

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **105** Ljubljana, petek **7. 11. 2008**

Cena **4,59 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **4460. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi**

Odpoklicujem Rudolfa Gabrovca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagenu.

Št. 501-04-3/08

Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **4462. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški**

Odpoklicujem Rudolfa Gabrovca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu.

Št. 501-04-5/08

Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **4461. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji**

Odpoklicujem Rudolfa Gabrovca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu.

Št. 501-04-4/08

Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **4463. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski**

Odpoklicujem Rudolfa Gabrovca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski.

Št. 501-04-6/08

Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4464. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg**

Odpoklicujem Boruta Trekmana, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg s sedežem v Bruslju.

Št. 501-04-7/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4465. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji**

Odpoklicujem Boruta Trekmana, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji.

Št. 501-04-8/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4466. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi**

Odpoklicujem Primoža Šeliga, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi s sedežem v Kijevu.

Št. 501-04-9/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4467. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji**

Odpoklicujem Primoža Šeliga, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji s sedežem v Kijevu.

Št. 501-04-10/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4468. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji**

Odpoklicujem Primoža Šeliga, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji s sedežem v Kijevu.

Št. 501-04-11/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4469. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini**

Odpoklicujem Primoža Šeliga, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini.

Št. 501-04-12/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4470. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Odpoklicujem Samuela Žbogarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu.

Št. 501-04-13/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4471. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Odpoklicujem Samuela Žbogarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike.

Št. 501-04-14/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4472. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republiki**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republiki**

Odpoklicujem Majo Marijo Lovrenčič Svetek, izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Slovaški republiki.

Št. 501-04-15/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4473. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu**

Odpoklicujem Andreja Benedejčiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu s sedežem v Moskvi.

Št. 501-04-16/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4474. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan**

Odpoklicujem Andreja Benedejčiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan s sedežem v Moskvi.

Št. 501-04-17/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4475. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan**

Odpoklicujem Andreja Benedejčiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan s sedežem v Moskvi.

Št. 501-04-18/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4476. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji**

Odpoklicujem Andreja Benedejčiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji s sedežem v Moskvi.

Št. 501-04-19/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4477. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Belorusiji**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Belorusiji**

Odpoklicujem Andreja Benedejčiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Belorusiji s sedežem v Moskvi.

Št. 501-04-20/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4478. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji**

Odpoklicujem Andreja Benedejčiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji.

Št. 501-04-21/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4479. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**  
**o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski**

Odpoklicujem dr. Teo Terezijo Petrin, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski.

Št. 501-04-22/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4480. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**  
**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

Odpoklicujem Iztoka Mirošiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske.

Št. 501-04-23/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4481. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**  
**o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji**

Odpoklicujem Dragoljubo Benčina, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji.

Št. 501-04-24/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**4482. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski**

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z**  
**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski**

Odpoklicujem Vojislava Šuca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski s sedežem v Stockholmu.

Št. 501-04-26/08  
Ljubljana, dne 4. novembra 2008

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA****4483. Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o ravnanju z odpadnimi zdravili**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina)

(1) Ta uredba določa pravila ravnanja ter pogoje za zbiranje in odstranjevanje neuporabnih zdravil in ostankov zdravil (v nadaljnjem besedilu: odpadna zdravila).

(2) Za vprašanja v zvezi z zbiranjem in odstranjevanjem odpadnih zdravil ter splošnimi pogoji ravnanja z odpadnimi zdravili, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

## 2. člen (uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za odpadna zdravila, ki nastajajo zaradi uporabe zdravil pri končnih uporabnikih ali pri prometu zdravil na debelo in drobno in se kot odpadki uvrščajo med:

1. odpadke iz zdravstva in veterinarstva ter z njima povezanih raziskav (v nadaljnjem besedilu: odpadki iz zdravstva in veterinarstva):

a) odpadki iz porodništva, diagnostike, zdravljenja in preventive v humani medicini s številčkama iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki:

– 18 01 08\* (odpadna citotoksična in citostatična zdravila)

in

– 18 01 09 (druga zdravila);

b) odpadki iz raziskav, diagnostike, zdravljenja in preventive pri veterinarski dejavnosti s številčkama iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki:

– 18 02 07\* (odpadna citotoksična in citostatična zdravila)

in

– 18 02 08 (druga zdravila);

2. ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s številčkama iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki:

– 20 01 31\* (odpadna citotoksična in citostatična zdravila)

in

– 20 01 32 (druga odpadna zdravila).

(2) Za vprašanja v zvezi z ravnanjem z odpadno embalažo, v katero so embalirana zdravila, in glede dajanja v promet embalaže, v katero so embalirana zdravila, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Za vprašanja v zvezi z ravnanjem z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, za vprašanja v zvezi z odstranjevanjem odpadnih zdravil, predelavo in odstranjevanjem odpadne prodajne embalaže zdravil, ki vsebuje ostanke zdravil, ter s splošnimi pogoji ravnanja s temi odpadki pa se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ta uredba ne uporablja za:

– odpadne radiofarmaceutske izdelke, ki jih urejajo predpisi o ionizirajočih sevanjih, in

– odpadna zdravila iz krvi ali plazme, ki jih urejajo predpisi o preskrbi s krvjo.

## 3. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. citotoksična in citostatična zdravila so zdravila, ki imajo eno ali več naslednjih lastnosti: so kancerogena, genotoksična, teratogena ali imajo kakršenkoli drug škodljiv vpliv na razvoj zarodka ali na sposobnost razmnoževanja, ali so toksična za organe in tkiva pri nizkih odmerkih;

2. zdravilo rastlinskega izvora je katerokoli zdravilo, ki kot učinkovine vsebuje izključno eno ali več rastlinskih snovi, enega ali več rastlinskih pripravkov ali eno ali več rastlinskih snovi v kombinaciji z enim ali več rastlinskimi pripravki;

3. ostanke zdravil so zdravila, ki so končnemu uporabniku ostala po uporabi zdravil in jih končni uporabnik ali njihov imetnik zavrže, namerava zavrže ali mora zavrže;

4. neuporabna zdravila so neuporabljena zdravila, embalirana za končno uporabo, ki so bila dana v promet, vendar jih je treba zavrže zaradi preteka roka uporabnosti ali drugih razlogov;

5. embalaža je embalaža v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Izraz embalaža ustreza izrazu ovojnina v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila;

6. stična ovojnina je vsebnik ali druga oblika ovojnine, ki je v neposrednem stiku z zdravilom;

7. odpadna zdravila so neuporabna zdravila in ostanke zdravil, vključno z njihovo stično ovojnino in embalažo, ki ovija stično ovojnino neuporabnega zdravila ali ostanke zdravil;

8. veletrgovec z zdravili je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v skladu z zakonom, ki ureja zdravila, opravlja dejavnost prometa z zdravili na debelo;

9. vnos zdravila je promet z zdravilom na debelo iz druge države članice Evropske unije v Republiko Slovenijo v skladu z zakonom, ki ureja zdravila;

10. uvoz zdravila je promet z zdravilom na debelo iz tretjih držav na ozemlje Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja zdravila;

11. promet z zdravili na debelo je promet z zdravili na debelo v skladu z zakonom, ki ureja zdravila;

12. promet z zdravili na drobno je promet z zdravili za uporabo v humani ali veterinarski medicini na drobno, ki se izvaja v lekarnah in specializiranih prodajalnah, ali ga izvajajo veletrgovci z zdravili, ki prodajajo zdravila zdravstvenim zavodom oziroma pravnim in fizičnim osebam, ki imajo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje zdravstvene dejavnosti, ter veterinarskim in drugim organizacijam, ki v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo, opravljajo veterinarsko dejavnost;

13. imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno je javni lekarniški zavod, lekarnar ter pravna oseba ali podjetnik, ki je pridobil dovoljenje za opravljanje prometa z zdravili na drobno v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, oziroma z zakonom, ki ureja zdravila;

14. izdaja zdravila je prodaja zdravila na drobno končnemu uporabniku, ki jo spremlja strokovna podpora s svetovanjem v skladu z zakonom, ki ureja zdravila;

15. prepuščanje odpadnih zdravil je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, oddajanje odpadnih zdravil v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista s strani imetnika in prevzemnika odpadnih zdravil, kadar je tako oddajanje odpadnih zdravil dovoljeno v skladu s to uredbo;

16. oddajanje odpadnih zdravil je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadnimi zdravili, pri katerem imetnik odpadnih zdravil odda odpadna zdravila v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista, prevzemnik odpadnih zdravil pa s potrditvijo evidenčnega lista odpadna zdravila prevzame;

17. kampanja prepuščanja odpadnih zdravil je s strani zbiralca odpadnih zdravil občasno organizirana dejavnost prepuščanja odpadnih zdravil, ki se izvaja praviloma v bližini prostora z izdajnim mestom zdravil končnim uporabnikom in traja nepretrgoma najmanj en teden, to je od ponedeljka do vključno sobote. V okviru kampanje prepuščanja odpadnih zdravil je treba zagotoviti dejavno spremljanje prevzemanja odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, tako, da so končni uporabniki na prevzemnem mestu odpadnih zdravil obveščeni o možnosti prepuščanja odpadnih zdravil v zaboju in o pomenu prepuščanja odpadnih zdravil v nadaljnje postopke odstranjevanja;

18. končni uporabnik je fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaradi končne uporabe zdravil loči zdravila od prodajne embalaže ali izprazni prodajno embalažo, v kateri so embalirana zdravila;

19. izvajalec občinske gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je izvajalec občinske gospodarske javne službe, ki opravlja dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki;

20. zbiralec odpadnih zdravil je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v skladu s to uredbo kot dejavnost opravlja zbiranje odpadnih zdravil;

21. zbiranje odpadnih zdravil je prevzemanje odpadnih zdravil neposredno od izvajalcev javne službe in imetnikov dovoljenj za opravljanje prometa z zdravili na drobno ter njihovo skladiščenje pred oddajo v nadaljnje postopke odstranjevanja;

22. odstranjevanje odpadnih zdravil je vsak postopek odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki se uporablja za odstranjevanje odpadnih zdravil;

23. zbirni center odpadnih zdravil (v nadaljnjem besedilu: zbirni center) je objekt ali prostor v objektu, ki ga upravlja zbiralec odpadnih zdravil in je urejen za predhodno skladiščenje odpadnih zdravil pred njihovo oddajo v odstranjevanje;

24. nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, s katerim so se veletrgovci z zdravili, ki so pristopili k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, dogovorili o njihovem skupnem zastopanju pri izvajanju posameznih opravil pri ravnanju z odpadnimi zdravili v skladu s skupnim načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili in o drugih zadevah v zvezi z njegovim izvajanjem;

25. pošiljka odpadnih zdravil je celotna količina odpadnih zdravil, ki jih pri isti osebi, ki opravlja promet z zdravili na drobno, prevzame zbiralec odpadnih zdravil v največ 30 dneh. Za pošiljko odpadnih zdravil šteje tudi celotna pošiljka odpadnih zdravil, ki jih pri istem končnem uporabniku, ki je pravna oseba, ali istem izvajalcu javne službe prevzame zbiralec odpadnih zdravil v največ 30 dneh.

## II. PRAVILA RAVNANJA PRI PREPUŠČANJU IN ODDAJANJU ODPADNIH ZDRAVIL

### 4. člen

(obveznosti končnega uporabnika  
pri prepuščanju odpadnih zdravil)

(1) Končni uporabnik ne sme prepuščati odpadnih zdravil izvajalcu javne službe kot mešani komunalni odpadki.

(2) Končni uporabnik lahko odpadna zdravila, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, prepušča izvajalcu javne službe v zbirnih centrih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe upravlja, ali v premičnih zbiralnicah nevarnih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe upravlja ali zagotavlja, ne glede na vrsto odpadnih zdravil ali njihovo maso, če so ločena od drugih odpadkov in zaprta v originalno stično ovojnino ali drugo ovojnino tako, da ob prepuščanju ne onesnažujejo okolja in opreme zbirnega centra ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov ali opreme premične zbiralnice nevarnih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Končni uporabnik lahko odpadna zdravila, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, prepusti imetniku dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno v posebnih zabojnikih za odpadna zdravila, ki so v sklopu njegovega poslovnega prostora. Odpadna zdravila morajo biti ločena od drugih odpadkov in med seboj, tako da so zaprta v originalno stično ovojnino in da ob prepuščanju ne onesnažujejo okolja in opreme imetnika dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno.

(4) Končni uporabnik lahko odpadna zdravila, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, prepusti zbiralcu odpadnih zdravil ob kampanjah prepuščanja odpadnih zdravil ne glede na vrsto odpadnih zdravil ali njihovo maso, če so ločena od drugih odpadkov in tudi med seboj tako, da so zaprta v originalni stični ovojnini in da ob prepuščanju ne onesnažujejo okolja in kraja, kjer poteka kampanja prepuščanja

odpadnih zdravil in opreme, ki se uporablja ob tej kampanji za prevzem odpadnih zdravil.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena mora končni uporabnik odpadna zdravila, ki se morajo v skladu z navodilom za uporabo zdravil kot neuporabljena vrniti v lekarno, prepustiti osebi lekarne ali imetnika dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, pooblaščenici za izdajo zdravil na zdravniški recept.

### 5. člen

(obveznosti končnega uporabnika  
pri oddajanju odpadnih zdravil)

(1) Končni uporabnik mora odpadna zdravila, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva ali veterinarstva, oddati:

- zbiralcu odpadnih zdravil,
- veletrgovcu z zdravili, če mu veletrgovec z zdravili dobavlja zdravila za izvajanje njegove dejavnosti in je oddaja takšnih odpadkov dogovorjena z njim,
- imetniku dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, če mu ta oseba dobavlja zdravila za uporabo v izvajanju njegove dejavnosti in je oddaja takšnih odpadkov dogovorjena z njo.

(2) Končni uporabnik mora odpadna zdravila, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva ali veterinarstva, preden jih odda zbiralcu odpadnih zdravil, veletrgovcu z zdravili ali imetniku dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, hraniti ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki.

### 6. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe ne sme v okviru opravljanja storitev občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki prevzemati odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva in veterinarstva.

(2) Če so v mešanih komunalnih odpadkih odpadna zdravila, mora izvajalec javne službe zagotoviti, da se taki komunalni odpadki prevzamejo od povzročitelja odpadkov kot nevarni komunalni odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je končnim uporabnikom za odpadna zdravila, ki se razvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, dana možnost prepuščanja v zbirnih centrih ali premični zbiralnici nevarnih frakcij.

(4) Izvajalec javne službe mora vsa odpadna zdravila, ki jih zbere kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, oddati zbiralcu odpadnih zdravil brez zahteve za plačilo.

### 7. člen

(obveznosti imetnikov dovoljenj za opravljanje prometa  
z zdravili na drobno)

(1) Imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno mora v sklopu poslovnega prostora zagotoviti:

- prostor za zabojnik, s katerim se opravlja brezplačen prevzem odpadnih zdravil, ki jih prepuščajo končni uporabniki v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe;
- osebni prevzem oddanih odpadnih zdravil v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe.

(2) Imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno lahko zagotovi tudi brezplačen prevzem odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva in veterinarstva, če se taka odpadna zdravila oddajajo v skladu s 5. členom te uredbe in če:

- ima posebne zabojnike za zbiranje in začasno skladiščenje odpadnih zdravil in
- mu zbiralec odpadnih zdravil zagotavlja oddajo prevzetih odpadnih zdravil.

(3) Imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno mora v okviru poslovnega prostora nameniti prostor za zabojnik za začasno skladiščenje prevzetih odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov.

Zabojnik, ki ga zagotovi veletrgovec z zdravili iz 9. člena te uredbe, mora biti ustrezno označen ter ustrezne kakovosti in oblike, da onemogoča odtujevanje prepuščenih zdravil iz njega ter da je zagotovljeno varovanje zdravja ljudi in okolice prostora z izdajnim mestom zdravil.

(4) Imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno mora kupcem na vidnem mestu namestiti obvestilo o možnosti brezplačnega prepuščanja odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, in o pogojih za prepuščanje odpadnih zdravil.

(5) Imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno mora prevzeta odpadna zdravila, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, oddati zbiralcu odpadnih zdravil ali veletrgovcu z zdravili, če je oddaja takšnih odpadkov dogovorjena z njim.

(6) Imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno mora prevzeta odpadna zdravila, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva ali veterinarstva, oddati zbiralcu odpadnih zdravil ali veletrgovcu z zdravili, če mu veletrgovec z zdravili dobavlja ta zdravila za izvajanje njegove dejavnosti in je oddaja takšnih odpadkov dogovorjena z njim.

(7) Izpolnjevanje obveznosti imetnika dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno glede oddaje prevzetih odpadnih zdravil in zbiralca odpadnih zdravil ali veletrgovca z zdravili do prevzema teh odpadkov se ugotavlja na podlagi podatkov iz evidenčnih listov, ki morajo biti priloženi vsaki pošiljki odpadnih zdravil, ki jo oseba, ki opravlja promet z zdravili na drobno, odda zbiralcu odpadnih zdravil ali veletrgovcu z zdravili.

#### 8. člen

(oddajanje odpadnih zdravil veletrgovcu z zdravili)

(1) Veletrgovec z zdravili mora ob dobavi zdravil zagotoviti prevzem odpadnih zdravil od osebe, pri kateri zaradi opravljanja dejavnosti zdravstva ali veterinarstva nastajajo odpadna zdravila, ali od imetnika dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, če je prevzem odpadnih zdravil s tem oziroma imetnikom dovoljenja dogovorjen.

(2) Veletrgovec z zdravili mora odpadna zdravila, ki jih prevzame v skladu s prejšnjim odstavkom, oddati zbiralcu odpadnih zdravil v skladu z načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili iz 10. člena te uredbe ali skupnim načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili iz 11. člena te uredbe.

(3) Izpolnjevanje obveznosti veletrgovcev z zdravili do oddaje prevzetih odpadnih zdravil se ugotavlja na podlagi pregleda podatkov iz evidenčnih listov, ki morajo biti priloženi vsaki pošiljki odpadnih zdravil, ki jo veletrgovec z zdravili odda zbiralcu odpadnih zdravil.

(4) Veletrgovec z zdravili se v zvezi s prevzemanjem odpadnih zdravil iz prvega odstavka tega člena šteje za prevoznika odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in ne za zbiralca odpadkov. Veletrgovcu z zdravili, katerega podatki so navedeni v potrjenem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili iz 10. člena te uredbe ali v potrjenem skupnem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili iz 11. člena te uredbe, ni treba zagotoviti vpisa v evidenco prevoznikov odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

### III. RAVNANJE Z ODPADNIMI ZDRAVILI

#### 9. člen

(obveznosti veletrgovca z zdravili)

(1) Veletrgovec z zdravili (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) mora za zdravila, ki jih daje v promet na debelo na ozemlju Republike Slovenije, zagotoviti prevzemanje ter nadaljnje ravnanje z odpadnimi zdravili, ki jih od končnih uporabnikov prevzamejo:

- izvajalci javnih služb,
- imetniki dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno in
- veletrgovci v skladu z 8. členom te uredbe.

(2) Zavezanci lahko prevzemanje odpadnih zdravil od veletrgovcev z zdravili zagotavljajo sami kot zbiralci odpadnih zdravil ali s pogodbo prenesejo svoje obveznosti na zbiralca odpadnih zdravil.

(3) Obveznosti iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za zdravila, ki se izvozijo ali iznesejo v druge države članice Evropske unije.

#### 10. člen

(evidenca zavezancev)

(1) Zavezanec, ki v skladu s to uredbo zagotavlja ravnanje v zvezi z odpadnimi zdravili, mora biti vpisan v evidenco zavezancev, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Ministrstvo vpiše zavezanca v evidenco zavezancev po uradni dolžnosti in o vpisu v to evidenco izda potrdilo, če:

– ugotovi, da je vpisan v evidenco veletrgovcev z zdravili v skladu z zakonom, ki ureja zdravila, in z odločbo potrdi skladnost njegovega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili z zahtevami te uredbe, ter

– ugotovi, da zbiralce odpadnih zdravil, ki so navedeni v načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, lahko vpiše v evidenco zbiralcev odpadnih zdravil v skladu s 14. členom te uredbe.

(3) Zavezanec mora k vlogi za potrditev načrta ravnanja z odpadnimi zdravili priložiti predlog tega načrta, ki vsebuje podatke o:

– predvidenem načinu in obsegu prevzemanja odpadnih zdravil v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe, in sicer ločeno po posameznih skupinah odpadnih zdravil iz klasifikacijskega seznama odpadkov, če gre za odpadke iz zdravstva ali veterinarstva,

– imenu in sedežu oseb, ki nameravajo kot zbiralci odpadnih zdravil prevzemati odpadna zdravila iz prejšnje alineje, in njihovem sistemu zagotavljanja kakovosti storitev,

– vrsti in zmogljivosti sredstev in opreme zbiralcev odpadnih zdravil iz prejšnje alineje za prevzemanje odpadnih zdravil ter za njihovo oddajo in skladiščenje v zbirnih centrih ter oddajo v odstranjevanje,

– predvideni letni količini prevzetih odpadnih zdravil, izraženi v kilogramih in ocenjeni iz podatkov o letni količini zdravil, ki jih da sam v promet in za katera je izdelan načrt ravnanja z odpadnimi zdravili,

– predvidenih izvajalcih odstranjevanja odpadnih zdravil,

– predvidenem obsegu izvajanja kampanj prepuščanja odpadnih zdravil in

– upoštevanju smernic iz operativnega programa varstva okolja na področju ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov.

(4) Če je posamezni zavezanec vključen v več načrtov ravnanja z odpadnimi zdravili, je treba v načrtu opredeliti obveznost prevzema odpadnih zdravil od takega zavezanca glede na količino ali delež prevzemanja odpadnih zdravil oziroma glede na vrsto odpadnih zdravil, ki se v okviru načrta ravnanja z odpadnimi zdravili prevzema od takega zavezanca.

(5) K predlogu načrta ravnanja z odpadnimi zdravili je treba priložiti tudi izjave oseb iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, da bodo v skladu z načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili zbirale odpadna zdravila in zagotavljale njihovo odstranjevanje.

(6) V evidenci zavezancev se vodijo podatki o:

– družbi in sedežu zavezanca,

– letni količini zdravil, izraženi v kilogramih, ki jo zavezanec daje v promet,

– številki načrta ravnanja z odpadnimi zdravili iz evidence načrtov ravnanja z odpadnimi zdravili iz 12. člena te uredbe,

– družbi in sedežu osebe, ki je nosilec izvajanja načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, če je to skupni načrt ravnanja z odpadnimi zdravili iz 11. člena te uredbe, in

– datumu vpisa v evidenco zavezancev.

(7) Posamezni zavezanec je lahko vpisan v evidenco zavezancev na podlagi enega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili ali na podlagi enega skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili iz 11. člena te uredbe.

(8) Podatki iz evidence zavezancev, razen letnih količin zdravil, ki jih posamezni zavezanci dajejo v promet, so dostopni na spletnih straneh ministrstva.

#### 11. člen

(skupni načrt ravnanja z odpadnimi zdravili)

(1) Več zavezancev lahko zaradi izpolnjevanja obveznosti, določenih v tej uredbi, pripravi skupni načrt ravnanja z odpadnimi zdravili in pristopi k njegovemu izvajanju.

(2) Sestavni del skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili so poleg podatkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena tudi podatki o družbi in njenem sedežu, katero zavezanci, ki pristopajo k izvajanju tega načrta, pooblastijo kot nosilca izvajanja skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili za usklajevanje in vodenje vseh skupnih opravil, ki jih je treba izvesti v skladu s tem načrtom.

(3) Ministrstvo vpiše zavezanca, ki je pristopil k izvajanju skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, v evidenco zavezancev po uradni dolžnosti, če:

– ugotovi, da je vpisan v evidenco veletrgovcev z zdravili v skladu z zakonom, ki ureja zdravila,

– z odločbo potrdi skladnost skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili z zahtevami te uredbe in smernicami iz operativnega programa varstva okolja na področju ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov,

– ugotovi, da je podpisal dogovor o pristopu k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, ki je priložen k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili,

– ugotovi, da zbiralce odpadnih zdravil, ki so navedeni v skupnem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, lahko vpiše v evidenco zbiralcev odpadnih zdravil v skladu s 14. členom te uredbe.

(4) Nosilec izvajanja skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili mora v imenu vseh zavezancev, ki pristopajo k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, k vlogi za potrditev skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili poleg predloga tega skupnega načrta, ki vsebuje podatke iz tretjega odstavka prejšnjega člena, priložiti tudi:

– izjave oseb, ki nameravajo kot zbiralci prevzemati odpadna zdravila, iz petega odstavka prejšnjega člena,

– seznam vseh zavezancev, ki pristopajo k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili,

– dogovor o pristopu k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, iz katerega so razvidna pooblastila nosilca izvajanja skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, in

– prikaz osnov za višino tarife obračunavanja storitev zavezancem, ki pristopajo k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili (npr. cenovni dejavniki zbiranja, skladiščenja in odstranjevanja).

(5) Obračun storitev zavezancem iz četrte alineje prejšnjega odstavka mora temeljiti na tarifi, katere osnova je delež posameznega zavezanca v celotnem prihodu, ustvarjenem s prometom z zdravili v preteklem letu.

(6) Ministrstvo izda za vse zavezance, ki pristopajo k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, potrdilo o vpisu v evidenco zavezancev.

#### 12. člen

(evidenca načrtov ravnanja z odpadnimi zdravili)

(1) Ministrstvo v evidenci načrtov ravnanja z odpadnimi zdravili vodi načrte iz tretjega odstavka 10. člena te uredbe in skupne načrte iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) V evidenci načrtov ravnanja z odpadnimi zdravili se vodijo podatki o zaporedni številki načrta ravnanja z odpadnimi zdravili ter podatki o firmi in sedežu nosilca izvajanja tega načrta, če je to skupni načrt ravnanja z odpadnimi zdravili.

(3) Zavezanec mora ministrstvu prijaviti bistveno spremembo načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, ki vpliva na izpolnjevanje njegovih obveznosti po tej uredbi. V primeru skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili mora tako spremembo načrta ravnanja z odpadnimi zdravili prijaviti ministrstvu nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

(4) Ravnanje z odpadnimi zdravili se lahko izvaja v skladu s spremembami načrtov iz prejšnjega odstavka, če spremembe načrta ravnanja z odpadnimi zdravili ali spremembo skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili potrdi ministrstvo z odločbo.

(5) Nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili mora voditi evidenco zavezancev, ki so pristopili k izvajanju skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, in na zahtevo ministrstva ali pristojnega inšpektorja omogočiti vpogled v to evidenco.

(6) Ministrstvo uporablja podatke iz prejšnjega odstavka za vpis zavezancev v evidenco zavezancev ali izbris zavezancev iz te evidence.

#### 13. člen

(izbris iz evidence zavezancev)

(1) Ministrstvo izbriše zavezanca iz evidence zavezancev in o tem izda odločbo, če ugotovi, da:

– ni vpisan v evidenco veletrgovcev z zdravili v skladu z zakonom, ki ureja zdravila,

– ne izpolnjuje zahtev v zvezi z ravnanjem z odpadnimi zdravili v skladu z načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili ali v skladu s skupnim načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili,

– ne zagotovi poročanja o ravnanju s prevzetimi odpadnimi zdravili v skladu s to uredbo ali

– je iz podatkov, ki jih je ministrstvu posredoval nosilec izvajanja skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, razvidno, da je odstopil od izvajanja skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili ali da nima podpisanega veljavnega dogovora o pristopu k skupnemu načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili.

(2) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka se izbris iz evidence zavezancev lahko opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpektorja, v primeru iz prve, tretje in četrte alineje pa po uradni dolžnosti.

### IV. OBVEZNOSTI ZBIRALCEV ODPADNIH ZDRAVIL

#### 14. člen

(vpis v evidenco zbiralcev odpadnih zdravil)

(1) Zbiralec odpadnih zdravil lahko začne zbirati odpadna zdravila, ko pridobi potrdilo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) K vlogi za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov mora biti poleg načrta zbiranja odpadnih zdravil, izdelanega v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, navedena tudi številka načrta ravnanja z odpadnimi zdravili ali številka skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili iz evidence načrtov ravnanja z odpadnimi zdravili, na katerega se nanaša načrt zbiranja odpadnih zdravil.

#### 15. člen

(obveznosti zbiralca odpadnih zdravil)

(1) Zbiralec odpadnih zdravil lahko zbira odpadna zdravila ter zagotavlja njihovo odstranjevanje samo v obsegu in na način, ki je zanj določen v načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili ali v skupnem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili.

(2) Načrt ravnanja z odpadnimi zdravili ali skupni načrt ravnanja z odpadnimi zdravili iz prejšnjega odstavka mora biti vpisan v evidenco načrtov ravnanj z odpadnimi zdravili, na njegovi podlagi pa morajo biti v evidenco zavezancev vpisani zavezanci.

(3) Zbiralec odpadnih zdravil mora prevzemati odpadna zdravila od končnih uporabnikov, imetnikov dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, veletrgovcev z zdravili, ki prevzemajo odpadna zdravila v skladu z 8. členom te uredbe, in izvajalcev javne službe brez zahteve za plačilo zaradi stroškov, ki jih ima pri zbiranju in nadaljnji obdelavi prevzetih odpadnih zdravil.

(4) Zbiralec odpadnih zdravil mora zagotoviti kampanjo prepuščanja odpadnih zdravil v obsegu, ki je zanj določen v načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili ali v skupnem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili.

(5) Zbiralec odpadnih zdravil mora za tista odpadna zdravila, ki jih zbere v posameznem koledarskem letu, zagotoviti odstranjevanje do konca naslednjega koledarskega leta.

#### 16. člen

(zbirni centri)

Zbiralec odpadnih zdravil mora za zbiranje, razvrščanje in skladiščenje prevzetih odpadnih zdravil urediti enega ali več zbirnih centrov, tako da upošteva:

1. gostoto poseljenosti in obseg nastajanja odpadnih zdravil,

2. razporeditev prostorov, kjer se opravlja promet z zdravili na drobno, ter količine prevzetih odpadnih zdravil in

3. prostorsko namestitvev oziroma oddaljenost do objektov, v katerih se zbrana odpadna zdravila odstranjujejo.

#### 17. člen

(prevzem odpadnih zdravil od izvajalca javne službe)

(1) Ob prevzemu odpadnih zdravil od izvajalca javne službe morata zbiralec odpadnih zdravil in izvajalec javne službe pri določanju medsebojnega priznavanja stroškov ravnanja z odpadnimi zdravili upoštevati naslednja merila za ugotavljanje stroškov:

1. stroški izvajalca javne službe so stroški postavitve in vzdrževanja posebnega zabojnika za predhodno skladiščenje odpadnih zdravil v zbirnem centru komunalnih odpadkov,

2. stroški zbiralca odpadnih zdravil so:

- stroški skladiščenja odpadnih zdravil v zbirnem centru komunalnih odpadkov za čas skladiščenja, ki presega 30 dni,
- stroški prevzemanja odpadkov iz prejšnje alineje, in sicer za nakladanje in tehtanje prevzetih odpadkov ter podobna opravila,

- vsi drugi stroški, za katere se zaradi prevzema odpadkov iz prve alineje tega odstavka dogovorita izvajalec javne službe in zbiralec odpadnih zdravil.

(2) Podrobnejši opis dejavnosti, za katere se ugotavljajo stroški iz prejšnjega odstavka, objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

(3) Če odpadna zdravila prevzema od posameznega izvajalca javne službe več zbiralcev odpadnih zdravil, objavi deleže prevzemanja odpadnih zdravil za posameznega zbiralca odpadnih zdravil in druge obveznosti v zvezi s tem ministrstvo na svojih spletnih straneh, pri čemer upošteva količine zdravil, ki jih dajejo v promet zavezanci, za katere izvaja zbiralec odpadnih zdravil prevzemanje odpadnih zdravil.

#### 18. člen

(odstranjevanje odpadnih zdravil)

Zbiralec odpadnih zdravil mora zagotoviti, da odstranjevanje odpadnih zdravil izvajajo le osebe, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

### V. OBVEŠČANJE KONČNEGA UPORABNIKA

#### 19. člen

(obveščanje končnega uporabnika)

Nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili mora na ustrezen način obveščati končne uporabnike o name-

nu in ciljih zbiranja odpadnih zdravil, pravilnem ravnanju z njimi, možnostih njihovega brezplačnega prepuščanja ter o načinih njihovega odstranjevanja.

### VI. VODENJE EVIDENCE ZBIRANJA ODPADNIH ZDRAVIL

#### 20. člen

(vodenje evidence zbiranja odpadnih zdravil)

Zbiralec odpadnih zdravil mora v evidenci o zbiranju odpadnih zdravil poleg podatkov, ki so za to evidenco določeni v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi tudi podatke o:

- zavezancih, za katere zbira odpadna zdravila in zagotavlja njihovo odstranjevanje,

- celotni masi zbranih odpadnih zdravil ločeno po zbirnih centrih, ki jih upravlja, ter izvajalcih javne službe, od katerih prevzema odpadna zdravila, in

- stroškov skladiščenja in prevzema odpadnih zdravil, ki jih je plačal izvajalcem javne službe.

### VII. LETNO POROČILO O RAVNANJU Z ODPADNIMI ZDRAVILI

#### 21. člen

(letno poročilo o ravnanju z odpadnimi zdravili)

(1) Zavezanec mora najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti ministrstvu letno poročilo o ravnanju s prevzetimi odpadnimi zdravili za preteklo koledarsko leto v predpisani obliki, ki jo objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

- celotni količini odpadnih zdravil, izraženi v kilogramih, ki so prevzeta od oseb, ki opravljajo promet z zdravili na drobno, veletrgovcev z zdravili v skladu z 8. členom te uredbe in izvajalcev javne službe,

- količini in deležu odpadnih zdravil, ki so bila odstranjena, ločeno po postopkih odstranjevanja in obsegu predhodne predelave.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena predloži poročilo o ravnanju z odpadnimi zdravili za tiste zavezance, ki zagotavljajo svoje obveznosti iz te uredbe po skupnem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili, nosilec izvajanja tega načrta v obliki skupnega poročila vseh zavezancev, ki so pristopili k temu načrtu.

(4) Poročilo o ravnanju z odpadnimi zdravili v okviru skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili mora vsebovati tudi podatke o izpolnjevanju skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

(5) Ne glede na predpis, ki ureja ravnanje z odpadki, se za odpadna zdravila, ki so prevzeta kot ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, v letnem poročilu iz prvega odstavka tega člena poroča tako, kot da so vsa odpadna zdravila uvrščena v skupino 20 01 32 iz klasifikacijskega seznama odpadkov razen za tista odpadna zdravila, ki so uvrščena v skupino 20 01 31\* in jih imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno od končnega uporabnika prevzema v poslovnem prostoru ločeno od drugih odpadnih zdravil.

### VIII. NADZOR

#### 22. člen

(inšpektorji)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka opravljajo nadzor nad izvajanjem 5. in 7. člena te uredbe farmacevtski nadzorniki organa, pristojnega za zdravila, ali uradni veterinarji, če gre za zdravila, ki se uporabljajo v veterinarstvu.

(3) Za nadzor izvajanja obveznosti veletrgovcev z zdravili in imetnikov dovoljenj za opravljanje prometa z zdravili na drobno se uporabljajo podatki iz evidence organa, pristojnega za zdravila, evidence ministrstva, pristojnega za zdravje, in evidence ministrstva, pristojnega za veterinarstvo.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 23. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje zavezanec, ki je kot veletrgovec z zdravili pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena te uredbe ne zagotovi za zdravila, ki jih daje v promet na debelo, prevzemanja ter nadaljnjega ravnanja z odpadnimi zdravili, ki jih od končnih uporabnikov prevzamejo izvajalci javnih služb, osebe, ki opravljajo promet z zdravili na drobno, in veletrgovci z zdravili v skladu z 8. členom te uredbe,

– v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena te uredbe ni vpisan v evidenco zavezancev, ki jo vodi ministrstvo,

– ne prijavi v skladu s tretjim odstavkom 12. člena te uredbe ministrstvu bistvene spremembe načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, ki vpliva na izpolnjevanje njegovih obveznosti po tej uredbi,

– ne predloži ministrstvu letnega poročila o ravnanju s prevzetimi odpadnimi zdravili za preteklo koledarsko leto v obliki, ki jo objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh, ali v roku iz prvega odstavka 21. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da letno poročilo o ravnanju z odpadnimi zdravili vsebuje podatke v skladu z drugim odstavkom 21. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da letno poročilo o ravnanju z odpadnimi zdravili v okviru skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili vsebuje podatke o izpolnjevanju tega skupnega načrta v skladu s četrnim odstavkom 21. člena te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje veletrgovec z zdravili, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zagotovi ob dobavi zdravil ali na drug način v zvezi s takšno dobavo v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe prevzema odpadnih zdravil od osebe, pri kateri zaradi opravljanja dejavnosti zdravstva ali veterinarstva nastajajo odpadna zdravila, ali od imetnika dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, če je prevzem odpadnih zdravil s to osebo dogovorjen,

– v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena te uredbe ne odda odpadnih zdravil, ki jih prevzame v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe, zbiralcu odpadnih zdravil v skladu z načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili ali skupnim načrtom ravnanja z odpadnimi zdravili,

– ne zagotovi, da je evidenčni list v skladu s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe priložen vsaki pošiljki odpadnih zdravil, ki jo odda zbiralcu odpadnih zdravil.

(3) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne prijavi ministrstvu v skladu s tretjim odstavkom 12. člena te uredbe bistvene spremembe skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, ki vpliva na izpolnjevanje obveznosti zavezancev po tej uredbi;

– ne vodi evidence veletrgovcev z zdravili, ki so pristopili k izvajanju skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, ali ne da na vpogled ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo v skladu s petim odstavkom 12. člena te uredbe,

– ne obvešča javnosti in zlasti končnih uporabnikov v skladu z 19. členom te uredbe o namenu in ciljih zbiranja

odpadnih zdravil, pravilnem ravnanju z njimi, možnostih njihovega brezplačnega oddajanja ali prepuščanja ter o načinih njihovega odstranjevanja.

(4) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena te uredbe v sklopu poslovnega prostora ne zagotovi prostora za zabojniki, s katerim se opravlja brezplačni prevzem odpadnih zdravil, ki jih prepuščajo končni uporabniki v skladu s pogoji iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe, ali ne zagotovi osebnega prevzema oddanih odpadnih zdravil, ki imajo tak način vračanja določen v navodilu za uporabo zdravila,

– v prostoru z izdajnim mestom zdravil prevzema odpadna zdravila, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva in veterinarstva, ne da bi v skladu z drugim odstavkom 7. člena te uredbe namestil posebne zabojnike za zbiranje in začasno skladiščenje prevzetih odpadnih zdravil ali zagotovil oddajo prevzetih odpadnih zdravil zbiralcu odpadnih zdravil,

– v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe v prostoru z izdajnim mestom zdravil ne uredi namestitve zabojnika za začasno skladiščenje prevzetih odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov ali ne zagotovi, da je zabojniki ustrezne kakovosti in oblike ter označen tako, da je zagotovljeno varovanje zdravja ljudi in okolice prostora z izdajnim mestom zdravil,

– v nasprotju s četrnim odstavkom 7. člena te uredbe na vidnem mestu ne namesti obvestila kupcem o možnosti brezplačnega prepuščanja odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, in o pogojih takega prepuščanja,

– v nasprotju s petim odstavkom 7. člena te uredbe prevzetih odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, ne odda zbiralcu odpadnih zdravil ali veletrgovcu z zdravili, če je oddaja takšnih odpadkov dogovorjena z njim,

– v nasprotju s šestim odstavkom 7. člena te uredbe prevzetih odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva ali veterinarstva, ne odda zbiralcu odpadnih zdravil ali veletrgovcu z zdravili, če je oddaja takšnih odpadkov dogovorjena z njim,

– v nasprotju s sedmim odstavkom 7. člena te uredbe ne priloži evidenčnega lista vsaki pošiljki odpadnih zdravil, ki jo odda zbiralcu odpadnih zdravil ali veletrgovcu z zdravili.

(5) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe v okviru opravljanja storitev občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki prevzema odpadna zdravila, ki se razvrščajo med odpadke iz zdravstva in veterinarstva,

– ne zagotovi, da se v skladu z drugim odstavkom 6. člena te uredbe mešani komunalni odpadki prevzamejo od končnega uporabnika kot nevarni komunalni odpadki, če so v njih odpadna zdravila, ali

– ne zagotovi, da je v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe končnim uporabnikom za odpadna zdravila, ki se razvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, dana možnost prepuščanja v zbirnih centrih ali premični zbiralnici nevarnih frakcij,

– v nasprotju s četrnim odstavkom 6. člena te uredbe odpadnih zdravil, ki jih zbere kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ne odda zbiralcu odpadnih zdravil brez zahteve za plačilo zaradi morebitne vrednosti materialov v njih.

(6) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec odpadnih zdravil, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena te uredbe zbira odpadna zdravila, ne da bi imel potrdilo o vpisu zbiralcev odpadnih zdravil v evidenco zbiralcev odpadnih zdravil,

– v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena te uredbe zbira odpadna zdravila ter zagotavlja njihovo odstranjevanje v obsegu ali na način, ki zanj ni določen v načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili ali v skupnem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili,

– v nasprotju s tretjim odstavkom 15. člena te uredbe ne prevzema odpadnih zdravil od končnih uporabnikov, imetnikov dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, veletrgovcev z odpadnimi zdravili, ki prevzemajo odpadna zdravila v skladu z 8. členom te uredbe, ali izvajalcev javne službe brez zahteve za plačilo zaradi morebitnih stroškov, ki nastanejo pri zbiranju in nadaljnji obdelavi prevzetih odpadnih zdravil,

– v nasprotju s četrtem odstavkom 15. člena te uredbe ne zagotovi kampanje prepuščanja odpadnih zdravil v obsegu, ki je zanj določen v načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili ali v skupnem načrtu ravnanja z odpadnimi zdravili,

– v nasprotju s petim odstavkom 15. člena te uredbe za odpadna zdravila, ki jih zbere v posameznem koledarskem letu, ne zagotovi odstranjevanja do konca naslednjega koledarskega leta,

– ne razpolaga z zbirnim centrom v skladu s 16. členom te uredbe,

– ob prevzemu odpadnih zdravil od izvajalca javne službe ne priznava izvajalcu javne službe stroškov ravnanja z odpadnimi zdravili v skladu s 17. členom te uredbe,

– ne zagotovi, da v skladu s 18. členom te uredbe odstranjevanje odpadnih zdravil izvajajo le osebe, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,

– ne vodi evidenc zbiranja odpadnih zdravil v skladu z 20. členom te uredbe.

(7) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje končni uporabnik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena te uredbe prepušča odpadna zdravila izvajalcu javne službe kot mešani komunalni odpadki,

– ne prepušča odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe ločeno od drugih odpadkov in zaprtih v originalno stično ovojnino ali drugo ovojnino tako, da ob prepuščanju ne onesnažujejo okolja in opreme zbirnega centra ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov ali opreme premične zbiralnice nevarnih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov,

– ne oddaja odpadnih zdravil, ki se uvrščajo med odpadke iz zdravstva in veterinarstva, v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe,

– v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena te uredbe odpadnih zdravil, preden jih odda, ne hrani ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki.

(8) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do sedmega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba veletrgovca z zdravili, imetnika dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, izvajalca javne službe, zbiralca odpadnih zdravil in končnega uporabnika, če je ta pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.

## X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 24. člen

(veljavnost potrdil o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov)

Osebe, ki so pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pridobile potrdilo o vpisu v register zbiralcev odpadkov za odpadke iz prvega odstavka 2. člena te uredbe, lahko zbirajo te odpadke do izteka roka veljavnosti potrdila.

### 25. člen

(obveznosti obstoječih zavezancev)

Veletrgovci z zdravili morajo izpolniti svoje obveznosti po tej uredbi najpozneje do 31. decembra 2009.

### 26. člen

(prepuščanje odpadnih zdravil)

(1) Ne glede na določbe tretjega odstavka 4. člena in 5. člena te uredbe mora obstoječi imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno zagotoviti, da končni uporabnik najpozneje do 31. decembra 2009 lahko prepušča odpadna zdravila, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, v posebnih zabojnikih za odpadna zdravila, ki so v okviru njegovega poslovnega prostora, če:

– so odpadna zdravila v trdnem stanju, ki so zaprta v originalni, nepoškodovani in neonesnaženi stični ovojnini, ali

– so odpadna zdravila v prašnatem ali tekočem stanju, ki so originalno zaprta v nepoškodovani in neonesnaženi stični ovojnini, ki zaradi namena uporabe zdravila ni odprta, pretrgana ali drugače spremenjena.

(2) Obstoječi imetnik dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno mora zagotoviti, da končni uporabnik najpozneje do 31. decembra 2011 lahko prepušča v njegovih poslovnih prostorih vsa odpadna zdravila, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe.

### 27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-72/2008/8

Ljubljana, dne 30. oktobra 2008

EVA 2008-2511-0062

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.  
Predsednik

## 4484. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje

Na podlagi 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08), 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembi Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje

#### 1. člen

V Uredbi o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 117/05 in 68/08) se v tretji alineji prvega odstavka 16. člena besedilo »za 0,75% višji odstotek, kot je določen« nadomesti z besedilom »za 75% več, kot je določena«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-96/2008/6  
Ljubljana, dne 30. oktobra 2008  
EVA 2008-2511-0161

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**4485. Sklep o spremembi Sklepa o spremembah Sklepa o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije**

Na podlagi 10. člena Uredbe o pravilih za določitev cen in za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 25/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o spremembi Sklepa o spremembah Sklepa o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije**

## I.

V Sklepu o spremembah Sklepa o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 98/08) se črta III. točka.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-7/2008/4  
Ljubljana, dne 30. oktobra 2008  
EVA 2008-2111-0131

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

**4486. Pravilnik o odpoklicu zdravil**

Na podlagi 83. in 84. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) ministrica za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o odpoklicu zdravil**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik ureja postopek odpoklica zdravil za uporabo v humani oziroma veterinarski medicini ter način obveščanja

o zdravilu v primeru neustrezne kakovosti zdravila ali nastanka povečanega tveganja zaradi neželenih učinkov zdravila, v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2008/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembi Direktive 2001/83/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 81 z dne 20. 3. 2008, str. 51), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/83/ES) in z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES), Direktivo 2001/20/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. aprila 2001 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z izvajanjem dobre klinične prakse pri kliničnem preskušanju zdravil za ljudi (UL L št. 121 z dne 1. 5. 2001, str. 34), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1901/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o zdravilih za pediatrično uporabo in spremembah Uredbe (EGS) št. 1768/92, Direktive 2001/20/ES, Direktive 2001/83/ES in Uredbe (ES) št. 726/2004 (UL L št. 378 z dne 27. 12. 2006, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/20/ES), Direktivo Komisije 2003/94/ES z dne 8. oktobra 2003 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse v zvezi z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v humani medicini v preskušanju (UL L št. 262 z dne 14. 10. 2003, str. 22); (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/94/ES) in Direktivo Komisije z dne 23. julija 1991 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 228 z dne 17. 8. 1991, str. 70); (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 91/412/EGS).

## 2. člen

(definicije izrazov)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo tudi naslednji izrazi:

1. neustrezna kakovost zdravila je vsak odstop od kakovosti zdravila, kakor tudi ponaredek ali naknadno ugotovljeni odstop, ki vpliva na varnost ali učinkovitost zdravila ali sumu nanjo pri zdravilih z dovoljenjem za promet in vseh zdravilih, ki se vnašajo ali uvažajo v Republiko Slovenijo na podlagi dovoljenja izdanega skladno s 77. členom zakona;

2. odstop od kakovosti zdravil je vsaka razlika v videzu, fizikalno-kemijskih, mikrobioloških in farmacevtsko-tehnoloških lastnostih med dejanskim stanjem zdravila in podatki iz dovoljenja za promet z zdravilom. Prav tako je odstop od kakovosti vsaka neskladnost navodila za uporabo, stične in zunanje ovojnine od dovoljenja za promet z zdravilom;

3. odpoklic zdravila ali določene serije zdravila je vsaka aktivnost z namenom umika zdravila iz prometa in iz uporabe zaradi neustrezne kakovosti zdravila oziroma farmakovigilancijskih razlogov. Odpoklic zdravila je lahko le delen, kar pomeni, da se odpoklic izvede lahko le pri določenih veletrgovcih in uporabnikih zdravil ali pa se odpokliče le določena serija zdravila;

4. mednarodni sistem hitrega obveščanja (RAN: »Rapid Alert Notification«) pomeni takojšnje obvestilo organa, pristojnega za zdravila v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora, Evropske direktije za kakovost zdravil (EDQM), Mreže za sodelovanje farmacevtskih inšpektoratov (PIC/S) in državi s katero ima Evropska unija sklenjen sporazum o medsebojnem priznavanju (MRA), kjer je bil izveden

odpoklic, oziroma kjer je bila ugotovljena neustrezna kakovost zdravila, drugim organom, pristojnim za zdravila v ostalih zadevnih članicah.

### 3. člen

(vrste odpoklicev zdravil)

(1) Glede na vzrok nastanka odpoklica ločimo dve vrsti odpoklica:

- odpoklic zaradi neustrezne kakovosti zdravila;
- odpoklic zaradi farmakovigilancijskih razlogov.

(2) Pri odpoklicu zaradi neustrezne kakovosti zdravila ločimo dve osnovni vrsti klasifikacije odpoklica zdravil:

a) klasifikacija glede na stopnjo (glede na obseg odpoklica: npr. do veletrgovcev, do lekarn, do specializiranih prodajalnic, do uporabnikov),

b) klasifikacija glede na raven tveganja (glede na ogroženost ljudi ali živali: razred I, razred II, razred III):

– Razred I je neustrezna kakovost, ki lahko povzroča življenjsko ogroženost ali predstavlja resno nevarnost za zdravje ljudi ali živali;

– Razred II je neustrezna kakovost, ki lahko povzroča bolezenska stanja ali neustrezno zdravljenje, in ni klasificiran kot razred I;

– Razred III je neustrezna kakovost, ki ne predstavlja posebnega tveganja za zdravje ljudi ali živali. Neustrezna kakovost je lahko zaradi drugih razlogov.

(3) Ravni neustrezne kakovosti zdravil so natančneje opisane v Zbirki postopkov Skupnosti o nadzorih in izmenjavi podatkov, ki jih izda Evropska komisija (*«Compilation of Community Procedures on Inspections and Exchange of Information, Published on behalf of the European Commission by the EMA»*). Natančnejša navodila so v dokumentu: *«Procedure for handling rapid alerts and recalls arising from quality defects»* (spletna stran: [http://www.emea.europa.eu/Inspections/docs/CoCP/CoCP\\_RapidAlertProc.pdf](http://www.emea.europa.eu/Inspections/docs/CoCP/CoCP_RapidAlertProc.pdf)), v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Odpoklic zaradi farmakovigilancijskih razlogov je odpoklic v primeru povečanega tveganja zaradi neželenih učinkov zdravila, ki lahko ogrozijo zdravje ljudi ali živali oziroma v primeru neugodnega razmerja med koristjo in tveganjem kadar sprejeti ukrepi za zmanjšanje tveganja na najmanjšo možno mero ne zadostujejo za ponovno vzpostavitev pozitivnega razmerja med koristjo in tveganjem.

## II. POSTOPEK OBVEŠČANJA IN ODPOKLICA ZARADI NEUSTREZNE KAKOVOSTI ZDRAVILA

### 4. člen

(postopek odpoklica zdravil)

(1) Vsi imetniki dovoljenja za promet z zdravilom, izdelovalci zdravil, veletrgovci z zdravili, specializirane prodajalne za promet na drobno z zdravili, bolnišnice, lekarne, veterinarske organizacije in druge zdravstvene ustanove morajo imeti vzpostavljen ustrezen sistem hitrega obveščanja v primeru neustrezne kakovosti zdravil.

(2) Prav tako mora biti vzpostavljen ustrezen sistem hitrega obveščanja v primeru morebitne neustrezne kakovosti zdravil v kliničnem preskušanju.

(3) Pravne ali fizične osebe, ki izdelujejo zdravila ali opravljajo promet z zdravili, morajo imeti za primere neustrezne kakovosti zdravil, ki lahko vplivajo na varnost ali učinkovitost zdravila, ali sumu nanje, pripravljena ustrezna pisna navodila za klasifikacijo neustrezne kakovosti zdravil. Obvestiti morajo organ, pristojen za zdravila, imetnika dovoljenja za promet z zdravilom ter pravno ali fizično osebo, ki opravlja promet z zadevnimi zdravili. Obvestilo organu, pristojnemu za zdravila mora vsebovati podatke v skladu z obrazcem, ki je na spletnih straneh Javne agencije Republike Slovenije za

zdravila in medicinske pripomočke (<http://www.jazmp.si>), v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Pravne ali fizične osebe, ki izdelujejo zdravila ali opravljajo promet z zdravili, morajo imeti tudi ustrezna, pisna navodila o ukrepih ob izrednih dogodkih, ki zagotavljajo učinkovito izvajanje vsakega odpoklica zdravila iz prometa, ki ga odredi organ, pristojen za zdravila ali ga izvede v sodelovanju z imetnikom dovoljenja za promet z zadevnim zdravilom ali izdelovalcem zdravila. Učinkovitost izvajanja odpoklicev zdravil mora biti redno preverjena.

(5) Pravne ali fizične osebe, ki izdelujejo zdravila ali opravljajo promet z zdravili, morajo imeti za primere ugotavljanja ponaredkov ali suma na ponaredek pripravljena ustrezna pisna navodila.

(6) V primeru odpoklica zdravil, ponaredka ali suma na ponaredek morajo osebe iz prvega odstavka tega člena takoj obvestiti organ, pristojen za zdravila.

(7) Kadar klasifikacija odpoklica glede na stopnjo ni določena, se časovni okvir za odpoklic določi v sodelovanju z organom, pristojnim za zdravila.

(8) Odpoklicana zdravila morajo biti varno in ločeno shranjena od ostalih zdravil.

(9) Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom mora zdravilo neustrezne kakovosti umakniti iz prometa oziroma izvesti druge potrebne ukrepe in o svojih aktivnostih sproti in brez odlašanja obveščati organ, pristojen za zdravila.

### 5. člen

(postopek obveščanja pri odpoklicu zdravil)

(1) Imetniki dovoljenja za promet z zdravilom, izdelovalci in veletrgovci z zdravili morajo na primeren način obvestiti vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet z zdravili (lekarne, specializirane prodajalne, bolnišnice, veterinarske organizacije in druge zdravstvene ustanove) o načinu vračanja odpoklicanega izdelka, pri čemer mora biti onemogočena kakršnakoli zamenjava z drugimi izdelki. Vsako zdravilo, pri katerem se opazi neustrezna kakovost, mora biti kot tako označeno in ustrezno ločeno shranjeno.

(2) Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom mora takoj obvestiti pristojne organe držav članic Evropske unije, v katerih je zdravilo v prometu, o vseh ukrepih glede odpoklica zdravila iz prometa ali začasnega odpoklica zdravila iz prometa, oziroma odvzema dovoljenja za promet z zdravilom, skupaj z razlogi za tako ukrepanje, če je to v zvezi z učinkovitostjo, varnostjo ali kakovostjo zdravila ali varovanjem javnega zdravja.

(3) Farmacevtski nadzornik lahko sproži odpoklic pod pogoji, ki jih določa 104. člen zakona.

(4) Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom mora v primeru odpoklica zdravila organu, pristojnemu za zdravila poslati končno poročilo o izvedbi odpoklica, iz katerega je natančno razvidna uskladitev količin vrnjenih izdelkov. Dati mora tudi ustrezno oceno kakovosti drugih serij enakega zdravila oziroma ustrezno oceno vpliva izdelka neustrezne kakovosti na druge izdelke. Če gre za zdravilo v uničenje mora kot prilogo poslati tudi zapisnik o uničenju.

(5) Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom po potrebi pri zelo resnih primerih zdravil neustrezne kakovosti po posvetovanju z organom, pristojnim za zdravila obvesti medije.

### 6. člen

(24-urna dosegljivost)

(1) Vsi izdelovalci, imetniki dovoljenja za promet in veletrgovci z zdravili morajo imeti organizirano 24-urno dosegljivost odgovornih oseb za primere odpoklicev zdravil. Priporočljiva je uporaba enonamenskih telefonskih linij. V primeru sistema 24-urne dosegljivosti s telefaksom ali prek elektronskih sporočil, je treba pogosto periodično spremljati morebitna sporočila tudi izven delovnega časa, da se dokaže ustrezna 24-urna dosegljivost.

(2) Organ, pristojen za zdravila mora zagotoviti 24-urno dosegljivost za primere neustrezne kakovosti zdravila ali nastanka povečanega tveganja zaradi neželenih učinkov zdravila. Ustrezne kontaktne številke 24-urne dosegljivosti se nahajajo na spletnih straneh organa, pristojnega za zdravila (<http://www.jazmp.si>) v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

#### 7. člen

(vloga organa, pristojnega za zdravila pri obveščanju in odpoklicu zdravil)

(1) Organ, pristojen za zdravila, mora imeti za primere neustrezne kakovosti zdravil, ki lahko vplivajo na varnost ali učinkovitost zdravila, ali sumu nanje, pripravljena ustrezna pisna navodila.

(2) Organ, pristojen za zdravila, mora imeti tudi ustrezna pisna navodila o postopkih in ukrepih ob izrednih dogodkih, ki zagotavljajo učinkovito izvajanje vsakega odpoklica zdravila.

(3) Organ, pristojen za zdravila, spremlja in po potrebi usmerja aktivnosti imetnika dovoljenja za promet z zdravilom v zvezi z ukrepi v primerih neustrezne kakovosti zdravil ali nastanka povečanega tveganja zaradi neželenih učinkov zdravila in sporoča o tem v mednarodni sistem hitrega obveščanja. Za sporočanje v mednarodni sistem hitrega obveščanja mora imeti ustrezna pisna navodila.

(4) Organ, pristojen za zdravila, je dolžan pripraviti mednarodno obvestilo o neustrezni kakovosti zdravila. Mednarodno obvestilo o neustrezni kakovosti zdravila se nahaja v Zbirki postopkov Skupnosti o nadzorih in izmenjavi podatkov, ki jih izda Evropska komisija.

(5) Pred odločitvijo organa, pristojnega za zdravila, o odpoklicu zdravila da mnenje strokovna komisija, sestavljena iz strokovnjakov zadevnega področja, ki ima najmanj 3 člane.

(6) Organ, pristojen za zdravila, imenuje strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka in organizira njeno ustrezno učinkovito delovanje.

(7) Kadar se organ, pristojen za zdravila odloči za odpoklic zdravila, o tem obvesti izvajalca odpoklica (imetnika dovoljenja za promet z zdravilom, izdelovalca zdravil, veletrgovca z zdravili), ga spremlja in po potrebi usmerja ter nadzira uspešnost odpoklica. Obveščanje je lahko ustno po telefonu, vendar pa mora biti naknadno potrjeno v pisni obliki po pošti, e-pošti ali faksu v 7 delovnih dneh. Vsako informacijo o dogodku mora organ, pristojen za zdravila zabeležiti in ustrezno arhivirati.

(8) Odpoklic zdravila zaradi neustrezne kakovosti oziroma odpoklica zaradi farmakovigilancijskih razlogov vodi imetnik dovoljenja za promet z zdravilom, farmacevtski nadzornik pri odpoklicu sodeluje, ga nadzoruje in usmerja.

(9) V primeru odpoklica zdravila za uporabo v veterinarski medicini mora organ, pristojen za zdravila obvestiti tudi Veterinarsko upravo Republike Slovenije.

(10) Če je ogroženo javno zdravje, lahko direktor organa, pristojnega za zdravila da izjavo za javnost ali obvesti medije.

### III. POSTOPEK OBVEŠČANJA IN ODPOKLICA ZARADI FARMAKOVIGILANČNIH RAZLOGOV

#### 8. člen

(ukrepi v farmakovigilancijskih primerih)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi v primeru odpoklica zdravila zaradi farmakovigilancijskih razlogov.

#### 9. člen

(natančnejša navodila)

(1) Natančnejša navodila za postopek mednarodnega obveščanja in obrazec za obveščanje v primeru neugodnega razmerja med koristjo in tveganjem na področju farmakovigilance zdravil za uporabo v humani medicini so dana v smernicah, ki jih je Evropska komisija objavila v pravilih, ki urejajo

zdravila v Evropski skupnosti (»The Rules Governing Medicinal Products in the European Union: Vol9A – Guidelines on Pharmacovigilance for Medicinal Products for Human Use«), dostopnih na spletni strani Evropske komisije [http://ec.europa.eu/enterprise/pharmaceuticals/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/pharmaceuticals/index_en.htm), v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Natančnejša navodila za postopek mednarodnega obveščanja in obrazec za obveščanje v primeru neugodnega razmerja med koristjo in tveganjem na področju farmakovigilance zdravil za uporabo v veterinarski medicini so dana v smernicah, ki jih je Evropska komisija objavila v pravilih, ki urejajo zdravila v Evropski skupnosti (»EU Pharmacovigilance Rules for Human and Veterinary Medicinal Products (Volumne 9 version June 2004) – Guidelines on Pharmacovigilance for Medicinal Products for Veterinary Use«), dostopnih na spletni strani Evropske komisije [http://ec.europa.eu/enterprise/pharmaceuticals/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/pharmaceuticals/index_en.htm), v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-15/2008

Ljubljana, dne 29. julija 2008

EVA 2008-2711-0027

**Zofija Mazej Kukovič** l.r.

Ministrica

za zdravje

Soglašam!

**Iztok Jarc** l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

### 4487. Pravilnik o oglaševanju zdravil

Na podlagi sedmega odstavka 88. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) ministrica za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

## PRAVILNIK o oglaševanju zdravil

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje in način oglaševanja zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila) v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2008/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembi Direktive 2001/83/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 81

z dne 20. 3. 2008, str. 51) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/83/ES) in z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES).

## 2. člen

(opredelitev oglaševanja)

(1) Oglaševanje zdravil so vse oblike obveščanja, vključno z obveščanjem od vrat do vrat, propagiranjem ali spodbujanjem, ki je namenjeno pospeševanju predpisovanja, izdajanja, prodaje in uporabe zdravil.

(2) Glede na ciljne skupine se oglaševanje deli na:

- oglaševanje v širši javnosti in
- oglaševanje v strokovni javnosti.

## 3. člen

(opredelitev širše in strokovne javnosti)

(1) Širša javnost so laične skupine in posamezniki, ki ne pripadajo strokovni javnosti kot jo opredeljuje ta pravilnik.

(2) Strokovna javnost so osebe, pooblaščenice za predpisovanje in izdajanje zdravil.

## 4. člen

(obseg oglaševanja)

(1) Oglaševanje v širši javnosti so vse promocijske oblike in načini obveščanja laičnih skupin in posameznikov.

(2) Oglaševanje v strokovni javnosti je:

– informiranje oseb, ki so pooblaščenice za predpisovanje in izdajanje zdravil, z lastnostmi in učinki zdravil, vključno z neposrednim obveščanjem teh oseb;

– pokroviteljstvo in organizacija promocijskih srečanj, ki se jih udeležujejo osebe, pooblaščenice za predpisovanje in izdajanje zdravil;

– pokroviteljstvo nad znanstvenimi kongresi, ki se jih udeležujejo osebe, pooblaščenice za predpisovanje in izdajanje zdravil;

– dajanje vzorcev v skladu z 22. členom tega pravilnika.

(3) Za oglaševanje v strokovni javnosti se šteje tudi vzpodbujanje k predpisovanju ali izdajanju z obljubljanjem ali dajanjem finančnih ali materialnih dobrin v skladu z 20. členom tega pravilnika.

## 5. člen

(izključitev iz obsega oglaševanja)

Za oglaševanje oziroma oglaševalska gradiva se ne štejejo:

– ovojnina in navodilo za uporabo zdravila, odobreni v dovoljenju za promet z zdravilom;

– informativne objave v zvezi z odobrenimi spremembami na ovojnini, opozorila o neželenih učinkih in drugi splošni preventivni ukrepi z namenom varnejše in učinkovitejše uporabe zdravila;

– prodajni katalogi in ceniki, ki ne vključujejo navedb o lastnostih zdravila;

– korespondenca o specifičnih vprašanjih glede določene zdravila, vključno s priloženimi gradivi, ki niso promocijske narave;

– objave in gradiva institucije, pooblaščenice za pripravo programov za preprečevanje, obvladovanje, odstranitev (eliminacijo) in izkoreninjenje (eradikacijo) nalezljivih bolezni o možnostih cepljenja proti posameznim boleznim, pri katerih niso neposredno omenjena posamezna cepiva, njihovo učinkovanje in druge specifične lastnosti;

– informacije v zvezi z zdravjem ljudi ali boleznimi, pod pogojem, da ni nobenega napotila, tudi posrednega ne, na zdravila. Informacije morajo biti kakovostne, objektivne, nedvoumne, celovite, uravnotežene, uporabnikom razumljive in ne smejo vsebovati prvin neposrednega ali prikritega oglaševanja.

## II. POGOJI OGLAŠEVANJA

### 6. člen

(dovoljenje za promet z zdravilom)

Dovoljeno je samo oglaševanje tistih zdravil, ki imajo dovoljenje za promet z zdravilom v skladu z Zakonom o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08, v nadaljnjem besedilu: zakon).

### 7. člen

(skladnost s povzetkom glavnih značilnosti zdravila)

Vsak posamezen element oglaševanja in vsi deli, ki za prejemnika sporočila predstavljajo povezano celoto, morajo biti skladni z odobrenim povzetkom glavnih značilnosti zdravila. Vse lastnosti zdravila morajo biti predstavljene uravnoteženo.

