Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: cn=Spela Munih Stanic, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, serialNumber=1235444814013
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2008.07.11 13:41:05 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **70** Ljubljana, petek **11. 7. 2008** Cena **6,43 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

3025. Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-16
Ljubljana, dne 7. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ENERGETSKEGA ZAKONA (EZ-C)

1. člen

V Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v drugem odstavku 1. člena za zadnjo alinejo pika nadomesti z vejico in dodajo naslednje alineje:

»– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/89/ES o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe z električno energijo in naložb v infrastrukturo (UL L št. 33 z dne 4. 2. 2006, str. 22),

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES z dne 6. julija 2005 o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovo izdelkov, ki rabijo energijo, in o spremembi Direktive Sveta 92/42/EGS ter direktiv 96/57/ES in 2000/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 191 z dne 22. julija 2005, str. 29),

– Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta 2006/32 z dne 5. aprila 2006 o učinkovitosti rabe končne energije in o energetskih storitvah ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/76/EGS (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 64).«.

2. člen

V 4. členu se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– bilančna pogodba: je pravni posel in drugo razmerje, s katerim pravna ali fizična oseba z organizatorjem trga za električno energijo uredi dobavo izravnalne energije in finančno poravnavo odstopanj v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo in pridobi status člana bilančne sheme oziroma organizator trga oblikuje bilančno skupino za potrebe izvajanja posameznih dejavnosti iz obsega gospodarske javne službe;«.

Za dosedanjo prvo alinejo, ki postane druga alineja, se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– celotni izkoristek soproizvodnje: je kvocient med letno vsoto proizvedene električne in mehanske energije ter koristne toplote in energijskim vložkom goriva, izračunanim na podlagi »neto kurilne vrednosti« goriv (imenovani tudi »spodnja kurilna vrednost«), ki se porabi za proizvodnjo toplote v soproizvodnji, ter bruto proizvodnjo električne in mehanske energije;«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta četrta in peta alineja.

Za dosedanjo četrto alinejo, ki postane šesta alineja, se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– deklaracija za proizvodno napravo: je odločba, ki jo izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: Agencija za energijo) proizvajalcu električne energije za posamezno napravo za proizvodnjo električne energije, s katero se potrjuje, da proizvodna naprava izpolnjuje pogoje, predpisane za soproizvodnjo z visokim izkoristkom ali proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije;«.

Dosedanje peta do deveta alineja postanejo osma do dvanajsta alineja.

Dosedanja deseta alineja, ki postane trinajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– dodatki k omrežnini: so dodatki namenjeni za pokrivanje stroškov:

a) delovanja Agencije za energijo;

b) sprostitve dolgoročnih prenosnih zmogljivosti za prenos zemeljskega plina;

c) stroškov dobaviteljev zaradi neustavljive dobave električne energije;

d) delovanje organizatorja trga, razen stroškov za izvajanje dejavnosti Centra za podpore iz 64.p člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: center za podpore);«.

Dosedanji enajsta in dvanajsta alineja postaneta štirinajsta in petnajsta alineja.

Dosedanja trinajsta alineja, ki postane šestnajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– električna energija, proizvedena iz obnovljivih virov energije je:

– električna energija, ki jo proizvedejo proizvodne naprave, ki uporabljajo samo obnovljive vire energije,

– del električne energije, ki jo iz obnovljivih virov energije proizvedejo kombinirane proizvodne naprave, ki uporabljajo tudi neobnovljive vire energije, ter

– obnovljiva električna energija, ki se uporablja za polnjenje sistemov za skladiščenje energije, vendar brez električne energije, proizvedene kot rezultat delovanja sistemov za skladiščenje;«.

Za šestnajsto alinejo se dodata novi sedemnajsta in osemnajsta alineja, ki se glasita:

»– električna energija iz soproizvodnje: je električna energija proizvedena v postopku, ki je povezan s proizvodnjo koristne toplote, in se izračuna na način, določen s predpisom iz 64.e člena tega zakona;

– energija iz soproizvodnje: je vsota električne in mehanske energije ter koristne toplote, ki so pridobljene v soproizvodnji;«.

Dosedanji štirinajsta in petnajsta alineja postaneta devetnajsta in dvajseta alineja.

Dosedanja šestnajsta alineja, ki postane enaindvajseta alineja se spremeni, tako da se glasi:

»– energetska storitev: je fizikalni učinek, korist ali ugodnost, ki izhaja iz kombinacije energije in energetsko učinkovite tehnologije in/ali dejavnosti, in ki lahko vključuje obratovanje, vzdrževanje in nadzor, nujne za opravljanje storitve, ter se opravi na podlagi pogodbe in običajno vodi k preverljivemu in merljivemu oziroma ocenljivemu izboljšanju energetske učinkovitosti;«.

Za enaindvajseto alinejo se doda nova dvaindvajseta alineja, ki se glasi:

»– energetski pregled: je sistematični postopek za ugotavljanje porabe energije stavbe ali skupine stavb, tehnološkega procesa in/ali industrijskega obrata ali pri izvajanju zasebnih ali javnih storitev, s katerim se opredeli in oceni gospodarne možnosti za varčevanje z energijo ter pripravi poročilo o ugotovitvah;«.

Dosedanje sedemnajsta do triindvajsete alineje postanejo triindvajseta do devetindvajseta alineja.

Za dosedanjo triindvajseto alinejo, ki postane devetindvajseta alineja, se doda nova trideseta alineja, ki se glasi:

»– končni odjemalec: je fizična ali pravna oseba, ki kupuje energijo za lastno končno rabo;«.

Dosedanja štiriindvajseta alineja, ki postane enaintrideseta alineja se spremeni, tako da se glasi:

»– koristna toplota: je toplota proizvedena v postopku soproizvodnje za zadovoljitev ekonomsko opravičljivega povpraševanja po toploti oziroma hlajenju. Ekonomsko opravičljivo povpraševanje pa je povpraševanje, ki ne presega potreb po toploti ali hladu in ki bi jih sicer zadovoljili po pogojih na trgu s postopki za proizvodnjo toplote ali hladu različnimi od soproizvodnje;«.

Za dosedanjo petindvajseto alinejo, ki postane dvaintrideseta alineja se dodajo nove triintrideseta, štiriintrideseta, petintrideseta in šestintrideseta alineja, ki se glasijo:

»– mala soproizvodnja: je proizvodna naprava za soproizvodnjo z instalirano močjo manjšo od 1 MWe;

– mikrosoproizvodnja: je proizvodna naprava za soproizvodnjo z maksimalno močjo manjšo od 50 kWe;

– nazivna električna moč proizvodne naprave: je najvišja trajna električna moč (brez časovnih omejitev) proizvodne naprave, za katero je ta izdelana in je navedena na napisni ploščici na proizvodni napravi oziroma jo je mogoče razbrati iz proizvajalčevih specifikacij ali pa je določena na podlagi prevzemnih meritev;

– neto proizvedena električna energije: je proizvedena električna energija v proizvodni napravi zmanjšana za električno energijo porabljeno za delovanje same naprave;«.

Dosedanje šestindvajseta do devetindvajseta alineja postanejo sedemintrideseta do štirideseta alineja.

Dosedanja trideseta alineja, ki postane enaintrideseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– obnovljivi viri energije: so obnovljivi nefosilni viri energije (veter, sončna energija, geotermalna energija, energija valov, energija plimovanja, vodna energija, biomasa, odlagališčni plin, plin iz naprav za čiščenje odplak in bioplin);«.

Dosedanje enaintrideseta do triintrideseta alineja postanejo dvainštirideseta do štiriinštirideseta alineja.

Za dosedanjo štiriintrideseto alinejo, ki postane petinštirideseta alineja, se dodata novi šestinštirideseta in sedeminštirideseta alineja, ki se glasita:

»– odprta pogodba: je pravni posel in drugo razmerje na organiziranem trgu z električno energijo, ki določa bilančno pripadnost prevzemno predajnih mest;

– pogodba o članstvu v bilančni shemi: je pravni posel in drugo razmerje na organiziranem trgu z električno energijo, ki fizično ali pravno osebo uvrsti v bilančno shemo;«.

Za dosedanjo petintrideseto alinejo, ki postane oseminštirideseta alineja, se doda nova devetinštirideseta alineja, ki se glasi:

»– podjetje za maloprodajo energije: je fizična ali pravna oseba, ki prodaja energijo končnim odjemalcem;«.

Dosedanja šestintrideseta alineja, ki postane petdeseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– dejavnost energetske borze: je organizirana izmenjava povpraševanj po nakupu s ponudbami po dobavi električne energije in energentov ter trgovanje s standardiziranimi produkti za dan časovni okvir, ki pod enakimi pogoji omogoča sodelovanje vsakemu tržnemu udeležencu ter zagotavlja pregledno in nediskriminatorno oblikovanje sklenitvene cene;«.

Za petdeseto alinejo se dodajo nove enainpetdeseta, dvainpetdeseta, triinpetdeseta in štiriinpetdeseta alineja, ki se glasijo:

»– pogodba o izravnavi: je pravni posel in drugo razmerje na organiziranem trgu z električno energijo, s katerimi pravna ali fizična oseba s članom bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo uredi dobavo izravnalne energije in poravnavo v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo in pridobi status člana bilančne sheme oziroma izvajalec gospodarske javne službe iz 20. člena tega zakona oblikuje bilančno podskupino za potrebe izvajanja posameznih dejavnosti iz obsega gospodarske javne službe;

– poraba električne energije: je proizvedena električna energija v državi vključno s samoproizvodnjo plus uvoz minus izvoz (bruto nacionalna poraba električne energije);

– potrdilo o izvoru električne energije: je javna listina, ki dokazuje, da je določena količina električne energije proizvedena v soproizvodnji z visokim izkoristkom ali iz obnovljivih virov energije;

– prevzemno predajno mesto: je mesto, kjer se vršita prevzem in predaja električne energije;«.

Dosedanja sedemintrideseta alineja postane petinpetdeseta alineja.

Za dosedanjo osemintrideseto alinejo, ki postane šestinpetdeseta alineja, se doda nova sedeminpetdeseta alineja, ki se glasi:

»– prihranek primarne energije: je prihranek energije dovedene z gorivom, ki ga ustvari proizvodna naprava s soproizvodnjo, v primerjavi z ločeno proizvodnjo električne energije in toplote;«.

Za dosedanjo devetintrideseto alinejo, ki postane oseminpetdeseta alineja, se doda nova devetinpetdeseta alineja, ki se glasi:

»– primarna energija: je energija, ki je vsebovana v energetskih surovinah in v kakršni koli vrsti energije v naravi, ki vstopa v procese transformacije v električno, toplotno ali mehansko energijo;«.

Za dosedanjo štirideseto alinejo, ki postane šestdeseta alineja, se doda nova enainšestdeseta alineja, ki se glasi:

»– proizvodna naprava: je sklop opreme in instalacij, ki pretvarjajo druge vrste energij v električno energijo in lahko samostojno obratuje;«.

Dosedanji enainštirideseta in dvainštirideseta alineja postaneta dvainšestdeseta in triinšestdeseta alineja.

Za dosedanjo triinštirideseto alinejo, ki postane štiriinšestdeseta alineja se doda nova petinšestdeseta alineja, ki se glasi:

»– program za izboljšanje energetske učinkovitosti: je načrtovanje dejavnosti,ki je osredotočena na skupino končnih

odjemalcev in običajno vodi k preverljivemu, merljivemu ali ocenljivemu izboljšanju energetske učinkovitosti;«.

Dosedanje štiriinštirideseta in petinštirideseta alineja postaneta šestinšestdeseta in sedeminšestdeseta alineja.

Dosedanja šestinštirideseta alineja, ki postane oseminšestdeseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– soproizvodnja: je postopek istočasne proizvodnje toplote in električne oziroma mehanske energije;«.

Za oseminšestdeseto alinejo se doda nova devetinšestdeseta alineja, ki se glasi:

»– soproizvodnja z visokim izkoristkom: je soproizvodnja, pri kateri je prihranek primarne energije večji od 10%, ter vsa mikrosoproizvodnja in mala soproizvodnja, če je prihranek primarne energije pri tej soproizvodnji večji od nič;«.

Dosedanje sedeminštirideseta do štiriinpetdeseta alineja postanejo sedemdeseta do sedeminsedemdeseta alineja.

Za dosedanjo petinpetdeseto alinejo, ki postane oseminsedemdeseta alineja, se doda nova devetinsedemdeseta alineja, ki se glasi:

»– ukrep za izboljšanje energetske učinkovitosti: je ukrep, ki običajno vodi k preverljivemu in merljivemu ali ocenljivemu izboljšanju energetske učinkovitosti;«.

Dosedanje šestinpetdeseta in sedeminpetdeseta alineja postaneta osemdeseta in enainosemdeseta alineja.

Za dosedanjo oseminpetdeseto alinejo, ki postane dvainosemdeseta alineja se dodajo nove triinosemdeseta in štiriinosemdeseta alineja, ki se glasijo:

»– vrednost referenčnega izkoristka za ločeno proizvodnjo: je izkoristek nadomestne ločene proizvodnje toplote in električne energije, ki se ju namerava nadomestiti s soproizvodnjo;

– zaprta pogodba: je pravni posel in drugo razmerje med člani bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo, pri katerem je količina dobavljene električne energije v relevantnem časovnem obdobju fiksno določena za vsak obračunski interval; med zaprte pogodbe sodijo tudi zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti, ki se štejejo kot zaprte pogodbe za dobavo električne energije preko meja Republike Slovenije, in ki vključujejo tudi uporabo pravic čezmejnega prenosa;«.

3. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Za izvedbo nacionalnega energetskega programa ali za izvrševanje obveznosti iz ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, predpisov, strategij in programov Evropske unije, ki se nanašajo na oblikovanje programov na področju oskrbe z energijo in rabe energije, ministrstvo, pristojno za energijo oziroma ministrstvo, pristojno za okolje, v skladu s svojo pristojnostjo, pripravi operativne programe ali akcijske načrte za oskrbo oziroma rabo energije, ki jih sprejme vlada.

V operativnem programu ali akcijskem načrtu iz prejšnjega odstavka se določijo cilji, usmeritve in razčlenijo naloge aktov iz prejšnjega odstavka v celoti ali na posameznem področju oskrbe z energijo in rabe energije.«.

4. člen

Tretja alineja prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– izvaja aktivnosti v zvezi s spodbujanjem proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije ter učinkovito rabo primarne energije za proizvodnjo električne energije.«.

5. člen

Za tretjim odstavkom 15. člena se dodajo novi četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»Zaradi zagotavljanja zanesljive oskrbe z električno energijo v državi lahko vlada ob sprejemanju letne energetske bilance določi količino primarne energije iz domačih virov, ki jo morajo proizvajalci električne energije uporabiti v obravnavanem letu za proizvodnjo električne energije. Količina primarne energije iz domačih virov v posameznem koledarskem letu ne sme preseči 15% skupne primarne energije potrebne za proizvodnjo električne energije in porabljene v koledarskem letu v državi.

Če cena proizvedene električne energije iz primarne energije iz prejšnjega odstavka tega člena na pragu proizvodne naprave preseže tržno ceno iz primerljivih proizvodnih naprav, ki te energije ne uporabljajo, se proizvajalcem, ki so prevzeli obvezo uporabljati primarno energijo iz domačih virov, v okviru količine iz prejšnjega odstavka, pokrijejo upravičeni stroški, ki so jih imeli z izvajanjem te obveznosti.

Za izbiro proizvajalcev, ki bodo prevzeli obveznost uporabljati domače vire za proizvodnjo električne energije v obsegu količine iz četrtega odstavka tega člena, objavi ministrstvo, pristojno za energijo, razpis, na katerem izbere tistega ponudnika ali ponudnike, ki prevzamejo obveznost z najnižjim pokritjem upravičenih stroškov.

Če na javnem razpisu ni ponudnikov ali ni mogoče izbrati nobenega ponudnika, lahko vlada z odločbo naloži proizvajalcem, ki lahko uporabljajo domače vire primarne energije za proizvodnjo električne energije, da glede na svoj obseg proizvodnje uporabijo sorazmerni delež te energije in jim določi ustrezno pokritje upravičenih stroškov.

Pokritje upravičenih stroškov izplačuje izbranim proizvajalcem električne energije center za podpore iz 64.p člena tega zakona, glede na dejansko porabljeno količino primarne energije iz domačih virov za proizvodnjo električne energije.

Vsi odjemalci električne energije so za vsako prevzemno predajno mesto dolžni plačevati prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije. Prispevke zbira center za podpore in jih namenja za pokritje upravičenih stroškov izbranim ali določenim proizvajalcem električne energije iz prejšnjega odstavka tega člena.

Vlada podrobneje predpiše način izvedbe javnega razpisa, vrste in ravni upravičenih stroškov, višino prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije ter druga vprašanja izvedbe določb o proizvodnji električne energije iz domačih virov primarne energije.«.

6. člen

Za drugim odstavkom 17. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V lokalnih energetskih konceptih se določi, da za investitorja oziroma lastnika, ki izbere kot vir oskrbe z energijo, ki presega dve tretjini potreb, obnovljive vire energije, ne velja obveznost priklopa objekta na distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja oziroma na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ali utekočinjenega naftnega plina.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

7. člen

V drugem odstavku 19. člena se besedilo »neposredno na organiziranem trgu z električno energijo« nadomesti z besedilom« na energetski borzi«.

V četrtem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter najmanjši delež električne energije proizvedene iz obnovljivih virov energije ali v soproizvodnji z visokim izkoristkom, ki ga morajo v okviru svojih dobav v določenem obdobju zagotoviti dobavitelji električne energije končnim odjemalcem električne energije v državi. Delež porabljene električne energije iz obnovljivih virov energije in iz soproizvodnje se dokazuje centru za podpore s potrdili o izvoru.«

8. člen

Četrti, peti in šesti odstavek 22.a člena se črtajo.

9. člen

Drugi odstavek 23.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sistemski operater iz prejšnjega odstavka lahko po predhodnem soglasju vlade s pogodbo prenese izvajanje nekaterih nalog iz prejšnjega odstavka na tretjo pravno osebo, ki razpolaga z ustreznimi kadri in tehnično opremo, ki je potrebna za izvajanje dejavnosti, ki se prenaša.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru prenosa nalog na tretjo pravno osebo iz prejšnjega odstavka lahko vodijo in odločajo v postopku iz drugega odstavka 71. člena tega zakona osebe, ki so zaposlene pri tej pravni osebi in izpolnjujejo pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek se črtata.

10. člen

V tretjem odstavku 23.c člena se besedilo »dobave električne energije tarifnim odjemalcem« nadomesti z besedilom »sistemskega operaterja distribucijskega omrežja«.

11. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z električno energijo se trguje na organiziranem trgu z električno energijo. Trgovanje na organiziranem trgu z električno energijo organizira oseba, ki pridobi izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo organiziranja trga z električno energijo na celotnem ozemlju Republike Slovenije na podlagi koncesije.

Gospodarska javna služba organiziranja trga z električno energijo obsega:

– upravljanje bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo,

– evidentiranje pogodb o članstvu v bilančni shemi, odprtih pogodb in zaprtih pogodb,

– izvajanje izravnalnega trga z električno energijo,

– izvajanje dejavnosti centra za podpore,

– izvajanje bilančnega obračuna,

– zbiranje in objava podatkov za zagotavljanje preglednosti delovanja organiziranega trga z električno energijo in

– izvajanje obračuna in poravnave poslov povezanih z nalogami iz prejšnjih alinej.

Organizator trga za izvajanje gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo po javnem pooblastilu izdaja naslednje predpise:

– pravila za delovanje organiziranega trga z električno energijo, ki jih izda po predhodnem usklajevanju z Agencijo za energijo in za katera mora pred njihovo objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pridobiti soglasje vlade;

– pravila za izvajanje izravnalnega trga z električno energijo, ki jih izda po predhodnem usklajevanju s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja in za katera mora pred njihovo objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pridobiti soglasje Agencije za energijo in

– pravila za delovanje centra za podpore, za katera mora pred njihovo objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pridobiti soglasje vlade.

Kadar terjatve oseb v okviru izvajanja dejavnosti iz drugega odstavka tega člena preidejo na organizatorja trga in slednji prevzame denarne obveznosti teh oseb zaradi pobotanja vzajemnih denarnih terjatev in obveznosti, se v stečajnem postopku nad temi osebami ne uporabljajo določbe predpisa, ki ureja stečajni postopek o nedovoljenosti pobota terjatev ob začetku stečajnega postopka in prepovedi pobota terjatev stečajnega dolžnika, nastalih po začetku stečajnega postopka.

Prejšnji odstavek tega člena se uporablja tudi za terjatve oseb, ki v okviru izvajanja dejavnosti energetske borze in kliringa borznih poslov preidejo na izvajalca te dejavnosti in slednji prevzame denarne obveznosti teh oseb zaradi pobotanja vzajemnih denarnih terjatev in obveznosti.

Izvajalci energetskih dejavnosti so organizatorju trga dolžni omogočiti sproten in neomejen dostop do podatkov, ki jih organizator trga potrebuje za izvajanje nalog v okviru gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo. Vrste podatkov in način dostopa se uredi s predpisi iz tretjega odstavka tega člena.«.

12. člen

Za 25. členom se dodajo novi 25.a, 25.b in 25.c členi, ki se glasijo:

»25.a člen

Organizirani trg z električno energijo je hierarhično urejen v bilančno shemo, kjer so razmerja med člani bilančne sheme ter vodenje bilanc prilivov in odlivov članov bilančne sheme enolično določeni s pogodbami o članstvu v bilančni shemi. Članstvo in struktura bilančne sheme sta določena z bilančnimi pogodbami in pogodbami o izravnavi, ki so podrobneje urejene s predpisom iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona.

V bilančno shemo se posamezna fizična ali pravna oseba vključi kot član bilančne sheme le z eno bilančno pogodbo ali eno pogodbo o izravnavi, razen izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena tega zakona, ki lahko za potrebe transparentnega in ekonomsko učinkovitejšega izvajanja posameznih dejavnosti iz obsega gospodarske javne službe poleg obvezne ustanovitve lastne bilančne skupine oblikujejo ločene bilančne podskupine.

Članstvo bilančne sheme preneha s prenehanjem veljavnosti bilančne pogodbe ali pogodbe o izravnavi. S predpisi iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona se lahko določi posebne statuse članov bilančne sheme.

Za namene upravljanja bilančne sheme, vpisa podatkov o pravnih poslih in drugih razmerjih, ki vplivajo na bilanco prilivov in odlivov članov bilančne sheme, organizator trga na podlagi druge alineje drugega odstavka 24. člena tega zakona, vzpostavi in vodi evidenco, ki obsega najmanj naslednje podatke o:

– pogodbah o članstvu v bilančni shemi,

– odprtih pogodbah,

– zaprtih pogodbah in

– obstoju in uporabi pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

Zaprta pogodba se lahko sklene le med dvema članoma bilančne sheme, razen zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti, kjer je ena izmed strank član bilančne sheme, druga pa udeleženec tujega trga. Odprta pogodba se lahko sklene le med članom bilančne sheme in pravno ali fizično osebo, ki je upravičena skleniti odprto pogodbo za prevzemno predajno mesto v Republiki Sloveniji, ki je predmet pogodbe. V odprtih pogodbah in zaprtih pogodbah z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti lahko na obeh straneh nastopa ista pravna ali fizična oseba.

Dejanska realizacija prevzemno predajnega mesta se upošteva v bilanci člana bilančne sheme, katerega bilančno pripadnost ima. Knjigovodstvo organiziranega trga se zaradi zagotavljanja preglednosti in sledljivosti vodi dvostavno, in sicer tako, da ima vsaka vknjižba svojo protivknjižbo.

25.b člen

Vsaka zaprta pogodba mora biti evidentirana pri organizatorju trga na način, določen s predpisi iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona. Organizator trga na podlagi količin prodane in kupljene električne energije v evidentiranih zaprtih pogodbah izračunava tržni plan članov bilančne sheme, ki je osnova za bilančni obračun.

Obratovalno napoved oddaje ali odjema vsakega prevzemno predajnega mesta mora član bilančne sheme, čigar bilančni skupini ali bilančni podskupini oziroma hierarhično nižji bilančni podskupini prevzemno predajno mesto pripada, dnevno napovedati organizatorju trga na način, določen s predpisi iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona.

Obratovalna napoved prevzemno predajnih mest proizvodnih enot s skupno električno nazivno močjo nižjo od 5 MW in prevzemno predajnih mest porabniških enot s priključno močjo nižjo od 5 MW, je lahko na način, določen s predpisi iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona, agregirana na omrežje, na katerega so priključeni, ali njegov del.

Organizator trga na podlagi obratovalnih napovedi pripravi okvirni obratovalni vozni red, ki ga sistemski operater prenosnega omrežja uporabi za izdelavo končnega obratovalnega voznega reda za potrebe obratovanja prenosnega omrežja in je osnova za obračun poslov na izravnalnem trgu.

25.c člen

Za potrebe učinkovitega in transparentnega delovanja izravnalnega trga so proizvodne in porabniške enote dolžne sodelovati na izravnalnem trgu glede na njihove tehnične parametre ter druge relevantne lastnosti in okoliščine. Način sodelovanja proizvodnih in porabniških enot na izravnalnem trgu se podrobneje uredi s predpisi iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona.«.

13. člen

Drugi stavek drugega odstavka 27. člena se spremeni tako, da se glasi: »V cenah za uporabo omrežja za električno energijo iz proizvodnih naprav električne energije iz obnovljivih virov energije ter soproizvodnje z visokim izkoristkom do nazivne moči 10 MW, za katero so pridobljena potrdila o izvoru in jo proizvajalci prodajajo samostojno na trgu z električno energijo končnim odjemalcem, ki so priključeni na isto distribucijsko omrežje, ne smejo biti upoštevane postavke, ki niso utemeljene kot minimalni stroški.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Agencija za energijo podrobneje določi metodologijo in način obračunavanja minimalnih stroškov v omrežnini za proizvajalce električne energije iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

14. člen

Besedilo 29. člena se črta.

15. člen

Besedilo 29.a člena se črta.

16. člen

Peti odstavek 40. člena se črta.

Dosedanji šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

17. člen

V 48. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sistemski operaterji prenosnih in distribucijskih omrežij:

– dajejo v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora,

– določajo projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in dajejo soglasja k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in tem zakonom.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sistemski operaterji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko po predhodnem soglasju vlade s pogodbo prenesejo izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka na tretjo pravno osebo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Za tretjim odstavkom se dodajo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Varovalni pas elektroenergetskih omrežij je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja. Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

– za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 400 kV in 220 kV – 40 m;

– za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 400 kV – 10 m;

– za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV in 35 kV – 15 m;

– za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 110 kV in 35 kV – 3 m;

– za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 10 m;

– za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m;

– za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV – 2 m.

Pogoje ob katerih se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij predpiše minister, pristojen za energijo.

Varovalni pas plinovodnega omrežja zemeljskega plina je zemljiški pas, ki v širini 100 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu plinovodnega omrežja se smejo graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja omrežja, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov tega omrežja glede na njihovo vrsto in namen.

Pogoje za načrtovane posege v območju varovalnega pasu iz prejšnjega odstavka ter območje varnostnega pasu, v katerem je lastniku oziroma sistemskemu operaterju plinovodnega omrežja zagotovljena pravica dostopa do plinovoda in objektov tega omrežja, predpiše minister, pristojen za energijo, upoštevaje nazivni tlak omrežja in premer plinovoda. V primerih kadar je načrtovana gradnja objektov ali postavljanje naprav tehnično izvedljiva le na oddaljenosti manjši od predpisane, odloči o dovolitvi načrtovanega posega v varovalni pas minister, pristojen za energijo, z določitvijo posebnih varnostnih ukrepov in ob predhodnem mnenju sistemskega operaterja plinovoda.

Pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in objektov plinovodnega omrežja, ter posebne varnostne ukrepe, s katerimi se zagotovi povečana stopnja varnosti obratovanja tega omrežja, predpiše minister, pristojen za energijo.«.

18. člen

V šestem odstavku 52.a člena se na koncu stavka črta pika in doda besedilo »in okoljska sprejemljivost proizvodnje električne energije«.

Za sedmim odstavkom se dodata osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Vsi odjemalci električne energije so dolžni za posamezno prevzemno predajno mesto plačevati prispevek za zagotavljanje zadostnih proizvodnih zmogljivosti v državi.

Zbiranje sredstev za zagotavljanje zadostnih proizvodnih zmogljivosti za oskrbe z energijo ter dodeljevanje spodbud na razpisu izbranim ponudnikom izvaja center za podpore.«.

19. člen

Na koncu tretjega odstavka 59. člena se doda stavek, ki se glasi: »Pogodbe o pridobitvi služnosti v javno korist se sklepajo za čas obratovanja infrastrukture in v korist vsakokratnega izvajalca dejavnosti sistemskega operaterja posamezne infrastrukture.«.

20. člen

Za 59. členom se dodajo novi 59.a, 59.b, 59.c, 59.č, 59.d in 59.e členi, ki se glasijo:

»59.a člen

Kot dokazilo o pravici graditi infrastrukturo državnega pomena se poleg dokazil iz 56. člena Zakona o graditvi objektov

(Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, in 126/07) štejejo tudi naslednje listine:

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki po Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US, 65/98, 76/98 – odločba US, 66/2000 – obvezna razlaga, 66/2000, 11/01 – odločba US, 54/04 – ZDoh in 18/05 – odločba US);

– potrdilo pristojnega sodišča, da niso dokončani zapuščinski postopki po Zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odločba US, 117/2000 – odločba US, 67/01, 83/01 – OZ in 73/04 – ZN) oziroma po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 54/99 – odločba US);

– historični izpisek iz zemljiške knjige, da je bila nepremičnina vknjižena na agrarne skupnosti oziroma potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po Zakonu o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94, 69/95, 22/97, 97/98 – odločba US, 56/99, 72/2000 in 51/04 – odločba US);

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo);

– zemljiškoknjižni izpisek, da je nepremičnina vknjižena kot javno dobro;

– izjava investitorja, da je vročil lastnikom zemljišča ponudbo za sklenitev pogodbe o pridobitvi služnosti oziroma ponudbo za sklenitev pogodbe o pridobitvi lastninske ali stavbne pravice v javno korist v skladu s tretjim oziroma četrtim odstavkom 59. člena tega zakona in odločbo pristojnega upravnega organa o uvedbi postopka razlastitve oziroma potrdilo, da je začet postopek za pridobitev služnosti v javno korist.

Po končanju vsakega izmed postopkov, ki so navedeni v alinejah iz prejšnjega odstavka, izvede investitor infrastrukture z lastniki nepremičnin postopek za pridobitev služnosti v javno korist ali lastninske oziroma stavbne pravice v javno korist v skladu s tem zakonom in s predpisi, ki urejajo razlastitev.

Investitor infrastrukture prične z gradbenimi deli v skladu z gradbenim dovoljenjem.

59.b člen

Investitor ali upravljavec infrastrukture državnega pomena je stranka v postopku agrarnih operacij (npr. komasacije, melioracije ali arondacije), če se kateri izmed teh postopkov začne izvajati na območju, ki je z državnim prostorskim načrtom predvideno kot območje gradnje infrastrukture ali je na tem območju zgrajena infrastruktura.

Če investitor infrastrukture pred začetkom postopka ene izmed agrarnih operacij z lastniki zemljišč, še nima sklenjene ustrezne pogodbe o služnosti v javno korist ali o pridobitvi lastninske ali stavbne pravice v javno korist, investitor infrastrukture pridobi to pravico graditi v javno korist z upravno odločbo, ki se izda pri izvajanju agrarne operacije. Organ, ki vodi agrarno operacijo, mora pri vodenju agrarne operacije upoštevati državni prostorski načrt in izvesti agrarno operacijo tako, da bo zagotovil investitorju infrastrukture pridobitev ustrezne pravice graditi. Kot dokazilo o pravici graditi po 56. členu Zakona o graditvi objektov se na območju, kjer se izvajajo agrarne operacije, šteje tudi odločba upravnega organa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo ali potrdilo upravnega organa, da je uveden postopek ene izmed agrarnih operacij.

Investitor infrastrukture lahko začne, nadaljuje ali dokonča gradnjo infrastrukture ne glede na to, da je uveden in še ni pravnomočno končan postopek ene izmed agrarnih operacij.

59.c člen

Investitor infrastrukture ima za namen sklenitve pogodbe o služnosti v javno korist ali pogodbe o pridobitvi lastninske ali stavbne pravice v javno korist, pravico pridobiti podatek iz uradnih evidenc. Investitor infrastrukture mora organu, ki vodi uradno evidenco izkazati pravni interes za pridobitev podatka. Investitor infrastrukture je odgovoren, da s tako pridobljenimi podatki ravna skrbno in jih neupravičeno ne posreduje tretjim osebam.

Investitor infrastrukture je upravičen od upravljavcev zbirk podatkov zahtevati posredovanje osebnih podatkov, kadar jih potrebuje za namen sklenitve pogodbe o služnosti v javno korist ali pogodbe o pridobitvi lastninske ali stavbne pravice v javno korist.

59.č člen

Če investitor infrastrukture za namen sklenitve pogodbe o služnosti v javno korist ali o pridobitvi lastninske ali stavbne pravice v javno korist, ne uspe pridobiti podatkov iz uradnih evidenc, ker ti podatki ne obstajajo oziroma organi, ki vodijo uradne evidence s podatkom ne razpolagajo, investitor infrastrukture posreduje pristojnemu organu predlog za postavitev skrbnika za poseben primer. Pristojni organ imenuje skrbnika za poseben primer, ki z investitorjem infrastrukture sklene ustrezno pogodbo o služnosti v javno korist ali o pridobitvi lastninske ali stavbne pravice v javno korist.

59.d člen

Investitor infrastrukture lahko prične z raziskavami zemljišč, ureditvijo meje ureditvenega območja, parcelacijo zemljišč ali merjenji, ko je sprejet državni prostorski načrt.

Investitor o izvajanju pripravljalnih del pisno obvesti lastnike zemljišč najmanj osem dni pred začetkom izvajanja teh del.

Lastniki zemljišč morajo dovoliti dostop na svoja zemljišča osebam, ki po pooblastilu investitorja infrastrukture izvajajo pripravljalna dela. Lastniku zemljišča, ki mu je zaradi izvajanja pripravljalnih del nastala škoda, investitor infrastrukture plača odškodnino, ki jo določi na podlagi dejansko ugotovljene škode sodni cenilec ustrezne stroke.

59.e člen

Z izvajanjem prenosa lege gradbenih parcel na teren se lahko prične takoj po uveljavitvi prostorskega načrta.

Nenavzočnost pravilno vabljenih lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč v postopku zamejničenja posestnih meja ali njihovo nestrinjanje s tako izvršenim zamejničenjem, ne zadrži postopka za izvedbo sprememb glede novonastalih posestnih meja v zemljiškem katastru in ustreznih zaznamb v zemljiški knjigi.«.

21. člen

Za prvim odstavkom 61. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Objekti, naprave ali napeljave ter pripadajoča zemljišča, ki sestavljajo infrastrukturo, ne morejo postati del stečajne mase družbe, ki je v postopku stečaja.«.

22. člen

V 63. členu se besedilo »126. in 127. člena ter 133. do 136. člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 39/97 in 52/99)« nadomesti z besedilom »oddelka 5.7. Končanje nujnih poslov in nadaljevanje poslovanja stečajnega dolžnika po Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07).«.

23. člen

Za VIII. poglavjem se doda novo VIIIa. poglavje in novi 64.a, 64.b, 64.c, 64.č, 64.d, 64.e, 64.f, 64.g, 64.h, 64.i, 64.j, 64.k, 64.l, 64.m, 64.n, 64.o, 64.p, 64.r in 64.s členi, ki se glasijo:

»VIIIa. ELEKTRIČNA ENERGIJA IZ OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE IN IZ SOPROIZVODNJE TOPLOTE IN ELEKTRIČNE ENERGIJE Z VISOKIM IZKORISTKOM

a) *Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije*

64.a člen

Vlada vsakih pet let sprejme in objavi nacionalne okvirne cilje za naslednjih deset let za prihodnjo porabo električne energije proizvedeno iz obnovljivih virov energije, izražene v odstotkih porabe električne energije v državi.

Pri sprejemanju nacionalnih okvirnih ciljev mora vlada:

– upoštevati nacionalne referenčne vrednosti, ki jih določa Direktiva 2001/77/ES o spodbujanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na notranjem trgu z električno energijo oziroma drugi mednarodni sporazumi s tega področja,

– zagotoviti, da so cilji združljivi z nacionalnimi zavezami, sprejetimi v zvezi s podnebnimi spremembami.

Ministrstvo, pristojno za energijo, najkasneje šest mesecev pred sprejetjem in objavo ciljev iz prvega odstavka tega člena pripravi poročilo, v katerem analizira doseganje že zastavljenih ciljev ter predlaga nove ukrepe za doseganje sprejetih ciljev v obravnavanem obdobju. V poročilu mora oceniti tudi obstoječe zakonodajne in druge pravne okvire v zvezi s postopki za pridobitev energetskega dovoljenja, postopki za umeščanje v prostor ter postopki za priklop na omrežje, ki se uporabljajo za proizvodne naprave za električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov energije ter predlagati spremembe.

b) *Soproizvodnja toplote in električne energije z visokim izkoristkom*

64.b člen

Vlada vsakih pet let sprejme in objavi nacionalne okvirne cilje za naslednjih deset let, in to:

– za prihodnjo porabo električne energije proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom izražene kot odstotek v porabi električne energije;

– za delež prihranjene primarne energije pri proizvodnji toplote in električne energije ter

– za delež prihranjenih toplogrednih plinov pri proizvodnji toplote in električne energije.

Za določitev nacionalnih okvirnih ciljev mora vlada:

– zagotoviti združljivost ciljev z nacionalnimi zavezami, sprejetimi v zvezi s podnebnimi spremembami,

– upoštevati rezultate študije o analizi nacionalnega potenciala za uporabo soproizvodnje z visokim izkoristkom, vključno z mikro soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

Ministrstvo, pristojno za energijo, mora najkasneje šest mesecev pred sprejetjem in objavo prej omenjenih ciljev, v poročilu analizirati doseganje že zastavljenih ciljev ter predlagati ukrepe, ki spodbujajo gradnjo naprav za soproizvodnjo električne energije in toplote za zadovoljitev ekonomsko opravičljivega povpraševanja po koristni toploti, vključno z določitvijo vrste in obsegom potrebnih podpor, ki bodo za doseganje nacionalnih okvirnih ciljev sprejeti na nacionalni ravni.

Ministrstvo, pristojno za energijo, mora v poročilu iz prejšnjega odstavka oceniti obstoječe zakonodajne in druge pravne okvire ter predlagati spremembe, da bi se:

– zmanjšale administrativne in druge ovire za povečanje deleža soproizvodnje;

– racionalizrali in pospešili upravni postopki v zvezi z izgradnjo naprav za soproizvodnjo ter

– zagotovila objektivna, pregledna in nediskriminatorna pravila za različne tehnologije za soproizvodnjo.

64.c člen

Ministrstvo, pristojno za energijo, vsake štiri leta oceni napredek pri povečanju deleža soproizvodnje z visokim izkoristkom in o tem obvesti Evropsko Komisijo.

64.č člen

Agencija za energijo na vsaki dve leti objavi poročilo, v katerem analizira uspeh pri doseganju sprejetih nacionalnih okvirnih ciljev iz prvega odstavka 64.a in prvega odstavka 64.b člena tega zakona. V poročilu se morajo upoštevati tudi podnebni dejavniki, ki lahko vplivajo na doseganje sprejetih ciljev, in ugotoviti v kakšni meri so sprejeti ukrepi skladni z nacionalnimi zavezami v zvezi s podnebnimi spremembami.

Sestavni del poročila je tudi navedba ukrepov, ki so sprejeti v državi, da bi se zagotovila zanesljivost sistema jamstev, da so potrdila o izvoru natančna in zanesljiva.

64.d člen

Državni organ pristojen za statistiko, v skladu z metodologijo za določanje električne energije proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom ter ustvarjenim prihrankom primarne energije v soproizvodnji, ki je določena s predpisom iz 64.e člena tega zakona, predloži Evropski Komisiji vsako leto statistične podatke o nacionalni proizvodnji električne energije in toplote v soproizvodnji, letno statistične podatke o zmogljivostih soproizvodnje in gorivih, ki se uporabljajo za soproizvodnjo ter statistične podatke o prihrankih primarne energije, doseženih z uporabo soproizvodnje.

64.e člen

Za posamezne vrste tehnologij proizvodnih naprav s soproizvodnjo vlada predpiše način določanja izkoristka soproizvodnje z visokim izkoristkom, način izračunavanja količine električne energije iz soproizvodnje, ki se šteje za električno energijo proizvedeno v soproizvodnji z visokim izkoristkom ter način izračunavanja prihranka primarne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

c) *Potrdila o izvoru električne energije*

64.f člen

Potrdilo o izvoru električne energije (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o izvoru) je dokument, ki omogoča proizvajalcem, da dokažejo, da je električna energija, ki so jo proizvedli, proizvedena v soproizvodnji z visokim izkoristkom oziroma iz obnovljivih virov energije. Potrdilo o izvoru se lahko prenese na drugo osebo oziroma se z njim izkazuje proizvodnjo električne energije iz soproizvodnje z visokim izkoristkom ali iz obnovljivih virov energije pri pridobitvi podpor za tekoče poslovanje ali za zagotovljeni odkup električne energije.

Potrdilo o izvoru lahko pridobi proizvajalec za električno energijo proizvedeno v napravi za proizvodnjo električne energije, ki ima veljavno deklaracijo in ki izkaže, da je v obdobju, na katero se nanaša potrdilo, proizvodna naprava obratovala tako, da je dosegala pogoje in zahteve predpisane za soproizvodnjo z visokim izkoristkom oziroma za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov.

Agencija za energijo izda na zahtevo proizvajalca električne energije za napravo za proizvodnjo električne energije deklaracijo za proizvodno napravo, če izpolnjuje predpisane pogoje za soproizvodnjo z visokim izkoristkom ali za proizvodnjo iz obnovljivih virov, Deklaracija se izda za določen čas. Za naprave s soproizvodnjo z visokim izkoristkom se izda deklaracija z veljavnostjo enega leta, za proizvodne naprave električne energije iz obnovljivih virov energije pa z veljavnostjo do petih let.

Imetnik deklaracije mora najkasneje do konca januarja v naslednjem letu po pridobitvi deklaracije, z vlogo Agenciji za energijo dokazati, da je s svojimi parametri in drugimi značilnostmi obratovanja v preteklem letu izpolnjeval pogoje in zahteve iz deklaracije. Če imetnik deklaracije ne izkaže, da je naprava za proizvodnjo električne energije s svojimi parametri in drugimi značilnostmi obratovanja v preteklem letu izpolnjevala pogoje za pridobitev deklaracije in druge zahteve iz deklaracije, Agencija za energijo po uradni dolžnosti uvede postopek odvzema.

Pooblaščene osebe Agencije za energijo iz 89.a člena tega zakona nadzirajo izpolnjevanje pogojev in zahtev iz deklaracije in imajo pri izvrševanju tega nadzora pooblastila, ki jih zakon določa za inšpektorja.

Agencija za energijo z odločbo odvzame deklaracijo, če naprava za proizvodnjo električne energije ne obratuje ali ni vzdrževana in obnavljana tako, da izpolnjuje pogoje iz deklaracije, ter v primeru, da je bila spremenjena tako, da to vpliva na pogoje in zahteve iz deklaracije. Pritožba zoper odločbo o odvzemu deklaracije ne zadrži njene izvršitve.

Agencija za energijo vodi register deklaracij za proizvodne naprave električne energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom. V registru se vodijo podatki o proizvodni napravi, merilnih mestih za energijske tokove, na podlagi katerih se izdaja deklaracija in potrdila o izvoru za proizvedeno električno energijo, značilnostih in obratovanju proizvodne naprave ter o izdaji, veljavnosti ter prenehanju veljavnosti deklaracije. Če je proizvajalec električne energije fizična oseba, se v register vpišejo tudi naslednji osebni podatki:

– ime in priimek proizvajalca električne energije;

– stalno prebivališče;

– rojstni podatki.

Podatki iz registra, razen osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka, so javni.

Osebni podatki se lahko uporabljajo samo za namene vodenja registra deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru.

Vlada predpiše vsebino in obrazec vloge za pridobitev deklaracije, podrobneje uredi način izdajanja deklaracije, pogoje za merilno-registrirne naprave ter za meritve, registracijo in sporočanje merilnih rezultatov, ki jih morajo proizvajalci imeti pri oziroma v napravah za proizvodnjo električne energije in vsebino ter način vodenja registra proizvajalcev električne energije iz obnovljivih virov ali soproizvodnje z visokim izkoristkom.

64.g člen

Potrdilo o izvoru izda Agencija za energijo v upravnem postopku na zahtevo proizvajalca električne energije. Vlada lahko predpiše, da se potrdilo o izvoru izda zgolj v elektronski obliki.

Sistemski operaterji omrežij, na katere so priključene naprave za proizvodnjo električne energije, za katere se izdajajo potrdila o izvoru, so dolžni sporočati Agenciji za energijo vse podatke v zvezi s proizvedeno električno energijo, za katero Agencija za energijo izdaja potrdila o izvoru.

Za določeno količino električne energije iz določene naprave za proizvodnjo električne energije je mogoče izdati le eno potrdilo o izvoru.

Potrdilo o izvoru velja 5 let od dneva izdaje.

Če pridobi proizvajalec za električno energijo iz proizvodne naprave eno od podpor po tem zakonu, se vsa potrdila o izvoru, ki jih je proizvajalec pridobil za električno energijo iz te naprave v času prejemanja podpor, prenesejo na center za podpore.

Vlada z uredbo podrobneje uredi način izdaje potrdil o izvoru in način sporočanja podatkov iz drugega odstavka tega člena.

64.h člen

Potrdilo o izvoru električne energije proizvedene iz obnovljivih virov energije mora vsebovati podatke o energetskem viru, iz katerega je bila električna energija proizvedena, z natančno navedbo datumov in krajev proizvodnje, v primeru hidroelektrarn pa tudi podatke o zmogljivosti.

Potrdilo o izvoru električne energije iz soproizvodnje z visokim izkoristkom mora vsebovati:

– spodnjo kurilno vrednost goriva, iz katerega je bila električna energija proizvedena, uporabo toplote, proizvedene skupaj z električno energijo, in natančno navedbo datumov in krajev proizvodnje,

– podrobno navajati količino električne energije proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom, skladno s predpisom vlade iz 64.e člena tega zakona,

– podrobno navajati prihranke primarne energije, izračunane v skladu predpisom vlade iz 64.e člena tega zakona.

Vlada lahko predpiše tudi druge podatke, ki jih mora vsebovati potrdilo o izvoru, vrsto podatkov, ki jih morajo za pridobitev potrdila o izvoru proizvajalci zagotavljati in način uporabe potrdil o izvoru.

Potrdilo o izvoru, ki ga izda pristojni izdajatelj v drugi državi članici Evropske unije na način in pod pogoji iz Direktive 2001/77/ES in Direktive 2004/8/ ES, ima v Republiki Sloveniji enako dokazno moč o podatkih iz prvega in drugega odstavka tega člena, kot potrdila o izvoru, ki jih izda Agencija za energijo. Zavrnitev priznanja potrdila o izvoru kot dokaza, mora temeljiti na objektivnih, preglednih in nediskriminatornih merilih.

Oseba, ki je zavrnila priznanje potrdila o izvoru, ki ga je izdal pristojni izdajatelj v drugi državi članici Evropske unije, je dolžna na zahtevo Evropske Komisije, priznati potrdilo o izvoru.

64.i člen

Agencija za energijo vodi register potrdil o izvoru.

Register iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati najmanj podatke o:

– proizvedeni električni energiji po posameznih napravah za proizvodnjo električne energije,

– potrdilih o izvoru, ki jih ima posamezen imetnik, vključno s podatkom o državi, v kateri je bilo posamezno potrdilo izdano,

– vseh prenosih posameznega potrdila o izvoru,

– uporabi potrdil o izvoru za dokazovanje, da je bila določena količina električne energije proizvedena v soproizvodnji z visokim izkoristkom ali iz obnovljivih virov (unovčenje potrdila) z vsemi podatki o unovčenem potrdilu in podatki o lastniku unovčenega potrdila,

– seznam potrdil o izvoru, ki so bila izvožena in uvožena.

Če je imetnik potrdila fizična oseba, se v registru potrdil vodijo tudi naslednji osebni podatki:

– ime in priimek imetnika;

– njegovo stalno prebivališče;

– rojstni podatki.

Osebni podatki se lahko uporabljajo samo za namene vodenja registra deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru.

Del registra potrdil o izvoru je tudi račun v registru, v katerega so vneseni podatki o posameznem imetniku potrdil o izvoru in podatki o vseh potrdilih o izvoru, s katerimi je imetnik opravljal prenose ali unovčenja (v nadaljnjem besedilu: transakcije). Račun proizvajalca se lahko odpre le za proizvajalca električne energije, ki ima za napravo za proizvodnjo električne energije veljavno deklaracijo, račun trgovca pa tudi za vsako drugo osebo, ki pridobi ali opravlja transakcije s potrdili o izvoru.

Posamezni imetnik računa ima vpogled le v podatke, ki so v njegovem računu ali računih.

Agencija za energijo s splošnim aktom podrobneje določi način in pravila za vodenje registra potrdil o izvoru, pogoje za odprtje računa v registru, vodenje računa in zaprtje računa v registru ter način in obliko sporočanja podatkov o proizvodnji električne energije.

č) *Priključitev na omrežje ter dispečiranje*

64.j člen

Sistemski operater distribucijskega omrežja in sistemski operater prenosnega omrežja sta dolžna vsako napravo za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire oziroma s soproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki ima veljavno energetsko dovoljenje, soglasje za priključitev na omrežje ter veljavno deklaracijo za proizvodno napravo, na podlagi zahteve investitorja priključiti na omrežje pod pogoji in na način kot jih določa ta zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

Zahtevo za priključitev proizvodne naprave na omrežje lahko vloži tudi investitor, ki še nima veljavne deklaracije, mora pa jo pridobiti v roku šestih mesecev po dokončanju izgradnje in pričetku rednega obratovanja proizvodne naprave.

64.k člen

Investitor proizvodne naprave, ki ima veljavno deklaracijo, ne nosi stroškov morebitnih okrepitev prenosnega ali distribucijskega omrežja, ki so potrebne zaradi priključitve proizvodne naprave. Ne glede na tretjo alinejo tretjega odstavka 71. člena tega zakona sistemski operater ne sme zavrniti soglasja za priključitev na omrežje investitorju naprave za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire oziroma s soproizvodnjo z visokim izkoristkom. Stroške vseh analiz za izdajo soglasja za priključitev na omrežje nosi sistemski operater omrežja.

Stroške izdelave priključnega voda od proizvodne naprave do priključka na omrežje sistemskega operaterja nosi investitor naprave za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire oziroma s soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

Če investitor proizvodne naprave, ki se priključi na omrežje na podlagi drugega odstavka 64.j člena v šestih mesecih od pričetka rednega obratovanja proizvodne naprave ne pridobi deklaracije za proizvodno napravo, mora povrniti sistemskemu operaterju stroške okrepitve omrežja ter ostale stroške, ki jih je ta imel z okrepitvijo omrežja zaradi priključitve proizvodne naprave.

64.l člen

Sistemski operater prenosnega omrežja oziroma sistemski operater distribucijskega omrežja mora zagotavljati prenos oziroma distribucijo električne energije, proizvedene iz obnovljivih virov energije ter v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

Sistemski operater prenosnega omrežja oziroma sistemski operater distribucijskega omrežja mora v okviru svojih aktivnosti uravnavanja delovanja omrežja, dispečiranja enot ter v okviru možnosti sistema, dajati prednost elektrarnam na obnovljive vire in soproizvodnji z visokim izkoristkom.

64.m člen

V okviru sistemskih obratovalnih navodil iz 40. člena tega zakona mora sistemski operater distribucijskega omrežja za priključitev vsake naprave za proizvodnjo električne energije iz soproizvodnje z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov, katere nazivna električna moč ne presega 10 MW, pripraviti in objaviti principe določanja priključnih mest ter, na podlagi operaterjevih obvez za zagotavljanje zanesljivega delovanja omrežja, objaviti zahteve po tehnične opremljenosti naprav, na podlagi katerih jim bo izdano dovoljenje za priključitev na omrežje.

Za proizvodne naprave večje od 10 MW se zahteve po tehnični opremljenosti proizvodnih naprav za zagotavitev zanesljivega delovanja omrežja določijo v energetskem dovoljenju za posamezno proizvodno napravo.

V okviru sistemskih obratovalnih navodil iz 40. člena tega zakona mora sistemski operater distribucijskega omrežja določiti standardna pravila za določanje stroškov tehnične izvedbe priključka od proizvodne naprave, ki oddaja električno energijo proizvedeno iz obnovljivih virov energije ali iz soproizvodnje z visokim izkoristkom v omrežje, do priključitve na omrežje. Ta pravila morajo biti objektivna, pregledna in nediskriminatorna ter morajo, za proizvodne naprave z močjo do 10 MW, temeljiti na enakih izhodiščih kot se uporabljajo za priključevanje odjemalcev električne energije.

Na zahtevo investitorja proizvodne naprave električne energije iz obnovljivih virov ali iz soproizvodnje z visokim izkoristkom, katere nazivna električna moč presega 10 MW in za katero je pridobil veljavno energetsko dovoljenje, je sistemski operater omrežja, na katerega naj bi se izvedla priključitev, dolžan v 60 dneh od prejema zahteve, pripraviti celovito in podrobno oceno stroškov priključitve ter terminski plan za izvedbo priključitve na omrežje.

Če se investitor z oceno stroškov in terminskim planom ne strinja, lahko pripravi svoj predlog za priključitev. Če predloga investitorja sistemski operater ne sprejme, o oceni stroškov in o terminskem planu odloči ministrstvo, pristojno za energijo.

Vlada z uredbo podrobneje uredi način priključevanja na omrežje proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

d) *Podpore proizvodnji električni energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom*

64.n člen

Če stroški proizvodnje električne energije, vključno z normalnim tržnim donosom na vložena sredstva, v napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ter s soproizvodnjo z visokim izkoristkom, presegajo ceno električne energije, ki jo je za tovrstno električno energijo mogoče doseči na trgu, se proizvajalcem za to električno energijo, lahko dodelijo podpore.

Podpore se namenjajo za proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije, ki ne presegajo 125 MW nazivne električne moči ter za proizvodne naprave s soproizvodnjo, ki ne presegajo 200 MW nazivne električne moči naprave.

Podpora ne sme omogočati prejemniku, da so prihodki v zvezi z obratovanjem naprave za proizvodnjo električne energije, za katero prejema podporo, večji od stroškov iz prvega odstavka tega člena. Če prejemnik podpore prejme tudi drugo državno pomoč, se podpora električni energiji iz te naprave, v odvisnosti od zneska prejete pomoči, zmanjša.

Podpora se izvaja kot:

– zagotovljen odkup proizvedene električne energije, dobavljene v javno omrežje električne energije po ceni, ki jo določi vlada, in sicer za mikro in male proizvodne naprave s soproizvodnjo z visokim izkoristkom in za proizvodne naprave na obnovljive vire energije z nazivno električno močjo manjšo od 5 MW;

– kot finančna pomoč za tekoče poslovanje za ostale proizvajalce.

Če lastnik ali upravljavec proizvodne naprave iz prve alineje prejšnjega odstavka namesto zagotovljenega odkupa samostojno proda proizvedeno električno energijo, je upravičen do finančne pomoči za tekoče poslovanje. V tem primeru je za ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo odgovoren član bilančne sheme, ki mu proizvodna naprava pripada. Vlada določi največje število dovoljenih menjav glede načinov izvajanja podpor ter minimalno trajanje.

Podpora se lahko podeli proizvodnim napravam s soproizvodnjo z visokim izkoristkom, pri katerih od začetka prvega obratovanja ali obratovanja po obnovi, katere investicija predstavlja več kot 50% investicije v enako novo napravo, ni preteklo več kot deset let ter za proizvodno napravo na obnovljive vire energije ni preteklo več kot petnajst let.

Podporo je mogoče pridobiti le za neto proizvedeno električno energijo, za katero je predloženo veljavno potrdilo o izvoru.

Posamezna podpora se lahko izvaja:

– za proizvodne naprave električne energije s soproizvodnjo z visokim izkoristkom deset let;

– za proizvodne naprave električne energije iz obnovljivih virov energije petnajst let oziroma tudi za krajši čas, ki predstavlja razliko med dejansko starostjo proizvodne naprave in zgornjima dovoljenima rokoma za izvajanje podpor.

Vlada podrobneje predpiše višino in trajanje posamezne vrste podpore, pogoje za pridobitev podpore, način pridobitve podpore in druga vprašanja podeljevanja in koriščenja podpore. Pri tem mora upoštevati naslednje kriterije:

– višina in trajanje potrebne pomoči glede na velikost in tehnologijo proizvodnje električne energije upoštevajoč pri tem vse že pridobljene koristi;

– trajnostno naravo proizvodnje električne energije s posebnim poudarkom na trajnostnem načinu proizvodnje biomase;

– pozitivne učinke pri doseganju zastavljenih ciljev, še posebej pri zniževanju izpustov toplogrednih plinov pri proizvodnji električne energije;

– velikost družbe, ki za proizvodno napravo prejema pomoč, in njen tržni delež, ki ga ima na trgu z električno energijo oziroma ga bo imela.

Za proizvajalce električne energije v proizvodnih napravah na obnovljive vire energije z nazivno močjo proizvodne naprave do 5 MW in mikro in male soproizvodnje z visokim izkoristkom, ki imajo sklenjene pogodbe o zagotovljenem odkupu, je za ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo odgovoren center za podpore.

Proizvajalci električne energije iz mikro soproizvodnje in male soproizvodnje ter proizvajalci z napravami za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, katerih nazivna električna moč ne presega 5 MW, ki prejemajo potrdila o izvoru, vendar zaradi starosti proizvodnih naprav ne prejemajo podpor, se lahko dogovorijo s centrom za podpore, da od njih odkupi vso električno energijo, ki jo ne porabijo sami, po ceni, po kateri center za podpore prodaja električno energijo iz zagotovljenega odkupa na trgu z električno energijo ter, da je odgovoren za ureditev izravnave razlik med njihovo napovedano in realizirano proizvodnjo. Stroške centra za podpore za ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo ter stroške povezane s prodajo električne energije v sorazmerju s količino odkupljene energije, in vrsto proizvodnje nosijo ti proizvajalci.

Agencija za energijo pripravi vsako leto do 31. oktobra napoved položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soproizvodnjo z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo. Ta napoved se uporabi za določitev cene električne energije iz prvega odstavka tega člena in služi kot podlaga za določanje potrebne višine obratovalnih podpor v prihodnjem letu. Vlada podrobneje predpiše pravila za pripravo napovedi.

64.o člen

O upravičenosti do podpore odloča Agencija za energijo v upravnem postopku na zahtevo vlagatelja.

Agencija za energijo lahko na zahtevo vlagatelja po uradni dolžnosti spremeni ali prekliče veljavnost odločbe o dodelitvi podpore, če se spremeni tržna cena električne energije ali druge okoliščine, zaradi katerih bi podpora po tej odločbi omogočala njenemu prejemniku, da so njegovi prihodki v zvezi z obratovanjem naprave za proizvodnjo električne energije, za katero prejema podporo, večji od stroškov iz prvega odstavka prejšnjega člena.

O pritožbi zoper odločbo Agencije za energijo iz tega člena odloča ministrstvo, pristojno za energijo.

64.p člen

Dejavnost centra za podpore obsega naslednje naloge:

– upravljanje s sredstvi prispevkov iz 64.s člena tega zakona;

– sklepanje pogodb o podporah in izplačevanje podpor;

– odkup električne energije po prvi alineji četrtega odstavka 64.n člena tega zakona po ceni, ki jo določi vlada;

– odkup električne energije od proizvajalcev iz enajstega odstavka 64.n člena tega zakona;

– izplačevanje finančnih podpor za tekoče poslovanje;

– ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo za odkupljeno električno energijo;

– prodaja odkupljene električne energije na trgu.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena, ki so povezane s podporami proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom izvaja center tudi druge dejavnosti, in sicer:

– dejavnosti povezane z zagotavljanjem zanesljive oskrbe z električno energijo v državi na podlagi uporabe domačih virov primarne energije iz 15. člena tega zakona,

– dejavnosti povezane z zagotavljanjem zadostnih proizvodnih zmogljivosti iz 52.a člena tega zakona,

– dejavnosti povezane z izvajanje programov za varčevanje z električno energijo iz 66.b člena tega zakona.

Izvajalec dejavnosti centra za podpore ne sme izvajati dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega ali distribucijskega omrežja.

Center za podpore je dolžan po dokončnosti odločbe o dodelitvi podpore z upravičencem najkasneje v 15 dneh skleniti pogodbo, s katero uredita zagotavljanje podpore in druga vprašanja medsebojnih razmerij v zvezi s tem. Če pogodba ni v skladu z odločbo, se glede neusklajenih vprašanj neposredno uporablja odločba. Če je odločba o dodelitvi podpore spremenjena, se do uskladitve pogodbe uporablja spremenjena odločba. Če je odločba o dodelitvi podpore razveljavljena, mora center za podpore z dokončnostjo odločbe prenehati izplačevati podporo, ne glede na pogodbo.

Center za podpore mora voditi ločene računovodske obračune in evidence o sredstvih, zbranih s prispevki za soproizvodnjo in obnovljive vire, ki jih plačujejo odjemalci električne energije po tem zakonu in uporabo teh sredstev za različne vrste podpor, delovanje centra za podpore in druge predpisane namene.

Vlada podrobneje predpiše način izvajanja nalog iz prvega odstavka tega člena ter ločenega vodenja računovodskih evidenc in obračunov.

Osebe, ki od centra za podpore prejemajo podporo ali prodajajo električno energijo preko centra za podpore, sistemski operaterji, na katerih omrežje so prej navedene osebe priključene ter druge osebe, ki zbirajo za center relevantne podatke, so centru za podpore na njegovo zahtevo dolžni posredovati vse podatke, ki jih ta potrebuje za izvajanje svojih nalog v okviru gospodarske javne službe po tem zakonu.

Center za podpore vodi register prejemnikov podpor. Podatke o prejetih podporah lahko center za podpore posreduje pristojnim organom v okviru poročanj, ki jih je dolžan izvajati.

64.r člen

Vsak končni odjemalec električne energije mora plačevati za posamezno prevzemno predajno mesto prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

64.s člen

Vlada podrobneje predpiše način določanja in obračunavanja prispevka iz prejšnjega člena, devetega odstavka 15. člena in osmega odstavka 52.a člena tega zakona.

Višina posameznega prispevka iz prejšnjega odstavka tega člena je odvisna od moči in napetostne ravni prevzemno predajnega mesta, kategorije odjemalca ter namena uporabe električne energije.

Višino prispevkov za posamezno koledarsko leto določi vlada najkasneje do 1. decembra v predhodnem letu na podlagi ocene Agencije za energijo in centra za podpore o obsegu potrebnih sredstev za izvajanje programov podpor in druge namene, za katere se ta sredstva po zakonu uporabljajo.

Odjemalec plačuje prispevek kot posebno postavko na mesečnem računu za omrežnino.

Oseba, ki prejme prispevek skupaj s plačilom računa, ga mora nemudoma in brezplačno prenesti v korist centra za podpore.

Prispevki so prihodek centra za podpore.

Sredstva prispevkov se uporabljajo za:

– delovanje centra za podpore;

– zagotavljanje podpor;

– odkup električne energije po prvi alineji četrtega odstavka 64.n člena tega zakona;

– ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo električne energije;

– druge z zakonom določene namene.«.

24. člen

Besedilo 66.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sistemski operaterji ter dobavitelji električne energije, toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv konč-

nim odjemalcem (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) morajo zagotoviti prihranke energije pri končnih odjemalcih. Za doseganje prihrankov energije morajo zbirati prispevek iz prvega odstavka in dodatek iz četrtega odstavka 67. člena tega zakona ter pripraviti in izvajati programe za izboljšanje energetske učinkovitosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena obveznost priprave in izvajanja programov za izboljšanje energetske učinkovitosti ne velja za dobavitelje toplote iz distribucijskega omrežja, ki dobavljajo manj kot 75 GWh toplote letno, in dobavitelje električne energije, plinastih in tekočih goriv, ki dobavljajo manj kot 200 GWh energije letno (v nadaljnjem besedilu: mali zavezanci). Programe za izboljšanje energetske učinkovitosti namesto malih zavezancev ter programe izboljšanje energetske učinkovitosti za porabo sredstev, zbranih v skladu s petim in šestim odstavkom 67. člena tega zakona, pripravi in po potrditvi vlade izvaja Ekološki sklad Republike Slovenije.

Vlada predpiše zavezancem iz prvega odstavka tega člena in Ekološkemu skladu Republike Slovenije najmanjšo višino doseganja prihrankov energije pri končnih odjemalcih, vrste energetskih storitev in ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti za doseganje prihrankov energije, obseg in obvezne sestavine programov za izboljšanje energetske učinkovitosti ter roke in obseg poročanja o izvajanju programov. Vlada določi tudi višino prispevka iz prvega odstavka in višini dodatka iz četrtega odstavka 67. člena tega zakona.

Pri pripravi, izvajanju in vrednotenju programov za izboljšanje energetske učinkovitosti se za določanje prihrankov energije, doseženih s posameznimi ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti, upoštevajo metode določanja prihrankov energije, ki jih predpiše minister, pristojen za okolje.

Programe za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki jih pripravijo zavezanci iz prvega odstavka, potrdi Agencija za energijo. O izvajanju programov in stroških za njihovo izvedbo zavezanci poročajo Agenciji za energijo. Agencija za energijo ugotavlja doseganje prihrankov energije, določenih v programih za izboljšanje energetske učinkovitosti zavezancev, in o tem obvešča center za podpore in zavezance iz prvega odstavka.

Agencija za energijo in Ekološki sklad Republike Slovenije sta dolžna enkrat letno objaviti poročilo o izvedenih programih, doseženih prihrankih energije in višini porabljenih sredstev za izvajanje programov.«.

25. člen

Besedilo 67. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Finančna sredstva za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije iz prvega in drugega odstavka 66.b člena tega zakona zagotavljajo vsi končni odjemalci električne energije, ki so dolžni za posamezno prevzemno prodajno mesto dobavitelju plačevati prispevek za povečanje učinkovitosti rabe električne energije.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena dobavitelji električne energije nakazujejo centru za podpore. Center za podpore nakazuje zbrana sredstva zavezancem za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije iz prvega odstavka 66.b člena tega zakona. Zbrana sredstva od dobaviteljev električne energije, ki so mali zavezanci po prvem odstavku 66.b člena, center za podpore nakazuje Ekološkemu skladu Republike Slovenije za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije iz drugega odstavka 66.b člena tega zakona.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka tega člena, ki ni dosegel v programu določenih ciljev, mora sorazmerni del prejetih finančnih sredstev, ki ga določi Agencija za energijo, skupaj z zamudnimi obrestmi vrniti centru za podpore.

Finančna sredstva za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv iz prvega in drugega odstavka 66.b člena tega zakona zagotavljajo vsi končni odjemalci z dodatkom k ceni toplote oziroma k ceni goriv za povečanje energetske učinkovitosti, ki so ga dolžni plačevati dobavitelju toplote oziroma dobavitelju goriv. Dobavitelji toplote in goriv, ki so mali zavezanci po drugem odstavku 66.b člena tega zakona, zbrana sredstva za izvajanje programov nakazujejo Ekološkemu skladu Republike Slovenije.

Zavezanec, ki je dobavitelj toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv in ni dosegel ciljev potrjenega programa, je pa obračunaval dodatek k ceni toplote oziroma goriv, mora sorazmerni del obračunanih sredstev, ki ga določi Agencija za energijo, skupaj z zamudnimi obrestmi nakazati Ekološkemu skladu Republike Slovenije.

Center za podpore mora sredstva, ki so zbrana na podlagi drugega odstavka tega člena in niso bila porabljena za izvedbo programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije, ter sredstva, zbrana na podlagi tretjega odstavka tega člena, nakazati Ekološkemu skladu Republike Slovenije.«.

26. člen

Za 67. členom se doda nov 67.a člen, ki se glasi:

»67.a člen

Sistemski operaterji in dobavitelji energije in goriv končnim odjemalcem morajo najmanj enkrat letno končnim odjemalcem v jasni in razumljivi obliki podati naslednje informacije:

– veljavne dejanske cene in dejansko porabo energije;

– primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;

– primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije, vedno, kadar je to mogoče in koristno.

Poleg informacij iz prejšnjega odstavka morajo končnim odjemalcem posredovati tudi podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi in obnovljivih virih energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti, izrabi obnovljivih virov energije, sistemih za soproizvodnjo toplote in električne energije, primerjalnih diagramih porabe končnih porabnikov in/ali nepristranskih tehničnih specifikacijah za opremo in proizvode, ki rabijo energijo.«.

27. člen

Tretji odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Minister, pristojen za okolje, lahko predpiše zahteve glede okoljsko primerne zasnove izdelkov, ki za svoje delovanje rabijo goriva, toploto ali električno energijo, katere vključujejo minimalno energijsko učinkovitost izdelka.«.

28. člen

V prvem odstavku 68.a člena se besedilo »je treba izdelati študijo« nadomesti z besedilom »investitor oziroma lastnik zagotovi izdelavo študije«.

V drugem odstavku se na koncu doda stavek, ki se glasi: »Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti izpolnjena.«.

29. člen

V prvem odstavku 68.č člena se pred besedo »izhodno« doda beseda »nazivno«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zahteve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na:

– industrijske stavbe in skladišča,

– nestanovanjske kmetijske stavbe,

– stavbe za opravljanje verskih obredov in pokopališke stavbe,

– začasne stavbe s predvidenim časom uporabe dveh let ali manj,

– stanovanjske stavbe, namenjene za uporabo, krajšo od štirih mesecev na leto.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Izdajatelj poročil o pregledih klimatskega sistema mora hraniti poročila o pregledih klimatskih sistemov najmanj deset let in enkrat letno poročati ministrstvu, pristojnemu za okolje.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

30. člen

Za tretjim odstavkom 68.d člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Minister, pristojen za okolje, z odločbo prekliče veljavnost in odvzame pooblastilo iz prvega odstavka tega člena, če izdajatelj ne izpolnjuje več predpisanih pogojev.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

31. člen

Druga alineja osmega odstavka 68.e člena se spremeni tako, da se glasi:

»– pri opravljanju nalog po tem zakonu prekrši določbe petega, šestega in sedmega odstavka 68.d člena tega zakona;«.

V petem odstavku, zadnji alineji osmega odstavka in v devetem odstavku beseda »izdajanje« nadomesti z besedo »izdelava« v ustreznem sklonu in številu.

32. člen

Drugi in tretji odstavek 70. člena se črtata.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

33. člen

Prvi stavek petega odstavka 71. člena se črta.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pravila iz prejšnjega odstavka se uporabljajo pri določanju omrežnine.«.

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

34. člen

V 87. členu se za točko j) doda točka k), ki se glasi:

»k) potrjuje in nadzira programe za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki jih pripravijo sistemski operaterji ter dobavitelji električne energije, toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv končnim odjemalcem.«.

35. člen

V prvem odstavku 89.a člena se za besedilom »po tem zakonu« doda besedilo »ter nad imetniki deklaracij za proizvodne naprave, iz 64.f člena tega zakona,«.

36. člen

Besedilo 93.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če dobavitelj toplote iz omrežja dobavlja toploto več stavbam hkrati iz skupne podpostaje ali če se več stavb ogreva iz skupne kotlovnice, morajo lastniki stavb zagotoviti merjenje porabe toplote za vsako stavbo posebej.

Dobavitelj toplote iz omrežja ali upravljalec skupne kotlovnice oziroma izvajalec obračuna določi stroške za porabo toplote posamezne stavbe na osnovi stroškov za toploto, ugotovljenih na osnovi meritev v skupni podpostaji, oziroma stroškov za gorivo v skupni kotlovnici, in sicer v razmerju izmerjenih porab toplote posameznih stavb.«.

37. člen

Besedilo 94. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V večstanovanjskih stavbah in drugih stavbah z najmanj štirimi posameznimi deli, ki se oskrbujejo s toploto prek skupnega sistema za ogrevanje, se stroške za ogrevanje in toplo vodo obračunava v pretežnem delu na osnovi dejanske porabe toplote. V ta namen lastniki posameznih delov stavbe vgradijo merilne naprave, ki omogočajo indikacijo dejanske porabe toplote posameznega dela stavbe. Minister, pristojen za okolje, izda predpis, ki določa način merjenja, delitve ter obračuna stroškov za toploto v večstanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli. Podlaga za obračun so stroški, ki so določeni na podlagi merjenja porabe toplote celotne stavbe.

Lastniki posameznih delov stavbe, za katere niso na razpolago odčitki z merilnih naprav, ker niso pravilno nameščene ali ker lastniki ne omogočajo njihovega o odčitavanja, plačajo energijo po ključu delitve ogrevanje površine oziroma ogrevane prostornine, povečano na način, določen s predpisom iz prejšnjega odstavka, tako, da se tem lastnikom onemogoči udeležba na prihrankih energije celotne stavbe, doseženih z namestitvijo naprav in obračunom stroškov po dejanski porabi toplote.«.

38. člen

Za prvim odstavkom 98. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Inšpekcijski nadzor nad energijskim označevanjem proizvodov in minimalno energijsko učinkovitostjo naprav, ki za svoje delovanje rabijo energjjo, izvaja inšpekcija, pristojna za trg.«.

39. člen

Tretja alineja prvega odstavka 109. člena se črta.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

40. člen

V poglavju »XIV. KAZENSKE DOLOČBE« se za 113.a členom dodajo 113.b, 113.c, 113.č, 113.d, 113.e in 113.f členi, ki se glasijo:

»113.b člen

Z globo od 20.000 do 250.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki kot dobavitelj energije končnim odjemalcem ali sistemski operater ravna v nasprotju s 66.b členom tega zakona.

Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

113.c člen

Z globo 1.200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, ki je lastnik stavbe ali dela stavbe v katerem je vgrajen klimatski sistem z izhodno močjo nad 12 kW, če ne zagotovi rednega pregleda klimatskega sistema (prvi odstavek 68.č člena tega zakona).

Z globo 400 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 200 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

113.č člen

Z globo 1.200 evrov se kaznujejo lastniki posameznih stavb, ki ne zagotovijo merjenja porabe posamezne stavbe (prvi odstavek 93.a člena tega zakona).

113.d člen

Z globo 1.200 evrov se kaznuje za prekršek dobavitelj toplote iz omrežja ali upravljalec skupne kotlovnice oziroma izvajalec obračuna toplote iz omrežja ali iz skupne kotlovnice, če stroškov za porabo toplote posameznih odjemnih enot ne obračunava na podlagi meritev porabe toplote posamezne stavbe (drugi odstavek 93.a člena tega zakona).

Z globo 400 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba dobavitelja, upravljalca oziroma izvajalca obračuna.

113.e člen

Z globo 1.200 evrov se kaznuje za prekršek dobavitelj toplote, če v večstanovanjskih stavbah in drugih stavbah z več posameznimi deli ne obračunava stroškov toplote po dejanski porabi za vsak njen posamezni del skladno s predpisom iz prvega odstavka 94. člena tega zakona.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek lastnik posameznega dela stavbe, če ne vgradi merilnih naprav v skladu s prvim odstavkom 94. člena tega zakona.

113.f člen

Z globo 1.200 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec delitve in obračuna stroškov za toploto v večstanovanjskih stavbah in drugih stavbah z najmanj štirimi posameznimi deli, ki ravna v nasprotju s predpisom iz prvega odstavka 94. člena tega zakona.

Z globo 400 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca delitve in obračuna.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Oseba, ki je od 1. maja 2004 do uveljavitve tega zakona uvozila iz druge države članice Evropske unije električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov energije in ki je bila porabljena na območju Republike Slovenije ter je bil zanjo plačan dodatek k omrežnini za obvezen odkup in premije za električno energijo kvalificiranih proizvajalcev, ima pravico do vračila tega dodatka za navedeno električno energijo.

Višina povračila za dodatek k omrežni za obvezen odkup in za premije za električno energijo kvalificiranih proizvajalcev znaša za leto 2004: 0,068 €/kW/mesec in 0,001€/kWh, za leto 2005: 0,072€/kW/mesec in 0,001 €/kWh ter za leto 2006: 0,069 €/kW/ mesec in 0,001 €/kWh.

Povračilo za posameznega upravičenca za leto 2006 je lahko za 3,3% večje od povračil za leto 2005. Povračilo v letu 2005 je lahko le 12/8 upravičenih povračil za leto 2004 povečanih za 3,3%.

Zahtevek za vračilo mora upravičenec vložiti v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona. Zahtevku mora priložiti:

– potrdila o izvoru, izdana v državi v kateri je bila električna energija proizvedena v skladu z Direktivo 2001/77/ES;

– pisna izjava pristojnega organa v državi, v kateri je bila električna energija proizvedena, da bo potrdila o izvoru iz prejšnje alineje črtal v svojih evidencah in statističnih podatkih in da se z njegovim soglasjem prištejejo k bilanci Slovenije za električno energije proizvedene iz obnovljiv virov energije za leto 2007;

– potrdilo pooblaščenega revizorja, da so bila pri trgovcih z električno energijo potrdila o izvoru iz prvega odstavka, v skladu z veljavnimi pravili v zadevnem časovnem obdobju, dokazljivo in izrecno vložena kot dokazila o izvoru;

– potrdilo pooblaščenega revizorja, da so bila pri končnih porabnikih, ki so uvozili električno energijo iz obnovljivih virov za lastne potrebe, dokazila o izvoru dokazljivo predložena temu končnemu porabniku najkasneje tri mesece po izteku zadevnega poslovnega ali koledarskega leta.

O zahtevkih za vračilo odloča Agencija za energijo v upravnem postopku.

Na podlagi pravnomočne odločbe upravičencu izplača vračilo center za podpore iz sredstev prispevkov za soproizvodnjo in obnovljive vire energije. Izplačilo mora izvršiti v šestih mesecih po predložitvi pravnomočne odločbe.

42. člen

Vsi proizvajalci električne energije, ki imajo status »kvalificiranega proizvajalca« po dosedanjih predpisih, morajo vložiti zahtevo za pridobitev deklaracije za proizvodne naprave in na njeni podlagi pridobiti potrdila o izvoru, sicer izgubijo pravice do zagotovljenega odkupa ali do prejemanja premij po dosedanjih predpisih.

Proizvajalec iz prejšnjega odstavka, ki je pridobil deklaracijo za proizvodno napravo in potrdila o izvoru in izpolnjuje pogoje za pridobitev podpore po tem zakonu, ima do odločitve o pridobitvi podpore, vendar največ eno leto po uveljavitvi tega zakona, pravico do zagotovljenega odkupa ali do prejemanja premij po dosedanjih predpisih.

Če proizvajalec iz prejšnjega odstavka, ki je pridobil deklaracijo in prejema potrdila o izvoru, vendar zaradi starosti naprave za proizvodnjo električne energije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev podpore po tem zakonu, lahko najkasneje do 31. decembra 2011 prejema podpore, in sicer:

– kvalificirani proizvajalci po dosedanjih predpisih z napravami za proizvodnjo električne energije z instalirano nazivno močjo do 10 MW, za katere imajo ob uveljavitvi tega zakona sklenjeno pogodbo o obveznem odkupu s pristojnim distributerjem oziroma sistemskim operaterjem omrežja in ki prenesejo veljavno pogodbo in potrdila o izvoru na center za podpore, dobijo od centra za podpore za predano električno energijo enako ceno kot so jo imeli v veljavni pogodbi, center za podpore pa jim v tem obdobju uredi izravnavo razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo za odkupljeno električno energijo;

– kvalificirani proizvajalci po dosedanjih predpisih, ki ob uveljavitvi tega zakona samostojno prodajajo električno energijo in na podlagi sklenjene pogodbe s sistemskim operaterjem ali distributerjem prejemajo za proizvedeno električno energijo premijo lahko, na podlagi prenesenih pogodb in potrdil o izvoru na center za podpore, do izteka veljavnosti pogodb prejemajo premije, ki so določene v sedaj veljavnih pogodbah;

– kvalificirani proizvajalci-hidroelektrarne, ki ob uveljavitvi tega zakona samostojno prodajajo električno energijo in na podlagi sklenjene pogodbe s sistemskim operaterjem ali distributerjem prejemajo za proizvedeno električno energijo premijo lahko, na podlagi prenesenih pogodb in potrdil o izvoru na center za podpore, do konca leta 2011 oziroma do izteka veljavnosti pogodb, prejemajo premije. Premije za leto 2008 so določene s sklepom vlade, ki opredeljuje cene in premije za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije, premije za leto 2009, 2010 in 2011 se določijo na podlagi uskladitve teh premij z indeksom rasti polletnega povprečja cen električne energije porabniške skupine ID po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Sklep o uskladitvi premij sprejme Vlada in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;

– kvalificirani proizvajalci po dosedanjih predpisih z napravami za proizvodnjo električne energije na biomaso ali kombinirane kvalificirane elektrarne na obnovljive vire energije, ki uporabljajo biomaso in ki ob uveljavitvi tega zakona prodajajo električno energijo na podlagi pogodbe o obveznem odkupu ali samostojno prodajajo električno energijo in na podlagi sklenjene pogodbe s sistemskim operaterjem ali distributerjem prejemajo za proizvedeno električno energijo premijo lahko, na podlagi prenesenih pogodb in potrdil o izvoru na center za podpore, prejemajo premije ali imajo zagotovljen odkup do izteka veljavnosti pogodbe oziroma do konca leta 2009. Po tem letu bodo na podlagi veljavnih pogodb do leta 2011 za zagotovljen odkup ali prejemanje premij morali dosegati celotni izkoristek pretvorbe energije dovedene z biomaso v električno energijo in koristno toploto najmanj 70%;

– kvalificirani proizvajalci po dosedanjih predpisih z napravami za proizvodnjo električne energije na biomaso, ki proizvajajo električno energijo s sosežigom biomase kjer predstavlja biomasa do 5% energetske vrednosti vhodne energije in kjer za sosežig ni opravljena rekonstrukcija kurilne naprave, lahko od centra za podpore, na podlagi prenesenih pogodb in potrdil o izvoru na center za podpore, prejemajo premijo tudi v letu 2009. Višino premije in količino električne energije, ki je upravičena do premije določi Vlada s sklepom, ki ga objavi v

Uradnem listu Republike Slovenije. Po tem letu velja tudi za te proizvajalce enaka zahteva po izkoristku kot v prejšnji alineji.

43. člen

Potrdila o izvoru, izdana po dosedanjih predpisih, ostanejo v veljavi.

44. člen

Vlada izda predpise iz 64.e člena, devetega odstavka 64.f člena, šestega odstavka 64.g člena in tretjega odstavka 64.h člena, devetega odstavka 64.n člena, šestega odstavka 64.p člena in prvega odstavka 64.s člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Predpise iz šestega odstavka 64.m člena in tretjega odstavka 66.b člena ter iz dvanajstega odstavka 64.n člena zakona izda vlada v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada določi višino prispevka za obnovljive vire in za soproizvodnjo po tretjem odstavku 64.s člena zakona prvič v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

45. člen

Minister, pristojen za okolje, izda predpisa iz četrtega odstavka 66.b člena in prvega odstavka 94. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za energijo, uskladi predpise, ki urejajo vprašanja iz 48. člena zakona, z določbami tega zakona v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

46. člen

Dobavitelj toplote iz omrežja ali iz skupne kotlovnice oziroma izvajalec obračuna mora porabo toplote posamezne stavbe pričeti obračunavati skladno s 93.a členom najkasneje do 1. oktobra 2009.

47. člen

Lastniki posameznih delov stavb morajo obveznosti iz 94. člena izpolniti najkasneje do 1. oktobra 2011, do takrat pa se stroški za ogrevanje in toplo vodo obračunavajo po dosedanjih predpisih.

48. člen

Agencija za energijo objavi metodologijo in način obračunavanja minimalnih stroškov v omrežnini iz tretjega odstavka 27. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Agencija za energijo sprejme in objavi splošni akt iz sedmega odstavka 64.i člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Organizator trga z električno energijo objavi pravila iz tretjega odstavka 24. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona, razen pravil za delovanje centra za podpore, ki jih objavi v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Sistemski operaterji morajo uskladiti sistemska obratovalna navodila s tem zakonom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

49. člen

Ne glede na prvi odstavek 59. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 in 10/08; v nadaljevanju: ZDoh-2), se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec iz tretjega in četrtega odstavka 48. člena ZDoh-2 doseže s proizvodnjo električne energije iz mikrosoproizvodnje in naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, katerih nazivna moč ne presega 50 kW, upoštevajo normirani odhodki v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

Določba prejšnjega odstavka se začne uporabljati 1. januarja 2009.

50. člen

Organizator trga z električno energijo organizira center za podpore kot svojo notranjo organizacijsko enoto do 31. 12. 2008. Z vzpostavitvijo Centra za podpore se vsi podatki o kvalificiranih proizvajalcih prenesejo na ta center.

Sistemski operater prenosnega in distribucijskega omrežja ter distributerji prenesejo vse podatkovne baze in pogodbe na center za podpore.

Sistemski operater prenosnega in distribucijskega omrežja ter distributerji vsa prejeta finančna sredstva iz omrežnine za podpore kvalificiranim proizvajalcem prenesejo v 30 dneh po vzpostavitvi centra za podpore na center za podpore.

51. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe 23. člena tega zakona, ki se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Št. 320-01/98-7/14
Ljubljana, dne 27. junija 2008
EPA 2092-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

3026. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-15
Ljubljana, dne 7. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU OKOLJA (ZVO-1B)

1. člen

V Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US in 33/07 – ZPNačrt) se v drugem odstavku 1. člena na koncu 9. točke pika nadomesti z vejico in se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Direktiva 2004/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o okoljski odgovornosti v zvezi s preprečevanjem in sanacijo okoljske škode (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 56; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/35/ES).«.

2. člen

V 3. členu se za točko 1.3. dodajo nove 1.3.1., 1.3.2. in 1.3.3. podtočke, ki se glasijo:

»1.3.1. Posebni deli okolja so vode in tla ter s predpisi o ohranjanju narave posebej določene mednarodno varovane in zavarovane prosto živeče rastlinske in živalske vrste (v nadalj-

njem besedilu: zavarovane vrste), njihovi habitati in habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju po predpisih o ohranjanju narave.

1.3.2. Ugodno stanje ohranjenosti zavarovanih vrst in habitatnih tipov je stanje, določeno s predpisi o ohranjanju narave.

1.3.3. Funkcija posebnega dela okolja je koristna vloga, ki jo ima posebni del okolja za drug del okolja ali za javnost.«.

V 3. točki se za zaklepajem doda besedilo »ali organizmov ali mikroorganizmov«.

V 6. točki se za besedilom »tveganje za okolje« doda besedilo », okoljsko škodo«.

Za točko 6.8.1. se dodajo nova točka 6.8.2. in podtočki 6.8.2.1. in 6.8.2.2., ki se glasijo:

»6.8.2. Okoljska škoda je večja škoda, povzročena posebnim delom okolja.

6.8.2.1. Škoda je merljiva negativna sprememba posebnega dela okolja ali večja merljiva prizadetost njegove funkcije, povzročena neposredno ali posredno.

6.8.2.2. Neposredna nevarnost škode je dovolj velika verjetnost, da bo okoljska škoda nastala v bližnji prihodnosti.«.

V 7. točki se pred piko na koncu stavka doda besedilo »ali okoljsko škodo«.

V točki 7.1. se pred piko na koncu stavka doda besedilo »ali izvaja določeno dejavnost«.

Točka 11. in podtočki 11.1. in 11.2. se spremenijo tako, da se glasijo:

»11. Najboljša razpoložljiva tehnika je najbolj učinkovita in napredna razvojna stopnja dejavnosti in z njo povezanih načinov obratovanja, ki kaže praktično primernost posamezne tehnike, da se na njeni podlagi določajo mejne vrednosti emisije za preprečevanje, in če to ni izvedljivo, za zmanjševanje emisij na splošno in njihovega vpliva na okolje kot celoto. Najboljša razpoložljiva tehnika je opredeljena z dokumenti pristojnega organa Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

11.1. Tehnika vključuje uporabljeno tehnologijo in način načrtovanja, gradnje, vzdrževanja, obratovanja in razgradnje naprave.

11.2. Razpoložljiva tehnika je tista tehnika, katere stopnja razvoja ob upoštevanju stroškov in prednosti omogoča njeno uporabo v posamezni industrijski panogi pod ekonomsko in tehnično izvedljivimi pogoji ne glede na to, ali se uporablja ali razvija v posamezni državi članici EU ali v drugi državi, če je le upravljavcu naprave primerno dostopna.«.

Za 13. točko se dodajo nova 14. točka in nove 14.1. do 14.6. podtočke, ki se glasijo:

»14. Kjotska enota je skladno z Zakonom o ratifikaciji Kjotskega protoka k Okvirni konvenciji Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 17/02; v nadaljnjem besedilu: Kjotski protokol) enota dodeljenih količin, enota zmanjšanja emisij, enota potrjenega zmanjšanja emisij ali enota odstranitve toplogrednih plinov in je enaka eni toni ekvivalenta ogljikovega dioksida.

14.1. Enota dodeljenih količin (v nadaljnjem besedilu: AAU) je enota količine toplogrednih plinov, ki jih država pogodbenica iz priloge B Kjotskega protokola lahko odda v ozračje v določenem obdobju.

14.2. Enota zmanjšanja emisij (v nadaljnjem besedilu: ERU) je enota, izdana na podlagi 6. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Zakona o ratifikaciji Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/95; v nadaljnjem besedilu: Podnebna konvencija) ali Kjotskega protokola.

14.3. Enota potrjenega zmanjšanja emisij (v nadaljnjem besedilu: CER) je enota, izdana na podlagi 12. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Podnebne konvencije ali Kjotskega protokola.

14.4. Enota odstranitve toplogrednih plinov (v nadaljnjem besedilu: RMU) je enota, izdana državi na podlagi tretjega in četrtega odstavka 3. člena Kjotskega protokola, kadar država izvaja ukrepe, ki prispevajo k neto ponoru emisij toplogrednih plinov.

14.5. Prožni kjotski mehanizmi so skupne naložbe in mednarodno trgovanje z AAU.

14.6. Skupna naložba je projektna dejavnost za izpolnjevanje obveznosti iz 3. člena Kjotskega protokola in se nanaša na projekt skupnega izvajanja iz 6. člena Kjotskega protokola ali projekt mehanizma čistega razvoja iz 12. člena Kjotskega protokola.«.

3. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Povzročitelj obremenitve je odgovoren za odpravo vira čezmernega obremenjevanja okolja in njegovih posledic v skladu s tem zakonom.

(2) Povzročitelj obremenitve je odgovoren za preprečevanje in sanacijo okoljske škode v skladu s tem zakonom.

(3) Povzročitelj obremenitve je odgovoren za obremenjevanje okolja tudi v primeru stečaja ali likvidacije v skladu s tem zakonom.«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se pred piko doda besedilo », vključno s stroški izvedbe preprečevalnih in sanacijskih ukrepov v primeru okoljske škode«.

V tretjem odstavku se beseda »sredstvi« nadomesti z besedo »jamstvi«.

Četrti odstavek se črta.

5. člen

V tretjem odstavku 13. člena se za besedilom »postopkih sprejemanja« doda besedo »predpisov,«.

6. člen

V petem odstavku 17. člena se za besedo »proizvajalec« doda besedilo »ali upravljavec«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Vlada lahko določi tudi druge naprave, za katere okoljevarstveno dovoljenje ni potrebno, njihovo skladnost s predpisi pa se ugotavlja na podlagi strokovne ocene, ki jo zagotovi oseba iz 101.a člena tega zakona in je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

7. člen

V 18. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Minister, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi meril iz prejšnjega odstavka določi območje, na katerem velja omejena raba prostora zaradi delovanja obrata.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

8. člen

V tretjem odstavku 20. člena se za besedama »prevaža odpadke« doda besedilo »ali trguje z njimi«.

V petem odstavku se v 3. in 4. točki besedilo »pridobitve potrdila za vpis« nadomesti z besedo »vpisa«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Pošiljanje odpadkov se izvaja skladno s predpisi, ki urejajo pošiljke odpadkov.«.

9. člen

21. člen se črta.

10. člen

Četrti odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če je zaradi okoljske nesreče nastala tudi okoljska škoda in so poleg interventnih ukrepov iz drugega odstavka tega člena potrebni tudi sanacijski ukrepi, se za njihovo pripravo in izvedbo uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na sanacijske ukrepe v primeru odgovornosti za preprečevanje in sanacijo okoljske škode.«.

V šestem odstavku se besedilo », tretjega in četrtega« nadomesti z besedilom »in tretjega«.

Dodajo se novi osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»(8) Če je zaradi okoljske nesreče nastala tudi okoljska škoda, njen povzročitelj pa ni znan ali ga ni mogoče določiti ali pa je okoljska nesreča posledica naravnega pojava in so za odpravljanje ali zmanjšanje njenih posledic poleg interventnih ukrepov potrebni še sanacijski ukrepi, ministrstvo v sodelovanju z drugimi pristojnimi ministrstvi in prizadeto občino pripravi program za izvedbo sanacije prizadetega območja, razen če odpravo posledic okoljske nesreče ne ureja poseben zakon.

(9) Program za izvedbo sanacije prizadetega območja vsebuje zlasti:

1. oceno stanja in obsega posledic nesreče za ljudi in okolje,
2. določitev območja, na katerem je treba izvesti ukrepe,
3. navedbo sanacijskih ukrepov, določenih na podlagi predpisa iz devetega odstavka 110.e člena tega zakona, in rokov za njihovo izvedbo,
4. organe, organizacije in službe za izvedbo predvidenih ukrepov,
5. oceno potrebnih finančnih sredstev in način kritja stroškov ter
6. načrt spremljanja učinkov izvedenih ukrepov.

(10) Program iz prejšnjega odstavka sprejme vlada z odlokom.«.

11. člen

Tretji, četrti, peti in šesti odstavek 28. člena se črta.

Dosedanji sedmi odstavek postane tretji odstavek.

12. člen

V četrtem odstavku 30. člena se besedilo »visoko strokovno izobrazbo« nadomesti z besedilom »šesto raven izobrazbe«.

13. člen

Za 34. členom se doda novo 6. podpoglavje in nov 34.a člen, ki se glasi:

»6. **Sodelovanje javnosti pri sprejemanju predpisov**

34.a člen

(sodelovanje javnosti pri sprejemanju predpisov)

(1) Ministrstvo, druga ministrstva in pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti morajo v postopku sprejemanja predpisov, ki lahko pomembneje vplivajo na okolje, omogočiti javnosti seznanitev z osnutkom predpisa in dajanje mnenj in pripomb.

(2) Za predpis, ki lahko pomembneje vpliva na okolje, se šteje predpis, izdan na področju varstva okolja, ohranjanja narave, in upravljanja, rabe ali varstva delov okolja, vključno z ravnanjem z gensko spremenjenimi organizmi, pa tudi drug predpis, za katerega je njegov pripravljavec v postopku sprejemanja ugotovil, da vpliva na okolje.

(3) Organ iz prvega odstavka tega člena z javnim naznanilom v svetovnem spletu obvesti javnost o kraju, kjer je osnutek predpisa dostopen, načinu in času dajanja mnenj in pripomb.

(4) Javnost ima pravico vpogleda in možnost dajanja mnenj in pripomb na osnutek predpisa v trajanju najmanj 30 dni.

(5) Organ iz prvega odstavka tega člena preuči mnenja in pripombe javnosti in jih v primeru sprejemljivosti na primeren način upošteva pri pripravi predpisa, v svetovnem spletu pa objavi obrazloženo stališče, v katerem se opredeli do mnenja in pripomb javnosti, ter navede razloge za upoštevanje oziroma njihovo neupoštevanje pri pripravi predpisa.

(6) Določbe prejšnjih odstavkov se ne uporabljajo za predpise, kjer je za njihov sprejem z drugimi zakoni že predpisano sodelovanje javnosti.«.

14. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Okoljska izhodišča so s predpisi določeni cilji varstva okolja, na podlagi katerih se pripravljajo in celovito presojajo plani, programi, načrti in drugi akti na področju urejanja prostora, upravljanja voda, gospodarjenja z gozdovi, lova, ribištva, rudarstva, kmetijstva, energetike, industrije, transporta, telekomunikacij, turizma, ravnanja z odpadki in odpadnimi vodami ter oskrbe prebivalstva s pitno vodo, s katerimi se načrtuje poseg v okolje ali raba naravnih dobrin.

(2) Okoljska izhodišča so zlasti:

1. stanje okolja in njegovih delov, vključno z obstoječimi obremenitvami, ugotovljeno na podlagi monitoringa okolja iz 96. člena tega zakona,
2. obveznosti ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, ki se nanašajo na preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja,
3. nacionalni program varstva okolja iz 35. člena tega zakona,
4. operativni programi varstva okolja iz 36. člena tega zakona,
5. varstvena, varovana, zavarovana, degradirana in druga območja, na katerih je zaradi varstva okolja, ohranjanja narave, urejanja voda, varstva naravnih virov ali kulturne dediščine predpisan poseben pravni režim,
6. območja ali deli okolja, ki so skladno s predpisom razvrščeni v razrede ali stopnje,
7. predpisane omejitve rabe prostora zaradi obratov, v katerih lahko pride do večje nesreče iz 18. člena tega zakona, in
8. veljavni pravni režimi na območjih ali delih okolja iz 5., 6. in 7. točke tega odstavka.

(3) Okoljska izhodišča vsebujejo tudi cilje preprečevanja in zmanjševanja obremenjevanja okolja in okvire za programiranje, planiranje in načrtovanje posegov v okolje, da se glede na obstoječo stopnjo obremenitve okolja ali občutljivost okolja za posamezno vrsto posegov prepreči, omeji ali zmanjša obremenjevanje okolja.«.

15. člen

Četrti odstavek 41. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane četrti odstavek.

16. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(mnenje ministrstev in drugih organizacij o okoljskem poročilu in sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje)

(1) Pripravljavec posreduje plan in okoljsko poročilo ministrstvu.

(2) Ministrstvo nemudoma pošlje dokumente iz prejšnjega odstavka ministrstvom in drugim organizacijam, ki so glede na vsebino plana pristojne za posamezne zadeve varstva okolja, varstvo ali rabo naravnih dobrin, krajine, varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne krajine, in jih pozove, da v 21 dneh ministrstvu pošljejo pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje s stališča njihove pristojnosti, ali pisno sporočijo, da okoljsko poročilo ne omogoča presoje vplivov izvedbe plana na okolje in ga je zato treba dopolniti z dodatnimi ali podrobnejšimi informacijami, sicer se šteje, da je okoljsko poročilo ustrezno.

(3) Ministrstvo po pridobitvi pisnih mnenj ali sporočil iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh od prejema dokumentov iz prvega odstavka tega člena obvesti pripravljavca plana o tem, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva dopolnitev okoljskega poročila z dodatnimi ali s podrobnejšimi informacijami, sicer se šteje, da je okoljsko poročilo ustrezno.

(4) Pripravljavec plana dopolnjeno okoljsko poročilo pošlje ministrstvu, ki ga posreduje ministrstvom in organizacijam iz drugega odstavka tega člena, ki so zahtevale dopolnitev okoljskega poročila, da v 21 dneh od prejema dopolnjenega

okoljskega poročila pripravijo pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje.

(5) Ministrstvo na podlagi plana in okoljskega poročila preuči sprejemljivost vplivov izvedbe plana na okolje ter o tem pripravi pisno mnenje, ki ga skupaj z mnenji ministrstev in organizacij iz drugega odstavka tega člena pošlje pripravljavcu plana najkasneje v 45 dneh od prejema plana in okoljskega poročila oziroma dopolnjenega okoljskega poročila.«.

