(1) Bilateralni posel s svežnjem je posel v vrednosti svežnja, ki ga skleneta dva borzna člana preko posebnega vnosa tako, da ena stran v poslu vnese naročilo za nakup oziroma prodajo vrednostnih papirjev ter ga posreduje drugi strani, druga stran v poslu pa v predpisanem času vnos dopolni z računom nasprotnega naročila in kodo borznega trgovalca ter potrdi tečaj, način in datum poravnave ter ostale obvezne sestavine naročila določene v 162. členu Pravil.

(2) Bilateralni posel s svežnjem se šteje za sklenjenega, ko borzna člana vneseta naročila za bilateralni posel v BTS s podatki, kot jih določa prvi odstavek tega člena. Za datum in čas sklenitve takega bilateralnega posla s svežnjem se šteje datum ter potrditve naročil v sistemu BTS.

(3) Način in možen čas vnosa ter ostale parametre sklenjanja bilateralnih poslov s svežnji se podrobneje predpiše z Navodili.

12.9 Preglednost trgovanja z delnicami, ki so uvrščene v trgovanje na borznem trgu

12.9.1. Preglednost trgovanja za javnost

Preglednost informacij o ponudbi in povpraševanju na borznem trgu

166. člen

Z namenom, da postanejo dostopne javnosti, borza razkriva informacije o ponudbi in povpraševanju po delnicah, ki so uvrščene v trgovanje na borznem trgu na naslednji način:

1. za delnice, ki so uvrščene v neprekinjen način trgovanja, z omogočanjem dostopa do informacij o trenutni ponudbeni nakupni in prodajni ceni za skupno količino delnic za pet najboljših prodajnih in nakupnih tečajev;

2. za delnice, ki so uvrščene v avkcijski način trgovanja, z omogočanjem dostopa do informacij o:

- predodpiralnemu tečaju in
- količini, ki bi se izvršila v trenutku odprtja trga v skladu s tretjim odstavkom 143. člena Pravil.

Preglednost informacij o sklenjenih borznih poslih

167. člen

Z namenom, da postanejo dostopni javnosti, borza razkriva informacije o vseh sklenjenih borznih poslih z delnicami, ki so uvrščene v trgovanje na borznem trgu z omogočanjem dostopa do naslednjih podatkov o sklenjenih poslih:

1. datum sklenitve posla;
2. čas sklenitve;
3. oznaka delnice;
4. tečaj za en lot delnice, ki je bila predmet borznega posla;
5. valuta tečaja;
6. količina delnic, ki so bile predmet borznega posla;
7. kraj oziroma mesto izvršitve oziroma sklenitve posla.

Način zagotavljanja preglednosti trgovanja

168. člen

(1) Dostopnost podatkov iz 166. in 167. člena javnosti, zagotavlja borza z neprekinjeno objavo teh informacij v običajnem času trgovanja v BTS takoj, ko so v skladu s Pravili in Navodili vnešeni v BTS.

(2) Z Navodili ter s Cenikom se podrobneje predpiše način objave ter poslovne pogoje za dostop ter uporabo podatkov iz 166. in 167. člena, glede na:

1. posebnosti načina trgovanja;
2. vrste ali obseg naročil;
3. vrste ali obseg poslov.

12.9.2. Preglednost trgovanja za borzne člane

Dostopni podatki o ponudbi in povpraševanju, sklenjenih borznih poslih in stanjih vrednostnih papirjev

169. člen

(1) Za posamezen vrednostni papir so v sistemu BTS za vse borzne člane dostopni naslednji podatki:

1. vrsta naročila (nakup ali prodaja);
2. oznaka vrednostnega papirja;
3. tečaji posameznih poslov;
4. količine posameznih poslov;
5. čas sklenitve posla;
6. enolična identifikacijska oznaka posla;
7. trenutni enotni tečaj;
8. skupna količina iz sklenjenih poslov;
9. referenčni tečaj;
10. urnik trgovanja;
11. stanje trga;
12. stanje vrednostnega papirja;
13. za posamezno naročilo pri trgovanju s svežnji tudi navedba datuma poravnave.

(2) Z Navodili se lahko pri vrednostnem papirju omeji dostop do naslednjih podatkov:

1. za delnice, ki so uvrščene v neprekinjen način trgovanja, trenutna ponudbena nakupna in prodajna cena za skupno količino delnic za pet najboljših prodajnih in nakupnih tečajev;
2. tečaji posameznih naročil;
3. količine posameznih naročil – v primeru naročil s skrito količino le vidna količina, v skladu z 2. točko 128. člena Pravil;

4. skupna količina ponudbe ali povpraševanja pri posameznem tečaju;

5. v primeru naročila s posebnim pogojem izvršitve ustrezna oznaka posebnega pogoja;

6. koda borznega člana pri posameznih naročilih;
7. koda borznega člana pri posameznih poslih;
8. predodpiralni tečaj posameznega vrednostnega papirja;

9. količina, ki bi se izvršila ob odprtju trga v avkciji;

10. pri trgovanju s svežnji tudi podatek predvidenega časa sklenitve posla v fazi izboljševanja ponudb izven trgovalnega intervala.

(3) Za zaupne podatke, za katere mora borza dostop omejiti, se štejejo naslednji podatki:

1. številka računa pri posameznih naročilih in poslih;
2. vrsta računa naročila;
3. referenca pri posameznih naročilih;
4. celotna količina pri naročilih s skrito količino in pri naročilih z minimalno količino vseh poslov;
5. koda borznega trgovalca pri posameznih naročilih in poslih;
6. časovna oznaka naročila;
7. čas vnosa naročila.

(4) Z Navodili se podrobneje določi raven dostopnih podatkov pri naročilih, sklenjenih poslih in stanju vrednostnega papirja, predvsem glede na način trgovanja, stanja trga in vrsto vrednostnega papirja.

12.9.3. Borzna tečajnica in borzni indeksi

Borzna tečajnica

170. člen

(1) Borzna tečajnica se izdelava po končanem borznem trgovanju. Naknadni popravki v tečajnicah so možni v primeru napake pri izračunu oziroma v primerih (tiskarskih) napak. Če pride do napake pri objavi uradnega enotnega tečaja, se o tem obvestita javnost in Agencija.

(2) Natančnejši podatki, ki jih vsebuje uradna tečajnica borze, se predpišejo z Navodili.

Borzni indeksi

171. člen

V tečajnici se poleg tečajev lahko objavijo tudi borzni indeksi. Vsebina, sestava in način določanja indeksov se predpišejo z Navodili.

12.10 Postopki, če BTS ne deluje*Izpad dostopa posameznega člana do BTS***172. člen**

(1) Če članu borze izpade primarni dostop do BTS in če mu tudi rezervni dostop do BTS ne deluje, mora borzi v najkrajšem času sporočiti izpad (težave) in pri tem lahko zahteva zamrznitev (zadržanje) vseh naročil člana v BTS.

(2) Če je bil ponoven priklop na BTS uspešen in je borza na zahtevo člana začasno zadržala izvršitev njegovih naročil, jih lahko ta selektivno ponovno aktivira.

*Prekinitev trgovanja prek BTS***173. člen**

Če se v BTS ne more priklopiti več članov borze, ter zaradi tega ne bi bilo zagotovljeno učinkovito delovanje trga, borza ustavi trgovanje prek BTS za vse člane za toliko časa, da se člani lahko ponovno priklopijo. Podrobnejši postopek se predpiše z Navodili.

*Izpad centralnega računalnika BTS in druge tehnične težave***174. člen**

(1) V primeru izpada BTS oziroma v primeru drugih večjih težav, ko ni mogoče zagotoviti ustreznega delovanja BTS, se elektronsko trgovanje za vse člane prekine. O ponovni vzpostavitvi trgovanja borza sproti obvešča člane s pomočjo delovnih postaj, telefona ali telefaksa.

(2) Ponovno vzpostavljanje delovanja sistema BTS se izvede tako, da se vsem članom omogoči izvedba najnujnejšega obsega upravljanja z naročili, ki bi bila sicer izvedena v času, ko BTS ni deloval. Podrobnosti se predpiše z Navodili.

*Ukrepi ob daljši prekinitvi trgovanja***175. člen**

Če napaka, zaradi katere je prišlo do prekinitve elektronskega trgovanja, ni odpravljena v razumnem času, borza obvesti člane o nadaljnjih aktivnostih za vzpostavitev delovanja BTS in morebitnem podaljšanju časa trgovanja. Člane borze, katerim delovne postaje ne delujejo, borza obvešča prek telefonska ali telefaksa. Podrobnosti se predpiše z Navodili.

*Javljanje napak in težav z BTS***176. člen**

Za hitro ukrepanje borze borzni člani vse tehnične napake in težave z BTS sporočajo prek telefona. Opis težav in napak so dolžni čim prej dostaviti borzi tudi v pisni obliki.

*Nepravilno delovanje BTS***177. člen**

(1) Če se pred zaključkom postopka poravnave borznih poslov z vrednostnimi papirji v skladu s Pravili in Navodili KDD ugotovi, da je prišlo do sklenitve borznega posla zaradi nepravilnega delovanja BTS, pri katerem je BTS povezal naročili v nasprotju z interesi strank ali je imel tak posel pomembnejši vpliv na izračun enotnega tečaja, se šteje, da borzni posel ni bil sklenjen. Borza v tem primeru o tem dejstvu nemudoma obvesti člana borze, čigar naročila je BTS nepravilno povezal, in opravi razdrtje sklenjenega posla. O tem dejstvu obvesti KDD, Agencijo in ostale člane borze.

(2) Člana borze morata po odstranitvi razdrtega posla uskladiti stanje naročil v BTS z lastno evidenco naročil.

(3) Če se ugotovi, da je prišlo do sklenitve borznega posla zaradi nepravilnega delovanja BTS v skladu s prvim odstavkom tega člena, šele po zaključku postopka poravnave borznih poslov z vrednostnimi papirji v skladu s Pravili in Navodili KDD, se razdrtje sklenjenega posla ne izvede.

13. PORAVNAVA BORZNIH POSLOV**13.1. Splošna pravila o poravnavi borznih poslov***Načelo sočasnosti izpolnitve***178. člen**

Poravnava borznih poslov poteka na način, da se izpolnitev obveznosti prenosa vrednostnih papirjev iz poslov, sklenjenih na borznem trgu, opravi samo sočasno s plačilom kupnine za te vrednostne papirje, tako da nobena stranka posla ni izpostavljena tveganju izgube vrednosti predmeta borznega posla zaradi neizpolnitve obveznosti nasprotnne stranke.

*Izpolnjevanje obveznosti iz borznih poslov***179. člen**

Poravnava borznih poslov, katerih predmet so nematerializirani vrednostni papirji vpisani v centralni register, se opravlja preko KDD, razen če borza sklene dogovor z drugim upravitelcem poravnalnega sistema v skladu z oddelkom 11.6. ZTFI.

*Posredovanje podatkov o sklenjenih borznih poslih***180. člen**

(1) Po koncu trgovalnega dne se po preteku roka za morebitno razdrtje poslov borzni posli v elektronski obliki posredujejo poravnalnemu sistemu v poravnavo.

(2) Obveznost poravnave poslov, sklenjenih s strani borznega člana, ki izvaja poravnavo preko drugega poravnalnega člana, prevzame slednji. Način posredovanja sklenjenih poslov na poravnavni sistem se predpiše z Navodili.

*Nalog za prenos vrednostnega papirja***181. člen**

(1) Šteje se, da naročilo stranke za prodajo vrednostnih papirjev, ki so uvrščeni v trgovanje na borznem trgu, vsebuje tudi nalog za njihov prenos s računa stranke zaradi izpolnitve obveznosti iz borznega posla, ki ga je borzni član sklenil za račun stranke zaradi izvršitve tega naročila.

(2) Borzni član pooblašča borzo, da na podlagi podatkov o sklenjenih poslih, v imenu in za račun tega borznega člana, posreduje v izpolnitev obveznosti iz borznih poslov, sklenjenih v njegovem imenu in za njegov račun oziroma obveznosti iz borznih poslov, sklenjenih v njegovem imenu in za račun njegovih strank.

(3) Poravnavni sistem opravi prenos vrednostnih papirjev na podlagi obvestila borze o sklenjenih borznih poslih.

*Nalog za prenos vrednostnih papirjev v primeru delitve kosovnih delnic***182. člen**

(1) V primeru trgovanja s kosovnimi delnicami iz 119. člena Pravil borza v obvestilu poravnalnemu sistemu iz prvega odstavka 180. člena Pravil posreduje naloge na način, ki omogoča, da se pri izpolnitvi sklenjenih poslov upošteva delitveno razmerje.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena se v nalogu za vsak sklenjen posel količina delnic pomnoži z mnogokratnikom iz delitvenega razmerja, tečaj pa deli z mnogokratnikom iz delitvenega razmerja.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena se šteje, da borzni član, udeleženec trgovanja, pooblašča borzo, da na podlagi podatkov o sklenjenih poslih v imenu in za račun tega borznega člana opravi izpolnitev njegovih obveznosti oziroma obveznosti njegovih strank iz trgovanja tako, da izvrši obvestilo o sklenjenih poslih iz prvega odstavka 180. člena v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je imetnik vrednostnega papirja udeležencu trgovanja, ki vodi imetnikov račun, izdal naloge za prenos delnic iz 119. člena Pravil iz njegovega računa na račun novega imetnika, tako da se pri izpolnitvi sklenjenih poslov upošteva delitveno razmerje.

Rok izpolnitve

183. člen

(1) Borzni posli se morajo poravnati najpozneje v roku dveh (2) delovnih dni po sklenitvi posla (T+2).

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se morajo borzni posli, katerih poravnava se opravlja kot dvostranska poravnava neposredno med strankama borznega posla, ne da bi bila opravljena izravnavna medsebojnih terjatev strank iz več borznih poslov, poravnati najpozneje v roku treh (3) delovnih dni od dneva, ko je bil sklenjen ta posel (T+3).

Obvestilo o izpolnitvi obveznosti iz poravnave borznih poslov

184. člen

(1) Borzni član je dolžan na dan izpolnitve posla, podatke o poslu, izpolnjenem na način iz 178. člena teh Pravil, posredovati borzi.

(2) Šteje se, da je dolžnost borznega člana iz prvega odstavka tega člena izpolnjena, tudi v primeru, če poravnavni sistem borzi posreduje podatke o izpolnjenih poslih. Podrobnejši način posredovanja podatkov o izpolnitvi posla se predpiše z Navodili.

13.2. Pravila o poravnavi borznih poslov s svežnji

Izpolnitev sklenjenih poslov s svežnji

185. člen

(1) Posli s svežnji, sklenjeni v skladu s poglavjem 10.5. Pravil, se lahko izpolnijo na naslednja načina:

1. v roku dveh (2) delovnih dni po sklenitvi posla (T+2), v skladu z veljavnimi pravili poravnalnega sistema za poravnavo borznih poslov;

2. posamično po načelu sočasne poravnave, in sicer na način, kot ga predpisujejo veljavna pravila poravnalnega sistema za sočasno izpolnitev zunaj borznih poslov.

(2) Posli s svežnji, poravnani na način iz 2. točke prvega odstavka tega člena, se pri poravnavi ne vključijo niti v sistem izravnavne sklenjenih poslov niti v sistem obvladovanja tveganj in oblikovanja jamstvenega sklada KDD.

(3) Podrobneje se enolični pogoji poravnave in oznake le teh predpišejo z Navodili.

(4) V primeru, ko se upošteva razdelitev delnic iz 119. člena Pravil, mora borzni član v primeru izpolnitve poslov s svežnji iz 2. točke prvega odstavka tega člena, sklenjenimi pred presečnim datumom oziroma na presečni datum, katerih poravnava se izvede v dnevih po presečnem datumu, opraviti z upoštevanjem razdelitve delnic, tako da opravijo izpolnitev posla v skladu z drugim odstavkom 182. člena Pravil.

13.3. Izbira drugega poravnalnega sistema

Izbira poravnalnega sistema

186. člen

(1) Borza lahko izbere katerikoli poravnavni sistem za poravnavo borznih poslov, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. poravnavni sistem upravlja oseba iz prvega odstavka 459. člena ZTFI;

2. poravnavni sistem izpolnjuje pogoje za opravljanje poravnave borznih poslov v skladu z oddelkom 11.4 ZTFI;

3. za izbiro poravnalnega sistema, ki izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. točke borza pridobi dovoljenje agencije.

(2) Borza mora člane obvestiti o:

1. novem dodatnem poravnavnem sistemu trideset (30) dni pred dnevom dejanskega začetka opravljanja poravnave;

2. prekinitvi izvajanja poravnave pri posameznem poravnavnem sistemu tri (3) mesece pred dnevom dejanske prekinitve opravljanja poravnave pri tem poravnavnem sistemu.

Opravljanje poravnave preko drugega poravnalnega sistema na zahtevo borznega člana

187. člen

(1) Borzni član lahko zahteva, da mu borza omogoči poravnavo obveznosti iz borznih poslov preko drugega poravnalnega sistema države članice EU od tistega, ki ga je izbrala borza oziroma preko katerega se opravlja poravnava borznih poslov, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 460. člena ZTFI.

(2) Zahtevo mora borzni član vložiti pisno. K zahtevi mora borzni član priložiti:

1. dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 460. člena ZTFI;

2. poslovni načrt poravnalnega sistema po izbiri borznega člana iz katerega izhaja opis izpolnjevanja pogoja učinkovite in ekonomične poravnave borznih poslov.

(3) Poslovni načrt z opisom izpolnjevanja pogoja učinkovite in ekonomične poravnave borznih poslov mora vsebovati:

1. splošno predstavitev načina izvajanja poravnave;

2. način zagotovitve ustrezne povezave s poravnalnimi sistemi, ki že opravljajo poravnavo za borzne posle ter vpliv na druge udeležence trga;

3. pravno formalni okvir izvajanja poravnave;

4. potrebne tehnološke in postopkovne spremembe na strani borze;

5. predlagan terminski plan izvedbe prenosa poravnave na izbrani poravnavni sistem.

(4) Vse morebitne stroške implementacije sprememb na strani borze poravnava borzni član, ki je vložil zahtevo. V primeru, da zahtevo vloži več članov, se stroški na posameznega člana obračunajo proporcionalno.

(5) Po prejemu popolne vloge zahteve z dokazili iz drugega odstavka tega člena, mora borza v roku 15 dni potrditi prejem vloge in o vlogi odločiti s sklepom najkasneje v roku 6 tednov, pri čemer mora opredeliti enkratne in tekoče stroške vzpostavitve in delovanja ter predviden čas zagotovitve modifikacij sistema, če so le-te potrebne.

(6) Če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 460. člena ZTFI, mora borza borznemu članu omogočiti, da poravnavo svojih obveznosti na podlagi borznih poslov opravlja preko izbranega poravnalnega sistema.

(7) Borza lahko zavrne zahtevo borznega člana samo, če niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 460. člena ZTFI, pri čemer mora biti sklep obrazložen.

(8) Če borza zahteva borznega člana ugotodi, mora borznemu članu omogočiti poravnavo preko izbranega poravnalnega sistema v roku okviru dogovorjenega terminskega plana, čemer ne odgovarja za pravne, tehnične ali operativne prepreke na strani izbranega poravnalnega sistema.

14. SPREMLJANJE BORZNIH ČLANOV

14.1. Pravila in postopki za odkrivanje in preprečevanje zlorab trga

Uporaba 14. poglavja Pravil

188. člen

Določbe 14. poglavja teh Pravil se uporabljajo za borzne člane, za upravljanje z naročili za trgovanje na borznem trgu in posle, ki jih borzni člani sklepajo na borznem trgu preko BTS za svoj račun ali za račun svojih strank.

Prepoved zlorabe borznega trga

189. člen

Prepovedani ravnanji zlorabe borznega trga sta v skladu z določbami 372. člena ZTFI:

1. tržna manipulacija in
2. trgovanje na podlagi notranjih informacij.

Preprečevanje in odkrivanje tržnih manipulacij

190. člen

Z namenom preverjanja, ali trgovanje na borznem trgu poteka na pošten in urejen način, in ugotavljanja morebitnih ravnanj, ki bi lahko pomenila zlorabo trga, borza izvaja aktivnosti za preprečevanje in odkrivanje tržnih manipulacij v skladu s pravili in postopki, ki so predpisani v 14. poglavju teh Pravil.

Pravila in postopki za preprečevanje tržnih manipulacij

191. člen

Pravila in postopki za preprečevanje tržnih manipulacij so predvsem določbe posameznih členov teh Pravil, ali na njihovi podlagi izdanih Navodil, ki omogočajo preprečevanje tržnih manipulacij, poleg tega pa lahko tudi druga pravila, postopki in aktivnosti borze s tega področja, in sicer zlasti:

1. osveščanje in izobraževanje udeležencev trga o tržnih manipulacijah;
2. preverjanje poznavanja pravil o prepovedi tržnih manipulacij na izpitih za borzne trgovalce;
3. ustrezen informacijski sistem in trgovalni mehanizmi;
4. periodične analize stanja na borznem trgu glede ustreznosti trgovalnih mehanizmov;
5. informiranje udeležencev borznega trga o stanju na borznem trgu;
6. izvajanje zaustavitve trgovanja v primerih asimetrije informacij na borznem trgu.

Pravila in postopki za odkrivanje tržnih manipulacij

192. člen

Pravila in postopki za odkrivanje tržnih manipulacij so predvsem določbe posameznih členov teh Pravil, ali na njihovi podlagi izdanih Navodil, ki omogočajo odkrivanje tržnih manipulacij, poleg tega pa lahko tudi druga pravila, postopki in aktivnosti borze s tega področja, in sicer zlasti:

1. spremljanje trendov in odkrivanje bistvenih tekočih odstopanj v gibanju tečajev ali prometnosti posameznih vrednostnih papirjev;
2. spremljanje trendov in odkrivanje bistvenih tekočih odstopanj v frekventnosti naročil, njihove prisotnosti na borznem trgu in njihove realizacije v sklenjenih poslih;
3. spremljanje in analiza oblikovanja tečajev v okviru posameznih faz trgovanja s posameznimi vrednostnimi papirji;
4. spremljanje izvajanja preklicev in sprememb sklenjenih poslov;
5. spremljanje izpolnjevanja in poravnave sklenjenih poslov na borznem trgu;
6. spremljanje povezanosti med objavami izdajateljcev ter prometnostjo in gibanjem tečajev pred ali po izvedeni javni objavi;
7. izvajanje poizvedb pri članih borze, v skladu s 198. členom Pravil.

Presoja tržne manipulacije

193. člen

(1) Pri presoji ali ravnanje borznega člana predstavlja sum tržne manipulacije iz 374. člena ZTFI, borza poleg kazalnikov iz 375. člena ZTFI upošteva zlasti:

1. stopnjo preglednosti ravnanj na borznem trgu;
2. potrebno stopnjo varstva vlagateljev ter varstva delovanja borznega trga, zlasti medsebojnega delovanja ponudbe in povpraševanja po vrednostnih papirjih;
3. vpliv na likvidnost in učinkovitost borznega trga;
4. ali ravnanje upošteva obstoječ režim in sistem trgovanja na borznem trgu;
5. ali ravnanje omogoča tržnim udeležencem pravočasen in ustrezen odziv na nove tržne pogoje, ustvarjene s takšnim ravnanjem;
6. ali ravnanje predstavlja tveganje za integriteto borznega trga;
7. ugotovitve in priporočila Agencije, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje tržnih manipulacij;
8. strukturne značilnosti borznega trga, vrsto vrednostnih papirjev, značilnosti udeležencev na tem trgu;
9. pomembne spremembe tržnega okolja, kot so na primer spremembe pravil trgovanja ali sistema trgovanja.

Vloga BIS pri preprečevanju in odkrivanju tržne manipulacije

194. člen

V okviru BIS so pravila in postopki za preprečevanje in odkrivanje tržne manipulacije zlasti:

1. razvoj in vključevanje kontrol in opozoril v BTS;
2. razvoj in zagotavljanje primernih trgovalnih sistemov, mehanizmov in algoritmov;
3. upravljanje z dnevnimi in dinamičnimi omejitvami trgovanja ali drugimi trgovalnimi parametri;
4. razvoj in zagotavljanje informacijske podpore za spremljanje skladnosti trgovanja s pravili o prepovedi tržnih manipulacij;
5. razvoj in zagotavljanje informacijske podpore za odkrivanje sumljivih transakcij.

14.2. Spremljanje borznih članov ter naročil za trgovanje in sklenjenih borznih poslov*Spremljanje izpolnjevanja obveznosti borznih članov*

195. člen

(1) Spremljanje ali borzni člani izpolnjujejo obveznosti, določene s Pravili in Navodili, se nanaša predvsem na spremljanje in odkrivanje kršitev naslednjih določb Pravil in Navodil:

1. pravil o dolžnostih borznih članov iz 96. člena teh Pravil;
2. pravil o pogojih v zvezi s poravnavo borznih poslov, iz 13. poglavja teh Pravil;
3. pravil borznega trgovanja, iz 12. poglavja teh Pravil;
4. pravil za preprečevanje in odkrivanje zlorab borznega trga iz 14.1. poglavja teh Pravil.

(2) Sum kršitev pravil iz 4. točke prejšnjega odstavka se šteje za sum pomembnejše kršitve Pravil in Navodil. Neizpolnjevanje obveznosti oziroma kršitev pravil iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka se ne šteje za pomembnejše kršitve Pravil in Navodil, razen če iz:

1. okoliščin posameznega primera;
2. ponovljivosti kršitev, in sicer dve (2) enaki ali podobni kršitvi v roku šestih (6) mesecev;
3. kršitev več različnih določb hkrati;
4. odločb agencije;

ne izhaja drugače. Pri presoji, ali gre za pomembnejše kršitve Pravil in Navodil se upošteva tudi možen vpliv kršitve na pošteno in urejeno delovanje borznega trga.

Obseg spremljanja borznih poslov

196. člen

(1) Borza spremlja sklepanje borznih poslov in upravljanje z naročili na borznem trgu zaradi ugotavljanja:

1. kršitev pravil o trgovanju iz drugega odstavka tega člena;

2. neurejenih trgovalnih razmer iz tretjega odstavka tega člena;

3. ravnanj, ki imajo značilnosti zlorabe trga iz četrtega odstavka tega člena.

(2) Kršitve pravil o trgovanju so zlasti kršitve pravil o trgovanju iz 12. poglavja teh Pravil.

(3) Neurejene trgovalne razmere so zlasti neurejene trgovalne razmere na strani borze, člana ter povezanih sistemov, ki neposredno ali posredno vplivajo na učinkovitost in kakovost sklepanja poslov ali oblikovanja tečajev ter je za njih praviloma značilna ponovljivost, lahko pa tudi enkratna pojavnost, če le-ta bistveno ogroža urejeno in pošteno delovanje borznega trga, kot npr.:

1. primernost, učinkovitost in kakovost delovanja ter parametrov izbranega trgovalnega mehanizma pri posameznem vrednostnem papirju;

2. motnje, zastoji ali nepravilnosti pri delovanju borznega trgovalnega sistema oziroma trgovalne postaje borznega člana;

3. motnje, zastoji ali nepravilnosti pri delovanju informacijskega sistema posameznega ali več borznih članov oziroma prekinitev povezave informacijskih sistemov borze in posameznega ali več borznih članov;

4. motnje, zastoji ali nepravilnosti pri delovanju informacijskih sistemov, ki so potrebni za nemoteno delovanje borznega trga (poravnavni sistem, sistem plačilnega prometa, itd.);

5. druge neurejene trgovalne razmere, ki bi lahko povzročile večje motnje na borznem trgu.

(4) Ravnanja borznih članov, ki imajo značilnosti zlorabe trga, so kršitve pravil iz 14.1 poglavja teh Pravil.

Način uresničevanja spremljanja borznih poslov

197. člen

(1) Spremljanje borznih poslov zaradi ugotavljanja značilnosti zlorabe trga, se uresničujejo predvsem na podlagi ocene tveganja za celotni borzni trg, pri kateri se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

1. prometnost oziroma likvidnost posameznega vrednostnega papirja;

2. segment borznega trga, kjer se trguje z določenim vrednostnim papirjem;

3. pretekle ugotovitve na podlagi postopkov spremljanja;

4. spremembe predpisov v zvezi z borznim trgovanjem ali zlorabami borznega trga;

5. razvrstitev vrednostnega papirja v posamezen način trgovanja (neprekinjeno, avkcijsko);

6. vrsta oziroma tip vrednostnega papirja s katerim se trguje;

7. razpršenost imetništva med investitorji, ki niso dobro poučeni investitorji;

8. morebitne podrobnejše usmeritve agencije.

(2) Na podlagi ocene tveganja in kriterijev iz prvega odstavka tega člena se sprejme vsakokratni letni plan spremljanja, ki se ga glede na morebitno spremenjeno oceno tveganja ustrezno prilagaja, če je to potrebno zaradi spremenjenih okoliščin na borznem trgu.

Zajem podatkov pri spremljanju borznih poslov

198. člen

(1) Borza spremlja sklepanje poslov svojih članov na borznem trgu preko posebnih nadzornih delovnih postaj BTS, ter pridobiva podatke in informacije praviloma le o vnesenih naročilih in sklenjenih poslih v BTS, in sicer neposredno iz BTS.