### 8. člen

(smotrna in varna uporaba zdravila)

(1) Oglaševanje zdravila mora vzpodbujati njegovo smotno in varno uporabo, tako da je predstavljeno objektivno in brez pretiravanja o njegovih lastnostih.

(2) Za doseganje cilja iz prejšnjega odstavka lahko organ, pristojen za zdravila, v postopku pridobitve ali vzdrževanja dovoljenja za promet z zdravilom zahteva posebna opozorila, ki morajo biti del vsakega posameznega oglaševanja.

### 9. člen

(zavajajoče oglaševanje)

Oglaševanje ne sme biti zavajajoče glede morebitnih koristi ali tveganj pri uporabi zdravila, pri čemer je treba upoštevati celovitost oglasa in vtis sporočila.

### 10. člen

(zaščita slovenskega jezika)

(1) Oglaševalska sporočila morajo biti v slovenskem jeziku, na območjih občin v katerih živita italijanska in madžarska narodna skupnost, pa so lahko tudi v jeziku narodne skupnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je literatura, ki je priložena oglaševalskemu gradivu za strokovno javnost, lahko tudi v izvirem jeziku članka. Na mednarodnih strokovnih srečanjih na območju Republike Slovenije so oglaševalska sporočila in gradiva lahko tudi v jeziku dogodka ali jezikih udeležencev teh dogodkov.

### 11. člen

(odgovornost)

Za zagotavljanje skladnosti oglaševanja s tem pravilnikom je odgovoren predvsem imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma naročnik oglaševanja, vendar je za neupoštevanje določb o oglaševanju zdravil odgovorna katerakoli oseba, ki je vpletena v nepravilno promocijo zdravil.

## III. OGLAŠEVANJE V ŠIRŠI JAVNOSTI

### 12. člen

(oglaševanje v širši javnosti)

(1) V širši javnosti je dovoljeno oglaševati le zdravila, ki se izdajajo brez recepta in za katera v dovoljenju za promet z zdravilom tako odloči organ, pristojen za zdravila.

(2) Prepovedano je oglaševanje in objavljanje informacij v širši javnosti o zdravilih, ki vsebujejo psihotropne ali narkotične snovi iz mednarodnih konvencij, kakor sta Enotna konvencija Združenih narodov o mamilih iz leta 1961 in Konvencija Združenih narodov o psihotropnih snoveh iz leta 1971.

(3) Prepovedano je oglaševanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki se lahko uporabljajo kot pospeševalci rasti ali spodbujevalci proizvodnosti (npr. hormoni, beta-agonisti, tireostatiki, govejti somatotropini).

### 13. člen

(pogoji oglaševanja v širši javnosti)

Oglaševanje zdravil v širši javnosti mora biti izvedeno tako, da je oglaševalni značaj sporočila jasno prepoznaven in da je izdelek nedvoumno predstavljen kot zdravilo.

### 14. člen

(vsebina oglaševanja v širši javnosti)

(1) Oglaševanje vsakega zdravila brez recepta v širši javnosti mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime zdravila in splošno ime, če zdravilo vsebuje le eno učinkovino;

– podatki, ki so nujni za smotno, pravilno in racionalno uporabo zdravila;

– vidno in čitljivo pisno, slikovno ali govorno opozorilo o pomenu navodila za uporabo, ki je priloženo zdravilu in se glasi pri zdravilu za uporabo v humani medicini: »Pred uporabo natančno preberite navodilo! O tveganju in neželenih učinkih se posvetujte z zdravnikom ali s farmacevtom.«;

– vidno in čitljivo pisno, slikovno ali govorno opozorilo o pomenu navodila za uporabo, ki je priloženo zdravilu in se glasi pri zdravilu za uporabo v veterinarski medicini: »Pred uporabo natančno preberite navodilo! O tveganju in neželenih učinkih se posvetujte z veterinarjem ali s farmacevtom.«.

(2) Pisno opozorilo iz prejšnjega odstavka mora biti navedeno poudarjeno (npr.: krepko, barvno izstopajoče, v okvirju) v velikosti najmanj ene desetine velikosti oglasa in v ustrezni velikosti črk, tako da ga je mogoče brez težav prebrati in ga ni mogoče spregledati. Pri televizijskih oglaših mora biti opozorilo na ekranu samostojno ter podano v slikovni (besedilo) in govorni obliki. Govorno opozorilo mora biti povedano v knjižnem jeziku razločno in razumljivo in mora zagotoviti resnost sporočila. Pri oglaših na elektronskih medijih mora biti opozorilo prikazano kot sestavni del glavne strani oglasa in ne kot povezava nanjo. Biti mora poudarjeno (npr.: krepko, barvno izstopajoče, v okvirju) v velikosti, ki pri prikazu na celotnem zaslonu ni manjša od ene četrtine zaslona in z velikostjo črk, ki ni manjša od ene desetine stranice polja opozorila.

### 15. člen

(prepovedi za oglaševanje v širši javnosti)

(1) Oglaševanje zdravil brez recepta v širši javnosti ne sme vsebovati podatkov, ki:

– dajejo vtis, da sta posvet z zdravnikom oziroma veterinarjem ali kirurški poseg nepotrebna, zlasti s pripisovanjem diagnoze ali predlogom zdravljenja po pošti;

– nakazujejo, da so učinki jemanja zdravila absolutno zagotovljeni, da zdravilo nima neželenih učinkov ali da je boljše kakor drugo zdravilo ali enakovredno drugemu zdravljenju ali drugemu zdravilu;

– nakazujejo, da se zdravje osebe ali živali lahko izboljša le zaradi jemanja oglaševanega zdravila;

– nakazujejo, da bi se zdravje osebe ali živali lahko brez jemanja oglaševanega zdravila poslabšalo; ta prepoved se ne uporablja za programe cepljenja in oglaševanje cepiv v skladu s 24. členom tega pravilnika;

– so usmerjeni izključno ali pretežno k otrokom;

– se sklicujejo na priporočila znanstvenikov, strokovnjakov s področja humane oziroma veterinarske medicine ali v

javnosti znanih drugih oseb, ki bi zaradi svojega medijskega vpliva lahko spodbujali porabo zdravil;

– nakazujejo, da je zdravilo živilo, kozmetični ali drug potrošniški izdelek;

– nakazujejo, da sta varnost in učinkovitost posledica naravnega izvora zdravila;

– bi zaradi opisa ali podrobne predstavitve anamneze lahko privedli do napačne samodijagnoze;

– uporabljajo neprimerne, vznemirljive ali zavajajoče izraze o možnostih okrevanja ali

– uporabljajo neprimerne, skrb vzbujajoče ali zavajajoče izraze, slikovne predstavitve sprememb v človeškem ali živalskem telesu, ki jih je povzročila bolezen ali poškodba, ali delovanje zdravila na človeško ali živalsko telo ali dele telesa.

(2) Prepovedano je neposredno razdeljevanje zdravil končnim uporabnikom v promocijske namene.

## IV. OGLAŠEVANJE V STROKOVNI JAVNOSTI

### 16. člen

(oglaševanje v strokovni javnosti)

(1) Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma oglaševalec je dolžan poskrbeti, da je kakršnokoli oglaševanje v strokovni javnosti namenjeno in posredovano samo osebam, pooblaščenim za predpisovanje oziroma izdajanje zdravil.

(2) Informacijsko gradivo, namenjeno strokovni javnosti, mora biti praviloma označeno z oznako »Samo za strokovno javnost.«.

### 17. člen

(oglaševanje v strokovnih publikacijah)

Imetniki dovoljenja za promet z zdravilom lahko oglašujejo zdravila, ki so pridobila dovoljenje za promet, strokovni javnosti v strokovnih knjigah, strokovnih revijah in drugih strokovnih publikacijah.

### 18. člen

(oglaševanje z neposrednim obveščanjem)

(1) Imetniki dovoljenja za promet z zdravilom lahko oglašujejo zdravila tudi z neposrednim obveščanjem oseb, ki so pooblaščenec za predpisovanje in izdajanje zdravil.

(2) Vse informacije o zdravilih, namenjene osebam, ki so pooblaščenec za njihovo predpisovanje in izdajanje, morajo vsebovati zlasti naslednje podatke:

– ime zdravila;

– pri zdravilih za uporabo v humani medicini bistvene informacije iz povzetka glavnih značilnosti zdravila kot so: sestava zdravila, terapevtske indikacije, odmerjanje in način uporabe, povzetek neželenih učinkov, previdnostnih ukrepov in opozoril, kontraindikacij in interakcij, ime, znak in naslov imetnika dovoljenja za promet;

– pri zdravilih za uporabo v veterinarski medicini bistvene informacije iz povzetka glavnih značilnosti zdravila kot so: sestava zdravila, terapevtske indikacije, odmerjanje in način uporabe, povzetek neželenih učinkov, previdnostnih ukrepov in opozoril, kontraindikacij in interakcij, ime, znak in naslov imetnika dovoljenja za promet, vrste živali, ki jim je zdravilo namenjeno, karencja;

– način in režim predpisovanja ter izdaje zdravila;

– datum priprave informacije.

(3) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka lahko informacije vsebujejo tudi podatek o plačniku zdravila oziroma razvrstitvi zdravila na ustrezno listo.

(4) Vse informacije iz tega člena morajo biti točne, nedvoumne, aktualne in preverljive, da omogočajo oceno delovanja in terapevtske vrednosti zdravila.

(5) Vse navedbe in preglednice ter ostalo slikovno gradivo iz medicinskih revij ali drugih znanstvenih del morajo biti verodostojno povzete s točno navedbo virov.

## 19. člen

(obiski strokovnih sodelavcev)

(1) Neposredno obveščanje o zdravilih lahko opravljajo strokovni sodelavci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– strokovni sodelavci za zdravila za uporabo v humani medicini morajo imeti univerzitetno izobrazbo farmacevtske ali medicinske smeri oziroma univerzitetno izobrazbo naravoslovne ali biomedicinske smeri in dodatna znanja s področja zdravil;

– strokovni sodelavci za zdravila za uporabo v veterinarski medicini morajo imeti univerzitetno izobrazbo farmacevtske ali veterinarske smeri oziroma univerzitetno izobrazbo naravoslovne ali biomedicinske smeri in dodatna znanja s področja zdravil;

– morajo biti ustrezno usposobljeni za dajanje točnih in popolnih strokovnih informacij o zdravilu.

(2) Strokovni sodelavci morajo ob informiranju posredovati osebam, ki so pooblaščenice za njihovo predpisovanje in izdajanje, podatke o zdravilu v skladu z odobrenim povzetkom glavnih značilnosti zdravila. Ta povzetek morajo posredovati tudi v pisni obliki oziroma ga morajo imeti na voljo.

(3) Strokovni sodelavci so dolžni prenesti imetniku dovoljenja za promet z zdravilom, vse informacije o neželenih učinkih zdravila, kakor tudi vse druge klinično pomembne informacije v zvezi z uporabo zdravila, ki jih dobijo pri osebah, pooblaščenih za predpisovanje ali izdajanje zdravil.

## 20. člen

(dajanje daril)

Imetniki dovoljenj za promet z zdravili, proizvajalci zdravil, pravne ali fizične osebe, ki nastopajo v imenu proizvajalcev ter pravne ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prometa z zdravili in podružnice tujih proizvajalcev ne smejo osebam, pooblaščenim za predpisovanje in izdajanje zdravil dajati, ponujati ali obljubljeni nobenih daril, denarnih ugodnosti ali prejemkov v naravi, razen če so ti majhne oziroma simbolične vrednosti in se lahko uporabljajo za opravljanje zdravstvene, veterinarske ali lekarniške dejavnosti.

## 21. člen

(promocijska srečanja)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko imetniki dovoljenj za promet z zdravili, proizvajalci zdravil, pravne ali fizične osebe, ki nastopajo v imenu proizvajalcev ter pravne ali fizične osebe, ki opravljajo promet z zdravili in podružnice tujih proizvajalcev, omogočajo osebam, pooblaščenim za predpisovanje ali izdajanje zdravil, pridobivanje dodatnih znanj o novih dognanjih o zdravilih. Pridobivanje dodatnih znanj ne sme prekoračiti strokovnih in znanstvenih ciljev takšnega izobraževanja, podrejeno mora biti izključno pridobivanju znanja in namenjeno le osebam, odgovornim za predpisovanje in izdajanje zdravil.

(2) Gostoljubnost na promocijskih srečanjih mora biti na zmerni ravni in drugotnega pomena v primerjavi z glavnim namenom srečanja ter ne sme biti razširjena na osebe, ki niso odgovorne za predpisovanje in izdajanje zdravil.

(3) Osebe, pooblaščenice za predpisovanje in izdajanje zdravil, ne smejo poskušati pridobiti ali sprejeti nobene ugodnosti, ki je v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, ali jo poskušati pridobiti.

## 22. člen

(dajanje vzorcev)

(1) Izjemoma lahko proizvajalci zdravil ter pravne ali fizične osebe, ki nastopajo v imenu proizvajalcev, pooblaščenim osebam za predpisovanje zdravil posredujejo brezplačne vzorce zdravil, ki se sicer izdajajo na recept, z namenom, da se seznanijo z novimi zdravili, če so izpolnjeni naslednjimi pogoji:

– zdravilo ima dovoljenje za promet v skladu z zakonom;

– od pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom ali od odobritve spremembe dovoljenja za promet, ki zahteva novo vlogo, ni preteklo več kot dve leti;

– število vzorcev vsakega zdravila, ki jih sme dobiti vsaka pooblaščenica oseba za predpisovanje zdravil, je omejeno na do 30 definiranih dnevni odmerki zdravila na leto;

– prejemnik mora za brezplačne vzorce zaprositi pisno. Prošnjo mora podpisati in opremiti z datumom;

– prejemnik mora o prejetih vzorcih voditi evidenco;

– prejemnik ne sme prejetih vzorcev prodajati;

– proizvajalci zdravil ter pravne ali fizične osebe, ki nastopajo v imenu proizvajalcev, morajo voditi evidenco in imeti vzpostavljen sistem nadzora in odgovornosti nad brezplačnimi vzorci;

– vzorci morajo biti v najmanjšem pakiranju;

– vsak vzorec mora biti v ovojnicini in opremljen z navodilom za uporabo, odobrenima v dovoljenju za promet z zdravilom, ter označen z navedbo, da gre za brezplačen vzorec, ki ni namenjen za prodajo;

– pri vsakem vzorcu mora biti priložen odobren povzetek glavnih značilnosti zdravila;

– vzorec ne sme vsebovati narkotičnih in psihotropnih snovi.

(2) Posredovanje vzorcev, ki zahtevajo posebne pogoje shranjevanja, kot je hladna veriga, je prepovedano.

## V. STROKOVNA SLUŽBA

## 23. člen

(strokovna služba)

(1) Imetniki dovoljenj za promet z zdravilom morajo imeti organizirano službo, ki skrbi za pripravo informacij o zdravilih, ki jih dajejo v promet.

(2) Odgovorna oseba imetnika dovoljenja za promet z zdravilom mora:

– zagotoviti, da so organu, pristojnemu za nadzor nad oglaševanjem zdravil in drugim organom nadzora na razpolago vzorci vseh promocijskih materialov, skupaj z navedbo ciljnih skupin, ki so jim bili namenjeni, z načinom razpošiljanja in datumom prvega razpošiljanja;

– zagotoviti vodenje evidence o posredovanih brezplačnih vzorcih zdravil, ki mora vsebovati pisne prošnje pooblaščenih oseb za predpisovanje zdravil v skladu s četrto alineo prvega odstavka prejšnjega člena. Evidence mora hraniti vsaj tri leta;

– zagotoviti, da se zdravila oglašujejo v skladu s tem pravilnikom;

– preverjati, ali so strokovni sodelavci ustrezno usposobljeni za dajanje točnih in popolnih strokovnih informacij o zdravilu ter ali opravljajo naloge v skladu s tem pravilnikom;

– posredovati organu, pristojnemu za nadzor nad oglaševanjem zdravil in drugim organom nadzora, vse informacije, ki jih zahtevajo v zvezi z oglaševanjem;

– zagotoviti, da se odločitve organov, pristojnih za nadzor, takoj in v celoti upoštevajo.

## VI. OGLAŠEVANJE CEPIV

## 24. člen

(oglaševanje cepiv)

(1) Oglaševanje zdravil, ki se uporabljajo pri programih cepljenja, širši javnosti lahko dovoli organ, pristojen za zdravila.

(2) Vsako dovoljeno oglaševanje iz prejšnjega odstavka mora vključevati opozorilo: »Pred cepljenjem se o tveganju in neželenih učinkih posvetujte z zdravnikom.«, ki mora smi-

selno izpolnjevati pogoje, kot so opredeljeni v 14. členu tega pravilnika.

#### 25. člen

(odobritev oglaševanja cepiv)

(1) Za predhodno odobritev oglaševanja iz prejšnjega člena mora imetnik dovoljenja za promet z zdravilom pri organu, pristojnem za zdravila, vložiti vlogo, ki vsebuje:

- spremni dopis,
- predlog podrobno utemeljenih oglaševalskih materialov skupaj z navedbo ciljnih skupin, načinom ter časovnim potekom oglaševanja in

- potrdilo o plačilu stroškov postopka in upravne takse.

(2) Organ, pristojen za zdravila o vlogi odloči v 60 dneh od prejema popolne vloge.

### VII. OGLAŠEVANJE DRUGIH POSEBNIH SKUPIN ZDRAVIL

#### 26. člen

(oglaševanje tradicionalnih in homeopatskih zdravil)

(1) Tradicionalna zdravila rastlinskega izvora se smejo oglaševati v skladu s tem pravilnikom in pravilnikom, ki ureja tradicionalna zdravila rastlinskega izvora.

(2) Homeopatska zdravila se smejo oglaševati v skladu s tem pravilnikom in pravilnikom, ki ureja homeopatska zdravila.

### VIII. SPREMLJANJE OGLAŠEVANJA

#### 27. člen

(spremljanje oglaševanja)

Organ, pristojen za zdravila, lahko ustanovi začasno komisijo, v katero povabi strokovnjake s področja oglaševanja zdravil oziroma predstavnike zainteresirane javnosti, za prostovoljno spremljanje skladnosti oglaševanja s tem pravilnikom.

### IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oglaševanju zdravil in medicinskih pripomočkov (Uradni list RS, št. 76/01) v delu, ki se nanaša na zdravila, in Pravilnik o oglaševanju zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 70/03).

#### 29. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-16/2008

Ljubljana, dne 20. junija 2008

EVA 2008-2711-0028

**Zofija Mazej Kukovič** l.r.

Ministrica  
za zdravje

Soglašam!

**Iztok Jarc** l.r.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

### 4488. Pravilnik o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke

Na podlagi prve, druge, četrte in pete alineje prvega odstavka 50. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08) izdaja minister za notranje zadeve

## PRAVILNIK

### o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa tehnične in varnostne zahteve za eksplozive in pirotehnične izdelke, postopke za ugotavljanje skladnosti ter način, vsebino in obliko označevanja pirotehničnih izdelkov, v skladu z Direktivo Sveta 93/15/EGS z dne 5. aprila 1993 o usklajevanju določb v zvezi z dajanjem eksplozivov za civilno rabo v promet in njihovim nadzorom (UL L št. 121 z dne 15. 5. 1993, str. 20), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri urensičevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1) in Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2007/23/EC z dne 23. 5. 2007 o dajanju pirotehničnih izdelkov v promet (UL L št. 54 z dne 14. 6. 2007, str. 1).

(2) Ta pravilnik določa način, vsebino in obliko označevanja ter način pritrjevanja identifikacijskih oznak na eksplozive v skladu z Direktivo Komisije 2008/43/ES z dne 4. aprila 2008 o vzpostavitvi sistema za identifikacijo in sledljivost eksplozivov za civilno uporabo v skladu z Direktivo Sveta 93/15/EGS (Uradni list L 094, 05/04/2008 str. 0008–0012).

(3) Ta pravilnik določa tudi:

- obliko in vsebino seznama eksplozivov in seznama pirotehničnih izdelkov,

- postopek in pogoje za priznavanje listin o skladnosti, izdanih v tujini,

- obrazce vlog in dovoljenj, ki jih izdajata ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in upravna enota (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ),

- vsebino, obliko ter način upravljanja evidenc.

##### 2. člen

(izjeme)

Določbe tega pravilnika, razen obrazcev vlog in dovoljenj, se ne uporabljajo za strelivo.

##### 3. člen

(skladnost)

(1) Eksplozivi in pirotehnični izdelki morajo biti skladni s tehničnimi in varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika. Šteje se, da so eksplozivi in pirotehnični izdelki skladni, če:

1. imajo zmogljivosti in lastnosti, skladne z bistvenimi tehničnimi in varnostnimi zahtevami določenimi v harmoniziranih EN standardih, kar se preveri s preizkusom tipa ES v enem od organov za ugotavljanje skladnosti na območju Evropske unije;

2. imajo proizvajalci odobren in nadzorovan sistem zagotavljanja kakovosti po enem od modulov iz tega pravilnika;

3. je bila skladnost ugotovljena v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Proizvajalec za vsak eksploziv in pirotehnični izdelek na podlagi dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka sestavi pisno izjavo o skladnosti in ga označi z oznako CE.

#### 4. člen (standardi)

(1) Seznam slovenskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti eksplozivov in pirotehničnih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov) je sestavni del tega pravilnika in objavljen skupaj z njim (Priloga 1). Po teh standardih se ugotavlja skladnost zmogljivosti in lastnosti eksplozivov ter pirotehničnih izdelkov z bistvenimi tehničnimi in varnostnimi zahtevami.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da standardi iz prejšnjega odstavka ne dajejo jamstva za zanesljivo preverjanje bistvenih varnostnih zahtev, to ob ustrezni utemeljitvi sporoči Evropski komisiji.

#### 5. člen (organi za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organi za ugotavljanje skladnosti, ki izvajajo postopke ugotavljanja skladnosti po določbah tega pravilnika, morajo pred začetkom opravljanja postopkov izpolnjevati minimalne pogoje, ki so določeni v IV. poglavju tega pravilnika, in imeti odločbo o imenovanju, ki jo izda minister, pristojen za gospodarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve.

(2) V skladu z določbami Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04) minister, pristojen za gospodarstvo, organe iz prejšnjega odstavka tega člena, prikladi Komisiji Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Komisija) in državam članicam Evropske unije. V priglasitvi opredeli tudi posebne naloge, za katere so bili imenovani, in identifikacijske številke, ki jih je predhodno določila Komisija. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko začne z delom, ko mu Komisija dodeli identifikacijsko številko.

(3) Če organ za ugotavljanje skladnosti ne izpolnjuje več pogojev, določenih v IV. poglavju tega pravilnika, minister, pristojen za gospodarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, izdano odločbo prekliche in o tem takoj obvesti Komisijo in države članice Evropske unije.

(4) Listine o skladnosti (preizkuse tipa ES) veljajo na območju Republike Slovenije, če so jih izdali organi za ugotavljanje skladnosti na območju Evropske unije, ki izpolnjujejo pogoje za organe za ugotavljanje skladnosti iz tega pravilnika.

## II. TEHNIČNE IN VARNOSTNE ZAHTEVE

#### 6. člen (splošne zahteve za eksplozive)

Vsak eksploziv mora biti načrtovan in izdelan tako, da:

1. dosega zmogljivosti in lastnosti, ki jih je določil proizvajalec, pri čemer morajo biti te skladne z bistvenimi tehničnimi in varnostnimi zahtevami, kot jih določajo harmonizirani standardi EN za eksplozive v civilni rabi,
2. je ob upoštevanju navodil proizvajalca in splošnega stanja tehnike varen pri uporabi,
3. so vplivi na okolje ob uporabi čim manjši.

#### 7. člen (minimalne zahteve za vse vrste eksplozivov)

(1) Vsak eksploziv je treba pred uporabo v gospodarske namene preizkusiti. Če to ni mogoče v laboratoriju, je treba preizkus eksploziva opraviti v resničnih razmerah. Preizkus v resničnih razmerah se opravi v okoliščinah, v katerih se eksploziv uporablja.

(2) Kot minimum zahtev je treba pri preizkusu tipa ES preveriti naslednje podatke in lastnosti:

1. sestavo in značilne lastnosti eksploziva, vključno s kemično sestavo, stopnjo homogeniziranosti in če je to primerno, velikost in porazdelitev delcev;
  2. fizikalno in kemijsko stabilnost eksploziva v vseh okoljskih razmerah, ki jim je lahko izpostavljen;
  3. občutljivost na udarce in trenje;
  4. fizikalno in kemijsko kompatibilnost vseh sestavin;
  5. kemično čistost eksploziva;
  6. odpornost na vpliv vode, kadar je eksploziv namenjen za uporabo v vlažnih ali mokrih razmerah in bi voda lahko škodljivo vplivala na njegovo varnost in zanesljivost;
  7. odpornost na nizke in visoke temperature, kadar se eksploziv skladišči ali uporablja pri takih temperaturah in bi ohlajanje ali segrevanje posameznih komponent ali eksploziva kot celote lahko škodljivo vplivalo na njegovo varnost in zanesljivost;
  8. primernost eksploziva za uporabo v nevarnih okoljih (npr. okolju, ogroženem zaradi jamskega eksplozivnega plina, vročih mas itd.), če je namenjeno za uporabo v takšnih razmerah;
  9. varnostne lastnosti, da ne pride do predčasne ali nenamerne detonacije ali vžiga;
  10. pravilno polnjenje in delovanje eksploziva, kadar se uporablja za predvidene namene,
  11. primernost navodil in če je treba oznake za varno rokovanje, skladiščenje, uporabo in uničevanje v slovenskem jeziku;
  12. obstojnost eksploziva, njegovo zaščitno prevleko ali druge dodatke, ki preprečujejo kvarjenje med skladiščenjem in omogočajo uporabnost do datuma, ki ga je določil proizvajalec;
  13. specifikacijo vseh naprav in pripomočkov, potrebnih za zanesljivo in varno delovanje eksploziva.
- (3) Preizkušanje eksploziva v resničnih razmerah se izvede na podlagi dovoljenja za izvajanje del pri preizkušanju eksploziva, ki ga v skladu z določbami zakona, ki ureja rudarstvo, izda ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

#### 8. člen (posebne zahteve za razstreliva)

Razstreliva morajo izpolnjevati bistvene tehnične in varnostne zahteve, določene v SIST EN 13631-1, in sicer:

1. predlagana metoda iniciranja ali vžiga mora zagotavljati varno, zanesljivo in popolno detonacijo razstreliva;
2. razstreliva, ki so v obliki patron, morajo detonacijo varno in zanesljivo prenesti od prve do zadnje patrone v nizu;
3. plini, ki nastanejo pri detonaciji razstreliv, namenjenih za uporabo pod zemljo, lahko vsebujejo ogljikov monoksid, dušikove okside, druge pline, hlapne ali trdne ostanke, vendar samo v količinah, ki ne ogrožajo zdravja.

#### 9. člen (posebne zahteve za detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice ter detonacijske cevke)

Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice ter detonacijske cevke morajo izpolnjevati bistvene tehnične in varnostne zahteve, določene v SIST EN 13630-1, in sicer:

1. zaščitni ovoji detonacijskih vrvic in cevok ter počasi gorečih vžigalnih vrvic morajo imeti ustrezno mehansko trdnost in primerno varovati eksplozivno polnitev, kadar so vrvice izpostavljene normalnim mehanskim vplivom;
2. parametri za čas gorenja počasi goreče vžigalne vrvice morajo biti navedeni in zanesljivo izpolnjeni;
3. detonacijske vrvice in cevke se morajo zanesljivo aktivirati, imeti zadostno sposobnost prenosa detonacije in izpolnjevati zahteve v zvezi s shranjevanjem tudi v posebnih klimatskih razmerah.

## 10. člen

(posebne varnostne zahteve za detonatorje in zakasnilce)

(1) Detonatorji, vključno z detonatorji z zakasnitvijo in zakasnilci, morajo izpolnjevati bistvene tehnične in varnostne zahteve, določene v SIST EN 13763-1, in sicer:

1. detonatorji morajo zanesljivo sprožiti detonacijo vseh eksplozivov, za katerih aktiviranje so namenjeni, v vseh predvidenih okoliščinah uporabe;

2. zakasnilci morajo biti sposobni zanesljivo sprožitve;

3. vlažnost ne sme škodljivo vplivati na sposobnost aktiviranja;

4. časi zakasnitve detonatorjev z zakasnelim delovanjem smejo odstopati od nazivne vrednosti le toliko, da je možnost prekrivanja časovnih intervalov različnih skupin detonatorjev z zakasnelim delovanjem neznatna;

5. električne lastnosti električnih detonatorjev morajo biti navedene na embalaži (npr. električni tok, pri katerem ne pride do aktiviranja, električni upor idr.);

6. vodniki električnih detonatorjev morajo biti dovolj dobro izolirani in mehansko trdni, vključno s trdnostjo povezave z detonatorjem, ob upoštevanju vseh predvidenih okoliščin uporabe.

(2) Pred uporabo v gospodarstvu morajo biti detonatorji preizkušeni v resničnih razmerah na podlagi dovoljenja za preizkušanje detonatorjev v resničnih razmerah, ki ga izda ministrstvo, pristojno za rudarstvo, v skladu z določbami zakona, ki ureja rudarstvo.

## 11. člen

(posebne varnostne zahteve za smodnike in raketna goriva)

Smodniki in raketna goriva morajo izpolnjevati bistvene tehnične in varnostne zahteve, določene v SIST EN 13938-1, in sicer:

1. ta sredstva ne smejo detonirati, če se uporabljajo v skladu z namenom;

2. kadar je treba, morajo biti smodniki in raketna goriva (npr. tista na bazi nitroceluloze) stabilizirana, da ne pride do kemijske razgradnje;

3. trdna raketna goriva, če so v stisnjeni obliki ali obliki odlitka, ne smejo vsebovati nobenih razpok ali plinskih mehurčkov, ki bi nevarno vplivali na njihovo delovanje.

## 12. člen

(splošne zahteve za pirotehnične izdelke)

Vsak pirotehnični izdelek mora biti zasnovan in izdelan tako, da:

1. ognjemetni izdelki kategorije 1 in 2 ter ognjemetni izdelki kategorije 3, ki jih lahko kupujejo, posedujejo in uporabljajo tudi fizične osebe, stare najmanj 18 let, dosegajo zmogljivosti in način delovanja v skladu z bistvenimi tehničnimi in varnostnimi zahtevami, kot jih določajo harmonizirani standardi EN za ognjemetne izdelke;

2. drugi pirotehnični izdelki dosegajo zmogljivosti in način delovanja, kot to navaja proizvajalec, in so ob upoštevanju njegovih navodil ter stanja posebne tehnike ter strokovni usposobljenosti oseb, varni pri uporabi;

3. je možna varna odstranitev ob dovoljenih vplivih na okolje.

## 13. člen

(posebne zahteve za vse vrste pirotehničnih izdelkov)

(1) Vsak pirotehnični izdelek je treba preizkusiti v resničnih razmerah. Če to ni mogoče v laboratoriju, se morajo preizkusi opraviti v okoliščinah, v katerih se bo pirotehnični izdelek uporabljal.

(2) Upoštevati ali preizkusiti se morajo naslednji podatki in lastnosti:

1. zasnova, sestava ter tehnične in varnostne lastnosti, vključno s podrobno kemično sestavo (skupna masa in masni odstotek posameznih uporabljenih snovi) in dimenzijami;

2. fizikalna in kemijska stabilnost pirotehničnega izdelka v vseh običajnih, predvidljivih okoljskih razmerah;

3. občutljivost na običajno, predvidljivo ravnanje in prevoz;

4. skladnost vseh sestavin, kar zagotavlja njihovo kemijsko stabilnost;

5. odpornost pirotehničnega izdelka proti vlagi, če je namenjen uporabi v vlagi ali mokroti in če lahko vlaga neugodno vpliva na njegovo varnost in zanesljivost;

6. odpornost proti nizkim in visokim temperaturam, če je pirotehnični izdelek namenjen shranjevanju ali uporabi pri takšnih temperaturah in lahko ohlajanje ali segrevanje sestavnega dela ali pirotehničnega izdelka kot celote neugodno vpliva na njegovo varnost in zanesljivost;

7. varnostne lastnosti za preprečevanje nepravčasne ali nenamerne detonacije ali vžiga;

8. ustreznost navodil in, če je treba, oznake v zvezi z varnim ravnanjem, skladiščenjem, uporabo (vključno z varnostnimi razdaljami) in uničevanjem v slovenskem jeziku;

9. sposobnost pirotehničnega izdelka, njegove embalaže ali drugih sestavnih delov, da med skladiščenjem v skladu z običajnimi, predvidljivimi okoliščinami skladiščenja ne spremeni svojih lastnosti na način, da v primeru požara, udarca ali drugega zunanega vpliva eksplodira;

10. specifikacija vseh potrebnih naprav in pripomočkov ter navodila za uporabo za varno delovanje pirotehničnega izdelka.

(3) Pirotehnični izdelki ne smejo vsebovati:

1. snovi, prepovedanih v izdelkih za ognjemetne po splošnih določbah SIST EN 14035;

2. inicialnih in brizantnih razstreliv, razen črnega smodnika ali bliskovnih zmesi;

3. vojaških eksplozivov in posebnih vojaških materialov, navedenih v listi EU za vojaško orožje in opremo.

## 14. člen

(posebne zahteve za ognjemetne izdelke)

Ognjemetni izdelki morajo ustrezati tudi naslednjim zahtevam:

1. proizvajalec glede na neto maso eksploziva, varnostno razdaljo in raven hrupa razdeli ognjemetne izdelke v ustrezne kategorije, kot jih določa 34. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih. Kategorija mora biti jasno navedena na oznaki:

a) ognjemetni izdelki kategorije 1 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– varnostna razdalja mora biti najmanj 1 m, vendar je lahko tudi manjša, če še zagotavlja varno uporabo;

– najvišja raven hrupa na varnostni razdalji ne sme presegati 120 dB (A, imp) ali enakovredne ravni hrupa, izmerjenega z drugo primerno metodo;

– v kategorijo 1 ne smejo biti vključene petarde, baterije petard, svetleče petarde in baterije svetlečih petard;

– pasje bombice v kategoriji 1 ne smejo vsebovati več kot 2,5 mg srebrovega fulminata;

b) ognjemetni izdelki kategorije 2 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– varnostna razdalja mora biti najmanj 8 m, vendar je lahko tudi manjša, če še zagotavlja varno uporabo;

– najvišja raven hrupa na varnostni razdalji ne sme presegati 120 dB (A, imp) ali enakovredne ravni hrupa, izmerjenega z drugo primerno metodo;

c) ognjemetni izdelki kategorije 3 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– varnostna razdalja mora biti najmanj 15 m, vendar je lahko tudi manjša, če še zagotavlja varno uporabo;

– najvišja raven hrupa na varnostni razdalji ne sme presegati 120 dB (A, imp) ali enakovredne ravni hrupa, izmerjenega z drugo primerno metodo;

2. izdelki za ognjemete so lahko izdelani le iz materialov, ki čim bolj zmanjšajo tveganje za zdravje in okolje zaradi ostankov;

3. način vžiga mora biti jasno viden ali mora biti naveden na oznaki ali v navodilih;

4. ognjemetni izdelki se ne smejo premikati na napačen in nepredvidljiv način;

5. ognjemetni izdelki kategorij 1, 2 in 3 morajo biti zaščiteni proti nenamernemu vžigu z zaščitnim pokrovom, embalažo ali zgradbo izdelka. Ognjemetni izdelki kategorije 4 morajo biti zaščiteni proti nepredvidenemu vžigu na način, ki ga določi proizvajalec.

#### 15. člen

(posebne zahteve za druge pirotehnične izdelke)

Drugi pirotehnični izdelki morajo ustrezati tudi naslednjim zahtevam:

1. zasnovani morajo biti tako, da pri običajni uporabi čim bolj zmanjšajo tveganje za zdravje, premoženje in okolje;

2. način vžiga mora biti jasno viden ali mora biti naveden na oznaki ali v navodilih;

3. načrtovani morajo biti tako, da se pri nenamernem vžigu čim bolj zmanjša tveganje za zdravje, premoženje in okolje zaradi odpadkov;

4. pirotehnični izdelek mora pravilno delovati do »datuma uporabe«, ki ga je določil proizvajalec.

#### 16. člen

(posebne zahteve za vžigalne naprave)

Vžigalne naprave morajo ustrezati tudi naslednjim zahtevam:

1. morajo biti sposobne zanesljivega vžiga in imeti zadostno zmožnost vžiga v vseh običajnih, predvidenih okoliščinah uporabe;

2. morajo biti zaščitene proti elektrostatični razelektivitvi v običajnih, predvidljivih okoliščinah shranjevanja in uporabe;

3. električne vžigalne naprave morajo biti zaščitene proti elektromagnetnim poljem v običajnih, predvidljivih okoliščinah shranjevanja in uporabe;

4. zaščitni ovoj vžigalnih vrvic mora imeti ustrezno mehansko trdnost in primerno varovati eksplozivno polnilo, če je izpostavljeno običajnim, predvidljivim mehanskim obremenitvam;

5. vžigalne vrvice morajo biti opremljene s podatki o času gorenja vžigalnih vrvic;

6. električne lastnosti (npr. električni tok, upor itd.) električnih vžigalnih naprav morajo biti navedene na izdelku;

7. žice električnih vžigalnih naprav morajo biti zadostno izolirane in zadosti mehansko trdne, vključno s trdnostjo povezave z vžigalno napravo, ob upoštevanju njihove načrtovane uporabe.

### III. POSTOPEK UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

#### 1. Postopki ugotavljanja skladnosti

##### 17. člen

(postopek ugotavljanja skladnosti eksplozivov)

Postopek ugotavljanja skladnosti eksplozivov obsega:

1. bodisi preizkus tipa ES – modul B in po izbiri proizvajalca:

– skladnost s tipom – modul C ali

– postopek zagotavljanja kakovosti proizvodnje – modul D ali

– postopek zagotavljanja kakovosti eksploziva – modul E ali

– postopek preverjanja eksploziva – modul F

2. bodisi overjanje enote – modul G.

##### 18. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti pirotehničnih izdelkov)

Za ugotavljanje skladnosti pirotehničnih izdelkov proizvajalec uporabi enega od naslednjih postopkov:

1. postopek preizkusa tipa ES – modul B in, po izbiri proizvajalca:

– postopek skladnosti s tipom – modul C,

– postopek zagotavljanja kakovosti proizvodnje – modul D,

– postopek zagotavljanja kakovosti pirotehničnega izdelka – modul E,

2. postopek preverjanja enote – modul G,

3. postopek zagotavljanja kakovosti samo za ognjemetne izdelke kategorije 4 – modul H.

#### 2. Preizkus tipa ES – Modul B

##### 19. člen

(vloga za preizkus tipa ES)

(1) V tem modulu je opisan tisti del postopka, s katerim organ za ugotavljanje skladnosti preveri in potrdi, da vzorec nekega eksploziva ali pirotehničnega izdelka izpolnjuje bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika.

(2) Vlogo za preizkus tipa ES vloži proizvajalec ali njegov zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: prosilec) pri organu za ugotavljanje skladnosti, ki ga sam izbere.

(3) Vloga mora vsebovati:

1. firma in sedež ter naslov sedeža proizvajalca in če jo vloži zastopnik, tudi njegovo ime, priimek in prebivališče;

2. pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem organu za ugotavljanje skladnosti;

3. tehnično dokumentacijo iz 20. člena tega pravilnika.

(4) Prosilec mora dati organu za ugotavljanje skladnosti na voljo reprezentativni vzorec eksploziva ali pirotehničnega izdelka (v nadaljnjem besedilu: tip). Če je treba, lahko organ za ugotavljanje skladnosti za izvedbo preizkusnega programa zahteva nadaljnje tipe.

##### 20. člen

(tehnična dokumentacija)

Tehnična dokumentacija mora omogočiti ocenitev skladnosti eksploziva ali pirotehničnega izdelka z zahtevami tega pravilnika. Če je pomembno za takšno oceno, mora vključevati načrt, izdelavo in delovanje ter vsebovati:

1. splošen opis tipa;

2. shematsko zasnovo izdelavne skice in diagrame sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov ipd.;

3. opise in pojasnila, ki so potrebni za razumevanje risb, diagramov in delovanja proizvoda;

4. navedbo harmoniziranih EN standardov za eksplozive ali pirotehnične izdelke v civilni rabi, ki so uporabljeni v celoti ali deloma;

5. rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov ipd;

6. poročila o preizkusih.

##### 21. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

Organ za ugotavljanje skladnosti mora:

1. pregledati tehnično dokumentacijo, preveriti, ali je bil tip izdelan v skladu s to dokumentacijo in identificirati elemente, ki so bili oblikovani ob upoštevanju harmoniziranih standardov EN za eksplozive in pirotehnične izdelke v civilni rabi;

2. opraviti ali dati opraviti ustrezne preglede in potrebne preizkuse za preveritev ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, kadar niso bili upoštevani standardi iz 4. člena tega pravilnika, izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika;

3. opraviti ali dati opraviti ustrezne preglede in potrebne preizkuse za preveritev, ali so, če se je proizvajalec odločil,

da bo uporabil ustrezne standarde, ti standardi res bili uporabljeni;

4. se dogovoriti s proizvajalcem ali zastopnikom o kraju, v katerem se bodo opravljali pregledi in potrebni preizkusi.

#### 22. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če tip izpolnjuje bistvene varnostne zahteve, organ za ugotavljanje skladnosti izda prosilcu certifikat preizkusa tipa ES eksploziva ali pirotehničnega izdelka. Certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, zaključke pregleda in potrebne podatke za identifikacijo odobrenega tipa.

(2) Seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije je priložen certifikatu, organ za ugotavljanje skladnosti pa hrani njegov izvod.

(3) Če organ za ugotavljanje skladnosti izdajo certifikata zavrne, mora prosilcu navesti razloge za takšno zavrnitev.

#### 23. člen

(naloge prosilca)

Prošilec mora obvestiti organ za ugotavljanje skladnosti, ki ima tehnično dokumentacijo o preizkusu tipa ES, o vseh spremembah odobrenega izdelka, za katere je potrebna dodatna odobritev, če bi takšne spremembe lahko vplivale na skladnost z bistvenimi varnostnimi zahtevami ali predpisanimi pogoji uporabe izdelka. Dodatna odobritev je dodatek k izvirnemu certifikatu preizkusa tipa ES.

#### 24. člen

(dostopnost in hranjenje certifikatov)

(1) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti mora drugim organom za ugotavljanje skladnosti sporočiti ustrezne podatke o certifikatih preizkusa tipa ES eksploziva ali pirotehničnega izdelka ter o izdanih in preklicanih certifikatih.

(2) Drugi organi za ugotavljanje skladnosti lahko prejmejo izvode izdanih certifikatov preizkusa tipa ES eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov oziroma njihovih dodatkov. Priloge k certifikatom je treba trajno hraniti, da so na voljo drugim organom za ugotavljanje skladnosti.

(3) Prosilec s sedežem v Evropski uniji mora hraniti izvode certifikatov preizkusa tipa ES eksploziva in njihove dodatke s tehnično dokumentacijo, najmanj deset let od zadnjega datuma izdelave vsakega izdelka.

(4) Če prosilec nima sedeža v Evropski uniji, je za hranjenje tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki da izdelek v promet v Evropski uniji.

### 3. Skladnost s tipom – modul C

#### 25. člen

(opis modula)

V tem modulu je opisan tisti del postopka, s katerim proizvajalec s sedežem v Evropski uniji zagotovi, da so določeni eksplozivi oziroma pirotehnični izdelki skladni s tipom, ki je opisan v certifikatu preizkusa tipa ES in izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve. Proizvajalec mora pritrditi oznako CE na vsak eksploziv in pirotehnični izdelek in sestaviti pisno izjavo o skladnosti.

#### 26. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec mora sprejeti vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost izdelka s tipom, ki je opisan v certifikatu preizkusa tipa ES in z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec oziroma njegov zastopnik morata hraniti izvod izjave o skladnosti najmanj deset let po zadnjem datumu izdelave vsakega izdelka.

(3) Kadar proizvajalec oziroma njegov zastopnik nimata sedeža v Evropski uniji, je za hranjenje tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki da izdelek v promet v Evropski uniji.

#### 27. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti, ki ga je izbral proizvajalec, mora v naključnih časovnih razmikih opraviti ali dati opraviti preglede izdelka. Primeren vzorec izdelka, ki ga na kraju izdelave vzame ta organ, se pregleda in opravijo se ustrezni preizkusi, opredeljeni v veljavnih harmoniziranih standardih EN za eksplozive ali pirotehnične izdelke v civilni rabi, ali enakovredni preizkusi za preveritev skladnosti izdelka z bistvenimi varnostnimi zahtevami. Če eden ali več vzorcev pregledanih izdelkov ne ustreza, mora organ za ugotavljanje skladnosti sprejeti ustrezne ukrepe.

(2) Če je vzorec izdelka skladen s tipom, proizvajalec med proizvodnjo na izdelek pritrdi identifikacijski znak ali številko organa za ugotavljanje skladnosti.

### 4. Zagotavljanje kakovosti proizvodnje – Modul D

#### 28. člen

(opis modula)

V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki mora vzdrževati odobren sistem za zagotavljanje kakovosti proizvodnje, zagotovi, da je določen izdelek skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu preizkusa tipa ES in izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika. Proizvajalec pritrdi oznako CE na vsak izdelek in sestavi pisno izjavo o skladnosti. Oznako CE spremlja identifikacijski znak ali številka organa za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovoren za nadzor v skladu s tem modulom.

#### 29. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec pri organu za ugotavljanje skladnosti, ki ga sam izbere, poda vlogo za oceno svojega sistema kakovosti za določen izdelek.

(2) Vloga mora vsebovati:

1. vse informacije o izdelku, na katerega se nanaša vloga;
2. dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
3. tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in kopijo certifikata preizkusa tipa ES.

#### 30. člen

(značilnosti sistema za zagotavljanje kakovosti)

(1) Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost izdelkov s tipom, ki je opisan v certifikatu preizkusa tipa ES in z zahtevami iz tega pravilnika, ki se uporabljajo zanje.

(2) Vse elemente, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, je treba sistematično in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumenti sistema kakovosti proizvodnje morajo omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov o kakovosti.

(3) Dokumenti sistema kakovosti morajo vsebovati ustrezen opis:

1. ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti odgovornih oseb glede kakovosti izdelkov;
2. sistemskih ukrepov, tehnik in postopkov v proizvodnji, nadzora in zagotavljanja kakovosti, ki bodo uporabljeni;
3. pregledov in preizkusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostost njihovega izvajanja;
4. dokumentacije o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila in podatki o preizkusih, podatki o umerjanjih opreme in poročila o strokovni usposobljenosti zaposlenih ipd.;

5. načina spremljanja doseganja zahtevane kakovosti izdelkov in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

### 31. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora oceniti sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz tega modula. Ugotoviti mora skladnost z zahtevami sistema kakovosti, ki se opira na ustrezne usklajene standarde. Pregledovalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju ustrezne tehnologije izdelka. Postopek ocenjevanja mora vključevati strokovni ogled proizvajalčevih prostorov.

(2) Proizvajalca je treba obvestiti o odločitvi z ustrežno utemeljitvijo. Obvestilo mora vsebovati rezultate in zaključke ocenjevanja.

### 32. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, ki je bil odobren, in ga ohranjati na ustrezni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec mora obveščati organ za ugotavljanje skladnosti, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora presoditi o predlaganih spremembah in odločiti, ali bo spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve iz tega modula in ali je potrebna vnovična presoja. Proizvajalca mora obvestiti o svoji odločitvi z ustrežno utemeljitvijo. Obvestilo mora vsebovati rezultate in zaključke presoje.

### 33. člen

(nadzorne naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti nadzoruje, ali proizvajalec izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec mora organu za ugotavljanje skladnosti dovoliti dostop do krajev proizvodnje, kontrole, preskušanja in skladiščenja zaradi izvajanja nalog nadzora ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

1. dokumentacijo o sistemu kakovosti;
2. pisna poročila o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila, podatki o preizkusih, podatki o umerjanju opreme in poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora redno opravljati nadzor, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu posredovati poročilo o nadzoru.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko opravi nenapovedan nadzor. Med takšnim nadzorom sme opraviti ali da opraviti preizkuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Organ za ugotavljanje skladnosti proizvajalcu pošlje poročilo o nadzoru, če je bil opravljen preizkus, pa tudi poročilo o preizkusu.

### 34. člen

(dostopnost in hranjenje certifikatov in drugih dokumentov)

(1) Proizvajalec mora najmanj deset let po zadnjem datumu izdelave proizvoda hraniti:

1. dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
2. dopolnitve o nameravanih spremembah sistema kakovosti;
3. obvestila in poročila organa za ugotavljanje skladnosti, ki se nanašajo na spremembe sistema kakovosti.

(2) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti mora drugim organom za ugotavljanje skladnosti posredovati ustrezne informacije o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

## 5. Zagotavljanje kakovosti proizvoda – Modul E

### 35. člen

(opis modula)

(1) V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje zahteve drugega odstavka tega člena, zagotovi, da je izdelek skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu preizkusa tipa ES. Proizvajalec mora na vsak izdelek pritrčiti oznako CE in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Oznako CE mora spremljati identifikacijski znak ali številka organa za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovoren za nadzor v skladu s tem modulom.

(2) Proizvajalec mora delovati po odobrenem sistemu za zagotavljanje kakovosti proizvoda za končni nadzor in preskušanje izdelka, kot je opredeljen v tem modulu. Zanj velja nadzor v skladu s tem modulom.

### 36. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti)

(1) Prošilec pri organu za ugotavljanje skladnosti, ki ga sam izbere, vložijo prošnjo za oceno sistema kakovosti za določen izdelek.

(2) Vloga mora vsebovati:

1. vse ustrezne informacije o izdelku, na katerega se vloga nanaša;
2. dokumentacijo o sistemu kakovosti;
3. tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in kopijo certifikata preizkusa tipa ES.

### 37. člen

(značilnosti sistema kakovosti)

(1) V skladu s sistemom kakovosti je treba vsak izdelek pregledati in opraviti preizkuse, ki so določeni v standardih v 4. členu tega pravilnika, ali enakovredne preizkuse, da bi ocenil njegovo skladnost z zahtevami tega pravilnika. Vse elemente, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, je treba sistematično in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati enotno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov o kakovosti.

(2) Dokumentacija sistema kakovosti mora vsebovati zlasti:

1. ustrezen opis ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti odgovornih oseb glede kakovosti izdelkov;
2. ustrezen opis pregledov in preizkusov izdelkov, ki bodo opravljeni po zaključku proizvodnega procesa;
3. ustrezen opis načinov nadzora za učinkovito delovanje sistema kakovosti;
4. pisna poročila o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila in podatki o preizkusih, podatki o umerjanjih opreme in poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

### 38. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora oceniti sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz tega modula. Preveriti mora skladnost z zahtevami sistema kakovosti, ki se opira na usklajene standarde. V pregledovalni skupini mora sodelovati vsaj en član z izkušnjami pri presojanju ustrezne tehnologije izdelka. Postopek ocenjevanja mora vključevati nadzor proizvajalčevih prostorov.

(2) Proizvajalca je treba obvestiti o odločitvi z ustrežno utemeljitvijo. Obvestilo mora vsebovati rezultate in zaključke ocenjevanja.

### 39. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, ki je bil odobren in ga ohranjati na ustrezni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec mora organ za ugotavljanje skladnosti, ki je odobril sistem kakovosti, obveščati o vsaki nameravani spremembi sistema kakovosti.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora presoditi o predlaganih spremembah in odločiti, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz tega modula in ali je potrebna vnovična presoja.

(4) O svoji odločitvi mora obvestiti proizvajalca z ustrezno utemeljitvijo. Obvestilo mora vsebovati rezultate in zaključke ocenjevanja.

#### 40. člen

(nadzorne naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti nadzoruje, ali proizvajalec izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec mora organu za ugotavljanje skladnosti omogočiti dostop do krajev kontrole, preskušanja in skladiščenja za izvajanje nadzora ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

1. dokumentacijo o sistemu kakovosti;

2. tehnično dokumentacijo;

3. pisna poročila o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila in podatki o preizkusih, podatki o umerjenih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora redno opravljati nadzor, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu posredovati poročilo o nadzoru.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko opravi nena-povedan nadzor pri proizvajalcu. Med takšnim nadzorom sme opraviti ali da opravi preizkuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Organ za ugotavljanje skladnosti proizvajalcu pošlje poročilo o nadzoru; če je bil opravljen preizkus, pa tudi poročilo o preizkusu.

#### 41. člen

(dostopnost in hranjenje certifikatov in drugih dokumentov)

(1) Proizvajalec mora najmanj deset let po zadnjem datumu izdelave proizvoda hraniti:

1. dokumentacijo o sistemu kakovosti;

2. dokumentacijo, ki se nanaša na nameravane spremembe sistema kakovosti;

3. obvestila in poročila organa za ugotavljanje skladnosti, ki se nanašajo na spremembe sistema kakovosti, poročila, ki se nanašajo na redne nadzore sistema kakovosti in poročila o nenapovedanih nadzorih.

(2) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti mora drugim organom za ugotavljanje skladnosti posredovati ustrezne informacije o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

### 6. Preverjanje proizvoda – Modul F

#### 42. člen

(opis modula)

(1) V tem modulu je opisan postopek, s katerim prosilec s sedežem v Evropski uniji preveri in potrdi, da je eksploziv, za katerega veljajo določbe tega modula, skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu preizkusa tipa ES, in izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da s proizvodnim procesom zagotovi skladnost eksploziva s tipom, ki je opisan v certifikatu preizkusa tipa ES, in z zahtevami tega pravilnika. Na vsak eksploziv pritrdi oznako CE in sestavi izjavo o skladnosti.

#### 43. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti opravi ustrezne preglede in preizkuse, da preveri skladnost eksploziva z zahtevami

tega pravilnika, tako da pregleda in preizkusi vsak eksploziv, kakor je določeno v tem modulu.

(2) Prosilec hrani kopijo izjave o skladnosti najmanj deset let po tem, ko je prenehala proizvodnja eksploziva.

#### 44. člen

(postopek preverjanja)

(1) Vsak eksploziv je treba posamič pregledati in opraviti preizkuse v skladu s harmoniziranimi standardi EN za eksplozive v civilni rabi ali enakovredne preizkuse, da se preveri skladnost eksplozivov z ustreznim tipom in ostalimi zahtevami tega pravilnika.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti pritrdi ali da pritrdi svojo identifikacijsko številko na vsak odobren eksploziv ter izda pisni certifikat o skladnosti na osnovi opravljenih preizkusov.

(3) Prosilec mora zagotoviti, da lahko na zahtevo predloži certifikate organa za ugotavljanje skladnosti.

### 7. Preverjanje enote – Modul G

#### 45. člen

(opis modula)

V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec zagotovi, da eksploziv ali pirotehnični izdelek, za katerega je bil izdan certifikat v skladu s tem modulom, izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika. Proizvajalec mora na eksploziv ali pirotehnični izdelek pritrđiti oznako CE in sestaviti izjavo o skladnosti.

#### 46. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora pregledati izdelke in opraviti preizkuse ob upoštevanju standardov iz 4. člena tega pravilnika ali enakovredne preizkuse, da zagotovi njegovo skladnost z zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti mora pritrđiti ali dati pritrđiti svojo identifikacijsko številko na odobren eksploziv ali pirotehnični izdelek in izdati certifikat o opravljenih preskušanjih.

#### 47. člen

(tehnična dokumentacija)

(1) Namen tehnične dokumentacije je omogočiti ocenitev skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika in razumevanje zasnove, izdelave in delovanja izdelka.

(2) Če je potrebno za presojo, mora dokumentacija vsebovati:

1. splošen opis tipa;

2. zasnovo, izdelavne skice in sheme sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov ipd.;

3. opise in pojasnila, potrebna za razumevanje omenjenih skic, shem in delovanja izdelka oziroma varnostnega sistema izdelka;

4. seznam standardov iz 4. člena tega pravilnika, ki so uporabljeni v celoti ali deloma in opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, kadar niso bili uporabljeni standardi iz 4. člena tega pravilnika;

5. rezultate opravljenih projektnih izračunov in pregledov;

6. poročila o preizkusih.

### 8. Zagotavljanje kakovosti izdelkov – MODUL H

#### 48. člen

(opis modula)

(1) V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki mu je odobren sistem za zagotavljanje kakovosti, zagotovi, da ognjemetni izdelek kategorije 4 izpolnjuje zahteve tega pravilnika. Proizvajalec ali uvoznik mora pritrđiti oznako CE na

vsak izdelek in sestavi pisno izjavo o skladnosti. Oznako CE mora spremljati identifikacijska številka organa za ugotavljanje skladnosti, odgovornega za spremljanje sistema kakovosti po tem modulu.

(2) Proizvajalec mora uporabljati odobren sistem zagotavljanja kakovosti za načrtovanje, proizvodnjo, končno kontrolo izdelka in preskušanje, kakor je določeno v sistemu zagotavljanja kakovosti po tem modulu.

#### 49. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec mora posredovati vlogo za ocenitev svojega sistema zagotavljanja kakovosti organu za ugotavljanje skladnosti.

(2) Vloga mora vsebovati:

1. vse potrebne podatke za predvideno kategorijo pirotehničnih izdelkov;
2. dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti.

#### 50. člen

(značilnosti sistema kakovosti)

(1) Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost pirotehničnega izdelka z zahtevami tega pravilnika.

(2) Vse elemente, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, je treba sistematično in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumenti sistema kakovosti morajo omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov o kakovosti.

(3) Dokumentacija mora zlasti vsebovati ustrezen opis:

1. ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti odgovornih oseb v zvezi z načrtovanjem in kakovostjo izdelkov;
2. tehničnih specifikacij izdelave, vključno z uporabljenimi standardi in če harmonizirani standardi EN za pirotehnične izdelke niso bili v celoti upoštevani, opis rešitev, s katerimi se zagotovi izpolnjevanje ustreznih temeljnih zahtev tega pravilnika;
3. tehnik za nadzor in oceno razvojnih rezultatov, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki bodo uporabljeni za razvoj izdelkov zadevne kategorije;
4. uporabljenih tehnik za proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti ter uporabljenih postopkov in sistematičnih ukrepov;
5. pregledov in preizkusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
6. dokumentacije o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila in podatki o preizkusih, podatki o kalibraciji in poročila o strokovni usposobljenosti zaposlenih;
7. načina spremljanja zahtevane kakovosti izdelkov in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

#### 51. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora oceniti sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz tega modula. Predvideti mora skladnost z zahtevami sistema kakovosti, ki se opira na usklajene standarde.

(2) Pregledovalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami na področju ocenjevanja ustrezne tehnologije izdelka. Postopek ocenjevanja mora vključevati strokovni ogled proizvajalčevih prostorov.

(3) Proizvajalca je treba obvestiti o odločitvi z ustrežno utemeljitvijo. Obvestilo mora vsebovati rezultate pregleda.

#### 52. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, ki je bil odobren in ga ohranjati na primerni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec mora obveščati organ za ugotavljanje skladnosti, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli predlagani posodobitvi sistema kakovosti.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora presoditi o predlaganih spremembah in odločiti, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje vse elemente za zagotavljanje skladnosti pirotehničnega izdelka v skladu z odobrenim sistemom, ali je potrebna vnovična ocena.

(4) Proizvajalca je treba obvestiti o odločitvi z ustrežno utemeljitvijo. Obvestilo mora vsebovati rezultate pregleda.

#### 53. člen

(nadzorne naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti nadzoruje, ali proizvajalec izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec mora organu za ugotavljanje skladnosti dovoliti dostop do krajev proizvodnje, kontrole, preskušanja in skladiščenja zaradi inšpekcijskih namenov ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

1. dokumentacijo o sistemu kakovosti;
2. pisna poročila o kakovosti, predvidena v okviru sistema kakovosti za razvojno področje, kot so rezultati analiz, izračuni, preizkusi;
3. pisna poročila o kakovosti, predvidena v okviru sistema kakovosti za področje proizvodnje, kot so poročila o nadzorih in podatki o preizkusih, podatki o kalibracijah in poročila o strokovni usposobljenosti zaposlenih.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora redno opravljati nadzor, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu posredovati poročila o nadzoru.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko opravi nenaopovedan nadzor proizvajalca. Med takšnimi obiski sme opraviti ali dati opraviti preizkuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Organ za ugotavljanje skladnosti proizvajalcu posreduje poročilo o nadzoru in, če je bil opravljen preizkus, poročilo o preizkusu.

#### 54. člen

(dostopnost in hranjenje certifikatov in drugih dokumentov)

(1) Proizvajalec mora najmanj deset let po zadnjem datumu izdelave proizvoda hraniti:

1. dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
2. dokumentacijo, ki se nanaša na vse predlagane posodobitve sistema kakovosti;
3. odločitve in poročila organa za ugotavljanje skladnosti, ki se nanašajo na spremembe sistema kakovosti in poročila, ki se nanašajo na redne nadzore sistema.

(2) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti mora drugim organom za ugotavljanje skladnosti posredovati ustrezne informacije o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

### IV. MINIMALNA MERILA, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

#### 55. člen

(merila)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegov predstojnik in zaposleni, odgovorni za opravljanje preveritvenih poskusov, ne smejo biti niti načrtovalci, izdelovalci, dobavitelji ali monterji izdelkov, ki jih pregledujejo, niti pooblaščen zastopniki katere koli od teh strank. Prav tako ne smejo neposredno ali kot pooblaščen zastopniki sodelovati v načrtovanju, izdelavi, trženju ali vzdrževanju takšnih izdelkov. To pa ne izključuje izmenjav tehničnih informacij med proizvajalcem in organom.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti in njegovi zaposleni morajo opravljati preveritvene preizkuse z najvišjo stopnjo

strokovne integritete in tehnične usposobljenosti ter ne smejo biti pod pritiskom in finančno odvisnostjo, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo ali rezultate pregleda, zlasti od ljudi ali skupin ljudi, ki jim je v interesu rezultat preverjanj.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti na voljo potrebno število zaposlenih, prostore in opremo, ki mu omogočajo pravilno opravljanje upravnih in tehničnih nalog, povezanih s preverjanjem. Imeti mora tudi dostop do opreme, ki se zahteva za posebna preverjanja.

(4) Zaposleni, ki so odgovorni za nadzor, morajo:

1. biti primerno tehnično in strokovno usposobljeno;
2. imeti zadostno znanje o zahtevah pri preizkušanjih, ki jih opravlja, in ustrezne izkušnje s takšnimi preizkusi;
3. biti sposobni sestaviti certifikate, zapiske in poročila, ki se zahtevajo za potrditev rezultatov preizkusov.

(5) Zagotovljena mora biti nepristranskost zaposlenih, odgovornih za nadzor. Njihovo nagrajevanje ne sme biti odvisno od števila opravljenih preizkusov ali rezultatov takšnih preizkusov.

(6) Organ za ugotavljanje skladnosti mora skleniti zavarovanje za odgovornost, razen če njegove odgovornosti v skladu z veljavnimi predpisi ne prevzame Republika Slovenija.

(7) Zaposleni organa za ugotavljanje skladnosti mora spoštovati varovanje poslovne tajnosti glede vseh informacij, pridobljenih pri opravljanju nalog, razen pred pristojnimi upravnimi organi države, v kateri potekajo njegove dejavnosti, v skladu s tem pravilnikom ali drugimi predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

#### V. OBLIKA OZNAČEVANJA TER NAČIN PRITRJEVANJA IDENTIFIKACIJSKIH OZNAK NA EKSPLOZIVE IN PIROTEHNIČNE IZDELKE

##### 56. člen

(pritrjevanje oznake CE)

(1) Proizvajalec vidno, čitljivo in neizbrisno pritrji oznako CE na eksplozive in pirotehnične izdelke ali če to ni mogoče, na priloženo identifikacijsko tablico ali na embalažo. Identifikacijska tablica mora biti narejena tako, da ni možna njena vnovična uporaba.

(2) Na eksploziv in pirotehnični izdelek se ne sme pritrjiti nobene oznake ali napisa, ki bi lahko zmedla tretje osebe glede pomena in oblike oznake CE. Na eksploziv in pirotehnični izdelek je lahko pritrjena kakršnakoli druga oznaka, če s tem nista zmanjšani vidljivost in čitljivost oznake CE.

(3) Oblika oznake CE, ki se uporablja, je prikazana v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

##### 57. člen

(identifikacijska oznaka za eksplozive)

(1) Poleg označevanja z oznako CE morajo proizvajalci na eksploziv namestiti identifikacijsko oznako (kodo), ki omogoča sledljivost eksplozivov od proizvajalca do končnega uporabnika. Oznake morajo biti na eksplozivu in na najmanjši embalažni enoti.

(2) Identifikacijska oznaka vsebuje naslednje podatke:

1. berljivi del identifikacijske oznake, ki vsebuje ime proizvajalca, in številčno kodo, ki je sestavljena iz:
  - dveh črk, ki označujeta državo članico (mesto izdelave ali uvoza na trg Skupnosti, npr. SI = Slovenija);
  - treh števil, ki označujejo ime kraja izdelave, ki jih določi ministrstvo;
  - enotne oznake izdelka in logistične informacije, ki jih določijo proizvajalec;
2. elektronsko berljivo identifikacijo v obliki črtne kode in/ali matrice, ki se neposredno nanaša na številčno identifikacijsko kodo.

(3) Za izdelke, premajhne za pritrjitev enotne oznake izdelka in logističnih informacij, ki jih določi proizvajalec, se

informacije iz prve in druge alineje točke 1 in točke 2 štejejo kot zadostne.

(4) Trištevlično oznako iz prejšnjega odstavka, ki označuje kraj izdelave, določi ministrstvo na zahtevo:

- proizvajalca, ki eksploziv izdeluje v Sloveniji;
- proizvajalca, ki ima svoj sedež na območju Evropske unije, eksploziv pa izdeluje v tretji državi in ga uvaža v Slovenijo;
- proizvajalca, ki nima svojega sedeža na območju Evropske unije, eksploziv pa izdeluje v tretji državi in ga uvaža v Slovenijo.