17. člen

V prvem odstavku 43. člena se besedilo »seznanitev s planom, z okoljskim poročilom in njegovo revizijo« nadomesti z besedilom »seznanitev s planom in z okoljskim poročilom«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Javno naznanilo z navedbo kraja in časa javne razgrnitve plana in javne obravnave ter o načinu dajanja mnenj in pripomb pripravljavec plana objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu.«.

Peti odstavek se črta.

18. člen

V prvem in drugem odstavku 44. člena se besedilo »plan, okoljsko poročilo in njegovo revizijo« nadomesti z besedilom »plan in okoljsko poročilo«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ministrstvo pošlje pripravljavcu plana mnenja in pripombe države članice najkasneje v 15 dneh od njihove pridobitve.«.

19. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pripravljavec plana mora v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe iz petega odstavka 42. člena tega zakona, mnenja in pripombe države članice iz petega odstavka 44. člena tega zakona ter mnenja in pripombe javnosti iz 43. člena tega zakona, plan ustrezno spremeniti ali dopolniti in ga poslati ministrstvu.

(2) Ministrstvo v 30 dneh od prejema plana iz prejšnjega odstavka ob upoštevanju mnenj ministrstev in organizacij iz drugega odstavka 42. člena tega zakona izda odločbo, s katero potrdi sprejemljivosti plana, če presodi, da so vplivi izvedbe plana na okolje sprejemljivi, ali potrditev zavrne, če presodi, da vplivi izvedbe plana na okolje niso sprejemljivi.

(3) Če je z zakoni iz drugega odstavka 40. člena tega zakona za plan, ki se ga sprejeme na njihovi podlagi pred njegovim sprejetjem predpisana pridobitev soglasja ministra, se odločba iz prejšnjega odstavka, s katero je bilo presojeno, da so vplivi izvedbe plana na okolje sprejemljivi, šteje kot soglasje.

(4) Če je pripravljavec plana državni organ, odloči o pritožbi zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena vlada.

(5) Če je pripravljavec plana pristojni organ občine, pritožba proti odločbi iz drugega odstavka ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor.

(6) V primeru plana, ki ga na področju prostorskega načrtovanja sprejema občina ali druga samoupravna lokalna skupnost, se odločba iz drugega odstavka tega člena šteje kot obvezno predhodno soglasje k sklepu o potrditvi predloga plana po predpisih o prostorskem načrtovanju, ki ga izda ministrstvo, pristojno za urejanje prostora.

(7) Če ministrstvo, pristojno za urejanje prostora, v predpisanem roku ne izda sklepa o potrditvi plana oziroma ga ne predloži v odločanje vladi po predpisih o načrtovanju prostora, se šteje predhodno soglasje iz prejšnjega odstavka za samostojno odločbo, v zvezi s pravnimi sredstvi pa se uporabljajo določbe petega odstavka tega člena.«.

20. člen

V prvem odstavku 53. člena se vejica za zaklepajem nadomesti z besedo »in«, besedilo »in revizijo tega poročila« pa se črta.

21. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»55. člen

(izdelovanje okoljskega poročila oziroma poročila o vplivih na okolje)

(1) Okoljsko poročilo iz 41. člena tega zakona in poročilo o vplivih na okolje iz prejšnjega člena lahko izdela le oseba, ki je vpisana v evidenco izdelovalcev okoljskih poročil in poročil o vplivih na okolje.

(2) V evidenco se lahko vpiše pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je dobil pooblastilo ministrstva.

(3) Oseba, ki želi pridobiti pooblastilo iz prejšnjega odstavka:

1. mora biti registrirana za opravljanje dejavnosti raziskovanja, projektiranja ali tehničnega svetovanja,

2. mora imeti zaposleno ali po pogodbi najeto najmanj eno osebo s potrdilom o strokovni usposobljenosti,

3. ne sme biti v stečajnem postopku,

4. zadnjih pet let ne sme biti pravnomočno kaznovana zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo.

(4) Ministrstvo izda pooblastilo z odločbo, ki je podlaga za vpis v evidenco iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena se v evidenco iz prvega odstavka tega člena lahko vpiše tudi oseba, ki je pridobila pooblastilo za izdelovanje okoljskega poročila ali poročila o vplivih na okolje v drugi državi članici EU. Podlaga za vpis v evidenco je overjena kopija pooblastila pristojnega organa države članice EU.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora pred začetkom izvajanja dejavnosti in ves čas svojega delovanja imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki jo lahko povzroči naročniku izdelave okoljskega poročila oziroma poročila o vplivih na okolje ali tretji osebi. Za opredelitev zavarovalne vsote se uporabljajo določbe predpisov o revidiranju, ki urejajo zavarovanje odgovornosti.

(7) Oseba iz prvega odstavka tega člena lahko izdela okoljsko poročilo oziroma poročilo o vplivih na okolje le za tiste dele okolja, kulturno dediščino ali zdravje ljudi ali za tiste vplive, za katere ima zaposlene ali najete osebe s potrdili o strokovni usposobljenosti za presojo določenih delov okolja, kulturne dediščine, zdravja ljudi ali emisij ali ravnanja z odpadki, oseba iz petega odstavka tega člena pa v okviru pooblastila pristojnega organa druge države članice EU. Izdelovalec okoljskega poročila oziroma poročila o vplivih na okolje mora v okoljskem poročilu oziroma v poročilu o vplivih na okolje navesti osebe, ki so sodelovale pri njegovi izdelavi.

(8) Ministrstvo vodi evidenco o pooblaščenih izdelovalcih okoljskih poročil in poročil o vplivih na okolje, ki je sestavni del registra iz 104. člena tega zakona.

(9) Minister predpiše podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba iz prvega odstavka tega člena, način njihovega dokazovanja, način pridobivanja pooblastila in njegovega odvzema.«.

22. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

(potrdilo o strokovni usposobljenosti)

(1) Potrdilo o strokovni usposobljenosti iz 2. točke tretjega odstavka 55. člena tega zakona izda ministrstvo osebi, ki ima:

1. najmanj univerzitetno izobrazbo s področja naravoslovnih ali tehničnih znanosti,

2. najmanj pet let delovnih izkušenj na področju presoje vplivov na okolje,

3. opravljen preizkus strokovnega znanja, potrebnega za izdelavo okoljskega poročila oziroma poročila o vplivih na okolje.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi navedbo delov okolja oziroma vrst vplivov na okolje, kulturno dediščino ali zdravje ljudi, za katerih presojo je imetnik potrdila strokovno usposobljen.

(3) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena velja šest let od njegove izdaje. Ministrstvo veljavnost potrdila podaljša za enako obdobje, če njegov imetnik najkasneje tri mesece pred njegovim iztekom zaprosi za podaljšanje in predloži potrdilo o ponovnem uspešno opravljenem preizkusu strokovnega znanja.

(4) Minister v soglasju z ministroma, pristojnima za kulturno dediščino in zdravje ljudi predpiše podrobnejše pogoje in vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.«.

23. člen

Za 56. členom se dodajo novi 56.a, 56.b in 56.c člen, ki se glasijo:

»56.a člen

(preizkus strokovnega znanja)

(1) Strokovno znanje iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena se preveri s preizkusom strokovnega znanja.

(2) Kandidat za preizkus strokovnega znanja opravlja preizkus pred komisijo, ki jo za obdobje treh let imenuje minister. Komisijo sestavlja najmanj pet članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika komisije in njegovega namestnika. Člani komisije so lahko le osebe, ki imajo najmanj univerzitetno izobrazbo in pet let delovnih izkušenj na področju presoje vplivov na okolje, kulturno dediščino in zdravje ljudi.

(3) Komisija preizkusi strokovno znanje posameznega kandidata in mu izda potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu, če z večino glasov ugotovi, da je kandidat uspešno opravil preizkus znanja.

(4) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa strokovnega znanja, lahko preizkus ponavlja v roku, ki ga določi ministrstvo. Ponovno opravljanje preizkusa strokovnega znanja ni mogoče pred pretekom enega meseca.

(5) Komisija izda kandidatu potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovnega znanja najkasneje v osmih dneh od dneva opravljanja preizkusa strokovnega znanja. Potrdilo velja za obdobje šestih let.

(6) Ministrstvo vodi evidenco o izdanih potrdilih iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki je sestavni del registra iz 104. člena tega zakona.

(7) Minister v soglasju z ministroma iz četrtega odstavka prejšnjega člena podrobnejše predpiše način preizkusa strokovnega znanja.

56.b člen

(odvzem pooblastila oziroma potrdila in izbris iz evidence)

(1) Ministrstvo pooblastilo osebi iz drugega odstavka 55. člena tega zakona oziroma potrdilo o strokovni usposobljenosti osebi iz 2. točke tretjega odstavka 55. člena tega zakona z odločbo odvzame, če:

1. oseba to sama zahteva,
2. oseba ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali
3. je bilo ugotovljeno, da je bilo v okoljskem poročilu oziroma poročilu o vplivih na okolje napačno opisano stanje okolja, napačno ugotovljen vpliv izvedbe plana ali posega na okolje, kulturno dediščino ali zdravje ljudi ali uporabljene neprimerne tehnike oziroma metodologije presojanja.

(2) Ministrstvo začne postopek za odvzem pooblastila oziroma potrdila o strokovni usposobljenosti zaradi razlogov iz 3. točke prejšnjega odstavka po prejemu okoljskega poročila ali poročila o vplivih na okolje, če oceni, da je v okoljskem poročilu ali poročilu o vplivih na okolje napačno opisano stanje okolja, napačno ugotovljen vpliv izvedbe plana ali posega na kulturno dediščino ali zdravje ljudi ali uporabljene neprimerne tehnike oziroma metodologije presojanja, in izda sklep o prekinitvi postopka izdaje potrdila o ustreznosti plana iz 46. člena tega zakona ali okoljevarstvenega soglasja iz 61. člena tega zakona. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(3) Če pripravljavec plana ali nosilec posega zagotovi novo ustrezno okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje, ki ga je izdelala druga pooblaščena oseba, ministrstvo nadaljuje z izvedbo postopka izdaje potrdila ali okoljevarstvenega soglasja iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru iz drugega odstavka tega člena ministrstvo obvesti osebo, ki je izdelala okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje, o uvedbi postopka odvzema pooblastila oziroma potrdila o strokovni usposobljenosti, strokovni komisiji iz 56.c člena tega zakona pa posreduje plan ali projekt posega v okolje in pripadajoče okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje v pregled. Komisija pregleda prejeto dokumentacijo in v 30 dneh od prejema pošlje ministrstvu pisno mnenje o ustreznosti okoljskega poročila ali poročila o vplivih na okolje, v katerem se opredeli do opisa stanja okolja, ugotovitev vpliva izvedbe plana ali posega na okolje, kulturno dediščino oziroma zdravje ljudi ali uporabe tehnik ali metodologij presojanja.

(5) Komisija mora v roku iz prejšnjega odstavka osebi, ki je izdelala okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje, omogočiti zagovor okoljskega poročila ali poročila o vplivih na okolje, ki je predmet pregleda.

(6) Ministrstvo v 30 dneh od prejema mnenja iz četrtega odstavka tega člena odloči o odvzemu pooblastila oziroma potrdila o strokovni usposobljenosti, pri čemer pa ni vezano na mnenje komisije.

(7) Oseba, ki ji je bilo z odločbo iz prvega odstavka tega člena odvzeto pooblastilo, od dneva njene dokončnosti ne sme izdelovati okoljskih poročil oziroma poročil o vplivih na okolje. Oseba, ki ji je bilo z odločbo iz prvega odstavka tega člena odvzeto potrdilo o strokovni usposobljenosti pa od dneva njene dokončnosti ne sme sodelovati pri izdelavi okoljskih poročil oziroma poročil o vplivih na okolje.

(8) Šteje se, da je osebi iz prvega odstavka tega člena pooblastilo oziroma potrdilo o strokovni usposobljenosti odvzeto z dnem pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka. Odločba je podlaga za izbris iz evidenc iz 104. člena tega zakona.

(9) Oseba, ki ji je bilo s pravnomočno odločbo odvzeto pooblastilo oziroma potrdilo o strokovni usposobljenosti in je bila izbrisana iz evidenc iz 104. člena tega zakona, ga ne more ponovno pridobiti v obdobju šestih let od pravnomočnosti odločbe.

(10) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za osebe iz petega odstavka 55. člena tega zakona.

56.c člen

(strokovna komisija)

(1) V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena minister ustanovi strokovno komisijo, ki jo sestavlja pet članov. Sedež komisije je na ministrstvu, ki opravlja tudi vsa potrebna administrativno-tehnična dela za komisijo. Članom komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov.

(2) Člani komisije morajo biti strokovnjaki za presojo vplivov na okolje, kulturno dediščino ali zdravje ljudi, ki so predmet posameznega plana ali posega v okolje, v zvezi z katerim je bilo okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje izdelano.

(3) Člani komisije ne smejo biti poslovno ali na drug način povezani s pripravljavcem plana ali nosilcem posega ali z izdelovalcem okoljskega poročila ali poročila o vplivih na okolje, da bi zaradi te povezanosti lahko obstajal dvom o neodvisnosti in nepristranskosti njihovega dela. Član komisije ne more biti oseba, ki ima potrdilo o strokovni usposobljenosti iz tretjega odstavka 56.a člena tega zakona.

(4) Minister podrobneje predpiše način delovanja komisije iz tretjega odstavka tega člena in višino plačila za delo ter nadomestila stroškov članov komisije.«.

24. člen

V besedilu 57. člena se vejica za besedo »projekt« nadomesti z besedo »in«, besedilo »in revizijo poročila o vplivih na okolje« pa se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če ministrstvo ugotovi, da je nameravani poseg iz prejšnjega odstavka v očitnem nasprotju s predpisi in ga zato ni dovoljeno izvesti, izda odločbo, s katero zavrne okoljevarstveno soglasje, pri čemer se ne uporabljajo določbe 58. in 59. člena tega zakona.«.

25. člen

V prvem odstavku 58. člena se besedilo », pisno mnenje o opravljeni reviziji« črta.

V drugem odstavku se besedilo »na krajevno običajen način, v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje države,« nadomesti z besedilom »na krajevno običajen način in v svetovnem spletu«, v 6. točki pa se besedilo », pisno mnenje o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje« črta.

V tretjem odstavku se za besedilom »30 dni od« dodata besedi »dneva objave«.

26. člen

V tretjem odstavku 59. člena se črta besedilo », pripadajoče poročilo o vplivih na okolje in pisno mnenje o opravljeni reviziji poročila«.

27. člen

V šestem odstavku 61. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »okoljevarstveno soglasje pa velja tri leta od dneva njegove pravnomočnosti.«.

28. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»63. člen

(izvedba posega)

(1) Nosilec posega iz 51. člena tega zakona lahko izvede poseg le na podlagi pravnomočnega okoljevarstvenega soglasja.

(2) Če je za izvedbo posega iz 51. člena tega zakona predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, se to dovoljenje lahko izda po pravnomočnosti okoljevarstvenega soglasja.«.

29. člen

Drugi odstavek 64. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Oseba, ki na območju iz 6. točke drugega odstavka 54. člena tega zakona stalno prebiva ali je lastnik ali drug posestnik nepremičnine, in nevladna organizacija iz prvega in četrtega odstavka 153. člena tega zakona, imata pravni interes, da zaradi varstva svojih pravic vstopita v postopek za izdajo okoljevarstvenega soglasja.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Oseba iz prejšnjega odstavka ima položaj stranskega udeleženca po predpisih o upravnem postopku, če je v roku iz tretjega odstavka 58. člena tega zakona vložila zahtevo za vstop v postopek za izdajo okoljevarstvenega soglasja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V primeru upravnega spora mora sodišče o tožbi odločiti v treh mesecih od vložitve tožbe, o pritožbi ali reviziji pa v enem mesecu od vložitve pritožbe oziroma revizije.«.

30. člen

Prvi in drugi odstavek 69. člena se spremenita, tako da se glasita:

»(1) Če je za obratovanje naprave iz prvega odstavka prejšnjega člena ali njeno večjo spremembo predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, se to dovoljenje lahko izda po pravnomočnosti okoljevarstvenega dovoljenja.

(2) Če ne gre za primer iz prejšnjega odstavka, lahko upravljavec naprave začne z obratovanjem naprave le na podlagi pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja.«.

31. člen

Prvi odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo mora v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja ali za njegovo podaljšanje po določbah 69. člena tega zakona ali za njegovo spremembo po določbah 77. ali 78. člena tega zakona javnosti zagotoviti vpogled v vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja in osnutek odločitve o okoljevarstvenem dovoljenju ter omogočiti izražanje mnenj in dajanje pripomb.«.

V drugem odstavku se besedilo »na krajevno običajen način, v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje države,« nadomesti z besedilom »na krajevno običajen način in v svetovnem spletu«.

32. člen

V 73. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Oseba, ki na območju, opredeljenem v elaboratu o vplivnem območju naprave iz drugega odstavka 70. člena tega zakona, stalno prebiva ali je lastnik ali drug posestnik nepremičnine, in nevladna organizacija iz prvega in četrtega odstavka 153. člena tega zakona, imata pravni interes, da zaradi varstva svojih pravic vstopita v postopek za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja, njegovega podaljšanja ali spremembe.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Oseba iz prejšnjega odstavka ima položaj stranskega udeleženca po predpisih o upravnem postopku, če je v roku iz tretjega odstavka 71. člena tega zakona vložila zahtevo za vstop v postopek za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja, njegovega podaljšanja ali spremembe.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V primeru upravnega spora mora sodišče o tožbi odločiti v treh mesecih od vložitve tožbe, o pritožbi ali reviziji pa v enem mesecu od vložitve pritožbe oziroma revizije.«.

33. člen

V četrtem odstavku 74. člena se beseda »lahko« črta.

V šestem odstavku se za besedilom »za projektne pogoje po predpisih o graditvi objektov« postavi piko, ostalo besedilo pa se črta.

34. člen

Za 78. členom se doda nov 78.a člen, ki se glasi:

»78.a člen

(obvestilo javnosti)

(1) Ministrstvo na način in v roku iz prvega odstavka 65. člena tega zakona obvesti javnost o svoji odločitvi glede okoljevarstvenega dovoljenja, njegovega podaljšanja ali spremembe, v primeru čezmejnega vpliva pa tudi državo članico, ki je skladno z določbami četrtega odstavka 71. člena tega zakona sodelovala v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja ali njegove spremembe.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati zlasti:

1. vsebino odločitve,

2. navedbo upoštevanja mnenj in pripomb javnosti iz 71. člena tega zakona, v primeru iz četrtega odstavka 71. člena tega zakona pa tudi navedbo upoštevanja mnenj in pripomb države članice, in

3. navedbo kraja, kjer je mogoč vpogled v odločbo o okoljevarstvenem dovoljenju, njegovem podaljšanju ali spremembi.«.

35. člen

Tretji odstavek 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je za obratovanje ali večjo spremembo v obratovanju naprave iz prvega odstavka tega člena predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, se to dovoljenje lahko izda po pravnomočnosti okoljevarstvenega dovoljenja.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če ne gre za primer iz prejšnjega odstavka, lahko upravljavec naprave začne z obratovanjem naprave le na podlagi pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

36. člen

V 84. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če obratovanje ali večja sprememba v obratovanju naprave iz prvega odstavka 82. člena tega zakona zahteva gradnjo po predpisih o graditvi objektov, se pogoji iz drugega in tretjega odstavka tega člena štejejo za projektne pogoje po predpisih o graditvi objektov.«.

Za dosedanjim četrtim odstavkom, ki postane peti odstavek, se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V primeru upravnega spora mora sodišče o tožbi odločiti v treh mesecih od vložitve tožbe, o pritožbi ali reviziji pa v enem mesecu od vložitve pritožbe oziroma revizije.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

37. člen

Za 84. členom se doda nov 84.a člen, ki se glasi:

»84.a člen

(stranke v postopku)

(1) Stranka v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja je upravljavec naprave.

(2) Ministrstvo po prejemu vloge za pridobitev, spremembo ali podaljšanje okoljevarstvenega dovoljenja z javnim naznanilom na krajevno običajen način in v svetovnem spletu obvesti javnost, da vodi postopek izdaje okoljevarstvenega dovoljenja, njegove spremembe ali podaljšanja, ko prejme več kot pet zahtev za priznanje statusa stranskega udeleženca po predpisih o upravnem postopku.

(3) Javno naznanilo iz prejšnjega odstavka vsebuje poleg navedbe organa, ki bo izdal odločbo in kraja, kjer je mogoč vpogled v spis, tudi vabilo vsem, ki menijo, da se obratovanje naprave tiče njihovega pravnega interesa in imajo položaj stranskega udeleženca.

(4) Položaj stranskega udeleženca pridobi poleg oseb iz drugega odstavka tega člena tudi oseba, ki v 30 dneh od objave javnega naznanila vloži zahtevo za vstop v postopek izdaje okoljevarstvenega dovoljenja, njegove spremembe ali podaljšanja in lahko izkaže svoj pravni interes.

(5) Rok iz prejšnjega odstavka se ne šteje v rok za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja, njegovo spremembo ali podaljšanje.«.

38. člen

V drugem odstavku 85. člena se za besedilom »77. in 78. člena tega zakona« vejica nadomesti s piko, ostalo besedilo pa se črta.

39. člen

Tretji odstavek 86. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je za delovanje ali večjo spremembo obrata iz prvega odstavka tega člena predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, se to dovoljenje lahko izda po pravnomočnosti okoljevarstvenega dovoljenja.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če ne gre za primer iz prejšnjega odstavka, lahko upravljavec obrata začne z njegovim delovanjem le na podlagi pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

40. člen

V 89. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru upravnega spora mora sodišče o tožbi odločiti v treh mesecih od vložitve tožbe, o pritožbi ali reviziji pa v enem mesecu od vložitve pritožbe oziroma revizije.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

41. člen

V drugem odstavku 90. člena se pred besedo »pisno« doda beseda »nemudoma«.

42. člen

V prvem odstavku 93. člena se za besedilom »dovoljenja za obrat« doda besedilo »lahko na zahtevo investitorja ali upravljavca obrata«.

43. člen

V 101. členu se četrti odstavek črta.

V petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »ima pooblastilo za izvajanje monitoringa« nadomesti z besedilom »je vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek se črta.

44. člen

Za 101. členom se doda nov 101.a člen, ki se glasi:

»101.a člen

(izvajanje obratovalnega monitoringa)

(1) Obratovalni monitoring lahko izvaja le oseba, ki je vpisana evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa.

(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se lahko vpiše pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima pooblastilo ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa, in oseba, ki je upravičena izvajati obratovalni monitoring v drugi državi članici.

(3) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. mora biti registrirana za opravljanje dejavnosti tehničnega svetovanja,

2. mora razpolagati z opremo za izvajanje obratovalnega monitoringa,

3. mora biti usposobljena za izvajanje obratovalnega monitoringa,

4. ne sme biti v stečajnem postopku in

5. zadnjih pet let ne sme biti pravnomočno kaznovana zaradi gospodarskega kaznivega dejanja.

(4) Šteje se, da je pogoj iz 3. točke prejšnjega odstavka izpolnjen, če ima oseba iz prejšnjega odstavka predpisano akreditacijo ali izpolnjuje druge predpisane tehnične pogoje za izvajanje obratovalnega monitoringa.

(5) Pooblastilo iz drugega odstavka tega člena velja šest let od dneva njegove pravnomočnosti in se ga lahko podaljša, če oseba še izpolnjuje predpisane pogoje.

(6) Oseba, ki je upravičena izvajati obratovalni monitoring v drugi državi članici, se lahko vpiše v evidenco iz prvega odstavka tega člena na podlagi overjene kopije akta, ki ji ga je za izvajanje obratovalnega monitoringa izdal pristojni organ države članice.

(7) Ministrstvo vodi evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, ki je sestavni del registra iz 104. člena tega zakona.

(8) Minister s predpisom določi opremo in vrsto akreditacije ali druge tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba iz tretjega odstavka tega člena.«.

45. člen

Besedilo 103. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo z odločbo pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa odvzame, če:

1. pooblaščena oseba to sama zahteva,

2. pooblaščena oseba ne izpolnjuje več predpisanih pogojev,

3. so bile s kontrolnim monitoringom iz 157. člena tega zakona več kot dvakrat ugotovljene nepravilnosti pri izvajanju obratovalnega monitoringa ali

4. je ob preverjanju kakovosti monitoringa iz 4. in 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena ugotovilo takšne kršitve, zaradi katerih obstaja utemeljen dvom o usposobljenosti izvajalca obratovalnega monitoringa.

(2) Ministrstvo izda odločbo o izbrisu iz evidence izvajalcev obratovalnega monitoringa osebi iz šestega odstavka 101. a člena tega zakona, če:

1. to sama zahteva,

2. ni več upravičena izvajati obratovalni monitoring v drugi državi članici,

3. so izpolnjeni razlogi iz 3. ali 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) Oseba iz prvega ali drugega odstavka tega člena ne sme izvajati obratovalnega monitoringa z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu pooblastila ali izbrisu iz evidence izvajalcev obratovalnega monitoringa, ministrstvo pa jo izbriše iz evidence izvajalcev obratovalnega monitoringa z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu pooblastila ali izbrisu iz evidence izvajalcev obratovalnega monitoringa.

(4) V primeru upravnega spora mora sodišče odločiti v treh mesecih od vložitve tožbe, o pritožbi ali reviziji pa v enem mesecu od vložitve pritožbe oziroma revizije.

(5) Oseba, ki je bila izbrisana iz evidence izvajalcev obratovalnega monitoringa, ne more biti vanjo ponovno vpisana v obdobju šestih let od dneva izbrisa.

(6) V predpisu iz osmega odstavka 101.a člena tega zakona lahko minister določi tudi podrobnejše razloge za odvzem pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa.«.

46. člen

V 109. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Podatki iz prejšnjega odstavka so del informacijskega sistema okolja iz 105. člena tega zakona.«.

47. člen

Za 110. členom se doda novo V.a poglavje in novi 110.a do 110.i členi, ki se glasijo:

»V.a ODGOVORNOST ZA PREPREČEVANJE OZIROMA SANACIJO OKOLJSKE ŠKODE

110.a člen

(odgovornost za preprečevanje in sanacijo okoljske škode)

(1) Povzročitelj obremenitve je v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti odgovoren za preprečevanje neposredne nevarnosti za nastanek okoljske škode in za preprečevanje oziroma sanacijo okoljske škode ne glede na krivdo.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:

1. obratovanje naprave, ki lahko povzroča onesnaževanje večjega obsega, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po tem zakonu,

2. ravnanje z odpadki, vključno z zbiranjem, prevozom, predelavo in odstranjevanjem odpadkov in nevarnih odpadkov ter ravnanje po zaprtju naprave za odstranjevanje odpadkov in nevarnih odpadkov, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje ali potrdilo o vpisu v evidenco po tem zakonu, razen vnašanja blata iz komunalnih čistilnih naprav v tla, obdelanega do standarda, predpisanega za vnos snovi v tla zaradi kmetovanja,

3. izpuščanje nevarnih snovi z odvajanjem odpadne vode v površinske ali podzemne vode, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po tem zakonu,

4. izpuščanje ali vbrizgavanje onesnaževal v površinske ali podzemne vode, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po tem zakonu,

5. obratovanje naprave, ki povzroča onesnaževanje okolja z emisijami določenih snovi v zrak in za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po tem zakonu,

6. proizvodnja, uporaba, skladiščenje, predelava, polnjenje, izpust v okolje ali prevoz znotraj obrata nevarnih snovi ali pripravkov po predpisih o kemikalijah, fitofarmacevtskih sredstev po predpisih o fitofarmacevtskih sredstvih in biocidnih proizvodov po predpisih o biocidnih proizvodih,

7. odvzem in zajezitev vode, za katero je predpisana pridobitev vodne pravice po predpisih o vodah,

8. ravnanje z rudarskimi odpadki, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po tem zakonu,

9. prevoz nevarnega blaga ali onesnaževal po cesti, železnici, notranjih plovnih poteh, po morju ali zraku,

10. delo z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtih sistemih, vključno s prevozom, njihovo namerno sproščanje v okolje ali dajanje v promet skladno s predpisi o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi, in

11. čezmejno pošiljanje odpadkov, za katero je treba pridobiti dovoljenje ali je prepovedano po predpisih EU, ki urejajo pošiljanje odpadkov.

(3) Povzročitelj obremenitve, ki izvaja dejavnost, ki ni določena v prejšnjem odstavku, je odgovoren le za povzročitev neposredne nevarnosti za nastanek okoljske škode oziroma za nastanek okoljske škode na zavarovanih vrstah in habitatnih tipih, če je bila storjena namenoma ali iz malomarnosti.

(4) Oseba iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora sprejeti in izvesti vse ukrepe za preprečitev nastanka okoljske škode oziroma sanacijo okoljske škode skladno z določbami tega zakona.

(5) Če je povzročiteljev okoljske škode več in se ne da ugotoviti odgovornosti posameznega povzročitelja, so odgovorni solidarno.

(6) Določbe tega poglavja ne izključujejo odgovornosti povzročitelja okoljske škode proti tretjim osebam skladno z obligacijskim zakonikom.

110.b člen

(okoljska škoda)

(1) Okoljska škoda, povzročena zavarovanim vrstam, njihovim habitatom in habitatnim tipom, je škoda, ki ima večji škodljiv vpliv na doseganje ali ohranjanje njihovega ugodnega stanja po predpisih o ohranjanju narave, ugotovljena na podlagi predpisanih meril.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za okoljsko škodo ne šteje škoda, nastala zaradi škodljivih vplivov na zavarovanih vrstah, njihovih habitatih ali habitatnih tipih, ki so bili ugotovljeni in dovoljeni ali predpisani na podlagi postopka presoje sprejemljivosti planov in posegov v naravo ali uveljavljanja odstopanj od strogega varstva zavarovanih vrst po predpisih o ohranjanju narave.

(3) Okoljska škoda na vodah je škoda z večjim škodljivim vplivom na ekološko, kemijsko, količinsko stanje ali ekološki potencial vode skladno z določbami tega zakona in predpisov o vodah, razen če gre za dopustne izjeme pri izpolnjevanju ciljev, ki se nanašajo na doseganje dobrega stanja voda po predpisih o vodah.

(4) Okoljska škoda, povzročena tlom, je vsako onesnaženje z emisijami v, na ali pod tla, ki lahko ogrozi zdravje ljudi in presega predpisane standarde kakovosti tal iz 23. člena tega zakona.

(5) Minister na podlagi Priloge I Direktive 2004/35/ES predpiše podrobnejša merila za ugotavljanje škodljivosti vpliva iz prvega odstavka tega člena.

110.c člen

(izključitev uporabe)

(1) Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za neposredno nevarnost nastanka okoljske škode oziroma za okoljsko škodo, ki je nastala zaradi:

1. oboroženega spopada, sovražnosti, državljanske vojne, vstaje ali izjemnega, neizogibnega in neustavljivega naravnega pojava;

2. izrednega dogodka, pri kakršnem sta odgovornost in odškodnina urejeni z ratificirano in objavljeno mednarodno konvencijo, skladno z določbo drugega odstavka 4. člena Direktive 2004/35/ES;

3. dejavnosti, ki jih povzročajo ionizirajoča in druga sevanja, ali zaradi izrednega dogodka ali dejavnosti, pri kateri je odgovornost ali odškodnina urejena z ratificirano in objavljeno mednarodno pogodbo, skladno z določbo četrtega odstavka 4. člena Direktive 2004/35/ES;

4. razpršenega onesnaževanja, razen če je mogoče ugotoviti vzročno zvezo med okoljsko škodo in dejavnostjo posameznega povzročitelja, in

5. dejavnosti, katere glavni namen je obramba države ali mednarodne varnosti ali varstvo pred naravnimi nesrečami.

(2) Določbe tega poglavja ne posegajo v pravico povzročitelja obremenitve, da omeji svojo odgovornost skladno z določbo tretjega odstavka 4. člena Direktive 2004/35/ES.

110.d člen

(izvajanje preprečevalnih ukrepov)

(1) V primeru neposredne nevarnosti za nastanek okoljske škode mora njen povzročitelj izvesti vse potrebne ukrepe, da to škodo prepreči, in nemudoma obvestiti ministrstvo o vseh pomembnih dejstvih, zlasti pa o dejanskem stanju okolja in izvedenih ukrepih.

(2) Preprečevalni ukrepi iz prejšnjega odstavka so tisti ukrepi, ki jih povzročitelj sprejme in izvede zaradi dogodka, dejanja ali opustitve dejanja, ki je ustvarilo neposredno nevarnost za nastanek okoljske škode, njihov namen pa je preprečiti ali čim bolj zmanjšati možnost nastanka takšne škode.

(3) Če je ministrstvo obveščeno ali samo izve za neposredno nevarnost za nastanek okoljske škode, lahko od njenega povzročitelja zahteva določene informacije o tej nevarnosti ali z odločbo odredi izvedbo preprečevalnih ukrepov, vključno s podrobnejšimi navodili za njihovo izvedbo.

(4) Pritožba proti odločbi iz prejšnjega odstavka ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor.

110.e člen

(izvajanje sanacijskih ukrepov)

(1) V primeru nastanka okoljske škode mora njen povzročitelj ministrstvo nemudoma obvestiti o vseh pomembnih dejstvih, izvesti vse potrebne ukrepe za njeno omejitev in poslati ministrstvu informacije o nastali okoljski škodi in predlog sanacijskih ukrepov v odobritev.

(2) Ministrstvo preuči vrsto, obseg in pomen okoljske škode za prizadeti posebni del okolja in možnost njegove naravne obnovitve, povzročitelju pa na podlagi predpisa iz devetega odstavka tega člena z odločbo odredi izvedbo najustreznejših sanacijskih ukrepov.

(3) Sanacijski ukrepi iz prejšnjega odstavka so ukrepi ali njihova kombinacija, vključno z ukrepi za ublažitev, ali prehodni ukrepi za obnovitev, sanacijo ali nadomestitev poškodovanega posebnega dela okolja oziroma njegovih zmanjšanih funkcij ali za zagotovitev ustreznega nadomestila tem delom ali funkcijam v skladu s predpisom iz devetega odstavka tega člena.

(4) Če je primerov okoljske škode več, izvedba sanacijskih ukrepov pa ni mogoča hkrati, ministrstvo odloči tudi o vrstnem redu izvedbe teh ukrepov, pri čemer upošteva vrsto, obseg in pomen posameznih primerov okoljske škode za prizadeti posebni del okolja, vključno z nevarnostjo za zdravje ljudi, ter možnost njegove naravne obnovitve.

(5) Pritožba proti odločbi iz drugega odstavka tega člena ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor.

(6) Če je ministrstvo obveščeno ali samo izve za nastanek okoljske škode, lahko od njenega povzročitelja zahteva določene informacije o nastali škodi ali z odločbo odredi izvedbo sanacijskih ukrepov, vključno s podrobnejšimi navodili za njihovo izvedbo. Pritožba zoper odločbo ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor.

(7) Lastnik ali drug posestnik zemljišča, na katerem je nastala okoljska škoda, mora dopustiti izvedbo sanacijskih ukrepov za odpravo okoljske škode.

(8) Osebe iz 110.g člena tega zakona imajo v postopku odreditve sanacijskih ukrepov položaj stranskega udeleženca.

(9) Vlada predpiše vrste sanacijskih ukrepov na podlagi Priloge II Direktive 2004/35/ES, ki so podlaga za izbiro najustreznejših ukrepov za sanacijo okoljske škode.

110.f člen

(stroški preprečevalnih in sanacijskih ukrepov)

(1) Povzročitelj okoljske škode krije stroške preprečevalnih oziroma sanacijskih ukrepov, izvedenih na podlagi tega zakona.

(2) Povzročitelj okoljske škode krije tudi stroške ugotavljanja okoljske škode ali njene neposredne nevarnosti, stroške vodenja upravnega postopka in zbiranja podatkov ter stroške spremljanja in nadzora izvajanja ukrepov, o čemer izda ministrstvo poseben sklep.

(3) Ministrstvo hkrati z izdajo odločbe o preprečevalnih oziroma sanacijskih ukrepih predlaga vpis zastavne pravice na premoženju povzročitelja neposredne nevarnosti za nastanek okoljske škode oziroma povzročitelja okoljske škode, od njega zahteva bančno garancijo ali drugo obliko zavarovanja plačila v korist ministrstva, in sicer v višini ocenjenih stroškov izvedbe ukrepov, če bi jih moralo ministrstvo samo izvesti skladno z določbami 110.d in 100.e člena tega zakona.

(4) Ministrstvo predlaga izbris zastavne pravice ali opravi druga dejanja, potrebna zaradi prenehanja zavarovanja plačila iz prejšnjega odstavka, če povzročitelj uspešno izvede vse preprečevalne oziroma sanacijske ukrepe skladno z določbami tega zakona.

(5) Ministrstvo ima pravico z odločbo zahtevati povračilo stroškov za izvedbo ukrepov po tem zakonu, ki jih je samo izvedlo, in sicer v petih letih od dne, ko so bili izvedeni, oziroma od dne, ko je bil ugotovljen povzročitelj okoljske škode.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena ni dolžna kriti stroškov preprečevalnih oziroma sanacijskih ukrepov, če dokaže:

1. da je neposredno nevarnost za nastanek okoljske škode oziroma okoljsko škodo povzročila tretja oseba, škoda pa je nastala kljub temu, da so bili izvedeni ustrezni varnostni ukrepi, ali

2. da je neposredna nevarnost za nastanek okoljske škode oziroma okoljska škoda nastala zaradi izpolnitve obvezujočega ukaza ali navodila državnega ali občinskega organa ali osebe z javnimi pooblastili, razen če je bilo to izdano po emisiji ali dogodku, ki ga je povzročila dejavnost te osebe.

(7) Oseba iz prejšnjega odstavka ima v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka pravico, da ji stroške povrne tretja oseba, v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka pa jih povrne organ ali oseba, ki je obvezujoči ukaz ali navodilo izdala.

(8) Vlada predpiše način ugotavljanja stroškov iz drugega odstavka tega člena.

110.g člen

(pravice drugih oseb)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki je zaradi nastanka okoljske škode prizadeta, in nevladna organizacija iz prvega in četrtega odstavka 153. člena tega zakona, imata pravico, da ministrstvo obvestita o primerih okoljske škode in zahtevata, da ministrstvo ukrepa v skladu z določbami tega zakona.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati informacije in podatke, ki izkazujejo obstoj okoljske škode.

(3) Ministrstvo preuči obvestilo iz prvega odstavka tega člena in ga pošlje domnevnemu povzročitelju zatrjevane okoljske škode, če presodi, da jo navedbe iz obvestila verjetno izkazujejo, domnevni povzročitelj pa mora najpozneje v 14 dneh od prejema obvestila odgovoriti nanj.

(4) Če ministrstvo na podlagi navedb in dejanskega stanja ugotovi, da je nastala okoljska škoda, izda o tem odločbo v skladu z določbo drugega odstavka 110.e člena tega zakona.

110.h člen

(čezmejna škoda)

(1) Če okoljska škoda vpliva ali bi lahko vplivala na območje Republike Slovenije in druge države članice, mora ministrstvo sodelovati s pristojnim organom te države pri izmenjavi informacij in podatkov, potrebnih za preprečitev, omejitev ali sanacijo te škode.

(2) Če okoljska škoda, katere izvor je v Republiki Sloveniji, prizadane območje druge države članice, mora ministrstvo poslati pristojnemu organu te države ustrezne informacije in podatke.

(3) Če je nastala okoljska škoda v Republiki Sloveniji, njen izvor pa je v drugi državi članici, ministrstvo o nastali okoljski škodi obvesti pristojni organ te države in Komisijo EU ter predlaga sprejetje preprečevalnih oziroma sanacijskih ukrepov. Ministrstvo od povzročitelja okoljske škode zahteva tudi povrnitev stroškov, ki so nastali zaradi izvedbe preprečevalnih oziroma sanacijskih ukrepov v Republiki Sloveniji.

110.i člen

(zastaranje)

Odgovornost za okoljsko škodo zastara, če je preteklo več kot 30 let od dneva vzroka njenega nastanka, in v tem času proti povzročitelju ni bil sprožen noben postopek ugotavljanja njenega nastanka skladno s tem zakonom.«.

48. člen

V prvem odstavku 111. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. s posojili z ugodno obrestno mero, z vlaganjem kapitala v gospodarske družbe, garancijami ali drugimi oblikami poroštev, s subvencijami ali drugimi oblikami dajanja nepovratnih sredstev iz sredstev sklada iz 143. člena tega zakona in z drugimi finančnimi instrumenti, ki prispevajo k varstvu okolja,«.

V 6. točki se beseda »in« nadomesti z vejico in se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. z upravljanjem kjotskih enot in emisijskih kuponov in«.

Dosedanja 7. točka postane 8. točka.

V tretjem odstavku se številka »7« nadomesti s številko »8«.

49. člen

V prvem odstavku 115. člena se beseda »lahko« črta.

50. člen

V drugem odstavku 118. člena se v 1. točki za besedo »tehnologijo« doda besedilo », ter dokazila o nazivni vhodni toplotni moči oziroma proizvodni zmogljivosti naprave«.

V 4. točki se za besedo »poročanje« doda besedilo »skupaj z načrtom monitoringa emisij toplogrednih plinov iz prvega odstavka 133. člena tega zakona«.

51. člen

V tretjem odstavku 119. člena se v 1. točki za besedo »naprave« doda besedilo »ter njeno lokacijo«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. nazivno vhodno toplotno moč oziroma proizvodno zmogljivost naprave,«.

3. točka se črta.

Dosedanje 4. do 7. točka postanejo 3. do 6. točka.

52. člen

Drugi odstavek 120. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za spremembo naprave iz prejšnjega odstavka se šteje:

1. gradnja, ki lahko povzroči spremembo nazivne vhodne toplotne moči oziroma proizvodne zmogljivosti naprave,

2. sprememba vrste goriva, surovin ali drugih snovi, ki se uporabljajo v napravi in katerih uporaba povzroča emisijo toplogrednih plinov, ali

3. sprememba vrste, načina in stopnje zahtevnosti izvajanja monitoringa emisij toplogrednih plinov.«.

V petem odstavku se besedilo »v obratovanju naprave« črta.

53. člen

V prvem odstavku 122. člena se za besedo »odvzame« doda besedilo », če upravljavec ne izpolnjuje zahtev iz 4. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona ali«.

54. člen

V drugem odstavku 125. člena se za besedo »protokola« postavi pika, ostalo besedilo pa se črta.

Tretji odstavek se črta.

55. člen

V drugem odstavku in v 3. točki četrtega odstavka 126. člena se pred besedilom »dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov« doda beseda »pravnomočno«.

V četrtem odstavku se v 5. točki besedilo »enot zmanjšanja emisij in enot potrjenega zmanjšanja emisij« nadomesti z besedilom »ERU oziroma CER«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za upravljavca nove naprave se šteje upravljavec, ki ima pravnomočno dovoljenje iz 118. ali 120. člena tega zakona najmanj 18 mesecev pred začetkom obdobja iz prvega odstavka tega člena.«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbo 6. točke četrtega odstavka tega člena je do emisijskih kuponov iz rezerve upravičen tudi upravljavec, ki ima pravnomočno dovoljenje iz 118. ali 120. člena tega zakona najmanj šest mesecev pred rokom iz petega odstavka tega člena.«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »državi« nadomesti z besedo »dražbi«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

56. člen

V drugem odstavku 129. člena se beseda »Vlada« nadomesti z besedo »Ministrstvo«, besedilo »na način iz drugega odstavka prejšnjega člena« pa z besedilom »na svoji spletni strani«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pristojni organ EU zahteva, da se v državnem načrtu spremenijo količine iz 2. ali 4. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona, mora ministrstvo omogočiti sodelovanje javnosti skladno z določbami prejšnjega člena, pri čemer pa je rok za izražanje mnenj in dajanje pripomb 15 dni.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

57. člen

V tretjem odstavku 130. člena se za besedilom »pravnomočno uporabno dovoljenje« doda besedilo »ali pravnomočno odločbo o dovolitvi poskusnega obratovanja«.

V četrtem odstavku se za besedilom »koledarsko leto« doda besedilo »do konca obdobja veljavnosti državnega načrta«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ministrstvo na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka podeli upravljavcu nove naprave emisijske kupone za tekoče leto z dnem pravnomočnosti odločbe, za vsako naslednje leto do konca obdobja iz 1. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona pa do roka iz drugega odstavka tega člena.«.

Dosedanji sedmi do deseti odstavek postanejo šesti do deveti odstavek.

58. člen

Naslov 130.b člena se spremeni tako, da se glasi: »(uporaba ERU oziroma CER)«.

V prvem, drugem in tretjem odstavku se besedilo »enote zmanjšanja emisij« v različnih sklonih nadomesti z besedo »ERU«, besedilo »enote potrjenega zmanjšanja emisij« v različnih sklonih pa z besedo »CER«.

59. člen

Za 130.b členom se doda nov 130.c člen, ki se glasi:

»130.c člen

(podelitev ERU oziroma CER)

(1) Za skupne naložbe, ki neposredno zmanjšajo ali omejijo emisije toplogrednih plinov v ozračje v napravah, za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov skladno z določbami 118. člena tega zakona, se ERU oziroma CER podeli le tako, da upravljavec te naprave zahteva od upravljavca registra emisijskih kuponov razveljavitev enake količine emisijskih kuponov, s katerimi razpolaga v registru emisijskih kuponov.

(2) Za skupne naložbe, ki posredno zmanjšajo ali omejijo emisije toplogrednih plinov v ozračje v napravah iz prejšnjega odstavka, se ERU oziroma CER podeli le, če se v registru emisijskih kuponov države, v kateri so bile skupne naložbe izvedene, razveljavi enaka količina emisijskih kuponov oziroma njim enakovrednih pravic iz drugega odstavka 125. člena tega zakona.

(3) Neposredno in posredno zmanjšanje ali omejevanje emisij toplogrednih plinov v ozračje je določeno s predpisi EU, ki se nanašajo na izognitev dvojnega štetja emisij toplogrednih plinov.«.

60. člen

Besedilo 133. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljavec naprave iz 118. člena tega zakona mora do 31. oktobra tekočega leta ministrstvu predložiti načrt monitoringa emisij toplogrednih plinov, ki ga bo izvajal v naslednjem koledarskem letu. Načrt mora biti pripravljen v skladu s predpisi EU, ki se nanašajo na monitoring in poročanje o emisijah toplogrednih plinov.

(2) Upravljavec naprave mora sporočiti ministrstvu tudi vsako nameravano spremembo načrta monitoringa emisij toplogrednih plinov, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(3) Ministrstvo v 60 dneh od prejema načrta iz prejšnjih odstavkov izda odločbo, s katero odobri načrt iz prvega odstavka tega člena ali njegovo spremembo iz prejšnjega odstavka, če je načrt pripravljen v skladu s predpisi EU iz prvega odstavka tega člena.

(4) Upravljavec naprave mora na podlagi odobrenega načrta monitoringa emisij toplogrednih plinov zagotavljati izvajanje monitoringa emisij toplogrednih plinov, ki jih je njegova naprava v posameznem koledarskem letu izpustila v zrak, in pripraviti poročilo o emisijah toplogrednih plinov za preteklo leto, skladno z zahtevami predpisov EU iz prvega odstavka tega člena.

(5) Upravljavec naprave mora poslati poročilo o emisijah toplogrednih plinov za preteklo leto skupaj s pisnim mnenjem iz tretjega odstavka 134. člena tega zakona najkasneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu. Ministrstvo mora zagotoviti, da je poročilo dostopno javnosti skladno s tem zakonom.

(6) Če upravljavec naprave v roku iz prejšnjega odstavka ministrstvu ne pošlje poročila o emisijah toplogrednih plinov za preteklo leto skupaj s pisnim mnenjem iz tretjega odstavka 134. člena tega zakona, ali če je preveritelj iz prvega odstavka 134. člena tega zakona za poročilo izdelal pisno mnenje, s katerim je ugotovil, da se podatki o skupni količini emisije toplogrednih plinov bistveno razlikujejo od podatkov, do katerih je preveritelj prišel sam, skladno s predpisi EU iz prvega odstavka tega člena, izdela poročilo na podlagi dostopnih podatkov o emisijah toplogrednih plinov za posamezno napravo ministrstvo. Stroške izdelave poročila nosi upravljavec naprave. Ministrstvo na podlagi poročila izda upravljavcu naprave odločbo, v kateri ugotovi količino toplogrednih plinov, ki jo je naprava v preteklem letu izpustila v zrak in za katero mora upravljavec naprave predati emisijske kupone. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(7) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjega odstavka najpozneje do 30. aprila tekočega leta upravljavcu registra.

(8) Minister lahko podrobneje predpiše, kaj se šteje za dokazilo o sposobnosti zagotavljanja monitoringa in poročanja o emisijah toplogrednih plinov iz drugega odstavka 119. člena tega zakona in način izvajanja monitoringa ter poročanja o emisijah, skladno s predpisi EU iz prvega odstavka tega člena.«.

61. člen

Prvi odstavek 134. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poročilo iz prejšnjega člena preveri oseba iz 134.a člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: preveritelj).«.

V tretjem odstavku se besedilo »podatkov iz prvega odstavka tega člena na podlagi« nadomesti z besedilom »poročila iz prejšnjega člena na podlagi predpisov EU iz prvega odstavka 133. člena tega zakona in«.

Četrti odstavek se črta.

62. člen

Za 134. členom se dodajo novi 134.a do 134.e člen, ki se glasijo:

»134.a člen

(preveritelj)

(1) Poročilo o emisijah toplogrednih plinov iz 133. člena tega zakona lahko preveri le oseba, ki je vpisana v evidenco preveriteljev.

(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se lahko vpiše pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in pridobi pooblastilo ministrstva za preverjanje poročila o emisijah toplogrednih plinov (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo).

(3) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi pooblastilo, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. mora imeti predpisano akreditacijo in

2. mora imeti zaposleni ali po pogodbi najeti najmanj dve osebi, ki imata potrdilo o usposobljenosti za izvajanje preverjanja.

(4) Preveritelj mora pred začetkom izvajanja dejavnosti in ves čas svojega delovanja imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki jo lahko povzroči upravljavcu naprave pri izpolnjevanju njegovih obveznosti predaje emisijskih kuponov v skladu s tem zakonom. Za opredelitev zavarovalne vsote se uporabljajo določbe predpisov o revidiranju, ki urejajo zavarovanje odgovornosti.

(5) Preveritelj mora biti neodvisen od upravljavca naprave, katerega poročilo o emisijah toplogrednih plinov preverja.

(6) Preveritelj ne sme opravljati preverjanja pri upravljavcu naprave, če:

1. ima lastninski delež pri upravljavcu naprave,

2. ima upravljavec naprave lastninski delež pri preveritelju,

3. je oseba, ki se po predpisih o revidiranju šteje za povezano osebo z upravljavcem naprave,

4. ima z njim sklenjeno pogodbo o izvajanju monitoringa emisij toplogrednih plinov ali drugega dela, povezanega z emisijo toplogrednih plinov, razen preverjanja poročila o emisijah toplogredenih plinov,

5. osebe, ki so zaposlene ali najete pri upravljavcu naprave, opravljajo kakršnokoli delo za preveritelja,

6. je bil pri upravljavcu naprave vključen v načrtovanje, svetovanje, dobavo, izvedbo ali delovanje naprave,

7. je povezan z upravljavcem naprave na drug način in bi zaradi te povezave lahko obstajal dvom v neodvisnost in nepristranskost preveritelja.

(7) Preveritelj mora kot zaupne varovati vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedel pri opravljanju preverjanja.

(8) Družbeniki, delničarji, člani nadzornega sveta, člani uprave ali drugi zaposleni delavci preveritelja ali druge osebe, ki so jim v zvezi z njihovim delom oziroma opravljanjem storitev za preveritelja na kakršenkoli način dostopni zaupni podatki iz prejšnjega odstavka, teh podatkov ne smejo sporočati tretjim osebam niti jih sami izkoriščati ali omogočiti, da bi jih izkoriščale tretje osebe.

(9) Ministrstvo vodi evidenco preveriteljev, ki je sestavni del registra iz 104. člena tega zakona.

(10) Minister predpiše podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati preveritelj, in vsebino vloge za pridobitev pooblastila.

134.b člen

(odvzem pooblastila)

(1) Ministrstvo preveritelju pooblastilo odvzame, če:

1. sam tako zahteva,

2. ne izpolnjuje predpisanih pogojev,

3. je v vlogi za pridobitev pooblastila navedel netočne ali neresnične podatke ali predložil neresnična dokazila,

4. je kršil zahteve o varovanju zaupnih podatkov iz sedmega ali osmega odstavka prejšnjega člena, kar je bilo ugotovljeno s pravnomočno sodbo sodišča, ali

5. je bilo pravnomočno ugotovljeno, da je huje kršil določbe predpisov o preverjanju.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka ne sme opravljati preverjanja poročila o emisijah toplogrednih plinov z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu pooblastila, ministrstvo pa jo izbriše iz evidence preveriteljev z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu pooblastila.

(3) V primeru upravnega spora mora sodišče odločiti v treh mesecih od dneva vložitve tožbe, o pritožbi ali reviziji pa v enem mesecu od dneva vložitve pritožbe oziroma revizije.

(4) Oseba, ki je bila izbrisana iz evidence preveriteljev, ne more biti vanjo ponovno vpisana v obdobju šestih let od dneva izbrisa.

134.c člen

(nadzor ministrstva)

(1) Ministrstvo ima pri izvajanju nadzora pravico kadarkoli samo opraviti izredno naknadno preverjanje poročila o emisijah toplogrednih plinov, ki ga je preveril preveritelj, ali pa za to določi drugega preveritelja.

(2) Če ministrstvo pri izvajanju nadzora ugotovi, da je preveritelj huje kršil predpise o preverjanju, izda o tem odločbo.

(3) Za hujšo kršitev predpisov o preverjanju iz prejšnjega odstavka se šteje, če:

1. preveritelj po lastni krivdi pravočasno ne izdela poročila o preverjanju in pisnega mnenja, kar je bilo ugotovljeno s pravnomočno sodbo sodišča,

2. preveritelj izdela pomanjkljivo, napačno ali zavajajoče poročilo o preverjanju ali pisno mnenje,

3. za preveritelja izvaja neposredno preverjanje oseba, ki nima veljavnega potrdila iz 2. točke tretjega odstavka 134.a člena tega zakona, ali

4. preveritelj krši zahtevo o neodvisnosti iz šestega odstavka 134.a člena tega zakona.

(4) Stroške izrednega naknadnega preverjanja poročila o emisijah toplogrednih plinov nosi ministrstvo.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima ministrstvo pravico in dolžnost od preveritelja izterjati vračilo stroškov izrednega naknadnega preverjanja poročila o emisijah toplogrednih plinov, če je bilo s pravnomočno odločbo ugotovljena hujša kršitev določb predpisov o preverjanju iz tretjega odstavka tega člena.

134.d člen

(potrdilo o usposobljenosti)

(1) Potrdilo o usposobljenosti iz 2. točke tretjega odstavka 134.a člena tega zakona izda ministrstvo osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja naravoslovnih ali tehničnih znanosti ali ekonomije,

2. obvlada slovenski in angleški jezik,

3. ima strokovne izkušnje, potrebne za preverjanje poročila o emisijah toplogrednih plinov,

4. ima opravljen preizkus strokovnega znanja, potrebnega za preverjanje poročila o emisijah toplogrednih plinov, in

5. ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje ali gospodarstvo.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka velja tri leta od njegove izdaje. Ministrstvo veljavnost potrdila podaljša za obdobje treh let, če njegov imetnik najkasneje tri mesece pred njegovim iztekom zaprosi za njegovo podaljšanje in predloži potrdilo o ponovnem uspešno opravljenem preizkusu strokovnega znanja in dokazilo iz 5. točke prejšnjega odstavka.

(3) Minister podrobneje predpiše pogoje in vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

134.e člen

(preizkus strokovnega znanja)

(1) Strokovno znanje iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena se preveri s preizkusom strokovnega znanja.

(2) Kandidat za preizkus strokovnega znanja opravlja preizkus strokovnega znanja pred komisijo, ki jo za obdobje treh let imenuje minister. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika komisije in njegovega namestnika. Člani komisije so lahko le osebe, ki imajo najmanj univerzitetno izobrazbo in pet let delovnih izkušenj na področju varstva okolja.

(3) Komisija preizkusi strokovno znanje posameznega kandidata in mu izda potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovnega znanja, če z večino glasov ugotovi, da je kandidat uspešno opravil preizkus znanja.

(4) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa strokovnega znanja, lahko preizkus ponavlja v roku, ki ga določi ministrstvo. Ponovno opravljanje preizkusa znanja ni mogoče pred pretekom enega meseca.

(5) Komisija izda kandidatu potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovnega znanja najkasneje v osmih dneh od dneva opravljanja preizkusa strokovnega znanja. Potrdilo velja za obdobje, za katerega je bilo izdano potrdilo iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(6) Ministrstvo vodi evidenco o izdanih potrdilih iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki je sestavni del registra iz 104. člena tega zakona.

(7) Minister podrobnejše predpiše način preizkusa strokovnega znanja.«.

63. člen

V prvem odstavku 135. člena se besedilo »ki jih je v preteklem letu naprava izpustila v ozračje« nadomesti z besedilom »ugotovljeni na način iz šestega odstavka 133. člena tega zakona ali preverjeni na način iz 134. člena tega zakona«.

Drugi odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije objavi ime osebe, ki ni predala emisijskih kuponov v skladu z določbami prejšnjega odstavka.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če ministrstvo pri izrednem naknadnem preverjanju iz prvega odstavka 134.c člena tega zakona ugotovi, da upravljavec naprave ni predal ustrezne količine emisijskih kuponov,

izda odločbo, s katero ugotovi manjkajočo količino emisijskih kuponov, ki jih mora upravljavec naprave predati v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe, ali ugotovi njihov presežek, ki ga upravljavec naprave lahko uveljavlja do 30. aprila v naslednjem koledarskem letu, tako da preda ustrezno manjšo količino emisijskih kuponov. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »sedmega«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

64. člen

V prvem odstavku 136. člena se beseda »EUR« nadomesti z besedo »eurov«, besedilo »v tolarski protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan predaje, določen v prvem odstavku 135. člena tega zakona,« pa se črta.

65. člen

Besedilo 137. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Emisijski kuponi veljajo za emisije v obdobju iz državnega načrta, za katere so bili izdani.

(2) Ministrstvo v štirih mesecih po začetku novega obdobja izda organu, pristojnemu za vodenje registra iz 132. člena tega zakona, nalog, da imetnikom emisijskih kuponov, ki ne veljajo več in niso bili predani ali razveljavljeni skladno s predpisi EU iz sedmega odstavka 130. člena tega zakona, naj jih razveljavi, njihovim imetnikom pa za novo obdobje podeli nove emisijske kupone v količini, ki je enaka razveljavljeni.«.

66. člen

V prvem odstavku 138. člena se besedilo »in njihovo predajo registru emisijskih kuponov« črta, beseda »vodenju« pa se nadomesti z besedo »vodenje«.

V drugem odstavku se beseda »vodenju« nadomesti z besedo »vodenje«.

Tretji odstavek se črta.

67. člen

Naslov 4.2. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi: »4.2. Skupne naložbe«.

68. člen

140. člen se spremeni tako, da se glasi:

»140. člen

(skupna naložba)

(1) Država za zmanjšanje obremenjevanja okolja s toplogrednimi plini na stroškovno najučinkovitejši način omogoča tudi izvajanje skupne naložbe.

(2) Skupno naložbo lahko izvede pravna ali fizična oseba zunaj območja Republike Slovenije le v državi, ki izpolnjuje zahteve Kjotskega protokola in sklepov njegovega pristojnega organa. Skupna naložba mora biti odobrena skladno z določbami Kjotskega protokola, s sklepi njegovega pristojnega organa in tega zakona.

(3) Pristojni organ za odobritev skupne naložbe je v Republiki Sloveniji ministrstvo.

(4) Ministrstvo objavi sklepe pristojnega organa Kjotskega protokola iz drugega odstavka tega člena na svojih spletnih straneh.

(5) Vlada s predpisom določi vrste projektnih dejavnosti in merila za presojo projektne dejavnosti, ki se štejejo za skupne naložbe.«.

69. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

»141. člen

(cilj skupne naložbe)

(1) Izvedba skupne naložbe mora nedvoumno izkazati dodatno zmanjšanje obremenjevanja okolja z emisijami toplogrednih plinov iz virov ali povečanje njihovega odstranjevanja po ponorih, do katerega brez izvedbe skupne naložbe ne bi prišlo.

(2) Metodologija izkazovanja iz prejšnjega odstavka je določena v sklepih pristojnega organa Kjotskega protokola.«.

70. člen

141.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»141.a člen

(pismo o nameri)

(1) Vlada in država, ki je pripravljena sprejeti skupno naložbo, se lahko dogovorita o nameri za sodelovanje pri izpolnjevanju obveznosti zmanjševanja emisije toplogrednih plinov iz 3. člena Kjotskega protokola.

(2) Dogovor iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti določitev vrste projektnih dejavnosti, navedbo organov, pristojnih za odobritev skupne naložbe, in opredelitev načina sodelovanja med državama, lahko pa tudi predvideni obseg in način prenosa ERU ali CER.

(3) Dogovor iz prvega odstavka tega člena v imenu in po predhodni odobritvi vlade podpiše minister in se ga objavi na spletnih straneh ministrstva.«.

71. člen

142. člen se spremeni tako, da se glasi:

»142. člen

(prijava skupne naložbe)

(1) Fizična ali pravna oseba, ki namerava izvesti skupno naložbo v drugi državi, pogodbenici Kjotskega protokola, in pridobiti ERU ali CER, mora ministrstvu predložiti vlogo, ki vsebuje:

1. dokument, s katerim pristojni organ države gostiteljice skupne naložbe potrjuje, da projekt prispeva k trajnostnemu razvoju na njenem območju,

2. projektno dokumentacijo, izdelano skladno s sklepi pristojnega organa Kjotskega protokola,

3. izjavo o izpolnjevanju pogojev in postopkov, ki so določeni za izvajanje skupnih naložb v skladu s sklepi pristojnega organa iz prejšnje točke, in

4. druge podatke, ki jih potrebuje ministrstvo za odobritev skupne naložbe.

(2) Ministrstvo najpozneje v 60 dneh od prejema popolne vloge izda sklep, s katerim odobri skupno naložbo, ki ustreza zahtevam, predpisanim na podlagi petega odstavka 140. člena tega zakona.

(3) Ministrstvo v roku iz prejšnjega odstavka s sklepom zavrne ustreznost skupne naložbe, če je skupna naložba v nasprotju s predpisi Republike Slovenije, predpisi EU ali mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije, ki se nanašajo na smernice, metodologijo in postopke, sprejete v okviru Kjotskega protokola.

(4) Pritožba zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor.

(5) Minister predpiše obliko in podrobnejšo vsebino vloge iz prvega odstavka tega člena.«.

72. člen

Za 142. členom se doda novo 4.3. podpoglavje in novi 142.a do 142.g členi, ki se glasijo:

»4.3. *Upravljanje kjotskih enot in emisijskih kuponov*

142.a člen

(program upravljanja kjotskih enot in emisijskih kuponov)

(1) Če ministrstvo pri izvajanju operativnega programa iz 36. člena tega zakona, s katerim so določeni ukrepi za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ugotovi, da obveznosti države iz 3. člena Kjotskega protokola s sprejetimi ukrepi ne

bodo izpolnjene, pripravi v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance, program upravljanja kjotskih enot in emisijskih kuponov.

(2) S programom upravljanja kjotskih enot in emisijskih kuponov se opredelijo zlasti njihova količina, ki jo država rabi za izpolnitev obveznosti iz Kjotskega protokola, način njihovega pridobivanja in spodbude za izvedbo skupnih naložb.

(3) Upravljanje iz prvega odstavka tega člena obsega nakup ali prodajo AAU, nakup ERU ali CER na podlagi izvedbe skupne naložbe in nakup ali prodajo ERU, CER ali emisijskih kuponov na trgu.

(4) Program upravljanja kjotskih enot in emisijskih kuponov sprejme vlada.

(5) Ministrstvo enkrat letno poroča vladi o izvajanju programa upravljanja kjotskih enot in emisijskih kuponov.

(6) Za nakup in prodajo kjotskih enot ali emisijskih kuponov se ne uporabljajo predpisi o javnem naročanju, pač pa se smiselno uporabljajo predpisi o javnih financah.

142.b člen

(nakup in prodaja AAU)

(1) Ministrstvo na podlagi programa upravljanja kjotskih enot in emisijskih kuponov lahko kupuje AAU od države pogodbenice Kjotskega protokola, pri čemer daje prednost tisti državi pogodbenici, ki zagotovi, da bodo sredstva prodaje namenjena izvedbi projektov, ki spodbujajo trajnostni razvoj, in v tem okviru zlasti zmanjšanju emisije toplogrednih plinov.

(2) Ministrstvo lahko prodaja AAU Republike Slovenije le, če vlada ugotovi, da bo obveznost Republike Slovenije iz prvega odstavka 3. člena Kjotskega protokola v celoti izpolnjena.

(3) Pogodbo o nakupu ali prodaji iz prvega in drugega odstavka tega člena po predhodnem soglasju vlade podpiše minister, njena ratifikacija v Državnem zboru Republike Slovenije pa ni potrebna.

142.c člen

(nakup ERU ali CER na podlagi skupne naložbe)

(1) Na podlagi programa upravljanja kjotskih enot in emisijskih kuponov ministrstvo na svojih spletnih straneh objavi javni poziv fizičnim in pravnim osebam, da predložijo prijavo za prodajo ERU ali CER z izvedbo projekta skupne naložbe.

(2) Javni poziv iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti količino ERU ali CER, ki jih namerava kupiti država, vrste projektnih dejavnosti, merila in zahteve za izbor ter rok za prijavo.

(3) Prijava iz prvega odstavka tega člena vsebuje dokumente, dokumentacijo, dokazila in podatke iz prvega odstavka 142. člena tega zakona ter podatke in dokazila, zahtevana v javnem pozivu iz prejšnjega odstavka.

(4) Ministrstvo pripravi seznam prijavljenih projektov skupnih naložb, ki se skladno s predpisom iz petega odstavka 140. člena tega zakona štejejo za skupno naložbo in ga pošlje komisiji za izbor skupnih naložb, ki jo sestavljajo predstavniki ministrstva in ministrstev, pristojnih za gospodarstvo, energijo in finance, imenuje pa jo minister.

(5) Komisija iz prejšnjega odstavka najkasneje v 21 dneh od prejema seznama preuči skupne naložbe s seznama in na podlagi predpisanih meril in zahtev pripravi utemeljeno mnenje o ustreznosti skupnih naložb ter ga predloži ministrstvu.

(6) Merila in zahteve iz drugega odstavka tega člena predpiše minister.

142.d člen

(odobritev skupne naložbe)

(1) Vlada na podlagi mnenja iz petega odstavka prejšnjega člena s sklepom odobri posamezno skupno naložbo s seznama, pri čemer upošteva tudi skupno količino ERU ali CER, ki jih potrebuje država za izpolnitev svojih obveznosti in ponudbeno ceno, ter ga pošlje nosilcem izbranih skupnih naložb, skupaj z rokom za sklenitev pogodbe o odkupu ERU ali CER iz 142.e člena tega zakona.

(2) Vlada pošlje sklep tudi nosilcem skupnih naložb, katerih ponudbe ni odobrila, ministrstvo pa s sklepom obvesti osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih ni uvrstilo na seznam iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(3) Pritožba proti sklepom iz prvega in drugega odstavka tega člena ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor.

142.e člen

(pogodba o odkupu ERU ali CER)

(1) Ministrstvo po pravnomočnosti sklepa o odobritvi skupne naložbe iz prvega odstavka prejšnjega člena, po predhodni odobritvi vlade, sklene v imenu in za račun države z nosilcem skupne naložbe iz prejšnjega člena pogodbo o odkupu ERU ali CER.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

1. opredelitev skupne naložbe,
2. določitev obdobja, v katerem bo nosilec skupne naložbe državi prodajal ERU ali CER,
3. skupno količino ERU ali CER, ki jo bo nosilec skupne naložbe prodal Republiki Sloveniji,
4. zavarovanje za primer neizpolnitve obveznosti in
5. ceno za odkupljene ERU ali CER in način plačila.

(3) Vlada lahko naloži ministrstvu, da v primeru neprimerne ponudbene cene ali drugih bistvenih pogojev odkupa ERU ali CER, opravi pogajanja z izbranim nosilcem skupne naložbe.

(4) Če zaradi razlogov, ki so na strani nosilca skupne naložbe, ne pride do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka tega člena v roku, ki je določen v sklepu o odobritvi skupne naložbe, ali so pogajanja neuspešna, vlada sklep o odobritvi skupne naložbe odpravi.

142.f člen

(nakup in prodaja ERU, CER ali emisijskih kuponov na trgu)

Ministrstvo lahko v imenu in za račun države kupuje ERU, CER ali emisijske kupone na trgu za:

1. rezervo iz državnega načrta, namenjeno novim napravam za soproizvodnjo toplote in električne energije, če presodi, da bodo vsi emisijski kuponi iz rezerve podeljeni pred iztekom obdobja iz prvega odstavka 126. člena tega zakona, vendar največ do polovice rezerve, predvidene za te naprave,
2. neizpolnitev obveznosti upravljavca naprave iz prvega odstavka 135. člena tega zakona, in
3. za izpolnitev obveznosti Republike Slovenije iz 3. člena Kjotskega protokola.

142.g člen

(uporaba javnih sredstev)

(1) Sredstva za nakup AAU, ERU, CER in emisijskih kuponov se zagotovijo iz prilivov v državni proračun iz okoljskih dajatev za onesnaževanje zraka z emisijami toplogrednih plinov.

(2) Sredstva državnega proračuna se lahko porabljajo tudi za sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za skupno naložbo iz 142.e člena tega zakona.«.

73. člen

Naslov 5. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi: »5. Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad«.

74. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

»143. člen

(Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad)

(1) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Sklad) je javni finančni sklad po predpisih o javnih skla-

dih, ki spodbuja trajnostni razvoj s financiranjem naložb za preprečevanje, odpravljanje ali zmanjšanje obremenjevanja okolja.

(2) Sklad posluje v skladu z določbami tega zakona in zakona, ki ureja javne sklade.

(3) Ustanovitelj Sklada je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice pa izvršuje vlada.«.

75. člen

144. člen se spremeni tako, da se glasi:

»144. člen

(dejavnosti Sklada)

(1) Sklad spodbuja trajnostni razvoj skladno z nacionalnim programom varstva okolja, nacionalnim energetskim programom, skupno okoljsko in energetsko politiko EU ter operativnimi in akcijskimi programi, sprejetimi na njihovi podlagi.

(2) Dejavnosti, ki jih Sklad opravlja v javnem interesu, so zlasti:

1. spodbujanje naložb v infrastrukturo varstva okolja državnega in lokalnega pomena,
2. spodbujanje naložb v izrabo obnovljivih virov energije,
3. spodbujanje ukrepov učinkovite rabe energije,
4. spodbujanje naložb s področja razvoja ali uporabe okoljskih tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja,
5. spodbujanje različnih oblik izobraževanja in ozaveščanja javnosti in
6. druge dejavnosti in naloge s področja varstva okolja, ki so določene v ustanovitvenem aktu Sklada.

(3) Sklad lahko sodeluje z drugimi javnimi finančnimi institucijami in ministrstvi ter z domačimi in mednarodnimi zasebnimi finančnimi institucijami z namenom učinkovitejšega opravljanja svojih nalog, krepitve finančnega potenciala in usklajene ter celovite ponudbe finančnih spodbud na področju trajnostnega razvoja.

(4) Minister lahko pooblasti Sklad, da za račun ministrstva opravlja naloge ali del nalog v zvezi s sofinanciranjem dejavnosti iz drugega odstavka tega člena iz sredstev državnega proračuna, iz sredstev dodatka za spodbujanje učinkovite rabe energije in izrabo obnovljivih virov energije na vsako porabljeno kilovatno uro električne energije v Republiki Sloveniji ali iz drugih sredstev v skladu z zakonom. Sklad v ta namen sklene z ministrstvom pogodbo, s katero se določijo obseg, namen in pogoji opravljanja nalog oziroma dodeljevanja sredstev.«.

76. člen

145. člen se spremeni tako, da se glasi:

»145. člen

(splošni akti Sklada in sestava nadzornega sveta)

(1) V ustanovitvenem aktu Sklada se podrobneje določijo tudi dejavnosti Sklada, viri financiranja sredstev za delo Sklada, organizacija in delovanje Sklada, način objave splošnih aktov in uredijo druga vprašanja, pomembna za delovanje Sklada.

(2) S splošnimi pogoji poslovanja Sklada se podrobneje določijo tudi način in postopki za dodeljevanje sredstev Sklada, postopki za izbor upravičencev do spodbud Sklada in omejitve pri dodeljevanju sredstev namenskega premoženja Sklada.

(3) Višina nadomestil za storitve Sklada se določi s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme uprava Sklada s soglasjem nadzornega sveta Sklada.

(4) Ne glede na določbe zakona, ki ureja javne sklade, ustanovitelj imenuje v nadzorni svet Sklada samo predstavnike ministrstev, pristojnih za varstvo okolja, energijo in finance.«.

77. člen

146. člen se spremeni tako, da se glasi:

»146. člen

(instrumenti Sklada)

(1) Instrumenti, ki jih Sklad uporablja za opravljanje svojih dejavnosti, so:

1. posojila z ugodno obrestno mero,
2. garancije ali druge oblike poroštev,
3. kapitalske naložbe (statusno partnerstvo),
4. nepovratna sredstva, vključno s subvencioniranjem obrestne mere oziroma stroškov, povezanih s posojili,
5. finančni zakup, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, in
6. drugi finančni instrumenti, kjer je možna sprememba oblike financiranja v lastniški delež v podjetju.

(2) Sklad uporablja instrumente iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi, ki urejajo državne pomoči.

(3) Sklad lahko s soglasjem ustanovitelja dodeljuje lastna nepovratna sredstva iz tistega dela presežka prihodkov nad odhodki, ki presega potreben presežek za ohranjanje realne vrednosti sklada namenskega premoženja Sklada glede na stopnjo inflacije v Republiki Slovenji.

(4) Sredstva za sofinanciranje različnih oblik izobraževanja in ozaveščanja javnosti se zagotavljajo iz sredstev Sklada.«.

78. člen

Za 146. členom se dodajo novi 146.a do 146.i člen, ki se glasijo:

»146.a člen

(sklad namenskega premoženja)

(1) Sklad pridobiva sredstva sklada namenskega premoženja:

1. iz sredstev, pridobljenih po zakonu, ki ureja lastninsko preoblikovanje podjetij,
2. iz sredstev državnega proračuna skladno z zakonom,
3. iz presežka prihodkov nad odhodki skladno z odločitvijo ustanovitelja,
4. z dotacijami in darili domačih in tujih oseb ter tujih držav.

(2) Sprememba vrednosti sklada namenskega premoženja Sklada se vpiše v sodni register enkrat na leto, če ustanovitelj ne določi drugače.

146.b člen

(omejitve naložb prostega namenskega premoženja in zadolževanje Sklada)

(1) Sklad mora prosto namensko premoženje nalagati v skladu z načeli varnosti, likvidnosti in donosnosti, pri čemer upošteva naslednji prednostni vrstni red:

1. naložbe v kratkoročne vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija,
2. depoziti pri upravljavcu sistema enotnega zakladniškega računa,
3. depoziti pri posamezni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici ali državi članici OECD, pri čemer naložbe v depozite pri posamezni banki ne smejo presegati 20 odstotkov vrednosti prostega namenskega premoženja.

(2) Izpostavljenost Sklada iz naslova vseh kapitalskih naložb v druge pravne osebe ne sme presegati 10 odstotkov vrednosti sklada namenskega premoženja, kapitalska naložba v eno pravno osebo pa ne sme presegati dveh odstotkov vrednosti sklada namenskega premoženja.

(3) Skupni obseg zadolženosti Sklada iz naslova najetih posojil ne sme presegati vrednosti sklada namenskega premoženja, če so najeta posojila zavarovana s poroštvom države. V drugih primerih obseg zadolženosti ne sme pre-

segati 20 odstotkov vrednosti sklada namenskega premoženja.

146.c člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sklad dodeljuje posojila, garancije ali druge oblike poroštev, nepovratna sredstva in izvaja finančni zakup na podlagi javnega poziva oziroma javnega razpisa, kapitalske naložbe in druge finančne instrumente pa izvaja po postopku, določenem v zakonu, ki ureja javnozasebno partnerstvo.

(2) Javne pozive in javne razpise za dodeljevanje sredstev Sklada sprejema uprava po predhodnem soglasju nadzornega sveta.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka Sklad dodeljuje sredstva za sofinanciranje projektov ozaveščanja ali programov promoviranja dejavnosti Sklada na podlagi javnega razpisa, ki ga sprejme uprava Sklada.

146.d člen

(javni poziv in javni razpis)

(1) Sklad z javnim pozivom določi zlasti skupni obseg sredstev, pogoje za njihovo dodelitev, merila za določitev višine sredstev, upravičence in rok za vlaganje vlog. Razpisana sredstva se do svoje porabe dodeljujejo po vrstnem redu prispetja popolnih vlog.

(2) Sklad z javnim razpisom določi zlasti skupni obseg sredstev, pogoje za njihovo dodelitev, merila za ocenjevanje in vrednotenje posameznih naložb oziroma ozaveščevalnih projektov ali programov, upravičence in rok za vlaganje vlog. Razpisana sredstva se dodelijo za tiste naložbe, projekte ali programe, ki so v izbirnem postopku višje ocenjeni oziroma ovrednoteni.

(3) Pri odločanju o dodeljevanju sredstev sklada namenskega premoženja Sklada se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ta zakon ne določa drugače.

146.e člen

(sprememba zahtevka)

(1) Pri javnem pozivu je sprememba zahtevka dopustna do konca postopka, vendar se pri tem glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila spremenjena vloga ponovno vložena.

(2) Pri javnem razpisu ni dopustna sprememba zahtevka po izteku roka za oddajo vlog.

146.f člen

(vrnitev v prejšnje stanje)

(1) V primeru zamude roka za vložitev vloge za dodelitev sredstev Sklada vrnitev v prejšnje stanje ni dovoljena.

(2) V primeru zamude drugih procesnih dejanj v postopkih odločanja o dodeljevanju sredstev Sklada je vrnitev v prejšnje stanje dovoljena le, če se do trenutka vložitve predloga za vrnitev v prejšnje stanje še ni iztekel rok za vlaganje vlog za pridobitev sredstev Sklada.

146.g člen

(odločba)

(1) Sklad izda o pravici vlagatelja do pridobitve sredstev Sklada odločbo.

(2) V postopku iz prejšnjega odstavka Sklad ne sme izdati delne ali začasne odločbe.

(3) Sklad izda odločbo iz prvega odstavka tega člena najpozneje v 90 dneh od prejema popolne vloge.

(4) Pritožba zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor. Zoper druge posamične akte Sklada, izdane v postopku za dodelitev sredstev sklada namenskega premoženja Sklada, ni pritožbe.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je pritožba zoper odločbo, s katero je bil izbran zasebni partner za izvedbo statusnega partnerstva (kapitalski vložki, drugi finančni instrumenti), dovoljena. O pritožbi odloči minister v roku 60 dni.

146.h člen

(obnova postopka)

Postopek, ki je končan z odločbo, proti kateri v upravnem postopku ni rednega pravnega sredstva, se obnovi, če:

1. je bila izdana na podlagi ponarejene listine ali krive izpovedi priče ali izvedenca ali kot posledica kakšnega dejanja, ki je kaznivo po kazenskem zakoniku,

2. temelji na sodbi, pa je sodba pravnomočno spremenjena, razveljavljena ali odpravljena,

3. se opira na kakšno predhodno vprašanje, pa je pristojni organ to vprašanje pozneje v bistvenih točkah rešil drugače, ali

4. jo je izdala oseba, ki je ni imela pravice izdati.

146.i člen

(upravni spor)

V upravnem sporu ni mogoče izpodbijati odločbe, s katero je bilo odločeno o pravici do dodelitve sredstev Sklada drugim osebam, ampak le tisto odločbo ali njen del, s katerim je bilo odločeno o pravici tožnika.«.

79. člen

V prvem odstavku 148. člena se v 5. točki beseda »ter« nadomesti s piko.

6. točka se črta.

Dodajo se novi sedmi do dvanajsti odstavki, ki se glasijo:

»(7) Izvajalec gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena mora zagotoviti hitro in učinkovito obravnavo pritožb uporabnikov njegovih storitev, ki menijo, da pri izvajanju teh storitev ne ravna v skladu s predpisi oziroma pravili stroke. Če uporabnik z odzivom izvajalca ni zadovoljen ali če takega odziva ne dobi v predpisanem roku, lahko zahteva od ministrstva, da odloči o zadevi. Če ministrstvo ugotovi, da izvajalec javne službe pri izvajanju storitev javne službe ni ravnal v skladu s predpisi oziroma pravili stroke, mu z odločbo naloži ravnanje skladno s predpisi ali pravili stroke pri izvajanju teh storitev, kar lahko vključuje tudi ponovno izvedbo storitev oziroma odpravo njihovih pomanjkljivosti na lastne stroške v določenem roku. Pri odločanju o zahtevi uporabnika lahko ministrstvo izvede tudi strokovni nadzor.

(8) Strokovni nadzor nad izvajalci gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena obsega nadzor nad tem, ali izvajalci javne službe pri njenem izvajanju ravnajo v skladu s predpisi oziroma pravili stroke. Strokovni nadzor izvaja ministrstvo v upravnem postopku.

(9) Pri izvajanju strokovnega nadzora imajo uradne osebe ministrstva pravico:

1. pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe in zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki,

2. ugotavljati način izvajanja storitev javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku,

3. brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav,

4. fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati,

5. opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(10) V postopku strokovnega nadzora lahko ministrstvo z odločbo naloži izvajalcu javne službe določen način opravljanja storitev javne službe skladno s predpisi oziroma pravili stroke ali mu prepove določeno ravnanje pri izvajanju teh storitev, ki ni skladno s predpisi oziroma pravili stroke.

(11) Če se gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena izvaja s podelitvijo koncesije, vlada odvzame koncesijo z odločbo, če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, ali če pri izvajanju javne službe tako krši predpise oziroma pravila stroke, da od njega ni več mogoče pričakovati pravilnega in kvalitetnega izvajanja javne službe.

(12) Vlada podrobneje predpiše razloge za odvzem koncesije iz prejšnjega odstavka.«.

80. člen

V 152. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka pridobi status nevladne organizacije, ministrstvo krije 50 odstotkov stroškov revizije iz 5. točke prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

81. člen

V 153. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka minister z odločbo podeli status nevladne organizacije tudi osebi iz prejšnjega odstavka, ki ne izpolnjuje pogoja iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena, vendar ta nima pravice udeležbe v postopkih odločanja po tem zakonu.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Osebi iz drugega odstavka tega člena v vlogi za pridobitev statusa ni treba predložiti dokazila iz 5. točke prejšnjega odstavka.

(5) Oseba, ki je pridobila status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu na podlagi zakonov, ki urejajo ohranjanje narave ali varstvo ali rabo naravnih dobrin ali varstvo kulturne dediščine, lahko pridobi status nevladne organizacije po tem zakonu in ima pravico udeležbe v postopkih odločanja po tem zakonu, če izpolni pogoj iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena.«.

Dosedanji tretji odstavek postane šesti odstavek.

82. člen

V drugem odstavku 156. člena se besedilo »18., 19. in 20.« nadomesti z besedilom »17., 18., 19., 20. in 148.«, za besedilom »narave,« pa se doda besedilo »rudarstvo,«.

V tretjem odstavku se pred vejico na koncu 1. točke doda besedilo »ali dovoljenjem za izpuščanje toplogrednih plinov«.

83. člen

V prvem odstavku 157. člena se v 1. točki besedilo »v zvezi z virom onesnaževanja okolja, ali v času izvajanja posega v okolje« črta.

84. člen

Za 157. členom se doda nov 157.a člen, ki se glasi:

»157.a člen

(ukrepanje v primeru nezakonito odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi odpadki, ki niso odpadki iz prejšnjega odstavka, odredi državna inšpekcija, pristojna za okolje, izvajalcu javne službe ali drugi osebi, pooblaščeni za ravnanje z določenimi vrstami odpadkov, njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(3) Stroške odstranitve odpadkov iz prejšnjih členov nosi lastnik zemljišča, v primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.

(4) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, imata občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(5) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih odpadkov pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.«.

85. člen

Besedilo 161. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 75.000 do 125.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. nima okoljevarstvenega dovoljenja za predelovanje ali odstranjevanje odpadkov (drugi odstavek 20. člena),

2. zbira ali prevaža ali posreduje pri zagotavljanju predelave ali odstranjevanja odpadkov, pa ni vpisana v evidenco oseb iz četrtega odstavka 104. člena tega zakona (tretji odstavek 20. člena),

3. nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave iz 68. člena tega zakona ali naprava obratuje v nasprotju z okoljevarstvenim dovoljenjem (prvi odstavek 68. člena in prvi odstavek 74. člena),

4. nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave iz 82. člena tega zakona ali naprava obratuje v nasprotju z okoljevarstvenim dovoljenjem (prvi odstavek 82. člena in tretji odstavek 84. člena),

5. nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje obrata iz 86. člena tega zakona ali obrat obratuje v nasprotju z okoljevarstvenim dovoljenjem (prvi odstavek 86. in drugi odstavek 89. člena) ali

6. za obratovanje naprave, v kateri se izvaja dejavnost, ki povzroča emisijo toplogrednih plinov, ni pridobila dovoljenja za njihovo izpuščanje (prvi odstavek 118. člena).

(2) Z globo od 50.000 do 75.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 3.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba občine.

(4) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, katerega posledica je večja okoljska škoda skladno z določbami tega zakona ali ker je bil storjen z naklepom ali namenom koristoljubnosti, se kaznuje:

1. pravna oseba z globo od 225.000 do 375.000 eurov,

2. samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo od 150.000 do 225.000 eurov in

3. odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba občine z globo od 10.500 do 12.300 eurov.«.

86. člen

Besedilo 162. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 40.000 do 75.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. uporablja za svoj proizvod znak za okolje, ki mu ni podeljen, ali ga uporablja v nasprotju s predpisanimi in določenimi

pogoji, ali označi proizvod z znakom, ki je tako podoben znaku za okolje, da bi lahko ustvaril zmedo na trgu ali zavedel potrošnike (sedmi in osmi odstavek 31. člena),

2. se sklicuje na registracijo svoje organizacije v sistemu EMAS ali uporablja znak EMAS, ne da bi bil vključen v ta sistem skladno s predpisi, ali uporablja znak, ki je tako podoben znaku EMAS, da bi lahko ustvaril zmedo na trgu ali zavedel potrošnike (deseti odstavek 32. člena),

3. začne z obratovanjem naprave iz drugega odstavka 69. člena tega zakona, pa o tem ne obvesti ministrstva in pristojne inšpekcije (tretji odstavek 76. člena),

4. ne obvesti ministrstva in izvede spremembo v obratovanju naprave iz 68. člena tega zakona (prvi odstavek 77. člena),

5. ne obvesti ministrstva o nameri dokončnega prenehanja obratovanja naprave iz 68. člena tega zakona (prvi odstavek 81. člena),

6. ne obvesti ministrstva o izpolnjenosti zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja, ki se nanašajo na ukrepe po prenehanju obratovanja naprave ob likvidaciji upravljavca ali začetku stečajnega postopka (drugi odstavek 81. člena),

7. ne obvesti ministrstva in pristojnega inšpektorata o začetku obratovanja naprave iz 82. člena (prvi odstavek 85. člena),

8. ne obvesti ministrstva in izvede spremembo v obratovanju naprave iz 82. člena tega zakona (drugi odstavek 85. člena),

9. ne obvesti ministrstva o dokončnem prenehanju obratovanja naprave iz 82. člena tega zakona ali prenehanju upravljavca (tretji odstavek 85. člena),

10. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 90. člena,

11. ne obvesti ministrstva in pristojne inšpekcije o začetku obratovanja obrata iz 86. člena (prvi odstavek 91. člena),

12. ne obvesti ministrstva o dokončnem prenehanju obratovanja obrata iz 86. člena tega zakona ali prenehanju upravljavca (drugi odstavek 91. člena),

13. ne obvesti ministrstva o neposredni nevarnosti za nastanek okoljske škode in ne izvede vseh potrebnih ukrepov za njeno preprečitev (prvi odstavek 110.d člena),

14. ne obvesti ministrstva o nastanku okoljske škode in ne izvede vseh potrebnih ukrepov za njeno omejitev (prvi odstavek 110.e člena),

15. ravna v nasprotju s 120. členom,

16. ne obvesti ministrstva o prenehanju obratovanja naprave iz 118. člena tega zakona ali upravljavca (prvi odstavek 121. člena),

17. do roka ne pošlje načrta monitoringa emisij toplogrednih plinov ali ne sporoči nameravane spremembe načrta monitoringa emisij toplogrednih plinov in ga izvaja (prvi in drugi odstavek 133. člena);

18. če ne zagotavlja monitoringa emisij toplogrednih plinov in do predpisanega roka ne pošlje poročila o emisijah toplogrednih plinov s pisnim mnenjem (četrti in peti odstavek 133. člena),

19. če kljub dokončni odločbi o odvzemu pooblastila opravlja preverjanje poročila o emisijah toplogrednih plinov (drugi odstavek 134.b člena) ali

20. trguje z emisijskimi kuponi v nasprotju s 138. členom.

(2) Z globo 30.000 do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 3.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba občine.«.

87. člen

Za 162. členom se dodajo novi 162.a, 162.b in 162.c člen, ki se glasijo:

»162.a člen

(prekrški)

»(1) Z globo od 20.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot povzročitelj večje nesreče ne izvede vseh predpisanih ukrepov iz 28. člena,

2. v delovnem ali pogodbenem razmerju nima najmanj enega pooblaščenca za varstvo okolja (prvi odstavek 30. člena),

3. povzroči začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja, pa za to ni pridobil dovoljenja ministrstva ali pristojnega občinskega organa (prvi in drugi odstavek 94. člena),

4. ne zagotavlja obratovalnega monitoringa ali ne dovoli vstopa v poslovne ali druge prostore ali ne sporoča podatkov obratovalnega monitoringa ministrstvu ali občini skladno s predpisi (prvi, tretji in četrti odstavek 101. člena) ali

5. kot izvajalec obratovalnega monitoringa krši metodologijo izvajanja obratovalnega monitoringa in način ter obliko poročanja podatkov, ki ju predpiše minister (peti odstavek 101. člena).

(2) Z globo 10.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 1.500 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba občine.

162.b člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot povzročitelj okoljske nesreče nemudoma ne obvesti o njej organa, pristojnega za obveščanje (prvi odstavek 27. člena),

2. njen pooblaščenec za varstvo okolja ne izpolnjuje predpisanih pogojev (četrti odstavek 30. člena),

3. ne obvesti ministrstva o imenovanju pooblaščenca za varstvo okolja, spremembah njegovih nalog in pooblastil ali njegovi razrešitvi (peti odstavek 30. člena),

4. kot lastnik ali drug posestnik zemljišča ravna v nasprotju s prvim odstavkom 100. člena,

5. ne omogoči izvajalcu gospodarske javne službe dostopa do kurilne naprave, dimnih vodov ali prezračevalnih naprav (drugi odstavek 148. člena) ali

6. ne izvrši odrejenih inšpekcijskih ukrepov ali ravna v nasprotju z njimi (157. člen tega zakona).

(2) Z globo od 5.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba občine.

(4) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena.

162.c člen

(izrekanje globe)

(1) Osebi, ki je storila prekršek iz 161., 162., 162.a in 162.b člena tega zakona, se lahko v hitrem postopku izreče

globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, če je globa predpisana v razponu.

(2) Pri odločanju o višini globe iz prejšnjega odstavka se upošteva teža prekrška in njegove posledice za okolje.«.

88. člen

V tretjem odstavku 172. člena se besedilo »ministrstvo izda odločbo« nadomesti z besedilom »izda inšpekcija, pristojna za varstvo okolja, potem ko je postala odločba o zavrnitvi izdaje okoljevarstvenega dovoljenja pravnomočna, odločbo«.

PREHODNE IN KONČE DOLOČBE

89. člen

(pooblaščene osebe za izdelovanje okoljskih poročil in poročil o vplivih na okolje)

(1) Določbe prvega odstavka 55. člena zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2010.

(2) Do roka iz prejšnjega odstavka lahko izdeluje okoljsko poročilo oziroma poročilo o vplivih na okolje oseba, ki jo za to pooblasti pripravljavec plana oziroma nosilec posega v okolje.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko izdela okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje oseba, ki je s pripravljavcem plana ali nosilcem posega imela sklenjeno pogodbo o izdelavi okoljskega poročila oziroma poročila o vplivih na okolje na dan 1. januarja 2010, pripravljavec plana ali nosilec posega pa morata k vlogi za izdajo potrdila o ustreznosti plana oziroma okoljevarstvenega soglasja priložiti tudi revizijo okoljskega poročila ali poročila o vplivih na okolje.

90. člen

(izdaja okoljevarstvenega dovoljenja za obstoječo napravo, ki lahko povzroča onesnaževanje večjega obsega)

(1) V postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obstoječo napravo iz 68. člena zakona se ne uporabljajo določbe 71. in 73. člena zakona, vlogi za pridobitev dovoljenja pa ni treba priložiti elaborata o določitvi vplivnega območja naprave iz drugega odstavka 70. člena zakona. Za določitev strank v postopku se uporabljajo določbe 84.a člena zakona.

(2) Za obstoječo napravo iz prejšnjega odstavka se šteje naprava, določena kot obstoječa naprava z Uredbo o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje večjega obsega (Uradni list RS, št. 97/04, 71/07 in 122/07).

91. člen

(začetek uporabe določb za ugotavljanje odgovornosti za okoljsko škodo)

Določbe V.a poglavja tega zakona se ne uporabljajo za okoljsko škodo, povzročeno z emisijo, dogodkom ali izrednim dogodkom, ki se je zgodil pred dnem uveljavitve tega zakona, ali je posledica dejavnosti, končane pred dnem uveljavitve tega zakona.

92. člen

(prilagoditev izdanih dovoljenj za izpuščanje toplogrednih plinov)

(1) Ministrstvo po uradni dolžnosti prilagodi dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, izdana do uveljavitve tega zakona, določbam tega zakona najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Ministrstvo v okviru prilagoditve iz prejšnjega odstavka odobri tudi načrt monitoringa emisij toplogrednih plinov iz prvega odstavka 133. člena zakona, ki ga mora imetnik dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov ministrstvu poslati najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona.

93. člen

(uskladitev delovanja Ekološkega sklada Republike Slovenije)

(1) Ekološki sklad Republike Slovenije, javni sklad, ustanovljen z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US in 33/07 – ZPNačrt), z dnem uveljavitve tega zakona nadaljuje svoje delo kot Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad. Organi Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada nadaljujejo svoje delo kot organi Sklada po tem zakonu do izteka obdobja, za katerega so bili imenovani.

(2) Javni razpisi Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se zaključijo po postopkih in pogojih, določenih v posameznem javnem razpisu.

(3) Ustanovitveni akt Sklada mora biti usklajen s tem zakonom v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona, splošni pogoji poslovanja pa v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Do sprejema oziroma uskladitve aktov iz prejšnjega odstavka veljata Ustanovitveni akt Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04 in 55/06) in Splošni pogoji poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. 117/05), kolikor nista v nasprotju s tem zakonom.

94. člen

(veljavnost predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati tretji odstavek 48. člena, tretji odstavek 59. člena in tretji odstavek 106. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati 66. in 67. člen Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 67/02).

(3) Predpisi, izdani na podlagi 101. in 134. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US in 33/07 – ZPNačrt), veljajo do izdaje novih, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

95. člen

(izdaja izvršilnih predpisov)

(1) Vlada izda predpise iz 110.e, 110.f, 140. in 148. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister izda predpise iz 55., 56.c, 110.b, 142. in 142.c člena zakona in objavi sklepe pristojnega organa Kjotskega protokola iz 140. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Minister v soglasju z ministroma, pristojnima za kulturno dediščino in zdravje ljudi izda predpise iz 56. in 56.a člena v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

96. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/90-3/150
Ljubljana, dne 27. junija 2008
EPA 2032-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

3027. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Državnem zboru

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, št. 17/08 in 58/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in tretjega odstavka 14. člena Odloka o notranji organizaciji, delovnih mestih in nazivih v službah Državnega zbora (Uradni list RS, št. 50/04 in 31/08) izdajam

P R A V I L N I K
o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Državnem zboru

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred (v nadaljnjem besedilu: napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede) v službah Državnega zbora.

(2) Napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja javnega uslužbenca v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje za napredovanje v višji naziv v skladu z določbami akta, ki ureja pogoje in postopke napredovanja oziroma pridobitve nazivov.

(3) Javni uslužbenec napreduje v plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2. člen
(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tem pravilniku je generalni sekretar.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(3) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(4) Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(5) Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(6) Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(7) Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(8) Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

3. člen
(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi elementov iz prvega odstavka 17. člena ZSPJS.

(2) Ocena delovne uspešnosti javnega uslužbenca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo.

(3) Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika

4. člen
(Postopek ocenjevanja)

(1) Javne uslužbence, ki so zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se oceni enkrat letno.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca tekočega leta za preteklo leto.

(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so zaradi napotitve s strani delodajalca odsotni več kot šest mesecev in ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni in starševskega varstva (porodniški dopust).

(4) V roku iz drugega odstavka tega člena mora odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca, ki ga določi odgovorna oseba, izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del tega pravilnika) ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo. Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II, ki je sestavni del tega pravilnika). Ocenjevalni in evidenčni listi se hranijo v personalni mapi javnega uslužbenca.

(5) Oceno javnega uslužbenca določi odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca po pooblastilu odgovorne osebe.

5. člen
(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo z 2 točkama. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

– ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
– ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
– ob petem najmanj 13 točk,
– ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko doseže tri ocene, ki skupaj pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj tri.

6. člen
(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev o napredovanju)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje javnih uslužbencev ugotovi odgovorna oseba.

7. člen

(Pisno obvestilo, aneks k pogodbi o zaposlitvi)

(1) Ob izpolnitvi pogojev za napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Hkrati z obvestilom o napredovanju se javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

8. člen

(Napredovanje)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil javni uslužbenec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu kopijo ocene izročiti, originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena te uredbe mora odgovorna oseba v primerih, ko je javni uslužbenec pri enem delodajalcu zaposlen manj kot šest mesecev in se zaposli pri drugemu delodajalcu v javnem sektorju, izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje. Delodajalec, pri katerem javni uslužbenec izpolni pogoj najmanj šestih mesecev zaposlitve, mora upoštevati vse predloge ocen predhodnih delodajalcev javnega uslužbenca in na tej podlagi določiti oceno javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju.

9. člen

(1) Javnemu uslužbencu na položaju: vodji zakonodajnopravne službe, namestniku generalnega sekretarja in namestniku generalnega sekretarja – direktorju se ob razporeditvi na drugo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu oziroma položaju napredoval vsaka tri leta.

(2) Javnemu uslužbencu iz prvega odstavka tega člena se za posamezno leto določi ocena delovne uspešnosti na enak način kot ostalim javnim uslužbencem.

III. NADZOR

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika se izvaja v okviru nadzora nad izvajanjem ZSPJS.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(1) Napredovalno obdobje se z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine.