(2) Podatke in informacije, ki so pomembne za izvajanje nalog v skladu s 14. poglavjem Pravil, in jih borza ne more pridobiti na način iz prvega odstavka tega člena, lahko borza na podlagi zahteve pridobi od borznega člana, če to ne bi bilo v nasprotju s tretjim odstavkom 391. člena ZTFI, in sicer predvsem:

1. podatke iz evidence naročil in poslov z vrednostnimi papirji, v katero borzni član vpisuje podatke za vsako naročilo in za vsak posel nakupa in prodaje vrednostnih papirjev, ki ga je na borznem trgu sklenil za račun stranke oziroma za svoj račun;

2. podatke iz evidence strank;

3. podatke o vrsti in datumu sklenitve pogodbe o investicijskih storitvah, ki jo je borzni član sklenil s stranko;

4. morebitne druge podatke, povezane s spremljanjem poslov na borznem trgu.

(3) Če je možno podatke in informacije iz drugega odstavka tega člena pridobiti neposredno od centralnega registra, depoja ali poddepoja, jih borza pridobi na ta način, ne da bi pred tem posredovala zahtevo borznemu članu.

(4) Podrobnejši pogoji in način pridobitve podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko predpišejo z Navodili.

14.3. Ukrepi borze zoper borzne člane

Ukrepi, ki jih v razmerju do borznega člana lahko uporabi borza

199. člen

(1) V primeru, ko borzni član krši manj pomembne obveznosti iz Pravil in Navodil, lahko borza zoper njega uporabi naslednje ukrepe:

1. poziv za posredovanje pisnega pojasnila razlogov in okoliščin, iz katerih izhaja sum kršitve;

2. poziv ali zahteva za takojšnje prenehanje izvajanja aktivnosti, iz katerih izhaja sum kršitve;

3. opozorilo, da borzni član ne izpolnjuje svojih obveznosti ter postavitev roka, v katerem mora zagotoviti skladnost poslovanja ter o tem obvestiti borzo;

4. izdaja priporočila ali navodila borznemu članu;

5. obveščanje agencije o sumu kršitev ali o ugotovljenih kršitvah.

(2) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena odloča borza na način in po postopku, kot je določen v 15. poglavju teh Pravil.

Obveščanje Agencije o sumljivih poslih

200. člen

(1) V primeru, da borzni član krši svoje obveznosti iz 14. poglavja Pravil oziroma v primeru, ko borza presodi, da obstaja utemeljen sum, da vneseno naročilo ali sklenjen posel pomeni prepovedano trgovanje na podlagi notranje informacije ali dejanje tržne manipulacije (sumljivi posel), mora borza uporabiti ukrep obveščanja agencije o sumu kršitve.

(2) Poročanje iz prvega odstavka tega člena se izvede v rokih in na način, kot ga določa Sklep agencije o obveščanju o sumljivih poslih, izdan na podlagi 8. točke prvega odstavka 381. člena ZTFI.

(3) Če na podlagi prejetega obvestila iz tega člena, agencija zahteva ali predlaga izvajanje dodatnega spremljanja borznega člana ali sklepanja poslov, borza le-tega izvaja na način, kot to zahteva ali priporoči agencija. Če agencija zahteva ali predlaga tudi, da borza nadaljuje vodenje postopka zoper borznega člana, lahko borza v razmerju do borznega člana uporabi naslednja ukrepa:

1. izrek opomina borznemu članu;

2. izključitev iz trgovanja.

(4) O ukrepih iz tretjega odstavka tega člena odloča borza na način in po postopku, kot je določen v 15. poglavju teh Pravil.

15. POSTOPEK ODLOČANJA V ZADEVAH V ZVEZI
Z BORZNIMI ČLANI*Uporaba določb o postopku*

201. člen

(1) Če ni s Pravili določeno drugače, se določbe tega poglavja uporabljajo za odločanje borze o:

1. sprejemu v članstvo na borzo, izstopu iz članstva in sprejemu borznih trgovalcev v trgovanje na borzi;
2. izključitvi iz članstva na borzi in začasni oziroma trajni izključitvi borznih trgovalcev iz trgovanja na borzi;
3. ugotavljanja kršitev Pravil in navodil borze ter izrekanja ukrepov zoper borzne člane zaradi ugotovljenih kršitev Pravil in navodil.

(2) Vročanje pisanj iz tega poglavja se opravi s priporočeno pošiljko s povratnico. V primeru, ko z vročitvijo ni mogoče odlašati zaradi zagotovitve poštenega in urejenega trgovanja na borznem trgu, se šteje, da je pisanje vročeno, ko je posredovano preko faksa ali elektronske pošte, na način, kot je določen z Navodili.

Organ odločanja in odločba

202. člen

(1) O zadevah iz prvega odstavka 201. člena odloča uprava borze na podlagi pisnih listin, brez naroka.

(2) Odločitve o zadevah iz prvega odstavka 201. člena sprejema uprava v obliki sklepov.

(3) Sklep mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem sredstvu.

Začetek postopka in zahteva

203. člen

(1) Postopek v primeru iz 1. točke prvega odstavka 201. člena se začne na podlagi vložene zahteve oziroma poblastila.

(2) Postopek v primeru iz 2. in 3. točke prvega odstavka 203. člena se lahko začne na pobudo borznega člana oziroma na lastno pobudo borze, zlasti v primerih, ko se na podlagi ukrepov za preverjanje izpolnjevanja obveznosti borznih članov in spremljanja poslov, ki jih na borznem trgu sklepajo borzni člani, ugotovijo kršitve Pravil ali Navodil.

(3) Zahteva iz prvega odstavka tega člena se vloži na obrazcu, ki ga se predpiše z Navodili. Zahtevi je treba priložiti:

1. listine, določene z Navodili;
2. morebitne druge listine ali dokumentacijo, ki jih izrecno zahteva borza zaradi presoje izpolnjevanja pogojev v skladu s Pravili ali Navodili;
3. dokaz o plačilu pristojbine za odločanje, v skladu s Cenikom.

(4) Zahteva in listine morajo biti sestavljene v slovenskem ali angleškem jeziku. Če so listine, ki morajo biti v skladu z Navodili priložene zahtevi, v jeziku, ki ni slovenski ali angleški, jim mora biti priložen tudi ustrezen overjen prevod teh listin v slovenski ali angleški jezik.

Izjave

204. člen

(1) Osebe in borzni člani dajejo svoje izjave pisno.

(2) Borza mora pred izdajo sklepa, osebo ali borznega člana pozvati, da se v roku, ki ne sme biti krajši od treh (3) delovnih dni izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, borza pred izdajo sklepa, ni dolžna zagotoviti možnosti, da se oseba

oziroma borzni član izjavi, če z izvršitvijo sklepa ni mogoče odlašati zaradi zagotovitve poštenega in urejenega trgovanja na borznem trgu. V tem primeru morajo biti razlogi za izključitev možnosti izjave vsebovani v obrazložitvi sklepa.

Rok za odločitev

205. člen

(1) Borza mora o zadevi iz prvega odstavka 201. člena odločiti v tridesetih (30) dneh po prejemu popolne zahteve oziroma po prejemu izjave osebe oziroma borznega člana. Ta rok ne velja v primeru iz tretjega odstavka 204. člena.

(2) Borza mora sklep o odpravi pomanjkljivosti zahteve izdati v osmih dneh (8) po prejemu zahteve. V času od vročitve sklepa o odpravi pomanjkljivosti do poteka roka za odpravo pomanjkljivosti oziroma do prejema dopolnitve, rok iz prvega odstavka ne teče.

(3) Drugi odstavek tega člena se uporablja tudi v primeru iz 2. točke tretjega odstavka 203. člena.

Izključitev pritožbe

206. člen

(1) Proti sklepu o zadevah iz prvega odstavka 201. člena ni pritožbe.

(2) Sklep postane dokončen in izvršljiv, ko se vroči borznemu članu.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena postane sklep, s katerim se borznemu članu izreče ukrep izključitve iz trgovanja, izvršljiv nemudoma, ko so podani pogoji za izvršitev tega ukrepa v skladu s 101. členom teh Pravil.

16. OBVEŠČANJE O ODLOČITVAH BORZE

Obveščanje Agencije in objava odločitev

207. člen

(1) Borza v skladu s Sklepom Agencije o podrobnejših pravilih o borznem trgu obvesti Agencijo o:

1. prejeti zahtevi za sprejem v članstvo na borzi;
2. o sprejemu v članstvo;
3. o zavrnitvi sprejema v članstvo;
4. o izključitvi iz trgovanja;
5. o prenehanju položaja člana borze;
6. o izrečenemu ukrepu zoper člana borze;
7. drugih zadevah, ki jih določa zakon in podzakonski predpisi.

(2) Obvestilu v zvezi z 2. in 5. točko prvega odstavka tega člena se priloži vsakokratno seznam borznih članov. Informacije iz 2. in 5. točke prvega odstavka tega člena borza objavi na svojih spletnih straneh.

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17.1. Postopek sprejema Pravil in Navodil

Sprejem Pravil in Navodil ter njihovih sprememb in dopolnitev

208. člen

(1) Pravila in Navodila ter njihove spremembe in dopolnitve sprejema uprava.

(2) Uprava mora predlog oziroma osnutek predvidenih bistvenih sprememb Pravil predložiti izdajateljem in borznim članom oziroma odboru, ki zastopata njihove interese, najmanj 30 dni pred dnem seje uprave, na kateri bo le-ta odločala o sprejemu predvidenih sprememb.

(3) Izdajatelji in borzni člani oziroma odbora, ki zastopata njihove interese, lahko v roku 15 dni od prejema predloga

sprememb posredujejo pripombe, ki jih uprava lahko upošteva pri sprejemu sprememb in dopolnitev Pravil.

(4) Za uveljavitev Pravil ter njihovih sprememb in dopolnitev je potrebno soglasje Agencije.

Začetek veljavnosti Pravil

209. člen

(1) Pravila in njihove spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh borze, veljati pa začnejo petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če borza v posameznem primeru iz resnih razlogov določi krajši rok začetka veljavnosti oziroma če v členih 211. do 217. teh Pravil ni drugače določeno.

(2) Navodila in njihove spremembe začnejo veljati osmi (8) dan po objavi na spletnih straneh borze.

(3) Z dnem začetka veljavnosti teh Pravil prenehajo veljati Pravila (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07), razen če v členih od 211. do 217. teh Pravil ni drugače določeno.

17.2. Prehodne določbe v zvezi z izdajatelji in vrednostnimi papirji

Prehod na novo segmentacijo borznega trga

210. člen

(1) Določbe Pravil glede segmentacije borznega trga začnejo veljati petnajsti dan (15) po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo uporabljati z dnem, ki ga s sklepom določi uprava (v nadaljevanju: dan prehoda na novo segmentacijo), predvidoma v roku tridesetih (30) dni od dne sprejema tega sklepa. Do začetka uporabe določb Pravil glede segmentacije se uporabljajo ustrezne določbe Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07).

(2) Izdajatelj lahko v roku petnajstih (15) dni od prejetja sklepa iz prvega odstavka tega člena vloži zahtevo za premešitev njegovih vrednostnih papirjev v drug podsegment borznega trga. Premestitev se izvede po poenostavljenem postopku v roku osmih (8) dni od prejema popolne zahteve.

(3) Če izdajatelj ne ravna s skladu z drugim odstavkom tega člena, se z dnem prehoda na novo segmentacijo šteje, da se je izdajatelj zavezal k spoštovanju in izvajanju vseh določb Pravil ter k plačevanju pristojbin borzi v skladu z drugim in tretjim odstavkom 5. člena Pravil. Poleg tega se v tem primeru šteje, da so z dnem prehoda na novo segmentacijo vrednostni papirji uvrščeni na borzni trg na naslednji način:

1. delnice prostega trga so uvrščene v trgovanje v Vstopni kotaciji segmenta delnic;
2. delnice borzne kotacije (razen prve kotacije) so uvrščene v trgovanje v Standardni kotaciji segmenta delnic;
3. delnice prve kotacije so uvrščene v trgovanje v Prvi kotaciji segmenta delnic;
4. obveznice prostega trga in borzne kotacije so uvrščene v trgovanje v segment obveznic;
5. investicijski kuponi VS so uvrščeni v trgovanje v Osnovni kotaciji segmenta investicijskih kuponov;
6. delnice ID prostega trga in borzne kotacije so uvrščene v trgovanje v segment investicijskih družb.

(4) Za vrednostne papirje, ki so bili ob uveljavitvi ZTFI dne 11. 8. 2007 uvrščeni v trgovanje na prostem trgu borze, in sicer v skladu z 242. in 243. členom ZTVP-1 (Uradni list RS, št. 51/06, UPB) brez soglasja izdajatelja, se šteje, da so uvrščeni v trgovanje na borznem trgu v skladu s tretjim odstavkom tega člena, dokler njihovi izdajatelji ne uredijo pravnega razmerja z borzo. Če izdajatelji teh vrednostnih papirjev do 31. 8. 2008 ne uredijo pravnega razmerja z borzo na način, da vložijo zahtevo za uvrstitev teh vrednostnih papirjev na borzni trg, borza ustavi trgovanje s temi vrednostnimi papirji.

(5) Z dnem prehoda na novo segmentacijo se glede kratkoročnih vrednostnih papirjev, ki so bili ob sprejetju na prosti trg, šteje, da so uvrščeni v trgovanje v segmentu strukturiranih produktov vse do njihove zapadlosti.

Začetek uporabe določb Pravil glede razkrivanja informacij

211. člen

(1) Šteje se, da so se izdajatelji borzne kotacije, z dnem uvrstitve njihovih delnic v borzno kotacijo, ter izdajatelji prve kotacije, z dnem uvrstitve njihovih delnic v prvo kotacijo, zavezali, da bodo objavljali podatke v skladu s 25. in 26. členom Pravil ter k temu, da si bodo po svojih najboljših močeh prizadevali izpolnjevati prakso dobrega obveščanja, določene v Priporočilih.

(2) Določbi 3. točke drugega odstavka 25. člena oziroma 5. točke 26. člena Pravil, ki določata rok, v katerem morajo izdajatelji, katerih delnice so razvrščene v Standardno kotacijo oziroma Prvo kotacijo, objaviti izjavo o skladnosti s Kodeksom, začeta veljati petnajsti dan (15) po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem, ko se v skladu z drugim odstavkom 589. člena ZTFI začne uporabljati oddelek 3.2. iz 3. poglavja ZTFI za objavo letnega poročila. Do takrat morajo ti izdajatelji objaviti izjavo o skladnosti s Kodeksom najpozneje ob objavi povzetka letnega poročila.

(3) Izdajatelj, katerega vrednostni papirji so že uvrščeni v trgovanje na borznem trgu mora borzi v roku treh (3) mesecev od uveljavitve teh Pravil sporočiti, na kakšen način oziroma preko katerega medija objavlja informacije.

(4) Izdajatelj, katerega vrednostni papirji so že uvrščeni v trgovanje na borznem trgu, mora borzi v roku treh (3) mesecev od vzpostavitve sistema CSI sporočiti, v katerem sistemu bo shranjeval nadzorovane informacije.

(5) Določbe Pravil, ki se nanašajo na CSI, začnejo veljati petnajsti dan (15) po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z vzpostavitvijo sistema CSI.

(6) Določba 31. člena Pravil v zvezi s seznanjanjem borznih članov začne veljati petnajsti dan (15) po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne na naslednji način:

1. 1. točka prvega odstavka 31. člena Pravil se začne uporabljati s potekom roka iz tretjega odstavka tega člena;
2. 2. točka prvega odstavka 31. člena Pravil se začne uporabljati s potekom roka iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Dokler se v skladu z drugim odstavkom 589. člena ZTFI ne začne uporabljati oddelek 3.2. iz 3. poglavja ZTFI glede obveznosti objave letnega in polletnega poročila izdajateljev, katerih vrednostni papirji so bili pred uveljavitvijo teh Pravil uvrščeni v borzno in prvo kotacijo, se uporabljajo naslednje določbe Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07):

1. od prvega do šestega odstavka 34. člena Pravil glede vsebine in rokov objave povzetka letnega poročila;
2. 35. člena Pravil glede vsebine in rokov objave povzetka polletnega poročila.

Postopki borze

212. člen

Postopki odločanja o zadevah v zvezi z izdajatelji, v katerih borza še ni odločila, se končajo v skladu s temi Pravili.

17.3. Prehodne določbe v zvezi z borznimi člani in trgovanjem

Prehodne določbe v zvezi s trgovanjem

213. člen

(1) Določbe 89. člena v zvezi z elektronskimi vmesniki začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo, ko bodo za

to vzpostavljene tehnične možnosti, z dnem, ki ga s sklepom določi uprava.

(2) Določbe iz 12. poglavja Pravil v zvezi s trgovanjem z vrednostnimi papirji uvrščenimi na borzni trg, ki začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo po nadgradnji trgovalnega sistema BTS z dnem, ki ga s sklepom določi uprava, so:

1. 2. točka 128. člena Pravil in tretji odstavek 141. člena v zvezi z naročili s skrito količino. Do začetka uporabe te določbe se uporablja določba iz tretje alineje 129. člena Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07).

2. prvi odstavek 135. člena in prvi odstavek 136. člena Pravil v zvezi s obveznimi oziroma neobveznimi sestavinami pri vnosu naročil (številke računa). Do začetka uporabe teh določb se uporabljata 123. in 124. člen Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07).

3. določba 139. člena Pravil v zvezi z vrstami računov. Do začetka uporabe te določbe od 142. do 148. člena Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07).

4. prvi in drugi odstavek 142. člena Pravil v zvezi z možnostjo vnosa tržnih, omejenih naročil in naročil s skrito količino. Do začetka uporabe teh določb se uporabljata prvi in drugi odstavek 137. člena Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07).

5. določba 145. člena. Do začetka uporabe te določbe se uporablja določba 126. člena Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07).

6. določba 165. člena Pravil v zvezi s sklepanjem bilateralnih poslov s svežnji.

7. določba 2. točke 166. člena v zvezi s preglednostjo informacij o ponudbi in povpraševanju na borznem trgu za delnice, ki so uvrščene v avkcijski način trgovanja. Do začetka uporabe te določbe se uporablja določba 1. točke 166. člena teh Pravil.

(3) Do nadgradnje trgovalnega sistema BTS z dnem, ki ga s sklepom določi uprava v skladu z drugim odstavkom tega člena, se uporabljajo še naslednje določbe Pravil (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo z zadnjimi spremembami Uradni list RS, št. 67/07):

1. določba iz prve alineje 129. člena Pravil v zvezi z naročilom z razponom;

2. določba iz druge alineje 132. člena Pravil v zvezi z naročilom z minimalno količino prvega sklenjenega posla.

214. člen

Z dnem začetka veljave teh Pravil preneha veljati Pravilnik o trgovanju s svežnji vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 39/07 in 67/07).

215. člen

Osebe, ki so pridobile položaj borznega člana pred uveljavitvijo teh Pravil in imajo položaj borznega člana ob uveljavitvi teh Pravil, nadaljujejo položaj borznega člana v skladu s temi Pravili.

216. člen

Osebe, ki so bili sprejete v poslovanje na borzi kot pooblaščen borzni posredniki borznih članov pred uveljavitvijo teh Pravil in so ob uveljavitvi teh Pravil bile sprejete v poslovanje na borzi kot borzni posredniki, z uveljavitvijo teh Pravil pridobijo položaj borznega trgovalca.

217. člen

Postopki odločanja o zadevah v zvezi z borznimi člani in borznimi posredniki, v katerih je bila zahteva ali pooblastilo

vloženo oziroma je bil postopek začel pred uveljavitvijo teh Pravil, in borza o njih še ni odločila do uveljavitve teh Pravil, se končajo v skladu s temi Pravili.

Ljubljana, dne 20. marca 2008

Uprava Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

dr. Marko Simoneti l.r.
predsednik uprave

Andrej Šketa l.r.
član uprave

1994. Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe zavarovalstva Slovenije

Na podlagi Kolektivne pogodbe za zavarovalstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 60/98)

Slovensko zavarovalno združenje
kot predstavnik delodajalcev

in
Sindikat finančnih organizacij Slovenije
kot predstavnik delojemalcev
sklepata

A N E K S

k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe zavarovalstva Slovenije

1. člen

Podpisniki kolektivne pogodbe dejavnosti zavarovalstva določamo s tem aneksom rast osnovnih plač v letu 2008 za delavce, zaposlene pri delodajalcih, za katere se uporablja kolektivna pogodba za zavarovalstvo Slovenije.

2. člen

Osnovne plače delavcev pri delodajalcih v zavarovalstvu v Sloveniji se zaradi inflacije v letu 2007 s 1. 1. 2008 povečajo za 5,0%.

Če je delodajalec s 1. 7. 2007 ali pozneje že povečal osnovne plače, se za to povečanje zmanjša odstotek povečanja iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Aneks začne veljati z dnem podpisa. Aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. aprila 2008

Podpisniki:

Predstavnik delojemalcev:
Sindikat finančnih organizacij Slovenije
Sekretar
Drago Ščernjavič l.r.

Predstavnik delodajalcev:
Slovensko zavarovalno združenje
mag. Miro Kaluža l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 25. 4. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-3/2004/8 o tem, da je Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe zavarovalstva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 14/1.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1995. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 18. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 1/98, Uradni list RS, št. 96/04, 92/05, 108/06) – v nadaljevanju: odlok, se na koncu prvega odstavka 1. člena doda nov stavek, ki se glasi: »Določbe tega odloka veljajo tudi na območjih prostorsko izvedbenih načrtov, ki so prenehali veljati.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Grafična priloga iz tretjega odstavka 1. člena odloka se spremeni ob prenehanju veljavnosti posameznega prostorsko izvedbenega načrta.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 352-08/04

Ajdovščina, dne 25. aprila 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

1996. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 9. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Črna na Koroškem za leto 2007 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	Skupaj prihodki	3.284.678
II.	Skupaj odhodki	4.019.101
III.	Proračunski primanjkljaj	-734.423
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	32.853
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.500
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	31.353
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	761.733
VIII.	Odplačila dolga	40.543
IX.	Povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	18.120
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	721.190

3. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007 je sestavni del tega odloka.

V splošnem in posebnem delu proračuna je v posameznih stolpcih prikazan sprejeti proračun za leto 2007, veljavni proračun za leto 2007, realizirani proračun za leto 2007, indeks med realiziranim in sprejetim proračunom za leto 2007 ter indeks med realiziranim in veljavnim proračunom za leto 2007.

4. člen

Sprejme se zaključni račun Krajevne skupnost Žerjav za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	Skupaj prihodki	12.987
II.	Skupaj odhodki	12.887
III.	Proračunski presežek	100
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	—
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	—
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	—
VIII.	Odplačila dolga	—
IX.	Povečanje stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	100
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	—

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa proračuna je priloga k zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2008

Črna na Koroškem, dne 25. aprila 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

1997. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06) je občinski svet Občine Črna na Koroškem na 9. redni seji, dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Črna na Koroškem
za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.620.448
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.759.454
70	DAVČNI PRIHODKI	2.253.434
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.948.386
	703 Davki na premoženje	179.524
	704 Domači davki na blago in storitve	125.524
71	NEDAVČNI PRIHODKI	506.020
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	183.510
	711 Takse in pristojbine	2.478
	712 Globe in denarne kazni	746
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	266.042

	714 Drugi nedavčni prihodki	53.244
72	KAPITALSKI PRIHODKI	552.442
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	493.694
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	58.748
73	PREJETE DONACIJE	66.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	66.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.242.552
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.242.552
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.208.873
40	TEKOČI ODHODKI	1.528.355
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.071
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.386
	402 Izdatki za blago in storitve	1.152.217
	403 Plačila domačih obresti	54.169
	409 Rezerve	6.512
41	TEKOČI TRANSFERI	1.295.871
	410 Subvencije	18.759
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	730.441
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	246.782
	413 Drugi tekoči domači transferi	299.889
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.916.329
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.916.329
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	468.318
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.227
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	393.091
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I-II)	-588.425
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	7.094
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.094
	440 Dana posojila	7.094
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.094
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	615.961
50	ZADOLŽEVANJE	615.961
	500 Domače zadolževanje	615.961
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	32.479
55	ODPLAČILA DOLGA	32.479
	550 Odplačila domačega dolga	32.479
IX.	ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.037
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	583.482

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. – VIII. – IX.)	588.425
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007		
9009	Splošni sklad za drugo	12.128

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščenca oseba. Odredbodajalec proračuna je župan ali druga pooblaščenca oseba.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki

– požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Občinski svet pooblasti župana, da v skladu z Zakonom o javnih financah, prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2009: 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih: 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravljanje posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 4.173 eurov.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se v letu 2008 oblikujejo v višini 2.000 eurov. O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi pismeno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnih in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letoma zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije.

Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

V dovoljeni obseg zadolževanja iz prvega in drugega odstavka se štejejo leasingi, blagovni krediti in vsakršna druga oblika pogodbenega razmerja, ki pomeni dejansko zadolžitev in katere posledica je odplačevanje obveznosti iz občinskega proračuna.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Črna na Koroškem za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 615.961 eurov, in sicer za naslednje investicije:

Ureditev odvodnjavanja padavinskih voda	66.058 €
Adaptacija in novogradnja OŠ Črna s telovadnico	396.026 €
Obnova komunalnih vodov za potrebe gospodarstva	16.692 €
Nakup stanovanja (Rudarjevo 32)	2.656 €
Obnova kanalizacije v Centru Črne	60.000 €
Rekonstrukcija komunalnih vodov skozi Center Črne	2.000 €
Kanalizacija Rudarjevo 8 in 9	13.000 €
Ureditev Centra v Črni (obnova vodovoda)	40.000 €
Obnova vodovoda v Žerjavu	19.529 €

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poročev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem ustanovitelja.

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem se daje poročstvo.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2008

Črna na Koroškem, dne 25. aprila 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

1998. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, ... 36/00 – ZPDZC), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 3/97, 54/98 in 71/00) ter 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 107/07) je občinski svet na 9. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem

1. člen

(dejavnost zavoda)

V 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 3/97, 31/98, 71/00) se druga alineja spremeni in se pravilno glasi:

»M/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje«.

2. člen

(sestava sveta)

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev, od tega eden s podružnične šole,
- trije predstavniki staršev, od tega en starš otroka s podružnične šole.«

3. člen

(uskladitev sestave sveta)

Sestava sveta zavoda se uskladi z določbami tega odloka po izteku mandata sedanji sestavi.

4. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0002/2008

Črna na Koroškem, dne 25. aprila 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

1999. Pravilnik o računovodstvu

Na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30-1253/02) ter v skladu s podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in slovenskimi računovodskimi standardi je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 9. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

PRAVILNIK o računovodstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o računovodstvu občine (v nadaljevanju: pravilnik) je splošni akt občine. Računovodstvo zagotavlja podatke oziroma informacije o poslovni in finančni uspešnosti občine ter o njenem premoženjskem in finančnem stanju za notranje in zunanje uporabnike informacij.

Notranji uporabniki računovodskih informacij so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- vodilni delavci,
- notranji revizor,
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij občine so:

- ministrstva,
- računsko sodišče,
- davčna uprava,
- posojilodajalci,
- kupci in uporabniki storitev,
- dobavitelji,
- zainteresirana javnost.

2. člen

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami:

- predračunavanjem (finančno načrtovanje),
- obračunavanjem (vrednotenje in obračunavanje računovodskih postavk, sestavljanje izkazov, izvajanje pooblastil in odgovornosti),
- nadziranjem (notranje revidiranje) in
- analiziranjem,

oziroma je odvisna od njih.

3. člen

Ta pravilnik ureja:

- organizacijo in vodenje računovodske službe,
- pooblastila in odgovornost računovodskih in drugih delavcev,
- knjigovodske listine in poslovne knjige,
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig,
- sestavljanje računovodskih izkazov ter pripravljanje letnega poročila in zaključnega račun proračuna,
- računovodsko analiziranje in informiranje,
- računovodsko kontroliranje in notranje revidiranje,
- hrambo knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in druge računovodske dokumentacije.

4. člen

Občina pri urejanju področij, naštetih v 3. členu tega pravilnika, upošteva zakon o računovodstvu in zakon o javnih financah, predpise, izdane na njuni podlagi, predpise, ki urejajo delovanje lokalnih skupnosti, druge predpise, ki vplivajo na obravnavanje računovodskih kategorij, ter slovenske računovodske standarde.

5. člen

Občina upošteva pri vodenju poslovnih knjig in pri pripravljanju računovodskih izkazov splošna računovodska pravila vrednotenja: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in računovodsko načelo denarnega toka (plačane realizacije) pri priznavanju prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov.

Za režijski obrat v sestavi občine se vodijo prihodki in odhodki tudi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

II. ORGANIZACIJA IN VODENJE RAČUNOVODSKE SLUŽBE

6. člen

Naloge s področja računovodstva opravlja finančno-računovodska služba, ki je organizirana v okviru občinske uprave. Opravlja vse računovodske naloge v občini, in sicer:

- kontrola knjigovodskih listin glede na namen porabe proračunskih sredstev,
- usklajevanje razpoložljivih proračunskih sredstev z javljenimi predobremenitvami,
- tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- omogoča vpogled v stanje in gibanje sredstev ter obveznosti do virov sredstev,
- opravljanje plačil in nadzora nad plačilom obveznosti in izpolnjevanje terjatev,
- ugotavljanje prihodkov in odhodkov ter rezultatov poslovanja,
- obračunavanje plač in drugih stroškov dela,
- računovodsko nadziranje in informiranje,
- izdelava računovodskih izkazov in letnega poročila,
- arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin,
- priprava proračuna in finančnih načrtov,
- evidentiranje odhodkov in prihodkov režijskega obrata.