##### 58. člen

(pritrditvev)

Identifikacijska oznaka mora biti na eksploziv odtisnjena ali nalepljena, tako da je jasno čitljiva.

##### 59. člen

(eksplozivi v patronah in eksplozivi v vrečkah)

(1) Identifikacijska oznaka na eksplozivnih patronah in eksplozivih v vrečkah mora biti na samolepilnih etiketah ali neposredno odtisnjena na vsaki patroni ali vrečki. Pripadajoča etiketa se nalepi na vsako embalažno enoto patron.

(2) Poleg tega lahko pravne osebe in podjetniki uporabijo elektronsko kodo, pritrjeno na vsako patrono ali vrečko, in pripadajočo elektronsko etiketo za vsako embalažno enoto patron.

##### 60. člen

(dvokomponentni eksplozivi)

Identifikacijska oznaka za pakirane dvokomponentne eksplozive je s samolepilno etiketo nalepljena ali neposredno odtisnjena na vsaki najmanjši embalažni enoti, ki vsebuje obe komponenti.

##### 61. člen

(vžigalne kapice in vžigalne vrvice)

Identifikacijska oznaka na vžigalnih kapicah ali vžigalnih vrvicah je s samolepilnimi etiketami nalepljena, neposredno odtisnjena ali nanešena z žigom na ohišju detonatorja. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako embalažno enoto detonatorjev ali vžigalnih vrvic. Poleg tega lahko pravne osebe ali podjetniki uporabijo elektronsko kodo, pritrjeno na vsak detonator ali vžigalno vrvico in pripadajočo etiketo za vsako embalažno enoto detonatorjev ali vžigalnih vrvic.

##### 62. člen

(električni, neelektrični in elektronski detonatorji)

Identifikacijska oznaka za električne, neelektrične in elektronske detonatorje je sestavljena bodisi iz samolepilne etikete na žicah ali cevi, bodisi iz samolepilne etikete ali neposrednega natisa ali žiga na ohišju detonatorja. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako embalažno enoto detonatorjev. Poleg tega lahko pravne osebe ali podjetniki uporabijo elektronsko kodo, pritrjeno na vsak detonator, in pripadajočo tablico za vsako embalažno enoto detonatorjev.

##### 63. člen

(netilke in ojačevalci eksplozije)

Identifikacijska oznaka za netilke in ojačevalce eksplozije je sestavljena iz samolepilne etikete ali neposrednega natisa na netilki ali ojačevalcu eksplozije. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako embalažno enoto netilk ali ojačevalcev eksplozije. Poleg tega lahko podjetja uporabijo pasivno elektronsko kodo, pritrjeno na vsako netilko ali ojačevalec eksplozije, in pripadajočo elektronsko etiketo za vsako embalažno enoto netilk ali ojačevalcev eksplozije.

## 64. člen

(detonacijske vrvice in počasi goreče vžigalne vrvice)

Identifikacijska oznaka za detonacijske vrvice in počasi goreče vžigalne vrvice je sestavljena iz samolepilne etikete ali neposrednega natisa na kolutu. Identifikacijska oznaka je označena na vsakih 5 m, bodisi na zunanjem ovoju detonacijske ali vžigalne vrvice, bodisi na ekstrudiranem plastičnem notranjem sloju tik pod zunanjim vlaknom detonacijske ali vžigalne vrvice. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako embalažno enoto detonacijske vrvice. Poleg tega lahko pravne osebe in podjetniki uporabijo elektronsko kodo, vstavljeno v detonacijsko vrstico, in pripadajočo elektronsko etiketo za vsako embalažno enoto detonacijske ali vžigalne vrvice.

## 65. člen

(pločevinke in sodi, ki vsebujejo smodnike in raketna goriva)

(1) Identifikacijska oznaka za pločevinke in sode, ki vsebujejo smodnike in raketna goriva, je sestavljena iz samolepilne etikete ali neposrednega natisa na pločevinki ali sodu, ki vsebuje smodnike in raketna goriva.

(2) Poleg tega lahko pravne osebe in podjetniki uporabijo elektronsko kodo, pritrjeno na vsako pločevinko in sod.

## 66. člen

(kopije originalne etikete)

Za svoje stranke lahko pravne osebe in podjetniki na eksplozive nalepijo samolepilne odstranljive kopije originalnih etiket. Navedene kopije morajo biti vidno označene kot kopije originala, da se preprečijo zlorabe.

## 67. člen

(izjeme)

(1) Določbe 57. do 66. člena tega pravilnika se ne uporabljajo za:

1. eksplozive, pripeljane in dobavljene nepakirane ali v tovornjakih – črpalkah za njihovo neposredno polnjenje v razstrelno vrtino, vključno z eksplozivi iz amonijevega nitrata in mineralnega olja;

2. eksplozive, ki se pripravljajo na delovišču.

(2) Eksplozivov ni treba označevati z novo oznako, če so v proizvodnem postopku predelave ali dodelave, razen če prvotna oznaka ni jasna ali je nečitljiva.

(3) Prav tako določbe tega poglavja ne veljajo, če se eksplozivi proizvajajo za izvoz v tretje države in so označeni z identifikacijsko oznako v skladu z zahtevami države uvoznice.

## 68. člen

(označevanje pirotehničnih izdelkov)

(1) Oznaka za pirotehnične izdelke mora vsebovati:

1. firma oziroma ime ter sedež in naslov sedeža proizvajalca ali če proizvajalec nima sedeža v Evropski uniji, firma oziroma ime proizvajalca ter firma oziroma ime ter sedež in naslov sedeža uvoznika;

2. ime in vrsto izdelka;

3. najnižje dovoljene starosti za kupce in uporabnike, ki jih določa Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (v nadaljnjem besedilu: ZEPI);

4. kategorijo izdelka in navodilo za uporabo;

5. leto proizvodnje za ognjemetne izdelke kategorij 3 in 4;

6. neto maso eksplozivnih snovi (NEM);

7. če je primerno, minimalno varnostno razdaljo.

(2) Oznaka na ognjemetnih izdelkih in pirotehničnih izdelkih za odrska prizorišča mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati vsaj še naslednje informacije:

1. za kategorijo 1 oznako »za uporabo v zaprtem prostoru« ali »le za uporabo na prostem« in podatek o najmanjši varnostni razdalji;

2. za kategorije 2, 3 in T1 oznako »le za uporabo na prostem« in podatek o najmanjši varnostni razdalji;

3. za kategorijo 3, ki je namenjena samo strokovno usposobljenim osebam, za kategorijo 4 in T2 oznako »le za osebe s strokovnim znanjem« in podatek o najmanjši varnostni razdalji,

4. leto proizvodnje izdelkov za ognjemete kategorij 3 in 4.

(3) Če na pirotehničnem izdelku ni dovolj prostora za označevanje iz prvega in drugega odstavka tega člena, se informacija navede na najmanjšem kosu embalaže.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za pirotehnične izdelke, razstavljene na sejnih, razstavah in predstavitev, ki niso namenjeni za prodajo in tiste pirotehnične izdelke, ki so izdelani izključno za raziskovanje, razvoj ali preizkušanje.

## 69. člen

(označevanje pirotehničnih izdelkov za vozila)

(1) Pri označevanju pirotehničnih izdelkov za vozila se navede ime proizvajalca ali če proizvajalec nima sedeža v Evropski uniji, ime uvoznika, ime in vrsta izdelka in varnostna navodila.

(2) Če na izdelku ni dovolj prostora za izpolnitev zahteve glede označevanja iz prejšnjega odstavka, se podatki navedejo na embalaži.

(3) V skladu s Prilogo k Direktivi Komisije 2001/58/ES z dne 27. julija 2001 o drugi spremembi Direktive 91/155/EGS [14] se profesionalnemu uporabniku dostavi izpolnjen varnostni list v jeziku, ki ga je uporabnik zahteval. Varnostni list se lahko dostavi v papirni ali elektronski obliki, če ima naslovnik ustrezna sredstva, ki mu omogočajo dostop do varnostnega lista v taki obliki.

## VI. OBRAZCI VLOG IN DOVOLJENJ TER OBLIKA IN VSEBINA SEZNAMA EKSPLOZIVOV IN PIROTEHNIČNIH IZDELKOV

## 70. člen

(obrazci vlog za proizvodnjo ter promet)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za proizvodnjo z eksplozivi ali pirotehničnimi se vložijo na obrazcu št. 1.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja za promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki (trgovina na debelo, uporaba, izvajanje ognjemetov, ravnanje, skladiščenje, priprava eksplozivov na delovišču in uničevanje eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov) se vložijo na obrazcu št. 2.

(3) Vloga za izdajo dovoljenja za trgovino na drobno s pirotehničnimi izdelki kategorije 1, 2 in 3, T1 ter P1 se vložijo na obrazcu št. 3.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena se upošteva tudi vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, če je izrecno označena kot taka in če vsebuje vse podatke, ki so določeni na predpisanem obrazcu.

## 71. člen

(obrazci za priglasitev eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov)

(1) Vloga za priglasitev eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov se vložijo na obrazcu št. 4.

(2) Potrdilo o priglasitvi eksploziva se izda na obrazcu št. 5, potrdilo o priglasitvi pirotehničnega izdelka pa se izda na obrazcu št. 6.

## 72. člen

(seznam eksplozivov)

Seznam eksplozivov iz drugega odstavka 21. člena ZEPI vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno številko vpisa na seznam;

2. komercialno ime eksploziva;

3. vrsto/tip eksploziva;

4. št. UN;
5. razvrstitveni kod;
6. o proizvajalcu (firma oziroma ime ter sedež in naslov sedeža);
7. o priglašenem organu za ugotavljanje skladnosti (laboratorij, ime, sedež, država in št. laboratorija);
8. številko certifikata (CE);
9. o priglasitelju (firma oziroma ime ter sedež in naslov sedeža);
10. številko in datum potrdila o priglasitvi;
11. fotografijo izdelka v elektronski obliki.

## 73. člen

(seznam pirotehničnih izdelkov)

Seznam pirotehničnih izdelkov iz drugega odstavka

21. člena ZEPI vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno številko vpisa na seznamu;
2. komercialno ime pirotehničnega izdelka;
3. vrsto pirotehničnega izdelka;
4. kategorijo pirotehničnega izdelka;
5. št. UN;
6. razvrstitveni kod;
7. o proizvajalcu (firma oziroma ime ter sedež in naslov sedeža);
8. o priglašenem organu za ugotavljanje skladnosti (laboratorij, ime, sedež, država in št.);
9. številko certifikata (CE);
10. o priglasitelju (firma oziroma ime ter sedež in naslov sedeža);
11. številko in datum potrdila o priglasitvi.

## 74. člen

(dovoljenje za nakup in prenos eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov na območju Republike Slovenije)

Dovoljenje za nakup in prenos eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov na območju Republike Slovenije se izda na obrazcu št 7. Obrazec dovoljenja je hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa pristojni organ. Dovoljenje se izda v treh izvodih.

## 75. člen

(izjeme)

Dovoljenje za nabavo smodnika po drugem odstavku 30. člena ZEPI se izda v postopku in na obrazcih, ki so določeni v predpisih, ki urejajo posest orožja.

## 76. člen

(dovoljenje za prenos eksplozivov in streliva v Evropski uniji)

(1) Dovoljenje za prenos eksplozivov iz druge države članice Evropske unije v Slovenijo se izda na obrazcu št. 8, dovoljenje za prenos streliva pa se izda na obrazcu št 9. Obrazec dovoljenja je v skladu z 32. členom ZEPI hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa ministrstvo. Dovoljenje se izda v treh izvodih.

(2) Dovoljenje za prenos eksplozivov ali streliva iz Slovenije v drugo državo članico Evropske unije oziroma dovoljenje za prenos eksplozivov ali streliva prek ozemlja Slovenije vpiše ministrstvo v dovoljenje, ki ga je predhodno izdal pristojni organ druge države članice Evropske unije, v katero se eksplozivi oziroma strelivo vnašajo.

## 77. člen

(prenos pirotehničnih izdelkov v Evropski uniji)

Dovoljenje za nakup in vnos oziroma iznos pirotehničnih izdelkov na območje oziroma z območja Republike Slovenije se izda na obrazcu št. 10. Obrazec dovoljenja je hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa pristojni organ. Dovoljenje se izda v treh izvodih.

## 78. člen

(dovoljenje za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov)

(1) Dovoljenje za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov se izda na obrazcu št. 11, za streliva pa se izda na obrazcu št. 12. Obrazec dovoljenja je hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa ministrstvo. K obrazcu dovoljenja je treba priložiti predhodno privolitev ciljne države in dovoljenje države prehoda oziroma dovoljenje države izvoznice oziroma uvoznice.

(2) Upošteva se tudi vloga, ki ni sestavljena na predpisanem obrazcu, če je izrecno označena kot vloga za izdajo dovoljenja za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov in če vsebuje vse podatke, določene v predpisanem obrazcu.

## VII. EVIDENCE

## 79. člen

(evidence ministrstva)

Ministrstvo na podlagi 43. člena ZEPI vodi:

1. evidenco dovoljenj za proizvodnjo eksplozivov in pirotehničnih izdelkov;
2. evidenco dovoljenj za promet z eksplozivi in pirotehničnimi izdelki;
3. evidenco dovoljenj za uvoz, izvoz, tranzit in prenos eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov;
4. evidenco izdanih potrdil o priglasitvi eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov.

## 80. člen

(podatki evidenc)

(1) Evidenca dovoljenj za proizvodnjo oziroma promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo ali podjetnika, in sicer:
  - matično številko (enotna identifikacijska številka);
  - firma/ime;
  - ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;
  - sedež in naslov;
  - vrsta dejavnosti z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, ki je lahko proizvodnja ali promet;
    - ime, priimek in prebivališče zastopnika;
    - ime, priimek, EMŠO, kraj rojstva, prebivališče in državljanstvo odgovorne osebe;
    - podatke o statusnih spremembah (vrsta, datum);
2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:
  - vrsta vloge;
  - datum vloge;
  - vrsta rešitve;
  - številka dovoljenja;
  - datum izdaje dovoljenja;
  - podatki o statusnih spremembah;
  - status dovoljenja;
3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (vrsta, tip, kategorija itd.).

(2) Evidenca dovoljenj za uvoz, izvoz, tranzit in prenos eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo ali podjetnika, ki podaja vlogo, ter pošiljatelja ali prejemnika blaga, in sicer:
  - matična številka (enotna identifikacijska številka);
  - firma/ime;
  - ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;
  - sedež, naslov in država;
  - ime, priimek in prebivališče zastopnika;

2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:  
– vrsta vloge (uvoz, izvoz, tranzit in prenos eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov);

- datum vloge;
- vrsta rešitve;
- številka dovoljenja;
- datum izdaje dovoljenja;
- status dovoljenja;

3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (vrsta, tip, kategorija itd.).

(3) Evidenca izdanih potrdil o priglasitvi eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in podjetnika, in sicer:

- matična številka (enotna identifikacijska številka);
- firma/ime;
- ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;

- sedež in naslov;
- ime, priimek in prebivališče zastopnika;

2. podatke, ki se nanašajo na potrdilo, in sicer:

- datum vloge;
- vrsta rešitve;
- datum rešitve;
- številka potrdila oziroma odločbe;

3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (vrsta, tip, kategorija itd.).

#### 81. člen

(evidenca pristojnega organa)

Pristojni organ na podlagi 44. člena ZEPI vodi:

1. evidenco dovoljenj za trgovino s pirotehničnimi izdelki na drobno;
2. evidenco dovoljenj za nakup in prenos eksplozivov na območju Republike Slovenije;
3. evidenco nakladališč in razkladališč.

#### 82. člen

(podatki evidenc)

(1) Evidenca dovoljenj za trgovino s pirotehničnimi izdelki na drobno in evidenca dovoljenj za nakup in prenos eksplozivov na območju Republike Slovenije vsebujeta:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in podjetnika, ki podaja vlogo za nakup in prenos in prodajalca, in sicer:

- matična številka (enotna identifikacijska številka);
- firma/ime;
- ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;

- sedež in naslov;
- ime, priimek in prebivališče zastopnika;

2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:

- vrsta vloge;
- datum vloge;
- vrsta rešitve;
- številka dovoljenja;
- datum izdaje dovoljenja;
- podatki o statusnih spremembah;
- status dovoljenja;

3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (vrsta, tip, kategorija), ki je predmet prometa oziroma nakupa.

(2) Evidenca dovoljenj za trgovino s pirotehničnimi izdelki na drobno poleg podatkov, naštetih v prejšnjem odstavku, vsebuje še podatke o odgovorni osebi, in sicer ime, priimek, EMŠO, kraj rojstva, prebivališče in državljanstvo.

(3) Evidenca nakladališč in razkladališč vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in podjetnika, in sicer:

- matična številka (enotna identifikacijska številka);
- firma/ime;

– ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;

- sedež in naslov;
- ime, priimek in prebivališče zastopnika;

2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:

- datum vloge;
- vrsta rešitve – datum rešitve;
- številka dovoljenja oziroma odločbe;
- status dovoljenja;

3. podatke, ki opredeljujejo lokacijo nakladališča oziroma razkladališča.

#### 83. člen

(način vodenja evidenc)

(1) Evidenca iz 79. člena tega pravilnika se vodijo centralno in v elektronski obliki.

(2) Podatki evidenc iz 80., 81. in 82. člena se hranijo 10 let.

#### 84. člen

(evidenca pravnih oseb in podjetnikov o eksplozivih)

(1) Pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo ali opravljajo promet z eksplozivi, vodijo na podlagi 45. člena ZEPI naslednje evidencie:

1. evidenco o proizvedenih eksplozivih (obrazec št. 13);

2. evidenco o prodanih eksplozivih pri proizvajalcih (obrazec št. 14);

3. evidenco o izdelavi in uporabi eksplozivov na delovišču (obrazec št. 15);

4. evidenco o nakupu in prodaji eksplozivov v trgovini (obrazec št. 16);

5. evidenco o uporabi in skladiščenju eksplozivov (glavna knjiga) (obrazec št. 17);

6. evidenco o uporabi eksplozivov oziroma knjiga o delu z eksplozivi (obrazec št. 18);

7. evidenco o skladiščenju eksplozivov v priročnem skladišču oziroma knjiga eksplozivov za priročno skladišče (obrazec št. 19);

8. strelno knjigo, ki jo vodi vsak strelec (obrazec št. 20);

9. evidenco o zatajitvah, ki jo vodijo pravne osebe ali podjetniki, ki uporabljajo eksplozive (obrazec št. 21);

10. zapisnik o uničenih, pokvarjenih oziroma neuporabnih eksplozivih, ki ga vodijo pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo ali uporabljajo eksplozive (obrazec št. 22);

11. evidenco o razstreljevalnih delih ter ukrepih pri razstreljevanju v bližini cest, železnic, naftovodov, plinovodov, vodovodov, električnih in telefonskih vodov nad ali pod zemljo in drugih podobnih objektih, ki jo vodijo pravne osebe ali podjetniki, ki opravljajo takšna dela.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hranijo 10 let.

#### 85. člen

(evidenca pravnih oseb in podjetnikov o pirotehničnih izdelkih)

(1) Pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo ali opravljajo promet (trgovina na debelo) s pirotehničnimi izdelki, vodijo na podlagi 45. člena ZEPI naslednje evidencie:

1. evidenco o proizvedenih pirotehničnih izdelkih (obrazec št. 13);

2. evidenco o prodanih pirotehničnih izdelkih pri proizvajalcih (obrazec št. 14);

3. evidenco o nakupu in prodaji pirotehničnih izdelkov v trgovini na debelo (obrazec št. 16);

4. zapisnik o uničenih, pokvarjenih oziroma neuporabnih pirotehničnih izdelkih, ki ga vodijo pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo ali prodajajo pirotehnične izdelke (obrazec št. 22).

(2) Pravne osebe ali podjetniki, ki opravljajo trgovino na drobno s pirotehničnimi izdelki kategorije 1, 2 in 3, T1 ter P1, vodijo evidenco o nakupu in prodaji pirotehničnih izdelkov v okviru poslovnih evidenc. V evidenci se morajo zagotoviti naslednji podatki:

- zaporedna številka vpisa v evidenco;
- datum nakupa;
- podatki o dobavitelju;
- komercialno ime pirotehničnega izdelka;
- količina kupljenih pirotehničnih izdelkov, izražena v kosih;
- datum prodaje;
- količina prodanih pirotehničnih izdelkov, izražena v kosih;
- zaloga.

#### 86. člen

(obrazci)

(1) Obrazci vlog in dovoljenj za proizvodnjo in promet iz 70., 71., 74., 76., 77. in 78. člena ter obrazci evidenc iz 84. in 85. člena tega pravilnika so sestavni del tega pravilnika in so objavljeni skupaj z njim. Obrazci se objavijo samostojno tudi na svetovnem spletu.

(2) Za razmnoževanje in distribucijo obrazcev za lastne potrebe skrbi pravna oseba ali podjetnik, ki se ukvarja s proizvodnjo ali prometom z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki.

#### 87. člen

(način vodenja evidenc)

Evidenice iz prvega odstavka 85. člena tega pravilnika se lahko vodijo v obliki knjig ali v elektronski obliki, evidenca iz drugega odstavka 85. člena tega pravilnika pa se vodi v elektronski obliki.

#### 88. člen

(knjige)

(1) Evidenice, ki se vodijo v obliki knjig, morajo biti vezane in imeti oštevilčene strani ter biti overjene od pristojnega organa pred njihovo uporabo.

(2) Evidenice se vodijo za vsako koledarsko leto posebej ter se na koncu koledarskega leta zaključijo in overijo s podpisom odgovorne osebe. Vpisi v evidenice se opravljajo s črnilom in morajo biti čitljivi, točni in ažurni (sprotni). Napačen vpis se popravi tako, da se napačno vpisana beseda prečrta, vendar mora ostati čitljiva, nova pa se vpiše nad prečrtano, hkrati pa se novi vpis overi s podpisom.

(3) Pri pirotehničnih izdelkih, ki vsebujejo eksploziv, razvrščen v podrazred 1.3, mora biti količina v evidencah izražena v kosih.

#### 89. člen

(hramba in posredovanje podatkov iz evidenc)

(1) Evidenice se vodijo za vsako poslovalnico oziroma objekt posebej. Evidenice se morajo hraniti tako, da so vedno na razpolago organom, ki opravljajo nadzor nad eksplozivi in morajo biti zavarovane pred požarom, vlago, poplavo,

krajo in drugim načrtnim oziroma zlonamernim ali nenačrtnim uničenjem.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika je dolžna organom iz prejšnjega odstavka na njihovo zahtevo zagotoviti podatke o poreklu in lokaciji vsakega eksploziva med njegovim življenjskim ciklom in o celotni dobavni verigi.

(3) Pravne osebe ali podjetniki pristojnim organom držav članic Evropske unije na njihovo zahtevo zagotovijo (posredujejo) ime in kontaktne podatke odgovorne osebe, ki lahko zagotovi informacije iz prejšnjega odstavka zunaj običajnega delovnega časa.

(4) Če pravna oseba ali podjetnik preneha s svojo dejavnostjo, mora evidenice izročiti pristojnemu organu ali ministrstvu, ki sta jih dolžna hraniti toliko časa, kot to določa 45. člen ZEPI.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 90. člen

(organi za ugotavljanje skladnosti v prehodnem obdobju)

Do imenovanja organov za ugotavljanje skladnosti opravljajo njihove naloge priglašeni organi za ugotavljanje skladnosti v Evropski uniji.

#### 91. člen

(prehodno obdobje)

(1) Določbe od 57. do 66. člena tega pravilnika se pričnejo uporabljati 5. aprila 2012.

(2) V evidencah iz 84. člena tega pravilnika se podatek o identifikacijski oznaki eksploziva prične obdelovati 5. aprila 2012.

#### 92. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik se prenehajo uporabljati Pravilnik o tehničnih zahtevah za eksplozive (Uradni list RS, št. 82/03), Pravilnik o evidencah o eksplozivih, ki jih vodijo pravne osebe in podjetniki (Uradni list RS, št. 82/03), Pravilnik o evidencah, ki jih vodi ministrstvo za notranje zadeve na področju eksplozivov (Uradni list RS, št. 86/05) in Seznam eksplozivov, ki se lahko dajo v promet (Uradni list RS, št. 7/06 in 39/08).

#### 93. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-101/2008/14

Ljubljana, dne 17. oktobra 2008

EVA 2008-1711-0037

**Dragutin Mate** l.r.

Minister

za notranje zadeve

## PRILOGA1:

- SIST EN 13630-10:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice - 10. del: Ugotavljanje sposobnosti detonacijskih vrvic za prenos vžiga;
- SIST EN 13630-11:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 11. del: Določevanje detonacijske hitrosti detonacijskih vrvic;
- SIST EN 13630-12:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 12. del: Določevanje hitrosti gorenja počasi gorečih vžigalnih vrvic;
- SIST EN 13630-1:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 1. del: Zahteve;
- SIST EN 13630-2:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 2. del: Določevanje termične stabilnosti detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice;
- SIST EN 13630-3:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 3. del: Določevanje občutljivosti jedra detonacijskih vrvic na trenje;
- SIST EN 13630-4:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 4. del: Določevanje občutljivosti detonacijskih vrvic na udar;
- SIST EN 13630-5:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 5. del: Ugotavljanje odpornosti detonacijskih vrvic na abrazijo;
- SIST EN 13630-6:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 6. del: Določevanje natezne trdnosti detonacijskih vrvic;
- SIST EN 13630-7:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 7. del: Določevanje zanesljivosti iniciacije detonacijskih vrvic;
- SIST EN 13630-8:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice – 8. del: Določevanje odpornosti proti vodi detonacijskih in počasi gorečih vžigalnih vrvic;
- SIST EN 13630-9:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo - Detonacijske in počasi goreče vžigalne vrvice - 9. del: Ugotavljanje prenosa detonacije od detonacijske vrvice do detonacijske vrvice;
- SIST EN 13631-10:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 10. del: Metoda za overjanje načina aktiviranja;
- SIST EN 13631-11:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 11. del: Ugotavljanje prenosa detonacije;
- SIST EN 13631-12:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Razstreliva - 12. del: Specifikacije ojačevalnikov detonacije z različno sposobnostjo iniciranja;
- SIST EN 13631-13:2003 - Eksplozivi za civilno uporabo - Razstreliva - 13. del: Določevanje gostote;
- SIST EN 13631-14:2003 - Eksplozivi za civilno uporabo - Razstreliva - 14. del: Določevanje hitrosti detonacije;
- SIST EN 13631-15:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Razstreliva -15. del: Izračun termodinamičnih lastnosti;
- SIST EN 13631-16:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 16. del: Odkrivanje in merjenje strupenih plinov;
- SIST EN 13631-1:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Razstreliva - 1. del: Zahteve;
- SIST EN 13631-2:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 2. del: Določevanje termične stabilnosti razstreliv;
- SIST EN 13631-3:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 3. del: Določanje občutljivosti razstreliv na trenje;
- SIST EN 13631-4:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 4. del: Določevanje občutljivosti razstreliv na udar

- SIST EN 13631-5:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 5. del: Določevanje odpornosti proti vodi;
- SIST EN 13631-6:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 6. del: Določevanje odpornosti proti hidrostatskemu tlaku;
- SIST EN 13631-7:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Razstreliva – 7. del: Ugotavljanje varnosti in zanesljivosti pri ekstremnih temperaturah;
- SIST EN 13763-11:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 11. del: Ugotavljanje odpornosti detonatorjev in zakasnilcev proti padu;
- SIST EN 13763-12:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 12. del: Ugotavljanje odpornosti proti hidrostatičnemu tlaku;
- SIST EN 13763-13:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo - Detonatorji in zakasnilci - 13. del: Ugotavljanje odpornosti električnih detonatorjev proti razelektritvi;
- SIST EN 13763-15:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Detonatorji in zakasnilci - 15. del: Določevanje sposobnosti iniciranja;
- SIST EN 13763-16:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 16. del: Ugotavljanje časa zakasnitve;
- SIST EN 13763-17:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 17. del: Ugotavljanje odpornosti električnih detonatorjev proti blodečim tokovom;
- SIST EN 13763-18:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 18. del: Ugotavljanje toka za serijski vžig električnega detonatorja;
- SIST EN 13763-19:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 19. del: Ugotavljanje vžignega impulza električnih detonatorjev;
- SIST EN 13763-1:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 1. del: Zahteve;
- SIST EN 13763-20:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 20. del: Ugotavljanje celotne upornosti električnih detonatorjev;
- SIST EN 13763-21:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 21. del: Ugotavljanje prebojne napetosti električnih detonatorjev;
- SIST EN 13763-22:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 22. del: Ugotavljanje kapacitivnosti, izolacijske upornosti in prebojne napetosti vodnikov;
- SIST EN 13763-23:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 23. del: Določevanje hitrosti udarnega vala vžigalnih cevok;
- SIST EN 13763-24:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 24. del: Določevanje električne neprevodnosti vžigalnih cevok;
- SIST EN 13763-25:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo - Detonatorji in zakasnilci - 25. del: Ugotavljanje prenosne zmogljivosti površinskih konektorjev, zakasnilcev in spojnih elementov;
- SIST EN 13763-26:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 26. del: Definicije, metode in zahteve za naprave in sredstva za zanesljivo in varno delovanje detonatorjev in upočasnilev;
- SIST EN 13763-2:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 2. del: Določevanje termične stabilnosti;
- SIST EN 13763-3:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 3. del: Določevanje občutljivosti na udar;
- SIST EN 13763-4:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 4. del: Ugotavljanje odpornosti vodnikov in vžigalnih cevok proti abraziji;
- SIST EN 13763-5:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 5. del: Ugotavljanje odpornosti vodnikov in vžigalnih cevok proti zareznim poškodbam;
- SIST EN 13763-6:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 6. del: Ugotavljanje odpornosti vodnikov proti prelomu pri nizkih temperaturah;

SIST EN 13763-7:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 7. del: Ugotavljanje mehanske trdnosti vodnikov, vžigalnih cev, konektorjev, spojk in zapiral;

SIST EN 13763-8:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 8. del: Ugotavljanje odpornosti vžigalnih kopic proti vibracijam;

SIST EN 13763-9:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 9. del: Ugotavljanje odpornosti detonatorjev proti upogibu;

SIST EN 13857-1:2003 - Eksplozivi za civilno uporabo – 1. del: Izrazje;

SIST EN 13857-3:2002 - Eksplozivi za civilno uporabo – 3. del: Informacije, ki jih mora proizvajalec ali njegov pooblaščen predstavnik posredovati uporabniku;

SIST EN 13938-1:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva - 1. del: Zahteve;

SIST EN 13938-1:2005/AC:2006 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva – 1. del: Zahteve;

SIST EN 13938-2:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva - 2. del: Določevanje odpornosti proti elektrostatični energiji;

SIST EN 13938-3:2003 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva - 3. del: Določevanje prehoda deflagracije v detonacijo;

SIST EN 13938-4:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva – 4. del: Ugotavljanje hitrosti gorenja v normalnih razmerah;

SIST EN 13938-5:2005 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva - 5. del: Določevanje praznin in razpok;

SIST EN 13938-6:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva - 6. del: Trdna raketna goriva – Vodilo za ugotavljanje ustreznosti inhibitorjskih prevlek;

SIST EN 13938-7:2004 - Eksplozivi za civilno uporabo - Smodniki in raketna goriva - 7. del: Določanje lastnosti črnega smodnika;

SIST IEC 60079-19:1996 - Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere - 19. del: Popravilo in remont naprav, ki se uporabljajo v eksplozivnih atmosferah (razen v rudnikih ali pri eksplozivih);

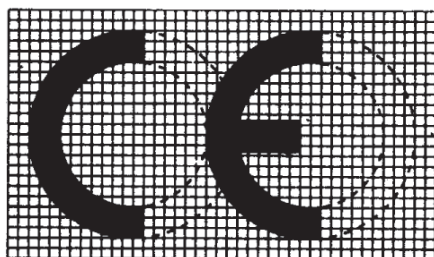
SIST-TS CEN/TS 13763-27:2003 - Eksplozivi za civilno uporabo – Detonatorji in zakasnilci – 27. del: Definicije, metode in zahteve za elektronske sisteme za aktiviranje;

SIST EN 14607-6:2005 - Vesoljska tehnika – Mehanika – 6. del: Pirotehnika.

PRILOGA 2:

## OZNAKA SKLADNOSTI

Oznaka skladnosti CE je sestavljena iz velikih črk „CE“ v naslednji obliki:



Če se oznaka pomanjša ali poveča, je treba upoštevati razmerja z zgornje skice.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE  
Štefanova ulica 2, SI-1501 Ljubljana

**VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PROIZVODNJO Z EKSPLOZIVI ALI PIROTEHNIČNIMI IZDELKI**

**1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA:**

Firma/ime: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Naslov sedeža: \_\_\_\_\_  
Zastopnik: \_\_\_\_\_  
(ime, priimek in prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

**2. KJE SE BO OPRAVLJALA PROIZVODNJA Z EKSPLOZIVI ALI PIROTEHNIČNIMI IZDELKI:**

2.1.

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Naslov poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

2.2.

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Naslov poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

**3. VSEBINA ZAHTEVKA**

Prosimo za izdajo dovoljenja za

3.1.

**proizvodnjo eksplozivov, in sicer:**

- izdelavo
- preizkušanje
- obdelavo
- predelavo
- uničevanje lastnih proizvodov

razvrstitveni kod 1.1 , razvrstitveni kod 1.2 , razvrstitveni kod 1.3 , razvrstitveni kod 1.4  razvrstitveni kod 1.5 , razvrstitveni kod 1.6

3.2.

**proizvodnjo pirotehničnih izdelkov, in sicer:**

- izdelavo
- preizkušanje
- obdelavo
- predelavo
- uničevanje lastnih proizvodov

ognjemetnih izdelkov kategorije 1 , 2 , 3  in 4

pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča T1  in T2

drugih pirotehnični izdelkov P1  in P2

**Opomba:**

1. točka prvega odstavka 5. člena ZEPI: proizvodnja eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov je njihova izdelava, preizkušanje, obdelava ali predelava za lastno uporabo ali zaradi nadaljnje prodaje, razen izvajanja ognjemetov, ter uničevanje lastnih proizvodov.

**4. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI**

\_\_\_\_\_  
 (ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva,; prebivališče : država, naselje, ulica in h. št.)

\_\_\_\_\_  
 (ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva prebivališče : država, naselje, ulica in h. št.)

\_\_\_\_\_  
 (ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva prebivališče : država, naselje, ulica in h. št.)

**5. PODROBNOSTI O VRSTI EKSPLOZIVOV ALI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV, KI SE BODO PROIZVAJALI :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -

**6.**

V \_\_\_\_\_; dne \_\_\_\_\_  
 (naselje)

\_\_\_\_\_  
 (podpis stranke)

**7. PRILOGE**

Dokazila, ki jih predloži stranka po 15. členu ZEPI:

- načrt ravnanja ob nesreči ali drugem izrednem dogodku (eksplozija, požar, vlom ipd)
- izjava o varnosti z oceno tveganja, kot jo določajo predpisi, ki urejajo varstvo pri delu
- zdravniško spričevalo (drugi odstavek 10. člena ZEPI)
- izkaz o znanju slovenskega jezika (tretji odstavek 10. člena ZEPI)
- opis tehnološkega postopka izdelave
- opis sistema za zagotavljanje kakovosti izdelave

Druga dokazila:

- uporabno dovoljene za objekt
- potrdila o strokovno usposobljenosti odgovornih oseb .....x

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE  
Štefanova ulica 2, SI-1501 Ljubljana

**VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PROMET Z EKSPLOZIVI ALI PIROTEHNIČNIMI IZDELKI**

**1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA:**

Firma/ime: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Naslov sedeža: \_\_\_\_\_  
Zastopnik: \_\_\_\_\_  
(ime, priimek in prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

**2. KJE SE BO OPRAVLJAL PROMET:**

2.1.

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

2.2.

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

**3. VSEBINA ZAHTEVKA**

Prosimo za izdajo dovoljenja za promet z eksplozivi , pirotehničnimi izdelki , in sicer za:

- trgovina na debelo , drobno ,
- uporabo ,
- izvajanje ognjemetov ,
- ravnanje ,
- skladiščenje ,
- priprava eksplozivov na delovišču ,
- uničevanje .

razvrstitveni kod 1.1 , razvrstitveni kod 1.2 , razvrstitveni kod 1.3 , razvrstitveni kod 1.4  razvrstitveni kod 1.5 , razvrstitveni kod 1.6

**4. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI**

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva    prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva    prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva    prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

**5.**

V \_\_\_\_\_; dne \_\_\_\_\_  
(naselje)

\_\_\_\_\_  
(podpis stranke)

**6. PRILOGE**

Dokazila, ki ji predloži stranka po 15. členu ZEPI:

- načrt ravnanja ob nesreči ali drugem izrednem dogodku (eksplozija, požar, vlom ipd);
- izjavo o varnosti z oceno tveganja, kot jo določajo predpisi, ki urejajo varstvo pri delu,
- zdravniško spričevalo (drugi odstavek 10. člena ZEPI)
- izkaz o znanju slovenskega jezika (tretji odstavek 10. člena ZEPI)

Druga dokazila:

- uporabno dovoljene za objekt
- potrdila o strokovno usposobljenosti odgovornih oseb .....x

Dokazila, ki jih je treba priložiti k vlogi za izdajo dovoljenja za pripravo eksplozivov na delovišču, 17. člen ZEPI:

- podatki o vrstah eksplozivov, ki se bodo pripravljali na delovišču;
- tehnične specifikacije in dokumenti o ugotovljenih varnostnih lastnostih eksplozivov;
- opis tehnološkega postopka izdelave in navodila za pripravo eksplozivov;
- tehnična dokumentacija za specializirano opremo.

Obrazec št. 2 (70. člen Pravilnika)

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA

**VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA TRGOVINO NA DROBNO S PIROTEHNIČNIMI IZDELKI**

**1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA:**

Firma/ime: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Naslov sedeža: \_\_\_\_\_  
Zastopnik: \_\_\_\_\_  
(ime, priimek in prebivališče : država, naselje, ulica in h. št.)

**2. KJE SE OPRAVLJA PROMET:**

2.1.

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

2.2.

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

2.3.

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta \_\_\_\_\_

**3. VSEBINA ZAHTEVKA**

Prosimo za izdajo dovoljenja za trgovino na drobno s pirotehničnimi izdelki:

ognjemetni izdelki:

– kategorija 1

– kategorija 2

– kategorija 3

pirotehnični izdelki za odrska prizorišča:

– kategorija T1

drugi pirotehnični izdelki:

– kategorija P1

**4. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI**

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva    prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva    prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, dan, mesec in leto rojstva    prebivališče : država, naselje, ulica in h.št.)

**5.**

V \_\_\_\_\_; dne \_\_\_\_\_  
(naselje)

\_\_\_\_\_  
(podpis stranke)

**6. PRILOGE**

Dokazila, ki jih predloži stranka po 15. členu ZEPI:

- načrt ravnanja ob nesreči ali drugem izrednem dogodku (eksplozija, požar, vlom ipd.);
- izjava o varnosti z oceno tveganja, kot jo določajo predpisi, ki urejajo varstvo pri delu.

Druga dokazila:

- uporabno dovoljene za objekt
- potrdila o strokovni usposobljenosti odgovornih oseb

Obrazec št. 3 (70. člen Pravilnika)

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, SI-1501 Ljubljana							
<b>VLOGA ZA PRIGLASITEV EKSPLOZIVOV ALI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV</b>							
<b>1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA:</b>  Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža: _____ Zastopnik: _____ (ime, priimek in prebivališče : država, naselje, ulica in h. št.)							
<b>2. VSEBINA ZAHTEVKA</b>  Priglašamo naslednji eksploziv <input type="checkbox"/> oziroma pirotehnični izdelek <input type="checkbox"/>							
komercialno ime	vrsta/tip eksploziva	vrsta in kategorija pirotehničnega izdelka	UN št.	Razvrstitveni kod	proizvajalec (firma/ime in država)	priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (ime, sedež, država in št.)	številka certifikata (CE)
<b>3.</b>  V _____; dne _____ (naselje) (podpis stranke)							
<b>4. PRILOGE</b> <input type="checkbox"/> listina o skladnosti, ki jo je izdal priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov; <input type="checkbox"/> navodilo proizvajalca o načinu uporabe, skladiščenja in uničenja; <input type="checkbox"/> pri priglasitvi eksplozivov tudi fotografija eksploziva.							
<b>Opomba:</b> Drugi in tretji odstavek 22. člena ZEPI (2) Ob priglasitvi (se) mora predložiti: – listina o skladnosti, ki jo izda priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov; – navodilo proizvajalca o načinu uporabe, skladiščenja in uničenja; – pri priglasitvi eksplozivov tudi fotografija eksploziva. (3) Priloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.							

<p>LOGOTIP</p> <p><b>POTRDILO O PRIGLASITVI EKSPLOZIVA</b>          21. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08)</p>						
<p><b>1. PODATKI O PRIGLASITELJU</b></p> <p>Firma/ime: _____          Matična številka: _____          Naslov sedeža: _____          Zastopnik: _____          (ime in priimek ..)</p>						
<p><b>2. OPIS PRIGLAŠENEGA BLAGA</b></p>						
komercialno ime	vrsta/tip eksploziva	UN št.	razvrstitveni kod	proizvajalec (firma/ime in država)	priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (ime, sedež, država in št.)	številka certifikata (CE)
<p>Pristojni organ: <b>Ministrstvo za notranje zadeve,</b>  <b>Štefanova 2, SI-1501 Ljubljana</b></p> <p>Številka : _____</p> <p>Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">M.P. _____          Podpis uradne osebe</p>						

LOGOTIP

**POTRDILO O PRIGLASITVI PIROTEHNIČNEGA IZDELKA**

21. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 )

**1. PODATKI O PRIGLASITELJU**

Firma/ime: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov sedeža: \_\_\_\_\_

Zastopnik: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek.)**2. OPIS PRIGLAŠENEGA BLAGA**

komercialno ime	vrsta pirotehničnega izdelka	kategorija pirotehničnega izdelka	UN št.	Razvrstitveni kod	proizvajalec (firma/ime in država)	priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (ime, sedež, država in št.)	številka certifikata (CE)

Pristojni organ: **Ministrstvo za notranje zadeve,**  
**Štefanova 2, SI-1501 Ljubljana**

Številka : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
Podpis uradne osebe

Obrazec št. 6 (71. člen Pravilnika)

<p>LOGO UE</p> <p><b>DOVOLJENJE ZA NAKUP IN PRENOŠ EKSPLOZIVOV ALI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV</b>  <b>KATEGORIJ 3, 4, T2 IN P2 NA OBMOČJU REPUBLIKE SLOVENIJE</b>          26. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 )</p>																			
<p><b>1. PODATKI O KUPCU</b>          Firma/ime:          Matična številka:          Naslov sedeža ali podružnice:          Telefonska številka:          Faks:          Elektronski naslov:          Priimek, ime in podpis zastopnika:</p>																			
<p><b>2. PODATKI O PRODAJALCU</b>          Firma/ime:          Matična številka:          Naslov sedeža ali podružnice:          Telefonska številka:          Faks:          Elektronski naslov:</p>																			
<p><b>3 VRSTA DOVOLJENJA</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Dovoljenje za enkratni nakup in prenos         </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Dovoljenje za večkratni nakup in prenos- časovno obdobje:         </td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> Dovoljenje za enkratni nakup in prenos	<input type="checkbox"/> Dovoljenje za večkratni nakup in prenos- časovno obdobje:													
<input type="checkbox"/> Dovoljenje za enkratni nakup in prenos	<input type="checkbox"/> Dovoljenje za večkratni nakup in prenos- časovno obdobje:																		
<p><b>4. OPIS BLAGA, KI SE GA DOVOLI KUPITI IN PRENESTI</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Številka UN</th> <th style="width: 20%;">Razvrstitveni kod</th> <th style="width: 25%;">Pirotehnični izdelek kategorije</th> <th style="width: 20%;">Naslov proizvajalca</th> <th style="width: 20%;">Količina (neto eksplozivne mase ali kos ali m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Številka UN	Razvrstitveni kod	Pirotehnični izdelek kategorije	Naslov proizvajalca	Količina (neto eksplozivne mase ali kos ali m)										
Številka UN	Razvrstitveni kod	Pirotehnični izdelek kategorije	Naslov proizvajalca	Količina (neto eksplozivne mase ali kos ali m)															
<p><b>5. NAMEN NAKUPA OZIROMA UPORABE EKSPLOZIVOV:</b></p>																			
<p><b>6. KRAJ UPORABE EKSPLOZIVOV :</b></p>																			

<b>7. PODATKI O POŠILJKI</b>
7.1. Način prevoza: železnica <input type="checkbox"/> cesta <input type="checkbox"/>
7.2. Podatki o prevoznem podjetju: Firma/ime : Naslov sedeža ali podružnice: Telefonska številka: Faks: Elektronski naslov:  Firma/ime: Naslov sedeža ali podružnice: Telefonska številka: Faks: Elektronski naslov:
7.3. Podatki o začetku prenosa in relacija prenosa kraj nakladanja oziroma odhoda: relacija:  kraj nakladanja oziroma odhoda: relacija:  kraj nakladanja oziroma odhoda: relacija:
7.4. Podatki o zaključku prenosa kraj razkladanja oziroma prihoda: kraj razkladanja oziroma prihod: kraj razkladanja oziroma prihoda:
7.5. Enkratni prenos Začetek prenosa: datum in ura:  Predviden konec prenosa: datum in ura:
<b>8. DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA:</b> 8.1. Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje. 8.2. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, ga mora v osmih dneh po prenehanju veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal. 8.3. Dovoljenje se vroči kupcu v dveh izvodih, kupec en izvod izroči prodajalcu. Na drugem izvodu potrdi nakup prodajalec. 8.4. Kupec je dolžan neuporabljene eksplozivne snovi in neuporabljeno embalažo vrniti prodajalcu ali jih skladno s prodajalčevim navodilom uničiti. 8.5. Na podlagi 2. člena Zakona o eksplozivnih in pirotehničnih izdelkih se mora pri prevozu eksplozivov prevoznik ravnati po Zakonu o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/2006-upb1), Evropskem sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), (Uradni list SFRJ, št. 59/1972) in določenih prilog A in B ADR/RID-a (Uradni list RS, št. 9/2003, 66/2003, 9/2005, 9/2007). 8.6. To dovoljenje velja tudi za prevoz neuporabljenega nevarnega blaga z delovišča nazaj k proizvajalcu, prodajalcu oziroma v skladišče podjetja. V tem primeru je prevoznik dolžan najaviti prenos ostankov eksplozivnih snovi najbližji policijski postaji pred pričetkom prevoza in navesti čas prevoza in relacijo.

8.7. Posebni varnostni ukrepi

da

ne

Vrsta posebnega varnostnega ukrepa:

Prevoznik je o prenosu eksplozivov dolžan obvestiti pristojno policijsko postajo.

Prevoznik je pred pričetkom prenosa dolžan policijski postaji sporočiti točne podatke o vozilih in voznikih.

Drugi ukrepi (spremstvo, varovanje in podobno) \_\_\_\_\_

**9. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE**

.....  
Številka :

Datum:


Dovoljenje velja do:


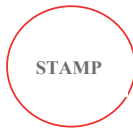
Pristojni organ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Podpis uradne osebe



<b>4.- Podrobnosti transferja</b>						
<b>4.1.-Lokacija in časovni okvir:</b>						
<b>Kraj odhoda:</b>				<b>Datum odhoda:</b>		
<b>Kraj dostave:</b>				<b>Pričakovani čas prihoda:</b>		
<b>4.2.- Pomembni podatki poti:</b>						
<b>Država članica</b>		<b>Vstopna točka</b>		<b>Izstopna točka</b>		<b>Prevozno sredstvo</b>
<b>5.- Dovoljenja organov držav članic za tranzit, vključno z ustrezno zaščito (npr. žig)</b>						
<b>DRŽAVA PROIZVAJALCA</b>	<b>DATUM DOVOLJENJA</b>	<b>ŠTEVILKA DOVOLJENJA</b>	<b>VELJA DO</b>			
<b>TRANZITNE DRŽAVE</b>	<b>DATUM DOVOLJENJA</b>	<b>ŠTEVILKA DOVOLJENJA</b>	<b>VELJA DO</b>			
<b>6.- Dovoljenje organa države članice prejemnice, vključno z ustrezno zaščito</b>						
<b>Datum:</b>						
<b>Številka :</b>						
<b>Pristojni organ:</b>						
<b>Podpisnik in njegov naziv:</b>						
(podpis)						

<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b>  <b>TRANSFER STRELIVA ZNOTRAJ SKUPNOSTI</b>            31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 )            10. člen Direktive 1993/15/EEC         </div> </div>						
<b>1. Vrsta dovoljenja</b>						
Prenehanje veljavnosti*:						
<input type="checkbox"/> Enkratni transfer			<input type="checkbox"/> Večkratni transfer - časovno obdobje			
<b>2.- Podatki o pravnih osebah</b>						
<b>2.1.- Vloga prejemnika</b>				<b>2. 2.- Dobavitelj</b>		
Ime:				Ime:		
Naslov (sedež):				Naslov (sedež):		
Telefon:				Telefon:		
Faks:				Faks:		
Podpis:						
<b>3.- Popoln opis streliva</b>						
UN številka*	Razvrstitveni kod	Trgovsko ime	C.I.P. (Da/Ne)	Naslov proizvajalca	Količina* (kos)	Kaliber
<b>4.- Podrobnosti transferja</b>						
<b>4.1.-Lokacija in časovni okvir:</b>						
Kraj odhoda:			Datum odhoda:			
Kraj dostave:			Pričakovani čas prihoda:			
<b>4.2.- Pomembni podatki poti:</b>						
Država članica		Vstopna točka		Izstopna točka		Prevozno sredstvo
<b>5.- Dovoljenje organa države članice prejemnice, vključno z ustrezno zaščito</b>						
Datum:						
Številka :						
Pristojni organ:						
Podpisnik in njegov naziv:						
						
(podpis)						

LOGO MNZ

**DOVOLJENJE ZA PRENOS PIROTEHNIČNIH IZDELKOV ZNOTRAJ EVROPSKE SKUPNOSTI**  
31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 )**1. DRŽAVA POŠILJATELJICA:**Firma/ime:  
Matična številka:  
Naslov sedeža ali podružnice:  
Telefonska številka:  
Faks:  
Elektronski naslov:**2. DRŽAVA PREJEMNICA:**Firma/ime:  
Matična številka:  
Naslov sedeža ali podružnice:  
Telefonska številka:  
Faks:  
Elektronski naslov:**3. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA**Firma/ime:  
Priimek, in ime in podpis zastopnika:**4. VRSTA DOVOLJENJA** Dovoljenje za enkratni prenos Dovoljenje za večkratni prenos - časovno obdobje**5. OPIS BLAGA**

UN številka	Razvrstitveni kod	Trgovsko ime	Vrsta in kategorija pirotehničnega izdelka	Naslov proizvajalca	Količina (neto eksplozivne mase ali kos)	Oznaka CE (Da/Ne)

**6. PODATKI O POŠILJKI:**

## 6. 1. Podatki o špediterju:

Firma/ime:  
Matična številka:  
Naslov sedeža ali podružnice:  
Telefonska številka:  
Faks:  
Elektronski naslov:

## 6.2. Način prevoza:

železnica   
cesta

## 6.3. Podatki o prevoznem podjetju:

Firma/ime

Naslov sedeža ali podružnice:

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

## 6.4.

 PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAVE PREHODA IN CILJNE DRŽAVE (kopija privolitve mora biti priložena):

Ime organa, ki jo je izdal in datum :

Ime organa, ki jo je izdal in datum :

 PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAV:  
PREHODA IN CILJNE NI POTREBNA (kopija sporočila mora biti priložena)

Ime organa, ki ga je izdal in datum:

Ime organa, ki ga je izdal in datum :

**7. DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA**

7.1. Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje.

7.2. Dovoljenje velja za vnos oziroma iznos pirotehničnih izdelkov na območje oziroma z območja Republike Slovenije:

Vnos Iznos 

7.3. Na podlagi 2. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih se mora pri prevozu eksplozivov prevoznik ravnati po Zakonu o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/2006-upb1), Evropskem sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), (Uradni list SFRJ, št. 59/1972) in določilih prilog A in B ADR/RID-a (Uradni list RS, št. 9/2003, 66/2003, 9/2005, 9/2007);

7.4. Posebni varnostni ukrepi

da ne 

Vrsta posebnega varnostnega ukrepa:

 Prevoznik je o prenosu eksplozivov dolžan obvestiti pristojno policijsko postajo. Prevoznik je pred pričetkom prenosa dolžan policijski postaji sporočiti točne podatke o vozilih in voznikih. Drugi ukrepi (spremstvo, varovanje in podobno):**8. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Številka :

Datum:

Dovoljenje velja do:

Pristojni organ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Podpis uradne osebe

LOGO MNZ

**DOVOLJENJE ZA UVOZ/IZVOZ/TRANZIT EKSPLOZIVOV ALI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV - TRETJE DRŽAVE**

31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08)

**1. DRŽAVA POŠILJATELJICA:**

Firma/ime:

Matična številka:

Naslov sedeža ali podružnice:

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

**2. DRŽAVA PREJEMNICA:**

Firma/ime:

Matična številka:

Naslov sedeža ali podružnice:

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

**3. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA**

Firma/ime:

Priimek in ime ter podpis zastopnika:

**4. VRSTA DOVOLJENJA** Dovoljenje za enkratni prenos Dovoljenje za večkratni prenos - časovno obdobje**5. OPIS BLAGA**

UN številka	Razvrstitveni kod	Trgovsko ime	Naslov proizvajalca	Količina (neto eksplozivne mase ali kos)	Oznaka CE (Da/Ne)

**6. PODATKI O POŠILJKI:**

6.1. Podatki o špediterju:

Firma/ime:

Matična številka:

Naslov sedeža ali podružnice::

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

6.2. Način prevoza:

železnica cesta

## 6.3. Podatki o prevoznem podjetju:

Firma/ime

Naslov sedeža ali podružnice:

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

## 6.4. Podatki o prehodu meje

Predvideni datum prehoda meje:

Vstopni mejni prehod:

ali

Izstopni mejni prehod:

## 6.5.

 PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAVE PREHODA IN CILJNE DRŽAVE (kopija privolitve mora biti priložena):

Ime organa, ki jo je izdal in datum:

Ime organa, ki jo je izdal in datum:

 PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAV:

PREHODA IN CILJNE NI POTREBNA (kopija sporočila mora biti priložena):

Ime organa, ki ga je izdal in datum:

Ime organa, ki ga je izdal in datum :

**7. DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA:**

7.1. Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje.

7.2. Imetnik dovoljenja za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov podrazredov 1.1 in 1.2 mora 48 ur pred predvidenim prihodom o tem obvestiti mejni prehod, naveden v dovoljenju.

7.3. Imetnik dovoljenja mora blago vnesti oziroma iznesti na mejnem prehodu, ki je naveden v dovoljenju.

Dovoljenje velja za uvoz/izvoz eksplozivov, pirotehničnih izdelkov ali streliva na območje oziroma iz območja Republike Slovenije:

uvoz izvoz 

Dovoljenje velja za tranzit eksplozivov, pirotehničnih izdelkov ali streliva prek območja Republike Slovenije:

da 

7.6. Na podlagi 2. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih se mora pri prevozu eksplozivov prevoznik ravnati po Zakonu o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/2006-upb1), Evropskem sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), (Uradni list SFRJ, št. 59/1972) in določenih prilog A in B ADR/RID-a (Uradni list RS, št. 9/2003, 66/2003, 9/2005, 9/2007).

7.7. Posebni varnostni ukrepi

da ne 

Vrsta posebnega varnostnega ukrepa:

 Prevoznik je o prenosu eksplozivov dolžan obvestiti pristojno policijsko postajo. Prevoznik je pred pričetkom prenosa dolžan policijski postaji sporočiti točne podatke o vozilih in voznikih. Drugi ukrepi (spremstvo, varovanje in podobno):**8. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Številka :

Datum:

Dovoljenje velja do:

Pristojni organ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Podpis uradne osebe

LOGO MNZ

**DOVOLJENJE ZA UVOZ/IZVOZ/TRANZIT STRELIVA - TRETJE DRŽAVE**

31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08)

**1. DRŽAVA POŠILJATELJICA:**

Firma/ime:

Matična številka:

Naslov sedeža ali podružnice:

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

**2. DRŽAVA PREJEMNICA:**

Firma/ime:

Matična številka:

Naslov sedeža ali podružnice:

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

**3. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA**

Firma/ime:

Priimek in ime ter podpis zastopnika:

**4. VRSTA DOVOLJENJA** Dovoljenje za enkratni prenos Dovoljenje za večkratni prenos - časovno obdobje**5. OPIS BLAGA**

UN številka	Razvrstitveni kod	Trgovsko ime	Naslov proizvajalca	Kaliber	Količina (neto eksplozivne mase ali kos)	CIP (Da/Ne)

**6. PODATKI O POŠILJKI:****6.1. Podatki o špediterju:**

Firma/ime:

Matična številka:

Naslov sedeža ali podružnice:

Telefonska številka:

Faks:

Elektronski naslov:

**6.2. Način prevoza:**železnica cesta

<p>6.3. Podatki o prevoznem podjetju: Firma/ime Naslov sedeža ali podružnice: Telefonska številka: Faks: Elektronski naslov:</p>
<p>6.4. Podatki o prehodu meje</p> <p>Predvideni datum prehoda meje: Vstopni mejni prehod: ali Izstopni mejni prehod:</p>
<p>6.5.</p> <p><input type="checkbox"/> PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAVE PREHODA IN CILJNE DRŽAVE (kopija privolitve mora biti priložena): Ime organa, ki jo je izdal in datum : Ime organa, ki jo je izdal in datum :</p> <p><input type="checkbox"/> PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAV: PREHODA IN CILJNE NI POTREBNA (kopija sporočila mora biti priložena) Ime organa, ki ga je izdal in datum: Ime organa, ki ga je izdal in datum :</p>
<p><b>7. DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA</b></p> <p>7.1. Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje.</p> <p>7.2. Imetnik dovoljenja za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov podrazredov 1.1 in 1. 2 mora 48 ur pred predvidenim prihodom o tem obvestiti mejni prehod, naveden v dovoljenju.</p> <p>7.3. Imetnik dovoljenja mora blago vnesti oziroma iznesti na mejnem prehodu, ki je naveden v dovoljenju. Dovoljenje velja za uvoz/izvoz eksplozivov, pirotehničnih izdelkov ali streliva na območje oziroma z območja Republike Slovenije: uvoz <input type="checkbox"/> izvoz <input type="checkbox"/> Dovoljenje velja za tranzit eksplozivov, pirotehničnih izdelkov ali streliva prek območja Republike Slovenije: da <input type="checkbox"/></p> <p>7.6. Na podlagi 2. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih se mora pri prevozu eksplozivov prevoznik ravnati po Zakonu o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/2006-upb1), Evropskem sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), (Uradni list SFRJ, št. 59/1972) in določenih prilog A in B ADR/RID-a (Uradni list RS, št. 9/2003, 66/2003, 9/2005, 9/2007).</p> <p>7.7. Posebni varnostni ukrepi da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/></p> <p>Vrsta posebnega varnostnega ukrepa: <input type="checkbox"/> Prevoznik je o prenosu eksplozivov dolžan obvestiti pristojno policijsko postajo. <input type="checkbox"/> Prevoznik je pred pričetkom prenosa dolžan policijski postaji sporočiti točne podatke o vozilih in voznikih. <input type="checkbox"/> Drugi ukrepi (spremstvo, varovanje in podobno):</p>
<p><b>8. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE</b></p> <p>Številka : Datum: Dovoljenje velja do: Pristojni organ:</p> <p>M.P. _____ Podpis uradne osebe</p>

Firma/ime \_\_\_\_\_  
 Naslov \_\_\_\_\_  
 Odgovorna oseba \_\_\_\_\_

### EVIDENCA O PROIZVEDENIH EKSPLOZIVIH IN PIROTEHNIČNIH IZDELKIH

Stran.....

Zap.št.	Datum proizv.	Komercialno ime eksploziva ali pirotehničnega izdelka	Vrsta /tip eksploziva ali pirotehničnega izdelka	Razvrstitveni kod	Proizvedena količina Kg/m/kos	Zaporedn a št. embal. enot	Št. na izdelku	Zaloga	Identifikacijska oznaka eksploziva

Datum pregleda: .....

Pregledal: .....

Obrazec št. 13 (84. in 85. člen Pravilnika)

Firma/ime \_\_\_\_\_  
 Naslov \_\_\_\_\_  
 Odgovorna oseba \_\_\_\_\_

**EVIDENCA O PRODAJI EKSPLOZIVOV IN PIROTEHNIČNIH IZDELKOV PRI PROIZVAJALCIH**

Stran.....

Zap.št.	Datum vpisa	Komerzialno ime eksploziva ali pirotehničnega izdelka	Vrsta /tip eksploziva ali pirotehničnega izdelka	Razvrstitveni kod	Prodana količina Kg/m/kos	Zaporedna št. embal. enot	Št. na izdelku	Identifikacijska oznaka eksploziva	Podatki o kupcu		Podpis
									firme/ime, naslov: (drž., nas, ul., h.št.)	št. in dat. dov.	

Datum pregleda: .....

Pregledal: .....

Obrazec št. 14 (84. in 85. člen Pravilnika)

Firma/ime \_\_\_\_\_  
 Naslov \_\_\_\_\_  
 Odgovorna oseba \_\_\_\_\_

**EVIDENCA O IZDELAVI IN UPORABI EKSPLOZIVOV NA DELOVIŠČU**

Vrsta eksplozivov:					
Zaporedna številka:					
Številka dovoljenja:					
Način mešanja:					
Datum mešanja:	Zaporedna številka:				
Vrsta surovine	GORIVO	AMONIJEV N.	EMULZIJA		SKUPNO
Zaloga iz preteklega dne					
Potrebno za tekoči dan					
Zaloga pred prvim polnjenjem					
Poraba 1. delovišče					
Poraba 2. delovišče					
Poraba 3. delovišče					
Poraba 4. delovišče					
Poraba 5. delovišče					
Skupna dnevna poraba					
ZALOGA NA KONCU DNE					

## Skupno na deloviščih

Vrsta razstreliva	delovišče 1	delovišče 2	delovišče 3	delovišče 4	delovišče 5
SKUPNO					
Pripravljeno razstrelivo prevzel:					
Pregledal:					
Podpis:					

Firma/ime \_\_\_\_\_  
 Naslov \_\_\_\_\_  
 Odgovorna oseba \_\_\_\_\_

**EVIDENCA O NAKUPU IN PRODAJI EKSPLOZIVOV IN PIROTEHNIČNIH IZDELKOV  
 V TRGOVINI NA DEBELO**

Stran .....A

Zap. št.	NAKUP									
	Datum prejema	Podatki o dobavitelju		Komercialno ime eksploziva ali pirotehničnega izdelka	Vrsta /tip eksploziva ali pirotehničnega izdelka	Razvrstitveni kod	količina Kg/m/kos	Zaporedna št. embal. enot	Št. na izdelku	Identifikacijska oznaka eksploziva
		firma/ime, naslov: (drž., nas., ul., h.št.)	št. in dat. dov. za nakup in ime organa, ki ga je izdal							

Stran .....B

PRODAJA							Zaloge	Podpis prevzemnika in prodajalca
Datum prodaje	Podatki o kupcu		količina kg/m/kos	Zaporedna št. embal. enot	Št. na izdelku	Identifikacijska oznaka eksploziva		
	ime, naslov: (drž., nas., ul., h.št.)	št. in dat. dov. za nabavo in ime organa, ki ga je izdal						

Datum pregleda: .....  
 Obrazec št. 16 (84. in 85. člen Pravilnika)

Pregledal: .....



Datum pregleda: .....

Pregledal: .....