(2) Za javne uslužbence, katerih napredovalno obdobje je pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se za ocenjevanje javnega uslužbenca v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika uporablja pravilnik o napredovanju v službah Državnega zbora Republike Slovenije (štev.: 040-03/89-1/16 z dne 21. 6. 1994, 24. 11. 1994 in 25. 9. 2000), ki se je uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se uporablja ta pravilnik.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 1. 10. 2008 po pravilniku, ki se je uporabljal do izplačila plač po ZSPJS, napredujejo v skladu s pravilnikom iz tega odstavka 1. 11. 2008.

(4) V letu 2009 se za vse javne uslužbence, razen tistih, ki v letu 2008 napredujejo v skladu s prejšnjim odstavkom, ugotovi število doseženih točk in doseženega (pretečenega) napredovalnega obdobja v skladu s pravilnikom, ki se je uporabljal do izplačila plač po ZSPJS, najkasneje do roka iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) Javnim uslužbencem se na podlagi ugotovljenih točk v skladu s prejšnjim odstavkom določijo tri ocene, in sicer:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi pravilnika, ki se je uporabljal do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

– za dva plačna razreda, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene odlično,

– za en plačni razred, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene zelo dobro,

b) če javni uslužbenec ne bi izpolnjeval pogojev za napredovanjez, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene dobro.

(6) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga IV sestavni del tega pravilnika.

(7) Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 3. 2008 in 1. 7. 2008 v skladu s pravilnikom, ki se je uporabljal do začetka uporabe tega pravilnika, pridobijo prvo oceno v skladu s tem pravilnikom v letu 2009; javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008, pa v letu 2010. Pridobljene ocene se vpišejo v ocenjevalni list iz Priloge I tega pravilnika.

(8) Javni uslužbenec, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 5. členu tega pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

12. člen

(1) Na podlagi tega pravilnika lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo, in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

13. člen

(1) V skladu z določbo drugega odstavka 4. člena pravilnika je potrebno v letu 2009 izvesti postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem pravilniku, razen za tiste javne uslužbence, ki so napredovali s 1. 11. 2008 v skladu s tretjim odstavkom 11. člena tega pravilnika.

(2) Javnemu uslužbencu, ki je izpolnil pogoje za napredovanje po tem pravilniku, pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem od prvega dne naslednjega meseca po izvedbi postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati Pravilnik o napredovanju v službah Državnega zbora Republike Slovenije (štev.: 040-03/89-1/16 z dne 21. 6. 1994, 24. 11. 1994 in 25. 9. 2000), ki pa se v skladu s pogoji določenimi v 11. členu tega pravilnika uporablja še do 31. 12. 2010.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvi dan v mesecu, v katerem se opravi prvo izplačilo plač na podlagi ZSPJS.

Št. 040-03/89-1/97
Ljubljana, dne 10. julija 2008

Generalni sekretar
mag. Lovro Lončar l.r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

PRILOGA I

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju

- Podatki o javnem uslužbencu:

Ime in priimek javnega uslužbenca:

- Ocena javnega uslužbenca:_____

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....v.....letu.....

SKUPNA UTEMELJITEV OCENE (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu)

_____
_____
_____
_____
_____

Izjava o seznanitvi z oceno

_____	_____
ocenjevalec	javni uslužbenec
_____	_____
podpis	podpis
Datum:_____	Datum:_____

Žig

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

PRILOGA II

EVIDENČNI LIST
napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju

- Podatki o javnem uslužbencu:

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:.....

Organizacijska enota:.....

Osnovni plačni razred delovnega mesta:.....

Datum zadnjega napredovanja:.....

Plačni razred javnega uslužbenca:.....

Napredovalno obdobje od:.....

- Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju:

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....prva ocena.....št. točk.....

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....druga ocena.....št. točk.....

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....tretja ocena.....št. točk.....

TOČKE SKUPAJ.....

- Ocena javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju:

Izpolnjuje pogoje za napredovanje za.....1.....plačni razred,.....2.....plačna razreda

Javni uslužbenec napreduje z dnem:.....

Št. in datum aneksa:.....

Nov plačni razred je:.....

Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, datum:.....

_____	_____
odgovorna oseba	**javni uslužbenec po pooblastilu odgovorne osebe**

Žig

_____	_____
podpis	**podpis**

Datum:_____

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

PRILOGA III

PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNEGA USLUŽBENCA

1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:

STROKOVNOST	**OBSEG DELA**	**PRAVOČASNOST**
Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - količino opravljenega dela - dodatno delo.	Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA

SAMOSTOJNOST	**USTVARJALNOST**	**NATANČNOST**
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po: -dajanju natančnih navodil - po nadzorovanju.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih, uporabnih idej - dajanje koristnih pobud in predlogov.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak - kvaliteto dela.

3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti - popolnega in točnega prenosa informacij.

4. KRITERIJI SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

SODELOVANJE	**ORGANIZACIJA DELA**
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela - odnosa do sodelavcev - prenosa znanja in mentorstva	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke - prilagoditve nepredvidenim situacijam

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

INTERDISCIPLINARNOST	**ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV**	**KOMUNICIRANJE**	**DRUGO**
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja z različnih delovnih področij - pregleda nad svojim delovnim področjem.	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju.

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

PRILOGA IV

EVIDENČNI LIST

NAPREDOVANJA JAVNEGA USLUŽBENCA V NAPREDOVALNEM OBDOBJU - 2008

- Podatki o javnem uslužbencu:

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:.....

Organizacijska enota:.....

Datum zadnjega napredovanja:.....; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:..... Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v ..... (Uradni list RS, št. 41/94 in naslednji):

Napredovanje za dva plačilna razreda:.....točk

Napredovanje za en plačilni razred:.....točk

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom: _____

Datum možnega napredovanja v skladu s to uredbo .....

- Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu s petim odstavkom 11. člena te uredbe:

Za posamezno leto ocenj. obd. od.....do.....prva ocena.....št. točk.....

Za posamezno leto ocenj. obd. od.....do.....druga ocena.....št. točk.....

Za posamezno leto ocenj. obd. od.....do.....tretja ocena.....št. točk.....

DRŽAVNI SVET

3028. Poslovnik Državnega sveta (PoDS-1)

Državni svet Republike Slovenije je na 9. seji 2. 7. 2008, na podlagi 101. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/2000, 24/03, 69/04 in 68/06) sprejel

P O S L O V N I K
Državnega sveta (PoDS-1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in delo državnega sveta, razmerja državnega sveta do drugih državnih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov državnega sveta.

2. člen

Vprašanja organizacije in dela državnega sveta, ki jih ta poslovnik ne ureja, lahko uredijo drugi akti državnega sveta v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

(1) Za člane državnega sveta se uporablja naziv "državna svetnica" oziroma "državni svetnik" (v nadaljnjem besedilu: državni svetnik).

(2) Vsi izrazi v tem poslovniku, ki so vezani na moški slovnični spol, se enakovredno nanašajo na ženski in moški spol.

4. člen

(1) Sedež državnega sveta je v Ljubljani, na Šubičevi 4.

(2) Državni svet in njegove komisije imajo lahko seje tudi zunaj sedeža državnega sveta.

2. KONSTITUIRANJE DRŽAVNEGA SVETA

5. člen

(1) Državni svet se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več kot polovica mandatov državnih svetnikov.

(2) Za pripravo prve seje državnega sveta skrbi dotedanji predsednik državnega sveta.

(3) Pred prvo sejo državnega sveta najstarejši člani posameznih interesnih skupin skličejo seje le-teh zaradi priprave na prvo sejo državnega sveta. Na prvi seji interesna skupina izvoli začasnega vodjo interesne skupine, predlaga predstavnika v mandatno-imunitetno komisijo in predstavnika v volilni odbor za izvedbo tajnih volitev, obravnava predlog dnevnega reda prve seje državnega sveta in predlog sedežnega reda državnega sveta.

(4) Prvo sejo državnega sveta vodi v skladu z zakonom do izvolitve predsednika ali podpredsednika državnega sveta najstarejši državni svetnik, oziroma če je ta odsoten ali če odkloni, naslednji najstarejši državni svetnik. V primeru, da je tudi slednji odsoten ali če odkloni, vodi prvo sejo državni svetnik, ki ga določi državni svet.

6. člen

(1) Na prvi seji državni svet izvoli mandatno-imunitetno komisijo, ki jo sestavljajo po en predstavnik iz vsake interesne skupine.

(2) Državni svet potrdi mandate državnih svetnikov na predlog mandatno-imunitetne komisije, potem ko dobi poročilo te komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, interesnih organizacij ali lokalnih skupnosti.

(3) Državni svet potrdi mandate, ki niso sporni, v celoti. O vsakem spornem mandatu državni svet odloča posebej. Državni svetnik, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(4) Šteje se, da je državni svet odločil o pritožbi kandidata za državnega svetnika, interesnih organizacij ali lokalnih skupnosti z odločitvijo o spornem mandatu.

7. člen

(1) Državnemu svetniku se po potrditvi mandata izda izkaznica, ki vsebuje osebne podatke, fotografijo ter imuniteto državnega svetnika.

(2) Za izdajanje izkaznic in za evidenco o izdanih izkaznicah skrbi sekretar državnega sveta v sodelovanju z mandatno-imunitetno komisijo.

(3) O izgubi izkaznice mora državni svetnik takoj obvestiti sekretarja državnega sveta.

(4) Če državnemu svetniku preneha mandat, je dolžan vrniti izkaznico v roku sedmih dni.

3. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE DRŽAVNEGA SVETA

1. **Predsednik in podpredsednik državnega sveta**

8. člen

(1) Predsednik državnega sveta:

– predstavlja državni svet,

– pripravlja, sklicuje in vodi seje državnega sveta,

– podpisuje akte, ki jih sprejme državni svet,

– skrbi za uresničevanje z ustavo, zakonom in s tem poslovnikom določenih razmerij z državnim zborom, z vlado in z drugimi državnimi organi,

– skrbi za sodelovanje s predstavniškimi organi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter z mednarodnimi organi in organizacijami,

– v okviru pooblastil, ki mu jih daje zakon in ta poslovnik, skrbi za varovanje časti in ugleda državnega sveta,

– skrbi za izvajanje tega poslovnika,

– dodeljuje zadeve v obravnavo komisijam državnega sveta,

– odloča o sporih glede pristojnosti med komisijami državnega sveta,

– določa sestavo delegacije državnega sveta za obisk pri organih v drugih državah in za obisk tuje delegacije v državnem svetu,

– po posvetovanju s kolegijem sprejema sklep o organizaciji in delu službe državnega sveta ter sistemizacijo delovnih mest v državnem svetu,

– opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom in s tem poslovnikom.

(2) Predsednik državnega sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega državnega sveta.

9. člen

Državni svetniki lahko zahtevajo od predsednika državnega sveta obvestila in pojasnila v zvezi z opravljanjem njegove funkcije.

10. člen

Podpredsednik državnega sveta pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej ter ga nadomešča v primeru njegove zadržanosti ali odsotnosti. Podpredsednik lahko v dogovoru s predsednikom državnega sveta opravlja posamezne zadeve z delovnega področja predsednika državnega sveta.

2. Kolegij državnega sveta

11. člen

(1) Kolegij državnega sveta sestavljajo predsednik in podpredsednik državnega sveta ter vodje interesnih skupin.

(2) Kolegij državnega sveta je posvetovalno telo, ki pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog. Predstavniki interesnih skupin pri tem skrbijo za pretok informacij in iniciativ med predsednikom državnega sveta in interesnimi skupinami.

(3) Predsednik državnega sveta skliče sejo kolegija, da se posvetuje o sklicih sej, o predlogih dnevnega reda sej državnega sveta, o drugih zadevah, ki so povezane z delom državnega sveta, njegovih komisij in interesnih skupin, ter o drugih zadevah, ki jih določa ta poslovnik. Predsednik je dolžan sklicati sejo kolegija državnega sveta, če to zahteva vodja interesne skupine.

(4) Predsednik lahko na sejo kolegija državnega sveta povabi predsednike komisij ali njihove poročevalce in državne svetnike, ki so dali predloge in pobude za obravnavo posameznih zadev.

(5) Pri delu kolegija državnega sveta sodeluje tudi sekretar državnega sveta, ki predsedniku pomaga pri pripravi sej kolegija in skrbi za zapisnike teh sej.

3. Sekretar in služba državnega sveta

12. člen

(1) Sekretar državnega sveta zagotavlja pogoje za delo državnega sveta, njegovih komisij in interesnih skupin, pomaga predsedniku in podpredsedniku pri pripravi in vodenju sej državnega sveta in opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem poslovnikom ali z drugim aktom državnega sveta.

(2) Sekretar državnega sveta vodi službo državnega sveta. Sekretar državnega sveta ima glede delovnih razmerij delavcev v službi državnega sveta pravice in dolžnosti predstojnika v skladu z zakonom.

13. člen

Služba državnega sveta opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo državnega sveta, njegovih komisij in interesnih skupin ter državnih svetnikov.

4. Interesne skupine državnega sveta

14. člen

Interesne skupine v državnem svetu predstavljajo:
– predstavniki delodajalcev,
– predstavniki delojemalcev,
– predstavniki kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev,
– predstavniki negospodarskih dejavnosti in
– predstavniki lokalnih interesov.

15. člen

(1) Vsaka interesna skupina izvoli vodjo, ki ga v odsotnosti po njegovem pooblastilu nadomešča eden od članov interesne skupine.

(2) Vodja interesne skupine vodi in organizira delo interesne skupine.

(3) Interesna skupina ima sekretarja, ki pomaga predsedniku interesne skupine pri pripravljanju in organiziranju sej interesne skupine ter pri usklajevanju dela z drugimi interesnimi skupinami in komisijami. Sekretar skrbi za pripravo gradiva za seje interesne skupine, za zapisnike sej ter opravlja druge naloge, ki mu jih naloži vodja interesne skupine.

16. člen

Interesna skupina lahko obravnava zadeve in oblikuje stališča do zadev, ki so na dnevnem redu državnega sveta in njegovih komisij ter druge zadeve iz pristojnosti državnega sveta.

17. člen

(1) Če imajo interesne skupine do posameznih zadev z dnevnega reda seje državnega sveta različna stališča, lahko državni svet izvoli usklajevalno komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki vsake izmed interesnih skupin.

(2) Usklajevalna komisija pripravi usklajen predlog akta za odločanje na seji državnega sveta. Če usklajevalna komisija ne uspe pripraviti usklajenega predloga akta, se na seji državnega sveta glasuje o predlogih aktov po vrstnem redu, ki se določi z žrebom.

18. člen

Za seje interesnih skupin se glede vprašanj, ki s tem poslovnikom niso posebej urejena, smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o komisijah.

5. Komisije državnega sveta

19. člen

(1) Komisije so delovna telesa državnega sveta.

(2) Komisije imajo praviloma od pet do deset članov.

20. člen

(1) Komisija, v katere delovno področje sodijo zadeve, ki so predložene državnemu svetu, obravnava te zadeve kot pristojna komisija. Druge komisije lahko obravnavajo te zadeve kot zainteresirane komisije.

(2) Pristojno komisijo v posamezni zadevi določi predsednik državnega sveta.

(3) Komisija po obravnavi in glasovanju o zadevi pripravi poročilo in določi poročevalca za sejo državnega sveta ali pa pripravi mnenje in določi poročevalca za sejo delovnega telesa državnega zbora.

(4) Zainteresirana komisija mora obravnavati zadevo s področja pristojne komisije pred pristojno komisijo.

(5) Kadar ni mogoče sklicati oziroma ni mogoče pravočasno sklicati komisije državnega sveta, lahko namesto komisije zadeve obravnava interesna skupina, ki jo določi predsednik državnega sveta.

(6) Na sejo interesne skupine iz prejšnjega odstavka se povabi predsednika komisije, ki je ni mogoče sklicati oziroma ni mogoče pravočasno sklicati.

21. člen

(1) Predsednik pristojne komisije in predsednik zainteresirane komisije se lahko dogovorita za skupno sejo obeh komisij.

(2) V primeru skupne seje je glasovanje ločeno po posameznih komisijah.

22. člen

(1) Komisija ima predsednika in podpredsednika. Predsednik komisije pripravlja, sklicuje in vodi seje komisije. Pri tem mu pomaga podpredsednik komisije, ki predsednika nadomešča v primeru odsotnosti ali zadržanosti.

(2) Komisija ima sekretarja, ki pomaga predsedniku komisije pri pripravljanju in organiziranju sej komisije ter pri usklajevanju dela z drugimi komisijami. Sekretar skrbi za pripravo gradiva za seje komisije, za zapisnike sej ter opravlja druge naloge, ki mu jih naloži predsednik komisije.

(3) Komisiji pri njenem delu po potrebi pomagajo tudi drugi javni uslužbenci državnega sveta.

23. člen

Na sejo komisije so lahko k obravnavi posameznih točk dnevnega reda povabljeni predlagatelji oziroma njihovi predstavniki, ki lahko sodelujejo v razpravi. Na sejo so lahko vabljeni tudi predstavniki vlade, predstavniki državnega zbora,

predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavanih zadev, strokovnjaki in predstavniki zainteresirane javnosti, ki lahko na seji predstavijo in obrazložijo svoja mnenja o obravnavani zadevi.

24. člen

(1) Seja komisije je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov.

(2) Član komisije lahko pooblasti državnega svetnika, da ga nadomesti na seji komisije. Pooblastilo, s katerim se prenesejo vse pravice in dolžnosti člana komisije, mora biti pisno.

25. člen

Državni svetnik se lahko udeležuje tudi sej komisij, v katerih ni član. Državni svetnik lahko v takšnem primeru na seji komisije razpravlja, nima pa pravice glasovati.

26. člen

Za seje komisij se glede vprašanj, ki s tem poslovnikom niso posebej urejena, smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o sejah državnega sveta.

6. **Gradiva za državne svetnike**

27. člen

(1) Predsednik državnega sveta pošilja državnim svetnikom zakone, ki jih sprejme državni zbor, in jim določi rok, v katerem morajo podati pobudo in predlog zahteve za ponovno odločanje o zakonu ali pobudo in predlog zahteve za razpis referenduma.

(2) Državnim svetnikom se pošiljajo sklici sej in gradiva za sejo državnega sveta, predlogi, pobude in vprašanja državnih svetnikov ter odgovori državnega zbora, vlade in drugih organov nanje, poročila komisij ter sklici sej državnega zbora. Državnim svetnikom se lahko pošiljajo tudi druga gradiva.

(3) Če je državni svetnik na seji državnega sveta odsoten, se mu po seji pošljejo gradiva, ki so jih državni svetniki prejeli na seji sami, razen v primerih, ko so ti dokumenti označeni z eno izmed stopenj tajnosti.

(4) Ko se državnim svetnikom po e-pošti pošilja vabila, gradivo in druge dokumente, ki so vezani na rok, krajši od 48 ur, jih služba državnega sveta istočasno obvesti tudi s kratkim SMS sporočilom, da jih čaka na njihovem e-naslovu novo gradivo.

7. **Stiki državnih svetnikov z volilno bazo in pridobivanje informacij državnih svetnikov**

28. člen

(1) Na zahtevo interesnih organizacij in lokalnih skupnosti, so državni svetniki dolžni le-te obveščati o svojem delu ter vlagati pobude in predloge na njihovo zahtevo.

(2) Državni svetnik uresničuje stike z volivci v interesnih organizacijah ali lokalnih skupnostih tudi preko pisarne, ki je v ta namen organizirana v njegovi volilni enoti.

29. člen

(1) Za pridobivanje informacij v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, lahko državni svet ali njegove komisije organizirajo posvete, predavanja ali javne predstavitve mnenj, na katere povabijo strokovnjake in druge osebe, ki bi lahko dale koristne informacije. Odločitev o tem sprejme predsednik državnega sveta po posvetovanju s kolegijem.

(2) Državni svet ali njegove komisije lahko vabljene na posvet, predavanje ali javno predstavitev mnenj zaprosijo, da mnenja dajo tudi pisno.

(3) Gradivo in urejeno besedilo razprave iz prejšnjega odstavka lahko državni svet objavi kot samostojno publikacijo.

8. **Seje državnega sveta**

8.1. *Sklicevanje sej*

30. člen

(1) Predsednik sklicuje seje državnega sveta na lastno pobudo, po sklepu državnega sveta, na zahtevo komisije, na zahtevo interesne skupine ali na zahtevo osmih državnih svetnikov. Zahteva za sklic seje državnega sveta mora biti pisna in obrazložena, predlagatelj mora hkrati predložiti ustrezna gradiva.

(2) Redne seje državnega sveta so praviloma v sredo.

31. člen

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda pripravi predsednik državnega sveta po posvetovanju s kolegijem.

(2) V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le zadeve, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

(3) Na dnevnem redu vsake redne seje državnega sveta mora biti posebna točka dnevnega reda za pobude in vprašanja državnih svetnikov, ki traja največ eno uro. V kolikor ta točka, ki se praviloma obravnava kot druga točka dnevnega reda, po poteku ene ure še ni izčrpana, se nadaljuje kot zadnja točka dnevnega reda seje državnega sveta.

32. člen

(1) Državni svet zaseda na rednih in izrednih sejah.

(2) Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda in gradivi se pošlje državnim svetnikom sedem dni pred dnem, določenim za sejo državnega sveta.

(3) Izredno sejo se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je določena v prejšnjem odstavku. Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo za sejo se državnim svetnikom lahko predloži tudi na sami seji.

(4) Izredno sejo se lahko skliče, če se predlaga sprejem odložilnega veta ali če se predlaga sprejem zahteve za razpis referenduma ali če gre za obravnavo drugih zadev, ki jih ni mogoče odlagati in jih ni mogoče pravočasno uvrstiti na dnevni red redne seje.

(5) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

33. člen

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo državnega sveta, lahko predsednik državnega sveta izvede korespondenčno sejo.

(2) Predsednik državnega sveta izvede korespondenčno sejo tako, da se po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje z državnimi svetniki.

(3) Če se državni svetnik ne strinja s predlogom za izvedbo korespondenčne seje, mora predsednik sklicati redno ali izredno sejo državnega sveta.

(4) Vprašanje na korespondenčni seji mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z besedo "za" ali besedo "proti".

(5) O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovori državnih svetnikov. Zapisnik te seje potrdi državni svet praviloma na naslednji seji.

8.2. *Potek seje*

34. člen

(1) Sejo državnega sveta vodi predsednik ali podpredsednik državnega sveta. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika in podpredsednika državnega sveta vodi sejo eden izmed državnih svetnikov, ki ga določi predsednik državnega sveta, če to ni možno, pa ga določi državni svet.

(2) Predsedujoči najprej ugotovi, ali je državni svet sklepčen. Državni svet je sklepčen in začne z zasedanjem, če je na seji prisotna večina državnih svetnikov.

35. člen

(1) Pri določanju dnevnega reda državni svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(2) Predlog dnevnega reda že sklicane seje se lahko razširi le izjemoma, na podlagi pisnega in obrazloženega predloga, če so razlogi za razširitev dnevnega reda nastali po sklicu seje in če so državni svetniki prejeli gradiva, ki so podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Predlagatelj lahko predlog za razširitev dnevnega reda na seji državnega sveta ustno obrazloži. Njegova obrazložitev lahko traja največ pet minut.

(3) Državni svet odloči o utemeljenosti vsakega predloga za razširitev dnevnega reda brez razprave.

36. člen

Državni svetniki se prijavljajo k razpravi za določeno točko dnevnega reda od začetka seje do konca razprave o tej točki pisno ali ustno, pri čemer se praviloma najprej izčrpa lista pisno prijavljenih.

37. člen

(1) Vrstni red razprave določi predsedujoči v skladu s poslovnikom.

(2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko predlagatelj oziroma njegov predstavnik poda obrazložitev.

(3) Za njim dobijo besedo poročevalci komisij, poročevalci interesnih skupin, državni svetniki in drugi povabljeni udeleženci seje državnega sveta, ki so se prijavili k besedi. Pri obravnavi predloga odložilnega veta ali predloga zahteve za razpis zakonodajnega referenduma dobi za predlagateljem besedo predstavnik vlade.

(4) Če državnega svetnika, ki se je prijavil k razpravi, ni v dvorani, ko mu predsedujoči da besedo, mu lahko predsedujoči po svoji presoji da besedo po končani razpravi vseh prijavljenih.

38. člen

(1) Državnemu svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda (postopkovno vprašanje), da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega državnega svetnika ne sme trajati več kot tri minute. Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če državni svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči državni svet o vprašanju brez razprave in obrazložitve glasu.

(2) Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), v kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora državni svetnik omejiti le na pojasnilo, njegov govor pa ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

39. člen

(1) Obrazložitev predlagatelja lahko traja največ petnajst minut. Enako velja za predstavnika vlade, tudi kadar ne nastopa v vlogi predlagatelja.

(2) Poročevalec komisije in poročevalec interesne skupine lahko o isti zadevi govorita dvakrat. Prvič petnajst minut, drugič največ pet minut.

(3) O isti zadevi lahko razpravljavec razpravlja le enkrat in ima pravico do dveh replik. Razprava je časovno omejena na deset minut.

40. člen

(1) Državni svetnik ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoj glas, razen če gre za odločanje s tajnim glasovanjem, za odločanje o postopkovnih vprašanjih ali če tako določa poslovnik.

(2) Obrazložitev glasu lahko traja največ dve minuti.

41. člen

(1) Predsedujoči lahko prekine sejo državnega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči mora prekiniti sejo, če tako zahteva najmanj osem državnih svetnikov ali interesna skupina.

42. člen

(1) Predsedujoči, osem državnih svetnikov, komisija, interesna skupina ali predlagatelj zadeve lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej.

(2) O predlogu odloči državni svet brez razprave.

43. člen

(1) Predsedujoči zaključi razpravo, ko je lista razpravljavcev izčrpana in ni več prijavljenih k besedi.

(2) Na predlog predsedujočega, najmanj osmih državnih svetnikov ali interesne skupine lahko državni svet sklene, da bo zaključil razpravo še preden je lista razpravljavcev izčrpana.

(3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, državni svet konča sejo.

8.3. *Vzdrževanje reda na seji*

44. člen

(1) Za red na seji državnega sveta skrbi predsedujoči.

(2) Na seji državnega sveta ne sme govoriti nihče, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le o zadevi, ki je na dnevnem redu.

(3) Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči, da ga opomni na red.

45. člen

Za kršitev reda se smejo na seji izrekati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje ali dela seje.

46. člen

Opomin izreče predsedujoči državnemu svetniku ali drugemu udeležencu seje, ki govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če govori o zadevi, ki ni na dnevnem redu, če sega govorniku v besedo ali če na drugačen način krši red na seji oziroma določbe tega poslovnika.

47. člen

(1) Odvzem besede se lahko izreče državnemu svetniku ali drugemu udeležencu na seji, če s svojim govorom krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je bil neposredno pred tem že dvakrat opomnjen, da naj spoštuje red in določbe tega poslovnika ali da naj se drži obravnavane teme.

(2) Državni svetnik lahko ugovarja zoper odvzem besede. O ugovoru odloči državni svet brez razprave in obrazložitve glasu.

48. člen

(1) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče državnemu svetniku ali drugemu udeležencu na seji, če kljub dvakratnemu opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo državnega sveta.

(2) Državni svetnik ali drug udeleženec na seji, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

(3) Državni svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na državni

svet, ki odloči o ugovoru na prvi naslednji seji brez razprave in obrazložitve glasu, na podlagi mnenja mandatno-imunitetne komisije.

(4) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji državnega sveta, jo prekine.

8.4. *Odločanje*

8.4.1. Splošne določbe

49. člen

Državni svet lahko razpravlja in odloča le o zadevah, ki so na dnevnem redu seje državnega sveta. Odločanje se opravi po končani razpravi o predlogu akta, o katerem se odloča.

50. člen

(1) Navzočnost državnih svetnikov se ugotovi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem državnih svetnikov.

(2) Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem državnih svetnikov se ugotovi njihova navzočnost tedaj, ko glasovalna naprava ne deluje, ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(3) O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

51. člen

(1) Navzočnost na seji se ugotavlja pred vsakim glasovanjem.

(2) Če državni svet po prvem ugotavljanju navzočnosti ni sklepčen, se ugotavljanje navzočnosti ponovi še dvakrat. Drugo ugotavljanje navzočnosti se opravi takoj po prvem. Če državni svet še vedno ni sklepčen, se pred tretjim ugotavljanjem navzočnosti seja prekine za najmanj deset minut. Če državni svet tudi ob tretjem ugotavljanju navzočnosti ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

52. člen

(1) Državni svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih državnih svetnikov, kadar z ustavo ali s tem poslovnikom ni določena drugačna večina.

(2) Državni svetniki glasujejo tako, da se opredelijo "za" ali "proti". Odločitev je sprejeta, če je število oddanih glasov "za" večje od števila oddanih glasov "proti", pri čemer mora za sprejem predloga odložilnega veta glasovati najmanj enajst državnih svetnikov.

8.4.2. Javno glasovanje

53. člen

(1) Državni svet odloča z javnim glasovanjem, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z vzdigovanjem rok.

(3) Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

54. člen

(1) Če državni svetnik ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči državni svet brez razprave in obrazložitve glasu.

(2) Državni svetnik mora dati ugovor takoj po glasovanju, pred prehodom na novo točko dnevnega reda.

55. člen

(1) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

(2) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, lahko državni svetnik, predlagatelj oziroma njegov predstavnik, predstavnik vlade ali predstavniki medijev zahtevajo računalniški izpis glasovanja.

8.4.3. Tajno glasovanje

56. člen

Državni svet tajno glasuje o zadevah, za katere se tako odloči večina prisotnih državnih svetnikov na predlog predsednika državnega sveta, najmanj osmih državnih svetnikov ali ene od interesnih skupin.

57. člen

(1) Državni svetniki tajno glasujejo z glasovnicami. Za vsako glasovanje služba državnega sveta natisne 40 glasovnic.

(2) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom državnega sveta. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem odločajo državni svetniki, in opredelitvi "za" in "proti".

(3) Državni svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti". Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja državnega svetnika ni jasno razvidna, sta neveljavni.

58. člen

(1) Tajno glasovanje vodi odbor, ki ga sestavljajo predsedujoči in štirje na seji izvoljeni državni svetniki, ki so predstavniki ostalih interesnih skupin.

(2) Tajno glasovanje državni svetniki opravijo v prostoru, kjer poteka seja. V ta prostor v času izvedbe glasovanja nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri izvedbi glasovanja.

59. člen

(1) Ko je glasovanje končano, odbor v posebnem prostoru ugotovi izid glasovanja. V ta prostor nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri ugotavljanju izida glasovanja in sestavljanju zapisnika.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov "za" in število glasov "proti" oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

(3) Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji državnega sveta.

8.5. *Zapisnik in dobesedni zapis seje*

60. člen

(1) O vsaki seji državnega sveta služba državnega sveta piše zapisnik, ki se državnim svetnikom pošlje praviloma s sklicem naslednje seje.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o odločitvah in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(3) Vsak državni svetnik ima pravico pisno podati pripombe na zapisnik.

(4) O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči državni svet na seji brez razprave in obrazložitve glasu. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Potrjeni zapisnik podpišeta predsednik državnega sveta in sekretar državnega sveta.

61. člen

(1) O delu na seji državnega sveta se vodijo dobesedni zapisi (magnetofonski zapis in magnetogram seje).

(2) Vsak državni svetnik ima pred objavo pravico pregledati magnetogram seje in v roku sedmih dni od seje državnega

sveta predlagati redakcijske popravke magnetograma, ki pa ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. Po opravljenem pregledu in redakcijskih popravkih državni svetnik s svojim podpisom potrdi pregled magnetograma.

(3) Magnetogram se priloži k zapisniku, če to zahteva državni svetnik.

(4) Dobesedni zapisi se hranijo v pisnem ali elektronskem zapisu in so dosegljivi državnim svetnikom in zainteresirani javnosti na njihovo zahtevo.

(5) Dobesedni zapisi v pisnem ali elektronskem zapisu so javno dosegljivi v skladu z zakonom.

8.6. *Javnost dela*

62. člen

(1) Seje državnega sveta so javne, razen če zaradi splošnih koristi tako odloči državni svet ali če državni svet obravnava zadevo tajne narave.

(2) Javnost seje je zagotovljena, če je predstavnikom medijev omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja, ali če jim je spremljanje seje omogočeno s tehničnimi pripomočki.

(3) Državni svet lahko na predlog predsedujočega, komisije ali interesne skupine sklene, da bo seja ali del seje zaprt za javnost, tudi če se ne obravnava zadeve tajne narave, kadar tako določa ta poslovnik ali kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami tajne narave.

(3) Predsedujoči določi, kdo je lahko poleg državnih svetnikov navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(4) O delu na seji ali na delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se vodijo dobesedni zapisi, če državni svet ne odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo samo državni svetniki in drugi sodelujoči na taki seji.

(5) Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi državni svet.

63. člen

(1) Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva državnega sveta, ki so tajne narave.

(2) Državni svetnik javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiva, ki je tajne narave, kot tudi ne podatkov s seje ali dela seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(3) Za seje državnega sveta, na katerih se obravnavajo podatki tajne narave, veljajo postopki, ki so določeni za ravnanje s tajnimi podatki in gradivi.

64. člen

Predstavniki medijev imajo pravico biti navzoči na javnih sejah državnega sveta, njegovih komisij in interesnih skupin ter obveščati javnost o njihovem delu.

65. člen

Novinarske konference lahko sklicujejo predsednik državnega sveta v imenu državnega sveta, predsedniki komisij v imenu komisij in vodje interesnih skupin v imenu interesnih skupin.

4. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DRŽAVNIH SVETNIKOV

66. člen

(1) Državni svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej državnega sveta in njegovih komisij, katerih člani so, pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, dolžnost varovanja podatkov tajne narave, pravico do imunitete, pravico do nadomestila izgubljenega zaslužka in pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

(2) Državni svetniki imajo pravico do vpogleda v vsa gradiva, s katerimi razpolaga državni svet in njegove komisije.

5. AKTI IN POSTOPKI DRŽAVNEGA SVETA

1. **Akti državnega sveta**

67. člen

(1) Akti državnega sveta so mnenja o zadevah iz pristojnosti državnega zbora, zahteve, da državni zbor pred razglasitvijo kakega zakona o njem še enkrat odloča (v nadaljnjem besedilu: odložilni veto), zahteve za razpis referenduma iz drugega odstavka 90. člena ustave (v nadaljnjem besedilu: zahteva za razpis referenduma), zahteve za preiskavo o zadevah javnega pomena iz 93. člena ustave (v nadaljnjem besedilu: zahteva za parlamentarno preiskavo), zahteve za začetek postopka pred ustavnim sodiščem o ustavnosti in zakonitosti akta, poslovnik državnega sveta, predlogi finančnega in kadrovskega načrta državnega sveta, predlogi zakonov, predlogi avtentičnih razlag zakonov ter sklepi.

(2) Sklep državnega sveta je akt, s katerim se odloča o volitvah, imenovanjih in razrešitvah, o postopkovnih vprašanjih in o drugih zadevah, če ta poslovnik ne določa drugače.

2. **Postopek za sprejem aktov državnega sveta**

68. člen

(1) Vsak državni svetnik, komisija ali interesna skupina lahko da pisno pobudo za sprejem akta državnega sveta. Pobuda mora vsebovati predlog akta.

(2) Predlog akta mora biti pripravljen v pisni obliki in mora vsebovati naslov, besedilo akta ter obrazložitev.

(3) Če predlog ne vsebuje zahtevanih vsebin, lahko predsednik državnega sveta pozove predlagatelja, da predlog akta dopolni. Če predlagatelj najpozneje v roku, ki ga določi predsednik, predloga akta ne dopolni, se šteje, da predlog akta ni bil vložen.

69. člen

(1) Predsednik državnega sveta dodeli pobude in predloge iz prejšnjega člena v obravnavo pristojni komisiji, lahko pa tudi drugim zainteresiranim komisijam.

(2) Za obravnavo pobude državnega svetnika za sprejem odložilnega veta ali zahteve za razpis referenduma na seji državnega sveta je potrebna podpora najmanj osmih državnih svetnikov.

70. člen

Državni svetnik lahko umakne pobudo in predlog v kateremkoli trenutku do konca njune obravnave. Državnemu svetniku umika ni treba obrazložiti.

71. člen

(1) Državni svet glasuje o predlogu akta v celoti, razen če na predlog katerega od državnih svetnikov sklene, da se o predlogu akta glasuje ločeno po delih akta ali če so vloženi amandmaji.

(2) Kadar državni svet glasuje ločeno po delih predloga akta, glasuje na koncu tudi o predlogu akta v celoti.

72. člen

(1) K predlogu akta lahko državni svetniki vlagajo amandmaje, in sicer do konca obravnave zadeve, na katero se nanaša predlog akta.

(2) Amandmaji so predlogi, s katerimi se predlaga sprememba, dopolnitev ali črtanje besedila predloga akta.

(3) Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki.

73. člen

(1) Kadar državni svetniki k predlogu akta vložijo amandmaje, državni svet glasuje najprej o amandmajih.

(2) Če je amandma k posameznemu delu predloga akta vsebinsko povezan z amandmaji k drugim delom predloga akta, državni svetniki o tako povezanih amandmajih razpravljajo in glasujejo skupaj.

(3) Če je vloženih več amandmajev k istemu delu predloga akta, državni svetniki najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine predloga akta, in nato po istem kriteriju tudi o preostalih amandmajih.

(4) Če predsedujoči ugotovi, da so zaradi sprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, državni svet o njih ne glasuje.

74. člen

(1) Pred glasovanjem o predlogu za spremembo poslovnika mora državni svet pridobiti mnenje komisije, pristojne za vprašanja v zvezi s poslovnikom.

(2) Komisija, pristojna za vprašanja v zvezi s poslovnikom, se mora pred glasovanjem opredeliti tudi do vseh vloženih amandmajev.

(3) Predlog za spremembo poslovnika se obravnava in se o njem glasuje praviloma na prvi naslednji redni seji državnega sveta.

75. člen

Zahtevo državnega zbora, da mora državni svet izreči mnenje o določeni zadevi, predsednik državnega sveta uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega sveta.

76. člen

Akti državnega sveta začnejo veljati s sprejemom na seji, razen če začetek njihove veljavnosti ni odložen z določenim rokom ali če akt ne začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

77. člen

(1) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo poslovnik državnega sveta, sklepi o volitvah in imenovanjih v državnem svetu ter drugi akti, če tako določa zakon.

(2) V Poročevalcu državnega sveta se objavljajo akti državnega sveta, razen tistih, ki so objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. **Postopek volitev in imenovanj**

3.1. *Splošne določbe*

78. člen

(1) Državni svet izvoli predsednika in podpredsednika državnega sveta ter predsednike, podpredsednike in člane komisij.

(2) Predsednik in podpredsednik državnega sveta, predsedniki, podpredsedniki in člani komisij se volijo za dobo dveh let in pol in so lahko na to funkcijo ponovno izvoljeni.

(3) Državni svet izvoli predsednika in podpredsednika državnega sveta s tajnim glasovanjem.

(4) Predsednike, podpredsednike in člane komisij voli državni svet na predlog interesnih skupin z javnim glasovanjem.

79. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek volitev in imenovanj, se smiselno uporabljajo tudi v postopku razrešitve.

3.2. *Postopek volitev predsednika in podpredsednika državnega sveta*

80. člen

(1) Kandidata za predsednika in podpredsednika državnega sveta predlaga skupina najmanj osmih državnih svetnikov ali interesna skupina.

(2) Kandidat za predsednika državnega sveta oziroma podpredsednika je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh državnih svetnikov.

81. člen

(1) Če je za predsednika oziroma podpredsednika državnega sveta predlaganih več kandidatov, državni svetniki glasujejo z glasovnicami tako, da obkrožijo številko pred imenom kandidata, za katerega glasujejo.

(2) Če je predlaganih več kandidatov, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi drugi krog glasovanja. V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če je pri prvem glasovanju več kandidatov dobilo enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(3) Na glasovnici se pri drugem glasovanju kandidata navedeta po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju, če sta dobila enako število glasov, se vrstni red določi z žrebom.

(4) Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju nihče od kandidatov za posamezno funkcijo ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

3.3. *Postopek imenovanja sekretarja državnega sveta*

82. člen

(1) Sekretarja državnega sveta imenuje državni svet načeloma z javnim glasovanjem na predlog predsednika državnega sveta.

(2) Sekretar državnega sveta opravlja funkcijo do imenovanja novega sekretarja državnega sveta.

3.4. *Postopek volitev predsednika, podpredsednika in članov komisij državnega sveta*

83. člen

(1) Državni svet izvoli komisije v celoti po kandidatnih listah. Na vsaki kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika in podpredsednika komisije še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

(2) Kandidatne liste za komisije pripravi predsednik po posvetovanju s kolegijem na podlagi izkazanega interesa državnega svetnika.

(3) Ob določitvi števila članov v vseh komisijah, ki pripadajo posamezni interesni skupini, je potrebno praviloma upoštevati velikost interesne skupine. Ob določitvi števila mest posamezne interesne skupine v posamezni komisiji je potrebno upoštevati razmerje med številom članov posamezne interesne skupine. Vsaki interesni skupini se praviloma zagotovi vsaj eno mesto v vsaki komisiji. Če katera od interesnih skupin ni zastopana v kateri od komisij, lahko pooblasti predstavnika katere od drugih interesnih skupin, da jo predstavlja v tej komisiji.

(4) Interesni skupini lahko, ne glede na njeno velikost, pripada več članov v posamezni komisiji, če je delovno področje komisije v pretežni meri vezano na področje, ki ga predstavlja interesna skupina.

(5) Če kandidatna lista pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se postopek volitev ponovi.

3.5. *Postopek volitev vodje interesne skupine*

84. člen

Volitve vodje interesne skupine so javne, če je predlagan le en kandidat. Če je kandidatov več, so volitve tajne in potekajo smiselno po postopku za volitve predsednika in podpredsednika državnega sveta.

4. Postopek v zvezi z imuniteto

85. člen

Državni svetnik ima imuniteto od potrditve do prenehanja mandata.

86. člen

(1) Če so podani pogoji za odreditev pripora državnega svetnika ali če so podani pogoji za začetek kazenskega postopka proti državnemu svetniku, ki se sklicuje na imuniteto, pristojni državni organ pošlje zahtevo za dovolitev pripora oziroma za začetek kazenskega postopka predsedniku državnega sveta.

(2) V primeru, ko je bil državni svetnik priprt ali je bil proti njemu začet kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, pristojni državni organ nemudoma pošlje predsedniku državnega sveta obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka. Pristojni državni organ pošlje obvestilo o začetku kazenskega postopka predsedniku državnega sveta tudi tedaj, ko se državni svetnik ni skliceval na imuniteto.

87. člen

(1) Predsednik državnega sveta zahtevo ali obvestilo takoj pošlje mandatno-imunitetni komisiji.

(2) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-imunitetna komisija presodi, ali je priznanje imunitete nujno potrebno za opravljanje funkcije državnega svetnika. Praviloma se šteje, da je priznanje imunitete lahko nujno potrebno za opravljanje funkcije državnega svetnika v primeru, ko namerava pristojni državni organ državnega svetnika pripreti ali ko ga je že priprl, ne pa tudi v primeru, ko namerava proti njemu začeti kazenski postopek ali ko ga je že začel.

(3) Mandatno-imunitetna komisija lahko samo izjemoma in iz posebej utemeljenih razlogov državnemu svetu predlaga, da naknadno prizna imuniteto tudi državnemu svetniku, ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, oziroma državnemu svetniku, proti kateremu je bil začet kazenski postopek, ker se ni skliceval na imuniteto. Pri tem upošteva tudi razloge, zaradi katerih se državni svetnik ne sklicuje na imuniteto.

(4) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-imunitetna komisija ne vrednoti dokazov in ne presoja, ali je podan dejanski stan državnemu svetniku očitanega kaznivega dejanja in ali je državni svetnik kazensko odgovoren.

88. člen

(1) Mandatno-imunitetna komisija obravnava zahtevo oziroma obvestilo na seji, zaprti za javnost.

(2) Mandatno-imunitetna komisija preuči zahtevo ali obvestilo in predlaga državnemu svetu, da državnemu svetniku prizna imuniteto ali da mu je ne prizna.

89. člen

(1) Državni svet brez razprave in obrazložitve glasu odloča o tem, ali državnemu svetniku prizna imuniteto ali mu je ne prizna.

(2) Državni svet lahko na predlog mandatno-imunitetne komisije ali interesne skupine sklene, da se odločanje opravi na zaprti seji. Na zaprti seji je možna razprava.

(3) Pri odločanju o tem, ali državnemu svetniku prizna imuniteto ali mu je ne prizna, državni svet upošteva enaka merila, kot jih poslovnik določa za mandatno-imunitetno komisijo.

90. člen

(1) Mandatno-imunitetna komisija v vsakem primeru takoj odloča o priznanju imunitete državnemu svetniku, ki je v priporu.

(2) Državni svet na prvi naslednji seji odločitev mandatno-imunitetne komisije potrdi ali razveljavi in spremeni.

91. člen

Državni svet, oziroma v primeru iz prejšnjega člena mandatno-imunitetna komisija, odločitev o tem, ali državnemu svetniku prizna imuniteto ali mu je ne prizna, nemudoma pošlje pristojnemu državnemu organu.

92. člen

Kadar da državni svet ali mandatno-imunitetna komisija dovoljenje za pripor ali za začetek kazenskega postopka, sme biti državni svetnik priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega začet le za kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje dano.

5. Postopek v zvezi z razlago poslovnika

93. člen

(1) Med sejo državnega sveta, komisije ali interesne skupine razlaga poslovnik predsedujoči.

(2) Sejo državnega sveta lahko predsedujoči prekine in naloži komisiji, pristojni za vprašanja v zvezi s poslovnikom, da poda razlago poslovnika.

(3) Kadar ne poteka seja državnega sveta, daje predlog razlage poslovnika komisija, pristojna za vprašanja v zvezi s poslovnikom, na pobudo državnega svetnika ali komisije.

6. RAZMERJA DRŽAVNEGA SVETA DO DRUGIH DRŽAVNIH ORGANOV

1. Razmerja državnega sveta do državnega zbora

94. člen

(1) Komisije državnega sveta v skladu z zakonom sodelujejo z delovnimi telesi državnega zbora in jim dajejo mnenja o zadevah iz pristojnosti državnega zbora.

(2) Seje delovnega telesa državnega zbora se udeleži poročevalec, ki ga je določila pristojna komisija državnega sveta.

95. člen

(1) Kadar državni zbor ali njegovo delovno telo obravnava predlog, mnenje ali zahtevo državnega sveta, se seje državnega zbora ali njegovega delovnega telesa udeleži predsednik ali državni svetnik, ki ga je državni svet določil za poročevalca.

(2) Poročevalec na seji državnega zbora ali njegovega delovnega telesa obrazloži predlog, mnenje ali zahtevo državnega sveta iz prejšnjega odstavka.

96. člen

(1) Če državni svet od predsednika državnega zbora prejme rok, v katerem lahko državni svet poda mnenje o zadevah z izredne seje državnega zbora, o zadevah, ki so uvrščene na razširjeni dnevni red seje državnega zbora, ali o predlogu zakona, ki se predlaga po nujnem postopku, in ne more v navedenem roku sklicati seje, lahko namesto državnega sveta poda mnenje pristojna komisija državnega sveta.

(2) Če državni svet ne more pravočasno sklicati seje za obravnavo zadeve EU ali druge zadeve, lahko državnemu zboru ali njegovim delovnim telesom namesto državnega sveta poda mnenje pristojna komisija državnega sveta.

2. Razmerja državnega sveta do predsednika republike, vlade, ministrstev in drugih državnih organov

97. člen

(1) Državni svet in njegove komisije imajo pravico zahtevati od predsednika republike, vlade, ministrstev in drugih državnih organov gradiva, pojasnila ali podatke (v nadaljevanju: gradiva) v zvezi z zadevami, ki jih obravnavajo.

(2) Predsednik državnega sveta oziroma predsednik komisije lahko v zahtevi za gradiva iz prejšnjega odstavka določi

primeren rok za predložitev gradiv državnemu svetu. Rok mora omogočati izvajanje programa dela državnega sveta in upoštevati možnost vlade, da pripravi gradiva.

(3) Državni svet in njegove komisije vabijo predlagatelje gradiv, da jih predstavijo na sejah državnega sveta oziroma njegovih komisijah.

98. člen

(1) Državni svetnik lahko na seji državnega sveta postavi pisno pobudo ali pisno vprašanje, ki ga naslovi na predsednika republike, vlado, ministrstvo ali na druge državne organe.

(2) Pobuda ali vprašanje mora biti kratko in jedrnato ter izraženo tako, da je njegova vsebina jasno razvidna.

(3) Pobude ali vprašanja iz prvega odstavka tega člena uvrsti predsednik državnega sveta neposredno na prvo naslednjo redno sejo državnega sveta v razpravo in odločanje, če so poslana najkasneje 48 ur pred začetkom seje. Izjemoma se lahko pobude in vprašanja uvrstijo tudi na izredno sejo državnega sveta.

(4) Državni svetnik je upravičen do odgovora na pobudo ali vprašanje v roku 30 dni. Če v tem roku ne dobi odgovora na pobudo ali vprašanje, predsednik državnega sveta ponovno pozove državni organ, naj na pobudo oziroma vprašanje odgovori. Predsednik državnega sveta o tem obvesti državni svet na prvi naslednji redni seji.

(5) Če državni svetnik ni zadovoljen z odgovorom na pobudo ali vprašanje, lahko zahteva dopolnitev odgovora. Državni svetnik mora zahtevo za dopolnitev odgovora obrazložiti.

(6) Na predlog državnega svetnika lahko državni svet po prejemu odgovora ali dopolnjenega odgovora odloči, da bo na naslednji redni seji opravil razpravo o odgovoru ali dopolnitvi odgovora na pobudo ali vprašanje državnega svetnika. O tem odloči državni svet brez razprave.

7. MEDNARODNO SODELOVANJE

99. člen

(1) Državni svet sodeluje s predstavniškimi telesi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter z mednarodnimi organizacijami.

(2) Predsednik državnega sveta obvešča pristojno komisijo o predvidenih obiskih pri organih v drugih državah in o predvidenem programu obiska tuje delegacije.

(3) Pristojna komisija lahko predsedniku državnega sveta predlaga sestavo delegacije državnega sveta za predvidene obiske pri organih v drugih državah in za predvidene obiske tuje delegacije.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

100. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati dosedanji poslovnik državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 Odl. US: U-I-335/04-10, 86/07).

101. člen

Akti državnega sveta, ki so bili sprejeti na podlagi dosedanjega poslovnika državnega sveta, ostanejo v veljavi, v kolikor niso v nasprotju z določbami tega poslovnika.

102. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-26/41
Ljubljana, dne 7. julija 2008

mag. Blaž Kavčič l.r.
Predsednik

VLADA

3029. Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 57/08 – ZFO-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa obvezna ravnanja z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (v nadaljnjem besedilu: odpadna jedilna olja), ki nastajajo v kuhinjah pri izvajanju živilske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: gostinstvo) in v gospodinjstvih.

(2) Ta uredba določa tudi najmanjši obseg izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na področju ravnanja z odpadnimi jedilnimi olji in vsebino ravnanja s temi odpadki, ki mora biti zagotovljena v okviru opravljanja javne službe.

(3) Za vsa ravnanja z odpadnimi jedilnimi olji, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za odpadna jedilna olja rastlinskega izvora, ki se prepuščajo kot ločeno zbrana frakcija in se kot komunalni odpadki uvrščajo med odpadke s številko 20 01 25 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se ta uredba uporablja tudi za odpadna jedilna olja rastlinskega izvora, med katera so primešana olja in masti živalskega izvora, in sicer v količinah, ki se običajno uporabljajo v gostinstvu in v gospodinjstvih.

(3) Ta uredba se ne uporablja za mešanice odpadnih jedilnih olj z drugimi odpadki, če so neprimerne za predelavo z recikliranjem v rastlinska olja, ki niso namenjena prehrani ljudi.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. operativni program varstva okolja na področju ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: operativni program varstva okolja) je program v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

2. recikliranje je postopek predelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

3. predelovalec odpadnih jedilnih olj je oseba, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, kot dejavnost opravlja predelavo odpadnih jedilnih olj;

4. povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva je nosilec živilske dejavnosti, ki upravlja kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju dnevno 20 ali več obrokov hrane;

5. povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gospodinjstva je oseba, ki zaradi svojega delovanja povzroča nastajanje odpadnih jedilnih olj v gospodinjstvu;

6. zbiralec odpadnih jedilnih olj je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, kot dejavnost opravlja zbiranje odpadnih jedilnih olj;

7. predelovalec odpadnih jedilnih olj je predelovalec odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

8. pošiljka odpadnih jedilnih olj je celotna količina odpadnih jedilnih olj, ki jih pri istem povzročitelju odpadnih jedilnih olj ali pri istem izvajalcu javne službe prevzame zbiralec odpadnih jedilnih olj v obdobju največ 30 dni. Pošiljka odpadnih jedilnih olj je tudi celotna količina odpadnih jedilnih olj, ki jih zbiralec odpadnih jedilnih olj ali izvajalec javne službe odda istemu predelovalcu odpadnih jedilnih olj v obdobju največ 30 dni.

II. RAVNANJE Z ODPADNIMI JEDILNIMI OLJI

4. člen

(prepovedi)

(1) Odpadna jedilna olja je prepovedano mešati z drugimi odpadki ali jih prepuščati izvajalcu javne službe skupaj z mešanimi komunalnimi odpadki.

(2) Odpadna jedilna olja je prepovedano odvajati v javno kanalizacijo, male komunalne čistilne naprave, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode in izpuščati v tla ali na tla.

(3) Odpadna jedilna olja je prepovedano mešati z biološko razgradljivimi odpadki, ki so namenjeni aerobni razgradnji, kot je kompostiranje.

(4) Odpadna jedilna olja, ki se prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnem centru ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, je prepovedano mešati z drugimi ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov in jih je treba prepuščati v za to namenjenih posodah ali zabojnikih.

III. OBVEZNOSTI POVZROČITELJA ODPADNIH JEDILNIH OLJ IZ GOSTINSTVA

5. člen

(obveznost povzročitelja odpadnih jedilnih olj iz gostinstva)

Povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva mora zagotoviti, da se vsa odpadna jedilna olja, ki nastanejo pri pripravi hrane, zberejo ločeno od drugih odpadkov in se pred oddajo zbiralcu odpadnih jedilnih olj začasno shranjujejo v za to namenjenih posodah ali zabojnikih v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil.

6. člen

(načrt gospodarjenja z odpadnimi jedilnimi olji)

Povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva mora izdelati načrt gospodarjenja z odpadnimi jedilnimi olji v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

7. člen

(oddaja odpadnih jedilnih olj iz gostinstva)

(1) Povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva mora oddajati odpadna jedilna olja zbiralcu odpadnih jedilnih olj.

(2) Povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva mora določiti odgovorno osebo, ki v njegovem imenu oddaja odpadna jedilna olja zbiralcu odpadnih jedilnih olj in ob oddaji vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

8. člen

(evidenca o nastajanju odpadnih jedilnih olj)

(1) Povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva mora voditi evidenco o nastajanju odpadnih jedilnih olj v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v obliki zbirke evidenčnih listov o pošiljkah odpadnih jedilnih olj, ki jih odda zbiralcu jedilnih olj.

(2) Povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva mora na zahtevo pristojnega inšpektorja omogočiti vpogled v evidenco o nastajanju odpadnih jedilnih olj.

IV. ZBIRANJE ODPADNIH JEDILNIH OLJ IZ GOSTINSTVA

9. člen

(zbiralec odpadnih jedilnih olj)

(1) Zbiralec odpadnih jedilnih olj lahko začne z zbiranjem odpadnih jedilnih olj od povzročiteljev odpadnih jedilnih olj iz gostinstva, ko pridobi potrdilo ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Zbiralec odpadnih jedilnih olj mora imeti vodotesne zabojnike in posode za shranjevanje odpadnih jedilnih olj ter vozila, opremljena za prevoz odpadnih jedilnih olj, tako da se odpadna jedilna olja ne izpuščajo v okolje in ne povzročajo emisije vonjav.

(3) Zbiralec odpadnih jedilnih olj mora imeti urejeno predhodno skladišče odpadnih jedilnih olj tako, da lahko odpadna jedilna olja skladišči ločeno od ostalih odpadkov in zagotavlja čiščenje in razkuževanje predhodnega skladišča z možnostjo odvajanja odpadne vode, ki pri tem nastane, v javno kanalizacijo, pri čemer se mora odpadna voda odvajati prek lovilca olj.

(4) Zbiralec odpadnih jedilnih olj mora zagotavljati čiščenje in razkuževanje vodotesnih zabojnikov in posod za shranjevanje odpadnih jedilnih olj tako, da je zagotovljeno odvajanje odpadne vode, ki pri tem nastane, v javno kanalizacijo, pri čemer se mora odpadna voda odvajati prek lovilca olj.

(5) Zbiralec odpadnih jedilnih olj mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki jo prevzame in odda v predelavo, pri čemer se masa prevzetih odpadkov lahko ugotavlja tudi z merjenjem njihove prostornine in ocenjevanjem povprečne specifične teže odpadnih jedilnih olj.

(6) Zbiralec odpadnih jedilnih olj mora zagotoviti oddajo zbranih odpadnih jedilnih olj v predelavo.

(7) Zbiralec odpadnih jedilnih olj mora z javnim naznanilom na krajevno običajen način objaviti način oddajanja odpadnih jedilnih olj iz gostinstva, obveščanje pa ponoviti vsakih dvanajst mesecev.

10. člen

(načrt zbiranja odpadnih jedilnih olj)

(1) K vlogi za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov mora biti priložen načrt zbiranja odpadnih jedilnih olj v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Načrt zbiranja odpadnih jedilnih olj mora glede predvidenih načinov predelave odpadnih jedilnih olj upoštevati usmeritve iz operativnega programa varstva okolja.

(3) Če ministrstvo na podlagi podatkov iz letnih poročil zbiralcev odpadnih jedilnih olj in letnih poročil predelovalcev odpadnih jedilnih olj, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ugotovi, da na posameznem območju Slovenije glede zbranih količin odpadnih jedilnih olj niso doseženi cilji ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov, zbiralcu odpadnih jedilnih olj določi, da mora na teh območjih obvezno zagotavljati prevzem odpadnih jedilnih olj.

V. ZBIRANJE ODPADNIH JEDILNIH OLJ V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

11. člen

(obveznosti izvajalca in vsebina javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročiteljem odpadnih jedilnih olj iz gospodinjstev omogočiti prepuščanje odpadnih jedilnih olj v zbirnih centrih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje odpadnih jedilnih olj, z javnim naznanilom na krajevno običajen način obvestiti o:

– prepovedi mešanja odpadnih jedilnih olj z drugimi komunalnimi odpadki in

– izločanju vseh odpadnih jedilnih olj iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe v zbirnih centrih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora odpadna jedilna olja, ki jih prevzame v zbirnih centrih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, oddati v predelavo.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki jih odda v predelavo.

(5) Za vsako pošiljko iz prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe pridobiti evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

VI. OPERATIVNI PROGRAM VARSTVA OKOLJA

12. člen

(operativni program varstva okolja)

(1) V operativnem programu varstva okolja se določi državni načrt zbiranja in predelave ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, vključno z načrtom in okoljskimi cilji predelave posameznih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V operativnem programu varstva okolja se določijo tudi usmeritve za ločeno zbiranje odpadnih jedilnih olj.

VII. VODENJE EVIDENCE

13. člen

(vodenje evidence)

Ministrstvo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vodi evidenco zbiralcev odpadnih jedilnih olj v okviru evidence zbiralcev odpadkov iz registra varstva okolja.

VIII. NADZOR

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka opravljajo nadzor nad izvajanjem določb 5., 6., 7. in 8. člena te uredbe inšpektorji, pristojni za zdravstvo.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 4. člena te uredbe meša odpadna jedilna olja z drugimi odpadki ali jih prepušča izvajalcu javne službe z mešanimi komunalnimi odpadki,

– v nasprotju s prepovedjo iz drugega odstavka 4. člena te uredbe odvaja odpadna jedilna olja v javno kanalizacijo, male komunalne čistilne naprave, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode in izpušča v tla ali na tla,

– v nasprotju s prepovedjo iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe meša odpadna jedilna olja z biološko razgradljivimi odpadki, ki so namenjeni aerobni razgradnji, kot je kompostiranje.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje povzročitelj odpadnih jedilnih olj iz gostinstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zagotovi, da se vsa odpadna jedilna olja, ki nastanejo pri pripravi hrane, zberejo ločeno od drugih odpadkov in se pred oddajo zbiralcu odpadnih jedilnih olj začasno shranjujejo v za to namenjenih posodah ali zabojnikih v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil, v skladu s 5. členom te uredbe,

– ne izdela načrta gospodarjenja z odpadnimi jedilnimi olji v skladu s 6. členom te uredbe,

– ne oddaja odpadnih jedilnih olj zbiralcu odpadnih jedilnih olj v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe,

– ne določi odgovorne osebe, ki v njegovem imenu oddaja odpadna jedilna olja zbiralcu odpadnih jedilnih olj in ob prevzemu vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj ne izpolni evidenčnega lista, v skladu z drugim odstavkom 7. člena te uredbe,

– ne vodi evidence o nastajanju odpadnih jedilnih olj v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne omogoči vpogleda v evidenco o nastajanju odpadnih jedilnih olj na zahtevo pristojnega inšpektorja v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe.

(3) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec odpadnih jedilnih olj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– začne zbirati odpadna jedilna olja iz gostinstva, ne da bi pridobil potrdilo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena te uredbe,

– zbira odpadna jedilna olja v nasprotju z zahtevami iz drugega odstavka 9. člena te uredbe,

– ne zagotavlja čiščenja in razkuževanja predhodnega skladišča v skladu s tretjim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zagotavlja čiščenja in razkuževanja vodotesnih zabojnikov v skladu s četrtim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zagotavlja tehtanja ali drugega načina ugotavljanja mase prevzetih odpadkov v skladu s petim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zagotovi oddaje v predelavo za zbrana odpadna jedilna olja, ki jih prevzame od povzročiteljev, v skladu s šestim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne izvede naznanila o načinu oddajanja odpadnih jedilnih olj iz gostinstva v skladu s sedmim odstavkom 9. člena te uredbe.

(4) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zagotovi prepuščanja odpadnih jedilnih olj v skladu s prvim odstavkom 11. člena te uredbe,

– ne izvede naznanila na krajevno običajen način v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe,

– ne odda zbranih odpadnih jedilnih olj v predelavo v skladu s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da je stehtana vsaka pošiljka zbranih odpadnih jedilnih olj, ki jih je oddal v predelavo, v skladu s četrtim odstavkom 11. člena te uredbe,

– za pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki jih je oddal predelovalcu odpadnih jedilnih olj, ne pridobi evidenčnega lista v skladu s petim odstavkom 11. člena te uredbe.

(5) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do četrtega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba osebe iz prvega odstavka tega člena, povzročitelja odpadnih jedilnih olj iz gostinstva, zbiralca odpadnih jedilnih olj ali izvajalca javne službe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(veljavnost dovoljenj)

Dovoljenja za zbiranje odpadnih jedilnih olj iz gostinstva, v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in

mastmi (Uradni list RS, št. 42/04 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

17. člen

(obveščanje javnosti)

Obstoječi zbiralci odpadnih jedilnih olj morajo prvič obvestiti javnost o zbiranju odpadnih jedilnih olj v skladu s sedmim odstavkom 9. člena te uredbe najpozneje do 1. julija 2009.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04 in 41/04 – ZVO-1).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2008/6
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2008-2511-0085

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

3030. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja

Na podlagi tretjega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 57/08 – ZFO-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja

1. člen

V Uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07) se v 2. členu na koncu 44. točke pika nadomesti s podpičjem in se doda nova 45 točka, ki se glasi:

»45. rekonstruirani del naprave je tehnološko posodobljeni ali novozgrajeni del naprave, ki spremeni tehnične značilnosti ali zmogljivost naprave in povzroči spremembo količine ali vrste emisije snovi v zrak.«.

2. člen

V 22. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če se anorganski delci, ki niso delci iz I. II. ali III. nevarnostne skupine anorganskih delcev, v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, uvrščajo med:

– rakotvorne snovi iz skupine 3 z oznako R 40,
– strupene snovi za razmnoževanje iz skupine 3 z oznako R 62 ali R 63 ali
– mutagene snovi iz skupine 3 z oznako R 68,

se za njihov mejni masni pretok in mejno koncentracijo uporabljajo vrednosti za mejni masni pretok in mejno koncentracijo delcev iz III. nevarnostne skupine anorganskih delcev.«.

3. člen

V 23. členu se za četrtim odstavkom doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je pri napravah za termično ali katalitično naknadno zgorevanje mejna koncentracija za dušikov monoksid in dušikov dioksid, izražena kot NO_2, ter ogljikov monoksid 100 mg/m^3. Če vstopni plini naprave za naknadno zgorevanje vsebujejo dušikove okside ali druge dušikove spojine, lahko ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju določi dopustno preseganje mejne koncentracije za dušikov monoksid in dušikov dioksid, izražen kot NO_2, pri čemer pa mora upoštevati, da masni pretok teh dušikovih oksidov ne sme biti večji od 1.800 g/h, koncentracija pa ne večja od 350 mg/m^3.«.

4. člen

V 24. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če se organske spojine, ki niso snovi iz I. ali II. nevarnostne skupine organskih snovi, v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, uvrščajo med:

– rakotvorne snovi iz skupine 3 z oznako R 40,
– strupene snovi za razmnoževanje iz skupine 3 z oznako R 62 ali R 63,
– mutagene snovi iz skupine 3 z oznako R 68,
– strupene ali zelo strupene snovi z oznako R 23, R24, R 25, R 26, R27, R 28, R 39 ali R 48 ali
– snovi močnega vonja ali počasi razgradljive snovi in snovi, ki se kopičijo,

se za njihov mejni masni pretok in mejno koncentracijo uporabljajo vrednosti za mejni masni pretok in mejno koncentracijo snovi iz I. nevarnostne skupine organskih snovi.«.

5. člen

V 25. členu se za petim odstavkom doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če se spojine, ki niso snovi iz I., II. ali II. nevarnostne skupine rakotvornih snovi, v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, uvrščajo med:

– rakotvorne snovi iz skupine 1 ali 2 z oznako R 45 ali R 49,
– strupene snovi za razmnoževanje iz skupine 1 ali 2 z oznako R 60 ali R 61 ali
– mutagene snovi iz skupine 1 ali 2 z oznako R 46,

se za njihov mejni masni pretok in mejno koncentracijo uporabljajo vrednosti za mejni masni pretok in mejno koncentracijo snovi iz I., II., ali III. nevarnostne skupine rakotvornih snovi, pri čemer se nevarnostna skupina rakotvornih snovi določi glede na podobnost učinkov teh spojin snovem iz I., II. ali II. nevarnostne skupine rakotvornih snovi.«.

6. člen

V 38. členu se v prvem odstavku za besedilom »najpozneje 3 mesece« doda besedilo »po zagonu rekonstruiranega dela naprave ali«.

7. člen

V 39. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se izvajajo občasne meritve za posamezno snov:

– dvakrat letno s presledki, ki ne smejo biti krajši od petih mesecev, za snov, za katero se morajo v skladu s to uredbo izvajati trajne meritve, če izvajanje trajnih meritev ni mogoče zagotoviti zaradi tehničnih razlogov,
– enkrat na leto s presledki, ki ne smejo biti krajši od šestih mesecev za snov, katere največji masni pretok iz naprave je večji od petkratne vrednosti mejnega masnega pretoka, pri čemer se občasne meritve izvajajo na izpustih, na katerih največji masni pretok tega izpusta presega mejni masni pretok te snovi,

– vsako peto leto za snov, če je največji masni pretok iz naprave enak ali manjši od mejnega masnega pretoka, razen za naprave iz 1. stolpca preglednice iz priloge 4 te uredbe.«.

8. člen

V 40. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Upravljavec naprave mora zagotoviti, da je naprava na vseh njenih pomembnih izpustih opremljena z merilnimi napravami za trajno merjenje in prikazovanje koncentracije celotnega prahu, če je največji masni pretok prašnih snovi iz I., II. ali III. nevarnostne skupine anorganskih delcev, prašnih snovi iz I. nevarnostne skupine organskih snovi, prašnih rakotvornih snovi, prašnih snovi v obliki vlaken, prašnih mutagenih ali obstojnih snovi, ki se biološko akumulirajo, več kot petkrat večji od mejnega masnega pretoka, ki je določen za posamezno skupino navedenih snovi.«.

Deveti in deseti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(9) Upravljavec naprave mora zagotoviti, da je naprava na vseh njenih pomembnih izpustih opremljena z merilnimi napravami za trajno merjenje in prikazovanje koncentracije snovi iz I. in II. nevarnostne skupine organskih snovi ali rakotvornih snovi, vlaken, mutagenih ali obstojnih snovi, ki se biološko akumulirajo, če je največji masni pretok posamezne skupine navedenih snovi iz naprave več kakor petkrat večji od mejnega masnega pretoka, določenega za posamezno skupino navedenih snovi, in če je za tako merjenje merilna oprema na trgu upravljavcu naprave dosegljiva.

(10) Pomembni izpusti naprave iz prvega do četrtega in iz sedmega do devetega odstavka tega člena so vsi izpusti naprave, katerih vsota masnih pretokov je večja od 80% največjega masnega pretoka naprave, s tem da se pri izračunu vsote masnih pretokov ne upoštevajo izpusti, ki se uporabljajo letno manj kakor 500 ur, in izpusti, na katerih za nobeno snov masni pretok ne presega mejnega masnega pretoka.«.

9. člen

V 49. členu se v 3. točki drugega odstavka črtajo številka 33 ter pika in vejica za to številko.

Za šestim odstavkom se dodata novi sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Upravljavec istovrstnih obstoječih naprav mora zagotoviti, da se pri vrednotenju emisije snovi šteje več istovrstnih naprav za eno napravo, razen za naprave iz skupine z zaporedno številko 2 iz priloge 4 te uredbe, za katere se lahko emisija celotnega prahu vrednoti do 31. decembra 2009 za vsako obstoječo napravo posebej.

(8) Upravljavec obstoječe naprave, za katero v skladu s to uredbo ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, mora najpozneje do 31. decembra 2009 prilagoditi obratovanje naprave v zvezi z mejnimi vrednostmi zahtevam te uredbe in zagotoviti izvajanje ukrepov za preprečevanje in zmanjšanje emisije snovi iz 34., 35. in 36. člena te uredbe.«.

10. člen

V prilogi 3 se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zahteve v zvezi z višino odvodnika iz prvega odstavka te priloge niso obvezne za naprave, ki izpuščajo odpadne pline z nizkimi vrednostmi masnih pretokov snovi (največji masni pretok snovi ne presega 10% najmanjše vrednosti za urni masni pretok snovi v odpadnih plinih iz priloge 5 te uredbe), ali za naprave, ki obratujejo nekaj ur letno samo zaradi varnostnih razlogov, če:

– te naprave niso peči in

– je drugače zagotovljeno, da se odpadni plini neovirano izpuščajo v zrak.«.

11. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

12. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo prilogo 6, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

13. člen

V prilogi 10 se na koncu prve alinee v točki 1.1.a za vejico doda besedilo »pri čemer se ne uporabljajo mejne vrednosti iz te uredbe za koncentracijo fluora in njegovih anorganskih spojin, klora in njegovih anorganskih spojin, masni pretok celotnega prahu in masni pretok celotnih organskih snovi ter določbe te uredbe v zvezi z izvajanjem trajnih meritev fluora in njegovih anorganskih spojin ter klora in njegovih anorganskih spojin,«.

V točki 8.1.a se na koncu besedila dvopičje nadomesti s piko in doda stavek, ki se glasi:

»Posebne mejne vrednosti za emisijo snovi v zrak iz naprav za odstranjevanje ali predelavo trdnih in tekočih odpadkov s termičnimi postopki, zlasti s postopki razplinjevanja, ter s postopki obdelave s plazmo, pirolizo, uplinjanjem, sežiganjem ali kombinacijo določa predpis, ki ureja sežiganje odpadkov:«.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-49/2008/4
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2008-2511-0115

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

PRILOGA 1

»PRILOGA 4

UVRŠČANJE NAPRAV V SKUPINE NAPRAV, ZA KATERE JE TREBA PRIDOBITI OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
1.	**Energetika in pridobivanja mineralnih surovin:**	
1.1	a. naprave za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesne toplote ali vročih odpadnih plinov z uporabo goriv v kurišču, kakor je elektrarna, naprava za soproizvodnjo toplote in elektrike, toplarna, plinska turbina, nepremični motor z notranjim zgorevanjem ali druga naprava za zgorevanje goriv, vključno z njimi povezanimi parnimi kotli, če je vhodna toplotna moč 50 MW ali več; b. peči sušilnikov, pri katerih odpadni plini ali plamen neposredno segrevajo, sušijo ali drugače obdelujejo proizvode, če je vhodna toplotna moč 50 MW ali več;	-
1.2	-	a. naprava za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesne toplote ali vročih odpadnih plinov, ki uporablja za zgorevanje v kurišču: - premog, koks vključno s koksom iz nafte, brikete iz premoga, brikete iz šote, naravni les, naravni bitumen, kurilna olja razen ekstra lahkega kurilnega olja z vhodno toplotno močjo večjo od 1 MW in manjšo od 50 MW, - plinska goriva kakor je koksni plin, plavžni plin, rudniški plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin razen neobdelanega naravnega plina, utekočinjenega naftnega plina ali vodika, z vhodno toplotno močjo večjo od 10 MW in manjšo od 50 MW, ali - ekstra lahko kurilno olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metil ester iz rastlinskih olj, neobdelan naravni plin, utekočinjeni naftni plin ali vodik z vhodno toplotno močjo večjo od 20 MW in manjšo od 50 MW, kakor je elektrarna, naprava za soproizvodnjo toplote in elektrike, toplarna, plinska turbina, nepremični motor z notranjim zgorevanjem in druge naprave za zgorevanje goriv, vključno z njimi povezanimi parnimi kotli razen nepremičnih motorjev z notranjim

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
		zgorevanjem za pogon vrtalnih naprav ali za pogon generatorjev v sistemih za varnostno napajanje z elektriko; b. peči sušilnikov, pri katerih odpadni plini ali plamen neposredno segrevajo, sušijo ali drugače obdelujejo proizvode, če je vhodna toplotna moč manj kot 50 MW;
1.3	naprave za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesne toplote ali vročih odpadnih plinov z uporabo drugih trdnih ali tekočih goriv, kakor so goriva iz skupine z zaporedno številko 1.2, (na primer trdno in tekoče gorivo, pridobljeno iz odpadkov, vključno s toplotno obdelanimi živalskimi stranskimi proizvodi ali mastmi in olji iz živalskih stranskih proizvodov, če so izpolnjeni pogoji iz Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta 1774/2002/ES) v svojih kuriščih, kakor je elektrarna, naprava za soproizvodnjo toplote in elektrike, toplarna, plinska turbina, nepremični motor z notranjim zgorevanjem ali druga naprava za zgorevanje goriv, vključno z njimi povezanimi parnimi kotli, če je vhodna toplotna moč enaka ali večja od 1 MW in manjša od 50 MW;	naprave za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesne toplote ali vročih odpadnih plinov z uporabo drugih trdnih ali tekočih goriv, kakor so goriva iz skupine naprav z zaporedno številko 1.2 (na primer trdno in tekoče gorivo, pridobljeno iz odpadkov, vključno s toplotno obdelanimi živalskimi stranskimi proizvodi ali mastmi in olji iz živalskih stranskih proizvodov, če so izpolnjeni pogoji iz Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta 1774/2002/ES) v svojih kuriščih, kakor je elektrarna, naprava za soproizvodnjo toplote in elektrike, toplarna, plinska turbina, nepremični motor z notranjim zgorevanjem ali druga naprava za zgorevanje goriv, vključno z njimi povezanimi parnimi kotli, če je vhodna toplotna moč večja od 100 kW in manjša od 1 MW;
1.4	nepremični motor z notranjim zgorevanjem za pogon delovnih strojev, ki uporablja ekstra lahko kurilno olje, dizelsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje, metil ester iz rastlinskih olj ali plinasta goriva, kakor je koksni plin, plavžni plin, rudniški plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin, neobdelani naravni plin, utekočinjeni naftni plin ali vodik, z vhodno toplotno močjo večjo od 50 MW;	a. nepremični motor z notranjim zgorevanjem za pogon delovnih strojev, ki uporablja ekstra lahko kurilno olje, dizelsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje, metil ester iz rastlinskih olj ali plinasta goriva, kakor je koksni plin, plavžni plin, rudniški plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin, neobdelani naravni plin, utekočinjeni naftni plin ali vodik, z vhodno toplotno močjo večjo od 1 MW in manjšo od 50 MW razen, če gre za motorje za pogon vrtalnih naprav; b. nepremični motorji z notranjim zgorevanjem za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesne toplote in vročih odpadnih plinov, ki uporabljajo: aa. plinska goriva kakor je koksni plin, plavžni plin, rudniški plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin razen neobdelanega naravnega plina, utekočinjenega naftnega plina ali vodika, z vhodno toplotno močjo večjo od 1 MW in manjšo od 10 MW, ali bb. ekstra lahko kurilno olje, dizelsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje, metil ester iz rastlinskih olj ali plinasta goriva, kakor je neobdelani

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
		naravni plin, utekočinjeni naftni plin ali vodik, z vhodno toplotno močjo večjo od 1 MW in manjšo od 20 MW, razen nepremičnih motorjev z notranjim zgorevanjem za pogon vrtalnih naprav ali za pogon generatorjev v sistemih za varnostno napajanje z elektriko;
1.5	nepremične plinske turbine za pogon delovnih strojev, če uporabljajo ekstra lahko kurilno olje, dizelsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje, metil ester iz rastlinskih olj ali plinasta goriva, kakor je koksni plin, plavžni plin, rudniški plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin, neobdelani naravni plin, utekočinjeni naftni plin ali vodik, z vhodno toplotno močjo večjo od 50 MW;	a. nepremične plinske turbine za pogon delovnih strojev, če uporabljajo ekstra lahko kurilno olje, dizelsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje, metil ester iz rastlinskih olj ali plinasta goriva, kakor je koksni plin, plavžni plin, rudniški plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin, neobdelani naravni plin, utekočinjeni naftni plin ali vodik, z vhodno toplotno močjo večjo od 1 MW in manjšo od 50 MW razen naprav, ki obratujejo v zaključenem krogu; b. plinska turbina za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesne toplote ali vročih odpadnih plinov, če uporabljajo: aa. plinska goriva kakor je koksni plin, plavžni plin, rudniški plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin razen neobdelanega naravnega plina, utekočinjenega naftnega plina ali vodika, z vhodno toplotno močjo večjo od 1 MW in manjšo od 10 MW, ali bb. ekstra lahko kurilno olje, dizelsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje, metil ester iz rastlinskih olj ali plinasta goriva, kakor je neobdelani naravni plin, utekočinjeni naftni plin ali vodik, z vhodno toplotno močjo večjo od 1 MW in manjšo od 20 MW, razen naprav, ki obratujejo v zaključenem krogu;
1.6	-	naprava za mletje ali sušenje premoga, če je zmogljivost naprave več kakor 1 t premoga na uro;
1.7	naprave za briketiranje rjavega ali črnega premoga;	-
1.8	naprave za suho destiliranje lignita, črnega premoga, lesa, šote ali katrana, kakor je plavž, plinarna ali naprava za ogljičenje razen kop za izdelavo oglja iz lesa;	-
1.9	naprave za destilacijo ali nadaljnjo procesiranje katrana ali proizvodov iz katrana;	-
1.10	-	naprave za proizvodnjo generatorskega plina iz trdnih goriv

Zap. številka skupine naprav	**1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje**	**2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje**
1.11	naprave za uplinjanje ali utekočinjanje premoga ali skrilavcev, ki vsebujejo bitumen;	-
1.12	-	naprave za proizvodnjo plina mestnega plinovoda s postopki krekinga ogljikovodikov;
2.	**Pridobivanje nekovinskih mineralnih surovin in proizvodnja stekla, keramike in gradbenih materialov:**	
2.1	kamnolomi s površino, kjer se dejansko izkorišča mineralne surovine, večjo od 10 ha;	kamnolomi s površino, kjer se dejansko izkorišča mineralne surovine, manjšo od 10 ha, če se pri izkoriščanju uporablja razstrelivo;
2.2	-	naprave za drobljenje, brušenje, struženje ali separiranje naravnih ali umetnih kamnin in gradbenih odpadkov razen naprav za separiranje peska in gramoza;
2.3	naprave za proizvodnjo cementnega klinkerja v rotacijskih pečeh ali cementa, če se uporabljajo goriva iz točke 1.2 te tabele;	-
2.4	naprave za žganje apnenca s proizvodnjo zmogljivostjo 50 t žganega apna na dan ali več;	a. naprave za proizvodnjo apna s proizvodnjo zmogljivostjo manj kakor 50 t žganega apna na dan; b. naprave za žganje ali kalciniranje boksita, dolomita, gipsa, magnezita, kvarcita ali gline zaradi proizvodnje šamota;
2.5	-	naprave za brušenje ali struženje gipsa, magnezita, mineralnih barv, morskih školjk, lojevca, gline, tufa ali cementnega klinkerja;
2.6	naprave za proizvodnjo azbesta ali proizvodnjo izdelkov iz azbesta ali katerokoli proizvodni proces z uporabo azbesta;	-
2.7	-	naprave za ekspandiranje perlita, skrilavcev ali gline;
2.8	naprave za proizvodnjo stekla tudi, če je odpadno steklo surovina za proizvodnjo, vključno z napravami za proizvodnjo steklenih vlaken s talilno zmogljivostjo več kakor 20 t na dan;	naprave za proizvodnjo stekla tudi, če je odpadno steklo surovina za proizvodnjo, vključno z napravami za proizvodnjo steklenih vlaken razen vlaken za namene v medicini ali telekomunikacijah s talilno zmogljivostjo več kakor 100 kg in manj kakor 20 t na dan;
2.9	-	naprave za kislo poliranje ali kislo glaziranje stekla ali izdelkov iz stekla z uporabo fluor vodikove kisline, če je prostornina posod za obdelavo večja od 0,05 m^3;
2.10	naprave za izdelavo keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, opek, ognjevarnih opek, ploščic, lončevine ali porcelana s proizvodno zmogljivostjo več kakor 75 ton na dan ali z zmogljivostjo peči več kakor 4 m^3 in gostoto vložka v posamezno peč več kakor 300 kg/m^3	naprave za izdelavo keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, opek, ognjevarnih opek, ploščic, lončevine ali porcelana s proizvodno zmogljivostjo več kakor 75 ton na dan ali z zmogljivostjo peči več kakor 4 m^3 in gostoto vložka v posamezno peč več kakor 100 kg/m^3 razen električnih peči, ki ne obratujejo zvezno in nimajo sistema za izpuščanje odpadnih plinov;

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
2.11	naprave za taljenje mineralnih snovi vključno z napravami za proizvodnjo mineralnih vlaken;	-
2.12	-	naprave za proizvodnjo betona, malte ali drugih konstrukcijskih materialov pri gradnji cest, ki uporabljajo cement, s proizvodnjo zmogljivostjo 100 m^3 na uro ali več ne glede na to, da se mešanje materialov v napravi izvaja skoraj v suhem stanju;
2.13	-	naprave za proizvodnjo gradbenih konstrukcijskih elementov, če se pri tem uporablja cement in druga gradbena veziva s tlačenjem, tresenjem in vibriranjem in je proizvodna zmogljivost več kakor 1 t gradbenega materiala na uro;
2.14	naprave za pripravo zmesi bitumna ali katrana z mineralnimi surovinami vključno z napravami za proizvodnjo bituminoznih materialov in naprav za predelavo recikliranega asfalta s proizvodno zmogljivostjo 200 t materiala na uro ali več;	naprave za pripravo zmesi bitumna ali katrana z mineralnimi surovinami vključno z napravami za proizvodnjo bituminoznih materialov in naprav za predelavo recikliranega asfalta s proizvodno zmogljivostjo manj kakor 200 t materiala na uro;
3.	**Proizvodnja jekla, železa in drugih kovin vključno s predelavo kovin:**	
3.1	naprave za praženje ali sintranje kovinskih rud (vključno s sulfidno rudo)	-
3.2	naprave za proizvodnjo, obdelavo ali taljenje grodlja ali jekla: a. v funkcionalno enoto povezane naprave za proizvodnjo in predelavo grodlja ali jekla vključno z vsemi deli, ki so na istem kraju vključeni v proizvodnjo ali predelavo; b. naprave za proizvodnjo in taljenje grodlja ali jekla vključno s kontinuiranim litjem tudi kadar se za vhodni material uporabljajo koncentrati ali sekundarne surovine s proizvodno zmogljivostjo 2,5 t na uro ali več;	naprave za taljenje jekla s proizvodnjo zmogljivostjo manj kakor 2,5 t na uro;
3.3	naprave za proizvodnjo barvnih kovin iz rude, koncentratov ali sekundarnih surovin z metalurškimi, kemičnimi ali elektrolitskimi postopki	-
3.4	naprave za taljenje, litje ali rafiniranje barvnih kovin in njihovih zlitin ter njihovih produktov, primernih za ponovno predelavo (iz postopkov rafinacije, vlivanja) s talilno zmogljivostjo več kakor 4 tone na dan za svinec in kadmij ali 20 ton na dan za vse druge barvne kovine	naprave za taljenje, litje ali rafiniranje barvnih kovin in njihovih zlitin ter njihovih produktov, primernih za ponovno predelavo (iz postopkov rafinacije, vlivanja), s talilno zmogljivostjo večjo od 0,5 t na dan in manjšo od 4 t na dan za svinec ali kadmij in večjo od 2 t na dan in manjšo od 20 t na dan, če gre za druge barvne kovine, razen: - za naprave za vakuumsko taljenje, - naprave za taljenje zlitin kositra in bizmuta ali rafiniranega cinka in aluminija v povezavi z bakrom ali magnezijem,

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
		- naprave za taljenje, ki so del strojev za ulivanje barvnih kovin ali zlitin v kalupe, - naprave za taljenje žlahtnih kovin ali njihovih zlitin, - kopeli za spajkanje in, - naprave za kositranje z vročim zrakom;
3.5	-	naprave za ravnanje površin jekla zlasti ingotov, plošč ali palic s plamensko obdelavo;
3.6	naprave za vroče valjanje jekla;	naprave za valjanje kovin: a. hladno valjanje trakov s širino traku 650 mm ali več, b. s proizvodno zmogljivostjo z 1 t na uro ali več za težke kovine in c. s proizvodno zmogljivostjo s 0,5 t na uro ali več za lahke kovine;
3.7	livarne železa in jekla s proizvodno zmogljivostjo več kakor 20 ton na dan;	livarne železa in jekla s proizvodno zmogljivostjo več kakor 2 t ulitkov na dan in manj kakor 20 t ulitkov na dan;
3.8	naprave za litje barvnih kovin s proizvodnjo zmogljivostjo 4 t na dan ali več za svinec in kadmij in s proizvodno zmogljivostjo 20 t na dan ali več, če gre za druge barvne kovine;	naprave za ulivanje barvnih kovin s proizvodnjo zmogljivostjo večjo od 0,5 t na dan in manjšo od 4 t na dan za svinec in kadmij in s proizvodno zmogljivostjo večjo od 2 t na dan in manjšo od 20 t na dan, če gre za druge barvne kovine razen za: - ulivanje zvonov in spomenikov, - ulivanje z uporabo kovinskih modelov in - ulivanje, pri katerem je material stopljen v premičnih talilnih loncih;
3.9	naprave za nanašanje zaščitnih prevlek iz staljenih kovin na železo in jeklo z vložkom več kakor 2 toni surovega jekla na uro;	naprave za nanašanje zaščitnih prevlek iz staljenih kovin na: a. kovinske površine v talilnih kadeh s proizvodno zmogljivostjo večjo od 500 kg na uro in manjšo od 2 t na uro razen za naprave za kontinuirano pocinkanje po postopku Sendzimir, b. kovinske ali plastične površine v napravah za plamensko, plazemsko ali električno prekrivanje z brizganjem s proizvodno zmogljivostjo 2 t na uro ali več, če gre za svinec, kositer, cink, nikelj, kobalt ali njihove zlitine;
3.10	naprave za površinsko obdelavo kovin in plastičnih mas z uporabo elektrolitskih ali kemičnih postopkov v delovnih kadeh s prostornino več kakor 30 m^3 (kadi za izpiranje niso vštete)	naprave za površinsko obdelavo kovin s postopki, pri katerih se uporablja fluorovodikova kislina ali dušična kislina, če je prostornina kadi za obdelavo večja od 1 m^3 in manjša od 30 m^3;
3.11	naprave z enim ali več kladivi z mehanskim pogonom, če uporabna energija na eno kladivo presega 20 kJ	naprave z enim ali več kladivi z mehanskim pogonom, če uporabna energija na eno kladivo presega 1 kJ in je manjša od 20 kJ;
3.12	naprave za eksplozijsko litje ali oblikovanje kovin s proizvodno zmogljivostjo 10 kg eksploziva ali več na posamezno operacijo;	-
3.13	-	naprave za proizvodnjo ali popravilo: a. kovinskih rezervoarjev s prostornino 5 m^3 ali več ali

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
		b. kovinskih rezervoarjev s površino dna 7 m^2 ali več;
3.14	naprave za proizvodnjo brezšivnih ali varjenih jeklenih cevi;	-
3.15	naprave za proizvodnjo ali popravilo plovil dolžine 20 m ali več;	-
3.16	naprave za proizvodnjo železniških vozil s proizvodno zmogljivostjo 600 vozil na leto ali več, pri čemer se za eno železniško vozilo šteje 0,5 vlaka, 1 lokomotiva, 1 potniški vagon in 3 železniški tovorni vagoni;	-
3.17	-	naprave za površinsko obdelavo proizvodov iz jekla, pločevine ali ulitega železa s trdnimi brusi, če se obdelujejo na prostem ali če je prostorninski pretok odpadnega zraka iz naprave več kakor 300 m^3/h;
3.18	-	naprave za proizvodnjo svinčevih akumulatorjev;
3.19	-	naprave za proizvodnjo kovin v prahu z drobljenjem;
3.20	-	naprave za proizvodnjo aluminija, železa ali magnezija v prahu ali v pastah ali paste ali prah, ki vsebujejo svinec ali nikelj, kakor tudi prah ali paste iz drugih kovin, če se proizvajajo po drugih postopkih, kakor je postopek iz skupine 3.19, razen naprav za proizvodnjo prahu iz žlahtnih kovin;
3.21	naprave za proizvodnjo ali sestavljanje motornih vozil ali za proizvodnjo motorjev za motorna vozila s proizvodnjo zmogljivostjo 100.000 kosov na leto ali več;	-
3.22	naprave za sestavljanje ali popravilo zrakoplovov, če je letna proizvodna zmogljivost večja od 50 zrakoplovov s potrjeno vzletno maso (MTOM) več kot 5700 kg ali letna zmogljivost popravljanja zrakoplovov večja od 100 zrakoplovov s potrjeno vzletno maso (MTOM) več kot 5700 kg, pri čemer pa vzdrževanje zrakoplovov ni vključeno;	-
4.	**Proizvodnja kemičnih izdelkov, fitofarmacevtskih sredstev in rafiniranje mineralnih olj**	
4.1	naprave za proizvodnjo snovi ali skupin snovi s kemično pretvorbo: a. proizvodnja enostavnih ogljikovodikov (cikličnih ali acikličnih, nasičenih ali nenasičenih, alifatskih ali aromatskih), b. proizvodnja ogljikovodikov z vezanim kisikom, kakor so alkoholi, aldehidi, ketoni, karboksilne kisline, estri, acetati, etri, peroksidi, epoksidne smole, c. proizvodnja ogljikovodikov z vezanim žveplom,	

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
	d. proizvodnja ogljikovodikov z vezanim dušikom, kakor so amini, amidi, nitrozo-, nitro- ali nitratne spojine, nitrili, cianati, izocianati, e. proizvodnja ogljikovodikov z vezanim fosforjem, f. proizvodnja halogeniranih ogljikovodikov, g. proizvodnja organo kovinskih spojin, h. proizvodnja osnovnih plastičnih mas (polimeri, sintetična vlakna in celulozna vlakna), i. proizvodnja sintetičnega kavčuka, j. proizvodnja organskih barvil in pigmentov, k. proizvodnja površinsko aktivnih snovi, l. proizvodnja anorganskih plinov, kakor so amoniak, klor ali vodikov klorid, fluor ali vodikov fluorid, ogljikovi oksidi, žveplove spojine, dušikovi oksidi, vodik, žveplov dioksid, karbonilklorid, m. proizvodnja anorganskih kislin, kakor so kromova kislina, fluorovodikova kislina, fosforjeva kislina, dušikova kislina, klorovodikova kislina, žveplova kislina, oleum, žveplasta kislina, n. proizvodnja anorganskih baz, kakor so amonijev hidroksid, kalijev hidroksid, natrijev hidroksid, o. proizvodnja anorganskih soli, kakor so amonijev klorid, kalijev klorat, kalijev karbonat, natrijev karbonat, perborat, srebrov nitrat, p. proizvodnja nekovin, kovinskih oksidov ali drugih anorganskih spojin, kakor so kalcijev karbid, silicij in silicijev karbid, q. proizvodnja fosforjevih, dušikovih ali kalijevih gnojil (enostavnih ali sestavljenih), r. proizvodnja osnovnih sredstev za zaščito rastlin ali biocidov, s. proizvodnja osnovnih farmacevtskih sredstev, če se uporabljajo kemični postopki, t. proizvodnja eksplozivnih sredstev, pri čemer se naprave za proizvodnjo radioaktivnih snovi ne štejejo med naprave te skupine;	
4.2	-	naprave za mehansko mešanje, pakiranje ali prepakiranje sredstev za zaščito rastlin ali pesticidov ali njihovih aktivnih snovi, če se teh snovi uporabi dnevno 5 t ali več;
4.3	naprave za proizvodnjo osnovnih farmacevtskih sredstev (aktivnih snovi za farmacevtiko), če uporabljajo biološke postopke v industrijskem obsegu;	naprave za proizvodnjo farmacevtskih sredstev ali pripravkov za proizvodnjo farmacevtskih sredstev v industrijskem obsegu, če: a. ekstrahirajo, destilirajo ali obdelujejo rastline, deli rastlin ali sestavine rastlin na podoben način razen ekstrakcije

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
		rastlin z uporabo etanola brez toplotne obdelave, b. se uporabljajo trupla živali, deli ali sestavine živalskih teles ali metabolični živalski produkti v postopkih, ki niso postopki iz skupine 4.3 v 1. stolpcu, razen naprav, ki obratujejo izključno zaradi produkcije v obliki odmerkov;
4.4	naprave za destiliranje ali rafiniranje ali nadaljnjo predelavo: - surove nafte, - naftnih derivatov v mineralna olja, - odpadnih olj, - maziv, v petrokemičnih industrijskih obratih ali pri proizvodnji parafina vključno z rafinerijami plina;	-
4.5	-	naprave za proizvodnjo maziv, kakor je mazalno olje, mazalna mast ali mazalno olje za hlajenje strojev;
4.6	naprave za proizvodnjo saj;	-
4.7	naprave za proizvodnjo grafita ali elektrografita z zgorevanjem ali grafitiziranjem za izdelavo elektrod, krtač ali drugih delov opreme;	-
4.8	-	naprave za destilacijo hlapnih organskih spojin s parnim tlakom, večjim od 0,01 kPa pri 293,15 K s proizvodno zmogljivostjo 1 t na uro ali več;
4.9	-	naprave za topljenje naravnih smol ali sintetičnih smol s proizvodno zmogljivostjo 1 t na dan ali več;
4.10	naprave za proizvodnjo barv in premazov (loščila, oljni premazi, laki, disperzna barvila) ali tiskarskih barv, če se hlapne organske spojine uporabljajo v količini večji od 25 t na dan ali več pri temperaturi 293,1 K in parnem tlaku najmanj 0,01 kPa;	-
5.	**Površinska obdelava z uporabo organskih snovi, proizvodnja plastičnih folij ter postopki predelave smol in plastike**	
5.1	naprave za površinsko obdelavo materialov, objektov ali proizvodov vključno s pripadajočimi sušilniki, če se uporabljajo organska topila, zlasti če gre za prelivanje, tiskanje, premazovanje, razmaščevanje, tesnjenje, laminiranje, umerjanje, barvanje, čiščenje ali impregniranje pri uporabi več kakor 150 kg organskih topil na uro ali več oziroma pri letni porabi 200 t organskih topil ali več;	a. naprave za površinsko obdelavo materialov, objektov ali proizvodov vključno s pripadajočimi sušilniki, če se uporabljajo organska topila, zlasti če gre za prelivanje, tiskanje, premazovanje, razmaščevanje, tesnjenje, laminiranje, umerjanje, barvanje, čiščenje ali impregniranje pri uporabi več kakor 25 kg organskih topil na uro in manj kakor 150 kg organskih topil na uro oziroma pri letni porabi več kakor 15 t organskih topil in manj kakor 200 t organskih topil;

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
		b. naprave za tiskanje materiale v obliki folij ali trakov v rotirajočih tiskarskih strojev, če: - barvila ali premazi vsebujejo organska topila več kakor 50 masnih % etanola in če urna poraba organskih topil je več kakor 50 kg in manj kakor 150 kg oziroma, če je letna poraba je večja od 30 t in manjša kakor 200 t, ali - barvila in premazi vsebujejo druga organska topila in je urna poraba v napravi večja kakor 25 kg in manjša kakor 150 kg oziroma jeletna poraba večja od 15 t in manjša od 200 t, razen naprav, pri uporabi katerih barvila ali premazi vsebujejo izključno nekatere olja z visokim vreliščem kot organsko topilo (parni tlak je manjši od 0,01 kPa pri temperaturi 293,15 K);
5.2	naprave za površinsko obdelavo materialov, objektov ali proizvodov vključno s pripadajočimi sušilniki, če se uporabljajo umetne smole, ki so večinoma reaktivne, kakor so melamin, urea, fenol, epoksid, furan, krezol, resorcinol in poliester in je poraba smole 25 kg na uro ali več razen naprav, ki uporabljajo prašnate spojine za premazovanje;	naprave za površinsko obdelavo materialov, objektov ali proizvodov vključno s pripadajočimi sušilniki, če se uporabljajo umetne smole, ki so večinoma reaktivne, kakor so melamin, urea, fenol, epoksid, furan, krezol, resorcinol in poliester in je poraba smole večja od 10 kg na uro in manjša od 25 kg na uro razen naprav, ki uporabljajo prašnate spojine za premazovanje;
5.4	-	naprave za impregnacijo ali premazovanje materialov in predmetov s katranom, katranskim oljem ali vročim bitumnom, če je poraba teh ogljikovodikov večja od 25 kg na uro razen naprav za impregnacijo ali premazovanje žic s bitumnom;
5.5	-	naprave za izoliranje žic z uporabo emajlov, ki vsebujejo fenole ali kresol;
5.6	-	naprave za proizvodnjo folij pri strojih za premazovanje vključno z njimi povezanimi sušilniki, če se uporabljajo mešanice plastik in snovi za plasticificiranje ali mešanica drugih snovi iz olji za preprečevanje rjavenja;
5.7	-	naprave, ki uporabljajo tekoče nenasičene poliestrske smole s stirenom kot dodatkom ali tekoče epoksi smole z aminom zaradi proizvodnje: a. sestavine za modeliranje, kakor je folija za modeliranje ali vlakna za modeliranje, b. modeliranih delov ali modeliranih končnih proizvodov, če se ne uporabljajo modeli kot orodje, pri porabi smol večji od 500 kg na teden;
5.8	-	naprave za proizvodnjo predmetov iz amino smol ali fenolnih smol, kakor so furan, urea, fenol, resorcinol ali ksilenske smole s toplotno obdelavo, če je poraba surovin 10 kg na uro ali več;