Računovodska in finančna opravila se opravljajo po navodilih in pod nadzorom računovodje v skladu s pravilnikom. Računovodske in finančne naloge opravljajo strokovni delavci računovodstva.

III. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST RAČUNOVODSKIH IN DRUGIH DELAVCEV

7. člen

Delavci računovodstva so zadolženi in odgovarjajo za pravočasno delo, za sodelovanje in potrebno usklajevanje dela. Za pravočasno opravljeno delo šteje delo, ki je opravljeno v rokih, ki so določeni z zakoni, podzakonskimi akti, ustreznimi predpisi in navodili.

Posamezna računovodska opravila, na katere je vsebinsko – po področjih dela razdeljeno računovodstvo, opravljajo delavci zaposleni v računovodstvu.

Računovodski delavci, ki opravljajo računovodska in finančna opravila, morajo imeti ustrezno izobrazbo, ki je določena s sistematizacijo delovnih mest.

Računovodja in računovodski delavci morajo spoštovati kodeks poklicne etike računovodskih delavcev. Pri opravljanju svojih del in nalog morajo biti strokovni, natančni, odgovorni, pošteni in zaupanja vredni.

8. člen

Osebe, ki sprožajo poslovne spremembe, so nosilci sredstev – odredbodajalci. To so župan in po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občinske uprave. Odgovorni delavci so tudi vodje posameznih oddelkov občine, ki so odgovorni za vsak poslovni dogodek, ki se nanaša na spremembo sredstev in obveznosti do virov sredstev, prejemkov in izdatkov.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

Knjigovodske listine

9. člen

V knjigovodstvu je možno obravnavati in knjižiti poslovne dogodke samo na podlagi knjigovodskih listin, ki poslovne dogodke dokazujejo.

Knjigovodska listina se sestavi za vsak poslovni dogodek oziroma za vsako poslovno spremembo pri sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih, stroških in učinkih

ter rezultatih poslovanja. Knjigovodske listine se sestavljajo tudi v zvezi s poslovnimi dogodki, ki so predmet zunajbilančne evidence.

10. člen

Knjigovodska listina se sestavi na kraju in v času poslovnega dogodka. Pripravljena mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za področji javnega računovodstva in javnih financ, ter s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi (npr. davčnimi).

11. člen

Knjigovodske listine so:

- izvirne zunanje, ki jih občina prejema v enem ali več izvodih in so bile sestavljene pri drugih pravnih in fizičnih osebah,
- izvirne notranje, ki se sestavljajo znotraj občine v enem ali več izvodih in so sestavljene v času in kraju poslovnega dogodka,
- izvedene notranje, ki se sestavljajo v računovodstvu občine na podlagi izvirnih knjigovodskih listin ali v zvezi s knjiženjem obračunov, prenosov, zaključevanj v poslovnih knjigah.

12. člen

Izvirne zunanje knjigovodske listine, ki jih občina prejme iz okolja za pogostejše in važnejše poslovne dogodke, so:

- prejeti računi za osnovna sredstva, material, blago in storitve,
- izvajalske pogodbe in naročniške pogodbe,
- pogodbe za najeta posojila, dane depozite,
- pogodbe o sofinanciranju,
- naročilnice za material, blago in storitve,
- dnevni izpiski stanj na podračunih v sistemu enotnega zakladniškega računa (EZR), s seznamami posameznih prilivov in odlivov sredstev,
- obračuni, dobavnice, izdajnice,
- bremepisi, dobropisi, potrdila,
- odločbe, sklepi.

13. člen

Izvirne notranje knjigovodske listine so:

- računi za prodajo osnovnih sredstev, storitev in blaga,
- naročilnice, izdajnice, prevzemnice, dobavnice,
- potrdila o vplačilih in izplačilih,
- obračuni, bremepisi, dobropisi,
- izvajalske in naročniške pogodbe,
- pogodbe o sofinanciranju,
- odločbe, sklepi.

14. člen

Izvedene notranje knjigovodske listine so tiste listine, ki se izdajajo v računovodstvu na podlagi izvirnih knjigovodskih listin. To so nalogi, ki se izdajajo zlasti za knjiženje: obračuna plač, sprememb pri osnovnih sredstvih – pridobitev, odpis osnovnih sredstev ipd.

15. člen

Vsaka knjigovodska listina mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- podatke o izdajatelju oziroma prejemniku (naslov, matično, davčno in drugo identifikacijsko šifro),
- naziv listine z označbo listine (zaporedna številka),
- datum nastanka poslovnega dogodka in datum izstavitve listine,
- datum uradnega prejema listine,
- vsebino poslovne spremembe,
- oznake stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev za listine (proračunska postavka), iz katerih izhajajo prihodki in odhodki,
- količino, mersko enoto in ceno (po potrebi, glede na vsebino poslovnega dogodka),

- podpis osebe, pooblaščen za sestavitev listine,
 - podpise oseb, pooblaščen za kontrolo in likvidacijo (predlagatelj in odredbodajalec),
 - druge podatke, ki so odvisni od okoliščin.
- Knjigovodske listine se sistematično označujejo s šifro po vsebinskih vidikih in z zaporedno številko.

16. člen

Za verodostojnost in pravilnost knjigovodskih listin, ki so podlaga za knjiženje, so odgovorne osebe, ki sodelujejo v materialnem in finančnem poslovanju občine, tako da za poslovni dogodek, naveden v knjigovodski listini, zagotovijo,

- da je skladen z nalogom za izvedbo,
- da je skladen z davčno zakonodajo (pri obračunu davkov in prispevkov),
- da je njegovo ovrednotenje ustrezno, cene in vrednosti pa pravilno vpisane,
- da so morebitne kasnejše spremembe vrednosti (zmanjšanja, povečanja) pravilno ugotovljene,
- da je rok plačila (če knjigovodska listina izraža dogodek, katerega posledica je rok plačila) skladen z dogovorom,
- da so označeni stroškovno mesto, mesto odgovornosti oziroma ekonomska enota in vir sredstev,
- da so listini dodani drugi dokumenti, ki dokazujejo njeno verodostojnost.

17. člen

Pred knjiženjem je treba dokazati verodostojnost knjigovodske listine s kontroliranjem.

Knjigovodska listina je pravno veljavna za vpis v računovodske evidence, ko njeno kontrolo s podpisom na njej ali na posebnem nalogu za knjiženje potrdijo odgovorne osebe (župan, vodje oddelkov) in jo predložijo računovodstvu. Če listina ni ustrezno potrjena, jo računovodstvo vrne osebi, ki je odgovorna za ugotavljanje njene verodostojnosti.

Knjigovodske listine je treba oddajati v računovodstvo sproti in se ne smejo zadrževati na krajih, preko katerih se prenašajo.

Vsaka knjigovodska listina, ki je podlaga za izplačilo obveznosti iz proračuna, mora biti v največ 10 dneh od prejema, vendar najkasneje 7 delovnih dni pred zapadlostjo v plačilo, predložena v računovodstvo.

18. člen

Podatki na knjigovodskih listinah se popravljajo s prečrtavanjem prvotnih podatkov ter z uničevanjem nepravilnih listin in izdajanjem novih. Oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, vnese popravek v vse njene izvode ali vse stare izvode nadomesti z novimi.

Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, ampak se uničijo in se sestavijo nove.

Knjigovodske listine v elektronski obliki se morajo popravljati tako, da se v računalniškem programu obdrži sled popravkov.

Poslovne knjige

19. člen

Poslovne knjige so evidence, s katerimi se zagotavljajo podatki za pridobivanje informacij o stanju in gibanju sredstev, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in drugih prejemkih, odhodkih in drugih izdatkih ter izidu poslovanja.

20. člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Poslovne knjige se vodijo z upoštevanjem enotnega kontnega načrta.

Za vodenje knjigovodskih evidenc režijskega obrata se uporablja tudi kontni načrt za določene uporabnike (po načelu nastanka poslovnega dogodka).

Poslovne knjige so javne listine. Poslovne knjige se vodijo v slovenskem jeziku in v domači valuti.

Poslovne knjige se odprejo in zaključijo vsako poslovno leto.

Občina uporablja takole ureditev kontov v glavni knjigi (po šifrah):

- razredi od 0 do 9,
- skupine kontov od 00 do 99,
- podskupine kontov od 000 do 999,
- konti od 0000 do 9999 in
- podkonti oziroma analitični konti 000000 do 999999.

Poslovne knjige so temeljne in pomožne.

Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga.

21. člen

Glavno knjigo sestavljajo sintetični in analitični konti, na katere se posamično ali zbirno knjižijo stanja in spremembe sredstev in obveznosti do virov sredstev, odhodki in drugi izdatki, prihodki in drugi prejemki ter izid poslovanja.

Glavna knjiga se vodi računalniško. Poslovni dogodki se vnašajo v glavno knjigo na podlagi izvirnih knjigovodskih listin in na podlagi izvedenih knjigovodskih listin – nalogov za knjiženje.

Vodenje glavne knjige mora zagotavljati, da je mogoče za katerikoli konto kadarkoli priklicati na ekran računalniško sliko ali izpis – odtis na papirju. Enako mora biti omogočeno za posamezne skupine kontov ali razrede, za posamezno časovno obdobje ali za celotno obračunsko obdobje.

Glavno knjigo je potrebno izpisati vsaj enkrat na leto, in sicer ob zaključku poslovnega leta.

22. člen

Dnevnik glavne knjige se vodi računalniško. Poslovni dogodki, ki se knjižijo v glavno knjigo iz knjigovodskih listin, se istočasno – avtomatično – zapisujejo tudi v dnevnik po časovnem zaporedju nastajanja poslovnih dogodkov.

Po obliki in vsebini je dnevnik glavne knjige organiziran kot enotna temeljna knjiga, iz katere je možno kadarkoli kontrolirati knjiženje, priklicati sliko na zaslon računalnika ali odtisniti posamezna knjižna obdobja oziroma vsa knjiženja za celotno obračunsko obdobje.

Dnevnik glavne knjige mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- označbo knjigovodske listine, ki je bila osnova za knjiženje,
- številko in opis knjigovodske listine,
- obdobje knjiženja in datum izdaje listine,
- konto in protikonto knjiženja,
- znesek v breme ali dobro,
- seštevek vseh knjiženih zneskov v breme in v dobro po označbah knjigovodskih listin,
- skupni znesek vseh knjiženih zneskov v breme in v dobro.

Dnevnik glavne knjige se praviloma izpisuje sproti (dnevno), obvezno pa vsaj enkrat na leto, to je ob zaključku poslovnega leta.

23. člen

Pomožne knjige so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige, in so naslednje:

- blagajniški dnevnik,
- analitična evidenca opredmetenih osnovnih sredstev,
- analitična evidenca terjatev do kupcev,
- analitična evidenca obveznosti do dobaviteljev,
- analitična evidenca plač in drugih osebnih prejemkov,
- knjiga prejetih računov,
- knjiga izdanih računov,
- druge pomožne knjige in evidence po potrebi.

24. člen

Blagajniški dnevnik (knjiga) se vodi v računovodstvu ob čine in to ročno na naslednjih obrazcih:

- Blagajniška knjiga (dnevnik),
- Blagajniški prejemek,
- Blagajniški izdatek.

Iz vsakega blagajniškega izdatka ali priloge mora biti nedvoumno razvidno, komu in zakaj je bilo posamezno izplačilo opravljeno. Vsebovati mora najmanj tri podpise: blagajnika, osebe, ki je izplačilo odobrila, in prejemnika.

Blagajniški dnevnik se vodi in zaključuje dnevno. Saldo se prenese kot začetni saldo v blagajniški dnevnik naslednjega dne.

Zaključeni blagajniški dnevnik kontrolira in podpiše poleg blagajnika še odredbodajalec ali druga od njega pooblaščen oseba.

Blagajnik mora pri opravljanju svojega dela spoštovati odredbo o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu.

Blagajniški dnevnik, prejemek in izdatek glavne in pomožnih blagajn se označujejo vsak po svojih zaporednih številkah in se ob začetku vsakega poslovnega leta začnejo oštevilčevati na novo.

Na podlagi vplačilnih ali izplačilnih naslovov se za vsako v blagajno prejeto gotovino sestavi potrdilo o prejeti gotovini (blagajniški prejemek), za vsako izplačilo pa potrdilo o izplačilu (blagajniški izdatek).

25. člen

Analitična evidenca opredmetenih osnovnih sredstev, ki je del knjige osnovnih sredstev, vsebuje vse potrebne podatke o posameznih osnovnih sredstvih po kontih, po amortizacijskih skupinah in po nahajališčih (pisarnah), in sicer:

- inventarno številko,
- naziv osnovnega sredstva,
- datum nabave,
- datum pričetka oziroma prenosa v uporabo,
- konto nabave,
- nabavno vrednost osnovnega sredstva,
- stopnjo rednega odpisa,
- popravek vrednosti,
- stroškovno mesto,
- mesec odtujitve oziroma odpisa osnovnega sredstva.

Knjiga osnovnih sredstev se izpisuje enkrat letno po stanju na dan 31.12. v posameznem letu.

Zagotovljena mora biti možnost izpisa:

- kartice osnovnega sredstva,
- popisnih listov,
- pregleda obračunov amortizacije,
- rekapitulacije po stroškovnih mestih in virih sredstev,
- temeljnice za glavno knjigo.

Ob letnem popisu sredstev se izpiše knjigovodsko stanje – posebni pregled posameznih osnovnih sredstev, za usklajevanje dejanskega in knjigovodskega stanja.

26. člen

Analitična evidenca terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev zagotavlja podatke o:

- stanju in gibanju razmerij s kupci in drugimi dolžniki ter dobavitelji in drugimi upniki,
- datumih zapadlosti terjatev in obveznosti.

Analitične evidence terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se vodijo računalniško. Poslovni dogodki se v analitične evidence vnašajo na podlagi izvirnih knjigovodskih listin.

Nalogi za prenos za poravnavo dobaviteljem se izpisujejo avtomatsko. Računovodstvo mora obračunati zamudne in dogovorjene obresti kupcem, pošiljati opomine za plačila zapadlih terjatev in razčiščevati stanja posameznih terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev.

Knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se obvezno izpišejo ob zaključku poslovnega leta, med letom pa se izpišejo po potrebi.

27. člen

Analitična evidenca plač in drugih osebnih prejemkov ter vse potrebne analitične evidence v zvezi s plačili se vodijo računalniško. Na podlagi izpisanih podatkov o obračunanih in izplačanih plačah iz navedenega programa se sestavi temeljnica za vnos podatkov v glavno knjigo.

Knjiga obračunov plač in drugih osebnih prejemkov mora omogočati izpis obrazcev za obračune, plačilnih list, davčnih obrazcev, statističnih obrazcev, zahtevkov za refundacije, rekapitulacije po zaposlenih, seznamov odtegljajev od plač, letnih podatkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in davčno upravo.

28. člen

Knjiga prejetih računov je pomožna knjiga, ki je neposredno povezana s saldakonti dobaviteljev in davčno knjigo. Knjiga prejetih računov se vodi računalniško v skladu z zakonom o DDV oziroma Pravilnikom o izvajanju zakona o DDV.

Knjiga prejetih računov vsebuje naslednje podatke:

– zaporedno številko, ki se ob začetku vsakega poslovnega leta začne s številko »1«,

– datum prejema računa,

– datum plačila računa,

– naziv pošiljatelja računa,

– številko računa,

– datum izdaje računa, znesek za plačilo,

– opis – vsebino računa z opombami.

Dnevnik prejetih faktur se izpiše enkrat mesečno.

Knjiga prejetih računov se zaključuje po izteku vsakega koledarskega meseca (davčnega obdobja za DDV), zneski se seštejejo in uporabijo za sestavljanje obračuna DDV.

29. člen

Knjiga izdanih računov je pomožna knjiga, ki je neposredno povezana s saldakonti kupcev in davčno knjigo. Knjiga izdanih računov se vodi računalniško v skladu z zakonom o DDV oziroma Pravilnikom o izvajanju zakona o DDV.

Knjiga izdanih računov se zaključuje po izteku vsakega koledarskega meseca (davčnega obdobja za DDV), zneski se seštejejo in uporabijo za obračun DDV.

30. člen

Analitična evidenca drobnega inventarja se vodi po vrsti, količini, vrednosti in nahajališčih.

V. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV TER USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG

31. člen

Računovodstvo je dolžno mesečno uskladiti stanja v poslovnih knjigah z ustreznimi stanji kontov v glavni knjigi, praviloma takoj po končanem knjiženju oziroma do 15. v mesecu za pretekli mesec.

32. člen

Občina mora kot dajalka proračunskih sredstev ob koncu poslovnega leta uskladiti terjatve za sredstva dana v upravljanje, z obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje pravnih oseb, ki financirajo svoje programe in dejavnosti s proračunskimi sredstvi.

33. člen

Knjigovodsko stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja z rednim popisom (inventuro).

Sredstva in obveznosti do virov sredstev popišejo inventurne komisije, ki jih imenuje župan, po stanju na dan 31. decembra in to v času od 1. decembra do 31. januarja.

34. člen

Za pripravo in izvedbo rednega letnega popisa je pristojen vodja popisa, ki ga imenuje župan. Vodja popisa je dolžan po-

skrbeti za organizacijske, tehnične in druge potrebne ukrepe v zvezi s popisom. V navodilih, ki jih izda mora opredeliti:

– vrste in način oblikovanja popisnih komisij,

– naloge in odgovornost članov popisnih komisij,

– rokovi izvedbe popisa,

– roke in postopke za pripravo in oddajo poročila pristojnemu organu,

– vsebino poročila,

– postopke, ki se pri popisu opravljajo računalniško, in tehnike popisovanja,

– rok za predložitev potrjenega poročila o popisu v računovodstvo,

– rok za pripravo sklepa o likvidaciji popisnih razlik,

– odgovornost za popisne primanjkljaje,

– obveznosti računovodstva pri knjiženju popisnih razlik, ter

– vsebino popisnega elaborata.

35. člen

Popis se opravi na osnovi sklepa, ki ga izda župan. V odločbi mora biti določeno:

– predmet popisa,

– predsednik in člani popisnih komisij,

– čas za izvedbo popisa,

– dan, po katerem stanju se opravi popis,

– rok za predložitev poročila o popisu in popisnih listin vodji popisa.

36. člen

Popis sredstev, terjatev in obveznosti ter usklajevanja knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom, je določen v Pravilniku o popisu sredstev, terjatev in obveznosti.

VI. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV TER PRIPRAVA LETNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

37. člen

Občina mora pripraviti:

– zaključni račun svojega proračuna in

– letno poročilo.

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in obrazložitev.

Letno poročilo sestavljata računovodsko in poslovno poročilo in se pripravi za obračunsko (poslovno) leto.

Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oziroma za obračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra.

Letno poročilo se do zadnjega dne v februarju predloži organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov (AJPes).

38. člen

Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze, priloge k izkazom in pojasnila:

– bilanco stanja s prilogama

– stanje in gibanje dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in

– stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,

– izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov,

– izkaz finančnih terjatev in naložb,

– izkaz računa financiranja,

– izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov,

– pojasnila k posameznim izkazom.

Računovodski izkazi se sestavljajo v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil, računovodskimi standardi in pravilnikom. Računovodski izkazi vsebujejo podatke iz tekočega in preteklega obračunskega obdobja.

39. člen

Pri pripravi pojasnil k posameznim računovodskim izkazom in njihovih prilog se računovodska postavka obravnava glede na:

- vrednotenje,
- nastanek,
- znesek,
- zapadlost,
- odpravo,
- primerjavo s preteklim letom ali več preteklimi leti, ter
- delež v skupinah enakih in drugih računovodskih kategorij.

40. člen

Sestavni del poslovnega poročila je poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov ter doseženih ciljih in rezultatih.

41. člen

Letno poročilo potrdi občinski svet.

Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpišeta župan in računovodja.

Premoženjska bilanca

42. člen

Podatki v bilanci stanja so skupaj s podatki iz glavne knjige podlaga za sestavitev premoženjske bilance.

Pri premoženjski bilanci občine se upoštevajo pravila in roki, ki jih določa pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

VII. VREDNOTENJE IN IZKAZOVANJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

1. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v bilanci stanja

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter dolgoročne aktivne časovne razmejitve

43. člen

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje dejavnosti, druga oprema in biološka sredstva. Zemljišča in zgradbe so ločljiva sredstva in se obravnavajo posebej, tudi če so pridobljena skupaj, razen etažne lastnine.

Nepremičnine, dane v poslovni najem, se obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva.

Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena s finančnim najemom, so izkazana v skupini, ki ji pripadajo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se izkazuje kot drobní inventar.

Opredmetena osnovna sredstva se po sodilu istovrstnosti uvrščajo med opremo ne glede na posamično vrednost, ki je večja ali manjša od 500 evrov.

Stvari drobnega inventarja (pisarniški pripomočki, okrasni predmeti, drobno orodje, ločljiva embalaža), katerih posamične vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo 500 evrov, se razporedijo med material. Za tak drobní inventar se ob prenosu v uporabo vodi vrednostna evidenca po nahajališčih.

44. člen

Neopredmetena sredstva so dolgoročno odloženi stroški razvijanja, dolgoročne premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva in druga neopredmetena sredstva.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve so vnaprej vračunane najemnine in drugi dolgoročno odloženi stroški.

45. člen

Opredmetena osnovna sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se všttevajo:

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne),
- vsi odvisni stroški, povezani z nabavo in usposobitvijo opredmetenga osnovnega sredstva,
- stroški priprave zemljišča (odstranitve obstoječih objektov, naprav, nasadov, zemlje ter izkopa, poravnavanja, nasipavanja ...).

Nabavna vrednost se ne razporedi na sestavne dele.

Za znesek izvirne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se oblikuje vir sredstev ob pridobitvi takega sredstva, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in knjigovodsko vrednost prodanih ali drugače odtujenih osnovnih sredstev.

46. člen

Neopredmetena sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se všttevajo:

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne) ter
- neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo.

47. člen

Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev, za katere ni dokumentacije o stroških pridobitve ali je nepopolna, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upoštevajo razpoložljivi podatki o tržnih cenah, lahko pa tudi knjigovodski podatki o primerljivih enakih ali podobnih sredstvih, ki so last ustanovitelja uporabnika EKN. Do pridobitve ocenjene vrednosti se lahko vrednotijo po ceni 1 evro.

48. člen

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva, zgrajenega oziroma izdelanega v občini, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev oziroma izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve oziroma izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

49. člen

Za pravilno razvrstitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v knjigovodske evidence je odgovoren računovodja. Ob nabavi opredmetenega osnovnega sredstva mora računovodja občine, določiti stopnjo odpisa v skladu s pravilnikom o odpisu.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah vodijo tako, da se izkazujejo posebej nabavna vrednost in posebej popravki vrednosti. Popravek vrednosti je vsa vrednost odpisa.

50. člen

Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunane po letnem obračunu v skladu s pravilnikom o odpisu. Pri amortiziranju se upoštevajo:

- metoda enakomernega časovnega amortiziranja, razen pri drobnem inventarju, ki se odpiše v celoti ob nabavi,
- amortizacijska osnova, to je nabavna vrednost, popravljena pri prevrednotenju opredmetenega osnovnega sredstva,

- začetek amortizacije prvi dan naslednjega meseca po tistem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo, in
- stopnje, določene v pravilniku o odpisu.

Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev.

Usredstevni stroški naložb v tuja osnovna sredstva (vlaganja v tuja osnovna sredstva) se amortizirajo v dobi pravne pravice.

51. člen

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom:

- povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi,
- zmanjšujejo popravek nabavne vrednosti, če se podaljša doba koristnosti, in
- povečujejo nabavno vrednost, če so stroški po prejšnji alineji večji od popravka vrednosti, ki ga zmanjšujejo.

52. člen

Na koncu leta se lahko opredmetena osnovna sredstva prevrednotijo v skladu s 13. členom pravilnika o razčlenjevanju in merjenju.

53. člen

Izredni odpis osnovnih sredstev se opravi zaradi

- odtujitve,
- trajne izločitve iz uporabe in
- prevrednotenja zaradi oslabitve.

Izredni odpis, nastal pri odtujitvi, se izkaže tako, da se zmanjša obveznost do virov sredstev.

54. člen

Izredni odpis neopredmetenih sredstev se opravi

- ob odtujitvi neopredmetenega sredstva, ko se odpravi in izbriše iz knjigovodskega razvida, ter
- če se od njegove uporabe in kasnejše odtujitve ne pričakujejo nikakršne gospodarske koristi.

55. člen

Stroški, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, pa tudi stroški investicijskega vzdrževanja in obnova, se priznajo kot investicijski odhodki v obračunskem obdobju, v katerem so plačani.

Zneski kupnine ali odškodnine za odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se priznajo kot kapitalski prihodki v obračunskem obdobju, v katerem so prejeti.

Denarna sredstva

56. člen

Denarno sredstvo se pri začetnem pripoznavanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Denarna sredstva v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v vrednosti domače valute, obračunani po srednjem tečaju Banke Slovenije (po referenčnih tečajih Evropske centralne banke – ECB). Za razliko, nastalo zaradi uskladitve, se izkaže povečanje ali zmanjšanje obveznosti do virov sredstev.

Denarna sredstva so lahko v obliki gotovine in denarnih sredstvih na računu.

57. člen

Občina ima podračun enotnega zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila. Številka računa je 01216-0100010176.

Terjatve

58. člen

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno

- povečajo (dodatna terjatve),
- zmanjšajo za poplačila, in
- zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se ugotovi, da ni poravnani in iz tehničnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnani (zaradi odpisa terjatev, neizterljivosti, zastaranja ...).

Terjatve se izkazujejo v poslovnih knjigah

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- posebej tiste do uporabnikov EKN,
- ločeno tiste do kupcev, zaposlenih, financerjev in drugih v zvezi s posameznimi vrstami prihodkov (davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi, transfernimi in drugimi),
- kot sporne in dvomljive terjatve na posebnih analitičnih kontih

v skladu s kontnim načrtom.

59. člen

Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi dolgoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojne terjatve. Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi kratkoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojne terjatve ali kot povečanje kratkoročnih terjatev. Priznajo se kot prihodek ob unovčenju.

Vrednosti dolgoročnih in kratkoročnih terjatev se ne opravljajo, odpisi terjatev pa zmanjšujejo obveznosti do virov teh sredstev.

60. člen

Finančne naložbe se pri začetnem pripoznavanju razvrstijo v skupino za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Izmerijo se po nabavni vrednosti, ki je nakupna vrednost, povečana za stroške posla.

Za znesek nabavne vrednosti finančne naložbe se izkaže kot obveznost do lastnih virov sredstev. Finančne naložbe se izkazujejo po načelu denarnega toka kot izdatki (oziroma ob vračilu kot prejemki), razen naložb začasno prostih denarnih sredstev.

61. člen

Finančne naložbe se izkazujejo v poslovnih knjigah

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- posebej tiste v razmerjih med uporabniki proračuna ter
- ločeno v državi in v tujini

v skladu s kontnim načrtom.

62. člen

Obračunane obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb se obravnavajo kot samostojne terjatve. Pri kratkoročnih finančnih naložbah pa povečujejo njihove zneske ali se izkazujejo kot samostojne terjatve.

Oslabitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb se ne opravljajo, odpisi naložb pa zmanjšujejo ustrezne obveznosti do virov sredstev.

Zaloge

63. člen

Količinska enota zaloge materiala in blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki sestoji iz nakupne cene, povečane za dajatve in druge neposredne stroške ter zmanjšane za dobljene popuste.

Za znesek izvirne nabavne vrednosti zalog materiala in blaga se ob nabavi oblikuje vir sredstev, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost porabe materiala oziroma blaga.

Odhodki za material in blago se priznajo kot odhodki v obdobju, ko so bili plačani.

64. člen

Drobni inventar z življenjsko dobo do enega leta se ne vodi na zalogi. Takoj po nakupu se da v uporabo in bremeni odhodke po nabavni vrednosti.

65. člen

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določni v skladu z računovodskimi standardi. Predvidena je metoda vrednotenja zalog LIFO, ker upošteva zadnjo ceno materiala oziroma blaga.

Obveznosti

66. člen

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Kasneje se obveznosti

- povečujejo skladno z dogovori z upniki,
- povečujejo s pripisanimi donosi,
- zmanjšujejo za odplačane zneske in
- zmanjšujejo za drugačne, z upniki dogovorjene poravnave.

67. člen

Zadolževanje in odplačevanje dolgov se izkazuje kot prejemki in izdatki v posebni skupini kontov.

Kratkoročno zadolževanje in odplačevanje kratkoročnih dolgov tekočega leta se izkazuje samo v skupini kontov kratkoročnega zadolževanja. Dolgoročno zadolževanje se izkazuje v skupini kontov zadolževanja, odplačevanje dolgoročnih dolgov pa v skupini kontov odplačevanja dolgov.

Finančni najem in blagovni krediti se evidentirajo samo na kontih stanja. Finančni dolgovi se razčlenijo po vrstah kreditodajalcev.

68. člen

Obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- posebej tiste do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter
- ločeno tiste do dobaviteljev, do zaposlenih, do financerjev in do drugih v zvezi z davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi in drugimi odhodki v skladu z notnim kontnim načrtom.

69. člen

Obračunane obresti in druga povečanje dolgoročnih obveznosti se obravnavajo kot samostojna obveznost, pri kratkoročnih obveznostih pa se lahko obravnavajo kot samostojna obveznost ali pa povečujejo kratkoročno obveznost.