KNJIGA O DELU Z EKSPLOZIVI																Zap. št.:			
Delovišče	Način razst.	Razstrelivo, smodniki								Inicialna in vžigalna sredstva						Datum:	Št. izdajnice		
		kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	M	m	m	kos	kos	kos			kos	kos
	M																		
	M																		
	M																		
Skup. vsota																			
Podatki o dospelih pošiljkah eksplozivov		Vrsta	Enota	Količina	Številka dobavnice	Identifikacijska oznaka eksploziva	UGOTOVITVE MED PREGLEDOM												
NALOGE:																			
Pooblaščen oseba:																			

Delovišče _____						Zaporedna št. _____			Št. Skladišča. _____			Datum _____							
KNJIGA EKSPLOZIVOV – PRIROČNO SKLADIŠČE																			
Izmena	Rokovalec	Eksploziv - razstrelivo										Inicialna in vžigalna sredstva							
		Št.		Σ		Št.		Σ		Št.		Σ		Skupno kg	det. vrv.	vžig. v vrv.	deton		
I	Zaloge predhodne izmene																		
	Prejeto med izmeno		Prvič																
			Drugič																
			Tretjič																
	Grad-bišče	Podpis minerja	Σ <sub>1</sub>																
			Izdano za porabo																
	Skupno izdano Σ <sub>2</sub>																		
	Ostaneek Σ <sub>1</sub> - Σ <sub>2</sub>																		
	Vrnjeno v skladišče		Prvič																
			Drugič																
Stanje na koncu izmene																			
II	Zaloge predhodne izmene																		
	Prejeto med izmeno		Prvič																
			Drugič																
			Tretjič																
	Grad-bišče	Podpis minerja	Σ <sub>1</sub>																
			Izdano za porabo																
	Skupno izdano Σ <sub>2</sub>																		
	Ostaneek Σ <sub>1</sub> - Σ <sub>2</sub>																		
	Vrnjeno v skladišče		Prvič																
			Drugič																
Stanje na koncu izmene																			
III	Zaloge predhodne izmene																		
	Prejeto med izmeno		Prvič																
			Drugič																
			Tretjič																
	Grad-bišče	Podpis minerja	Σ <sub>1</sub>																
			Izdano za porabo																
	Skupno izdano Σ <sub>2</sub>																		
	Ostaneek Σ <sub>1</sub> - Σ <sub>2</sub>																		
	Vrnjeno v skladišče		Prvič																
			Drugič																
Stanje na koncu izmene																			
Skupna dnevna poraba																			

Pooblaščen oseba: \_\_\_\_\_

Stran A

Datum:	Izmena				Strelec				
Vžigalni strojček št.:									
Interferometer št.:					Nadzornik				
Ohmmeter št.:									
<b>STRELNA KNJIGA (dnevni karton)</b>									
	Razstreliva, smodniki			Inicialna in vžigalna sredstva				S podpisom potrjuje	
	kg	kg	kg	m	m	kos	kos	predal	sprejel
Prejel od predh. izmene									
Prejel iz skladišča									
Prejel od drugega strelca									
Skupno prejel									
Skupno porabil									
Oddal drugemu strelcu									
Ostalo po konč. izmeni									
Predal strelcu nasl. izmene									
Vrnil v skladišče									

Stran B

Zap. št.:

Delovišče	Poraba po gradbiščih								Število zatajilcev	Število uničenih min	Potrjujem s svojim podpisom	Pripombe strelca
	Razstreliva, smodniki				Inicialna in vžig. sredstva							
	kg	kg	kg	kg	m	m	kos	kos				
Vsota												
Starije v skladišču	1								Pregled je opravil:			
	2							Datum:				
	Po izdaji 3							Pripombe:				
Ostalo za nasl. izmeno												

Obrazec št. 20 (84. člen Pravilnika)

Zap. št.: .....

**Firma/ime in naslov**

**Evidenca o zatajilcih**

**Podatki o zatajilcu**

Datum	Izmena	Ura	Deloviške	Št. zatajenih min	Najdeno med izmenom	Nadrt miniranja št.	Datum proizv. in št. embal. enote oziroma identifikacijska oznaka eksploziva								Položaj zatajene mine na deloviški - s kim je označeno mesto? (S prekrizanimi letvami, palico ali posipanjem)	Podpis minerja vžigalca, ki rnu je mina zatajila	Uničenje zatajilca			Podpis minerja - vžigalca, ki je mino uničil in najditeja neeksplozivne mine
							razstrelivo				detonatorji						Izmena	Ura	Nadrt št.	
I																				
II																				
III																				

Pripombe:

Podatke vnesel: ..... Pooblaščenca oseba: .....

Zaporedna številka: 1. Obrazec ostane v knjigi 2. Kopijo dobi odg. oseba (izvršilec)																	
<b>ZAPISNIK</b> <b>O Uničenih, Pokvarjenih Oziroma Neuporabnih Eksplozivih</b>																	
Komisija		Glavna in odgovorna oseba				1. član - oseba, poobl. za miniranje - št. pooblastila				2. član za zavarovanje				3. član za zavarovanje		4. član za zavarovanje	
Podatki o članih																	
Priimek																	
Ime																	
Poklic																	
Lastnoročni podpis																	
Podatki o eksplozivu																	
Identifikacijska oznaka eksploziva																	
Količina eksploziva																	
Razstreliva								Inicialna in vžigalna sredstva									
								poč. gor. vžig. vrvica	det. vrvica	detona tor							
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	m	m	kos	kos	kos	kos	kos	kos		
Razlogi, zaradi katerih se opravlja uničevanje (podčrtaj ali navedi drug razlog)																	
- slaba kvaliteta razstreliva				- ovlaženo razstrelivo				- slaba kvaliteta deton.									
- slaba kvaliteta vrvice								- drugo									
Način in opis mest, na katerih bo potekalo uničevanje, kakor tudi datum in čas (določa tehnični vodja); načrt miniranja št.																	
Posebne določbe tehnologije o načinu, kraju in o varnostnih ukrepih pri uničevanju																	
Opomba: Vsi izvajalci s svojimi podpisi potrdijo, da so predhodno seznanjeni z navodili o uničevanju pokvarjenih oziroma neuporabnih eksplozivnih snovi.									Pooblaščenca oseba:								

**4489. Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje**

Na podlagi osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A in 70/08) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK  
o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu  
emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov  
onesnaževanja ter o pogojih za njegovo  
izvajanje**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2000/76/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. decembra 2000 o sežiganju odpadkov (UL L št. 332 z dne 28. 12. 2000, str. 91), Direktivo 82/883/EGS Sveta z dne 3. decembra 1982 o postopkih za nadzor in spremljanje stanja prvih okolja, ki prihajajo v stik z odpadki iz industrije titanovega dioksida (UL L št. 378/1 z dne 31. 12. 1982, str. 367), Direktivo 92/112/EGS Sveta z dne 12. decembra 1992 o postopkih usklajevanja programov za zmanjševanje in končno odpravo onesnaževanja z odpadki iz industrije titanovega dioksida (UL L št. 409/II z dne 31. 12. 1992, str. 170) in Direktivo 2001/80/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2001 o omejevanju emisij nekaterih onesnaževal v zrak iz velikih kurilnih naprav (UL L št. 309 z dne 27. 11. 2001, str. 1) določa vrste snovi v odpadnih plinih, parametre stanja odpadnih plinov in obratovalne parametre, ki so predmet prvih meritev in obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, metodologijo vzorčenja, merjenja in vrednotenja meritev ter način poročanja o opravljenih meritvah ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Ta pravilnik določa tudi opremo, vrsto akreditacije in tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki izvaja obratovalni monitoring (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obratovalnega monitoringa).

(3) Za vsa vprašanja v zvezi z metodologijo vzorčenja, merjenja in vrednotenja meritev ter poročanja o opravljenih meritvah, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, ali za posamezno vrsto naprav s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz te vrste naprav, se uporablja Referenčni dokument o splošnih načelih monitoringa 2003/C 170/03 z dne 7. julija 2003 za namene Direktive Sveta 96/61/ES o celovitem preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja okolja (UL C št. 170 z dne 19. 7. 2002, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Referenčni dokument o monitoringu).

**2. člen**

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za izvajanje meritev emisije snovi v zrak:

– pri ugotavljanju izpolnjevanja zahtev v zvezi z emisijo snovi v zrak, določenih v predpisu, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja,

– pri ugotavljanju izpolnjevanja zahtev v zvezi z emisijo snovi v zrak iz posameznih vrst naprav, za katere emisijo v zrak urejajo posebni predpisi,

– z namenom letnega poročanja o emisiji snovi v zrak v skladu s predpisi iz prve in druge alineje tega odstavka,

– z namenom letnega poročanja o emisiji nekaterih onesnaževal v zrak v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 166/2006 z dne 18. januarja 2006 o Evropskem registru izpustov in prenosov onesnaževal ter spremembi direktiv Sveta 91/689/EGS in 96/61/ES (UL L št. 33 z dne 4. 2. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 166/2006/ES),

– pri preverjanju ukrepov, določenih za povzročitelje onesnaževanja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v programu ukrepov za izboljšanje kakovosti degradiranega okolja,

– pri preverjanju ukrepov, ki jih odredi pristojni inšpektor v okviru izvajanja inšpekcijskega nadzora.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za izvajanje meritev emisije v zrak za druge namene, kot so:

– izvajanje lastnega monitoringa upravljavca naprave v skladu z Referenčnim dokumentom o monitoringu;

– izdelava evidenc o virih onesnaževanja, ki obremenjujejo okolje z emisijo snovi v zrak;

– ocenjevanje skladnosti uporabljene tehnike v napravi z najboljšimi referenčnimi razpoložljivimi tehnikami;

– načrtovanje in odločanje o obnovi ali posodobitvi obratovanja naprav;

– optimiranje tehnološkega procesa glede na emisije snovi v zrak;

– obračun okoljskih dajatev in trgovanje s pravicami do emisije onesnaževal v zrak ali

– pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev iz dovoljenja za čezmerno obremenjevanje okolja, izdanega v skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A in 70/08).

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za merjenje emisije snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

**3. člen**

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. prve meritve so meritve emisije snovi v zrak, ki se izvedejo po prvem zagonu nove naprave ali po zagonu naprave po rekonstrukciji ali po prvem zagonu nove ali rekonstruirane čistilne naprave;

2. obratovalni monitoring je ugotavljanje vplivov naprave na okolje z vzorčenjem odpadnih plinov po vnaprej določenem programu, merjenjem in vrednotenjem parametrov odpadnih plinov med obratovanjem naprave ter ocenjevanjem celotne obremenitve na območju vrednotenja, če je treba za napravo tako ocenjevanje zagotavljati v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, in dodatne obremenitve na območju vrednotenja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, če je dodatno ocenjevanje obremenitve za napravo določeno v okoljevarstvenem dovoljenju;

3. emisijski parametri so koncentracija in količina snovi v odpadnih plinih, parametri stanja odpadnih plinov, emisijski delež, stopnja razžveplanja, emisijski faktor in obratovalni parametri vira onesnaževanja, ki so predmet prvih meritev ali obratovalnega monitoringa;

4. parametri stanja odpadnih plinov so temperatura, tlak, volumenski pretok in vlaga odpadnih plinov ter vsebnost kisika v njih. Parametri stanja odpadnih plinov so tudi črna dimnih plinov ali druge fizikalne lastnosti odpadnih plinov, če so zanje s predpisi o emisiji snovi v zrak določene mejne vrednosti;

5. obratovalni parametri so za obratovanje vira onesnaževanja značilne emisijske veličine, ki niso neposredno povezane z lastnostmi odpadnih plinov, če so zanje s predpisi o emisiji snovi v zrak določene mejne vrednosti ali če so predpisani obratovalni pogoji naprave;

6. izmerjena vrednost je vrednost emisijske veličine, ki se prebere iz merilne naprave in običajno vsebuje izračun zaradi kalibracije merilne naprave in pretvarjanja rezultatov meritev v mersko enoto, v kateri se izrazi rezultat meritve. Izmerjena vrednost je trenutna vrednost vzorca odpadnih plinov ali za čas vzorčenja izračunana povprečna vrednost celotnega vzorca odpadnih plinov;

7. vzorec odpadnih plinov je del toka odpadnih plinov, ki se ga odvzame na določenem merilnem mestu, in sicer z ekstraktivnim ali neekstraktivnim vzorčenjem, v določenem časovnem obdobju na določen način in zanj velja, da je značilen za odpadne pline vira onesnaževanja;

8. ekstraktivno vzorčenje je vzorčenje odpadnih plinov, pri katerem se vzorec odpadnih plinov odvzame iz notranjosti odvodnika odpadnih plinov in odvede za obdelavo in analizo v merilno napravo, nameščeno zunaj odvodnika;

9. neekstraktivno vzorčenje je vzorčenje odpadnih plinov, pri katerem se analiza odpadnih plinov izvaja v notranjosti odvodnika plinov;

10. neprekinjeno vzorčenje je vzorčenje odpadnih plinov, ki poteka v času izvajanja posamezne meritve neprekinjeno. Tako izmerjene vrednosti so trenutne vrednosti emisijskih veličin;

11. sekvenčno vzorčenje je enkratno ali ponavljajoče se odzemanje vzorcev odpadnih plinov, pri čemer so časi vzorčenja poljubno dolgi. Tako izmerjene vrednosti so običajno enake povprečnim vrednostim emisijskih veličin;

12. čas povprečenja je časovni interval, za katerega se izračuna povprečne vrednosti emisijskih veličin;

13. polurna povprečna vrednost je rezultat posamezne meritve, pri kateri je čas vzorčenja najmanj pol ure in čas povprečenja izmerjenih vrednosti enak časovnemu intervalu pol ure znotraj obdobja vzorčenja;

14. dnevna povprečna vrednost je aritmetično povprečje polurnih povprečnih vrednosti, izračunanih za obdobje dneva, v katerem vir onesnaževanja obratuje;

15. avtomatsko merjenje je merjenje emisijskih veličin z merilniki, ki z neprekinjenim vzorčenjem zagotavljajo merjenje trenutnih vrednosti v časovnih intervalih, ki niso daljši od desetih sekund, in shranjevanje ali zapisovanje rezultatov merjenja trenutnih vrednosti;

16. avtomatsko vrednotenje je sprotno vrednotenje avtomatsko izmerjenih trenutnih vrednosti, izračunavanje povprečnih vrednosti iz rezultatov avtomatskega merjenja, shranjevanje izračunanih povprečnih vrednosti na ustreznem elektronskem mediju in izpis povprečnih vrednosti ob koncu vsakega dneva;

17. zgornja meja merjenja je največja vrednost emisijske veličine, ki se jo lahko z merilno napravo izmeri;

18. razpršena emisija snovi v zrak je emisija snovi, ki nastane zaradi neposrednega stika hlapnih ali prašnatih snovi z okoljem pri običajnem obratovanju naprave in ni emisija snovi v zrak z izpuščanjem odpadnih plinov iz naprave skozi odvodnik;

19. ubežna emisija snovi v zrak je emisija snovi, ki nastane zaradi puščanja odvodnikov odpadnih plinov ali netesnosti opreme za zajemanje odpadnih plinov v napravi;

20. izvajalec obratovalnega monitoringa je oseba, ki v skladu s tem pravilnikom pridobi pooblastilo ministrstva za izvajanje prvih meritev in meritev emisije snovi v okviru obratovalnega monitoringa ali za preverjanje delovanje sistema trajnih meritev ali za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja;

21. večja sprememba naprave je večja sprememba naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

#### 4. člen

(zavezanec za zagotovitev prvih meritev in obratovalnega monitoringa)

Zavezanec za zagotovitev prvih meritev in obratovalnega monitoringa je upravljavec naprave, za katero je s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževa-

nja, določeno, da je izvajanje prvih meritev ali obratovalnega monitoringa obvezno (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

## II. VRSTE IN OBSEG MERITEV TER OCENJEVANJA OBREMNITVE

### 5. člen

(izvedba monitoringa)

(1) Izvedba prvih meritev in obratovalnega monitoringa obsega:

1. izdelavo načrta meritev emisije snovi v zrak, vključno z določitvijo ciljev merjenja emisij snovi in opredelitvijo za emisijo snovi v zrak pomembnih parametrov obratovanja naprave;

2. izdelavo strategije vzorčenja in vzorčenje odpadnih plinov;

3. izdelavo načrta za beleženje časa obratovanja naprave in ocenjevanje letnega časa obratovanja naprave zaradi izdelave ocene o letni emisiji snovi v zrak;

4. merjenje koncentracije snovi v odpadnih plinih ter preračunavanje rezultatov meritev na enoto prostornine suhih ali mokrih odpadnih plinov pri normnih pogojih in na predpisano računsko vsebnost kisika v odpadnih plinih, če je njena vrednost za posamezni vir onesnaževanja določena s predpisi o emisiji snovi v zrak;

5. merjenje in vrednotenje parametrov stanja odpadnih plinov in obratovalnih parametrov;

6. merjenje prostorninskega pretoka odpadnih plinov in izračun masnega pretoka snovi v odpadnih plinih, emisijskega deleža, stopnje zmanjšanja emisije, količine vlaken in emisijskega faktorja, če je s predpisi o emisiji snovi v zrak zanje določena mejna vrednost;

7. ocenjevanje razpršene in ubežne emisije snovi v zrak; 8. izračunavanje emisijskih faktorjev, če so za napravo, za katero se izvajajo prve meritve ali obratovalni monitoring, določene njihove mejne vrednosti;

9. izdelavo poročila o opravljenih meritvah emisije snovi in izdelavo ocene o letni emisiji snovi v zrak.

(2) Če gre za emisijo snovi iz naprave, za katero je treba dokazovati izpolnjevanje pogojev v zvezi s kakovostjo zunanjega zraka, obsega obratovalni monitoring tudi:

1. ugotavljanje letne količine odpadnih plinov in masnih pretokov snovi zaradi ocenjevanja celotne obremenitve na območju vrednotenja;

2. ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja obremenitve zunanjega zraka zaradi emisije snovi iz naprave in ocenjevanje dodatne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja obremenitve zunanjega zraka, če je v okoljevarstvenem dovoljenju določeno, da je treba v okviru obratovalnega monitoringa ocenjevati tudi dodatno obremenitev;

3. izdelavo poročila o izdelanih ocenah celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja obremenitve zunanjega zraka in o ocenah dodatne obremenitve zunanjega zraka, če je v okoljevarstvenem dovoljenju določeno, da je treba v okviru obratovalnega monitoringa ocenjevati tudi dodatno obremenitev.

(3) Ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka je treba na območju vrednotenja izvajati z meritvami po merilnih metodah in na način iz predpisa, ki ureja monitoring kakovosti zunanjega zraka, ter v obsegu in na način, ki je določen s programom ocenjevanja celotne obremenitve zunanjega zraka iz okoljevarstvenega dovoljenja, izdanega za obratovanje naprave.

(4) Če se v napravi uporabljajo hlapna organska topila ali halogenirana hlapna organska topila, obratovalni monitoring obsega tudi:

1. ugotavljanje letne količine nezajetih in celotnih emisij hlapnih organskih spojin oziroma halogeniranih hlapnih organskih spojin,

2. izračun masnega pretoka hlapnih organskih spojin oziroma halogeniranih hlapnih organskih spojin pri posameznih izpustih,

3. merjenje urnega prostorninskega pretoka odpadnih plinov pri posameznih izpustih,

4. ocenjevanje letne količine nevarnih hlapnih organskih spojin v odpadnih plinih na podlagi ugotovitev o letnih količinah nezajete in celotne emisije hlapnih organskih spojin oziroma halogeniranih hlapnih organskih spojin.

(5) Načrt meritev emisije snovi v zrak, strategija vzorčenja in poročilo o opravljenih meritvah emisije snovi iz prvega odstavka tega člena se izdelava v skladu s standardom SIST EN 15 259.

### III. PRVE MERITVE

#### 6. člen

##### (obseg prvih meritev)

(1) Pri prvih meritvah mora zavezanec zagotoviti:

1. izdelavo načrta meritev emisije snovi v zrak, vključno z določitvijo ciljev merjenja emisij snovi in opredelitvijo za emisijo snovi v zrak pomembnih parametrov obratovanja naprave;

2. izdelavo strategije vzorčenja in vzorčenje odpadnih plinov;

3. merjenje parametrov stanja odpadnih plinov;

4. merjenje koncentracije snovi v odpadnih plinih;

5. merjenje prostorninskih pretokov odpadnih plinov;

6. izračun masnih pretokov snovi v odpadnih plinih, vključno z oceno razpršenih in ubežnih emisij snovi, izračun emisijskega deleža, stopnje zmanjšanja emisije, količine vlaken in emisijskega faktorja, če je s predpisi o emisiji snovi v zrak zanje določena mejna vrednost;

7. ugotavljanje obratovalnih parametrov naprave in drugih iz lastnosti odpadnih plinov izvedenih veličin, za katere so s posebnim predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz posamezne naprave, določene mejne vrednosti.

(2) Če emisijo snovi v zrak iz posamezne vrste naprav ureja poseben predpis ali predpis, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, mora zavezanec zagotoviti izvedbo meritev koncentracije vseh tistih snovi v odpadnih plinih, za katere so s tem posebnim predpisom ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, določene mejne vrednosti.

(3) Če se na podlagi analize tehnološkega procesa v napravi ugotovi, da masni pretok posamezne snovi iz naprave lahko presega mejni masni pretok, mora zavezanec zagotoviti izvedbo prvih meritev emisije te snovi, pri čemer mora zagotoviti meritve koncentracije te snovi v odpadnih plinih in prostorninskih pretokov odpadnih plinov na vseh izpustih, kjer se ta snov izpušča v okolje.

(4) Za napravo, ki je hkrati naprava iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je treba zagotoviti izvedbo prvih meritev v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Za napravo, za katero je treba v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave določi snovi, za katere je treba pri prvih meritvah ugotavljati emisijo snovi v zrak na podlagi programa obratovalnega monitoringa, ki ga k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja priloži upravljavec naprave, izdelava pa ga izvaja obratovalnega monitoringa na podlagi analize tehnološkega procesa, ki povzroča emisijo snovi v zrak skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(6) Ne glede na določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena lahko ministrstvo za napravo v okoljevarstvenem dovoljenju določi tudi drugačen nabor snovi, za katere je treba ugotavljati koncentracijo v odpadnih plinih, če na podlagi analize tehnološkega procesa, ki povzroča emisijo snovi v zrak, v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja

za obratovanje naprave ugotovi, da določene snovi obremenjujejo okolje ali pomembno vplivajo na raven onesnaženosti zunanjega zraka v skladu s predpisom, ki ureja onesnaževanje v zunanjem zraku.

(7) Za napravo, za katero v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, mora zavezanec:

– pred izvedbo prvih meritev zagotoviti izdelavo programa obratovalnega monitoringa, ki ga v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, izdelava izvaja obratovalnega monitoringa na podlagi analize tehnološkega procesa, in

– v skladu s programom obratovalnega monitoringa iz prejšnje alineje izvesti prve meritve.

(8) Če je za napravo, za katero poseben predpis ne ureja emisije snovi v zrak in zanjo ni potrebno pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, treba pridobiti gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora zavezanec zagotoviti prve meritve v obsegu navedenem v strokovni oceni vplivov emisije snovi v zrak, ki jo izdelava izvaja obratovalnega monitoringa skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(9) Za snovi, za katere je treba izvajati meritve koncentracij v odpadnih plinih na podlagi določb tega člena, je treba ocenjevati tudi razpršene emisije iz naprave.

(10) Če je treba v skladu s posebnim predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz posamezne vrste naprav, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, zagotavljati trajne meritve, mora zavezanec namesto prvih meritev zagotoviti kalibracijo merilne opreme ob njeni vgradnji po postopku zagotavljanja kakovosti trajnih meritev iz standarda SIST EN 14181.

#### 7. člen

##### (opustitev prvih meritev)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena zavezancu pri prvih meritvah ni treba zagotoviti izvedbe meritev:

1. vsebnosti kisika, če za napravo s predpisi, ki urejajo emisijo snovi v zrak iz naprave, ni določena računsko vsebnost kisika v odpadnih plinih,

2. drugih parametrov stanja odpadnih plinov, če se njihove vrednosti v času ne spreminjajo in se jih lahko določi na drug način.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora zavezanec zagotoviti izvedbo meritev vsebnosti kisika ali parametrov stanja odpadnih plinov ali obojih, če je to za posamezno napravo predpisano v okoljevarstvenem dovoljenju.

#### 8. člen

##### (izjema)

Za novo napravo, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, kot industrijski izdelek certifikat o skladnosti s tehničnimi predpisi o emisiji snovi v zrak, zavezancu prvih meritev ni treba zagotoviti, če iz tehničnega predpisa izhaja, da emisije snovi v zrak iz tehničnega predpisa ne presegajo mejnih vrednosti emisij snovi v zrak, določenih s predpisi, ki za to napravo urejajo emisijo snovi v zrak.

#### 9. člen

##### (čas izvajanja prvih meritev)

(1) Prve meritve se izvedejo po prvem zagonu nove naprave ali spremenjene naprave in nove ali spremenjene čistilne naprave odpadnih plinov v rokih, ki so določeni v predpisu, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(2) Meritve iz prejšnjega odstavka se izvedejo med poskusnim obratovanjem, če pa to v postopku izdaje uporabnega dovoljenja ni določeno, po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer.

## 10. člen

## (način vzorčenja)

(1) Prve meritve se izvajajo z več posameznimi meritvami, ko je naprava v obratovalnem stanju največjega obremenjevanja okolja.

(2) Za napravo, ki obratuje neenakomerno in brez ponovljivega časovnega vzorca obratovalnih razmer, se prve meritve izvedejo z najmanj šestimi posameznimi meritvami.

(3) Za napravo, ki obratuje enakomerno in ima stalno ali prekinjajoče ponovljiv časovni vzorec obratovalnih razmer, se prve meritve izvedejo z najmanj tremi posameznimi meritvami v času značilnega obratovanja naprave in dodatno z eno posamezno meritvijo v času obnove zaloga ali vstopnih surovin, priprave na zagon ali čiščenja naprav ali drugačnega obratovalnega stanja, ki ni tipično za enakomerno obratovanje naprave.

(4) Če je za obratovanje posamezne naprave v okoljevarstvenem dovoljenju določeno število meritev, mora zavezanec zagotoviti tako izvajanje prvih meritev ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Za vsako posamezno meritev iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izračuna polurna povprečna vrednost vseh koncentracij snovi v odpadnih plinih in parametrov stanja odpadnih plinov, za katere se zagotavljajo prve meritve na podlagi določb 6. člena tega pravilnika. Če je za posamezno snov s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz posamezne vrste naprav, določeno za vzorčenje daljše časovno obdobje kot pol ure, se izračuna povprečna vrednost koncentracij snovi v odpadnih plinih za obdobje takega vzorčenja.

(6) Povprečne vrednosti koncentracije snovi se preračuna na enoto prostornine suhih ali mokrih odpadnih plinov pri normnih pogojih ter na računsko vsebnost kisika v odpadnih plinih, če je tak preračun predpisan.

(7) Izračun koncentracije snovi in preračun povprečne vrednosti na računsko vsebnost kisika v odpadnih plinih iz prejšnjega odstavka se izvede na način, ki je opisan v Referenčnem dokumentu o monitoringu.

(8) Za ugotavljanje čezmerne obremenitve se za povprečne vrednosti prvih meritev štejejo izračunane vrednosti koncentracij iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena.

## IV. OBRA TOVALNI MONITORING

## 11. člen

(izvajanje trajnih in občasnih meritev emisije snovi)

(1) Obratovalni monitoring mora zavezanec zagotavljati kot:

– trajne meritve emisije snovi za tiste snovi, za katere je treba izvesti trajne meritve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, ali za posamezno vrsto naprav v skladu s posebnim predpisom, ki ureja za to vrsto naprav emisijo snovi v zrak,

– občasne meritve emisije snovi za tiste snovi, ki niso snovi iz prejšnje alineje in za katere je za posamezno vrsto naprav s posebnim predpisom, ki ureja za to vrsto naprav emisijo snovi v zrak, določena mejna vrednost,

– občasne meritve emisije snovi vseh tistih snovi, ki niso snovi iz prve in druge alineje tega odstavka, razen če je največji masni pretok teh snovi iz naprave enak ali manjši od mejnega masnega pretoka in je na podlagi sestave neočiščenega odpadnega plina možno izključiti prekoračitev mejnega masnega pretoka,

– izdelavo ocene o dejanskem letnem času obratovanja naprave.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka občasnih meritev emisije snovi ni treba izvajati za metan, vodik, ogljikov dioksid, delno fluorirane ogljikovodike, didušikov oksid, amoni-

ak, nemetanske hlapne organske spojine, popolnoma fluorirane ogljikovodike in žveplov heksafluorid, če je za posamezno napravo možno izračunati letno količino emisije v zrak na podlagi podatkov o nastajanju teh snovi pri obratovanju naprave in če izvajanje meritev emisije snovi ni določeno v okoljevarstvenem dovoljenju, izdanem za to napravo.

(3) Za snovi, za katere je treba izvajati meritve koncentracij v odpadnih plinih na podlagi prvega odstavka tega člena, je treba ocenjevati tudi razpršene in ubežne emisije iz naprave.

(4) Če je za obratovanje posamezne naprave v okoljevarstvenem dovoljenju določen drugačen način izvajanja obratovalnega monitoringa, kot je določen v prvem, drugem ali tretjem odstavku tega člena, mora zavezanec zagotoviti izvajanje meritev obratovalnega monitoringa iz okoljevarstvenega dovoljenja.

## 12. člen

(izvajanje občasnih meritev emisije snovi)

(1) Vzorčenje pri občasnih meritvah emisije snovi se izvaja na način, ki je določen za prve meritve v 10. členu tega pravilnika.

(2) Občasne meritve emisije snovi se za posamezno snov izvajajo z razmiki, ki ne smejo biti krajši od:

– petih mesecev, če se občasne meritve izvajajo dvakrat letno,

– šestih mesecev, če se občasne meritve izvajajo vsako leto,

– osemnajst mesecev, če se občasne meritve izvajajo vsake tri leta,

– trideset mesecev, če se občasne meritve izvajajo vsakih pet let.

(3) Če so izpolnjeni pogoji za opustitev meritev iz 7. člena te uredbe, pri občasnih meritvah emisije snovi ni treba izvajati meritev vsebnosti kisika v odpadnih plinih oziroma meritev parametrov stanja odpadnih plinov.

## 13. člen

(izvajanje trajnih meritev emisije snovi)

(1) Trajne meritve emisije snovi morajo biti izvedene tako, da zagotavljajo podatke o koncentraciji in masnem pretoku snovi v odpadnih plinih, za katero so predpisane trajne meritve.

(2) Zavezanec mora zagotoviti namestitve ustrezne merilne opreme za izvedbo trajnih meritev, ki poleg podatkov iz prejšnjega odstavka zagotavljajo tudi stalno beleženje podatkov, iz katerih je razvidno obratovanje naprave, kot so:

– temperatura odpadnih plinov,

– vsebnost kisika v odpadnih plinih,

– volumenski pretok odpadnih plinov in

– drugi procesni podatki, iz katerih je razvidno obratovanje naprave.

(3) Če so v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave določeni pogoji za merilno opremo, je treba za meritve iz prvega in drugega odstavka tega člena, uporabljati merilno opremo, ki ne odstopa od teh pogojev. Razpoložljivost merilne opreme mora znašati najmanj 80% razen, če ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju določi večjo razpoložljivost merilne opreme.

(4) Če so v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave določeni pogoji opreme za zapisovanje in vrednotenje podatkov, je treba za zapisovanje in vrednotenje podatkov vgraditi in uporabljati opremo za zapisovanje in vrednotenje podatkov, ki izpolnjuje te pogoje. Razpoložljivost opreme za zapisovanje in vrednotenje podatkov mora doseči najmanj 95% razen, če ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju določi večjo razpoložljivost opreme.

(5) Pri vgradnji in obratovanju merilne opreme za trajne meritve in opreme za zapisovanje in vrednotenje podatkov je treba upoštevati, da:

– je vgradnja te opreme v skladu s standardom SIST EN 14181,

– kalibracijo in redno letno preskušanje te opreme izvajalec obratovalnega monitoringa po postopku zagotavljanja kakovosti trajnih meritev iz standarda SIST EN 14181,

– se o kalibraciji te opreme izdela poročilo, iz katerega so razvidni opis opreme, mesto vgradnje, kalibracijska funkcija merilnega sistema, veljavno merilno območje ter območje prikaza izmerjenih vrednosti in izpolnjevanje zahtev glede predpisane natančnosti izmerjenih vrednosti,

– se o rednem letnem preskušanju izdela poročilo, iz katerega je razviden opis opreme, veljavnost obstoječe kalibracijske funkcije in izpolnjevanje zahtev glede predpisane natančnosti izmerjenih vrednosti,

– se za vzdrževanje te opreme sklene pogodbo z osebo, ki je usposobljena za vzdrževanje te opreme, razen če zavezanec sam zaposluje usposobljeno osebo za vzdrževanje te opreme,

– se za izvajanje kontrole stabilnosti delovanja te opreme sklene pogodbo z osebo, ki je usposobljena za kontroliranje stabilnosti delovanja te opreme, razen če zavezanec sam zaposluje takšno usposobljeno osebo,

– je treba pri izvajanju kontrole stabilnosti delovanja te opreme zagotavljati preverjanje in zapisovanje ničelne in referenčne točke v skladu s standardom SIST EN 14181,

– se pri izvajanju kontrole stabilnosti delovanja te opreme izvajajo ukrepi zagotavljanja kakovosti te opreme med obratovanjem v skladu s standardom SIST EN 14181,

– se pri izvajanju kontrole stabilnosti delovanja te opreme o vseh delih, ki se izvajajo na tej opremi, vodi dnevnik in se dokumentacija o sprotnem zagotavljanju kakovosti te opreme vodi v pisni obliki ali s pomočjo računalnika v skladu s standardom SIST EN 14181,

– se o izpadu te opreme nemudoma obvesti pristojnega inšpektorja.

(6) Upravljavca naprave mora najpozneje štiri tedne pred prvim zagonom merilne opreme za trajne meritve predložiti ministrstvu podrobni predlog vrste in načina elektronskega zapisovanja ter vrednotenja izmerjenih vrednosti, ki ga izdela izvajalec obratovalnega monitoringa. V predlogu elektronskega zapisovanja ter vrednotenja izmerjenih vrednosti je treba podrobneje opisati tudi način zapisa obratovalnih parametrov naprave, za katere se elektronsko zapisujejo izmerjene vrednosti.

(7) Upravljavca mora zagotoviti, da se v skladu s standardom SIST EN 14181 vsako leto izvede redno letno preizkušanje opreme. O rezultatih rednega letnega preizkušanja opreme je treba izdelati poročilo. To poročilo mora upravljavca posredovati ministrstvu in pristojnemu inšpektorju pisno in v elektronski obliki, in sicer v roku dvanajstih tednov po opravljenem rednem letnem preizkušanju opreme.

(8) Upravljavca mora zagotoviti, da se v skladu s standardom SIST EN 14181 v času poskusnega obratovanja naprave in nato najmanj enkrat na vsake tri leta izvede kalibracija opreme. O rezultatih kalibracije opreme je treba izdelati poročilo. To poročilo mora upravljavca posredovati ministrstvu in pristojnemu inšpektorju pisno in v elektronski obliki, in sicer v roku dvanajstih tednov po opravljeni kalibraciji opreme.

(9) Merilna oprema se šteje za ustrezno, če kalibracija in redno letno testiranje posamezne merilne opreme pokaže, da vrednost 95% področja zaupanja posamezne meritve ne presega naslednjih odstotkov mejne vrednosti emisije:

- žveplovi oksidi 20%,
- dušikovi oksidi 20%,
- prah 30%,
- ogljikov monoksid 10%,
- celotni organski ogljik 30%,
- plinaste anorganske spojine klora, plinaste anorganske spojine fluora in druge snovi, ki se trajno merijo, 40%.

(10) Polurne in dnevne povprečne vrednosti se za vrednotenje emisije snovi v zrak izračunajo iz veljavnih povprečnih polurnih vrednosti tako, da se od njih odšteje področje zaupanja iz prejšnjega odstavka.

(11) Za vsako snov se v okviru trajnih meritev izmerjene trenutne vrednosti preračunajo na enoto prostornine suhih ali mokrih odpadnih plinov pri normnih pogojih. Na podlagi preračunanih trenutnih vrednosti se izračunajo polurne povprečne vrednosti za čas obratovanja naprave v obdobju tekočega dne. Polurne povprečne vrednosti se preračunajo na predpisano računsko vsebnost kisika v odpadnih plinih, če je ta za napravo določena s predpisi, ki za napravo urejajo emisijo snovi v zrak.

(12) Polurna povprečna vrednost iz prejšnjega odstavka je veljavna, če je za njen izračun pravilno izmerjenih vsaj 50% vseh izmerjenih trenutnih vrednosti znotraj polurnega intervala v času obratovanja naprave. Veljavne polurne povprečne vrednosti se shranijo in izpišejo enkrat dnevno v obliki, ki je določena v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave.

(13) Iz veljavnih polurnih povprečnih vrednosti iz prejšnjega odstavka se za vsak dan izračuna povprečno dnevno vrednost. Dnevna povprečna vrednost je veljavna, če je za njen izračun na razpolago vsaj 12 veljavnih polurnih povprečnih vrednosti.

(14) Za ugotavljanje čezmerne obremenitve se za povprečne vrednosti meritev štejejo vse veljavne polurne in dnevne povprečne vrednosti. Za vrednotenje trajnih meritev mora biti na razpolago vsaj 80% veljavnih polurnih povprečnih vrednosti za vsak mesec posebej v času obratovanja naprave.

(15) Upravljavca mora nadomestiti merilno opremo za izvedbo trajnih meritev z ustrežnejšo, če ministrstvo iz poročila o obratovalnem monitoringu ugotovi, da:

– so meritve dnevni povprečni vrednosti zaradi nezanesljivosti sistema za izvajanje emisijskega monitoringa razlogov iz prejšnjega odstavka neveljavne več kot desetkrat v letu ali

– razpoložljivost merilne opreme ne dosega vrednosti, ki je predpisana v tretjem odstavku tega člena ali

– razpoložljivost opreme za zapisovanje in vrednotenje podatkov ne dosega vrednosti, ki je predpisana v četrtem odstavku tega člena.

#### 14. člen

(ocenjevanje obremenitve zunanega zraka)

(1) Če gre za emisijo snovi iz naprave, za katero je v okoljevarstvenem dovoljenju določeno, da je treba dokazovati izpolnjevanje pogojev v zvezi s kakovostjo zunanega zraka, obratovalni monitoring obsega tudi ocenjevanje celotne obremenitve zunanega zraka na območju vrednotenja v obsegu iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Če je v okoljevarstvenem dovoljenju za napravo, za katero je treba dokazovati izpolnjevanje pogojev v zvezi s kakovostjo zunanega zraka, določeno v okviru obratovalnega monitoringa tudi ocenjevanje dodatne obremenitve zunanega zraka, obratovalni monitoring obsega tudi ocenjevanje dodatne obremenitve zunanega zraka na območju vrednotenja.

### V. METODOLOGIJA VZORČENJA, POVPREČENJA IN MERJENJA EMISIJE SNOVI

#### 15. člen

(merilno mesto)

(1) Zavezanec mora na vsakem izpustu odpadnih plinov iz naprave urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko, dostopno ter opremljeno, tako da je meritve mogoče izvajati merilno neoporečno, tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca obratovalnega monitoringa.

(2) Merilno mesto mora omogočati namestitve dodatnih merilnih naprav za nadzor poteka meritev.

(3) Merilno mesto mora ustrezati zahtevam iz standarda SIST EN 15259.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se lahko za posamezno napravo, ki je obstoječa naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, uporablja nestandardno ureditev merilne-

ga mesta, če drugačna ureditev merilnega mesta tehnično ni izvedljiva in je mogoče z meritvami zagotoviti, da rezultati meritev nimajo višjih merinih negotovosti kakor meritve izvedene na merilnem mestu, ki je skladno standardu SIST EN 15259.

(5) Za napravo, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, se nestandardna ureditev merilnega mesta lahko uporablja samo, kadar jo ministrstvo odobri v okoljevarstvenem dovoljenju.

(6) Občasne ali trajne meritve emisije se opravljajo praviloma vedno na istih merilnih mestih.

#### 16. člen

(zmes odpadnih plinov)

(1) Merilno mesto iz prejšnjega člena mora biti na odvodniku odpadnih plinov iz naprave pred njihovim mešanjem z odpadnimi plini iz drugih naprav.

(2) Če merilnega mesta ni možno urediti na način iz prejšnjega odstavka in so na merilnem mestu zmesi odpadnih plinov več naprav, od katerih vsaj za eno poseben predpis ureja emisijo snovi v zrak, se za ugotavljanje čezmerne obremenitve uporabljajo mejne vrednosti koncentracije snovi, mejni masni pretoki in računski vsebnost kisika za zmes odpadnih plinov v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

#### 17. člen

(izračun povprečne vrednosti)

(1) Povprečne vrednosti emisijskih veličin se izračunavajo po metodologiji določeni s CEN in ISO standardi za merilne metode za merjenje stanja odpadnih plinov in koncentracije posameznih snovi v odpadnih plinih, ki so navedeni v tehnični specifikaciji CEN/TS 15675.

(2) Če se polurno povprečno vrednost izračuna iz izmerjenih vrednosti pri neprekinjenem vzorčenju odpadnih plinov, je lahko čas med prebiranjem dveh zaporednih trenutnih izmerjenih vrednosti največ 10 sekund.

(3) Če se polurno povprečno vrednost izračuna iz izmerjenih vrednosti pri sekvenčnem ponavljajočem vzorčenju odpadnih plinov, je polurna povprečna vrednost enaka povprečni vrednosti vseh izmerjenih vrednosti posameznih vzorcev, katerih skupni čas vzorčenja je pol ure.

(4) Če se polurno povprečno vrednost izračuna iz izmerjene vrednosti pri enkratnem odvzemu vzorca, je čas vzorčenja lahko daljši od pol ure, izmerjeno vrednost pa se preračuna na vrednost, ki ustreza polurnemu vzorčenju.

(5) Če je za posamezno snov v predpisih, ki urejajo emisijo snovi v zrak iz naprav ali v okoljevarstvenem dovoljenju, določen drug čas povprečenja, se za ugotavljanje čezmernih obremenitev namesto polurne povprečne vrednosti izračuna časovno povprečje za čas povprečenja, ki je enak za to snov predpisanemu času povprečenja.

#### 18. člen

(merilne metode)

(1) Za meritve parametrov stanja odpadnih plinov in koncentracije snovi v odpadnih plinih se uporabljajo v naslednjem vrstnem redu metode, ki so določene:

- za posamezno vrsto naprav z Direktivami, ki urejajo emisijo snovi iz teh naprav,
- s sprejetimi CEN standardi ali predlogi CEN standardov,
- s sprejetimi ISO standardi ali predlogi ISO standardov,
- z nacionalnimi standardi držav članic Evropske unije in
- druge preskusne metode, če jih za merjenje emisije snovi iz posamezne naprave odobri ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje te naprave.

(2) Za merjenje stanja odpadnih plinov in koncentracije posameznih snovi v odpadnih plinih se za merilne metode uporabljajo CEN in ISO standardi navedeni v tehnični specifikaciji CEN/TS 15675.

#### 19. člen

(merilna oprema)

(1) Za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa se uporablja oprema, ki ustreza stanju tehnike.

(2) Merilne naprave za izvajanje trajnih meritev morajo imeti:

1. zgornjo mejo merjenja, ki je najmanj 2,5-krat večja od predpisane mejne vrednosti za koncentracijo snovi, ki se jo z napravo meri,
2. avtomatsko interno preverjanje svojega delovanja;
3. možnost ročnega preverjanja njihovega delovanja.

### VI. EVIDENTIRANJE IN SPOROČANJE PODATKOV MERITEV EMISIJE SNOVI

#### 20. člen

(poročilo o prvih meritvah)

(1) O opravljenih prvih meritvah mora izvajalec obratovalnega monitoringa izdelati poročilo o prvih meritvah v obliki, določeni s standardom SIST EN 15259, vključno z načrtom meritev emisije snovi v zrak, katerega vsebina je opredeljena v tem standardu.

(2) Po izteku koledarskega leta v katerem so bile opravljene prve meritve mora izvajalec obratovalnega monitoringa izdelati oceno o letnih emisijah snovi v zrak na podlagi rezultatov prvih meritev in času obratovanja naprave v preteklem letu, ki mora poleg povzetka podatkov iz poročila o prvih meritvah vsebovati tudi podatke o:

1. vrednotenju izmerjene emisije glede na predpisane mejne vrednosti;

2. ocene letne količine odpadnih plinov in masnih pretokov snovi vključujoč tudi oceno razpršenih in ubežnih emisij.

(3) Če se v napravi uporabljajo hlapna organska topila ali halogenirana hlapna organska topila, ocena o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev obsega tudi:

1. oceno letne količine nezajetih in celotnih emisij hlapnih organskih spojin oziroma halogeniranih hlapnih organskih spojin,

2. oceno letne količine nevarnih hlapnih organskih snovi v odpadnih plinih na podlagi ocenjene letne količine nezajete in celotne emisije nevarnih hlapnih organskih spojin oziroma halogeniranih hlapnih organskih spojin.

(4) Poročilo o prvih meritvah mora izvajalec obratovalnega monitoringa predložiti zavezancu v elektronski obliki najkasneje 60 dni po opravljenih meritvah. Zavezanec mora ministrstvu posredovati poročilo o prvih meritvah v elektronski obliki najkasneje 10 dni po prejemu poročila.

(5) Oceno o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev mora izvajalec obratovalnega monitoringa predložiti zavezancu najpozneje do 10. marca naslednje leto po tem, ko so bile opravljene prve meritve, pisno in v elektronski obliki na obrazcih, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh. Zavezanec mora posredovati oceno o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev ministrstvu v elektronski obliki najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 21. člen

(poročilo o obratovalnem monitoringu)

(1) Poročilo o obratovalnem monitoringu sestavljajo:

- poročilo o trajnih meritvah emisije snovi,
- poročilo o občasni meritvah emisije snovi v skladu s standardom SIST EN 15259,
- ocena o letnih emisijah snovi v zrak,
- poročilo o ocenjevanju celotne obremenitve zunanjega zraka, če gre za emisijo snovi iz naprave, za katero je treba dokazovati izpolnjevanje pogojev v zvezi s kakovostjo zunanjega zraka, in
- poročilo o ocenjevanju dodatne obremenitve zunanjega zraka, če je za napravo iz prejšnje alineje v okoljevar-

stvenem dovoljenju posebej določeno ocenjevanje dodatne obremenitve zunanjega zraka v okviru obratovalnega monitoringa.

(2) Poročilo o trajnih meritvah emisije snovi mora izvajalec obratovalnega monitoringa v obliki, ki jo ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh, izdelati za vsako koledarsko leto najpozneje do 10. marca tekočega leta za preteklo leto pisno in ga v elektronski obliki predložiti zavezacu. Poročilo o trajnih meritvah emisije snovi mora zavezanec poslati ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki.

(3) Poročilo o občasnih meritvah emisije snovi mora izvajalec obratovalnega monitoringa izdelati za tisto leto v več letnem obdobju izvajanja občasnih meritev, ki je določeno v predpisu, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov nesnaževanja, ali v okoljevarstvenem dovoljenju in ga predložiti zavezacu v elektronski obliki najkasneje 60 dni po opravljenih meritvah. Zavezanec mora poslati poročilo o občasnih meritvah v elektronski obliki ministrstvu najkasneje 10 dni po prejemu poročila.

(4) Oceno o letnih emisijah snovi v zrak mora za vsako leto, izdelati izvajalec obratovalnega monitoringa, ki je izvedel obratovalni monitoring na napravi na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh. Oceno o letnih emisijah snovi v zrak mora izvajalec obratovalnega monitoringa predložiti zavezacu najpozneje do 10. marca tekočega leta za preteklo leto pisno in v elektronski obliki, zavezanec pa jo mora poslati ministrstvu v elektronski obliki najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(5) Ocena o letnih emisijah snovi v zrak vsebuje enake vrste podatkov, kot ocena o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev, s tem da oceno letnih količin emisije snovi za prvo leto obratovanja nadomesti ocena o povprečni letni količini emisij snovi v letu, za katerega velja poročilo.

(6) Poročilo o ocenjevanju celotne obremenitve zunanjega zraka mora izdelati na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh, izvajalec obratovalnega monitoringa za poljubno leto v več letnem obdobju, ki je določeno za izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov nesnaževanja, oziroma za vsako leto, če je tako določeno v okoljevarstvenem dovoljenju. Poročilo o ocenjevanju celotne obremenitve zunanjega zraka mora izvajalec obratovalnega monitoringa predložiti zavezacu pisno in v elektronski obliki najpozneje do 10. marca naslednjega leta po letu, za katerega je bilo izdelano, zavezanec pa ga mora poslati ministrstvu v elektronski obliki najpozneje do 31. marca istega leta, ko ga prejme od izvajalca obratovalnega monitoringa.

(7) Če je v okoljevarstvenem dovoljenju za napravo, za katero je treba dokazovati izpolnjevanje pogojev v zvezi s kakovostjo zunanjega zraka, določeno v okviru obratovalnega monitoringa tudi ocenjevanje dodatne obremenitve zunanjega zraka, se mora poročilo o ocenjevanju dodatne obremenitve zunanjega zraka priložiti k poročilu o ocenjevanju celotne obremenitve zunanjega zraka iz prejšnjega odstavka.

## 22. člen

(izdelava dnevnega poročila pri izvajanju trajnih meritev emisije snovi)

(1) Pri trajnih meritvah mora zavezanec zagotoviti izdelovanje dnevnega poročila, iz katerega morajo biti razvidni:

1. čas in način obratovanja vira onesnaževanja;
2. vrednotenje polurnih povprečnih vrednosti;
3. dnevna razpoložljivost izmerjenih vrednosti, izražena v odstotkih in
4. dnevna povprečna vrednost za koncentracije snovi.

(2) Zavezanec mora hraniti poročila iz prejšnjega odstavka najmanj dve leti.

(3) Vzorec dnevnega poročila za trajne meritve objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

## 23. člen

(shranjevanje poročil)

Poročili iz 20. in 21. člena tega pravilnika morata izvajalec obratovalnega monitoringa in zavezanec hraniti najmanj pet let.

## VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC OBRATOVALNEGA MONITORINGA

### 24. člen

(pooblastilo ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa)

(1) Izvajalec obratovalnega monitoringa po tem pravilniku mora pridobiti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, pooblastilo ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa za vsako od naslednjih vrst obratovalnega monitoringa:

- izvajanje prvih ali občasnih meritev emisije snovi in izdelava ocene o letnih emisijah snovi v zrak,
- kalibracijo in redno letno testiranje delovanja merilne opreme za trajne meritve,
- ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja.

(2) Za pridobitev pooblastila iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec obratovalnega monitoringa na ministrstvo vložiti vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 25. člena tega pravilnika za vsako vrsto obratovalnega monitoringa iz prejšnjega odstavka posebej.

(3) Ministrstvo izda pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, za tisto vrsto obratovalnega monitoringa iz prvega odstavka tega člena, za katero izvajalec obratovalnega monitoringa zaprosi glede na področje izvajanja dejavnosti in glede na nabor snovi, za katere izvaja posamezno dejavnost iz prvega odstavka tega člena, če izpolnjuje pogoje iz 25. člena tega pravilnika.

(4) Če izvajalec obratovalnega monitoringa vloži vlogo za razširitev ali drugo spremembo pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa, ministrstvo izda novo pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa, če izvajalec obratovalnega monitoringa izpolnjuje pogoje iz 25. člena tega pravilnika.

### 25. člen

(izpolnjevanje pogojev)

(1) Za pridobitev pooblastila za izvajanje prvih in občasnih meritev in izdelavo ocene o letnih emisijah snovi v zrak je treba imeti naslednjo opremo in akreditacije oziroma je treba izpolnjevati naslednje pogoje:

1. akreditacijo za izvajanje preskušanja po metodah, določenih za merjenje emisije snovi v 18. členu tega pravilnika v celotnem obsegu, za katerega prosi za pooblastilo, ali

2. akreditacijo za izvajanje preskušanja po metodah iz prejšnje točke za del obsega, za katerega prosi za pooblastilo, in pogodbo o sodelovanju z osebami, ki imajo takšno akreditacijo za ostali del obsega.

(2) Za pridobitev pooblastila za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja je treba imeti opremo za merjenje koncentracije snovi v zunanjem zraku in zadostno število oseb, ki so usposobljene za izvajanje meritev onesnaževal v zunanjem zraku in so pri njem zaposlene ali imajo z njim pogodbo o sodelovanju.

(3) Za pridobitev pooblastila kalibracijo in redno letno testiranje delovanja merilne opreme za trajne meritve je treba imeti naslednje akreditacije oziroma je treba izpolnjevati naslednje pogoje:

– akreditacijo za izvajanje preskušanja po metodah, določenih za merjenje emisije snovi v 18. členu tega pravilnika, ki se uporabljajo kot standardne referenčne metode v skladu s standardom SIST EN 14181, in

– imeti zadostno število oseb, ki so usposobljene za kalibracijo in redno letno testiranje delovanja merilne opreme za

trajne meritve in so pri njem zaposlene ali imajo z njim pogodbo o sodelovanju.

(4) Ministrstvo izda pooblastila iz tega člena v obsegu, za katerega vlagatelj zaprosi glede na vrsto, področje in obseg izvajanja prvih meritev ali obratovalnega monitoringa.

#### 26. člen

(odvzem pooblastila)

Za kršitev, zaradi katere v skladu s 4. točko prvega odstavka 103. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) obstaja utemeljen sum o usposobljenosti izvajalca obratovalnega monitoringa, šteje, če izvajalec obratovalnega monitoringa:

1. dvakrat ne izdela poročila o opravljenih prvih meritvah skladno s prvim odstavkom 20. člena tega pravilnika ali

2. dvakrat v oceno o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev iz drugega odstavka 20. člena tega pravilnika ne vključi ocene letne količine razpršene ali ubežne emisije ali

3. dvakrat v oceno o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev iz drugega odstavka 20. člena tega pravilnika ne vključi ocene letne količine odpadnih plinov ali masnih pretokov snovi ali

4. dvakrat v oceni o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev iz drugega odstavka 20. člena tega pravilnika ne vrednoti ali napačno vrednoti izmerjene emisije glede na predpisane mejne vrednosti oziroma dopustne vrednosti ali

5. dvakrat ne predloži zavezancu poročil o prvih meritvah v roku iz četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika ali

6. dvakrat ne izdela ocene o letnih emisijah snovi v zrak na osnovi prvih meritev v predpisani obliki ali v roku v skladu s petim odstavkom 20. člena tega pravilnika ali

7. dvakrat ne predloži zavezancu poročil o trajnih meritvah v predpisani obliki ali v roku iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika ali

8. dvakrat ne predloži zavezancu poročil o občasnih meritvah v predpisani obliki ali v roku iz prvega in tretjega odstavka 21. člena tega pravilnika ali

9. dvakrat ne izdela ocene o letnih emisijah snovi v zrak v skladu s četrtem ali petim odstavkom 21. člena tega pravilnika ali

10. dvakrat izvede v okviru prvih meritev ali obratovalnega monitoringa meritve, za katere nima veljavnega pooblastila v skladu z določbami 25. člena tega pravilnika ali

11. dvakrat pri izvedbi prvih meritev ali obratovalnega monitoringa stori nepravilnosti, ki se nanašajo na kršitev določil 5. ali 10. člena tega pravilnika ali

12. dvakrat ne izdela ocene o celotni obremenitvi zunanjega zraka na območju vrednotenja v skladu s tretjim odstavkom 5. člena ali s šestim in sedmim odstavkom 21. člena tega pravilnika.

#### 27. člen

(izjeme)

Ne glede na obveznost pridobitve pooblastila iz prvega odstavka 24. člena tega pravilnika, lahko izvaja prve ali občasne meritve emisije snovi v okviru obratovalnega monitoringa za posamezno snov tudi oseba, ki nima pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa za to snov, ima pa pooblastilo za druge snovi, ki se uvrščajo v isto nevarnostno skupino v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, če je izjema za tako merjenje emisije snovi za prve meritve in meritve v okviru obratovalnega monitoringa dopuščena:

– z okoljevarstvenim dovoljenjem ali

– s strokovno oceno vplivov emisije snovi v zrak, ki jo izdela izvajalec obratovalnega monitoringa v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, če gre za napravo, za katero ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja.

### VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 28. člen

(prehodne določbe)

(1) Osebe, ki so pridobile pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa na podlagi določb Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja in o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01 in 17/03), lahko opravljajo prve meritve in obratovalni monitoring na podlagi tega pooblastila do izteka njegove veljavnosti v obsegu iz pridobljenega pooblastila za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa.

(2) Ne glede na določbe 21. člena tega pravilnika zavezanci za leto 2008 oddajo poročilo o občasni meritvi emisije snovi v obliki, ki je določena v Odredbi o obliki poročil o meritvah v okviru obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak (Uradni list RS, št. 72/00).

#### 29. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Določbe od 1. do 10. člena, od 12. do 22. člena, od 24. do 26. člena in od 28. do 32. člena ter priloge 1, 2, 4 in 5 Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01 in 17/03) prenehajo veljati 31. decembra 2008.

(2) Odredba o obliki poročil o meritvah v okviru obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak (Uradni list RS, št. 72/00) preneha veljati 30. junija 2009 in se ne uporablja za poročanje o obratovalnem monitoringu, ki se izvaja po 1. januarju 2009.

#### 30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 0071-107/2008

Ljubljana, dne 14. oktobra 2008

EVA 2008-2511-0074

**Janez Podobnik** l.r.

Minister

za okolje in prostor

### **4490. Pravilnik o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje**

Na podlagi osmega odstavka 101.a člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja minister za okolje in prostor

## **P R A V I L N I K**

### **o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu s Prilogo II Direktive 2002/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. junija 2002 o ocenjevanju in upravljanju okoljskega hrupa (UL L št. 189 z dne

18. 7. 2002, str. 12) in Priporočilom Komisije 2003/613/ES z dne 6. avgusta 2003 v zvezi z navodili o revidiranih začasnih računskih metodah industrijskega hrupa, hrupa letališč, hrupa cestnega in železniškega prometa ter s hrupom povezanih emisijskih podatkov (UL L št. 212 z dne 22. 8. 2003, str. 49) določa vrste kazalcev hrupa, ki so predmet prvega ocenjevanja in obratovalnega monitoringa, ter v zvezi z ocenjevanjem hrupa z meritvami ali modelnim izračunom:

- način merjenja hrupa in izvajanja modelnega izračuna z uporabo računskih metod,
- vsebino in obliko poročila in
- način in obliko sporočanja podatkov ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo).

(2) Ta pravilnik določa tudi opremo, vrsto akreditacije in tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki izvaja prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring (v nadaljnjem besedilu: izvajalec ocenjevanja hrupa).

## 2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za ocenjevanje hrupa:

1. pri ugotavljanju izpolnjevanja zahtev v zvezi z zmanjševanjem obremenjevanja okolja s hrupom ter upoštevanjem mejnih in kritičnih vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določenih v predpisu, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju,
2. z namenom poročanja o obremenjenosti okolja s hrupom v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju,
3. pri preverjanju ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje, določenih v operativnih programih, sprejetih v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju,
4. pri preverjanju ukrepov, določenih za povzročitelje hrupa v programu ukrepov za izboljšanje kakovosti degradiranega okolja, izdanem v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju,
5. pri preverjanju ukrepov, ki jih odredi pristojni inšpektor v okviru izvajanja inšpekcijskega nadzora in
6. pri preverjanju izpolnjevanja pogojev iz dovoljenja za čezmerno obremenjevanje okolja, izdanega v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za ocenjevanje hrupa za druge namene, kot so:

- izvajanje lastnega ocenjevanja hrupa upravljavca vira hrupa,
- izdelava evidenc o virih hrupa, ki obremenjujejo okolje s hrupom,
- ocenjevanje skladnosti uporabljene tehnike v napravi z najboljšimi referenčnimi razpoložljivimi tehnikami,
- izdelava in umerjanje računskih metod za ocenjevanje hrupa,
- načrtovanje in odločanje o obnovi ali posodobitvi obratovanja naprav, ki so vir hrupa, ali
- optimiranje tehnološkega procesa glede na emisijo hrupa.

## 3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pooblaščen izvajalec ocenjevanja hrupa je pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, pridobi pooblastilo za izvajanje prvega ocenjevanja hrupa in obratovalnega monitoringa na osnovi ocenjevanja hrupa z meritvami ali modelnim izračunom;
2. prvo ocenjevanje hrupa je ocenjevanje hrupa, ki se izvede po prvem zagonu novega vira hrupa ali po znatni spremembi vira hrupa;
3. obratovalni monitoring je izvajanje občasnega ocenjevanja hrupa, ki nastaja zaradi uporabe vira hrupa ali zaradi njegovega obratovanja, če je vir hrupa naprava, pri čemer je

treba ocenjevati hrup pri največji proizvodni zmogljivosti naprave, ali če to ni mogoče zagotoviti, pri obratovanju vira hrupa, ki povzroča največjo obremenjevanje okolja zaradi hrupa;

4. izračun obremenitve okolja s hrupom je izračun ravni hrupa na podlagi računskih metod ocenjevanja hrupa;

5. lastno ocenjevanje hrupa upravljavca vira hrupa je ocenjevanje hrupa, ki ga zagotavlja upravljavec vira hrupa, ki je naprava ali obrat, zaradi lastnega tehnološkega nadzora obratovanja naprave ali obrata, izvaja pa se v skladu s programom, potrjenim v skladu s postopki v okviru sistema kakovosti poslovanja, ki ga vodi upravljavec vira hrupa;

6. celotna obremenitev okolja zaradi hrupa (v nadaljnjem besedilu: celotni hrup okolja) je obremenitev okolja zaradi hrupa vseh virov, ki prispevajo k obremenitvi posameznega območja s hrupom;

7. vir hrupa je vir onesnaževanja okolja s hrupom v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju;

8. hrup ozadja ali  $L_{ozadje}$ , izražen kot  $L_{AFeq}$ , je raven hrupa, ki je prisoten na območju ocenjevanja hrupa ob izključitvi vseh preiskovanih virov hrupa. Vrednost ravni hrupa ozadja se uporablja pri ugotavljanju pomembnosti preiskovanega vira hrupa na območju ocenjevanja hrupa in izračunu deleža preiskovanega vira hrupa k celotni obremenitvi območja ocenjevanja zaradi hrupa na način, ki je prikazan v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

9. mesto ocenjevanja hrupa je mesto ocenjevanja hrupa zaradi emisije hrupa vira, kjer se lahko ustvari domneva, da bi lahko hrup povzročal motnjo, pri ocenjevanju hrupa, ki ga povzročajo cestne ali železniške proge, pa je mesto ocenjevanja hrupa pred najbolj izpostavljeno fasado stavbe z varovanimi prostori;

10. poročilo o ocenjevanju hrupa je gradivo v pisni ali elektronski obliki, opremljeno s slikovnimi in tabelarnimi prilogami, ki opisuje obremenjenost na mestih ocenjevanja hrupa, sestavljeno na način, da je mogoča nedvoumna interpretacija rezultatov, pri čemer mora biti posebej navedena obremenitev s hrupom v času obratovanja vira hrupa, vključno z opisom obratovalnega stanja vira hrupa, in letna povprečna raven hrupa v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju;

11. časovni interval merjenja je čas trajanja posamezne meritve hrupa znotraj ocenjevalnega obdobja, za katerega se ocenjuje raven hrupa;

12. ocenjevalno obdobje je obdobje dneva, večera in noči v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju;

13. impulzni hrup je hrup, za katerega je značilen hiter porast zvočnega tlaka;

14. hrup s poudarjenimi toni je hrup, pri katerem ena ali več frekvenc slišno izstopa iz spektra;

15. SEL je ekspozicijska raven hrupa, izražena v dBA in uporabna za vrednotenje enkratnih hrupnih dogodkov;

16. CSEL je ekspozicijska raven hrupa, izražena v dBC in uporabna pri merjenju visoko – energijskega impulznega hrupa;

17.  $L_{AFeq}$  je ekvivalentna raven hrupa, izražena v dBA in izmerjena z merili, ki imajo frekvenčno ovrednoteno karakteristiko tipa A in časovno uteženo karakteristiko tipa F (Fast);

18.  $L_{Aleg}$  je ekvivalentna raven hrupa, izražena v dBA in izmerjena z merili, ki imajo frekvenčno ovrednoteno karakteristiko tipa A in časovno uteženo karakteristiko tipa I (Impulz);

19.  $L_{AFi}$  je i-percentilna A-ovrednotena raven hrupa, to je frekvenčno in časovno vrednotena raven zvočnega tlaka, ki je presežena i% obravnavanega časovnega intervala, izražena v dBA;

20. visoko energijski impulzni vir hrupa je vsak eksplozivni vir, katerega ekvivalentna masa presega 50 g TNT (to je enakovredno 213 kJ energije, sproščene pri eksploziji), ali vir s podobnimi lastnostmi in motilnimi učinki;

21. visoko impulzni vir hrupa je vir z visoko impulznimi lastnostmi in visoko stopnjo motenja;

22. navadni impulzni vir hrupa je impulzni vir, ki se ne uvršča v skupino visoko energijskih ali v skupino visoko impulznih virov hrupa;

23. popravek zaradi izrazitih impulzov je vrednost, ki se prišteje izmerjeni ali izračunani ravni hrupa (ekvivalentni ali ekspozijski) v primeru prisotnosti izrazitih impulzov v skladu s standardom SIST ISO 1996-1;

24. popravek zaradi poudarjenih tonov je vrednost, ki se prišteje izmerjeni ali izračunani ravni hrupa (ekvivalentni ali ekspozijski) v skladu s standardom SIST ISO 1996-2, dodatek D;

25. ocenjena raven hrupa je izmerjena ali izračunana raven hrupa (ekspozijska ali ekvivalentna), popravljena zaradi poudarjenih tonov ali izrazitih impulzov. Če je preiskovanemu hrupnemu viru treba prišteti hkrati popravek zaradi izrazitih impulzov in popravek zaradi poudarjenih tonov, se upošteva samo največji izmed njiju;

26. negotovost ocenjevanja je merilo, največkrat kvalitativno, ki izraža stopnjo dvoma ali pomanjkanja gotovosti glede ocene o pravi vrednosti parametra, katerega vrednost se ugotavlja z meritvami ali modelnim izračunom;

27. računске metode so metode za izvajanje modelnega izračuna kazalcev hrupa, določene v predpisu, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju;

28. strateška karta hrupa je karta prikaza ravni hrupa v okolju zaradi obratovanja določenih hrupnih virov, v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju.