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
5.9	-	naprave za proizvodnjo zavornih oblog pri porabi fenolnih smol ali drugih sintetičnih smolvečjo od 10 kg na uro ali več, če se pri tem ne uporablja azbest;
5.10	-	naprave za proizvodnjo sintetičnih brusnih plošč, brusnih zrn, brusnega papirja ali brusne tkanine pri uporabi veziv ali topil razen napraviz skupine 5.1;
5.11	-	naprave za proizvodnjo modelov iz poliuretana ali sestavnih delov iz poliuretana, poliuretanske bloke v obliki škatel ali za polnjenje odprtin v modelih s poliuretansko peno, če je poraba surovega poliuretana večja od 200 kg na uro razen naprav, ki uporabljajo termoplastični granulat izpoliuretana;
6.	**Proizvodnja lesa in pulpe**	
6.1	naprave za proizvodnjo papirne kaše iz lesa ali drugih vlaknastih materialov;	-
6.2	naprave za proizvodnjo papirja, lepenke ali kartona s proizvodno zmogljivostjo 20 t na dan ali več;	naprave za proizvodnjo papirja, lepenke ali kartona s proizvodno zmogljivostjo manjšo od 20 t na dan razen naprave, ki jo sestavlja en ali več strojev za proizvodnjo papirja, lepenke ali kartona z dolžino papirja, lepenke ali kartona znotraj vsakega od strojev, ki je manjša od 75 m;
6.3	naprave za proizvodnjo vezanega lesa ali ivernih plošč;	naprave za proizvodnjo vlaknenih plošč;
7.	**Proizvodnja hrane, piva, tobaka in krme ter kmetijskih proizvodov**	
7.1	naprave za intenzivno rejo z zmogljivostjo: a. 40.000 mest za perutnino, b. 2.000 mest za prašiče pitance z maso, večjo od 30 kg, c. 750 mest za plemenske svinje;	naprave za intenzivno rejo z zmogljivostjo: a. od 15.000 do 40.000 kokoši nesnic, b. od 30.000 do 40.000 piščancev nesnic, c. od 30.000 do 40.000 piščancev pitancev, d. od 15.000 do 40.000 puranov pitancev, e. več kot 350 mest za govejo živino, f. več kot 1.000 mest za teleta, g. od 1.500 do 2.000 mest za prašiče pitance z maso, večjo od 30 kg, h. od 560 do 750 mest za plemenske svinje, i. več kot 4.500 mest za odojke z maso, manjšo od 30 kg, j. več kot 30.000 kuncev pitancev, k. več kot 15.000 kuncev samic, l. več kot 1.000 mest za živali kožuharje, pri vzreji več vrst živali je treba izračunati odstotke glede na vsako od navedenih najmanjših ali največjih količin in te odstotke sešteti, pri čemer je prag za razvrščanje v to skupino naprav dosežen, ko je vsota vseh odstotkov enaka ali večja od 100;

Zap. številka skupine naprav	**1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje**	**2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje**
		b. naprave za vzrejo več kakor 50 glav velike živine in več kakor 2 glavi velike živine na 1 ha, pri čemer je enota za 1 glavo velike živine enaka teži 500 kg živali, ki so v reji;
7.2	klavnice z zmogljivostjo zakola več kot 50 t na dan;	klavnice z dnevno zmogljivostjo klanja: a. večjo od 0,5 t in manjšo od 50 t mase žive perutnine, b. večjo od 4 t in manjšo od 50 t mase živih drugih živali;
7.3	a. naprave za proizvodnjo jedilnih maščob iz živalskih surovin razen mleka s proizvodno zmogljivostjo 75 t ali več jedilnih maščob na dan; b. naprave za topljenje živalskih maščob s proizvodno zmogljivostjo 75 t ali več maščob na dan;	a. naprave za proizvodnjo jedilnih maščob iz živalskih surovin razen mleka s proizvodno zmogljivostjo, manjšo od 75 t na dan razen mesarij za predelavo mesa doma vzrejenih živali in s proizvodno zmogljivostjo manj kakor 200 kg jedilnih maščob na teden; b. naprave za topljenje živalskih maščob s proizvodno zmogljivostjo, manjšo od 75 t na dan razen mesarij za predelavo mesa doma vzrejenih živali in s proizvodno zmogljivostjo manj kakor 200 kg maščob na teden;
7.4	a. naprave za proizvodnjo konzerviranega mesa ali zelenjave iz: - živalskih surovin s proizvodno zmogljivostjo 75 t na dan ali več ali - rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo, izračunano iz tri mesečnega povprečja, 300 t ali več konzervirane hrane na dan, b. naprave za proizvodnjo hrane za živali s toplotno obdelavo sestavin živalskega izvora;	naprave za proizvodnjo konzerviranega mesa ali zelenjave iz: - živalskih surovin s proizvodno zmogljivostjo, večjo od 1 t in manjšo od 75 t na dan, ali - rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo, izračunano iz tri mesečnega povprečja, večjo od 10 t in manjšo od 300 t konzervirane hrane na dan, razen naprav za sterilizacijo ali pasterizacijo hrane v zaprtih posodah;
7.5	naprave za dimljenje mesnih ali ribjih izdelkov s proizvodno zmogljivostjo 75 t dimljenjih izdelkov na dan ali več;	naprave za dimljenje mesnih ali ribjih izdelkov s proizvodno zmogljivostjo manjšo od 75 t dimljenjih izdelkov razen; - naprav v restavracijah, - napravah za dimljenje s tedensko zmogljivostjo manj kakor 1 t mesnih ali ribjih izdelkov in - naprave, ki so konstruirane tako, da se najmanj 90 odstotkov odpadnih plinov reciklira;
7.6	-	naprave za čiščenje črev in želodca razen naprav, v katerih je dnevno obdelano manj želodcev kakor jih nastaja pri klanju manj kakor 4 t živali, ki niso perutnina;
7.7	naprave za proizvodnjo želatine ali živalskega kleja iz kož ali kosti;	-
7.8	naprave za proizvodnjo živalske krme ali gnojil ali tehničnih maščob iz živalskih stranskih proizvodov kakor so kosti, živalska dlaka, perje, rogovi, kremplji ali kri;	-

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
7.9	-	naprave za skladiščenje ali predelavo neobdelane živalske dlake, razen volne, pri čemer niso vključene naprave za skladiščenje ali obdelavo živalske dlake doma vzrejenih živali;
7.10	naprave za skladiščenje neobdelanih kosti razen skladišč za kosti doma vzrejenih živali: - mesarije, ki predelajo manj kakor 4.000 kg mesa na teden in - naprave, ki se ne uvrščajo med naprave iz skupine 7.2;	-
7.11	naprave za odstranjevanje ali recikliranje živalskih trupel ali odpadkov živalskega izvora vključno z napravami, kjer se živalska trupla ali odpadki živalskega izvora zbirajo ali skladiščijo ali obdelujejo pred nadaljnjim odstranjevanjem ali predelavo;	-
7.12	-	naprave za sušenje, soljenje ali skladiščenje živalskih kož razen naprav, v katerih se obdela manj kakor 4 t živalskih kož živali, ki niso perutnina;
7.13	naprave za strojenje živalskih kož vključno s ponovnim strojenjem s proizvodno zmogljivostjo 12 t končnih izdelkov na dan;	naprave za strojenje živalskih kož vključno s ponovnim strojenjem s proizvodno zmogljivostjo, manjšo od 12 t končnih izdelkov na dan razen naprav, v katerih je dnevno obdelano manj živalskih kož, kakor jih nastaja pri klanju manj kakor 4 t živali, ki niso perutnina;
7.14	naprave za sušenje gnoja;	-
7.15	naprave za obdelavo ali skladiščenje ribjega mesa;	naprave za ravnanje z ribjim mesom ali za njegovo obdelavo z zmogljivostjo 200 t ribjega mesa dnevno ali več;
7.16	naprave za proizvodnjo pivskega sladu s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, 300t t sladu na dan ali več;	naprave za proizvodnjo pivskega sladu s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, manjšo od 300t t sladu na dan;
7.17	naprave za mletje hrane ali živalske krme s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, 300 t končnega proizvoda na dan ali več;	-
7.18	naprave za proizvodnjo moke iz ovsa ali žitaric s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, 300 t moke na dan ali več;	naprave za proizvodnjo moke iz ovsa ali žitaric s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, večjo od 1 t in manjšo od 300 t moke na dan;
7.19	naprave za proizvodnjo olj in maščob iz rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, 300 t končnih proizvodov na dan ali več;	naprave za proizvodnjo olj in maščob iz rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, večjo od 1 t in manjšo od 300 t končnih proizvodov na dan ali več;
7.20	naprave za proizvodnjo ali rafiniranje sladkorja iz sladkorne pese ali nerafiniranega sladkorja;	-
7.21	-	naprave za sušenje zelenega odpada, razen naprav za sušenje zelenega odpada lastne kmetijske proizvodnje;

Zap. številka skupine naprav	**1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje**	**2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje**
7.22	-	naprave za sušenje hmelja, če se uporablja žveplo;
7.23	naprave za proizvodnjo piva s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, 3.000 hektolitrov piva na dan ali več;	a. naprave za proizvodnjo piva s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, večjo od 200 t in manjšo od 3.000 hektolitrov piva, b. naprave za sušenje porabljenega hmelja, c. naprave za destiliranje melase;
7.24	naprave za proizvodnjo začimb za kuhanje iz: a.živalskih surovin s proizvodno zmogljivostjo 75 t začimb na dan ali več, b.rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo 300 t začimb na dan ali več;	naprave za proizvodnjo začimb za kuhanje iz: a. živalskih surovin s proizvodno zmogljivostjo manjšo od 75 t začimb na dan, b. rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo manjšo od 300 t začimb na dan;
7.25	naprave za žganje kave ali za pakiranje mlete kave s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, 300 t mlete kave na dan ali več;	naprave za žganje kave ali za pakiranje mlete kave s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, večjo od 0,5 t in manjšo od 300 t mlete kave na dan;
7.26	naprave za praženje kavnih nadomestkov, žit, kakava, zrn in orehov s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, 300 t praženih produktov na dan ali več;	naprave za praženje kavnih nadomestkov, žit, kakava, zrn in orehov s proizvodno zmogljivostjo, izračunano kot trimesečno povprečje, večjo od 1 t in manjšo od 300 t praženih produktov na dan;
7.27	naprave za obdelavo ali nadaljnjo predelavo mleka s proizvodno zmogljivostjo, izračunano iz letnega povprečja, 200 t mleka na dan ali več;	naprave za obdelavo ali nadaljnjo predelavo mleka s proizvodno zmogljivostjo, izračunano iz letnega povprečja, večjo od 5 t in manjšo od 200 t mleka na dan;
7.28	-	naprave za razvlaženje tobaka s toploto ali aromatiziranje ali sušenje fermentiranega tobaka;
7.29	naprave za proizvodnjo prehrambenih proizvodov iz: - živalskih surovin razen mleka s proizvodno zmogljivostjo 75 t končnih proizvodov na dan ali več ali - rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo 300 t končnih proizvodov na dan ali več;	-
8.	**Naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov in drugih materialov**	
8.1	a. naprave za odstranjevanje ali predelavo trdnih in tekočih odpadkov ali odpadnih plinov, zajetih v posodah, ali odlagališčnega plina s termičnimi postopki, zlasti s postopki razplinjevanja, ter s postopki obdelave s plazmo, pirolizo, uplinjanjem, sežiganjem ali kombinacijo le-teh; b. nepremični motor z notranjim zgorevanjem, ki uporablja kot gorivo odpadna olja ali odlagališčni plin, če je vhodna toplotna moč 1 MW ali več;	a. naprave za sežig odlagališčnega plina ali drugih plinastih snovi; b. nepremični motor z notranjim zgorevanjem, ki uporablja kot gorivo odpadna olja ali odlagališčni plin, če je vhodna toplotna moč manjša od 1 MW;

Zap. številka skupine naprav	**1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje**	**2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje**
8.2	naprave za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesno toploto ali vroče odpadne pline, če se uporablja v njenem kurišču: a. barvan, lakirane ali premazan les ali ostanke takega lesa, če les ni bil obdelan z zaščitnimi sredstvi, ali premazan s snovmi, ki vsebujejo halogenirane organske spojine ali težke kovine, in je vhodna toplotna moč naprave 50 MW ali več, ali b. vezane plošče, iverne plošče, vlaknene plošče ali drug lepljen les ali ostanki takega lesa, če tako lepljen les ni bil obdelan z zaščitnimi sredstvi za les ali zlepljen ali premazan s sredstvi, in je vhodna toplotna moč naprave 50 MW ali več.	naprave za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesno toploto ali vroče odpadne pline, če se uporablja v njenem kurišču: a. barvan, lakirane ali premazan les ali ostanke takega lesa, če les ni bil obdelan z zaščitnimi sredstvi, ali premazan s snovmi, ki vsebujejo halogenirane organske spojine ali težke kovine, in je vhodna toplotna moč naprave večja od 1 MW in manjša od 50 MW, ali b. vezane plošče, iverne plošče, vlaknene plošče ali drug lepljen les ali ostanki takega lesa, če tako lepljen les ni bil obdelan z zaščitnimi sredstvi za les ali zlepljen ali premazan s sredstvi, in je vhodna toplotna moč naprave večja od 1 MW in manjša od 50 MW;
8.3	naprave za: a. termično obdelavo jeklarskega prahu b. pridobivanje kovin in kovinskih spojin v rotirajočih pečeh ali v pečeh z lebdečim slojem;	naprave za obdelavo: a. odpadkov, ki vsebujejo žlahtne kovine, vključno s postopki priprave, če je zmogljivost obdelave surovin 10 kg na dan ali več, b. kovin, kovinskih odpilkov ali odstružkov, onesnaženih z organskimi spojinami, z namenom pridobivanja kovin ali kovinskih spojin s postopki toplotne obdelave, kot so piroliza, sežiganje ali kombinacija teh dveh postopkov, če za ravnanje s temi odpadki niso predpisana posebna ravnanja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
8.4	-	naprave za sortiranje mešanih komunalnih odpadkov pred njihovo nadaljnjo predelavo, če je zmogljivost sortiranja 10 t odpadkov na dan;
8.5	naprave za proizvodnjo komposta iz organskih odpadkov, če je letna proizvodna zmogljivost 30.000 t vstopnih surovin ali več;	naprave za proizvodnjo komposta iz organskih odpadkov, če je letna proizvodna zmogljivost večja od 3.000 t in manjša od 30.000 t vstopnih surovin;
8.6	naprave za biološko obdelavo odpadkov s proizvodno zmogljivostjo 10 t odpadkov na dan, razen za odpadke, ki se obdelujejo v napravah, ki se uvrščajo v skupine 8.5 in 8.7;	naprave za biološko obdelavo odpadkov s proizvodno zmogljivostjo večjo od 1 t in manjšo od 10 t odpadkov na dan, razen za odpadke, ki se obdelujejo v napravah, ki se uvrščajo v skupine 8.5 in 8.7;
8.7	naprave za obdelavo onesnažene zemljine z biološkimi postopki, postopki za razplinjanje, odstranjevanje ali pranje s proizvodno zmogljivostjo 10 t onesnažene zemljine na dan;	naprave za obdelavo onesnažene zemljine z biološkimi postopki, postopki za razplinjanje, odstranjevanje ali pranje s proizvodno zmogljivostjo več kakor 1 t in manj kakor 10 t onesnažene zemljine na dan;
8.8	naprave za kemično čiščenje, posebej kemično obarjanje, flokulacijo, nevtralizacijo ali oksidacijo s proizvodno zmogljivostjo 50 t surovin na dan ali več;	naprave za kemično čiščenje, posebej kemično obarjanje, flokulacijo, nevtralizacijo ali oksidacijo s proizvodno zmogljivostjo več kakor 10 t in manj kakor 50 t surovin na dan;

Zap. številka skupine naprav	**1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje**	**2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje**
8.9	a. naprave za šrediranje kovin v mlinu za mletje s pogonsko močjo 500 kW ali več; b. naprave za skladiščenje železnih odpadkov in odpadnih barvnih kovin, vključno z izrabljenimi avtomobili, če je površina celotnega območja 15.000 m^2 ali več za železne odpadke ali s skladiščno zmogljivostjo 1.500 t ali več železnih odpadkov ali odpadnih barvnih kovin, razen začasnih skladišč odpadkov na kraju njihovega nastanka, prehodnih skladišč pri zbiralcih odpadkov oziroma izrabljenih avtomobilov in naprav, uvrščenih v skupino 8.13;	a. naprave za šrediranje kovin v mlinu za mletje s pogonsko močjo večjo od 100 kW in manjšo od 500 kW; b. naprave za skladiščenje železnih odpadkov in odpadnih barvnih kovin, vključno z izrabljenimi avtomobili, če je površina celotnega območja večja od 1.000 m^2 in manjša od 15.000 m^2 za železne odpadke ali s skladiščno zmogljivostjo večjo od 100 t in manjšo od 1.500 t železnih odpadkov ali odpadnih barvnih kovin razen začasnih skladišč odpadkov na kraju njihovega nastanka ali naprav, uvrščenih v skupino 8.13;
8.10	naprave za fizikalno kemično obdelavo, zlasti s postopki destilacije, kalcinacije, sušenja ali izparevanja odpadkov, s proizvodno zmogljivostjo 10 t ali več nevarnih odpadkov na dan in 50 t ali več nenevarnih odpadkov na dan;	naprave za fizikalno kemično obdelavo, zlasti s postopki destilacije, kalcinacije, sušenja ali izparevanja odpadkov, s proizvodno zmogljivostjo večjo od 1 t in manjšo od 10 t nevarnih odpadkov na dan in večjo od 10 t in manjšo od 50 t nenevarnih odpadkov na dan;
8.11	naprave za druge vrste obdelave odpadkov, zlasti s postopki: a. mešanja, kondicioniranja ali druge obdelave, b. energetske predelave, c. regeneracije kislin in baz, d. pridobivanja organskih topil, z zmogljivostjo obdelave 10 t surovin na dan ali več razen naprav, ki se uvrščajo med naprave v skupinah 8.1 in 8.8;	naprave za druge vrste obdelave odpadkov, zlasti s postopki: a. mešanja, kondicioniranja ali druge obdelave, b. energetske predelave, c. regeneracije kislin in baz, d. pridobivanja organskih topil, z zmogljivostjo obdelave večjo od 1 t in manjšo od 10 t surovin na dan razen naprav, ki se uvrščajo med naprave v skupinah 8.1 in 8.8;
8.12	naprave za skladiščenje nevarnih odpadkov, če je zmogljivost skladiščenja odpadkov 10 t nevarnih odpadkov na dan ali več ali je celotna zmogljivost skladiščenja 150 t nevarnih odpadkov ali več razen začasnih skladišč nevarnih odpadkov na kraju njihovega nastanka, prehodnih skladišč nevarnih odpadkov pri zbiralcu nevarnih odpadkov in naprav pod 8.14;	naprave za skladiščenje nevarnih odpadkov, če je zmogljivost skladiščenja odpadkov večja od 1 t in manjša od 10 t nevarnih odpadkov na dan ali je celotna zmogljivost skladiščenja večja od 10 t in manjša od 150 t nevarnih odpadkov razen začasnih skladišč nevarnih odpadkov na kraju njihovega nastanka, prehodnih skladišč nevarnih odpadkov pri zbiralcu nevarnih odpadkov in naprav pod 8.14;
8.13	naprave za skladiščenje blata čistilnih naprav, če je skladiščna zmogljivost 10 t blata na dan ali več ali je celotna zmogljivost skladiščenja 150 t blata ali več razen začasnih skladišč blata na kraju njihovega nastanka;	naprave za skladiščenje blata čistilnih naprav, če je skladiščna zmogljivost večja od 1 t in manjša od 10 t blata na dan ali je celotna zmogljivost skladiščenja večja od 10 t in manjša od 150 t blata razen začasnih skladišč blata na kraju njihovega nastanka;
8.14	naprave za ravnanje z nevarnimi odpadki z zmogljivostjo 10 t na dan ali več razen naprav za ravnanje z rudarskimi odpadki, ki nastajajo pri izkoriščanju mineralnih surovin;	naprave za ravnanje z nevarnimi odpadki z zmogljivostjo večjo od 1 t in manjšo od 10 t nevarnih odpadkov na dan razen naprav za ravnanje z rudarskimi odpadki, ki nastajajo pri izkoriščanju mineralnih surovin;

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
9.	**Naprave za skladiščenje, nakladanje in razkladanje kemičnih spojin in pripravkov**	
9.1	naprave za skladiščenje vnetljivih plinov v rezervoarjih s skladiščno zmogljivostjo 30 t ali več razen cilindričnih rezervoarjev kakor naprav za skladiščenje vnetljivih plinov, kot so propelanti ali plinasta goriva, če prostornina vsake posamezne jeklenke ne presega 1.000 cm^3;	a. naprave za skladiščenje vnetljivih plinov, kakor so propelanti ali plinasta goriva, v rezervoarjih s skladiščno zmogljivostjo vsake posamezne jeklenke manjšo od 1.000 cm^3 in celotno zmogljivostjo skladiščenja manjšo od 10 t nevnetljivih plinov; b. druge naprave za skladiščenje vnetljivih plinov s skladiščno zmogljivostjo večjo od 3 t in manjšo od 30 t razen cilindričnih rezervoarjev;
9.2	naprave za skladiščenje vnetljivih tekočin v rezervoarjih s skladiščno zmogljivostjo 50.000 ton in več;	naprave za skladiščenje v rezervoarjih: a. vnetljivih tekočin v količini večji od 5.000 ton in manjši od 50.000 ton in s temperaturo vžiga pod 254,15 K in vreliščem pri normalnem tlaku (101,3 kPa) in temperaturi, višji od 295,15 K; b. drugih vnetljivih tekočin v količini od 10.000 t do 50.000 t;
9.3	naprave za skladiščenje akrilonitrila v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje akrilonitrila v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.4	naprave za skladiščenje klora v količini 75 t ali več;	naprave za skladiščenje klora v količini večji od 10 t in manjši od 75 t;
9.5	naprave za skladiščenje žveplovega dioksida v količini 250 t ali več;	naprave za skladiščenje žveplovega dioksida v količini večji od 20 t in manjši od 250 t;
9.6	naprave za skladiščenje kisika v količini 2.000 t ali več;	naprave za skladiščenje kisika v količini večji od 200 t in manjši od 2.000 t;
9.7	naprave za skladiščenje amonijevega nitrata v količini 500 t ali več;	naprave za skladiščenje amonijevega nitrata v količini večji od 25 t in manjši od 500 t;
9.8	naprave za skladiščenje lužnega klorata v količini 100 t ali več;	naprave za skladiščenje lužnega klorata v količini večji od 5 t in manjši od 100 t;
9.9	-	naprave za skladiščenje rastlinskih zaščitnih kemičnih sredstev ali pesticidov ali njihovih aktivnih snovi v količini večji od 5 t;
9.10	-	odprte ali ne v celoti zaprte naprave za nakladanje ali razkladanje razsutega tovora, ki lahko povzroča nastajanje prahu v suhem stanju, ki se širi iz zabojnikov in transportnih trakov ali iz naprav za izkopavanje, dozerjev in podobnih strojev, če je zmogljivost 400 t razsutega tovora na dan ali več razen naprav za nakladanje ali razkladanje izkopane zemljine ali kamenja pri proizvodnji ali predelavi mineralnih surovin;
9.11	naprave za skladiščenje žveplovega trioksida v količini 100 t ali več;	naprave za skladiščenje žveplovega trioksida v količini večji od 5 t in manjši od 100 t;
9.12	naprave za skladiščenje amoniaka v količini 30 t ali več;	naprave za skladiščenje amoniaka v količini večji od 3 t in manjši od 30 t;
9.13	naprave za skladiščenje fosgena v količini 0,75 t ali več;	naprave za skladiščenje fosgena v količini večji od 0,075 t in manjši od 0,75 t;

Zap. številka skupine naprav	**1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje**	**2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje**
9.14	naprave za skladiščenje vodikovega sulfida v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje vodikovega sulfida v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.15	naprave za skladiščenje vodikovega fluorida v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje vodikovega fluorida v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.16	naprave za skladiščenje vodikovega cianida v količini 20 t ali več;	naprave za skladiščenje vodikovega cianida v količini večji od 5 t in manjši od 20 t;
9.17	naprave za skladiščenje ogljikovega disulfida v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje ogljikovega disulfida v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.18	naprave za skladiščenje broma v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje broma v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.19	naprave za skladiščenje acetilena v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje acetilena v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.20	naprave za skladiščenje vodika v količini 30 t ali več;	naprave za skladiščenje vodika v količini večji od 3 t in manjši od 30 t;
9.21	naprave za skladiščenje etilena v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje etilena v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.22	naprave za skladiščenje propilena v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje propilena v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.23	naprave za skladiščenje akrolina v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje akrolina v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.24	naprave za skladiščenje formaldehida ali paraformaldehida v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje formaldehida ali paraformaldehida v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.25	naprave za skladiščenje bromometana v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje bromometana v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.26	naprave za skladiščenje metil isocianata v količini 0,15 t ali več;	naprave za skladiščenje metil isocianata v količini večji od 0,015 t in manjši od 0,15 t;
9.27	naprave za skladiščenje svinčevega ternetila ali svinčevega tetrametila v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje svinčevega ternetila ali svinčevega tetrametila v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.28	naprave za skladiščenje 1,2 bromoetana v količini 50 t ali več;	naprave za skladiščenje 1,2 bromoetana v količini večji od 5 t in manjši od 50 t;
9.29	naprave za skladiščenje vodikovega klorida v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje vodikovega klorida v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.30	naprave za skladiščenje difenilmetan disocianata v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje difenilmetan disocianata v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.31	naprave za skladiščenje toluen disocianata v količini 100 t ali več;	naprave za skladiščenje toluen disocianata v količini večji od 10 t in manjši od 100 t;
9.32	naprave za skladiščenje zelo strupenih snovi in pripravkov v količini 20 t ali več;	naprave za skladiščenje zelo strupenih snovi in pripravkov v količini večji od 2 t in manjši od 20 t;
9.33	naprave za skladiščenje zelo strupenih, strupenih, oksidativnih ali eksplozivnih snovi v količini 200 t ali več;	naprave za skladiščenje zelo strupenih, oksidativnih ali eksplozivnih snovi v količini večji od 20 t in manjši od 200 t;
9.34	-	naprave za skladiščenje gnojevke v količini večji od 2.500 m^3;
9.35	naprave za skladiščenje kemičnih izdelkov v količini večji od 25.000 t;	-
10.	**Druge naprave**	
10.1	a. naprave za proizvodnjo ali obdelavo eksploziva ali eksplozivnih sestavin vključno z napravami za nakladanje,	naprave za predelavo ali razstavljanje eksploziva ali eksplozivnih sestavin s proizvodno zmogljivostjo manjšo od 10 t

Zap. številka skupine naprav	1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje	2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje
	razkladanje ali razstavljanje streliva ali drugih eksplozivnih stvari razen proizvodnje v obsegu obrti in proizvodnje vžigalic, b. naprave za predelavo ali razstavljanje eksploziva ali eksplozivnih sestavin s proizvodno zmogljivostjo 10 t materiala na leto ali več;	materiala na leto;
10.2	-	naprave za proizvodnjo celuloida;
10.3	-	naprave za proizvodnjo aditivov za premaze ali tiskarskih barv na podlagi nitratne celuloze z vsebnostjo dušika do 12,6 %;
10.4	-	naprave za topljenje ali destilacijo naravnega asfalta;
10.5	-	naprave za vrenje katrana ali bitumna;
10.6	-	naprave za čiščenje ali obdelavo sulfatnega terpentinskega olja ali olja za zaščito železniških pragov;
10.7	naprave za vulkanizacijo naravne ali sintetične gume z uporabo žvepla ali žveplenih spojin s porabo 25 t gume na uro ali več;	naprave za vulkanizacijo naravne ali sintetične gume z uporabo žvepla ali žveplenih spojin s porabo gume manj kakor 25 t na uro razen za naprave, pri katerih; - je obdelane manj kakor 50 kg gume na uro ali - se uporablja samo predhodno vulkanizirana guma;
10.8	-	a. naprave za proizvodnjo čistilnih sredstev, ali sredstev za zaščito lesa, če ti proizvodi vsebujejo organska topila in je njihova poraba 20 t na dan ali več, b. naprave za proizvodnjo lepil ali veziv, če vsebujejo organska topila in je njihova poraba 1 t na dan ali več;
10.9	-	naprave za proizvodnjo zaščitnih sredstev za les, če vsebujejo halogenirana organska topila;
10.10	naprave za predhodno obdelavo (postopki, kakor so spiranje, beljenje, mercerizacija) ali barvanje vlaken ali tkanin katerih zmogljivost presega 10 ton na dan;	a. naprave za beljenje tekstilnih vlaken ali tekstilij, če se uporablja klor ali spojine klora in je proizvodna zmogljivost beljenja manj kakor 10 t tekstilij ali tekstilnih vlaken na dan; b. naprave za barvanje tekstilnih vlaken ali tekstilij, če je proizvodna zmogljivost večja od 2 t in manjša od 10 t tekstilij ali tekstilnih vlaken na dan razen naprav, ki obratujejo pri povišanem tlaku;
10.11	naprave za preskušanje: a. motorjev z notranjim zgorevanjem s celotno vhodno toplotno močjo 10 MW ali več, razen valjčnih miz za preskušanje; b. plinskih turbin s celotno vhodno toplotno močjo 100 MW ali več;	naprave za preskušanje: a. motorjev z notranjim zgorevanjem s celotno vhodno toplotno močjo večjo od 300 kW in manjšo od 10 MW razen če: - gre za valjčne mize za preskušanje, ki so v zaprtih prostorih, ali - naprave, pri katerih se preskušajo tipski motorji opremljeni s katalizatorji ali filtri za saje; b. plinskih turbin s celotno vhodno toplotno močjo manj kakor 100 MW ali več;

Zap. številka skupine naprav	**1. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje**	**2. stolpec za naprave je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je zanje obvezna presoja vplivov na okolje**
10.12	stalna tekmovalna ali testna proga za motorna vozila na površini 10 ha ali več;	naprave za motorne športne tekmovalne prireditve ali treniranje, če se letno uporabljajo več kakor 5 dni razen naprav za vozila na električni pogon, kolesa ali naprav v zaprtih prostorih kakor tudi naprav za modele na motorni pogon;
10.13	-	strelišča razen strelišč v zaprtih prostorih;
10.14	-	naprave za čiščenje orodij, strojev in drugih kovinskih predmetov s termičnimi postopki;
10.15	-	a.naprave za notranje čiščenje rezervoarjev na železniških vozilih, cestnih vozilih ali plovilih; b. naprave za avtomatsko čiščenje sodov, če se pri tem uporabljajo organske spojine, razen če se sodi uporabljajo izključno za embaliranje hrane, piva, tobaka ali krme;
10.16	-	naprave za razkuževanje ali sterilizacijo, če je prostornina razkuževalnih ali sterilizacijskih komor večja od 1 m^3 in se uporabljajo strupene ali zelo strupene snovi;
10.17	-	naprave za končno obdelavo tekstilij, kakor je toplotno oblikovanje, impregniranje ali prekrivanje vključno s temi procesi povezano sušenje, razen če se končna obdela tekstilij izvaja v prostorih s površino, ki je manjša od 500 m^2;
10.18	-	naprave za hlajenje s celotno količino hladila 3 t amoniaka ali več;
11.	**Druge naprave, ki niso zajete v prejšnjih točkah te preglednice**	
11.1	-	naprave, ki niso zajete v točkah od 1 do 10 te preglednice, če njihov največji masni pretok za katero koli snov iz te uredbe presega mejni masni pretok te snovi.

«.

PRILOGA 2

»**PRILOGA 6**

Za izračun disperzije snovi in celotnega prahu se uporabljajo modeli, po katerih se izračuni za snovi in prah izvedejo kot časovna vrsta izračunov v obdobju enega leta ali na podlagi porazdelitve pogostosti parametrov disperzije za večletno obdobje. Model mora upoštevati reliefne značilnosti okolice in pozidanost na območju vrednotenja. Priporočena metoda za izračun disperzije za snovi in celotni prah enostavnih primerov emisije snovi in prahu je metoda v skladu z navodilom VDI 3945, tretji del, različica iz septembra 2000, ter v skladu s tehničnimi napotki za nadzor kakovosti zraka, TA luft, različica 2001, in navodili, ki so navedeni v teh napotkih.

Za izračun disperzije se lahko uporablja tudi kakšna druga metoda, ki je glede na računske rezultate enakovredna priporočeni metodi.

Za naprave iz 1. stolpca preglednice priloge 4 te uredbe je treba namesto priporočene metode iz prvega in drugega odstavka te priloge pri modeliranju uporabljati Lagrangeve modele delcev, ki se kombinirajo z ustreznim meteorološkim predprocesorjem in tridimenzionalnim diagnostičnim masno zveznim modelom za rekonstrukcijo vetrovnega polja. Skupek teh modelov mora izpolnjevati najmanj naslednja merila:

– model mora obravnavati celotno območje ocenjevanja vsaj raster 50 krat 50 računskih točk v vodoravnih smereh in vsaj 15 navpičnih slojev v terenu se prilegajočem koordinatnem sistemu,
– model mora vsebovati ustrezne algoritme za korektno obravnavo meteoroloških parametrov nad reliefom z naklonom najmanj 100 % (45 stopinj),
– število emitiranih delcev na časovno enoto je treba prilagoditi zahtevnosti obravnavane situacije,
– model mora imeti možnost nalaganja delcev v obravnavani domeni in s tem simulacijo nabiranja emitiranih snovi pod ali v inverzijski plasti v pogojih temperaturnega obrata,
– model mora biti sposoben upoštevati digitalni relief v razmikih, kakor jih določa raster računskih ročk, zahtevan v prvi alinei tega odstavka,
– model mora biti sposoben upoštevati rabo terena (preračunano iz kategorij zbirke Corine land cover za Republiko Slovenijo), v razmikih kakor jih določa raster računskih točk, zahtevan v prvi alinei tega odstavka,
– model mora za dimni dvig vsebovati dinamično formulacijo, ki je odvisna ne le od atmosferskih pogojev na točki izpusta, pač pa tudi od atmosferskih pogojev na področju širjenja emitiranih snovi,
– model mora biti sposoben obravnave turbulenc v tridimenzionalnem polju, pri čemer pa mora biti tridimenzionalno polje turbulenc izračunano na osnovi merjenih meteoroloških podatkov in podatkov o rabi terena ob upoštevanju Monin Obukhove teorije ali drugih zakonov teorije podobnosti,
– model mora biti sposoben ustrezno obravnavati intervale z brezvetrjem,
– model mora računati dvodimenzionalno polje osvetljenosti površin na podlagi ene ali večih meritev globalnega sončnega sevanja,
– model mora računati dvodimenzionalno polje višin mešanja.

Meteorološki podatki, ki jih je treba vzeti kot podlago za modeliranje.

Modelirati je treba na meteoroloških podatkih za obdobje enega leta, s povprečji na najmanj eno uro.

Glede na zahtevnost območja vrednotenja (s stališča razgibanosti reliefa in meteoroloških značilnosti) je treba zagotoviti dovolj reprezentativnih meteoroloških podatkov. Za enostavne vire je zahtevana najmanj ena talna meteorološka postaja z meritvami vetra, izvedenimi na višini 10 m nad tlemi, in ostalimi zahtevanimi meritvami meteoroloških parametrov na ustreznih višinah. Meteorološka postaja mora biti na območju, kjer bo stal odvodnik obravnavanega vira onesnaževanja ali v bližini, če je to ugodneje za bolj reprezentativne meritve. Meritve je treba izvajati neprekinjeno vsaj tri mesece v obdobju leta, ko se pričakujejo višje koncentracije. Za ostalih devet mesecev se lahko izbere najbližja ustrezna meteorološka postaja, kjer so za prej navedeno obdobje treh mesecev zelo podobne predvsem vetrovne značilnosti.

Za zahtevne vire onesnaževanja je treba najmanj eno leto meriti meteorološke parametre na primernih lokacijah na območju vrednotenja. Število merilnih mest je treba prilagoditi zahtevnosti meteorološke situacije na obravnavanem območju.

«.

3031. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili

1. člen

V Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/06) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Priloge 1, 2 in 3 so sestavni deli te uredbe.«.

2. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Nosilec živilske dejavnosti mora imeti za primere iz prejšnjega odstavka izdelan pisni načrt ukrepanja, ki naj obsega najmanj:

– podatke o osebah, ki so odgovorne za ravnanje v skladu z 19. členom Uredbe 178/2002/ES,

– kontaktne podatke pristojnih organov, ki jih mora nosilec živilske dejavnosti obveščati v skladu z 19. členom Uredbe 178/2002/ES,

– kontaktne podatke nosilcev živilske dejavnosti, od katerih dobavlja živila oziroma ki mu dobavljajo živila,

– vzorec dopisa nosilca dejavnosti iz prejšnje alinee,

– vzorec obvestila o umiku oziroma odpoklicu živila iz prometa,

– kontaktne podatke sredstev javnega obveščanja, v katerih bi bilo primerno objaviti obvestilo o umiku oziroma odpoklicu živila iz prometa.«.

3. člen

V 10. členu se v drugem odstavku četrti stavek spremeni tako, da se glasi:

»Naslovi območnih enot ZIRS so dostopni na spletnih straneh ZIRS: http//www.zi.gov.si/.«.

4. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sektorji živilske dejavnosti lahko pripravijo in razširjajo smernice za dobro higiensko prakso in uporabo načel sistema HACCP v skladu z 8. členom Uredbe 852/2004/ES in Napotki za razvoj smernic, ki so dostopni na spletnih straneh ministrstva.«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Smernice iz prejšnjega odstavka njihovi pripravljavci predložijo ministrstvu.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »prvega odstavka tega člena«, za besedo »predhodni« pa se doda beseda »pozitivni«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Če se izkaže, da je zaradi novih spoznanj oziroma zaradi spremembe zakonodaje treba odobrene smernice revidirati, pripravljavci slednjih ministrstvu predložijo predlog sprememb oziroma dopolnitev smernic, ki jih ministrstvo pošlje IVZ in ZIRS v ponovno presojo, na podlagi katere minister odobri revidirane smernice.

Pobudo za spremembo smernic iz prejšnjega odstavka lahko dajo njihovi pripravljavci, ZIRS, IVZ ali ministrstvo.«.

Dosedanji tretji odstavek postane šesti odstavek.

5. člen

V 13. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

V 17. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Medsebojna razmerja med nacionalnimi referenčnimi laboratoriji iz prejšnjega odstavka in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

Sredstva za delovanje nacionalnih referenčnih laboratorijev iz tega člena, ki se nanašajo na pristojnosti ministrstva, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.«.

7. člen

V 18. členu se v drugem odstavku številka »4« nadomesti s številko »3«.

8. člen

V prilogi 2 se v preglednici »Podatki o živilskem obratu« v 7. vrstici besedilo »oseba, odgovorna za notranji nadzor« nadomesti z besedama »odgovorna oseba«.

9. člen

Priloga 3 se črta.

10. člen

Priloga 4 se preštevilči v Prilogo 3.

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-9/2008/6
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-2711-0003

Vlade Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3032. Uredba o spremembah Uredbe o sejninah in povračilih stroškov predsedniku, namestniku predsednika in članom Komisije za izvajanje Zakona o popravi krivic

Na podlagi 9. člena Zakona o popravi krivic (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o sejninah in povračilih stroškov predsedniku, namestniku predsednika in članom Komisije za izvajanje Zakona o popravi krivic

1. člen

V Uredbi o sejninah in povračilih stroškov predsedniku, namestniku predsednika in članom Komisije za izvajanje Zakona o popravi krivic (Uradni list RS, št. 97/06) se v prvem odstavku 3. člena besedilo »dveh dnevnic« nadomesti z besedilom »2,6 dnevnice«.

2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Član je za udeležbo na seji komisije, predsednik pa tudi za prisotnost na sedežu komisije v času uradnih ur predsednika (največ dvakrat tedensko), upravičen do povračila prevoznih stroškov.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi udeležbe na seji komisije, oziroma predsednik, če mora zaradi prisotnosti na sedežu komisije v času uradnih ur predsednika, potovati v drug kraj, pri čemer lahko zahteva povračilo za:

– stroške javnega prevoza ali

– kilometrino.

Za potovanje v drug kraj se šteje, če je seja ali drugo delo komisije v drugem kraju, kot je delovno mesto oziroma stalno oziroma začasno prebivališče člana. Pri presoji, ali gre za drug kraj, se upošteva kraj, s katerega član dejansko odpotuje na sejo ali drugo delo komisije in v katerega se dejansko vrača.

Članu se povrnejo prevozni stroški v višini stroškov javnega prevoza. Član je upravičen do povračila stroškov javnega prevoza največ do razdalje med krajem, v katerem je bila seja ali drugo delo komisije, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve oziroma krajem, iz katerega dejansko odpotuje na sejo ali drugo delo komisije. Stroški javnega prevoza se priznajo v obe smeri potovanja. Če član nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, je upravičen do kilometrine.

Kilometrina je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na sejo ali drugo delo za komisijo in je enaka višini kilometrine, ki jo določajo Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom, in nekaterih drugih prejemkov oziroma na njegovi podlagi izdani predpisi. Član je upravičen do povračila kilometrine, če nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, ter največ do razdalje med krajem, v katerem je bila seja ali drugo delo komisije, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve oziroma krajem, iz katerega dejansko odpotuje na sejo ali drugo delo komisije. Član je upravičen do kilometrine v obe smeri potovanja.

Član lahko zahteva povračilo za stroške javnega prevoza samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva).«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-9/2008/7
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-2011-0053

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3033. Pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami

Za izvajanje 7. člena ter v zvezi z drugim odstavkom 21. člena ter prvim odstavkom 26. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o pogojih za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati imetniki dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice), namenjenimi za zdravljenje ljudi, postopek za ugotavljanje teh pogojev in postopek za pridobitev dovoljenja v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES) in Direktive Komisije 2006/86/ES z dne 24. oktobra 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah po sledljivosti, obveščanju o hudih in neželenih reakcijah in pojavih ter nekaterih tehničnih zahtevah za kodiranje, predelavo, konzerviranje, shranjevanje in razdeljevanje človeških tkiv in celic (UL L št. 294 z dne 25. 10. 2006, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/86/ES).

2. člen

(pristojnosti)

(1) Pristojni organ za izvajanje nalog, določenih v tem pravilniku je Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

(2) Dejavnost preskrbe s tkivi in celicami lahko opravljajo javni zdravstveni zavodi ter domače ali tuje pravne in fizične osebe, ki jih Agencija imenuje in jim izda dovoljenje za opravljanje posameznih aktivnosti v okviru te dejavnosti.

3. člen

(opredelitev izrazov)

Poleg izrazov, ki so opredeljeni v Zakonu o kakovosti in varnosti človeških tkiv, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi, ki pomenijo:

1. "imetniki dovoljenja" so ustanove za tkiva in celice, donorski centri in uporabniki tkiv in celic, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami,

2. "preskrba s tkivi in celicami" so vse aktivnosti v zvezi z darovanjem in pridobivanjem, testiranjem, obdelavo, konzerviranjem, shranjevanjem, dodeljevanjem in razdeljevanjem tkiv in celic,

3. "verifikacijski pregled" je pregled z namenom ugotovitve izpolnjevanja predpisanih pogojev, ki ga pri predlagatelju za pridobitev dovoljenja opravijo pooblaščene osebe Agencije,

4. "nadzorstveni pregled" je reden ali izreden pregled izpolnjevanja predpisanih pogojev in ga pooblaščene osebe Agencije opravijo pri imetniku dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami.

II. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI USTANOVA ZA TKIVA IN CELICE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PRESKRBE S TKIVI IN CELICAMI

A. ORGANIZIRANOST IN UPRAVLJANJE

4. člen

(sistem kakovosti)

(1) Ustanove za tkiva in celice morajo glede zagotavljanja kakovosti izpolnjevati zahteve zakona.

(2) Ustanove za tkiva in celice morajo zagotoviti, da so dejavnosti, ki so predmet dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami, podvržene notranjim presojam. Notranje presoje morajo nepristransko izvajati usposobljene in za to pristojne osebe, in sicer vsaj na dve leti, da se preveri skladnost z odobrenimi protokoli, splošnimi operativnimi postopki in zakonskimi zahtevami. Ugotovitve in korektivne ukrepe notranje presoje je treba dokumentirati.

(3) Vsa odstopanja je treba raziskati in dokumentirati, to pa vključuje odločitev o možnih korektivnih in preventivnih ukrepih. Korektivne ukrepe je treba dokumentirati, uvesti in zaključiti pravočasno in učinkovito. Učinkovitost in izvajanje korektivnih in preventivnih ukrepov je treba sproti preverjati.

(4) Vzpostavljeni morajo biti postopki za pregled delovanja sistema upravljanja kakovosti in zagotovljeno nepretrgano in sistematično izboljšanje.

5. člen

(obvladovanje tveganja)

(1) Tveganja pri uporabi biološkega materiala in ravnanja z njim je treba identificirati in zmanjšati na najmanjšo mero tako, da se ohrani ustrezna kakovost in varnost tkiv in celic za uporabo. Tveganja vključujejo tista tveganja, ki so povezana s postopki, okoljem in zdravstvenim stanjem osebja.

(2) Preprečiti je treba navzkrižne kontaminacije med darovalci.

6. člen

(dostop do zdravnika)

Imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje ljudi, mora imenovati zdravnika, ki bo dosegljiv za svetovanje pri zdravstvenih dejavnostih in jih bo tudi nadziral.

7. člen

(dodeljevanje)

(1) Dodeljevanje tkiv in celic opravlja ustanova za tkiva in celice, ki ima dovoljenje Agencije za opravljanje te dejavnosti.

(2) Za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora ustanove za tkiva in celice izpolnjevati pogoje iz 21. člena zakona, ki se nanašajo na sistem kakovosti, pogoje iz poglavij A, B in D tega pravilnika ter pogoje iz pravilnika, ki ureja sledljivost človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami.

(3) Pooblaščena oseba Agencije za nadzor nad preskrbo s človeškimi tkivi in celicami lahko kadarkoli preveri izpolnjevanje zahtev glede izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka.

(4) Koordinacijo dodeljevanja tkiv in celic za alogensko uporabo, za katere obstajajo čakalni seznami za presaditve, opravlja Slovenija-transplant. Pravila za dodeljevanje oblikujejo i Razširjeni strokovni kolegiji za posamezno področje.

B. OSEBJE

8. člen

(splošni pogoji)

(1) Imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami mora za opravljanje te dejavnosti zagotoviti zadostno število osebja, usposobljenega za izvajanje nalog, ki jih opravlja na podlagi dovoljenja Agencije.

(2) Dolžnosti osebja so določene v opisih del in nalog z opredeljenimi pristojnostmi in odgovornostmi. Zasedba delovnih mest in razmerja med osebjem so razvidna iz organigrama, ki opredeljuje razmerje med odgovornostjo in obveščanjem.

(3) Osebje, ki neposredno sodeluje pri pridobivanju, testiranju, shranjevanju, dodeljevanju in razdeljevanju tkiv in celic, je za opravljanje navedenih nalog ustrezno usposobljeno. Osebju mora biti omogočeno redno dodatno usposabljanje. V skladu s programom usposabljanja vsak posameznik pridobi pisno dokazilo, da:

– je usposobljen za izvajanje dodeljenih nalog;

– ustrezno pozna in pojmuje znanstveno tehnične postopke in načela, ki ustrezajo dodeljenim nalogam;

– razume okvir organizacije, sistem kakovosti in predpise o zdravju in varnosti pri delu;

– je ustrezno obveščen o širšem etičnem, pravnem in zakonskem ozadju svojega dela.

(4) Usposobljenost osebja je treba ovrednotiti v rednih časovnih intervalih, določenih v sistemu kakovosti.

9. člen

(odgovorna oseba)

(1) Ustanova za tkiva in celice mora v skladu s 23. členom zakona imenovati odgovorno osebo.

(2) Odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka mora biti nenehno dosegljiva. Zagotovljeno mora biti nadomeščanje odgovorne osebe.

(3) Ustanova za tkiva in celice mora podatke o odgovorni osebi (ime in priimek, izobrazbo in podatke za navezavo stikov), kot tudi vsako začasno ali stalno spremembo odgovorne osebe, z ustreznimi podatki (ime in priimek ter datum nastopa dela), nemudoma sporočiti Agenciji.

C. OPREMA IN MATERIALI

10. člen

(kvalifikacije in vzdrževanje opreme)

(1) Oprema je zasnovana in vzdrževana tako, da je tveganje za dajalce in prejemnike tkiv in celic ter osebje, ki dela z njimi, čim manjše.

(2) Vsa kritična oprema in tehnične naprave so identificirane in validirane, redno pregledane in preventivno vzdrževane v skladu z navodili proizvajalca.

(3) Oprema in material, ki vplivata na kritične parametre predelave in shranjevanja (kot so npr. temperatura, tlak, število delcev, ravni kontaminacije z mikroorganizmi), sta identificirana in ju je treba po potrebi ustrezno spremljati ter izvajati opozorilne in popravne ukrepe, da se odkrijejo nepravilnosti in napake ter da se zagotovi, da kritični parametri ostanejo znotraj sprejemljivih meja.

(4) Opremo s kritično merilno funkcijo je treba umeriti (kalibrirati) glede na dogovorjen standard.

(5) Novo in popravljeno opremo je treba testirati (kvalificirati) in jo pred uporabo validirati ter rezultate testiranja dokumentirati.

(6) Vzdrževanje, servisiranje, čiščenje, dezinfekcijo in sanitacijo vse kritične opreme je treba izvajati redno, v skladu s postopki in navodili, ter vse dogodke ustrezno beležiti v mapi opreme.

(7) Na voljo morajo biti postopki za delovanje vseh kosov kritične opreme s podrobnimi navodili za ravnanje v primeru nepravilnosti ali napake.

11. člen

(materiali in reagenti)

(1) Podrobno morajo biti opisane specifikacije za ves kritični material in reagente, uporabljene pri dejavnostih, ki so

predmet dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami. Opredeljene morajo biti specifikacije za aditive in embalažni material.

(2) Kritični reagenti in material morajo izpolnjevati postavljene in dokumentirane zahteve in specifikacije, določene v Zakonu o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrmi, 67/02, 47/04 – ZdZPZ in 31/06 – ZZdr-1) in na njegovi podlagi izdanima Pravilnik o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 71/03, 51/04 in 98/06) in Pravilniku o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 47/02, 75/03 in 51/04).

12. člen

(zaščitna obleka)

V ustanovi za tkiva in celice morajo biti zagotovljeni ustrezna oprema za osebno zaščito in higieno ter pisna navodila glede higiene in opreme, vključno z oblačili.

D. PROSTORI

13. člen

(splošni pogoji)

(1) Prostori so načrtovani, zgrajeni, prilagojeni in vzdrževani tako, da ustrezajo dejavnostim, ki se v njih izvajajo in so predmet dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami.

(2) Zagotoviti je treba skladiščne prostore, v katerih so pred sprostitvijo tkiva in celice jasno ločeni od tistih, ki so bili sprejeti in od tistih, ki so bili zavrnjeni, da se prepreči zamenjava in navzkrižna kontaminacija med njimi. Za ločevanje določenih tkiv in celic v skladu s posebnimi merili je treba v skladiščnih prostorih za tkiva in celice, ki so v karanteni ali pripravljena za sprostitev, določiti fizično ločena območja ali naprave za shranjevanje ali zaščiteno ločevanje znotraj naprave.

14. člen

(pogoji okolja)

(1) Obdelava tkiv in celic, ki so izpostavljene okolju, brez poznejšega postopka inaktivacije mikroorganizmov, se odvija v okolju kakovosti zraka in čistosti s številom delcev in številom mikroorganizmov, ki ustrezata številu iz razreda A in zunanjem okolju s številom delcev in mikroorganizmov, ki ustrezata vsaj razredu D, ki sta opredeljena v Prilogi 1 Evropskih smernic dobre proizvodne prakse (v nadaljnjem besedilu: DPP) in Direktive Komisije 2003/94/ES z dne 8. oktobra 2003 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse v zvezi z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v humani medicini v preskušanju (UL L št. 262 z dne 14. 10. 2003, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/94/ES), s ciljem zmanjšanja tveganje kontaminacije.

(2) V izjemnih primerih se lahko dovoli obdelava tkiv in celic tudi v okolju, ki je določeno manj strogo kot je določeno v prejšnjem odstavku, kadar:

– se uporablja inaktivacija mikroorganizmov ali validiran postopek sterilizacije;

– se izkaže, da izpostavljenost okolju iz razreda A škodljivo vpliva na zahtevane lastnosti tkiva ali celic;

– se izkaže, da način uporabe tkiva ali celice pri prejemniku vključuje precej nižje tveganje prenosa bakterijske ali glivične okužbe kot pri presaditvi tkiva ali celice;

– je tehnično nemogoče izvajati zahtevani postopek v okolju razreda A (npr. zaradi zahtev po posebni opremi v obdelovalnem območju, ki ni popolnoma v skladu z razredom A).

(3) Kadar dejavnosti, ki so predmet dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje ljudi, vključujejo shranjevanje tkiv in celic, je treba opredeliti pogoje shranjevanja, potrebne za ohranjanje zahtevanih lastnosti tkiva in celic, vključno z ustreznimi parametri, kot so temperatura, vlažnost ali kakovost zraka.

(4) Kritične parametre (npr. temperaturo, vlažnost, kakovost zraka) je treba nadzorovati, spremljati in beležiti, da se potrdi skladnost z zahtevanimi pogoji shranjevanja.

(5) Pogoje okolja je treba v vsakem primeru določiti in redno spremljati. Ustanova za tkiva in celice zagotavlja pisna dokazila, da okolje dosega zahtevano kakovost in varnost, upoštevaje vsaj namen uporabe, način uporabe in imunsko stanje prejemnika.

E. DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE

15. člen

(splošni pogoji)

(1) Imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami, mora vzpostaviti sistem, ki ima jasno opredeljeno in učinkovito dokumentacijo, pravilne evidence in registre ter standardne operativne postopke (v nadaljnjem besedilu: SOP). Sistem mora zagotavljati, da je opravljeno delo standardizirano in da je mogoče slediti vsem stopnjam, tj. kodiranju, primernosti darovalcev, pridobivanju, predelavi, konzerviranju, shranjevanju, prevozu, razdeljevanju ali odstranitvi, vključno z vidiki nadzorovanja in zagotavljanja kakovosti.

(2) Vzpostavljen mora biti dokumentiran sistem, ki zagotavlja identifikacijo vsake enote tkiva ali celic na vseh stopnjah dejavnosti, za katero ima imetnik dovoljenje. Za vsako kritično dejavnost morajo biti material, oprema in osebje identificirani in dokumentirani.

(3) Sistem za zagotavljanje sledljivosti tkiv in celic od darovalca do prejemnika mora ustrezati zahtevam pravilnika, ki ureja sledljivost človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami.

(4) Vse spremembe v dokumentih mora pregledati, datirati, odobriti, dokumentirati in takoj izvršiti pristojno osebje.

(5) Imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami ima s strani Agencije odobrene vse postopke priprave tkiv in celic, ki se nanašajo na izbor darovalcev, postopke naročil, protokole za vsako stopnjo postopka, merila za opravljanje kakovosti ter končna merila za količino in kakovost tkiv in celic.

(6) Obstajati morajo pisni postopki v primerih odstopov od predpisanih pogojev shranjevanja ter pravila in postopki za nadzorovan dostop do skladiščnih prostorov, za čiščenje in vzdrževanje, odstranjevanje odpadkov in za reorganizacijo storitev v nujnih primerih.

(7) Pripravljeni morajo biti sporazumi in postopki, ki v primeru prenehanja dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami iz kakršnegakoli razloga, zagotavljajo podatke o sledljivosti in informacije v zvezi s kakovostjo in varnostjo tkiv in celic ter zagotavljajo, da bodo tkiva in celice premeščene v ustrezno ustanovo za tkiva in celice, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

(8) Za nadzor dokumentov mora biti vzpostavljen postopek, s pomočjo katerega se vodi evidenca pregledov in sprememb dokumentov in ki zagotavlja uporabo samo veljavnih različic dokumentov.

(9) Razvidno mora biti, da so zapisi in evidence zanesljive in da zajemajo resnične rezultate.

(10) Zapisi in evidence morajo biti berljive in neizbrisne ter so ročno zapisane ali prenesene v drug validiran sistem, npr. v računalnik ali mikrofilm.

(11) Dostop do registrov in podatkov je dovoljen osebam, ki jih je za to pooblastila pristojna oseba in pooblaščenim osebam Agencije za opravljanje nadzorstvenih pregledov.

(12) Evidence, vključno z neobdelanimi podatki, ki so kritične za kakovost in varnost tkiv in celic, je treba hraniti tako, da se zagotovi dostop do teh podatkov še vsaj 10 let po datumu poteka veljavnosti, klinične uporabe ali odstranitve. Se datum poteka nanaša na vse tri kategorije (veljavnost/klinična uporaba/odtsranitev) ali gre za tri ločene zadeve – "datum poteke veljavnosti" (česa?), "klinična uporaba" in "odstranitev"?

(13) Podatki, ki so potrebni za popolno sledljivost, se morajo hraniti najmanj 30 let.

III. POSTOPEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA

16. člen

(predlagatelj postopka)

(1) Predlagatelj postopka za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami je lahko javni zdravstveni zavod.

(2) Predlagatelj postopka za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti iz drugega odstavka 6. člena zakona je lahko tudi domača ali tuja pravna ali fizična oseba.

17. člen

(začetek postopka)

Postopek za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami se začne z vlogo, ki jo predlagatelj predloži Agenciji v dveh izvodih, od katerih en izvod predstavlja verzija v papirju in drugi izvod tej verziji identična elektronska oblika vloge (shranjena na elektronskem mediju ali poslana po elektronski pošti).

18. člen

(vloga za izdajo dovoljenja)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami mora vsebovati naslednje:

1. Spremni dopis, v katerem se navede:

– polno in skrajšano ime ter sedež predlagatelja, z navedbo vseh lokacij opravljanja dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami;

– navedba aktivnosti predlagatelja, ki so predmet postopka za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami;

– ime in priimek odgovorne osebe in podpis odgovorne osebe;

2. Dokumentacijo:

– izjavo predlagatelja glede nenehne dosegljivosti odgovorne osebe z navedbo kontaktnih podatkov za odgovorno osebo;

– izjavo predlagatelja o imenovanju odgovorne osebe;

– dokazila o strokovni izobrazbi odgovorne osebe;

– dokazila o praktičnih izkušnjah odgovorne osebe;

– organigram zaposlenih, vključno z opisom nalog ključnih oseb, številom zaposlenih in njihovo izobrazbo ter konkretno zasedbo delovnih mest;

– dokumentacijo o prostorih: opis prostorov z namembnostjo ter skico tlorisa v merilu, ki mora biti navedeno;

– dokumentacijo o opremi: seznam opreme, potrebne za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami, z navedbo, ali gre za opremo, ki je podvržena rednim kvalifikacijam;

– opis sistema kakovosti, ki vključuje poslovnik kakovosti;

– seznam standardnih operativnih postopkov in ustreznih evidenc;

– seznam tretjih oseb, s katerimi so sklenjeni pisni sporazumi in navedba aktivnosti, ki jih tretje osebe izvajajo, ter opredeljena odgovornost teh izvajalcev;

– potrdilo o plačani upravni taksi za izdajo dovoljenja.

(2) Kot dokazilo o praktičnih izkušnjah iz četrte alinee 2. točke prejšnjega odstavka se upošteva pisno potrdilo delodajalca o trajanju in vsebini delovnih izkušenj.

19. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Agencija preveri popolnost vloge. Če je vloga nepopolna, Agencija predlagatelja pisno pozove na ustrezno dopolnitev.

(2) Po ugotovitvi, da je vloga popolna, Agencija s sklepom imenuje komisijo, ki pri predlagatelju opravi verifikacijski pregled in hkrati določi rok, do katerega bo pregled opravljen.

(3) V komisijo iz prejšnjega odstavka se imenujejo pooblaščene osebe Agencije, ki so pristojne za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami. Člani komisije so lahko tudi zunanji strokovnjaki (eksperti). O poteku verifikacijskega pregleda komisija vodi zapisnik.

(4) Komisija ob upoštevanju ugotovitev opravljenega verifikacijskega pregleda v petnajstih dneh od dneva pregleda oblikuje pisno mnenje o izpolnjevanju pogojev.

(5) Na podlagi pisnega mnenja Komisije, katerega sestavni del je zapisnik o verifikacijskem pregledu, Agencija v roku dveh mesecev od popolne vloge izda odločbo, s katero odobri ali zavrne izdajo dovoljenja in jo vroči predlagatelju.

IV. POSTOPEK ZA SPREMEMBO ALI ODVZEM DOVOLJENJA

20. člen

(priglasitev sprememb)

(1) Vsako spremembo, ki se nanaša na izpolnjevanje predpisanih pogojev, mora imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami takoj, najpozneje pa v 15 dneh od nastanka spremembe, s pisno vlogo priglasiti Agenciji in predložiti dokumente iz 18. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na priglašeno spremembo.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– polno in skrajšano ime ter sedež predlagatelja spremembe, z navedbo vseh lokacij opravljanja dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami;

– opis spremembe, vključno s predložitvijo ustrezne dokumentacije o vseh zadevah, na katere se sprememba nanaša.

(3) Agencija preveri popolnost vloge. Če je vloga nepopolna, predlagatelja pisno pozove na dopolnitev vloge in mu določi rok, v katerem jo mora dopolniti.

(4) Po ugotovitvi, da je vloga popolna, pooblaščene osebe Agencije ocenijo vpliv spremembe na izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami in presodijo, ali je potrebno ponovno preverjanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami z ogledom. Če je ogled potreben, se izvede po postopku iz prejšnjega člena.

(5) Agencija v roku enega meseca, če gre za poseben ugotovitveni postopek z ogledom pa v dveh mesecih od popolne vloge izda odločbo, s katero odobri ali zavrne spremembo in jo vroči stranki.

21. člen

(odvzem dovoljenja)

Agencija lahko začasno ali trajno odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami, če pri nadzorstvenem pregledu oziroma po izvedenih kontrolnih ukrepih ugotovi, da imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(uskladitev dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami s tem pravilnikom)

Ustanove za tkiva in celice, ki so pred uveljavitvijo tega pravilnika opravljale dejavnost preskrbe s tkivi in celicami, morajo najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika oddati vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami v skladu s tem pravilnikom ali prenehati z izvajanjem te dejavnosti.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-59/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2007-2711-0104

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

3034. Pravilnik o sprejemu, obdelavi, shranjevanju, sprostitvi in razdeljevanju človeških tkiv in celic

Na podlagi 25., 26., 27., 28. in 29. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o sprejemu, obdelavi, shranjevanju, sprostitvi in razdeljevanju človeških tkiv in celic

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve glede sprejema, obdelave, shranjevanja, sprostitve, označevanja ter razdeljevanja in odpoklica človeških tkiv in celic (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice) v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, obdelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES), Direktive Komisije 2006/17/ES z dne 8. februarja 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih tehničnih zahtevah za darovanje, pridobivanje in testiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 38 z dne 9. 2. 2006, str. 40; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/17/ES) in Direktive Komisije 2006/86/ES z dne 24. oktobra 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah po sledljivosti, obveščanju o hudih in neželenih reakcijah in pojavih ter nekaterih tehničnih zahtevah za kodiranje, predelavo, konzerviranje, shranjevanje in razdeljevanje človeških tkiv in celic (UL L št. 294 z dne 25. 10. 2006, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/86/ES).

(2) Ta pravilnik se uporablja za tkiva in celice, zbrane v Republiki Sloveniji, ter uvožena in vnešena tkiva in celice.

2. člen

(sprejem tkiv in celic v ustanovo za tkiva in celice)

(1) Ustanove za tkiva in celice (v nadaljnjem besedilu: ustanova) po opravljenem pregledu odločijo ali odvzeta tkiva in odvzete celice ter materiale, ki so bili ali bodo v kontaktu s tkivi in celicami, sprejmejo, zavrnejo, postavijo v karanteno ali zavržejo oziroma komisijsko uničijo. Odločitev sprejmejo na podlagi testiranja in dokumentiranega pregleda ali pošiljka odvzetih tkivih in celic, vključno s pogoji prevoza, pakiranjem, označevanjem ter podrobno dokumentacijo in vzorci, izpolnjuje zahteve iz pravilnika, ki ureja darovanje in pridobivanje tkiv in celic.

(2) Ustanova zagotovi, da so prejeta tkiva in celice v karanteni, dokler ta tkiva in celice in z njimi povezana dokumentacija niso pregledani ali drugače potrjeni v skladu z zahtevami iz pravilnika, ki ureja darovanje in pridobivanje ter zahtevami uporabnika tkiv in celic.

(3) Pregled ustreznih informacij o darovalcu in pridobivanju ter sprejem darovanja morajo opraviti odgovorne osebe.

(4) Vsaka ustanova ima dokumentirano politiko in specifikacije, s katerimi se preveri vsaka pošiljka tkiv in celic, vključno z vzorci. To vključuje tehnične zahteve in druga merila, za katere ustanova meni, da so bistvena za ohranjanje sprejemljive kakovosti tkiv in celic. Ustanova sprejme, vodi in posodablja dokumentirane postopke za upravljanje in ločevanje neskladnih pošiljk ali pošiljk z nepopolnimi rezultati testov za zagotovitev, da ni nobenega tveganja za okužbo drugih tkiv in celic, ki se predelujejo, konzervirajo ali hranijo.

(5) Ustanova mora voditi dokumentiran seznam naslednjih podatkov:

– soglasje ali dovoljenje, vključno z namenom, za katerega se lahko uporabljajo tkiva in celice (tj. terapevtska raba ali raziskave ali tako terapevtska raba kot raziskave), ter vsemi posebnimi navodili za odstranitev, če tkivo ali celice niso uporabljene v namen, za katerega je bilo pridobljeno soglasje;

– vse zahtevane zapise, povezane s pridobivanjem in podatki o darovalčevi preteklosti, kot je opisano v delu glede dokumentacije o darovalcu;

– rezultate fizikalnega pregleda, laboratorijskih in drugih testov;

– ustrezno dokumentiran pregled celotne ocene darovalca v skladu z merili za izbiro s strani pooblaščene in usposobljene osebe, za alogenske darovalce;

– v primeru celičnih kultur, namenjenih za avtologno rabo, je treba dokumentirati tudi možnost alergij na zdravila (kot so antibiotiki) prejemnika.

3. člen

(obdelava tkiv in celic)

(1) Kritični postopki obdelave morajo biti validirani in ne smejo spremeniti tkiv in celic v klinično neučinkovite ali škodljive za prejemnika. Validacija lahko temelji na študijah, ki jih izvede ustanova sama, ali na podatkih iz objavljenih študij ali, v primeru dobro utečenih postopkov obdelave, na retroaktivni oceni kliničnih izidov glede tkiv, ki jih je priskrbela ustanova.

(2) Dokazano mora biti, da lahko osebje v ustanovi dosledno in učinkovito izvaja validirani postopek.

(3) Zagotoviti je treba, da se vsi postopki izvajajo v skladu z odobrenimi standardno operativnimi postopki (v nadaljnjem besedilu: SOP).

(4) Kadar se za tkiva in celice uporablja postopek inaktivacije mikroorganizmov, ga je treba posebej navesti, dokumentirati in validirati.

(5) Preden se v obdelavi uvede kakršna koli pomembna sprememba, je treba spremenjeni postopek validirati in dokumentirati.

(6) Postopke obdelave je treba redno kritično ocenjevati, da se zagotovi, da še naprej dosegajo predvidene rezultate.

(7) Postopki odstranjevanja tkiv in celic morajo preprečiti kontaminacijo drugih darovanih tkiv in celic ter izdelkov, predelovalnega okolja in osebja. Ti postopki morajo biti v skladu s predpisi posameznih držav.

4. člen

(shranjevanje in sprostitev tkiv in celic)

(1) Za vsako vrsto pogojev shranjevanja mora biti opredeljen čas shranjevanja. Določeno obdobje mora med drugim upoštevati možnost poslabšanja lastnosti tkiv in celic.

(2) Obstajati mora sistem za zadržanje tkiv in celic pred sprostitvijo, ki zagotavlja, da tkiva in celice ne morejo biti sproščeni, dokler niso izpolnjene vse zahteve iz zakona in na podlagi zakona izdanih predpisov. Obstajati mora SOP, ki podrobno opisuje okoliščine, pristojnosti in postopke v zvezi s sprostitvijo tkiv in celic za razdeljevanje.

(3) Sistem identifikacije tkiv in celic mora na vseh stopnjah jasno ločevati sproščene izdelke od tistih, ki niso bili sproščeni (v karanteni) in tistih, ki so bili zavrženi.

(4) Iz evidenc mora biti razvidno, da je odgovorna oseba v skladu s pisnim postopkom pred sprostitvijo tkiv in celic preverila izpolnjevanje vseh zahtev.

(5) Če je za objavo rezultatov iz laboratorija uporabljen računalnik, mora revizijska sled navesti, kdo je bil pristojen za njihovo objavo.

(6) Izvesti je treba dokumentirano oceno tveganja, ki jo odobri odgovorna oseba, da se določi, kako se bo ravnalo z vsemi shranjenimi tkivi in celicami po uvedbi kakršnega koli novega izbora darovalca ali merila testiranja ali katerega koli vidno spremenjenega postopka obdelave, ki vpliva na varnost ali kakovost tkiv in celic.

5. člen

(razdeljevanje in odpoklic tkiv in celic)

Za razdeljevanje tkiv in celic morajo ustanove izpolnjevati naslednja merila:

1. določiti je treba kritične pogoje prevoza, kot so temperaturne in časovne omejitve, da se vzdržujejo zahtevane lastnosti tkiv in celic;

2. ovojnina mora zagotavljati, da se tkiva in celice hranijo v določenih pogojih. Vse vrste pakiranja in ovojnine morajo biti validirani in kvalificirani z vidika njihove ustreznosti;

3. kadar razdeljevanje izvaja tretja oseba, mora obstajati pisni sporazum, s katerim se zagotovi vzdrževanje zahtevanih pogojev;

4. ustanova mora imeti ustrezno usposobljeno osebje, ki je pooblaščeno za to, da oceni potrebo po odpoklicu, in ki lahko sproži ter koordinira potrebne ukrepe;

5. ustanova mora vzpostaviti učinkovit postopek odpoklica, vključno z opisom odgovornosti in ukrepov, ki jih je treba sprejeti. Ta mora vključevati tudi obveščanje pristojnih organov;

6. ukrepi morajo biti izpeljani v predhodno določenih časovnih rokih in vključevati sledenje vseh zadevnih tkiv in celic ter po potrebi tudi sledenje do darovalca. Namen preiskovanja je identifikacija darovalcev, ki so morda sopovzročili reakcijo pri prejemniku, pridobitev vseh tkiv in celic tega darovalca ter obveščanje prejemnikov tkiv in celic tega darovalca o njihovi morebitni izpostavljenosti tveganju;

7. ustanova mora vzpostaviti dokumentirani sistem za ravnanje z vrnjenimi tkivi in celicami;

8. ustanova mora vzpostaviti postopek za obravnavo zahtev za dodelitev tkiv in celic;

9. postopki odstranitve tkiv in celic morajo preprečiti kontaminacijo drugih darovanih tkiv in celic ter izdelkov, okolja in osebja. Odločitev o tem, kako ravnati z neustreznimi tkivi in celicami, je treba sprejeti v skladu s pisnimi postopki, ki jih nadzoruje odgovorna oseba. Vsa odstranjena tkiva in celice je treba evidentirati.

6. člen

(podatki na embalaži)

(1) Prvotna embalaža za tkiva in celice mora vsebovati podatke o:

(a) vrsti tkiv in celic, identifikacijsko številko ali kodo tkiva in celice in po potrebi lot ali serijsko številko;

(b) ustanovi oziroma donorskega centra;

(c) datumu uporabnosti;

(d) avtologlnem darovanju. Na embalaži je treba to posebej navesti ("SAMO ZA AVTOLOGNO UPORABO"), darovalec oziroma prejemnik pa mora biti identificiran;

(e) predvidenem prejemniku, kadar gre za darovanje za točno določenega prejemnika.

Kadar se tkiva in celice izkažejo za pozitivne za določene označevalce prenosljive bolezni, morajo biti označene z opombo „BIOLOŠKO TVEGANJE“.

Če kateri koli podatek iz točke (d) in (e) tega odstavka ne more biti označen na prvotni embalaži, je podatke treba priložiti na posebnem listu papirja. Ta list papirja mora biti priložen prvotni embalaži na način, ki zagotavlja, da ostaneta skupaj.

(2) Oznaka na embalaži ali spremna dokumentacija mora vsebovati naslednje podatke:

(a) opis (opredelitev) in po potrebi dimenzije izdelka iz tkiv ali celic;

(b) zgradbo in podatke o delovanju, kjer je to potrebno;

(c) datum razdeljevanja tkiv/celic;

(d) biološke odmerke, uporabljene pri darovalcu in rezultate;

(e) priporočila za shranjevanje;

(f) navodila za odprtje embalaže, paketa in za vse zahtevane spremembe ali obnavljanje;

(g) datum poteka veljavnosti po odprtju oziroma spremembi;

(h) navodila za prijavo in poročanje o hudih neželenih reakcijah ali dogodkih;

(i) prisotnost morebitnih škodljivih ostankov (npr. antibiotiki, etilen oksid itd.).

7. člen

(zunanje označevanje embalaže za pošiljanje)

Za prevoz mora biti prvotna embalaža nameščena v embalažo za pošiljanje, ki mora biti označena vsaj z naslednjimi podatki:

(a) identifikacijo izvorne ustanove oziroma donorskega centra, vključno z naslovom in telefonsko številko;

(b) identifikacijo namembne organizacije, pristojne za zdravljenje ljudi, vključno z naslovom in telefonsko številko;

(c) izjavo, da paket vsebuje človeško tkivo in celice, ter opombo „RAVNAJ PREVIDNO“;

(d) kadar so za delovanje presadka potrebne žive celice, kot so zarodne celice, gamete in zarodki, je treba dodati opombo „NE OBSEVAJ“;

(e) priporočene razmere za prevoz (npr. hraniti na hladnem, pokonci itd.);

(f) navodila za varnost oziroma metodo hlajenja (po potrebi).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-60/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2007-2711-0116

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

3035. Pravilnik o histovigilanci

Na podlagi 34. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07), izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK
o histovigilanci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja in pristojnosti)

(1) Ta pravilnik določa zahteve glede sistema in načina obveščanja oziroma poročanja o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih (v nadaljnjem besedilu: hude neže-

lene reakcije in dogodki), ki lahko vplivajo na kakovost in varnost tkiv in celic in bi jih lahko pripisali pridobivanju, testiranju, predelavi, shranjevanju ali razdeljevanju človeških tkiv in celic (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice) ter med njihovo uporabo pri zdravljenju ljudi, udeležence v sistemu histovigilance in njihove obveznosti v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES) in Direktivo Komisije 2006/86/ES z dne 24. oktobra 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah po sledljivosti, obveščanju o hudih in neželenih reakcijah in pojavih ter nekaterih tehničnih zahtevah za kodiranje, predelavo, konzerviranje, shranjevanje in razdeljevanje človeških tkiv in celic (UL L št. 294 z dne 25. 10. 2006, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/86/ES).

(2) Ta pravilnik se uporablja za tkiva in celice, zbrane v Republiki Sloveniji, in uvožena oziroma vnešena tkiva in celice ter tkiva in celice, namenjene za izvoz oziroma za iznos.

2. člen

(udeleženci v sistemu histovigilance)

(1) Udeleženci v sistemu histovigilance so:

– Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija),

– Zavod Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv (v nadaljnjem besedilu: Slovenija-transplant),

– ustanove za tkiva in celice,

– donorski centri,

– uporabniki tkiv in celic,

– prejemniki tkiv in celic oziroma bolniki,

– tretje osebe,

– ostali (organi, pristojni za tkiva in celice v drugih državah, Svetovna zdravstvena organizacija, združenja, pravne in fizične osebe, ki so pri svojem delu v stiku s tkivi in celicami).

(2) Udeleženci v sistemu histovigilance medsebojno sodelujejo in uporabljajo ostale vire informacij, potrebne za izvajanje sistema histovigilance.

II. OBVEŠČANJE O HUDIH NEŽELENIH REAKCIJAH IN DOGODKIH

3. člen

(obveščanje o hudih neželenih reakcijah)

(1) Uporabniki tkiv in celic ustanovi za tkiva in celice ali donorskemu centru takoj prijavijo kakršnekoli hude neželene reakcije ali sum nanje, ki jih opazijo pri prejemnikih med ali po zdravljenju, ki so lahko povezane s kakovostjo in varnostjo tkiv in celic. Prijava mora vsebovati najmanj podatke, ki so na obrazcu, določenem v delu A Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika. Prijavo je treba obvezno dati na navedenem obrazcu.

(2) Ustanove za tkiva in celice ter donorski centri zagotovijo uporabnikom tkiv in celic informacije o tem, kako naj jih ti obveščajo o hudih neželenih reakcijah iz prejšnjega odstavka.

(3) Ustanove za tkiva in celice ter donorski centri takoj posredujejo Slovenija-transplantu prijavo o hudih neželenih reakcijah ali sumu nanje iz prvega odstavka tega člena. Prijava mora vsebovati najmanj podatke, ki so na obrazcu, določenem v delu A Priloge I. Prijavo je treba obvezno dati na navedenem obrazcu. Slovenija-transplant nalogo iz tega odstavka opravlja na podlagi pooblastila Agencije v skladu z osmim odstavkom 34. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(4) Ustanove za tkiva in celice, ki opravljajo dejavnost pridobivanja tkiv in celic, ter donorski centri takoj prijavijo Slovenija-transplantu tudi hude neželene reakcije, ki so nastale pri živih darovalcih med ali po darovanju tkiv in celic, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost tkiv in celic. Prijava mora vsebovati najmanj podatke, ki so navedeni na obrazcu, določenem v delu A Priloge I. Prijavo je treba obvezno dati na navedenem obrazcu.

(5) Ustanove za tkiva in celice ter donorski centri Slovenija-transplantu posredujejo vse razpoložljive informacije o hudih neželenih reakcijah ali sumu nanje, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, in dajo oceno o povezanosti med zdravljenjem s tkivi in celicami ter hudimi neželenimi reakcijami. Po zaključku preiskave, ki analizira vzrok in posledice, obvestijo Slovenija-transplant o sklepni ugotovitvi preiskave in predložijo najmanj tiste informacije, ki so določene v obrazcu v delu B Priloge I. Prijavo je treba obvezno dati na navedenem obrazcu. Slovenija-transplant nalogo iz tega člena opravlja na podlagi pooblastila Agencije v skladu z osmim odstavkom 34. člena zakona.

(6) Slovenija-transplant Agenciji vsako leto do konca marca tekočega leta predloži popolno letno poročilo o hudih neželenih reakcijah za preteklo leto. Poročilo mora vsebovati najmanj podatke, ki so navedeni v obrazcu v delu A Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika. Prijavo je treba obvezno dati na navedenem obrazcu. Poročilo predloži v elektronski obliki.

(7) Prejemniki lahko posredujejo podatke o hudih neželenih reakcijah ali sumu nanje iz prvega odstavka tega člena izbranemu zdravniku ali drugim zdravstvenim delavcem, ki so izvedli zdravljenje ali sodelovali pri zdravljenju s tkivi in celicami. Izjemoma te podatke lahko posredujejo Slovenija-transplantu.

4. člen

(obveščanje o hudih neželenih dogodkih)

(1) Uporabniki tkiv in celic ustanovi za tkiva in celice ali donorskemu centru takoj prijavijo kakršnekoli hude neželene dogodke ali sum nanje, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost tkiv in celic za prijavo se uporablja obrazec, določen v delu A Priloge II tega pravilnika.

(2) Ustanove za tkiva in celice in donorski centri zagotovijo uporabnikom tkiv in celic informacije o tem, kako naj jih obveščajo o hudih neželenih dogodkih iz prejšnjega odstavka.

(3) Ustanove za tkiva in celice ter donorski centri Slovenija-transplantu takoj sporočijo kakršnekoli hude neželene dogodke ali sum nanje tako pri darovalcu kot prejemniku, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost tkiv in celic. Za sporočanje se uporablja obrazec, določen v delu A Priloge II.

(4) Ustanove za tkiva in celice ter donorski centri posredujejo Slovenija-transplantu vse razpoložljive informacije o hudih neželenih dogodkih ali sumu nanje iz prejšnjega odstavka in ovrednotenju resnih neželene dogodkov ter identificirajo vzroke, ki se dajo preprečiti v okviru postopka. Po zaključku preiskave obvestijo Slovenija-transplant o sklepni ugotovitvi preiskave na obrazcu, določenem v delu B Priloge II.

(5) Slovenija-transplant na obrazcu, določenem v delu B Priloge III, Agenciji vsako leto do konca marca predloži popolno letno poročilo o hudih neželenih dogodkih za preteklo leto.

5. člen

(sledljivost v sistemu histovigilance)

(1) Za ustrezno delovanja sistema histovigilance imajo ustanove za tkiva in celice, donorski centri, uporabniki tkiv in celic ter Slovenija-transplant vzpostavljene ustrezne sisteme sledljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo sledljivost človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami, ki zagotavljajo sledenje tkiv in celic od izvora do uporabe za zdravljenje, vključno z enotnim sistemom označevanja.

(2) Ustanove za tkiva in celice, donorski centri, uporabniki tkiv in celic ter Slovenija-transplant imajo vzpostavljene postopke za takojšnje obveščanje o hudih neželenih reakcijah in dogodkih.

6. člen

(način poročanja o hudih neželenih reakcijah in dogodkih, ki zahtevajo nujno ukrepanje)

(1) Odgovorna oseba ustanove za tkiva in celice in donorskega centra so dolžne takoj po prejemu prijave o hudi neželeni reakciji ali dogodku ali suma nanje oceniti ali gre za hude neželene reakcije in dogodke, ki zahtevajo nujno ukrepanje zaradi neposrednega ogrožanja javnega zdravja in o tem obvestiti Slovenija-transplant.

(2) Slovenija-transplant o obvestilu iz prejšnjega odstavka takoj oziroma najpozneje v 24 urah obvesti Agencijo in ji posreduje oceno hude neželene reakcije ali dogodka in predlog nujnih ukrepov.

7. člen

(odpoklic tkiv in celic)

(1) Odpoklic tkiv in celic je vsaka aktivnost z namenom umika tkiv in celic iz uporabe in shranjevanja. Odpoklic zaradi histovigilančnih razlogov je odpoklic zaradi povečanega tveganja, ki bi vplivalo na kakovost in varnost tkiv in celic, kar lahko ogrozi zdravje njihovih prejemnikov.

(2) Ustanove za tkiva in celice ter donorski centri imajo vzpostavljen sistem za takojšen odpoklic kateregakoli pripravka tkiv in celic, ki je lahko povezan s hudo neželeno reakcijo ali dogodkom in zahteva nujno ukrepanje.

(3) Ustanove za tkiva in celice sproti obveščajo Slovenija-transplant in Agencijo o poteku odpoklica iz prejšnjega odstavka.

8. člen

(zaupnost podatkov)

Podatki iz sistema histovigilance se obravnavajo kot zaupni in uporabljajo le za potrebe preskrbe in zdravljenja s tkivi in celicami ter pod pogoji, ki jih določa zakon.

III. SLOVENIJA-TRANSPLANT

9. člen

(naloge)

Slovenija-transplant izvaja naslednje naloge:

– zbira in ocenjuje poročila o hudih neželenih reakcijah in dogodkih, pridobljenih od udeležencev v sistemu histovigilance, vključno s podatki o nepravilni uporabi, zlorabi in neučinkovitosti tkiv in celic ter ostalih pomembnih podatkih za njihovo varno uporabo;

– vrednoti poročila o hudih neželenih reakcijah in dogodkih, prejetih od ustanov za tkiva in celice, donorskih centrov, uporabnikov tkiv in celic, drugih držav članic Evropske unije, tretjih držav in drugih udeležencev v sistemu histovigilance;

– vzpostavlja in vzdržuje baze podatkov o hudih neželenih reakcijah in dogodkih;

– nudi strokovno pomoč glede sledljivosti in koordinacije, kadar je treba zbrati podatke na nacionalni ali mednarodni ravni ali poslati obvestila o nujnih ukrepih;

– vzpostavitev in vzdrževanje baze podatkov o odgovornih osebah iz 23. člena zakona;

– Agenciji zagotovi dostop do baze podatkov iz prve, druge, tretje, četrte in pete alinee tega člena;

– Agenciji posreduje druge pomembne podatke, ki zadevajo varovanje javnega zdravja,

– Agencijo obvešča v primerih iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika;

– pripravi letno poročilo o hudih neželenih reakcijah in dogodkih, ki vsebuje podatke o številu razdeljenih tkiv in celic, številu hudih neželenih reakcij ali dogodkov z njihovo specifikacijo, številu prizadetih prejemnikov, podatke o prenesenih okužbah ali boleznih ter druge potrebne podatke, navedene v Prilogi III in poročilo posreduje Agenciji;

– obvešča ustanove za tkiva in celice ter donorske centre na podlagi obvestil, pridobljenih iz drugih virov;

– vzpodbuja zdravstvene delavce k poročanju o hudih neželenih reakcijah in dogodkih v povezavi s tkivi in celicami;

– deluje v mednarodnem sistemu histovigilance.

IV. AGENCIJA

10. člen

(naloge)

Agencija izvaja naslednje naloge:

– preverja izvajanje sistema histovigilance pri ustanovah za tkiva in celice, ki sodelujejo v sistemu histovigilance;

– najpozneje do 30. junija tekočega leta posreduje letno poročilo o hudih neželenih reakcijah in dogodkih za preteklo leto Evropski komisiji, na obrazcih, določenih v delu A in delu B Priloge III;

– pošilja letna poročila o hudih neželenih reakcijah in dogodkih Ministrstvu za zdravje na njegovo zahtevo;

– sodeluje z drugimi pristojnimi organi Evropske unije na področju histovigilance.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-49/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2007-2711-0117

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

PRILOGA I

Obveščanje o hudih neželenih reakcijah

DEL A

Hitro obveščanje o sumu hudih neželenih reakcij

Ustanova za tkiva in celice
Identifikacijska številka poročila
Datum poročanja (dan, mesec, leto)
Oseba (prejemnik ali darovalec)
Datum in kraj pridobitve ali uporabe tkiv in celic za zdravljenje ljudi (dan, mesec, leto)
Enotna identifikacijska številka darovanja
Datum postavitve suma hude neželene reakcije (dan, mesec, leto)
Vrsta tkiv in celic, uporabljenih v zvezi s sumom hude neželene reakcije
Vrsta suma hude neželene reakcije/neželenih reakcij

DEL B

Sklepne ugotovitve preiskave hudih neželenih reakcij

Ustanova za tkiva in celice/donorski center		
Identifikacijska številka poročila		
Datum potrditve (dan, mesec,leto)		
Datum hude neželene reakcije (dan, mesec, leto)		
Enotna identifikacijska številka darovanja		
Potrditev hude neželene reakcije (obkroži)	DA	NE
Sprememba vrste hude neželene reakcije Če je odgovor DA, obrazložite:	DA	NE
Klinični izid (če je znan) (obkroži): Popolna ozdravitev Manjše posledice Hude posledice Smrt		
Rezultat preiskave in končne ugotovitve		
Priporočila za preventivne in korektivne ukrepe		

PRILOGA II

Obveščanje o hudih neželenih dogodkih

DEL A

Hitro obveščanje o sumu hudih neželenih dogodkov

Ustanova za tkiva in celice				
Identifikacijska številka poročila				
Datum poročanja (dan, mesec, leto)				
Datum hudega neželenega dogodka (dan, mesec, leto)				
Hud neželeni dogodek, ki lahko vpliva na kakovost in varnost tkiv in celic zaradi nepravilnosti pri:	Specifikacija			
	Napaka tkiv in celic	Napaka v opremi	Človeška napaka	Drugo (navedite)
Pridobivanju				
Testiranju				
Prevozu				
Predelavi				
Shranjevanju				
Razdeljevanju				
Materialu				
Drugo (navedite)				

DEL B

Sklepne ugotovitve preiskave hudih neželenih dogodkov

Ustanova za tkiva in celice
Identifikacijska številka poročila
Datum poročanja (dan, mesec, leto)
Datum hudega neželenega dogodka (dan, mesec, leto)
Analiza izvornega vzroka (podrobnosti)
Sprejeti sklepi za izboljšanje stanja

PRILOGA III

Obrazec za letno obveščanje

DEL A

Obrazec za letno obveščanje o hudih neželenih reakcijah

Država poročevalka			
Datum poročila			
Število hudih neželenih reakcij glede na vrsto tkiva in celic (ali vrsto izdelka v stiku s tkivi in celicami)			
	Vrsta tkiva oziroma celic (ali izdelka v stiku s tkivi in celicami)	Število hudih neželenih reakcij	Skupno število razdeljenih tkiv oziroma celic te vrste (če je na voljo)
1			
2			
3			
4			
...			
Skupaj			
Skupno število razdeljenih tkiv in celic (vključno z vrsto tkiva in celic, za katero ni bilo predloženo nobeno poročilo o hudih neželenih reakcijah):			
Število prizadetih prejemnikov (skupno število prejemnikov):			

Vrsta prijavljenih hudih neželenih reakcij		Skupno število hudih neželenih reakcij
Prenesena bakterijska okužba		
Prenesena virusna okužba	HBV	
	HCV	
	HIV-1/2	
	Drugo (navedite)	
Prenesena okužba z zajedavci (paraziti)	Malarija	
	Drugo (navedite)	
Prenesene maligne bolezni		
Drugi prenosi bolezni		
Druge hude reakcije (navedite)		

DEL B

Obrazec za letno obveščanje o hudih neželenih dogodkih

Država poročevalka				
Datum poročila: 1 januar – 31.december (leto)				
Skupno število predelanih tkiv in celic				
Skupno število hudih neželenih dogodkov, za katere obstaja verjetnost, da so vplivali na kakovost in varnost tkiv in celic zaradi nepravilnosti pri:	Specifikacija			
	Napaka tkiv in celic (navedite)	Napaka v opremi (navedite)	Človeška napaka (navedite)	Drugo (navedite)
Pridobivanju				
Testiranju				
Prevozu				
Predelavi				
Shranjevanju				
Razdeljevanju				
Materialu				
Drugo (navedite)				

3036. Pravilnik o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami

Na podlagi 10., 12. in 35. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07), izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK
o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami

1. člen

(področje urejanja)

(1) Ta pravilnik določa zahteve in postopke za zagotavljanje sledljivosti človeških tkiv in celic (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice) in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami ter ukrepe, ki jih morata donorski center in ustanova za tkiva in celice sprejeti za zagotavljanje sledljivosti tkiv in celic v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004) in Direktivo Komisije 2006/17/ES z dne 8. februarja 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih tehničnih zadevah za darovanje, pridobivanje in testiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 38 z dne 9. 2. 2006, str. 40; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/17/ES).

2. člen

(opredelitev izrazov)

Poleg izrazov, ki so opredeljeni v Zakonu o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi:

1. »sledljivost« pomeni zmožnost ugotavljanja položaja in identifikacije tkiva in celice na vsakem koraku od pridobivanja, med predelavo, testiranjem in shranjevanjem, vse do dodelitve prejemniku ali odstranitvijo, ki vključuje zmožnost identifikacije darovalca in donorskega centra oziroma ustanove za tkiva in celice, ki prejme, pripravi ali shrani tkiva in celice ter zmožnost identifikacije prejemnika v ustanovah za tkiva in celice, ki so uporabniki tkiv in celic; sledljivost pomeni tudi zmožnost ugotavljanja položaja in identifikacije vseh ustreznih podatkov, povezanih z izdelki in materiali, ki pridejo v stik s tkivi in celicami;

2. »osrednji informacijski sistem« je zbirka podatkov o darovalcih in prejemnikih tkiv in celic, o vrsti in količini pridobljenih, obdelanih, shranjenih, dodeljenih, razdeljenih, uvoženih in izvoženih, vnešenih in iznešenih tkiv in celic ter materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami;

3. »pooblaščene organizacije« so donorski centri, ustanove za tkiva in celice ter uporabniki tkiv in celic.

3. člen

(sledljivost)

(1) Postopke za zagotavljanje sledljivosti tkiv in celic ter materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami izvajajo pooblaščene organizacije z namenom, da se zagotovi sledenje vsem tkivom in celicam, pridobljenim v Republiki Sloveniji, uvoženim in vnešenim oziroma izvoženim in iznešenim od darovalca do prejemnika in obratno.

(2) Sledljivost tkiv in celic v pooblaščenih organizacijah zagotavljajo odgovorne osebe z evidentiranjem in označevanjem pridobljenih, obdelanih, shranjenih, dodeljenih ali razdeljenih in uporabljenih tkiv in celic s poročanjem o pridobitvi, obdelavi, shranjevanju, dodelitvi ali razdelitvi in uporabi oziroma odstranitvi tkiv in celic.

(3) Postopek evidentiranja pridobitve tkiv in celic in postopek označevanja tkiv in celic izvajajo donorski centri. Postopek evidentiranja obdelave, shranjevanja, dodeljevanja in razdeljevanja izvajajo ustanove za tkiva in celic, če imajo dovoljenje za pridobivanje, pa tudi postopek evidentiranja pridobitve in postopek označevanja.

(4) Donorski centri in ustanove za tkiva in celice zagotovijo sistem za identifikacijo vsakega darovalca tkiv in celic, vsakega pripravka, povezanega z darovanjem in vsakega spremljajočega vzorca (tkivo, celice, kri) in sicer tako, da zagotovijo sprotno in enolično identifikacijo vsakega darovalca, vsakega darovanja in vseh darovanih tkiv in celic ter vseh izdelkov, ki so povezani z darovanjem, in materialov, ki so prišli v stik s pridobljenimi, sprejetimi ali izdanimi tkivi in celicami ne glede na njihov namen in organizacijo, kamor so bila tkiva in celice dostavljena.

(5) Vsaka ustanova za tkiva in celice ima sistem za registracijo vsakega prejetega pripravka tkiv in celic ter končnega uporabnika prejetega pripravka, če je bil uporabljen za zdravljenje, odstranjen ali vrnjen donorskemu centru ali ustanovi za tkiva in celice.

(6) Vsi donorski centri in ustanove za tkiva in celice imajo enoten sistem označevanja, kar omogoča natančno povezovanje darovalca s pripravkom tkiv in celic.

(7) Vsi uporabniki tkiv in celic pošljejo ustanovam za tkiva in celice podatke o prejemnikih tkiv in celic.

(8) Pooblaščene organizacije uporabljajo za zagotavljanje sledljivosti tkiv in celic evropsko enolično določeno identifikacijsko kodo, ki jo določi Evropska komisija in na podlagi katere izda minister, pristojen za zdravje za njeno uporabo posebno navodilo.

(9) Podatki o pridobljenih, obdelanih, shranjenih, dodeljenih, razdeljenih, uporabljenih ali neuporabljenih in odstranjenih tkivih in celicah se shranjujejo v osrednji informacijski sistem za transplantacijsko dejavnost, ki ga vodi Slovenija-transplant.

4. člen

(zahteve za uvožena tkiva)

Ustanove za tkiva in celice, ki imajo dovoljenje za dejavnost shranjevanja in razdeljevanja za uvožena tkiva in celice iz tretjih držav, zagotovijo sistem sledljivosti, ki je določen v drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku prejšnjega člena.

5. člen

(označevanje tkiv in celic)

(1) Donorski centri neposredno ob odvzemu vsa pridobljena tkiva in celice in vse spremljajoče vzorce označijo z nalepko, ki vsebuje informacije o identifikaciji darovalca ali enolično identifikacijsko kodo darovalca in vrsto odvzetega tkiva in celice.

(2) Če velikost pakiranja dopušča, je na nalepki iz prejšnjega odstavka tudi naslednje:

– datum in čas darovanja,

– opozorila v primeru infektivnosti ali druge biološke ogroženosti,

– uporabljeni dodatki in materiali pri odvzemu, ki imajo lahko vpliv na uporabo,

– v primeru darovanja za lastno uporabo tudi oznaka »SAMO ZA AVTOLOGNO UPORABO«.

(3) Kadar darovanju neposredno sledi presaditev oziroma uporaba, je na nalepki iz tega člena tudi identifikacijska oznaka prejemnika.

(4) Če velikost nalepke na pakiranju tkiv in celic ne zadošča, donorski center zagotovi, da so podatki zabeleženi na dokumentu, ki spremlja odvzeta tkiva in celice.

6. člen

(osrednji informacijski sistem za transplantacijsko dejavnost)

(1) Slovenija-transplant vzdržuje in ažurira osrednji informacijski sistem za transplantacijsko dejavnost ter izvaja stro-

kovne naloge, vezane na vodenje predpisanih evidenc skladno z Zakonom o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 12/00).

(2) Osrednji informacijski sistem za transplantacijsko dejavnost mora omogočati zagotavljanje sledljivosti tkiv in celic ter materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami, zagotavljanje preglednosti, zagotavljanje, da so tkiva in celice na razpolago za potrebe zdravljenja bolnikov ter koordinacija transplantacijske dejavnosti, vodenje čakalnih seznamov, dodeljevanje in izmenjavo tkiv in celic, nadzor nad izvajanjem dejavnosti in vodenje statistike.

(3) Slovenija-transplant vodi osrednji informacijski sistem za transplantacijsko dejavnost na podlagi sprotnih in letnih poročil, ki mu jih posredujejo donorski centri, ustanove za tkiva in celice ter uporabniki tkiv in celic. V osrednjem informacijskem sistemu Slovenija-transplant vodi, analizira, nadzira in načrtuje darovanje in porabo tkiv in celic za namen zdravljenja. Slovenija-transplant, donorski centri, tkivne banke, ustanove za tkiva in celice ter uporabniki tkiv in celic sklenejo dogovor, v katerem določijo način in obseg poročanja.

7. člen

(sprotno poročanje)

(1) Pooblaščene organizacije Slovenija-transplantu posredujejo sprotna poročila v osmih dneh od dneva odvzema, obdelave, shranjevanja, dodeljevanja, razdeljevanja, uporabe za zdravljenje, uničenja, uvoza in izvoza, ter vnosa in iznosa tkiv in celic.

(2) Obrazci za sprotno poročanje iz prejšnjega odstavka so določeni v prilogah I, II in III, ki so sestavni del tega pravilnika. Prva stran priloge I je enotna za vsa tkiva in celice, druga stran pa je specifična za vsako vrsto tkiv in celic.

8. člen

(letno poročilo)

(1) Pooblaščene organizacije posredujejo Slovenija-transplantu letno poročilo do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

(2) Letno poročilo vsebuje povzetek sprotnih poročil iz prejšnjega člena.

9. člen

(uporaba podatkov iz osrednjega informacijskega sistema za transplantacijsko dejavnost)

(1) Podatki iz osrednjega informacijskega sistema transplantacijske dejavnosti se uporabljajo izključno za namen, ki je določen s tem pravilnikom.