Obračunane obresti in druga povečanja kratkoročnih obveznosti se priznajo kot odhodki ob njihovem unovčenju.

Odpis obveznosti se izkazuje kot zmanjšanje neplačanih odhodkov ali prejemkov oziroma kot povečanje ustrezne obveznosti do virov sredstev.

Kratkoročne časovne razmejitve

70. člen

Za aktivne kratkoročne časovne razmejitve se štejejo

- kratkoročno odloženi stroški ali odhodki in
- prehodno nezaračunani prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Za pasivne kratkoročne časovne razmejitve se štejejo

- vnaprej vračunani odhodki in
- kratkoročno odloženi prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Neplačani prihodki in neplačani odhodki

71. člen

Zneski prihodkov in odhodkov se od nastanka poslovnega dogodka, ki je podlaga za njihovo izkazovanje, do izpolnitve pogojev za njihovo pripoznavanje po načelu denarnega toka (plačane realizacije) izkazujejo kot posebna postavka časovnih razmejitev, in sicer kot neplačani prihodki in neplačani odhodki.

Splošni sklad

72. člen

Splošni sklad izkazuje znesek lastnih virov sredstev. V njegovem okviru se ločeno izkazujejo

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad za finančne naložbe,
- sklad za unovčena poročila,
- sklad za terjatve za sredstva, dana v upravljanje,
- sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti,
- splošni sklad za posebne namene ter
- splošni sklad za drugo.

V okviru splošnega sklada za drugo se evidentirajo presežki prihodkov nad odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov in tudi presežki odhodkov nad prihodki.

Rezervni sklad

73. člen

Rezervni sklad se oblikuje v breme ustreznih odhodkov.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

74. člen

Na kontih dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se izkazujejo prihodki, ki še niso plačani in za katere je nastala terjatev v okviru dolgoročnih obveznosti.

Zunajbilančne evidence

75. člen

V zunajbilančni evidenci so zajeti poslovni dogodki, ki ob nastanku še nimajo narave bilančnih postavk.

V tej evidenci se izkazujejo

- prejete in dane garancije,
- prejete in dane menice in druga zavarovanja,
- prejete in dane hipoteke,
- najeta in izposojena sredstva.

2. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v izkazu prihodkov in odhodkov**Prihodki**

76. člen

Prihodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi.

Prihodki se razčlenjujejo na: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalne prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

77. člen

Z davčnimi prihodki so mišljena vsa vplačila dajatev, določenih z zakonom ali drugim predpisom, razen taks in pristojbin.

Z nedavčnimi prihodki so mišljeni prihodki iz opravljanja dejavnosti, prihodki od financiranja, prihodki od taks in pristojbin.

Kapitalski prihodki so prihodki od prodaje materialnega in nematerialnega premoženja.

Prejete donacije so prihodki iz naslova podarjenih denarnih sredstev.

Transforni prihodki so prihodki, doseženi s prenosom denarnih sredstev od drugih javnofinančnih institucij.

78. člen

Prihodki se prikazujejo ločeno po vrstah dejavnosti, ločeno za redno dejavnost in ločeno za dejavnost doseženo s prodajo blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost).

Prihodki se knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenimi v skladu s potrebami občine, na osnovi enotnega kontnega načrta.

Vsak analitični konto prihodkov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta, v posebnih primerih pa tudi stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta občine.

Odhodki

79. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje odhodka, je nastal,
- prišlo je do izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi.

Odhodki se razčlenjujejo na: tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

80. člen

Tekoči odhodki so odhodki, ki zajemajo plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve ter sredstva izločena v rezerve.

Odhodki tekočih transferov so plačila, za katera plačniki v povračilo ne dobijo materiala ali storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne kapitalske.

Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav, vozil, kot tudi plačila za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

Odhodki investicijskih transferov so prenesena denarna sredstva oziroma nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za nakup ali gradnjo njihovih osnovnih sredstev, nakup opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo, ipd.

Investicijski transferi so lahko tudi plačila za namene iz tretjega odstavka tega člena, za katera so pri prejemniku sredstev vzpostavili obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

81. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah: stroški dela, stroški materiala, stroški storitev in drugi stroški.

V okviru skupin naravnih vrst odhodkov se posamezne vrste knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih,

določeni v skladu s potrebami občine, na osnovi enotnega kontnega načrta.

82. člen

Vsak analitični konto odhodkov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta in stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta občine.

Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote oziroma področja, po katerih se spremljajo odhodki.

Prejemki in izdatki

83. člen

Prejemki in izdatki se nanašajo na finančne naložbe in najemanje posojil.

Prejemki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so prejeta vračila danih posojil, prejemki iz prodaje kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije.

Izdatki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so dana posojila, povečanja kapitalskih deležev in naložb, poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije ter povečanja namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

Ugotovitev poslovnega izida

84. člena

Na kontih ugotavljanja poslovnega izida se knjižijo

– preneseni prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov,

– preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb, razen zneska prejetih obresti za sredstva rezervnega sklada oziroma drugih proračunskih skladov, ki neposredno povečujejo rezervni sklad oziroma druge proračunske sklade, ter

– preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa financiranja.

Ugotovljeni poslovni izid se prenese med obveznosti do lastnega vira sredstev.

VIII. RAČUNOVODSKO ANALIZIRANJE IN INFORMIRANJE

85. člen

Računovodske analize pripravlja računovodstvo.

Metode analiziranja so:

– vodoravna analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem indeksov (primerjava z enako kategorijo v drugem obdobju),

– navpična analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem deležev (iz račun deležev v celoti),

– primerjava s preteklimi in načrtovanimi računovodskimi postavkami z izračunavanjem indeksov,

– izračunavanje kazalnikov,

– primerjava z drugimi občinami,

– izračunavanje odmikov od načrtovanega, ter

– pojasnjevanje posameznih številčnih podatkov.

86. člen

Računovodsko informiranje obsega sporočanje informacij, ki so bile pripravljene po pravilih za zunanje informiranje ali s pomočjo računovodskega analiziranja za notranje informiranje.

Priprava podatkov za zunanje in notranje informiranje je naloga računovodje. Ta je odgovoren tudi za pravočasnost in pravilnost teh podatkov.

Računovodsko informiranje se izvaja pisno, tudi na računalniškem zaslonu, ali z ustnim sporočanjem.

87. člen

Računovodja je dolžan za posamezna obdobja zagotavljati te informacije:

- računovodske izkaze in pojasnila k izkazom za občino kot celoto,
- stanje odprtih terjatev in obveznosti,
- bruto bilanca (usklajevanje analitičnih evidenc s sintetično),
- izpise glavne knjige: kontne kartice (po proračunskih postavkah, stroškovnih mestih, za določena obdobja),
- preglede podatkov o prihodkih in odhodkih po stroškovnih mestih in virih financiranja (tudi kumulativno),
- uresničevanje finančnega načrta in investicijskega načrta (tudi kumulativno),
- povzetke po različnih zahtevanih kriterijih,
- uresničevanje likvidnostnega načrta,
- stanje denarnih sredstev,
- stanje zadolženosti.

IX. RAČUNOVODSKO KONTROLIRANJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE

88. člen

Računovodska kontrola zajema ugotavljanje pravilnosti in odpravljanje nepravilnosti v vseh delih računovodstva ter v povezavi z izvrševanjem proračuna in upravljanje njegovih sredstev.

Računovodska kontrola podatkov obsega preverjanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti.

Z računovodskim kontroliranjem se preverja uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo.

Računovodska kontrola spremlja tudi odgovornost tistih, ki so jim zaupana sredstva, njihovo varovanje pred krajo, izgubami in neučinkovito porabo.

Računovodsko kontroliranje podatkov opravljajo delavci, zaposleni v računovodstvu, ki spremljajo knjigovodske listine, vodijo pomožne knjige, analitične evidence in temeljne knjige ter sporočajo računovodske informacije. Vsak delavec odgovarja za svoje področje dela. Podpis odgovorne osebe na knjigovodski listini je zagotovilo, da je bila kontrola opravljena.

89. člen

Občina nima svojega notranjega revizorja. Naloge notranjega revizorja so zaupane zunanjim izvajalcem.

Razmerje med občino in revizijsko družbo se uredijo s pogodbo o notranjem revidiranju.

Notranji revizor mora biti pri svojem delu samostojen in neodvisen. Predvsem mora biti samostojen pri pripravljanju predlogov revizijskih načrtov, izbiri revizijskih metod, poročanju, dajanju priporočil in spremljanju njihovega izvajanja. Pri opravljanju revizij mora imeti prost dostop do prostorov, dokumentov in oseb, povezanih z revizijo.

90. člen

Notranji revizor mora imeti naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

91. člen

Z notranjim revidiranjem se preizkušajo metode računovodskega informiranja, v zvezi z obračunskimi podatki pa se proučuje, ali

- knjižena sredstva in obveznosti do njihovih obstajajo,
- so prikazani popolno in točno,
- so knjiženi pravočasno, s pravilnimi zneski,
- so pravilno sporočeni.

Notranji revizor nadzoruje tudi računovodske izkaze kot tudi zakonitost in smotnost poslovanja.

Z notranjim revidiranjem se preverjajo in ocenjujejo tudi računalniški programi, predvsem delovanje vgrajenih kontrol in tudi zavarovanje pred nedovoljenimi posegi na računalniških nosilcih podatkov.

92. člen

Ko notranji revizor opravi notranjo revizijo, mora pripraviti pisno poročilo, v katerem pojasni posamezna področja revidiranja, uporabljene metode in ugotovljene napake ter oblikuje predloge za odpravljanje napak.

93. člen

Notranji revizor opravlja notranji nadzor nad

- računovodskimi izkazi,
- smotnostjo poslovanja in
- zakonitostjo poslovanja.

X. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE

94. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, najmanj pa

- trajno
 - letni računovodski izkazi (letno poročilo),
 - končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje),
 - izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač,
 - finančni in investicijski načrti,
 - pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izteka uporabe in izločitve iz uporabe),
 - odločbe upravnih in sodnih organov,
 - revizijska poročila ter
 - zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije;
- 10 let
 - glavna knjiga in dnevnik ter
 - listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov);
- 5 let
 - knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni, temeljnice, potni nalogi, blagajniške vplačilnice in izplačilnice, izpiski stanja računov), in
 - pomožne knjige;
- 3 leta
 - knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi);
- 2 leti
 - pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine (popisni listi, pomožni obračuni).

95. člen

Za urejeno priročno arhiviranje knjigovodskih listin in shranjevanje podatkov v poslovnih knjigah je odgovorna oseba, ki dela s temi listinami in knjigami.

Podatki v elektronski obliki se dnevno shranjujejo na najmanj dva računalniška medija za shranjevanje podatkov, ki sta med seboj ločena.

Računovodja je odgovoren za urejeno arhiviranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig v arhivu občine.

Knjigovodske listine in poslovne knjige se izločajo iz arhiva vsako leto sproti. Predlog za izločitev pripravi računovodja.

Računovodska dokumentacija se komisijsko izloči iz hrambe in uniči.

Komisija, ki izloča računovodsko dokumentacijo iz hrambe, šteje 3 člane. Imenuje jo župan.

O izločitvi in uničenju dokumentacije komisija sestavi zapisnik. V zapisniku je treba navesti, katera dokumentacija je bila izločena, datum njenega izvora in način uničenja.

96. člen

Občina hrani knjigovodske listine in poslovne knjige v papirni in elektronski obliki.

V papirni obliki se shranjujejo dnevnik in glavna knjiga, ki se natisneta enkrat letno, ob koncu poslovnega leta.

Pomožne knjige se lahko shranjujejo samo v elektronski obliki.

Med poslovnim letom se knjigovodske listine odlagajo v registerje, ki se ob arhiviranju označijo z imenom, vrsto knjigovodskih listin, zaporednimi števkami listin (od...do) in obdobjem oziroma letom, na katero se nanašajo.

Vso računovodsko dokumentacijo je treba hraniti tako, da se ne poškoduje in da do nje nimajo dostopa nepooblaščen osebe. Način hrambe računovodske dokumentacije mora zagotoviti hiter dostop do posameznih podatkov in informacij.

XI. KONČNE DOLOČBE

97. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

98. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o računovodstvu, z dne 3. 7. 2003 (Uradni list RS, št. 79/03).

Št. 007-0001/2008

Črna na Koroškem, dne 25. aprila 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

2000. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/99), v skladu z Nacionalnim programom športa Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/00), ter 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 9. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem

I.

Spremeni se tretji odstavek 2. člena Pravilnika o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 70/03) in se pravilno glasi:

»(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu športa se zagotavljajo naslednje vsebine:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa;
- športna rekreacija;
- kakovostni šport,
- vrhunski šport;

- šport invalidov;
- specifične športne panoge,
- športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami;
- posebne nagrade za izredne športne dosežke;
- strokovne naloge (izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov, založniške in propagandne dejavnosti, delovanje športne zveze)«.

II.

(1) Prvi stavek 7. člena se spremeni in pravilno glasi: »Javni razpis se izvede praviloma takoj po objavi proračuna Občine Črna na Koroškem za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije.«

(2) Četrty stavek se spremeni, tako da se glasi: »Razpisna dokumentacija mora biti objavljena na spletni strani občine ter dosegljiva na sedežu občine.«

(3) Peti stavek se črta.

III.

V drugem stavku 11. člena se črta vrednost »1.000.000 SIT« in se pravilno zapiše »4.100,00 €«.

IV.

14. člen se v vsaki točki spremeni in pravilno glasi:

»(1) 1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Aktivnost otroka v prvih letih življenja je podlaga za kasnejše gibalne dejavnosti, hkrati pa vpliva na razvoj njegovih spoznavnih procesov, socialni in emocionalni razvoj. Zato moramo v tem obdobju poskrbeti za optimalen razvoj gibalnih sposobnosti, sistematično posredovati osnovna gibalna znanja, z ustreznimi vsebinami in oblikami športne vzgoje pa spodbuditi otrokovo aktivnost in ustvarjalnost in omogočiti razvoj njegove osebnosti. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi, sistematično pa moramo vplivati tudi na zdravje predšolskih otrok.

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Minimalni program je program Zlati sonček; obsega vsa temeljna športna znanja, ki jih morajo otroci te starosti spoznati in osvojiti, poudarjeno je zlasti učenje plavanja. Poleg Zlatega sončka so še »Ciciban planinec«, »Naučimo se plavati« in druge oblike redne športne vadbe.

Programi na ravni lokalne skupnosti:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Programi na ravni države:

- Zlati sonček.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

- Zlati sonček
- Strokovni kader, objekt za 20-urni program Naučimo se plavati na skupino, v kateri je največ 10 otrok
- Ciciban planinec
- Strokovni kader, objekt za 60-urne športni programi za skupine, v katerih je najmanj 12 in največ 20 otrok.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzamemo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan.

Programi za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi na ravni lokalne skupnosti:

- Zlati sonček,

- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- Strokovni kader, objekt za 10-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih najmanj 8 in največ 12 otrok
- Objekt za 20-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok
- Programa Zlati sonček in Krpan
- Strokovni kader, objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok
- Strokovni kader, objekt za 10-urne tečaje na skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok ter 10–30-urne programe med počitnicami

- Šolska športna tekmovanja.

Programi na ravni države:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- programi v počitnicah,
- šolska športna tekmovanja,
- športni oddelki.

Sofinancira se: propagandno gradivo, preverjanje znanja in plavalni tečaj za neplavalce, programi v počitnicah, organizacija in izpeljava regijskih in državnih šolskih športnih prvenstev, tehnološka oprema.

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eno od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog-trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov.

V programe se lahko vključijo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

Programi so razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za:

- | | |
|--|---------------|
| 1. cicibani, cicibanke | 240 ur |
| 2. mlajši dečki in deklice | 240 do 400 ur |
| 3. starejši dečki in deklice | 300 do 800 ur |
| 4. najem objekta za 240 do 800-urni program vadbe, | |

odvisno od specifičnosti športne zvrsti.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Programi na ravni lokalne skupnosti

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v programe.

Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad (kajenje, alkoholizem, narkomanija) ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi na ravni lokalne skupnosti

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur.

Programi na ravni lokalne skupnosti

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader za mlajše mladince, mladinke v obsegu od 400 do 800 ur
- Strokovni kader za starejše mladince, mladinke v obsegu 400 do 1100 ur
- Najem objekta za 400 do 1100-urne programe vadbe, odvisno od specifičnosti športne zvrsti.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Uspeh v športnih dejavnostih vpliva na uspešno socialno integracijo, polno in bogatejše življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih.

1.4. Športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov. Je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k popolnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

1.4.1. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo:

- 80-urne programe v športnih panogah

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

(2) 2. Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi na ravni lokalne skupnosti

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader za 80-urne programe za občane starejše od 65 let
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 15 do 20 članov.

(3) 3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Programi na ravni lokalne skupnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira predvsem strokovni kader za 320 ur.

(4) 4. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Ministrstvo sofinancira predvsem priprave in nastope slovenskih državnih reprezentanc v športnih panogah, ki so na rednem programu olimpijskih iger.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– program 1.200-urne programe v individualnih športnih panogah

– program 1.200-urne programe za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

(5) 5. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovalstvu invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi na ravni lokalne skupnosti:

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov

– strokovni kader.

Točke 6. Šolanje in izpopolnjevanje kadrov, 7. Promocijska dejavnost in 8. Sredstva za normalno delo SZ Črna na Koroškem se črtajo se spremenijo, tako da pravilno glasijo:

6. Specifične športne panoge

Med specifične športne panoge spadajo šah, planinci in taborniki.

Iz sredstev lokalne skupnosti se za planinstvo in tabornišvo sofinancira pohodništvo, planinske šole, redne tedenske aktivnosti, poletni tabori, zimovanja ter za šah 80-urni programi.

7. Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami

Športna aktivnost odraslih s posebnimi potrebami pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– Strokovni kader

– Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 članov.

8. Posebne nagrade za izredne športne dosežke

Nagrajujejo se izredni športni dosežki na mednarodnih tekmovanjih in sredstva za proglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta.

9. Strokovne naloge:

9.1. Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Pridobljeno strokovno znanje je potrebno vseskozi obnavljati in dopolnjevati, saj brez strokovnega kadra ni razvoja in kvalitetne izvedbe programov športa.

9.2 Založniške in propagandne dejavnosti

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature, periodičnih in občasnih športnih publikacij.

9.3 Promocijska dejavnost

Mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve.

9.4 Delovanje Športne zveze

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihova zveza, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialni stroškov poslovanja. Občina Črna na Koroškem zagotavlja sofinanciranje materialnih stroškov poslovanja športne Zveze praviloma do 10% vrednosti programa športa.

V.

Vse ostale druge določbe ostanejo nespremenjene.

VI.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0002/2008

Črna na Koroškem, dne 25. aprila 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

Priloga: Merila

TABELE ZA DOLOČITEV VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

Tabela 1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

PROGRAMI	velikost skupine	število ur kadra	število ur objekta
Zlati sonček	12–20	60	60
Ciciban planinec	12–20	60	60
Naučimo se plavati	10	20	20
Programi redne vadbe	12 do 20 otrok	60	60

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1 Interesna vzgoja šoloobveznih otrok

PROGRAMI	velikost skupine	število ur kadra	število ur objekta
Zlati sonček	20	80	80
Krpan	20	80	80
Naučimo se plavati	8–12	20	20
Tečaji v različnih šport. dis.	10	20	/
Programi redne vadbe	15 do 20 otrok	80	80
Dejavnost tabornikov in planincev	12 do 15 otrok	160	/
Šolska športna tekmovanja			

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

1.2.2 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur
Kolektivni športi						
NOGOMET	8	240	8	400	15	800
ODBOJKA	8	240	8	400	12	800
DRUGI ŠPORTI						
Individualni športi						
ALPSKO SMUČANJE	10	240	10	400	10	800
SMUČARSKI TEK	10	240	10	400	10	800
KARATE	10	240	10	400	10	800

	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur
ŠPORTNO PLEZANJE	10	240	10	400	10	800
KEGLJANJE	10	240	10	400	10	800
DRUGI ŠPORTI						

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 1.2.3 Športna vzgoja otrok, s posebnimi potrebami,

1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

5. Šport invalidov

7. Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami

PROGRAMI	velikost skupine	število ur kadra	število ur objekta	propagan- dno gradivo
Programi redne vadbe	10	80	80	/

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

PROGRAMI	velikost skupine	število ur kadra	število ur objekta	propagan- dno gradivo
Programi redne vadbe	12-20	80	80	/

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Mlajši mladinci / mladinke		Starejši mladinci / mladinke	
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur
Kolektivni šport				
NOGOMET	16	800	16	1100
ODBOJKA	12	800	12	1100
DRUGI ŠPORTI.	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa			
Individualni športi				
ALPSKO SMUČANJE	8	800	6	1100
SMUČARSKI TEKI	8	800	6	1100
KARATE	8	800	6	1100

	Mlajši mladinci / mladinke		Starejši mladinci / mladinke	
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur
ŠPORTNO PLEZANJE	8	800	6	1100
KEGLJANJE	8	800	6	1100
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa			

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 1.4. Športna dejavnost študentov

PROGRAMI	velikost skupine	število ur kadra	število ur objekta	propagan- dno gradivo
Programi redne vadbe	12–20	80	80	/

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 2. Športna rekreacija

PROGRAMI	velikost skupine	število ur kadra	število ur objekta	propagan- dno gradivo
Programi re- dne vadbe	20	80 pos. kat.	80	/

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 3. Kakovostni šport

Športna panoga	člani/članice	
	v skupini	vadb.ur
NOGOMET	12	320
ODBOJKA	12	320
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa	

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 4. Vrhunski šport

Vrhunski šport	člani/članice		
Športna panoga	število članov v skupini	normativ vadb.ur	
Kolektivni šport			
ODBOJKA	12	1200	
NOGOMET	16	1200	
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa		

Vrhunski šport	člani/članice		
Športna panoga	število članov v skupini	normativ vadb.ur	
Individualni šport			
ALPSKO SMUČANJE	4	1200	
SMUČARSKI TEKI	4	1200	
KARATE	4	1200	
ŠPORTNO PLEZANJE	4	1200	
KEGLJANJE	4	1200	

Pri individualnih športnih panogah se v primeru manjšega števila športnikov v vadbeni skupini lahko združuje vadbene skupine iz različnih kategorij.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 6. Specifične športne panoge

SPECIFIČNA ŠPORTNA PANOGA	DEJAVNOST	min. število udeležencev	štev. ur trajanja
PLANINCI	POHODNIŠTVO	8	5
PLANINCI	PLANINSKA ŠOLA	5	40
TABORNIKI	REDNA TED. AKTIV.	12	4
TABORNIKI	POLETNI TABOR	12	30
TABORNIKI	ZIMOVANJE	10	20
MISELNE ŠPORTNE PANOGE			
ŠAH	REDNA VADBA – otroci	12	80
	REDNA VADBA – mladina	12	80

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Program se sofinancira proporcionalno na število članov v skupini.

Tabela 8. Posebne nagrade za izredne športne dosežke

Vrsta tekmovanja	TOČKE		
	1. mesto	2. mesto	3. mesto
Olimpijske igre	120	100	80
Člansko svetovno prvenstvo	100	80	60
Skupna uvrstitev v sv. pokalu	80	60	40
Člansko evropsko prvenstvo	80	60	40
Svetovno mladinsko prvenstvo	60	40	20
Evropsko mladinsko prvenstvo	60	40	20
Skupna uvrstitev v evropskem pokalu	50	30	10
Univerzijada	40	20	8

Tabela 9.1 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov

NAZIV	TOČKE
Šolanje za pridobitev strokovnega naziva	30
Sodniški tečaji	10
Šolanje študentov FŠ	30

9.2 Založniška in propagandna dejavnost

Založniška dejavnost se točkuje:

- občasne publikacije 100 točk
- strokovna literatura 300 točk
- periodične publikacije 50 točk/izvod

9.3 Promocijska dejavnost

Pomen	do 30 udeležencev	Od 31 do 100 udeležencev	Nad 100 udeležencev
Občinsko	200	400	800
Medobčinsko	300	500	900
Regijsko	400	600	1000
Državno	800	1000	2000
Mednarodno	1000	1200	2200

Op.: Ne velja za redna ligaška tekmovanja

2001. Letni program športa Občine Črna na Koroškem za leto 2008

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 9. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Črna na Koroškem za leto 2008

UVOD

Z letnim programom športa Občine Črna na Koroškem določamo vrste in obseg programov športa, ki bodo v letu 2008 sofinancirani iz proračuna občine. Z izvajanjem letnega programa športa težimo k doseganju postavljenih ciljev na osnovi obstoječih izhodišč.

Izhodišča letnega programa športa Občine Črna na Koroškem so, da šport:

- sooblikuje posameznika,
- pripomore k ravnovesju med delom in sprostitvijo,
- krepi človekovo zdravje,
- spodbuja razvoj ustvarjalnosti.

CILJI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA:

Na področju športne vzgoje:

- Zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju,
- Izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju šolskih športnih tekmovanj.

Na področju športne rekreacije:

- Omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov.

Na področju kakovostnega športa:

– Klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za vadbo v obsegu razpoložljivih kapacitet objektov, ki se nameni izvajanju letnega programa športa.

Na področju vrhunškega športa:

– Pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo.

Na področju razvojnih in strokovnih nalogah:

– Omogočiti izobraževanja kadrov za delo v športu.
– Zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditvev in programov.

– Zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z raznimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.

Na področju športnih objektov:

– Zagotoviti dostopnost objektov za vse organizirane programe športa v obsegu letnega programa športa.

– Zagotoviti sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja športnih objektov v obsegu Letnega programa športa.

1. člen

Letni program športa v Občini Črna na Koroškem zagotavlja, da bo Občina Črna na Koroškem v občinskem proračunu za leto 2008 izvajalcem športnih programov namenila sredstva za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev in sicer:

Zap. št.	Namen	Znesek v EUR
1	Športna društva redna dejavnost	55.987,00
2	Športna zveza, redna dejavnost	5.183,00
3	Smučarski klub – prioritetni šport	10.846,00
4	Maraton kralja Matjaža	3.635,00
5	Investicijsko vzdrževanje objektov:	
5.1	Ureditev odvodnjavanja na NK Peca	66.058,00
5.2	Zamenjava strešne kritina na OŠ Črna	154.516,00
5.3	Namestitvev tribun v telovadnici OŠ Črna	23.024,00
	SKUPAJ:	319.249,00

2. člen

Iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2008 se zagotovijo sredstva za dotacije društvom na področju športa ter za sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo v skladu s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalci športnih programov so na osnovi Tabel za določitev višine sredstev sofinanciranja (v nadaljevanju normativ) ustrezno točkovani, rangirani in sofinancirani. Ti normativi so priloga Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Črna na Koroškem (v nadaljevanju pravilnik). Izvajalcem športnih programov se na podlagi pravilnika sofinancira naslednje dejavnosti:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Ponudba športnih programov za otroke in mladino v Občini Črna na Koroškem zajema veliko skupin otrok in mladine po različnih programov športa. V programe interesnih dejavnosti se vključuje okoli 500 otrok in mladih, v programe za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport pa okoli 200 otrok in mladih.

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok (starost otrok od 1 do 6 let)

Interesne dejavnosti so za otroke, najpogosteje prvi, strokovno vodeni programi športa. Od tega prvega stika s športom, je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v

športne dejavnosti. Izvajamo programe Zlati sonček, Naučimo se plavati in Ciciban planinec.

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

– Zlati sonček

– Strokovni kader, objekt za 20 urni program Naučimo se plavati na skupino, v kateri je največ 10 otrok

– Ciciban planinec

– Strokovni kader, objekt za 60 urne športni programi za skupine, v katerih je najmanj 12 in največ 20 otrok.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (starost od 6 do 15 let)

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Program izvajamo v zgodnejšem razvojnem obdobju otrok, namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti. Program nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti.

Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Pomembna prednost teh programov je njihova vertikalna prehodnost. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti, usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino. Programi, ki se izvajajo na lokalni ravni so: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, 10-urni tečaji in drugi 80-urni programi ter šolska športna tekmovanja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

– Strokovni kader, objekt za 10-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih najmanj 8 in največ 12 otrok

– Objekt za 20-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok

– Programa Zlati sonček in Krpan

– Strokovni kader, objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok

– Strokovni kader, objekt za 10-urne tečaje na skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok ter 10–30 urne programe med počitnicami

– Šolska športna tekmovanja.

Izvajalci 20-urnih programov Naučimo se plavati so vzgojno izobraževalni zavodi.

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjene otroke, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– strokovni kader cicibani, cicibanke do 240 ur

– strokovni kader za mlajše dečke in deklice od 240 do 400 ur

– strokovni kader za starejše dečke in deklice od 300 do 800 ur

– najem objekta.

	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur
Kolektivni športi						
NOGOMET	8	240	8	400	15	800
ODBOJKA	8	240	8	400	12	800
DRUGI ŠPORTI						
Individualni športi						

	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur
ALPSKO SMUČANJE	10	240	10	400	10	800
SMUČARSKI TEK	10	240	10	400	10	800
KARATE	10	240	10	400	10	800
ŠPORTNO PLEZANJE	10	240	10	400	10	800
KEGLJANJE	10	240	10	400	10	800
DRUGI ŠPORTI						

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo:

– Strokovni kader

– Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih.