#### 4. člen

(zavezanec za zagotovitev monitoringa)

(1) Zavezanec za zagotovitev prvega ocenjevanja hrupa in obratovalnega monitoringa je upravljavec vira hrupa, določen v predpisu, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

(2) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, je na poselitvenem območju v zvezi z izdelavo strateške karte hrupa zavezanec tudi upravljavec vsake ceste, na kateri pretok vozil presega milijon vozil letno.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena obratovalnega monitoringa ni treba zagotoviti, če je iz rezultatov meritev ali podatkov o tehnoloških, obratovalnih in drugih značilnosti vira hrupa razvidno, da vir hrupa povzroča na kateremkoli mestu ocenjevanja hrupa najmanj 6 dBA nižje ravni hrupa od vseh mejnih ravni hrupa, ki so za tak vir hrupa glede na območje varstva pred hrupom, kjer se nahaja mesto ocenjevanja hrupa, določene v predpisu, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

## II. VRSTE IN OBSEG MERITEV TER OCENJEVANJA HRUPA

#### 5. člen

(izvedba monitoringa)

(1) Izvedba prvega ocenjevanja hrupa in obratovalnega monitoringa obsega:

– izračunavanje ravni hrupa novih virov hrupa in obratovalnih virov hrupa, pri katerih ni mogoče izvesti meritev hrupa skladno s standardom SIST ISO 1996-1,2, pri čemer morajo biti vhodni podatki za uporabljeno računsko metodo pridobljeni na osnovi sledljive metodologije,

– ocenjevanje hrupa zaradi cestnega in železniškega prometa z izvajanjem modelnega izračuna na podlagi računskih metod in merjenje ravni hrupa zaradi preverjanja rezultatov računskih metod,

– merjenje ravni hrupa na mestih ocenjevanja hrupa skladno s standardom SIST ISO 1996-1,2,

– vrednotenje ravni hrupa ozadja,

– vrednotenje popravkov zaradi impulznega hrupa,

– vrednotenje popravkov zaradi poudarjenih tonov,

– izračunavanje za obratovanje vira hrupa pomembnih kazalcev hrupa  $L_{dan}$ ,  $L_{večer}$ ,  $L_{noč}$  in  $L_{dvn}$  kot posledica emisije posameznega vira hrupa z upoštevanjem popravka zaradi hrupa ozadja, izrazitih impulzov, poudarjenih tonov in obratovalnega časa,

– izdelavo poročila o opravljenih meritvah obremenitve okolja s hrupom ali o izvedenem izračunu obremenitve okolja s hrupom z uporabo računskih metod.

(2) Če se uporablja računska metoda za izračun ravni hrupa za vir hrupa, ki je naprava v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, je treba izračunane rezultate zaradi kalibracije računске metode za tak vir hrupa preveriti z rezultati meritev hrupa, če je to tehnično izvedljivo, in v primeru neujemanja ocen, pridobljenih z modelnim izračunom, z ocenami, pridobljenimi na osnovi meritev, podati obrazložitev neujemanja, vključno z negotovostjo ocenjevanja z modelnim izračunom.

(3) Če poseben predpis ali standard določa za posamezen vir hrupa drugačen način izračuna ali merjenja obremenitve okolja s hrupom, se izvaja ocenjevanje hrupa v skladu s takim predpisom ali standardom, ki so v tem predpisu ali standardu določene in prikazane kot kazalci hrupa  $L_{dan}$ ,  $L_{noč}$ ,  $L_{večer}$  in  $L_{dvn}$ .

(4) Način vrednotenja popravka zaradi hrupa ozadja, popravka zaradi impulznega hrupa in popravka zaradi poudarjenih tonov je določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

## III. PRVO OCENJEVANJE HRUPA

#### 6. člen

(obseg in način izvajanja prvega ocenjevanja hrupa)

(1) Pri prvem ocenjevanju hrupa mora zavezanec zagotoviti, da se ocenjevanje hrupa na mestu ocenjevanja hrupa izvede, ko je vir hrupa v stanju največje zmogljivosti obratovanja, pri čemer je treba oceniti hrup, ki ga povzroča vir hrupa, za vsako mesto ocenjevanja hrupa v obliki kazalcev hrupa  $L_{dan}$ ,  $L_{noč}$ ,  $L_{večer}$  in  $L_{dvn}$ . Če stanja največje zmogljivosti obratovanja v času prvega ocenjevanja ni mogoče zagotoviti, je treba podati obrazložitev razlogov za nedoseganje največje zmogljivosti obratovanja in opisati dejansko stanje obremenjevanja vira hrupa v času ocenjevanja hrupa.

(2) Če se ocenjuje hrup na podlagi meritev hrupa, je treba oceniti kazalce hrupa  $L_{AFeq}$ ,  $L_{AF,01}$ ,  $L_{AF,99}$  in  $L_{ozadje}$  z upoštevanjem popravka zaradi izrazitih impulzov ali popravka zaradi poudarjenih tonov, ki so mestu ocenjevanja hrupa posledica obratovanja vira hrupa, razen če poseben predpis, ki ureja ocenjevanje hrupa za posamezni vir hrupa, ne določa drugače.

(3) Če se ocenjuje hrup z računskimi metodami, je treba upoštevati parameter  $L_{AFeq}$ , razen če poseben predpis, ki ureja hrup za posamezni vir hrupa, ne določa drugače. Pri ocenjevanju hrupa z računskimi metodami je treba iz narave obratovanja preiskovanega vira hrupa ugotoviti vpliv poudarjenih tonov ali impulzov na oceno hrupa. Če so vhodni podatki pridobljeni na osnovi meritev hrupa, je treba pri ocenjevanju hrupa upoštevati vrednosti popravkov zaradi impulznega hrupa in popravkov zaradi poudarjenih tonov, ki so na mestu ocenjevanja hrupa posledica obratovanja vira hrupa.

(4) Za nov vir hrupa na območju, ki je že obremenjeno s hrupom, mora zavezanec pri prvem ocenjevanju hrupa zagotoviti tudi ocenjevanje celotne obremenitve območja zaradi hrupa vseh virov hrupa. Če je celotna obremenitev posledica drugih večjih virov hrupa (cesta, železnica, večje industrijske naprave) je treba izdelati orientacijsko oceno celotne obremenitve, ki prevladuje v času prvega ocenjevanja hrupa.

#### 7. člen

(čas izvajanja prvega ocenjevanja hrupa)

(1) Prvo ocenjevanje hrupa se izvede na osnovi meritev hrupa skladno s standardom SIST ISO 1996-2 v povezavi s

standardom SIST ISO 1996-1 ali modelnega izračuna hrupne obremenjenosti na podlagi računskih metod:

- po prvem zagonu novega vira hrupa ali
- po znatni spremembi obratovanja ali rekonstrukciji obratujočega vira hrupa ali
- po izvedenih ukrepih zmanjšanja ali preprečevanja širjenja hrupa obratujočega vira hrupa.

(2) Ocenjevanje hrupa iz prejšnjega odstavka se izvede v času poskusnega obratovanja, če pa to v postopku izdaje uporabnega dovoljenja ni določeno, pa po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer oziroma pod dejanskimi obratovalnimi pogoji, vendar ne pozneje kot 15 mesecev po zagonu.

#### IV. OBRATOVALNI MONITORING

##### 8. člen

(obseg obratovalnega monitoringa)

(1) V okviru obratovalnega monitoringa mora zavezanec zagotavljati izvedbo občasnega ocenjevanja hrupa v obsegu in na način, kot je določen za prvo ocenjevanje hrupa v 6. členu tega pravilnika.

(2) Če je naprava, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, na poselitvenem območju, kjer mora ministrstvo v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, zagotoviti izdelavo strateške karte hrupa, mora upravljavec naprave, poleg izvedbe ocenjevanja hrupa iz prejšnjega odstavka zagotoviti tudi izdelavo rezultatov ocene ravni hrupa v obliki, ki jo za vključitev rezultatov ocenjevanja hrupa v strateško karto hrupa ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

##### 9. člen

(pogostost obratovalnega monitoringa)

Zavezanec mora zagotoviti obratovalni monitoring za:

- avtocesto, hitro cesto, glavno cesto I. in II. reda, regionalno cesto I., II. In III. reda in cesto, na kateri letni pretok presega milijon vozil enkrat v obdobju petih let,
- glavno železniško progo in regionalno železniško progo vključno s pripadajočimi železniškimi postajami enkrat v obdobju petih let,
- letališče in helikoptersko vzletišče enkrat v obdobju petih let,
- pristanišče, skladišče ali druge odprte površine za pretovor blaga, če letna masa tega blaga presega 10.000 ton enkrat v obdobju treh let,
- odprto parkirišče na katerem letni pretok vozil presega milijon vozil, razen tistih, ki so v skladu s predpisom, ki ureja javne ceste, del avtoceste, hitre ceste, glavne ceste I. in II. reda ali regionalne ceste I., II. In III. reda, enkrat v obdobju treh let, in
- napravo in obrat enkrat v obdobju treh let.

#### V. METODOLOGIJA OCENJEVANJA RAVNI HRUPA

##### 10. člen

(metode ocenjevanja hrupa)

(1) Hrup se ocenjuje na podlagi:

- računskih metod,
- meritev hrupa v skladu s standardom SIST ISO 1996-2 v povezavi s standardom SIST ISO 1996-1,
- meritev visoko energijskega impulznega hrupa po standardu ISO 10843,
- drugih standardov in modelnih izračunov, če za poseben vir hrupa obstaja primernejša računska metoda ocenjevanja hrupa.

(2) Če se izvaja ocenjevanje hrupa na podlagi meritev hrupa, se mora za meritve uporabljati merilna oprema, ki ustre-

za tehnični specifikaciji za merilno opremo razreda 1 v skladu s standardom SIST EN 61672-1. Za meritve najmanj v terčnem spektru se mora uporabljati merilna oprema v skladu z razredom 1 po standardu SIST EN 61260.

(3) Za merilno opremo, kjer proizvajalec določa, da ustreza razredu 1 ali 2 po standardih SIST EN 60651 in SIST EN 60804, je treba od proizvajalca pridobiti dokazila, da je ta oprema skladna tudi z razredom 1 standarda SIST EN 61672.

(4) Če se izvaja ocenjevanje hrupa z modelnim izračunom na podlagi računskih metod morajo biti računalniški programi za modelni izračun hrupa po teh računskih metodah certificirani glede skladnosti z računsko metodo, po kateri se modelno izračunava raven hrupa.

##### 11. člen

(mesto ocenjevanja hrupa)

(1) Mesto ocenjevanja hrupa se določi v skladu z merili iz predpisa, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

(2) Razdalja med virom hrupa in mestom ocenjevanja hrupa je ne glede na rabo prostora v vseh smereh širjenja hrupa enaka razdalji v vodoravni smeri med virom hrupa in prvo stavbo z varovanimi prostori, če v posamezni smeri širjenja hrupa prva stavba z varovanimi prostori ni dlje kot 500 m od točke na meji katerekoli parcele, ki je na območju vira hrupa.

(3) Če na razdalji iz prejšnjega odstavka v skladu z merili iz predpisa, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, ni mesta ocenjevanja hrupa, se izvede ocenjevanje hrupa na parcelni meji, ki meji na parcelo drugega lastnika, če za širjenje hrupa ni naravnih ovir. Če so na tej razdalji naravne ovire se ocenjevanje hrupa izvede ob naravni oviri na način brez upoštevanja refleksije.

(4) Za razdaljo od vira hrupa do mesta ocenjevanja hrupa šteje najkrajša razdalja od mesta ocenjevanja hrupa v vodoravni smeri do točke na meji katerekoli parcele, ki je na območju vira hrupa.

##### 12. člen

(časovni interval merjenja in meteorološki pogoji)

Časovni interval merjenja je treba izbrati tako, da so pri merjenju upoštewane vse značilnosti vira hrupa. Meteorološki pogoji v času izvajanja meritev hrupa (temperatura, vlaga, zračni tlak, hitrost in smer vetra) morajo za mesto ocenjevanja hrupa pomeniti načeloma ugodne pogoje za širjenje hrupa v okolje v skladu z merili iz standarda SIST ISO 1992-1, 2.

#### VI. EVIDENTIRANJE IN SPOROČANJE REZULTATOV OCENJEVANJA HRUPA

##### 13. člen

(poročilo o ocenjevanju hrupa)

(1) O opravljenem prvem ocenjevanju hrupa in obratovalnem monitoringu mora pooblaščen izvajalec ocenjevanja hrupa izdelati poročilo o ocenjevanju hrupa.

(2) Poročilo o ocenjevanju hrupa mora vsebovati najmanj podatke o:

- pooblaščenem izvajalcu ocenjevanja hrupa,
- zavezancu in njegovi dejavnosti,
- viru hrupa z opisom njegovih glavnih tehničnih značilnosti,
- obratovalnem stanju vira hrupa v času meritev, vključno s številom vozil, vlakov, letal ali drugih virov glede na kategorijo virov hrupa,
- času, dnevu in kraju ocenjevanja hrupa,
- merilni opremi ocenjevanja hrupa, uporabljenih metodah in standardih,
- instrumentu in kalibracijah oziroma uporabljenem računalniškem programu, s katerim je bilo opravljeno ocenjevanje hrupa, upoštevajoč računске metode oziroma druge metode, določene s predpisom ali standardom, ki ureja hrup za posamezni vir hrupa,

– upoštevanih meteoroloških parametrov za ocenjevanje hrupa (temperatura zraka, hitrost vetra, normalni zračni pritisk, relativna vlažnost zraka, oblačnost) in stanja okolice (vrsta talnega okrova, pozidanost),

– mestnih ocenjevanja hrupa, izraženih v koordinatah veljavnega koordinatnega sistema,

– rezultatih ocenjevanja hrupa v obliki ustreznih kazalcev hrupa  $L_{dan}$ ,  $L_{večer}$ ,  $L_{noč}$ ,  $L_{dvn}$  ter  $L_{AF,01}$  glede na način ocenjevanja z upoštevanjem vseh popravkov ali v obliki drugih kazalcev hrupa, če so za posamezni vir hrupa predpisani ali določeni s standardi,

– vrednotenju ocenjenih kazalcev hrupa glede na mejne vrednosti kazalcev hrupa, pri čemer se pri ocenjevanju upošteva dejansko izračunana vrednost kazalcev hrupa,

– uvrstitvi območij, na katere ima vir hrupa vpliv, v območja varstva pred hrupom v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju,

– podatkih o namenski rabi prostora na območju izvajanja ocenjevanja hrupa iz občinskih predpisov na področju urejanja prostora,

– drugih dejstvih, pomembnih za ocenjevanje hrupa.

(3) Rezultati podani v poročilu o ocenjevanju hrupa morajo zagotavljati sledljivost in ponovljivost do vseh vhodnih podatkov in bistvenih parametrov. Pri modelnem izračunavanju hrupa po katerikoli računski metodi modelnega izračuna morajo biti navedene vrednosti vseh vhodnih podatkov, na podlagi katerih je bil izračun opravljen.

(4) Kopijo poročila o ocenjevanju hrupa zaradi emisije virov hrupa, mora zavezanec predložiti ministrstvu najkasneje v 30 dneh po opravljenem ocenjevanju hrupa.

(5) Poročilo o ocenjevanju hrupa morata zavezanec in izvajalec ocenjevanja hrupa hraniti najmanj pet let.

#### VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC OCENJEVANJA HRUPA

##### 14. člen

(pooblastilo)

(1) Oseba, ki izvaja v okviru prvega ocenjevanja in obratovalnega monitoringa ocenjevanje hrupa z meritvami hrupa ali ocenjevanje hrupa z modelnim izračunom na podlagi računskih metod, mora imeti pooblastilo ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja.

(2) Pooblastilo ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti za:

– ocenjevanje hrupa z meritvami hrupa na osnovi standarda SIST ISO 1996-2 v povezavi s standardom SIST ISO 1996-1,

– ocenjevanje hrupa z modelnim izračunom na podlagi računskih metod in

– ocenjevanje visoko energijskega impulznega hrupa z meritvami na osnovi standarda ISO 10843 in z modelnim izračunom na podlagi računskih metod na osnovi standarda SIST ISO 1996-1 in v povezavi s tehnično specifikacijo ISO/TS 13474.

##### 15. člen

(izpolnjevanje pogojev)

(1) Oseba iz prejšnjega člena mora za pridobitev pooblastila ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa imeti naslednjo opremo ter akreditacije oziroma tehnične pogoje:

1. akreditacijo, in sicer posebej po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za ocenjevanje hrupa z meritvami hrupa po standardu SIST ISO 1996-2 v povezavi s standardom SIST ISO 1996-1 in posebej po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 ali SIST EN ISO/IEC 17020 za ocenjevanje hrupa z modelnim izračunom na podlagi računskih metod;

2. akreditacijo, in sicer posebej po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za ocenjevanje visoko energijskega impulznega hrupa in hrupa orožij z meritvami po standardu ISO 10843 in posebej po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 ali SIST EN ISO/IEC 17020 za ocenjevanje visoko energijskega impulznega hrupa na podlagi računskih metod v povezavi s tehnično specifikacijo ISO/TS 13474;

3. merilno opremo za ocenjevanje hrupa z meritvami hrupa in računalniško programsko opremo za ocenjevanje hrupa z modelnim izračunom na podlagi računskih metod, in sicer za računsko metodo, za katero pridobiva pooblastilo.

(2) Za pridobitev pooblastila ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa mora oseba iz prejšnjega člena imeti dokumentacijo o metodi za ugotavljanje merilne negotovosti ocenjevanja hrupa z meritvami hrupa oziroma dokumentacijo o metodi za ugotavljanje negotovosti ocenjevanja hrupa z modelnim izračunom na podlagi računskih metod.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

##### 16. člen

(prehodne določbe za izpolnjevanje pogojev izvajalcev obratovalnega monitoringa)

(1) Ne glede na pogoj iz 1. točke prvega odstavka 15. člena tega pravilnika glede izpolnjevanja pogojev akreditacije po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 ali SIST EN ISO/IEC 17020 za izvajanje modelnega izračuna hrupa lahko ministrstvo podeli pooblastilo za ocenjevanje hrupa z modelnim izračunom hrupa na podlagi računskih metod najdlje do 31. decembra 2011, če vlagatelj izpolnjuje ostale pogoje iz 15. člena tega pravilnika in k vlogi za pridobitev pooblastila priloži reference o ocenjevanju hrupa z modelnim izračunom na podlagi računskih metod ter izdelane metode za oceno negotovosti ocenjevanja pri modelnem izračunu na podlagi računskih metod, za katerega pridobiva pooblastilo. Za pridobitev pooblastila za merjenje in izvajanje modelnega izračuna visoko energijskega impulznega hrupa je treba posebej priložiti reference o ocenjevanju visoko energijskega impulznega hrupa in metodo za oceno negotovosti ocenjevanja pri takšnem izračunu.

(2) Za pridobitev pooblastila na podlagi prejšnjega odstavka strokovni pregled referenc in metod za oceno negotovosti zagotovi ministrstvo.

(3) Osebe, ki so pridobile pooblastilo za izvajanje prvega ocenjevanja ter obratovalnega monitoringa za vire hrupa na podlagi 16. člena Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96 in 45/02) lahko opravljajo ocenjevanje hrupa na podlagi meritev hrupa do izteka veljavnosti tega pooblastila.

##### 17. člen

(prehodne določbe za ocenjevanje hrupa)

Ne glede na določbe 13. člena tega pravilnika zavezanci oddajo poročilo za leto 2008 v obliki in na način, ki sta določena v 12. in 13. členu Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96 in 45/02).

##### 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96 in 45/02) preneha veljati.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se določbe 12. in 13. člena Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96 in 45/02) uporabljajo do 30. junija 2009.

##### 19. člen

(začetek veljavnosti)

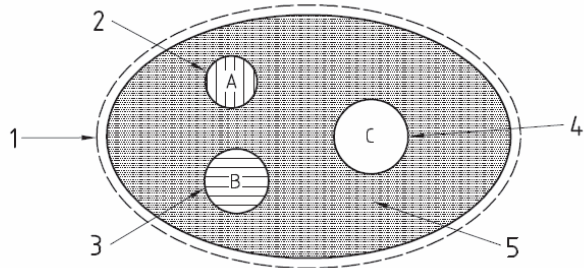
Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 0071-108/2008  
Ljubljana, dne 9. oktobra 2008  
EVA 2008-2511-0066

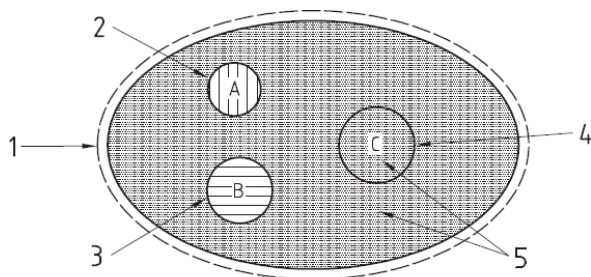
**Janez Podobnik** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

## PRILOGA 1

### Vrednotenje hrupa ozadja, celotnega hrupa okolja in hrupa drugih virov hrupa



- 1 – celotni hrup okolja
- 2,3,4 – preiskovani vir hrupa A, B, C
- 5 – hrup ozadja



- 1 – celotni hrup okolja
- 2,3 – preiskovani vir hrupa A, B
- 4 – drugi viri hrupa C, katerih hrup ni mogoče izključiti iz ocenjevanja hrupa,
- 5 – hrup ozadja

## PRILOGA 2

## Ocenjevanje hrupa in popravki

## 1. Popravek zaradi hrupa ozadja

Če je hrup ozadja manjši od ravni hrupa  $L_{AF,eq}$ , ki ga povzroča vir hrupa, za več kot 10 dBA se upošteva, da je vir hrupa na mestu ocenjevanja hrupa prevladujoč vir hrupa.

Če je hrup ozadja manjši od ravni hrupa  $L_{AF,eq}$ , ki ga povzroča vir hrupa, za manj kot 10 dBA in več kot 3 dBA se izvede popravek ravni hrupa vira v skladu z enačbo:

$$L_{vir, kor.} = 10 \cdot \log \left( 10^{0,1 L_{AF,eq, vir}} - 10^{0,1 L_{AF,eq, ozad.}} \right)$$

kjer:

$L_{AF,eq, vir}$  je izmerjena A vrednotena ekvivalentna raven hrupa vira, skupaj z ozadjem;

$L_{AF,eq, ozad.}$  je izmerjena A vrednotena ekvivalentna raven hrupa ozadja, ob izključenem viru;

Če je hrup ozadja manjši od ravni hrupa  $L_{AF,eq}$ , ki ga povzroča vir hrupa, za 3 dBA ali manj, ali če je hrup ozadja enak ali večji od ravni hrupa  $L_{AF,eq}$ , ki ga povzroča vir hrupa, se šteje, da meritev hrupa na mestu ocenjevanja hrupa ni reprezentativna za ugotavljanje ravni hrupa  $L_{AF,eq}$ , ki ga povzroča vir hrupa.

## 2. Popravek zaradi izrazitih impulzov

Popravek zaradi izrazitih impulzov hrupa se izvede v skladu s standardom SIST ISO 1996-1.

Izrazite impulze hrupa razdelimo v tri kategorije:

– visoko impulzni hrup; v to kategorijo prištevamo impulzni hrup iz virov kot so lažja strelna orožja, kovinska in lesena nakovala, zabijanje pilotov, pnevmatska kladiva, stiskalnice in podobno,

– visoko energijski impulzni hrup; sem prištevamo razstreljevanja v kamnolomih in rudnikih, razstreljevanje na gradbiščih, rušenje objektov z eksplozivni, preboje zvočnega zidu, vojaške operacije s težjimi orožji (eksplozivne izvore, kjer ekvivalentna masa presega 50 g TNT) in podobno,

– navadni impulzni hrup; sem prištevamo vse vrste impulznega hrupa, ki ne sodijo v kategorijo zgornjih dveh skupin. Gre sicer za impulziven, vendar manj moteč hrup, kot na primer loputanje vrat, igre z žogo, cerkveni zvonovi itn.

## 2.1 Visoko impulzni hrup

Popravek zaradi izrazitih impulzov za visoko impulzni hrup iz preglednice A.1 standarda SIST EN ISO 1996-1 se upošteva v celotni vrednosti (12 dBA), če povprečno število hrupnih dogodkov v časovnem intervalu merjenja hrupa ni manjše od enega hrupnega dogodka na 5 minut.

Popravek zaradi izrazitih impulzov za visoko impulzni hrup iz preglednice A.1 standarda SIST EN ISO 1996-1 se upošteva v vrednosti 6 dBA, če povprečno število hrupnih dogodkov v časovnem intervalu merjenja hrupa ni manjše od enega hrupnega dogodka na minuto.

## 2.2 Visoko energijski impulzni hrup

Meritve visoko energijskega impulzivnega hrupa, kakor tudi vseh impulzov kot posledice uporabe orožij, se izvajajo v skladu s standardom ISO 10843. Pri izvajanju modelnega izračuna za visoko energijski impulzni hrup se lahko uporablja tehnično specifikacijo ISO/TS 13474.

Osnovni kazalec za posamezen visoko energijski impulzni dogodek je C vrednotena ekspozicijska raven  $CSEL$ .

Popravljen ekspozicijska raven  $SEL_r$  za visoko-energijski impulzni hrup se izračuna v skladu z dodatkom B standarda SIST EN ISO 1996-1 kot:

$$\begin{aligned} SEL_r &= (2 \times CSEL - 93) \text{ dB} && \text{za } CSEL \geq 100 \text{ dB} \\ SEL_r &= (1.18 \times CSEL - 11) \text{ dB} && \text{za } CSEL < 100 \text{ dB}. \end{aligned}$$

## 2.3 Navadni impulzni hrup

Popravek zaradi izrazitih impulzov za navadni impulzni hrup iz preglednice A.1 standarda SIST EN ISO 1996-1

se upošteva v celotni vrednosti (5 dBA), če v časovnem intervalu merjenja ni manjše od enega hrupnega dogodka na minuto.

## 3. Popravek zaradi poudarjenih tonov

Popravek zaradi poudarjenih tonov se izvede v skladu s standardom SIST ISO 1996-2.

Zaradi ugotavljanja prisotnosti poudarjenih tonov je treba izdelati frekvenčno analizo ekvivalentne ravni hrupa v območju med 25 Hz in 10000 Hz. Terčna frekvenčna komponenta, ki je od obeh sosednjih višja za več kot  $\Delta$  se šteje za poudarjeni ton, pri čemer mora biti vrednost tonske razlike  $\Delta$  enaka najmanj:

- 15 dBA v nizkofrekvenčnem območju med 25 Hz in 125 Hz,
- 8 dBA v srednjefrekvenčnem območju med 160 Hz in 400 Hz,
- 5 dBA v visokofrekvenčnem območju med 500 Hz in 10000 Hz.

Popravek zaradi poudarjenih tonov  $K_t$  v primeru izpolnjevanja enega, dveh ali vseh treh pogojev za poudarjeni ton iz prejšnjega odstavka je 4 dBA.

V primeru izvajanja modelnega izračuna je treba pridobiti tudi podatke o spektru zvočne moči obravnavanih hrupnih virov, bodisi neposredno na osnovi meritev, bodisi posredno iz tehnične dokumentacije proizvajalca ali dobavitelja vira hrupa. V izjemnih primerih se lahko upoštevajo tudi drugi emisijski spektralni podatki za vir oziroma za skupino hrupnih virov, v katero sodi preiskovani vir hrupa.

## 4. Popravljenе ravni

## 4.1. Popravljenе ekspozicijske ravni

Če so posamezni hrupni dogodki opredeljeni in posebej izmerjeni ali izračunani kot enkratni dogodki (z izjemo visoko energijskega hrupa ali hrupa z zelo nizkimi frekvencami), je treba popraviti ekspozicijsko raven za i-ti dogodek j-tega tipa hrupa  $SEL_{r,i,j}$  na podlagi enačbe:

$$SEL_{r,i,j} = SEL_{i,j} + K_j,$$

kjer je  $SEL_{i,j}$  ekspozicijska raven j-tega tipa hrupa tekom i-tega dogodka,  $K_j$  je popravek j-tega tipa hrupa zaradi izrazitih impulzov ali zaradi poudarjenih tonov.

## 4.2. Popravljenе ekvivalentne ravni zvočnega tlaka

Če posamezni enkratni hrupni dogodki niso ločljivi od preostalih virov hrupa, je treba določiti popravljeno ekvivalentno raven hrupa  $L_{r,eq,j,tk}$  za vsak časovni interval  $t_k$  za j-ti vir, na podlagi enačb:

$$L_{r,eq,j,tk} = L_{Aeq,j,tk} + K_j,$$

kjer je  $L_{Aeq,j,tk}$  ekvivalentna raven zvočnega tlaka,  $K_j$  je popravek j-tega vira hrupa zaradi izrazitih impulzov ali zaradi poudarjenih tonov.

## 5. Ocenjene ravni hrupa

Če je tekom časovnega intervala  $t_k$  pomemben samo en vir hrupa, je treba ocenjeno raven hrupa izračunati kot ekvivalentno raven hrupa v skladu s točko 4.2 te priloge, ali pa jo izračunati iz popravljenih ekspozicijskih ravni hrupa iz točke 4.1 te priloge na podlagi enačbe:

$$L_{r,eq,j,tk} = 10 \log \left( \frac{1}{t_k} \sum_i 10^{0,1 SEL_{r,i,j}} \right)$$

## 6. Popravek zaradi obratovanja več virov hrupa

Dnevno obdobje  $TN$  se razdeli na več podobdobj  $t_{kj}$  za vsak vir j. Časovne intervale  $t_{kj}$  je treba izbrati tako, da je popravek v  $L_{r,eq,j,tk}$  konstanten. Razdelitev  $TN$  je lahko za različne vire hrupa različna.

Ocenjeno ekvivalentno raven hrupa je treba v tem primeru izračunati s seštevanjem prispevkov vseh virov v vseh časovnih intervalih na podlagi enačbe:

$$L_{r,eq,TN} = 10 \log \left( \frac{1}{TN} \sum_k \sum_j t_{kj} 10^{0,1L_{r,eq,j,t_{kj}}} \right)$$

pri čemer je:  $TN = \sum_k t_{kj}$  za vsak vir  $j$ .

7. Celodnevna ocenjena raven hrupa

Celodnevno ocenjeno raven hrupa  $L_{r,dvN}$  izračunamo iz enačbe

$$L_{r,dvN} = 10 \log \frac{1}{24} (12 \cdot 10^{0,1L_{r,dan}} + 4 \cdot 10^{0,1(L_{r,več}+5)} + 8 \cdot 10^{0,1(L_{r,noč}+10)})$$

pri tem pomeni:

$L_{r,dan}$  ocenjena raven hrupa v dnevnem času, vključno s popravkom zaradi poudarjenih tonov ali popravkom zaradi izrazitih impulzov;

$L_{r,več}$  ocenjena raven hrupa v večernem času, vključno s popravkom zaradi poudarjenih tonov ali popravkom zaradi izrazitih impulzov;

$L_{r,noč}$  ocenjena raven hrupa v nočnem času, vključno s popravkom zaradi poudarjenih tonov ali popravkom zaradi izrazitih impulzov.

#### 4491. Pravilnik o obratovalnem monitoringu vsebnosti hlapnih organskih spojin v barvah, lakih in proizvodih za ličenje vozil

Na podlagi osmega odstavka 101.a člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A in 70/08) izdaja minister za okolje in prostor

### P R A V I L N I K

#### o obratovalnem monitoringu vsebnosti hlapnih organskih spojin v barvah, lakih in proizvodih za ličenje vozil

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu s 6. členom Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2004/42/ES z dne 21. aprila 2004 o omejevanju emisij hlapnih organskih spojin zaradi uporabe organskih topil v nekaterih barvah in lakih in proizvodih za ličenje vozil ter o spremembi Direktive 1999/13/ES (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 87; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/42/ES) in za izvrševanje odločb Evropske komisije o vprašalniku za poročanje držav članic o izvajanju Direktive 2004/42/ES o omejevanju emisij hlapnih organskih spojin zaradi uporabe organskih topil v nekaterih barvah in lakih in proizvodih za ličenje vozil v obdobju 2008–2012 določa:

– vsebino, obseg in način izvajanja programa obratovalnega monitoringa vsebnosti hlapnih organskih spojin v organskih topilih pri dajanju v promet barv, lakov in proizvodov za ličenje vozil (v nadaljnjem besedilu: obratovalni monitoring),

– naloge in obveznosti proizvajalcev, uvoznikov in pridobiteljev ter trgovcev barv, lakov in proizvodov za ličenje vozil.

(2) Pravilnik določa tudi opremo, vrsto akreditacije in tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki izvaja obratovalni monitoring (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obratovalnega monitoringa).

##### 2. člen

(izvajanje obratovalnega monitoringa)

(1) Obratovalni monitoring se izvaja pri proizvajalcih na mestu proizvodnje, pri uvoznikih in pridobiteljih na mestu skladiščenja ter pri trgovcih na mestu dajanja v promet končnim uporabnikom z namenom preverjanja izpolnjevanja zahtev, ki so za barve, lake in proizvode za ličenje vozil (v nadaljnjem besedilu: proizvodi) določene v predpisu, ki ureja mejne vrednosti emisije hlapnih organskih spojin v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil.

(2) Obratovalni monitoring se izvaja na letni ravni v skladu s programom izvajanja monitoringa (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa).

(3) Zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je proizvajalec, pridobitelj in uvoznik proizvodov, ki je v preteklem letu plačal okoljsko dajatev v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin.

##### 3. člen

(vsebina programa monitoringa)

(1) V programu monitoringa se določi za posameznega zavezanca glede na količino proizvodov, ki jih je dal v preteklem letu v promet, število vzorcev proizvodov, za katere mora omogočiti izvajalcu obratovalnega monitoringa njihov odvzem in zagotoviti, da izvajalec obratovalnega monitoringa izmeri vsebnost hlapnih organskih spojin v njih.

(2) Odvzem in merjenje vsebnosti hlapnih organskih spojin v vzorcih proizvodov izvede v okviru izvajanja programa monitoringa izvajalec obratovalnega monitoringa tako, da:

– odvzame s tem pravilnikom določeno število vzorcev proizvodov na mestu proizvodnje, skladiščenja ali na mestu dajanja v promet končnim uporabnikom,

– izmeri vsebnost hlapnih organskih snovi v odvzetih vzorcih proizvodov in

– ugotovi skladnost odvzetih vzorcev proizvodov z zahtevami iz predpisa, ki ureja mejne vrednosti emisije hlapnih organskih spojin v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil.

(3) V programu monitoringa se določijo tudi:

– za zavezance način posredovanja podatkov o naslovih mest proizvodnje, skladiščenja ter imen trgovcev in naslovov mest, kjer ti dajejo proizvode v promet končnim uporabnikom,

– za zavezance način posredovanja podatkov o imenih in naslovih oseb, ki so odgovorne za podpis obrazca s podatki o odvzetih vzorcih proizvodov in mestu njihovega odvzema,

– za izvajalca obratovalnega monitoringa obrazec s podatki o odvzetih vzorcih proizvodov in o mestu njihovega odvzema.

##### 4. člen

(določitev števila vzorcev proizvodov)

(1) Količina proizvodov, za katero je treba zagotoviti meritve hlapnih organskih spojin, se določi posebej za skupino barv in lakov ter posebej za proizvode za ličenje vozil.

(2) Količina proizvodov se za posameznega zavezanca ter za posamezno skupino proizvodov določi na naslednji način:

1. največje število vseh vzorcev proizvodov, ki se letno odvzame zavezancem je 60, od tega je treba odvzeti 40 vzorcev proizvodov večjim dobaviteljem proizvodov in 20 vzorcev proizvodov manjšim dobaviteljem proizvodov;

2. večji dobavitelji proizvodov so zavezanci, ki se v seznamu zavezancev, urejenem od največjega do najmanjšega dobavitelja proizvodov glede na količino proizvodov, ki so jih dali v promet v preteklem letu, uvrščajo v skupino zavezancev na tem seznamu od največjega dobavitelja proizvodov do tistega dobavitelja proizvodov, pri katerem skupna letna količina proizvodov preteklega leta te skupine zavezancev prvič preseže 70% celotne letne količine proizvodov, ki je dana v promet v preteklem letu;

3. manjši dobavitelji proizvodov so vsi zavezanci, ki se ne uvrščajo v skupino zavezancev, ki so večji dobavitelji proizvodov;

4. za posameznega zavezanca, ki se v skladu z 2. točko tega odstavka uvršča med večje dobavitelje proizvodov, se glede na količino proizvodov, ki jo je dal v promet v preteklem letu, določi število odvzetih vzorcev proizvodov na podlagi naslednjega izračuna:

$$N_{\text{vzorec},i} = \frac{40 \times m_i}{\sum_{i=1}^N m_i}$$

kjer je:

- $N_{\text{vzorec},i}$  – število vzorcev proizvodov, ki se odvzamejo i-temu zavezancu, ki se v skladu z 2. točko tega odstavka uvršča med večje dobavitelje proizvodov, s tem, da se izračunano število  $N_{\text{vzorec},i}$  zaokroži na celo število,
- $m_i$  – količina proizvodov, ki jo je i-ti zavezanec, ki se uvršča v skupino večjih dobaviteljev v preteklem letu dal v promet in plačal okoljsko dajatev v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin, izražena v l,
- $i$  – zaporedno število zavezancev, ki se uvrščajo v skupino večjih dobaviteljev v skladu z 2. točko tega odstavka,
- $N$  – število vseh zavezancev, ki se uvrščajo v skupino večjih dobaviteljev v skladu z 2. točko tega odstavka;

5. za posameznega zavezanca, ki se v skladu s 3. točko tega odstavka uvršča med manjše dobavitelje proizvodov, se glede na količino proizvodov, ki jo je dal v promet v preteklem letu, odvzame en vzorec proizvodov, s tem, da teh 20 vzorčenj Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: Agencija) porazdeli med manjše dobavitelje proizvodov naključno, pri čemer po možnosti upošteva enakomerno porazdelitev vzorčenja po vsem ozemlju Republike Slovenije.

(3) Če je za posameznega zavezanca, ki se uvršča v skupino večjih dobaviteljev proizvodov število odvzetih vzorcev  $N_{\text{vzorec},i}$ , izračunano v skladu s 4. točko prejšnjega odstavka za proizvode iz skupine barv in lakov:

1. manjše od 0,5, mora izvajalec monitoringa odvzeti na kateremkoli mestu skladiščenja en proizvod s količino 1 l ali več, pri čemer je lahko proizvod iz katerekoli podkategorije proizvodov iz skupine barv in lakov, ki jih zavezanec daje v promet;

2. enako ali večje od 0,5 vendar manjše od 9,5, je treba izračunano število vzorcev proizvodov zaokrožiti na najbližje celo število, izvajalec monitoringa pa mora odvzeti za vsak vzorec proizvodov en proizvod s količino 1 l ali več na različnih mestih skladiščenja in, če je mest skladiščenja premalo, še po različnih mestih, kjer se dajejo proizvodi v promet končnim uporabnikom, pri čemer je treba odvzeti proizvode enakomerno po različnih podkategorijah proizvodov iz skupine barv in lakov, ki jih zavezanec daje v promet;

3. enako ali večje od 9,5, je treba izračunano število vzorcev proizvodov zaokrožiti na najbližje celo število, izvajalec monitoringa pa mora odvzeti za vsak vzorec proizvodov en proizvod s količino 1 l ali več, tako da:

– so proizvodi odvzeti enakomerno po vseh različnih podkategorijah proizvodov iz skupine barv in lakov, ki jih zavezanec daje v promet,

– je po en proizvod s količino 1 l ali več odvzet na vsakem mestu skladiščenja in razlika do potrebnega števila odvzetih vzorcev  $N_{\text{vzorec},i}$  na različnih mestih, kjer se dajejo proizvodi v promet končnim uporabnikom, če ne gre za proizvajalca proizvodov, ali

– je največ 30% količine proizvodov odvzete na mestu proizvodnje in razlika do potrebnega števila odvzetih vzorcev  $N_{\text{vzorec},i}$  na mestih skladiščenja in, če je teh mest skladiščenja premalo, še na različnih mestih, kjer se dajejo proizvodi v promet končnim uporabnikom.

(4) Za skupino proizvodov za ličenje vozil se število vzorcev določi v skladu s tem členom, s tem da mora zavezanec zagotoviti za vsak vzorec proizvodov za ličenje vozil, izračunane v skladu z drugim odstavkom tega člena, odvzem enega proizvoda s količino 0,5 l ali več.

## 5. člen

(priprava in objava programa monitoringa)

(1) Izhodišča za izdelavo programa monitoringa za vsako leto pripravi Agencija in jih objavi na svojih spletnih straneh najpozneje do 30. aprila v tekočem letu izvajanja programa monitoringa.

(2) V izhodiščih za izdelavo programa monitoringa Agencija določi:

- zavezanec za zagotovitev izvajanja obratovalnega monitoringa,
  - število in vrsto vzorcev proizvodov, ki jih je treba odvzeti pri posameznem zavezancu,
  - način posredovanja sporočila izvajalcu obratovalnega monitoringa o času naključnega odvzema vzorcev proizvodov,
  - za izvajalca obratovalnega monitoringa obrazec s podatki o odvzetih vzorcih proizvodov in o mestu njihovega odvzema in
  - podrobnejšo vsebino programa monitoringa.
- (3) Predlog programa monitoringa izdela izbrani izvajalec obratovalnega monitoringa iz 6. člena tega pravilnika.
- (4) Program monitoringa potrdi Agencija in ga objavi na svojih spletnih straneh najpozneje do 31. avgusta v tekočem letu izvajanja programa monitoringa.

## 6. člen

(izbira izvajalca obratovalnega monitoringa)

(1) Agencija za vsako leto posebej ali za največ triletno obdobje izvajanja monitoringa izbere izvajalca programa monitoringa v skladu s predpisi o javnih naročilih.

(2) Agencija mora pred postopkom izbora izvajalcev programa monitoringa objaviti izhodišča za izdelavo programa monitoringa, katerega izvajanje je predmet javnega razpisa.

(3) Pri izboru izvajalca programa monitoringa Agencija upošteva, da mora izvajalec programa monitoringa imeti pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu s tem pravilnikom.

(4) Agencija objavi na svojih spletnih straneh podatke o izbranem izvajalcu obratovalnega monitoringa najpozneje do 30. junija v tekočem letu izvajanja programa monitoringa.

## 7. člen

(obveznost zavezanca)

(1) Zavezanec mora najpozneje:

– do 30. septembra v tekočem letu izvajanja programa monitoringa dogovoriti za izvajanje obratovalnega monitoringa z izbranim izvajalcem obratovalnega monitoringa iz prejšnjega člena,

– do 15. oktobra v tekočem letu izvajanja programa monitoringa posredovati izvajalcu obratovalnega monitoringa podatke o naslovih mest proizvodnje, skladiščenja ter imen trgovcev in naslovov mest, kjer ti dajejo proizvode v promet končnim uporabnikom,

– do 31. oktobra v tekočem letu izvajanja obratovalnega monitoringa sporočiti izvajalcu obratovalnega monitoringa imena in naslove oseb, ki so odgovorne za podpis obrazca iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika s podatki o odvzetih vzorcih proizvodov na mestih odvzema iz prejšnje alineje.

(2) Zavezanec nosi vse stroške izvajalca obratovalnega monitoringa, ki nastanejo zaradi izvajanja programa monitoringa.

## 8. člen

(obveznost izvajalca obratovalnega monitoringa)

Izvajalec obratovalnega monitoringa mora:

– do 31. julija v tekočem letu izvajanja programa monitoringa izdelati predlog programa monitoringa in ga poslati Agenciji v potrditev,

– na pobudo zavezanca dogovoriti za izvajanje obratovalnega monitoringa po programu monitoringa,

– izdelati načrt izvajanja del za posameznega zavezanca v okviru programa monitoringa za tekoče leto in ga najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu izvajanja obratovalnega monitoringa posredovati vsakemu zavezancu, s katerim je dogovoril izvajanje obratovalnega monitoringa. V načrtu izvajanja del na podlagi podatkov zavezanca iz druge alinee prvega odstavka prejšnjega člena določi možna mesta odvzemov in možne vrste vzorcev proizvodov,

– v skladu z načrtom izvajanja del iz prejšnje alinee izvesti naključni odvzem vzorcev proizvodov v času, ki mu ga je sporočila Agencija v skladu s programom monitoringa, in o tem izpolniti obrazec iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki ga podpiše odgovorna oseba iz tretje alinee prvega odstavka prejšnjega člena na posameznem mestu odvzema,

– v skladu z načrtom izvajanja del iz druge alinee tega odstavka izvesti merjenje vsebnosti hlapnih organskih spojin v odvzetih vzorcih proizvodov,

– na podlagi rezultatov meritev najpozneje do 31. januarja naslednjega leta po letu izvajanja programa monitoringa posredovati zavezancem poročilo o meritvah, izvedenih v okviru programa monitoringa,

– na podlagi podatkov iz poročil zavezancev najpozneje do 31. marca naslednjega leta po letu izvajanja programa monitoringa posredovati Agenciji skupno letno poročilo o izvajanju programa monitoringa.

#### 9. člen

(vsebina skupnega letnega poročila)

(1) Skupno letno poročilo iz prejšnjega člena vsebuje povzetek podatkov iz programa monitoringa, seznam mest odvzema vzorcev proizvodov po posameznih zavezancih in po skupinah ter podkategorijah proizvodov znotraj posamezne skupine proizvodov ter oceno skladnosti vsebnosti hlapnih organskih spojin v vzorcih proizvodov z zahtevami predpisa, ki ureja mejne vrednosti emisije hlapnih organskih spojin v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil.

(2) Obrazec skupnega letnega poročila iz prejšnjega odstavka posreduje izvajalcu obratovalnega monitoringa Agencija najpozneje do 31. decembra v letu izvajanja programa monitoringa.

#### 10. člen

(shranjevanje poročila o meritvah)

Poročilo o meritvah iz šeste alinee 8. člena tega pravilnika morata izvajalec obratovalnega monitoringa in zavezanec hraniti najmanj pet let.

#### 11. člen

(pooblastilo ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa)

(1) Izvajalec obratovalnega monitoringa po tem pravilniku mora pridobiti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, pooblastilo ministrstva za izvajanje obratovalnega monitoringa.

(2) Za pridobitev pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa po tem pravilniku je treba imeti:

1. akreditacijo za izvajanje preskušanja po eni od metod, določenih v Prilogi III Direktive 2004/42/ES za merjenje vsebnosti hlapnih organskih spojin v organskih topilih, ali

2. akreditacijo za izvajanje preskušanja po katerikoli metodi za merjenje vsebnosti organskih spojin v proizvodih in pogodbo o sodelovanju z osebami, ki imajo takšno akreditacijo za merjenje vsebnosti hlapnih organskih spojin v organskih topilih, ali

3. akreditacijo za izvajanje preskušanja po katerikoli metodi za merjenje vsebnosti organskih spojin v proizvodih in opremo za merjenje po merilnih metodah, določenih v Prilogi III Direktive 2004/42/ES, ter reference, iz katerih je razvidno, da je usposobljen izvajati meritve po teh metodah.

#### 12. člen

(prehodna določba)

Prvi program monitoringa po tem pravilniku se začne izvajati v letu 2009.

#### 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-137/2008

Ljubljana, dne 9. oktobra 2008

EVA 2008-2511-0073

**Janez Podobnik** l.r.

Minister

za okolje in prostor

## USTAVNO SODIŠČE

**4492. Odločba o ugotovitvi, da je šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-295/07-8

Datum: 22. 10. 2008

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Državnega sveta, na seji 22. oktobra 2008

#### o d l o č i l o:

1. Šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) je v neskladju z Ustavo, kolikor se nanaša na Državni svet.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje z Ustavo odpraviti v šestih mesecih po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

### Obrazložitev

#### A.

1. Državni svet kot upravičeni predlagatelj izpodbija šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (v nadaljevanju ZVRK), ker ta pooblašča Vlado, da po prostem preudarku odloči o dodelitvi dodatnih proračunskih sredstev za referendumsko kampanjo, kadar so pobudniki ali predlagatelji referenduma proračunski uporabniki. Predlagatelj svoje očitke osredinja na položaj Državnega sveta, pri čemer izpodbijani ureditvi očita neskladje z 2. členom Ustave in z drugim odstavkom 120. člena v povezavi s četrtem odstavkom 153. člena Ustave.

2. V neskladju z načeli pravne države (2. člen Ustave) in načelom zakonitosti delovanja upravnih organov (120. člen Ustave) naj bi bilo, da ZVRK ni jasno in določno uredil financiranja referendumske kampanje, kadar je predlagatelj referenduma Državni svet, temveč je vsakokratno odločitev o dodelitvi in o višini sredstev prepustil Vladi, ki o tem odloča po popolnoma nevezanem prostem preudarku. Navaja, da iz zakonodajnega gradiva izhaja, da zakonodajalec ni imel v mislih odločanja po diskreciji, pač pa izjemo od splošne prepovedi financiranja referendumske kampanje iz proračunskih sredstev. Šlo naj bi le za pooblastilo Vladi, naj proračunskim uporabnikom nameni sredstva (če zanje zaprosijo), ker državni organi kot pobudniki ali predlagatelji referenduma za referendumsko kampanjo ne smejo uporabljati svojih siceršnjih proračunskih sredstev. Kolikor je zakon mogoče razumeti tako, da dopušča Vladi odločanje po prostem preudarku, tako odločanje ne bi smelo biti samovoljno, temeljiti bi moralo na razumnih in stvarno utemeljenih

razlogih, ob spoštovanju načela enakosti pred zakonom, načela zakonitosti ter ustavnih pristojnosti Državnega sveta. Namen pooblastila za odločanje po prostem preudarku po predlagateljevem mnenju iz zakona ni nedvoumno ugotovljiv. Prav tako bi morali biti kriteriji za odločanje Vlade bolj jasno določeni.

3. Državni svet meni, da bi moral imeti kot predlagatelj zahteve za referendum možnost sodelovati v referendumski kampanji in omogočiti volivcem, da se seznanijo z vsebino referenduma in argumenti predlagatelja. Možnost vplivanja na volivce v referendumski kampanji je neposredno povezana s samo učinkovitostjo zahteve za razpis zakonodajnega referenduma. Diskrecijsko odločanje Vlade o sredstvih za referendumsko kampanjo naj bi izničilo ustavno pristojnost Državnega sveta zahtevati razpis referenduma. Zaradi takega pooblastila Vladi naj bi bila otežena izvedba referenduma. Poleg tega opozarja, da je malo verjetno, da bi Vlada dala dodatna finančna sredstva za kampanjo proti zakonu, ki ga je sama predlagala v sprejem Državnemu zboru. Ne strinja se s tem, da Vlada odloča o dodelitvi sredstev za referendumsko kampanjo, v kateri lahko sama nastopa kot nasprotni udeleženec.

4. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

#### B.

5. Drugi stavek prvega odstavka 4. člena ZVRK določa, da volilne kampanje ni dovoljeno financirati s proračunskimi sredstvi, razen s sredstvi, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja politične stranke, iz proračuna dobijo politične stranke. V skladu s četrtem odstavkom 1. člena ZVRK veljajo za referendumsko kampanjo določbe o volilni kampanji, razen če ta zakon ne določa drugače, kar pomeni, da tudi referendumske kampanje ni dovoljeno financirati s proračunskimi sredstvi, razen s sredstvi političnih strank, ki jih te dobijo iz proračuna. Izpodbijana določba šestega odstavka 4. člena ZVRK določa izjemo od tega pravila: »Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko Vlada Republike Slovenije s sklepom nameni sredstva za referendumsko kampanjo, kadar je pobudnik ali predlagatelj referenduma proračunski uporabnik. Sredstva, ki jih Vlada Republike Slovenije nameni za referendumsko kampanjo, ne smejo presegati 25% dopustne višine stroškov iz šestega odstavka 23. člena tega zakona.«

6. Glede na to, da je zahtevo vložil Državni svet, je Ustavno sodišče opravilo presojo ustavnosti izpodbijane zakonske ureditve samo z vidika navedb in položaja Državnega sveta.<sup>1</sup>

7. Predlagatelj navaja, da je izpodbijano določbo mogoče razumeti na več načinov. Iz nje naj ne bi bilo mogoče jasno razbrati, ali daje Vladi pooblastilo za odločanje po prostem preudarku. Če Vlada takšno pooblastilo ima, naj bi s tem Zakon izničil ustavno pristojnost Državnega sveta, da zahteva zakonodajni referendum.

8. Po presoji Ustavnega sodišča z metodami razlage ni mogoče priti do drugega sklepa, kot da določba daje Vladi pooblastilo, da odloča po prostem preudarku. Iz zakonodajnega gradiva sicer ni razvidno, da bi zakonodajalec v postopku sprejemanja zakona izrecno razmišljal o diskrecijskem odločanju na podlagi izpodbijane določbe, vendar iz besedila, da Vlada »lahko ... s sklepom nameni sredstva za referendumsko kampanjo ...«, jasno izhaja, da ima Vlada pooblastilo odločati po prostem preudarku. Tako je bilo tudi stališče Vlade, ko je dne 2. 11. 2007 zavrnila vlogo Državnega sveta za dodelitev dodatnih sredstev za referendumsko kampanjo v zvezi s spremembami in z dopolnitvami zakona, ki ureja lastninsko preoblikovanje zavarovalnic. V sporočilu za javnost z istega dne, ne pa tudi v obrazložitvi sklepa, je Vlada zavzela stališče, da ji izpodbijani šesti odstavek 4. člena ZVRK »podeljuje diskrecijsko pravico (ne obvezo), da s sklepom nameni sredstva za referendumsko kampanjo, kadar je pobudnik ali predlagatelj referenduma proračunski uporabnik.«

<sup>1</sup> Zakonodajni referendum lahko razpiše Državni zbor na svojo pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj tretjina poslancev, Državni svet ali štirideset tisoč volivcev (drugi odstavek 90. člena Ustave).

9. Ker je za predlagatelja sporen že sam obstoj pooblastila za diskrecijsko odločanje, je Ustavno sodišče presodilo, ali je ustavno dopustno, da o sredstvih Državnega sveta za referendumsko kampanjo, ki jih opredeljuje zakon, odloča Vlada po prostem preudarku. Pri tem je izhajalo iz položaja Državnega sveta v ustavnem sistemu Republike Slovenije (členi 96 do 101 Ustave).

10. Državni svet ima poseben položaj v organizaciji oblasti, Ustava ga uvršča takoj za Državnim zborom. Njegove pristojnosti kažejo, da gre za organ, ki deluje v okviru zakonodajne funkcije. Državni svet ne sprejema zakonov, vendar je celotno njegovo delovanje naravnano na vpliv na delovanje Državnega zbora kot zakonodajnega telesa. S tega vidika lahko govorimo o nepopolni dvodomnosti slovenskega parlamenta, kajti po ustavnopravni teoriji se šteje za dvodomno vsaka ureditev, v kateri delujeta na področju zakonodajne funkcije dva organa, ne glede na to, kakšno razmerje je med njima.<sup>2</sup> Smisel dvodomnosti v unitarnih državah je v tem, da drugi dom sodeluje s prvim domom pri sprejemanju zakonov in opozarja na prenašane in nezadostno premišljene odločitve prvega doma. Drugi dom naj bi zaviral pretirane in prenašane odločitve prvega doma ter zagotavljal večjo preudarnost pri zakonodajnem odločanju.<sup>3</sup>

11. O položaju Državnega sveta v ustavni ureditvi, zlasti v razmerju do Državnega zbora, se je že opredelilo tudi Ustavno sodišče (odločba št. U-I-332/05 z dne 4. 10. 2007, Uradni list RS, št. 94/07 in OdiUS XVI, 73). Državni svet je zastopstvo nosilec socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov (prvi odstavek 96. člena). Glede na svoje ustavne naloge (97. člen Ustave) Državni svet opravlja iniciativno, suspenzivno in svetovalno funkcijo v razmerju do Državnega zbora. Predlaga lahko sprejem zakonov, zahteva razpis zakonodajnega referenduma ali uvedbo parlamentarne preiskave ali zahteva od Državnega zbora, da o že sprejetem zakonu ponovno odloča, kjer je za sprejem zakona potrebna zahtevnejša večina, kakor tudi, da po lastni presoji ali na zahtevo Državnega zbora temu daje mnenja o vseh zadevah iz njegove pristojnosti.<sup>4</sup> Gre torej za organ, ki deluje v okviru zakonodajne funkcije in njegova vloga pomeni korekcijski mehanizem zakonodajne oblasti Državnega zbora.<sup>5</sup> Organizacijo Državnega sveta Ustava v celoti prepušča zakonu (tretji odstavek 96. člena), določa pa, da ima Državni svet poslovnik (101. člen). Glede na to so pooblastila zakonodajalcu, kako organizirati ta organ, široka, spoštovati pa mora z Ustavo določen položaj Državnega sveta in zagotoviti izvajanje z Ustavo določenih nalog.

12. Navedeno stališče, da je treba pri zakonskem urejanju organizacije Državnega sveta zagotoviti izvajanje njegovih z Ustavo določenih nalog, je treba nadgraditi z zahtevo, da je treba učinkovito izvajanje ustavnih nalog Državnega sveta zagotoviti tudi pri nadaljnji zakonski ureditvi njegovih že ustavno določenih pristojnosti. Ena od teh je pristojnost zahtevati razpis zakonodajnega referenduma (četrta alineja prvega odstavka 97. člena Ustave in drugi odstavek 90. člena Ustave). Zakonsko izpeljavo ustavne zasnove zakonodajnega referenduma ureja Zakon o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 38/96, 59/01, 83/04, 24/05 – ur. p. b., 139/06 in 26/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZRLI), ki predvideva samo naknadni zakonodajni referendum. Postavlja se vprašanje, ali se ustavna pristojnost Državnega sveta zahtevati zakonodajni referendum izčrpa že s samo vložitvijo zahteve, ne da bi bilo treba nato Državnemu svetu zagotoviti kakršnokoli aktivno udeležbo v referenduskem postopku, ali pa je treba za učinkovito izvrševanje

<sup>2</sup> F. Grad, Parlament in vlada, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2000, str. 141 in 251.

<sup>3</sup> Prim. L. Pitamic, Država, Cankarjeva založba, Ljubljana 1996, str. 301.

<sup>4</sup> F. Grad, I. Kaučič, C. Ribičič, I. Kristan, Državna ureditev Slovenije, 2. spremenjena in dopolnjena izdaja, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1999, str. 131.

<sup>5</sup> Isto, str. 129.

te pristojnosti Državnemu svetu omogočiti, da se aktivno vključi v referendumsko kampanjo, vključno s tem, da so mu za tako kampanjo zagotovljena primerna finančna sredstva.

13. Ustavne naloge Državnega sveta so vezane na zakonodajno področje. V konkretnih zakonodajnih postopkih ima Državni svet na voljo dva instituta, s katerima lahko aktivno poseže v postopek sprejemanja zakona: suspenzivni veto in zakonodajni referendum. Z zahtevo za razpis zakonodajnega referenduma se Državni svet vključi v postopek odločanja o zakonu (glede suspenzivnega veta primerjaj odločbo št. U-I-84/96 z dne 21. 10. 1999, Uradni list RS, št. 95/99 in OdlUS VIII, 224). Postopek v zakonodajnim referendmom je del zakonodajnega postopka, saj pomeni ustavnopravno oviro za razglasitev zakona. Šele razglasitev (promulgacija) namreč pomeni akt ugotovitve, da je zakon s sodelovanjem vseh po Ustavi upravičenih subjektov nastal in da zato obstaja (odločba št. U-I-104/01 z dne 14. 6. 2001, Uradni list RS, št. 52/01 in OdlUS X, 123). Do razglasitve in nato do uveljavitve zakona pa lahko pride le, če ga volivci na referendumu podprejo.

14. Državni svet je torej ustavni organ, ki se prek svoje ustavne pristojnosti zahtevati zakonodajni referendum vključuje v postopek sprejemanja zakona. Z referendumom se odločitev o sprejemu zakona prepusti volivcem, Državni svet pa na ta način opravlja korekcijo zakonodajnega dela Državnega zbora. Iz takega ustavnega položaja Državnega sveta, ki vključuje tudi sodelovanje z Državnim zborom v zakonodajnem postopku, izhaja, da ima Državni svet legitimni interes volivce v referendumskem postopku seznaniti s svojimi stališči in z argumenti, ki govorijo za sprejem oziroma proti sprejemu zakona. Ker Državni svet z zahtevo za zakonodajni referendum uresničuje svojo ustavno pristojnost in se tako aktivno vključi v zakonodajni postopek, mu je treba zagotoviti, da lahko dejavno sodeluje tudi v referendumski kampanji, zlasti tako, da sodeluje pri seznanjanju in obveščanju volivcev in s tem vpliva na njihovo odločanje na referendumu.<sup>6</sup> Smisel zahteve za zakonodajni referendum je, da se volivce povabi, naj kot zadnji arbiter odločijo o zakonski ureditvi, o kateri so se v političnem parlamentarnem procesu pojavila nesoglasja. Pristojnost zahtevati odločitev ljudstva je Ustava dala tudi Državnemu svetu in izvajanje te pristojnosti bi bilo lahko resno ogroženo ali celo izničeno, če Državni svet ne bi imel možnosti sodelovati v referendumski kampanji. Zato pravica organizirati in voditi referendumsko kampanjo implicitno izhaja iz pristojnosti Državnega sveta, da zahteva zakonodajni referendum, in je njen sestavni del. Bistvenega pomena za izvedbo kampanje pa je, da so Državnemu svetu zagotovljena primerna sredstva. Ker je delovanje Državnega sveta kot državnega organa v celoti financirano iz državnega proračuna (v Državnem svetu niso organizirano navzoče politične stranke, ki bi bile upravičene do proračunskih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja politične stranke), mu je treba za referendumsko kampanjo zagotoviti ustrezna proračunska sredstva. V nasprotnem primeru je lahko prizadeto učinkovito izvrševanje ene od njegovih ustavnih nalog, s čimer je kršen 97. člen Ustave, ki določa pristojnosti Državnega sveta.

15. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijane ureditve s 97. členom Ustave, ni presojalo drugih očitkov predlagatelja.

16. Ustavno sodišče izpodbijane ureditve ni razveljavilo, ker zakon spornega vprašanja ne ureja na način, ki bi omogočal razveljavitev le za Državni svet. Z razveljavitvijo izpodbijane zakonske določbe bi bili zajeti vsi proračunski uporabniki, ki so lahko pobudniki ali predlagatelji referenduma. Zato je glede izpodbijane ureditve ugotovilo neskladje z Ustavo in zakonodajalcu naložilo, naj ZVRK v roku šestih mesecev uskladi z Ustavo.

### C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07

<sup>6</sup> Tretji odstavek 1. člena ZVRK določa: »Referendumska kampanja so oglaševalske vsebine in druge oblike propagande, katerih namen je vplivati na odločanje volivcev pri glasovanju na referendumu.«

– ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**Jože Tratnik** l.r.  
Predsednik

## 4493. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-394/08-12

Datum: 9. 10. 2008

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku ustavne pritožbe, ki jo je vložil Karl Waupotitsch, Republika Avstrija, ki ga zastopa Dušan Ludvik Kolnik, odvetnik v Mariboru, na seji 9. oktobra 2008

### odločilo:

Sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 699/2007 z dne 22. 11. 2007 se razveljavi in zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

### Obrazložitev

#### A.

1. Pritožniku je bila s sodbo Upravnega sodišča zavrnjena tožba zoper odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Pritožnik je zoper sodbo Upravnega sodišča vložil revizijo, ki jo je Vrhovno sodišče zavrglo.

2. Pritožnik vloga ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča, s katerim je bila revizija zavrnjena. Zatrjuje kršitev 14., 15., 22. in 27. člena Ustave. Navaja, da mu je bila kršena pravica, da ga sodišče obravnava po enakih kriterijih kot v državah članicah Evropske unije. Meni, da gre v denacionalizacijskih zadevah za diskriminacijo na nacionalni podlagi. Naknadno pooblastilo naj bi saniralo morebitno pomanjkljivo mandatno razmerje med stranko in njenim pooblaščenecem. Splošno znano dejstvo naj bi bilo, da je sodišče sprejelo naknadno predložitev pooblastila, ko ga odvetnik sploh ni imel. Iz navedenega naj bi izhajalo, da je odločitev v konkretni zadevi posledica »šikanoznega postopanja« zoper pooblaščenca stranke.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-394/08 z dne 12. 5. 2008 sprejel v obravnavo. Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču.

#### B.

4. Pritožnikov odvetnik je revizijo vložil priporočeno po pošti 8. 10. 2007. Rok za vložitev revizije je potekel 11. 10. 2007. Vrhovno sodišče je po pregledu revizije ugotovilo, da reviziji ni bilo priloženo novo pooblastilo. Zato je s sklepom z dne 2. 11. 2007, ki ga je pritožnik prejel 5. 11. 2007, pozvalo pritožnikovega odvetnika, naj v roku 8 dni sodišču predloži novo pooblastilo za vložitev revizije. Pritožnikov odvetnik je pooblastilo poslal 13. 11. 2007, to je v roku, ki mu ga je postavilo Vrhovno sodišče s sklepom. Ker pa je bilo pooblastilo datirano po poteku prekluzivnega roka za vložitev revizije, se je Vrhovno sodišče postavilo na stališče, da odvetnik v času vložitve revizije in tudi v roku za vložitev revizije ni imel veljavnega pooblastila za vložitev revizije. Zato je revizijo zavrglo, ker naj bi jo vložila stranka, ki te pravice nima.

5. Pritožnik smiselno zatrjuje očitno napačnost navedenih stališč Vrhovnega sodišča. Sprejem odločitve, ki je tako očitno napačna in brez razumnih pravnih argumentov, da jo je mogoče šteti za arbitrarno, pomeni kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijano odločitev preizkusilo z vidika morebitne kršitve te pravice.

6. V upravnem sporu se na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS) za vprašanja, ki niso urejena s tem zakonom, uporabljajo določbe Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZPP). Ker ZUS-1 nima posebnih določb o pooblaščenih, se za ta vprašanja uporabljajo določbe ZPP. Po drugem odstavku 95. člena ZPP mora odvetnik za vložitev izrednih pravnih sredstev predložiti novo pooblastilo. To pomeni, da mora pooblastilo časovno izvirati iz časa, v katerem je stranki že nastala pravica do vložitve izrednega pravnega sredstva, torej po pravomočnosti sodbe, in da mora biti v pooblastilu izrecno navedeno, da je dano za vložitev izrednega pravnega sredstva. Četrty odstavek 98. člena ZPP določa, da sodišče tožbo ali pravno sredstvo zavrže, če pooblaščenec v roku, ki mu ga je določilo sodišče, ne predloži pooblastila za vložitev tožbe ali pravnega sredstva.