(2) Slovenija-transplant lahko podatke iz prejšnjega odstavka posreduje tudi za izobraževalne in raziskovalne namene. Podatki se lahko posredujejo oziroma uporabijo v taki obliki, ki ne razkrije identitete posameznikov.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-57/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2007-2711-0118

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

POROČILO O ODVZEMU TKIVA / CELIC | **DRŽAVA ODVZEMA:**

Podatki o darovalcu:

DAROVALEC /ID. št/			**Št. KZZ:**		
Datum rojstva:		Starost:		Spol:	**M** / **Ž**

ŽIVI DAROVALEC			**MRTVI DAROVALEC**		
avtologna uporaba			čas (datum in ura smrti)		
sorodni	genetsko		vzrok smrti	poškodba	
	pravno			CVI	
	emocionalno			sek.okvara	
nesorodni				tumor	
			drugo (navedi)		

Pri darovalcu so bili		Pri darovalcu so bili	
pridobljena anamneza		pridobljena anamneza	
opravljeni telesni / klinični pregledi		opravljeni telesni / klinični pregledi	
opravljene laboratorijske preiskave		opravljene laboratorijske preiskave	
opravljeni instrumentalni testi		opravljeni instrumentalni testi	
Darovalec		Darovalec	
ustreza	ne ustreza	ustreza	ne ustreza
medicinskim kriterijem za darovanje		medicinskim kriterijem za darovanje	

Darovalec je bil seznanjen s		Opredelitev za darovanje:		
terapevtskim namenom darovanja		na KZZ		
postopkom		imetnik kartice Sem darovalec		
posledicami, tveganjem		opravljen pogovor z bližnjimi osebami (zapisnik obvezna priloga)		
pravicami				
Darovalec je dal pisno soglasje za darovanje		tudi DAROVALEC za organe	DA	NE

Neželeni dogodki / reakcije pred, med ali neposredno po odvzemu:	

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

			Odvzem opravil:	Podpis:
ROŽENICI	L	D		
drugo / navedi /				

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
KOSTI		
KOLČNE GLAVICE		
KOSTNO TKIVO		
KOLENSKI HRUSTANEC		
UŠESNI HRUSTANEC		
MEHKOTKIVNI PRESADKI		
VEZI		
DRUGO (navedi):		

Opis odvzetega tkiva, lokacija odvzema, količina (v kosih, cm^3, gr)

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
KOŽA		

Opis odvzetega tkiva, lokacija odvzema, količina (v enotah in cm^2)

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
ARTERIJE		
VENE		

	Odvzem opravil:	Podpis:
SRCE ZA ZAKLOPKE		

Opis odvzetega tkiva, lokacija odvzema, količina :

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
TREB.SLIN.ZA β CELICE		

Opis odvzetega tkiva, količina

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
HRUSTANEC		

Opis odvzetega tkiva, lokacija odvzema, količina

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB
Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
IZVORNE CELICE		

Opis odvzetega tkiva, mesto odvzema, količina:

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
KRVOTVORNE MATIČNE CELICE		
iz kostnega mozga		
iz periferne krvi		
iz popkovne krvi		

Opis odvzetega tkiva, mesto odvzema, količina :

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. dokument o smrti (mrtvi darovalec)
3. kopija podpisanega pristanka darovalca (živi darovalec)
4. izpis opredelitve / kopija zapisnika o **pogovoru s svojci** (mrtvi darovalec)
5. **kopije preiskav na okužbe**
6. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
POPKOVNA KRI		
AMNIJSKA MEMBRANA		
PLACENTA		

	Odvzem opravil:	Podpis:
DELI MRTVEGA SPLAVLJENEGA ZARODKA		

Opis odvzetega tkiva, količina

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. kopija podpisanega pristanka matere
3. **kopije preiskav na okužbe**
4. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Javni zdravstveni zavod / Donorski center:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o odvzetem tkivu / celicah:	**DAROVALEC /ID št:**

ODVZEM:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri

	Odvzem opravil:	Podpis:
REPRODUKTIVNE CELICE:		
JAJČNA CELICA		
SEMENSKA TEKOČINA		
ZGODNJI ZARODEK		

Opis odvzetega tkiva, količina, število:

Ocena odvzetega tkiva / celic

Odvzeto tkivo zadošča kriterijem za presaditev	DA	NE, razlog:

Podatki o namembnem kraju tkiv / celic:

	Datum:	Naziv in naslov ustanove:
Odvzeto tkivo predano:		
za presaditev:		
tkivni banki:		
za uničenje:		

Priloženi dokumenti :

1. Poročilo o odvzemu tkiv / celic (vrsta, količina, kakovost)
2. kopija podpisanega pristanka darovalca
3. **kopije preiskav na okužbe**
4. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / DC št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x DC, 1 x TB

Zaupno!

Tkivna banka /Ustanova za tkiva in celice:	Odgovorna oseba:
	telefon

POROČILO O SPREJEMU TKIV / CELIC

SPREJEM	dne:		ob	uri
TKIVA / CELICE PREVZEL:			podpis:	

Podatki o izvoru tkiv / celic **DRŽAVA IZVORA:**

DONORSKI CENTER			**Odgovorna oseba DC:**		
DAROVALEC /ID. št/			**Št. KZZ:**		
Datum rojstva:		Starost:		Spol:	**M** **Ž**
DAROVALEC:	ŽIVI	MRTVI	za AUTOlogno uporabo		
MRTVI DAROVALEC	ČAS SMRTI	DAN		URA	
Glede na spremljajočo dokumentacijo (rezultati fizikalnega pregleda, laboratorijski izvidi, drugi testi, ...),		DAROVALEC USTREZA	DA	NE : razlog:	
ODVZEM	dne:		ob	uri	

Podatki o vrsti in količini tkiva / celic

SPREJETA TKIVA /CELICE		**Količina:**	
Sprejeto tkivo / celice ustreza zahtevam za sprejem v tkivno banko	DA	NE: razlog:	
Namen sprejema:			
Predvidena obdelava od sprejema do izdaje:	▪ ▪ ▪		
Neželeni dogodki in / ali reakcije od sprejema do izdaje			

SLOTP / TB št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x TB, 1 x TC
Zaupno!

Tkivna banka /Ustanova za tkiva in celice:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o izdaji tkiv / celic **DAROVALEC /ID št.:**

IZDANA TKIVA / CELICE (vrsta, ID številka)		**Količina:**	
Skupni čas hrambe v banki			
Način obdelave/hrambe			
Izdano tkivo /celice ustrezajo zahtevam za presaditev	DA	NE, razlog:	Uporabno do:

Podatki o končnem namembnem kraju: **Država:**

Tkiva / celice izdana	Datum	Naziv in naslov ustanove:
za presaditev		
predvideni datum presaditve / uporabe:		
za uničenje		
Posebna navodila o ravnanju od izdaje do presaditve:		
Posebna opozorila uporabniku:		

IZDAJA	dne:		ob	uri
TKIVA / CELICE IZDAL:				
TKIVA / CELICE PREVZEL:				

Priloženi dokumenti :

1. poročilo o obdelavi in hrambi tkiv celic od prevzema do izdaje
2. **originali ali kopije preiskav na okužbe**
3. poročilo o komisijskem uničenju tkiv / celic, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / TB št. Poročila: 1 x SLOTP, 1 x TB, 1 x TC

Zaupno!

Transplantacijski center / Uporabnik tkiv, celic:	Odgovorna oseba:
	telefon

POROČILO O PRESADITVI / UPORABI TKIV / CELIC

Podatki o izvoru tkiv / celic			**Država izvora:**	
DONORSKI CENTER			**Odgovorna oseba DC:**	
DAROVALEC /ID. št/			**Št. KZZ:**	
ODVZEM	dne:		ob	uri

Podatki o hrambi / obdelavi tkiv / celic				
Ustanova za TC / Tkivna banka			**Odgovorna oseba TB:**	
IZDANA TKIVA / CELICE (vrsta, ID številka)			**Količina:**	
Skupni čas hrambe v banki				
Način obdelave/hrambe				
IZDAJA	dne:		ob	uri

Posebna navodila o ravnanju od izdaje do presaditve:	
Posebna opozorila uporabniku:	

TKIVA / CELICE (vrsta, ID številka)			**Količina:**	
Tkivo /celice ustrezajo zahtevam za presaditev	**DA**	**NE, razlog:**		**Uporabno do:**
SPREJEM	dne:		ob	uri
TKIVA / CELICE PREVZEL:			podpis:	

SLOTP / TC št. poročila: 1 x ST, 1 X TB, 1 x DC
Zaupno!

Transplantacijski center / Uporabnik tkiv, celic:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o uporabi tkiv / celic

DAROVALEC (ID številka)		**Št. KZZ:**	
TKIVA / CELICE (vrsta, ID številka)		**Količina:**	

Podatki o prejemniku tkiv / celic

PREJEMNIK /ID. št/				**Št. KZZ:**		
Datum rojstva:			Starost:		Spol:	**M** **Ž**
Uvrščen na čakalni spisek za presaditev	DA	NE	Datum:		Sklep o uvrstitvi	**DA** **NE**
ID št.na ČS (če druga od zgornje)				Predvideni datum presaditve:		
Dg. (indikacija za presaditev) po ICD				Druge spremljevalne dg. po ICD		

Pri prejemniku so bili		Prejemnik je bil seznanjen s	
pridobljena anamneza		terapevtskim namenom presaditve	
opravljeni klinični pregledi		postopkom	
opravljene laboratorijske preiskave		posledicami, tveganjem	
opravljeni instrumentalni testi		pravicami	

Prejemnik		
je podpisal pristanek za uporabo tkiv / celic za namen zdravljenja	DA	NE
ustreza merilom za zdravljenje z uporabo tkiv / celic	DA	NE

PRESADITEV:	pričetek dne:		ob	uri
	konec dne:		ob	uri
Opravil:	Ime in priimek:		podpis:	

Neželeni dogodki / reakcije pred, med ali po presaditvi	

Priloženi dokumenti :

1. pisni pristanek prejemnika o zdravljenju s tkivi / celicami
2. poročilo o tkivu / celicah, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / TC št. poročila: 1 x ST, 1 X TB, 1 x DC

Zaupno!

3037. Pravilnik o pogojih in postopku za uvoz in izvoz ter vnos in iznos človeških tkiv in celic

Na podlagi prvega in šestega odstavka 11. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07), izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o pogojih in postopku za uvoz in izvoz ter vnos in iznos človeških tkiv in celic

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za uvoz in izvoz, vnos in iznos človeških tkiv in celic, vključno s krvotvornimi matičnimi celicami iz kostnega mozga, periferne venske krvi in popkovnice, reproduktivnimi celicami ter odraslimi in embrionalnimi matičnimi celicami ter način zagotavljanja standardov kakovosti, varnosti in sledljivosti človeških tkiv in celic pri dobavitelju, prejemniku oziroma uporabniku v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES).

2. člen

(definicije in izrazi)

Poleg izrazov, ki so opredeljeni Zakonu o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi, ki pomenijo:

1. »dobavitelj tkiv in celic« je ustanova za tkiva in celice, ki dobavlja človeška tkiva in celice, ter je imenovana in ima dovoljenje za izvajanje dejavnosti s strani pristojnega organa države, kjer ima sedež;

2. »prevzemnik tkiv in celic« je ustanova za tkiva in celice, ki ima dovoljenje za dejavnost preskrbe s človeškimi tkivi in celicami pristojnega organa države, kjer ima sedež, ali uporabnik človeških tkiv in celic, ki opravlja zdravstveno dejavnost v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, in pri tem uporablja človeška tkiva in celice za zdravljenje;

3. »evropski kodni sistem« je sistem, ki zagotavlja identifikacijo darovalca, sledljivost celotnega darovanega materiala ter informacije o glavnih značilnostih in lastnostih tkiv in celic;

4. »identifikacijska oznaka« je oznaka, ki se uporablja v enotnem evropskem kodnem sistemu za celoten darovani material v ustanovi za tkiva in celice ter v donorskem centru, da se zagotovi pravilna identifikacija darovalca in sledljivost celotnega darovanega materiala ter informacije o glavnih značilnostih in lastnostih tkiv in celic;

5. »iznos in vnos tkiv in celic« je promet s tkivi ali celicami med Republiko Slovenijo in drugimi državami članicami Evropske unije;

6. »izvoz in uvoz tkiv in celic« je promet s tkivi in celicami med Republiko Slovenijo in tretjimi državami;

7. »tretje države« so države, ki niso članice Evropske unije ali Sporazuma o Enotnem gospodarskem prostoru (EGP) in Švico.

3. člen

(opravljanje dejavnosti)

(1) Uvoz, izvoz, vnos in iznos človeških tkiv in celic lahko opravljajo ustanove za tkiva in celice, ki so za to dejavnost imenovane in imajo dovoljenje Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija) za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami in to obsega shranjevanje in razdeljevanje tkiv in celic.

(2) Uvoz, vnos, izvoz in iznos človeških tkiv in celic lahko v nujnih primerih opravljajo uporabniki tkiv in celic na podlagi posebnega dovoljenja Agencije.

4. člen

(merila in zahteve za kakovost in varnost človeških tkiv in celic)

(1) Vsa uvožena, izvožena, vnešena in iznešena tkiva in celice morajo glede kakovosti in varnosti zadoščati vsem strokovnim merilom in zahtevam predpisov, ki urejajo pridobivanje in odvzem tkiv in celic.

(2) Ustanove za tkiva in celice, ki opravljajo dejavnost uvoza in vnosa ter izvoza in iznosa človeških tkiv in celic, morajo zagotoviti najmanj podatke in dokazila iz druge, tretje, pete, sedme in osme alinee 6. člena tega pravilnika ter jih predložiti Agenciji na njeno zahtevo.

(3) Pooblaščena oseba Agencije za nadzor nad preskrbo s človeškimi tkivi in celicami lahko kadarkoli preveri izpolnjevanje zahtev glede izpolnjevanja standardov kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic pri dobaviteljih tkiv in celic ter prevzemnikih tkiv in celic.

II. IZDAJA POSEBNEGA DOVOLJENJA ZA UVOZ IN VNOS TER IZVOZ IN IZNOS ČLOVEŠKIH TKIV IN CELIC V NUJNIH PRIMERIH

5. člen

(postopek za izdajo posebnega dovoljenja)

(1) Postopek za izdajo posebnega dovoljenja za uvoz in vnos ter izvoz in iznos človeških tkiv in celic v nujnih primerih se začne z vlogo predlagatelja.

(2) Predlagatelj postopka je lahko ustanova za tkiva in celice ali uporabnik tkiv in celic.

(3) Agencija lahko izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, če so izpolnjeni pogoji, določeni v zakonu in tem pravilniku.

6. člen

(vsebina vloge)

Vloga iz prejšnjega člena mora vsebovati:

– polno ime in naslov predlagatelja;

– polno ime in naslov dobavitelja tkiv in celic v primeru uvoza in vnosa ali prevzemnika tkiv in celic v primeru izvoza in iznosa;

– vrsto in količino tkiv in celic, identifikacijsko številko ali kodo in serijsko številko, če je potrebno;

– ime, priimek in podpis odgovorne osebe predlagatelja;

– utemeljitev predlaganega uvoza in izvoza ter vnosa in iznosa tkiv in celic;

– predlog Slovenija-transplanta za uvoz, izvoz, vnos oziroma iznos posamezne pošiljke tkiv ali celic;

– kopija dovoljenja za dejavnost dobavitelja tkiv in celic, ki ga je izdal pristojni organ države, kjer ima sedež, iz katerega je razvidno, da so upoštevane zahteve glede kakovosti in varnosti tkiv in celic ter meril za izbor darovalca v skladu z zakonom oziroma Direktivo 2004/23/ES;

– kopija dovoljenja za dejavnost prevzemnika tkiv in celic, ki je bilo izdano s strani pristojnega organa države, kjer ima sedež.

7. člen

(izdaja dovoljenja)

(1) Agencija izda posebno dovoljenje za uvoz ali izvoz ter vnos ali iznos najpozneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge za vsako posamezno pošiljko.

(2) Posebno dovoljenje za uvoz ali izvoz ter vnos ali iznos velja le v izvirniku. En izvod izdanega dovoljenja Agencija pošlje Slovenija-transplantu.

(3) Predlagatelj obvesti Slovenija-transplant o vrsti in količini tkiv in celic, ki so bile dejansko uvožene ali izvožene oziroma vnešene ali iznešene.

III. ZAGOTAVLJANJE STANDARDOV KAKOVOSTI IN VARNOSTI

8. člen

(zagotavljanje standardov)

(1) Ustanove za tkiva in celice iz 3. člena tega pravilnika, ki opravljajo dejavnosti uvoza in vnosa ter izvoza in iznosa tkiv in celic, zagotavljajo standarde kakovosti in varnosti v skladu s predpisi, s področja tkiv in celic.

(2) Uporabniki, ki pridobijo posebno dovoljenje za uvoz in vnos ter izvoz in iznos človeških tkiv in celic v nujnih primerih morajo zaradi zagotavljanja standardov kakovosti in varnosti in sledljivosti človeških tkiv in celic pri sprejemu in uporabi človeških tkiv ravnati v skladu z določbami 30. člena zakona.

(3) Agencija lahko pri predlagateljih postopkov iz prejšnjega odstavka izvede nadzorstvene preglede glede izvajanja zakona in izvede ustrezne ukrepe.

IV. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-58/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2007-2711-0119

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

3038. Pravilnik o darovanju in pridobivanju človeških tkiv in celic

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena, prvega odstavka 14. člena in 20. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o darovanju in pridobivanju človeških tkiv in celic

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek pri darovanju in pridobivanju človeških tkiv in celic (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice), informacije o darovanju, merila za vrednotenje, primernost in izbor darovalcev, odvzem in dokumentiranje postopkov ter vrsto in obseg testiranja darovanih tkiv in celic z namenom zagotavljanja kakovosti in varnosti tkiv in celic ter preglednosti na področju darovanja in pridobivanja tkiv in celic za namen zdravljenja v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES) in Direktivo Komisije 2006/17/ES z dne 8. februarja 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih tehničnih zadevah za darovanje, pridobivanje in testiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 38 z dne 9. 2. 2006, str. 40; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/17/ES).

(2) Ta pravilnik se uporablja za tkiva in celice za avtologno in alogensko uporabo, ki se uporabljajo za zdravljenje ljudi in za izdelavo zdravil.

2. člen

Poleg izrazov, ki so opredeljeni v 4. členu Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi, ki pomenijo:

1. »odgovorna oseba« je oseba, imenovana s strani donorskega centra oziroma ustanove za tkiva in celice, kot je določeno v 23. členu zakona;

2. »možni darovalec« je oseba, ki je v postopku ocenjevanja sposobnosti za darovanje;

3. »neposredna uporaba« pomeni vsak postopek, kjer so tkiva in celice darovane in uporabljene brez shranjevanja;

4. »sistem kakovosti« pomeni organizacijsko strukturo, določene odgovornosti, postopke, procese in sredstva za izvajanje upravljanja kakovosti ter vključuje vse dejavnosti, ki neposredno in posredno prispevajo h kakovosti;

5. »sledljivost« pomeni zmožnost ugotavljanja položaja in identifikacije tkiva in celice na vsakem koraku od pridobivanja, med predelavo, testiranjem in shranjevanjem, do razdeljevanja prejemniku ali odstranitvijo, ki vključuje zmožnost identifikacije darovalca in organizacije za pridobivanje, ki prejme, predela ali shrani tkiva in celice, ter zmožnost identifikacije prejemnika pri uporabnikih, kjer tkivo in celice presadijo prejemniku. Sledljivost pomeni tudi zmožnost ugotavljanja položaja in identifikacije vseh ustreznih podatkov, povezanih z izdelki in materiali, ki pridejo v stik s tkivi in celicami;

6. »standardni operativni postopki« (v nadaljnjem besedilu: SOP) pomenijo pisna navodila, ki opisujejo faze posebnega procesa, vključno z materiali in metodami, ki se uporabljajo, ter pričakovanim končnim izdelkom;

7. »validacija« (ali »kvalifikacija« v primeru opreme ali okolja) pomeni pripravo dokumentiranega dokaza, ki z visoko stopnjo zagotavlja, da bodo specifični proces, SOP, kos opreme ali okolje vedno proizvajali izdelek, ki ustreza svojim vnaprej določenim specifikacijam in kakovostnim lastnostim; postopek se validira z namenom ovrednotenja delovanja sistema glede njegove učinkovitosti za predvideno uporabo.

3. člen

Darovanje in pridobivanje človeških tkiv in celic poteka pod pogoji in na način, da se zagotovi:

– visoka raven kakovosti in varnosti tkiv in celic,
– varovanje zdravja in pravic živih darovalcev,
– varovanje pravic in spoštovanje mrtvih darovalcev,
– varnost postopkov pri uporabi tkiv in celic.

4. člen

Prostovoljno in neplačano darovanje se spodbuja z ukrepi v skladu s 5. in 13. členom zakona. O rezultatih izvajanja teh ukrepov Slovenija-transplant poroča Ministrstvu za zdravje, ki o tem obvešča Evropsko komisijo vsaka tri leta.

II. DAROVANJE TKIV IN CELIC

5. člen

Človeška tkiva in celice darujejo živi ali mrtvi darovalci v skladu z zakonom ter pod pogoji in na način, kot to določa ta pravilnik.

II. 1. **Živi darovalci**

6. člen

Živi darovalci darujejo tkiva in celice v okolju, ki zagotavlja njihovo zdravje, varnost in zasebnost v ustanovah za tkiva in celice oziroma donorskih centrih, ki imajo dovoljenje za dejavnost pridobivanja tkiv in celic.

7. člen

(1) Živi darovalci pred darovanjem pisno potrdijo:

– da so prejeli, prebrali in razumeli posredovane informacije o namenu in značilnostih darovanja in pridobivanja tkiv in celic, posledicah in tveganjih povezanih z darovanjem, predvidenih preiskavah in varovanju osebnih podatkov,

– da tkiva in celice darujejo prostovoljno oziroma z darovanjem soglašajo,

– da so bili seznanjeni o možnosti spraševanja,

– da so dobili zadovoljive odgovore na zastavljena vprašanja,

– da imajo pravico dobiti rezultate analitskih testiranj z razlago,

– informacijo o varstvu in zaščiti osebnih podatkov, ki preprečuje možnost nepooblaščenega razkritja identitete darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo, razkritja podatkov o njegovem zdravju in o izsledkih opravljenega testiranja odvzetih tkiv in celic,

– informacijo o možnosti, da si darovalci premislijo glede odločitve o darovanju tkiv in celic, ali o možnosti, da se umaknejo oziroma se samoizključijo kadarkoli med postopkom odvzema, brez zadrege ali neprijetnih občutkov,

– da so vsi podatki, ki so jih navedli, resnični.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v primeru darovanja delov telesa splavljenega zarodka, če pisno soglasje da ženska, ki je zarodek nosila.

(3) Darovalci tkiv in celic za avtologno uporabo oziroma možni darovalci tkiv in celic za avtologno uporabo morajo poleg informacij iz prvega odstavka dobiti tudi informacije o zdravljenju s celicami in tkivi za avtologno uporabo, ki jih pripravi ali potrdi odgovorna oseba uporabnika in zajemajo naslednje:

– natančno, širši laični javnosti razumljivo izobraževalno gradivo o bistvenih značilnostih tkiv in celic za avtologno uporabo, postopku njihovega odvzema, o postopkih obdelave v laboratoriju, o postopkih za zagotavljanje kakovosti in varnosti obdelovanja v laboratoriju ter o koristnosti obdelave in uporabe tkiv in celic za zdravljenje;

– pojasnilo o razlogih za pregled darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo, za pridobivanje podatkov o njegovih preteklih boleznih in sedanjem zdravstvenem stanju, o namenu podajanja "izjave o poučenosti in pisnega soglasja za odvzem tkiv in celic za avtologno uporabo pred odvzemom celic/tkiva;

– da se v primeru darovanja tkiv in celic za avtologno uporabo njegove celice lahko uporabijo za nadaljevanje zdravljenja z izdelki iz tkiv in celic za avtologno uporabo;

– informacijo o možnosti zavrnitve darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo in razlogih, da se odvzem tkiv in celic za avtologno uporabo ne opravi, če je njegovo zdravje ogroženo pri odvzemu oziroma da je možnost priprave kakovostnega naprednega celičnega izdelka majhna;

– podrobne informacije o postopkih in tveganjih pri uporabi tkiv in celic za avtologno uporabo, za zdravljenje;

– o možnosti, da odvzeta tkiva in celice za avtologno uporabo ne bodo zadoščale potrebam predvidene izdelave izdelka iz tkiv in celic;

– razloge, zakaj je pomembno, da darovalci tkiv in celic za avtologno uporabo obvestijo zdravnika, ki vodi zdravljenje s tkivi in celicami za avtologno uporabo o kateremkoli dogodku po odvzemu tkiv in celic za avtologno uporabo oziroma po prejemu v laboratoriju obdelanih tkiv in celic za avtologno uporabo;

– informacijo o odgovornosti zdravnika, ki vodi zdravljenje s tkivi in celicami za avtologno uporabo, da obvesti darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo, če izsledki testiranja v laboratoriju odstopajo od normalnih vrednosti in so pomembni za zdravje darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo;

– informacijo, zakaj se neuporabljena tkiva in celice za avtologno uporabo zavržejo in se ne uporabijo za druge bolnike;

– informacijo, da imajo darovalci tkiv in celic za avtologno uporabo možnost kadarkoli zastavljati vprašanja;

– informacijo o tem, da je potrebna izrecna privolitev darovalca, da se tkiva in celice, ki jih ni bilo možno uporabiti za zdravljenje, lahko uporabijo za raziskave.

(4) Obrazec izjave o poučenosti in pisnem soglasju za darovanje tkiv in celic za alogensko uporabo je določena v Prilogi IA tega pravilnika, obrazec izjave o poučenosti in pisnem soglasju za darovanje tkiv in celic za avtologno uporabo pa je določen v Prilogi IB tega pravilnika.

8. člen

Krvotvorne matične celice (v nadaljnjem besedilu: KMC) iz popkovne krvi živorojenega otroka in placente se smejo zbirati in shraniti za presaditev le, če mati da pisno soglasje po postopku, kot je določeno za vsa druga tkiva in celice. Namen in podrobnejše pogoje pridobivanja KMC določata 9. člen Zakona o presaditvi delov človeškega telesa za namen zdravljenja (Uradni list RS, št. 12/00, v nadaljnjem besedilu: ZOPDCT) in Pravilnik o postopkih zbiranja, shranjevanja in uporabe KMC (Uradni list RS, št. 45/03).

II. 2. **Umrli darovalci**

9. člen

Umrli darovalci darujejo tkiva in celice po pridobljenih soglasjih in odobritvah na način in pod pogoji kakor to določata ZOPDCT in ta pravilnik.

III. PRIDOBIVANJE TKIV IN CELIC

10. člen

Pridobivanje tkiv in celic obsega:

1. zagotavljanje pogojev za pridobivanje tkiv in celic,
2. vrednotenje in izbor darovalcev,
3. postopek pridobivanja, dokumentiranja, pakiranja in označevanja tkiv in celic,
4. laboratorijsko testiranje.

1. **Zagotavljanje pogojev za pridobivanje tkiv in celic**

11. člen

(1) Pridobivanje tkiv in celic poteka v skladu s 10., 14. in 20. členom zakona ter pod pogoji in na način kot to določa ta pravilnik.

(2) Pridobivanje oziroma odvzem tkiv in celic poteka v ustanovah za tkiva in celice oziroma donorskih centrih, ki imajo dovoljenje za opravljanje te dejavnosti.

12. člen

Odgovorna oseba ustanove za tkiva in celice oziroma donorskega centra zagotovi, da:

– vzpostavitev, vzdrževanje in dopolnjevanje sistema dela zagotavlja kakovostno in varno darovanje in pridobivanje tkiv in celic ter varovanje zasebnosti,

– postopki odvzema tkiv in celic ustrezajo vrsti darovalca in vrsti darovanega tkiva in celic,

– odvzem tkiv in celic opravljajo le osebe, ki so uspešno zaključile program usposabljanja, ki ga sprejme razširjeni strokovni kolegij (v nadaljnjem besedilu: RSK), odgovoren za posamezno področje. RSK se lahko odloči, da pri določenih odvzemih tkiv in celic za avtologno uporabo za zdravnike zadošča posodobljeno znanje, pridobljeno z ustrezno zdravniško specializacijo, če je to v skladu z doktrino in izhodišči na področju darovanja in pridobivanja tkiv in celic, ki jo RSK sprejme,

– je osebju, ki izvaja postopke v zvezi z darovanjem, odvzemom in izborom darovalca, omogočeno pridobivanje do-

datnih znanj s področja darovanja in komunikacij (s sorodniki umrlega darovalca, z možnim darovalcem, z osebjem v lastni in drugih organizacijah) in znanja o varovanju osebnih podatkov,

– se uporabljajo oprema in materiali, ki lahko zaščitijo lastnosti tkiva in celic, ki so potrebne za njihovo končno klinično rabo, in hkrati zmanjša tveganje za mikrobiološko okužbo med postopkom, zlasti če tkiva in celice ne morejo biti pozneje sterilizirani,

– osebje upošteva pravila varstva pri delu in zaščite darovalcev (npr. primerna obleka oziroma zaščita glede na vrsto pridobivanja, omejenost območja dostopa do darovalca, sterilna oblačila, uporaba rokavic, ščitnikov za obraz, itn),

– postopki pridobivanja potekajo v skladu s prejšnjim in tem členom tega pravilnika ter v skladu s standardnimi operativnimi postopki iz 13. člena tega pravilnika,

– se v primeru umrlega darovalca zabeleži kraj pridobivanja tkiv ali celic in navede čas, ki je pretekel od smrti do pridobivanja, da se ohrani zahtevane biološke in fizične lastnosti tkiv in celic,

– se pri odvzemu tkiv in celic iz telesa umrlega darovalca telo rekonstruira tako, da je čim bolj podobno svojemu anatomskemu videzu,

– se vsak zaplet, ki se zgodi med pridobivanjem in škoduje ali bi lahko škodoval živemu darovalcu, ter izsledki vsake preiskave za določitev vzroka zapleta, evidentira, preuči in o tem poroča v skladu s pravilnikom, ki se nanaša na histovigilanco,

– so vzpostavljeni postopki za zmanjševanje tveganja za okužbo tkiv in celic s strani osebja, ki je lahko okuženo z nalezljivimi bolezni,

– se za pridobivanje tkiv in celic uporabijo sterilni instrumenti, oprema in pripomočki, ki so dobre kakovosti, validirani ali certificirani ter redno vzdrževani za pridobivanje tkiv in celic,

– se za instrumente za večkratno uporabo uporablja validiran postopek čiščenja in sterilizacije,

– da je osebje ustrezno usposobljeno za delo z instrumenti, opremo in pripomočki.

13. člen

Donorski center zagotovi posodabljanje SOP, med katerimi so za vsak donorski center obvezni naslednji postopki, s katerimi uredi:

– preverjanje identitete darovalca,

– podrobnosti o privolitvi ali odobritvi darovalca ali darovalčeve družine,

– ocenjevanje meril za izbor darovalcev,

– ocenjevanje potrebnega laboratorijskega testiranja darovalcev,

– postopke za pridobivanje, pakiranje, označevanje ter prevoz tkiv in celic do točke prihoda v tkivno banko ali, v primeru neposrednega razdeljevanja tkiv in celic, do klinične skupine, odgovorne za njihovo uporabo ali, v primeru vzorcev tkiv in celic, do laboratorija za testiranje,

– postopke odvzema, čiščenja in sterilizacije za odstranitev infektivnih snovi,

– postopke zmanjšanja tveganja za okužbo tkiv in celic s strani osebja, ki je lahko okuženo z nalezljivimi boleznimi,

– postopke, ki zagotavljajo spoštovanje in dostojanstvo umrlega ter ohranitev izvirne anatomske oblike trupla v največji možni meri,

– postopke, ki zagotavljajo evidentiranje kraja odvzema in navedbo časa, ki je pretekel od smrti do odvzema za zagotovitev ohranitve zahtevanih bioloških oziroma fizičnih lastnosti tkiv in celic,

– postopke, ki zagotavljajo sledljivost tkiv in celic.

2. **Vrednotenje in izbor darovalcev**

14. člen

Merila za izbor darovalcev temeljijo na analizi tveganj, povezanih z uporabo posebnih tkiv in celic. Tveganja pri izboru darovalcev opredeljuje darovalčevo zdravstveno stanje, zdravstvena anamneza, vedenje v preteklosti, rezultati kliničnih preiskav in laboratorijskih testov, ki določajo darovalčevo zdravstveno stanje ter v primeru umrlih darovalcev, izvidi obdukcije.

15. člen

(1) Za oceno primernosti darovalca, vrednotenje in izbor darovalca je odgovoren zdravnik, specialist za področje medicine, v katerega sodi darovanje in uporaba tkiv in celic.

(2) Postopek izbora darovalca je v celoti dokumentiran. Odgovorna oseba po pridobitvi vseh izvidov sestavi poročilo, ki ga podpiše odgovorna oseba in zdravnik iz prejšnjega odstavka. To poročilo se lahko združi s poročilom iz 26. člena tega pravilnika.

(3) Če donorski center nima zdravnika ustrezne specialnosti, za vrednotenje in izbor darovalca, sklene sporazum s tretjo osebo, v katerem so določeni:

– postopki, ki jih je treba upoštevati za zagotovitev skladnosti z merili za vrednotenje in izbor darovalca,

– vrsta tkiva ali celice oziroma vzorcev tkiv ali celic za testiranje, ki jih je treba priskrbeti, ter predpisi in SOP, ki jih je treba pri tem upoštevati.

(4) Oseba, ki opravi odvzem, je zdravnik iz prvega odstavka tega člena.

2.1. *Merila za vrednotenje in izbor umrlih darovalcev*

16. člen

(1) Donorski center ne sme odvzeti tkiv in celic od mrtvih darovalcev, pri katerih zabeleži ali pri pregledu dokumentacije ugotovi:

– neznan čas smrti;

– neznan vzrok smrti, razen če vzrok smrti odkrije obdukcija in ni eden od izključitvenih meril;

– preteklo bolezen neznanega izvora;

– tveganja za prenos bolezni na podlagi izvidov ali pridobljenih podatkov o rizičnih dejavnikih:

• Za prenos virusnih okužb, infekcij (HIV, akutni ali kronični hepatitis B, hepatitis C in HTLV I/II, nenadzorovane sistemske bakterijske, glivične, virusne ali parazitske okužbe),

• Za prenos malignih obolenj, razen če gre za primarni karcinom bazalnih celic, karcinom in situ na materničnem vratu in nekatere primarne tumorje na centralnem živčnem sistemu, ki jih je treba oceniti v skladu s strokovnimi merili. Darovalci z malignimi boleznimi se lahko ocenijo in upoštevajo za darovanje roženice, razen če imajo retinoblastom, hematološko neoplazmo in maligne tumorje na notranjem delu očesa,

• Za prenos bolezni, ki jih povzročijo prioni. To tveganje vključuje:

a) posebno izključitev oseb, pri katerih je bila ugotovljena Creutzfeldt-Jakobova bolezen, ali varianta Creutzfeldt-Jakobove bolezni ali imajo v družinski anamnezi neiatrogeno Creutzfeldt-Jakobovo bolezen;

b) osebe, ki so v preteklosti imele hitro napredujočo demenco ali degenerativno nevrološko bolezen, vključno z boleznimi neznanega izvora;

c) prejemnike hormonov, pridobljenih iz hipofize (npr.: rastni hormon), in prejemnike presadkov roženice, beločnice in trda možganska ovojnica ter osebe, pri katerih je bila opravljena nedokumentirana nevrološka operacija (kjer se lahko uporabi trda možganska ovojnica). Za varianto Creutzfeldt-Jakobove bolezni se lahko priporočijo nadaljnji previdnostni ukrep;

• Za prenos določenih avtoimunskih in degenerativnih obolenj;

– tveganja zaradi izpostavljenosti določenim postopkom oziroma dejavnikom:

• posebne vakcinacije, zdravljenja z določenimi hormoni, imunosupresivi,

• potovanja v rizična področja (eksotična obolenja),

• dializa,

• presaditev s ksenotransplantati,

• izpostavljenost ali uživanje strupenih substanc, ki se lahko s presadkom prenesejo na prejemnika (npr. cianid, svinec, baker ...);

– tveganja zaradi katerihkoli drugih dejavnikov tveganja za prisotnost nalezljive bolezni, imunosupresivne bolezni itn.,

– dodatna merila za izključitev so, kadar so darovalci umrli otroci: okuženost matere z virusom HIV ali pri dojenih otrocih okuženost s katerimkoli drugim v tem členu naštetim povzročiteljem okužb.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka lahko odgovorna oseba donorskega centra na podlagi dokumentirane ocene tveganja odobri neupoštevanje kateregakoli od meril za izključitev iz tega člena.

2.2. *Merila za vrednotenje in izbor živih darovalcev tkiv in celic za alogensko uporabo*

17. člen

(1) Živi darovalci tkiv in celic za alogensko uporabo so izbrani na podlagi njihovega zdravstvenega stanja in zdravstvene anamneze, zbrane z vprašalnikom in v osebnem razgovoru, ki ga opravi oseba, ki opravi odvzem tkiv in celic. Vrednotenje vključuje ustrezne dejavnike, ki lahko pomagajo pri odkrivanju in presejanju oseb, katerih darovanje bi lahko ogrozilo zdravje drugih, kot je možnost za prenos bolezni ali ogroženost lastnega zdravja. Postopek zbiranja ne sme pri nobenem darovanju vplivati na zdravje ali oskrbo darovalca ali ju ogroziti. V primeru darovanja krvi iz popkovnice ali amnijske membrane to velja za mater in dojenčka.

(2) Za izbor živega darovalca tkiv in celic za alogensko uporabo veljajo vsi izključitveni kriteriji, našteti v prejšnjem členu, razen prve in druge alinee prvega odstavka prejšnjega člena. Dodatna izključitvena merila za darovanje tkiv in celic za alogensko uporabo so nosečnost (razen za darovalce krvnih celic iz popkovine, amnijske membrane in če je darovalec hematopoetskih progenitornih celic sorojenec) in dojenje ter v primeru krvotvornih matičnih celic možnost za prenos dednih stanj.

2.3. *Merila za vrednotenje in izbor živih darovalcev tkiv in celic za avtologno uporabo*

18. člen

(1) Oseba, ki opravi odvzem, pred odvzemom opravi fizikalni pregled, pregled zdravstvene anamneze in osebni pogovor (npr. možnost alergij na zdravila, kot so antibiotiki), opravi ali naroči biološke teste in katere koli druge ustrezne preglede oziroma testiranja, ki so potrebni za oceno zdravstvenega stanja darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo.

(2) Če so odstranjeno tkivo in celice darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo namenjeni za shranjevanje ali gojenje, je treba uporabiti enake minimalne zahteve za biološko testiranje kot pri živem darovalcu tkiv in celic za alogensko uporabo.

(3) Pozitivni rezultati testiranja darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo niso nujno ovira, da so tkiva ali celice ali kateri koli drugi izdelki, pridobljeni iz njih, shranjeni, predelani in ponovno vsajeni, če so na voljo ustrezni pogoji ali razmere skladiščenja za preprečitev tveganja za navzkrižno kontaminacijo drugih presadkov oziroma če ni nobenega tveganja za okužbo z naključnimi dejavniki oziroma za zamenjavo tkiv ali celic.

2.4 *Merila za vrednotenje darovalcev reproduktivnih celic*

19. člen

Merila za vrednotenje darovalcev reproduktivnih celic so opisana v 4.2 točki tega poglavja.

3. **Postopek pridobivanja tkiv in celic**

20. člen

Pred začetkom pridobivanja tkiv in celic mora oseba, ki izvaja odvzem, potrditi in evidentirati:

– da je bila pridobljena izjava o poučenosti in pisno soglasje za pridobivanje tkiv in celic v skladu z ZOPDCT in tem pravilnikom,

– na kakšen način je bil darovalec zanesljivo identificiran in kdo ga je identificiral.

21. člen

Pred začetkom pridobivanja tkiv in celic mora oseba, ki izvaja odvzem, potrditi, da je živi darovalec:

– razumel zagotovljene informacije, ki v primeru darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo vključujejo tudi informacije iz Priloge I.A in Priloge I.B,

– imel možnost, da zastavi vprašanja in dobi ustrezne odgovore,

– potrdil, da so vse informacije, kolikor mu je znano resnične.

22. člen

Pred začetkom pridobivanja tkiv in celic mora oseba, ki izvaja odvzem, oceniti darovalca na podlagi meril za vrednotenje in izbor darovalca tkiv in celic za alogensko ali avtologno uporabo in darovalca reproduktivnih celic.

Ocena darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo

23. člen

(1) Oseba, ki izvaja odvzem, pridobi in evidentira ustrezne podatke o zdravstvenem stanju in vedenju darovalca v skladu z zahtevami iz 22. člena zakona.

(2) Oseba, ki izvaja odvzem, podatke iz prejšnjega odstavka pridobi z vpogledom v zdravstveno dokumentacijo darovalca in razgovorom z darovalcem. Če je potrebno, podatke pridobi tudi z razgovorom z darovalčevim lečečim oziroma osebnim zdravnikom.

(3) Kadar je to potrebno za varnost darovalca kot tudi za varnost in kakovost darovanih tkiv in celic, možni živi darovalec opravi laboratorijske in druge medicinske preiskave ter klinični pregled najmanj v obsegu kot ga določajo merila za izbor darovalca in nalaga doktrina, kot jo sprejme RSK, odgovoren za posamezno področje.

(4) Če je to upravičeno, oseba, ki izvaja odvzem, opravi fizikalni pregled telesa z namenom odkritja znakov, ki sami po sebi zadoščajo za izključitev darovalca ali ki so lahko ocenjeni glede na zdravstveno anamnezo in osebno preteklost.

(5) Oseba, ki izvaja odvzem, pregleda dokumentacijo o darovalcu in pisno oceni primernost dokumentacije ter primernost darovalca.

Ocena darovalca tkiv in celic za alogensko uporabo

24. člen

(1) Oseba, ki izvaja odvzem, pridobi in evidentira ustrezne podatke o zdravstvenem stanju in vedenju darovalca v skladu z zahtevami od prve do vključno šeste alinee 22. člena zakona.

(2) Oseba, ki izvaja odvzem, pridobi in evidentira ustrezne podatke o zdravstvenem stanju in vedenju darovalca, ki jih pridobi s fizikalnim pregledom, z zdravstveno anamnezo, z vpogledom v zdravstveno dokumentacijo darovalca in razgovorom z darovalcem, po potrebi tudi z darovalčevim lečečim oziroma osebnim zdravnikom, z opravljenimi biološkimi testi in drugimi ustreznimi pregledi.

(3) Kadar je to potrebno za varnost darovalca kot tudi za varnost in kakovost darovanih tkiv in celic, možni živi darovalec opravi laboratorijske in druge medicinske preiskave in klinični pregled najmanj v obsegu kot ga določajo merila za izbor darovalca in nalaga doktrina, kot jo sprejme RSK, odgovoren za posamezno področje.

(4) Oseba, ki izvaja odvzem, pregleda zdravstveno dokumentacijo darovalcu in pisno oceni primernost dokumentacije ter primernost darovalca, ki temelji na analizi tveganj, povezanih s pripravo in uporabo zadevnih tkiv in celic za alogensko uporabo.

Ocena darovalca reproduktivnih celic

25. člen

Ocena darovalca reproduktivnih celic se izvaja v skladu s 4.2 točko tega poglavja.

26. člen

(1) Odgovorna oseba zagotovi, da delo poteka v skladu s 12. členom tega pravilnika.

(2) Donorski center mora voditi dokumentacijo o darovalcih, ki obsega podatke iz 22. člena zakona.

(3) Odgovorna oseba napiše poročilo o odvzemu tkiv in celic, ki ga predloži ustanovi za tkiva in celice oziroma v primeru neposredne uporabe, uporabniku tkiv in celic. To poročilo vsebuje najmanj:

– ime in naslov ustanove za tkiva in celice, v kateri so bile tkiva in celice pridobljene,

– podatke o darovalcu, načinu identifikacije in o tem kdo ga je identificiral,

– opis in identifikacijo pridobljenih tkiv in celic, vključno z vzorci za testiranje,

– identifikacijo osebe, ki je odgovorna za postopek pridobivanja, vključno z njenim podpisom,

– datum, čas (po potrebi začetek in konec), lokacija pridobivanja,

– uporabljeni SOP, vključno z vsemi vmesnimi zapleti, ki so se zgodili,

– po potrebi okoljske pogoje objekta za pridobivanje (opis fizičnega območja, kjer je potekalo pridobivanje),

– za umrle darovalce pogoje, pod katerimi je shranjeno truplo: v hladilnici (ali ne), čas začetka in konca shranjevanja v hladilnici ter datum in uro smrti, kjer je to mogoče,

identifikacijo ali serijsko številko uporabljanih reagentov in prevoznih tekočin.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, v primeru pridobivanja sperme, ki se pridobi doma, je to navedeno v poročilu o pridobivanju, ki vsebuje samo:

– ime in naslov ustanove za tkiva in celice, ki prejme celice,

– identifikacija darovalca,

– datum in čas pridobitve, če je to mogoče.

(5) Vsi zapisi morajo biti jasni in razločni, zaščiteni pred nepooblaščenimi spremembami ter shranjeni in nespremenjeni, takoj na voljo za celotno obdobje, določeno za njihovo shranjevanje v skladu z zakonodajo s področja evidenc in varstva podatkov v zdravstvu.

(6) Dokumentacija o darovalcih in poročilo o odvzemu se hrani najmanj 30 let po klinični uporabi ali do izteka roka uporabnosti zadevnih tkiv in celic, v ustreznem arhivu.

27. člen

Donorski centri in uporabniki tkiv in celic Slovenija-transplantu sproti poročajo o vseh pridobljenih, uporabljenih in neuporabljenih tkivih in celicah.

28. člen

(1) Donorski center vsa pridobljena tkiva in celice po odvzemu zapakira tako, da se zmanjša tveganje za okužbo. Zagotoviti mora, da so shranjene pri temperaturah, pri katerih se ohranijo zahtevane lastnosti in biološko delovanje tkiv in celic. Embalaža mora preprečiti tudi okužbo oseb, odgovornih za pakiranje ter prevoz tkiv in celic.

(2) Zapakirane tkiva in celice so odpremljeni v embalaži, ki je ustrezna za prevoz bioloških materialov in ki ohranja varnost ter kakovost tkiv in celic v njej.

(3) Morebitni spremljevalni vzorci tkiv ali celic za testiranje morajo biti točno označeni, da se zagotovi identifikacija z darovalcem, in morajo vključevati zapis časa in kraja odvzema vzorca.

29. člen

(1) Donorski center zagotovi, da se ob odvzemu vsak vsebnik s pridobljenimi tkivi in celicami ter spremljajočimi vzorci označi z nalepko, ki vsebuje vsaj naslednje podatke:

– enovito določeno identifikacijsko (ID) številko darovalca in

– vrsto odvzetega tkiva in celic.

(2) Če velikost pakiranja dopušča, so poleg informacij iz prejšnjega odstavka označene še naslednje informacije:

– datum in čas darovanja,

– opozorila v primeru infektivnosti ali druge biološke ogroženosti,

– uporabljeni dodatki in materiali pri odvzemu, ki imajo lahko vpliv na uporabo.

(3) V primeru darovanja za lastno uporabo je na nalepki oznaka »SAMO ZA AVTOLOGNO UPORABO«.

(4) Če darovanju neposredno sledi presaditev oziroma uporaba, je na nalepki tudi identifikacijska oznaka prejemnika.

(5) Če velikost nalepke na pakiranju tkiv in celic ne zadošča, donorski center zagotovi, da so podatki zabeleženi na dokumentu, ki spremlja odvzeta tkiva in celice.

(6) Če je bilo tkivo ali celice shranjeno v več vsebnikih, mora biti ob odvzemu vsak vsebnik označen tako, da je zagotovljena identifikacija darovalca in odvzetega tkiva in celice. Tudi vsi krvni vzorci za testiranje morajo biti označeni tako, da je zagotovljena identifikacija darovalca in odvzetega tkiva in celice. Tudi na vzorcih mora biti označen kraj in čas odvzema.

30. člen

Kadar so tkiva in celice odpremljene prek posrednika, mora biti vsaka embalaža za odpremo označena vsaj z naslednjim:

– »TKIVA IN CELICE« in »RAVNATI PREVIDNO«,

– identifikacija ustanove za tkiva in celice, iz katere je paket pripeljan (naslov in telefonska številka) in kontaktna oseba v primeru težav,

– identifikacija namembne ustanove za tkiva in celice (naslov in telefonska številka) in kontaktna oseba, ki prevzame dobavljeno pošiljko,

– datum in začetek prevoza,

– specifikacije pogojev prevoza, ki so pomembni za kakovost ter varnost tkiv in celic,

– v primeru vseh izdelkov iz tkiv in celic se doda naslednje: »PREPOVEDANO OBSEVANJE«;

– ko je znano, da je izdelek pozitiven na označevalce ustreznih nalezljivih bolezni, se doda napis »BIOLOŠKO TVEGANJE«,

– v primeru darovalcev tkiv in celic za avtologno uporabo se doda naslednje: »SAMO ZA AVTOLOGNO UPORABO«,

– specifikacije pogojev shranjevanja (kot je PREPOVEDANO ZAMRZOVANJE).

31. člen

Odgovorna oseba donorskega centra zagotovi, da so podatki o vsakem odvzemu in izdaji tkiv in celic za avtologno uporabo zapisani na obrazcih II.A in II.B, ki sta v Prilogi II tega pravilnika, podatki o vsakem odvzemu in izdaji tkiv in celic za alogensko uporabo pa so zapisani na obrazcih, ki so priloga Pravilnika, ki ureja o sledljivosti človeških tkiv in celic, ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami.

32. člen

Donorski center je dolžan zagotoviti spremljanje zdravstvenega stanja darovalca po darovanju.

4. **Laboratorijsko testiranje darovalcev**

4.1 *Laboratorijsko testiranje darovalcev, razen darovalcev reproduktivnih celic*

4.1.1. Obvezni biološki testi pred odvzemom

33. člen

(1) Donorski center zagotovi, da se za vse darovalce opravijo naslednji biološki testi:

– za HIV 1 in 2: anti – HIV - 1, 2

– za hepatitis B: HBsAg, Anti HBc

– za hepatitis C: Anti – HCV –Ab

– za sifilis.

(2) Dodatni testi za HTLV-1, hepatitis, malarijo, CMV, toksoplazmo in EBV se opravijo na podlagi kliničnih in epidemioloških zahtev in dogovorov na osnovna testiranja.

(3) Validirani testni algoritem se uporabi za izključitev prisotnosti Treponema Pallidum. Če je specifičen ali nespecifičen test nereaktiven, se lahko tkiva in celice sprostijo za uporabo. Če je nespecifičen test reaktiven, specifičen test pa je nereaktiven, se tkiva in celice lahko sprostijo. Če je specifičen test reaktiven, je potrebna temeljita ocena tveganja za določitev primernosti za klinično uporabo.

(4) V nekaterih primerih je potrebno dodatno testiranje, odvisno od darovalčeve preteklosti, izpostavljenosti, lastnosti darovanega tkiva ali celic (npr. RhD, HLA, malarija, CMV, toksoplazma, EBV, Trypanosoma cruzi). V skladu z novimi spoznanji, novo doktrino ali dodatnimi zahtevami mednarodnih organizacij in Evropske unije se opravijo dodatna testiranja in pregledi.

(5) Za darovalce tkiv in celic za avtologno uporabo se pri določanju obveznih bioloških testiranj uporabljajo tudi določbe tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika.

4.1.2. Splošne zahteve pri določanju bioloških označevalcev

34. člen

Donorski center pri določanju bioloških označevalcev zagotovi izpolnjevanje naslednjih zahtev:

– obvezno laboratorijsko testiranje darovalcev izvajajo laboratoriji, ki so usposobljeni in imajo za to dejavnost dovoljenje Agencije,

– laboratorij uporablja komplete za testiranje, ki ustrezajo zahtevam zakonodaje o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih,

– vrsto uporabljenega testa je treba validirati glede na njihov namen v skladu z razpoložljivimi znanstvenimi dosežki in znanjem,

– biološki testi se opravijo na darovalčevem serumu ali plazmi; ne opravijo se na drugih tekočinah ali izločkih, kot so prekatna vodica ali očesna steklovina, razen če je to izrecno klinično določeno z validiranim testom za takšno tekočino,

– vzorci za testiranje se odvzamejo skladno s SOP, opremo in s podatki, ki vplivajo na izvedbo testiranja (vrsta biološkega vzorca, datum, čas odvzema, hemodilucija, imunosupresivna zdravila, čas smrti umrlega darovalca),

– če so možni darovalci izgubili kri in so pred kratkim prejeli darovano kri, komponente krvi, koloide ali kristaloide, je zaradi hemodilucije vzorca to treba upoštevati pri vrednotenju rezultatov. Ocena stopnje hemodilucije se upošteva pri odvzemu vzorca krvi po smrti, če so bili kri, komponente krvi oziroma koloidi infundirani v 48 urah pred smrtjo ali če so bili kristaloidi infundirani v uri pred smrtjo. Ocena stopnje hemodilucije se upošteva pri odvzemu vzorca krvi pred smrtjo, če so bili kri, komponente krvi oziroma koloidi infundirani v 48 urah pred odvzemom vzorca krvi ali če so bili kristaloidi infundirani v uri pred odvzemom vzorca krvi,

– ustanove za tkiva in celice lahko sprejmejo tkiva in celice od darovalcev, katerih plazma je razredčena za več kot 50% le, če so uporabljeni testni postopki validirani za tako plazmo ali če je na voljo vzorec, odvzet pred transfuzijo,

– čas pridobitve vzorca krvi mora biti čimprej po smrti oziroma najpozneje v 24-ih urah po smrti,

– v primeru živih darovalcev (razen pri darovalcih tkiv in celic za alogensko uporabo matičnih celic iz kostnega mozga in periferne krvi, iz praktičnih razlogov) se vzorci krvi pridobijo v času darovanja, ali, če to ni mogoče, v sedmih dneh po darovanju (to je »vzorec darovanja«),

– če so tkivo in celice živih darovalcev tkiv in celic za alogensko uporabo lahko shranjene daljše obdobje, je treba čez 180 dni ponovno opraviti odvzem vzorca in testiranje. V primeru ponovnega odvzema vzorca se vzorec darovanja lahko odvzame 30 dni pred in sedem dni po darovanju,

– če tkivo in celice živih darovalcev tkiv in celic za alogensko uporabo ne morejo biti shranjene daljše obdobje in torej ni možen ponoven odvzem vzorca, se uporablja vzorec darovanja iz devete alinee tega člena,

– če je pri živem darovalcu (razen pri darovalcih izvornih celic kostnega mozga in izvornih celic periferne krvi) »vzorec darovanja«, kot je opredeljen v deveti alinei tega člena, dodatno testiran s tehniko ojačanja nukleinske kisline (NAT) za HIV, HBV in HCV, se je mogoče izogniti testiranju ponovnega krvnega vzorca. Ponovnemu testiranju se je mogoče izogniti tudi, če predelava vključuje korak inaktivacije, ki je bil validiran za zadevne viruse,

– v primeru zbiranja kostnega mozga in izvornih celic periferne krvi se krvni vzorci odvzamejo za testiranje v 30 dneh pred darovanjem,

– če so darovalci novorojenčki, morajo biti biološki testi opravljeni na darovalčevi materi, da se preprečijo zdravniško nepotrebni postopki na dojenčku.

4.2 *Laboratorijsko testiranje darovalcev reproduktivnih celic*

4.2.1. Darovanje med partnerjema v primeru neposredne uporabe

35. člen

Meril za izbor darovalcev in laboratorijskega testiranja iz 2. in 4. točke tega poglavja ni treba uporabiti v primeru darovanja reproduktivnih celic med partnerjema za neposredno uporabo.

4.2.2. Darovanje med partnerjema, kadar ne gre za neposredno uporabo

36. člen

Reproduktivne celice, predelane oziroma shranjene, in reproduktivne celice, ki so namenjene shranjevanju zarodkov z zamrzovanjem, morajo izpolnjevati naslednja merila:

– zdravnik, ki odvzame tkivo in celice na podlagi darovalčeve zdravstvene anamneze in terapevtskih indikacij, določi in dokumentira obrazložitev za darovanje in varnost za prejemnika ter katerega koli otroka, ki bi se morda rodil,

opravijo se naslednji biološki testi za oceno tveganja za navzkrižno kontaminacijo:

– HIV 1 in 2 | Anti-HIV-1,2 |

– Hepatitis B | HBsAg Anti-HBc |

– Hepatitis C | Anti-HCV-Ab |.

V primeru sperme, ki je predelana za intrauterino osemenitev in ni namenjena shranjevanju, ni potrebno biološko testiranje, če ustanova za tkiva in celice lahko dokaže, da se za nevarnost navzkrižnega onesnaženja in izpostavljenosti osebja uporabljajo validirani postopki:

– če so rezultati testov za HIV 1 in 2, hepatitis B ali hepatitis C pozitivni ali niso na voljo ali če je znano, da je darovalec vir tveganja za okužbo, je treba uvesti sistem ločenega shranjevanja,

– testi za protitelesa HTLV-I se opravijo na darovalcih, ki živijo na območjih z visoko pojavnostjo bolezni ali izvirajo iz teh območij, ali darovalcih, katerih spolni partnerji ali starši izvirajo iz teh območij,

– v nekaterih okoliščinah je lahko potrebno dodatno testiranje, odvisno od darovalčevih potovanj in izpostavljenosti v preteklosti ter lastnosti darovanega tkiva ali celic (npr. RhD, malarija, CMV, T. cruzi),

– pozitivni rezultati v skladu z nacionalno zakonodajo niso nujno ovira za darovanje med partnerjema.

4.2.3. Darovanje, ki ni med partnerjema

37. člen

(1) Donorski center zagotovi, da uporaba reproduktivnih celic, ki niso namenjene za darovanje med partnerjema, izpolnjuje naslednja merila:

– darovalci so izbrani na podlagi njihove starosti, zdravstvenega stanja in zdravstvene anamneze, zbrane z vpra-

šalnikom in v osebnem razgovoru, ki ga opravi kvalificiran in usposobljen zdravstveni delavec. Ta ocena vključuje ustrezne dejavnike, ki lahko pomagajo pri odkrivanju in presejanju oseb, katerih darovanje bi lahko ogrozilo zdravje drugih, kot je možnost za prenos bolezni (npr. spolno prenosljive okužbe) ali ogroženost lastnega zdravja (npr. superovulacija, sedacija ali tveganja, povezana s postopkom pridobivanja jajčec ali psihološke posledice darovalcev),

– testi za HIV 1 in 2, HCV, HBV ter sifilis, ki so opravljeni v skladu s prvim odstavkom 35. člena tega pravilnika na vzorcu seruma ali plazme darovalca, morajo biti negativni, pri darovalcih sperme pa morajo biti poleg tega negativni tudi testi za bakterijo Klamidija, opravljeni na vzorcu urina s tehniko ojačanja nukleinske kisline (NAT),

– testi za protitelesa HTLV-I se opravijo pri darovalcih, ki živijo na območjih z visoko pojavnostjo ali izvirajo iz teh območij, ali darovalcih, katerih spolni partnerji izvirajo iz teh območij ali katerih starši izvirajo iz teh območij,

– v nekaterih okoliščinah je morda potrebno dodatno testiranje, odvisno od darovalčeve preteklosti in lastnosti darovanega tkiva ali celic (npr. RhD, malarija, CMV, T. cruzi),

– za darovalce tkiv in celic za avtologno uporabo veljajo določbe tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika,

– presejalno genetsko testiranje na prisotnost avtosomnih recesivnih genov, za katere je znano, da so prevladujoči v skladu z mednarodnimi znanstvenimi dokazi v etničnem okolju darovalca, in ocena tveganja za prenos dednih stanj, za katere je znano, da so prisotna v družini, se opravi po pridobitvi soglasja darovalca. Zagotoviti je treba popolne informacije, v skladu z zakonodajo. Popolne informacije o povezanih tveganjih in sprejetih ukrepih za njihovo ublažitev se sporočijo in jasno razložijo prejemniku.

4.2.4. Splošne zahteve, ki jih je treba upoštevati pri določanju bioloških označevalcev

38. člen

Donorski center zagotovi, da:

– se testi opravijo v skladu z določbami od prve do vključno pete alinee 36. člena tega pravilnika,

– se vzorci krvi pridobijo v času darovanja,

– je darovana sperma, če darovanje ni med partnerjema, v karanteni najmanj 180 dni, potem pa se zahteva ponovno testiranje. Če je vzorec krvi darovalca, odvzet med darovanjem, dodatno testiran s tehniko ojačanja nukleinske kisline (NAT) za HIV, HBV in HCV, se je testiranju ponovnega krvnega vzorca mogoče izogniti. Ponovnemu testiranju se je mogoče izogniti tudi, če predelava vključuje korak inaktivacije, ki je bil validiran za zadevne viruse.

IV. KONČNA DOLOČBA

39. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-56/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2007-2711-0120

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

PRILOGA I. A

ŽIVI DAROVALEC: Sorodni nesorodni
(ustrezno obkroži)

Izjava o poučenosti in soglasje za darovanje ALOGENSKIH tkiv/celic

Podpisani/a ..... rojen/a ....., izjavljam:

1. da sem prejel/a, prebral/a oz. razumel/a informacije o
   - terapevtskem namenu in potrebi za darovanje,
   - odvzemu tkiv/celic,
   - posledicah in tveganju, povezanim z darovanjem
   - varovanju osebnih podatkov
   - potrebnih preiskavah in predvidenih postopkih pred odvzemom
   - zdravljenju s tkivi / celicami
   - preiskavah in predvidenih postopkih po odvzemu
   - pravicah iz naslova zdravstvenega zavarovanja.

2. da sem seznanjen/a z možnostjo
   - odklonitve darovanja in posvetovanja z odgovornim zdravnikom in osebjem
   - seznanitve z rezultati testiranj z razlago

3. da sem imel/a možnost zastaviti vprašanja

in

4. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/a, resnični.

V primeru zastavljanja vprašanj sem dobil/a zadovoljiv odgovor.

Soglašam,

- da se moje tkivo/celice uporabijo za zdravljenje v skladu z veljavno zakonodajo,
- da se opravijo z vzorcem predpisani testi in
- da se me o morebitnih pozitivnih izsledkih zaupno obvesti ter
- po potrebi pokliče na odvzem vzorca tkiv/celic za ponovitev testiranja,
- da se moji osebni podatki zbirajo, vodijo in uporabljajo izključno za namene darovanja in zdravljenja skladno z zakonom.

S podpisom potrjujem, da prostovoljno darujem tkiva / celice.

Datum: .....

Darovalec/ka tkiv/celic: .....

PRILOGA I. B

Izjava o poučenosti in soglasju za darovanje AVTOLOGNIH tkiv/celic

Podpisani/a ..... rojen/a ....., izjavljam:

1. da sem prejel/a, prebral/a oz. razumel/a informacije o
   - terapevtskem namenu in značilnostih tkiv / celic in potrebi za darovanje,
   - postopku odvzema tkiv/celic in obdelave v laboratoriju,
   - postopkih in tveganjih pri uporabi avtolognih tkiv / celic za zdravljenje
   - možnosti, da odvzeta tkiva/celice ne bodo zadoščale potrebam predvidene izdelave celičnega/tkivnega pripravka
   - varovanju in zaščiti osebnih in medicinskih podatkov
   - potrebnih preiskavah in predvidenih postopkih pred odvzemom
   - zdravljenju s tkivi / celicami
   - preiskavah in predvidenih postopkih po odvzemu
   - pravicah iz naslova zdravstvenega zavarovanja
   - potrebi in namenu podajanja te izjave.
   - da sem seznanjen/a z
   - razlogi za pregled in pridobitev anamnestičnih podatkov in podatkov o sedanjem zdravstvenem stanju
   - možnostjo odklonitve darovanja pred nadaljevanjem postopka oz. kadarkoli med postopkom zdravljenja
   - možnostjo zavrnitve za darovanje in razlogi za to, da se odvzem ne opravi
   - razlogi, zaradi katerih je pomembno, da obvestim lečečega zdravnika o kateremkoli dogodku po odvzemu avtolognih celic/tkiv oz. po prejemu v obdelanih avtolognih celic/tkiv;
   - informacijo o odgovornosti lečečega zdravnika, da obvesti avtolognega darovalca o rezultatih testiranj, ki odstopajo od normalnih vrednosti in so pomembni za zdravje darovalca z razlago;
   - možnostjo posvetovanja z odgovornim zdravnikom in osebjem
   - informacijo, zakaj se neuporabljene avtologne celice/tkiva zavržejo in se ne uporabijo za druge bolnike;
   - informacijo, da se neuporabljene avtologne celice/tkiva lahko uporabi za raziskave ob pridobitvi izrecne privolitve darovalca;
2. da sem imel/a možnost zastaviti vprašanja in
3. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/a, resnični.

V primeru zastavljanja vprašanj sem dobil/a zadovoljiv odgovor.

Soglašam,
- da se moje tkivo/celice uporabijo za zdravljenje v skladu z veljavno zakonodajo,
- da se opravijo z vzorcem predpisani testi in da se me o morebitnih pozitivnih izsledkih zaupno obvesti ter po potrebi pokliče na odvzem vzorca tkiv/celic za ponovitev testiranja,
- da se moji osebni podatki zbirajo, vodijo in uporabljajo izključno za namene darovanja in zdravljenja skladno z zakonom.

S podpisom potrjujem, da prostovoljno darujem tkiva / celice.

Datum Podpis darovalca:

PRILOGA II.A

ODVZEM avtolognih tkiv/celic

Ustanova za tkiva in celice: Naziv: Naslov:	Odgovorna oseba: Telefon:

Spremni list odvzetih avtolognih tkiv/celic

Naziv in naslov donorskega centra: Naziv: Naslov:	Šifra darovalca:..... Šifra vzorca:..... Darovalec ustreza medicinskim kriterijem za darovanje: DA NE Prisotnost alergij na zdravila (npr. antibiotikov) prejemnika: DA NE Vpiši katera: …..... V obdelavi tkiv/celic nadomestiti z zdravilom:.....
Odgovorna oseba/ Zdravnik: Telefon:	SAMO ZA AVTOLOGNO UPORABO!
Dovoljenje za klinični poskus (obkroži): DA NE DRUGO Št. dovoljenja JAZMP:.....	

Podatki o odvzetem avtolognem tkivu/celicah:

Vrsta odvzetega tkiva/celic:
Mesto odvzema odvzetega materiala:
Količina/dimenzije (skica) odvzetega materiala:
Rezultati biološkega testiranja: - Infektivnost ali druga biološka ogroženost: DA NE - Uporabljeni dodatki/materiali pri odvzemu, ki imajo lahko vpliv na uporabo: DA NE
Datum in čas odvzema materiala: ..... Priporočena temperatura za prevoz:…….. Čas, v katerem mora biti material dostavljen:……
Tkiva / celice odvzel: *ime in priimek, podpis*

PRILOGA II.B.

IZDAJA avtolognih tkiv/celic

Ustanova za tkiva in celice: Naziv: Naslov:	Odgovorna oseba: Telefon:

Uporabnik tkiv/celic:	
Naziv zdravstvene ustanove:	
Naslov:	
Zdravnik:	Telefon:

IZDAJA tkiv/ celic

ŠIFRA VZORCA/IDšt.darovalca: _____

ŠIFRA VZORCA/IDšt.vzorca: _____

SPREMNI LIST OBDELANEGA MATERIALA

Naziv naprednega avtolognega celičnega izdelka (šifra SOP.....):

.....

OPIS IZDELKA:

.....

.....

.....

Datum in ura pakiranja za prevoz: _____

Rok uporabe:_____

Material hraniti na:_____

SAMO ZA AVTOLOGNO UPORABO!

OPRAVLJENI TESTI:

	Izvidi v prilogi	Izvidi v postopku (poslani naknadno)
Test sterilnosti		
Bakterijski endotoksini		
Test identičnosti		

Datum in ura oddaje:_____

Datum in ura aplikacije:_____

Material izdal: *ime in priimek, podpis*

Material sprejel: *ime in priimek, podpis*

3039. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl.US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016), št. 06-11/07 z dne 27. 11. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Rog, ki meri 4.017,82 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Bukova Gora, Rog, Rajhenav, Koprivnik, Hrib in Nemška Loka.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Rog je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 1,85% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 90,32% državnih gozdov in 7,83% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 3.720,81 ha, od katere je 3.561,09 ha večnamenskih gozdov in 159,72 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;

C) lesna zaloga: 341,9 m^3/ha, od tega 112,7 m^3/ha iglavcev in 229,2 m^3/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 8,98 m^3/ha, od tega 3,47 m^3/ha iglavcev in 5,51 m^3/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Rog določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 3.017,06 ha,
– ekološke funkcije na površini 281,65 ha ter
– socialne funkcije na površini 193,88 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Rog za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 274.400 m^3, od tega 88.500 m^3 iglavcev in 185.900 m^3 listavcev,
– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 700,59 ha,
– nega mlajšega drogovnjaka na površini 224,50 ha,
– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 6,00 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 2.600 tulci,
– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 18,50 ha, vzdrževanje travinj na površini 126,50 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 10 delovnih dni ter vzdrževanje plodonosnih drevesnih vrst v obsegu 34 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Rog v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ul. 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kočevje, Rožna ul. 39, Kočevje in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-16/2001/22
Ljubljana, dne 16. junija 2008
EVA 2007-2311-0127

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3040. Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil

Na podlagi petega odstavka 37. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o vzdrževanju železniških vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve glede vzdrževanja železniških vozil (v nadaljnjem besedilu: vozila), ki se uporabljajo:

– na javni železniški infrastrukturi,
– na industrijskih tirih ter prehajajo na javno železniško infrastrukturo oziroma s svojimi napravami delujejo na vozila, ki prehajajo na javno železniško infrastrukturo.

(2) Ta pravilnik določa tudi način pooblaščanja delavnic za vzdrževanje vozil in njihovih sestavnih sklopov in delov.

(3) Z vzdrževanjem vozil je treba preventivno ohranjati njihovo zadovoljivo tehnično stanje za zagotavljanje varnega,

zanesljivega, ekonomičnega in okolju prijaznega železniškega prometa.

(4) Pravilnik vsebuje splošne zahteve in pogoje, ki jih je treba upoštevati pri vzdrževanju vozil kot celote in pri vzdrževanju njihovih določenih konstrukcijskih sklopov, delov in naprav.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Določbe tega pravilnika morajo upoštevati lastniki, prevozniki, vzdrževalci in proizvajalci vozil.

(2) Vozila, za katera veljajo določbe tega pravilnika, so tirna vozila, ki se na lastnih kolesih z lastnim pogonom ali brez njega premikajo po železniških tirih (vlečna in vlečena vozila ter motorna vozila za posebne namene) in so konstruirana za vožnjo po železniških progah s tirno širino 1435 mm.

(3) Vlečna vozila so železniška vozila z lastnim pogonom, ki so namenjena za vleko vlakov, vožnjo pri premiku ali samostojno vožnjo, in se delijo na:

– lokomotive, ki so vlečna vozila, namenjena za vleko vlakov, premik ali samostojno vožnjo (električne, dizelske in parne);

– motornike in motorne garniture, ki so vlečna vozila, namenjena za prevoz potnikov in njihove prtljage ter majhnih pošiljk ali samostojno vožnjo (električn -i / -e, dizelsk -i / -e).

(4) Motorna vozila za posebne namene so tirna vozila in stroji vseh vrst z lastnim pogonom (vključno s priključnimi vozili), namenjena za posebne namene, ki se delijo na:

– motorna vozila za gradnjo in vzdrževanje prog (vozila za strojna dela na tirih, dvopotna vozila in ostala motorna vozila za te namene);

– motorna vozila za odpravljanje posledic izrednih dogodkov in zime (tirni žerjavi, snežni odmetalniki, dvopotna vozila, druga motorna vozila za te namene);

– merilna vozila (dvopotna vozila in druga motorna vozila za te namene).

(5) Vlečena vozila so tirna vozila brez lastnega pogona, ki so:

– potniški vagoni (sedežni, ležalni, spalni, jedilni, bifejski, poštni, službeni in posebni);

– tovorni vagoni (zaprti, odprti, ploščniki, specialni in službeni);

– vagoni za posebne namene (orodni vagoni, sanitetni vagoni, bivalni vagoni, vagoni pomožnega vlaka, vagoni za meritve in preskušanje ipd.);

– vozila za druge namene brez lastnega pogona (snežni odmetalniki, škropilni vagoni ipd.).

(6) Za vzdrževanje drugih vrst vlečnih vozil, ki se uporabljajo na industrijskih tirih ter prehajajo na javno železniško infrastrukturo oziroma s svojimi napravami delujejo na vozila, ki prehajajo na javno železniško infrastrukturo (npr. premikalne lokomotive na industrijskih tirih), se smiselno uporabljajo enake določbe kot za podobne vrste vlečnih vozil iz tega pravilnika.

II. SKUPNE DOLOČBE

1. **Splošno o vzdrževanju vozil**

3. člen

(zasnova vzdrževanja)

(1) Glavni namen vzdrževanja vozil je preventivno ohranjanje njihovega zadovoljivega tehničnega stanja, s katerim se stalno zagotavlja zanesljiv, varen, urejen, ekonomičen in okolju prijazen železniški promet.

(2) Vzdrževanje vozil se mora opravljati načrtovano s posameznimi vrstami vzdrževanja, navedenimi v 6. členu tega pravilnika.

(3) Redno vzdrževanje vozil se po potrebi dopolnjuje z izrednim vzdrževanjem.

(4) Vzdrževanje vozil se opravlja na mestih, ki se določajo glede na vrste vozil in vrste, značaj in obseg vzdrževalnih del ter eksploatacijske pogoje. Delavnice za vzdrževanje in druga vzdrževalna mesta so navedena v 23. členu tega pravilnika.

(5) Celotno vzdrževanje se izvaja v skladu z datoteko o vzdrževanju, ki se uporablja za železniški vozni park in je opredeljena v točki 4.2.8 Odločbe Komisije z dne 28. julija 2006 o tehnični specifikaciji za interoperabilnost v zvezi s podsistemom »železniški vozni park – tovorni vagoni« vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti (UL L št. 344 z dne 8. 12. 2006, str. 1).

4. člen

(načela vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje vozil se opravlja v skladu s splošnimi načeli, po katerih je treba:

– pri novih tipih vozil določiti vrste, pogostost in postopke vzdrževanja, nato pa na osnovi ugotovljenega dejanskega stanja vozil v eksploataciji optimirati vzdrževanje, pri čemer je treba vzdrževalna dela prilagajati navodilom njihovih proizvajalcev ter dejanski obrabi in poškodbam sklopov in delov;

– vozila vzdrževati kvalitetno, v optimalnem času in z optimalno uporabo materiala;

– pravočasno zagotavljati potrebne rezervne dele in sklope za zamenjavo pokvarjenih in izrabljenih ter za izvajanje popravil po sistemu zamenjave sklopov in delov;

– za zamenjavo izrabljenih in poškodovanih delov uporabljati originalne dele in dele, izdelane ali obnovljene skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo in prevzete od predstavnikov naročnikov;

– specializirati posamezne delavnice za vzdrževanje določenih vrst vozil ali njihovih sklopov in delov;

– ustrezno usposabljati delavce in jih specializirati za vzdrževanje posameznih delov, sklopov in naprav vozil.

(2) O vseh vrstah vzdrževanja vozil morajo vzdrževalci urejati tehnično in evidenčno dokumentacijo, ki jo arhivirajo lastniki vozil.

5. člen

(določanje vrst vzdrževanja)

(1) Za določanje vrst vzdrževanja vozil se morajo opravljati sistematična preskušanja in preverjanja, ki so potrebna za ugotavljanje stanja njihovih delov, sklopov, naprav in opreme, in to glede njihove obrabe, poškodb in delovanja. Pri tem je treba upoštevati tudi priporočila in navodila proizvajalcev vozil ter njihovih delov, sklopov, naprav in opreme, določila slovenskih standardov SIST EN ter določila obveznega in priporočenega značaja objav Mednarodne zveze železnic – UIC (v nadaljnjem besedilu: objave UIC). Naslovi slovenskih standardov SIST EN in objav UIC, katerih številke se navajajo v tem pravilniku, so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V prejšnjem odstavku navedena sistematična preskušanja in preverjanja vozil organizira varnostni organ na pobudo lastnikov vozil, ko se:

– začne uporabljati nova vrsta vozila oziroma se bodo opravljali prvi kontrolni pregledi ali revizija;

– uvaja ali ukinja določena vrsta kontrolnega pregleda ali revizije;

– spreminja rok za določeno vrsto kontrolnega pregleda ali revizije;

– spreminja obstoječi obseg vzdrževalnih del za določeno vrsto kontrolnega pregleda ali revizije.

6. člen

(vrste vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje vozil se opravlja kot:

– redno – periodično ponavljajoče in vnaprej planirano;

– izredno – za odpravljanje pomanjkljivosti, okvar in poškodb.

(2) Glede na vzdrževalni proces se na vozilih opravljajo sprotno vzdrževanje in revizije.

(3) Sprotno vzdrževanje vozil obsega nadzor, nego, kontrolne preglede in izredno vzdrževanje, pri čemer:

1. nadzor vozil obsega pregled tehničnega stanja in opremljenosti vozil ter nadzor njihovega delovanja:

a) ob pripravi za uporabo, ki se opravlja pred:

– odpravo vlečnih vozil na vleko vlakov in premik,

– odpravo motornih vozil za posebne namene na vožnjo ali delo,

– uvrstitvijo potniških vagonov v vlake,

– odhodom potniških vlakov iz izhodnih postaj,

– nakladanjem tovornih vagonov,

– odhodom tovornih vlakov iz izhodnih postaj;

b) med vožnjo vlakov in premikom oziroma uporabo vozil;

c) po končani uporabi, ki se opravlja:

– ob odstavitvi vlečnih vozil in motornih vozil za posebne namene kot priprava za ponovno uporabo,

– po končani vožnji potniških vagonov oziroma vlakov,

– po končani vožnji tovornih vagonov oziroma vlakov,

– po razkladanju tovornih vagonov;

2. nega vozil obsega:

a) čiščenje, dezinfekcijo in deodoriranje notranjosti motornikov, motornih garnitur in potniških vagonov, ki se opravlja kot:

– redno čiščenje (na domovnih in obračalnih postajah),

– medpotno (ambulantno) čiščenje,

– temeljito čiščenje,

b) čiščenje vozniških kabin vlečnih vozil in motornih vozil za posebne namene,

c) pranje zunanjosti vlečnih vozil in potniških vagonov,

d) opremo motornikov, motornih garnitur in potniških vagonov s sanitarnimi sredstvi in vodo,

e) čiščenje in odstranjevanje ostankov tovorov in sredstev za njihovo zavarovanje v notranjosti in na zunanjih nakladalnih površinah tovornih vagonov,

f) pranje in čiščenje zunanjosti tovornih vagonov zaradi omogočanja razpoznavnosti napisov in oznak;

3. kontrolni pregledi vozil obsegajo vzdrževanje, med katerim je treba:

– ugotoviti pravilnost delovanja posameznih sklopov in naprav,

– opraviti meritve in nastavitve določenih parametrov sklopov in naprav,

– zamenjati obrabljene in poškodovane dele,

– preskusiti delovanje zavor, varnostnih in posebnih naprav,

– opraviti ustrezna negovalna dela;

4. izredno vzdrževanje vozil predstavljajo:

– izredna popravila vozil,

– dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija potniških vagonov, ki se opravlja po potrebi,

– pranje in razkuževanje tovornih vagonov.

(4) Nego potniških in tovornih vagonov v mednarodnem prometu je treba opravljati v skladu z določili ustreznih mednarodnih predpisov.

(5) Obsegi vzdrževalnih del pri kontrolnih pregledih se stopnjujejo z določenim številom opravljenih pregledov. Označijo se s črko P in pripadajočo številko pregleda, pri katerem se opravijo vzdrževalna dela v ustreznem obsegu. Če se med revizijskim rokom opravlja samo en kontrolni pregled vozila, se ta označi s kratico KP. Kontrolni pregledi so: P0, P1, P2, P3, P6, P12 in P18.

(6) Izredna popravila so popravila poškodovanih, izrabljenih ali pokvarjenih delov in sklopov vozil za zagotovitev takšnega tehničnega stanja, ki omogoča njihovo nadaljnjo uporabo. Izredna popravila so:

– manjšega obsega z izločitvijo vozil iz uporabe ali brez nje,

– večjega obsega, med katerimi je vozila treba izločiti iz uporabe.

(7) V primeru, ko je to ekonomično, se lahko izredno popravilo združi s kontrolnim pregledom ali z revizijo, ne glede na rok.

(8) Revizije so popravila, pri katerih je treba pregledati, izmeriti in po potrebi popraviti vse ali določene dele in sklope zaradi zagotovitve predpisanega tehničnega stanja vozil. Obseg vzdrževalnih del pri revizijskem popravilu vozil mora biti tolikšen, da omogoča njihovo normalno izkoriščanje oziroma uporabo brez večjih posegov do naslednje revizije. Glede na obsege vzdrževalnih del se opravljajo male revizije (v nadaljnjem besedilu: MR), srednje revizije (v nadaljnjem besedilu: SR) in velike revizije (v nadaljnjem besedilu: VR) vozil.

7. člen

(roki in ciklusi rednega vzdrževanja)

(1) Roki, v katerih je treba opravljati kontrolne preglede in revizije vozil, se lahko določajo po merilih časa (v nadaljnjem besedilu: časovni roki) ali opravljenega dela in/ali časa delovanja (v nadaljnjem besedilu: delovni roki) ali v kombinaciji teh dveh meril oziroma rokov.

(2) Merilo časovnih rokov za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij vozil je pretečeni čas med dvema opravljenima kontrolnima pregledoma oziroma revizijama vozila.

(3) Merila delovnih rokov za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij vozil so lahko:

– prevoženi kilometri,

– prevoženi netotonski ali brutotonski kilometri,

– obratovalne ure pogonskih motorjev ali drugih agregatov vozil,

– čas kurjenja v peči parne lokomotive oziroma kurilne ure,

– druga primerna merila, kot npr. porabljena količina goriva, porabljena električna energija ipd.

(4) Za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij vozil je odločilen tisti od obeh rokov z dovoljenim odstopanjem, ki ga posamezno vozilo prej doseže.

(5) Roki za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij ter dovoljena odstopanja po merilih časa in opravljenega dela morajo biti določeni za vse vrste vozil, z upoštevanjem njihovih tehničnih značilnosti in pogojev uporabe.

(6) Vozilu, za katerega je za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij določena kombinacija časovnega in delovnega roka, se lahko osnovni časovni rok podaljša do mejnega časovnega roka, če mu še ni potekel delovni rok.

(7) Mejni časovni rok kontrolnih pregledov in revizij vozila iz prejšnjega odstavka se ne sme podaljšati.

(8) Kadar je tehnično stanje vozila takšno, da ogroža varnost prometa ali ne zagotavlja kvalitetne prevozne storitve oziroma varne uporabe, izredno popravilo pa bi bilo neekonomično, je treba vozila popraviti z ustrezno revizijo tudi pred rokom, ki je določen za takšno vozilo.

(9) Ciklus vzdrževanja je zaporedje opravljanja določenih vrst negovalnih del, kontrolnih pregledov in revizijskih popravil vozil.

(10) Cikluse in roke kontrolnih pregledov in revizij vozil je treba določati na osnovi ugotovitev stanja sklopov in delov, glede na njihovo izrabljenost, poškodbe in spremembe, ki nastanejo po določenem sistematičnem preskušanju in preverjanju vozil v uporabi oziroma izkoriščanju. Pri tem je treba upoštevati tudi priporočila in navodila proizvajalcev vozil ter njihovih sklopov in delov, kakor tudi določila obveznega in priporočenega značaja zadevnih objav UIC. Za nova vozila se cikluse in roke vzdrževanja določi z datoteko o vzdrževanju, ki se dobavi skupaj z vozilom, in v procesu verifikacije pred pričetkom obratovanja predloži varnostnemu organu.

(11) Sistematična preverjanja in preskušanja iz prejšnjega odstavka je treba opravljati predvsem:

– pred prvo revizijo nove vrste vozila,

– pri uvajanju novega ali ukinjanju določenega kontrolnega pregleda,

– pri spreminjanju roka za določeno revizijo,

– pri spreminjanju obsega del pri določeni reviziji.

(12) Dovoljenje za preskušanje daje varnostni organ, ki določi tudi komisijo za spremljanje preskušanja.

(13) Roki in ciklusi vzdrževanja za posamezne vrste vozil so podrobneje določeni v III. in IV. poglavju tega pravilnika.

8. člen

(obsegi rednega vzdrževanja)

(1) Za kontrolne preglede in revizije posameznih vrst vozil določijo njihovi lastniki obsege obveznih del z upoštevanjem:

– s predpisi določenega tehničnega stanja vozil in njihovih sestavnih delov,

– navodil proizvajalcev,

– dejanskega tehničnega stanja vozil in njihovih sestavnih delov,

– datoteke o vzdrževanju,

– lastnih pridobljenih izkušenj pri preteklem vzdrževanju enakih ali podobnih vozil in/ali njihovih sestavnih delov.

(2) Kadar se zaradi ugotovljenega slabega tehničnega stanja razdrtih sklopov in delov komisijsko ugotovi takšno stanje vozila, da po ciklusu predvideni kontrolni pregled ali revizija ne bosta zagotovila njegovega zadovoljivega tehničnega stanja, je treba določiti višje ciklusno popravilo, ki bo z večjim obsegom vzdrževalnih del zadostilo predpisanim tehničnim pogojem.

(3) Za vozila iz prvega odstavka določi obsege del pri kontrolnih pregledih in revizijah lastnik. Obseg del se določi na osnovi defektiranja demontiranih sklopov in delov vozil, o čemer se sestavi zapisnik.

(4) Opise vzdrževalnih del iz prvega odstavka posreduje lastnik vozila v potrditev varnostnemu organu.

(5) Pri opravljanju določene revizije vozila se lahko izpusti popravilo posameznih delov, sklopov in naprav, če je bilo na njih opravljeno izredno popravilo v enakem obsegu pred vstopom vozila v revizijo.

(6) Če se med popravilom pri kontroli in preverjanju delov, sklopov in naprav ugotovi določena nepravilnost, se mora ta odpraviti, ne glede na določen obseg del za zadevno vrsto popravila.

9. člen

(postopek z vozili po izrednem dogodku)

(1) Po izrednem dogodku z iztirjenjem, trčenjem, naletom s hitrostjo nad 12 km/h, oplaženjem, požarom, eksplozijo, preobremenitvijo, poplavo ali strganjem vlaka oziroma vozil je treba na kraju samem opraviti vizualni pregled vsakega udeleženega vozila in ugotoviti, ali je le-to sposobno za nadaljnjo vožnjo do namembnega kraja ali pa mora v ustrezno delavnico za vzdrževanje, kjer bo opravljen podrobnejši pregled vozila. Pri tem je treba določiti tudi hitrost vožnje pri prevozu. Če se ugotovi, da vozilo ni sposobno za vožnjo, ga je treba prepeljati kot naloženega v celoti ali po delih.

(2) Pred pričetkom izvajanja izrednih popravil vozil, poškodovanih pri izrednih dogodkih ali takšnih, za katere obstaja sum, da so bila poškodovana pri izrednih dogodkih, je treba pri določanju obsega del opraviti natančen pregled vitalnih sklopov in delov, katerih tehnično stanje ima vpliv na varnost železniškega prometa in nastanek morebitnih dodatnih materialnih škod. Pri tem je treba pregledati:

– okvirje podstavnih vozičkov,

– kolesne dvojice,

– glavne okvirje vozil,

– vlečne in odbojne naprave,

– vzmetenje in obesne sklope,

– zavorne naprave in njihove sestavne dele,

– pritrjenost in stanje pogonskih in pomožnih strojev,

– centričnost povezanih vrtečih se strojev in sklopov.

(3) Predstavnik tehniškega osebja delavnice za vzdrževanje, ki je opravila podroben pregled vozila, oziroma predstavnik lastnika vozila mora odločiti, ali je potrebna preskusna vožnja pred izročitvijo vozila v promet v skladu z določbami 19., 20., 21. in 22. člena tega pravilnika.

2. **Splošni postopki pri vzdrževanju vozil v sklopu revizije**

10. člen

(izročanje vozil v vzdrževanje)

Vozila se morajo izročati v vzdrževanje na način in v skladu z načrti, ki so sestavni del pogodb med lastniki vozil in vzdrževalci. Pri izročitvi vozil v vzdrževanje morajo lastniki vozil in vzdrževalci:

– opraviti pregled in primopredajo pripadajoče dokumentacije;

– s podrobnim pregledom ugotoviti tehnično stanje vozila, inventarja in opreme;

– sestaviti primopredajni zapisnik z navedbo vseh podatkov, pomembnih za popravilo, kot so vrsta popravila, vrsta in tehnično stanje vozila z morebitnimi manjkajočimi deli, sklopi, napravami ter oprema vozila ipd.

11. člen

(način izvajanja popravil)

(1) Revizije vozil se opravljajo po predpisanih obsegih del za posamezno vrsto revizije na podlagi tehničnih pogojev ter navodil za popravila sklopov, delov in naprav.

(2) Izredno popravilo delov, sklopov in naprav vozil, ki so pokvarjeni ali poškodovani, se opravi na podlagi tehnične dokumentacije za vzdrževanje.

(3) Popravilo vozil sestavljajo popolna ali delna popravila njihovih sestavnih delov, sklopov, naprav in opreme, pri čemer se le-ti demontirajo iz vozila v obsegu, ki je določen glede na vrsto popravila. Podrobnejša delitev vzdrževalnih del se navede v opisih vzdrževalnih del za posamezne vrste vozil in popravil.

(4) Pri delnem popravilu delov, sklopov, naprav in opreme se opravljajo popravilo le nekaterih njihovih sestavov in določene meritve, preverjanja in nastavitve. Delna popravila se določijo za vsak posamičen primer.

(5) Pregled in preskušanje tlačnih posod in parnih kotlov opravljajo za to pooblaščeni delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, navedene v petem odstavku 25. člena tega pravilnika.

12. člen

(prevzem in izročanje vozil v promet ali uporabo)

(1) Vozila je treba po opravljenih revizijah, obnovi, nadgradnji in izrednih popravilih večjega obsega ter eventualni preskusni vožnji prevzeti in izročiti v promet ali uporabo na način, s katerim se dokazno evidentira ugotovitev, da je posamezno vozilo sposobno za varen železniški promet oziroma uporabo. Za vozila, na katerih je bila opravljena obnova ali nadgradnja, je potrebno pridobiti novo obratovalno dovoljenje.

(2) Ob prevzemu vozil po opravljenem popravilu mora biti sestavljen zapisnik o primopredaji, ki ga podpišejo predstavniki lastnika vozila in vzdrževalca.

(3) Ob prevzemu po opravljenih popravilih mora vzdrževalec sočasno izročiti lastniku vozila tudi vso urejeno tehnično dokumentacijo, ki mu jo je le-ta izročil ob predaji vozila v popravilo, in novo tehnično dokumentacijo, če jo je izdelal ali pridobil med obnovo ali nadgradnjo.

(4) Kot datum končanega popravila vozila velja tisti dan, ko je bilo vozilo prevzeto iz popravila s podpisom zapisnika o primopredaji.

3. **Kontrola kakovosti vzdrževanja**

13. člen

(pomen, namen, naloge in organiziranost kontrole kakovosti vzdrževanja)

(1) Kakovost pri vzdrževanju vozil ima odločilen vpliv na njihovo varno in zanesljivo delovanje, ki sta obenem pogoj za zagotavljanje varnega, urejenega in ekonomičnega železniškega prometa, zato je treba kakovosti vzdrževanja vozil posvečati posebno pozornost.

(2) Za kontrolo kakovosti organizirajo delavnice za vzdrževanje kontrolo vzdrževanja z ustreznim osebjem za kontrolo.

(3) Osebje za kontrolo nadzira vzdrževalna dela in preskuse pri vzdrževanju vozil.

(4) V datoteki o vzdrževanju mora biti določen opis nalog, ki jih je treba opraviti kot minimum pri preskušanju, za to potrebna preskusna in kontrolna oprema, pri katerih delih, preskusih in meritvah je obvezna prisotnost osebja za kontrolo in potrditev ustreznosti popravila oziroma pravilnosti rezultata meritev in preskusov.

(5) Delavnice za vzdrževanje organizirajo kontrolo kakovosti vzdrževanja vozil, ki se opravlja z vodenjem potrebnih evidenc, medfaznimi in faznimi kontrolami ter končnimi prevzemi pri:

– rednem in izrednem vzdrževanju vozil,

– popravilih posameznih delov in sklopov vozil,

– novih sklopih in delih vozil, prevzetih od proizvajalcev ali dobaviteljev,

– novih sklopih in delih, prevzetih pred vgradnjo na vozila,

– materialih za vozila ter njihovih sklopih in delih.

O rezultatih kontrole kakovosti vzdrževanja vozil mora biti vzpostavljena sledljivost.

(6) Lastniki vozil lahko opravljajo vzorčne kontrole, sodelujejo pri meritvah ter pri preskusih.

4. **Tehtanje vozil po opravljenih popravilih**

14. člen

(namen in zahteve tehtanja)

(1) Tehtanje vozil je namenjeno za merjenje različnih vrednosti mas vozil, ki služijo za tehnične podatke o vozilih, potrebne pri uporabi vozil in za zagotavljanje varnega teka pri vožnji vozil.

(2) Tehtati je treba vsa vozila, razen tovornih vagonov:

– po vsakem popravilu okvirja vozila, s katerim se povzroči sprememba razporeditve ali velikosti mas,

– po vsaki razstavitvi ali zamenjavi podstavnih vozičkov,

– po zamenjavi kolesne dvojice,

– na zahtevo predstavnika lastnika vozila, če le-ta meni, da je tehtanje potrebno.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se tehtanje mas obvezno opravlja na tovornih vagonih serije Laeqss in Laess.

(4) Za tehtanje vozil se uporabljajo tehtnice, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonom o meroslovju in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(5) Tovorne vagone je treba tehtati prazne, pripravljene za promet, s pripadajočo opremo. Tehtanje tovornih vagonov je treba opraviti po opravljeni reviziji, in sicer zaradi določitve mase (tare) vagona.

15. člen

(tehtane mase)

(1) Dejanske mase, ugotovljene pri tehtanju vozil, je treba primerjati z deklariranimi, ob upoštevanju dovoljenih odstopanj, in sicer za:

– skupno maso vozila,

– maso na posameznih oseh vozila oziroma osne mase,

– srednjo osno maso vseh osi vozila oziroma vseh osi v podstavnem vozičku,

– maso na posameznih kolesih vozila oziroma kolesne mase,

– skupno kolesno maso leve in desne strani vozila.

(2) Skupna masa vozila je masa, navedena v tehnični dokumentaciji vozila, ko je le-to pripravljeno za uporabo z 2/3 zalog porabnih materialov, in opremo, ki je v stalni sestavi vozila.

(3) Če so na vozilu opravljene obnove ali nadgradnje, ki imajo za posledico spremembo njegove mase, je treba izmeriti novo skupno maso vozila. Spremenjeno skupno maso vozila je treba vpisati v tehnično dokumentacijo vozila in na samo vozilo.

(4) Osne in kolesne mase vozila je treba določiti računsko iz skupne mase vozila.

(5) Osna masa železniškega vozila je masa praznega ali naloženega vozila, deljena s številom osi vozila.

(6) Srednja osna masa je masa posamezne osi vozila, izračunana z deljenjem:

– skupne mase vozila s številom vseh osi oziroma kolesnih dvojic, če je skupna masa enakomerno porazdeljena na vse osi oziroma kolesne dvojice,

– pripadajočega dela (skupine osi z isto osno maso) skupne mase vozila s številom osi v skupini, če je skupna masa neenakomerno porazdeljena na osi oziroma kolesne dvojice.

(7) Kolesna masa je del skupne mase vozila, ki pripada enemu kolesu. Kolesno maso je treba ugotoviti z neposrednim tehtanjem ali z deljenjem skupne mase vozila s številom vseh koles vozila, če je obremenitev vseh osi vozila porazdeljena enakomerno.

(8) Skupna kolesna masa je vsota leve in/ali desne strani posameznih kolesnih mas.

16. člen

(način tehtanja)

(1) Med tehtanjem vozila se na njem ne smejo opravljati nobena dela, iz njega pa morajo biti odstranjeni vsi deli, materiali in orodje, ki niso v njegovi osnovni sestavi.

(2) Po tehtanju je treba opraviti primerjavo med dobljenimi rezultati. Če je ugotovljeno prekomerno odstopanje od dovoljenih vrednosti, je treba opraviti ponovno nastavitev razporeditve kolesnih mas. Postopek je treba ponavljati tako dolgo, dokler ni doseženo dovoljeno odstopanje razporeditve kolesnih mas.

(3) Kot končni rezultat tehtanja je treba upoštevati aritmetično srednjo vrednost dveh tehtanj.

(4) Rezultate tehtanj vozil je treba vpisati v merilni list, naveden v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Če ima tehtnica avtomatski izpis, skladen s prilogo 2, se dokumentaciji vozila priloži le-ta.

17. člen

(tehtanje vlečnih vozil)

(1) Vlečna vozila morajo biti pri tehtanju opremljena z 2/3 zaloge porabnih materialov (gorivo, voda, olje, pesek ipd.) in s pripadajočo opremo, ki je njihov sestavni del.

(2) Tehtanje dizelskih in električnih lokomotiv je treba opravljati z odvitimi blažilniki in obstoječimi veznimi elementi med podstavnimi vozički.

(3) Tehtanje motornikov in motornih garnitur oziroma vozil v njihovi sestavi je treba opraviti brez simulirane obremenitve razporeda in mase potnikov.

(4) Dovoljena odstopanja pri tehtanju dizelskih in električnih lokomotiv smejo znašati:

– od +3% do -1% skupne mase lokomotive od deklarirane skupne mase,

– ± 2% srednje osne mase od deklarirane srednje osne mase enakih osi v vozilu,

– ± 4% od srednje vrednosti vsote kolesnih mas v eni vrsti oziroma na eni strani vozila,

– ± 4% od srednje vrednosti kolesne mase ene osi.

(5) Dovoljena odstopanja pri tehtanju motornikov in motornih garnitur smejo biti:

– od +5% do -1% skupne mase vozila od deklarirane skupne mase,

– enaka kot pri lokomotivah za ostale vrednosti.

(6) Dovoljena odstopanja pri tehtanju motornih vozil za posebne namene, razen njihovih priključnih vozil, so enaka kot pri lokomotivah.

(7) Tehtanje parnih lokomotiv je treba opravljati s popuščenimi zagozdami za reguliranje osnih ležajev in s

ca. 50 kg/m^2 nametanega premoga na rešetki kurišča ter z lego glavnega ročičnega ležaja oziroma gonilne ročice na 45°.

(8) Pri tehtanju parnih lokomotiv so dovoljena naslednja odstopanja:

– skupna masa lokomotive: +3% do -1% od deklarirane skupne mase,

– osne mase vlečnih in gnanih osi: ± 2% od njihovih deklariranih osnih mas,

– osne mase prostih osi: ± 2,5% od njihovih deklariranih osnih mas,

– kolesna masa ene osi: ± 4% od njene srednje vrednosti na zadevni osi,

– vsota kolesnih mas v eni vrsti oziroma na eni strani lokomotive: 4% od srednje vrednosti.

(9) Pri tehtanju zalogovnikov parnih lokomotiv so dovoljena enaka odstopanja kot pri tehtanju tovornih vagonov.

18. člen

(tehtanje vlečenih vozil)

(1) Potniške vagone je treba tehtati pripravljene za promet s pripadajočo opremo brez obtežitve s potniki oziroma simulacije obtežitve.

(2) Pri tehtanju potniških vagonov so dovoljena naslednja odstopanja:

a) skupna oziroma lastna masa vagona:

– ± 5% od deklarirane skupne mase;

b) osna masa:

– ±5% od srednje osne mase vagona, sposobnega za hitrosti do 160 km/h;

– ± 3% od srednje osne mase vagona, sposobnega za hitrosti nad 160 km/h;

c) kolesna masa:

– ±5% od srednje kolesne mase zadevne osi vagona, sposobnega za hitrosti do160 km/h,

– ±3% od srednje kolesne mase zadevne osi vagona, sposobnega za hitrosti nad 160 km/h.

(3) Osnih in kolesnih mas tovornih vagonov ni treba tehtati, razen na posebno zahtevo lastnika vagonov.