1.3. Športna vzgoja mladine (starost od 15 do 20 let)

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– Strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– Strokovni kader za mlajše mladince, mladinke v obsegu od 400 do 800 ur

– Strokovni kader za starejše mladince, mladinke v obsegu 400 do 1100 ur

– Najem objekta za 400 do 1100-urne programe vadbe, odvisno od specifičnosti športne zvrsti.

	Mlajši mladinci / mladinke		Starejši mladinci / mladinke	
	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur
Kolektivni šport				
NOGOMET	16	do 800	16	do 1100
ODBOJKA	12	do 800	12	do 1100
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa			
Individualni športi				
ALPSKO SMUČANJE	8	do 800	6	do 1100
SMUČARSKI TEK	8	do 800	6	do 1100
KARATE	8	do 800	6	do 1100

	Mlajši mladinci / mladinke		Starejši mladinci / mladinke	
	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur
ŠPORTNO PLEZANJE	8	do 800	6	do 1100
KEGLJANJE	8	do 800	6	do 1100
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa			

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– Strokovni kader

– Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih.

1.4. Športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov, saj je dopolnilo intelektualnemu delu.

1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– Strokovni kader

– Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija ohranja in izboljšuje celostno zdravstveno stanje ter preprečuje upadanje splošne vitalnosti posameznika. Gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje delovnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– Strokovni kader za 80-urne programe za občane starejše od 65 let

– Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 15 do 20 članov.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

Kakovostni šport zajema priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Športniki v okviru kakovostnega športa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Število članov skupine v individualnih športih je 7, v kolektivnih pa:

Športna panoga	člani/članice	
	v skupini	vadb. ur
NOGOMET	12	320
ODBOJKA	12	320
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa	

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za 320-urni program.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– program 1.200-urne programe v individualnih športnih panogah

– program 1.200-urne programe za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

Vrhunski šport	člani/članice	
Športna panoga	število članov v skupini	normativ vadb. ur
Kolektivni šport		
ODBOJKA	12	1200
NOGOMET	16	1200
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa	
Individualni šport		
ALPSKO SMUČANJE	4	1200
SMUČARSKI TEKI	4	1200
KARATE	4	1200
ŠPORTNO PLEZANJE	4	1200
KEGLJANJE	4	1200
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa	

5. ŠPORT INVALIDOV

Šport in rekreacija pomenita pomemben dejavnik pri ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, resocializaciji, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov
– strokovni kader.

6. SPECIFIČNE ŠPORTNE PANOG

Med specifične športne panoge spadajo šah, planinci in taborniki.

Iz sredstev lokalne skupnosti se za planinstvo in taborništvo sofinancira pohodništvo, planinske šole, redne tedenske aktivnosti, poletni tabori, zimovanja ter za šah 80-urni programi.

SPECIFIČNA ŠPORTNA PANO	DEJAVNOST	min. število udeležencev	štev. ur trajanja
PLANINCI	POHODNIŠTVO	8	5
PLANINCI	PLANINSKA ŠOLA	5	40
TABORNIKI	REDNA TED. AKTIV.	12	4
TABORNIKI	POLETNI TABOR	12	30
TABORNIKI	ZIMOVANJE	10	20
MISELNE ŠPORTNE PANOG			
ŠAH	REDNA VADBA – otroci	12	80
	REDNA VADBA – mladina	12	80

7. ŠPORTNA VZGOJA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI

Športna aktivnost odraslih s posebnimi potrebami pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– Strokovni kader

– Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 članov.

8. POSEBNE NAGRADE ZA IZREDNE ŠPORTNE DOSEŽKE

Nagrajujejo se izredni športni dosežki na mednarodnih tekmovanjih in sredstva za proglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta.

9. STROKOVNE NALOGE

9.1. Izobraževanj, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Pridobljeno strokovno znanje je potrebno vseskozi obnavljati in dopoljevati, saj brez strokovnega kadra ni razvoja in kvalitetne izvedbe programov športa. Občina Črna na Koroškem bo v letu 2008 zagotovila sofinanciranje strokovnega izobraževanja izvajalcev programa športa v okviru Letnega programa športa.

9.2 Založniške in propagandne dejavnosti

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature, periodičnih in občasnih športnih publikacij.

9.3 Promocijska dejavnost

Mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve.

9.4 Delovanje Športne zveze

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihova zveza, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialni stroškov poslovanja. Občina Črna na Koroškem zagotavlja sofinanciranje materialnih stroškov poslovanja športne Zveze praviloma do 10% vrednosti programa športa.

10. OBSEG RAZPOLOŽLJIVIH UR OBJEKTOV

Za izvajanje Letnega programa športa Občine Črna na Koroškem za leto 2008 bodo na razpolago naslednje ure objektov v času obratovanja objektov:

– Objekti do 10 ur/dan

– Telovadnica OŠ Črna na Koroškem največ v obsegu samo za občane Občine Črna na Koroškem do 6 ur/dan.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

2002. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 in 56/02) in 111. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2007.

2. člen

Zaključni proračun izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I. Prihodki	2.960.534
II. Odhodki	3.160.838
III. Presežek odhodkov (I. – II.)	–200.304

B) RAČUN FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapit. deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapital. deležev	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0
VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Sprememba stanja sredstev na računih	-200.304
X. Neto zadolževanje	0
XI. Neto financiranje	200.304

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega zaključnega računa.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-458/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

2003. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju javne službe splošne izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti – dejavnost polivalentne splošne ambulate in o podelitvi koncesije v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 23. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) in Sklepa o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe (polivalentne splošne ambulate) v zdravstveni dejavnosti, št. 141-03-1324/05-03 z dne 29. 9. 2005 ter Odloka o izvajanju javne službe splošne izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti – dejavnost polivalentne splošne ambulate in o podelitvi koncesije v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 115/07 in 20/08) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju javne službe splošne izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti – dejavnost polivalentne splošne ambulate in o podelitvi koncesije v Občini Dolenjske Toplice

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o izvajanju javne službe splošne izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti – dejavnost polivalentne splošne ambulate in o podelitvi koncesije v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 115/07 in 20/08).

2. člen

Drugi odstavek 8. člena odloka se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-0001/2007-01/03-11

Dolenjske Toplice, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

2004. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02).

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 14. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo in radijski oddajnik pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, skrbeti za njegovo čistost in stalno dostopnost ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočiti nemoten dostop.«

3. člen

Besedilo tretjega odstavka 15. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave ali radijskega oddajnika kriv uporabnik, je dolžan poravnati vse stroške, ki jih je s tem povzročil, izvajalec javne službe pa je dolžan poškodovano napravo hraniti ves čas postopka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-548/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

2005. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. (Uradni list RS, št. 47/02).

2. člen

Iz šestega člena se črta celotna tabela za obračun števnine.

3. člen

Besedilo 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Znesek števnine v obračunskem obdobju (mesec) dobimo kot zmnožek faktorja vodomerja in veljavne cene vode.

Števnina (Eur) = $f_v \text{ (m}^3\text{)} \times \text{Cena (Eur/m}^3\text{)}$

Vodomer DN	Fv (m ³)
20	3,5
25–30	6
40	10
50–65	15
80	40
100–125	60
150–200	150
50 komb.	40
80 komb.	60
100 komb.	90
150 komb.	200

«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-549/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

2006. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o kanalizaciji

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 18/07) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o kanalizaciji****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 47/07).

2. člen

Besedilo 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:

- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom;
- so izdelani vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovost vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti;
- ki zagotavlja stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno 50 let;
- so v skladu s projektno dokumentacijo;
- so standardnih dimenzij (DN) 200, 250, 300, 350, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1100, 1200, 1400 mm in dalje, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer cevovoda;
- imajo CE atest;
- zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610;«

3. člen

Besedilo 55. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»V javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje.«

4. člen

Besedilo 56. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne smejo redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.«

5. člen

Besedilo 57. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Mejne vrednosti za izračun faktorja onesnaženosti so:

Naziv	Enota	Vrednost
Aluminij	mg/L	30
Arzen	mg/L	0,075
Baker	mg/L	0,35
Barij	mg/L	3,5
Cink	mg/L	1,5
Kadmij	mg/L	0,075
Kositer	mg/L	1,5
Celotni krom	mg/L	0,375
Krom (VI)	mg/L	0,075
Nikelj	mg/L	0,35
Srebro	mg/L	0,075
Svinec	mg/L	0,35
Železo	mg/L	20
Živo srebro	mg/L	0,0075
Vsota tenzidov	mg/L	25
Težkohlaptne lipofilne snovi		75
Skupni dušik (kjeldahlova, nitritnega, nitrata)	mg/L	60
Absorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/L	0,4
Fosfor (celotni)	mg/L	10

Naziv	Enota	Vrednost
Kobalt	mg/L	0,35
Sulfat	mg/L	250

Za parametre, ki niso navedeni, se uporabljajo vrednosti določene v veljavni uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaženja oziroma v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

6. člen

Besedilo 63. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih vrednosti koncentracij škodljivih snovi pa normativi določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-550/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

2007. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in spremembe), 36.–38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 121/05, 127/06 in 8/07) ter 7. in 16. člen Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Dolenjske Toplice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Dom starejših občanov Novo mesto v višini 15,68 EUR za efektivno uro. Subvencija občine znaša 68,11% oziroma 10,68 EUR, prispevek uporabnika pa 5,00 EUR. Cena efektivne ure v nedeljo in ponoči se določi v višini 21,50 EUR (14,70 € občina, 6,8 € uporabnik), za praznik pa v višini 23,00 EUR (15,70 € občina, 7,30 € uporabnik).

Stroški za vodenje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (strošek za vodenje in za koordinatorja) znašajo 186,83 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-15/2008-5 0106

Dolenjske Toplice, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

KRANJ

2008. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo komunalne infrastrukture v naseljih Žabnica, Šutna, Spodnje, Srednje in Zgornje Bitnje

Na podlagi 55. do 61. člena ter v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 18. in 107. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 26. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo komunalne infrastrukture v naseljih Žabnica, Šutna, Spodnje, Srednje in Zgornje Bitnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03, 23/04, 22/06 – popravek) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za izgradnjo komunalne infrastrukture v naseljih Žabnica, Šutna, Spodnje, Srednje in Zgornje Bitnje (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., Delavska cesta 24, 4208 Šenčur, št. projekta P 107800, z datumom januar 2008.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje:

A) Besedilo, v obsegu:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN;
- ureditveno območje OPPN;
- načrtovane prostorske ureditve;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN;
- rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov, ohranjanje narave ter celostno ohranjanje kulturne dediščine;
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo;
- dopustna odstopanja.

B) Kartografski del, v obsegu:

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora: | |
| 1.1 | Izsek iz kartografskega dela prostorskih dokumentov občine | M 1:5000 |
| 1.2 | Lega prostorske ureditve v širšem območju | M 1:10000 |
| 2. | Načrt ureditvenega območja: | |
| 2.1 | Načrt parcel | M 1:1000 |
| 2.2 | Geodetski načrt | M 1:500 |
| 2.3 | Ureditveno območje | M 1:5000 |
| 3. | Načrt prostorske ureditve: | |
| 3.1 | Pregledna situacija | M 1:5000 |
| 3.2 | Energetska, komunalna in druga gospodarska infrastruktura | M 1:1000 |
| 3.3 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja | M 1:10000 |
| 3.4 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja | |
| | – variantna rešitev | M 1:10000 |
| 3.5 | Vplivno območje | M 1:1000. |

II. OPIS OBMOČJA

3. člen

(opis prostorske ureditve)

Občinski podrobni prostorski načrt določa merila in pogoje za izgradnjo komunalne infrastrukture v naseljih Žabnica, Šutna, Spodnje, Srednje in Zgornje Bitnje, na območju k.o. Žabnica, Bitnje in Stražišče.

Ureditveno območje OPPN za izgradnjo komunalne infrastrukture (fekalna in meteorna kanalizacija, vodovod, javna razsvetljava) v naseljih Žabnica, Šutna, Spodnje Bitnje, Srednje Bitnje in Zgornje Bitnje se nahaja južno od naselja Kranj, vzdolž regionalne ceste R1 210/1109 Kranj–Škofja Loka ter zajema cca 168 ha površin s pretežno individualno stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi dejavnostmi (šolstvo, oskrba, kmetijske in manjše obrtno-poslovne dejavnosti).

Širše območje OPPN obsega tudi zemljišča, na katera sega predvidena gradnja infrastrukturnih priključkov do obravnavanega območja.

4. člen

(ureditveno območje)

Celotno ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel v naslednjih katastrskih občinah: k.o. Žabnica, k.o. Bitnje in k.o. Stražišče in je razvidno iz grafičnega prikaza Načrt ureditvenega območja (list št. 2.3.).

Gradnja posameznih predvidenih objektov in naprav bo potekala po naslednjih zemljiščih:

Katastrska občina Stražišče

zemljišča parcelne št.:

588/1, 589/4, 629, 657/5, 660, 665/0, 671, 1257/1, 1257/2 in 1258.

Katastrska občina Bitnje

zemljišča parcelne št.:

2/5, 3, 5/1, 5/6, 5/16, 6/4, 6/9, 6/10, 6/12, 6/14, 6/15, 9/14, 9/17, 9/18, 10/2, 11/1, 14/5, 16/1, 17/3, 18, 22, 23/1, 24/1, 34/5, 34/7, 34/8, 40/1, 40/2, 43/2, 45/1, 52/3, 52/7, 55/3, 57/1, 57/3, 57/4, 58, 61/2, 62/1, 62/2, 65/2, 66/2, 75/10, 80/6, 80/9, 89, 92/1, 93/2, 93/3, 94/1, 94/3, 95/6, 95/7, 100/3, 111, 112/2, 113/4, 114, 115, 124, 126, 127/2, 128/1, 128/2, 129, 136, 137/3, 138, 141/6, 141/7, 141/10, 141/14, 141/15, 141/17, 141/18, 141/19, 142/7, 148, 149/3, 149/4, 150/1, 150/2, 151/2, 152/1, 152/3, 154/1, 154/2, 154/3, 154/4, 157, 160, 164/2, 165/1, 165/2, 166, 167/2, 168, 170, 177, 178/1, 178/3, 178/4, 178/5, 180, 181, 184/4, 192/9, 192/10, 193, 194, 195, 196/1, 196/2, 198/1, 207/1, 212/1, 212/4, 212/7, 213/2, 214, 215/3, 220/1, 221/5, 222/1, 222/2, 223/2, 224/1, 224/2, 225/4, 230/1, 238, 239, 240, 241, 241/1, 242/1, 250, 251, 252/1, 252/2, 252/3, 253/1, 253/2, 254, 255/1, 256, 268/1, 268/3, 268/4, 268/6, 268/7, 268/9, 269/6, 269/8, 270/3, 270/4, 285/2, 286, 287, 288, 289/1, 289/2, 290/1, 290/4, 291, 294/1, 295, 296/2, 296/4, 297/2, 298/1, 298/2, 299/3, 300, 301, 302/1, 302/2, 303, 304/2, 305/1, 305/8, 306, 307/1, 307/2, 308, 309/1, 309/2, 310/1, 314/1, 314/4, 314/8, 315/1, 316/1, 316/2, 316/3, 317, 318/1, 318/2, 319/2, 322/2, 323, 324/1, 324/2, 325/2, 325/3, 327/1, 327/5, 329/3, 330/1, 330/2, 330/3, 331/1, 331/2, 334/2, 335, 336/2, 336/3, 337, 339/1, 339/3, 339/6, 339/7, 339/8, 339/9, 340, 341/2, 344, 345, 346/2, 349, 350/1, 350/2, 351, 352/1, 352/2, 353/1, 353/3, 354, 355, 357/1, 357/2, 357/41, 358/1, 358/4, 359/2, 365/2, 472/3, 473/1, 495/2, 516/1, 518/2, 518/5, 518/7, 518/11, 521/3, 524/1, 524/5, 524/6, 524/8, 534/1, 534/3, 537/3, 540/1, 540/3, 540/5, 1446/2, 1447/5, 1447/9, 1450/2, 1450/4, 1451, 1453/2, 1488/1, 1488/12, 1488/15, 1488/18, 1489/6, 1489/8, 1490/1, 1490/8, 1490/11, 1491/1, 1491/4, 1491/5, 1491/7, 1491/8, 1493/1, 1493/4, 1493/11, 1493/13, 1494/1, 1497/8, 1499/6, 1500/1, 1500/2, 1500/6, 1500/8, 1503/2, 1503/3, 1503/4, 1504/1, 1504/4, 1505/1, 1507/2, 1514/2, 1525, 1535/4, 1535/5, 1535/14, 1574/2, 1590/1, 1590/2, 1593/2, 1595/1, 1595/2, 1609, 1635/1, 1644/1, 1644/2, 1644/12, 1653/1, 1654, 1655/2, 1655/7, 1669/1, 1670/3, 1671/2, 1681/1, 1682/2, 1687, 1688, 1689, 1695/4, 1696/2, 1697, 1698/1,

1725/3, 1748, 1749, 1812/1, 1941/1, 2040/1, 2075/2, 2101/2, 2131, 2132, 2133, 2134/1, 2134/2, 2135/2, 2135/4, 2136/3, 2137, 2138/4, 2138/6, 2143/3, 2143/4, 2715/1, 2715/2, 2715/3, 2715/4, 2715/6, 2715/7, 2715/8, 2715/9, 2715/13, 2715/14, 2715/15, 2715/17, 2715/18, 2715/20, 2715/21, 2715/23, 2715/24, 2715/25, 2715/26, 2715/27, 2715/28, 2716/1, 2716/2, 2717, 2718/3, 2718/4, 2722/2, 2723, 2725/1, 2725/3, 2727/1, 2727/3, 2727/4, 2727/5, 2728/1, 2728/2, 2732, 2732/1, 2732/2, 2734, 2737, 2790/1, 2791/1, 2791/2, 2791/7, 2792/3, 2792/4, 2793/1, 2794/1, 2794/2, 2795/1, 2795/2, 2795/3, 2796, 2833/1, 2833/2, 2833/4, 2833/10, 2833/16, 2833/18, 2833/29, 2833/31, 2833/32, 2833/33, 2833/46, 2833/47, 2833/51, 2833/54, 2898, 2900.

Katastrska občina Žabnica

zemljišča parcelne št.:

1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/2, 3/3, 5/1, 7/2, 7/4, 34, 35/1, 108, 111, 112/1, 151, 154, 298, 877/2, 1163, 1166/1, 1204, 1205, 1208, 1252, 1255, 1256, 1308, 1309, 1311, 1364, 1412/1, 1419/2, 463/3, 463/5, 1466/1, 1469/1, 1508/2, 1509, 1510/1, 1510/3, 1515/1, 1519, 1562, 1564/1, 1572/1, 1577/1, 1617, 1624, 1624/1, 1627, 1631, 1686, 1688, 1696, 1697/1, 1700, 1753, 1754, 1808, 1811, 1812, 1861, 1866, 1871/1, 1871/2, 1918, 1921/1, 1923, 1928/1, 1928/2, 1928/3, 1964/1, 1966/1, 1966/2, 1972/2, 1973/1, 1973/2, 1973/3, 1973/4, 2020/1, 2020/4, 2021, 2029, 2030, 2084, 2085/1, 2089/1, 2089/2, 2089/5, 2913/2, 2916/4, 2927/2, 2937/9, 2940, 2945/1, 2945/5, 2952/2, 2953/2, 2953/4, 2954/12, 2960/3, 2960/7, 2960/8, 2961/4, 2966/1, 2969/1, 2973/6, 2975/3, 2977/1, 2977/3, 2979/1, 2979/4, 2988, 2990/2, 2995/3, 2996/1, 2996/4, 2996/7, 2996/21, 2996/27, 2997/4, 3000/1, 3002/1, 3002/2, 3002/4, 3004/1, 3004/8, 3004/9, 3004/21, 3009/3, 3010/1, 3010/2, 3018/3, 3019/1, 3019/3, 3019/5, 3019/6, 3019/8, 3023/1, 3023/2, 3023/3, 3024, 3025/5, 3026/1, 3043/1, 3043/2, 3044, 3047, 3049/1, 3050, 3051, 3053, 3064/1, 3064/2, 3064/4, 3064/9, 3064/14, 3064/18, 3064/19, 3065/3, 3066/2, 3066/4, 3067/1.

Gradnja je v okviru dopustnih odstopanj možna tudi po drugih zemljiščih znotraj ureditvenega območja.

Nove parcelacije zemljišč zaradi načrtovanih prostorskih ureditev v OPPN niso predvidene, jih je pa možno izvesti za posamezne objekte in naprave javne gospodarske infrastrukture.

III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(vrste prostorskih ureditev)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja fekalne kanalizacije z vsemi črpališči,
- gradnja meteorne kanalizacije s ponikovalnimi polji,
- obnova in dograditev obstoječega vodovoda in hidrantsnega omrežja,
- položitev cevne kanalizacije za javno razsvetlavo ter
- obnova cest, na katerih so z zgoraj navedenimi gradnjami predvideni posegi.

6. člen

(fekalna kanalizacija)

Predvidena je gradnja ločenega kanalizacijskega sistema za odvajanje komunalnih odpadnih voda, ki omogoča priključevanje obstoječih in bodočih objektov na ureditvenem območju.

Kanalizacijski sistem pretežno sestavljajo gravitacijski vodi, na območjih depresij pa so potrebna črpališča. Za priključitev osrednjega in južnega dela območja na obstoječo kanalizacijo je potrebno prečrpavanje s črpališči in tlačnimi kanali.

Primarni kanali, ki odvajajo komunalne odpadne vode iz obravnavanih naselij so:

- kanal B1 do črpališča Č1; odvaja komunalne odpadne vode iz naselij Srednje Bitnje in iz vzhodnega dela Zgornjih Bitenj,

- kanal B2 do črpališča Č2; odvaja komunalne odpadne vode iz naselij Spodnje Bitnje, Šutna in Žabnica,
- kanal B3 do črpališča Č3; odvaja komunalne odpadne vode zahodnega dela Zgornjih Bitenj,
- kanal B4 do črpališča Č1; odvaja komunalne odpadne vode zahodnega dela Srednjih Bitenj,
- kanal B5, ki se priključi na kanal B2; odvaja komunalne odpadne vode naselja Šutna in dela Žabnice,
- kanal B6 se priključi na obstoječ kanal, ki vodi do centralne čistilne naprave Kranj in odvaja komunalne odpadne vode celotnega obravnavanega območja,
- tlačni kanal BT1 od črpališča Č1 do gravitacijskega kanala B6,
- tlačni kanal BT2 od črpališča Č2 do črpališča Č1,
- tlačni kanal BT3 od črpališča Č3 do gravitacijskega kanala B6,
- tlačni kanal BT4 od črpališča Č4 do gravitacijskega kanala B3.

Vsi navedeni kanali so premera do 400 mm.

Fekalna kanalizacija znotraj območja (primarni zbirni kanalizacijski sistem Bitnje–Žabnica) poteka v glavnem v cestnem telesu, deloma pa po drugih površinah.

Mesto priključitve na centralno čistilno napravo Kranj: komunalne odpadne vode iz obravnavanega območja se zbirajo v obstoječem zbirnem jašku v vzhodnem delu Zgornjih Bitenj (oznaka jaška 5412, parc. št. 1525, k.o. Bitnje), od koder se po obstoječem kanalu vodijo do centralne čistilne naprave Kranj.

Na mestih, kjer je potrebno črpanje, so predvidena črpališča. Črpališča so locirana v črpalnih jaških neposredno ob trasi fekalne kanalizacije s priključnim nizkonapetostnim vodom in priključno ter krmilno omarico.

Uporabljeni morajo biti ustrezno dimenzionirani profili, materiali pa zagotavljati ustrezno vodotesnost kanalizacijskega omrežja.

Na poplavnih površinah povečanih za varnostno višino 0,5 m nad koto pričakovane vode je potrebno izvesti vodotesne jaške. Jaški morajo biti preverjeni in dimenzionirani na obremenitev vzgona.

7. člen

(meteorne kanalizacije)

Odvajanje padavinskih voda obsega odvodnjavanje s cest in javnih površin, po katerih poteka izgradnja novega fekalnega kanalizacijskega in vodovodnega omrežja.

Padavinske vode s cest in ostalih javnih površin bodo v severnem delu obravnavanega območja speljane v meteorne kanalizacije z odtokom v potok Žabnica. V osrednjem delu, kjer potok Žabnica ni reguliran, se bo padavinska voda odvajala v ponikovalna polja, ki so predvidena na vzhodnem robu obravnavanega območja. V južnem delu se padavinske vode vodijo v potok Žabnica.

Trasa meteorne kanalizacije poteka praviloma vzporedno s fekalnim kanalom.

Preden bo zagotovljeno zadrževanje zalednih voda vodotokov Žabnica in Trenča nad naseljem Zgornje Bitnje, se lahko v potok Žabnica odvaja le območje Žabnice. Struga potoka je na tem delu regulirana in potok že ponika v podtalje.

V primeru, da se na posameznem meteorinem kanalu predvidi zadrževanje padavinskih voda, je možen izpust le-tega v potok Žabnica že pred izvedbo zadrževanja zalednih voda vodotokov Žabnica in Trenča.

Kjer je predvideno odvodnjavanje in razbremenjevanje v površinske odvodnike, je potrebno predvideti izdelavo hidrološko-hidravlične presoje obremenitve recipienta z vplivi na visokovodne razmere dolvodno iztoka. Pri tem se ne sme poslabšati obstoječa poplavna varnost območij.

Ponikovalna polja so izvedena iz perforiranih betonskih kanalizacijskih cevi in obsuta z gramozom. Na začetku vsakega ponikovalnega polja se zgradi usedalnik.

Padavinske vode iz manipulativnih in strešnih površin v zasebni lasti je potrebno ločeno zadrževati ali ponikati.

8. člen

(vodovod)

Predvidena je obnova primarnega in sekundarnega vodovodnega sistema na območju od Zgornjih Bitenj do Žabnice.

Hidrantno omrežje ni ločeno od vodooskrbnega in mora biti zasnovano v skladu z zahtevami veljavnih tehničnih smernic in normativov.

Vodovod se izvede z duktilnimi litoželeznimi cevmi. Na vseh odcepkih so predvideni vodovodni jaški.

Za napajanje obravnavanega območja se zaradi izboljšanja hidravličnih razmer dodatno predvidi izgradnja vodovoda od rezervoarja Stražišče do Zgornjih Bitenj v dolžini cca 1980 m, ki pa ni predmet tega OPPN.

9. člen

(javna razsvetljava)

Hkrati z gradnjo fekalne in meteorne kanalizacije ter vodovoda je predvidena položitev primarne trase cevne kanalizacije za javno razsvetljavo.

10. člen

(obnova cest)

Hkrati z gradnjo fekalne in meteorne kanalizacije ter vodovoda je na delih, kjer se bo izvajala gradnja, predvidena tudi obnova cest.

Vse dele vozišč se po izgradnji obravnavane komunalne infrastrukture obnovi.

11. člen

(križanja in približevanja z obstoječimi javnimi infrastrukturnimi vodi)

Pri načrtovanju predvidenih tras je upoštevan potek obstoječih in predvidenih infrastrukturnih vodov in naprav po podatkih, ki so jih posredovali posamezni upravljavci. Predvidena so sledeča križanja in približevanja obstoječim infrastrukturnim vodom: vodovod, elektrika, telekomunikacijsko omrežje, plinovod. Pri projektiranju so bili upoštevani pogoji in minimalne razdalje križanj in približevanj, ki so jih v svojih smernicah podali upravljavci.

Vse obstoječe infrastrukturne vode je potrebno pred pričetkom del zakoličiti in po potrebi ustrezno zaščititi. V času gradnje je potrebno vsa dela v bližini vodov izvajati v skladu s pogoji in pod nadzorom upravljavcev.

Načrtovanje in gradnja posameznih vodov mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno z upoštevanjem odmikov pri vzporednem potekanju in vertikalnem in horizontalnem križanju posameznih infrastrukturnih vodov.

Omrežja se praviloma izvedejo podzemno.

Morebitno potrebne predativne obstoječih infrastrukturnih vodov se izvede v skladu s predhodnimi zahtevami upravljavca.

IV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE

12. člen

(etapnost izvedbe)

Gradnja objektov in naprav komunalne infrastrukture se lahko izvaja po delih, fazah oziroma etapah.

13. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba opravita na način, ki bo čim manj moteč ter da se ohranijo oziroma izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

Investitor in izvajalec morata upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

14. člen
(monitoring)

Edini vir emisij bo hrup črpalšč, ki pa je nepomemben vir hrupa za obremenitev sosednjih stanovanjskih objektov, zato meritve niso predvidene.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA
IN NARAVNIH VIROV, OHRANJANJE NARAVE
TER CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen
(varstvo okolja)

Rešitve v zvezi z varstvom okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje so zbrane v strokovnih podlagah »Rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje« (Marbo, d.o.o., št. 119/1-2006, maj 2007), kjer je opisano in ocenjeno obstoječe stanje v prostoru, značilnosti posegov in ovrednoteni njihovi vplivi na okolje.

Iz navedenega elaborata izhaja, da je gradnja predvidene infrastrukture sprejemljiv poseg v okolje, ki ob upoštevanju vseh v tekstu predlaganih okoljevarstvenih ukrepov in ostalih predpisov, ki urejajo obratovanje tovrstnih objektov ter v poročilu navedenih smernic, pri normalnih pogojih obratovanja in rednem vzdrževanju objektov in naprav ne bo presegel dopustne stopnje obremenjevanja okolja.