7. Pri presoji spornega stališča Vrhovnega sodišča je treba razlikovati med rokom za vložitev revizije in rokom za dostavo pooblastila. Gre za dve različni opravili, ki imata različen namen. Rok za vložitev revizije je zakonski rok, v katerem mora stranka vložiti izredno pravno sredstvo. Po poteku tega roka procesnega dejanja ni več mogoče opraviti.<sup>1</sup> Rok za dostavo pooblastila pa je sodni rok, v katerem mora pooblaščenec sodišču dostaviti pooblastilo (listino), s katerim sodišču izkaže upravičenje, da v imenu pooblastitelja in na njegov račun opravlja procesna dejanja.

8. Vrhovno sodišče je pritožnikovemu odvetniku po poteku prekluzivnega roka za vložitev revizije s sklepom postavilo sodni rok za dostavo ustreznega pooblastila, s katerim naj bi izkazal upravičenje za vložitev revizije. Pritožnikov odvetnik je ustrezno pooblastilo poslal v postavljenem sodnem roku, Vrhovno sodišče pa je po prejemu pooblastila pravočasnost pooblastila vezalo na prekluzivni rok za vložitev revizije in ne na sodni rok za predložitev pooblastila. S takšnim stališčem je Vrhovno sodišče pritožnikovemu odvetniku že v trenutku postavitve sodnega roka za dostavo pooblastila onemogočilo, da bi poslal ustrezno pooblastilo. Če namreč odvetnik pooblastila za vložitev revizije ni predložil, je sicer mogoče, da ga ni predložil pomotoma, mogoče pa je tudi, da ga v trenutku vložitve revizije še ni pridobil in ga bo lahko predložil šele, ko ga bo pridobil. Zato je takšno stališče Vrhovnega sodišča zaradi notranjega protislovja tako očitno napačno, da krši pravico pritožnika do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je sklep Vrhovnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje.

9. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo sklep Vrhovnega sodišča zaradi ugotovljene kršitve, obstoja drugih zatrjevanih kršitev ni preizkušalo. V novem postopku bo moralo Vrhovno sodišče odločiti ob upoštevanju razlogov, ki so narekovali sprejem te odločbe.

#### C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Krisper Kramberger.

**Jože Tratnik** l.r.  
Predsednik

<sup>1</sup> Povzeto po A. Galič, Komentar k 95. členu ZPP, v Pravdni postopek, Zakon s komentarjem (red. L Ude in A. Galič), Založba Uradni list Republike Slovenije in GV založba, Ljubljana 2005, str. 454.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**4494. Odlok o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zazidalnem načrtu Ribnik SB II**

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na seji dne 30. 10. 2008 sprejel

## O D L O K

**o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zazidalnem načrtu Ribnik SB II**

## 1. člen

Veljati preneha del Odloka o zazidalnem načrtu Ribnik SB II (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 3/91, Uradni list RS, št. 81/06) na območju parcel številka 1435/1, 1435/2, 1432, 1431, 1429, 1428/1, 1428/2 in 1428/3, vse k.o. Šturje.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se območje iz prejšnjega člena vključi v ureditveno območje Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo št. 1/98, Uradni list RS, št. 96/04, 92/05, 108/06, 45/08 in 95/08 – v nadaljevanju: Odlok o PUP-ih), kot stavbno zemljišče, namenjeno organizirani kompleksni stanovanjski gradnji s spremljajočimi objekti.

## 3. člen

Za komunalno ureditev območja in izvedbo komunalnih priključkov se upošteva idejna zasnova večstanovanjske pozidave Ribnik, št. 3882/2008, ki jo je izdelalo podjetje Primorje d.d. v mesecu oktobru 2008.

## 4. člen

V zvezi s spremembo ureditvenega območja iz prejšnjega člena se dopolni grafična priloga iz 1. člena Odloka o PUP-ih, list: Ajdovščina 3.

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 35200-07/04

Ajdovščina, dne 3. novembra 2008

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

## JESENICE

**4495. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«**

Na podlagi 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (ZVis, Uradni list RS, št. 67/93 in spr.), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spr.), Sklepa Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije št. 1/23-2006, z dne 4. 10. 2006 in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je

Občinski svet Občine Jesenice na redni 21. seji dne 23. 10. 2008 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice (Uradni list RS, št. 106/06 in spr.), se tretji odstavek 2. člena odloka spremeni: »Sedež zavoda je Spodnji Plavž 3, Jesenice«.

## 2. člen

V tretji odstavku 4. člena se za besedo »programa« vrine besedna zveza »prve stopnje«.

V 4. členu se doda četrti odstavek: »Poleg tega visokošolski zavod razvija nove programe prve stopnje na področju zdravstva in v skladu s 34. členom Zakona o visokem šolstvu izvaja programe druge stopnje na področju zdravstvene nege in zdravstva.«

## 3. člen

Spremeni se 6. člen odloka, in sicer:

»Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 47.621 Trgovina drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov
- 63.12 Obratovanje spletnih portalov
- 72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 73.1 Oglaševanje
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 82.9 Druge spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 94.9 Dejavnost drugih članskih organizacij  
 91.011 Dejavnost knjižnic  
 93.190 Druge športne dejavnosti«.

## 4. člen

V ostalem ostane besedilo odloka nespremenjeno.

## 5. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2008

Jesenice, dne 23. oktobra 2008

Župan  
 Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger l.r.**

**4496. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
 Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
 Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in spr.), 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spr.) ter 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 21. seji dne 23. 10. 2008 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
 o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena  
 organizacija Jesenice**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97 in 60/07), se v prvi alineji drugega odstavka 3. člena spremeni naslov dislociranega oddelka Frančiške Ambrožič, in sicer se pravilno glasi:  
 »Hrušica 55a, Hrušica«.

## 2. člen

Prvi odstavek 4. člena odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P 85.100 Predšolska vzgoja  
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin«.

## 3. člen

V 11.a členu se spremeni druga alineja prvega odstavka, tako, da se glasi:

– »poslovni prostori dislocirane enote Frančiške Ambrožič, v stavbi, stoječi na zemljišču s parc. št. 448/0 k.o. Hrušica.«

## 4. člen

V ostalem ostane besedilo odloka nespremenjeno.

## 5. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2008

Jesenice, dne 23. oktobra 2008

Župan  
 Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger l.r.**

**4497. Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno  
 organizacijo Jesenice**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 s spremembami) ter 101. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Jesenice ter v skladu s sklepom 15. seje Sveta zavoda Vzgojnovarstvene organizacije z dne 2. 10. 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na 21. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K  
 o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno  
 organizacijo Jesenice**

## UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok novincev, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok novincev ter kriterije za sprejem otrok novincev v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (v nadaljevanju vrtec).

Kot otrok novinec se po tem pravilniku šteje otrok, ki se prvič vpisuje v vrtec. Kot otrok novinec po tem pravilniku se šteje tudi otrok, ki je že bil vpisan v vrtec, vendar je bil iz kakršnih koli razlogov iz vrtca izpisan in se ponovno vpisuje v vrtec.

## VPIS OTROKA V VRTEC

## 2. člen

Vrtec na podlagi vlog za vpis otroka sprejema v svoje programe predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti, v skladu s prostimi mesti vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev.

## 3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno najkasneje do 30. marca tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Pri načrtovanju oddelkov mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov. Vrtec mora ustanovitelju predložiti v soglasje predlog oblikovanih oddelkov za naslednje šolsko leto skupaj s sistemizacijo delovnih mest.

## 4. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka novincev v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka novincev v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca (Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice) in na spletnih straneh vrtca.

Vlogo za vpis otrok novincev v vrtec vložijo starši neposredno na sedežu vrtca ali pošljejo po pošti najkasneje do dneva, ki je kot zadnji določen v objavi javnega vpisa za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

#### 5. člen

Če je v vrtcu več prostih mest, kot je prispelo vlog za sprejem otrok v vrtec, odloči o sprejemu otrok z odločbo ravnatelj vrtca.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

Vse vloge se zbirajo in obravnavajo na sedežu vrtca.

### SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

#### 6. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s sklepom.

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer dva predstavnika vrtca, ki ju predlaga v imenovanje svet vrtca in predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga v imenovanje župan.

Člane komisije se imenuje za čas štirih let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

#### 7. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji v skladu s postopkom, ki ga določa zakon in področni predpisi ter o tem vodi zapisnik.

#### 8. člen

Na seji komisije lahko na predlog člana komisije ali na podlagi lastne pobude sodeluje ravnatelj in vodje organizacijskih enot vrtca, vendar brez pravice glasovanja.

Komisija lahko tekom postopka zahteva tudi pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

#### 9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do dneva objavljenega v javni objavi javnega vpisa za vpis otrok novincev v naslednjem šolskem letu.

### KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

#### 10. člen

Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija za sprejem otrok sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

#### 11. člen

Komisija oblikuje prioriteten vrstni red enotno za vrtec po programih in starostnih obdobjih.

Komisija odloča o sprejemu otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec na podlagi 10. člena, na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice	30
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev	15
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
4.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje z listino s katero je določena preživnina ali drugim dokumentom, ki dokazuje, da otrok živi v enoroditeljski družini	10
5.	V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	7
6.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	9
7.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
7a	4 otroci ali več	6
7b	3 otroci	5
7c	2 otroka	4
8.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo	20

#### 12. člen

Komisija na podlagi zbranih točk po posameznih kriterijih iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, in sicer tako, da ima prednost pri sprejemu v vrtec starejši otrok.

#### 13. člen

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija s sklepom odloči o številu sprejetih otrok.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec.

Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega.

Na podlagi sklepov komisije, ta najpozneje v osmih dneh po zadnji seji komisije vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa tudi datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločbo lahko starši vložijo pritožbo na svet vrtca v roku 15 dni po vročitvi odločbe.

#### 14. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih, upošteva tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju;
- poimenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju po posameznem programu ter starostnem obdobju, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Tabela točkovanja vloge za vsakega otroka je obvezni sestavni del zapisnika komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

## 15. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

## 16. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, določenem v odločbi o sprejemu otroka v vrtec, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

## 17. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme v vrtec otrok, ki je na čakalni listi uvrščen najvišje in ustreza pogojem izpraznjenega mesta (starost in program).

## 18. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli z najmanj 7-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca.

## KONČNA DOLOČBA

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-351/2008

Jesenice, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**4498. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) ter 8. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 21. seji dne 23. 10. 2008 sprejel

## P R A V I L N I K

**o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

S Pravilnikom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (v nadaljevanju pravilnik) se določajo nameni, za katere se dodeljujejo sredstva, pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov oziroma projektov, postopek dodeljevanja finančnih sredstev ter postopek določitve meril za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti v Občini Jesenice, ki jih predvideva proračun Občine Jesenice za tekoče leto (v nadaljevanju proračun).

## 2. člen

(višina sredstev)

Višino sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti se določi s proračunom občine za posamezno leto.

## II. NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

## 3. člen

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Sredstva so namenjena za naslednja področja:

## A. SOCIALA

## Humanitarni programi

– sofinanciranje humanitarnih organizacij, ki opravljajo humanitarne dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so v skladu s 5. členom Zakona o humanitarnih organizacijah (ZHO) in

– sofinanciranje invalidskih organizacij, katerih cilji delovanja za doseganje kakovosti življenja invalidov so v skladu z 9. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Z InvO).

## Humanitarni projekti

sofinanciranje humanitarnih projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarne dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so humanitarni in dobrodelni nameni, delujejo preventivno na področju zdravstva in so namenjenim ljudem, potrebnih materialne in nematerialne pomoči, zaradi materialne in duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ipd.

## B. PREVENTIVA

## Preventivni projekti

sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), razdeljeni na:

– Primarno preventivo, ki je usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v času šolskih počitnic v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

– Sekundarno preventivo, ki je usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj.

## C. KULTURA

## Kulturni programi

sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljskih kulturnih društev in zvez ljubiteljskih kulturnih društev.

## Kulturni projekti

– sofinanciranje kulturnih projektov kot posamična dejavnost kulturnih izvajalcev za področje gledališča, glasbe, folklore, plesa, filma in videa, likovne dejavnosti, literarne dejavnosti in založništva oziroma druge dejavnosti na področju kulture, s ciljem razvijanja in spodbujanja ljubiteljske kulturne dejavnosti.

– sofinanciranje projektov obnove nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki jih je z odlokom razglasila Občina Jesenice, vendar samo v primeru, da pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine ugotovi, da je kulturni spomenik ogrožen in o tem izda pisno mnenje.

## D. IZOBRAŽEVANJE

sofinanciranje neformalnih oblik izobraževanja, kot so seminarji, delavnice, tečaji in predavanja. Ciljno skupino v pretežni meri predstavljajo dijaki in študentje, s ciljem, da pridobijo nova znanja in spretnosti, potrebnih oziroma pomembnih za nadaljnje šolanje ali poklicno življenje.

## E. ŠPORT

sofinanciranje naslednjih vsebin športnih programov:

- a. interesna športna vzgoja otrok in mladine
- b. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- c. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)
- d. vrhunski šport
- e. kakovostni šport
- f. športna rekreacija
- g. šport invalidov
- h. šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- i. delovanje zvez športnih društev
- j. informatika in založništvo v športu

- k. propagandna dejavnost v športu
- l. športne prireditve
- F. Druga področja, kolikor so zagotovljena sredstva v proračunu in za katera je pristojni organ sprejel ustrezna merila.

### III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

#### 4. člen

(splošni pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti so:

- da imajo vlagatelji zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na posameznih področjih, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,
- da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,
- da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako, kot je zahtevano v prijavi na javni razpis in
- da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva), evidenco o plačani članarini in evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za področju športa), kar je razvidno iz priloženega dokazila.

#### 5. člen

(pogoji)

Poleg splošnih pogojev, navedenih v 4. členu tega pravilnika, morajo vlagatelji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti izpolnjevati še naslednje pogoje:

##### A. SOCIALA

###### Humanitarni programi

Na javni razpis za izvajanje humanitarnih programov se lahko prijavijo humanitarne in invalidske organizacije, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da so registrirane za opravljanje nalog s področja humanitarne in invalidske dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo več kot eno leto na področju humanitarne dejavnosti,
- da imajo sedež na območju Občine Jesenice,
- da v primeru, da imajo sedež izven območja Občine Jesenice, vključujejo v svoj program tudi uporabnike z območja občine Jesenice, kar dokazujejo iz priloženega seznama uporabnikov, ki imajo stalno bivališče v Občini Jesenice in
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

###### Humanitarni projekti

Na javni razpis za izvajanje humanitarnih projektov se lahko prijavijo humanitarne in invalidske organizacije ter javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice in ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da so društva registrirana za opravljanje nalog s področja humanitarne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice registrirani za opravljanje nalog na področju humanitarne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodnima alineama in delujejo več kot eno leto na področju humanitarne dejavnosti,
- da ima vlagatelj oziroma njegova podružnica sedež v Občini Jesenice in
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

##### B. PREVENTIVA

###### Preventivni projekti

Na javni razpis za izvajanje preventivnih projektov se lahko prijavijo društva in javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice in ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da je projekt namenjen otrokom in mladostnikom z območja Jesenic, kar prijavitelj dokazuje v vlogi, kjer so opredeljene ciljne skupine,
- da predloži dokazilo o že izvedenih enakih ali sorodnih projektih na področju preventivne dejavnosti,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani in delujejo več kot eno leto na področju preventivne dejavnosti in
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

##### C. KULTURA

###### Kulturni programi

Na javni razpis za izvajanje kulturnih programov se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo več kot eno leto na področju kulturne dejavnosti,
- da imajo sedež v Občini Jesenice,
- da pretežno delujejo v Občini Jesenice, kar dokazujejo z izjavo v vlogi,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

###### Kulturni projekti

Na javni razpis za izvajanje kulturnih projektov se lahko prijavijo vlagatelji, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

###### Pravne osebe:

– kulturna društva in zveze kulturnih društev ter javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi,

– da so registrirane za izvajanje kulturne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,

– da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo več kot eno leto na področju kulturne dejavnosti,

– da imajo sedež v Občini Jesenice,

– da pretežno delujejo v Občini Jesenice, kar dokazujejo z izjavo v vlogi in

– da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

###### Fizične osebe:

– da imajo stalno bivališče v Občini Jesenice in

– da predložijo dokazilo o že izvedenih enakih ali sorodnih projektih na področju kulture.

Za izvajalca kulturnega projekta se šteje tudi lastnik oziroma upravljavec lokalno razglašene nepremičnega kulturnega spomenika na območju Občine Jesenice, ki pridobi javna sredstva za prenovo in restavriranje njegovih spomeniških lastnosti.

##### D. IZOBRAŽEVANJE

Na javni razpis za izvajanje izobraževalnih projektov se lahko prijavijo društva in javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice in ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– da so društva registrirana za opravljanje nalog na področju izobraževalne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,

– da so javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice registrirani za izvajanje izobraževalne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,

– da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodnima alineama in delujejo več kot eno leto na področju izobraževalne dejavnosti,  
 – da imajo sedež na območju Občine Jesenice in  
 – da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

## E. ŠPORT

Na javni razpis za izvajanje športnih programov se lahko prijavijo:

– športna društva,  
 – zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,  
 – zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,  
 – ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne in  
 – javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Jesenice.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Izvajalci športnih programov morajo izpolnjevati poleg splošnih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da so registrirani za izvajanje športne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,  
 – da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo najmanj dve leti na področju športne dejavnosti,  
 – da imajo sedež v Občini Jesenice,  
 – da pretežno delujejo v Občini Jesenice, kar dokazujejo z izjavo v vlogi,  
 – da imajo za prijavljene športne programe, urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratnih športnih prireditev in  
 – da športna društva s svojimi ekipami v ekipnih športih, svoje tekme pretežno igrajo na območju Občine Jesenice, kar vlagatelj dokazuje z izjavo v vlogi.

## F. DRUGA PODROČJA.

## IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

## 6. člen

(postopek dodeljevanja finančnih sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi pristojni oddelek na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja ter s tem pravilnikom. Rok za objavo javnega razpisa se časovno prilagaja sprejemanju občinskega proračuna.

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Postopek dodelitve sredstev in spremljanje namenske porabe poteka po naslednjem zaporedju:

– župan imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog meril za vrednotenje programov in projektov,  
 – merila iz predhodne alineje sprejme župan s sklepom, razen če področni predpisi ne določajo drugače,  
 – župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa,  
 – župan imenuje izmed uradnikov komisijo za odpiranje vlog, kjer lahko sodeluje tudi predstavnik stroke s posameznega področja,  
 – pristojni oddelek pripravi objavo javnega razpisa,  
 – komisija za odpiranje vlog izvede postopek odpiranja prejetih vlog ter postopek ugotavljanja formalne popolnosti vlog,  
 – strokovna komisija obravnava vloge, jih strokovno oceni in pripravi predlog razdelitve sredstev,  
 – pristojni oddelek obvesti vlagatelje o predlogu razdelitve sredstev,  
 – strokovna komisija oblikuje končni predlog razdelitve sredstev,  
 – pristojni oddelek izda upravni akt (skupen sklep in skupno odločbo za vsako področje) v skladu s področno zakonodajo in tem pravilnikom,

– župan obravnava pritožbe vlagateljev,  
 – pristojni oddelek na podlagi izdanega skupnega sklepa in skupne odločbe za vsako področje, lahko pozove vlagatelje k uskladitvi programov in projektov v okviru odobrenih sredstev,  
 – sklepanje pogodb,  
 – spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev in  
 – obravnava poročil o izvedenih programih in projektih.

## 7. člen

(sklep o začetku postopka)

Postopek dodelitve sredstev na podlagi javnega razpisa se prične s sklepom o pričetku postopka javnega razpisa, ki ga izda župan.

## 8. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Jesenice. Rok za prijavo vlagateljev na javni razpis je 30 (trideset) dni od objave v občinskem glasilu:

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika javnega razpisa,  
 – pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,  
 – namene, za katere se dodeljujejo sredstva oziroma predmet javnega razpisa,  
 – pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu,  
 – višino sredstev za posamezne namene,  
 – merila za vrednotenje programov in projektov,  
 – določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,  
 – obliko, rok in način oddaje prijav,  
 – navedbo uslužbencev občine za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom  
 – potrebno razpisno dokumentacijo za prijavo,  
 – kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,  
 – datum odpiranja vlog in  
 – rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

## 9. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– podatke o programu oziroma projektu, ki je predmet razpisa,  
 – okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,  
 – obrazec vloge po posameznih področjih z navodili,  
 – način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni prejemnik,  
 – osnutek pogodbe,  
 – navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik sredstev predložiti upravnemu organu za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisna sredstva,  
 – navedba vrste meril s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,  
 – navedbo o tem kdo z upravnim aktom (sklepom oziroma na področju kulture z odločbo) odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta upravni akt in  
 – navedbo da bo vloga, ki jo vlagatelj pošlje po preteku razpisnega roka, prepozna.

## 10. člen

(vsebina vloge)

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

– podatke o vlagatelju,  
 – navedbo programov oziroma projektov za katere vlagatelj kandidira,

- opis načrtovanih programov oziroma projektov in
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

## 11. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan izmed uradnikov, zaposlenih na Občini Jesenice, in sicer za vsako razpisno področje posebej. V komisiji lahko sodeluje tudi predstavnik stroke s posameznega področja.

Naloge komisije za odpiranje vlog so, da ugotovi:

- ali so vloge pravočasne,
- ali jih je podala upravičena oseba in
- ali so vloge formalno popolne glede na besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo.

Po preteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog odpre po vrstnem redu prispelne vloge in ugotovi njihovo formalno popolnost. Komisija za odpiranje vlog v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 (petnajstih) dni. Prepozne vloge, vloge, ki jih ni podala upravičena oseba, ali nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v danem roku ne dopolni, zavrne pristojni organ občinske uprave s sklepom. Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8 (osmih) dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Zoper odločitev župana pritožba ni možna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Komisija za odpiranje vlog o svojem delu sestavi zapisnik v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih ni vložila upravičena oseba,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem poziva oziroma razpisa in
- seznam vlagateljev, ki morajo vlogo dopolniti.

Komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje zapisnik ter preglednico s ključnimi podatki. Skupno poročilo, skupaj s popolnimi vlogami, izroči strokovni komisiji s področja, kamor vloge sodijo.

## 12. člen

(strokovna komisija)

Ocenjevanje in vrednotenje vlog vodi strokovna komisija, ki jo za vsako posamezno področje iz 3. člena tega pravilnika imenuje župan za čas 4 (štiri) let. Komisijo sestavljajo predsednik in šest članov. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja, razen v primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava meril za vrednotenje programov in projektov,
- vrednotenje programov in projektov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje programov in projektov,
- sodelovanje pri pripravi letnih programov s posameznega področja, kjer to zahteva zakonodaja,
- priprava poročila o delu komisije in
- oblikovanje končnega predloga razdelitve sredstev.

## 13. člen

(delo strokovne komisije)

Strokovna komisija ovrednoti programe in projekte glede na objavljene kriterije v razpisu ter pripravi poročilo. Poročilo strokovne komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih

razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji razpisa in razlogi za predlagano zavrnitev ali odobritev.

Pristojni oddelek po prejemu poročila strokovne komisije obvesti vlagatelje o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo upravnega akta (skupnega sklepa oziroma skupne odločbe za področje kulture). Vlagatelju določi tudi rok, do katerega ima možnost, da se izjavi o obvestilu. Obvestilo vlagatelju vsebuje predlog strokovne komisije. Obvestilo vlagatelju in izjava o obvestilu sta lahko v pisni ali elektronski obliki.

Strokovna komisija obravnava v roku prispelne izjave vlagateljev in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov in projektov.

Končni predlog strokovne komisije vsebuje:

- dosežene točke vlagateljev,
- pisno utemeljitev,
- povzetek izjave vlagatelja,
- stališče strokovne komisije o izjavi vlagatelja in
- končni predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

Končni predlog na področju kulture lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov in projektov.

## 14. člen

(sprejem odločitve in obveščanje)

Na podlagi končnega predloga strokovne komisije direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen organ izda o vseh ustreznih vlogah iz istega področja upravni akt (skupni sklep oziroma skupno odločbo za posamezni kulturni podprogram), s katerimi odloči, katere programe oziroma projekte se sprejme v sofinanciranje.

Skupna odločba za področje kulture lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev oziroma rezervno listo s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

## 15. člen

(reševanje zadev v pritožbenem postopku)

Vlagatelj lahko vloži zoper skupen sklep pritožbo v roku 8 (osmih) dni od vročitve sklepa oziroma za področje kulture v 15 (petnajstih) dneh od vročitve skupne odločbe. Pritožbo se vloži pri pristojnem oddelku, ki je izdal skupen sklep oziroma skupno odločbo na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodb. Odločitev župana je dokončna.

Skupen sklep oziroma skupna odločba, ki jo je izdal pristojni oddelek postane izvršljiva z dnem dokončnosti sklepa in odločbe oziroma ko se pravici do pritožbe na skupen sklep odpove vlagatelj oziroma, ko se pravici do pritožbe na skupno odločbo odpovedo vsi vlagatelji za posamezno podpodročje kulture ter se nato sklenejo pogodbe o sofinanciranju.

## 16. člen

(sklepanje pogodb)

Po pravnomočnosti upravnega akta (skupnega sklepa oziroma skupne odločbe za posamezno podpodročje kulture), se sklene z izbranimi vlagatelji pogodba o sofinanciranju programa oziroma projekta. Pogodba mora obvezno vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,

- pričakovani obseg programa in dosežki,
- višina dodeljenih sredstev in navedba celotne vrednosti projekta ali programa,
- določilo, da je predlagatelj upravičen do nakazila dodeljenih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
- obveznost poročanja izvajalca upravnem organu in
- rok za podpis pogodbe.

Izbrani vlagatelji morajo podpisati pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena v 8 (osmih) dneh od dneva vročitve te pogodbe, v nasprotnem primeru, se smatra da odstopajo od vloge. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec upravnem organu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dalj kot 8 (osem) dodatnih dni.

## 17. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma v določenih časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, pristojnemu oddelku predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo ter vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov. Kolikor prejemniki sredstev ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, in sicer v roku 30 (tridesetih) dni od dneva vročitve zahtevka o povrnitvi sredstev. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev, za izvajanje nadzora lahko župan pooblasti tudi strokovno komisijo za posamezno področje. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev, se sestavi zapisnik, katerega izvajalec nadzora predloži županu.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, oziroma določila tega Pravilnika, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

## V. POSTOPEK DOLOČITVE MERIL ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

## 18. člen

(merila za dodeljevanje sredstev)

Sredstva se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril za posamezno področje. Merila za dodeljevanje sredstev javnega razpisa oblikuje s strani župana imenovana strokovna komisija. Merila za dodeljevanje sredstev sprejme župan, razen če področni predpisi ne določajo drugače. Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o dodelitvi sredstev se merila ne smejo spremeniti. Višina sofinanciranja programov in projektov se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje programov oziroma projektov.

## 19. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo področni predpisi in določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/07, z dne 2. 2. 2007) in Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 135/06, z dne 21. 12. 2006).

## 21. člen

(veljavnost)

Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2008

Jesenice, dne 24. oktobra 2008

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

**4499. Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in spremembe) in 13. ter 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 21. seji dne 23. 10. 2008 sprejel

## P R A V I L N I K

**o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa upravičence, usmeritve, pogoje ter postopek za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij na območju Občine Jesenice, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoje in postopek za preklic soglasja.

Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopek za izdajo enkratnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata na območju Občine Jesenice dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas, ter usmeritve in postopek za določitev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskih obratov (premični objekti ipd.).

## 2. člen

(upravičenci za vložitev vloge)

Upravičenci za vložitev vloge za obratovanje v podaljšanem delovnem času so pravne in fizične osebe, ki jim je občin-

ska uprava Občine Jesenice (v nadaljevanju: pristojni organ občine) predhodno potrdila redni obratovalni čas ali vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času vložijo hkrati s prijavo rednega obratovalnega časa vseh vrst gostinskih obratov.

## II. USMERITVE ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

### 3. člen

(usmeritve za določitev obratovalnega časa)

V pomoč pri presoji o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov se upoštevajo:

- območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
- vrsta gostinskega obrata,
- vključevanje gostinskega obrata z dodatno ponudbo in popestritev ponudbe v kraju (kulturni in zabavni programi, prireditve, priprava hrane ipd.),
- potrebe klubske dejavnosti in kulturnih ter športnih ustanov z gostinskimi obrati zaprtega tipa,
- dodatne potrebe gostov, ki jih navede prijavitelj za primere zaprtih družb v gostinskem lokalu (poroke, obletnice idr.),
- predhodne kršitve po Zakonu o varstvu javnega reda in miru, ki so bile storjene v gostinskem obratu, neposredni bližini gostinskega obrata, če so posledica obratovanja gostinskega obrata in je policija o tem sestavila poročilo o kršitvah oziroma podala predlog inšpekcijskim ter drugim pristojnim službam in o tem obvestila pristojni organ občine.

Usmeritve iz prejšnjega odstavka tega člena smiselno uporabita tudi krajevno pristojna krajevna skupnost in policija pri izdaji mnenja iz 8. člena tega pravilnika.

### 4. člen

(vrste gostinskih obratov)

V okviru vsebin tega pravilnika se gostinski obrati delijo na naslednje vrste:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči,
- obrati za pripravo in dostavo jedi,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov,
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah ipd.),
- gostinski obrati, ki opravljajo storitev nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo minimalne tehnične pogoje, v skladu z 52. členom veljavnega Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

### 5. člen

(podaljšan obratovalni čas)

Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: nosilec gostinske dejavnosti) lahko za gostinske obrate zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa za čas med 5. in 6. uro zjutraj in med 22. in 1. uro naslednjega dne za vse dni v tednu.

Nosilec gostinske dejavnosti lahko za gostinske obrate, ki se nahajajo na območju mednarodnih mejnih prehodov, železniških postaj in ob avtocestah, zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa za čas med 0. in 24. uro za vse dni v tednu.

### 6. člen

(podaljšan obratovalni čas enot zunaj zaprtih prostorov)

Gostinec oziroma kmet lahko za enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, terase ipd.), zaprosi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času od 22. do 1. ure za vse dni v tednu.

V primeru, ko gostinski obrat obratuje na območju mednarodnih mejnih prehodov, železniških postaj in ob avtocestah oziroma na območjih, določenih kot prireditvena mesta, lahko enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov, zaprosijo za obratovanje v enakem podaljšanem obratovalnem času kot gostinski obrat.

## III. POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

### 7. člen

(pogoji za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času)

Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora nosilec gostinske dejavnosti izpolniti naslednje pogoje:

- predložiti mora pisno soglasje lastnika poslovnega prostora, kjer se gostinski obrat nahaja, kolikor ni lastnik gostinskega obrata; v primeru, da gre za večstanovanjsko stavbo mora pridobiti soglasje vseh etažnih lastnikov vseh posameznih delov, katerih zidovi in stropi stanovanj (bivalnih prostorov) mejijo z njegovim poslovnim prostorom in soglasje sveta stanovalcev stavbe,
- predložiti mora pisno izjavo, da gostinski obrat izpolnjuje vse zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero zaproša za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem delovnem času,
- predložiti mora pisno izjavo, da ima poravnane zapadle obveznosti iz naslova občinskih odlokov (komunalno takso, turistično takso idr.),

– za obratovanje v podaljšanem delovnem času morata dati obvezno predhodno pozitivno pisno mnenje krajevno pristojna krajevna skupnost in policija; pisno mnenje pridobi pristojni organ občine po uradni dolžnosti,

– da v zadnjih 6 mesecih ni bila prijavljena kršitev po Zakonu o varstvu javnega reda in miru, storjena v gostinskem obratu, neposredni bližini gostinskega obrata, če je posledica obratovanja gostinskega obrata, o kateri je policija sestavila poročilo o kršitvah oziroma podala predlog inšpekcijskim ter drugim pristojnim službam in o tem obvestila pristojni organ občine.

Soglasja in mnenje iz prejšnjih odstavkov tega člena ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva vložitve vloge. V primeru, da pogoji niso izpolnjeni, pristojni organ občine vlogo za podaljšanje obratovalnega časa zavrne.

## IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

### 8. člen

(soglasje pristojnega organa občine)

Gostinski obrati lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, če si za to pridobijo pisno soglasje pristojnega organa občine, ki odloča o tem na podlagi vloge nosilca gostinske dejavnosti, pisnega mnenja krajevno pristojne krajevne skupnosti in policije ter določil tega pravilnika v upravnem postopku.

Pristojni organ občine soglasje ali odločbo pošlje v vednost Policijski postaji Jesenice in krajevno pristojni krajevni skupnosti.

### 9. člen

(izdaja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času)

Pristojni organ občine izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, če:

- zaproseni podaljšani čas glede na vrsto in območje gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim v 5. in 6. členu tega pravilnika,
- prosilec prijavi priloži zahtevane dokumente in izpolnjuje pogoje iz 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(obdobje izdaje soglasja)

Pristojni organ občine izda soglasje za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaproseno za izdajo soglasja, oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če nosilec gostinske dejavnosti za izdajo soglasja zaproša po 15. novembru tekočega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto.

## V. POGOJI IN POSTOPEK ZA PREKLIC SOGLASJA

## 11. člen

(preklic soglasja)

Soglasje za obratovanje v obratovalnem času iz 5. in 6. člena tega pravilnika se nosilcu gostinske dejavnosti med letom prekliče v primerih:

– če je prišlo v roku zadnjih dveh mesecih v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času do treh ali več kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu in v neposredni bližini gostinskega obrata in je policija o tem sestavila poročilo o kršitvah oziroma podala predlog inšpekcijskim in drugim pristojnim službam ter o tem obvestila pristojni organ občine,

– če svet krajevno pristojne krajevne skupnosti ali policija poda negativno pisno mnenje o obratovanju gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času v času veljavnosti odločbe,

– če pristojne inšpekcijske službe ugotovijo, da izjava gostinca oziroma kmeta o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti, ki jo je podal ob vlogi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, ni skladna z zakonskimi določili, in o tem obvestijo pristojni organ občine,

– zaradi drugih vzrokov, povezanih s kršitvami občinskih odlokov s področij javnega reda in miru ter urejanja javnih površin.

V primeru navedenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena pristojni organ občine z odločbo prekliče izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času, o čemer obvesti pristojno inšpekcijsko službo. Ob tem nosilcu gostinske dejavnosti tudi za 6 mesecev odvzame možnost pridobitve tega soglasja.

## VI. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZDAJO ENKRATNEGA SOGLASJA

## 12. člen

(enkratno soglasje za podaljšanje obratovalnega časa)

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas lahko nosilec gostinske dejavnosti zaprosi za izdajo enkratnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Obratovalni čas iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša do 6. ure zjutraj naslednjega dne ob priložnostih, kot so plesi, veselice, koncerti, športne prireditve idr. Soglasje se izda za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se odvija znotraj gostinskega obrata.

Nosilec gostinske dejavnosti mora pristojni organ občine za podaljšanje obratovalnega časa iz prvega odstavka tega člena z vlogo na enotnem obrazcu zaprositi najpozneje osem dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej. Soglasje je vezano na točno določen datum oziroma termin večdnevne prireditve in ne velja za druge dneve.

Pristojni organ občine posamičnega soglasja ne izda v primerih, navedenih v 11. členu tega pravilnika. Nosilec gostinske dejavnosti v tem primeru ne more pridobiti tega soglasja v obdobju naslednjih šest mesecev od dneva zadnje uradno ugotovljene kršitve.

Za zunanje enote gostinskega obrata (gostinski vrtovi, terase ipd.) se lahko obratovalni čas z enkratnim soglasjem podaljša do 2. ure naslednjega dne, ob priložnostih in pogojih, ki so navedeni v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena.

## 13. člen

(obratovalni čas pred prazniki)

Gostinec lahko brez dovoljenja za gostinstvo pristojnega organa občine obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

## VII. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI IZVEN LOKACIJE GOSTINSKEGA OBRATA

## 14. člen

(dovoljene lokacije oziroma mesta)

Gostinska dejavnost se lahko opravlja tudi izven lokacije gostinskega obrata, v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejeni v ta namen.

Gostinska dejavnost se lahko opravlja izven lokacije gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na kopališčih, kampih in neposredni bližini kampov, na smučiščih ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev.

## 15. člen

(dovoljeni čas opravljanja)

Dovoljeni čas opravljanja gostinske dejavnosti iz prejšnjega člena se določa na način in pod pogoji, ki veljajo za gostinske obrate.

## 16. člen

(preklic soglasja obratovanja zunaj gostinskega obrata)

Pristojni organ občine lahko iz razlogov, ki so navedeni v 11. členu tega pravilnika, izda odločbo, s katero prekliče soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora. S tem je nosilcu gostinske dejavnosti za 6 mesecev odvzeta možnost pridobitve tega soglasja.

## VIII. NADZOR

## 17. člen

(nadzor nad izvajanjem pravilnika)

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravlja pristojna inšpekcijska služba, v skladu z določbami veljavnega Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, ki ga sprejme pristojni državni organ (v nadaljevanju: državni pravilnik) in Zakona o gostinstvu.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

(ostala določila)

Gostinci morajo obratovalni čas gostinskih obratov uskladiti z določili tega pravilnika do 31. decembra 2008.

Za vsa ostala določila, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se uporabljata neposredno veljavni državni pravilnik in Zakon o gostinstvu.

Če bi v primeru sprememb državnega pravilnika ali zakona postale posamezne določbe tega pravilnika neskladne z zakonom oziroma državnim pravilnikom, se do sprememb tega pravilnika uporabljajo neposredno določbe državnega pravilnika oziroma zakona.

## 19. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008

Jesenice, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**4500. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o štipendiranju in denarnih  
pomočeh pri izobraževanju za potrebe v  
Občini Jesenice**

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 21. seji dne 23. 10. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o štipendiranju in denarnih pomočeh pri  
izobraževanju za potrebe v Občini Jesenice**

## 1. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi: Kriterij za določanje višine štipendije je minimalna plača v RS, ki je določena na podlagi Zakona o določitvi minimalne plače (Uradni list RS, 76/08). Višina štipendije se določi po naslednjem:

- osnovna štipendija v višini 14% minimalne,
- dodatek za stroške prevoza v višini 12% minimalne,
- dodatek za učni uspeh v preteklem šolskem letu:
  - povprečna ocena nad 7,5 do vključno 8 1,6% minimalne plače
  - povprečna ocena nad 8 do vključno 8,5 3,2% minimalne plače
  - povprečna ocena nad 8,5 do vključno 9 4% minimalne plače
  - povprečna ocena nad 9 6% minimalne plače.

Štipendija se zaokroži na celo število.

## 2. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi: Denarna pomoč za posamezni letnik sme znašati največ 50% šolnine oziroma največ 2,4 minimalne plače. Od celotnega zneska se odštejejo morebitne subvencije resornih ministrstev.

## 3. člen

Tretji odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi: Denarna pomoč lahko znaša za posamezno leto študija največ 1,2 minimalne plače za študij v Sloveniji oziroma 2,4 minimalne plače za študij v tujini.

## 4. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi: Za posamezno izobraževalno obliko se lahko kandidatu odobri sredstva v višini največ 1,2 minimalne plače.

## 5. člen

V drugi alineji 51. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: Najvišja možna podpora znaša 1,2 minimalne plače.

## 6. člen

Drugi stavek 54. člena se spremeni tako, da se glasi: Pravilnik se uporablja od 1. 12. 2008 dalje.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2008

Jesenice, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**KAMNIK**

**4501. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik  
za leto 2008**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 22. 10. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o rebalansu proračuna Občine Kamnik  
za leto 2008**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2008 (Uradni list RS, št. 19/08 in 63/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.394.953
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.149.773
70	DAVČNI PRIHODKI	15.358.081
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.701.981
	703 Davki na premoženje	2.173.100
	704 Domači davki na blago in storitve	483.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.791.692
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.090.685
	711 Takse in pristojbine	18.000
	712 Globe in druge denarne kazni	60.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	114.914
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.508.093
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.400
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	50.000

73	PREJETE DONACIJE	14.920
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.145
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	2.775
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.131.075
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	944.746
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	186.329
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	8.785
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	8.785
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.473.041
40	TEKOČI ODHODKI	5.302.932
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.285.798
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	199.570
	402 Izdatki za blago in storitve	1.871.564
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	1.946.000
41	TEKOČI TRANSFERI	9.119.224
	410 Subvencije	110.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.760.266
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	865.841
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.382.217
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.194.301
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.194.301
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	856.584
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	357.106
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	499.478
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.078.088
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	290.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	290.600
	750 Prejeta vračila danih posojil	600
	751 Prodaja kapitalskih deležev	290.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	50.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	50.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	240.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.837.488
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.078.088
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.845.643

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.»

#### 2. člen

V 7. členu se:

– v drugem odstavku znesek »45.900 €« nadomesti z zneskom »166.000 €«,

– v tretjem odstavku se zneska »8.400 €« nadomestita z zneskom »20.000 € brez DDV«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-0102/2007-3/3

Kamnik, dne 22. oktobra 2008

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l.r.**

#### **4502. Odlok o zagotovitvi sredstev za sanacijo posledic neurja iz sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 76. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2008 (Uradni list RS, št. 19/08 in 63/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 22. 10. 2008 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o zagotovitvi sredstev za sanacijo posledic neurja iz sredstev proračunske rezerve**

#### 1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 194.000 € za nujne intervencijske ukrepe za odpravo posledic neurja z dne 13. in 14. julija 2008.

## 2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za interventne ukrepe:

- na področju komunalno cestne infrastrukture do 69.000 €,
- na področju športne infrastrukture, ki je v lasti občine do 33.000 €,
- odvoza in deponiranja odpadnega materiala do 40.000 €,
- sanacije objekta Stari grad do 52.000 €.

## 3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2008.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008

Kamnik, dne 22. oktobra 2008

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l.r.

#### 4503. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu M5 Zarja

Na podlagi 61. člena v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta M5 Zarja (Uradni list RS, št. 62/07) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 22. 10. 2008 sprejel

### O D L O K

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu M5 Zarja

##### UVODNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter usmeritev iz Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) z oznako M5 Zarja. Določijo se meje in funkcija območja s pogoji za izrabo, merila in pogoji za oblikovanje in urejanje, merila in pogoji za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov. OPPN je izdelala družba Projektivni atelje Arhing d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 24/06 v avgustu leta 2006, dopolnila v septembru 2008.

##### MEJA OBMOČJA

## 2. člen

Meja območja, ki se nahaja v katastrski občini Mekinje, poteka skladno z določili Sprememb in dopolnitev sestavin dolgoročnega plana občine Kamnik za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 90/02). Poteka po spodnjem (JV) robu Polčeve poti s parcelno številko 654/1 do križišča z Molkovo potjo s parcelno št. 653. Na njenem zunanem (V) robu se obrne proti JV in poteka do Cankarjeve ceste s parcelno številko 691. Na sečišču s S robom parcelne meje se obrne proti Z in poteka v ravni liniji dolžine 74.2 m. Nato se lomi pod kotom 120.75° ter

nadaljuje potek vzporedno s strugo reke Kamniške Bistrice v dolžini 81.1 m, pri čemer prečka parcele 165/1, 184/3, 185/2 in del parcele 185/1. Nato se njena smer spremeni za 10.51° v smeri urnega kazalca. V novi smeri poteka 46.23 m preko parcel 185/1 in 185/7. Njena smer se tu zopet spremeni za 5.43° v obratni smeri urnega kazalca. Poteka čez parcele 185/7, 192/1 in 192/6. Na sečišču z zgornjim (SZ) robom parcele 192/6 spremeni smer za 2.93° v smeri urnega kazalca in v sečišču z JV robom Molkove poti zaključi svoj potek v izhodišču.

## 3. člen

Velikost območja je po dolgoročnem planu Občine Kamnik 13.210 m<sup>2</sup>. Območje obdelave je nekoliko večje, zajema vplivno območje posegov z javnim programom ureditve v obrežnem pasu reke Kamniške Bistrice.

##### FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

## 4. člen

V območju se ohranijo štiri funkcije, ki se jih v skladu s planskimi usmeritvami ter tehnološkimi in stanovanjskimi potrebami uporabnikov prostora nadgradi z ustrezno sanacijo, ureditvijo in novogradnjo, in sicer:

- proizvodna in poslovna dejavnost;
- stanovanjska funkcionalna enota na severovzhodnem in jugovzhodnem delu;
- prometna funkcionalna enota;
- zelene površine.

Pri urejanju posameznih funkcionalnih enot je potrebno upoštevati sledeča izhodišča:

- nova postavitvev objektov naj sanira obstoječe gradbene strukture iz preteklih obdobij s kvalitetnejšo izrabo prostora in sodobnejšim oblikovanjem objektov ob upoštevanju vodnogospodarskih omejitev;
- ohranitev značilne podobe reke Kamniške Bistrice z umestitvijo pešpoti in kolesarske steze v zeleni pas vzdolž reke;
- ureditev zelenih površin med objekti znotraj območja posegov;
- ureditev prometne in komunalne infrastrukture v skladu z novo razporeditvijo objektov.

##### POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

## 5. člen

Pri izgradnji in urejanju je treba upoštevati naslednje arhitektonsko-oblikovalske pogoje, ki so opredeljeni za posamezne funkcionalne enote:

###### 1 Proizvodno-poslovna dejavnost

Ta funkcionalna enota se deli v dva sklopa, ki sta namenjena sedanjim uporabnikom in lastnikom prostora, in sicer družbi Zarji-Elektroniki d.o.o. v severnem delu in družbi Zarji – Kovis d.o.o. v južnem delu. Lega objektov je razvidna iz grafičnih prilog.

A – Zarja Elektronika d.o.o.

– Ohrani se del obstoječega objekta z oznako E1 na S strani, ki se ga rekonstruira, kar po veljavni zakonodaji pomeni spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremeni velikost, spreminjajo pa se njegovi konstrukcijski elementi, zmožljivost ter izvedejo druge njegove izboljšave;

Zunanje dimenzije: 44.3 m x 9.3 m, v = K+P+N = 6.40 m  
Funkcija: proizvodnja in pisarne.

Objekt z oznako E2:

Dimenzije pritličja: 9.7 m x 9.2 m, v = K+P+2N = 10.40 m

Funkcija: proizvodnja, pisarne, trgovina.

Objekt z oznako E3:

Dimenzije pritličja: 29.0 m x 14.3 m,  $v = K+P+2N = 10.60$  m

Funkcija: proizvodnja, pisarne, trgovina.

B – Zarja Kovis d.o.o

Objekt z oznako K1

Dimenzije pritličja: 59.0 m x 29.7 m (10.0 m)  $v = K+PP+(2N) = 9.60$  m

Funkcija: večnamenski poslovni objekt – pisarne, objekt prehrane, servisni lokali.

Objekt z oznako K2

Dimenzije pritličja: 16.0 m x 15.0 m,  $v = K+P+2N = 10.5$  m

Funkcija: proizvodnja, pisarne.

Objekt z oznako K3

Dimenzije pritličja: 24.0 m + 8.0 m (prehod) + 36.0 m x 19.6 m,

$v = K+PP = 8.30$  m

Funkcija: proizvodnja.

Objekt z oznako K4

Dimenzije pritličja: 15.0 m x 10.0 m,  $v = K+P+1N = 8.90$  m

Funkcija: proizvodnja, pisarne.

Kotirane so osne razdalje konstrukcijskih elementov objektov.

Meje zemljiških parcel so razvidne iz grafične priloge.

Objekti so oblikovno zasnovani z ravnimi strehami, ki v različnih nivojih zagotavljajo oblikovno pestrost in razgibanost ter zasledujejo moderni trend oblikovanja.

V skladu z rezultati hidravličnega elaborata in smernicami Agencije Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, mora biti kota pritličja na severnem delu območju 385.13 m in na južnem delu območja 382.34 m. Temu se prilagodi niveleta prometne in komunalne infrastrukture.

Kjer so predvidene kletne etaže, morajo biti te zaradi nevarnosti vdora podtalnice izvedene vodotesno.

## 2 Stanovanjska funkcionalna enota

Na severovzhodni strani je na prostih površinah dovoljena izgradnja dveh poslovno-stanovanjskih objektov za nemoteče poslovne dejavnosti, maksimalnih dimenzij 15.0 m x 11.0 m in 15.0 m x 10.0 m, z vertikalnim gabaritom maksimalno  $K+P+N$ .

Na mestu obstoječega stanovanjskega objekta je dovoljena izgradnja nadomestnega stanovanjskega objekta, katerega gabariti ne presegajo gabaritov obstoječega objekta. Minus toleranca za objekte Ka 1 in Ka 2 ni omejena.

Na jugovzhodni strani se porušijo vsi obstoječi gospodarski objekti in en stanovanjski objekt. Nadomestijo se z eno enostanovanjsko hišo dimenzij 10.0 m x 8.0 m z garažo v objektu in parkiriščem ter štirimi enostanovanjskimi enotami dimenzij 7.0 m x 10.0 m. Vsaka stanovanjska enota ima po dve parkirni mesti, ki jih je je možno nadkriti z enotno oblikovanimi motažnimi kovinsko-steklenimi nadstreški moderne zasnove z višino max. 3 m.

Strehe objektov stanovanjskih enot morajo biti oblikovane kot blage enokapnice z enakim naklonom  $10^\circ$ . Višina objektov ne sme presegati višine dveh nadzemnih etaž. Oblikovanje vseh novih stanovanjskih objektov v tem delu mora biti poenoteno glede višine, naklona strehe, vrste kritine, oblike oken in balkonskih ograj.

V pritličju stanovanjskih objektov so dovoljene nemoteče poslovne dejavnosti.

Za vse stanovanjske objekte so meje zemljiških parcel razvidne iz grafične priloge.

Dovozi za vse enote so iz slepega kraka Molkove poti.

## 3 Prometna funkcionalna enota

Glavna prometnica je obstoječa Molkova pot, ki se v obstoječem križišču priključuje na Cankarjevo cesto. V celotnem odseku do Polčeve poti se cesto rekonstruira na širino 6.0 m z dodanim hodnikom za pešce širine 1.50 m. V delu stanovanjske cone na JV strani območja poteka hodnik za pešce na zahodni strani ceste, ob industrijski coni pa na vzhodni strani ceste.

Vsi predvideni objekti morajo biti od roba občinske ceste oddaljeni min. 4.0 m, od cestišča državne ceste pa 6.0 m.

Ob reki Kamniški Bistrici je do objekta E1 predvidena požarna cesta širine 5.0 m, ki ima na obvodni strani označen dvojni pas v širini  $2 \times 0.75$  m, namenjen kolesarski stezi, ob njenem zahodnem robu pa je speljana peš pot. Cesta ima javni značaj z javnimi parkirišči ob novopredvidenih objektih in se zaključi pred objektom E1. Naprej sta speljani samo kolesarska steza in peš pot. S prečnimi povezavami je požarna cesta povezana z Molkovo potjo, kar omogoča krožni dostop intervencijskim vozilom do objektov in dostop do javnih parkirišč ob reki Kamniški Bistrici.

Za potrebe zaposlenih in ostalih uporabnikov prostora je predvidenih skupaj 177 parkirnih mest. Od tega jih je 8 za poslovne prostore Kajič, 60 za poslovne prostore družbe Zarje-Elektronike d.o.o., 99 za poslovne prostore družbe Zarje-Kovis d.o.o. in 10 za predvidene stanovanjske objekte.

## 4 Zelene površine

Ob Molkovi poti se uredi zeleni pas s širino min. 1.5 m z drevesi v obliki drevoreda. Ob reki Kamniški Bistrici se pas med kolesarsko stezo in strugo reke uredi kot parkovno površino, zasajeno z avtohtonim obvodnim zelenjem, kjer poteka tudi pešpot. Na južni strani se zeleni pas ob Molkovi poti in obrežni zeleni pas združita v urejeno parkovno površino, ki sega do Cankarjeve ceste in predstavlja vhod v poslovno cono.

## VAROVANJE OKOLJA IN LJUDI

### 6. člen

Postavitev celotne stavbne kompozicije v prostor temelji na izhodišču ustvarjanja kvalitetnih pogojev za bivanje in delo ob hkratnem ohranjanju kvalitetnih prvin krajine. Zato je potrebno:

- ohraniti življenjski prostor rastlin in živali, vezanih na vodotok;
- ohraniti uravnotežen vodni sistem Kamniške Bistrice;
- ohraniti in izboljšati mikroklimo z maksimalno možno revitalizacijo rastlinja ob reki Kamniški Bistrici in urediti počivališča ob pešpoti;
- členiti prostor s prečnimi preduhi, ki ustvarijo vizualni stik z obrežnim prostorom;
- upoštevati ustrezne ukrepe za preprečevanje hrupa in emisij, kjer so te prisotne;
- urediti ustrezno komunalno oskrbo z odvozom odpadkov;
- zgraditi hodnike za pešce za njihovo varnejšo komunikacijo;
- pri javnih parkiriščih v obrežnem pasu je obvezno izvesti parkirnišča za invalide v širini 3.40 m;
- za varovanje pred požarom zgraditi ustrezno hidrantno mrežo na zaključeni vodovodni zanki, urgentne dostope za gašenje s treh strani okoli objektov in upoštevati cone rušenj z varnostnimi razdaljami do sosednjih objektov;
- zagotoviti varovanje vode s priključitvijo vseh odpadnih vod na zgrajeno kanalizacijo z upoštevanjem ukrepov, ki so navedeni v 9. členu odloka v poglavju kanalizacije;
- zagotoviti varstvo pred poplavami z upoštevanjem izhodišč, ki jih narekuje hidrološko hidravlični elaborat.

## SPREMEMBE NAMEMBNOСТИ OBJEKTOV IN ZEMLJIŠČ

### 7. člen

Posameznim sklopom objektov je določena osnovna namembnost objektov. Sprememba namembnosti objektov je dovoljena le v primerih, ko gre za vsebinsko enakovredne dejavnosti, ki ne bodo dodatno obremenjevale načrtovane infrastrukture in ne bodo povzročale poslabšanja bivalnih in delovnih pogojev. Pri tem se mora ohraniti osnovni prometni koncept in odmike med objekti, kakor tudi predvidene zelenice z drevesi, kot so te predvidene z ureditveno situacijo.

POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA  
IN ENERGETSKEGA OMREŽJA, OMREŽJA ZVEZ  
TER JAVNE HIGIENE

## 8. člen

**Prometna ureditev**

Glavna dostopna cesta je Molkova pot, ki se preko obstoječega uvoza priključuje na Cankarjevo cesto. Priključevanje območja na Cankarjevo cesto je ustrezno in ne potrebuje preureditve, kar je razvidno iz grafične priloge.

Glavna prometnica se na S strani navezuje na Polčevo pot in z dvema prečnima povezavama na požarno cesto ob reki Kamniški Bistrici.

Obe vzdolžni prometnici sta opremljeni s hodniki za pešce, pri čemer je ob reki Kamniški Bistrici predvidena tudi dvosmerna kolesarska steza.

Skupno število predvidenih parkirnih mest v območju urejanja je 177.

## 9. člen

**Vodovodno omrežje**

Rekonstruira se obstoječ del vodovoda PC 3 cole in se na S in J strani poveže z vodovodom NL DN 350 v zanko. Na krožnem vodovodu se predvidijo ustrezni hidranti.

**Kanalizacijsko omrežje**

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je zgrajeno v ločenem sistemu in preko kolektorja speljano v centralno čistilno napravo Kamnik. Z ozirom na celostne spremembe in posege v območju je treba zasnovo kanalizacijskega omrežja prilagoditi novim objektom ob upoštevanju ločenega odvajanja meteorne in odpadne vode. Vzdolž Molkove poti se predvidi nov kanalizacijski kolektor, ki se priključi na obstoječ kanalizacijski sistem na Cankarjevi cesti. Tehnološke odpadne vode je treba pred izpustom v kanalizacijsko omrežje predčistiti do take mere, kot to kanalizacijski sistem zahteva.

Vsa kanalizacija mora biti zaradi bližine reke Kamniške Bistrice zgrajena vodotesno.

Padavinske vode iz utrjenih površin je treba odvajati v ponikovalnice preko peskolovov in ustrezno dimenzioniranih lovilcev maščob in olj. V primeru, da ponikanje ni možno, kar je treba računsko dokazati, se padavinske vode lahko spelje v vodotok pod sledečimi pogoji:

- število izpustov v vodotok naj bo čim manjše;
- izpustna glava iztoka kanala v strugo vodotoka mora biti oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka;
- po potrebi mora biti izpustna glava opremljena s povratno zaklopko;
- na območju iztoka mora biti struga oziroma brežina ustrezno zavarovana pred vodno erozijo, kar mora biti v dokumentaciji tekstualno in grafično ustrezno obdelano in prikazano.

**Ogrevanje**

Območje bo ogrevano s plinom ali obnovljivimi viri. Obstoječe plinovodno omrežje PEHD 200 poteka ob južni strani Cankarjeve ceste preko mostu preko reke Kamniške Bistrice. V starem križišču z Molkovo potjo se od veje C 1.2 odcepi veja C2 z oznako PEHD 160 S5, ki poteka po vzhodni strani Molkove poti ob celotni dolžini območja urejanja. Nanjo se priključijo vsi predvideni objekti družbe Zarje Kovis d.o.o. in družbe Zarje Elektronike d.o.o., kakor tudi predvideni stanovanjski objekti na severni in južni strani območja.

**Elektroomrežje**

Po levem bregu reke Kamniške Bistrice potekata obstoječa 20 kV kablovoda, po celotni dolžini območja urejanja.

Nizkonapetostno omrežje, ki trenutno poteka v zračnih vodih, se ukine in zgradi kabelsko NN omrežje, ki se napaja iz obstoječe trafo postaje Zarja. Nov razvod NN omrežja do porabnikov je razviden iz grafične priloge Zbirna karta komunalnih vodov in iz idejne rešitve elektroomrežja.

**Javna razsvetljava**

Se mora uskladiti z obstoječim omrežjem. Ob zmanjšani naravni dnevni svetlobi ali ponoči mora zagotavljati varen in pravilen potek prometa.

Določena je javna razsvetljava Molkove poti, Polčeve poti in območja ob reki Kamniški Bistrici, kjer je za pešpot predvidena parkovna javna razsvetljava.

Razsvetljava se predvidi tudi za vse prečne prometne povezave, parkirišča in manipulativne površine.

Pri postavitvi števila tipskih svetilk je potrebno ravnati racionalno.

Svetilke morajo biti postavljene izven voznih površin in hodnikov za pešce. Kabli naj bodo položeni direktno v zemljo ob liniji drogov javne razsvetljave. V primeru križanja s cestnim telesom morajo biti kabli položeni v zaščitnih ceveh.

**Telefonsko omrežje in CATV vodi**

Telekomunikacijsko omrežje se priključuje na avtomatsko telefonsko centralo Kamnik. Obstoječi glavni vod poteka v kabelski kanalizaciji po Molkovi poti. Omrežje se priključuje na obstoječi CATV sistem, katerega glavni vod poteka po levem bregu Kamniške Bistrice.

**Odpadki**

Določeni so ekološki otoki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Predviden je dostop in obračališče za komunalna vozila.

## MERILA IN POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

## 10. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti:

- zakonsko določene ukrepe za preprečevanje nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju;
- ukrepe za preprečitev prekomerne emisije dima, prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju;
- ukrepe za zaščito pred visokimi vodami Kamniške Bistrice;
- ustrezno osvetlitev oziroma osončenje objektov.

## ETAPNOST IZVEDBE

## 11. člen

Vsebinsko je opredeljena samo 1. etapa.

V okviru te se izvede rekonstrukcija Molkove poti, ustrezna dograditev komunalne infrastrukture tako, da je nanjo možno priključiti nove objekte ter ureditev obrežnega pasu s hodnikom za pešce in kolesarsko stezo.

Ostale posege se časovno in vsebinsko opredeli glede na zmožnosti, potrebe in izkazan interes posameznega investitorja, ki je vezan na zagotavljanje kontinuitete proizvodnega procesa.

## ODSTOPANJA

## 12. člen

S tekstualnim in grafičnim delom OPPN so dovoljena odstopanja od določenih vertikalnih gabaritov samo v negativni smeri do  $-2.0$  m, v horizontalni smeri pa so dovoljena odstopanja do  $\pm 1.0$  m, razen v primerih, ko je s tem odlokom drugače določeno. Odstopanja v pozitivni smeri niso dovoljena v naslednjih primerih:

- če se ne zagotovi 15.0 m odmika od zgornjega roba brežine reke Kamniške Bistrice,
- če se ne ohranijo parkirišča v prečnih povezavah med Molkovo potjo in požarno cesto in širina prečnih povezav min 10,0 m,
- če niso zagotovljeni odmiki od cestišča 4.0 m oziroma 6.0 m,

– če se s tem zmanjšajo predvideni zeleni pasovi in parkovne ureditve.

Odstopanja višinskih kot urejenega terena in gotovih tal pritličja objektov so do +/- 0,5 m, če to ni v nasprotju z določili 5. člena tega odloka.

Za komunalno infrastrukturo so določene načelne trase, ki jih je možno prilagajati do odmika +/- 5,0 m, če se s tem doseže ustrežnejša in racionalnejša rešitev.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na Oddelku za urejanje prostora Občine Kamnik in Upravni enoti v Kamniku.

##### 14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-3/2005-5/4

Kamnik, dne 22. oktobra 2008

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l.r.

#### **4504. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta M5 Zarja**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. redni seji dne 22. 10. 2008 sprejel

### **ODLOK**

#### **o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta M5 Zarja**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN M5 Zarja.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,  
b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,

c) Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju OPPN M5 Zarja, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

##### II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

###### 2. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu M5 Zarja.

(2) Program obravnava dve obračunski območji:

1. območje proizvodno-poslovnih dejavnosti (predvideni objekti z oznakami E1, E2, E3, K1, K2, K3 in K4) ter

2. območje stanovanj in nemotečih poslovnih dejavnosti (predvideni objekti z oznakami Ka1, Ka2, S1 in S2).

##### III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

###### 3. člen

(infrastruktura)

Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

– ceste (obnovitev zgornjega ustroja in gradnja novih javnih poti),

– pločniki,

– kolesarska pot in pešpot ob Kamniški Bistrici,

– vodovod,

– fekalna kanalizacija,

– meteorna kanalizacija,

– javna razsvetljava.

##### IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

###### 4. člen

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

Vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije za izračun komunalnega prispevka je vsota predvidenih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz idejnih zasnov, stroškov odkupa zemljišč za javno infrastrukturo, stroškov izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter stroškov nadzora. Vrednost infrastrukture, zemljišč, projektne dokumentacije in nadzora je po posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

###### 5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t. j. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča ( $C_{pi}$ ) in neto tlorisne površine objekta ( $C_{ti}$ ) je naslednja:

Postavka	Znesek [€]
Ceste	152.560
Pločniki	18.000
Pot ob Kamniški Bistrici	13.750
Vodovod	73.600
Fekalna kanalizacija	54.750
Meteorna kanalizacija	121.090
Javna razsvetljava	60.000
Odkup zemljišč	76.700

Projektna dokumentacija	35.000
Program opremljanja	2.900
Nadzor	6.000
SKUPAJ	614.350

(4) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji  $C_{pi}$  in  $C_{ti}$  iz tabele, faktor  $D_{pi}$  je enak 0,3, faktor  $D_{ti}$  pa 0,7.

Cena na enoto	€/m <sup>2</sup>
I. Območje proizvodno-poslovnih dejavnosti	
$C_{pi}$ [€/m <sup>2</sup> stavbnih zemljišč]	59,54
$C_{ti}$ [€/m <sup>2</sup> neto tloris. površ. objekta]	202,98
II. Območje stanovanj in nemotečih poslovnih dejavnosti	
$C_{pi}$ [€/m <sup>2</sup> stavbnih zemljišč]	29,77
$C_{ti}$ [€/m <sup>2</sup> neto tloris. površ. objekta]	101,49

(5) Izračun faktorjev iz prejšnjega odstavka je bil izdelan ob predpostavki, da se gradi objekt K1 v štirih etažah (K+PP+2N). V primeru, da bo investitor gradil objekt nižje etažnosti, se faktorji spremenijo tako, da se komunalni prispevek obračuna v enakem znesku, kot da bi gradil štiri etaže.

#### 6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 9. 2008.

#### 7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Vsa obravnavana infrastruktura se zgradi najkasneje do 31. 12. 2010, kar je tudi skrajni rok za priključitev novih stavb na obravnavano infrastrukturo.

### I. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki na območju OPPN gradi novo stavbo oziroma rekonstruira obstoječo. V primeru rušitve obstoječe stavbe in gradnje nove stavbe na isti parceli se za obračun komunalnega prispevka upošteva razlika neto tlorisne površine objekta, če je nova stavba večja od porušene.

### II. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

#### 9. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

Za komunalno opremljeno se šteje vsako stavbno zemljišče znotraj obravnavanega območja.

### III. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 10. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju OPPN;

– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

#### 11. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina stavbe s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}$$

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

$C_{pi}$  – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele

$C_{ti}$  – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe

$D_{pi}$  – delež površine parcele pri izračunu

$D_{ti}$  – delež neto tlorisne površine pri izračunu

$K_{dej}$  – faktor dejavnosti

(5) Faktorji  $C_{pi}$ ,  $C_{ti}$ ,  $D_{pi}$  in  $D_{ti}$  so določeni v 5. členu tega odloka.

(6) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP = D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * K_{olaj}$$

(7) Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz tretjega odstavka. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka.

(8) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(9) Izračunana višina komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in IGM.

### IV. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

#### 12. člen

(olajšave)

Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunanem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta	Dejavnost	Faktor ( $K_{dej}$ )
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

## 13. člen

(oprostitev komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plačuje za naslednje objekte:

- gasilski domovi,
- za lastne potrebe Občine Kamnik in se financirajo iz občinskega proračuna.

## V. POSTOPEK ODMERE

## 14. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vloži za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

## 15. člen

(priključitev na komunalno infrastrukturo)

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zjema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

## 16. člen

(zbrana sredstva)

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

## VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 17. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

(1) Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Kamnik.