(4) Pri tehtanju vagonov za posebne namene in vozil za druge namene so dovoljena odstopanja enaka kot pri potniških vagonih.

5. **Preskusne vožnje vozil po končanih popravilih**

19. člen

(namen in vrste preskusnih voženj)

(1) Preskusne vožnje vozil so namenjene za ugotavljanje njihove tehnične in eksploatacijske brezhibnosti pred izročitvijo v promet.

(2) Preskusne vožnje vozil se opravljajo kot:

– tekalne preskusne vožnje z vlečnimi vozili, motornimi vozili za posebne namene in s potniškimi vagoni,

– tekalne preskusne vožnje s tovornimi vagoni na posebno zahtevo lastnika,

– obremenilne preskusne vožnje z lokomotivami.

(3) Preskusno vožnjo vozila je treba opraviti:

– po končani reviziji,

– po končani obnovi ali nadgradnji,

– po končanem izrednem popravilu večjega obsega, ki vpliva na tekalno sposobnost vozila,

– na zahtevo lastnika vozila.

20. člen

(tekalne preskusne vožnje)

(1) Med tekalnimi preskusnimi vožnjami je treba preskusiti sposobnost vozil za vožnjo z njihovo največjo hitrostjo, pri čemer se ugotavlja delovanje tekalnih sestavov, zavornih naprav, pogonskih agregatov, sklopov in naprav. Za ta namen mora biti z voznim redom določena ustrezna vrsta vlaka večjega ranga.

(2) Tekalne preskusne vožnje je treba opravljati:

– po zamenjavi podstavnega vozička,

– po zamenjavi dveh ali več vlečnih elektromotorjev ali njihovih drsnih ležajev na lokomotivah in motornikih,

– po opravljenih popravilih, ki lahko vplivajo na prerazporeditev mas,

– po opravljenih popravilih, ki vplivajo na tekalne sposobnosti,

– po vsakem popravilu potniškega vagona, ki zahteva nastavitev osnega ležajnega sklopa,

– po izgradnji in ponovni vgradnji katerekoli kolesne dvojice parne lokomotive.

(3) Tekalna prekusna vožnja iz druge alinee drugega odstavka tega člena se lahko nadomesti s simulacijo na preskuševalnici. O simulaciji preskusa se izda merilni list.

(4) Tekalne preskusne vožnje lokomotiv je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 25 km v vsaki smeri.

(5) Tekalne preskusne vožnje motornikov in motornih garnitur je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 15 km v vsaki smeri.

(6) Tekalne preskusne vožnje motornih vozil za posebne namene je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 15 km v vsaki smeri.

(7) Tekalne preskusne vožnje potniških vagonov z električnimi generatorji enosmerne napetosti (dinami) je treba opravljati v obe smeri vožnje na relaciji z dolžino najmanj 25 km v vsaki smeri.

(8) Tekalne preskusne vožnje potniških vagonov z električnimi generatorji izmenične napetosti (alternatorji) ali s statičnimi pretvorniki je treba opravljati na relaciji s skupno dolžino najmanj 50 km.

(9) Tekalne preskusne vožnje vagonov za posebne namene in vozil za druge namene je treba opraviti na relaciji z dolžino najmanj 25 km v vsaki smeri.

(10) Tekalne preskusne vožnje iz tega člena se morajo opraviti v neprekinjeni vožnji in z največjo predpisano hitrostjo v dolžini 50% od predpisane dolžine relacije za posamezno vozilo.

21. člen

(obremenilne preskusne vožnje lokomotiv)

(1) Obremenilne preskusne vožnje se opravljajo z lokomotivami po opravljenih tekalnih preskusnih vožnjah in odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri teh vožnjah.

(2) Med obremenilnimi preskusnimi vožnjami je treba preskusiti sposobnost lokomotiv za vožnjo z največjo obremenitvijo.

(3) Pri obremenilnih preskusnih vožnjah lokomotiv je treba le-te uvrstiti kot priprežne lokomotive. Vrste in mase vlakov ter relacije njihove vožnje morajo biti v skladu s tehnično-eksploatacijskimi pogoji preskušanih lokomotiv.

(4) Obremenilne preskusne vožnje lokomotiv je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 50 km v eno smer.

(5) Med obremenilnimi preskusnimi vožnjami lokomotiv je treba preskusiti njihovo delovanje pri največji trajni obremenitvi in različnih hitrostih ter sposobnost doseganja največje hitrosti vlaka z določeno maso v skladu s tehničnimi podatki.

(6) Obremenilna preskusna vožnja premikalne lokomotive se lahko nadomesti s 24-urnim premikom na ranžirni postaji z najmanj 75% časovno izkoriščenostjo premikalne lokomotive. Navedeno ne velja za lokomotive, ki opravljajo kombinirano delo (vleko vlakov in premik).

22. člen

(opravljanje preskusnih voženj)

(1) Preskusne vožnje je treba opravljati izključno podnevi, tako da je na vmesnih in obračalnih postajah omogočeno kvalitetno pregledovanje vozil in ugotavljanje pomanjkljivosti.

(2) Preskusne vožnje vozil se lahko opravljajo, ko so zadovoljivo opravljeni pregledi in preskusi v delavnicah za vzdrževanje in odpravljene vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti.

(3) Če so na vozilu med preskusno vožnjo ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki vplivajo na varnost železniškega prometa (zavore, varnostne naprave, tekalni sestavi, ipd.) ali na glavne eksploatacijske lastnosti vozila, je treba po odpravi napake oziroma pomanjkljivosti preskusno vožnjo ponoviti.

(4) O ponovni preskusni vožnji odloča strokovno osebje lastnika in strokovno osebje vzdrževalca, ki je sodelovalo pri preskusni vožnji. Če ni mogoče doseči dogovora za ponovitev preskusne vožnje, velja odločitev predstavnika lastnika.

(5) O vsaki preskusni vožnji se sestavi zapisnik, iz katerega morajo biti razvidni rezultati preskusov vseh naprav, ki imajo kakršenkoli vpliv na varnost vožnje vozil v železniškem prometu, kot npr. delovanje zavor z vsemi pomembnimi zračnimi tlaki, delovanje budnika, avtostop naprav, merilnikov hitrosti, itd., in vse med preskusno vožnjo ugotovljene napake in pomanjkljivosti, ki jih je potrebno odpraviti pred izročitvijo vozila v promet oziroma uporabo.

6. **Pooblaščanje delavnic za vzdrževanje železniških vozil**

23. člen

(delavnice za vzdrževanje in druga vzdrževalna mesta)

(1) Vzdrževanje vozil ter njihovih sklopov in delov se lahko opravlja na/v:

– podjetjih za vzdrževanje vozil,
– lastnih delavnicah za vzdrževanje lastnikov vozil,
– deloviščih tehničnovagonske dejavnosti lastnikov vozil,
– pregledovalnih mestih tehničnovagonske dejavnosti lastnikov vozil,
– stojiščih vozil v delovnih enotah upravljavcev in uporabnikov vozil,
– postajah,
– gradbiščih.

(2) V delavnicah za vzdrževanje in na drugih vzdrževalnih mestih morajo biti zagotovljeni ustrezni tehnični in varnostni pogoji, ki omogočajo kvalitetno, varno in okolju prijazno vzdrževanje vozil.

24. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila delavnic za vzdrževanje)

(1) Za vse vrste vzdrževanj železniških vozil v skladu s 6. členom tega pravilnika, razen nadzora in nege vozil, in za vzdrževanje vitalnih sklopov in delov vozil, morajo delavnice za vzdrževanje pridobiti pooblastilo.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka mora pridobiti vsaka delavnica za vzdrževanje, ne glede na to, ali je organizacijsko pri samem lastniku vozil ali je samostojen subjekt.

(3) Za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka morajo delavnice za vzdrževanje dokazati, da izpolnjujejo pogoje v zvezi s/z:

– osebjem,
– tehnično opremo,
– merilnimi in preskusnimi sredstvi oziroma napravami,
– tehnično dokumentacijo in tehničnimi predpisi,
– zagotavljanjem kakovosti,
– kvalifikacijami v varilni tehniki,
– kvalifikacijami za neporušne preiskave materiala,
– posebno zahtevnimi vzdrževalnimi deli,
– izvajanjem kontrole.

25. člen

(osebje delavnic za vzdrževanje)

(1) Glede osebja mora delavnica za vzdrževanje razpolagati s poimensko imenovanimi:

a) odgovornim poslovodnim organom (direktor, obratovodja ali tehnični vodja),
b) vodjem za tehnični nadzor,
c) nadzornim strokovnjakom za:
– varjenje,
– elektrotehniko,
– neporušne preiskave,
– posode pod tlakom,
– zavorne sisteme.

(2) Glede nadzornih strokovnjakov iz prejšnjega odstavka mora delavnica za vzdrževanje razpolagati z dokazili o njihovi ustrezni izobrazbi.

(3) Izobraževanje osebja na področjih iz točke c) prvega odstavka tega člena mora biti opravljeno s spoznavanjem veljavnih tehničnih predpisov, ki se uporabljajo pri vzdrževalnih delih.

(4) Osebje, ki opravlja vzdrževalna dela, mora biti posebej usposobljeno za opravljanje določenih vrst vzdrževalnih del in uporabo tehnične dokumentacije za vzdrževanje, posebno na področjih zavorne in varilne tehnike, preskusov z neporušnimi metodami ter za posebno zahtevna vzdrževalna dela iz 31. člena tega pravilnika.

(5) Osebje, ki pregleduje parne kotle in posode pod tlakom in vodi komisije za določanje vrst popravil navedenih sklopov, mora imeti višjo ali visoko izobrazbo strojne smeri in najmanj dve leti prakse pri popravilih parnih lokomotiv in/ali posod pod tlakom ter pridobljeno ustrezno pooblastilo v skladu s predpisi o ugotavljanju skladnosti.

26. člen

(tehnična oprema)

(1) Za opravljanje vzdrževanja morajo delavnice za vzdrževanje razpolagati s prostorsko in tehnično opremo, ki mora biti v skladu z vrstami vzdrževanih vozil in/ali njihovih sestavnih delov ter vrstami vzdrževalnih del oziroma popravil, za katera imajo ali nameravajo pridobiti pooblastilo.

(2) Glede tehnične opreme iz prejšnjega odstavka morajo delavnice za vzdrževanje predložiti dokaze o pregledih posameznih strojnih naprav, kot je/so npr. tehtnica za vozila, merilnica/ preskuševalnica podstavnih vozičkov, preskuševalnice raznih pogonskih agregatov, naprave varilne tehnike ipd., ter podatke o njihovih glavnih parametrih in izdelanih navodilih za delo s temi napravami oziroma za njihovo uporabo.

27. člen

(merilna in preskusna oprema in instrumenti)

(1) Delavnice za vzdrževanje morajo razpolagati z merilnimi instrumenti in preskusno opremo, ki mora imeti za nameravano uporabo zahtevane meroslovne značilnosti.

(2) Delavnice za vzdrževanje morajo imeti urejen sistem za kontrolo merilne in preskusne opreme.

(3) Merilni instrumenti, s katerimi razpolagajo delavnice za vzdrževanje in za katere je to predpisano v zakonu, ki ureja meroslovje, se morajo redno in/ali izredno overjati. Overitev merila zagotovi delavnica za vzdrževanje, izvaja pa jo pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje.

28. člen

(tehnična dokumentacija in tehnični predpisi)

(1) Za vzdrževanje vozil morajo delavnice za vzdrževanje razpolagati s tehnično dokumentacijo in tehničnimi predpisi, pri čemer tehnično dokumentacijo predstavljajo:

– konstrukcijska dokumentacija,
– dokumentacija o tehničnih pogojih,
– navodila proizvajalcev,
– katalogi rezervnih delov,
– opisi del.

(2) Konstrukcijska dokumentacija mora vsebovati sestavne in delavniške načrte, potrebne za vzdrževanje vozil.

(3) Za vzdrževanje starejših vozil, ki so bila nabavljena v tujini, konstrukcijska dokumentacija ni obvezna.

(4) Dokumentacija o tehničnih pogojih mora vsebovati najvažnejše podatke za vzdrževanje, kot so:

– tehnični opisi vozil,
– glavni konstrukcijski in ostali podatki, pomembni za uporabo vozil,
– razvrstitve sklopov, naprav in opreme,

– obsegi obveznih del pri rednem vzdrževanju,
– normativi delovnega časa za predpisane obsege del,
– normativi porabe rezervnih delov in materialov za posamezne vrste vzdrževanja enega vozila; med uporabo vozil se lahko ti normativi spremenijo na osnovi izkušenj,
– seznami obveznih preskuševalnic in naprav, potrebnih za preskušanje, meritve in nastavitve sklopov in delov med vzdrževalnimi deli, kakor tudi preskuševalnic za končno preskušanje vozil,
– programi preskušanj in pregledovanj pri preskusnih vožnjah, če so te predvidene po vzdrževanju,
– kompleti mernih listov za vpisovanje rezultatov meritev med popravljanjem sklopov in delov,
– seznami tehničnih navodil, standardov in predpisov, potrebnih pri izvajanju vzdrževanja.

(5) Dokumentacijo o tehničnih pogojih morajo dopolnjevati navodila za popravilo posameznih sklopov in delov z določanjem postopkov za opravljanje zahtevnejših del pri njihovem vzdrževanju.

29. člen

(kvalificiranost v varilni tehniki)

Na področju varilne tehnike morajo delavnice za vzdrževanje izpolnjevati zahteve in pogoje iz VI. poglavja tega pravilnika.

30. člen

(kvalificiranost za neporušne preiskave materiala)

(1) Preskuse z neporušnimi preiskavami materiala pri vzdrževanju železniških vozil in njihovih sestavnih delov sme opravljati samo ustrezno izobraženo in predhodno usposobljeno preskusno osebje.

(2) Glede kvalificiranosti preskuševalnega osebja in kontrole preskusov je treba upoštevati določbe SIST EN 473 in objavo UIC 960. Za preskuševalno osebje se mora dokazovati usposobljenost za preskuševalca 1. stopnje, osebje za nadzor preskusov pa mora biti usposobljeno za preskuševalca 2. ali 3. stopnje.

(3) Preskusi z neporušnimi preiskavami materiala morajo biti urejeni tako, da je zagotovljeno strokovno opravljanje preskusov brez vpliva na ocenjevanje rezultatov; nadzor preskusov mora opravljati odgovoren strokovnjak s pravico neodvisnega odločanja.

31. člen

(posebno zahtevna vzdrževalna dela)

(1) Za posebno zahtevna vzdrževalna dela se štejejo dela pri vzdrževanju sklopov in naprav vozil, ki s svojo tehnično brezhibnostjo odločilno in neposredno vplivajo na varnost in urejenost železniškega prometa oziroma se zanje zahteva nadzor. To so vzdrževalna dela pri vzdrževanju:
– vitalnih sklopov in delov zavor,
– merilnikov hitrosti,
– budnikov,
– avtostop naprav,
– naprav radijskih zvez,
– kolesnih dvojic,
– kotlov parnih lokomotiv z njihovo opremo.

(2) Posebno zahtevna vzdrževalna dela lahko opravljajo le delavci z ustrezno usposobljenostjo oziroma delavci, ki imajo certifikate o usposobljenosti za ta vzdrževalna dela.

(3) Vzdrževanje merilnikov hitrosti, budnikov, avtostop naprav, svetlobnih in zvočnih signalnih naprav ter naprav radijskih zvez je treba opravljati v skladu s posebnimi predpisi in navodili proizvajalcev, ob upoštevanju določil obveznega in priporočenega značaja zadevnih objav UIC.

32. člen

(izdaja pooblastila delavnici za vzdrževanje)

(1) Pooblastilo za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov izda varnostni organ v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se izda delavnici za vzdrževanje z odločbo na podlagi pozitivnega mnenja iz priporočila za odločitev strokovno-tehnične presoje, za katero zaprosi delavnica za vzdrževanje.

(3) Strokovno-tehnično presojo za pooblastitev delavnice za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov opravi v delavnici za vzdrževanje komisija za strokovno-tehnično presojo delavnice za vzdrževanje, katere sestavo določi predstojnik varnostnega organa.

33. člen

(veljavnost pooblastila delavnice za vzdrževanje)

Pooblastilo delavnice za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov velja tri leta od datuma izdaje pooblastila.

34. člen

(tehnična opremljenost in usposobljenost delavnic za vzdrževanje)

(1) Minister za promet natančneje določi zahteve v zvezi s tehnično opremljenostjo in usposobljenostjo, ki se ugotavlja pri strokovno-tehnični presoji delavnic za vzdrževanje za njihovo pooblastitev za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov.

(2) Predpis iz prejšnjega odstavka predpisuje zahtevano tehnično opremo in strokovne kadre za vzdrževanje po vrstah vozil, navedenih v 2. členu tega pravilnika, ter njihovih sestavnih delov oziroma komponent, kot so:
– spodnji okvir in grod vozila,
– podstavni vozički, vključno z jeklenim, gumastim in zračnim vzmetenjem,
– kolesne dvojice,
– vse vrste zavor,
– električne naprave,
– varnostne naprave (avtostop, budnik, merilec hitrosti),
– naprave vozil, ki se morajo posebej nadzirati (npr. rezervoarji vagonov cistern ipd.),
– ugotavljanje kolesnih mas in skupne mase vozil (tehtanje).

III. VZDRŽEVANJE VLEČNIH VOZIL IN MOTORNIH VOZIL ZA POSEBNE NAMENE

1. **Vzdrževanje električnih in dizelskih vlečnih vozil**

35. člen

(nadzor)

(1) Nadzor električnih in dizelskih vlečnih vozil se opravlja v skladu s 1. točko tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Pri pripravi za vožnjo električnih in dizelskih vlečnih vozil pregledajo vozila njihovi upravljavci ali drugo osebje, ki je za to zavezano, in pri tem opravijo preglede, preverjanja in druga dela v skladu z interno določenim tehnološkim procesom dela.

(3) Upravljavci električnih in dizelskih vlečnih vozil morajo med vožnjo stalno spremljati delovanje pogonskih in gnanih strojev ter naprav.

(4) Ugotovljene nepravilnosti med obratovanjem električnih in dizelskih vlečnih vozil morajo njihovi upravljavci sproti odpravljati, če so za to usposobljeni in ustrezno opremljeni, sicer pa jih morajo evidentirati v ustrezen dokument, na osnovi katerega se opravijo popravila v delavnici za vzdrževanje oziroma delovni enoti lastnika ali uporabnika vozil.

36. člen

(nega)

(1) Nega električnih in dizelskih vlečnih vozil se opravlja v skladu z 2. točko tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Strojevodje skrbijo za urejenost vozniških kabin med vožnjo in po zapustitvi vozil. Po potrebi morajo očistiti tudi strojne prostore, če je to potrebno zaradi preverjanja določenih nepravilnosti pri delovanju pogonskih in pomožnih strojev.

(3) Zunanje pranje in temeljito čiščenje notranjih prostorov električnih in dizelskih vlečnih vozil in opreme je treba opravljati v skladu s planiranimi periodičnimi čiščenji, ki se opravljajo v skladu z internimi predpisi.

37. člen

(kontrolni pregledi)

(1) Kontrolni pregledi električnih in dizelskih vlečnih vozil se opravljajo v skladu s 3. točko tretjega odstavka in petim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Kontrolni pregledi električnih in dizelskih vlečnih vozil se opravljajo v časovnih in/ali delovnih rokih oziroma s kombinacijo teh dveh rokov. Kontrolna pregleda P0 in P1 se lahko opravita v mejnem časovnem roku, v skladu s šestim in sedmim odstavkom 7. člena, če še ni dosežen delovni rok z dovoljenim odstopanjem.

(3) V primeru, da je bilo električno ali dizelsko vlečno vozilo do 30 dni neprekinjeno izločeno iz obratovanja, določi lastnik obseg pregleda pred ponovnim obratovanjem.

(4) Merilo delovnih rokov kontrolnih pregledov so skupno opravljeni mazalni kilometri, ki so vsota tekalnih in reduciranih kilometrov.

(5) Tekalni kilometri so vsota vseh prevoženih kilometrov, ki se ugotavljajo s kilometrskega števca. K tekalnim kilometrom električnih in dizelskih vlečnih vozil sodijo opravljeni kilometri pri vožnji vlakov, priprežnih in doprežnih vožnjah, kilometri, ustvarjeni pri lokomotivskih vožnjah, in opravljeni kilometri pri premikalnih vožnjah z električnimi in dizelskimi vlečnimi vozili.

(6) Reducirani kilometri so fiktivni kilometri, ki se izračunavajo posebej za delo lokomotiv na stalnem premiku in posebej za delo lokomotiv za potrebe predogrevanja oziroma hlajenja potniških garnitur na izhodnih postajah vlakov.

(7) Reducirani kilometri na stalnem premiku se izračunavajo na osnovi enournega dela premikalnih lokomotiv. Način obračuna teh kilometrov določi lastnik vozila, glede na intenzivnost premika na posameznem premikalnem mestu oziroma na industrijskem tiru, pri čemer se za 1 uro premika lahko upošteva največ 10 kilometrov.

(8) Reducirani kilometri za delo lokomotiv pri predogrevanju oziroma hlajenju potniških garnitur na izhodnih postajah vlakov se obračunavajo tako, da se za 1 uro prej navedenega dela upošteva 10 km.

(9) Za električna in dizelska vlečna vozila veljajo vrste in roki kontrolnih pregledov z dovoljenimi odstopanji, navedeni v preglednici 1 priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

38. člen

(revizije)

(1) Na električnih in dizelskih vlečnih vozilih se opravljajo srednje in velike revizije (SR in VR) v skladu z osmim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Srednja revizija (SR) električnih in dizelskih vlečnih vozil je pregled, preverjanje in popravilo ali zamenjava njihovih delov, sklopov, agregatov, naprav in opreme z namenom, da se jim zagotovi določeno tehnično stanje za to vrsto popravila. Potrebna dela oziroma popravila so določena v opisih del iz tehnične dokumentacije za posamezno električno in dizelsko vlečno vozilo.

(3) Velika revizija (VR) električnih in dizelskih vlečnih vozil je popravilo ali zamenjava njihovih delov, sklopov, agregatov, naprav in opreme z namenom, da se jim zagotovi določeno tehnično stanje za to vrsto popravila. Potrebna dela oziroma popravila so določena v opisih del iz tehnične dokumentacije za posamezno električno in dizelsko vlečno vozilo.

(4) Opise del potrdi varnostni organ.

(5) Revizije električnih in dizelskih vlečnih vozil so opredeljene v preglednici 2 priloge 3 tega pravilnika, in se opravljajo v časovnih in/ali delovnih rokih oziroma s kombinacijo teh dveh rokov.

(6) Merilo za delovne roke revizij električnih in dizelskih vlečnih vozil je opravljeno delo, izraženo v skupnih opravljenih oziroma prevoženih kilometrih, ki se evidentirajo na enak način, kot je naveden za kontrolne preglede v četrtem odstavku 37. člena tega pravilnika.

(7) Osnovni časovni rok med dvema zaporednima revizijama električnih in dizelskih vlečnih vozil je 6 let. Ta rok se sme podaljšati dvakrat za eno leto, tako da znaša mejni časovni rok za revizije 8 let. Mejni časovni rok 8 let se v nobenem primeru ne sme podaljšati.

(8) Pred podaljšanjem osnovnega časovnega roka revizij iz prejšnjega odstavka je treba opraviti naslednja dela:

– kontrolni pregled zavore v obsegu del RZ-1,

– pregled osi kolesnih dvojic z ultrazvočnim pregledom,

– kontrola koles z meritvami qr mere, debeline in obrabe kolesnega obroča – monobloka, kolesnih razmikov ter kontrole orahljanosti,

– pregled odbojne in vlečne naprave,

– pregled varnostnih naprav ter

– kontrolni pregled, v katerega zapade vozilo po ciklusu.

(9) Dela iz prejšnjega odstavka se opravijo v delavnicah za vzdrževanje podjetij za vzdrževanje vozil, lastnih delavnicah za vzdrževanje lastnikov vozil ali na deloviščih tehničnovagonske dejavnosti lastnikov vozil, ki imajo za opravljanje teh del veljavno pooblastilo za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov.

(10) O opravljanju del iz osmega odstavka tega člena se mora voditi zapisnik, ki je sestavni del zapisnika, na podlagi katerega varnostni organ izda odločbo o podajšanju obratovalnega dovoljenja do poteka podaljšanja časovnega roka revizije.

(11) Čas, med katerim električna ali dizelska vlečna vozila niso bila v uporabi, se upošteva v časovni rok revizij.

(12) Revizije podstavnih vozičkov in posameznih glavnih sklopov električnih in dizelskih vlečnih vozil se lahko opravljajo ločeno od ostalega dela vozil. Pri tem se ne sme prekoračiti revizijskih rokov, ki so za posamezne vrste električnih in dizelskih vlečnih vozil določeni v prilogi 3 tega pravilnika.

(13) Ciklus revizij električnih in dizelskih vlečnih vozil je zaporedno opravljanje srednje (SR) in velike (VR) revizije.

(14) Na električnih in dizelskih vlečnih vozilih mora biti napisan datum zadnje opravljene revizije na mestu in v obliki v skladu z določbami objave UIC 580 in objave UIC 640.

2. **Vzdrževanje parnih lokomotiv**

39. člen

(nadzor in nega)

Nadzor in nega parnih lokomotiv (v nadaljnjem besedilu: lokomotive) se opravlja v skladu z določbami 6. člena na enak način, kot velja za električna in dizelska vozila.

40. člen

(kontrolni pregledi in revizije)

(1) Na lokomotivah se opravi kontrolni pregled P0 pred vsakokratno vožnjo, pred katero niso bile na vožnji 1 mesec ali več.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se opravi pri kontrolnem pregledu pranje lokomotivskega kotla po največ 1500 + 10% prevoženih kilometrih.

(3) Pri kontrolnem pregledu lokomotiv se opravi preverjanje pravilnosti delovanja in nastavitve njihovih vitalnih naprav pod delovnim parnim tlakom.

(4) Vzdrževanje parnih kotlov je treba opravljati posebej, neodvisno od revizij lokomotiv, v skladu z določbami 41. člena tega pravilnika.

41. člen

(vzdrževanje kotlov parnih lokomotiv)

(1) Notranjost kotlov parnih lokomotiv je treba pregledati vsaka tri leta. Ta rok je dovoljeno podaljšati dvakrat za eno

leto, če lokomotiva ni bila na vožnji oziroma zakurjena najmanj 6 mesecev ali več.

(2) Notranjost kotlov parnih lokomotiv je treba pregledati pred njihovim podkurjenjem, če lokomotiva ni obratovala več kot 2 leti.

(3) Kotle parnih lokomotiv je treba preskusiti z vodnim (hladnim) tlakom s kontrolnim manometrom po vsakem pregledu njihove notranjosti in po opravljenih vzdrževalnih delih, ki imajo vpliv na varnost obratovanja kotlov.

(4) Preskus parnih kotlov z vodnim tlakom iz prejšnjega odstavka je treba obvezno opraviti po:

– zamenjavi pločevin ali vgradnji zakrp na kotlu,

– zamenjavi 1/3 ali več stropnih vijakov, sprežnikov ali kovic na konstrukciji peči,

– vgradnji 1/5 ali več prstanov v cevne stene peči,

– izgradnji 1/3, po potrebi pa tudi manj, vodogrelnih cevi,

– vgradnji zakrp na bočnih stenah ali na cevni steni peči.

(5) Kontrolni manometer iz tretjega odstavka mora biti redno overjen v skladu s 27. členom tega pravilnika.

(6) Vodni tlak pri preskusih parnih kotlov iz prejšnjega odstavka mora znašati:

– 1,5-kratno vrednost delovnega tlaka kotlov z delovnim tlakom do 10 barov,

– za 5 barov višji tlak od delovnega tlaka kotlov z delovnim tlakom nad 10 barov.

(7) S kontrolnim manometrom, s katerim se opravlja preskus kotla z vodnim tlakom, je treba preskušati oziroma kontrolirati tudi manometer kotla. Tlak, ki ga pri tem kaže kotlov manometer, sme odstopati za največ 0,5 bara od tlaka, ki ga kaže kontrolni manometer, pri kateremkoli medtlaku, pri delovnem tlaku pa morata oba manometra kazati enako vrednost tlaka.

(8) Pri preskušanju kotla z vodnim tlakom se mora tlak višati previdno in postopno. Doseženi preskusni tlak je treba kratek čas vzdrževati, vendar največ 10 minut, pri čemer se ugotavlja stanje kotla pod tlakom. Po tem času se tlak zniža do delovnega tlaka kotla z nadaljevanjem pregledovanja.

(9) Med preskušanjem kotla ne smejo nastati nikakršne trajne deformacije in netesnosti na nobenem delu kotla.

(10) Po preskusu z vodnim tlakom se kotel preskuša z najvišjim dovoljenim delovnim parnim tlakom. Pri teh preskusih se parni tlak meri s kotlovskim manometrom, po katerem se regulirajo tudi varnostni ventili kotla.

(11) Vrste in načine popravil parnih kotlov mora sprotno določati komisija, sestavljena iz strokovnjakov za lokomotivske parne kotle in posode pod tlakom.

(12) Komisijo iz prejšnjega odstavka mora voditi pooblaščen strokovnjak za lokomotivske parne kotle s pridobljenim certifikatom o usposobljenosti za periodične preglede tehničnega stanja lokomotivskih parnih kotlov in posod pod tlakom in z izobrazbo v skladu s petim odstavkom 25. člena tega pravilnika.

(13) Pri preskušanju kotlov parnih lokomotiv z vodnim in parnim tlakom ter pri preskušanju kotelnih manometrov mora biti prisoten pooblaščeni strokovnjak za pregledovanje tehničnega stanja parnih kotlov, naveden v prejšnjem odstavku, ki mora uspešen preskus potrditi v zapisniku o preskusu obratovanja kotla parne lokomotive, katerega obrazec je določen v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(14) Vrste in roki kontrolnih pregledov in revizij lokomotiv so navedeni v preglednici 3 priloge 3 tega pravilnika.

3. **Vzdrževanje motornih vozil za posebne namene**

42. člen

(nadzor in nega)

(1) Nadzor motornih vozil za posebne namene opravljajo njihovi upravljavci v skladu z določbami 1. točke tretjega odstavka 6. člena na enak način, kot velja za vlečna vozila v skladu z določbami 35. člena tega pravilnika.

(2) Na vozilih za odpravo posledic izrednih dogodkov in zime je treba v okviru nadzora opravljati dnevni pregled, s katerim se zagotavlja stalna uporabnost teh vozil med časom pripravljenosti za njihovo uporabo.

43. člen

(kontrolni pregledi)

(1) Na motornih vozilih za posebne namene se opravljajo naslednje vrste kontrolnih pregledov:

– mesečni pregled P1,
– šestmesečni pregled P6,
– osemnajstmesečni pregled P18.

(2) Kontrolni pregledi motornih vozil za strojna dela na tirih se opravljajo v delovnih rokih, za merilo katerih je čas delovanja pogonskih strojev.

(3) Kontrolni pregledi odmetalnikov snega, tirnih žerjavov in drugih motornih vozil za enake in podobne namene, se opravljajo v časovnih rokih.

(4) Vrste, roki in ciklus kontrolnih pregledov motornih vozil za posebne namene so navedeni v preglednici 4 priloge 3 tega pravilnika.

44. člen

(revizije)

(1) Na motornih vozilih za posebne namene se opravljajo revizije v skladu z osmim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Revizije merilnih motornih vozil, vozil za strojna dela na tirih in dvopotnih vozil se opravljajo v časovnih in delovnih rokih. Za delovne roke je merilo trajanje oziroma čas teka pogonskih motorjev.

(3) Revizije odmetalnikov snega, tirnih žerjavov in drugih motornih vozil za enake in podobne namene se opravljajo v časovnih rokih.

(4) Revizije motornih vozil za posebne namene se opravljajo po opisih del, ki so izdelani za vsako posamezno vrsto vozila, glede na intenzivnost in pogoje njegovega izkoriščanja. Opis del potrdi varnostni organ.

(5) Kontrola oziroma popravila merilnih naprav merilnih motornih vozil se lahko opravljajo neodvisno od rokov revizij teh vozil v skladu z vrstami merilnih naprav in navodili njihovih proizvajalcev.

(6) Osnovni časovni roki revizij motornih vozil za posebne namene se lahko podaljšajo do mejnega časovnega roka za eno oziroma dve leti, če še ni dosežen maksimalni delovni rok.

(7) Pred podaljšanjem osnovnega časovnega roka revizij iz prejšnjega odstavka je treba opraviti tehnični pregled za podaljšanje časovnega roka revizije vozila.

(8) Tehnični pregled iz prejšnjega odstavka se opravi v delavnicah za vzdrževanje podjetij za vzdrževanje vozil ali lastnih delavnicah za vzdrževanje lastnikov vozil, ki imajo za opravljanje teh del veljavno pooblastilo za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov.

(9) Na podlagi zapisnika o tehničnem pregledu vozila varnostni organ z odločbo podaljša obratovalno dovoljenje do poteka podaljšanega časovnega roka revizije v skladu s preglednico 5 priloge 3 tega pravilnika.

(10) Vrste, roki in ciklus revizij motornih vozil za posebne namene so navedeni v preglednici 5 priloge 3 tega pravilnika.

IV. VZDRŽEVANJE VLEČENIH VOZIL

1. **Vzdrževanje potniških vagonov**

45. člen

(nadzor in nega)

(1) Nadzor potniških vagonov se opravlja v skladu s 1. točko tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika s pregledovanjem le-teh:

– pred njihovo uvrstitvijo v vlake na izhodnih postajah,

– v vlakih pred njihovim odhodom z izhodnih postaj,

– med vožnjo potniških vlakov,

– po prihodu potniških vlakov na končne postaje.

(2) Nadzor potniških vagonov opravljajo pregledniki vagonov, tam, kjer teh ni, pa izvršilno železniško osebje prevoznika (strojevodja, pomočnik strojevodje, vodja vlaka in sprevodnik), med vožnjo vlaka pa izvršilno železniško osebje upravljavca in prevoznika.

(3) Preglede iz prve, druge in četrte alinee prvega odstavka, ki se upoštevajo kot dnevni pregledi vagonov, opravljajo pregledni delavci.

(4) Med vožnjo potniških vlakov mora vlakospremno osebje opravljati nadzor teka, delovanja posameznih naprav vagonov in drugih nastalih nepravilnosti. Vse med vožnjo ugotovljene nepravilnosti vpisuje vlakospremno osebje v dnevnik nepravilnosti na vagonu, katerega oblika in način izpolnjevanja morata biti v skladu z določili ustreznih mednarodnih predpisov. Evidentirane nepravilnosti na vagonu je treba po končani vožnji odpraviti.

(5) Nega potniških vagonov se opravlja v skladu z določbami 2. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(6) Medpotno (ambulantno) čiščenje potniških vagonov se lahko opravlja med vožnjo v določenih vlakih, redno in temeljito čiščenje pa se mora planirati in opravljati v skladu z voznimi redi in specifiko eksploatacije vagonov v skladu z internimi predpisi.

(7) Čistost, urejenost in oskrbljenost potniških vagonov s sanitarnimi sredstvi, ki se dosegajo z deli iz petega in šestega odstavka tega člena, morajo biti v notranjem in mednarodnem prometu v skladu z določili ustreznih mednarodnih predpisov.

46. člen

(kontrolni pregledi)

(1) V skladu s 3. točko tretjega odstavka in petim odstavkom 6. člena tega pravilnika se opravljajo na posameznih vrstah potniških vagonov naslednji kontrolni pregledi: P1, P2 in P3.

(2) Kontrolni pregledi potniških vagonov se opravljajo v časovnih rokih in ciklusih, navedenih v preglednici 6 priloge 3 tega pravilnika.

(3) Osnovni časovni rok kontrolnega pregleda se lahko podaljša najdlje do mejnega časovnega roka.

(4) Pri muzejskih vagonih se opravi kontrolni pregled P3 pred vsako nameravano uporabo, če predhodno niso bili na vožnji tri mesece ali več.

47. člen

(revizije)

(1) Revizije potniških vagonov se opravljajo glede na obseg vzdrževalnih del kot male (MR) in srednje revizije (SR), z upoštevanjem kombinacije časovnih in delovnih rokov.

(2) Če ob poteku osnovnega časovnega roka revizije še ni potekel delovni rok, se lahko osnovni časovni rok podaljša do mejnega časovnega roka v skladu s šestim in sedmim odstavkom 7. člena tega pravilnika oziroma do dosega delovnega roka.

(3) Za merilo delovnih rokov revizij potniških vagonov se upoštevajo prevoženi kilometri z dovoljenim odstopanjem + 20%.

(4) V časovni rok revizij potniških vagonov se upošteva tudi čas, med katerim niso bili v uporabi.

(5) Pri potniških vagonih se lahko osnovni časovni rok revizije podaljša skladno s preglednico 7 priloge 3 tega pravilnika, če še ni dosežen delovni rok z dovoljenim odstopanjem.

(6) Pred podaljšanjem osnovnega časovnega roka revizij iz prejšnjega odstavka je treba opraviti tehnični pregled za podaljšanje časovnega roka revizije vozila.

(7) Na podlagi zapisnika o tehničnem pregledu vozila varnostni organ z odločbo podaljša obratovalno dovoljenje do poteka podaljšanega časovnega roka revizije.

(8) Na potniških vagonih se napišejo datumi opravljenih revizij na enak način, kot velja za tovorne vagone.

(9) Kategorizacija potniškega vagona glede pogojev vzdrževanja v zvezi z njegovo največjo dovoljeno hitrostjo se lahko spremeni pri eni od revizij vagona. Pri tem se določi nova številka vagona. Če vagon sploh ni obratoval s povečano hitrostjo, kar dokaže lastnik z dokumentacijo, se sprememba kategorizacije lahko opravi brez pošiljanja vagona v revizijo po predhodno opravljenem tehničnem pregledu. Novo številko vagona iz registra potniških vagonov podeli lastniku vagona varnostni organ. O nameri spremembe kategorizacije vagona mora lastnik vagona varnostni organ predhodno pisno obvestiti.

(10) Ciklusi in roki revizij potniških vagonov so navedeni v preglednici 7 priloge 3 tega pravilnika.

2. **Vzdrževanje tovornih vagonov**

48. člen

(nadzor, nega in kontrolni pregledi)

(1) Nadzor in nega tovornih vagonov se opravlja v skladu z določbami 1. in 2. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Nadzor tovornih vagonov opravljajo pregledniki vagonov, tam, kjer teh ni, pa izvršilno železniško osebje prevoznika (strojevodja, pomočnik strojevodje, vlakovodja).

(3) Kontrolni pregledi tovornih vagonov se opravljajo v skladu s preglednico 8 priloge 3 tega pravilnika.

(4) Poleg v prejšnjem odstavku določenih kontrolnih pregledov je treba opraviti vmesni kontrolni pregled med dvema revizijama tovornih vagonov za SS promet (vagoni za hitrost vožnje 120 km/h) in s časovnim rokom revizije nad 3 leta.

49. člen

(revizije)

(1) Revizije tovornih vagonov se opravljajo glede na obseg vzdrževalnih del kot srednje revizije (SR) z upoštevanjem časovnih in delovnih rokov.

(2) Ciklusi in roki revizij tovornih vagonov so določeni glede na njihovo največjo dovoljeno hitrost, konstrukcijske značilnosti in število letno prevoženih kilometrov.

(3) Revizije tovornih vagonov se opravljajo v časovnih in delovnih rokih. Merilo za delovne roke je opravljeno delo, izraženo v tonskih kilometrih – tkm (tonski kilometri so zmnožek prevoženih kilometrov in skupne mase vagona).

(4) Dokler ni zagotovljeno sprotno zajemanje podatkov o opravljenem delu tovornih vagonov v notranjem in mednarodnem prometu, se opravljajo njihove revizije izključno v časovnih rokih.

(5) Časovni in delovni roki za opravljanje revizij tovornih vagonov se lahko določajo po metodologijah iz objave UIC 579-1, pri čemer je mejni časovni rok v skladu s preglednico 9 priloge 3.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je treba določiti krajši časovni rok revizije, če to zahtevajo pogoji uporabe in vrste vagonov.

(7) Dovoljena prekoračitev časovnih rokov revizij tovornih vagonov se upošteva v skladu z določili ustreznih mednarodnih predpisov.

(8) Predpisani časovni roki revizij tovornih vagonov za notranji promet se lahko podaljšajo zaporedoma dvakrat po 6 mesecev, če to dovoljuje tehnično stanje vagonov. O podaljšanju rokov revizij se odloča na enak način kot pri potniških vagonih v skladu z določbami šestega in sedmega odstavka 47. člena.

(9) Na tovornih vagonih se napiše datum zadnje revizije in dovoljeno odstopanje v skladu z določbami ustreznih mednarodnih predpisov. Podaljšanje časovnega roka revizij vagonov iz prejšnjega odstavka se ustrezno označi ob predpisanem zapisu opravljene revizije.

(10) Ciklusi in roki revizij tovornih vagonov ter postopek za podaljšanje osnovnega časovnega roka revizije so navedeni v preglednici 9 priloge 3 tega pravilnika.

3. **Vzdrževanje vagonov in vozil za posebne oziroma druge namene**

50. člen

(nadzor in nega)

Nadzor in nega vagonov in vozil za posebne oziroma druge namene se opravlja v skladu z določbami 1. in 2. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, glede na njihov namen ter pogoje njihove uporabe.

51. člen

(kontrolni pregledi in revizije)

(1) Kontrolni pregledi vagonov za posebne namene in vozil za druge namene brez lastnega pogona iz tretje in četrte alinee petega odstavka 2. člena, v katerih se prevažajo delavci, se opravljajo v skladu z določili 46. člena tega pravilnika in v rokih, ki veljajo za dvoosne vagone in so navedeni v preglednici 6 priloge 3 tega pravilnika.

(2) Kontrolni pregledi vagonov za posebne namene in vlečenih vozil za druge namene iz tretje in četrte alinee petega odstavka 2. člena, v katerih se ne prevažajo delavci, se opravljajo v skladu z določili 48. člena in v rokih, ki veljajo za specialne štiriosne odprte vagone z bočnimi stranicami za gravitacijsko praznjenje in so navedeni v preglednici 8 priloge 3 tega pravilnika.

(3) Revizije vagonov za posebne namene in vozil za druge namene brez lastnega pogona iz tretje in četrte alinee petega odstavka 2. člena se opravljajo v skladu z določili 49. člena tega pravilnika in v rokih, ki veljajo za 2-osne in 4-osne vagone za hitrosti 100 km/h, ki so navedeni v preglednici 9 priloge 3 tega pravilnika.

V. VZDRŽEVANJE ZAVOR

1. **Splošno o vzdrževanju zavor**

52. člen

(zagotavljanje brezhibnosti zavor)

(1) Na železniških vozilih, ki so v prometu oziroma v uporabi, morajo pnevmatske, elektropnevmatske, elektrodinamične, elektromagnetne, ročne in pritrdilne zavore (v nadaljnjem besedilu: zavore) vedno delovati brezhibno v skladu z UIC 540. Njihovo brezhibno delovanje je treba zagotavljati z rednim in izrednim vzdrževanjem v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Redno vzdrževanje zavor je potrebno opravljati s kontrolnimi pregledi in revizijami zavore v skladu s 4. podpoglavjem tega poglavja in prilogo 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Izredna popravila je treba opravljati v primeru okvar med rednimi popravili in zaradi poškodb.

(4) Opravljene kontrolne preglede, revizije in izredna popravila zavor morajo delavnice za vzdrževanje ustrezno evidentirati v tehnični dokumentaciji posameznih vozil in evidenčnih kartotekah posameznih vitalnih sklopov in delov.

(5) Po opravljenih rednih in izrednih popravilih vozil morajo delavnice za vzdrževanje preskusiti tesnost in brezhibnost delovanja zavor, preskuse pa evidentirati.

53. člen

(nadzor zavor in popravila brez odstavitve)

(1) Sprotno vzdrževanje zavor je treba opravljati z nadzorom med uporabo oziroma prometom vozil in s sprotnimi popravili zavor.

(2) Nadzor zavor in popravila brez odstavitve je treba opravljati pred uporabo oziroma prometom vozil, med uporabo in po uporabi. Način opravljanja nadzora in popravila brez odstavitve zavor se določi v predpisih vlečne in tehničnovagonske dejavnosti lastnikov vozil.

(3) Sprotna popravila zavor (v nadaljnjem besedilu: SPZ) je treba opravljati sočasno s kontrolnimi pregledi vozil in pri vseh izrednih popravilih, ko so vozila izločena iz prometa oziroma dostavljena v delavnico vzdrževanje zaradi kakršnihkoli potrebnih popravil.

(4) Obvezna dela na zavori pri vseh popravilih vozil z odstavitvijo so navedena v 3. podpoglavju tega poglavja.

(5) Način opravljanja sprotnih popravil zavor posameznih vrst vozil je naveden v 3. podpoglavju tega poglavja.

54. člen

(revizije zavor in kontrolni pregledi)

(1) Revizije zavor so načrtovano vzdrževanje zavor, in sicer:

– revizija zavore RZ-1,
– revizija zavore RZ-2 in
– revizija zavore RZ-3.

(2) Pri reviziji zavore RZ-1 je treba vse sklope zavore pregledati, preskusiti na vozilu in po potrebi popraviti, poškodovane pa zamenjati z novimi ali popravljenimi.

(3) Pri reviziji zavore RZ-2 je treba vse sklope zavore pregledati, preskusiti na preskuševalnici ter pravilnost delovanja potrditi z merilnimi listi.

(4) Pri reviziji zavore RZ-3 je treba sklop razstaviti, obvezno zamenljive dele zamenjati, preskusiti na preskuševalnici ter pravilnost delovanja potrditi z merilnimi listi.

(5) Po montaži novih ali popravljenih sklopov zavore na vozilo je treba opraviti preskus delovanja zavore vozila.

(6) Revizije zavor je treba opravljati v skladu s 4. podpoglavjem tega poglavja.

(7) Kontrolne preglede je treba opravljati v skladu s prilogo 3 tega pravilnika, razen ko so predpisane revizije zavor v skladu s 4. podpoglavjem tega poglavja.

(8) Roki in ciklusi revizij zavor so navedeni v 4. podpoglavju tega poglavja, zahtevana vzdrževalna dela pa v prilogi 10 tega pravilnika.

55. člen

(pogoji za vgradnjo in zamenjavo sklopov in delov zavor)

(1) Pri SPZ in reviziji zavor RZ-1 je dovoljeno vgrajevati obrabljene zavorne vložke in zavornjake le na vozila za hitrosti do 100 km/h.

(2) Vgrajene zavorne in pnevmatske spojne cevi ne smejo biti do naslednje revizije zavore starejše od 12 let.

(3) Dotrajane vitalne sklope in dele, ki jih ni več mogoče popraviti v pooblaščenih delavnicah za vzdrževanje, je treba po testiranju zamenjati z novimi ali novejšimi tipi. Z zamenjavo mora soglašati lastnik vozila.

56. člen

(preskušanje zračnih posod)

(1) Zračne posede, katerih delovni tlak je večji od 0,5 bara nadtlaka, lahko preskuša kontrolni organ za periodične preglede opreme pod tlakom, imenovan skladno s predpisom, ki ureja pregledovanje in preskušanje opreme pod tlakom.

(2) Preskušanje zračnih posod in označevanje preskusov na zračnih posodah iz prvega odstavka tega člena je treba opravljati v skladu z določbami tega pravilnika, standardov SIST EN 286-3, SIST EN 286-4 ter objave UIC 541-07 in UIC 834.

57. člen

(vzdrževanje in označevanje vitalnih sklopov in delov)

(1) Sklopi in deli, ki so pri delovanju zavor posebno pomembni oziroma imajo odločilen vpliv na njihovo brezhibno delovanje, so vitalni sklopi in deli. Vitalni deli in sklopi zavor so:

– zaviralniki,
– razporedniki,
– prenosniki tlaka,

– pospešilniki hitrega zaviranja,
– osrednji ventili za izpust zraka iz glavnega zavornega voda pri prisilnem zaviranju in zaviranju v sili,
– naprave za zaščito proti blokiranju koles med vožnjo pri zaviranju,
– naprave za zaščito proti zdrsovanju koles,
– naprave za samodejno spreminjanje zavorne sile,
– osni regulatorji dvostopenjskih zavor,
– regulacijski elektropnevmatski ventili,
– varnostni zračni ventili,
– manometri,
– zavornjaki iz kompozitnih snovi,
– zavorne obloge disk zavor,
– končni členi magnetnih zavor,
– detektorji iztirjenja vagonov,
– elektronski sistem za nastavljanje delovanja vitalnih sklopov in delov,
– zračni sklopi budnikov in avtostop naprav (ASN).

(2) Vitalne sklope in dele zavor je treba po končanem popravilu oziroma preskusu ustrezno zavarovati proti nepooblaščenemu poseganju v sklop s plombo, varnostno nalepko ali varnostnim geslom. Navedena varovala morajo biti označena z oznako pooblaščene delavnice za vzdrževanje, ki je opravila zavarovanje po popravilu, nastavitvi in preskusu, in oznako pooblaščenega delavca. Oblika ploščice za označevanje vitalnih sklopov in delov zavor v pooblaščenih delavnicah za vzdrževanje zavor je določena v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

58. člen

(skladiščenje in zaščita sklopov in delov zračnih zavor)

(1) Vzdrževalci zavor morajo voditi evidenco o skladiščenju vitalnih sklopov in delov zavor ter vgrajevati tiste s starejšim rokom skladiščenja.

(2) Rok skladiščenja novih in popravljenih vitalnih sklopov in delov zavor teče od dneva zadnjega preskusa do ponovne vgraditve na vozila. Sklopi in deli zavor z rokom skladiščenja, daljšim od 18 mesecev, morajo biti pred vgraditvijo na vozila ponovno preskušeni (izstavljene merne liste) in po potrebi popravljeni.

(3) Sklopi in deli zavor morajo biti v skladišču in med prevažanjem zaščiteni, da so onemogočene poškodbe ter vstop prahu in vlage v njihovo notranjost. Izpustne in priključne odprtine je potrebno začepiti.

(4) Dele zavor iz gume in elastomerov je treba skladiščiti v temnih in hladnih prostorih.

(5) Po končanih pregledih, popravilih in preskusih morajo vzdrževalci skrbeti za primerno skladiščenje delov in sklopov zavor. Primerno skladiščenje mora biti zagotovljeno do montaže na vozila ali izročitve drugim delavnicam za vzdrževanje.

(8) Po demonaži z vozil, med skladiščenjem, pred vgradnjo zavornih naprav na vozila in po njej niso dovoljena dela (barvanje, izpihovanje, peskanje, pranje, izoliranje ipd.) brez njihove predhodne zaščite. Pred začetkom takšnih del je treba zaščititi vse odprtine in površine sklopov in delov zavornih naprav pred vdiranjem in/ali nanašanjem prahu in barv, ki bi posledično povzročalo okvare in motnje pri delovanju zavor in nerazpoznavnost napisov podatkov ter označb.

2. **Zahteve za vzdrževalce zavor**

59. člen

(zahteve za delavnice za vzdrževanje zavor)

(1) Zavore smejo vzdrževati delavnice za vzdrževanje zavor, ki imajo veljavno pooblastilo varnostnega organa o usposobljenosti za vzdrževanje zavor, s posebno navedbo o usposobljenosti za sprotno vzdrževanje zavor in posebno navedbo o usposobljenosti za vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavor.

(2) Delavnici za vzdrževanje zavor, ki pridobi pooblastilo za sprotno in revizijsko vzdrževanje zavor, se dodeli razpoznavna številka, ki jo mora ta vtiskati na napisno ploščico popravljenih vitalnih delov zavor in na plombe, s katerimi se dokazuje, da na določeni napravi zavor ni bilo nepooblaščenega posega oziroma je bila naprava uporabljena (npr. sprožilniki zaviranja v sili ipd.).

(3) Postopki in zahteve za ugotavljanje tehnične opremljenosti in usposobljenosti delavnic za vzdrževanje zavor so določeni v predpisu, ki ureja preverjanje usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil.

(4) Pri načrtovanju vzdrževalnih del na zavornih napravah je treba upoštevati tehnične lastnosti vzdrževanih sklopov in delov ter pravilno zaporedje vzdrževalnih del, ki ga predstavljajo:
– demontaža delov, sklopov in naprav,
– grobo čiščenje,
– razstavljanje,
– čiščenje,
– pregledi in meritve,
– popravila ali zamenjave,
– montaža,
– preskusi.

(5) Poleg zaporedja vzdrževalnih del je treba pri planiranju vzdrževanja zavornih naprav upoštevati še:
– potrebno vzdrževalno opremo z orodji in pomožnimi napravami, ki omogočajo doseganje zadovoljive kakovosti,
– izdelana navodila za izvajanje postopkov in delovnih operacij v skladu z obsegi del za posamezne vrste revizij zavor,
– specifikacijo potrebne oziroma predpisane merilne in preskuševalne opreme,
– poudarjene delovne operacije, ki bistveno vplivajo na kvaliteto vzdrževanja,
– izdelana navodila za pregledovanje in preskušanje zavornih naprav,
– opredelitve v zvezi z zahtevami delovnega okolja.

(6) Pooblaščene delavnice za vzdrževanje zavor vzdržujejo zavore vozil iz 1. člena tega pravilnika v skladu z določili ustreznih mednarodnih predpisov.

60. člen

(dokumentacija za vzdrževanje zavor)

(1) Pooblaščene delavnice za vzdrževanje zavor morajo razpolagati s tehnološko-remontno dokumentacijo za vsak posamezen zavorni sistem, ki ga vzdržujejo. To dokumentacijo morajo pridobiti od proizvajalcev zavorne opreme in lastnikov vozil. Dokumentacija mora biti predhodno potrjena po postopkih za ugotavljanje skladnosti.

(2) Tehnološko-remontna dokumentacija mora vsebovati:
– navodila za vzdrževanje,
– funkcionalne sheme z opisi delovanja,
– tehnološke procese popravil (mehanska obdelava, mazanje, mazalna sredstva ipd.),
– specifikacije delov, ki jih je potrebno pri popravilih zamenjavati,
– mejne mere delov, ki se obrabljajo,
– preglednice vseh kalibriranih izvrtin,
– sheme z zaporedjem razstavljanja in sestavljanja,
– specifikacije orodij, potrebnih za razstavljanje in sestavljanje,
– tehnične pogoje za preskušanje na preskuševalnicah,
– kataloge rezervnih delov.

(3) Navodila za vzdrževanje morajo vsebovati:
– zaporedje delovnih operacij,
– vrste uporabljenih orodij in opreme,
– vrste merilnih instrumentov, naprav in opreme,
– pogoje delovnega okolja,
– načine dela oziroma delovne postopke,
– uporabljane materiale,
– nazivne mere delov in odstopanja od njih,

– delovne faze, pri katerih so potrebni pregledi, presoje in verifikacije kontrolno-prevzemnega osebja,
– zahtevano usposobljenost osebja,
– potrebne standarde in tehnične predpise,
– zahteve za zaščito, pakiranje in transport sklopov in delov.

61. člen

(tehnična opremljenost in zmogljivosti delavnic za vzdrževanje zavor)

(1) Delavniške kapacitete pooblaščenih delavnic za vzdrževanje zavor morajo biti v skladu s količinami in obsegi vzdrževanja zavor, z zagotavljanjem delovnih in tehnično-varnostnih pogojev, pri čemer morajo biti zagotovljeni:
– razpored delovnih prostorov, ki omogoča kakovostno izvajanje delovnih procesov,
– skladišča rezervnih sklopov, delov in materialov, ki zagotavljajo obstoj njihove kvalitete brez nevarnosti poškodb zaradi vlage, udarcev, nečistoče, svetlobe ipd.,
– ustrezno skladiščeni kontrolni aparati in merilni instrumenti z evidencami o njihovem overjanju.
(2) Pooblaščene delavnice za vzdrževanje zavor morajo zagotoviti spisek merilne in preskusne opreme ter usklajenost s postopki preskušanja skladno s pravilnikom, ki ureja preverjanje usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil.
(3) Merilna in preskusna oprema, s katero morajo delavnice za vzdrževanje zavor razpolagati, je predvsem:
– preskuševalnice vitalnih sklopov,
– preskuševalnica karakteristik vzmeti od 0 do 10 N in od 0 do 500 N,
– aparat za preskušanje trdote gume po Shoru (skleroskop),
– aparat za merjenje debeline eloksiranega sloja,
– ura stoparica za vsako preskuševalnico,
– zračna instalacija s stisnjenim sušenim zrakom tlaka najmanj 13 barov,
– aparat za zapisovanje diagramov zračnih tlakov pri preskušanju zavor,
– manometri preskuševalnic z razredom točnosti 0,6.

62. člen

(strokovni kadri)

(1) V pooblaščenih delavnicah sme vzdrževati vitalne sklope in dele zavor le ustrezno usposobljeno osebje, ki si pridobi potrdilo oziroma certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavorne opreme.
(2) Izobraževanje in usposabljanje osebja za vzdrževanje zavornih naprav na vozilih mora biti opredeljeno s šolskimi programi železniških in drugih šol, ki izobražujejo kadre za poklice ali delo v železniški dejavnosti.
(3) Po zaposlitvi kadrov za vzdrževanje zavor s poklicno izobrazbo tehniških smeri morajo pooblaščene delavnice za vzdrževanje zavor poslati le-te na dodatno strokovno usposabljanje v pooblaščeni zavod ali izobraževalni center, kjer pridobijo certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje zavor.
(4) Program učnih vsebin za usposabljanje delavcev pri vzdrževanju zavor sestavljata programa A in B, pri čemer je:
– program A namenjen osebju, ki vzdržuje zavore železniških vozil v delavnicah za vzdrževanje, ki niso pooblaščene za vzdrževanje vitalnih delov, izvajajo pa sprotna popravila zavor, navedena v prilogi 6 tega pravilnika,
– program B namenjen osebju ter odgovornim strokovnjakom, ki v pooblaščenih delavnicah za vzdrževanje zavor vzdržujejo vitalne sklope in dele zavor in opravljajo revizije zavor. To osebje mora predhodno osvojiti znanje vsebin iz programa A.
(5) Osebje, ki konča izobraževanje za vzdrževanje zavor po programu A, mora poznati:
– delovanje zavornih sistemov v celoti in karakteristike zavornih naprav,
– razstavljanje in sestavljanje zavornih sklopov,
– kontrolo delovanja naprav na vozilih ali na preskuševalnicah.
(6) Osebje, ki uspešno konča izobraževanje po programu B, mora poznati:
– delovanje (funkcijo) vitalnih delov in ostalih zavornih naprav,
– odkrivanje napak oziroma okvar na zavornih sistemih,
– razstavljanje, popravljanje in sestavljanje naprav,
– preskušanje na preskuševalnicah.
(7) Učni načrt za programa A in B je naveden v prilogi 6, obrazec potrdila oziroma certifikata o usposobljenosti za vzdrževanje zavor pa v prilogi 7, ki sta sestavni del tega pravilnika.

3. **Sprotna popravila zavor**

63. člen

(splošno o sprotnih popravilih zavor)

(1) Sprotna popravila zavor (v nadaljnjem besedilu: SPZ) morajo biti namenjena predvsem za preskušanje brezhibnega delovanja zavor in odpravljanje ugotovljenih napak na vozilih v eksploataciji.
(2) Sprotna popravila zavor je treba opravljati pri:
– kontrolnih pregledih vlečnih vozil, razen pri P6 in P12,
– kontrolnih pregledih vlečenih vozil,
– kakršnihkoli izrednih popravilih vseh vozil,
– vseh vozilih, ki niso bila v uporabi 6 mesecev ali več.
(3) Za preskušanje zavor vozil mora biti na voljo vir stisnjenega zraka, ki je lahko kompresor in glavni zavorni vod vlečnega vozila ali stabilna kompresorska naprava z zračnim zavornim sistemom, opremljena z napravo za sušenje zraka.

3.1 *Enotna dela pri sprotnih popravilih zračnih zavor*

64. člen

(pregled in menjava tornih zaviralnih delov)

(1) Zavornjaki, zavorni vložki in zavorne obloge se morajo pravilno prilegati na tekalne površine koles oziroma torne površine zavornih kolutov ali zavornih bobnov. Pravilno naleganje pomeni, da se zavornjaki, zavorni vložki ali zavorne obloge s svojo celotno površino dotikajo tornih površin.
(2) Pri SPZ je treba zamenjati zavornjake, zavorne vložke in zavorne obloge v naslednjih primerih:
a) če so zavornjaki na najtanjšem mestu v območju zavornih čevljev tanjši od:
– 20 mm pri potniških vagonih RIC,
– 10 mm pri ostalih potniških in vseh tovornih vagonih,
– 20 mm pri vlečnih vozilih; v eksploataciji se morajo zamenjati zavornjaki, ki so tanjši od 10 mm;
b) če je debelina zavornih vložkov na najtanjšem mestu $\leq$ 12 mm;
c) če je debelina zavornih oblog na najtanjšem mestu $\leq$ 4 mm.
(3) Zavornjaki in zavorni vložki ne smejo biti neenakomerno obrabljeni. Pri SPZ je treba zamenjati neenakomerno obrabljene zavornjake in zavorne vložke, vzroke neenakomerne obrabe ali nepravilnosti pa odpraviti.
(4) Zavornjaki morajo biti pri popuščenih zavorah vozil oddaljeni od tekalnih površin koles od 5 do 10 mm. Zavorni vložki kolutnih zavor smejo biti oddaljeni od tornih površin kolutov od 1 do 2 mm.
(5) Pri pregledu zavornjakov in zavornih vložkov je treba posebej pozorno ugotoviti, ali:
– so zavornjaki in zavorni vložki pravilno zavarovani pred izpadom iz zavornih čevljev ali čeljusti,
– tekalne površine koles pri vozilih z zavornjaki iz kompozitnih snovi nimajo površinskih poškodb ali nanosov materiala.
(6) Zavornjake iz kompozitnih snovi, ki imajo radialne napoke od torne površine proti robu pločevine (razen na mestu

razteznostne reže), vidno krušenje tornega materiala na več kot ¼ dolžine zavornjaka, imajo kovinske vključke, ali če je debelina X (najmanjša debelina zavornjaka v področju zavornega čevlja) manjša od 10 mm, se morajo nadomestiti ali pa se mora zavoro izločiti.

(7) Na vozilih za hitrosti nad 100 km/h ni dovoljena medsebojna zamenjava ali vgradnja že uporabljenih zavornjakov.

65. člen

(pregled zavornih diskov)

(1) Zavorne diske je treba pregledati zaradi morebitnih nepravilnosti, ki so prikazane v prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika. Vse ugotovljene nepravilnosti je treba odstraniti.

(2) Meja obrabe, razpoke in delitvena/ločilna površina zavorne plošče:

– najmanjša širina zavorne plošče „C“: mero „C“ ni potrebno meriti. Meja obrabe je označena z dvema utoroma na zunanjem premeru zavorne plošče. Zavorne plošče brez utorov so indikator obrabljenosti in jih je potrebno zamenjati z novimi;

– razpoke: razpoke v področju spoja, spojnih elementov in v conah prenosa največjih sil niso dovoljene. Zavorne plošče morajo popolno nalegati na pestu;

– delitvena/ločilna površina med zavornima ploščama (deljena izvedba): Zračna reža med obema delitvenima površinama obeh plošč je lahko največ 1mm. Pri večji zračni reži je potrebno preveriti vijačno zvezo, ki povezuje obe plošči.

(3) Dovoljena konkavnost zavorne površine:

– zavorni diski/plošče z organsko zavorno oblogo ≤ 2,5 mm;

– zavorni diski/plošče s sintrano zavorno oblogo ≤ 1,0 mm;

Na najglobjem delu konkavnosti le-ta ne sme presegati (biti globlja) označene meje obrabe, ki jo označi proizvajalec.

(4) Korozija in razpoke na pestih, predelih spoja:

– zračno hlajeni zavorni diski: korozija na površinah pestišča/nasedne površine pesta je nedopustna;

– kolesni zavorni diski: zunanje in notranje cone spoja: nedopustno;

– predeli spoja na sredini: razpoke > 40 mm so nedopustne, pri čemer razpoke ne smejo doseči spojnih izvrtin oziroma jih presekati.

(5) Razpoke, napoke in površinske razpoke na zavornih površinah:

1. Razpoke:

a) nedopustne:

– razpoke potekajo od notranjega do zunanjega roba zavorne plošče in čez celotno globino ene strani zavorne plošče.

2. Napoke (lasaste razpoke):

a) zračno hlajeni zavorni diski: dopustne napoke in dovoljena dolžina napok:

– izvedba s hladilnimi rebri < 30 mm,

– izvedba s hladilnimi čepi < 70 mm,

– kolesni diski: dopušča se več napok v smeri zaviranja, pri čemer dolžina napoke ne sme biti daljša pri kolesnih diskih iz:

– nodularne litine (EN-GJS), jeklene litine (GS): 60 mm,

– sive litine (EN-GJL): 30 mm,

– razdalja med sosednjima napokama ne sme biti manjša od 50 mm. Izmeriti/upoštevati je potrebno najmanjšo razdaljo.

3. Površinske razpoke:

a) zračno hlajeni zavorni diski: površinske razpoke so dovoljene;

b) zavorni diski s hladilnimi rebri:

– < 30 mm, pri čemer ne smejo segati do notranjega ali zunanjega premera zavorne plošče,

– < 1/2 širine zavorne plošče, pri čemer mora biti razdalja od roba zavorne plošče > 10 mm;

c) zavorni diski s hladilnimi čepi:

– < 70 mm, pri čemer ne smejo segati do notranjega ali zunanjega premera zavorne plošče,

– ≤ 70 mm, pri čemer ležita dve razpoki na nasprotnih straneh zavorne plošče. Razpoki ne smeta segati zunanjega ali notranjega roba zavorne plošče,

– ≤ 100 mm, pri čemer mora biti razdalja med sosednjima razpokama > 15 mm. Razpoki ne smeta segati zunanjega ali notranjega roba zavorne plošče;

d) pri zavornih diskih z zavornimi ploščami iz nodularne litine (EN-GJS) ali jeklene litine (GS), s hladilnimi čepi se dovoljujejo razpoke > 100 mm, pri čemer je:

– razdalja od roba zavorne plošče > 10 mm,

– razdalja do sosednje razpoke > 50 mm;

e) kolesni zavorni diski: dovoljeno je več oziroma skupina površinskih razpok v smeri zaviranja, pri čemer je:

– razdalja od notranjega ali zunanjega roba > 10 mm.

66. člen

(pregled čelnih pip ter zavornih in pnevmatskih spojnih cevi)

(1) Med pregledom vozil je treba preskusiti gibljivost in tesnjenje čelnih pip glavnega zavornega voda in glavnega pnevmatskega voda. Pri zaprtju samo ene čelne pipe mora le-ta skozi oddušnik izpustiti zrak, ki je na strani gumijaste polspojke zavornega ali pnevmatskega voda, pri zaprtju obeh pa se zrak izprazni samo iz gumijastih polspojk.

(2) Nepravilno delujoče čelne pipe, zavorne in pnevmatske spojne cevi s poškodovanimi gumastimi deli ali spojnimi glavami je treba zamenjati z brezhibnimi.

(3) Vgrajene gumaste zavorne in pnevmatske spojne cevi ne smejo biti do naslednjega kontrolnega pregleda ali revizije vozila starejše od 12 let.

(4) Gumaste zavorne in pnevmatske spojne cevi ne smejo biti pred vgradnjo skladiščene več kot dve leti.

67. člen

(pregled in preskus parkirnih zavor)

(1) S pregledom in preskusom vretenskih in vzvodnih parkirnih zavor (v nadaljnjem besedilu: ročne in pritrdilne zavore) je treba ugotoviti v zavrtem stanju trdnost naleganja zavornjakov in zavornih vložkov na torne površine in pravilno oddaljenost le-teh od tornih površin v popuščenem stanju.

(2) Med preskušanjem ročnih in pritrdilnih zavor vozil le-te ne smejo biti zavrte z zračnimi zavorami.

68. člen

(preskus tesnosti zračnih naprav)

(1) Pred opravljanjem preskusa delovanja zračnih zavor se mora ugotoviti, ali določeni sklopi zračnih sistemov tesnijo v skladu s predpisanimi vrednostmi padcev zračnega tlaka v določenem času.

(2) Sklopi zračnih zavor iz prejšnjega odstavka, pri katerih je treba opraviti preskus tesnosti, so:

– glavni zavorni vod (v nadaljnjem besedilu: GZV),

– glavni pnevmatski vod (v nadaljnjem besedilu: GPV) oziroma vod glavnih zračnih posod,

– zavorni valji.

(3) Pred preskušanjem tesnosti je treba napolniti GZV in njegove pripadajoče sklope z zrakom predpisanega pravilnega delovnega tlaka 5 barov, GPV z glavnimi zračnimi posodami (le pri vlečnih vozilih) in njegovimi pripadajočimi sklopi pa na največji tlak, pri katerem se prekinja delovanje kompresorjev oziroma nadaljnje višanje tlaka v glavnih zračnih posodah (praviloma 9 do 10 barov).

(4) Po dosegu tlakov iz prejšnjega odstavka se ustavi delovanje zračnih kompresorjev oziroma prekine kakršnokoli dopolnjevanje zraka v glavne zračne posode in iz njih napajane pnevmatske naprave ter dopolnjevanje GZV preko krmilnih naprav zaviranja (zaviralnikov).

(5) Padec zračnega tlaka v preskušanih sklopih iz drugega odstavka tega člena ne sme v času 5 minut preseči:

– 0,3 bara v GZV posameznega vozila vseh vrst vozil,

– 0,5 bara v GZV motornih garnitur,

– 0,5 bara v GPV vlečnih vozil in drugih vozil, ki imajo vgrajen GPV,

– 0,3 bara v zavornem valju posameznega vozila vseh vrst vozil.

(6) Merjenje tesnosti zavornih valjev se meri po sprožitvi hitrega zaviranja s samodejno zračno zavoro od trenutka, ko zračni tlak v zavornem valju doseže največjo predpisano vrednost 3,8 ± 0,1 bara.

(7) S preskusom je potrebno potrditi, da je potreben padec tlaka v GZV, ki zagotavlja maksimalni tlak v zavornem valju, med 1,4 in 1,6 bara. Z maksimalnim tlakom v zavornem valju 3,8 ± 0,1 se zagotovijo hodi batov 50, 100, in 150 mm (UIC 547).

(8) Tesnost se mora preverjati tudi pri zračnih sklopih elektropnevmatskih (ep) zavor, elektrodinamičnih zavor (E), magnetskih tirniških zavor (Mg) in kolesnih protiblokirnih naprav, pri čemer morajo biti zračni sklopi teh naprav v delovni pripravljenosti.

69. člen

(pregled in preskus naprav za sprožitev zaviranja v sili)

(1) Na vozilu je treba pri vseh rednih popravilih preskusiti delovanje vseh sprožilnikov zaviranja v sili in po pregledu pripadajočih sklopov in delov le-te vrniti v stanje pripravljenosti za uporabo.

(2) Mesta pip za vračanje zavor v sili v stanje pripravljenosti morajo biti označena s posebno oznako v skladu z objavo UIC 545. Ročice za sprožanje zavor v sili morajo biti označene s predpisanimi opozorilnimi napisi in plombirane. Navedene oznake in napisi morajo biti vidni in čitljivi.

(3) Vrvice za plombiranje ročic sprožilnikov zaviranja v sili se morajo odtrgati s silo trganja 4 do 7 daN. Vrvica za plombiranje mora biti enojna. Skupna potrebna sila za sprožanje zaviranja v sili mora biti 10 do 17 daN. Plombirne vrvice morajo biti takšne dolžine, da se pri sprožitvi zaviranja v sili zanesljivo pretrgajo. Plombe morajo biti označene z razpoznavno številko delavnice za vzdrževanje zavor ali pregledniškega mesta prevoznika.

(4) Nepravilnosti, ugotovljene pri pregledu in preskusu naprav zavor za zaviranje v sili, je treba nemudoma odpraviti.

70. člen

(varnostni ukrepi in ostala ravnanja)

(1) Pred vsakim delom oziroma popravljanjem zavornega vzvodja, zamenjavo zavornjakov ali zavornih vložkov je treba opraviti postopek, s katerim se prepreči nekontrolirano delovanje zavor.

(2) Če je pri opravljanju dela na zavornih napravah nevarnost za nekontrolirano premaknitev vozil, je treba pred tem vozila proti samopremaknitvi ustrezno zavarovati.

(3) Na vseh vozilih je treba pregledati napise s podatki o zavornih masah, nečitljive ali manjkajoče napise pa obnoviti ali na novo izpisati.

(4) Nepravilno delujoče vitalne dele in sklope zavor je treba zamenjati z brezhibnimi, ki so bili popravljeni v pooblaščenih delavnicah za vzdrževanje zavor, ali z novimi.

3.2 *Sprotno vzdrževanje zavor vlečnih vozil*

71. člen

(preskus delovanja zračnih zavor in drugih pnevmatskih naprav)

(1) Na vseh krmilnih mestih vlečnih vozil je treba preskusiti delovanje:

– direktne zavore,

– samodejne zračne zavore (nizko in visoko stopnjo, če je takšen sistem vgrajen),

– elektropnevmatske zavore,

– elektrodinamične zavore,

– elektromagnetske tirniške zavore,

– hidravlične zavore,

– prisilnega zaviranja pri sproženju varnostnih naprav (budnik, avtostop …),

– zaviranja v sili,

– vretenskih ročnih in pritrdilnih zavor ter zračno-vzmetnih pritrdilnih zavor,

– sirene,

– peskanja.

(2) Na lokomotivah in motornih garniturah je treba pri kontrolnem pregledu (P3) preskusiti delovanje vseh sprožilnikov zaviranja v sili.

(3) Pri vozilih z vgrajenimi kazali stanja zavor “zavrto” – “odvrto” je treba le-te pregledati in preskusiti, ugotovljene nepravilnosti pa odpraviti.

72. člen

(ostali pregledi in preskusi)

(1) V kompresorjih zraka je treba pregledati količino mazalnega olja in hladilnega sredstva ter kontrolirati pravilnost njihovega delovanja in regulacije glede na najnižji in najvišji zračni tlak v glavnih zračnih posodah.

(2) Za ravnanja z ostalimi napravami zračnih zavor veljajo določila 1. podpoglavja tega poglavja.

(3) Vse ugotovljene napake in nepravilno delovanje zračnih zavor ter ostalih pnevmatskih naprav na vlečnih vozilih je treba odpraviti.

(4) Na vozilih, kjer se preskusi zavor opravljajo samodejno in/ali polsamodejno z elektronsko-računalniško diagnostiko, je treba s temi napravami preveriti delovanje posameznih zavornih elementov.

73. člen

(preskus elektrodinamičnih zavor)

Pri preskusu delovanja elektrodinamičnih zavor je treba ugotoviti pravilno vključevanje prevezav vlečnih tokokrogov v zavorne tokokroge, na dizelskih vozilih pa še regulacijo vrtljajev dizelskih motorjev pri delovanju elektrodinamičnega zaviranja. Pregledati je treba tudi stanje kabelskih spojev zavornih tokokrogov in stanje zavornih uporov ter delovanje njihovih ventilatorjev.

3.3 *Sprotno vzdrževanje zavor potniških vagonov*

74. člen

(preskus delovanja zračnih zavor)

(1) Po uspešnem preskusu tesnosti v skladu z 68. členom tega pravilnika je treba prestaviti ročico zaviralnika v lego “vožnja” in GZV dopolniti na zračni tlak 5 barov ter opraviti začetno stopnjo zaviranja z znižanjem zračnega tlaka v GZV od 5 na 4,5 bare.

(2) Po vključeni začetni stopnji zaviranja je treba pregledati prileganje zavornjakov ali zavornih vložkov na torne površine s/z:

– udarjanjem kladiva po litoželeznih zavornjakih,

– poskušanjem premikanja zavornjakov iz kompozitnih snovi,

– pregledom kazal stanja zavor, ali so v legi “zavrto,” pri kolutnih zavorah.

(3) Po opravljenih pregledih, navedenih v prejšnjem odstavku, je treba prestaviti ročico zaviralnika v lego “popolno zaviranje” oziroma zmanjšati zračni tlak v GZV na 3,5 bare. Nato je treba pregledati pomike batov oziroma batnic zavornih valjev, ki morajo biti v mejah dolžin, navedenih v prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Na vagonih z R zavoro, ki deluje z dvostopenjskim zračnim tlakom v zavornih valjih, je treba pregledati, ali je zavora delovala med predhodno vožnjo z visokim tlakom. To je mogoče ugotoviti po legi kazalca kontrolnega manometra visoke stopnje zaviranja (nizki tlak 2 bara in visoki tlak 4 bare).

(5) Na vagonih z R zavoro je treba preskusiti delovanje zaviranja z visokim tlakom s pritiskom na tipkalo "preskus R zavore", pri čemer mora kontrolni manometer pokazati visoki tlak. Po izpustitvi tipkala mora zavora delovati v nizkem tlaku. Po opravljenih poskusih je treba vrniti kazalec visokega tlaka nazaj v izhodiščno lego.

(6) Na vagonih z R zavoro, ki nimajo kontrolne naprave za visoko stopnjo zaviranja, je treba preveriti delovanje visoke stopnje z vključitvijo stikala centrifugalnih regulatorjev.

(7) Na vagonih z zavornjaki ali zavornimi vložki iz kompozitne snovi tipa K, L ali LL mora biti delovanje zaviranja z visokim tlakom izključeno, delovati sme le zaviranje z nizkim tlakom.

(8) Po vseh pregledih, navedenih v prejšnjih točkah, je treba prestaviti ročico zaviralnika v lego "hitro zaviranje", nato pa nazaj v lego "vožnja", da se GZV ponovno napolni z zrakom tlaka 5 barov.

75. člen

(ostali pregledi in preskusi)

(1) Pri odvrtih samodejnih zračnih zavorah je treba preskusiti delovanje vseh ročnih zavor tako, da se le-te zavrejo, pri čemer se:

– ugotovi primernost potrebne sile za vrtenje ročice,

– ugotovi število (9 do13) vrtljajev ročic do zavrtega stanja,

– pregleda prileganje zavornjakov ali zavornih vložkov.

(2) Na stoječih vagonih je treba preskusiti delovanje protiblokirnih naprav koles in blokiranja vhodnih vrat s simuliranjem vožnje. Simuliranje vožnje in preskus delovanja protiblokirnih naprav in blokiranja vhodnih vrat se opravita s postopki, ki jih predpišejo njihovi proizvajalci.

(3) Za postopanje z ostalimi napravami zračnih zavor veljajo določila 3. podpoglavja tega poglavja.

76. člen

(preskus elektromagnetskih tirniških zavor)

(1) Na vagonih, ki so opremljeni z Mg zavoro in elektronsko protidrsno napravo, je treba preskusiti delovanje Mg zavore na naslednji način:

– vključiti menjala za vrsto zaviranja v lego R + Mg,

– opraviti hitro zaviranje, pri čemer mora biti zračni tlak v GZV manjši od 3,2 bara,

– simulirati hitrost vožnje nad 50 km/h,

– s tipkalom na elektronski protidrsni napravi simulirati hitrost vožnje nad 50 km/h,

– ugotoviti, ali sveti kontrolna lučka.

(2) Po ravnanjih iz prejšnjega odstavka je treba zvišati tlak zraka v GZV na 5 barov in ugotoviti, ali so magneti Mg zavore oddaljeni od tirnic >60 mm, in če je ugasnila kontrolna lučka.

3.4 *Sprotno vzdrževanje zavor tovornih vagonov*

77. člen

(preskus delovanja zračnih zavor)

(1) Pri preskusu zračnih zavor tovornih vagonov je treba ugotoviti delovanje vrst zaviranja ("potniško-tovorno") in ostale načine delovanja zavor, s katerimi se spreminja zavorna sila oziroma zavorna masa praznih in/ali naloženih vagonov, glede na lege menjal, kakor tudi samodejno stopenjsko ali zvezno delovanje teh naprav.

(2) Začetno stopnjo zaviranja in popolno zaviranje je treba opraviti na enak način, kot je navedeno v prvem in tretjem odstavku 74. člena tega pravilnika.

(3) Po opravljeni začetni stopnji zaviranja je treba pregledati prileganje zavornjakov in zavornih vložkov na torne površine na enak način, kakor pri potniških vagonih.

(4) Po popolnem zaviranju in opravljenih pregledih je treba postaviti ročico zaviralnika v lego "vožnja" in ponovno napolniti GZV z zrakom tlaka 5 barov brez uporabe pospešenega polnjenja z višjim tlakom od 5 barov (uporaba vala visokega tlaka). Pri polnjenju GZV z zrakom je treba opazovati proces odviranja in ugotoviti odmikanje zavornjakov in zavornih vložkov od tornih površin.

(5) Pomiki batov zavornih valjev morajo biti v mejah dolžin, navedenih v prilogi 9 tega pravilnika.

(6) Pri odvrti zavori vagonov je treba preveriti predpisano razdaljo med čelno stranjo in objemko vretena regulatorja zavornega vzvodja. Če ta razdalja ni v predpisani vrednosti, je potrebna ročna prestavitev fiksne točke.

(7) Pri vagonih z menjalom zavorne sile "prazno" – "naloženo" je treba opraviti preskus delovanja menjala zavorne sile.

(8) Pri vagonih z zveznim spreminjanjem sile zaviranja je treba opraviti preskus delovanja zavore pri različnih obremenitvah, z uporabo naprave za obremenitev, in preskus merilnih ventilov.

4. **Revizijsko vzdrževanje zavor**

78. člen

(roki in ciklusi revizij zavor vlečnih vozil)

(1) Revizije zavor vlečnih vozil v skladu z določbami 54. člena tega pravilnika se opravljajo pri kontrolnih pregledih in revizijah teh vozil v skladu s spodnjo preglednico:

Vrsta popravila vozila	P6* ali P12	→	SR	P6* ali P12	→	VR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-1	RZ-3	→
P6* – Na vozilih, ki nimajo kontrolnega pregleda P12, je treba opraviti revizijo zavor RZ-1 pri vsakem drugem kontrolnem pregledu P6.							

(2) Okvirni opis del pri revizijskem vzdrževanju zavor je naveden v prilogi 10 tega pravilnika.

79. člen

(roki in ciklusi revizij zavor potniških vagonov)

(1) Revizije zavor potniških vagonov v skladu z določbami 54. člena tega pravilnika se opravljajo pri revizijah vagonov v skladu s spodnjima preglednicama:

a) 4-osni potniški RIC vagoni za hitrosti do 200 km/h:

Revizija vagona	MR	SR	MR	SR	MR	SR	MR	SR	MR	SR	MR	SR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-3	→

b) 4-osni potniški vagoni za hitrosti do 120 km/h ter 2- in 3-osni ter muzejski potniški vagoni:

Revizija vagona	MR	MR	SR	MR	MR	SR	MR	MR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-3	→

(2) Okvirni opis del pri revizijskem vzdrževanju zavor je naveden v prilogi 10 tega pravilnika.

80. člen

(roki in ciklusi revizij zavor tovornih vagonov)

(1) Revizije zavor tovornih vagonov v skladu z določbami 54. člena tega pravilnika se opravljajo pri kontrolnih pregledih in revizijah vagonov v skladu s spodnjimi preglednicami:

a) tovorni vagoni za hitrost 100 km/h vrste Fals in Tals, Taems, Taehms, Tbikks, Tms:

Revizija ali pregled vagona	KP(1)	SR	KP(1)	SR	KP(1)	SR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-3	→

(1) Velja za vagone, ki imajo KP

b) tovorni vagoni za hitrost 100 km/h vrste Uacs:

Revizija ali pregled vagona	KP	KP	→	SR	KP	KP	→	SR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-1	RZ-1	→	RZ-2	RZ-1	RZ-1	→	RZ-3	→

c) tovorni vagoni za hitrost do 100 km/h vrste Utz in Z:

Revizija ali pregled vagona	KP	SR	KP	SR	KP	SR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-3	→

d) vsi tovorni vagoni za SS promet:

Revizija ali pregled vagona	KP	SR	KP	SR	KP	SR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-3	→

e) vsi ostali tovorni vagoni:

Revizija vagona	SR	SR	SR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-2	RZ-2	RZ-3	→

(2) Okvirni opis del pri revizijskem vzdrževanju zavor je naveden v prilogi 10 tega pravilnika.

81. člen

(roki in ciklusi revizij zavor vlečenih vozil za posebne in druge namene)

(1) Revizije zavor vlečenih vozil za posebne in druge namene iz tretje in četrte alinee petega odstavka 2. člena tega pravilnika je treba opravljati glede na njihove vrste ob kontrolnih pregledih in revizijah po enakih ciklusih, kot veljajo za vlečna vozila, za potniške vagone (vagoni, v katerih se prevaža tudi osebje) in za tovorne vagone.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za dvopotna vozila, ki imajo zavoro na stisnjen zrak, namenjeno za zaviranje železniških vozil.

(3) Okvirni opis del pri revizijskem vzdrževanju zavor je naveden v prilogi 10 tega pravilnika.

VI. VARJENJE NA ŽELEZNIŠKIH VOZILIH

82. člen

(vsebina poglavja)

V tem poglavju se urejajo osnovni pogoji za obrate, ki izvajajo varilska dela in sorodne postopke s področja varjenja, ki se nanašajo na:

– izvajanje varilskih del v certificiranih obratih po SIST EN 15085,
– varilsko opremo in kadre,
– tehnično dokumentacijo.

83. člen

(certifikacija izvajalcev varilskih del)

Izvajalci varilskih del morajo biti certificirani po SIST EN 15085, SIST EN 3834 – 2 in SIST EN 3834 – 3.

84. člen

(opremljenost izvajalcev varjenja z napravami in sredstvi za varjenje)

(1) Izvajalci varjenja morajo biti opremljeni z ustreznimi napravami in sredstvi, s katerimi lahko zagotavljajo pogoje za izdelovanje zvarov zahtevane kakovosti. Navedene naprave in sredstva so za:

– pripravo zvarjenih spojev,
– varjenje,
– termično obdelovanje,
– preskušanje in kontrolo kakovosti zvarov.

(2) Izvajalci varilskih del morajo biti opremljeni z ustreznimi napravami, sredstvi in kadri, s katerimi lahko zagotavljajo pogoje za izdelovanje zvarnih spojev zahtevane kakovosti.

(3) Naprave in sredstva za varjenje morajo biti obdobno pregledana zaradi ugotovitve njihove ustreznosti in brezhibnosti. Obdobne preglede opravlja varnostni organ ali od njega imenovan od upravljavca, prevoznika ali oskrbovalne službe neodvisen organ.

85. člen

(pridobitev pooblastila izvajalca varjenja)

(1) Pooblastilo za opravljanje varilskih del na železniških vozilih pridobijo izvajalci varilskih del za dobo treh let v skladu z določbami 6. podpoglavja II. poglavja tega pravilnika.

(2) Izvajanje certificiranja in obdobne preglede obratov, kateri izvajajo varilska dela po SIST EN 15085, SIST EN 3834 – 2 in SIST EN 3834 – 3, opravlja varnostni organ ali od njega imenovan od upravljavca, prevoznika ali oskrbovalne službe neodvisen organ.

(3) Pri strokovno tehnični presoji za izdajo pooblastila obratom, ki izvajajo varilska dela, se preveri, ali ti izpolnjujejo pogoje, izhajajoče iz standardov SIST EN 15085, SIST EN 3834 – 2 in SIST EN 3834 – 3.

86. člen

(strokovni kadri)

(1) Nadzor pri izvajanju varilskih del v obratih izvajajo strokovnjaki v obsegu zahtev standarda SIST EN 15085, SIST EN 3834 – 2 in SIST EN 3834 – 3.

(2) Za kontrolo varjenja pri izvajalcih varilskih del lahko lastniki vozil zaposlujejo strokovnjake za varjenje z ustreznim

strokovnim izpitom ali za ta namen pooblastijo druge strokovne organe.

(3) Pooblaščeni obrati za izvajanje varilskih del morajo dati osebam, ki vršijo varilni nadzor, pisna pooblastila, v katerih so natančno določene njihove pristojnosti in odgovornosti.

(4) Varilci morajo biti strokovno usposobljeni ter imeti certifikat za varjenje po zahtevah standarda skupine SIST EN 15085.

87. člen

(tehnična dokumentacija in kakovost)

(1) Tehnična dokumentacija za izvajanje varilskih del mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi s področja varjenja (ustrezni SIST EN standardi in UIC objave).

(2) Kakovost izdelanih zvarjenih spojev mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s področja varjenja (ustrezni SIST EN standardi in UIC objave).

(3) Spisek SIST EN standardov in objav UIC je naveden v prilogi 1 tega pravilnika.

VII. VZDRŽEVANJE KOLESNIH DVOJIC

1. **Splošno o vzdrževanju kolesnih dvojic**

88. člen

(vsebina poglavja)

V tem poglavju se urejajo osnovne zahteve pri vzdrževanju železniških vozil iz 2. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na:

– upoštevanje predpisov pri pregledih kolesnih dvojic v zvezi z njihovim tehničnim stanjem kot celote in njihovih sestavnih delov,

– ohmsko upornost kolesnih dvojic v zvezi z vključevanjem tirničnih tokokrogov,

– varilska dela na kolesnih dvojicah,

– razdrtje oziroma odpis sestavnih delov kolesnih dvojic.

89. člen

(pomembnost vzdrževanja kolesnih dvojic)

(1) Tehnično stanje kolesnih dvojic železniških vozil ima odločilen vpliv na varnost železniškega prometa, zato je treba med uporabljanjem vozil in pri vzdrževanju teh sklopov in njihovih delov posvečati posebno pozornost:

– morebitnim nenormalnim spremembam oblike in sestave, ki bi lahko pomenile nevarnost za železniški promet oziroma uporabo vozil,

– kakovostni obdelavi površin,

– predpisanim meram in njihovim tolerančnim odstopkom,

– predpisani in kakovostni montaži,

– stanju strukture materiala,

– predpisani ohmski upornosti,

– predpisanim in kakovostnim mazivom osnih (vsa vozila) in obesnih (vlečna vozila) ležajev,

– preprečitvi nezavedne uporabe že zavrženih sestavnih delov.

(2) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic oziroma njihovih sestavnih delov je treba upoštevati predpisane mejne mere izrabljenosti za posamezne vrste vzdrževanja in dovoljene tolerance, ki veljajo kot eksploatacijske vrednosti. Če so mejne mere presežene, je treba ustrezni del kolesne dvojice popraviti, zamenjati ali celotno kolesno dvojico zavreči.

90. člen

(osnovni predpisi za vzdrževanje kolesnih dvojic)

(1) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic kot celote in njihovih posameznih sestavnih delov je treba upoštevati Odločbo Komisije z dne 28. julija 2006 o tehnični specifikaciji za interoperabilnost v zvezi s podsistemom »železniški vozni park – tovorni vagoni« vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti (UL L št. 344 z dne 8. 12. 2006, str. 1) ter še naslednje standarde in objave UIC:

Sestavni del	Zahteve kakovosti	Zahteve dimenzij v sestavljenem stanju
Kolesne dvojice	oSIST prEN 15313	
Osi	oSIST prEN 13260 in SIST EN 13261	
Monoblok kolesa	SIST EN 13262	
Platišča koles	UIC 812-1	UIC 812-5
Kolesni obroči	UIC 810-1	UIC 810-2
Obročena kolesa		UIC 812-4
Zakovni vzmetni prstani	UIC 810-3	

(2) Pri vzdrževanju osnih ležajev kolesnih dvojic je treba upoštevati določila standardov SIST EN 12080, 12081 in 12082 ter objav UIC 515-1, 515-5, 615-1 in 846.

(3) Sestavljanje in označevanje kolesnih dvojic je treba opravljati v skladu z določili standarda SIST EN 13715 ter objavami UIC 510-2 in 813.

2. **Pregledi in preskusi kolesnih dvojic**

91. člen

(vrste pregledov kolesnih dvojic)

(1) Tehnična brezhibnost kolesnih dvojic se ugotavlja s stalnimi, periodičnimi in popolnimi pregledi.

(2) Stalni pregledi kolesnih dvojic se opravljajo pri stalnem nadzoru in pri kontrolnih pregledih iz 1. in 3. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika. Pri pregledu ob stalnem nadzoru se vizualno ugotavlja:

– obrabljenost sledilnih grebenov koles,

– obrabljenost kolesnih obročev (obročena kolesa) in/ali kolesnih vencev (monoblok kolesa),

– izrabljenost tekalne površine in njene morebitne poškodbe,

– pritrjenost kolesnih obročev,

– ugotavljanje možnih napok platišč in naper koles, kolesnih obročev in kolesnih vencev,

– morebitna pregreta mesta kolesnih obročev ali kolesnih vencev, kot posledice nepravilnega delovanja zavor.

(3) Pri kontrolnih pregledih, razen pregleda P0, se ob pregledih iz prejšnjega odstavka opravi še meritev profila kolesnega obroča oziroma kolesnega venca in meritev premera kolesa oziroma debeline kolesnega obroča in/ali venca.

(4) Periodični pregled kolesnih dvojic se opravi po vsaki demontaži le-teh z vozila zaradi opravljanja določenega popravila na njih, pri čemer se opravi:

– odstranitev maščob in rje (pranje),

– ugotavljanje možnih napok platišč koles, kolesnih obročev in/ali kolesnih vencev,

– meritev vseh pomembnih dimenzij,

– pregled drsnih površin za drsne ležaje in njihov premer,

– pregled pritrjenosti koles na osi,

– meritev ohmske upornosti,

– defektoskopski pregled osi,

– izdaja merilnega lista.

(5) Popolni pregled kolesnih dvojic se opravi na enak način kot periodični pregled, pri čemer se dodatno odstrani barva do kovinske površine in se v primeru potrebe os ponovno oziroma dodatno označi.

(6) Na podlagi pregleda se kolesne dvojice razvrstijo na:

– uporabne brez popravila,

– tiste, ki jih je treba obdelati,

– tiste, pri katerih je potrebna zamenjava delov,

– tiste, ki se zavržejo.

(7) V primeru, da se pri kateremkoli pregledu ugotovi, da so bili podatki na osi popravljeni in niso enoznačni, je treba takšno os izločiti iz uporabe.

92. člen

(meritve in preverjanje stanja kolesnih dvojic)

(1) Na kolesnih dvojicah je treba najprej preveriti predpisane dimenzije:

– debeline kolesnega obroča oziroma venca,

– širine kolesnega obroča oziroma venca.

(2) Če pri preverjanjih iz prejšnjega odstavka niso ugotovljene prekoračitve dovoljenih toleranc, se opravijo nadaljnja preverjanja:

– razmika med notranjima površinama kolesnih obročev oziroma vencev,

– profila kolesnih obročev oziroma vencev in ugotavljanje potrebe struženja,

– centričnosti osi in tečajev.

93. člen

(defektoskopski pregledi kolesnih dvojic)

(1) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic se lahko opravljajo defektoskopski pregledi z neporušnimi preiskavami materiala (v nadaljnjem besedilu: defektoskopski pregled) na vgrajenih ali demontiranih kolesnih dvojicah.

(2) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic je treba opravljati defektoskopske preglede pri naslednjih delih:

– osi kolesnih dvojic,

– monoblok kolesa,

– kolesne plošče,

– kolesni obroči.

(3) Defektoskopski pregledi delov iz prejšnjega odstavka so:

– vizualni,

– magnetične preiskave,

– ultrazvočne preiskave,

– preiskave z rentgentskimi žarki,

– preiskave z γ-žarki in drugo.

(4) Defektoskopski pregled osi kolesnih dvojic vozila je treba opraviti:

– pri periodičnem oziroma popolnem pregledu kolesnih dvojic,

– pri vozilu, poškodovanem v večjem obsegu v resni nesreči, nesreči ali incidentu (pri trčenju, naletu, iztirjenju itd.),

– pri kontrolnih pregledih P6 in P12 lokomotiv, motornikov in motornih garnitur (vgrajene kolesne dvojice),

– pri letnih kontrolnih pregledih motornih vozil za posebne namene,

– po posebnem naročilu lastnika vozila.

(5) Defektoskopski pregled platišč koles oziroma kolesnih plošč je treba opraviti pri sumu, da so med uporabo vozil na njih nastale napoke ali povečanje notranjih napetosti, zaradi mehanskih poškodb ali pregrevanja.

(6) Defektoskopski pregled kolesnih obročev je treba opraviti pred njihovo vgraditvijo na platišče kolesne plošče ali pri sumu, da so na njih nastale napoke med uporabo vozil.

(7) Os kolesne dvojice, na kateri so pri defektoskopskem pregledu ugotovljene nedovoljene napake, morata ponovno pregledati dva delavca, ki s podpisom potrdita odločitev za zavrženje takšne osi.

(8) Pooblaščeni delavci, ki opravljajo defektoskopske preglede delov kolesnih dvojic, morajo imeti ustrezen certifikat o usposobljenosti za opravljanje teh del v skladu z določbami 30. člena tega pravilnika.

(9) Izvajalec defektoskopskih pregledov delov kolesnih dvojic mora te preglede evidentirati v tehnični dokumentaciji o vzdrževanju posameznega vozila, v delavnici za vzdrževanje pa mora voditi posebno evidenco, dostopno za inšpekcijske preglede.

(10) Evidenca iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– zaporedno številko,

– datum pregleda,

– številko kolesne dvojice,

– letnico izdelave osi,

– vrsto defektoskopskega preskusa,

– številko vozila, v katerega je bila kolesna dvojica vgrajena,

– rezultat preskusa in podpis pooblaščenega preskuševalca.

(11) Opravila pri defektoskopskih pregledih kolesnih dvojic natančneje določi izvajalec pregledov oziroma uporabnik defektoskopske naprave v skladu z navodili proizvajalca te naprave.

94. člen

(preskus ohmske upornosti kolesnih dvojic)

(1) Za zagotavljanje spajanja oziroma zaključevanja tirnih tokokrogov, namenjenih za delovanje signalno-varnostnih in drugih naprav v zvezi z varnostjo železniškega prometa, mora biti ohmska upornost kolesnih dvojic ustrezne vrednosti, ki jo je treba med njihovim vzdrževanjem redno preverjati oziroma preskušati.

(2) Preskus ohmske upornosti vsake kolesne dvojice se opravi z merjenjem upornosti med kolesnima obročema oziroma vencema pri neobremenjenem stanju in pri napetosti 1,8 do 2 V. Tako izmerjena upornost mora biti manjša od:

– 0,01 ohma (Ω) pri novih monoblok ali novo obročenih kolesih (nova kolesna plošča in nov kolesni obroč),

– 0,1 ohma (Ω) pri periodičnih pregledih iz četrtega odstavka 91. člena tega pravilnika.

(3) Pri reviziji kolesnih dvojic z obročenimi kolesi (obnova kolesnih dvojic) je treba stremeti za njihovo ohmsko upornost 0,05 ohma.

(4) Pooblaščeni vzdrževalci kolesnih dvojic morajo razpolagati z ustrezno opremljenim stacionarnim merilnim mestom za meritve ohmske upornosti kolesnih dvojic. Merilno mesto predstavlja izoliran del tira z ustrezno merilno napravo, ki mora zagotavljati zahtevano točnost in pravilnost merjene vrednosti.

(5) Izmerjena vrednost ohmske upornosti kolesnih dvojic se evidentira v spremnem tehničnem dokumentu vozila, ki je zanj izdan v skladu z določbami pravilnika o tehnični skladnosti železniških vozil.

3. **Vzdrževanje osišč kolesnih dvojic**

95. člen

(pomen in pogoji vzdrževanja osišč)

(1) Osišča kolesnih dvojic so vitalni sklopi železniških vozil, vzdrževanju katerih je treba posvečati posebno pozornost.