Z izgradnjo predvidene kanalizacije se bo bistveno zmanjšala količina odpadnih vod, ki so se neочиščene odvajale v okolje, torej bo gradnja vplivala na izboljšanje okolja.

16. člen
(varstvo voda)

Zaradi gradnje predvidene komunalne infrastrukture se kakovost voda in vodni režim na vplivnem območju ne sme poslabšati.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in pri gradnji je potrebno posebej varovati območja, kjer predvideni vodi prečkajo vodotok ali se mu približajo oziroma posegajo v njegov priobalni pas.

Na brežinah in priobalnem pasu naj bo gradnja objektov javne infrastrukture načrtovana tako, da ne ovira pretoka visokih voda.

Za vse posege v prostor, ki kakorkoli vplivajo na naravne in umetne vodotoke s stalno ali občasno vodo, na vodna telesa, izvire, na talno vodo, na stabilnost terena ali erozijske procese in ki se nahajajo v ožjem ali širšem poplavnem območju ali v vplivnem območju naravnih ali umetnih vodotokov, vodnih teles, izvirov, talne vode, labilnih in erozijsko občutljivih terenov, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

17. člen
(varstvo tal)

Gradbišče naj bo omejeno na ureditveno območje OPPN. Zagotoviti se morajo vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal in vode oziroma zagotovljeno takojšnje ukrepanje v primeru nesreče.

Na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je potrebno predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

18. člen
(varstvo narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij ali posebnih

varstvenih območij. V čimvečji možni meri naj se ohranjajo vsa večja drevesa, žive meje in stari sadovnjaki ter vegetacija ob vodotokih in kanalih.

19. člen
(varstvo kulturne dediščine)

Varovana območja kulturne dediščine in objekti kulturne dediščine na obravnavanem območju OPPN so razvidni iz grafične priloge Načrt prostorske ureditve (list št. 3.2.).

Vse objekte kulturne dediščine (kapelice, znamenja, domačije in spomenike) je potrebno med potekom gradnje pred morebitnimi poškodbami fizično zavarovati z gradbenimi panoji.

Trasa vodov ne posega na parkovne ureditve okolice objektov kulturne dediščine.

Vse med gradnjo prizadete površine se po zaključku del sanirajo in po potrebi ozelenijo.

Odlaganje orodja in drugega gradbenega materiala v bližino varovanih objektov in dreves ni dovoljeno.

Obstoječi normalni prečni profil cestišča se ohrani. Hišni pragovi morajo po končani gradnji komunalne infrastrukture ostati nad nivojem cestišča.

Za vsa dela na obstoječih in novih trasah je potrebno zagotoviti arheološki nadzor. V vseh območjih, kjer so predvidene nove trase komunalnih vodov, je pred deli potrebno zagotoviti arheološki sistematski površinski pregled.

Na območju OPPN se nahajajo naslednji objekti in varovana območja kulturne dediščine:

Naselje	Objekti kulturne dediščine	Evidenčna številka dediščine
Zgornje Bitnje	Prazgodovinske gomile	EŠD 5551
Zgornje Bitnje	Sitarska hiša	EŠD 20633
Zgornje Bitnje	Cerkev sv. Tomaža	EŠD 1927
Srednje Bitnje	Kapela ob cesti	EŠD 21448
Srednje Bitnje	Domačija Srednje Bitnje 34	EŠD 20631
Srednje Bitnje	Domačija Srednje Bitnje 28	EŠD 20630
Srednje Bitnje	Domačija Srednje Bitnje 29	EŠD 20632
Srednje Bitnje	Domačija Srednje Bitnje 30	EŠD 22177
Srednje Bitnje	Kulturna krajina Bitnje	EŠD 683
Spodnje Bitnje	Spominska plošča Romanu Smoletu – Mišku	EŠD 21441
Spodnje Bitnje	Ostanki rimske stavbe	EŠD 5553
Spodnje Bitnje	Cerkev sv. Nikolaja	EŠD 2712
Spodnje Bitnje	Ostanki cerkve sv. Vida	EŠD 9347
Spodnje Bitnje	Mežnarija Spodnje Bitnje 13	EŠD 21799
Žabnica	Domačija Žabnica 5	EŠD 21676
Žabnica	Spominska plošča Tonetu Šiferju	EŠD 21440
Žabnica	Spomenik NOB	EŠD 2527
Žabnica	Villa rustica	EŠD 5571
Žabnica	Pokopališče	EŠD 22368
Žabnica	Cerkev sv. Urha	EŠD 2711
Žabnica	Spominska plošča ustanovitvi OF	EŠD 21442.

20. člen
(varstvo pred hrupom)

V času gradnje ne smejo biti presežene zakonsko določene ravni hrupa iz veljavnih predpisov o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom.

V času obratovanja predvidene komunalne infrastrukture dodatni ukrepi niso potrebni.

21. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

22. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč)

Globina polaganja posameznih vodov po končanem posegu ne sme ovirati kmetijske proizvodnje.

Časovna dinamika izgradnje komunalne infrastrukture mora biti takšna, da v najmanjši možni meri ovira kmetijsko proizvodnjo.

23. člen

(gradbeni odpadki)

Gradbene odpadke se odvažajo na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov oziroma se jih ustrezno predela. Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala v 15 m obvodni pas na brežini, v pretočne profile vodotokov, na kmetijska in gozdna zemljišča ter na nestabilna mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja, ni dovoljeno.

Začasna deponija gradbenega materiala mora biti locirana izven poplavnega območja ter izven vodnega in priobalnega zemljišča ter izven kmetijskih in gozdnih zemljišč.

24. člen

(vplivno območje)

V času gradnje bodo v vplivnem območju poleg zemljišč, po katerih potekajo posamezni infrastrukturni vodi in naprave, tudi vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja OPPN.

V času obratovanja komunalne infrastrukture ne bo negativnih vplivov na okolje. Posredno bo imela izgradnja predvidene kanalizacije predvsem pozitivne vplive na okolje, saj bo bistveno zmanjšana količina odpadnih vod, ki se neočiščene odvajajo v okolje. Vplivno območje v času obratovanja zajema vsa zemljišča, po katerih poteka gradnja predvidenih objektov in naprav.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

Pri načrtovanih prostorskih ureditvah je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami.

26. člen

(poplavna varnost)

Obstoječe stanje struge potoka Žabnica ne zagotavlja poplavalne varnosti območja. Odvajanje meteorne kanalizacije v vodotok Žabnica na delu, kjer poplavna varnost ni zagotovljena, do zagotovitve zadrževanja zalednih voda ni dovoljeno, razen v primeru, ko se na posameznem meteorinem kanalu predvidi zadrževanje padavinskih voda. S tem se poplavna varnost ne bo poslabšala.

VII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

27. člen

(pogoji za priključitev na javno kanalizacijsko in vodovodno omrežje)

Po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja je priključitev objektov na to omrežje obvezna v skladu z odlokom, ki

ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne ter padavinske vode v Mestni občini Kranj.

Na javni vodovod se uporabniki priključijo v skladu s pogoji, katere določa odlok, ki ureja oskrbo s pitno vodo v Mestni občini Kranj.

VIII. DOPUSTNA ODSTOPANJA

28. člen

(dopustna odstopanja)

Pri realizaciji načrtovanih prostorskih ureditev so dopustni premiki tras komunalnih naprav ter odstopanja od tehničnih rešitev, ki so določene z OPPN, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu ali če pri nadaljnjem preučevanju razmer na terenu pride do tehničnih rešitev, ki so primernejše z okoljevarstvenega, hidrotehničnega, funkcionalnega ali materialnega vidika.

Vse dimenzije, navedene v tem odloku, se natančneje določijo v projektni dokumentaciji PGD.

Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

IX. SEZNAM PRILOG

OPPN ima naslednje priloge, ki so njegov sestavni del:

1. Izvleček iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Kranj;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage:
 - Strokovne podlage za energetsko, komunalno in drugo gospodarsko infrastrukturo – fekalno in meteorno kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, javna razsvetljava, št. K 107800 (izdelal: Protim Ržišnik Perc d.o.o., maj 2007),
 - Rešitve v zvezi z zavarovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje, št. 119/1-2006 (izdelal: Marbo d.o.o., maj 2007);
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Kranj.

30. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na Oddelku za okolje in prostor Mestne občine Kranj in na Upravnih enotah Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

31. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0010/2006-48/01

Kranj, dne 26. marca 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

KRŠKO**2009. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 33. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 101/07 – odločba UR RS), 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 20. seji dne 24. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2007****1. člen**

Občinski svet Občine Krško sprejme zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Krško za leto 2007 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Krško za leto 2007.

3. člen

Splošni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2007 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-108/2006-O802
Krško, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

Priloga

v EUR

Konto	Naziv konta	Realizacija do 31. 12. 2007
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.620.034
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.476.111
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.351.619
700	Davki na dohodek in dobiček	12.659.671
703	Davki na premoženje	2.603.251
704	Domači davki na blago in storitve	1.088.662
706	Drugi davki	35
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.124.492
710	Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	756.282

711	Upravne takse in pristojbine	24.103
712	Globe in druge denarne kazni	6.554
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	214.573
714	Drugi nedavčni prihodki	7.122.980
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.226.376
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	897.155
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.329.221
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.457
730	Prejete donacije iz domačih virov	22.017
731	Prejete donacije iz tujine	3.440
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.892.090
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.986.025
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske Unije	906.065
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.231.174
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	7.083.856
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.428.950
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	227.883
402	Izdatki za blago in storitve	4.856.702
403	Plačila domačih obresti	132.086
409	Rezerve	438.535
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	8.305.651
410	Subvencije	309.608
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.956.441
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.098.963
413	Drugi domači transferi	2.939.907
414	Tekoči transferi v tujino	732
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.667.672
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.667.672
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	2.173.995
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.375.546
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	798.449
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	2.388.860
III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (II. – I.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH PO- SOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH PO- SOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0

751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (V. – IV.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	465.596
55	ODPLAČILA DOLGA	465.596
550	Odplačila domačega dolga	565.596
IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.–VII.)	465.596
X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((III/1+VI/1+IX/1) – (III/2+VI/2+X/2))	1.923.264
X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((III/2+VI/2+IX/2) – (III/1+VI/1+IX/1))	0

2010. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Kompleks Krka Krško«

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 24. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Kompleks Krka Krško«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kompleks Krka Krško (v nadaljevanju: OPPN) in njegovih posameznih faz

1.1. Ocena stanja

V skladu s planskim prostorskim aktom Občine Krško (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Krško, Uradni list RS, št. 79/04), je obravnavano območje opredeljeno kot stavbno zemljišče, in sicer za umestitev proizvodnih dejavnosti.

Za območje je v veljavi Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih tovarne Videm Krško (Uradni list RS, št. 2/92, 114/06),

ki v prvem in drugem odstavku 8. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih tovarne Videm Krško (Uradni list RS, št. 2/92, 114/06) navaja:

»Površine izven obstoječega kompleksa tovarne predvidene za širitev njene dejavnosti:

– Območje sadovnjaka med obstoječo ograjo in Potočnico

Na površini obstoječega sadovnjaka je možna razširitev lesnega prostora. Dovoljena je ureditev platoja za odprta skladišča lesa, z ureditvijo transportnih objektov in naprav ter ureditvijo komunalne infrastrukture. Za posege, ki zahtevajo kompleksnejšo gradnjo in nove tehnologije, je potrebno za to območje izdelati zazidalni načrt.

Na podlagi prvega odstavka 55. člena in četrtega odstavka 95. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je za obravnavano območje treba izdelati občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

Prostorske omejitve narekujejo širitev proizvodnih zmogljivosti Krke, tovarne zdravil, Novo mesto, izven sedeža podjetja, na novo lokacijo v Krškem.

Načrtovana ureditev »Kompleksa Krka Krško« bo omogočala investitorju uresničitev investicijskih namer glede izgradnje obratov za razširitev proizvodnje farmacevtskih učinkovin, v kasnejši fazi pa tudi gradnjo objektov za proizvodnjo končnih farmacevtskih izdelkov.

1.2. Razlogi in programska izhodišča

Razlog za izdelavo OPPN je določitev prostorskih izvedbenih pogojev glede: funkcije in oblikovanja območja podrobnega načrta; funkcije in oblikovanja objektov in naprav, lege in velikosti objektov z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovano s pogoji za projektiranje; lege, zmogljivosti ter poteka objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture.

OPPN bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

Programska izhodišča:

Predvidena je gradnja stavb in gradbenih inženirskih objektov za namen proizvodnje farmacevtskih izdelkov na novem zaokroženem proizvodnem kompleksu.

V skladu z veljavno klasifikacijo dejavnosti je v kompleksu predvidena umestitev: predelovalnih dejavnosti ter strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti.

Enota urejanja prostora »Kompleks Krka Krško« se zasnove v skladu z idejno zasnovo, ki je podlaga za izdelavo OPPN tako, da se:

- prometno napaja iz bodoče glavne ceste G1-5;
- določijo manjše enote urejanja prostora, glede na dejavnosti in namen uporabe;
- komunalna, prometna, energetska, telekomunikacijska in druga gospodarska javna infrastruktura načrtuje v skupnem infrastrukturnem koridorju.

2. Območje ureditve

Območje ureditve je določeno s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Krško in s prostorsko ureditvenimi pogoji tovarne Videm Krško.

Meja enote urejanja prostora kompleksa Krka na severozahodni stani meji na kompleks tovarne Vipap Videm Krško, na severni strani na glavno progo Zidani most–Dobova, na jugovzhodni stani na potok Potočnica, ter na jugozahodni strani na lokalno cesto za Nuklearno elektrarno Krško–bodočo glavno cesto G1-5.

Območje zajema zemljišča parcelna številka 320/1, 758/1, 303/1, 303/7, 189/2 in 189/67, vse k.o. Stara in je velikosti ca. 17 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ob upoštevanju programskih izhodišč.

Za potrebe OPPN Kompleks Krka Krško se izdelajo predhodne strokovne podlage:

- geomehanske raziskave,
- analiza odloženega elektrofilterskega pepela.

Pri pripravi OPPN je treba upoštevati veljavno prostorsko zakonodajo in navedene občinske prostorske akte:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),
- prostorske sestavine družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99 in 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih tovarne Videm Krško (Uradni list RS, št. 2/92, 114/06).

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4. Roki za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Kompleks Krka Krško in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema OPPN kompleks Krka Krško bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faze	Pričetek / Konec
Objava Sklepa o izdelavi OPPN	april 2008/maj 2008
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	maj/junij 2008
Pridobitev smernic	junij/julij 2008
Dopolnjen osnutek OPPN ter okoljsko poročilo	julij/september 2008
Sklep o ustreznosti okoljskega poročila	september/oktober 2008
Javno naznanilo o 30-dnevni javni razgrnitvi in javni obravnavi dop. osnutka	november 2008
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	november/december 2008
Priprava in sprejem stališč do podanih pripomb na dopolnjen osnutek OPPN	december 2008/januar 2009
Predlog OPPN za pridobitev mnenj ter sklepa o potrditvi plana	januar/marec 2009
Pridobitev mnenj ter sklepa	marec/april 2009
Usklajen predlog OPPN	april/maj 2009
Sprejem usklajenega predloga OPPN na seji OS	maj 2009

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN za Kompleks Krka Krško sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kottnikova 5, 1000 Ljubljana,
- Slovenske železnice, d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana,
- Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,
- Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
- Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (vodovod, kanalizacija, odpadki),
- Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (lokalno cestno omrežje, vodovod, kanalizacija).

Drugi udeleženci:

- KS mesta Krško, CKŽ 23, 8270 Krško.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Nosilec urejanja prostora, ki v postopku celovite presoje vplivov na okolje da mnenje o ustreznosti okoljskega poročila je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

S stališči in mnenji v tem postopku lahko sodelujejo ministrstva in druge organizacije, ki so glede na načrtovano ureditev pristojne za posamezne zadeve varstva okolja, ali varstvo ali rabo naravnih dobrin, krajine ali varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne dediščine.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in načrtovanjem OPPN Kompleks Krka Krško

Pri pripravi OPPN Kompleks Krka Krško sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik priprave in naročnik OPPN: Krka tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, 8501 Novo mesto;

- pripravljavec: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško;
- načrtovalec: Savaprojekt Krško, CKŽ 59, 8270 Krško.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN, izdelavo geodetskega posnetka, idejnih zasnov in vseh potrebnih strokovnih podlag zagotovi naročnik – Krka tovarna zdravil, d. d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, 8501 Novo mesto.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih mapah) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »Arcview«.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2008 O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MEŽICA**2011. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. seji 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2007****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Mežica za leto 2007 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	PRIHODKI SKUPAJ (70+71+72+73+74)	2.409.137
II.	ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)	2.507.468
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ	-98.331
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	45.086
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	9.418
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	35.668
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	127.299
	ODPLAČILO DOLGA	48.630
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	78.669
X.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	16.006
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU PRETEKLIH LET	14.533

3. člen

Presežek prihodkov v znesku 16.006 EUR se prenese na Splošni sklad za drugo.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 2007 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga k zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2008

Mežica, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2012. Odlok o plačilu takse za obremenjevanje tal na območju Občine Mežica

Na podlagi 10. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o plačilu takse za obremenjevanje tal na območju Občine Mežica****1. člen**

(splošna določba)

S tem Odlokom se določa višina, obračunavanje ter plačevanje takse za obremenjevanje tal (v nadaljevanju: taksa) na območju Občine Mežica.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo takse so gospodinjstva, podjetniki in pravne osebe na celotnem območju Občine Mežica.

3. člen

(višina takse)

Za projekt Sanacija deponije Lokovica in zagotovitev dodatnih zmogljivosti odlaganja odpadkov višina takse znaša 12,4041 €/m³ odpadkov ali 0,8063 €/osebo/mesec (brez DDV).

Za projekt Regijski center za ravnanje z odpadki Koroške višina takse znaša 12,20 €/m³ odpadkov ali 0,7930 €/osebo/mesec (brez DDV).

Višina takse za oba projekta skupaj znaša 24,6041 €/m³ odpadkov (brez DDV) ali 1,5993 €/osebo/mesec (brez DDV).

4. člen

(namen pobrane takse)

Zbrana sredstva so namenska in se uporabljajo za:

(1) izvedbo projekta Sanacija deponije Lokovica in zagotovitev dodatnih zmogljivosti odlaganja odpadkov v višini 50.42% zbranih sredstev,

(2) izvedbo projekta Regijski center za ravnanje z odpadki Koroške v višini 49.58% zbranih sredstev.

5. člen

(obračunavanje takse)

Takso obračunava izvajalec javne službe zbiranja in odlaganja odpadkov na osnovi podatkov o zavezancih.

Izvajalec javne službe na začetku vsakega leta uskladi višino takse z rastjo indeksa cen življenjskih potrebščin.

Sredstva je potrebno nakazati v proračun Občine Mežica.

6. člen

(trajanje obračunavanja takse)

Obračunavanje takse zavezancem traja:

(1) za izvedbo projekta Sanacija deponije Lokovica in zagotovitev dodatnih zmogljivosti odlaganja odpadkov v višini 50.42% takse iz 3. člena tega odloka 28 (osemindvajset) mesecev od uveljavitve odloka,

(2) za izvedbo projekta Regijski center za ravnanje z odpadki Koroške v višini 49.58% takse iz 3. člena tega odloka 48 (oseminštirideset) mesecev od uveljavitve odloka.

7. člen

(prehodna določba)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2008

Mežica, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2013. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) ter 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega
zavoda Osnovna šola Mežica**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica (Uradni list RS, št. 84/00 in 102/00) se v 1. členu briše: »v čigar sestavo sodi: – Enota vrtca Mežica.«

2. člen

V 2. členu se doda drugi stavek:

»Skrajšano ime: OŠ Mežica.«

Drugi stavek postane tretji in se glasi:

»Sedež zavoda: Partizanska cesta 16, Mežica.«

Tretji stavek postane četrti in se glasi:

»V sestavo OŠ Mežica sodi:

– enota Vrtec Mežica, Partizanska cesta 10, Mežica.«

3. člen

V 5. členu se v drugem odstavku se za besedo »uporablja« doda beseda »tudi«

Tretji in četrti odstavek se v celoti črtata.

4. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku beseda »statutu« nadomesti z besedo »odloku«.

5. člen

V 10. členu se briše:

»– M/80.101 – dejavnosti vrtcev,

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje«

in se nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»– P/85.100 – predšolska vzgoja,

– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,

– I/56.290 – druga oskrba z jedmi,

– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.«

6. člen

15. člen se v celoti črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Zavod upravlja svet, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določajo zakon in pravila zavoda, in sicer: iz osnovne šole dva člana, iz vrtca enega člana.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer dva predstavnika iz šole in enega iz vrtca.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oziroma varovancev v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni, odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.«

7. člen

V 21. členu se v petem odstavku beseda »zahteva« nadomesti z: »zavrne zahteve«.

8. člen

24. člen se v celoti črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor:

– ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor,

– ima opravljen ravnateljski izpit,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu od začetka mandata. Če ravnatelj ne opravi ravnateljskega izpita v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

9. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj za-prošeni, lahko svet zavoda o izbiri odloča brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku tridesetdnevnega roka za podajo mnenja ministra, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

10. člen

V 25. členu se v drugem odstavku doda nov stavek, ki se glasi: »Svet zavoda pa mora takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.«

V 25. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi: »Ista oseba v istem zavodu lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat pod pogoji, kot jih določa zakon.«

11. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Ravnatelj zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

Ravnatelja razreši svet zavoda.«

12. člen

27. člen se v celoti črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»b) Pedagoški in organizacijski vodja vrtca

V enoti vrtca pri osnovni šoli oziroma zavodu, ki ni vrtec, ravnatelj imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pomočnika ravnatelja za polno delovno obveznost, če ima enota vsaj 9 oddelkov, oziroma sorazmerni delež, če ima oddelkov manj.

Za pomočnika ravnatelja v vrtcu je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznanimi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznanimi vzgojiteljski zbor.

Pedagoški in organizacijski vodja vrtca opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.«

13. člen

Doda se nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

Ravnatelj lahko izmed delavcev imenuje tudi vodjo vrtca.

Vodja vrtca je lahko vzgojitelj ali šolski svetovalec delavcev. Za vodenje vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodja vrtca opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.«

14. člen

V 32. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Vrtec lahko oblikuje svoj svet staršev.«

Tretji odstavek postane četrti, četrti pa peti odstavek.

15. člen

V 35. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi: »V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba:

– ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– ki je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

16. člen

V 36. členu se v drugem odstavku črta: »v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« in nadomesti z besedilom »v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport«.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Svet zavoda se v skladu s tem odlokom konstituira po poteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Št. 640-1/2008

Mežica, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2014. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Mežica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K **za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Mežica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Mežica (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Mežica.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani občine v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto. Postopek javnega razpisa vodi pristojni delavec Občinske uprave Občine Mežica.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj

enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo, ipd.);

– mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.);

– program za mlade po tem pravilniku izvaja nevladna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo. Program za mlade poteka kontinuirano, skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga usposobljeni izvajalci, z delovnimi izkušnjami na področju mladinskega dela;

– stroški delovanja izvajalcev so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.). Dejanska višina sofinanciranja stroškov delovanja se določi v pogodbi med izvajalcem in občino.

4. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom in programom za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je ravno tako vzpodbujanje udejstvovanja mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

Cilj javnega razpisa po tem pravilniku je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade kot tudi sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev.

Razpisovalec bo na osnovi predloženih vlog v skladu z razpisnimi merili in v okviru proračunskih možnosti, dodelil finančna sredstva za sofinanciranje delovanja izvajalcev in izvajanje njihovih programov.

5. člen

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

– neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo;

– prostovoljno mladinsko delo;

– informiranje in svetovanje za mlade;

– participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;

– mednarodno mladinsko delo;

– mobilnost mladih;

– raziskovalno delo mladih.

Predmet sofinanciranja so lahko tudi:

– aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi;

– aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;

– aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih;

– preventivni programi na različnih vsebinskih področjih;

– aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih;

– aktivnosti med šolskimi in študijskimi počitnicami;

– izdajanje mladinskih publikacij, ki so namenjene vzgoji in izobraževanju.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski projekti in programi, programi za mlade, ki imajo naravo:

– dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;

– rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;

– investicij ali nakupa opreme;

– vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;

– znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

6. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za uporabnike mladinskega dela predvsem mladi v starosti od 6 do 26 let,

– izvajalci so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom,

– so nosilci dejavnosti, ki v praksi (aktivno delujejo) obstajajo vsaj 12 mesecev in imajo sedež v Občini Mežica,

– da zagotavljajo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma dejavnosti, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo,

– da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi,

– da uveljavljajo takšno notranjo organizacijsko shemo, ki omogoča demokratično obravnavo in koordinacijo izvedbe planiranega programa,

– dejavnosti, ki so predmet tega poziva, se morajo opravljati na območju Občine Mežica ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja),

– da za izvajanje programa zagotavljajo tudi delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

– pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 s spremembami),

– pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94) in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo,

– organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91-I s spremembami), registrirane kot verske skupnosti.

– Pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani Občine Mežica.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

9. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi pristojni delavec Občinske uprave Občine Mežica, vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz strokovnih delavcev občinske uprave, članov Odbora za mladino ter predstavnikov mladih. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti, projekti za mlade;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in projektov, projektov za mlade ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, projektov za mlade;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

Mladinski programi in projekti, projekti za mlade ter stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, projektov za mlade se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

12. člen

Občinska uprava Občine Mežica obvesti o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalce mladinskih programov in projektov, projektov za mlade na podlagi predloga komisije.

13. člen

Z izvajalci mladinskih programov in projektov, projektov za mlade se sklenejo pogodbe o sofinanciranju mladinskih programov in projektov, projektov za mlade ter stroškov delovanja.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina in obseg programov in projektov;
- čas realizacije programov in projektov;
- višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;
- rok in način ter pogoje za nakazila sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe. Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

14. člen

1. Kvaliteta, realnost in dostopnost predloženega programa:

- število načrtovanih projektov – za vsak projekt 10 točk
- cilji in namen mladinskih programov in projektov:
 - so delno razvidni – 3 točke,
 - so jasno razvidni – 5 točk;
- potencialni uporabniki
 - so delno opredeljeni ali ne zajemajo vseh starostnih skupin do 26 let – 3 točke,
 - so jasno opredeljeni in zajema vse starostne skupine do 26 let – 5 točk;
- inovativnost, kreativnost in ustvarjalnost predloženega programa (program ali projekt vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov, pomenijo popestritev ponudbe ter nove vsebine in oblike dela) – 5 točk;
- dostopnost programa mladim iz cele občine – 5 točk,

– povezovanje z drugimi skupinami, organizacijami in institucijami, ki opravljajo dejavnosti s področja dela z mladino – do 5 točk;

– projekt ali program se lahko izvaja daljše časovno obdobje oziroma že traja določeno časovno obdobje, se nadgrajuje – do 5 točk;

– program ali projekt je preventivne narave (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, druge zlorabe ...) – 5 točk.

2. Ekonomičnost

– program ali projekt ima realno finančno konstrukcijo – do 10 točk

– delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov:

- do 10% – 3 točke,
- od 11 do 30% – 5 točk,
- od 31 do 50% – 10 točk,
- od 51 do 70% – 15 točk,
- nad 70% – 20 točk.

15. člen

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli drugega vira proračuna lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

17. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

18. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 609-1/2008

Mežica, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

PUCONCI**2015. Sklep o ceni najemnine za najete grobove za leto 2008**

Na podlagi 44. člena Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališče in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališča (Uradni list RS, št. 23/05) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1) je Občinski svet Občine Puconci na 17. seji dne 24. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o ceni najemnine za najete grobove za leto 2008**

1. člen

Višina najemnine za posamezne vrste grobov po krajevnih skupnostih Občine Puconci za leto 2008 je naslednja:

Krajevna skupnost	Enojni grob EUR	Dvojni grob EUR	Trojni grob EUR	Otroški grob EUR	Žarni grob EUR
Bodonci	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Brezovci	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Mačkovci	10,00	20,00	30,00	5,00	5,00
Zenkovi	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Bokrači	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Dolina	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Gorica	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Puconci	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Šalamenci	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17
Vaneča	10,43	20,86	31,29	4,17	4,17

V ceno najemnine je vračunan davek na dodano vrednost.

2. člen

Najemnina se poravna po položnici na podračun posamezne krajevne skupnosti. Položnice izstavi občinska uprava oziroma pristojni organ za evidenco in izterjavo.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje (urejanje) pokopališč in mrljskih vežic.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 354-0028/2008

Puconci, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RADEČE**2016. Odlok o rebalansu proračuna Občine Radeče za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 102. člena Statuta Ob-

čine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 12. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Radeče za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2008, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.872.130
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.984.160
70	DAVČNI PRIHODKI	2.615.349
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.243.338
	703 Davki na premoženje	166.912
	704 Domači davki na blago in storitve	205.099
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	368.811
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	272.283
	711 Takse in pristojbine	4.173
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.519
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.836
72	KAPITALSKI PRIHODKI	543.874
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	169.003
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	374.871
73	PREJETE DONACIJE	4.350
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.350
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.339.746
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.062.661
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	277.085
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.051.566
40	TEKOČI ODHODKI	678.287
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	265.556
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.338
	402 Izdatki za blago in storitve	280.599
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	84.794

41	TEKOČI TRANSFERI	1.744.769
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	321.681
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.262
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.254.826
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.296.659
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.296.659
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	331.851
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	269.855
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.996
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–179.436
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.173
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.173
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.173
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.173
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	175.263
50	ZADOLŽEVANJE	175.263
	500 Domače zadolževanje	175.263
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
55	ODPLAČILA DOLGA	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	175.263
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	179.436
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	99.384

»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2008

Radeče, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

2017. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) je občinski svet na 12. redni seji dne 23. 4. 2008 ter 21. člen Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, UPB) je občinski svet na 10. redni seji dne 9. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče (Uradni list RS, št. 51/97, 99/02, 13/03 in 35/03), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

Besedilo 16. člena Odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic (Radeče 2, Laško 1),
- trije predstavniki delavcev (Radeče 2, Laško 1),
- trije predstavniki staršev (Radeče 1, Laško 2).