(2) Postopki, ki so bili pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu z dosedanjo ureditvijo.

## 18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0055/2008

Kamnik, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l.r.

**4505. Sklep o višini cene pomoči na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 23/07, 41/07 in 122/07), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99 – popr., 127/03, 125/04, 120/05 – odl. US (2/06 – popr.), 140/06 – neuradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 7/06, 127/06, 8/07), Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 16/04, 65/05 in 31/08) in 16. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 22. 10. 2008 sprejel

**S K L E P****o višini cene pomoči na domu**

## 1.

Cena storitve pomoči na domu znaša za delovne dni 14,07 €, na uro opravljene storitve.

Cena storitve pomoči na domu za uporabnika znaša 3,06 € za opravljeno uro storitve.

## 2.

Cena storitve pomoči na domu znaša za nedelje 18,26 €, na uro opravljene storitve.

Cena storitve pomoči na domu za uporabnika v nedeljskem času znaša 4,61 € za opravljeno uro storitve.

## 3.

Cena storitve pomoči na domu znaša za praznične dni 19,87 € na uro opravljene storitve.

Cena storitve pomoči na domu za uporabnika znaša praznične dni 5,21 € za opravljeno uro storitve.

## 4.

Zavezanci za plačilo cene pomoči na domu lahko uveljavljajo znižanje plačila skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG). Znižanje se uveljavlja pri organu, ki je izdal odločbo o višini storitve.

## 5.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0006/2008-4/3

Kamnik, dne 24. oktobra 2008

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l.r.

**LIT I J A****4506. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2008**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 21. seji dne 23. 10. 2008 sprejel

## O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Litija za leto 2008

## 1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2008 (Uradni list RS, št. 20/07, 19/08, 44/08) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.451.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.476.000
70	DAVČNI PRIHODKI	8.753.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.570.000
	703 Davki na premoženje	819.000
	704 Domači davki na blago in storitve	364.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	723.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	109.000
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	600.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.500.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	234.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.266.000
73	PREJETE DONACIJE	100.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.375.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.375.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.736.572
40	TEKOČI ODHODKI	3.323.870
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	649.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.150
	402 Izdatki za blago in storitve	2.124.260
	403 Plačila domačih obresti	24.160
	409 Rezerve	420.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.749.052
	410 Subvencije	125.850
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.377.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	532.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.713.102
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.189.808
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.189.808
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.472.380
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	561.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.911.080
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.284.110
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-1.286.950

(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.403.078
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	32.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	32.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	16.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	16.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	24.500
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.429.340
50	ZADOLŽEVANJE	1.429.340
	500 Domače zadolževanje	1.429.340
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	170.460
55	ODPLAČILA DOLGA	170.460
	550 Odplačila domačega dolga	170.460
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-730
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.258.880
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.284.110
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	380.608

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija ([www.litija.si](http://www.litija.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2008 (Uradni list RS, št. 20/07, 19/08, 44/08) se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži

do višine 1.429.340 evrov, in sicer za investicije, vključene v podprogram 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, v podprogram 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, podprogram 16039001 Oskrba z vodo, v podprogram 16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju ter v podprogram 19039001 Osnovno šolstvo.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2008

Litija, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

#### 4507. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04 in 26/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) ter 16. in 118. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na na 21. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija

##### I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 57/06 in 100/07) se črta drugi odstavek 13. člena.

##### II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati tretji odstavek 41. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 007-2/2006

Litija, dne 23. oktobra 2006

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

#### 4508. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZureP-1, 110/02 – ZGO-1) v povezavi z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZZK) in Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija

## 1. člen

V Odloku o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/96, 71/96, 9/07 in 22/08) se spremeni drugi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje in ga priključiti na komunalne objekte in naprave na območju urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.«

## 2. člen

V 5. členu se dodajo peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Investitor, ki namerava prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje in ki ne bo priključeval objekta na dodatne komunalne vode, se mu pri končnem znesku komunalnega prispevka ne obračuna cena priključka na komunalne vode kot izhaja iz:

Tabela št. 1 cene priključkov komunalnih vodov glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	Dimenzija vodomera v DN mm (v colah)	Cena za novo priključitev v EUR z DDV-jem
Počitniške hiše	20 (¾)	1.000,00
Trgovski objekti	50 (2)	1.250,00
Poslovni objekti	20 (¾)	1.000,00
Garaže	20 (¾)	1.000,00
Proizvodnji objekti	50 (2)	1.250,00
Kmetijski gospodarski objekti in stanovanjske stavbe	20 (¾)	1.000,00
Večstanovanjski objekt (od 0 do 5 stanovanj)	20 (¾)	1.000,00
Večstanovanjski objekt (od 6 do 10 stanovanj)	50 (2)	1.250,00
Večstanovanjski objekt (več kot 10 stanovanj)	80 (3)	1.500,00
Pomožni gospodarski objekti	20 (¾)	1.000,00

Investitor, ki namerava prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje in ki bo povečal dimenzijo že obstoječih komunalnih priključkov, se mu v končnem znesku komunalnega prispevka obračuna razlika med ceno novega priključka na komunalne vode kot izhaja iz:

Tabela št. 2 cene priključkov na komunalne vode glede na dimenzijo priključka

Dimenzija vodometra v DN mm (v colah)	Cena za novo priključitev v EUR z DDV-jem
20 (¾)	1.000,00
50 (2)	1.250,00
80 (3)	1.500,00

in ceno že obstoječega komunalnega priključka.

Investitor, ki namerava graditi nov objekt na območju, kjer objekt nima možnosti priključitve na javno komunalno infrastrukturo, se mu pri končnem znesku komunalnega prispevka ne obračuna cena priključka na komunalne vode glede na vrsto objekta, kot izhaja iz tabele št. 1. Enako velja za izračune iz petega in šestega odstavka tega člena.«

### 3. člen

V 6. členu se besedilo točke b) stopnja komunalne opremljenosti spremeni tako, da se glasi:

»Objekti in naprave individualne komunalne rabe (60% izhodiščne cene iz 2. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmerne dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija).

Vrsta komunalnega voda

- vročevod ali plinski razvod 29%
- vodovod 32%
- fekalna kanalizacija 39%.

Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe (40% izhodiščne cene iz 2. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmerne dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija).

Vrsta komunalnega voda

– asfaltirana/makadamska cesta 55%/25% (odstotek za asfaltne ceste se upošteva, če je asfaltna cesta oddaljena od objekta manj kot 100 m, sicer se upošteva odstotek za makadamske ceste)

- meteorna kanalizacija 15%
- javna razsvetljava 9%
- hidrantno omrežje 10%
- javna parkirišča 3%
- igrišča – javne zelene površine 8%«.

### 4. člen

V tretjem odstavku 6. člena odloka se spremeni besedilo točke d) tako, da se glasi:

»d) Korekcijski faktor glede namembnosti objekta:

- K = 1,50 za počitniške hišice
- K = 0,90 za trgovske objekte v I. območju
- K = 0,60 za trgovske objekte v II. območju in III. območju
- K = 0,40 za druge poslovne objekte razen trgovine in proizvodne dejavnosti
- K = 0,30 za garaže in zaprte športne objekte
- K = 0,25 za proizvodnje dejavnosti
- K = 0,25 za kmetijske gospodarske objekte in stanovanjske stavbe
- K = 0,25 za večstanovanjske objekte (od 0 do 5 stanovanj)
- K = 0,25 za večstanovanjske objekte (od 6 do 10 stanovanj)
- K = 0,25 za večstanovanjske objekte (več kot 10 stanovanj)
- K = 0,15 za pomožne kmetijske gospodarske objekte (lope, kozolci, silosi) in odprte rekreacijske površine (igrišča).

Končnemu znesku komunalnega prispevka se prišteje cena priključka na komunalne vode kot izhaja iz tabele št. 1, ki je sestavni del tega odloka.«

### 5. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:

»Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.«

### 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 007-1/2008

Litija, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

## LJUBLJANA

### 4509. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. oktobra 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 110/04) se v 5. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.300 Strežba pijač

- J/58.110 Izdajanje knjig  
 J/58.130 Izdajanje časopisov  
 J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J/58.190 Drugo založništvo  
 J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J/63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 M/74.200 Fotografška dejavnost  
 N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 R/90.010 Umetniško uprizarjanje  
 R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
 R/90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R/91.011 Dejavnost knjižnic  
 R/91.012 Dejavnost arhivov  
 R/91.020 Dejavnost muzejev.«.

## 2. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj devetdeset dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.«.

## 3. člen

Za 17. členom se dodajo novi 17.a do 17.f člani, ki se glasijo:

## »17.a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

## 17.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida glasovanja, in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

## 17.c člen

Kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo prejeti najmanj deset odstotkov glasov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 17.a člena.

## 17.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

## 17.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov, z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

## 17.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če sta dva kandidata prejela enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

## 4. člen

V 19. členu se na začetku prvega odstavka za besedama »Član sveta« postavi vejica in doda besedilo »ki ga imenuje ustanovitelj,«.

## 5. člen

Za 19. členom se dodata nova 19.a in 19.b člen, ki se glasita:

## »19.a člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novega predstavnika delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

## 19.b člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

## 6. člen

V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor mora v roku najmanj devetdeset dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije in Akademijo za gledališče, film radio in televizijo, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednja na poziv direktorja v roku ne odzove, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.«.

## 7. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu zavoda.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v sedmih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Ustanovitelj imenuje svoje člane sveta zavoda najpozneje v trinajstih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 9. člen

Do oblikovanja sveta zavoda v skladu z določili tega odloka opravlja njegove naloge dosednji svet zavoda.

## 10. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-69/2008-12

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković i.r.**

**4510. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 10. 2008 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto**

## 1. člen

V 4. členu odloka, v poglavju II. ARHITEKTURNI SPOMENIKI, v sedmem odstavku *Seznam, oznaka in varstveni režimi*, v delu, ki se nanaša na *Gospodsvetsko cesto*, v točki 3. *Kolizej*, Gospodsvetska 13, se tretji odstavek Varstveni režim spremeni tako, da se glasi:

Za objekt se predpiše nadzorovana odstranitev pod naslednjimi pogoji:

– izdelati je treba natančno dokumentacijo obstoječega stanja skladno s kulturnovarstvenim soglasjem,

– ohraniti je treba vse kamnoseško izdelane stavbne člene in dekorativne elemente in jih shraniti bodisi v pristojnem muzeju bodisi vgraditi v morebitni novi kompleks ali pa porabiti pri obnovi katerega od objektov kulturne dediščine.

## 2. člen

Ostala določila Odloka o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto (Uradni list RS, št. III/60, 29. 10. 1993) ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-63/2008-13

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković i.r.**

**4511. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 10. 2008 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom**  
**– Center za kulturo mladih**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih (Uradni list RS, št. 100/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Temeljno poslanstvo zavoda je izvajanje programov na področju kulturne vzgoje kot vzgoje za ustvarjalnost otrok in mladih. Zavod izvaja programe kulturne vzgoje na vseh področjih kulture in umetnosti, še posebej na področjih likovnih umetnosti, glasbenih umetnosti, uprizoritvenih umetnosti, knjige, filmske umetnosti in podobno. Zavod opravlja naloge osrednje inštitucije na področju kulturne vzgoje v Mestni občini Ljubljana in sodeluje z ostalimi kulturnimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami, ki pripravljajo programe na tem področju, tako na področju Mestne občine Ljubljana kot tudi širše. Zavod razvija tudi druge dejavnosti, ki so namenjene ustvarjalnemu preživetju prostega časa, večanju socialne kohezivnosti, vseživljenjskemu učenju, večanju dostopnosti kulturnih dobrin in znanja in spodbujanju medgeneracijskega dialoga.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- kulturno vzgojo kot vzgojo za ustvarjalnost na vseh področjih kulture in umetnosti,
- kulturno-vzgojne, kulturno-izobraževalne, jezikovne in kulturno-svetovalne dejavnosti za otroke in mladino,
- svetovanje strokovnjakom, vzgojiteljem in staršem s področja svoje dejavnosti.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- izdaja in posreduje uporabnikom zavoda študijsko gradivo s področij kulturno-izobraževalnega, kulturno-vzgojnega in znanstveno-raziskovalnega dela svojih dejavnosti,
- pripravlja in izvaja strokovna posvetovanja, predavanja, kongrese, sejemske in druge razstave, likovne delavnice, koncerte in druge kulturne prireditve s področja dejavnosti zavoda, pri čemer lahko sodeluje s sorodnimi institucijami doma in v tujini,
- organizira in izvaja plesno izobraževalne dejavnosti za otroke, mladino in odrasle,
- organizira in posreduje prireditve za otroke, mladino in odrasle,
- oddaja prostore za izvedbo kulturnih programov in projektov drugih organizatorjev.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/60.100 Radijska dejavnost
- J/60.200 Televizijska dejavnost
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.«.

3. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj devetdeset dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.«.

#### 4. člen

Za 16. členom se dodajo novi 16.a do 16.f člen, ki se glasijo:

##### »16.a člen

Predstavnik delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

##### 16.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida glasovanja, in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

##### 16.c člen

Kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo prejeti najmanj deset odstotkov glasov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 16.a člena.

##### 16.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

##### 16.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov, z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

##### 16.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če sta dva kandidata prejela enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

#### 5. člen

V 18. členu se na začetku prvega odstavka za besedama »Član sveta« postavi vejica in doda besedilo »ki ga imenuje ustanovitelj,«.

#### 6. člen

Za 18. členom se dodata nova 18.a in 18.b člen, ki se glasita:

##### »18.a člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novega predstavnika delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

##### 18.b člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

#### 7. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet šteje sedem članov:

– dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen,

– enega člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,

– enega člana imenuje Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta,

– enega člana imenuje Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta,

– enega člana imenuje Univerza v Ljubljani, Akademija za gledališče radio, film in televizijo,

– enega člana imenuje Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po poteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije, Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani, Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Akademijo za gledališče radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani ter Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.«.

## 8. člen

V 21. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu zavoda.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v sedmih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Ustanovitelj imenuje svoje člane sveta zavoda najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 10. člen

Strokovni svet zavoda se oblikuje v roku devetdesetih dni od uveljavitve tega odloka.

## 11. člen

Do oblikovanja sveta in strokovnega sveta zavoda v skladu z določili tega odloka opravljata njune naloge dosedanji svet zavoda in dosedanji strokovni svet zavoda.

## 12. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-69/2008-10

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

#### 4512. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 10. 2008 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 73/04 in 16/07) se v 5. členu četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- |          |                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| C/18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa                                             |
| G/47.630 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi      |
| G/47.250 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami                        |
| G/47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami                        |
| G/47.621 | Trgovina na drobno s časopisi in revijami                                          |
| G/47.782 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki             |
| G/47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah                      |
| G/47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom                        |
| G/47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu                                       |
| G/47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic                        |
| I/56.101 | Restavracije in gostilne                                                           |
| I/56.102 | Okrepčevalnice in podobni obrati                                                   |
| I/56.103 | Slaščičarne in kavarne                                                             |
| I/56.104 | Začasni gostinski obrati                                                           |
| I/56.300 | Strežba pijač                                                                      |
| J/58.110 | Izdajanje knjig                                                                    |
| J/58.130 | Izdajanje časopisov                                                                |
| J/58.140 | Izdajanje revij in druge periodike                                                 |
| J/58.190 | Drugo založništvo                                                                  |
| J/59.110 | Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj                                |
| J/59.130 | Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj                              |
| J/59.140 | Kinematografska dejavnost                                                          |
| J/59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij                                 |
| J/62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| J/63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti                                     |
| J/63.120 | Obratovanje spletnih portalov                                                      |
| L/68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin                           |
| L/68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi                                  |
| M/71.129 | Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje                                 |
| M/73.110 | Dejavnost oglaševalskih agencij                                                    |
| M/73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja                                                |
| M/74.200 | Fotografska dejavnost                                                              |
| M/74.300 | Prevajanje in tolmačenje                                                           |
| N/77.110 | Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup                                     |
| N/77.220 | Dajanje videokaset in plošč v najem                                                |
| N/77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup                            |
| N/77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup           |
| N/78.300 | Druga oskrba s človeškimi viri                                                     |
| N/79.110 | Dejavnost potovalnih agencij                                                       |
| N/79.120 | Dejavnost organizatorjev potovanj                                                  |

- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 R/90.010 Umetniško uprizarjanje  
 R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
 R/90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R/91.012 Dejavnost arhivov  
 R/91.020 Dejavnost muzejev  
 R/91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R/93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov  
 S/94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.«.

## 2. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj devetdeset dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.«.

## 3. člen

Za 17. členom se dodajo novi 17.a do 17.f člen, ki se glasijo:

### »17.a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

### 17.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida glasovanja, in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

### 17.c člen

Kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo prejeti najmanj deset odstotkov glasov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 17.a člena.

### 17.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

### 17.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov, z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

### 17.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če sta dva kandidata prejela enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

## 4. člen

V 19. členu se na začetku prvega odstavka za besedama »Član sveta« postavi vejica in doda besedilo »ki ga imenuje ustanovitelj,«.

## 5. člen

Za 19. členom se dodata nova 19.a in 19.b člen, ki se glasita:

### »19.a člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novega predstavnika delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

### 19.b člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost

zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

#### 6. člen

V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor mora v roku najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednja na poziv direktorja v roku ne odzove, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.«.

#### 7. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu zavoda.«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 8. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v sedmih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Ustanovitelj imenuje svoje člane sveta zavoda najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

#### 9. člen

Do oblikovanja sveta zavoda v skladu z določili tega odloka opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

#### 10. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-69/2008-9

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

### 4513. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 10. 2008 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Uradni list RS, št. 73/04) se v 5. členu četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C/14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
- C/15.200 Proizvodnja obutve
- C/16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- C/16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- C/17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
- C/25.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov
- C/31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- C/33.120 Popravila strojev in naprav
- C/43.341 Steklarska dela
- C/43.342 Pleskarska dela
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.410 Cestni tovorni promet
- I/56.101 Restavracije in gostilne
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
M/74.200	Fotografska dejavnost
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N/77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210	Splošno čiščenje stavb
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R/90.010	Umetniško uprizarjanje
R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/91.020	Dejavnost muzejev
S/96.021	Frizerska dejavnost
S/96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost.«.

## 2. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet gledališča sestavlja pet članov, in sicer:

- štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela gledališča, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo zaposleni v gledališču kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v gledališču, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta gledališča traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj devetdeset dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet gledališča sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet gledališča sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta gledališča.

Svet gledališča se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma predlagana večina članov sveta gledališča.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta gledališča izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta gledališča ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.«.

## 3. člen

Za 17. členom se dodajo novi 17.a do 17.f člen, ki se glasijo:

## »17.a člen

Predstavnika delavcev v svet gledališča volijo zaposleni v gledališču na neposrednih in tajnih volitvah. Svet gledališča s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta gledališča.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v gledališču.

## 17.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu gledališča vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta gledališča.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet gledališča, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida glasovanja, in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet gledališča, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

## 17.c člen

Kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu gledališča mora za veljavno kandidaturo prejeti najmanj deset odstotkov glasov zaposlenih v gledališču. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 17.a člena.

## 17.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

## 17.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov, z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

## 17.f člen

Za člana sveta gledališča je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če sta dva kandidata prejela enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v gledališču.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

## 4. člen

V 19. členu se na začetku prvega odstavka za besedama »Član sveta« postavijo vejica in doda besedilo »ki ga imenuje ustanovitelj.«.

## 5. člen

Za 19. členom se dodata nova 19.a in 19.b člen, ki se glasita:

## »19.a člen

Mandat predstavnika delavcev v svetu gledališča predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v gledališču ali na podlagi odpoklica.

Če predstavnika delavcev v svetu gledališča preneha mandat pred potekom mandata svetu gledališča, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novega predstavnika delavcev v svet gledališča za čas do izteka mandata sveta gledališča. Svet gledališča razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

## 19.b člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu gledališča se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v gledališču. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu gledališča vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu gledališča in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu gledališča je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu gledališča se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet gledališča.«.

#### 6. člen

V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet gledališča se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet gledališča.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor mora v roku najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce gledališča, Kulturniško zbornico Slovenije, Društvo slovenskih pisateljev in Akademijo za gledališče, radio, film in TV, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela gledališča.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet gledališča se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta gledališča. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.«.

#### 7. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu gledališča predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v gledališču ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu gledališča.«.

#### 8. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, daje ustanovitelj gledališču v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

– del poslovne zgradbe Čopova 14 v Ljubljani, vpisane v zemljiški knjigi pod vl. št. 1178 k.o. Ajdovščina:

- parcela št. 2605, poslovna stavba v izmeri 644 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 2606, poslovna stavba v izmeri 810 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 2607, dvorišče v izmeri 572 m<sup>2</sup> – pri kateri je vpisana lastninska pravica v korist Mestne občine Ljubljana do 5.461/10.000.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, gledališče uporablja tudi naslednje nepremičnine:

– zemljišče – del parcele št. 2610 (novo oštevilčenje 2610/2) v izmeri cca 320 m<sup>2</sup>, vpisane v zemljiški knjigi pod vl. št. 67 k.o. Ajdovščina, pri kateri je vpisana lastninska pravica v korist Frančiškanskega samostana. Zemljišče se uporablja na osnovi Pogodbe o ureditvi nekaterih medsebojnih razmerij z dne 17. 11. 1988, nepremičnina je v postopku denacionalizacije;

– del poslovne zgradbe Nazorjeva 3 v Ljubljani, ki stoji na parceli št. 2604 – poslovna stavba v izmeri 424 m<sup>2</sup>, vpisani v zemljiški knjigi pod vl. št. 1236 k.o. Ajdovščina. MGL uporablja del stavbe, za katero je vpisana lastninska pravica v korist Republike Slovenije do 59/1000 (107,98 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov).

Gledališče je s premoženjem dolžno ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem (nepremičninami in opremo), ki je v lasti Mestne občine Ljubljana, je gledališče odgovorno ustanovitelju.«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet gledališča razpiše svet gledališča najpozneje v sedmih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Ustanovitelj imenuje svoje člane sveta gledališča najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta gledališča najpozneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

#### 10. člen

Do oblikovanja sveta gledališča v skladu z določili tega odloka opravlja njegove naloge dosedanj svet gledališča.

#### 11. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-69/2008-12

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Jankovič** i.r.

### **4514. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 10. 2008 sprejel

### **S K L E P**

### **o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana**

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/08) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

– štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,

– enega člana izvolijo zaposleni v zavodu kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno ime-

novani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj devetdeset dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.«.

#### 2. člen

Za 12. členom se dodajo novi 12.a do 12.f člen, ki se glasijo:

##### »12.a člen

Predstavnik delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

##### 12.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida glasovanja, in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

##### 12.c člen

Kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo prejeti najmanj deset odstotkov glasov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 17.a člena.

##### 12.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

##### 12.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov, z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

##### 12.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če sta dva kandidata prejela enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

#### 3. člen

V 14. členu se na začetku prvega odstavka za besedama »Član sveta« postavi vejica in doda besedilo »ki ga imenuje ustanovitelj,«.

#### 4. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

##### »14.a člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novega predstavnika delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

##### 14.b člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

#### 5. člen

V 25. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor mora v roku najmanj devetdeset dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Narodno in univerzitetno knjižnico, Zvezo splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije in Kulturniško zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma predlagana večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.«.

#### 6. člen

V 27. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov

delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu zavoda.«.

## 7. člen

V 28. členu se v prvem odstavku črtata šestnajsta in osemnajsta alineja. Dosedanja sedemnajsta alineja postane šestnajsta. Za dosedanjo devetnajsto alinejo, ki postane sedemnajsta alineja, se doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– poslovni prostori, Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana, parc. št. 809/380, k.o. Dravljje.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v sedmih dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Ustanovitelj imenuje svoje člane sveta zavoda najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa.

## 9. člen

Do oblikovanja sveta zavoda v skladu z določili tega sklepa opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

## 10. člen

Direktor predloži ta sklep sodnemu registru skladno z veljavnimi predpisi.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-69/2008-11

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**4515. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BR 1/1 Stadion**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

## S K L E P

**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BR 1/1 Stadion**

## 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BR 1/1 Stadion (v nadaljevanju: OPPN).

## 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje se nahaja v vzhodnem delu območja urejanja BR 1/1 Stadion, ki se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje obrobja Dunajske ceste,

od Bežigrskega dvora do Ruskega carja (Uradni list RS, št. 45/00, 57/08). Po navedenem dokumentu je stadion namenjen športnim in kulturnim prireditvam ter rekreaciji in se ohranja kot dediščina arhitekta Jožeta Plečnika. Dovoljeni so posamični posegi in revitalizacija objekta stadiona, površin in objektov v njegovem vplivnem območju, skladno s predhodno pridobljenimi konservatorskimi smernicami in pogoji pristojne službe za varovanje kulturne dediščine.

Obstoječi stadion Bežigrad ne ustreza veljavnim tehničnim normativom in priporočilom glede ureditve stadionov. Zato je predvidena njegova celovita prenova, ki ohranja dediščino arhitekta Jožeta Plečnika, vključuje pa tudi dozidave novih volumnov na površinah med Vodovodno cesto, Dunajsko cesto, Samovo ulico in Koroško ulico. Nova pozidava obsega cca 82.000 m<sup>2</sup> BTP. Za pridobitev najustreznejše arhitekturne rešitve bo izveden mednarodni natečaj.

Veljavni prostorski ureditveni pogoji ne določajo vseh potrebnih meril in pogojev za izvedbo natečaja za celovito prenavo obravnavanega območja, zato je izdelava novega prostorskega izvedbenega akta utemeljena.

## 3.

## Območje OPPN

Območje OPPN obsega površine med Vodovodno cesto, Dunajsko cesto, Samovo ulico in Koroško ulico. Površina ureditvenega območja je cca 58.000 m<sup>2</sup>. Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)
2. Ministrstvo za kulturo
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za upravljanje z vodami)
6. Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto
7. JP Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)
8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Urad za civilno obrambo)

9. Telekom Slovenije d.d.

10. Javna razsvetljava d.d.

11. JP Snaga d.o.o.

12. Petrol, d.o.o.

(2) Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor
2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami
3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za šport
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

## 5.

Način pridobitve strokovne rešitve

OPPN bo izdelan na podlagi izdelanih strokovnih podlag, strokovne urbanistične rešitve in smernic pristojnih urejevalcev prostora.

## 6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka

je dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene dogovor z Mestno občino Ljubljana in pogodbo za pripravo OPPN z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3505-40/2008-1

Ljubljana, dne 24. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**4516. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev**

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev**

1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega podrobnega načrta za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev se prostorsko ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev (Uradni list RS, št. 33/08), ki določa pogoje in merila za posege na obstoječem objektu cerkve in za gradnjo župnijskega doma Srbske pravoslavne cerkvene občine v Ljubljani. Po določilih OPPN je dopustna gradnja paviljonskega objekta s steklenim fasadnim ovojem, etažnosti pritličje, nadstropje ter dve kletni etaži. V objektu je predvidena ureditev dvorane, učilnic, sejne sobe, pisarn in prostorov za počitek. V 2. kleti župnijskega doma je predvideno parkiranje za 14 vozil, dostopno preko dvigala za avte.

Srbska pravoslavna cerkvena občina v Ljubljani želi predvidene parkirne prostore nadomestiti s prostori za izobraževanje in družabni program, parkiranje pa reševati z uporabo javnih parkirnih mest in garaž v neposredni bližini.

Obstoječi urbanistični dokument ne omogoča zelene spremenjene namembnosti prostorov, zato je treba urbanistični dokument spremeniti.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega celotno območje veljavnega občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda),
2. RS, Ministrstvo za kulturo,
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za upravljanje z vodami),
6. Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto,
7. JP Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo),
8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje),
9. RS, Ministrstvo za obrambo (Direktorat za upravne zadeve, Sektor za civilno obrambo),
10. Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana,
11. Javna razsvetljava d.d.,
12. JP Snaga d.o.o.

(2) Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor,
2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovno rešitev, ki bo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN, bo izdelal avtor prvonagrajenega elaborata javnega natečaja za urbanistično in arhitekturno ureditev Župnijskega doma s pripadajočo okolico.

6.

Roki za pripravo OPPN

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN je predvidena pol meseca po začetku veljavnosti tega sklepa, priprava dopolnjenega osnutka pol meseca po pridobitvi smernic, sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden osem mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 3500-16/2007-30

Ljubljana, dne 24. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**POSTOJNA****4517. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna**

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08) ter 16. in 95. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 15. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

**ODLOK****o gospodarskih javnih službah  
v Občini Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe, oblike njihovega izvajanja, vire financiranja ter objekte za njihovo izvajanje na območju Občine Postojna (v nadaljevanju: občina).

**2. člen**

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnje v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

**3. člen**

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

**II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****5. člen**

Gospodarske javne službe so obvezne in izbirne. Obvezne gospodarske javne službe so določene z zakonom, izbirne pa so predpisane s tem odlokom.

**6. člen**

Na območju občine se kot obvezne gospodarske javne službe, ki jih samostojno, neposredno in obvezno zagotavlja občina, opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter oddajanje prostorov za grobove v najem,
9. gasilska služba oziroma služba požarne varnosti.

**7. člen**

Na območju občine so izbirne naslednje dejavnosti:

1. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, parkirišč in javnih sanitarij,
2. urejanje in upravljanje sejmišč,
3. nameščanje in ravnanje z reklamami, plakati in transparenti ter postavljanje reklamnih objektov,
4. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
5. oskrba s plinom in nadzor hišnih javnih naprav.

Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne gospodarske javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti.

**8. člen**

Gospodarske javne službe iz 6. in 7. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno gospodarsko javno službo ni določeno drugače.

**9. člen**

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

**III. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB****10. člen**

Infrastrukturni objekti in naprave s pripadajočimi zemljišči, potrebni za izvajanje gospodarskih javnih služb, v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- pokopališki objekti in naprave,
- tržnice in javna parkirišča,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje meteoritnih voda iz javnih površin,
- hodniki, pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste.

**11. člen**

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja povezana z navedenimi objekti in napravami.

**12. člen**

Z uporabo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb ali s pogoji za njihovo rabo, se ne sme omejevati osnovnega namena objekta ali naprave, razen če s tem soglaša občinski svet.

**13. člen**

Z objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, upravljajo izvajalci javnih služb.

**IV. OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB****14. člen**

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

Kadar standardi in normativi za izvajanje gospodarskih javnih služb niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz 3. člena tega odloka.

**15. člen**

Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb v naslednjih oblikah:

- a) v režijskem obratu,
- b) v javnem gospodarskem zavodu,
- c) v javnem podjetju in
- č) z dajanjem koncesij.

## 16. člen

Obliko izvajanja posamezne dejavnosti iz 6. in 7. člena tega odloka, določi občina z aktom o načinu in pogojih izvajanja posamezne gospodarske javne službe, koncesijskim aktom ali drugim predpisom.

Pri pripravi predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena mora občina upoštevati določbe zakona o gospodarskih javnih službah in druge predpise, ki urejajo gospodarske javne službe.

## V. UPRAVNE, STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 17. člen

Upravne, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave.

Te naloge se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če to ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če to ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

## 18. člen

Občina lahko v skladu z zakonom prenese na izvajalca gospodarske javne službe kot javno pooblastilo določene strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje gospodarskih javnih služb.

## VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 19. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- a) s ceno storitev ali proizvoda,
- b) iz proračunskih sredstev in
- c) iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

## 20. člen

Proizvodi in storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec, ki ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine.

Izhodišča za določanje cen so predpisani normativi in standardi, kolektivne pogodbe ter drugi izvršilni predpisi.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

## 21. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz prejšnjega člena tega odloka.

## 22. člen

Občina lahko za financiranje in razvoj lokalnih gospodarskih javnih služb predpiše občinsko takso v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

Infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb se lahko financirajo tudi iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi in dolgoročnimi krediti.

## VII. VARSTVO UPORABNIKOV

## 23. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet imenuje Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 24. člen

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta določi akt o njegovi ustanovitvi, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj strokovno-tehnična opravila.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe drugih predpisov, če ti niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96, 51/97, 37/98 in 96/99).

## 27. člen

Občina Postojna določi oblike izvajanja posameznih dejavnosti iz 6. in 7. člena tega odloka v enem letu od dneva njegove uveljavitve.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2008

Postojna, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**4518. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Postojna**

Na podlagi 5., 6., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine – območna enota Nova Gorica je Občinski svet Občine Postojna na 15. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel

## O D L O K

### o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Postojna

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi kapelica v Dolenji Planini EŠD 26623 v Planini (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

Spomenik se nahaja ob regionalni cesti R2 409 Postojna–Ljubljana v naselju Planina v katastrski občini Dolenja Planina na parcelni številki 1065/1 – del.

#### 2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev spomenika lokalnega pomena:

Neogotska zasnovana kapelica predstavlja etnološki in umetnostno zgodovinski spomenik kvadratnega tlorisa, ki jo s prednje strani oblikujeta v ometu profilirana stolpa, ki se zaključujeta s fialama. Vmesna šilastoločna vhodna odprtina je opremljen z lesenim krogovičjem. Kapelica Matere božje v Planini predstavlja edinstveni primer oblikovanja v tem obdobju. Notranjost je opremljena z lesenim razpelom s Križanim. Zgrajena je bila leta 1872 na pobudo Matija Korena v zahvalo za ozdravitev.

#### 3. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica.

#### 4. člen

Vplivno območje spomenika predstavlja del parcele št. 1065/1 in je označeno v kartografski prilogi, v merilu 1:323, ki ga je izdelalo Ministrstvo za kulturno, Uprava RS za kulturno dediščino in je sestavni del tega odloka.

#### 5. člen

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele in njegovo vplivno območje je potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje zavoda.

#### 6. člen

Uprava Občine Postojna mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku zemljišča na katerem se nahaja spomenik odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

#### 7. člen

Zaznamba o kulturnem spomeniku se vpiše v zemljiško knjigo. Občinski upravni organ predlaga vpis kulturnega spomenika v zemljiško knjigo v roku treh mesecev po sprejetju odloka.

#### 8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za varstvo kulturne dediščine.

#### 9. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-16/2007

Postojna, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

## 4519. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina

Na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) je Občinski svet Občine Postojna na 15. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

## O D L O K

### o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina

#### 1. člen

(namen sprejetja začasnih ukrepov)

(1) Ta odlok določa začasne ukrepe za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina.

(2) Z odlokom se izraža utemeljena nevarnost:

– da bo izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma,

– da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe,

– da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

#### 2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

(1) Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina se sprejema za ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska soseska Planina, in sicer za zemljišča s parc. št.: 1598/1, 1433/1, 1433/3, 1433/2, 1610, 1614, 1615, 1616/1, 1616/2, 2937, 1431/3, 1431/4, 1431/2 vse k. o. Kačja vas in vas in 393, 394/1, 410, 402/1, 402/2, 403, 1071/1, 150/1, 150/2, 134/228, k.o. Gorenja Planina.

(2) Zgoraj navedeno območje predstavlja prostorsko ureditev, za katero:

– še ni sprejet občinski podrobni prostorski načrt,

– se je z objavo Sklepa o začetku priprave občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina (Uradni list RS, št. 101/08) pričel postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska soseska Planina,

– bo sprejem odloka omogočil zavarovanje območja in izvedbo prostorske ureditve, ki jo predvideva navedeni prostorski akt.

#### 3. člen

(območje začasnih ukrepov)

(1) Območje začasnih ukrepov obsega ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska soseska Planina, in sicer za zemljišča s parc. št.: 1598/1, 1433/1, 1433/3, 1433/2, 1610, 1614, 1615, 1616/1, 1616/2, 2937, 1431/3, 1431/4, 1431/2 vse k. o. Kačja vas in vas in 393, 394/1, 410, 402/1, 402/2, 403, 1071/1, 150/1, 150/2, 134/228, k.o. Gorenja Planina in se nahaja v delu planskih celot P3/S1/2.

(2) Meja območja je prikazana na katastrskem načrtu merila 1:5000, in sicer tako natančno, da je mogoče mejo območja začasnih ukrepov prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

(3) Grafični del, ki prikazuje območje začasnih ukrepov je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Na območju, kjer se nahajajo začasni ukrepi, veljajo naslednji ukrepi:

- prepovedana je parcelacija zemljišč, razen za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb;
- prepovedana je izdaja lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- prepovedana je gradnja novih objektov;
- prepovedana je postavitvev začasnih in pomožnih objektov;
- prepovedana je postavitvev reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij;
- prepovedana je rekonstrukcija objektov;
- prepovedane so rušitve in nadomestna gradnja;
- prepovedan je promet z zemljišči, razen v primerih, ko postopki že potekajo pred organi občine, države oziroma njihovimi organi in službami.

(2) V času veljave začasnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena, lahko Občina Postojna odkupi zavarovana zemljišča na območju iz tretjega člena tega Odloka z namenom izgradnje predvidene komunalne infrastrukture in z namenom gradnje objektov za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb.

(3) Začasni ukrepi ne vplivajo na izvajanje gradenj, ki so bile v času njihove uveljavitve že dovoljene z gradbenim dovoljenjem.

(4) Na območju začasnih ukrepov so dovoljene tudi:

- gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,
- gradnja objektov za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb,
- dela, ki so nujno potrebna za vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih,
- geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

## 5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi iz prvega odstavka prejšnjega člena veljajo še eno leto po uveljavitvi prostorskega akta, zaradi katerega so bili uvedeni, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje tega akta, sicer pa lahko trajajo največ 4 leta od uveljavitve tega odloka.

## 6. člen

(postopki zaznambe v zemljiški knjigi)

Najkasneje v 8 dneh po uveljavitvi tega odloka Občina Postojna izvrši zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

## 7. člen

(javnost odloka)

Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina je stalno na vpogled na Občini Postojna.

## 8. člen

(objava odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-21/2008

Postojna, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

## 4520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone v Postojni

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 15. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone v Postojni

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone v Postojni (Uradne objave, št. 15/70) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN), ki jih je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 8002, marca 2008.

## 2. člen

(vsebina odloka)

Spremembe in dopolnitve ZN iz 1. člena tega odloka določajo mejo območja urejanja, funkcijo območja, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom, načrt parcelacije in zakoličbe, etapnost izvedbe prostorske ureditve, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

## 3. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN iz 1. člena tega odloka vsebujejo:

## 1. Besedilo:

– odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone v Postojni.

## 2. Grafični del:

– izsek iz grafičnega dela zazidalnega načrta	M 1:1.000,
– katastrski načrt	M 1:1.000,
– geodetski načrt	M 1:500,
– ureditvena situacija	M 1:500,
– zasnova komunalne in energetske infrastrukture	M 1:500,
– zasnova prometnih ureditev	M 1:500,
– načrt parcelacije in zakoličbe	M 1:500,
– vplivno območje v času gradnje	M 1:1.000,
– vplivno območje v času uporabe	M 1:1.000.

## 3. Priloge občinskega lokacijskega načrta:

– izvleček iz prostorskega plana,  
– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN,

– strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve,  
– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,  
– seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,  
– spis postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN.

## 4. člen

(spremembe in dopolnitve ZN)

V Odloku o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtnice cone v Postojni (Uradne objave, št. 15/70) se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

## 2.a člen

**1. Ureditveno območje****1.1 Obseg ureditvenega območja**

Območje sprememb in dopolnitev ZN obsega severovzhodni del zemljišč cone A, enote 8 med Reško cesto in Titovo cesto ter proizvodnim objektom LIV kolesa.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega zemljišča z naslednjimi parc. št. v k.o. Zalog: 1235/1 – del, 1238/1 – del, 1235/25 – del, 393/9, 393/13, 393/30 – del, 393/37 – del, 393/29 – del.

**1.2 Funkcija ureditvenega območja**

Ureditveno območje je namenjeno za trgovino ter upravno in skladiščno dejavnost s pripadajočimi zunanjimi in prometnimi ureditvami.

**2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor****2.1 Lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo objekta**

(1) Tlorisne dimenzije objekta so 54,15 x 26,05 m + 15,14 x 8,79 m. Na zahodni strani je dopustno povečanje objekta za do 11,50 x 26,05 m. Na jugovzhodni strani objekta je dostavna klančina tlorisnih dimenzij 24,78 x 8,44 m in prostor za komunalne odpadke tlorisnih dimenzij 5,00 x 1,45 m.

(2) Objekt je pritrilčen.

(3) Višinski gabariti:

– višina urejenega terena pred vhodom je na 533,90 m, višina gotovih tal pritličja objekta je na 534,05 m, – venec strehe je 5,50 m nad koto pritličja.

(4) Vhod je na severovzhodni strani objekta, servisni vhod je na južni strani objekta.

(5) Oblikovanje:

– fasada: betonski montažni elementi svetle barve in steklo, oblikovana v skladu z oblikovanjem trgovskih objektov investitorja. Na vogalu nad vhodom je konzolni nadstrešek širine 3,40 m, – streha je ravna z minimalnim naklonom.

**2.2 Rušitve**

(1) Spremembe in dopolnitve ZN določajo odstranitev obstoječih objektov na parc. št. 393/13, 393/9 k.o. Zalog.

(2) Vsa rušitvena dela in začasno deponiranje gradbenih odpadkov je potrebno izvajati v skladu z določili pravnih aktov za tovrstna dela.

(3) Odpadni gradbeni material rušitvenih del in izkopov, ki ga ni možno uporabiti za izravnavo terena, je treba odložiti na ustrezno urejenih deponijah.

(4) Komunalni, energetske in telekomunikacijski vodi, ki ne bodo v funkciji se prekinejo in odstranijo v skladu z določili za tovrstna dela.

**2.3 Zunanje ureditve**

(1) Vse prometne, parkirne in manipulativne površine so asfaltirane, obrobline z dvignjenimi robniki in odvodnjavane v ponikovalnice preko peskolova in lovilca olj.

(2) Peš površine, dostopi, prehodi in vhodi v objekt morajo biti brez arhitekturnih ovir.

(3) Vse proste površine se uredijo kot zelenice, zasajene z avtohtonim listnatim drevjem in grmičevjem. Zasaditev ne sme ovirati preglednosti na državni cesti in na priključku. Zasaditev in izbor drevesnih vrst ob državnih cestah mora biti izvedena tako, da njihov koreninski sistemi tudi ob največji razraščeni ne ogrožajo varnosti na državni cesti in stabilnosti ceste. Odmik prve linije dreves od zunanjega roba vozišča državne ceste mora biti takšen, da krošnje dreves, tudi ob največji razraščeni ne segajo v prosti profil državne ceste.

(4) V varovalnem pasu kanalizacije 5,00 m od njene osi ni dovoljena saditev drevesnih vrst, ki razširjajo koreninski sistem v globino in širino.

(5) Predvidene ureditve ne smejo ovirati odtekanja padavinske vode z državnih cest.

(6) Preko ureditvenega območja poteka zaščitna ograja območja za proizvodnjo, ki se prestavi na zahodni in južni rob predvidenega posega.

(7) Na zelenici ob Reški cesti je predviden totem investitorja, ki ne sme ovirati preglednosti na državno cesto.

**2.4 Pomožni objekti**

V ureditvenem območju je dopustna postavitve enostavnih objektov, ki ne ovirajo preglednosti na državnih cestah in niso problematične z vidika varstva okolja: urbana oprema (luči, klopi, koši za smeti), otroška igrala, manjše nadstrešnice in vrtno ute, ekološki otok, zbiralnica za kapnico, dodaten rezervoar za plin, manjše obvestilne in usmerjevalne table, manjši razstavni panoji, skulpture, vodnjaki in vodometi. Ni dopustno postavljanje velikih reklamnih panojev in ograj.

**3. Zasnova prometnih ureditev****3.1 Zasnova prometnih ureditev**

(1) Območje urejanja se prometno napaja z Reške ceste (G1-6/0338 Postojna–Ilirska Bistrica) po skupnem priključku, ki omogoča urgentni dovoz do območja za proizvodnjo na jugu in s Titove ceste (R2-409 Postojna–Razdrto). Urgentni dostop je zavarovan z zapornico ali vrati.

(2) Na priključkih na državni cesti mora biti vsa predpisana vertikalna in horizontalna prometna signalizacija in prometna oprema.

(3) Za mirujoči promet je predvidenih 105 parkirnih mest od tega je 5 parkirnih mest rezerviranih za funkcionalno ovirane.

(4) Peš dostopi so z obstoječih peš površin ob Reški cesti in Titovi cesti.

**3.2 Prometne ureditve izven območja urejanja**

(1) Avtobusno postajališče na Titovi cesti se prestavi proti zahodu.

(2) Na priključek na Reško cesto se priključuje parkirišče na južni strani območja urejanja.

**4. Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture****4.1 Skupne določbe**

(1) Objekt se mora priključiti na javna omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo ter na telekomunikacijsko omrežje.

(2) Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljalcev. Tehnični elementi, vzporedni poteki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

#### 4.2 Zasnova projektnih rešitev

##### (1) Vodovod:

- preko obravnavanega območja poteka javni vodovod, ki se prestavi ob Reško cesto in Titovo cesto. Prečkanje Titove ceste je v zaščitni cevi,
- oskrba objekta z vodo je iz obstoječega vodovoda na jugovzhodni strani objekta,
- obnovi se vodovod od jaška na jugovzhodni strani predvidenega objekta do hidranta ob Reški cesti,
- obstoječi vodovod na južni strani objekta se ohrani. Na jugozahodni strani objekta se izvede nadzemni hidrant, dopustna je prestavitve obstoječega hidranta ob Reški cesti.

##### (2) Kanalizacija:

- preko obravnavanega območja poteka mešana interna kanalizacija, ki se prestavi izven gabarita objekta,
- kanalizacija je načrtovana v ločenem sistemu,
- odpadne komunalne vode iz objekta so speljane v prestavljen kanal na vzhodni strani objekta,
- padavinske vode, ki odtekajo s strešnih površin objekta se odvajajo v ponikovalnice (ponikovalni jarki ali ponikovalni drenažni cevovod),
- padavinske vode, ki odtekajo z utrjenih, prometnih, manipulativnih in parkirnih površin se odvajajo v ponikovalnico preko peskolova in lovilca olj. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje lovilca olj,
- kanalizacija odpadnih komunalnih voda mora biti vodotesna in odporna proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom.

##### (3) Električna:

- objekt se napaja z električno energijo iz transformatorske postaje (TP) Transavto po zemeljskem kablu. Mesto priključka je obstoječ NN električni kabel na zahodni strani servisnega objekta. Prečkanje cestnega sveta Titove ceste je v zaščitni cevi, najmanjša globina vrha zaščitne cevi je 1,20 m,
- interne prometne, manipulativne in parkirne površine bodo razsvetljene z interno razsvetljavo.

##### (4) Ogrevanje:

- ogrevanje objekta je na plin iz malega rezervoarja za plin, vkopanega v teren. Dopustna je možnost še za druge, alternativne načine ogrevanja.

##### (5) Telekomunikacije:

- preko obravnavanega območja potekajo telekomunikacijski vodi, ki se zaščitijo oziroma prestavijo izven gabarita objekta,
- objekt je priključen na telekomunikacijsko omrežje v jašku na vzhodni strani območja.

##### (6) Odstranjevanje komunalnih odpadkov:

- pod nadstreškom na južni strani objekta je prostor za postavitev posod za komunalne odpadke. Prostor je dostopen za specialna komunalna vozila. Zagotovljeno mora biti ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

### 5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

#### 5.1 Varstvo tal

Pri rušitvah in gradnji objekta se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Pri rušitvah ter na transportnih, gradbenih površinah in depozitih odpadnih gradbenih materialov in ruševin se preprečijo emisije prahu z vlaženjem. S teh površin je potrebno preprečiti odtekanje vode v tla. Predvideti je potrebno ukrepe za varno ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

#### 5.2 Varstvo voda

(1) Pri rušitvenih delih, gradnji in uporabi objekta je potrebno predvideti in izvesti vse ukrepe za zaščito podzemne vode.

(2) Na gradbišču morajo biti zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija, da bo preprečeno onesnaževanje podzemnih voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča, pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izlivanja v okolje.

(3) Vse prometne, manipulativne in parkirne površine morajo biti asfaltirane ali betonirane in obrobljene z dvignjenimi robniki.

(4) Odpadna komunalna in padavinska kanalizacija mora biti vodotesna, vključno z jaški, peskolovi in lovilci olj ter priključki na javno kanalizacijsko omrežje.

#### 5.3 Varstvo pred hrupom

(1) Ureditveno območje uvrščamo v IV. območje varstva pred hrupom, ki dopušča mejne vrednosti 65 dBA za noč in 75 dBA za dan. V primeru prekoračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v okolju.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa morajo imeti ustrezne certifikate.

#### 5.4 Varstvo zraka

Pri rušitvah, gradnji objekta in infrastrukture, urejanju zunanjih površin ter pri uporabi objekta je treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijske norme za varstvo zraka. Potrebno je vlaženje sipkih materialov, ruševin in nezaščitene površine ter čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine. Pri transportu po javnih prometnih površinah je potrebno prekrivanje sipkih tovorov.

### 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

#### 6.1 Varstvo pred požarom

(1) Objekt je zasnovan tako, da bo možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektu.

(2) Odmik objekta od obstoječih objektov min. 9,00 m.

(3) Priključek na državno cesto omogoča neposreden dostop za intervencijska vozila in gasilce. Delovne površine za intervencijska vozila so na interni skupni cesti ter na platoju pred objektom.

(4) Gašenje požarov je iz hidrantov na javnem in internem vodovodnem omrežju.

(5) Na zelenicah in utrjenih površinah ob objektu so površine za evakuacijo.

(6) Pri načrtovanju ukrepov varstva pred požarom in pri graditvi objekta morajo biti upoštevani zakonski in podzakonski akti s tega področja.

### 7. Vplivno območje med gradnjo in uporabo objekta

Vplivno območje v času med gradnjo in uporabo objekta obsega ureditveno območje in priključka na Titovo in Reško cesto.

#### 8. Načrt parcelacije in zakoličbe

Načrt parcelacije in zakoličbe je prikazan v grafični prilogi.

#### 9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

(1) Sprememba in dopolnitev ZN se bo izvedla v eni etapi.

(2) Do pričetka izvajanja posegov, ki so opredeljeni s tem odlokom, se na ureditvenem območju iz 4. in 5. člena odloka, ohranja sedanja namembnost prostora.

#### 10. Tolerance

(1) Pri realizaciji sprememb in dopolnitev ZN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom le v primeru, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja tlorisnih gabaritov objekta so lahko do  $\pm 1,0$  m, odstopanja višinskega gabarita so lahko do  $\pm 0,5$  m.

(3) Odstopanja višinskih kot urejenega terena in pritičja objekta so  $\pm 1,0$  m.

(4) Dopustne so spremembe prometnih ureditev in števila parkirnih mest ob objektu, če so utemeljene s prometnotehničnimi in okoljevarstvenimi zahtevami.

(5) Dopustne so spremembe poteka komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, naprav in priključkov, zaradi ustrežnejših rešitev. Medsebojni odmiki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

#### 11. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

Investitorji in izvajalci so dolžni:

- zgraditi prometno in komunalno infrastrukturo sočasno z izgradnjo objekta in zunanjih ureditev,
- urediti pripadajoče zelene površine sočasno z dograditvijo objekta,
- predvideti in izvesti vse ukrepe za varstvo okolja,
- predvideti in izvesti vse ukrepe, da izvajanje sprememb in dopolnitev ZN ne bo škodljivo vplivalo na sosednja zemljišča, prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ter na poslabšanje bivalnih in delovnih razmer v okolici,
- po potrebi izvesti protihrupno zaščito, zaščito proti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa,
- skleniti z Občino Postojna urbanistično pogodbo.«

#### II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtnice v Postojni (Uradne objave, št. 15/70) v delu, ki se nanaša na severovzhodni del zemljišč cone A, enote 8 med Reško in Titovo cesto ter proizvodnim objektom LIV kolesa.

##### 6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

##### 7. člen

Akt je na vpogled na Občini Postojna, pri občinski službi za urejanje prostora.

##### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2008-31

Postojna, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

## PREVALJE

### 4521. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Račel - Log, območje F«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19 – popr./06 in 34/07) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Račel - Log, območje F«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za sprejem)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, dopolnjen leta 2004 (Uradni list RS, št. 83/01, 64/04) sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Račel - Log, območje F« – v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p., Ravne na Koroškem, pod št. projekta 20/07-SG z datumom junij 2008.

##### 2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o OPPN iz prejšnjega člena določa: ureditveno območje podrobnega načrta, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi območji, dopustnost odstopanja od načrtovanih rešitev in druge pogoje za izvajanje tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v OPPN, ki obsega tekstualni in grafični del. Grafični del vsebuje:

- |                                                                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta                                                                                    | M 1:5000 |
| 2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem                                                                                                         | M 1:500  |
| 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji                                                                                                                   | M 1:5000 |
| 4. Zazidalna situacija                                                                                                                                              | M 1:500  |
| 5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro                                      | M 1:500  |
| 6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom | M 1:500  |
| 7. Načrt parcelacije                                                                                                                                                | M 1:500. |

#### II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

##### 3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN je namenjeno za gradnjo stanovanjskih objektov (CC.SI-11100) – gradnja nizke gostote, ki vključu-

je enostanovanjske stavbe oziroma stavbe v nizu. Predvidena je gradnja treh enostanovanjskih objektov ter en dvojni objekt v nizu, skupno 5 stanovanjskih objektov.

(2) Na območju je predvidena gradnja prometnih površin in druge gospodarske javne infrastrukture.

### III. OBMOČJE PROSTORSKE UREDITVE

#### 4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja na skrajnem vzhodnem delu Občine Prevalje na meji z Občino Ravne na Koroškem in obsega prostor skupne površine cca 0,5ha na naslednjih zemljiščih:

k.o. Stražišče: 350/3, 350/11, 350/12, 358/6, 358/7.

(2) Vplivno območje OPPN obsega vsa zemljišča znotraj OPPN.

(3) Meja območja OPPN in vplivnega območja je razvidna iz grafičnih prilog (zazidalna situacija v M 1 : 500).

### IV. UEMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 5. člen

(urbanistična zasnova območja)

(1) Stanovanjski objekti so razporejeni vzdolž dovozne ceste, ki poteka po robu Farskega potoka. Predvideno je skupno pet (5) stanovanjskih objektov.

(2) Celotno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto LC 350400 na območju obstoječega cestnega priključka.

(3) Na celotnem območju bo zgrajena nova komunalna oprema in sicer v koridorju dovozne ceste, ki bo priključena na obstoječe infrastrukturne vode in naprave, ki so zgrajeni na tem območju.

#### 6. člen

(lega in oblikovna zasnova objektov)

(1) Tlorisna velikost objektov:

– objekt 1: podolgovati tloris v zlomljeni obliki dim. 20,30 m ± 4,0 m + 17,00 m ± 4,0 m x 6,00 m ± 3,00 m;

– objekta 2 in 3: dvojni objekt tlorisnih dim. 20,00 m (=2X10,0 m) ± 4,0 m x 8,00 m ± 2,00 m;

– objekt 4 in 5: tlorisnih dimenzij 12,00 m x 8,00 m ± 2,0 m.

(2) Etažnost objektov: P+1, možna je izvedba tudi v obliki poletaž, višina objektov je dovoljena max. 8,0 m nad nivoletu tal pritličja.

(3) Podkletitev objektov ni dovoljena.

(4) Oblikovanje strehe: enokapnice oziroma ravne strehe, naklona strešin do 15°, dovoljena širina napuščev je največ (≤) 1,0 m razen na južni strani objektov 1, 2, 3, 5 in zahodni strani objekta 4, kjer je dovoljena največja širina (≤) 2,0 m.

#### 7. člen

(višinske kote)

(1) Niveleta tal pritličja stanovanjskih prostorov predvidenih objektov je pogojena z zagotavljanjem ustrezne varnosti pred visokimi vodami reke Meže oziroma Farskega potoka in je določena s koto 399,50 m NMV.

(2) Niveleta tal pritličja je dovoljena največ (≤) 1,4 m nad nivoletu dovozne ceste.

(3) Niveleta tal pomožnih stanovanjskih prostorov (garaže, shrambe, lope) je lahko nižja od kote stanovanjskih prostorov vendar ne sme biti nižja od nivelete dovozne ceste ob Farskem potoku.

#### 8. člen

(regulacijske črte, odmiki)

(1) Regulacijska linija, ki ločuje predvidene grajene javne površine od površin v privatni lasti, je razvidna iz grafičnih prilog.

(2) Gradbena meja (črta, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati) je določena v grafičnih prilogah z odklikom od predvidene dovozne ceste in znaša cca 4,0 m za objekte z oznako 1 in 4 oziroma cca 5,0 m za objekte z oznako 2, 3 in 5 ter z odklikom od vzhodne parcelne meje za objekte št. 1, 4, 5 in z mejo med parcelami za dvojni objekt št. 2 in 3. Izven gradbene meje so dovoljeni le napušči strehe, ki pa ne smejo presegati širino (≤) 1,0 m.

(3) Minimalni odmiki stanovanjskih objektov (brez napuščev) od mej sosednjih zemljišč so določeni v grafični prilogi št. 7. Načrt parcelacije v M 1 : 500 – območje zazidljivosti.

(4) Odmiki objektov od zgornjega roba regulirane struge Farskega potoka morajo znašati najmanj (≥) 8,0 m, od vodnega zemljišča reke Meže pa najmanj (≥) 15,0 m.

(5) Odmiki objektov od obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi.

#### 9. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Skupni pogoji za oblikovanje in konstrukcijo objektov:

– arhitekturni izraz objektov naj sledi čistim in jasnim linijam z racionalistično razporeditvijo odprtin,

– objekti so lahko grajeni z klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi,

– fasade objektov bodo klasične (zidane ali ometane) oziroma iz prefabriciranih betonskih ali kakšnih drugih elementov,

– uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali (jeklo, polimerne fasadne plošče, steklo, pločevine visokega kovinskega sijaja),

– okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu z kompozicijsko zasnovo objekta ali osno.

#### 10. člen

(faktor izrabe in zazidanosti parcel)

(1) Faktor izrabe parcel (razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele namenjene gradnji) je dovoljen do največ 0,70.

(2) Faktor zazidanosti parcel (razmerje med zazidano površino objekta, vključno s pomožnimi objekti, in celotno površino parcele namenjene gradnji) je dovoljen do največ 0,35.

#### 11. člen

(pogoji za ureditev okolice objektov)

(1) Glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v objekte so predvideni v pritlični etaži.

(2) Najmanj 50% parcele mora biti ozelenjeno.

(3) Parcele stanovanjskih objektov je dovoljeno ograditi z živo mejo ali ograjo iz lesa, kamna, betona ali kovine do višine največ (≤) 1,5 m, ki mora biti odmaknjena od roba cestnega telesa najmanj (≥) 0,50 m in postavljena tako, da ne ovira preglednosti.

(4) Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

(5) Po končanih delih je potrebno vse odkopne in nasipne brežine humisirati in zatraviti oziroma hortikulturno urediti.

#### 12. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Parcele grajenega javnega dobra in parcele stanovanjskih objektov so razvidne iz grafičnih prilog.

(2) Parceli št. 2 in št. 3, prikazani na grafičnih prilogah, je možno združiti ob zagotavljanju nemotenega dostopa do javnega dobra ter priključevanja le teh na javno gospodarsko infrastrukturo.

(3) V primeru združevanja zgoraj opredeljenih parcel ostajajo določila, izhajajoča iz IV. dela tega odloka, nespremenjena.

## 13. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je dovoljeno graditi enostavne in nezahtevne objekte v skladu z določili veljavnih predpisov, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost. Dovoljena je gradnja objektov za lastne potrebe, postavitve ograj ter pomožnih objektov gospodarske javne infrastrukture, ki bo zgrajena na območju OPPN.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti smiselno locirani na parceli ob upoštevanju urbanistične zasnove osnovnega objekta, predpisa iz prejšnjega odstavka tega člena, minimalnega odmika od sosednjih zemljišč, ki znaša najmanj ( $\geq$ ) 2,0 m ter izven območja varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture ter vodnega zemljišča.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV  
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO  
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO  
IN GRAJENO DOBRO

## 14. člen

(prometna infrastruktura)

Celotno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto LC 350400 na območju obstoječega cestnega priključka, ki se delno rekonstruira oziroma preuredi.

Tehnični elementi za izvedbo prometne infrastrukture, ki bo pridobila status kategorizirane občinske ceste:

- dovozna cesta se izvede s širino cestišča 3,5 m in skupno širino cestnega telesa 5,0 m;
- na zaključku ceste se izvede obračališče;
- ob dovozni cesti se na dveh mestih predvidi razširitev cestišča za ureditev parkirnih mest za potrebe obiskovalcev, ki se istočasno uporabljata kot izogibalnišči;
- parkirni prostori za osebna vozila stanovalcev se morajo urediti znotraj parcele posameznega objekta;
- prometne površine morajo biti obrobene z betonskimi robniki, peš površine ob objektih se tlakujejo;
- dostopi za invalide morajo biti omogočeni z izvedbo pogreznjenih robnikov.

## 15. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Oskrba območja OPPN s pitno vodo bo izvedena z novim napajalnim vodovodom, ki bo priključen na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka ob lokalni cesti LC 350400 pred mostom čez Farski potok.

(2) Predvidena je izvedba novega priključnega jaška, od koder se bo napajalo celotno območje OPPN.

(3) Predvideno vodovodno omrežje mora zagotavljati ustrezne količine požarne vode za območje urejanja, dodatno požarno vodo je možno zagotoviti tudi iz vodotoka reke Meže. Minimalna premer cevovoda do nadzemnega hidranta mora biti najmanj DN 80.

(4) Števec porabe pitne vode mora biti vgrajen za vsaki stanovanjski objekt v toplotni termični jašek izven objekta in izven vozniških površin na lokaciji, ki je dostopna upravljavcu vodovoda.

(5) Odmik vodovoda od ostalih vodovodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati najmanj ( $\geq$ ) 1,0 m pri vzporednem poteku oziroma najmanj ( $\geq$ ) 0,5 m pri križanjih.

## 16. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Na območju OPPN se mora izvesti ločen sistem odvajanja odpadnih voda.

(2) Padavinske odpadne vode s strešnih površin se morajo preko peskolovov speljati v sistem padavinske kanalizacije z izpustom v ustrezno urejene ponikovalnice na parcelah ozi-

roma v primeru, da ponikanje ni možno pa z izpustom v reko Mežo ali Farski potok.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin, kjer obstaja nevarnost onesaženja z naftnimi derivati in mineralnimi olji (dovozna cesta, parkirišča, zunanje manipulativne površine) se morajo predhodno očistiti v ustrezno načrtovanih in dimenzioniranih koalescenčnih lovilcih olj po standardu EN 858-2 in speljati v sistem padavinske kanalizacije ob zagotavljanju razpršenega odvajanja, če je to tehnično izvedljivo, oziroma z izpustom v Farski potok ali v reko Mežo.

(4) Komunalne odpadne vode se morajo speljati po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije v obstoječi kolektor komunalnih odpadnih voda, ki je speljan v območju dovozne ceste z izpustom v reko Mežo (kanalizacija naselja Pod gonjami, ki bo predvidoma priključena na centralno čistilno napravo odpadnih voda za naselja Ravne in Prevalje). Obstoječe kanalizacijske jaške na območju OPPN je potrebno višinsko uskladiti z niveleto nove dovozne ceste ob ojačitvi pokrovov jaškov za predvideni promet.

(5) Odmik kanalizacije padavinskih in odpadnih voda od ostalih vodovodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati najmanj ( $\geq$ ) 1,0 m pri vzporednem poteku oziroma najmanj ( $\geq$ ) 0,5 m pri križanjih.

## 17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje OPPN bo priključeno na elektro omrežje preko novega napajalnega NN kablovoda iz obstoječe preurejene TP Gonje II, ki se nahaja na zahodni strani izven območja urejanja.

(2) NN napajalni kablovod bo zgrajen v koridorju lokalne dovozne ceste ob predvidenem SN kablovodu 20 kV TP Gonja II–Dobja vas.

(3) Na območju urejanja bo zgrajeno novo elektro omrežje, ki bo potekalo vzdolž dovozne ceste v koridorju komunalnih vodov, nn razvod do priključnih elektro omaric bo izveden z zemeljskimi kabli.

(4) Izvedba NN električnih priključkov mora biti obdelana v projektni dokumentaciji.

## 18. člen

(javna razsvetljava)

(1) Ureditveno območje bo opremljeno z javno razsvetljavo, ki bo speljana ob dovozni cesti, svetilke se morajo postaviti najmanj ( $\geq$ ) 1,0 m od roba vozniških površin.

(2) Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo več kot ( $\leq$ ) 60,0 m.

(3) Svetila javne razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da ne osvetljujejo neba.

## 19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Območje OPPN bo priključeno na obstoječe plinovodno omrežje 0,1bar, ki poteka na zahodnem delu območja urejanja vzdolž lokalne ceste LC 350400. Mesto priključitve na omrežje je pri mostu čez Farski potok.

(2) Plinovodni priključek PE DN 63, 0,1bar, bo potekal vzdolž dovozne ceste v koridorju komunalnih vodov.

## 20. člen

(ogrevanje objektov)

Vsi objekti morajo urediti lastne kurilnice na zemeljski plin oziroma za ogrevanje objektov uporabiti obnovljive energetske vire (sončna energija, toplotna črpalka, biomasa idr.).

## 21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Ureditveno območje bo navezано na TK in KTV omrežje, ki poteka ob lokalni cesti LC 350400.

(2) Znotraj območja urejanja bo izveden nov zemeljski TK in KTV razvod v kabelski kanalizaciji, ki bo potekal vzdolž dovozne ceste v koridorju komunalnih vodov.