(2) Pooblaščene delavnice za vzdrževanje kolesnih dvojic morajo v zvezi z vzdrževanjem osišč razpolagati:

– z ustrezno velikim, čistim, dobro osvetljenim in temperaturno reguliranim (minimalno 16 °C) prostorom, v katerega ne smejo vdirati vlaga, prah, dim, plini ipd.,

– s potrebnimi ustreznimi orodji, pripravami, merilnimi instrumenti in priborom v skladu s tipi osišč in vrstami v osišča vgrajenih kotalnih ležajev ter navodili njihovih proizvajalcev,

– z ustreznimi mazalnimi sredstvi,

– z ustreznimi okolju prijaznimi čistilnimi in protikorozijskimi sredstvi,

– z ustrezno organiziranim tehnološkim procesom vzdrževalnih del,

– z ustrezno usposobljenim osebjem.

96. člen

(sprotno vzdrževanje osišč)

(1) Sprotno vzdrževanje osišč je treba opravljati med nadzorom, kontrolnimi pregledi in izrednimi popravili v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Na vlečnih vozilih, ki so opremljena z napravami za signaliziranje prekomernega segrevanja osišč (na kraju samem ali v vozniški kabini), je treba stanje teh naprav pregledati oziroma preskusiti pripravljenost za njihovo delovanje pri vsakem kontrolnem pregledu.

97. člen

(revizije osišč)

(1) Pri reviziji osišč se ta razgradijo, pri čemer se opravi natančen pregled stanja vseh sestavnih delov osnih ležajev in tečajev kolesnih dvojic ter obnova maziva.

(2) Revizije osišč se praviloma opravljajo vzporedno z revizijami vozil.

98. člen

(zavarovanje in označitev popravljenih osišč)

Po vsakem odpiranju čelnega pokrova ohišja osišč med njihovim sprotnim vzdrževanjem in revizijami se uredi zavarovanje in označitev tega pokrova, s čimer se mora zagotoviti:

– zavarovanje vsaj dveh pritrdilnih vijakov pokrova pred samoodvijanjem,

– indic o nepooblaščenem posegu na osišču,

– datum zadnje revizije,

– podatek oziroma številka pooblaščene delavnice za vzdrževanje kolesnih dvojic, ki je na osišču zadnja opravljala vzdrževalni poseg.

4. **Varilska dela na kolesnih dvojicah**

99. člen

(dovoljena varilska dela)

(1) Na kolesnih dvojicah in njihovih sestavnih delih se lahko opravljajo samo naslednja varilska dela:

– popravilo središčnih gnezd,

– navarjanje zunanjega venca čepa drsnega osnega ležaja,

– navarjanje kolesnih obročev oziroma kolesnih vencev zaradi povečanja premera ali odstranitve ravnih mest,

– navarjanje luknje pesta kolesa,

– navarjanje platišča kolesa,

– varjenje naper kolesa in platišča,

– popravilo ohišja osišč, vendar samo na obrabnih površinah vodil in na naslonu vzmeti.

(2) Varilska dela na platiščih koles, monoblok kolesih in naperah koles iz litega železa in iz jekla z natezno trdnostjo nad 60 daN/mm^2 niso dovoljena.

(3) Neuporabni kolesni obroči se lahko snamejo s koles s plamenskim rezanjem, pri čemer se ne sme poškodovati obod kolesa oziroma platišča.

(4) Varilska dela na kolesnih dvojicah je treba opravljati tako, da v nobenem primeru ne teče tok skozi osne ležaje.

(5) Varilska dela na kolesnih dvojicah se lahko opravljajo v delavnicah za vzdrževanje, ki izpolnjujejo s tem pravilnikom predpisane pogoje.

5. **Kontrola kakovosti pri vzdrževanju kolesnih dvojic**

100. člen

(kontrola kakovosti)

Pri vzdrževanju kolesnih dvojic mora kontrolna služba vzdrževalca opravljati:

a) medfazno kontrolo, pri čemer:

– prisostvuje pregledu kolesnih dvojic in ugotavljanju obsega vzdrževalnih del,

– nadzira, ali se pri obdelavi vseh delov kolesnih dvojic odstranjuje le nepotrebni material,

– nadzira točnost in kvaliteto obdelave pesta koles in pestnih sedežev na oseh,

– nadzira naprešanje pogonskih zobnikov na osi in zapisovanje tlačnih diagramov,

– nadzira navlečenje koles na osi in zapisovanje tlačnih diagramov,

– s podpisom potrjuje tlačne diagrame navlečenja koles,

– vtisne ali preveri žig o prevzemu kolesne dvojice;

b) končno kontrolo, pri čemer preverja:

– ali je/so kvaliteta obdelave in dimenzije osnih čepov in tečajev v skladu s predpisi,

– ali je/so kvaliteta obdelave in dimenzije kolesnih obročev oziroma vencev (profil, debelina) v skladu s predpisi,

– trdnost naleganja kolesnih obročev in njihovih varovalnih zakovnih obročev,

– ali je na čelni strani kolesnih obročev vtisnjena kratica vzdrževalca, ki je opravil njihovo navlečenje, in leto navlečenja,

– ali je razdalja od sredine osi do notranjih površin kolesnih obročev oziroma vencev v mejah toleranc in je na minimalno treh mestih obsega koles enaka.

6. **Završenje kolesnih dvojic**

101. člen

(ravnanja pri završenju kolesnih dvojic)

(1) Kolesne dvojice je treba zavreči, če je potrebna zamenjava osi.

(2) Od završene kolesne dvojice se lahko snamejo še uporabna kolesa ali se z njih s toplotnim postopkom snamejo kolesni obroči, ki so še uporabni pri debelini najmanj 50 mm.

(3) O završenju kolesnih dvojic se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o številki, tipu, datumu izdelave ter vzroku završenja posamezne kolesne dvojice.

(4) Za preprečitev morebitne ponovne uporabe se mora pri završeni kolesni dvojici na enem od čepov osnega ležaja in na pestu obeh koles plamensko zarezati tangencialni žleb.

VIII. KONČNE DOLOČBE

102. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

– Pravilnik o tehničnih pogojih za rabo olj v napravah na vlečnih vozilih (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/83),

– Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 53/02 in 138/06),

– Navodilo za vzdrževanje drsnih ležajev tirnih vozil (Službeni glasnik ZJŽ, št. 9/59),

– Navodilo za podaljšanje rokov periodičnih popravil salonskih, inšpekcijskih in drugih specialnih vozil (Službeni glasnik ZJŽ, št. 5/70),

– Navodilo za vzdrževanje naprav za gretje »Schaltbau« v potniških vozovih (Službeni glasnik ZJŽ, št. 7/68),

– Navodilo za eksploatacijo in vzdrževanje podstavnih vozičkov Y-25 in tipa Y-27, sprejetih na JŽ (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/87),

– Navodilo za mazanje voz (Službeni glasnik ZJŽ, št. 1/55),

– Navodilo za oplemenitev vode za dizelska vozila (Službeni glasnik ZJŽ, št. 10/73),

– Navodilo za vzdrževanje električne razsvetljave potniških voz (Službeni glasnik ZJŽ, št. 4/55),

– Pravilnik o standardizaciji na JŽ (Službeni glasnik ZJŽ, št. 14/89),

– Samoupravni sporazum o medsebojnih razmerjih, delovnih pogojih in odgovornosti kontrolno-prevzemnih organov JŽ pri novogradnji in vzdrževanju voznih sredstev (Službeni glasnik ZJŽ, št. 9/78 in 8/89),

– Navodilo o hrambi tehnične dokumentacije na JŽ (Službeni glasnik ZJŽ, št. 3/88).

103. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2610-12/2003
Ljubljana, dne 19. junija 2008
EVA 2008-2411-0017

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

Priloga 1

Naslovi SIST EN standardov in objav UIC, navedenih v tem pravilniku

Številka	Status	Naslov
SIST EN 286-4	Veljaven	Enostavne, neogrevane tlačne posode, namenjene za zrak ali dušik - 4. del: Tlačne posode iz aluminijevih zlitin za zračne zavore in pomožno pnevmatsko opremo na tirnih vozilih
SIST EN 287-1	Veljaven	Preskušanje varilcev - Talilno varjenje - 1. del: Jekla
oSIST prEN 473	Veljaven	Neporušitveno preskušanje – Kvalificiranje in certificiranje osebja za neporušitvene preiskave – Splošna načela
SIST EN ISO 3834-2:2006	Veljaven	Zahteve za kakovost pri talilnem varjenju kovinskih materialov – 2. del: Obširnejše zahteve za kakovost (ISO 3834-2:2005)
SIST EN ISO 3834-3:2006	Veljaven	Zahteve za kakovost pri talilnem varjenju kovinskih materialov – 3. del: Standardne zahteve za kakovost (ISO 3834-3:2005)
oSIST prEN ISO 9606-1	Veljaven	Preskušanje varilcev - Talilno varjenje - 1. del: Jeklo (ISO/DIS 9606-1:2007)
SIST EN ISO 9606-2	Veljaven	Preskušanje za odobritev varilcev - Talilno varjenje - 2. del: Aluminij in aluminijeve zlitine (ISO 9606-2:2004)
SIST EN ISO 9606-3	Veljaven	Preskušanje za odobritev varilcev - Talilno varjenje - 3. del: Baker in bakrove zlitine (ISO 9606-3:1999)
SIST EN ISO 9606-4	Veljaven	Preskušanje za odobritev varilcev - Talilno varjenje - 4. del: Nikelj in nikljeve zlitine (ISO 9606-4:1999)
SIST EN 12080:2008	Veljaven	Železniške naprave - Ohišja ležajev kolesnih dvojic - Kotalni ležaji
SIST EN 12081:2008	Veljaven	Železniške naprave - Ohišja ležajev kolesnih dvojic - Maziva
SIST EN 12082:2008	Veljaven	Železniške naprave - Ohišja ležajev kolesnih dvojic - Preskus delovanja
SIST EN ISO 9606-5	Veljaven	Preskušanje za odobritev varilcev - Talilno varjenje - 5. del: Titan in titanove zlitine, cirkonij in cirkonijeve zlitine (ISO 9606-5:2000)
oSIST prEN 13260	Veljaven	Železniške naprave – Kolesne dvojice in podstavni vozički – Kolesne dvojice – Zahtevane lastnosti proizvoda
SIST EN 13261	Veljaven	Železniške naprave - Kolesne dvojice in podstavni vozički – Osi – Zahtevane lastnosti proizvoda
SIST EN 13262	Veljaven	Železniške aplikacije - Kolesne dvojice in podstavni vozički - Kolesa – Zahtevane lastnosti proizvoda
SIST EN 13715	Veljaven	Železniške naprave – Kolesne dvojice in podstavni vozički – Kolesa – Profil tekalne površine
SIST EN 15085-1	Veljaven	Železniške naprave – Varjenje železniških vozil in elementov - 1. del: Splošno
SIST EN 15085-2	Veljaven	Železniške naprave – Varjenje železniških vozil in elementov - 2. del: Zahteve za kakovost in certificiranje ponudnika varilnih storitev
SIST EN 15085-3	Veljaven	Železniške naprave – Varjenje železniških vozil in elementov - 3. del: Zahteve za projektiranje

Številka	Status	Naslov
SIST EN 15085-4	Veljaven	Železniške naprave – Varjenje železniških vozil in elementov - 4. del: Zahteve za proizvodnjo
SIST EN 15085-5	Veljaven	Železniške naprave – Varjenje železniških vozil in elementov - 5. del: Nadzor, preskušanje in dokumentacija
oSIST prEN 15313	Veljaven	Železniške naprave – Kolesne dvojice in podstavni vozički – Vzdrževanje kolesnih dvojic
SIST-TP CEN ISO/TR 15608	Veljaven	Varjenje – Smernice za razvrščanje kovinskih materialov v skupine (ISO/TR 15608:2005)
SIST EN ISO 15609-1	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Popis varilnega postopka – 1. del: Obločno varjenje (ISO 15609-1:2004)
SIST EN ISO 15609-2	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Popis varilnega postopka - 2. del: Plamensko varjenje (ISO 15609-2:2001)
SIST EN ISO 15609-2:2002/A1	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Popis varilnega postopka - 2. del: Plamensko varjenje (ISO 15609-2:2003)
SIST EN ISO 15609-5	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale – Specifikacija varilnega postopka – 5. del: (Elektro)uporovno varjenje (ISO 15609-5:2004)
oSIST prEN ISO 15614-3	Veljaven	Popis in odobritev varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus varilnega postopka – 3. del: Talilno varjenje in varjenje s pritiskom nelegiranih in nizkolegiranih jeklenih litin (ISO/DIS 15614-3:2005)
oSIST prEN ISO 15614-3:2006	Veljaven	Popis in odobritev varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus varilnega postopka – 3. del: Talilno varjenje in varjenje s pritiskom nelegiranih in nizkolegiranih jeklenih litin (ISO/DIS 15614-3:2005)
SIST EN ISO 15614-12:2004	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus postopka varjenja - 12. del: Varjenje točk, šivov in izboklin (ISO 15614-12:2004)
SIST EN ISO 15614-13:2005	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus varilnega postopka - 13. del: Uporovno sočelno in obžigalno varjenje (ISO 15614-13:2005)
SIST EN ISO 15614-2:2005	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus varilnega postopka - 2. del: Obločno varjenje aluminija in njegovih zlitin (ISO 15614-2:2005)
SIST EN ISO 15614-4:2005	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale – Preskus varilnega postopka – 4. del: Zaključno varjenje aluminijevih litin (ISO 15614-4:2005)
SIST EN ISO 15614-4:2005/AC:2008	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus varilnega postopka - 4. del: Zaključno varjenje aluminijevih zlitin (ISO 15614-4:2005/Cor 1:2007)
SIST EN ISO 15614-7:2007	Veljaven	Popis in odobritev varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus varilnega postopka - 7. del: Navarjanje (ISO 15614-7:2007)

Številka	Status	Naslov
SIST EN ISO 15614-8:2003	Veljaven	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskušanje varilnih postopkov - 8. del: Varjenje cevi na cevne plošče (ISO 15614-8:2002)
UIC 510 - 2	OP	Vagoni – Kolesa in kolesne dvojice – Pogoji za uporabo koles različnih premerov v tekalnih sestavih različnih tipov
UIC 515 - 1	OP	Potniški vagoni – Podstavni vozički – Tekalni sestavi – Splošna določila za sestavne sklope podstavnih vozičkov
UIC 515 - 5	OP	Vlečna vozila in vagoni – Preskušanje osnih ležajev
UIC 540	O	Zračne zavore za tovorne in potniške vlake
UIC 541 - 07	OP	Zavore – Predpisi za izdelavo različnih delov zavor – Navadne negorljive jeklene zračne posode za zračne zavore in pomožne pnevmatske naprave tirniških vozil
UIC 542	O	Deli zavor - zamenljivost
UIC 545	O	Zavore – Napisi, oznake in označevanje
UIC 579 - 1	OP	Tovorni vagoni - Periodična popravila - Metodologija za določanje časovnih rokov in obsega popravila
UIC 580	OP	Napisi in oznake, kot npr. potokazne in številčne tablice na potniških vozilih v mednarodnem prometu
UIC 615 - 1	OP	Vlečna vozila – Podstavni vozički in tekalni sestavi – Splošna določila za sestavne dele
UIC 640	OP	Vlečna vozila - Napisi, znaki in označevanje
UIC 810 - 1	O	Tehnični pogoji za dobavo neobdelanih kolesnih obročev iz nelegiranega valjanega jekla za vlečna in vlečena vozila
UIC 810 - 2	OP	Tehnični pogoji za dobavo neobdelanih kolesnih obročev za vlečna in vlečena vozila - Tolerance
UIC 810 - 3	O	Tehnični pogoji za dobavo nelegiranega ploščatega profilnega jekla za zakovne vzmetne obroče
UIC 812 - 4	OP	Tehnični pogoji za dobavo koles z obroči za vlečna in vlečena vozila – Obročenje in tolerance
UIC 812 - 5	OP	Tehnični pogoji dobave valjanih ali kovanih kolesnih plošč za vlečna in vlečena vozila – Tolerance površinske obdelave
UIC 813	O	Tehnični pogoji za dobavo kolesnih dvojic za vlečna in vlečena vozila – Montaža in tolerance
UIC 834	OP	Tehnični pogoji za dobavo navadnih negorljivih jeklenih zračnih tlačnih posod za zračne zavore in pomožnih pnevmatskih naprav tirniških vozil
UIC 846	P	Tehnični pogoji za dobavo ohišij iz sferoidne litine za kotalne osne ležaje
UIC 897 - 1	OP	Tehnični pogoji za preskus in dobavo elektrod za ročno obločno varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
UIC 897 - 2	OP	Tehnični pogoji označevanja elektrod za ročno obločno varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
UIC 897 - 4	OP	Tehnični pogoji za preskus in dobavo kombinacije elektrodnih žic in praškov za varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel

Številka	Status	Naslov
UIC 897 - 5	OP	Tehnični pogoji označevanja elektrodnih žic in praškov za avtomatsko varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel pod praškom
UIC 897 - 6	OP	Tehnični pogoji za preskus in dobavo kombinacije elektrodnih žic (polnih ali polnjenih) in zaščitnih plinov za avtomatsko in polavtomatsko varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
UIC 897 - 7	OP	Tehnični pogoji označevanja elektrodnih žic (polnih in polnjenih) ter zaščitnih plinov in kombinacij žic in plinov za avtomatsko in polavtomatsko varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
UIC 897 - 8	OP	Tehnični pogoji za določitev koeficienta izkoriščenosti in konstante odtaljevanja polnjenih elektrod za avtomatsko in polavtomatsko varjenje legiranih in nelegiranih jekel v zaščiti plina
UIC 897 - 9	O	Tehnični pogoji za pripravo žlebov za električno obločno varjenje z oplaščenimi elektrodami in polavtomatsko električno obločno varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel natezne trdnosti pod 610 N / mm^2
UIC 897 - 11	O	Tehnični pogoji za potrjevanje usposobljenosti varilcev za varjenje jekel s taljenjem
UIC 897 - 12	O	Tehnični pogoji za potrjevanje načina električnega obločnega varjenja jekel
UIC 897 - 13	O	Tehnični pogoji za varjenje in preskušanje jeklenih delov za vozna sredstva
UIC 897 - 14	O	Tehnični pogoji za izvajanje in preskušanje varjenih spojev jekla
UIC 897 - 20	O	Tehnični pogoji za potrjevanje usposobljenosti varilcev za talilno varjenje aluminija in aluminijevih legur
UIC 897 - 21	O	Tehnični pogoji za izvajanje varjenih spojev z električnim obločnim varjenjem aluminija in aluminijevih legur
UIC 897 - 22	O	Tehnični pogoji za preskušanje varjenih spojev na delih vozil iz aluminija in aluminijevih legur
UIC 897 - 23	O	Tehnični pogoji za izvajanje in preskušanje varjenih spojev aluminija in aluminijevih legur
UIC 960	O	Kvalifikacija in certifikacija osebja za preskušanje brez porušitve sestavnih delov in sklopov železniških vozil pri njihovem vzdrževanju

Priloga 2

MERNI LIST tehtanja železniškega vozila

Vozilo ....., s številko ....., z lastno maso ..... t, v lasti....., je bilo dne .....,
(vrsta oz. namen) (12-mestna oznaka) (naziv lastnika) (dan, mesec, leto)

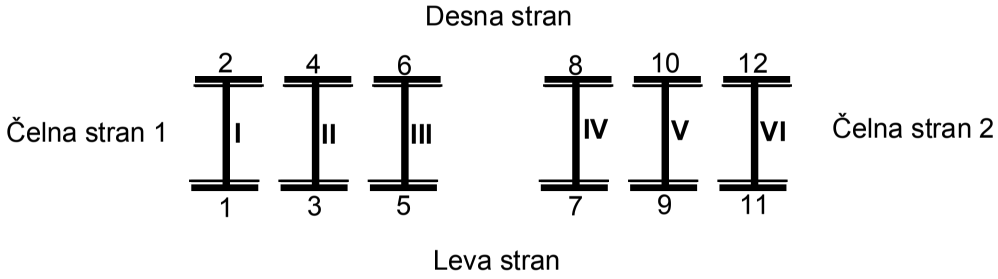
tehtano v ....., pri čemer so bile izmerjene naslednje vrednosti:
(naziv delavnice za vzdrževanje)

Merjene vrednosti \ Merna mesta		I		II		III		IV		V		VI		Srednja vrednost	Dovoljeno odstopanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Izmerjene vrednosti (kg)	1. meritev														
	2. meritev														
	Vsota														
Kolesna masa (kg)	Srednja vrednost dveh merjenj													2)	
	Srednja vrednost na eni osi														
	Odstopanje od srednje vrednosti[1)]														2)
Kolesna masa ene strani (kg)	Vsota leve strani (1)+(3)+(5)+(7)+..													2)	
	Vsota desne strani (2)+(4)+(6)+(8)+..														
	Odstopanje L od srednje vrednosti[1)]														2)
	Odstopanje D od srednje vrednosti[1)]														

[1)] Vrednosti v %
[2)] Izpolniti te rubrike

Obrni!

Merjene vrednosti \ Merna mesta		I		II		III		IV		V		VI		Srednja vrednost	Dovoljeno odstopanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Osna masa (kg)	Posamezna os													2)	
	Srednja vrednost osi podst. vozička														
	Odstopanje od srednje vrednosti v vozičku 1)														2)
	Odstopanje od srednje vrednosti v vozilu 1)														2)
Masa podstav. vozička (kg)	Posamezen podst. voziček													2)	
	Odstopanje od srednje vrednosti 1)														2)
Masa vozila (kg)	Skupna														
	Odstopanje od nazivne mase 1)														2)



1) Vrednosti v %
2) Izpolniti te rubrike

Podpis merilca:

Podpis kontrole delavnice za vzdrževanje

Priloga 3

PREGLEDNICE ROKOV VZDRŽEVANJA VOZIL

PREGLEDNICA 1

VRSTE IN ROKI KONTROLNIH PREGLEDOV VLEČNIH VOZIL								
Vrsta pogona	Vrsta vozila	Tip vozila	Delovni rok (km + 20%)	Vrsta kontrolnega pregleda				
				P0[1)]	P1[2)]	P3[2)]	P6[2)]	P12[2)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Električni	Lokomotive	342	15.000		+	+	+	+
		362	13.000		+	+	+	+
		363	18.000		+	+	+	+
		541	25.000		+		+	+
	Mot. garnit.	310/316	20.000		+	+	+	+
		311/315	15.000	+	+	+	+	+
		312/317[3)]	18.000		+	+	+	+
Dizelski	Lokomotive	642, 643	4.000		+	+	+	+
		644	10.000		+	+	+	+
		661	7.000		+	+	+	+
		664	14.000		+	+	+	+
		732	3.000		+	+	+	
	Mot. garnit.	711	10.000		+	+	+	+
		713/715	14.000		+	+	+	+
		813/814	10.000		+	+	+	+

[1)] Po največ 30 dnevih (mejni časovni rok) v naslednji pregled, če je bilo vozilo ves čas v uporabi, sicer pa podaljšano za čas izločitve.

[2)] Po največ 60 dnevih (mejni časovni rok) v naslednji pregled, če je bilo vozilo ves čas v uporabi, sicer pa podaljšano za čas izločitve.

[3)] V času garanjcijske dobe vozil se upoštevajo roki in ciklusi, ki so določeni v odločbah o obratovanju in navodilih za vožnjo lokomotiv in elektromotornih garnitur.

V primeru, da je bilo vlečno vozilo več kot 30 dni neprekinjeno izločeno iz obratovanja (garaža...), določi lastnik obseg pregleda pred ponovnim obratovanjem.

Po revizijskih pregledih dizel vlečnih vozil se opravi pregled RC po navodilih proizvajalca.

PREGLEDNICA 2

ROKI REVIZIJ VLEČNIH VOZIL											
Vrsta pogona	**Vrsta vozil**	**Časovni rok (let)**	**Delovni rok** $\frac{SR}{VR}$ (10^3 km) + 25 %								
			150/300	300/600	350/700	400/800	450/900	600/1200	700/1400	1200/2400	1500/3000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ELEKTRIČNI	Lokomotive	≤ 6 +1+1						342 362	363		541
	Motorniki in garniture	≤ 6 +1+1				311/ 315				312/ 317	310/ 316
DIZELSKI	Lokomotive	≤ 6 +1+1		642 643		642[1)] 643[1)] 644 661	664				
	Motorniki in garniture	≤ 6 +1+1			813/ 814	711	713/ 715				
	Premikalke	≤ 6 +1+1	732								

[1)] Lokomotive z novim dizelskim motorjem

Opomba:
- revizije se lahko opravljajo tudi v skladu z dvanajstim odstavkom 38. člena,
- vozilo od SR do VR ne sme prekoračiti predpisanega enakega delovnega roka, kot je za SR + 25%,
- ciklusi revizij si sledijo po zaporedju SR – VR – SR – VR …..

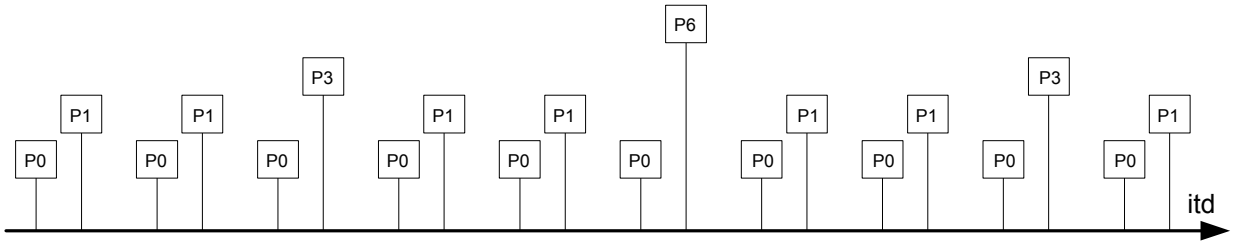
PREGLEDNICA 3

KONTROLNI PREGLEDI IN REVIZIJE PARNIH LOKOMOTIV		
Vrsta popravil	**Roki in ciklusi**	**Opombe**
1	2	3
Kontrolni pregled P0	Pred vsako vožnjo, če lokomotiva ni bila na vožnji 1 mesec ali več	1. odstavek 51.čl.
	Po prevoženih 1500km + 10%	2. odstavek 51.čl.
Pregled parnega kotla	Vsaka 3 leta z dvakratnim podaljšanjem za 1 leto, če lokomotiva ni bila na vožnji 6 mesecev ali več	1. odstavek 52.čl.
	Pred podkurjenjem, če lokomotiva ni bila zakurjena oziroma v obratovanju 2 leti in več	2. odstavek 52.čl.
Ciklusi kontrolnih pregledov	P0 – P1 – P0 – P1 – P0 – P3 →	
Delovni roki	Delovni rok med kontrolnimi pregledi je 1500 km + 10%	
Revizija	≤ 4+1+1 (let) – SR – VR →	

Grafični prikaz ciklusov kontrolnih pregledov za vlečna vozila

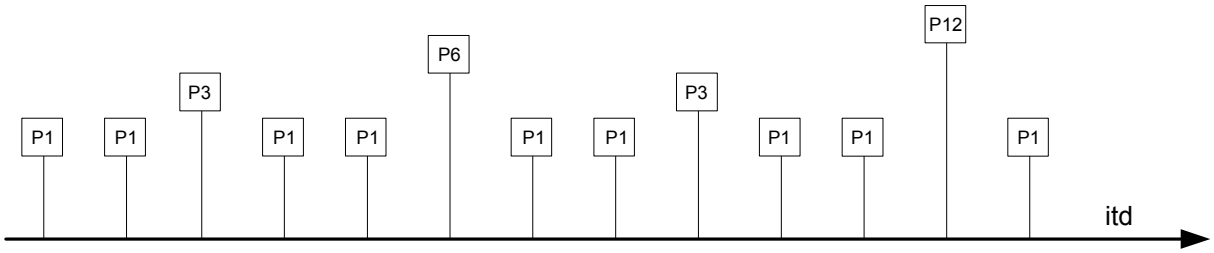
Primer ciklusa kontrolnih pregledov vlečnih vozil z začetnim pregledom P0

P0 - P1- P0 - P1 - P0 - P3 - P0 - P1 - P0 - P1 - P0 - P6 - P0 - P1 - P0 - P1 - P0 - P3 - P0 - P1 - P0 - P1 - P0 - P12….

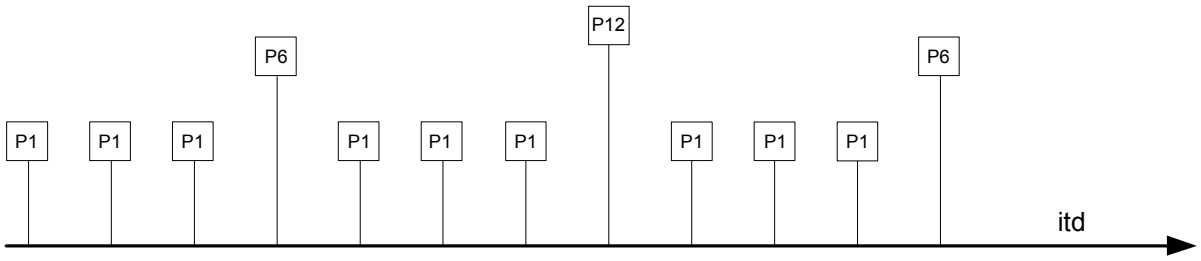


Primer ciklusa kontrolnih pregledov vlečnih vozil z začetnim pregledom P1

P1 - P1 - P3 - P1 - P1 - P6 - P1 - P1 - P3 - P1 - P1 - P12….



P1 - P1 - P1 - P6 - P1 - P1 - P1 - P12 - P1 - P1-……..SR



POMEMBNO: Periodične cikluse označujemo s črko P in številko. Številka določa obseg potrebnih del na posameznem vlečnem vozilu, določena pa so v opisih del za določen kontrolni pregled.

PREGLEDNICA 4

ROKI IN CIKLUS KONTROLNIH PREGLEDOV MOTORNIH VOZIL ZA POSEBNE NAMENE						
Vrsta vozila	**Vrsta kontrolnega pregleda**					
	P_1		**P_6**		**P_{18}**	
	Delovni rok (ur + 20 %)	**Časovni rok (dni)**	**Delovni rok (ur + 20 %)**	**Časovni rok (mes.)**	**Delovni rok (ur + 20 %)**	**Časovni rok (mes.)**
1	2	3	4	5	6	7
Merilna vozila	100	≤ 45	600	≤ 9	1200	≤ 18
Vozila za strojna dela na tirih	100	-	600	-	1200	≤ 18
Odmetalniki snega	-	≤ 45	-	≤ 9	-	≤ 18
Tirni žerjavi		≤ 45		≤ 9		≤ 18
Dvopotna vozila*	200	≤ 45	1200	≤ 9	2400	≤ 18
Ciklus	$P_1 – P_1 – P_1 – P_1 – P_1 – P_6 – P_1$ …….P_{18}					

* Velja za odbojne naprave, spenjalne naprave, pnevmatski sistem, namenjen za zaviranje železniških vozil, in sistem za utirjanje ter vodenje vozila po tiru.

PREGLEDNICA 5

ROKI IN CIKLUSI REVIZIJ MOTORNIH VOZIL ZA POSEBNE NAMENE					
Vrsta vozila	**Revizija**				**Ciklus**
	SR		**VR**		
	Delovni rok (ur + 20%)	Časovni rok (let)	Delovni rok (ur + 20%)	Časovni rok (let)	
1	2	3	4	5	6
Merilna vozila	4.500	≤ 6 + 1 + 1	-	≤ 6 + 1 + 1	SR – VR – SR
Vozila za strojna dela na tirih	4.500	≤ 5 + 1	9.000	≤ 5 + 1	SR – VR – SR
Odmetalniki snega	-	≤ 6 + 1 + 1	-	≤ 6 + 1 + 1	SR – VR – SR
Tirni žerjavi		≤ 6 + 1 + 1		≤ 6 + 1 + 1	SR – VR – SR
Dvopotna vozila*	-	-	10.000	≤ 5 + 1	SR – VR – SR

* Velja za odbojne naprave, spenjalne naprave, pnevmatski sistem in sistem za utirjanje ter vodenje vozila po tiru.

PREGLEDNICA 6

ROKI IN CIKLUSI KONTROLNIH PREGLEDOV POTNIŠKIH VAGONOV				
Vrste vagonov	**Vrste, osnovni in mejni časovni roki ter ciklusi kontrolnih pregledov**			
	P_1	**P_2**	**P_3**	**Ciklus**
1	2	3	4	5
RIC 4 osni do 200 km/h	≤ 30 + 15	-	-	$P_1 – P_1$ …
RIC 4 osni do 160 km/h	≤ 30 + 15	-	-	$P_1 – P_1$ …
RIC 4 osni do 120 km/h	≤ 30 + 15	-	-	$P_1 – P_1$ …
NE 4 osni do 120 km/h	≤ 30 + 15			$P_1 – P_1$ …
3 osni (DDam)	-	≤ 60 + 20	-	$P_2 – P_2$ …
2 osni	-	-	≤ 90 + 20	P_3 - P_3…
Muzejski	-	-	≤ 90 +20[1)]	P_3 - P_3…

OPOMBA: Postopek za podaljšanje osnovnega časovnega roka (+ 6 mesecev):
1. Izvedba del v skladu z Navodilom za izvajanje kontrolnih pregledov (KP) na potniških vagonih SŽ št. 203.03 z vključenim pregledom VN naprav, grelnih in klimatskih naprav.
2. Defektoskopski pregled ležajev in osi kolesnih dvojic.

1) Glej tudi četrti odstavek 46. člena.

PREGLEDNICA 7

ROKI IN CIKLUSI REVIZIJ POTNIŠKIH VAGONOV			
Vrste vagonov	**Delovni rok (km + 20%)**	**Časovni rok (mesecev)**	**Ciklusi revizij**
1	2	3	4
RIC 4 osni do 200 km/h	400.000	≤ 18	MR – SR – MR – SR…
RIC 4 osni do 160 km/h	400.000	≤ 18	MR – SR – MR – SR…
RIC 4 osni do 120 km/h	350.000	≤ 18 +12	MR – MR – SR…
NE 4 osni do 120 km/h	350.000	≤ 18 +12	MR – MR – SR…
3 osni (DDam)	400.000	≤ 30 +6	MR – MR – SR…
2 osni	200.000	≤ 30 +6	MR – MR – SR…
Muzejski	60.000	≤ 30 +6	MR – MR – SR…

Postopek za podaljšanje osnovnega časovnega roka (+6 in +12 mesecev):
1. Izvedba del v skladu z Navodilom za izvajanje kontrolnih pregledov (KP) na potniških vagonih SŽ št. 203.03 z vključenim pregledom VN naprav, grelnih in klimatskih naprav.
2. Pregled ležajnih ohišij in zalivk, pregled masti in vležajenja kolesnih dvojic
3. Defektoskopski pregled kolesnih dvojic

PREGLEDNICA 8

ROKI IN CIKLUSI KONTROLNIH PREGLEDOV TOVORNIH VAGONOV					
Hitrost (km/h)	Konstrukcijske značilnosti vagonov	Vrste vagonov	Ciklusi	Roki	
				Delovni (tkm[1])	Časovni (let[2])
1	2	3	6	4	5
100	Specialni štiriosni odprti vagoni z bočnimi stranicami za gravitacijsko praznjenje	Fals, Tals	KP		2,5
	Posebni štiriosni vagoni cisterne za prevoz praškastih snovi	Uacs	KP		0,5
	Štiriosni vagoni cisterne za prevoz tekočin in plinov pod tlakom	Z	KP		3
	Službeni vagoni za tovorne vlake	Utz	KP		3
120	Vagoni za SS promet	vse vrste	KP		3

[1] Glej četrti odstavek 54. člena.
[2] Dovoljena je prekoračitev časovnih rokov za največ 45 dni

PREGLEDNICA 9

ROKI IN CIKLUSI REVIZIJ TOVORNIH VAGONOV					
Hitrost (km/h)	**Konstrukcijske značilnosti vagonov**	**Vrste vagonov**	**Ciklusi**	**Roki**	
				Delovni rok (tkm[1])	**Časovni rok (let[2])**
1	2	3	6	4	5
120	Vagoni za SS promet	vse vrste	SR – SR		6
	Odprti dvoosni vagoni z visokimi stranicami	Es	SR – SR		5
	Odprti štiriosni vagoni z visokimi stranicami	Ea	SR – SR		6
	Specialni štiriosni odprti vagoni z bočnimi loputami za gravitacijsko praznjenje	F	SR – SR		6
	Specialni štiriosni odprti vagoni z bočnimi stranicami za gravitacijsko praznjenje	Fals	SR – SR		5
	Zaprti dvoosni in štiriosni vagoni z oblogo iz vagonke ali jeklene pločevine	G	SR – SR		6
	Zaprti dvoosni in štiriosni vagoni s pomičnimi bočnimi stranicami	H	SR – SR		6
	Navadni dvoosni ploščniki z nizkimi preklopnimi stranicami	K	SR – SR		6
	Specialni ploščniki s posameznimi osmi	L	SR - SR		6
100	Členkasti vagoni, sestavljeni iz vagonskih enot		SR – SR		X[2]
	Štiriosni ploščniki s podstavnimi vozički	R	SR – SR		6
	Specialni štiriosni ploščniki s podstavnimi vozički	S	SR – SR		6
	Posebni zaprti vagoni s pomično streho in loputami za gravitacijsko razkladanje	T	SR – SR		6
	Posebni zaprti štiriosni in dvoosni vagoni s pomično streho in bočnimi vrati	Tals,Taems, Taehms, Tbikks, Tms	SR – SR		5
	Specialni štiriosni vagoni s posodami za prevoz praškastih snovi	Uacs	SR – SR		6
	Službeni vagoni	Utz	SR – SR		6
	Vagoni cisterne za prevoz tekočin in plinov pod tlakom	Z	SR – SR		6
	Ostali vagoni za S promet	razne vrste	SR – SR		6
90	Vagoni teh lastnosti	razne vrste	SR – SR		6
60	Vagoni teh lastnosti	razne vrste	SR – SR		4

OPOMBA: Časovni roki revizij vagonov z drsnimi ležaji so 4 leta, ne glede na hitrost. Vagoni z roki revizij 6 let morajo izpolnjevati pogoje, skladne z določbami RIV-a, v nasprotnem je rok revizije 4 leta.

Postopek za podaljšanje osnovnega časovnega roka (+ 6 mesecev) pri tovornih vagonih za notranji promet:

1. Izvedba del v skladu s predpisanim postopkom obveznih del pri izrednih popravilih z odstavitvijo tovornih vagonov in sicer: splošni pregled vagona zaradi ugotavljanja napak, deformacij, obrabe in korozije; kontrola funkcionalnih razmikov na podstavnem vozičku oziroma tekalu dvoosnega vagona; kontrola koles, qr mere, kolesnih razmikov, debeline obroča (monobloka), kontrola orahljanosti; preskus zračne zavore RZ-1; kontrola in pregled odbojne in vlečne naprave; pleskanje, osvežitev napisov in mazanje drsnih mest; pregled in ureditev specialnih sklopov in posebnih naprav na vagonu.
2. Pregled ležajev in osi kolesnih dvojic z ultrazvočnim pregledom

[1] Glej četrti odstavek 54. člena.
[2] Roki revizij vagonskih enot členkastih vagonov se določajo v skladu z osnovno vrsto.

Priloga 4

ZAPISNIK št:……..
o preskusu obratovanja kotla parne lokomotive

Na podlagi 46. člena pravilnika o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 70/08)

je bil v delavnici ……..
(naziv in naslov pooblaščene delavnice za vzdrževanje)

opravljen s parnim kotlom št. ……., izdelanim leta …… pri ……,
(tov. št.) (leto izdelave) (proizvajalec)

vgrajenem na parno lokomotivo ……..,

preskus z vodnim tlakom dne ……...., in preskus s parnim tlakom dne…….. ,

pod nadzorom …….., pooblaščenega od ……,
(ime in priimek poobl. strokovnjaka) (naziv pooblastitvenega organa)

ki je ugotovil, da je bil ……..……preskus kotla:
(zap. št. preskusa)

1. z vodnim tlakom ……. bar, s sočasnim preskušanjem kotlovega manometra, opravljen z zadovoljivimi rezultati;

2. z najvišjim dovoljenim delovnim parnim tlakom …….. bar opravljen z zadovoljivimi rezultati, pri čemer je bilo ugotovljeno da:

- je tok vročih plinov na njihovem najvišjem mestu pri …….. mm pod najnižje ugotovljenim nivojem vode, ki je označen pri …….. mm pod temenom obloge prednje strani kotla, kjer so vrata peči,
- sta vgrajena dva injektorska napajalna aparata, ki sta vsak zase sposobna napolnjevati kotel s potrebno količino vode za njegovo normalno delovanje,
- regulator zadovoljivo zapira odvodno cev pare,
- je na kotlu vgrajena izpustna pipa, s katero je mogoče kotel popolnomo izprazniti,
- je na kotlu vgrajeno vodokazno steklo s predpisano označbo najnižjega nivoja vode,
- sta/so na kotlu vgrajeni dve/tri preskusni pipi nivoja vode,
- sta na kotlu vgrajena dva varnostna ventila, ki izpuščata paro pri nadtlaku …… bar, pri čemer je/sta eden/oba s spiralno vzmetjo/utežjo,
- je na kotlu vgrajen manometer z vzmetjo, na katerem je čitljivo označen največji dovoljeni tlak,
- se na kotlu nahaja predpisan nastavek za kontrolni manometer.

Na podlagi navedenega se ugotavlja, da kotel ustreza predpisanim zahtevam in se lahko odobri njegovo obratovanje za pogon parnega stroja zadevne lokomotive.

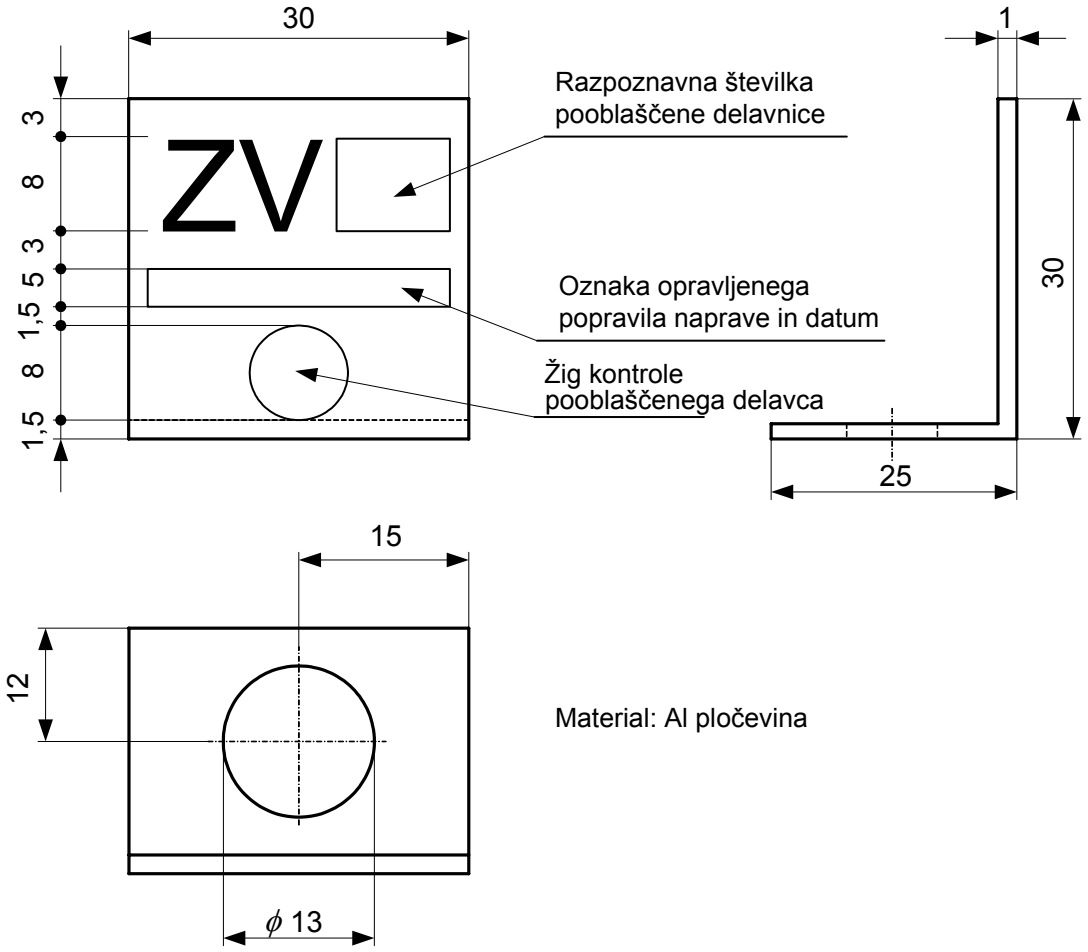
V ……., dne …… Podpis pooblaščenega strokovnjaka

žig

……..

Priloga 5

OBLIKA PLOŠČICE ZA OZNAČEVANJE VITALNIH SKLOPOV IN DELOV ZAVOR V POOBLAŠČENIH DELAVNICAH ZA VZDRŽEVANJE ZAVOR



OPOMBE:

a) Oblika ploščice, prikazane na skici, je namenjena za vse vrste razporednikov. Ploščice je treba vgrajevati pod glavo vijaka pokrova ohišja razporednikov. Pri označevanju ostale zavorne opreme je treba ploščice prilagoditi zahtevam zavornih naprav, pri čemer se upošteva potreba po vidnosti podatkov na ploščicah.

b) Vsi podatki na ploščicah morajo biti vtisnjeni brez naknadnega popravljanja.

c) Po vgraditvi se ploščice ne smejo prebarvati.

Priloga 6

UČNI NAČRT PROGRAMOV ZA USPOSABLJANJE OSEBJA ZA VZDRŽEVANJE ZAVOR

Zap. št.	Vsebine	Program A		Program B	
		Teorija	Praksa	Teorija	praksa
1	2	3	4	5	6
1	Pravilnik o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil	2		2	
2	Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil	2		2	
4	Navodilo o ravnanju z zavorami železniških vozil v prometu	2		2	
5	Vrste in razdelitev zavor	4		4	
6	Opis zavornih naprav železniških vozil	8		8	
7	Nastanek zavorne sile in osnova izračuna zavore: zavrtost in zavorna masa vozil	2		2	
8	Zaviralniki samodejnih zavor, ki so v uporabi v RS	8	12	8	54
9	Zaviralniki direktnih zavor, ki so v uporabi v RS	2	4	2	8
10	Zračne zavore oziroma razporedniki, ki so odobreni v mednarodnem prometu	8	20	10	72
11	Glavni zavorni vod z opremo: zavorne cevi, priključni elementi, čistilniki zraka, zbiralniki kondenzata, razpršilniki alkohola	2	8	4	12
12	Zračne posode, izpustni ventili, manometri	2	6	2	6
13	Zavorni valji, zavorno vzvodje zračnih in ročnih zavor	2	8	2	8
14	Regulatorji zavornega vzvodja SAB: DA, DRV ...	4	16	4	16
15	Regulatorji tlaka, prenosniki tlaka, varnostni ventili, nepovratni ventili, sprožilniki in izpustni ventili zaviranja v sili, pospešilniki praznitve GZV...	8	16	8	16
16	Naprave protiblokirnih in protidrsnih zaščit	2	4	8	16
17	Menjala zavor	2	4	8	16
18	Popustniki zavor velikih moči (ZB1, DR1 ...)	2	4	2	8
19	Elektropnevmatski ventili (EV3, EV5 ...)	2	4	2	8
20	Merilni ventili obremenitev (SAB, DP ...)	2	4	2	8
21	Zavorne naprave CR (zavorni valj z regulatorjem) pri kolutnih zavorah	2	8	2	16
22	Zavorni blok BCR (valj, regulator, nosilnik zavornega vložka)	2	8	2	16
23	Kazala zavor	2	4	2	4
24	Magnetske zavore – pnevmatski sklopi	2	4	4	16
25	Elektrodinamične zavore – pnevmatski sklopi	2	2	2	2
26	Praktično delo na preskuševalnicah za posamezne naprave	2	8	6	42
27	Preverjanje znanja	8	12	8	12
	SKUPAJ	102	160	124	366

Priloga 7

POTRDILO O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI OSEBJA ZA VZDRŽEVANJE ZAVOR

Na podlagi 7. člena Pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil (Uradni list RS, št. 122/07) in 62. člena Pravilnika o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 70/08) _____

(pooblaščeno podjetje ali zavod, ki je organiziral in opravil izobraževanje)

CERTIFIKAT

o izdaji

potrdila o strokovni usposobljenosti za vzdrževanje zavor

Potrjujemo, da je _____, rojen _____, v _____,

iz _____

(naslov stalnega bivališča)

opravil usposabljanje za vzdrževanje zavor na železniških vozilih po programu:

A - za SPROTNA POPRAVILA,

B - za REVIZIJSKO VZDRŽEVANJE TER POPRAVILA VITALNIH SKLOPOV IN DELOV,

(neustrezno prečrtati)

v času od _____ do _____ v _____

(kraj izobraževanja)

_____

(uspešno - neuspešno)

Številka certifikata: _____

V _____, dne _____

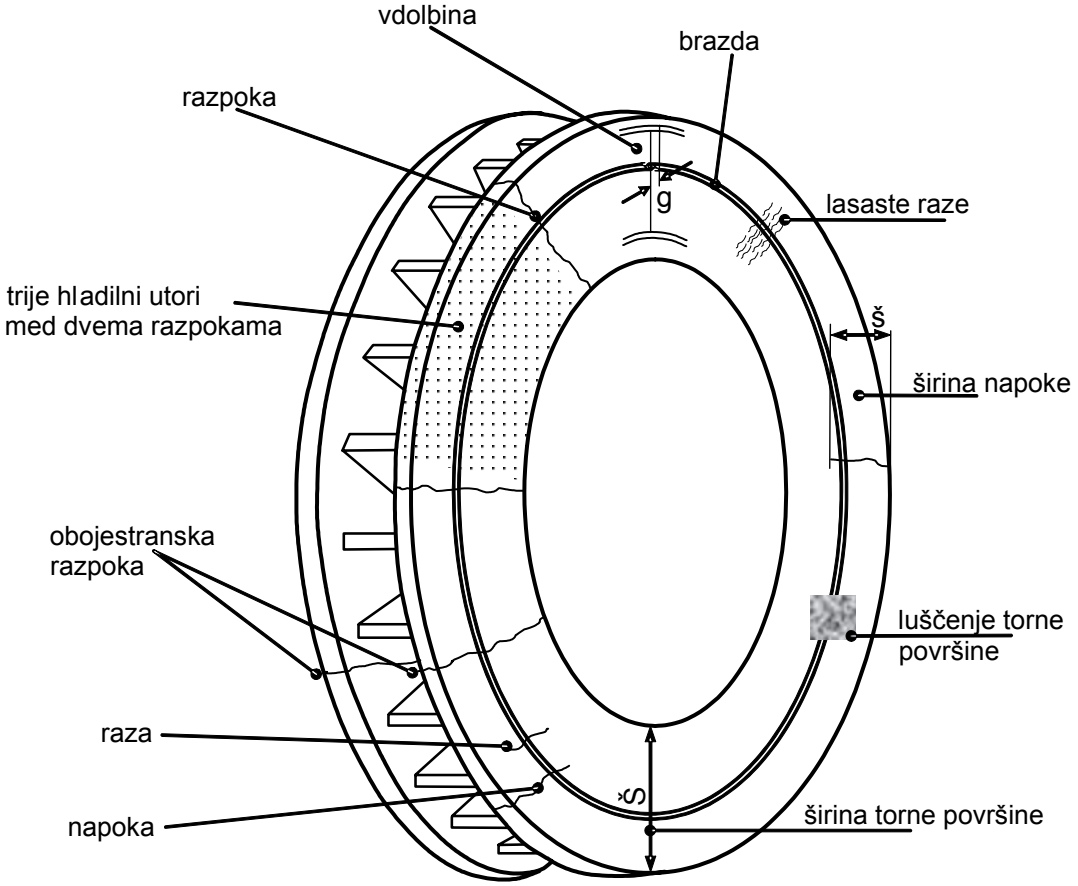
(žig)

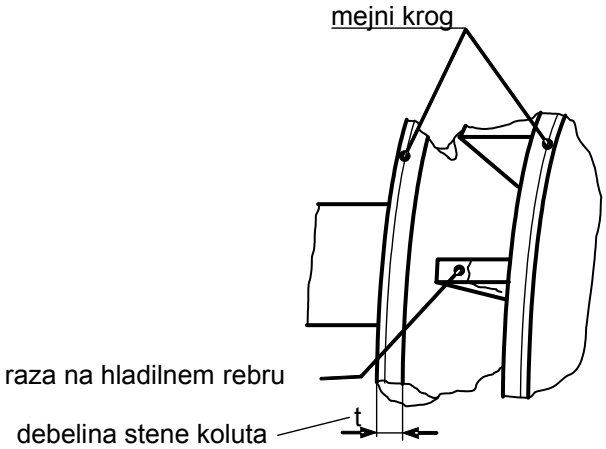
Predsednik izpitne komisije:

_____

Priloga 8

GLAVNE NEPRAVILNOSTI NA ZAVORNEM DISKU





Priloga 9

DOLŽINE POMIKOV BATOV ZAVORNIH VALJEV ZRAČNIH ZAVOR

ELEKTRIČNA IN DIZELSKA VLEČNA VOZILA																
310	**312**	**311**	**342**	**362**	**363**	**541**	**642**	**643**	**644**	**661**	**664**	**711**	**713**	**731**	**732**	**813**
	Maks 47,7 mm	110 ±10	35 ±10	35 ±10	30 ±5	maks 25,2 mm	50 do 70			50 do 65		maks. 40		100 ±10	60 do 80	25 ± 5

PARNE LOKOMOTIVE		
70[1)] do 100	70[2)] do 130	110[3)] do 150

POTNIŠKI VAGONI			
z oznako RIC	z oznako R	z oznako D	z oznako P - G
110 ± 5	maks 140	maks 40	110 ± 5

TOVORNI VAGONI						
Z regulatorjem DRV				Brez regulatorja	S samodejnim zveznim spreminjanjem zavorne sile	
4 osni		2 osni			Prazni	Naloženi
Prazni	Naloženi	Prazni	Naloženi			
105 ±10	135±5	95±10	125±5	100±10	80±5	maks 180

1. za valje s kratkim hodom,
2. za valje z dolgim hodom,
3. za valje na zalogovnikih.

Vse mere so v mm

Priloga 10

OKVIRNI OPIS DEL PRI REVIZIJSKEM VZDRŽEVANJU ZAVOR

1. VITALNI SKLOPI ZAVORE*
- zaviralniki ;
- razporedniki;
- prenosnikii tlaka;
- pospešilniki praznjenja GZV;
- osrednji ventili za izpust zraka iz GZV pri prisilnem zaviranju in zaviranju v sili;
- naprave za samodejno spreminjanje zavorne sile;
- naprave za zaščito proti blokiranju koles med vožnjo pri zaviranju;
- naprave za zaščito proti zdrsovanju koles;
- osni regulatorji dvostopenjskih zavor;
- varnostni zračni ventili;
- osni regulatorji;
- regulacijski elektropnevmatski ventili;
- manometri;
- elektronski sistem za nastavljanje delovanja vitalnih sklopov in delov;
- zračni sklopi budnikov in avtostop naprav (ASN).

Tabela 1 – Opisi del na vitalnih sklopih zavore

Faza dela	Preskušanje delovanja na vozilu	Suho čiščenje sklopa	Pranje sklopa	Ugotavljanje napak in poškodb	Razstavljanje	Čiščenje sestavnih delov	Kontrola delov	Popravilo oz. zamenjava delov in razmastitev	Mazanje delov	Sestavljanje	Nastavitev, preskušanje delovanja in tesnosti	Zalivkanje	Pakiranje
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
KP	●	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(●)[4]	(●)	/
RZ-1	●[3]	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(●)[4]	●	/
RZ-2	/	●	/	/	/	/	/	/	/	/	●[4]	●	●
RZ-3	/	/	●[2]	/	●	●	●	●	●	●	●[4]	●	●
IP	●	●	/	●	●[1]	●[1]	●[1]	●[1]	●	●	●[4]	●	●

[1] - razstavljanje do nedelujočega dela;
[2] - za električne sklope in dele samo suho čiščenje;
[3] - preskusiti zavoro v sili;
[4] - preskus delovanja varnostnega ventila glavnega rezervoarja z izključitvijo prostega teka kompresorja in varnostnega ventila zavornega valja pri direktni zavori, do predpisanega tlaka ter na koncu zalivkanje;

OPOMBA: Razlaga uporabe tabele je navedena v točki 6. te priloge!

2. NEVITALNI SKLOPI ZAVORE

2.1 Zavorno vzvodovje zračnih in ročnih zavor, nosilci zavornjakov in oblog, menjala – Tabela 2
- Zavorno vzvodovje zračnih in ročih zavor, menjala (Opomba: glej [1]);
- regulatorji zavornega drogovja;
- zavorni diski;
- nosilci zavornjakov in zavornih oblog.

2.2 Zračni vodi in kazalne naprave –tabela 2 (Opomba: glej [4, 5])
- Zračni vodi in cevne zveze;
- kazalne naprave: Odvrto-Zavrto, Prazno-Naloženo.

2.3 Zavorne in pnevmatske spojne cevi, ventili (v sili, z odlogom, detektor iztirjenja, izzračevalni,…) in pipe – Tabela 2

2.4 Zavorni valji –Tabela 2
- Sklop cilinder regulator.
- zavorni valj.

2.5 Zavornjaki in zavorne obloge - KP, RZ-1, RZ-2, RZ-3, IP
Zavornjake je potrebno zamenjati:
- debelina na najtanjšem mestu v območju zavornega čevlja ≤ 20 mm pri RIC vagonih,
- debelina na najtanjšem mestu v območju zavornega čevlja ≤ 10 mm pri ostalih vozilih,
- neenakomerna obraba drsne površine (vzrok za nepravilno obrabo odpraviti),
- nabranine, poškodovana tekalna površina kolesa (vzrok za nabranino odpraviti).
Zavorne obloge je potrebno zamenjati:
- debelina zavorne obloge v območju nosilca zavorne obloge ≤ 6mm,
- neenakomerna obraba drsne površine zavorne obloge (vzrok za nepravilno obrabo odpraviti),
- nabranine, poškodovana drsna površina zavornega diska (vzrok za nabranino odpraviti).

2.6 Merilniki tlakov - KP, RZ-1, RZ-2, RZ-3, IP
Merilnike tlakov glavnega zavornega voda (GZV), glavnega zračnega rezervoarja (GZR) in zavornega valja (ZV) se kontrolira s kontrolnim

merilnikom tlaka.
Pri merilniku tlaka GZV sme biti napaka:
- pri pogonskih vozilih ≤ 0,1 bar,
- pri ostalih vozilih ≤ 0,2 bara.
Merilnike tlakov preskušene s kontrolnim merilnikom tlaka, se označi z nalepko, ki vsebuje mesec in leto kontrolnega preskusa.
Nepravilno delujoče in poškodovane merilnike tlakov je potrebno zamenjati z brezhibno delujočimi.

2.7 Zračne posode
Pregled: KP, RZ-1;
- pritrjenost posod,
- stanje cevnih priključkov,
- datum zadnjega preskusa na posodah z delovnim tlakom nad 6 barov.
Preskušanje: RZ-2, RZ-3;
- demontaža z vozila,
- čiščenje notranjosti,
- pregled v skladu z objavo UIC 541-07,
- znotraj zaščititi proti koroziji,
- vpisati datum preskusa na kontrolni ploščici,
- vgraditi na vozilo.
Poškodbe (udarci, zajede): IP;
- popraviti ali zamenjati z delujočim.

2.8 Dinamične zavore pogonski vozil - KP, RZ-1, RZ-2, RZ-3, IP
- Pregled stanja, čiščenje, zamenjava izrabljenih elementov, preskušanje delovanja in meritve ter nastavljanje predpisanih parametrov;
- preskus delovanja pri hitrosti min. 35 km/h pri RZ-1;
- ugotavljanje zavorne razdalje pri zaviranju z dinamično (v kombinaciji z indirektno zračno) zavoro pri vožnji z max. hitrostjo vozila.

Tabela 2 Opisi del na nevitalnih sklopih zavore

Faza dela	Preskušanje delovanja na vozilu	Suho čiščenje sklopa	Pranje sklopa	Ugotavljanje napak in poškodb	Razstavljanje	Čiščenje sestavnih delov	Kontrola delov	Popravilo oz. zamenjava delov in razmastitev	Mazanje delov	Sestavljanje	Nastavitev, preskušanje delovanja in tesnosti	Zalivkanje	Pakiranje
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
KP	●	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(●) [4,6]	/	/
RZ-1	● [3]	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(●) [4,5,6]	/	/
RZ-2	/	/	●	●	●	●	● [7]	●	●	●	● [4,5,6]	/	/
RZ-3	/	/	●	●	●	●	● [7]	●	●	●	● [4,5,6]	/	/
IP	●	●	/	●	● [1]	● [1]	● [1,7]	● [1]	●	●	● [4,6]	/	/

[1] - razstavljanje do nedelujočega dela
[2] - za električne sklope in dele samo suho čiščenje
[3] - preskusiti zavoro v sili
[4] - preskus prehodnosti GZV s kovinsko kroglico: Φ 22 mm skozi cev s premerom 32 mm (5/4"); Φ 18 mm skozi cev s premerom 25 mm (1") (velja samo za vagone)
[5] - demontirati zračne filtre, centrifugalne filtre, lovilce prahu, odvajalnike kondenzata in druge filtre ter jih očistiti in zamenjati vložke
[6] - zamenjati, če bo polspojka GZV do naslednjega rednega popravila starejša od 12 let
[7] - izmeriti koničnost zavornih valjev (dovoljeno 0,8 mm); izmeriti ovalnost (0,65 mm)

OPOMBA: Razlaga uporabe tabele je navedena v točki 6. te priloge!

3. PROIZVODNJA ZRAKA (KP, RZ-1, RZ-2, RZ-3, IP)

3.1 Kompresor

Kompresor je treba vzdrževati po navodilu proizvajalca.

3.2 Sušilec zraka

Sušilec zraka je treba vzdrževati po navodilu proizvajalca.

4. PREIZKUS TESNOSTI

Št.	Opis	KP	RZ-1	RZ-2	RZ-3	IP
4.	**Preskus tesnosti**					
4.1	- Preskus tesnosti zavornega sistema vlečnega vozila je treba opraviti z virom in zalogo stisnjenega zraka na vozilih samih. - Preskus tesnosti zavornega sistema vagonov je treba opraviti z virom in zalogo stisnjenega zraka ali s stabilno napravo, vključeno v GZV vagona, pri čemer mora biti druga čelna pipa zaprta.	●	●	●	●	●
4.3	Tesnost vozila in posameznih sklopov zavore je treba preskusiti s preskuševalno napravo in rezultate meritev evidentirati.	●	●	●	●	●

4.4	Priprava za preskušanje tesnosti					

	- Vlečna vozila:
	  - zapreti vse čelne pipe GZV;
	  - vklopiti kompresor zraka, ki mora napolniti glavne zračne posode na predpisan tlak, glede na tip vozila;
	  - ročico vključenega zaviralnika, s katerim se opravlja preskus tesnosti, prestaviti v lego "vožnja";
	  - počakati, da se GZV napolni z zrakom tlaka 5 barov, delovanje kompresorja pa se ustavi (v glavnih rezervoarjih je maksimalni tlak).
	
	- Vagoni, posamični sklop:
	  - vključiti zavoro;
	  - GZV napolniti na tlak 5 barov;
	  - zaviralnik, s katerim se opravlja preskus, postaviti v lego "nevtralno";
	
	- Preskus tesnosti GZV, pomožnih zračnih posod in glavnih zračnih posod se prične od trenutka postavitve zaviralnika iz lege vožnja v lego nevtralno in z merjenjem časa od tega trenutka naprej v trajanju 5 minut.
		●	●	●	●	●

4.5	Padec tlaka v 5 minutah ne sme preseči: - Vlečna vozila:					
	- GZV lokomotive in motorniki – 0,3 bare;	●	●			●
	- GZV motorne garniture – 0,5 barov;	●	●			●
	- GZV lokomotive, motorniki, motorne garniture – 0,2 bara;			●	●	
	- glavni rezervoar vključno z GPV– 0,5 bara;	●	●			●
	- glavni rezervoar vključno z GPV– 0,3 bare;			●	●	
	Padec tlaka v 5 minutah ne sme preseči: - Vagoni, posamični sklop:					
	- GZV in pomožne posode – 0,3 bare;	●	●			●
	- GZV in pomožne posode – 0,1 bar;			●	●	
	- GPV – 0,2 bara;			●	●	
	- naprava "visoki – nizki" tlak pri R zavori potniških vagonov s simuliranjem na osnem dajalniku impulzov in zračni vodi protidrsnih naprav koles – 0,3 bare;	●	●			●
	- naprava "visoki – nizki" tlak pri R zavori potniških vagonov s simuliranjem na osnem dajalniku impulzov in zračni vodi protidrsnih naprav koles – 0,1 bar.			●	●	
4.6	Preskus tesnosti zavornih valjev: Za preskus tesnosti zavornih valjev je potrebno zaviralnik postaviti v lego "naglo zaviranje", pri čemer se mora GZV popolnoma izprazniti in doseči maksimalni tlak v zavornih valjih. Od tega trenutka naprej je treba meriti čas v trajanju 5 minut, v katerem padec tlaka v zavornem valju ne sme preseči:					
	- 0,3 bare.	●	●	●	●	●

5. PRESKUS DELOVANJA ZAVOR

5.	**Preskus delovanja zavor** – opravlja se po uspešno opravljenem preskusu tesnosti					
5.1	Preskus delovanja zavore pogonskih vozil, potniških in tovornih vozil:					
	- ročico zaviralnika postaviti v lego vožnja in napolniti GZV na tlak 5 barov;	●	●	●	●	●
	- pred pričetkom preskušanja je potrebno preveriti, ali so vse naprave vključene, kazalci merilnikov tlakov v izhodiščni legi in ali je zavora velike moči delovala (lega kontrolnega kazalca manometra);	●	●	●	●	●
	- pripraviti registrirno napravo za delovanje;	●	●	●	●	●
	- delovanje zavore je treba preskusiti z vsemi zaviralniki, na vseh krmilnih mestih vlečnih vozil, z vključevanjem vseh vrst zaviranja.	●	●	●	●	●
	- Preskusi z zaviralnikom samodejne zračne zavore:					
	- vzdrževanje enakomernega tlaka v GZV;	●	●	●	●	●
	- občutljivost zaviranja in odviranja pri postopnem nižanju in višanju tlaka v GZV;	●	●	●	●	●
	- naglo praznjenje GZV, katerega tlak se predhodno dvigne na 6,5 barov (Navodilo 245, tč. 5.1.16);	●	●	●	●	●
	- samodejno zmanjšanje zračnega tlaka na 5 barov, pri prepolnitvi GZV.	●	●	●	●	●
	- Način preskušanja delovanja zavor:					
	- začetna stopnja zaviranja z znižanjem tlaka v GZV s 5,0 barov na 4,5 barov;	●	●	●	●	●
	- ugotoviti naleganje zavornjakov ali zavornih oblog na tekalne površine koles oziroma torne površine zavornih diskov. Preveriti pravilnost delovanja kazalnih naprav zaviranja;	●	●	●	●	●
	- preveriti, ali prihaja do nekontroliranega odviranja zavore vozila (Nav. 233, tč. 7.8.4);	●	●	●	●	●
	- nadaljnje postopno zniževanje tlaka v GZV do tlaka popolnega zaviranja – 3,5 barov;	●	●	●	●	●
	- med nižanjem tlaka v GZV opazovati manometer in za vsako stopnjo znižanja tlaka meriti pomike batnic zavornih valjev;	●	●	●	●	●
	- preveriti tlak v zavornem valju v nizki in visoki stopnji;	●	●	●	●	●
	- opazovati delovanje registrirne naprave;	●	●	●	●	●
	- iz lege polnega zaviranja postopno pomikati ročico zaviralnika proti legi "vožnja" ter opazovati višanje tlaka v GZV in nižanje tlaka v zavornih valjih do lege ročice zaviralnika "vožnja" ter preveriti hod batnic zavornih valjev;	●	●	●	●	●
	- pregledati, ali so zavornjaki oziroma zavorni vložki pravilno odmaknjeni od drsnih površin;	●	●	●	●	●
	- pregledati, ali so se bati zavornih valjev vrnili v lego odvrto;	●	●	●	●	●
	- s preskušanjem zaviralnika direktne zavore je potrebno ugotoviti hitrost naraščanja in padanja zračnega tlaka v zavornih valjih. Proces zaviranja in odviranja mora biti sorazmerno hiter – vsaka faza 5 – 7 sekund;	●	●	●	●	●
	- kontinuirano spreminjanje sile zaviranja v odvisnosti od naložene mase in spreminjanje »prazno-naloženo« preskusiti na praznih vozilih s simuliranjem mase;	●	●	●	●	●

	- preskusiti delovanje regulatorja zavornega drogovja ali cilinder regulatorja;	●	●	●	●	●
	- preklopne ventile zaviranja z visokim tlakom preskusiti, ali delujejo pravilno, s simuliranjem preklopne hitrosti vožnje;	●	●	●	●	●
	- delovanje menjal vrste zaviranja je treba preskusiti v vseh položajih delovanja, če se lahko menjuje vrsta zaviranja, ter ali deluje v vsakem položaju (tlak v zavornem valju), (Nav. 245, tč. 6.1.2, 6.2.26);	●	●	●	●	●
	- delovanje zračnih in elektronskih kolesnih protidrsnih naprav je potrebno preskusiti po navodilu proizvajalca in pri tem ugotoviti delovanje ventilov za izpuščanje zraka iz zavornih valjev;	●	●	●	●	●
	- preskusiti delovanje ročnih, pritrdilnih in parkirnih zavor;	●	●	●	●	●
	- preskušanje zaviranja v sili (opraviti pred preskušanjem tesnosti):					
	- z vsakim sprožilnikom sprožiti zaviranje,	●	●	●	●	●
	- odpreti vse pipe, namenjene za zaviranje v sili,	●	●	●	●	●
	- po vsaki sprožitvi sprožilnike in pipe postaviti v osnovno lego (zaprto) in ponovno napolniti GZV za nadaljnje preskušanje;	●	●	●	●	●
	- pri preskušanju vretenskih zavor je potrebno ugotoviti gibljivost in število obratov ročnih koles in ročic, ki morajo biti ob največjem pomiku bata zavornega valja v določenih vrednostih. Preskusiti je potrebno tudi delovanje kazalnih naprav ročnih zavor;	●	●	●	●	●
	- delovanje elektromagnetnih tirnih zavor je potrebno preskusiti po navodilih proizvajalcev;	●	●	●	●	●
	- delovanje elektrodinamičnih zavor je potrebno preskusiti po navodilih proizvajalcev;		●	●	●	●
	- delovanje elektropnevmatskih zavor je potrebno preskusiti po navodilih proizvajalcev.	●	●	●	●	●
5.2	Ostali preskusi:					
	- sprožanje prisilnega zaviranja pri vplivih budnika;	●	●	●	●	●
	- sprožanje prisilnega zaviranja pri vplivih ASN v vseh načinih, ki ga sprožajo;	●	●	●	●	●
	- delovanje avtomatičnega peskanja pri sprožanju hitrega zaviranja in zaviranja v sili;		●	●	●	●
	- delovanje ročnega in avtomatičnega peskanja s simuliranjem drsanja pogonskih koles in sprožanjem hitre zavore;	●	●	●	●	●
	- delovanje pnevmatskih kontrol vleke in delovanja dizelskih motorjev na vlečnih vozilih (če imajo te naprave vgrajene);	●	●	●	●	●
	- delovanje varnostnih ventilov glavnih rezervoarjev z izključitvijo regulatorja delovanja kompresorja;	●	●	●	●	●
	- preskusiti delovanje regulatorja delovanja kompresorja. Ta preskus je treba opraviti dvakrat – s počasno in hitro izgubo zraka v glavnem zračnem rezervoarju;	●	●	●	●	●
	- merjenje zaustavne poti z indirektno, elektropnevmatsko in elektrodinamično zavoro pri maksimalni hitrosti vozila			●	●	

6. RAZLAGA VSEBINE TABEL

RAZLAGA POSAMEZNE FAZE DELA:

Faza dela	Preskušanje delovanja na vozilu	Suho čiščenje sklopa	Pranje sklopa	Ugotavljanje napak in poškodb	Razstavljanje	Čiščenje sestavnih delov	Kontrola delov	Popravilo oz. zamenjava delov in razmastitev	Mazanje delov	Sestavljanje	Nastavitev, preskušanje delovanja in tesnosti	Zalivkanje	Pakiranje
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Opis faz dela
1 – Preskus delovanja sklopa se opravi na vozilu.
2 – Suho čiščenje sklopa se opravi tako, da se pred tem zaprejo vse odprtine za vstop umazanije v notranjost sklopa.
3 – Pranje sklopa se opravi pred celotnim razstavljanjem sklopa, pri tem pa je potrebno paziti, da so električni sklopi že odstranjeni ali zaščiteni.
4 – Ugotavljanje napak in poškodb -opravlja se na preskuševalnici ali s preskuševalnim orodjem ter vizualno.
5 – Sklop se razstavi na vse sestavne dele.
6 – Vse sestavne dele je potrebno primerno očistiti za nadaljnje vzdrževanje.
7 – Vse sestavne dele je potrebno kontrolirati.
8 – Za vse sestavne dele je potrebno ugotoviti, če pravilno delujejo, zato jih je potrebno popraviti ali obvezno zamenjati.
9 – Vse površine na delih, ki se mažejo, je potrebno namazati z mazivom, ki je predpisano.
10 – Opraviti sestavljanje sklopa.
11 – Parametre, ki se na sklopu nastavljajo, je potrebno nastaviti, preskusiti delovanje in tesnost sklopa. Rezultati nastavitev, preskušanja in tesnosti sklopa morajo biti registrirani na merilnem listu ali v elektronski obliki ter potrjeni od pooblaščenega kontrolnega organa. Postopki preskušanja sklopov in merilni listi upoštevajo navodila proizvajalca in obveznih določil UIC objav.
12 – Vse vitalne dele zavore je potrebno po opravljenem preskušanju tesnosti ter preskusu delovanja zalivkati, vstop v računalniške aplikacije za vodenje zavornih sklopov pa zavarovati z geslom.
13 – Popravljene sklope, ki se predajo v skladišče, je potrebno pred tem zavarovati in zapakirati.

		KP	Kontrolni pregled		(P0, P1, P3, P6*), KP pot. vag., KP tov. vag, ko ni RZ-1		Preveriti na vozilu
	•	**RZ-1**	Revizija zavore 1		(P12*),		Preveriti na vozilu
	/	**RZ-2**	Revizija zavore 2	se ne opravi	(SR)		Preveriti, merilni list
	(•)	**RZ-3**	Revizija zavore 3	se opravi pogojno	(VR)		Revizija sklopa
		IP	Izredno popravilo		(poškodba oz. okvara sklopa)		Preveriti na vozilu in probnici

3041. **Pravilnik o zahtevah za prekategorizacijo vozil**

Na podlagi drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – ZORed in 37/08) izdaja minister za promet

PRAVILNIK
o zahtevah za prekategorizacijo vozil

1. člen

Ta pravilnik določa zahteve glede mer, mas, delov in opreme za spremembo kategorije osebnih vozil M1 v tovorna vozila kategorije N1.

2. člen

Vsako vozilo, za katerega se želi doseči sprememba kategorije v smislu prejšnjega člena, je treba ustrezno predelati in zanj nato opraviti posamično odobritev, v skladu z drugim odstavkom 29. člena Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 30/04, 17/07 in 18/07 – popr.).

3. člen

(1) Da predelano vozilo izpolnjuje pogoje za prekategorizacijo, mora izpolnjevati naslednje zahteve glede mer, mas, delov in opreme:

1. imeti mora vrata na zadnji steni;

2. imeti sme samo eno vrsto sedežev za voznika in sovoznika, izjemoma ima lahko dve vrsti sedežev (ob upoštevanju 11. točke);

3. okenske odprtine v prostoru, namenjenem prevozu tovora, ne smejo biti zastekljene, temveč fiksno zaprte s pločevino, ki mora biti na zunanji strani lakirana v barvi vozila; okenske odprtine na zadnjih vratih so lahko zastekljene; pločevina, ki zapira okenske odprtine, mora biti pritrjena na karoserijo vozila na tak način, da se je ne da odstraniti brez poškodovanja karoserije;

4. tovorni prostor mora biti od potniškega ločen s pregrado (pločevina ali kovinska mreža) po celi višini in širini; zračnost med pregradno steno in fiksnimi deli karoserije vozila je lahko največ 40 mm, izjemoma na zelo kratkih odsekih, kjer oblika karoserije močneje odstopa od zvezne linije, tudi do 70 mm; pregrada mora biti trdno povezana s karoserijo in podom tovornega prostora na tak način, da se je ne da odstraniti brez poškodovanja karoserije; v pločevinasti pregradni steni je lahko vgrajeno tudi okno, ki pa mora biti, če je večje od 800 cm^2, zaščiteno z varovalno mrežo (enake konstrukcije, kot za pregrado) s strani tovornega prostora; če je pregrada iz kovinske mreže, ne sme biti mogoče skozi zanke mreže potisniti preskusnega telesa z merami 50 x 10 mm, z robovi, ki so zaobljeni s polmerom 0,5 mm; pregrada se ob obremenitvi s preskusno silo, ki deluje v času najmanj 10 sekund preko preskusnega telesa s kvadratno čelno površino s stranico 50 mm v sredini pregrade in v smeri vožnje, ne sme odtrgati od karoserije vozila, lahko pa se deformira za največ 200 mm; preskusna sila (v N) je F = 0,3 x Q x 9,81, pri čemer je Q največja možna masa tovora (v kg); preverjanje trdnosti pregradne stene se lahko izvede z mehanskim preskusom ali računsko;

5. če so v tovornem delu pritrdišča za sedeže in varnostne pasove, morajo biti ta pritrdišča zavarjena, izvrtana ali obdelana tako, da jih ni mogoče ponovno uporabiti;

6. tla tovornega prostora morajo biti ravna; talna konstrukcija mora biti trdno povezana z vozilom na tak način, da se je ne da odstraniti brez poškodovanja karoserije; vdolbine za noge pri odstranjenih sedežih morajo biti izravnane in zaprte tudi od strani;

7. v tovornem prostoru morata biti najmanj dva para pritrdišč za fiksiranje tovora; pritrdišča so lahko oddaljena od stranske stene največ 150 mm, od prednje ali zadnje stene pa največ 200 mm; vzdolžna oddaljenost med pritrdišči je lahko največ 1.000 mm; pritrdišča so lahko nameščena tudi na stranskih stenah, vendar čim bližje ravni poda (največ 200 mm); pritrdišče mora zdržati najmanj preskusno silo F iz 4. točke;

8. če je tovorni prostor krajši od 1.500 mm, morajo biti bočna vrata v tovornem prostoru blokirana;

9. biti mora opremljeno z napravo za zvočni opozorilni signal pri vzvratni vožnji;

10. biti mora opremljeno z vzvratnimi ogledali na obeh bočnih straneh;

11. v tovornem prostoru mora biti mogoče sestaviti kontrolni okvir naslednjih mer:

pri vozilih z notranjo višino manjšo od 1.350 mm:

d = 1.250 mm, v = 980 mm in š = 500 mm;

oziroma pri vozilih z notranjo višino enako 1.350 mm ali večjo:

d = 2.000 mm, v = 1.300 mm in š = 500 mm (pri eni vrsti sedežev)

oziroma

d = 1.500 mm, v = 1.300 mm in š = 500 mm (pri dveh vrstah sedežev);

(mera »d« se meri v smeri vzdolžne osi vozila, mera »v« pa v navpični smeri);

12. razmerje med maso potnikov in maso tovora mora biti v korist tovora:

$$P - [M + (N \times 68)] > N \times 68$$

kjer je:

P = največja tehnično dovoljena masa obremenjenega vozila v kg,

M = masa vozila v stanju, pripravljenem za vožnjo v kg,

N = število sedežev, razen voziškega.

(2) Zahteve iz 11. točke prejšnjega odstavka ne veljajo za prekategorizacijo pri vozilih, kjer obstaja pri proizvajalcu vozila tudi različica tega vozila v tovorni izvedbi.

(3) Zahteve iz prvega odstavka tega člena, razen 8. in 11. točke, se uporabljajo tudi pri dodelavi vozil kategorije N1.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati 13.d člen Pravilnika o napravah in opremi vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 17/00, 33/00 – popr., 45/04, 83/04 – ZVCP-1, 76/05 – ZDCOPMD in 82/07).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 2008.

Št. 007-85/2008
Ljubljana, dne 20. maja 2008
EVA 2008-2411-0038

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

3042. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zatemnjevanju stekel na vozilih

Na podlagi drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o zatemnjevanju stekel na vozilih

1. člen

V Pravilniku o zatemnjevanju stekel na vozilih (Uradni list RS, št. 82/07) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Če so stekla na zadnji steni vozila zatemnjena tako, da prepuščajo manj kot 30% svetlobe, mora biti vozilo opremljeno z vzvratnimi ogledali na obeh straneh.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-142/2008
Ljubljana, dne 20. junija 2008
EVA 2008-2411-0063

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

3043. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) in devetega odstavka 88. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo

1. člen

V celotnem besedilu Pravilnika o ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo (Uradni list RS, št. 80/97 in 18/02) se besedni zvezi »stalna naborna komisija« in »naborna komisija« v vseh sklonih nadomestita z besedami »komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za obrambo« v ustreznih sklonih ter besedi »osebni zdravnik« v vseh sklonih, ki se nadomestita z besedama »izbrani zdravnik« v ustreznih sklonih.

2. člen

V 1. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za ocenjevanje zdravstvene sposobnosti za vojaško službo kandidatov za prostovoljno služenje vojaškega roka, vojakov med služenjem vojaškega roka, kandidatov za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske in pogodbenih pripadnikov rezervne sestave Slovenske vojske. Pri ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo oseb, ki poklicno opravljajo vojaško službo se poleg tega pravilnika uporablja tudi Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02 in 124/06).«.

3. člen

V 3. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Zdravstvene preglede oseb, ki poklicno opravljajo vojaško službo, izvaja Vojaška zdravstvena služba Slovenske vojske ter druge zdravstvene organizacije, zdravniki, specialisti in psihologi, s katerimi sklene Ministrstvo za obrambo ustrezne pogodbe oziroma so pooblaščeni za ugotavljanje zdravstvene sposobnosti za vojaško službo.«.

4. člen

V 6. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Osnovni zdravstveni pregled iz prejšnjega člena obsega:

1. Identifikacijo.
2. Anamnezo (družinsko in osebno).
3. Klinični pregled:

– splošni status (telesna višina, telesna teža, izračun indeksa telesne mase, krvni tlak, pulz);

– lokalni status (usmerjeni pregled organov in organskih sistemov oziroma njihovih funkcij).

4. Laboratorijske preiskave krvi in urina:
a. preiskave krvi:
– sedimentacija;
– hemogram: število eritrocitov, hemoglobin, hematokrit, srednji volumen eritrocitov, število levkocitov, diferencialna krvna slika, število trombocitov;
– biokemične preiskave krvi: krvni sladkor, ALT, AST, alkalna fosfataza, gama-GT, lipidogram, bilirubin, sečnina, kreatinin, sečna kislina, K, Na, Cl, Ca, P, Fe, TIBC;
– serološke preiskave: sifilis, HIV ter hepatitis B (anti-HBc) in hepatitis C (anti-HCV);
– S-CDT;
b. preiskave urina:
– beljakovine, sladkor, bilirubin, urobilinogen in sediment;
– testiranje na prisotnost drog (morfin, metadon, kanabinoidi, kokain, benzodiazepini).
5. Preiskave vida:
– ostrina vida na blizu in daleč, forija, fuzija, binokularni vid;
– barvni vid;
– nočni vid;
– vidno polje.
6. Preiskave sluha (tonska pražna audiometrija).
7. Preiskave ravnotežja: bitermalni frekvenčni vestibulogram.
8. Preiskave pljučne funkcije: VC, FEV1, FEV1/VC*100, PEF, PEF 25-75% VC.
9. Elektrokardiogram.
10. Obremenitveno testiranje srca in ožilja.
11. Psihološki pregled.
12. Rentgenogram prsnega koša.

Zdravniki in psihologi, ki so pristojni ali pooblaščeni za izvajanje zdravstvenih in psiholoških pregledov pri ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo na podlagi rezultatov pregledov in preiskav iz prejšnjega odstavka ter seznama bolezni, stanj in poškodb iz prvega odstavka prejšnjega člena, upoštevajo tudi splošno zdravstveno stanje populacije v Republiki Sloveniji, ki ji pripadajo osebe katerih zdravstvena sposobnost se ocenjuje.«.

5. člen

V 13. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Postopek ponovne ocene zdravstvene sposobnosti za vojaško službo v skladu s tem členom se izvede tudi za državljana ob vložitvi vloge za prostovoljno služenje vojaškega roka ali za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi, ki je bil ocenjen kot nesposoben za vojaško službo ob naboru.«

6. člen

V 18. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Vojaku med prostovoljnim ali obveznim služenjem vojaškega roka, ki se med prostim izhodom poškoduje ali zboli in mu zdravstveno stanje ne dovoljuje prevoza v vojašnico oziroma, če pristojen zdravnik ni dosegljiv, lahko odsotnost od usposabljanja na podlagi ustrezne zdravstvene dokumentacije odobri izbrani zdravnik, vendar ne za dalj časa kot je določen v prejšnjem členu. Odsotnost od usposabljanja se odobri za čas, dokler zdravstveno stanje vojaku ne dovoljuje vrnitve v vojašnico. Vojak je dolžan v roku dvanajstih ur obvestiti svojo enoto o trajanju in vzroku svoje odsotnosti.«.

7. člen

V 22. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Zdravstvena sposobnost za opravljanje vojaške službe oseb iz prejšnjega člena se ugotavlja na osnovnem zdravstvenemu pregledu iz 6. člena tega pravilnika.

Med poklicnim opravljanjem vojaške službe se pri usmerjenih obdobnih preventivnih zdravstvenih pregledih opravljajo serološke preiskave in rentgenogram prsnega koša le po indikaciji oziroma glede na zahteve formacijske dolžnosti, bitermalni frekvenčni vestibulogram in preiskava vidnega polja glede na zahteve formacijske dolžnosti ter obremenitveno testiranje srca in ožilja po 40. letu starosti na vsakih 5 let. Po indikaciji glede na zdravstveno stanje ali zahteve formacijske dolžnosti lahko specialist medicine dela, prometa in športa, odredi še dodatni zobozdravstveni pregled ter dodatne specialistične preglede in preiskave.

Šteje se, da je kandidat za poklicno opravljanje vojaške službe in oseba, ki poklicno opravlja vojaško službo na podlagi rezultatov pregleda iz prvega odstavka tega člena:

– sposobna za vojaško službo, če je ugotovljeno, da izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za določeno formacijsko dolžnost oziroma delo;

– delno sposobna za vojaško službo, če je ugotovljeno, da izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za določeno formacijsko dolžnost oziroma delo z omejitvami, pri čemer omejitve ne vplivajo na delovno zmožnost;

– začasno nesposobna za vojaško službo, če je ugotovljeno, da začasno ne izpolnjuje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno formacijsko dolžnost oziroma delo ali če ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno formacijsko dolžnost oziroma delo ni bilo mogoče podati;

– nesposobna za vojaško službo, če je ugotovljeno, da trajno ne izpolnjuje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno formacijsko dolžnost oziroma delo.

V Slovenski vojski se lahko zaposlijo kandidati, ki izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve za določeno formacijsko dolžnost in kandidati, ki izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve za določeno formacijsko dolžnost z omejitvami, če so te omejitve združljive z zahtevami in obremenitvami pri delu na formacijski dolžnosti in opravljanje dela na tej formacijski dolžnosti ne vpliva na pripadnika Slovenske vojske tako, da bi v delovnem procesu lahko prišlo do poškodb ali poslabšanja njegovega zdravstvenega stanja.«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-169/2008-4
Ljubljana, dne 2. julija 2008
EVA 2008-1911-0020

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

3044. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah

Na podlagi tretjega odstavka 83. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Uradni list RS, št. 34/04) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano, po predhodni pridobitvi mnenja sveta staršev.

O upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in o višini subvencije se odloča v skladu s 60.a, 60.b in 60.c členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008.

Št. 0070-63/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2008-3311-0061

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3045. Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju šole v naravi

Na podlagi tretjega odstavka 83. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o financiranju šole v naravi

1. člen

V Pravilniku o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04) se besedilo 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi, po predhodni pridobitvi mnenja sveta staršev.

O upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi se odloča v skladu s 60.a, 60.b in 60.c členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008.

Št. 0070-62/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2008-3311-0062

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3046. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Na podlagi drugega odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) minister za kulturo v soglasju z ministrom za šolstvo in šport ter ministrico za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

1. člen

V Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(1) Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah ter premičnih zbirkah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svoje knjižnične mreže. V okviru navedenega obsega gradiva ima najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca. V svoji krajevni knjižnici, ki izvaja dejavnost za območje z manj kakor 2000 prebivalci, ima najmanj štiri enote gradiva na prebivalca, vendar zbirka ne sme biti manjša od 6000 enot gradiva.

(2) Potujoča knjižnica (bibliobus) ima v vozilu na eni vožnji najmanj 2500 enot gradiva. Vsaka premična zbirka vsebuje najmanj po 250 enot gradiva in jo knjižnica na postajališču premične zbirke menjava vsaj štirikrat na leto.

(3) Splošna knjižnica omogoča dostop do elektronskih virov po svetovnem spletu v osrednji in vseh krajevnih knjižnicah.

(4) Splošna knjižnica, ki deluje na območju, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, ima v zbirki najmanj štiri enote gradiva na prebivalca, pripadnika narodne skupnosti, v jeziku te narodne skupnosti.

(5) Za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami, npr. slepe in slabovidne, splošna knjižnica vključuje v zbirko ustrezno gradivo in omogoča njegovo dostopnost bodisi z oblikovanjem lastne zbirke bodisi v sodelovanju z osrednjo območno knjižnico.«.

2. člen

Za 11. členom se dodata nova 11.a in 11.b člen, ki se glasita:

»11.a člen

(1) Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.

(2) Poleg gradiva iz prejšnjega odstavka splošna knjižnica letno dopolnjuje zbirko osrednje knjižnice s prirastom najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij, zbirko vsake svoje krajevne knjižnice pa z najmanj 40 naslovi tekočih serijskih publikacij. Zbirko svoje krajevne knjižnice, ki izvaja dejavnost za manj kakor 2000 prebivalcev, dopolnjuje z najmanj 20 naslovi tekočih serijskih publikacij na leto.

(3) Osrednja območna knjižnica zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva tako, da poleg prirasta iz prejšnjih odstavkov letno dopolnjuje knjižnično zbirko z najmanj 14 enotami gradiva na 1000 prebivalcev, kar vključuje tudi obvezni izvod.

11.b člen

(1) Splošna knjižnica, ki deluje na območju, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, dopolnjuje zbirko tako, da za večinsko prebivalstvo zagotovi letni prirast monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev, za avtohtono narodno skupnost pa letni prirast najmanj 250 enot na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, praviloma v jeziku te skupnosti. V to je vključen letni prirast najmanj 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti.

(2) Splošna knjižnica iz prejšnjega odstavka letno dopolnjuje knjižnično zbirko s serijskimi publikacijami v jeziku avtohtone narodne skupnosti v obsegu najmanj 15 odstotkov naslovov v okviru števila naslovov, določenih v drugem odstavku prejšnjega člena.

(3) Splošna knjižnica mora letni prirast gradiva za potrebe avtohtone narodne skupnosti v obsegu najmanj 200 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev in v okviru tega 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev pripadnikov narodne skupnosti ter 10 odstotkov naslovov serijskih publikacij v jeziku narodne skupnosti zagotoviti z rednim letnim nakupom iz sredstev občin in države ali iz drugih virov prirasta gradiva (zamena, dar).

(4) Vsaj 50 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev, pripadnikov avtohtone narodne skupnosti, tri enote neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, ter pet odstotkov naslovov serijskih publikacij v jeziku narodne skupnosti pa zagotovi država v okviru posebnih programov splošnih knjižnic za narodne skupnosti iz 25. člena zakona.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2008/19
Ljubljana, dne 22. maja 2008
EVA 2008-3511-0021

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

Soglašam!

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

3047. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2008

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2008

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospetja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 114/06 – ZUE), za mesec junij 2008 znaša 1,72% na letni ravni oziroma 0,14% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2008/18
Ljubljana, dne 4. julija 2008

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

SODNI SVET

3048. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (ZSS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 78. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 26. 6. 2008 imenuje:

– Nevenka RIHAR.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

3049. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 78. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 26. 6. 2008 imenuje:

– Breda ANDOLŠEK, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

3050. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti mesti podpredsednikov sodišč

Na podlagi določbe tretjega odstavka 61. člena (ZS-H, Uradni list RS, št. 45/08), v zvezi s četrtim odstavkom 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 78. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na:

– dve prosti mesti podpredsednikov Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom orga-

nizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3051. Ugotovitveni sklep Državne volilne komisije o kandidatu, ki je pridobil mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije z dne 8. julija 2008, s katerim je ugotovil, da je Kristjanu Jancu prenehal mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije, je Državna volilna komisija na 55. seji dne 8. julija 2008, na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US)

U G O T O V I L A,

da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidatov Slovenska ljudska stranka – SLS v VI. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor.

To je:

Andrej Fabjan, roj. 8. 5. 1957, Stražnji vrh 1, Črnomelj.

Kandidat je dne 8. julija 2008 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/00-01/08
Ljubljana, dne 8. julija 2008

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

Člani:
Klaudija Gaber l.r.
Dušan Strnad l.r.
Marko Štrovs l.r.
Miroslav Pretnar l.r.
Janez Srebot l.r.

3052. Sklep o imenovanju namestnika člana 6. okrajne volilne komisije I. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 55. seji 8. 7. 2008 sprejela

S K L E P

o imenovanju namestnika člana 6. okrajne volilne komisije I. volilne enote

imenuje se:
– za namestnika člana:
Nebojša Vasič, Zoisova ulica 3, 4000 Kranj.

Št. 1-1/00-08/6/01
Ljubljana, dne 8. julija 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3053. Sklep o razrešitvi članice 8. okrajne volilne komisije I. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 55. seji 8. 7. 2008 sprejela

S K L E P

o razrešitvi članice 8. okrajne volilne komisije I. volilne enote

razreši se:
– dolžnosti članice:
Maša Primožič.

Št. 1-1/00-08/8/01
Ljubljana, dne 8. julija 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3054. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana 2. okrajne volilne komisije III. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 55. seji 8. 7. 2008 sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju namestnika člana 2. okrajne volilne komisije III. volilne enote

razreši se:
– dolžnosti namestnice člana:
Gabrijela Mlinar
imenuje se:
– za namestnika člana:
Marko Debevec, roj. 8. 10. 1967, Padež 4, 1353 Borovnica.

Št. 1-1/00-08/2/03
Ljubljana, dne 8. julija 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3055. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana 1. okrajne volilne komisije IV. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 55. seji 8. 7. 2008 sprejela

S K L E P
o razrešitvi in imenovanju člana 1. okrajne volilne komisije IV. volilne enote

razreši se:
– dolžnosti člana:
Bogomir Štefanič
imenuje se:
– za članico:
Renata Žagar, roj. 5. 7. 1982, Ložec 1 a, 1337 Osilnica.

Št. 1-1/00-08/1/04
Ljubljana, dne 8. julija 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3056. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 5. okrajni volilni komisiji V. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 55. seji 8. 7. 2008 sprejela

S K L E P
o razrešitvi in imenovanju v 5. okrajni volilni komisiji V. volilne enote

razreši se:
– dolžnosti predsednika:
Jože Golič
– dolžnosti namestnice predsednika:
Milena Lesjak Tratnik
imenuje se:
– za predsednico:
Milena Lesjak Tratnik, Skozi gaj 11, 3312 Prebold
– za namestnika predsednice:
Jože Golič, Na Dobravi 2, 3312 Prebold.

Št. 1-1/00-08/8/01
Ljubljana, dne 8. julija 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3057. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednice volilne komisije VI. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 55. seji 8. 7. 2008 sprejela

S K L E P
o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednice volilne komisije VI. volilne enote

razreši se:
– dolžnosti namestnika predsednice:
Franc Kusič
imenuje se:
– za namestnika predsednice:
Boris Kodrič, roj. 22. 1. 1961, Krožna pot 8, Otočec.

Št. 1-1/00-08/06
Ljubljana, dne 8. julija 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3058. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o delu skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala

Na podlagi drugega odstavka 10.č člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) generalna državna tožilka Republike Slovenije v soglasju z ministrom za pravosodje izdaja

N A V O D I L O
o spremembah in dopolnitvah Navodila o delu skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala

1. člen

V Navodilu o delu skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala (Uradni list RS, št. 53/06) se v 2. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V Skupini deluje specializirani oddelek, ki ima potrebno število državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev v skladu z določbami zakona, ki ureja državno tožilstvo ter odredbe o številu mest državnih tožilcev v skupini in tudi potrebno število policistov specializiranega oddelka, ki je, na predhodni predlog generalne državne tožilke Republike Slovenije in na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, določeno z odredbo Vlade Republike Slovenije.«

2. člen

V prvem odstavku 19. člena se beseda »Vrhovnga« nadomesti z besedo »Vrhovnega«.

3. člen

Za 27. členom se dodajo novo V.A poglavje in novi 27.a, 27.b in 27.c člen, ki se glasijo:

»V.A SPECIALIZIRANI ODDELEK

27.a člen

Državni tožilci specializiranega oddelka so pristojni za pregon kaznivih dejanj ki jih storijo uradne osebe, zaposlene v policiji oziroma druge uradne osebe, zaposlene na področju notranjih zadev, v z zakonom določenem pristojnem organu v ministrstvu, pristojnem za obrambo, ki ima pooblastila policije v predkazenskem postopku, in uradne osebe, ki imajo pooblastila policije v predkazenskem postopku, napotene na misijo v tujini in za usmerjanje policistov specializiranega oddelka in policije glede odkrivanja in preiskovanja teh kaznivih dejanj.

27.b člen

(1) Policisti specializiranega oddelka opravljajo svoje naloge na območju Republike Slovenije in v tujini, v skladu z določbami 10. člena Zakona o državnem tožilstvu.

(2) Policisti specializiranega oddelka zaradi izvajanj funkcij zunaj delovnega časa ter ob dela prostih dnevih, opravljajo

dežurstvo in pripravljenost po predpisih in navodilih, ki veljajo za javne uslužbence.

27.c člen

(1) Policija in drugi državni organi so glede zadev iz pristojnosti specializiranega oddelka dolžni nemudoma obveščati specializirani oddelek oziroma dežurnega policista specializiranega oddelka.

(2) Ne glede na določbe 6. člena tega navodila, mora obvestilo obsegati vsaj razloge oziroma navedbo dokazov za sum storitve kaznivega dejanja in opis kaznivega dejanja, pravno opredelitev in navedbo osumljencev oziroma obdolžencev ter oškodovancev, in opis delovanja Policije ter drugih državnih organov v tej zadevi do njene predaje specializiranemu oddelku.«

4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Tu 40/06-04
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-2011-0061

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka
Republike Slovenije

Št. 007-100/2008/8
Ljubljana, dne 3. julija 2008

Soglašam!

prof. dr. Lovro Šturm l. r
Minister
za pravosodje

3059. Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) in 6. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbene stranke sprejemajo

D O D A T E K št. 4
h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA 1.

Tarifna priloga po tem dodatku nadomešča tarifno prilogo po Dodatku št. 3 k pogodbi.