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta občinska sveta.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.«

3. člen

Besedilo 25. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za ravnatelja glasbene šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat ravnatelja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje obeh ustanoviteljic,
- mnenje sveta staršev.

Ustanoviteljici in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, ustanoviteljici in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.«

4. člen

Doda se besedilo 25.a člena:

»Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljici, svet staršev in učiteljski zbor.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

V 26. členu se doda besedilo:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

6. člen

V 34. členu se doda besedilo nove alineje, ki postane četrta alineja:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, «

7. člen

Te spremembe in dopolnitve Odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2008

Radeče, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

Št. 007-010/2008

Laško, dne 9. aprila 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

ŠKOCJAN

2018. Odlok o komunalnem prispevku za območje Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 126/07 – sprem.), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (Uradni list RS, št. 89/07) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 15. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o komunalnem prispevku za območje Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (Uradno prečiščeno besedilo)

(UPB vsebuje Odlok o komunalnem prispevku za območje Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (Uradni list RS, št. 91/07) in spremembe in dopolnitve Odloka o komunalnem prispevku za območje Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan sprejete na seji občinskega sveta dne 15. 4. 2008 v obliki tega čistopisa)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa izračun komunalnega prispevka in odmera komunalnega prispevka za območje Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan.

2. člen

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč z lokalno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

S plačilom komunalnega prispevka občina jamči zavezancu, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oziroma da bo ta v določenem roku in obsegu zgrajena in bo nanjo lahko svoj objekt priključil.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanke.

Parcela je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

V obračunskem območju 3 se za parcelo šteje tisti del zemljiške parcele, ki je določen s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z veljavnim prostorskim aktom.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

3. člen

Skupni stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so za posamezno obračunsko območje podani v naslednjih tabelah. Vključujejo stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije, odkupa nepremičnin ter stroške gradnje komunalne opreme.

Tabela 1: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih

Obračunsko območje:	1 (FE1)	2 (FE2)	3 (FE4)	4 (FE5)	5 (FE6)	6 (FE7)	7 (FE9)	8 (FE12)	Skupaj
Cestno omrežje	129.195,61 €	200.800,69 €	410.895,20 €	169.051,10 €	19.813,89 €	164.424,34 €	180.375,66 €	600.073,07 €	1.874.629,56 €
Kanalizacijsko omrežje odpadnih vod	96.055,10 €	149.292,46 €	677.825,91 €	278.872,12 €	8.192,33 €	67.983,56 €	74.217,41 €	762.360,54 €	2.114.799,44 €
Kanalizacijsko omrežje meteorčnih vod	61.509,98 €	95.601,14 €	434.053,58 €	178.578,95 €	5.246,05 €	43.534,05 €	47.525,97 €	488.186,30 €	1.354.236,02 €
Vodovodno omrežje	60.584,15 €	94.162,17 €	427.520,32 €	175.891,03 €	5.167,09 €	42.878,79 €	46.810,62 €	480.838,25 €	1.333.852,42 €
Plinovodno omrežje	24.881,74 €	38.672,14 €	175.581,41 €	72.237,96 €	2.122,11 €	17.610,20 €	19.224,99 €	197.478,94 €	547.809,49 €
Električno omrežje	29.800,23 €	46.316,64 €	210.289,36 €	86.517,55 €	2.541,60 €	21.091,28 €	23.025,28 €	236.515,47 €	656.097,42 €
Javna razsvetljava	12.440,87 €	19.336,07 €	87.790,71 €	36.118,98 €	1.061,06 €	8.805,10 €	9.612,50 €	98.739,47 €	273.904,75 €
Telekomunikacijsko omrežje	7.267,78 €	11.295,86 €	51.286,11 €	21.100,20 €	619,85 €	5.143,82 €	5.615,49 €	57.682,22 €	160.011,33 €
Zelene površine	9.258,32 €	14.389,63 €	65.332,62 €	26.879,24 €	789,62 €	6.552,63 €	7.153,49 €	73.480,53 €	203.836,09 €
Odkupi zemljišč	11.862,23 €	18.436,72 €	83.707,42 €	34.439,03 €	1.011,70 €	8.395,56 €	9.165,40 €	94.146,93 €	261.164,99 €
Skupaj	442.856,01 €	688.303,52 €	2.624.282,63 €	1.079.686,16 €	46.565,31 €	386.419,33 €	422.726,81 €	3.089.501,72 €	8.780.341,50 €

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov komunalne opreme (Tabela 2). Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanke.

Tabela 2: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih

Obračunsko območje:	1 (FE1)	2 (FE2)	3 (FE4)	4 (FE5)	5 (FE6)	6 (FE7)	7 (FE9)	8 (FE12)	SKUPAJ
Cestno omrežje	94.476,90 €	146.839,56 €	165.897,88 €	68.253,95 €	16.852,81 €	139.851,97 €	153.550,09 €	324.521,07 €	1.110.244,22 €
Kanalizacijsko omrežje odpadnih vod	55.202,75 €	85.798,20 €	389.545,73 €	160.267,47 €	4.708,12 €	39.070,07 €	42.652,66 €	438.127,69 €	1.215.372,69 €
Kanalizacijsko omrežje meteor-nih vod	61.509,98 €	95.601,14 €	434.053,58 €	178.578,95 €	5.246,05 €	43.534,05 €	47.525,97 €	488.186,30 €	1.354.236,02 €
Vodovodno omrežje	60.584,15 €	94.162,17 €	427.520,32 €	175.891,03 €	5.167,09 €	42.878,79 €	46.810,62 €	480.838,25 €	1.333.852,42 €
Javna razsve-tljava	12.440,87 €	19.336,07 €	87.790,71 €	36.118,98 €	1.061,06 €	8.805,10 €	9.612,50 €	98.739,47 €	273.904,75 €
Zelene površine	9.258,32 €	14.389,63 €	65.332,62 €	26.879,24 €	789,62 €	6.552,63 €	7.153,49 €	73.480,53 €	203.836,09 €
Odkupi zemljišč	11.862,23 €	18.436,72 €	83.707,42 €	34.439,03 €	1.011,70 €	8.395,56 €	9.165,40 €	94.146,93 €	261.164,99 €
Skupaj	305.335,20 €	474.563,49 €	1.653.848,26 €	680.428,65 €	34.836,46 €	289.088,17 €	316.470,73 €	1.998.040,24 €	5.752.611,18 €

III. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLOORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

4. člen

Območje Gospodarsko tehnološkega centra (GTC) Ško-cjan je razdeljeno na 8 obračunskih območij. Na vsakem obračunskem območju se komunalni prispevek izračuna s podatki, navedenimi v spodnjih tabelah.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. december 2007, so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 3: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega me-tra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cpij)

Obračunsko območje:	1 (FE1)	2 (FE2)	3 (FE4)	4 (FE5)	5 (FE6)	6 (FE7)	7 (FE9)	8 (FE12)
Cestno omrežje	12,59020 €	12,59020 €	3,13293 €	3,13293 €	26,33251 €	26,33251 €	26,48329 €	5,44892 €
Kanalizacijsko omrež-je odpadnih vod	7,35644 €	7,35644 €	7,35644 €	7,35644 €	7,35644 €	7,35644 €	7,35644 €	7,35644 €
Kanalizacijsko omrež-je meteor-nih vod	8,19696 €	8,19696 €	8,19696 €	8,19696 €	8,19696 €	8,19696 €	8,19696 €	8,19696 €
Vodovodno omrežje	8,07358 €	8,07358 €	8,07358 €	8,07358 €	8,07358 €	8,07358 €	8,07358 €	8,07358 €
Javna razsvetljava	1,65790 €	1,65790 €	1,65790 €	1,65790 €	1,65790 €	1,65790 €	1,65790 €	1,65790 €
Zelene površine	1,23379 €	1,23379 €	1,23379 €	1,23379 €	1,23379 €	1,23379 €	1,23379 €	1,23379 €
Odkupi zemljišč	1,58079 €	1,58079 €	1,58079 €	1,58079 €	1,58079 €	1,58079 €	1,58079 €	1,58079 €
Skupaj	40,68966 €	40,68966 €	31,23238 €	31,23238 €	54,43197 €	54,43197 €	54,58274 €	33,54837 €

Tabela 4: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ctij)

Obračunsko območje:	1 (FE1)	2 (FE2)	3 (FE4)	4 (FE5)	5 (FE6)	6 (FE7)	7 (FE9)	8 (FE12)
Cestno omrežje	13,11451 €	13,11536 €	6,52704 €	3,26340 €	41,10441 €	41,14503 €	41,37701 €	5,67593 €
Kanalizacijsko omrežje odpadnih vod	7,66279 €	7,66329 €	15,32619 €	7,66280 €	11,48323 €	11,49458 €	11,49358 €	7,66292 €
Kanalizacijsko omrežje meteoritnih vod	8,53831 €	8,53887 €	17,07729 €	8,53832 €	12,79525 €	12,80790 €	12,80678 €	8,53846 €
Vodovodno omrežje	8,40979 €	8,41034 €	16,82025 €	8,40980 €	12,60266 €	12,61512 €	12,61402 €	8,40994 €
Javna razsvetljava	1,72694 €	1,72705 €	3,45402 €	1,72694 €	2,58794 €	2,59050 €	2,59027 €	1,72697 €
Zelene površine	1,28516 €	1,28525 €	2,57043 €	1,28517 €	1,92591 €	1,92781 €	1,92764 €	1,28519 €
Odkupi zemljišč	1,64662 €	1,64672 €	3,29336 €	1,64662 €	2,46757 €	2,47001 €	2,46979 €	1,64665 €
SKUPAJ	42,38412 €	42,38688 €	65,06859 €	32,53305 €	84,96697 €	85,05095 €	85,27910 €	34,94605 €

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih pri 100% opremljenosti in izrabi 1,00 na območju GTC Škocjan, na dan 31. december 2007, so navedeni v naslednjih tabelah:

Tabela 5: Površine območij urejanja, izraba 1, indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

Obračunsko območje:	1 (FE1)	2 (FE2)	3 (FE4)	4 (FE5)	5 (FE6)	6 (FE7)	7 (FE9)	8 (FE12)
Površina parcel (m ²)	7.504,00	11.663,00	52.953,00	21.786,00	640,00	5.311,00	5.798,00	59.557,00
Neto tlorisna površina stavb (m ²)	7.204,00	11.196,00	25.417,00	20.915,00	410,00	3.399,00	3.711,00	57.175,00
Stroški / m ² gradbene parcele (Cpij)	40,68966 €	40,68966 €	31,23238 €	31,23238 €	54,43197 €	54,43197 €	54,58274 €	33,54837 €
Stroški / m ² tlorisne površine stavbe (Ctij)	42,38412 €	42,38688 €	65,06859 €	32,53305 €	84,96697 €	85,05095 €	85,27910 €	34,94605 €

IV. NAČIN ODMERE IN PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Odmera komunalnega prispevka je odvisna od namembnosti oziroma vrste objekta in območja, v katerem se objekt nahaja.

Faktorji dejavnosti za namembnost oziroma vrsto objekta ali njegovega dela se pri izračunu komunalnega prispevka odčitajo v naslednji tabeli:

Nameni	Faktor
a) Gospodarski namen 1: proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov in umetnih vlaken, proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov, pridobivanje energetskih surovin, pridobivanje rudnin in kamnin	1,20
b) Gospodarski namen 2: obdelava in predelava lesa, proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, gradbeništvo	1,40
c) Gospodarsko poslovni namen 1: Proizvodnja vlaknin, papirja, založništvo, tiskarstvo, proizvodnja kovinskih izdelkov brez strojev in naprav, proizvodnja strojev in naprav, proizvodnja vozil in plovil	1,20
d) Gospodarsko poslovni namen 2: proizvodnja tekstilij, tekstilnih in krznenih izdelkov, proizvodnja usnja, usnjenih izdelkov, proizvodnja električne, optične opreme, proizvodnja pohištva, drugih predelovalnih dejavnosti, reciklaža, oskrba z elektriko, vodo, plinom, gostinstvo, finančno posredništvo	1,20

e) Trgovina: trgovina, popravila motornih vozil, zasebna gospodarstva z zaposlenim osebjem	1,40
f) Storitvena dejavnost 1: kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo, proizvodnja hrane, pijač, tobačni izdelki, promet, skladiščenje, zveze, nepremičnine, najem, poslovne storitve, eksteritorialne organizacije, združenja	1,40
g) Storitvena dejavnost 2: druge javne, skupne in osebne storitve	0,90
h) Družbena dejavnost: javna uprava, obramba, socialno zavarovanje, izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo	0,90
i) Stanovanjski objekti: stanovanja, stanovanjske hiše, zidanice nad kletjo, vikendi	1,00
j) nezahtevni objekti*	0,50

*Gre za nezahtevne objekte, ki so opredeljeni po »Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost« (Uradni list RS, št. 38/08).

Pri določitvi namembnosti se smiselno uporabljajo predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

6. člen

Komunalni prispevek se izračunava po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

KP_{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A_{parcela}	površina parcele objekta,
$C_{p_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele v obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, maks. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti,
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina predvidenega objekta,
$C_{t_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta v obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, maks. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka se upošteva tako da je:

– pri doseženi stopnji pozidave območja do 30%;	$D_p : D_t = 0,3 : 0,7$;
– pri doseženi stopnji pozidave območja od 30% do 50%;	$D_p : D_t = 0,5 : 0,5$;
– pri doseženi stopnji pozidave območja 50% in nad 50%;	$D_p : D_t = 0,7 : 0,3$.

8. člen

Obračunski stroški opremljanja stavbnih zemljišč se pri izračunu komunalnega prispevka revalorizirajo z mesečnimi indeksi cen za ostalo nizko gradnjo, ki jih objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

9. člen

Občina na podlagi meril tega odloka odmeri višino komunalnega prispevka in izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Investitor je odmerjeni znesek dolžan nakazati na ustrezen račun Občine Škocjan pred izdajo gradbenega dovoljenja.

10. člen

Investitor ima možnost odloga ali obročni način plačila. Na podlagi vloge investitorja o tem odloča župan občine. V tem primeru občina sklene z investitorjem pogodbo o plačilu komunalnega prispevka.

11. člen

Upravna enota lahko izda investitorju gradbeno dovoljenje samo na podlagi pravnomočne odločbe in dokazila o plačanem komunalnem prispevku oziroma sklenjene pogodbe z Občino Škocjan.

12. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

13. člen

Zavezancu, ki se izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča. Pri čemer se za površino parcele šteje tisti del parcele za katerega komunalni prispevek po tem odloku še ni bil odmerjen.

VI. UPOŠTEVANJE PRETEKLIH VLAGANJ V JAVNO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

Lastna vlaganja zavezanca, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na

območju GTC Škocjan, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka, in sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

Predmetna vlaganja se upoštevajo, kolikor zavezanec zanje še ni uveljavljal povračila vlaganja (preprečevanje dvojnega financiranja) oziroma niso bila upoštevana pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka in niso starejša od 25 let, šteto od dneva vložitve zahteve za odmero komunalnega prispevka.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla lastna vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije, kot so pogodbe oziroma računi – k slednjim morajo biti priložena dokazila o dejanskem plačilu, ki jih je možno finančno ovrednotiti.

Vrednost minulih lastnih vlaganj se kot olajšavo pri plačilu komunalnega prispevka upošteva le enkrat.

Minula lastna vlaganja na posamezni vrsti komunalne infrastrukture se kot olajšavo upošteva samo v primeru, če je bil komunalni prispevek za isto vrsto komunalne infrastrukture tudi dejansko zaračunan.

Preplačila iz naslova minulih lastnih vlaganj v posamezno vrsto komunalne infrastrukture se ne vrača, niti se ga ne poračuna z zaračunanim komunalnim prispevkom za drugo vrsto komunalne infrastrukture.

VII. NAMENSKA PORABA SREDSTEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

Zbrana sredstva komunalnega prispevka občina namensko porabi za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju Gospodarsko tehnološkega centra (GTC) Škocjan.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0032/2008

Škocjan, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŽETALE

2019. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žetale

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 3/02 in 17/06) ter 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 10. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žetale

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje Občine Žetale določa:

– ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljevanju: sile za zaščito in reševanje) ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni,

– mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev za zaščito in reševanje,

– določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,

– opravljanje javne gasilske službe,

– organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja o pretecih nevarnostih ter dajanju napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v Občini izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

2. člen

Sile za zaščito in reševanje v Občini Žetale se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih dejstvih, katerih obseg in posledice presegajo zmožnosti delovanja rednih služb.

Sile za zaščito in reševanje aktivirajo: župan Občine Žetale, poveljnik štaba civilne zaščite za njihovo območje delovanja, pristojni regijski organ za obrambne zadeve oziroma njegov štab civilne zaščite, v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah pa njihovi poslovodni organi.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

3. člen

Občinski svet Občine Žetale sprejme program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, skupaj z občinskim proračunom.

4. člen

Predlog programa letnih načrtov pred naravnimi in drugimi nesrečami izdelata pristojni organ občinske uprave, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti Občine Žetale, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

5. člen

Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

Oceno ogroženosti za območje Občine Žetale izdelata pristojni organ občinske uprave, ki pri delu upošteva regijsko oceno ogroženosti Štaba civilne zaščite za Podravje.

Na podlagi Ocene ogroženosti izdelata isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

6. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za

obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

7. člen

Občina Žetale zagotavlja opremo in sredstva za delovanje sistema zvez ZARE (enoten sistem zvez zaščite in reševanja) in sredstva za alarmiranje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sistem javnega alarmiranja in seznanjanja občanov s posameznimi nevarnostmi.

8. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

IV. ZAŠČITNI UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

9. člen

Pristojni organ občinske uprave skrbi za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč.

10. člen

V primeru naravne ali druge nesreče lahko župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

11. člen

Občina Žetale zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe.

12. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Žetale, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

13. člen

Zaščita kulturne dediščine se organizira po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine Žetale in ustreznega Zavoda za varstvo naraven in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovane in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kultura in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

14. člen

Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju s Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

V obdobju razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora Občina Žetale organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

15. člen

Občina Žetale skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s pripadniki za Civilno zaščito. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

V okviru osebne in vzajemne zaščite morajo občani izvajati naslednje dejavnosti:

- samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč,
- vzdrževati objekte (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljati sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah,
- izvajati druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

VI. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Gasilska društva in Gasilska zveza

16. člen

Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvaja prostovoljno gasilsko društvo Žetale in po potrebi Gasilska zveza Videm.

Občina Žetale jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

17. člen

Gasilsko društvo Žetale in Gasilska zveza pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela,
- finančni načrt,
- nabava opreme in investicijska nabava ter druga vlaganja,
- usposabljanje in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

18. člen

Prostovoljno gasilsko društvo Žetale se povezuje v gasilsko zvezo v skladu z zakonom.

Gasilsko društvo Žetale in Gasilska zveza lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (v sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilsko društvo in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij na podlagi pisnega medsebojnega dogovora o sodelovanju in pomoči na področju varstva pred požari v naravi in ob drugih večnih nesrečah.

Gasilska enota društva je lahko aktivirana tudi na podlagi državnih načrtov zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnimi načrti aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Gasilska enota društva je lahko aktivirana tudi na povelje občinskega gasilskega poveljnika po njegovi presoji.

19. člen

Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodeluje z Gasilsko zvezo prostovoljno gasilsko društvo. Gasilska društva (enote) so na podlagi veljavnih meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem usposobljena in tehnično opremljena.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja gasilskih enot v Občini Žetale Regijski center za obveščanje Ptuj (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh prostovoljnih gasilskih društev z Gasilsko zvezo Videm je sklenjena pogodba.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Župan in Nadzorni odbor Občine Žetale nadzorujeta tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

2. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

21. člen

Župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva. Z njimi lahko sklene Občina Žetale pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Žetale ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začetnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč in drugo.

3. Društva in druge nevladne organizacije

22. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanje in pomoči v Občini Žetale se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- služba za vzpostavljanje zvez.

V posebnih primerih se vključuje tudi lovška družina na območju Občine Žetale.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

23. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami. Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

4. Enot civilne zaščite

24. člen

Sile za zaščito, reševanje in pomoč so v Občini Žetale organizirane kot enoten sistem, ki ga vodi poveljnik z/do 5-članskim štabom in z naslednjimi enotami in službami civilne zaščite:

- enota za prvo pomoč,
- služba za podporo.

VII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

25. člen

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njeni odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite ali namestnik

poveljnika Civilne zaščite. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če mobilizacijo odredi Vlada Republike Slovenije.

26. člen

Občina Žetale zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v naslednjem času:

- Štab Civilne zaščite v sestavi, ki omogoča operativno delovanje do 4 ure
- Službe za podporo do 4 ure
- Službe in posamezniki po dolžnosti do 8 ur
- Poklicne službe do 4 ure
- Prostovoljci do 8 ur.

Prostovoljna gasilska enota v gasilskem društvu Žetale, ki opravljajo gasilsko službo na območju Občine Žetale, mora zagotoviti izvoz enote v času:

- osrednja gasilska enota 20 minut.

VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA V OBČINI ZAVRČ

27. člen

Upravljanje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči sta dela logično in tehnično enotnega procesa, ki zajema množico najrazličnejših dejavnosti, med katere spadajo načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje.

28. člen

Občinski svet Občine Žetale v sistemu varstva zlasti:

- določa s krovnim dokumentom (odlokom) organiziranost in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme občinski program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predlog župana,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

29. člen

Župan Občine Žetale:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme letne načrte zaščite in reševanja za posamične vrste nesreč,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine Žetale upravnim organom in službam,
- sklepa o ustanovitvi in imenuje organe vodenja Civilne zaščite,
- sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva Občine Žetale,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika in namestnika poveljnika Civilne zaščite in štab Civilne zaščite.

Poveljnik in namestnik poveljnika Civilne zaščite Občine Žetale sta za svoje delo odgovorna županu.

30. člen

Poveljnik Civilne zaščite Občine Žetale:

- usmerja priprave za ukrepanje ob nesrečah v skladu s svojimi pristojnostmi,
- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- preverja pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,
- sodeluje pri pripravi programov, načrtovanju,
- javno predstavi načrte zaščite in reševanja,
- izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.

Poveljnik civilne zaščite ima svojega namestnika, ki mu pri delu pomaga, v času odsotnosti poveljnika pa prevzame vse njegove pristojnosti in je za svoje delo odgovoren županu.

31. člen

Naloge občinske uprave

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči,
- izdeluje načrte zaščite in reševanja Občine Žetale,
- usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč.

32. člen

Poveljnik in člani štaba civilne zaščite Občine Žetale usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite reševanja in pomoči na področju občine v bivalnih okoljih.

Poveljnik Gasilske zveze, Občinski poveljnik in poveljniki gasilskega društva imajo pristojnosti in naloge v skladu z zakonom o gasilstvu in Pravili gasilske službe.

IX. FINANCIRANJE

33. člen

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Žetale za to področje.

Dejavnost prostovoljnega gasilskega društva se financira iz občinskega proračuna občine Žetale, kar se opredeli z vsakoletno pogodbo ali aneksom k osnovni pogodbi.

Višino sredstev določi Občinski svet Občine Žetale s proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

Prostovoljno gasilsko društvo lahko za izvajanje organizacijskih in strokovno tehničnih nalog sklene pogodbo z gasilsko zvezo, v katero je združen in v kateri se dogovori višina in način nakazovanja sredstev.

34. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan Občine Žetale. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi Občinski štab za civilno zaščito. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

X. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

35. člen

Občina Žetale organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

36. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Žetale.

XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

37. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v Občini Žetale.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

39. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2008-2

Žetale, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

2020. Letni program kulture Občine Žetale za leto 2008

Na podlagi 8., 9. in 10. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Žetale (Uradni list RS, št. 117/07) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 10. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM kulture Občine Žetale za leto 2008

I. UVOD

Občinski svet Občine Žetale na podlagi zgoraj navede njih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni program kulture Občine Žetale za leto 2008 in na ta način v Občini Žetale zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

II. VLOGA KULTURE V OBČINI

Občina je gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občanom in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

1. udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in
2. uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmoglostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven.

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (gledališka gostovanja, koncerti, razstave ipd.), seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmoglosti občine.

III. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina

postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društva, ki je nosilec kulturne dejavnosti v občini.

IV. UKREPI ZA URESNIČEVANJE OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime (pogojev) v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezen način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

– Občina bo spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t. i. ljubiteljske dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost.

– Občina bo omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev.

– Občina bo omogočila dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve) v skladu s svojimi zmoglostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Žetale:

– z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov spodbujala dejavnost na tem področju,

– s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov in pogodbeni odnosi za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola, javni sklad za kulturne dejavnosti ipd.) s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočiti izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,

– z vlaganjem v prostore in opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in

– z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikost te dejavnosti na območju občine.

V. DOLGOROČNI POGLED NA RAZVOJ KULTURE V OBČINI ŽETALE

Občina Žetale želi dolgoročno zagotoviti občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju gledališča in glasbe, pevske kulture, likovnih razstav in delavnic ipd. Občina Žetale bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine.

Poleg tega bo Občina Žetale namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Žetale v celoti tako, kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma kakor tudi postavitev in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oziroma javnih površin).

VI. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Žetale v letu 2008.

Letni program kulture se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2008-9
Žetale, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

**2021. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ
Žetale**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05, 127/06), na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Žetale (Uradni list RS, št. 10/00, 121/00 in 29/02) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 10. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

ODLOK

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Žetale**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Žetale (Uradni list RS, št. 10/00 in 131/04) se 16. člen spremeni in se glasi:

»Svet šole ima devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda,
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških, administrativnih ter tehničnih delavcev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave, občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok v zavodu.«

2. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od dneva sprejetja na občinskem svetu.

Št. 032-0010/2008-3
Žetale, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

**2022. Letni program športa v Občini Žetale za leto
2008**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) ter Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 117/07) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 10. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

**LETNI PROGRAM
športa v Občini Žetale za leto 2008**

I. UVOD

Občina Žetale z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2008 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Upoštevanje izhodišč nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Žetale za leto 2008 naslednje usmeritve:

– Naša pozornost bo predvsem namenjena tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov.

– Društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čimbolj uresničiti njihove zastavljene cilje.

– Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. OBSEG SREDSTEV

Občina Žetale z Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2008 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini.

Namenska sredstva se delijo po pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov v Občini Žetale, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Žetale.

IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu.

Športna društva so nosilci športnega udejstvovanja v občini. Društva spodbujajo šport in rekreacijo mladine in odraslih, zato je cilj ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Višina sredstev društvom se določi na osnovi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 117/07).

V. POSEBNE DOLOČBE

Občina Žetale lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2008 tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2008.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 117/07).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene.

VI. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Žetale v letu 2008.

Letni program športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2008-10
Žetale, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

PUCONCI

2023. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 16. in 112. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 17. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2007

1. člen

S tem odlokom Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2007.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2007 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov/konto	v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.640.125
	Tekoči prihodki (70+71)	4.234.190
70	Davčni prihodki	3.971.224
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.349.780
	703 Davki na premoženje	241.360
	704 Domači davki na blago in storitve	380.084

71	Nedavčni prihodki	262.966
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.130
	711 Takse in pristojbine	9.730
	712 Denarne kazni	86
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.712
	714 Drugi nedavčni prihodki	172.308
72	Kapitalski prihodki	689.597
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	205.525
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	484.072
73	Prejete donacije	16.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	16.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferi prihodki	5.700.338
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.993.712
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.706.626
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.384.779
40	Tekoči odhodki	6.523.786
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	246.532
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.418
	402 Izdatki za blago in storitve	1.238.522
	403 Plačila domačih obresti	32.471
	409 Rezerve	4.962.843
41	Tekoči transferi	1.802.888
	410 Subvencije	96.304
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.066.612
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	192.513
	413 Drugi tekoči domači transferi	447.459
42	Investicijski odhodki	1.902.679
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.902.679
43	Investicijski transferi	155.426
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	67.637
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.789
I.	Proračunski presežek (I.-II.)	255.346

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
II.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	—
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	—
	751 Prodaja kapitalskih deležev	—
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	—
III.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.108
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	3.108
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	—
IV.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	—3.108
C) RAČUN FINANCIRANJA		
V.	ZADOLŽEVANJE (500)	—
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	—
VI.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.560
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	8.560
VII.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	243.678
VIII.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	—8.560
IX.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	—255.346
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	423.318

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2008

Puconci, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

REČICA OB SAVINJI

2024. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 161. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07), 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji na 15. seji dne 15. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE« kot skupni organ občinske uprave za področje urejanja prostora (v nadaljevanju: Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE) za izvrševanje nalog iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju: občin SAŠE).