1. Najnižje osnovne plače od 1. 6. 2008 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v EURO	Najnižja osnovna plača na uro v EURO
I. enostavna dela	450,66	2,59
II. manj zahtevna dela	480,24	2,76
III. srednje zahtevna dela	528,96	3,04
IV. zahtevna dela	602,04	3,46
V. bolj zahtevna dela	657,72	3,78
VI. zelo zahtevna dela	767,34	4,41
VII. visoko zahtevna dela	899,58	5,17
VIII. najbolj zahtevna dela	1.028,34	5,91
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.212,78	6,97

2. Najnižje osnovne plače od 1. 8. 2008 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v EURO	Najnižja osnovna plača na uro v EURO
I. enostavna dela	450,66	2,59
II. manj zahtevna dela	485,46	2,79
III. srednje zahtevna dela	534,18	3,07
IV. zahtevna dela	609,00	3,50
V. bolj zahtevna dela	664,68	3,82
VI. zelo zahtevna dela	776,04	4,46
VII. visoko zahtevna dela	908,28	5,22
VIII. najbolj zahtevna dela	1.038,78	5,97
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.224,96	7,04

3. V kolikor bo povprečni letni indeks rasti cen življenjskih potrebščin (inflacija) v obdobju januar do december 2008 v primerjavi z obdobjem januar do december 2007 (v nadaljevanju: povprečni letni indeks inflacije) presegel vrednost 4,2%, se najnižje osnovne plače (NOP) od vključno II. do IX. tarifnega razreda tarifne priloge po tej pogodbi povišajo na naslednji način:

– V primeru, da bo dejansko doseženi povprečni letni indeks inflacije v navedenem obdobju dosegel vrednost do vključno 5,8%, se NOP od vključno II. do IX. tarifnega razreda po tej tarifni prilogi povišajo s 1. 1. 2009 za razliko med 4,2% in dejansko doseženim povprečnim letnim indeksom inflacije. Tarifno lestvico po tem izračunu, ki bo veljala od 1. 1. 2009 dalje, uskladijo in objavijo stranke te pogodbe najkasneje do 15. januarja 2009.

– V primeru, da bo dejansko doseženi povprečni letni indeks inflacije v navedenem obdobju presegel vrednost 5,8%, se najnižje osnovne plače tarifnih razredov od II. do IX. povišajo s 1. 1. 2009 za razliko med 4,2% in 5,8%. Povišanje najnižjih osnovnih plač od vključno II. do IX. tarifnega razreda za preostali del porasta povprečnega letnega indeksa inflacije nad 5,8% do dejansko doseženega povprečnega letnega indeksa inflacije velja s 1. 3. 2009. Tarifni lestvici po izračunu v tej točki, ki bosta veljali od 1. 1. 2009 oziroma od 1. 3. 2009 dalje, uskladijo in objavijo stranke te pogodbe najkasneje do 15. januarja 2009.

– Uporablja se uradni podatek Statističnega urada RS za povprečni letni indeks inflacije (rasti cen življenjskih potrebščin) v obdobju januar do december 2008 v primerjavi z obdobjem januar do december 2007.

4. Podjetje, ki je v likvidnostnih težavah 1. 1. 2009, ukrepa v skladu z zakonom oziroma se uprava podjetja s podjetniškim sindikatom pisno dogovori za odlog uskladitve plač po tarifni prilogi, vendar ne za več kot 120 dni.

V kolikor bo povprečna letna inflacija v letu 2008 večja kot 6,5%, se porast povprečne letne inflacije nad to vrednostjo upošteva pri pogajanjih za leto 2009.

5. S tem Dodatkom h kolektivni pogodbi za elektroindustrijo in ob upoštevanju konkretnih izračunov tarifne lestvice NOP ob koncu leta 2008, bo izvedena uskladitev najnižjih osnovnih plač po tej kolektivni pogodbi iz naslova rasti življenjskih stroškov (inflacije) na ravni dejavnosti za leto 2008 v celoti.

6. Stranke te kolektivne pogodbe priporočajo, da se za realno rast plač iz naslova produktivnosti pogajajo na podjetniškem nivoju. Takšno realno povečanje plač se lahko izvede preko dodatnega povišanja osnovnih plač, ali v obliki stimulativnega dodatka, ali v kombinaciji obeh.

7. Najnižji polni regres za letni dopust za leto 2008 znaša 702,00 €, najnižji polni regres za letni dopust za leto 2009 in do določitve zneska regresa za leto 2010 znaša 710,00 €.

8. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z

delom in drugih odhodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

9. Stranke te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavljale mesečno v svojih glasilih.

2. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2008 dalje ter skladno z uskladitvami NOP iz točke 3. od 1. 1. 2009 dalje, razen 7. točke tarifne priloge 1 v tem Dodatku, ki se uporablja od začetka izplačevanja regresa za letni dopust za leto 2008.

Ljubljana, dne 2. junija 2008

za GOSPODARSKO ZBORNICO SLOVENIJE
Zbornica elektronske in elektroindustrije
mag.Valter Leban l.r.
predsednik Upravnega odbora

za ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE
Sekcija za kovine
Stane Habjan l.r.
predsednik

za SINDIKATE
Sindikat kovinske in elektroindustrije (SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške industrije Neodvisnost (SKEM)
Milan Škafar l.r.
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)
Ljubomir Ocvirk l.r.
pooblaščenec

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 17. 6. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-17/2005/12 o tem, da je Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 11/3.

3060. Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinske industrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) in 6. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbene stranke sprejemajo

D O D A T E K št. 4
h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA 1.

Tarifna priloga po tem dodatku nadomešča tarifno prilogo po Dodatku št. 3 k pogodbi (Uradni list RS, št. 33/08).

2. člen

1. Najnižje osnovne plače od 1. 6. 2008 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v EURO	Najnižja osnovna plača na uro v EURO
I. enostavna dela	450,66	2,59
II. manj zahtevna dela	480,24	2,76
III. srednje zahtevna dela	528,96	3,04
IV. zahtevna dela	603,78	3,47
V. bolj zahtevna dela	659,46	3,79
VI. zelo zahtevna dela	769,08	4,42
VII. visoko zahtevna dela	899,58	5,17
VIII. najbolj zahtevna dela	1.028,34	5,91
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.214,52	6,98

2. Najnižje osnovne plače od 1. 8. 2008 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v EURO	Najnižja osnovna plača na uro v EURO
I. enostavna dela	450,66	2,59
II. manj zahtevna dela	485,46	2,79
III. srednje zahtevna dela	534,18	3,07
IV. zahtevna dela	610,74	3,51
V. bolj zahtevna dela	666,42	3,83
VI. zelo zahtevna dela	777,78	4,47
VII. visoko zahtevna dela	908,28	5,22
VIII. najbolj zahtevna dela	1.038,78	5,97
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.226,70	7,05

3. V kolikor bo povprečni letni indeks rasti cen življenjskih potrebščin (inflacija) v obdobju januar do december 2008 v primerjavi z obdobjem januar do december 2007 (v nadaljevanju: povprečni letni indeks inflacije) presegel vrednost 104,2, se najnižje osnovne plače (NOP) od vključno II. do IX. tarifnega razreda tarifne priloge po tej pogodbi povišajo na naslednji način:

– V primeru, da bo dejansko doseženi povprečni letni indeks inflacije v navedenem obdobju dosegel vrednost do vključno 105,8, se NOP od vključno II. do IX. tarifnega razreda po tej tarifni prilogi povišajo s 1. 1. 2009 za razliko med 104,2 in dejansko doseženim povprečnim letnim indeksom inflacije. Tarifno lestvico po tem izračunu, ki bo veljala od 1. 1. 2009 dalje, uskladijo in objavijo stranke te pogodbe najkasneje do 15. januarja 2009.

– V primeru, da bo dejansko doseženi povprečni letni indeks inflacije v navedenem obdobju presegel vrednost 105,8, se najnižje osnovne plače tarifnih razredov od II. do IX. povišajo s 1. 1. 2009 za razliko med 104,2 in 105,8. Povišanje najnižjih osnovnih plač od vključno II. do IX. tarifnega razreda za preostali del porasta povprečnega letnega indeksa inflacije nad 10 5,8 do dejansko doseženega povprečnega letnega indeksa inflacije velja s 1. 3. 2009. Tarifni lestvici po izračunu v tej točki, ki bosta veljali od 1. 1. 2009 oziroma od 1. 3. 2009 dalje, uskladijo in objavijo stranke te pogodbe najkasneje do 15. januarja 2009.

– Uporablja se uradni podatek Statističnega urada RS za povprečni letni indeks inflacije (rasti cen življenjskih potrebščin) v obdobju januar do december 2008 v primerjavi z obdobjem januar do december 2007.

4. Najnižji polni regres za letni dopust za leto 2008 znaša 700,00 €, najnižji polni regres za letni dopust za leto 2009 in do določitve zneska regresa za leto 2010 znaša 710,00 €.

5. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

6. Stranke te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavljale mesečno v svojih glasilih.

3. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2008 dalje ter skladno z uskladitvami NOP iz točke 3. od 1. 1. 2009 dalje, razen 4. točke tarifne priloge 1 v tem Dodatku, ki se uporablja od začetka izplačevanja regresa za letni dopust za leto 2008.

Ljubljana, dne 13. junija 2008

za GOSPODARSKO ZBORNICO SLOVENIJE

Združenje za kovinsko industrijo
dr. Blaž Nardin l.r.
predsednik Upravnega odbora

za ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE

Sekcija za kovine
Stane Habjan l.r.
predsednik

za SINDIKATE

Sindikat kovinske in elektroindustrije (SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške industrije Neodvisnost (SKEM)
Milan Škafar l.r.
predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije sindikat kovinske industrije (NSS –SKI)
Vladimir Pajek l.r.
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)
Ljubomir Ocvirk l.r.
pooblaščenec

Sindikat za dejavnost proizvodnje motornih vozil, prikolic in polprikolic
Slavko Pungeršič l.r.
generalni sekretar

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 21. 6. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005/11 o tem, da je Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 13/3.

3061. Tarifna priloga 2008/št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14/06, 87/06, 76/07 in 46/08) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine

kot predstavniki delojemalcev:

Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

Sindikat kovinske, elektro in metalurške industrije Neodvisnost (SKEM)

Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat kovinske industrije (NSS-SKI)

Konfederacija sindikatov 90-Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90-SKEIE)

TARIFNO PRILOGO 2008/št. 2
h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

1. Za delavce pri delodajalcih, ki so znesek uskladitve iz tarifne priloge 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14/06, 87/06) vključili v sistem plač, najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede od 1. 8. 2008 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EURO	Najnižja osnovna plača na uro v EURO
I. Enostavna dela	455,88	2,62
II. Manj zahtevna dela	504,60	2,90
III. Srednje zahtevna dela	553,32	3,18
IV. Zahtevna dela	633,36	3,64
V. Bolj zahtevna dela	690,78	3,97
VI. Zelo zahtevna dela	807,36	4,64
VII. Visoko zahtevna dela	943,08	5,42
VIII. Najbolj zahtevna dela	1.078,80	6,20
IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.271,94	7,31

Za delavce pri delodajalcih, ki so dosegli pisni dogovor s sindikatom družbe po tarifni prilogi 1 h kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14 /06, 87/06), da se znesek uskladitve vključi v sistem plač, izhodiščne plače za posamezne tarifne razrede od 1. 8. 2008 dalje znašajo:

Tarifni razred	Izhodiščna mesečna plača za 174 ur v EURO	Izhodiščna plača na uro v EURO
I. Enostavna dela	394,98	2,27
II. Manj zahtevna dela	441,96	2,54
III. Srednje zahtevna dela	490,68	2,82
IV. Zahtevna dela	567,24	3,26
V. Bolj zahtevna dela	624,66	3,59
VI: Zelo zahtevna dela	736,02	4,23
VII. Visoko zahtevna dela	868,26	4,99
VIII.Najbolj zahtevna dela	1.000,50	5,75
IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.190,16	6,84

Delodajalci iz prejšnjega odstavka od 1. 8. 2008 dalje izplačujejo znesek uskladitvenega dodatka v višini 70,99 €.

2. Če bo povprečni indeks inflacije v obdobju januar–december 2008 v primerjavi z obdobjem januar–december 2007 presegel 5,2%, se najnižje osnovne plače, izhodiščne plače in uskladitveni dodatek po tej kolektivni pogodbi od 1. 1. 2009 dalje dodatno povišajo za razliko nad 5,2% in dejansko doseženo povprečno letno inflacijo v obdobju januar–december 2008 v primerjavi z obdobjem januar–december 2007. Uporablja se uraden podatek Statističnega urada RS. (Stranke kolektivne pogodbe pred objavo v svojih glasilih uskladijo nove zneske najnižjih osnovnih plač).

3. Stranke te kolektivne pogodbe priporočajo, da se za realno rast plač iz naslova produktivnosti pogajajo na podjetniškem nivoju. Takšno realno povečanje plač se lahko izvede preko dodatnega povišanja osnovnih plač, ali v obliki stimulativnega dodatka, ali v kombinaciji obeh.

4. Najnižji polni regres za letni dopust znaša 730 € in velja do določitve zneska za letni dopust za leto 2009.

5. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

6. Stranke te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavile mesečno v svojih glasilih.

Ljubljana, dne 18. junija 2008

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kovinskih materialov
Marjan Mačkošek l.r.
predsednik upravnega odbora

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija kovine
Stane Habjan l.r.
predsednik

Sindikat kovinske in elektroindustrije
(SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške
industrije Neodvisnost (SKEM)
Milan Škafar l.r.
predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat
kovinske industrije (NSS-SKI)
Vladimir Pajek l.r.
predsednik

Konfederacija sindikatov 90-Sindikat
kovinske, elektroindustrije in elektronike
(KS 90-SKEIE)
Ljubomir Ocvirk l.r.
pooblaščenec

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 3. 7. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006/10 o tem, da je tarifna priloga 2008/št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/6) pod zaporedno številko 8/3.

OBČINE

CELJE

3062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Babno

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 17. člena Statuta Mestne Občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Babno

1. člen

S tem odlokom se dopolni 4. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Babno (Uradni list SRS, št. 36/88), tako da se na koncu besedila predmetnega člena doda: novi odstavek.

»Kot sestavni del grafičnega dela odloka – elaborat št. 88/86, ki ga je izdelal Razvojni center TOZD Planiranje, se doda grafični list s številko 5, ki pod pogoji določil odloka kot evidentirano z oznako 6b definira zemljišče s parcelno številko 1202 k.o. Medlog, v prostorskem planu opredeljeno kot stavbno zemljišče.«

2. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje, Oddelku za okolje in prostor.

3. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-25/2005
Celje, dne 1. julija 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3063. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 1. 7. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna

1. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/91) se Prostorski ureditveni pogoji za območje Ljubečna (št. proj. 347/89/90 RC Planiranje d.o.o., Celje; Uradni list RS, št. 20/91, 49/95 in 56/99) spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je za območje Ljubečna izdelalo podjetje PROJEKTOR d.o.o., št. proj. 16/595.

2. člen

1. člen Odloka (Uradni list RS, št. 20/91) se dopolni tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Ljubečna (št. proj. 347/89/90 RC Planiranje d.o.o., Celje) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je izdelalo podjetje PROJEKTOR d.o.o., št. proj. 16/595.«

3. člen

3. člen Odloka se dopolni tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»V coni 6c, ki obsega zemljiške parcele s številkami 1357/2, 1356/2, 1374/5 in 1374/3 – del, k.o. Trnovlje, je možna:

– zapolnilna stanovanjska gradnja kot prizidave in adaptacije obstoječih objektov,

– sprememba namembnosti obstoječih objektov za obrtne in druge oskrbne in storitvene dejavnosti ob upoštevanju veljavnih normativov za varstvo pred hrupom – III. stopnja zahtevnosti in drugimi škodljivimi emisijami,

– novogradnje na opredeljenem stavbnem zemljišču, individualna in večstanovanjska gradnja.«

4. člen

6. člen Odloka se dopolni tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje znotraj območja 6c so:

– gradnja objektov, etažnosti K+P+I+M, v okviru maksimalne gradbene linije, z možnostjo dvoetažne mansarde,

– arhitekturna zasnova naj bo prilagojena okolju in kvalitetneje oblikovana,

– če je objekt tlorisno večjega gabarita od obstoječih, naj bo s členitvijo stavbne mase dosežena razgibanost in prilagoditev grajenemu stavbnemu fondu,

– barva in tekstura naj bosta usklajeni s sosednjimi objekti oziroma prilagojeni glede na arhitekturo objekta,

– zaželene so eno ali dvokapne strehe z naklonom med 30 in 40°,

– dovoljeno je tudi sodobnejše oblikovanje objektov,

– gradnja lahkih nadstreškov nad parkirišči za osebna vozila,

– pred izdajo uporabnega dovoljenja je investitor dolžan postaviti žičnato ograjo na parcelno mejo, v višini 1,5 m, na J in Z meji ureditvenega območja, ki meji na parcele (1356/1, 1357/3 in 1357/4, vse k.o. Trnovlje), v lasti Juteršek Stanislava.«

5. člen

7. člen Odloka se dopolni tako, da se na koncu doda alinea, ki se glasi:

»– znotraj območja 6c so minimalni odmiki za gradnjo objektov 2 m, gradnja bližje parcelnim mejam možna le s soglasjem lastnikov sosednjih parcel.«

6. člen

12. člen Odloka se dopolni tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Zemljišče znotraj območja 6c, v velikosti 1128 kvadratnih metrov, predstavlja enovito parcelo večstanovanjskega objekta.«

7. člen

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajeno s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki ...).

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba prioritetno ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje zaradi sestave tal ni možno je treba padavinske vode speljati v površinski odvodnik.

V primeru ureditve izpustov odpadnih padavinskih voda v vode morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pred vodno erozijo.

8. člen

Smernice in mnenja za območje 6c so del projekta iz 1. člena tega odloka in so stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

9. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

10. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00016/2007
Celje, dne 1. julija 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3064. Sklep o uskladitvi višine takse na onesnaževanje vode

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 7. člena Odloka o ustanovitvi javnih podjetij (Uradni list RS, št. 49/95) v zvezi s 5. členom Odloka o taksi na onesnaževanje vode (Uradni list RS, št. 46/98) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o taksi na onesnaževanje vode (Uradni list RS, št. 65/03) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 2008 sprejel

S K L E P
o uskladitvi višine takse na onesnaževanje vode

1. člen

Taksa na onesnaževanje vode znaša 21,70 EUR neto za enoto obremenitve.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2008
Celje, dne 1. julija 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3065. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja, k. o. Ostrožno in k.o. Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 1. 7. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja, k. o. Ostrožno in k.o. Celje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m2	k.o.
I.				
1427/12	771	cesta	14 m2	Sp. Hudinja
1719/17	771	cesta	112 m2	Sp. Hudinja
II.				
1179	978	cesta	321 m2	Ostrožno
III.				
1286/3	1449	cesta	105 m2	Celje

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-163/2008, 3502-137/2008 in
46503-153/2002
Celje, dne 1. julija 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

3066. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj« (Uradni list RS, št. 11/97) se črta četrti odstavek 2. člena. Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

2. člen

V tretjem odstavku tretjega člena se črta besedilo »in enote varstveno delovnega centra«.

3. člen

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

4. člen

Spremeni se 11. člen in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– C/13.9 – proizvodnja drugih tekstilij,
– C/16.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
– C/17.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
– C/25.9 – proizvodnja drugih kovinskih izdelkov,
– H/49.320 – obratovanje taksijev,
– H/49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
– I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
– M/74.100 – oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
– P/85.100 – predšolska vzgoja,
– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
– P/86.909 – druge zdravstvene dejavnosti /logoped/,
– G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

5. člen

V prvem odstavku 13. člena se briše besedilo »ter varstvo in zaposlitev v skupinah varstveno-delovnega centra.« in se za besedo »izobraževanja« naredi pika.

6. člen

V 16. členu se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

– tri predstavnike ustanovitelja,
– tri predstavnike delavcev zavoda,
– tri predstavnike staršev.«

Četrti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli dva člana, izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

Črta se drugi stavek šestega odstavka 16. člena.

V desetem odstavku se v oklepaju za besedilom »status učenca« črta vejica in besedilo »vključenost v varstveno-delovni center«.

7. člen

25. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,
– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in
– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

8. člen

26. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

9. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

10. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se

sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

11. člen

Spremeni se poimenovanje vsebine 28. člena in se pravilno glasi:

»b) Vodja podružnične šole«.

12. člen

Črta se drugi odstavek 28. člena, tretji in četrti odstavek pa se spremenita in pravilno glasita:

»Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.«

ter postaneta drugi in tretji odstavek.

13. člen

V četrtem odstavku 34. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alinea postanejo peta, šesta, sedma in osma alinea.

14. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.«

15. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki glasi:

»38.a člen

V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

16. člen

Črtata se drugi in četrti odstavek 45. člena, tretji odstavek postane drugi odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 603-31/96
Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

3067. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Črnomelj«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6-7/97) se spremeni prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

2. člen

Spremeni se 11. člen in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– J/59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
– P/85.100 – predšolska vzgoja,
– P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
– R/90.010 – umetniško uprizarjanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

– tri predstavnike ustanovitelja,
– tri predstavnike delavcev zavoda,
– tri predstavnike staršev.«

Ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli dva člana, izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

26. členu de dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

6. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

8. člen

V četrtem odstavku 34. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alinea postanejo peta, šesta, sedma in osma alinea.

9. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki glasi:

»37.a člen

V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 613-2/96
Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

HRPELJE - KOZINA

3068. Razpis nadomestnih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Kozina

Na podlagi 32. člena v zvezi z drugim odstavkom 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3) in 10. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) Občinska volilna komisija Občine Hrpelje - Kozina

R A Z P I S U J E
N A D O M E S T N E V O L I T V E
članov Sveta Krajevne skupnosti Kozina

1.

Nadomestne volitve v 2. volilno enoto Sveta Krajevne skupnosti Kozina bodo v nedeljo, 21. septembra 2008.

2. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

– Bazoviška cesta (hišne št. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 22, 23, 23A in 25),

– Obrtniška ulica (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 16, 18 in 20),

– Pod Videžem (hišne št. 1, 3, 5, 7 in 9),

– Mestni Trg (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9),

– Istrska ulica (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17 in 19).

V drugi volilni enoti se voli 1 nadomestni član.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 11. avgust 2008.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-4/2008
Hrpelje, dne 2. julija 2008

Predsednica
Občinske volilne komisije
Julija Kravanja l.r.

3069. Razpis predčasnih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Obrov

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena v zvezi z drugim odstavkom 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3) in 10. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) Občinska volilna komisija Občine Hrpelje - Kozina

R A Z P I S U J E
P R E D Č A S N E V O L I T V E
članov Sveta Krajevne skupnosti Obrov

1.

Predčasne volitve v Svet Krajevne skupnosti Obrov bodo v nedeljo, 21. septembra 2008.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 11. avgust 2008.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-2/2008-4
Hrpelje, dne 2. julija 2008

Predsednica
Občinske volilne komisije
Julija Kravanja l.r.

IDRIJA

3070. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04 in 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 13. redni seji dne 3. 7. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2008 (Uradni list RS, št. 23/08) se spremeni peti odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Občinski proračun za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih (EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	18.781.629
70	DAVČNI PRIHODKI	7.649.723
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.448.249
	703 Davki na premoženje	810.568
	704 Domači davki na blago in storitve	390.906
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.209.312
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	915.761
	711 Takse in pristojbine	14.682
	712 Globe in druge denarne kazni	14.256
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.862
	714 Drugi nedavčni prihodki	203.751
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.999.054
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.011.649
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	987.405
73	PREJETE DONACIJE	182.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	182.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.741.540
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.999.409
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	1.742.131
II.	Skupaj odhodki	19.730.773
40	TEKOČI ODHODKI	3.816.879
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	662.535
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.032
	402 Izdatki za blago in storitve	2.758.679
	403 Plačila domačih obresti	93.741
	409 Rezerve	200.892
41	TEKOČI TRANSFERI	3.587.706
	410 Subvencije	56.340
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.743.594
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	616.127
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.171.645
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.043.420
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.043.420
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.282.768
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. up.	1.836.023
	432 Invest. transferi pror. uporabnikom	446.745

III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	–949.144
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	47.340
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAP. DELEŽEV	47.340
	750 Prejeta vračila danih posojil	47.340
V.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	47.340
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VI.	Zadolževanje	799.620
50	ZADOLŽEVANJE	799.620
	500 Domače zadolževanje	799.620
VII.	Odplačila dolga	249.934
55	ODPLAČILA DOLGA	249.934
	550 Odplačila domačega dolga	249.934
VIII.	Sprememba stanja sredstev na računu	–352.118
IX.	Neto zadolževanje	549.686
X.	Stanje sredstev na dan 31. 12. preteklega leta	352.118

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2008
Idrija, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KOBARID

3071. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2008

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99) Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 9., 10., 18. in 35. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) (Uradni list RS, št. 32/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih v EUR.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Predlog rebalansa 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.483.757
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.473.920
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.810.082
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.491.366
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	166.393
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	152.323
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	663.838
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	514.714
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.233
	712 DENARNE KAZNI	327
	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	88.667
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	343.217
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	132.217
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	211.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.666.620
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.060.508
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.130.645
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	277.693
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.849
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	749.447
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.096
	409 REZERVE	36.560
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.576.515
	410 SUBVENCIJE	32.460
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	754.617
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	153.223
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	636.215

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.166.286
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.166.286
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	2.187.062
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.668.909
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	518.153
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–576.751
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP.D. (750+751+752)	2.176
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ.KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	774
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.402
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	280.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	43.049
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	236.951
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–8.604
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	329.794
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	396

Splošni del občinskega proračuna – odhodki po ekonomski klasifikaciji in poseben del proračuna – prihodki in odhodki ter razvojni programi (dvoletni program investicij), načrt delovnih mest in plan nabave osnovnih sredstev uprave so sestavni del proračuna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 410-67/07
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3072. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun cene letnih dovolilnic za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih (Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun cene letnih dovolilnic za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih (Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid)

I.

1. Vrednost točke za izračun letne dovolilnice:

		Število točk po Odloku	Vrednost točke v EUR	Cena v EUR
1.	Občani s stalnim prebivališčem v Občini Kobarid	20	0,90	18,00
2.	Osebe, ki so lastniki počitniških objektov oziroma stanovanjskih nepremičnin v Občini Kobarid in nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kobarid	140	0,13	18,00

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 28. 6. 2008 dalje.

Št. 0102-1/08
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3073. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 3854/2 k.o. Borjana

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o izvzemu javnega dobra parc. št. 3854/2 k.o. Borjana

I.

Del zemljišča s parc. št. 3854/2 k.o. Borjana izvzame iz javnega dobra.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 465-6/05
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3074. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 1514 k.o. Sedlo

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o izvzemu javnega dobra parc. št. 1514 k.o. Sedlo

I.

Zemljišča s parc. št. 1514 k.o. Sedlo se izvzame iz javnega dobra.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 478-36/07
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3075. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 2961/1 k.o. Svino

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o izvzemu javnega dobra parc. št. 2961/1 k.o. Svino

I.

Del zemljišča s parc. št. 2961/1 k.o. Svino se izvzame iz javnega dobra.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 478-16/06
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3076. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 3819/1 k.o. Kred

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o izvzemu javnega dobra parc. št. 3819/1 k.o. Kred

I.

Del zemljišča s parc. št. 3819/1 k.o. Kred se izvzame iz javnega dobra.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 465-12/95
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3077. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 2321/2 k.o. Sedlo

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o izvzemu javnega dobra parc. št. 2321/2 k.o. Sedlo

I.

Zemljišča s parc. št. 2321/2 k.o. Sedlo izvzame iz javnega dobra.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 465-21/05
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3078. Sklep o razglasitvi javnega dobra parc. št. 1743/80 k.o. Trnovo

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o razglasitvi javnega dobra parc. št. 1743/80 k.o. Trnovo

I.

Zemljišča s parc. št. 1743/80 vpisano v ZKV 181 se razglasi za javno dobro.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 478-27/08
Kobarid, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3079. Sistemizacija VVE Kobarid za šolsko leto 2008/2009

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S I S T E M I Z A C I J O
VVE Kobarid za šolsko leto 2008/2009

	Potrjeno 2007/2008	Po normativu 2008/2009	Odstopanje	Delež, ki ga plača občina	Skupaj
A. VZGOJNO OSEBJE					
I. VVE KOBARID					
Vzgojiteljica – vodja	1	1	/		1
Vzgojiteljica	3	3	/		3
Pomočnica vzgojiteljice	3	3	/		3
II. VVO SMAST					
Vzgojiteljica	1	1	/		1
Pomočnica vzgojiteljice	0,60	0	/		
II. VVO DREŽNICA					
Vzgojiteljica	1	1	/		1
Pomočnica vzgojiteljice	0,30	0,30	0,30	0,30	0,60
II. VVO BREGINJ					
Vzgojiteljica	1	1	/		1
B. DRUGI STROKOVNI DELAVCI					
Organizacijski in pedagoški vodja vrtca	0,39	0,39	/		0,39
Svetovalni delavec	0,23	0,23	/		0,23
Organizator prehrane in zdrav. higi. režima	0,23	0,23	/		0,23
C. ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI					
Administrativno računovodski delavci	1,05	1,05	/		1,00
Kuharica	1,56	1,53	/		1,53
Perica	0,47	0,44	/		0,44
Vzdrževalec, hišnik	0,44	0,44	/	0,26*	0,70
Čistilci	1,11	1,11	/	0,50**	1,61

Št. 602-03/2008
Kobarid, dne 19. junija 2006

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LOG - DRAGOMER

3080. Odlok o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt – UPB2), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 14. redni seji dne 2. 7. 2008 sprejel

O D L O K
o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent Občina Log - Dragomer podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je lahko javni vrtec ali zasebnik (če se organizira vzgojnovarstvena družina), zasebni vrtec ali druga pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov v okviru postavljene javne mreže.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa sprejetega za javne vrtce. Koncesionar izvaja javno službo za celotno območje Občine Log - Dragomer.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,

– ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid – 34. člen ZOFVI),

– ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,

– zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05 in 33/08),

– ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97 in 75/05),

– ima letni delovni načrt,

– izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,

– dejavnost opravlja za ceno programa, ki jo potrdi občinski svet.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– cena vrtca,

– lokacija vrtca,

– rok pričetka izvajanja javne službe.

Cena: kdor bo ponudil ceno storitve, ki je že določena kot cena programa v javnem vrtcu dobi 20 točk, kdor nudi do 10% nižjo ceno od cene storitve, ki je že določena kot cena programa v javnem vrtcu, dobi 30 točk, kdor pa nudi 10% višjo ceno ali več od cene storitve, ki je že določena kot cena programa v javnem vrtcu, dobi 10 točk.

Lokacija vrtca: območje Občine Log - Dragomer dobi 30 točk, sosednji Občini Brezovica in Ljubljana dobita 15 točk, ostale občine dobijo 0 točk.

Rok začetka: kdor lahko začne opravljati dejavnost s 1. 11. 2008 dobi 30 točk, za vsakih 10 dni nad rokom pa tri točke manj.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skladu s 74. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08).

V javnem razpisu se navede naslednje:

– dejavnost, ki bo predmet koncesije,

– pogoje za opravljanje dejavnosti,

– čas za katerega se dodeljuje koncesija,

– rok do katerega se sprejemajo prijave,

– kriteriji za izbiro,

– čas odpiranja ponudb,

– rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,

– navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,

– navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu, ki ureja oddajo koncesij.

8. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

9. člen

Koncedent za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, v kateri je najmanj en član delavec občinske uprave in en strokovni delavec s področja vzgoje in varstva otrok, ki ima predpisano izobrazbo v skladu z odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

10. člen

Strokovna komisija vodi javno odpiranje ponudb in pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev. Če ponudbi niso priloženi vsi ustrezni dokazi o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega odloka, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka.

11. člen

Komisija, določena v 9. členu tega odloka, v roku 20 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, oceni na podlagi postavljenih meril. Če ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se

bo ponudba ocenjevala, se šteje, da je po določenem kriteriju ocenjen z 0 točk. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo in na podlagi ugotovitev predlaga koncedentu ponudnika, ki je najprimernejši oziroma najugodnejši. Po sprejemu odločitve pooblaščenega predstavnika koncendenta o izboru koncesionarja, občinska uprava izda odločbo o izbiri koncesionarja. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

12. člen

Če se na razpis ne javi noben ponudnik oziroma, če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE, TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe. Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, praviloma za dobo 10 let. S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

– predmet koncesije,
– cena programa,
– obseg izvajanja dejavnosti,
– začetek izvajanja koncesije,
– rok za odpoved koncesije,
– sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent in koncesionar,
– druge zahteve, ki jih zagotavlja koncesionar,
– odvzem koncesije.

15. člen

Koncesija preneha:

– s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
– na podlagi odpovedi z najmanj 6-mesečnim odpovednim rokom,
– z odvzemom koncesije, po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji, ter pogodbo o koncesiji.

16. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-11/2008-7
Dragomer, dne 2. julija 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

3081. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer za leto 2008

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 122/07 – Odl. US), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 14. redni seji dne 2. 7. 2008 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer za leto 2008

I.

Občinski svet Občine Log - Dragomer daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Vrhnika.

II.

Cena vodenja storitve, ki jo za Občino Log - Dragomer opravlja Center za socialno delo Vrhnika znaša 295,70 EUR na mesec.

III.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu znaša 11,40 EUR za efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 5,70 EUR na uro, preostali del cene predstavlja subvencijo Občine Log - Dragomer.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-14/2008-6
Dragomer, dne 2. julija 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

PIVKA

3082. Javno naznanilo o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za čistilno napravo v Pivki (planska celota P1-S8-P3/O)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07) Občina Pivka s tem

J A V N I M N A Z N A N I L O M

obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za čistilno napravo v Pivki (planska celota P1-S8-P3/O)

I.

Občina Pivka naznanja javno razgrnitev:

1. Dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za čistilno napravo v Pivki (planska celota

P1-S8-P3/O), ki ga je pod številko projekta 08/P-003 izdelal V prostoru d.o.o., Ilirska Bistrica (v nadalj.: dopolnjen osnutek OPPN);

2. Strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve dopolnjenega osnutka OPPN.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 23. julija 2008 do 23. avgusta 2008 v prostorih Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka.

III.

Javna obravnava bo potekala dne 29. julija 2008 z začetkom ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka.

IV.

Z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom za čistilno napravo v Pivki (planska celota P1-S8-P3/O) se podrobneje načrtuje prostorske ureditve na območju zemljišč v celoti s parc. št.: 928, 931, 932/2, 935/1, 953/2, 954, vse k.o. Petelinje, pretežni deli parcel št. 927/2, 929/1, 929/2, 930/1, 954, 4392/2 vse k.o. Petelinje, deli parcel št. 930/2, 4004/1, 4004/2, 4392/3, 4402 vse k.o. Petelinje ter delu parcel št. 2299, 2300, 2303 vse k.o. Trnje.

V.

Med javno razgrnitvijo in javno obravnavo ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN. Pripombe in predlogi se do 23. avgusta 2008 lahko podajo pisno na mestu javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javni obravnavi ali pa se pošljejo na elektronski naslov: obcina@pivka.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »OPPN za čistilno napravo v Pivki«.

Občina Pivka bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na krajevno običajen način in sicer na oglasni deski Občine Pivka in v časopisu Prestop ter na spletni strani Občine Pivka: http://www.pivka.si (objave).

Št. 3505-3/2006
Pivka, dne 4. julija 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

SVETA ANA

3083. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo – ZOFVI-UPB5 – Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 11. redni seji dne 27. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Sveta Ana, s sedežem Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA SVETA ANA (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA SVETA ANA. Sedež zavoda je na Sveti Ani, Sv. Ana v Slov. goricah 14, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah. V okviru zavoda delujejo naslednje enote:

– Osnovna šola Sveta Ana – matična šola, Sv. Ana v Slov. goricah 14,

– podružnična šola Lokavec, Lokavec 6, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah (v nadaljevanju: šola),

– enota vrtca Kremberk, Kremberk 33 a, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah in

– enota vrtca Lokavec, Lokavec 6, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah (v nadaljevanju: vrtec).

3. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole. Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za obveznosti zavoda v višini sredstev po določilih tega odloka. Zavod je dolžan poročati ustanoviteljici enkrat letno o svojem poslovanju, kot tudi o vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

2. **Pečat zavoda**

5. člen

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm.

V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta napisana ime in sedež zavoda: OSNOVNA ŠOLA SVETA ANA OBČINA SVETA ANA.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom ravnatelj.

3. **Zastopanje in predstavljanje zavoda**

6. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj. V času začasne odsotnosti nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščeni delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščeni za podpisovanje.

7. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil pa tudi drugi delavci zavoda. V odnosih vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

8. člen

Šolski okoliš zavoda za:

– matično šolo obsega naselja: Dražen Vrh – del, Froleh, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Sv. Ana v Slov. gor., Zg. Bačkova, Zg. Ročica, Zg. Ščavnica in Žice za učence od 1.–9. razreda in

– podružnično šolo Lokavec obsega naselja: Lokavec in Rožengrunt za učence od 1. do 5. razreda.

9. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka, imajo starši pravico vpisati v osnovno šolo v zavodu. Vpis otrok v podružnično šolo se izvaja na sedežu zavoda. Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo oziroma podružnično šolo na ta način, da kot osnovni kriterij upošteva oddaljenost otroka od šole (upoštevajoč tudi prometno dostopnost), med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka. Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oziroma prepišejo otroka, zunaj šolskega okoliša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon oziroma podzakonski akt.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico, vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

C/ 18.120	Drugo tiskanje
C/ 32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
G/ 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/ 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/ 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G/ 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G/ 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G/ 47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in na tržnicah
G/ 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/ 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,stojnic in tržnic
H/ 49.39	drugi kopenski potniški promet
H/ 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I/ 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/ 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/ 56.290	Druga oskrba z jedmi
J/ 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/ 58.190	Drugo založništvo
J/ 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L/ 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N/ 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/ 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/ 85.100	Predšolska vzgoja
P/ 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/ 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/ 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/ 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/ 90.010	Umetniško uprizarjanje
R/ 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/ 91.011	Dejavnost knjižnic
R/ 93.110	Obratovanje športnih objektov
R/ 93.190	Druge športne dejavnosti
R/ 93.2	Druge dejavnosti za prosti čas
R/ 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/ 94.200	Dejavnost sindikatov

Zavod opravlja dejavnosti izključno v negospodarske namene.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi,
4. svet staršev.

1. **Svet zavoda**

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja. Šteje 9 članov in ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanoviteljice,
– trije predstavniki delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.

1.1 *Mandat sveta zavoda*

13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca v zavodu in predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda, ali je otrok izpisan iz zavoda.

Delo v svetu zavoda je častno.

1.2 *Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oziroma razrešitev članov sveta zavoda*

14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Sveta Ana.

Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svetu zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu. Volitve morajo biti pripravljene in izvedene tako, da bo zagotovljena izvolitev najmanj 1 predstavnika delavcev vrtca.

16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo.

S sklepom mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnika predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku

in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda. V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času, praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev.

Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oziroma v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ko so na volitvah dobili največ glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbira določi z žrebom. Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

17. člen

Predstavnike staršev v svetu zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev izvede neposredno in tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času. Eden od predstavnikov staršev v svetu zavoda mora biti predstavnik staršev enot vrtca.

18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

– poda pisno izjavo, da odstopa;

– ga za njegovo izvolitev oziroma imenovanje pristojen organ odpokliče oziroma razreši.

Članu sveta zavoda – predstavniku delavcev oziroma predstavniku sveta staršev mandat tudi predčasno preneha:

– če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu;

– če predstavniku staršev njegov otrok izgubi status učenca zavoda ali je otrok izpisan iz zavoda.

Če je član sveta odpoklican oziroma razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklical oziroma razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavo o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz drugega odstavka tega člena.

Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oziroma imenovanje nadomestnega člana. Izvedba postopka izvolitve oziroma imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku ali na predlog samega sveta staršev.

20. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Sveta Ana, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega ali vzgojiteljskega zbora ali zbora delavcev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda, s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznani svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

1.3 *Način dela sveta zavoda*

22. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika člani sveta izvolijo izmed članov sveta, praviloma na ustanovitveni seji zavoda. Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta. Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

1.4 *Pristojnosti sveta zavoda*

23. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. Imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda.
2. Sprejema program razvoja zavoda.
3. Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
4. Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki se ne financirajo iz proračuna.
5. Obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki.
6. Odloča o pritožbah v zvezi s: statusom učenca, kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu.
7. Obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev.
8. Sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte.

9. Določa finančne načrte in sprejema zaključni račun.

10. V soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov.

11. Odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

12. Odloča o uvedbi dopolnilnih in obšolskih dejavnostih zavoda.

13. Daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oziroma višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oziroma višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje si svet mora pridobiti predhodno soglasje za šolstvo pristojnega upravnega organa ustanoviteljice.

14. Obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje.

15. Skrbi za sodelovanje sveta zavoda s svetom staršev na ta način, da na seje sveta zavoda vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in menja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev.

16. Spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev.

17. Predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti.

18. Opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

2. **Ravnatelj**

24. člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

1. Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda.

2. Pripravlja predlog programa razvoja zavoda.

3. Pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo.

4. Je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,

5. Vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

6. Oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda.

7. Spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev.

8. Organizira mentorstvo za pripravnike.

9. Prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje.

10. Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive.

11. Odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede.

12. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

13. Imenuje vodjo podružnične šole in vodjo enote vrtca, na podlagi predhodnega mnenja delavcev enote.

14. Spremlja delo svetovalne službe.

15. Poroča ustanoviteljici.

16. Skrbi za sodelovanje zavoda s starši, na ta način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja.

17. Obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

18. Spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev.

19. Odloča o vzgojnih ukrepih.

20. Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.

21. Zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela.

22. Določa sistemizacijo delovnih mest.

23. Odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

24. Skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo.

25. Skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda.

26. Skrbi za promocijo zavoda v javnosti.

27. Opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

25. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda, na osnovi javnega razpisa, po postopku in na način, ki ga določa zakon. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– obrazloženo mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora,

– obrazloženo mnenje lokalne skupnosti – ustanoviteljice,

– obrazloženo mnenje sveta staršev, na način in v rokih, ki jih določa zakon.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprošena, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Mandat ravnatelja traja pet let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

2.1 *Pomočnik ravnatelja*

26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge ki so po aktu o sistemizaciji. Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora.

2.2 *Vodenje podružnične šole*

27. člen

Podružnična šola ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:

– organizira in vodi delo podružnične šole v skladu z organizacijo in delom zavoda,

– skrbi za sodelovanje podružnične šole s starši,

– predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,

– predlaga nadstandardne programe,

– opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest,

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnične šole v skladu z zakonom.

2.3 *Vodenje vrtca*

28. člen

Za vodenje vrtca ima vrtec vodjo vrtca, ki je lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodja vrtca ima naslednje pristojnosti:
– organizira in vodi delo vrtca,
– skrbi za sodelovanje s straši,
– obvešča starše o delu vrtca,
– predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
– predlaga nadstandardne programe,
– opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Vodja vrtca – pomočnik ravnatelja je glede na veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje v skladu z normativi sestavljeno delovno mesto.

Vodjo vrtca – pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca, v skladu z zakonom.

3. **Strokovni organi zavoda**

29. člen

Strokovni organi zavoda so:
– vzgojiteljski zbor,
– strokovni aktiv vzgojiteljev,
– učiteljski zbor,
– oddelčni učiteljski zbor,
– razrednik,
– strokovni aktivi.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon. V strokovne organe zavoda se enakovredno vključujejo delavci podružnične šole oziroma vrtca. Pristojnosti strokovnih organov določajo pravila zavoda.

4. **Svet staršev**

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga straši izvolijo na roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj šole. Pristojnosti in naloge sveta staršev so:
– predlaga nadstandardne programe,
– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
– predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
– voli predstavnike v svet zavoda,
– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. **Svetovalna služba**

31. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

6. **Knjižnica**

32. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

7. **Delavci zavoda**

33. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda. Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

8. **Prepoved sklepanja delovnega razmerja**

34. člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:
– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

35. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Vrednost tega premoženja je izkazana v bilanci stanja zavoda na dan 31. 12. 2007.

37. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremeni, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici. Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

38. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakonom iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta. Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Tudi za vrtec lahko zavod ustanovi sklad. Pravila in način dela v zvezi s šolskim, oziroma vrtčevskim skladom določa zakon. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja zlasti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi resorni minister.

39. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu za zakonom in tem odlokom.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

40. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

– Redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun.

– V okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda.

– Spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena.

– Odloča o statusnih spremembah.

– Daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda.

– Daje soglasje k nadstandardnim programom, za katere zagotavlja proračunska sredstva.

– Daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, za šolo pa v primeru zagotavljanja sredstev iz proračuna občine.

– Daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu vrtca predvsem v delu, ki se nanaša na finančne obveznosti ustanoviteljice.

– Daje pobude svetu zavoda in ravnatelju.

– Izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

41. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

– Zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

– Zagotavlja ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja. izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, kot druge podatke v skladu z zakonom.

– Na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov.

– Posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni delovni načrt ter finančni plan.

– Enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu.

– Zagotavljati ustanoviteljici podatke v skladu z zakonom, pravilniki in drugimi predpisi za področje predšolske vzgoje.

– Z ustanoviteljico vsako leto junija usklajevati obseg dejavnosti predšolske vzgoje.

– Dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu.

– Izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti skladno z zakonom in tem odlokom podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda. Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oziroma ravnatelj, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

IX. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

X. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

44. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo zato pooblasti ravnatelj. Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja. Starši, predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

45. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vrtcih ter podzakonskimi akti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom. Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov iz prejšnjega odstavka. Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Sveta Ana (Uradni list RS, št. 69/99).

48. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 60302-01/2008
Sv. Ana v Slovenskih goricah, dne 27. junija 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

3084. Pravilnik o izvajanju ukrepov za pospeševanje razvoja podeželja v Občini Sveta Ana

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 11. redni seji dne 27. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o izvajanju ukrepov za pospeševanje razvoja podeželja v Občini Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področja porabe, namen in cilje, vrste ukrepov Občine Sveta Ana (v nadaljevanju besedila občine) na področju pospeševanja razvoja podeželja.

2. člen

Sredstva po tem namenu se dodeljujejo z namenom krepitve konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanja poseljenosti.

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja razvoja podeželja občine se sredstva po tem pravilniku dodelijo za:

– državne pomoči na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe komisije (ES) št. 70/2001 (Uredba za skupinske izjeme, UL L št. 358 z dne 15. decembra 2006, str. 3) in na podlagi Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami),

– državne pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 pogodbe pri pomoči de minimis, (UL L 379 z dne 15. 12. 2006), (»de minimis« za gospodarstvo),

– ukrepe, ki ne sodijo na področje državnih pomoči.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti – C 321 (v nadaljevanju pogodba);

»kmetijski proizvod« pomeni proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000; proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki); proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta EGS št. 1898/87;

»predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež, ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);

»družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega prebivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje merila za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001;

»nujnost pomoči« pomeni, da je dodeljena državna pomoč nujna za izvedbo investicije, da brez le-te investicija ne bi bila izvedena v načrtovanem obsegu.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v tč. 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe 70/2001)	UKREP A1: Investicije v kmetijska gospodarstva (4. člen) UKREP A2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb (5. člen) UKREP A3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) UKREP A4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč (13. člen) UKREP A5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) UKREP A6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči *de minimis)*	UKREP B1: Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in dopolnilno dejavnost na kmetiji UKREP B2: promocija in trženje proizvodov in dopolnilno dejavnost na kmetiji UKREP B3: izobraževanje in usposabljanje na področju predelave in trženja in dopolnilna dejavnost na kmetijah (2. člen)
Ostali ukrepi občine	UKREP C1: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005)

5. člen

Sofinanciranja se v nobenem primeru ne morejo odobriti za:

– stroške tekoče proizvodnje,

– nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditve letnih rastlin,

– drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,

– kritje stroškov analize zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,

– kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,

– kritje dela prevoznih stroškov zbiranja mleka,

– podporo za preprečevanje zaraščanja,

– umetno osemenjevanje,

– stroške veterinarskih storitev,

– plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,

– razne oblike pomoči pri klanju živali,

– regresiranje nakupa semena,

– plačilo v obliki premij (na žival),

– plačilo stroškov plemenjakov.

6. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja podeželja v Občini Sveta Ana se zagotavljajo v proračunu občine, kjer je določena višina in izbor ukrepov za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

7. člen

Pomoči (sredstva po ukrepih točke A, B in C poglavja II) se lahko po tem pravilniku dodeljujejo pod pogojem, da upravičenec pismeno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko sredstev je iz teh virov že pridobil. Upravičenec mora za prejeta sredstva državnih pomoči voditi ločene evidence za državne pomoči iz skupinske izjeme in državne pomoči de minimis.

Državne pomoči de minimis se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči. Enako velja tudi za druge državne pomoči, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške, kot državne pomoči de minimis.

Državna pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah.

II. UKREPI

8. člen

A. UKREPI DRŽAVNE POMOČI ZA PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO – skupinske izjeme

Na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

1. Splošni pogoji za ukrepe pod točko A

Najvišji zneski dodeljenih pomoči pri posameznih ukrepih se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti ali delno financira iz javnih sredstev oziroma iz sredstev Skupnosti.

Državna pomoč se lahko dodeli le za namene, pri katerih je izkazana nujnost pomoči, zato se ne dodeljuje za nazaj za dejavnosti, ki jih je upravičenec že izvedel.

Strošek lastnega dela ni predmet sofinanciranja.

V zvezi z istimi stroški se pomoč ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

9. člen

Državna pomoč pod točko A se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

10. člen

A/1) Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za vse ukrepe iz točke A/1 ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Namen ukrepa

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Bruto intenzivnost pomoči za vse ukrepe pod A/1 ne sme presegati:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi oziroma do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

– za najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo v kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Upravičenci

– kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje kriterije za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in je locirano v Občini Sveta Ana in katerih investicija, ki je predmet pomoči se nahaja na območju Občine Sveta Ana.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– A/1-1) Posodabljanje kmetij

– A/1-2) Urejanje pašnikov

– A/1-3) Urejanje kmetijskih zemljišč

A/1-1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih

Upravičeni stroški ukrepa:

– izdelava projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji (kadar je to samostojna investicijska faza),

– stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji ter ureditev izpustov,

– stroški opreme, vključno z računalniškimi programi,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave zemljišča, nakupa opore, nakupa mreže za ograjo in nakupa večletnega sadilnega materiala,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,

– stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije,

– stroški nakupa zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije.

Posebni pogoji za pridobitev pomoči:

– izkazana upravičenost naložbe,

– ustrezno dovoljenje/projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,

– predračun za naložbe /aktivnosti, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika za izvedbo naložbe v primeru dolgoročnega zakupa zemljišča,

– drugi pogoji določeni v razpisu,

– za namen ureditve trajnega nasada je potrebno izpolnjevati pogoje za pridobitev skladnosti z veljavno uredbo o uravnavanju obsega trajnih nasadov,

– prednost pri dodelitvi imajo vlagatelji z delovnim mestom na kmetiji.

Omejitve

– Upravičenec se s pogodbo zaveže, da bo investicijo dokončal v roku dveh let.

– Investicija mora biti zaključena pred zadnjim izplačilom sredstev.

– Pri nabavi opreme lahko prosilec kandidira le za tehnološko zaključeno celoto (ni možna večkratna posamezna nabava priključkov).

– Za dokumentacijo le, če je ta posebna faza investicije, sicer je to dokazilo (že izvedeno).

A/1-2) Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju Občine Sveta Ana.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– strošek nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Posebni pogoji za pridobitev:

– Najmanjša obremenitev pašnika, ki je predmet investicije, je 0,5 GVŽ na ha, največja pa 1,9 GVŽ na ha najmanjša velikost pašnika, ki je predmet investicije je 1 ha.

– Izkazana upravičenost investicije, ki je razvidna iz priloženega ovrednotenega načrta ureditve pašnika z opisom tehnologije, ki ga je izdala za to pristojna pravna ali fizična oseba.

A/1-3) Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški agromelioracij brez stroškov drenaž.

Posebni pogoji za pridobitev:

– skupna površina kmetijskih zemljišč investitorja je najmanj 3 ha,

– izkazana upravičenost naložbe na osnovi pripravljenega programa za izvedbo kmetijske agromelioracije iz strani pristojne inštitucije,

– ustrezno dovoljenje/projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,

– predračun, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika za izvedbo naložbe v primeru dolgoročnega zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti,

– drugi pogoji določeni v razpisu.

11. člen

A/2) Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju v Občini Sveta Ana.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,

– ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

– za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,

– za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

– stroški za nabavo materiala za obnovo,

– stroški izvajanja del.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so kmetijska gospodarstva, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Bruto intenzivnost pomoči

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

A/3 Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih

naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Upravičeni stroški

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

– zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Bruto intenzivnost pomoči

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– podpora občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.

13. člen

A./4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa

Namen ukrepa je izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,

– posestni list,

– mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,

– notarsko overjeno pogodbo.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Bruto intenzivnost pomoči

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 50% upravičenih stroškov,

– maksimalno sofinanciranje je 250 EUR po kmetijskem gospodarstvu.

14. člen

A/5 Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški:

– stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,

– stroški usposabljanja osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,

– stroški nadzornih ukrepov, ki jih skladno z zakonodajo Skupnosti ali držav članic opravijo pristojni organi sami ali se opravijo v njihovem imenu, razen če zakonodaja Skupnosti zahteva, da take stroške nosijo sama podjetja.

Upravičenci do sredstev so organizacije, ki:

– so pristojne za izvajanje dejavnosti za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov in

– zagotavljanje izvajanje storitev tako, da so dostopne vsem kmetijskim proizvajalcem na območju občine in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

– kolikor opravljajo to storitev skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije, članstvo v takih skupinah ne sme biti pogojeno za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerno stroške za zagotavljanje storitev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazila o izvedbi storitve,

– dokazila o plačilu stroškov,

– dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči

– do 50% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

15. člen

A/6 Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev tehnične podpore v kmetijstvu, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov,

– svetovalne storitve, ki jih opravljajo tretje osebe,

– organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– publikacije, katalogi, spletišča.

Upravičenci:

– organizacije, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani,

– ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi opredeljenih pogojev.

Upravičeni stroški:

– stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov usposabljanja,

– stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

– stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

– stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh, kadar predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane občine ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Pogoji za pridobitev pomoči

– dokazila/dokumentacija izvedbe tehnične podpore,

– dokazila o plačilu stroškov,

– dokazila o vključenosti kmetijskih gospodarstev iz Občine Sveta Ana.

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 50% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom.

16. člen

B. De minimis pomoči

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa in splošni pogoji za ukrepe pod točko B)

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij.

Upravičenci do sredstev za ukrepe pod točko B) so:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine,

– pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja.

Najvišji znesek – skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena. Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

Bruto intenzivnost pomoči: Znotraj bruto intenzivnosti pomoči, do 100% upravičenih stroškov oziroma do višine določene pri posameznem ukrepu.

Nameni za katere se lahko izvajajo ukrepi pod točko B)

Pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1860/2004 z dne 6. oktobra 2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za *de minimis* pomoči v kmetijskem in ribiškem sektorju, Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, ki se dodeljuje za namene:

– B/1 naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in dopolnilno dejavnost na kmetiji,

– B/2 promocija in trženje proizvodov in storitev iz kmetij,

– B/3 izobraževanje in usposabljanje na področju predelave in trženja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

17. člen

B/1 Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in v dopolnilno dejavnost na kmetiji

Namen ukrepa

Diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih dejavnosti ter predelave kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilno dejavnost, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne dejavnosti na kmetijah, za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne dejavnosti na kmetijah, predelavo ali trženje kmetijskih proizvodov.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Omejitve

– Upravičenec se s pogodbo zaveže, da bo investicijo dokončal v roku dveh let in da se mora dejavnost izvajati še najmanj pet let po tem, ko je dana v uporabo.

Bruto intenzivnost pomoči

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije.

– najvišji znesek dodeljenih pomoči po tem pravilniku za posamezno kmetijsko gospodarstvo za vse ukrepe iz točke B/1 znaša največ 5.000 EUR v posameznem proračunskem obdobju.

18. člen

B/2 Promocija in trženje proizvodov in storitev

Namen ukrepa

Je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, svetovalne storitve ...) v okviru letno sprejetega načrta promocije in trženja.

Upravičenci:

– pravne ali fizične, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev,

– pravne osebe, ki izvedejo aktivnosti za namene promocije in trženja proizvodov iz kmetij.

Bruto intenzivnost pomoči: do 50% vendar se program in vrednosti določijo vsakoletno v razpisu.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Bruto intenzivnost pomoči:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Najvišji možni znesek sofinanciranja je 5.000 EUR na posamezno kmetijsko gospodarstvo v posameznem proračunskem obdobju.

Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

19. člen

B/3 Izobraževanje in usposabljanje na področju predelave in trženja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa

Zagotavljanje višjega nivoja izobraženosti in strokovne usposobljenosti kmetov.

Upravičenci so:

– fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani,

– ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

Bruto intenzivnost pomoči

– do 50% priznanih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

20. člen

C. Ostali ukrepi občine

C/1 Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Namen ukrepa

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji ukrepa:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičeni stroški ukrepa:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Splošni pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

III. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(kumulacija) (19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 10 do 15 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pod odstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 49/01 in 71/03).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje razvoja podeželja 2008–2013.

Št. 33001-003/2007
Sveta Ana, dne 27. junija 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

3085. Sklep o tehničnih popravkih Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Svete Ane, v letu 2002

Na podlagi 20. in 68. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99 in 25/01) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 11. redni seji dne 27. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o tehničnih popravkih Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Svete Ane, v letu 2002

(1) Izvede se tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Sveta Ana, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 29/04).

(2) Popravek se nanaša na ažuriranje stavbnih zemljišč in se izvede na podlagi oziroma zaradi izdanih aktov, ki dovoljujejo gradnjo, ažuriranja parcelnega stanja v zemljiškem katastru, odprave napake pri opredelitvi stavbnih zemljišč, ki je nastala v postopku prenosa prikazov prostorskih odločitev o namenski rabi prostora iz analogne v digitalno obliko ter določil točke 3.8.3. navedenega odloka.

(3) Popravek se izvede v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1: 5000 na listih Šentilj – 19, Šentilj – 28, Šentilj – 29, Šentilj – 30, Šentilj – 39 in Šentilj – 40.

(4) Tehnični popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave.

Št. 35000-1/2008
Sv. Ana, dne 27. junija 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠKOFJA LOKA

3086. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitev dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko ter izgradnja odseka 'Krožišče Grenc'–železnica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) in po uradni dolžnosti župan Občine Škofja Loka sprejme

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitev dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko ter izgradnja odseka 'Krožišče Grenc'–železnica

1. SPLOŠNO

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitev dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko ter izgradnja odseka 'Krožišče Grenc'–železnica (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(vsebina)

S tem sklepom se podrobneje določi:
– oceno stanja in razloge za pripravo OPPN,
– območje izdelave OPPN,
– način pridobitve strokovnih rešitev,
– roke za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz,
– nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN v skladu s svojo pristojnostjo, in druge udeležence,
– obveznosti s financiranjem OPPN,
– objavo sklepa.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OPPN

3. člen

(ocena stanja)

Zaradi sedanje prometne ureditve skozi Škofjo Loko, ki je z vidika lokalnega prometa, tranzita in dnevnih migrantov neustrezna je potrebna izgradnja severne obvoznice v smeri Selške doline.

4. člen

(razlogi za pripravo OPPN)

Predvidena cesta predstavlja rešitev prometnih zagat v smeri Selške doline in hkrati smiselno navezavo na poljansko obvoznico. S tem se osrednji del mesta razbremeni prekomernega tranzitnega prometa, delno tudi lokalnega prometa ter z njim povezanih vplivov.

3. OBMOČJA ZA KATEREGA SE PRIPRAVLJA OPPN

5. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN bo določeno, ko bo izbran najustreznejši potek trase severne obvoznice.

Območje OPPN predstavlja izbrano traso ceste, ki bo potekala po severnem robu Škofje Loke s pričetkom trase v vasi Trnje. Osrednji del trase poteka v treh variantah po severnem robu Kamnitnika ter se zaključi "na Trati" ob železniški progi.

6. člen

(variante poteka trase)

V sklopu izdelave strokovnih podlag bo izdelana evaluacija treh variant poteka obvoznice. Vse tri variante predvidevajo začetek trase v isti izhodiščni točki R2-403 pri drugem uvozu v naselje Podlubnik. Do Marofa potakjo po istem koridorju, osrednji del trase je v treh varantah, zaključek oziroma končna točka pa "na Trati" ob železniški progi.

7. člen

(etapnost izvedbe)

Predvidi se možnost izgradnje obvoznice v dveh etapah, ki se lahko delita na podetape.

Prva etapa je izvedba obvoznice od začetne točke pri Podlubniku do krožišča Grenc.

Druga etapa je izgradnja obvoznice od krožišča Grenc do železniške proge.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

8. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, kot podlage za izdelavo OPPN se pridobijo s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag, pripravo variantnih rešitev in izborom najustreznejše variante. Varianta, ki bo po strokovnih ocenah najprimernejša je osnova za izdelavo OPPN.

9. člen

(strokovne podlage)

Pri pripravi in vrednotenju vseh so sedaj izdelanih variant poteka severne obvoznice so bile izdelane in upoštevane naslednje strokovne podlage in študije:

– Strategija prostorskega razvoja Občine Škofja Loka.

– Urbanistična zasnova mesta Škofja Loka.

– Zasnova prometnega sistema v Občini Škofja Loka, PNZ, Ljubljana 2006.

– Prometne študija območja Škofje Loke, TrafCons, Ljubljana 2006.

V izdelavi so naslednje študije:

– Prometna analiza treh variant severne obvoznice, TrafCons, Ljubljana.

– Prometno in ekonomsko vrednotenje treh variant severne obvoznice, TrafCons, Ljubljana.

– Vrednotenje treh variant severne obvoznice z okoljskega vidika, Imos Geateh, Ljubljana.

– Vrednotenje treh variant severne obvoznice z urbanistično prostorskega vidika, City Studio, Ljubljana.

– Študija obremenitve s hrupom in predlog protihrupne zaščite, Epi Spektrum, Maribor.

– Idejna zasnova trase severne obvoznice, PNG, Ljubljana.

10. člen

(variantne rešitve)

Pri pripravi strokovne rešitve je potrebno izdelati variantne rešitve poteka trase.

Variantne rešitve poteka trase severne obvoznice se presoja z varstvenega, ekonomskega, prostorsko urbanističnega ter prometnega vidika.

O izboru strokovne rešitve se na podlagi vrednotenja treh variant trase severne obvoznice odloča pripravljalec, rešitev pa potrdi občinski svet.

11. člen

(CPVO)

V primeru, da je za predvideno ureditev potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO) se izdela tudi okoljsko poročilo.

12. člen

(izdelava prostorskega akta)

Prostorski akt mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi.

Prostorskega načrtovalca in izdelovalca OPPN izbere pripravljalec.

5. ROKI

13. člen

(roki)

OPPN 'Severna obvoznica' se sprejema po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Vrsta dela	Časovni okvir
– sklep o pripravi OPPN	julij 2008
– priprava osnutka za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	julij 2008
– vloga za smernice nosilcev urejanja prostora – vloga za CPVO	julij 2008
– pridobitev smernic NUP – odločitev o CPVO	avgust 2008
priprava dopolnjenega osnutka OPPN	september 2008
– javna razgrnitev OPPN – javna obravnava	oktober, november 2008
preučitev pripomb in predlogov ter priprava stališč do le-teh	november 2008
predlog OPPN	december 2008
mnenja nosilcev urejanja prostora	december 2008
sprejem usklajenega predloga OPPN	februar 2009
objava odloka OPPN in izdelava končnega elaborata	februar, marec 2009

V primeru da bo potrebna celovita presoja vplivov na okolje, se v postopek priprave OPPN ustrezno vključi tudi celovita presoja vplivov na okolje:

Vrsta dela	Časovni okvir
vloga za CPVO	julij 2008
odločitev o CPVO	avgust 2008
priprava okoljskega poročila	september 2008
preveritev kakovosti okoljskega poročila	september 2008
javna razgrnitev OPPN	oktober, november 2008
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	januar 2009

6. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI PODAJO SMERNICE ZA NAČRTOVANO PROSTORSKO UREDITEV SKUPNEGA POMENA

14. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo razvojne potrebe)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem razvojnih usmeritev k predlogu akta, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo,
2. Ministrstvo za promet,
3. Ministrstvo za obrambo,
4. Ministrstvo za kulturo,
5. Ministrstvo za okolje in prostor.

15. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu akta, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za lovstvo, gozdarstvo in ribištvo,
8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
10. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,
11. Holding Slovenske železnice, d.o.o.,
12. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Območna pisarna Kranj,
13. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja, Izpostava Gorenjska,
14. Zavod za varstvo kulturne dediščine,
15. Zavod RS za varstvo narave,
16. Zavod za ribištvo Slovenije,
17. Zavod za Gozdove Slovenije,
18. Elektro Gorenjska d.d., Kranj,
19. ELES d.o.o., Ljubljana,
20. Geoplin d.o.o., Ljubljana,
21. Telekom Slovenije d.d.,
22. Kmetijsko gozdarski zavod Kranj,
23. Inšpektorat RS za okolje, Kranj,
24. Občina Škofja Loka in njene gospodarske javne službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,
25. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če se v postopku priprave osnutka OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

7. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM OPPN

16. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravljalec OPPN za prostorsko ureditev skupnega pomena je Občina Škofja Loka.

Izdelavo strokovnih podlag ter izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena financira pripravljalec.

8. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor ter spletnih straneh Občine Škofja Loka.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30000-0001/2002
Škofja Loka, dne 27. junija 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3087. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP UPB-1, Uradni list RS, št. 72/06) za območje Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) ter 131. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 16. redni seji dne 30. 6. 2008 na predlog občinske Komisije za statut in poslovnik sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP UPB-1, Uradni list RS, št. 72/06) za območje Občine Šmarješke Toplice

I.

V 12. členu Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, uradno prečiščeno besedilo (PUP MONM ZMP-UPB-1, Uradni list RS, št. 72/06) se glede umestitve objektov v prostor v primeru, da stavbnega niza ni mogoče identificirati, hiša umesti na odmiku najmanj 8,0 m od osi javnega prostora, vendar ne več kot 8 m od roba tega prostora. Če predpisanega odmika ni mogoče zagotoviti je manjši odmik možen v primeru, da s tem soglaša upravljavec javne ceste v skladu z Odlokom o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99).

II.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2008-4
Šmarješke Toplice, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

3088. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2008 (Rebalans I)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in druge alineje drugega odstavka 17. člena in prvega odstavka 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice, na predlog županje, na 16. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2008 (Rebalans I)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 21/08) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans za leto 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.238.129
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.464.673
70	DAVČNI PRIHODKI	1.879.175
	700 Davki na dohodek	1.566.659
	703 Davki na premoženje	145.666
	704 Davki na blago in storitve	166.850
71	NEDAVČNI PRIHODKI	585.498
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	48.800
	711 Takse in pristojbine	1.430
	712 Denarne kazni	12.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	520.868
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.946
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.946
73	PREJETE DONACIJE	15.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	748.510
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	116.700
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	631.810
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.477.704
40	TEKOČI ODHODKI	776.163
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	187.448
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.155
	402 Izdatki za blago in storitve	526.690
	409 Rezerve	32.870
41	TEKOČI TRANSFERI	757.854
	410 Subvencije	25.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	530.440
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	137.414
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.897.704
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.897.704
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.983
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	41.735
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	4.248
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–239.575
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČIILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–239.575
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	239.575
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	361.631

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2008–2011, so priloga k temu odloku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2008-6
Šmarješke Toplice, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJI

3089. Sklep o spremembi programa priprave medobčinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za obvoznico Šmartno pri Litiji na cesti R2-416, odsek 1346 in 1347 št. 350-1/2003, z dne 1. 12. 2006

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Šmartno pri Litiji sprejemam

S K L E P
o spremembi programa priprave medobčinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za obvoznico Šmartno pri Litiji na cesti R2-416, odsek 1346 in 1347 št. 350-1/2003, z dne 1. 12. 2006

1. člen

Spremeni se IV.1 poglavje programa priprave medobčinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za obvoznico Šmartno pri Litiji na cesti R2-416, odsek 1346 in 1347, št. 3500-1/2006-65 tako, da se v prvem odstavku črtajo navedeni nosilci urejanja prostora in sicer, črta se peta točka: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo.

Št. 350-004/2003
Šmartno pri Litiji, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

3090. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe brezplačnih plakatnih mest za volitve v državni zbor

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) Občina Šmartno pri Litiji objavlja

P O G O J E
za pridobitev pravice do uporabe brezplačnih plakatnih mest za volitve v državni zbor

1. člen

Volilna kampanja se lahko prične najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

2. člen

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov, oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

3. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnim sporočilom je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih določenih v teh pogojih.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenim s temi pogoji je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

4. člen

V Občini Šmartno pri Litiji se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določita naslednja brezplačna mesta:

– na avtobusnem obračališču v Šmartnem pri Litiji (Pungrt),

– Staretovem trgu 12, v Šmartnem pri Litiji (pred knjižnico).

5. člen

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, v okviru določil teh pogojev.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje, bosta brezplačna oglasna panoja razdeljena na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v torek 19. 8. 2008 ob 13. uri v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni Občini Šmartno pri Litiji najkasneje do ponedeljka 18. 8. 2008 do 15. ure, (soba št. 4, na naslovu Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji) pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji.

6. člen

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenemu mestu.

7. člen

Upravljavec plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s temi pogoji.

8. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega pogoja, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravljavec.

9. člen

Ti pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo se tudi na oglasni deski in na uradni spletni strani občine.

Št. 008-002/2008
Šmartno pri Litiji, dne 7. julija 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TIŠINA

3091. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev v državni zbor

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) Občina Tišina objavlja

P O G O J E
za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev v državni zbor

V času volilne kampanje Občina Tišina določa plakatna mesta, kjer je dovoljeno brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili. Določena plakatna mesta v vaseh Občine Tišina so:

– Tišina (pri stari avtobusni postaji),
– Borejci (pri gasilskem domu),
– Gradišče (otok na križišču pri Okrepčevalnica GOOL),
– Murski Črnci (pri avtobusni postaji),
– Rankovci (pri hišni št. 9),
– Tropovci (pri gasilskem domu),
– Vanča vas (pri gasilskem domu),
– Petanjci (pri gasilskem domu),
– romsko naselje Vanča vas – Borejci (pri vodovodu),
– Sodišinci (pri gasilskem domu),
– Gederovci (pri gasilskem domu),
– Murski Petrovci (pri gasilskem domu),
– Krajna (pri avtobusni postaji).

Plakatiranje na omenjenih plakatnih mestih se lahko začne v sredo, 23. 7. 2008.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat velikosti A2 na vsako od zgoraj navedenih plakatnih mest. Plakate namešča organizator sam. Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščena oseba Občine Tišina na stroške organizatorja.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest.

Tišina, dne 7. julija 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VELIKA POLANA

3092. Pravilnik o nagradah študentom Občine Velika Polana

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 12. redni seji, ki je bila dne 27. 6. 2008, sprejel

P R A V I L N I K
o nagradah študentom Občine Velika Polana

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za podeljevanje nagrad rednim in izrednim študentom na območju Občine Velika Polana.

2. člen

Sredstva nagrad se zagotavljajo iz občinskega proračuna na proračunski postavki 040010 – Nagrade študentom. Izplačila nagrad študentom so oproščena plačila dohodnine, ker se štejejo za subvencije izplačane iz proračuna na podlagi 2. točke 20. člena Zakona o dohodnini – Zdoh-2 (Uradni list RS, št. 117/06).

I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE NAGRAD

3. člen

Nagrade se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Velika Polana.

4. člen

Pri podeljevanju nagrad se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto, začenši od 1. 10. naprej ter uspešno opravljena diploma, magisterij ali doktorat.

Pogoj za pridobitev nagrade je prijava na razpis skupaj s prilogami in na zahtevo občinske komisije tudi druge listine.

II. PODELJEVANJE NAGRAD

5. člen

Nagrade se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto in to za študijsko leto, začeto v tekočem letu.

6. člen

Nagrade se podeljujejo na podlagi razpisa na podlagi sklepa župana Občine Velika Polana.

7. člen

V prijavi na razpis študenti morajo navesti, za katero nagrado kandidirajo in ji priložiti:

– dokazilo o stalnem prebivališču v Občini Velika Polana;
– dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto;
– potrdilo o opravljenih izpitih;
– dokazilo o zaključku študija (fotokopija diplome, magisterija, doktorata).

8. člen

Sprejemanje prijav na razpis traja celo proračunsko leto. Prijave na razpis sprejema občinska uprava, obravnava pa jih tričlanska komisija za nagrajevanje študentov, ki jo imenuje župan Občine Velika Polana.

Komisija obravnava popolne in v roku razpisa prispele prijave na razpis v skladu z merili iz tega odloka. Na podlagi zbrane dokumentacije pripravi poročilo ter predlog o podelitvi nagrad.

9. člen

Sklep o podelitvi nagrad izda župan Občine Velika Polana, ki o podelitvi pisno obvesti posameznega študenta v roku 15 dni po prejemu predloga komisije.

Zoper odločitev lahko prosilec v roku 15 dni od prejema sklepa vloži ugovor pri županu Občine Velika Polana.

10. člen

Višina nagrade študentom za opravljeni letnik, diplomo in magisterij znaša (v neto znesku):

– za uspešno končan letnik višješolskega študija: 90,00 EUR
– za uspešno končan letnik visokošolskega študija: 110,00 EUR
– za uspešno končan letnik univerzitetnega študija: 130,00 EUR
– diploma višješolskega študija: 90,00 EUR
– diploma visokošolskega študija: 110,00 EUR
– diploma univerzitetnega študija: 150,00 EUR
– magisterij: 300,00 EUR
– doktorat: 600,00 EUR.

11. člen

Pred izplačilom nagrade se sklene pogodba o nagradi med občino in študentom.

Podatki o študentu se hranijo v skladu z Zakonom o varovanju tajnih podatkov.

12. člen

Študent ni upravičen do nagrade:

– če ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik;

– če se ponovno vpisuje v isti letnik, v katerega se je vpisal pogojno v predhodnem študijskem letu ter pridobil nagrado;

– če ponavlja letnik študija.

13. člen

Študent mora nagrado vrniti, če je navajal neresnične podatke ali predložil lažno potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

14. člen

Neupravičeno dobljeno nagrado skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi mora študent vrniti v roku enega leta, računajoč od dneva, ko mu je bila izplačana.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagrajevanju študentov sprejeti 19. 10. 2005 na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Velika Polana številka 64001-02/05.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8-12/08 OS
Velika Polana, dne 27. junija 2008

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

ZAGORJE OB SAVI

3093. Sklep Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi glede povečanja cen pogrebnih storitev, najemnin in oskrbnin grobov

Na podlagi 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 13. redni seji dne 3. 7. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi je sprejel povečanje cen pogrebnih storitev, najemnin in oskrbnin grobov v Občini Zagorje ob Savi za 11,12%.

2.

Povišanje cen se uporablja od 1. 8. 2008 dalje. Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

3.

Ta sklep velja takoj.

Št. 301-6/2008
Zagorje ob Savi, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Priloga

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.

VRSTE POGREBNIH STORITEV	enota mere	NOVA CENA EUR (brez DDV)
1. KLASIČNI POKOP		
a) Opravila pred pogrebom		
– urejanje pokojnika	z oblačenjem	26,25
– urejanje pokojnika	brez oblačenja	21,72
– izkop klasičnega groba		129,24
– izkop otroškega groba		46,77
b) Pogrebna opravila		
– pogrebno moštvo		89,25
– pogrebno moštvo izven pokopališča Zagorje		111,62
– zasip groba (dejansko po režijskih urah)*		0,00
c) Uporaba poslovilnega objekta	na dan	16,69
d) Prvo čiščenje po pokopu		9,31
2. ŽARNI POKOP		
a) Opravila pred pogrebom		
– urejanje pokojnika	z oblačenjem	18,31
– urejanje pokojnika	brez oblačenja	14,50
– izkop za žarni grob		31,04
(vgradnja zaboja za žaro, izkop za eko-žaro)		
b) Pogrebna opravila		
– pogrebno moštvo		44,63
– pogrebno moštvo izven pokopališča Zagorje		55,80
c) Uporaba poslovilnega objekta	na dan	16,69
d) Prvo čiščenje po pokopu		9,31
e) Storitev posipa		29,52
f) Upepelitev po ceniku podjetja Žale Ljubljana**		0,00
3. OSTALE STORITVE		
– organizacija pogreba		16,69
– uporaba svečnikov in mrtvaškega odra	na dan	3,57
– uporaba hladilnika	na dan	8,43
– izvedba dekoracije pri grobu		17,07
– ozvočenje		9,31
– izdelava soglasja za postavitev spomenika oziroma drugih del		9,31
– režijska ura *		17,07
– ležarina za odstranjeno dodatno opremo groba	na dan	2,27
4. PREVOZ POKOJNIKOV		
– specialno pogrebno vozilo s spremljevalcem:		
– Zagorje do 3 km		22,11
– Zagorje nad 3 km		24,75
– Trbovlje		31,98
– Ljubljana		55,80
– specialno pogrebno vozilo brez spremljevalca	km	0,47
4.1. Prevozi		
– osebno vozilo	km	0,42

VRSTE POGREBNIH STORITEV	NOVA CENA EUR **(brez DDV)**
5. POSEBNE POGREBNE STORITVE	
– odpiranje grobnice ali groba	9,70
– zapiranje grobnice ali groba	9,70
– eshumacija mrliča v pločevinasti krtsti	17,07
– eshumacija mrliča v leseni krtsti	19,48
– pomoč pri seciranju in uporaba mrtvašnice	17,07
– pomoč pri seciranju mrliča v razpad.stanju upor.mrtvašnice	34,77
– pobiranje ponesrečenca z manjšo poškodbo	38,04
– pobiranje ponesrečenca z večjo poškodbo	55,10
– enkratna uporaba pločevinaste krste za različne namene	8,43
V primeru, da pogreb traja več kot 1 uro, zaračunamo poleg storitev še režijske ure po veljavnem ceniku. Za prevozne soritve po naročilu, oziroma storitve ob praznikih, sobotah in nedeljah, se veljavne cene povečajo za 35%. Nadomestilo za povečane stroške v času	
opravljanja cerkvenih svečanosti v cerkvi znaša:	89,25
6. OSKRBNINA POKOPALIŠČ IN NAJEMNINA PROSTORA ZA GROB	NOVA CENA EUR **(brez DDV)**
6.1. Oskrbnina pokopališč	
– grobnica	26,39
– družinski grob	21,58
– samski grob	16,69
– otroški grob	13,30
– žarni grob	16,69
– družinski – del groba – 1 / 2	10,79
– družinski – večji – 1+1 / 2	32,37
– družinski grob – 1 / 3	10,79
– družinski grob – 2 / 3	21,58
– družinski – veliki – 2	43,15
6.2. Najemnina za grob	
– grobnica	7,63
– družinski grob	6,59
– samski grob	5,66
– otroški grob	4,81
– žarni grob	5,66
– družinski – del groba – 1 / 2	3,30
– družinski – večji – 1+1 / 2	9,90
– družinski grob – 1 / 3	3,30
– družinski grob – 2 / 3	6,59
– družinski – veliki – 2	13,19
7. IZDELAVA NAGROBNE PLOŠČE IN NAPISA	
Raztrositev pepela	
– nagrobna plošča (po ceniku izvajalca)	0
– črka (barvana) kos (po ceniku izvajalca)	0
8. IZDELAVA NAGROBNIH OKVIRJEV	
– okvir za samski grob	254,52
– okvir za družinski grob	333,50
– okvir za žarni grob	173,69
9. POSEBNE STORITVE-PREKOP UMRLEGA	
– prekop umrlega-pokopan do 10 let	836,70
– prekop umrlega-pokopan nad 10 let	570,47
(izkop, pobiranje, zasip, uporaba zaščitnih sredstev, dezinfekcijska sredstva)	
10. STROŠKI UPEPELITVE – ŽARNI POKOP**	
Stroški se obračunajo po računu Žale Ljubljana:veza pogodba o poslovnem sodelovanju. Navedenim stroškom se doda 5% manipulativnih stroškov Komunale Zagorje,d.o.o..	

Nove cene se uveljavijo s 1. 8. 2008.

ŽIROVNICA

3094. Sklep o pridobitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. redni seji dne 3. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o pridobitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom pridobijo naslednja zemljišča:

parc. št.	vrsta rabe	površina	št. ZK vložka	katastrska občina
1139/4	pot	479,00 m2	817	Zabreznica
1141	pot	1388,00 m2	817	Zabreznica
1142	pot	719,00 m2	817	Zabreznica
1143/1	neplodno	3237,00 m2	817	Zabreznica
1144	pot	1623,00 m2	817	Zabreznica
1703/1	neplodno	2697,00 m2	1204	Doslovče
1704	pot	367,00 m2	1204	Doslovče
1707/1	pot	828,00 m2	1204	Doslovče
1192/1	pot	759,00 m2	1253	Žirovnica

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0023/2006
Žirovnica, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

ŽUŽEMBERK

3095. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Žužemberk

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 9. in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Žužemberk

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 10/06 in 44/08).

2. člen

V 2. členu, četrti odstavek, se zbriše besedilo »in za območja z zgrajenim kanalizacijskim sistemom«.

V 3. členu, prvi odstavek se zbriše besedilo »znašajo na dan 31. oktober 2005 1.120,74 SIT/m2« in se ga nadomesti z besedilom »znašajo na dan 30. april 2008 9,563 EUR«.

V 3. členu, tretji odstavek se besedilo »1.120,74 EUR« nadomesti z »9,563 EUR«.

V 3. členu se zbriše tabeli »individualne komunalne naprave« in »kolektivne komunalne naprave« ter se ju nadomesti s sledečo tabelo:

Individualne komunalne naprave	Delež%
1. Vodovodno omrežje	24,611%
2. Kanalizacijsko omrežje	24,611%
Kolektivne komunalne naprave	**Delež%**
1. Ceste	43,395%
1.1. Asfaltirane ceste	35,576%
1.2. Makadamske ceste	7,819%
2. Javna razsvetljava	7,383%

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati »Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Žužemberk« (Uradni list RS, št. 44/08).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2008-2
Žužemberk, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA

3096. Uredba o spremembah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

Na podlagi 11.a in 11.c člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

1. člen

V Uredbi o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 62/08 in 64/08) se v prvem odstavku 11. člena doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Cestninski zavezanec hrani kupon za čas veljavnosti vinjete.«.

2. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Po odstranitvi zaščitne folije je treba vinjeto nepoškodovano in z originalnim lepilom na njej namestiti na notranjem robu vetrobranskega stekla, tako da je jasno vidna od zunaj (ne sme se npr. namestiti na mesto, kjer je to steklo zatemnjeno). Pri nameščanju se upoštevajo tudi priporočila na hrbtni strani vinjete.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Na motornih kolesih se vinjete namestijo na vidni del motornega kolesa, ki ga ni mogoče odstraniti ali pa je to mogoče le z večjim naporom (npr. na vetrobranski ščitnik, rezervoar za gorivo, zunanjo stran vilic prednjega kolesa ipd.).«.

3. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cestninski zavezanec lahko v naslednjih primerih zahteva od upravljavca, da mu izda novo (nadomestno) vinjeto za isto obdobje, za katero je veljala izdana in prej nameščena vinjeta:

– če je vetrobransko steklo, na katero je bila nameščena vinjeta, uničeno ali zamenjano,

– če je del enoslednega vozila, na katerem je bila nameščena vinjeta, uničen ali zamenjan, ali

– če je bilo vozilo uničeno (totalka) ali predano v uničenje in izbrisano iz evidence registriranih vozil.

(2) Cestninski zavezanec mora vlogi za izdajo nove (nadomestne) vinjete priložiti naslednja dokazila:

– kopijo računa za zamenjavo vetrobranskega stekla, ki ga je izdala delavnica, v kateri je bilo popravilo opravljeno, in odstranjeno vinjeto, v primeru iz prve alinee prejšnjega odstavka,

– kopijo računa za zamenjavo dela enoslednega vozila, ki ga je izdala delavnica, v kateri je bilo popravilo opravljeno, in odstranjeno vinjeto, v primeru iz druge alinee prejšnjega odstavka,

– potrdilo o uničenju vozila ali o predaji vozila v uničenje ter odstranjeno vinjeto, v primeru iz tretje alinee prejšnjega odstavka. Podatek o izbrisu vozila iz evidence registriranih vozil pridobi upravljavec cestninskih cest po uradni dolžnosti.

(3) Pri odstranjeni polletni vinjeti mora biti razviden rok njene veljavnosti, v nasprotnem primeru je treba priložiti tudi račun o njenem nakupu.

(4) V primerih iz prvega odstavka tega člena lahko cestninski zavezanec tudi sam kupi novo (nadomestno) vinjeto. Cestninski zavezanec z vlogo in dokazili iz drugega odstavka tega člena, ki jim mora priložiti še kupon in račun o nakupu nove (nadomestne) vinjete, zahteva od upravljavca povračilo vrednosti nakupa nadomestne vinjete. Za polletno vinjeto, za katero je ob njenem nakupu cestninski zavezanec določil novo obdobje veljavnosti, je upravičen do sorazmernega vračila vrednosti za čas do izteka veljavnosti nadomeščene oziroma uničene vinjete.«.

4. člen

V tabeli priloge 1 se določitev cestninske ceste AC Podtabor–Ljubljana spremeni tako, da se glasi:

»

AC Podtabor–Ljubljana (Koseze)	Podtabor–Ljubljana (Koseze)	36,7	Torovo	Odprt

«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-12/2008/4
Ljubljana, dne 10. julija 2008
EVA 2008-2411-0067

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3097. Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji

Na podlagi 7. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, in 15/08 – odl. US) ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce, državljane držav, ki niso članice Evropske unije, določajo plačevanje šolnin za študij po javnoveljavnih študijskih programih in pogoji za bivanje v študentskih domovih.

II. ŠOLNINA

2. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo na javnih ali zasebnih visokošolskih zavodih, za študij po javnoveljavnih študijskih programih prve, druge in tretje stopnje plačujejo tolikšno šolnino, kot je določena za državljane Republike Slovenije.

Tujci, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo na javnih ali zasebnih visokošolskih zavodih, za študij po javnoveljavnih študijskih programih prve, druge ali tretje stopnje plačujejo šolnino, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

3. člen

Višino šolnine za tujce visokošolski zavod določa tako, kot jo v skladu s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 40/94 in 45/98) določa za državljane Republike Slovenije za izredni študij.

4. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena tujci na javnih visokošolskih zavodih ne plačujejo šolnine oziroma plačujejo tolikšno, kot je določena za državljane Republike Slovenije, če:

– je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami;

– so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja, kot je Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, in Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje v programu štipendiranja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: štipendisti ministrstva);

– so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu Vseživljenjsko učenje ali

– so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi starši ali skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

Prejšnji odstavek velja tudi za študij po javnoveljavnih študijskih programih zasebnih visokošolskih zavodov s koncesijo.

5. člen

Šolnina se plačuje visokošolskemu zavodu na podlagi izstavljenega računa.

Šolnina se za vsako študijsko leto praviloma plačuje v enkratnem znesku.

Visokošolski zavodi lahko tujega študenta oprostijo plačila celotne šolnine ali njenega dela ali mu omogočijo plačilo v več delih.

Visokošolski zavodi vodijo evidenco o plačilu šolnin in oprostitvah. Podatke za tekoče študijsko leto pošljejo ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najpozneje do 31. decembra.

III. BIVANJE V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH

6. člen

Za štipendiste ministrstva Republika Slovenija zagotavlja do 250 mest za bivanje v študentskih domovih, ki jih je ustanovila Republika Slovenija oziroma se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev.

Razdelitev mest za bivanje štipendistov opravi ministrstvo v sodelovanju z izvajalci štipendiranja. Način plačila in druga medsebojna razmerja uredijo ministrstvo, izvajalec štipendiranja in študentski domovi z vsakoletno večstransko pogodbo.

Štipendistom ministrstva se zaračunava subvencionirana stanarina. Ministrstvo oziroma izvajalec štipendiranja stanarino poravnava neposredno študentskemu domu iz odobrene štipendije.

Javni študentski domovi lahko namenijo do 10 odstotkov svojih zmogljivosti tudi drugim tujim študentom, ki prihajajo na visokošolske zavode v okviru izmenjalnih programov (predvsem programa Vseživljenjsko učenje). O razdelitvi teh zmogljivosti se visokošolski zavodi vsako leto dogovorijo neposredno s študentskimi domovi. Uporabniki teh zmogljivosti plačujejo neekonomsko stanarino, povišano za subvencijo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Določbe 2. do 5. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi za študente, ki študirajo po javnoveljavnih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004, dokler se izvajajo.

8. člen

Tujci, ki so začeli študij na kateri koli stopnji pred uveljavitvijo tega pravilnika, dokončajo začeto stopnjo študija glede plačevanja šolnine pod pogoji, pod katerimi so začeli to stopnjo.

9. člen

Z dnem uporabe tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/95 in 2/05) in Odredba o višini šolnin za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva (Uradni list RS, št. 24/95).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne v študijskem letu 2008/09.

Št. 0072-8/2006/16
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2008-3211-0031

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

3098. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrico za zdravje izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07) se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami«

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 22 ur za učitelje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj učencem s posebnimi potrebami.«.

3. člen

V 6. členu se podnaslov spremeni tako, da se glasi: »(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)«.

V prvem odstavku se na koncu tretje alineje pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– učitelj, član predmetne komisije za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, za 3 ure.«

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu osnovne šole ter v prvem in zaključnem letniku srednje šole, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih osnovne šole in letnikih srednje šole ter na vseh stopnjah posebnega programa pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas.«

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(mentorstvo)

Mentorju pripravnika se prizna štiri ure na teden za delo s pripravnikom.«

5. člen

V 9. členu se v drugem odstavku na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.«

Za osmim odstavkom se doda novi deveti odstavek, ki se glasi:

»V šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 14 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost

drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, vzgojnih skupin	Učna obveznost		Vzgojno delo	Drugo strokovno delo
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja		
14, 15	16	17	18	30
16, 17	15	16	17	28
18, 19	14	15	16	26
20, 21	13	14	15	24
22, 23	12	13	14	22
24, 25	11	12	13	20

6. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto poslovnega sekretarja VI, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

V zavodu s 15 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto poslovnega sekretarja VI, v zavodu z manjšim številom oddelkov oziroma vzgojnih skupin pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Poslovni sekretar VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Izraz »prejšnja« iz predhodnega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«

7. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V šoli s 24 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in poslovnega sekretarja VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

24–28 oddelkov	0,50 delovnega mesta
29–36 oddelkov	1,00 delovno mesto
37–43 oddelkov	1,50 delovnega mesta
44 in več oddelkov	2,00 delovni mesti.

V zavodu z 20 oddelki, vzgojnimi oziroma stanovanjskimi skupinami in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in poslovnega sekretarja VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

20–27 oddelkov oziroma skupin	0,50 delovnega mesta
28–35 oddelkov oziroma skupin	1,00 delovno mesto
36–43 oddelkov oziroma skupin	1,50 delovnega mesta
44 in več oddelkov oziroma skupin	2,00 delovni mesti.

Šola oziroma zavod lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administrator V. Delavec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«

8. člen

V 26. členu se v podnaslovu izraz »gospodinjec II.« nadomesti z izrazom »gospodinjec IV.«

9. člen

V 28. členu se v podnaslovu izraz »gospodinjec IV.« nadomesti z izrazom »gospodinjec II.«

10. člen

V 33. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če so v kombinirani oddelek vključeni tudi učenci od 6. do 9. razreda, se obseg ur za ločeno poučevanje posameznih vsebin, določi glede na število učencev v oddelku, in sicer:

– 4 do 6 učencev 4 ure tedensko,
– 7 in več učencev 7 ur tedensko.«

11. člen

V 41. členu se v prvem odstavku v tretji alineji za besedo »tretji« doda vejica in črta beseda »in«, za besedo »četrti« pa se dodata besedi »in peti«.

V drugem odstavku se v tretji alineji za besedo »tretji« doda vejica in črta beseda »in«, za besedo »četrti« pa se dodata besedi »in peti«.

12. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

»49.a člen

(izvajanje dodatne strokovne pomoči)

Vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja prilagojene izobraževalne programe sistemizira delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč v obsegu ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenem v odločbi o usmeritvi.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja v vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerega je učenec usmerjen.

Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje v vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki izvaja prilagojene izobraževalne programe in opravlja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, na katerem ima sklenjeno delovno razmerje, le-ta sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.«

13. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Število oddelkov mobilne službe, se kot merilo za določitev učne obveznosti ravnatelja v skladu z 8. členom tega pravilnika določi tako, da se število ur dodatne strokovne pomoči deli s 27. Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetin zaokroži navzgor do celega števila.«

14. člen

V 51. členu se v prvem odstavku za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.«

Dosedanja šesta in sedma alineja postaneta sedma in osma alineja.

Dosedanja osma alineja se črta, doda pa se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Element za sistemizacijo delovnih mest so ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj za učence s posebnimi potrebami, določene v odločbi o usmeritvi.«

15. člen

Za 54. členom se doda nov 54.a člen, ki se glasi:

»54.a člen

(dodatna strokovna pomoč za učence tujce)

Merila in kriterije za plačilo ur dodatne strokovne pomoči za učence tujce določi minister, pristojen za šolstvo.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

59. člen se črta.

17. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če delavec ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, si jih mora pridobiti najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za

pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 6., 7., 12. člena, tretjega odstavka 14. člena in 17. člena tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-20/2008
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2008-3311-0029

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!
Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

3099. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov

Na podlagi 49. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP in 16/08 – ZKem-B) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov

1. člen

V Pravilniku o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov (Uradni list RS, št. 85/06, 137/06 in 51/07) se v 1. členu za »str. 19'« postavi oklepaj, besedilo »z vsemi spremembami do Odločbe Komisije z dne 12. oktobra 2006 o spremembi Priloge k Direktivi Evropskega parlamenta in Sveta 2002/95/ES glede izjem pri uporabi šestvalentnega kroma zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 283 z dne 14. 10. 2006, str. 50) v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/95/ES« pa nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 24. januarja 2008 o spremembi Priloge k Direktivi 2002/95/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede izjem pri uporabi svinca in kadmija zaradi prilagajanja tehničnemu napredku (UL L št. 136 z dne 24. maja 2008, str. 9) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/95/ES)«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku pred besedama »ne smejo« doda besedilo »v posameznem homogenem materialu«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2008-UK
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2008-2711-0079

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3025. Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-C) 9557
3026. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1B) 9570
3027. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Državnem zboru 9589

DRŽAVNI SVET

3028. Poslovnik Državnega sveta (PoDS-1) 9597

VLADA

3029. Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi 9605
3030. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja 9608
3031. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili 9632
3032. Uredba o spremembah Uredbe o sejninah in povračilih stroškov predsedniku, namestniku predsednika in članom Komisije za izvajanje Zakona o popravi krivic 9632
3096. Uredba o spremembah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini 9774

MINISTRSTVA

3033. Pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami 9633
3034. Pravilnik o sprejemu, obdelavi, shranjevanju, sprostitvi in razdeljevanju človeških tkiv in celic 9637
3035. Pravilnik o histovigilanci 9638
3036. Pravilnik o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami 9648
3037. Pravilnik o pogojih in postopku za uvoz in izvoz ter vnos in iznos človeških tkiv in celic 9665
3038. Pravilnik o darovanju in pridobivanju človeških tkiv in celic 9666
3039. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2007–2016) 9679
3040. Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil 9679
3041. Pravilnik o zahtevah za prekategorizacijo vozil 9730
3097. Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji 9775
3042. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zatemnjevanju stekel na vozilih 9731
3043. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo 9731
3044. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah 9732
3045. Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju šole v naravi 9733
3046. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe 9733
3098. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami 9776
3099. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov 9778
3047. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2008 9734

SODNI SVET

3048. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 9734
3049. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 9734
3050. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti mesti podpredsednikov sodišč 9734

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3051. Ugotovitveni sklep Državne volilne komisije o kandidatu, ki je pridobil mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije 9735
3052. Sklep o imenovanju namestnika člana 6. okrajne volilne komisije I. volilne enote 9735
3053. Sklep o razrešitvi članice 8. okrajne volilne komisije I. volilne enote 9735
3054. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana 2. okrajne volilne komisije III. volilne enote 9735
3055. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana 1. okrajne volilne komisije IV. volilne enote 9736
3056. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 5. okrajni volilni komisiji V. volilne enote 9736
3057. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednice volilne komisije VI. volilne enote 9736

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3058. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o delu skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala 9736
3059. Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije 9737
3060. Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije 9738
3061. Tarifna priloga 2008/št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije 9739

OBČINE

CELJE

3062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Babno 9741
3063. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna 9741
3064. Sklep o uskladitvi višine takse na onesnaževanje vode 9742
3065. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja, k. o. Ostrožno in k.o. Celje 9742

ČRNOMELJ

3066. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj« 9742
3067. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Črnomelj« 9744

HRPELJE - KOZINA

3068. Razpis nadomestnih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Kozina 9745

3069. Razpis predčasnih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Obrov 9746

IDRIJA

3070. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2008 9746

KOBARID

3071. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2008 9747
3072. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun cene letnih dovolilnic za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih (Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid) 9748
3073. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 3854/2 k.o. Borjana 9748
3074. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 1514 k.o. Sedlo 9749
3075. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 2961/1 k.o. Svino 9749
3076. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 3819/1 k.o. Kred 9749
3077. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 2321/2 k.o. Sedlo 9749
3078. Sklep o razglasitvi javnega dobra parc. št. 1743/80 k.o. Trnovo 9749
3079. Sistemizacija VVE Kobarid za šolsko leto 2008/2009 9750

LOG - DRAGOMER

3080. Odlok o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva 9751
3081. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer za leto 2008 9752

PIVKA

3082. Javno naznanilo o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za čistilno napravo v Pivki (planska celota P1-S8-P3/O) 9752

SVETA ANA

3083. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana 9753
3084. Pravilnik o izvajanju ukrepov za pospeševanje razvoja podeželja v Občini Sveta Ana 9759
3085. Sklep o tehničnih popravkih Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Svete Ane, v letu 2002 9765

ŠKOFJA LOKA

3086. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitev dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko ter izgradnja odseka 'Krožišče Grenc'–železnica 9765

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3087. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP UPB-1, Uradni list RS, št. 72/06) za območje Občine Šmarješke Toplice 9767
3088. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2008 (Rebalans I) 9768

ŠMARTNO PRI LITIJI

3089. Sklep o spremembi programa priprave medobčinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za obvoznico Šmartno pri Litiji na cesti R2-416, odsek 1346 in 1347 št. 350-1/2003, z dne 1. 12. 2006 9769
3090. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe brezplačnih plakatnih mest za volitve v državni zbor 9769

TIŠINA

3091. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev v državni zbor 9769

VELIKA POLANA

3092. Pravilnik o nagradah študentom Občine Velika Polana 9770

ZAGORJE OB SAVI

3093. Sklep Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi glede povečanja cen pogrebnih storitev, najemnin in oskrbnin grobov 9771

ŽIROVNICA

3094. Sklep o pridobitvi grajenega javnega dobra 9774

ŽUŽEMBERK

3095. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Žužemberk 9774

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 70/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 2471
Javne dražbe 2489
Razpisi delovnih mest 2490
Druge objave 2492
Objave po Zakonu o političnih strankah 2498
Evidence sindikatov 2499
Objave gospodarskih družb 2500
Sklici skupščin 2500
Zavarovanja terjatev 2506
Objave sodišč 2508
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji 2508
Izvršbe 2511
Objave zemljiškoknjižnih zadev 2511
Amortizacije 2514
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2514
Oklici dedičem 2515
Oklici pogrešanih 2515
Preklici 2517
Zavarovalne police preklicujejo 2517
Spričevala preklicujejo 2517
Drugo preklicujejo 2518

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 32, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767