2. člen

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE je organiziran kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

Ustanoviteljice so:

1. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava
 2. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče
 3. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji
 4. Občina Gornji Grad, Attemssov trg 3, 3342 Gornji Grad
 5. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
 6. Občina Mozirje, Savinjska cesta 7, 3330 Mozirje
 7. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji
 8. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki in
 9. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.
- Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.
- Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE uredile z dogovorom, ki ga bodo podpisali župani.

2. NALOGE IN DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE

4. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se

določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

1. usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;

2. predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;

3. načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;

4. izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;

5. vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;

6. vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;

7. spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;

8. pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

5. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE izvajal za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

6. člen

Upravni akti, ki jih izdajajo javni uslužbenci urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE, imajo v glavi naziv in ime krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Javni uslužbenci urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE morajo pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo določeno področje njihovega dela, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Javni uslužbenci urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine.

7. člen

Delo urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE skladno s pooblastili vodi vodja urada, ki ga imenuje in razrešuje župan Mestne občine Velenje. Župani ostalih občin ustanoviteljic dajo k imenovanju in razrešitvi vodje urada predhodno mnenje.

Vodja urada predstavlja in zastopa urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE, organizira opravljanje nalog urada ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

8. člen

Delo v okviru urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE se bo opravljal z zaposlenimi v uradu, po potrebi pa tudi pogodbeno z ustreznimi zunanji izvajalci, skladno s predpisi.

3. SREDSTVA ZA DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE

9. člen

Sredstva za delo urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih in sicer na podlagi:

– števila zaposlenih v uradu za določeno občino ustanoviteljico,

– obsega dela določenega z mesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico ter

– deleža posamezne občine glede na število prebivalcev in površino posamezne občine do števila vseh prebivalcev in površine teh občin.

Podrobneje se bo način financiranja določil z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

4. PREHODNE DOLOČBE

10. člen

Mestna občina Velenje se zaveže za potrebe ostalih občin ustanoviteljic zaposliti dogovorjeno število javnih uslužbencev.

11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE tako, da svojo namero pisno poda županu Mestne občine Velenje. Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do urada za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

12. člen

Urad za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE prevzame od občin ustanoviteljic upravne in druge naloge ter pristojnosti in prične z delom za posamezno občino skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

5. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice.

Št. 007-0005/2008-9

Rečica ob Savinji, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

2025. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Vrtec Rogaška Slatina

Na podlagi 41. člena Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 36/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ Vrtec Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 36/00, 123/03, 33/07).

2. člen

Besedilo 2. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Ime vrtca je: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Rogaška Slatina.

Skrajšano ime vrtca je: Vrtec Rogaška Slatina.

Sedež vrtca je: Ulica Kozjanskega odreda 2, Rogaška Slatina.«

3. člen

Besedilo 5. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost zavoda je:

P/85.100 Predšolska vzgoja

I/56.290 Druga oskrba z jedmi«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 7. člena se v celoti nadomesti z besedilo, ki glasi:

»Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, Rogaška Slatina.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-003/2008-10

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

**2026. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ I. Osnovna šola Rogaška
Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K**spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ I. Osnovna šola
Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 54/98, 123/03, 33/07).

2. člen

Besedilo 4. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost šole je:

P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti – vse razen davčno svetovanje

H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

R/93.110 Obratovanje športnih objektov

I/56.300 Strežba pijač

I/56.290 Druga oskrba z jedmi«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-003/2008-09

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

**2027. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ II. Osnovna šola Rogaška
Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ II. Osnovna šola
Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 54/98, 123/03, 33/07).

2. člen

Besedilo 5. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost šole je:

P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti – vse razen davčno svetovanje

H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

R/93.110 Obratovanje športnih objektov

I/56.300 Strežba pijač

I/56.290 Druga oskrba z jedmi«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-003/2008-08

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENSKE KONJICE**2028. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice (razširitev dejavnosti Leskovar)**

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) na 15. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice (razširitev dejavnosti Leskovar)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Industrijska cona Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86) in Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN industrijska cona Slovenske Konjice – Območje Kostroja (Leskovar, Petrič), Uradni list RS, št. 28/03) se spremenita in dopolnita po projektu št. 20/07-SP/ZN, ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice v oktobru 2007 in je sestavni del tega odloka.

Razlogi za spremembe in dopolnitve odloka zazidalnega načrta Industrijska cona Slovenske Konjice se nanašajo na razširitev obstoječe gostinske dejavnosti gostišča Viking s prenočitvenimi kapacitetami in stanovanjska gradnja.

2. člen

Sestavni del odloka so smernice in mnenja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali pristojni organi in organizacije.

II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE IN NAMEMBOST OBMOČJA

3. člen

Območje obravnave so parc. št. 545/8, 545/11 in 545/18, vse k.o. Slovenske Konjice, ki ležijo v ZN Industrijska cona Slovenske Konjice. Območje meji kot nepozidana plomba na objekte Leskovar in tiskarno Petrič na vzhodu in zahodu (Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN industrijska cona Slovenske Konjice – Območje Kostroja (Leskovar, Petrič), Uradni list RS, št. 28/03), Tovarniško cesto na severu in asfaltirano javno pot parc. št. 544/19, 544/1 na jugu, ki je istočasno meja ZN

stanovanjska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86).

Površina ureditvenega območja širitve obsega po podatkih katastra 2667 m². Območje se funkcionalno navezuje na parc. št. 545/20, k.o. Slovenske Konjice, kjer stojita obstoječa objekta Leskovar.

4. člen

Po osnovni namenski rabi je obravnavano zemljišče opredeljeno kot stavbno zemljišče, ki se po Urbanistični zasnovi naselja Slovenske Konjice nahaja na območju za proizvodne dejavnosti.

Faktor zazidanosti gradbene parcele Fz je razmerje med zazidano površino vseh stavb in celotno površino gradbene parcele. $FZ = (540 + 200 + 240) : 2667 = 0,367$.

Faktor izrabe zemljišča Fi (bivši FSI) je razmerje med vsoto brutoetažnih površin objektov nad nivojem terena in površino gradbene parcele. $FI = (540 + 486 + 450 + 3 \times 200 + 3 \times 240) : 2667 = 1,048$.

Območje se deli na dva dela:

– večji poslovni del z objektom 1 v severnem delu območja in

– manjši stanovanjski del z objektoma 2 in 3 v južnem delu obravnavanega območja.

Objekt 1 – razširitev dejavnosti gostišča s prenočitvenimi kapacitetami – predstavlja dogradnjo oziroma prizidavo že obstoječega objekta, s čimer se pridobi enovita celota. Obstoječe gostišče Viking bo razširilo gostinsko ponudbo in nadgradilo dejavnost s prenočitvenimi kapacitetami. Objekt bo imel tri etaže. V pritličju objekta bodo konferenčna soba, bar, recepcija, v prvem in drugem nadstropju pa sobe za goste, ki jih bodo uporabljali poslovni partnerji, obiskovalci industrijske cone in praktikanti, udeleženci seminarjev, delavci.

V južnem delu območja obravnave je predvidena stanovanjska gradnja enodružinske hiše (objekt 2) in več stanovanjske hiše – dvojček (objekt 3) ob javni asfaltirani poti.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

5. člen

Pogoji za oblikovanje objekta 1

Predvideva gradnjo poslovnega objekta gabarita 30 m x 18 m, v treh etažah. V pritličju objekta bodo konferenčna soba, bar in recepcija. V dveh etažah bodo sobe za goste s kopalnicami, po principu hotelske ureditve.

Objekt je lociran na vzhodni strani obstoječega gostišča Viking, od njega oddaljen pribl. 6.76 m (6.20 m–7.31 m) in z njim fizično povezan z veznim hodnikom. Novi objekt je s pritlično etažo višinsko umeščen na teren oziroma prilagojen višini v pritličju obstoječega objekta. Višina objekta ne presega višine 12.00 m nad koto pritličja.

Objekt bo grajen klasično in bo arhitekturno oblikovan. Streha dvokapnica bo z minimalnim naklonom in vtopljena za venčnim zidom. Streha pokriva le zadnjo etažo. V nižjih etažah bo streho nadomestila terasa, ki bo orientirana na sever.

Pogoji za oblikovanje objekta 2 in 3

Stanovanjska hiša 2 je locirana na parceli št. 544/18 in delu 545/8, od sosedov odmaknjena 4.0 m in od ceste 6 m. Je podolgovatega tlorisa 10.0 m x 17.00 m, s simetrično streho dvokapnico in prizidkom na severni strani, velikosti 5.00 m x 6.00 m.

Objekt 3 je lociran na parc. št. 545/11, k.o. Slovenske Konjice, je podolgovatega tlorisa 12.0 m x 20.0 m.

Objekta 2 in 3 sta lahko K+P+M, z vkopano kletjo v naravno brežino oziroma P+M brez kleti. Pritličje objektov je

višinsko umeščeno na nivo terena oziroma na višino ulice. Nakloni na simetričnih strehah dvokapnicah naj bodo poenoteni od 35° do 40°.

Zunanje površine

Razpoložljive zunanje površine, ki ne bodo utrjene kot dostopi, dovozne ceste in parkirišča, je treba ozeleniti in zasaditi z avtohtonimi drevninami in grmičevjem.

6. člen

Tolerance in etapnost

Toleranca pri tlorisnih merah v razpoložljivih smereh objekta je ± 1.0 m, ob upoštevanju predpisanih odmikov od ceste in mej s sosedi, ki morajo biti 4.0 m.

Višinski gabarit ima toleranco ± 2.0 m. Objekta 2 in 3 imata vkopano klet, ali sta brez kleti, pritličje in mansardo. Objekt 1 pa ima tri etaže nad terenom (pritličje in dve nadstropji).

V grafični prilogi so podani maksimalni zunanji gabariti z gradbeno mejo. Zmanjšanje objekta je dopustno, kolikor to narekuje tehnološka zasnova objekta.

Izvedba gradnje je možna v več etapah.

V prvi etapi bo zgrajen stanovanjski objekt 2 na parceli številka 544/18 in delu parcele številka 545/8, k.o. Slovenske Konjice.

Druga etapa je izgradnja objekta 1 (razširitev dejavnosti Leskovar) s pripadajočo komunalno opremo.

Tretjo etapo predstavlja gradnja stanovanjskega objekta 3 na parceli št. 545/11, k.o. Slovenske Konjice.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

Promet

7. člen

Na območju obravnave je urejen cestni priključek na Tovarniško cesto. Obstoječ prometni režim se ohrani in dogradi v smeri proti jugu in vzhodu, dogradijo se parkirne površine.

Dostop do stanovanjskih hiš bo iz južne strani po asfaltirani cesti (parc. št. 544/4, 544/19 in 544/1, k.o. Slovenske Konjice), ki je v lasti Občine Slovenske Konjice.

Mirujoči promet

Na severni strani gostišča Viking je po veljavnem prostorskem aktu urejeno parkirišče za 40 osebnih vozil, kar zadošča za potrebe parkiranja v obstoječih objektih.

Na dvorišču med obstoječimi objekti in ob novem objektu 1 se dodatno zagotovi parkirišče za $9 + 10 + 11 = 30$ avtomobilov. Parkirna mesta so namenjena razširitvi poslovne dejavnosti gostišča Viking. Parkiranje za stanovanjsko gradnjo (objekta 2 in 3) se zagotovi na gradbenih parcelah. Dovoz do objekta 2 se omogoči tudi iz severne strani v kletne prostore v garažo objekta preko parc. št. 545/20 in 545/11, k.o. Slovenske Konjice.

Potrebno število parkirnih mest za objekt 1

Razširitev dejavnosti skupaj postelj 40 (1PM na 2–6 postelj) = 10 10 PM

Konferenčna soba 418m² (1PM na 50m²) = 8,36 9 PM

Skupaj na novo za razširitev dejavnosti min. 19 19 PM

Predvidena nova parkirna mesta 30 PM

Na območju predvidenem za parkiranje se čim bližje vhodom v objekt uredijo tri (3) parkirna mesta za gibalno ovirane osebe na invalidskih vozičkih.

Vodovod

8. člen

1. Predvidena oskrba z vodo bo potekala s priključevanjem na javni vodovod v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Slovenske Konjice d.o.o., ki je priključen v gostišče Viking. Vodovod DN 150 poteka v pločniku ob obstoječem parkirnem prostoru gostišča Viking.

2. Objekti se bodo oskrbovali s pitno vodo iz javnega vodovoda preko novega vodovodnega priključka, za vsako stanovanjsko enoto posebej.

3. Vodomer se vgradi v tipski vodomerni jašek s tipskim pokrovom proti zmrzovanju, katerega tip določi upravljavec. Jašek mora biti primerno odvodnjava in zaščiten proti zmrzovanju. Jašek se izvede izven objekta v zelenici, na zemljišču v lasti investitorja.

4. Interno hidrantno omrežje se obvezno izvede preko merilnega števca.

Kanalizacijsko omrežje

9. člen

Na območju obravnave je upravljavec kanalizacije Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice. Priključek kanalizacijskih odtokov je možen v kanalizacijska voda, ki potekata na severni strani Tovarniške ceste. V območju zazidave se izdelata kanalizacija v ločenem sistemu.

Padavinske vode se iz strešin speljejo direktno v kanalizacijo padavinskih vod, ki poteka v parkirišču parc. št. 479/54. Kolikor ta izvedba ne bo možna, se vode speljejo preko ceste v obstoječi meteorni kanal DN 600 mm ob Tovarniški ulici, ki se zlija proti Dravinji.

Meteorne vode parkirišč, cest in drugih utrjenih površin, kjer lahko pričakujemo povečano onesnaževanje odpadnih vod, se pred izpustom v kanalizacijo spelje na ustrezno dimenzionirane lovilce olj in bencina.

Sanitarne odpadne voda se do izgradnje CČN očistijo v začasni ustrezno dimenzionirani pretočni greznici. Izток iz greznice se priključi na obstoječi fekalni kanal DN 300 s traso na severni strani Tovarniške ceste.

Elektrika

10. člen

Za interno NN omrežje so podane smernice in mnenje ELEKTRO d.d..

V spremembah in dopolnitvah Zn in projektni dokumentaciji je treba upoštevati:

– kolikor bo na osnovi zakoličbe 20 kV srednje napetostnega kablovoda ugotovljeno, da bo objekt št. 3 lociran na kablovodu, bo treba le-tega prestaviti na novo lokacijo,

– kablovode bo treba na odsekih, kjer bodo po končanih delih ostali pod povoznimi ali asfaltiranimi (betoniranimi) površinami mehansko zaščititi,

– vsi izkopi na območju obstoječih kablovodov morajo biti izvršeni ročno,

– med gradnjo predvidenih objektov mora investitor oziroma izvajalec gradbenih del preprečiti dostop kamiona in gradbenih strojev nad mehansko nezaščitene dele kablovodov ter preprečiti trajno odlaganje materiala ali posnetje materiala nad njim. Po končanih gradbenih delih mora ostati globina vkopa ista kot je sedaj,

– kolikor gornjim zahtevam ne bo možno zadostiti, bo treba kablovode prestaviti na novo lokacijo, za kar bo treba na Elektro Maribor d.d. pridobiti ustrezno projektno in upravno dokumentacijo.

Objekt 3 je z jugozahodnim vogalom 0,68 m oddaljen od obstoječega 20kV KBV.

Napajanje predvidenih objektov je možno iz transformatorske postaje 20/0,4kV TP Sl. Konjice Blato t-273), za kar bo potrebno:

- v primeru, da obstoječa moč objekta »Viking« ne bo zadoščala za potrebe objekta št. 1, bo treba zgraditi nizkonapetostni kabelski priključek iz prosto stoječe nizkonapetostne omare locirane na jugozahodnem delu obravnavanega območja,
- zgraditi nizkonapetostna kabelska priključka za napajanje objektov št. 2 in 3, iz prosto stoječe nizkonapetostne omare locirane na jugozahodnem delu obravnavanega območja,
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za izgradnjo nizkonapetostnih priključkov,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase NN priključkov (vse parcele lastne, razen 545/11).

Telefonsko omrežje

11. člen

Za bodeče priključevanje objektov na TK omrežje je treba izdelati projekt priključitve na javno TK omrežje, ki je že priključeno v objekt Viking.

Ogrevanje in priprava sanitarne tople vode

12. člen

Zgrajena je kotlovnica na lesno bio maso, katere kapaciteta bo zadoščala za nove potrebe razširitve dejavnosti gostišča Viking v objektu 1. V kuhinji gostišča je energent plin.

Za ogrevanje in pripravo tople sanitarne vode se v objektu 2 in 3 predvidi uporaba plina oziroma drugega alternativnega obnovljivega energetskega vira.

Uporaba plina praviloma ni obvezna (21. člen Odloka o oskrbi z zemeljskim plinom v Občini Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 114/04), kolikor inštalirana moč vsaj enega energenta ne presega 50kW. V primeru uporabe plina je treba upoštevati smernice Petrol Plin d.o.o., ki je koncesionar za distribucijo zemeljskega plina, izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje plinske infrastrukture v Občini Slovenske Konjice.

Komunalni odpadki

13. člen

V skladu z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 75/04) je predvideno ločeno zbiranje in odvoz odpadkov. Ekološki otok mora imeti stalno zagotovljen dostop tovornemu smetarskemu vozilu.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

14. člen

Hrup

V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo dnevne mejne vrednosti kazalcev hrupa 60 dBA in nočne mejne vrednosti 50 dBA. Z ustrezno protihrupno zaščito objektov je treba zagotoviti, da hrup ne bo presegal zakonsko dovoljenih ravni.

Zrak

Dejavnost v objektih (stanovanja v objektu 2, 3 in razširitev gostinske dejavnosti s prenočitvenimi zmogljivostmi v objektu 1) ne sme prekomerno onesnaževati zraka. Ogrevanje v objektu 1 bo v I. fazi iz obstoječe kotlovnice na trdo gorivo, ki pa se mora po izvedbi plinifikacije ustrezno preurediti za ogrevanje na plin. Vsi obstoječi in novi izpusti iz ozračja morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

Vode

Kanalizacija se izdelava v ločenem sistemu in bo priključena na javno kanalizacijo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER Z VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

15. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta načrt se nahajajo na potresnem območju VI. do VII. Stopnje po MSK lestvici.

Območje predvidene pozidave se nahaja izven vodovarstvenega in izven poplavnega območja.

Parcele so v severnem delu v ravninskem območju, ki se blago dviga proti jugu v pobočje poraslo s travno rušo. V času ogleda na samih parcelah ali njihovi okolici ni bilo opaziti znakov plazjenja pobočij ali višje omočenosti terena.

Sestav temeljnih tal in pogoji temeljenja se določijo pri izdelavi geotehničnega mnenja o pogojih temeljenja.

V skladu z 22. členom ZVPoz so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so med objekti zagotovljeni predpisani odmiki. Na dovozni cesti in dvoriščih so zagotovljene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Omogočen je varen umik ljudi in premoženja po dovozni cesti, pločniku in nepozidanih površinah. Oskrba s požarno vodo bo zagotovljena z izgradnjo hidrantov.

Investitorji objektov, za katere bo pri pripravi PGD dokumentacije obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pridobiti požarno soglasje.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA

16. člen

Investitor mora pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri gradnji in uporabi objekta in naprav ter izrabi zemljišča upoštevati:

- določila tega odloka,
- ne sme spreminjati namembnosti v objektih,
- lastniki oziroma uporabniki objektov ne smejo nasprotovati dejavnostim v okolici območja obravnave, ki se in se bodo izvajale skladno z določili v sedaj veljavnih prostorskih aktih (ZN industrijska cona Slovenske Konjice).

Za komunalno opremo zemljišč v območju sprememb in dopolnitev ZN je odgovoren investitor.

VIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice in Upravne enote Slovenske Konjice.

Z uveljavitvijo tega odloka na obravnavanih parcelah prenehajo veljati določila odloka o ZN industrijska cona (Uradni list SRS, št. 41/86).

18. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2008-9

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFJA LOKA

2029. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 15. redni seji dne 24. aprila 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Škofja Loka za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina proračuna**2. člen**

Splošni del proračuna in ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	34.889.064
	Tekoči prihodki (70+71)	20.567.699
70	Davčni prihodki	13.883.495
71	Nedavčni prihodki	6.684.204
72	Kapitalski prihodki	2.728.549
73	Prejete donacije	67.880
74	Transforni prihodki	11.524.936
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	40.629.022
40	Tekoči odhodki	6.224.772
41	Tekoči transferi	5.254.689
42	Investicijski odhodki	27.661.339
43	Investicijski transferi	1.488.222
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	–5.739.958
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV – V.)	0
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	5.800.000
50	Zadolževanje	5.800.000
VIII.	Odplačila dolga	306.649
55	Odplačila dolga	306.649

IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	–246.607
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	5.493.351
XI.	Neto financiranje (VI+X-IX)	5.739.958
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2008	255.000

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. Postopki izvrševanja proračuna**3. člen**

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

Uporabniki sredstev proračuna smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise zakona o javnih naročilih.

6. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloča 0,8% od vseh prejemkov proračuna. Splošna proračunska rezerva se oblikuje v višini 0,3% od prihodkov proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen da:
– v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj

istega področja proračunske porabe največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,

- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev stalne rezerve do višine 5% rezerve za posamezni namen,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 10% zadnjega sprejetega proračuna,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu, v katerem se daje poročilo,
- odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

9. člen

Oddelek za proračun in finance:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna,
- pripravi navodilo uporabnikom za pripravo spremembe proračuna za leto 2009.

10. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun in finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 40.000 evrov za blago in storitve in 80.000 evrov za gradbena dela. Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

12. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2009 do 15. 5. 2008 in ga predložiti Oddelku za proračun in finance. Uporabniki morajo do 28. 2. 2010 predložiti poslovno poročilo za leto 2009 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco za preteklo leto in jo do 30. marca tekočega leta predložijo Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki so dolžni do 31. 1. 2009 predložiti program in predlog finančnega načrta za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 2010, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

4. Obseg zadolževanja občine

Zaradi kritja presežkov presežkov izdatkov nad prejemki se občina za proračun 2009 lahko zadolži do višine 5.800.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- Obvoznica Škofja Loka,
- Komunalna ureditev porečja Sore – primarni in sekundarni vodi.

5. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2009

Škofja Loka, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

MINISTRSTVA

2030. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi Regionalne ustanove – Center za podporo e-upravljanja

Ministrstvo za javno upravo, Ljubljana, Tržaška 21, izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove Regionalne ustanove – Center za podporo razvoju e-upravljanja, s sedežem v Ljubljani, Tržaška 21, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi Regionalne ustanove – Center za podporo razvoju e-upravljanja, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 691/08 z dne 7. 4. 2008, s katerim je ustanoviteljica: Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije, s sedežem v Ljubljani, Gregorčičeva 20, ustanovila ustanovo z imenom: Regionalna ustanova – Center za podporo razvoju e-upravljanja, s sedežem v Ljubljani, Tržaška 21.

Namen ustanove je splošno koristen. Ustanova je ustanovljena za namene koordinacije in organizacije programov in drugih oblik usposabljanja za prenos znanja, izkušenj, sistemskih rešitev in praktičnih nasvetov kot načina regionalnega sodelovanja ter javno zasebnega partnerstva; ustanova je v okviru svoje dejavnosti tudi center za nudenje oziroma organiziranje pomoči državam jugovzhodne Evrope v procesu približevanja EU, in sicer na področju razvoja in krepitve usposobljenosti javne uprave s koordinacijo in organizacijo usposabljanj, prenosa znanja, izmenjave strokovnjakov in na druge načine, ki bodo prispevali k razvoju e-upravljanja; ustanova si bo v okviru izvajanja svoje dejavnosti ter v sodelovanju z donatorji prizadevala, da bodo države učinkoviteje uvajale in razvijale programe na področju e-upravljanja na vseh področjih razvoja; ustanova bo v okviru svojega delovanja in v sodelovanju z državami JV Evrope ugotavljala tudi nove oziroma dodatne potrebe po programih in vsebinah na področju razvoja e-upravljanja in na področju razvoja regionalnih projektov, povezanih z razvojem informacijskih tehnologij.

Ustanovitveno premoženje znaša 5.000,00 EUR.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje, je Blaž Golob, dipl. prav., spec. Člani prve uprave: Domen Bizjak, Jana Babnik Gomišček in Nera Nazečič.

Št. 007-1397/2007/85

Ljubljana, dne 5. maja 2008

EVA 2008-3111-0026

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

POPRAVKI

2031. Popravek Sklepa o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra**Popravek**

V Sklepu o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 33-1335/08 z dne 4. 4. 2008, se v preambuli besedilo »16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03, 33/07)« nadomesti z besedilom »17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07)«.

V I. točki se črta besedilo »587/1 (neplodno zemljišče v izmeri 526 m²)«.

Št. 350-02/2008
Ljubno, dne 6. maja 2008

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1978. Zakon o kmetijstvu (ZKme-1)	4965
1979. Zakon o arbitraži (ZArbit)	4993
1980. Zakon o subvencioniranju dijaške prehrane (ZSDijP)	4999
1981. Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVetL)	5000
1982. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-H)	5005
1983. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (ZPP-D)	5008
1984. Zakon o spremembi Zakona o notariatu (ZN-F)	5018
1985. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1A)	5019
1986. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o geodetski dejavnosti (ZGeoD-A)	5021
1987. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-H)	5021
1988. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-C)	5022
1989. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravilih (ZZdr-1A)	5026

MINISTRSTVA

1990. Spremembe Seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje	5028
2030. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi Regionalne ustanove – Center za podporo e-upravljanja	5121

USTAVNO SODIŠČE

1991. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča	5028
--	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1992. Poročilo o gibanju plač za februar 2008	5030
---	------

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1993. Pravila borze	5031
1994. Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe zavarovalstva Slovenije	5063

OBČINE**AJDOVŠČINA**

1995. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina	5064
---	------

ČRNA NA KOROŠKEM

1996. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007	5064
1997. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2008	5065
1998. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem	5067
1999. Pravilnik o računovodstvu	5067
2000. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem	5077
2001. Letni program športa Občine Črna na Koroškem za leto 2008	5081

DOLENJSKE TOPLICE

2002. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2007	5084
2003. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju javne službe splošne izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti – dejavnost polivalentne splošne ambulante in o podelitvi koncesije v Občini Dolenjske Toplice	5085
2004. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice	5085
2005. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.	5085

2006.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o kanalizaciji	5086
2007.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	5087
KRANJ		
2008.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo komunalne infrastrukture v naseljih Žabnica, Šutna, Spodnje, Srednje in Zgornje Bitnje	5087
KRŠKO		
2009.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2007	5092
2010.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Kompleks Krka Krško«	5093
MEŽICA		
2011.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2007	5095
2012.	Odlok o plačilu takse za obremenjevanje tal na območju Občine Mežica	5095
2013.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica	5096
2014.	Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Mežica	5097
PUCONCI		
2023.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucinci za leto 2007	5113
2015.	Sklep o ceni najemnine za najete grobove za leto 2008	5100
RADEČE		
2016.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Radeče za leto 2008	5100
2017.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče	5101
REČICA OB SAVINJI		
2024.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«	5114
ROGAŠKA SLATINA		
2025.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Vrtec Rogaška Slatina	5115
2026.	Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ I. Osnovna šola Rogaška Slatina	5116
2027.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ II. Osnovna šola Rogaška Slatina	5116

SLOVENSKE KONJICE

2028.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice (razširitev dejavnosti Leskovar)	5117
-------	--	------

ŠKOCJAN

2018.	Odlok o komunalnem prispevku za območje Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan	5102
-------	---	------

ŠKOFJA LOKA

2029.	Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009	5120
-------	---	------

ŽETALE

2019.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žetale	5107
2021.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Žetale	5112
2020.	Letni program kulture Občine Žetale za leto 2008	5111
2022.	Letni program športa v Občini Žetale za leto 2008	5112

POPRAVKI

2031.	Popravek Sklepa o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra	5122
-------	--	------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 45/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1703
Javne dražbe	1740
Razpisi delovnih mest	1743
Druge objave	1746
Evidence sindikatov	1750
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	1751
Objave po Zakonu o medijih	1752
Objave gospodarskih družb	1753
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1753
Sklici skupščin	1753
Objave sodišč	1765
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1765
Preklici	1767
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1767
Osebné izkaznice preklicujejo	1767
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1769
Zavarovalne police preklicujejo	1770
Sprichevala preklicujejo	1770
Drugo preklicujejo	1771



NOVO

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili
k spremembam zakona
Nade Perič Vlaj

in stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška



Novela zakona o delovnih razmerjih, ki je začela veljati 27. novembra 2007, prinaša spremembo in dopolnitev 91 členov osnovnega zakonskega besedila. Zato Založba Uradni list RS v Zbirki predpisov izdaja neuradno prečiščeno besedilo zakona z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj, ki bo lahko **koristen pripomoček za uporabnike v praksi**. Knjiga vključuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

cena 39 € • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-405-3 • 192 strani • 14 cm × 20 cm • trda in mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A	S tem nepreklicno naročam			
	ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)			
	z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj in stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška			
	• trda ☐ mehka ☐ vezava	Cena: 39 €	Število izvodov	
	Podjetje	Oddelek		
	Ime in priimek	E-pošta		
	Davčna št.	Davčni zavezanec	DA	NE
	Ulica in številka	Kraj		
Podpis in žig	Datum			

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767