## 22. člen

(obveznost priključitve na omrežja in objekte javne gospodarske infrastrukture)

Vsi predvideni objekti znotraj OPPN se morajo obvezno priključiti na prometno omrežje, vodovodno omrežje, omrežje odpadnih padavinskih in komunalnih voda, elektro in plinovodno omrežje.

## 23. člen

(hortikulturna ureditev)

Vse neurtjene površine se morajo humusirati in zatraviti.

## 24. člen

(nasipavanje zemljišč)

Na območju OPPN je dovoljeno zasipati le dele pritličnih etaž objektov, ki bodo višinsko zgrajeni nad koto dovozne ceste (največ +1,4 m) zaradi zagotavljanja ustrezne poplavne varnosti.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

## 25. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih območij oziroma objektov, ki imajo status nepremične dediščine.

(2) V primeru, da bi se arheološke ostaline odkrile ob samih posegih v prostor, bo potrebno izvesti arheološko raziskavo, v času gradnje pa zagotoviti arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

## 26. člen

(varstvo zraka)

V predvidenih objektih je dovoljena izvedba kurišč na zemeljski plin ob upoštevanju Uredbe o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07) in Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08).

## 27. člen

(varstvo podtalnice)

(1) Prostor, ki je predmet OPPN, se nahaja izven območij, ki so v skladu s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 83-4320/01 in 64-2940/04) in Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 66/00) določena kot vodo zbirna območja vodnih virov.

(2) Zaradi neposredne bližine reke Meže in Farskega potoka pa je potrebno pri graditvi objektov in izvedbi zunanje ureditve upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice in podzemnih voda.

## 28. člen

(varstvo voda)

(1) Odpadne vode, ki se bodo odvajale v vodotok in javno kanalizacijo, morajo ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Uredbe o emisiji pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(2) Kvaliteta pitne vode mora biti v skladu z Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06 in 92/06).

## 29. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Uradni list RS, št. 132-5641/04) v navezavi z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne - Prevalje (Uradni list RS, št. 70/95) in skladno z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri upravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 ter ob upoštevanju Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

(2) Posode za odpadke morajo biti nameščene na primernih lokacijah, kjer je možen dostop s smetarskim vozilom.

(3) Na območju rekonstruiranega križišča je predvidena ureditev ekološkega otoka.

## 30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) opredeljeno z II. stopnjo varstva pred hrupom (čisto stanovanjsko območje), ki pa na južni strani meji na območje, ki je opredeljeno z III. stopnjo varstva pred hrupom (površine za rekreacijo in šport).

(2) Objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa upoštevati določila veljavnih predpisov s področja zaščite pred hrupom.

## 31. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri gradnji elektro omrežja je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

## 32. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih varovanih območij na podlagi Zakona o ohranjanju narave.

(2) Glede na ekokoridorski pomen odseka reke Meže na območju OPPN je potrebno samo reko ter obrežni drevsni in grmovni pas ohraniti v nespremenjeni obliki, brez dodatnih regulacijskih ali drugih ureditvenih posegov. Obstoječa drevesna in grmovna zarast na območju se mora ohraniti v čim večji meri ter po potrebi nadomestiti z novimi zasaditvami avtohtonih rastlinskih vrst.

## 33. člen

(varstvo plodne zemlje)

S površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je potrebno odstraniti ter začasno deponirati prst tako, da se ohrani njena plodnost in količina ter jo uporabiti pri ureditvi javnih zelenih površin in parcel stanovanjskih objektov.

## VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 34. člen

(raba prostora za obrambo in zaščito)

(1) Na območju urejanja ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe.

(2) Na podlagi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) na območju urejanja ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite.

## 35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo posameznih objektov kot celotnega območja OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi.

(2) Za potrebe zagotovljena požarne vode se predvidi postavitev nadzemnega hidranta na vodovodnem sistemu znotraj območja urejanja, ki bo lociran ob dovozni cesti in bo pokrival celotno območje urejanja.

(3) Predvidena dovozna cesta, mora zagotavljati zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

(4) Odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja (upošteva se tehnična smernica TSG-1-001:2005, požarna varnost v stavbah).

(5) Projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalnih naprav mora biti izdelana v skladu z določili 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (UPB-1, Uradni list RS, št. 3/07).

#### 36. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati projektni pospešek tal 0,1 g za tla vrste A v skladu z Eurocode 8.

(2) Priporočljiva kota pritličja objektov je določena glede na gladino visokih voda reke Meže Q 100, ki v izlivu Farskega potoka znaša 399,00 m NMV ob zagotavljanju minimalne varnostne višine 0,50 m.

(3) Investitor(ji) bo(do) moral(i) pred izdajo gradbenega dovoljenja za javno dostopno cesto in posamične objekte zaprositi za vodno soglasje.

#### 37. člen

(posegi izven ureditvenega območja)

Posegi izven ureditvenega območja, ki so potrebni za realizacijo OPPN obsegajo:

– rekonstrukcijo priključka na lokalno cesto LC 350400 na zemljišču parc. št. 546/5 in 547/10 k.o. Stražišče ter dovoza na zemljišču parc. št. 350/8 k.o. Stražišče;

– priklop komunalnih in energetskih vodov in naprav na javna infrastrukturna omrežja, ki potekajo vzdolž lokalne ceste LC 350400 na zemljišču parc. št. 546/5 k.o. Stražišče (vodovod, plinovod, telekomunikacije);

– izvedba povezovalnega NN kablovoda ob predvidenem SN kablovodu od preurejene TP Gonje II do območja OPPN in sicer po zemljišču parc. št.: 70/7, 538/7, 538/6, 538/1 k.o. Farna vas in 546/5, 547/10 k.o. Stražišče;

– izvedba padavinske kanalizacije z izpustom v Farski potok ali v reko Mežo (če tehnično ni možno zagotoviti razpršenega odvajanja), in sicer na zemljišču parc. št.: 555 in 561 k.o. Stražišče.

### IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI

#### 38. člen

(etapnost izvedbe, začasna namembnost zemljišč)

(1) Prva etapa posega predstavlja izgradnjo dovozne ceste ter novega infrastrukturnega omrežja.

(2) Druga etapa predstavlja zgraditev posameznih objektov, ureditev okolice objektov in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

(3) V obdobju do realizacije posameznega objekta, se zemljišča lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred sprejetjem OPPN.

#### 39. člen

(obveznosti investitorja oziroma pobudnika in izvajalcev)

(1) Pobudnik oziroma investitor načrtovane prostorske ureditve mora v celoti financirati in opremiti območje s potrebno komunalno infrastrukturo v skladu z določili podrobnega načrta.

(2) Investitor oziroma izvajalec mora v času izvajanja del zagotoviti nemoteno funkcioniranje obstoječega infrastrukturnega omrežja, ki se nahaja na območju urejanja.

(3) Pred pričetkom del morajo izvajalci del obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščite le teh v času gradnje.

(4) Pri načrtovanju, izvedbi in uporabi objektov morajo izvajalci in investitorji upoštevati vse pridobljene pogoje nosilcev urejanja prostora, ki so obvezna priloga OPPN (smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora).

#### 40. člen

(označevanje ulic in stavb)

Na območju OPPN bo Občina Prevalje po sprejetju OPPN izdelala ustrezen odlok v skladu z določili Zakona o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08).

### X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

#### 41. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna manjša odstopanja od horizontalnih gabaritov in zakoličbenih elementov predvidenih objektov (v okviru parcel zajetih v tem odloku), če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikrourbanistično zasnovo območja in ne spreminjajo s tem odlokom določenih pogojev za zagotovitev požarne varnosti in varstva okolja.

(2) Tolerance glede tlorisnih in vertikalnih gabaritov objektov so določene v 6. in 7. členu tega odloka.

### XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

#### 42. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje urejalo na podlagi občinskega prostorskega načrta oziroma drugega veljavnega prostorskega akta ob obveznem upoštevanju določil IV. in V. poglavja tega odloka.

### XII. KONČNE DOLOČBE

#### 43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju OPPN prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, (Medobčinski uradni vestnik št. 20/1986, 9/1993, Uradni list RS, št. 24/03) – PUP št. 3 za matični okoliš Ravne - Prevalje.

#### 44. člen

(vpogled)

(1) OPPN (v pisni in risni obliki) se hrani in je dostopen javnosti v prostorih Občine Prevalje Oddelka za premoženjsko-pravne zadeve in urejanje prostora, Trg 2a, 2391 Prevalje.

(2) Besedilo odloka OPPN je dostopno na spletni strani Občine Prevalje ([www.prevalje.si](http://www.prevalje.si)) v mapi »Katalog informacij javnega značaja«.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-0002/2006-10

Prevalje, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l.r.

## RAVNE NA KOROŠKEM

### 4522. Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih površin v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB2, 76/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ur. p. b.; ZVO-1UPB1, 70/08) 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 136/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 ... 21/08) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih površin v Občini Ravne na Koroškem

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih površin na območju Občine Ravne na Koroškem, s ciljem ohranjanja funkcionalne zasnove javnih površin in zagotavljanja njihove estetske urejenosti.

2. člen

(javne površine)

Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem uporabnikom. Za javne površine, ki se urejajo po tem odloku, štejejo:

- ulice, trgi, občinske poti, pločniki, avtobusna postajališča, parkirišča, kolesarske steze, mostovi, pešpoti, podhodi in druge prometne površine, ki so v lasti Občine Ravne na Koroškem,
- dvorišča, igrišča, pokopališča in športnorekreacijske površine v javni uporabi;
- zelene javne površine:
  - javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajalne poti, zelene površine ob javnih objektih,
  - posamezne skupine dreves in posamezno za naravno okolje kraja pomembno drevje,
  - šolske zelene površine,

- otroška igrišča in rekreacijska območja na zelenih površinah,

- zelene površine ob občinskih cestah in javnih poteh, ob javnih športnih površinah, pokopališčih, spomenikih in ostalih javnih površinah v lasti Občine Ravne na Koroškem

- zelene površine ob infrastrukturnih objektih v lasti Občine Ravne na Koroškem;

- ostale javne površine in nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja Občina Ravne na Koroškem.

Predmeti, naprave in infrastrukturni objekti na javnih površinah, ki so namenjeni urejanju, vzdrževanju, varstvu in rabi javnih površin, se štejejo za del javnih površin.

#### II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(način izvajanja)

Urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih površin je obvezna gospodarska javna služba, ki jo v Občini Ravne na Koroškem izvaja Javno komunalno podjetje Log d.o.o., lahko pa tudi drugi izvajalci v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

4. člen

(register javnih površin)

Območja javnih površin, na katerih se izvaja javna služba, se določijo z registrom javnih površin, ki ga pripravijo izvajalci javne službe v roku 90 dni po sprejetju tega odloka.

Register javnih površin mora vsebovati:

- lokacijo posamezne javne površine,
- parcelno številko in k.o. zemljišča, na katerem se nahaja javna površina,
- velikost javne površine in
- obseg potrebnega urejanja javne površine.

Sestavni del registra so karte javnih površin, pripravljene na podlagi temeljnih topografskih načrtov v merilu 1:5000 ali preglednih katastrskih načrtov v merilu 1:5000, za pomembnejša območja pa lahko tudi na načrtih manjšega merila. Register javnih površin se sproti ažurira in dopolnjuje.

5. člen

(naloge izvajalcev)

Posamezni izvajalec mora opravljati javno službo skladno z letnim programom, ki ga potrdi Občinski svet Občine Ravne na Koroškem. Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

#### III. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN

6. člen

(letni program urejanja javnih površin)

Letne programe urejanja javnih površin izdelajo izvajalci obvezne gospodarske javne službe na podlagi registra javnih površin najkasneje do oktobra tekočega leta za naslednje tekoče leto. Letni program se lahko spreminja in dopolnjuje. Spremembe in dopolnitve letnega programa s sklepom potrdi župan Občine Ravne na Koroškem.

Letni program mora vsebovati:

- načrt rednega vzdrževanja javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno redno vzdrževanje, in obseg potrebnih finančnih sredstev za redno vzdrževanje,
- načrt investicijskega vzdrževanja javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno investicijsko vzdrževanje, in obseg potrebnih finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje.

## 7. člen

(vzdrževanje javnih površin)

Na javnih površinah se morajo v skladu z letnim programom urejanja ter z namenom uporabe teh površin redno opravljati vzdrževalna dela, zlasti:

## 1. redno čiščenje javnih površin:

- redno strojno in ročno čiščenje javnih površin,
- škropljenje in polivanje ne asfaltnih prašnih površin z vodo ter pranje asfaltnih in tlakovanih površin,
- pobiranje in odstranjevanje smeti in odpadkov,
- praznjenje košev za odpadke,
- odstranjevanje grafitov in drugih napisov,
- čiščenje in urejanje cvetličnih korit, ki so nameščena na ulicah, trgih in na drugih javnih površinah,
- čiščenje in urejanje cvetličnih nasadov,
- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- redna košnja travnatih površin,
- odstranjevanje plevela, suhih vej in odpadnega listja,
- izredno zbiranje in odvoz odpadkov ob prireditvah,
- pobiranje in odvoz nelegalno odloženih odpadkov, ko ni znan povzročitelj;

## 2. redno vzdrževanje javnih površin:

- vzdrževanje in obnavljanje dovoznih poti, kolesarskih poti, pešpoti, mostov, podhodov in drugih prometnih površin, ki so v lasti Občine Ravne na Koroškem,
  - obrezovanje grmovnic, drevja in živih mej, posebej ob cestah in pločnikih,
  - čiščenje jarkov in muld ob javnih prometnicah,
  - vzdrževanje obvodnih brežin,
  - vzdrževalna dela na travnatih površinah,
  - gnojenje trat in okrasnih rastlin,
  - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
  - sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih ali nevarnih dreves,
  - obnova, sanitarna sečnja in drugi vzdrževalni ukrepi v parkovnih nasadih;
3. redno vzdrževanje in nameščanje:
- košev za odpadke,
  - klopi,
  - opozorilnih in označevalnih tabel, smerokazov ipd.,
  - kemičnih in drugih sanitarnih kabin,
  - varovalnih ograj,
  - druge podobne urbane in parkovne opreme.

## 8. člen

(zavarovanje javnih površin)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih in drugih del na javnih ali ob javnih površinah so dolžni pred posegom v prostor zavarovati javne površine ob gradbiščih pred poškodbami in onesnaženjem.

Investitorji oziroma izvajalci iz prejšnjega odstavka tega člena morajo urediti gradbišča tako, da preprečijo onesnaževanje okolice:

1. preprečiti morajo širjenje prahu, posebej ob rušenju zgradb ali urejanju fasad, nalagati vozila tako, da se pri prevozu material ne stresa po javnih površinah ter očistiti vozila pred odhodom z gradbišča tako, da vozila ne puščajo nesnage na javnih površinah,

2. poskrbeti morajo za pravilno odvajanje odpadnih in padavinskih vod v okviru gradbišča,

3. na celotnem območju gradnje morajo postaviti lovilne odre, zaščitne ograje oziroma prehode za pešce, da preprečijo poškodovanje in onesnaževanje mimoidočih ljudi in javnih površin,

4. po končanih gradbenih delih morajo onesnažene površine temeljito očistiti, zemljišče primerno urediti ter odpraviti nastale poškodbe na javnih površinah.

V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del med gradnjo poškoduje ali uniči javno površino, jo je dolžan sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo del.

Če investitor oziroma izvajalec del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišča v skladu z določili 4. točka tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

## 9. člen

(nove zelene javne površine)

Nove zelene javne površine se pridobivajo in urejajo v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor. Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij so dolžni v skladu s prostorskimi izvedbenimi načrti poskrbeti za estetsko, varno in naravnim pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorske izvedbene načrte, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi občinski upravni organ, pristojen za izvajanje gospodarske javne službe ter za okolje in prostor.

## 10. člen

(načrt urejanja zelenih površin ob novogradnjah)

Za zagotovitev primernega videza naselja in zagotovitev pravic drugih fizičnih in pravnih oseb mora investitor stanovanjskega, poslovnega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena v projektni dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi.

Načrt urejanja zelenih površin obsega ureditveni načrt zelenih površin in predlog hranjenja rodovitne zemlje v času gradnje. Soglasje o skladnosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi akti izda pristojni občinski organ.

## 11. člen

(ravnanje ob prireditvah)

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da javne površine ne onesnažujejo, takoj po končani prireditvi oziroma najkasneje do 10. ure naslednjega dne pa so jih dolžni očistiti in, kadar je potrebno, površine tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

Če povzročitelj onesnaženja oziroma organizator prireditev javne površine ne očisti in po potrebi ne razkuži, mora to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

## IV. VARSTVO JAVNIH POVRŠIN

## 12. člen

(poseganje v javne površine)

Poseg v javne površine je dovoljen le v soglasju s pristojnim občinskim organom za urejanje prostora Občine Ravne na Koroškem.

Dopustni so naslednji posegi v javne površine:

1. redna vzdrževalna dela in ukrepi za varstvo javnih površin,
2. sanacije dotrajanih ali poškodovanih elementov javnih površin,
3. gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
4. nujne odprave poškodb na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
5. poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 13. člen

(prepovedana dejanja na javnih površinah)

Na javnih površinah je prepovedano:

1. spreminjati funkcionalnost in estetski videz javnih površin,
2. postavljati ovire, ki onemogočajo prosto gibanje,

3. brez dovoljenja pristojnega občinskega organa spremeniti namembnost javnih površin, zmanjšati površine,

4. odstranjevati ali poškodovati drevesa, grmovnice in cvetlične grede,

5. opravljati kakršna koli gradbena in druga dela ali postavljati pomožne in začasne objekte brez dovoljenja pristojnega občinskega organa,

6. odlagati predmete, gradbeni material, kosovne odpadke in podobno,

7. odmetavati papirje, cigaretne ogorke in druge odpadke,

8. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,

9. kolesariti ali voziti drugo vozilo po zelenicah, parkih, igriščih ali drugih javnih površinah, na katerih je prepovedana vožnja s kolesom ali drugimi vozili,

10. parkirati ali postavljati vozila, prikolice ali delovne stroje na zelenicah, igriščih in drugih zelenih površinah, ki temu niso namenjene,

11. prirejati prireditve in taboriti brez predhodnega dovoljenja upravljavca,

12. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,

13. poškodovati, prevračati ali onesnažiti urbano opremo,

14. pritrjevati na drevje in grmovje obvestila in reklame,

15. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem ogrožali varnost ljudi ter povzročili škodo na objektih ob javnih površinah,

16. dopustiti, da domače ali vzrejne živali motijo posest ali povzročajo škodo na javnih površinah ali puščati njihove iztrebke na javnih površinah,

17. opravljati druge dejavnosti, ki posegajo v in poškodujejo javno površino ter povečujejo stroške njenega vzdrževanja.

#### 14. člen

(obveze lastnikov in uporabnikov vozil)

Lastniki oziroma uporabniki tovornih vozil, traktorjev, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo takoj očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili s hlazskim gnojem, prstjo, blatom ali s katerim drugim materialom.

### V. NADZOR

#### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave v okviru zakonsko določenih pooblastil in pristojnosti.

### VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 16. člen

(kaznovanje fizičnih oseb)

Z globo 100,00 € se za prekršek kaznuje fizično osebo, ki ravna v nasprotju z določili 11., 13. ali 14. člena tega odloka.

#### 17. člen

(kaznovanje pravnih oseb)

Z globo 600,00 € se za prekršek kaznuje pravno osebo in samostojnega podjetnika, ki ravna v nasprotju z določili 8., 10., 11., 13. ali 14. člena tega odloka. Z globo 250,00 € se za storjene prekrške, navedene v prejšnjem stavku, kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe.

#### 18. člen

(kazen za neupoštevanje zakonitega ukrepa)

Z globo 250,00 € se kaznuje posameznika, z globo 1.200,00 € pa pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki ne upošteva odrejenega zakonitega ukrepa pristojnega nad-

zornega organa po tem odloku. Z globo 500,00 € se za neupoštevanje ukrepa iz prejšnjega stavka kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe.

### VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o vzdrževanju čistoče na javnih površinah (Medobčinski uradni vestnik 19/91) in Odlok o zelenih površinah v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 17/97).

#### 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2-0003/2008

Ravne na Koroškem, dne 29. oktobra 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem

**Tomaz Rozen** l.r.

### 4523. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29 in 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2008

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.364.040
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.450.718
70 DAVČNI PRIHODKI	6.898.274
700 Davki na dohodek in dobiček	5.257.714
703 Davki na premoženje	1.138.991
704 Domači davki na blago in storitve	501.569
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.552.444
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.271.879
711 Takse in pristojbine	14.797
712 Denarne kazni	1.000
714 Drugi nedavčni prihodki	264.768

72	KAPITALSKI PRIHODKI	878.148
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	478.148
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000
73	DONACIJE	22.951
	730 Prejete donacije iz domačih virov	22.951
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.012.223
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	263.883
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	748.340
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.999.817
40	TEKOČI ODHODKI	2.608.219
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	498.513
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.506
	402 Izdatki za blago in storitve	1.904.124
	403 Plačila domačih obresti	7.330
	409 Rezerve	45.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.506.902
	410 Subvencije	20.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.657.294
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	274.901
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.554.607
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.915.236
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.915.236
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	969.460
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	619.733
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	349.727
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.635.777
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	931.028
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	67.357
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	863.671
	X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-772.106

## 2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 931.028 € za naslednje namene:

- Rekonstrukcija občinskih lokalnih cest Faza I.-LC 350170 in LC 350100 v višini 371.028 €
- Tehniška dediščina v višini 120.000 €
- Obnova Kulturni dom v višini 120.000 €
- Obnovitvena dela v mestnem jedru Ravne v višini 210.000 €
- Ureditev cest Strojnska Reka–Hudopisk v višini 110.000 €.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-0231/2008

Ravne na Koroškem, dne 29. oktobra 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem

**Tomaž Rožen** l.r.

**4524. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o postopkih in kriterijih za podeljevanje priznanj Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 17. člena Odloka o priznanjih Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 131/04) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o postopkih in kriterijih za podeljevanje priznanj Občine Ravne na Koroškem**

## 1. člen

(vsebina sprememb pravilnika)

S tem aktom se spremenijo in dopolnijo posamezna določila Pravidnika o postopkih in kriterijih za podeljevanje priznanj Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 131/04).

## 2. člen

(točkovanje)

Četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 8. člena pravilnika se spremenijo in dopolnijo in se po novem glasijo:

»4. Prispevek k razvoju občine se točkuje po naslednjih merilih:

- 1. sklop: velik prispevek k razvoju občine 1–4 točke
- 2. sklop: zelo velik prispevek k razvoju občine 5–7 točk
- 3. sklop: izjemen prispevek k razvoju občine 8–10 točk

5. Prispevek k ugledu občine se točkuje po naslednjih merilih:

- 1. sklop: promocija občine v okviru regije 1–4 točke
- 2. sklop: promocija občine v okviru države 5–7 točk
- 3. sklop: promocija občine v tujini 8–10 točk

6. Posamezni uspehi, rezultati in dosežki med letom se točkujejo po naslednjih merilih:

- 1. sklop: rezultat oziroma dosežek ima regionalni pomen 1–4 točke
- 2. sklop: rezultat oziroma dosežek ima državni pomen 5–7 točk
- 3. sklop: rezultat oziroma dosežek ima mednarodni pomen 8–10 točk

7. Objava članka o rezultatu oziroma dosežku se točkuje po naslednjih merilih:

- 1. sklop: objava v regijskih in nacionalnih sredstvih obveščanja 1–4 točke
- 2. sklop: objava v regijskih, nacionalnih in v tujih sredstvih obveščanja 5–7 točk
- 3. sklop: objava v regijskih, nacionalnih in v tujih sredstvih obveščanja ter v strokovni literaturi 8–10 točk«.

### 3. člen

(glasovanje v komisiji in število točk)

9. člen pravilnika se spremeni in se glasi:

»1. Komisija se z glasovanjem najprej opredeli, v katere sklope po zgornjih merilih sodi prispevek oziroma rezultat predlaganega kandidata za prejem priznanja Občine Ravne na Koroškem. Člani komisije nato opravijo točkovanje v okviru posameznih sklopov in ugotovijo povprečno število točk za posameznega kandidata.

2. Za podelitev naziva častnega občana in domicila oziroma domicilnega statusa mora predlog zadostiti kriterijem iz 1. oziroma 2. točke 8. člena in pri točkovanju na osnovi meril iz 4. in 5. točke 8. člena tega pravilnika doseči najmanj 15 točk.

3. Za podelitev nagrade Občine Ravne na Koroškem mora predlog zadostiti kriterijem iz 1. točke 8. člena in pri točkovanju na osnovi meril iz 4. in 5. točke 8. člena tega pravilnika doseči najmanj 14 točk.

4. Za podelitev velike plakete Občine Ravne na Koroškem, velike Prežihove plakete ali velike Klančnikove plakete mora predlog zadostiti kriterijem iz 2. točke 8. člena in pri točkovanju na osnovi meril iz 4. in 5. točke 8. člena tega pravilnika doseči najmanj 12 točk.

5. Za podelitev plakete Občine Ravne na Koroškem, Prežihove plakete ali Klančnikove plakete mora predlog zadostiti kriterijem iz 3. točke 8. člena in pri točkovanju na osnovi meril iz 6. in 7. točke 8. člena tega pravilnika doseči najmanj 10 točk.«

### 4. člen

(pričetek uporabe dopolnitev)

Ta pravilnik se uporablja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-0001/2008-106

Ravne na Koroškem, dne 29. oktobra 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem  
mag. Tomaž Rožen l.r.

## RIBNICA

### 4525. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., 42. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 118/06 in 36/08) ter 7. in 82. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji 16. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica (Uradni list RS, št. 57/96, 26/97 in 49/07).

#### 2. člen

Na koncu prvega stavka 6. člena odloka se namesto pike postavi vejico in nadaljuje z besedno zvezo: »Ribnica, Majnikova ulica 3«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2008

Ribnica, dne 16. oktobra 2008

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.

### 4526. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., 42. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07 in ZOFVI-G, 36/08) ter 7. in 82. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji 16. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Franceta Prešerna Ribnica (Uradni list RS, št. 57/96, 26/97, 37/98 in 49/07).

#### 2. člen

Na koncu prvega odstavka 6. člena se namesto pike postavi vejico in nadaljuje z besedno zvezo: »Ribnica, Šolska ulica 2«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2008-502

Ribnica, dne 16. oktobra 2008

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

**4527. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica**

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40. in 41. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB6) Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 29/00, 60/06), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) sta Občinski svet Občine Ribnica v skladu z 82. členom Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) na 11. redni seji dne 16. 10. 2008 in Občinski svet Občine Sodražica v skladu s 15. členom Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) na 11. redni seji dne 16. 10. 2008 sprejela

**O D L O K**

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica (Uradni list RS, št. 88/01 in 119/07).

## 2. člen

Na koncu prvega odstavka 7. člena se namesto pike postavi vejica in nadaljuje z besedno zvezo: »Kolodvorska ulica 10, 1310 Ribnica«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2008-502

Ribnica, dne 16. oktobra 2008

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

Št. 00201-5/2001

Sodražica, dne 16. oktobra 2008

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

**4528. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 16. 10. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote R5 – KS Ribnica za del območja urejanja R5-S13 (SDL, št. 17/88) (v nadaljevanju – območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači«).

## 2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja zemljišča za gradnjo za območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači«, ki ga je izdelal Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Domžale, pod številko 933/08 v februarju 2008 in je na vpogled na sedežu Občine Ribnica.

## 3. člen

Program opremljanja je dokument na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

## II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 4. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

- se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 5. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

KP <sub>i</sub> ...	prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
A <sub>p</sub> ...	površina stavbnega zemljišča objekta (m <sup>2</sup> )
A <sub>t</sub> ...	neto tlorisna površina stavbe (m <sup>2</sup> )
K (dejavnost)...	faktor dejavnosti
D <sub>pi</sub> ...	delež stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka
D <sub>ti</sub> ...	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
C <sub>pi</sub> ...	stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
C <sub>ti</sub> ...	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- KP<sub>i</sub>... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- KP... celotni izračunani komunalni prispevek
- i... indeks rasti cen

## 6. člen

Za območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači« je določeno eno obračunsko območje, saj je so na območju predvidene enotne funkcionalne enote in celote, ki bodo enakomerno in sorazmerno opremljene s posamezno vrsto komunalne opreme.

Grafični prikaz obračunskega območja je sestavni del Programa opremljanja zemljišč za gradnjo za območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači«.

## 7. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2008.

## 8. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D<sub>pi</sub>) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D<sub>ti</sub>) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je D<sub>pi</sub> : D<sub>ti</sub> = 0,7 : 0,3.

## 9. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti (K) 0,8.

## 10. člen

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (C<sub>pi</sub>):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Skupna površina parcel obračunskega območja [m <sup>2</sup> ]	Obračunski stroški [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OB_1	11.365,07	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OB_1	11.365,07	13.080,42	1,15
III. STROŠKI GRADNJE OPREME	OB_1	11.365,07	108.613,80	9,56
<i>Cestno omrežje</i>	OB_1	11.365,07	50.349,98	4,43
<i>Kanalizacijsko omrežje</i>	OB_1	11.365,07	23.067,31	2,03
<i>Vodovodno omrežje</i>	OB_1	11.365,07	25.386,63	2,23
<i>TK omrežje</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Elektro omrežje</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Javna razsvetljava</i>	OB_1	11.365,07	9.809,88	0,86
<i>Ravnanje z odpadki</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Javne površina in parkirišča</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Drugo</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	OB_1	11.365,07	121.694,22	10,71

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Skupna neto tlorisna površina objektov na obračunskem območju [m <sup>2</sup> ]	Obračunski stroški [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OB_1	2.632,20	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OB_1	2.632,20	13.080,42	4,97
III. STROŠKI GRADNJE OPREME	OB_1	2.632,20	108.613,80	41,26
<i>Cestno omrežje</i>	OB_1	2.632,20	50.349,98	19,13
<i>Kanalizacijsko omrežje</i>	OB_1	2.632,20	23.067,31	8,76
<i>Vodovodno omrežje</i>	OB_1	2.632,20	25.386,63	9,64
<i>TK omrežje</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Elektro omrežje</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Javna razsvetljava</i>	OB_1	2.632,20	9.809,88	3,73
<i>Ravnanje z odpadki</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Javne površina in parkirišča</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
<i>Drugo</i>	OB_1	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	OB_1	2.632,20	121.694,22	46,23

#### IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 11. člen

Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, izda pristojni organ občinske uprave odločbo po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

##### 12. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Ribnica. Občina Ribnica lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«.

##### 14. člen

Obstoječa objekta, ki sta komunalni prispevek deloma že plačala, plačata komunalni prispevek samo za tisto opremo na katero se bosta na novo priključila in za to opremo komunalni prispevek še ni bil plačan (kanalizacija in javna razsvetljava).

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za obstoječa objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so ( $C_{pi(ops)}$ ):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Skupna površina parcel obračunskega območja [m <sup>2</sup> ]	Obračunski stroški [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
Kanalizacijsko omrežje	OB_1	11.365,07	23.067,31	2,03
Javna razsvetljava	OB_1	11.365,07	9.809,88	0,86
SKUPAJ	OB_1	11.365,07	32.877,19	2,89

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za obstoječa objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so ( $C_{ti(ops)}$ ):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Skupna neto tlorisna površina objektov na obračunskem območju [m <sup>2</sup> ]	Obračunski stroški [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
Kanalizacijsko omrežje	OB_1	2.632,20	23.067,31	8,76
Javna razsvetljava	OB_1	2.632,20	9.809,88	3,73
SKUPAJ	OB_1	2.632,20	32.877,19	12,49

Za obstoječa objekta, ki sta znotraj obravnavanega območja »Nove stanovanjske cone v Hrovači« se višina komunalnega prispevka izračuna na naslednji način:

$$KP_{i(ops)} = ((A_p \cdot C_{pi(ops)} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti(ops)} \cdot D_{ti}))$$

$KP_{i(ops)}$ ...	prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za obstoječa objekta
$A_p$ ...	površina stavbnega zemljišča objekta (m <sup>2</sup> )
$A_t$ ...	neto tlorisna površina stavbe (m <sup>2</sup> )
$K$ (dejavnost)...	faktor dejavnosti
$D_{pi}$ ...	delež stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka
$D_{ti}$ ...	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$C_{pi(ops)}$ ...	stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča za obstoječa objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
$C_{ti(ops)}$ ...	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za obstoječa objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(ops)} = \sum KP_{i(ops)} \cdot i$$

pri čemer je:

$KP_{i(ops)}$ ...	izračunani komunalni prispevek za obstoječa objekta za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
$KP_{(ops)}$ ...	celotni izračunani komunalni prispevek za obstoječa objekta
$i$ ...	indeks rasti cen

Občina izda odločbo o odmeri komunalne prispevka za sklop »javna razsvetljava«. V primeru, da se objekta priključujeta na tudi kanalizacijo se izda tudi odločba za sklop »kanalizacija«.

#### 15. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ribnica.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 17. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači« objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/08.

Št. 007/4/2008

Ribnica, dne 16. oktobra 2008

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.

## SLOVENJ GRADEC

### 4529. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Sušilnica

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07 je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 21. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Sušilnica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Sušilnica«, v nadaljevanju SD URN, ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod št. naloge 7000.

##### 2. člen

Predlagane spremembe URN se nanašajo na lociranje in velikost na novo predvidenih objektov ter njihovo določitev funkcionalnih zemljišč, določitev pogojev v smislu sprememb namembnosti obstoječih objektov in njihovih dozidav oziroma nadzidav, tipologijo objektov ter ureditev prometne in komunalne infrastrukture.

## 3. člen

(vsebina odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Sušilnica, v nadaljevanju odlok, določa ureditveno območje SD URN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja, obveznosti investorjev in izvajalcev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti SD URN.

Sestavni del SD URN so poleg tega odloka tudi priloge in grafični del.

## II. UREDITVENO OBMOČJE SD URN

## 4. člen

(ureditveno območje SD URN)

Ureditveno območje SD URN obsega vzhodni del veljavnega URN. Členi se na tri funkcionalne enote (v nadaljevanju FE): FE1, FE2 in FE3.

Velikosti ureditvenega območja SD URN je ca. 2,2 ha ter obsega naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Stari trg: \*145, \*329, 422/1, 427/1, 427/13, 427/14, 427/15, 427/16, 427/17, 427/18, 429/1, 429/3, 429/6, 429/7, 429/11, 437/5, 437/9, 440, 1315/1, 1315/2, 1316/1, 1342/32, 1379/3, 1379/6.

## 5. člen

(funkcija ureditvenega območja SD URN)

Ureditveno območje je namenjeno pretežno za proizvodno storitvene dejavnosti. Možne dejavnosti v ureditvenem območju SD URN so po posameznih FE:

– FE1: proizvodnja, gradbeništvo, skladiščenje, transportno logistične dejavnosti, trgovina, storitve, točenje pijač ter dejavnost menz

– FE2: proizvodnja, skladiščenje, trgovina in točenje pijač kot spremljajoča dejavnost

– FE3: proizvodnja, trgovina, gradbeništvo, storitve, skladiščenje, točenje pijač ter dejavnost menz, dovoljena je občasna uporaba prostora za sejme, kolikor je prostor primerno velik (v FE3 oziroma na sosednjem parkirnem prostoru).

V posameznih objektih so dovoljene naslednje dejavnosti:

– *poslovni objekt 1 in 2*: gradbeništvo, cestni tovorni promet, skladiščenje ter trgovina kot spremljajoča dejavnost; upravno pisarniške dejavnosti

– *poslovni objekt 3 in 4*: proizvodnja kovinskih izdelkov ter spremljajoče dejavnosti: skladiščenje, trgovina, manjši gostinski del za stranke, upravno pisarniške dejavnosti

– *poslovni objekt 5 in poslovni objekt obstoječe »Sušilnice hmolja«*: proizvodnja, skladiščenje ter trgovina kot spremljajoča dejavnost; manjši gostinski objekt za stranke, upravno pisarniške dejavnosti

– *poslovni objekt 6*: obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, proizvodnja pohištva ter spremljajoče dejavnosti: skladiščenje, trgovina, manjši gostinski del za stranke

– *poslovni objekt 7*: trgovina, upravne in pisarniške dejavnosti ter gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja – brez prenočitve,

– *poslovni objekt 8*: upravne in pisarniške dejavnosti

– *gostinski objekt*: točenje pijač ter dejavnost menz prikazani točilnici

– *skladišče*: skladiščenje

– *obstoječi objekt – trgovina*: sprememba namembnosti za proizvodnjo, gradbeništvo, točenje pijač ter dejavnost menz.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

(vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del)

V vseh funkcionalnih enotah je dopustna:

- gradnja novih objektov,
- rušenje objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- gradnja nadomestnih objektov,
- rekonstrukcije in adaptacije (funkcionalne izboljšave) in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v okviru osnovne namembnosti območja urejanja, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost, če je na zemljišču možno zagotoviti potrebno število parkirnih mest in če nova dejavnost ne povzroča motenj v okolju,
- sprememba rabe,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov,
- vzdrževanje objektov (redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist).

## 7. člen

(gradnja novih objektov)

Dopustni objekti:

- FE1:
  - poslovne stavbe
  - skladišče
  - gostinski objekt
  - objekti gospodarske javne infrastrukture (prometne, komunalne in energetske)
  - drugi gradbeni inženirski objekti – nadstrešnice in pergole
- FE2:
  - poslovne stavbe
  - objekti gospodarske javne infrastrukture (prometne, komunalne in energetske)
  - drugi gradbeni inženirski objekti – nadstrešnice in pergole
- FE3:
  - poslovne stavbe
  - rezervoarji, silosi in skladišča
  - objekti gospodarske javne infrastrukture (prometne, komunalne in energetske)
  - drugi gradbeni inženirski objekti – nadstrešnice in pergole.

V ureditvenem območju SD URN gradnja bencinskih (tudi internih) servisov ni možna.

## 8. člen

(rušitve)

Načrtovana je rušitev obstoječih objektov:

- v FE1 stavba na parceli št. \*145 k.o. Stari trg in
- v FE2 silosa na parceli št. 429/3 k.o. Stari trg.

## 9. člen

(rekonstrukcije)

V FE1 se rekonstruira obstoječi objekt sušilnice hmolja na parceli št. 427/15 k.o. Stari trg.

## 10. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

V ureditvenem območju SD URN je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov, dovoljena postavitve naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

- ograje,
- pomožni infrastrukturni objekti,

– začasni objekti, ki ne zahtevajo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in bistveno ne povečujejo potrebnih kapacitet teh priključkov,  
– urbana oprema ter

izvedba nujnih posegov in ureditev, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

#### 11. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

Horizontalni in vertikalni gabariti objektov so razvidni iz grafičnih prilog št. 4/1 »Ureditvena situacija«, št. 4/2 »Urbanistični pogoji« in št. 5/1 »Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture«.

Pomen regulacijskih elementov iz karte št. 4/2 »Urbanistični pogoji«:

– gradbena površina je maksimalna pozidana površina;  
– gradbena meja je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjeni v notranjost.

Pri vseh gradnjah v območju je potrebno upoštevati omejitve, ki so podane z gradbeno mejo, kar je razvidno iz karte št. 4/2 »Urbanistični pogoji«.

FE	Objekt	Max. etažnost	Dopustna gradbena površina
FE1	poslovni objekt 1	P+1	173 m <sup>2</sup>
	poslovni objekt 2	P+1	153 m <sup>2</sup>
	poslovni objekt 3	P+1	254 m <sup>2</sup>
	poslovni objekt 4	P+1	225 m <sup>2</sup>
	poslovni objekt 5	P+1	184 m <sup>2</sup>
	poslovni objekt – »Sušilnica hmelja«	P+3+M	212 m <sup>2</sup>
	zaprto skladišče	P	212 m <sup>2</sup>
	gostinski objekt	P	146 m <sup>2</sup>
FE2	poslovni objekt 6	P+1+M ali P+2 (ravna streha)	246 m <sup>2</sup>
	prizidek	P	85 m <sup>2</sup>
FE3	poslovni objekt 7	P	448 m <sup>2</sup>
	poslovni objekt 8	P	308 m <sup>2</sup>
	pokrito skladišče	P	914 m <sup>2</sup>
	Skladišče	P	970 m <sup>2</sup>
	pokrito skladišče	P	648 m <sup>2</sup>

Kota pritličja pri vходу: v višini pločnika ali največ 20 cm nad njim.

Strehe:

– Vzhodni del FE1: dvokapne. Smeri slemen so razvidne iz grafične priloge. Naklon se mora uskladiti z naklonom sosednjih objektov.

– Gostinski objekt v FE1 in FE2: ravne, eno- ali dvokapnice z blagim naklonom (max. 15°).

– FE3: ravne, eno- ali dvokapnice z blagim naklonom (max. 15°). Znotraj določene gradbene meje mora biti oblika streh enotna.

– Nadstrešnice: ravne ali enokapne. V primeru enokapne strehe se mora naklon uskladiti z naklonom osnovnih objektov, ki so zgrajeni znotraj gradbene meje.

Glavni vhodi v stavbe in dovozi na gradbene parcele so iz dostopnih cest. Dostopi do objektov morajo biti projektirani brez ovir.

Fasade morajo biti iz sodobnih materialov in izdelane skladno z okoljevarstvenimi in požarnimi zahtevami.

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novo-gradnje. Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta.

Ograje – dovoljene so medsosedske ograje kadar to zahteva tehnološki proces oziroma varovanje objekta. Medsosedske ograje so lahko kovinske ali iz žičnatih prepletov, kot polni zidovi niso dovoljene; dovoljeni so le kamniti ali betonski oporni stebri s temeljem do višine 0.5. Ograje se morajo posta-

viti na mejo, vendar izven preglednih trikotnikov. Ob javni cesti oziroma če je sosednje zemljišče javna cesta njihov zgornji rob oziroma pozicija ne sme posegati v polje preglednosti, zato se mora pred gradnjo ograje pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

Objekt razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral niveletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitev ograj med javnim in nejavnim svetom.

Postavitve urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 0,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč oziroma upravljavca javne ceste, če je sosednje zemljišče javna cesta.

#### 12. člen

(pogoji za urejanje odprtih površin)

Odprti prostor vsebuje:

- ploščadi,
- parkirne površine,
- zelene površine in
- ekološki otok.

Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

Zelene površine se zatravijo in zasadijo z grmovnicami. Pri gradnji parkirišč je treba na vsaka štiri parkirna mesta zasaditi 1 drevo.

Ekološki otok je treba pokriti z nadstrešnico in ograditi. Velikost ekološkega otoka zagotavlja prostor za postavitve treh zbirnih posod s prostornino 1100l in ima možnost širjenja. Dopustna je ograditev. Pogoji oblikovanja se določijo v projektni dokumentaciji.

#### IV. ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

##### Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

###### 13. člen

Obravnavano območje je treba prometno navezati preko obstoječega priključka ceste v Žančane (LC 377010) na Podgorsko cesto (R3-696). Rekonstruirati je treba cesto v Žančane od priključka na Podgorsko cesto do mostu preko Suhadolnice. Izgraditi je treba notranje cestno omrežje, urediti parkirne površine ter površine za pešce in kolesarje.

Rekonstrukcija ceste v Žančane (LC 377010) obsega razširitev enopasovnega dvosmernega vozišča v dvopasovno dvosmerno vozišče, ureditev skupne prometne površine za pešce in kolesarje ob južnem robu vozišča in bankine ob severnem robu vozišča. Rekonstruirati je treba tudi obstoječi obcestni jarek, ki je speljan v Suhadolnico.

Notranje cestno omrežje sestavljajo javne ceste in nekategorizirane ceste lastnikov objektov oziroma območij. Nekategorizirane ceste so v skupni rabi, kadar je nanje navezanih več lastnikov. Zasnova notranjega cestnega omrežja mora upoštevati predvideno cestno omrežje na območju, ki ni predmet sprememb in dopolnitev tako, da se te ceste navezujejo na novopredvideno cestno omrežje.

Notranje javne ceste so dvosmerne in dvopasovne z obvoznimi pločniki. Nekategorizirane ceste in privatni priključki so na javne ceste podrejeni priključeni. Hitrost znotraj cone je omejena na 30km/h. V križiščih javnih cest je treba zagotoviti preglednost. Določiti je treba pregledne trikotnike na območju katerih ne sme biti ovir, ki bi omejevale preglednost.

Pri določitvi prečnih profilov cest, oblikovanju križišč in priključkov je treba kot osnovno merodajno vozilo izbrati tovornjak dolžine do 12m in predpisano intervencijsko gasilsko vozilo.

Nekategorizirane ceste in manipulativne površine znotraj posameznih funkcionalnih enot je treba v projektni dokumentaciji oblikovati skladno s podrobnimi programi investitorjev in na podlagi teh programov izbranimi merodajnimi vozili.

Parkirišča za osebna vozila in tovorna vozila lastnikov so predvidena kot notranje nekategorizirane prometne površine posameznih funkcionalnih enot.

Sestavni del notranjih prometnih površin je tudi parkirišče za osebna vozila, ki je locirano na severovzhodu obravnavanega območja. Parkirišče je namenjeno pokrivanju parkirnih potreb za obiskovalce cone in zagotavljanju potrebnih parkirnih mest za tiste investitorje oziroma lastnike v coni, ki na lastnih parcelah ne morejo zagotoviti potrebnih parkirnih mest. To parkirišče je lahko urejeno kot javna prometna površina, kjer investitorji oziroma lastniki najamejo parkirišča ali kot nekategorizirana prometna površina v skupni lasti.

Natančno število potrebnih parkirnih mest je treba določiti v projektni dokumentaciji odvisno od podrobnih programov investitorjev skladno z veljavnimi normativi v odvisnosti od dejavnosti. Na parkiriščih je treba urediti parkirišča za vozila voznikov z invalidskimi vozički.

Promet pešcev je speljan po obvoziščni skupni prometni površini za pešce in kolesarje ter pločnikih javnih cest, znotraj funkcionalnih enot pa po ploščadih in manipulativnih površinah, ki jih je treba opredeliti kot območje umirjenega prometa in jih kot take označiti s predpisano prometno signalizacijo.

Promet kolesarjev je speljan po obvoziščni skupni prometni površini za pešce in kolesarje na cesti v Žančane in po voziščih notranjega cestnega omrežja. Pri vhodih v stavbe je treba postaviti kolesarska stojala.

Dostavni in intervencijski promet je speljan po obstoječih in predvidenih javnih cestah, ter po notranjih nekategoriziranih cestah in manipulativnih površinah. Vozne in manipulativne površine ob predvidenih objektih je možno uporabiti tudi kot postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

##### Pogoji za komunalno in energetska urejanje

###### 14. člen

(splošno)

Za načrtovano prometno, energetska in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo. Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva. Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0.5 m in minimalni vertikalni odmik je 3.0 m. Kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod ustrezno zaščititi.

Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja zvez je razviden v grafičnem delu karta 5/2 »Zasnova komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez«.

###### **Vodooskrba**

Preko obravnavanega območja poteka javni vodovodni cevovod DN 110.

Predvidene objekte je treba oskrbeti s pitno in protipožarno vodo z vodovodnega sistema Slovenj Gradec dimenzije PE 110.

Za merjenje porabe vode je treba predvideti jaške z vodomerni in zasuni izven objektov.

Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnim Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

###### **Odvajanje meteornih, komunalnih ter tehnoloških odpadnih vod**

Potrebno je predvideti ločen sistem odvajanja meteornih in komunalnih odpadnih voda.

###### **Komunalne odpadne vode**

Na obravnavanem območju poteka obstoječa javna fekalna kanalizacija.

Fekalno kanalizacijo bo treba speljati v obstoječi fekalni kanal DN 20, speljan v kolektor za čistilno napravo.

Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti. Potrebno je upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov kanalizacije.

###### **Meteorne odpadne vode**

V neposredni bližini obravnavanega območja se nahaja obcestni jarek, ki se izliva v Suhadolnico.

Za obravnavano območje je potrebno zgraditi sistem meteorne kanalizacije, ki ga je potrebno zaključiti v omenjenem jarku.

Na iztoku v vodotok Suhadolnica je treba načrtovati AB iztočno glavo v območju iztoka pa predvideti protierozijsko zavarovanja dna in brežine z lomljenjem.

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo v meteorno kanalizacijo.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj (SIST EN 858-2) iz katerih se nato vode speljejo v meteorno kanalizacijo.

#### **Elektroenergetska infrastruktura**

Obstoječi SN nadzemni vod je treba preurediti v podzemnega od TP Stari trg – Sušilnica do st.m. št. 15. Obstoječe NN podzemne vode, ki se nahajajo na lokacijah predvidenih objektov, je treba prestaviti v skupni koridor s preurejenimi SN vodi.

Vsi preurejeni oziroma prestavljeni morajo biti položeni v kabelski kanalizaciji s pripadajočimi jaški in potrebnim številom PE cevi DN 110 mm. Le-ta mora vsebovati tudi PEHD cev 2×DN 50mm za potrebe optičnega signalnega voda. Treba je predvideti tudi kabelsko kanalizacijo za predvideni SN podzemni vod TP Sušilnica – TP Fišer.

Obstoječa transformatorska postaja bo zamenjana z nadomestno transformatorsko postajo, ki se locira neposredno ob obstoječi transformatorski postaji.

Električna energija za območje Sušilnica bo na razpolago v nadomestni TP Stari trg – Sušilnica. V fazi projektiranja objektov je treba izdelati projekt NN razvoda za celotno območje.

#### **TK omrežje**

Na področju izgradnje novih objektov je upravljavec TK omrežja Telekom Slovenije. Na vzhodni strani obravnavanega območja poteka TK vod na katerega je možna priključitev načrtovanega TK omrežja v coni. Za načrtovano gradnjo je treba naročiti projektno dokumentacijo.

V ureditvenem območju je moč zgraditi omrežje kabelsko razdelilnega sistema pod pogoji upravljavca.

#### **Plinovodno omrežje**

Preko območja poteka visokotlačni plinovod DN 200 s pritiskom 50 barov, ki predstavlja omejitveni objekt v prostoru. Po veljavnem pravilniku »Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar« je potrebno vse stavbe od osi plinovoda levo in desno odmakniti 19m. Zraven obstoječega plinovoda je z lokacijskim načrtom (Uradni list RS, št. 6/91) predviden dodatni visokotlačni plinovod.

#### **Ogrevanje**

Ogrevanje je možno v skladu z naslednjim občinskim odlokom in pogojem:

– Odlok o obvezni priključitvi na sistem daljinske oskrbe na toplotno energijo oziroma plin (Uradni list RS, št. 2/92)

– Pogoji za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja za mesto Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 16/93).

Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

### **V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE**

#### **15. člen**

(zrak)

Preprečevati je treba prašenje z odlagališč materiala in gradbišč in nekontrolirani raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi. Dovožne gradbene poti morajo biti utrjene in redno čiščene. V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki določajo emisijske norme pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

Vsi izpusti iz objektov (klimatski, ostali zračniki) naj se namestijo na strehe stavb in objektov. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami. Vse naprave naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

Emisijo ogljikovodikov v ozračje je potrebno zmanjšati z aktivnim odsesovanjem plinov pri prečrpanju naftnih derivatov.

#### **16. člen**

(tla)

Med gradnjo je treba:

– gradbišče zavarovati in stalno nadzorovati. Pred pričetkom gradbenih del mora biti izdelan načrt ravnanja v primeru nezgodnega razlitja raznih mineralnih olj;

– posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;

– z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;

– gradbene odpadke, ki niso zemljine odstraniti v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo;

– na celotnem območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo;

– začasne prometne in gradbene površine (skladišča gradbenih materialov, lokacije za parkiranje gradbene mehanizacije) prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki se določijo pred začetkom izvajanja del;

– posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;

– na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo;

– ob točilnih mestih in prečrpalniščem goriva v rezervoarje je potrebno tla prekriti z nepropustnim materialom, ki je nepropusten za vodo in naftne derivate;

– črpalne otoke je potrebno pokriti z nadstrešnico;

– rezervoarji za hrambo naftnih derivatov morajo biti dvoplaščni in opremljeni med drugim z napravami za preprečitev prepolnitve in z alarmnim sistemom nadzora tesnosti plaščev.

#### **17. člen**

(odpadki)

Glede na veljavno zakonodajo je potrebno zagotoviti ustrezno infrastrukturo za ravnanje s komunalnimi odpadki. Za odjemna mesta se predvidi ekološki otok.

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v ustrezne tipizirane posode in poskrbeti za organiziran odvoz odpadkov.

Za odpadke iz dejavnosti si je potrebno v skladu s 7. in 45. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Slovenj Gradec pridobiti mnenje Upravnega organa Občine oziroma ustrezne strokovne institucije o odlaganju odpadkov, na osnovi katerega izvajalec izda z odločbo o ravnanju z odpadki.

Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Investitor mora zagotoviti prevzem zemeljskega materiala odpadkov od pooblaščenega zbiralca gradbenih odpadkov ali oddajo gradbenih odpadkov neposredno v predelavo odpadkov, ki jo opravlja pooblaščen podjetje. V dogovoru z javnimi komunalnimi službami, ki so zadolžene za zajem in odvoz odpadkov na območju občine se sklenu dogovor za odvoz zemeljskega materiala in oblikovanje

začasnih deponij tega materiala. Investitor je dolžan pristojnemu upravnemu organu priložiti poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, iz katerega so razvidni naslednji podatki:

- količina gradbenih odpadkov, oddanih zbiralcem gradbenih odpadkov,
- količina gradbenih odpadkov, oddanih neposredno v predelavo ali odstranjevanje,
- količina nevarnih odpadkov, oddanih zbiralcem ali neposredno v predelavo ali odstranjevanje,
- količina predelanih gradbenih odpadkov na kraju nastanka,
- količina predelanih gradbenih odpadkov, ki jih je predelal sam na gradbišču itd.

#### 18. člen

(varstvo voda)

Gradnja je predvidena v neposredni bližini poplavnega območja vodotoka Suhadolnica. Ker gre za zapolnitve znotraj že pozidanih, predvidena gradnja ne bo imela bistvenega vpliva na vodni režim in na poplavno varnost območja in je zato dopustna.

Območje je lahko občasno preplavljeno zato je treba za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati hidrološko hidravlično presajo vodnega režima iz katere bo razvidna poplavna varnost območja pred izgradnjo objekta in po njej. Na podlagi te presoje se lahko določi nulta točka objekta. Prikazani morajo biti tudi vsi ukrepi s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in vodni režim, na poplavno varnost območja, na predvideni objekt in okolje nasploh.

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo v meteorološko kanalizacijo in nato v površinski odvodnik (Suhadolnica).

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato vode speljejo v meteorološko kanalizacijo.

Na iztoku v vodotok Suhadolnica je potrebno načrtovati AB iztočno glavo v območju iztoka pa predvideti protierozijsko zavarovanje dna in brežine z lomljenjem.

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

– Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je potrebno ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža zaloga pitne vode.

– Na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk).

– Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.

– Vsa dela po projektu je treba izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela.

– Za primere nesreče z razlitjem ali razsutjem nevarnih tekočin ali drugih materialov je treba ravnati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemlino odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom.

– Za shrambo goriva je potrebno uporabiti dvoplaščni rezervoar, vmesni prostor naj bo zapolnjen s kontrolnim medijem, ki služi za kontrolo tesnosti osnovnega rezervoarja. Kontrola naj bo avtomatska.

– Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.

#### 19. člen

(varstvo pred hrupom)

Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacij, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

#### 20. člen

(varstvo človekovega zdravja)

Med gradnjo je treba stalno sodelovati s prizadetim prebivalstvom in upoštevati njihove zahteve oziroma predloge v največji možni meri. Gradbišča je treba organizirati tako, da bo čas izvajanja del čim krajši. Čas gradnje in prevoza delov potrebnih za izgradnjo se omeji na čas med 7. in 19. uro.

#### 21. člen

(varstvo živali in rastlin)

Dela morajo potekati le v dnevnem času. Zaradi svetlobnega onesnaževanja se je treba izogibati nočnemu osvetljevanju gradbišča in objektov.

Gradbišče in način dela je treba organizirati tako, da bo gradnja zavzela maksimalno možno malo prostora in da bo preprečeno onesnaževanje tal in vodotokov. Pri odvirnih zemlje je treba zagotoviti, da se humusna plast srčno odgrne in deponira na lokaciji posega, ločeno od ostalega materiala ter se takoj po končani gradnji uporabi za prekritje.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 22. člen

(požarna varnost)

Požarna varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Upoštevati oziroma zagotoviti je treba:

– cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje,

– upoštevati je potrebno požarno ogroženost naravnega okolja,

– ukrepe varstva pred požarom,

– zagotovitev virov za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,

– potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– zagotovitev pogojev za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila,

– zaradi zmanjšanja požarnega tveganja se morajo upoštevati morebitni vplivi obstoječih industrijskih objektov,

– ojačitve prve plošče ali gradnja zaklonišč,

– v hidrantnem omrežju zadostno količino vode za gašenje požarov (če v stavbi ni vgrajen sprinklerski sistem, je potrebna količina pretoka vode za en požar 20 l/s),

– dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN,

– potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študija požarne varnosti.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

#### VII. ETAPNOST

##### 23. člen

Načrtovane ureditve je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje. Etapnost se podrobneje prouči in določi v projektni dokumentaciji.

#### VIII. ODPSTAPANJA

##### 24. člen

(odstopanja glede objektov in odprtih površin)

V FE3 je znotraj določenih gradbenih mej moč spremeniti lokacijo, velikost in obliko tlorisa stavbe. V primeru spremembe zazidalne situacije je moč posamezne dovoze in priključke na javno gospodarsko infrastrukturo določene v kartografskem delu ukiniti oziroma njihove lokacije prilagoditi zazidavi.

Možni so konzolni previsi in nadstreški do maksimalno 3 m izven gradbene meje, nad dostavnimi potmi so dopustni konzolni previsi in nadstreški šele na višini 4,5 m, računano od nulte točke dostavne poti.

Ne glede na določila prejšnjih členov tega odloka in določene urbanistične pogoje v grafičnem delu tega prostorskega načrta, so enostavni in nezahtevni objekti lahko izven določenih gradbenih mej, način gradnje in odmiki pa morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov.

Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov. Pri legalizacijah lahko kota pritičja odstopa od kot določenih v tem odloku.

V projektni dokumentaciji je dopustno proste nezazidane površine, prikazane v teh SD URN, urediti z enakimi elementi tudi drugače, vendar v skladu z veljavnimi predpisi.

##### 25. člen

(odstopanja glede infrastrukturnih ureditev in parcelacije)

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka. Možno je združevanje in razdruževanje parcel.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

#### IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI SD URN

##### 26. člen

V novem prostorskem izvedbenem aktu, ki bo urejal predmetno območje po prenehanju veljavnosti teh SD URN, naj se upoštevajo naslednje usmeritve:

- investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, opredeljenih v tem odloku;
- dovoljeno je združevanje in razdruževanje objektov;
- dovoljeno je združevanje in razdruževanje gradbenih parcel.

#### X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

##### 27. člen

Možno je sklenitev pogodbe o opremljanju.

#### XI. KONČNE DOLOČBE

##### 28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti SD URN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo za območje obdelave teh SD URN veljati določila Ureditvenega načrta Sušilnica (Uradni list RS, št. 99/02, popravek 64/06).

##### 29. člen

(vpogled v SD URN)

SD URN so stalno na vpogled pri:

- Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja Mestne občine Slovenj Gradec,
- Upravni enoti Slovenj Gradec.

##### 30. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2006

Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Matjaž Zanoškar** i.r.

#### **4530. Sklep (št. 12.3-397) o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 7., 16. in 92. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – Upb) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 21. 10. 2008 sprejel

#### **S K L E P**

#### **(št. 12.3-397) o ukinitvi statusa javnega dobra**

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 2871/11 – cesta 82 m<sup>2</sup> in parc. št. 2950/32 – travnik 134 m<sup>2</sup>, vpisanih v zkv št. 650 k. o. Podgorje kot javno dobro.

(2) Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-28/2008  
zveza spis št. 478-28/2008; 478-50/2007  
Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

**4531. Sklep (št. 12.2-396) o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 7., 16. in 92. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – Upb) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 21. 10. 2008 sprejel

**S K L E P**

**(št. 12.2-396) o ukinitvi statusa javnega dobra**

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1036/2 – neplodno 232 m<sup>2</sup>, vpisanega v zkv št. 401 k. o. Slovenj Gradec kot Banovinsko javno dobro.

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-28/2008  
zveza spis št. 478-52/2008  
Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2008

Župan  
Mestne Občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

**4532. Sklep (št. 12.5-399) o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 21. 10. 2008 sprejel

**S K L E P**

**(št. 12.5-399) o ukinitvi statusa javnega dobra**

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 2899/1 – v izmeri 509 m<sup>2</sup>, 2899/7 – v izmeri 118 m<sup>2</sup> in 2899/8 – v izmeri 143 m<sup>2</sup>, vse k.o. Podgorje, ki v naravi predstavlja opuščeno cesto, vpisano pri zkv št. 650 k.o. Podgorje.

(2) Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-28/2008  
zveza spis št. 478-55/2008  
Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

**4533. Sklep (12.8-402) o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 21. 10. 2008 sprejel

**S K L E P**

**(št. 12.8-402) o ukinitvi statusa javnega dobra**

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1008/6 – v izmeri 3.582 m<sup>2</sup>, vpisano pri zkv št. 1542 k.o. Slovenj Gradec.

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-28/2008  
zveza spis št. 478-55/2006  
Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

**ŠKOFLJICA**

**4534. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 18. redni seji dne 30. 9. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov**

1. člen

V Odloku o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 102/04) se v 3. členu 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. Zbirna stiskalnica je elektronsko vodena in nadzorovana stiskalnica mešanih komunalnih odpadkov z vgrajenim

sistemom tehtanja. Dostop uporabnikov in njihovo evidentiranje se zagotavlja z identifikacijsko kartico. Ena zbirna stiskalnica je namenjena za okrog 300 uporabnikov. O postavitvi zbirne stiskalnice, predvsem v predelih blokovne gradnje, odloči pristojni organ na predlog izvajalca, če je na enem prevzemnem ali zbirno – prevzemnem mestu takšno število posod, da primanjkuje potreben prostor za njihovo postavitvev.«.

Za 6. točko se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. Podzemni zabojniki so nadomestilo posodam za mešane komunalne odpadke, posodam za organske kuhinjske odpadke, posodam za papir in karton, posodam za embalažo iz stekla in plastike. Podzemni zabojniki so postavljeni pod zemljo in so sestavljeni iz nadzemne enote za vnos odpadkov in podzemnega zbiralnega dela. Eden ali več podzemnih zabojnikov predstavlja podzemno zbiralnico. Uporabnike, ki odlagajo odpadke v podzemne zabojnike, se evidentira z identifikacijsko kartico. Ureditev podzemnih zabojnikov se zagotavlja na način, določen za zbirno oziroma prevzemno mesto.«.

Dosedanje 7. do 11. točka postanejo 8. do 12. točka.

#### 2. člen

V 5. členu se črta zadnji odstavek.

#### 3. člen

V 10. členu se v prvi alineji prvega odstavka vejica za besedilom »120 l« nadomesti z besedo »ali« in črta besedilo »ali 500 l«.

V tretjem odstavku se pred besedo »vrečkah« doda beseda »tipiziranih«.

Na koncu enajstega odstavka se doda nov zadnji stavek, ki se glasi:

»V primerih, ko je občinska cesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ter v drugih podobnih primerih, lahko pristojni organ določi prevzemno mesto za komunalne odpadke v črnih posodah ali za tipizirane vrečke tudi v razdalji več kot 150 metrov (m) od roba zemljišča ali stavbe uporabnika.«.

#### 4. člen

V 12. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je zaradi popolne ali delne zapore občinske ceste izvajalcu onemogočen odvoz odpadkov iz območja zapore, pristojni organ določi za čas zapore začasno zbirno – prevzemno mesto in o tem obvesti izvajalca in uporabnike najmanj teden dni pred začetkom del.«.

#### 5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kdor odloži komunalne odpadke na javnih ali zasebnih površinah v nasprotju z določili iz 5. do 13. člena tega odloka, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstrani na njegove stroške izvajalec na podlagi odločbe inšpekcijske službe Občine Škofljica.

Če storilec iz prvega odstavka tega člena ni znan, komunalne odpadke na podlagi odločbe inšpekcijske službe Občine Škofljica odstrani izvajalec na stroške Občine Škofljica.«.

#### 6. člen

V 16. členu se v četrti alineji drugega odstavka beseda »elektromagnetnih« nadomesti z besedo »identifikacijskih«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta druga alineja.

#### 8. člen

V 19. členu se v prvi alineji za besedo »frakcij« doda besedi »podzemnih zabojnikov«.

#### 9. člen

V 20. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– do uporabe posode za mešane komunalne odpadke in/ali kuhinjske odpadke,«.

#### 10. člen

V 22. členu se pika na koncu nadomesti z vejico in dodata novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– odlagati komunalne odpadke na območju Občine Škofljica v nasprotju z določili tega odloka.«

»– samovoljno premikanje posod za ločeno zbiranje frakcij iz določenih lokacij zbiralnic.«.

#### 11. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve. Enota količine storitve je izražena v kubičnih metrih (m<sup>3</sup>) ali v kilogramih (kg).

Ustanovitelj lahko ob sprejemu cene storitve javne službe določi tudi fiksni del cene storitev javne službe.«.

#### 12. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obračun storitev javne službe se opravi v skladu z veljavnimi predpisi.

Spremembe okoliščin pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v register prevzemnih mest.

Če izvajalec v času po vpisu spremembe prostornine ali števila posod v register prevzemnih mest zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave, se do njihove zamenjave storitev javne službe obračunava na podlagi vpisane spremembe.

Za stanovanja, ki so prazna, in za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost ali stanuje 90 ali več dni, mora lastnik stanovanja oziroma stavbe ali poslovnega prostora ali njihov uporabnik plačati le fiksni del cene storitev javne službe. Izvajalec potrdi vpis spremembe v register prevzemnih mest v roku 14 dni od prejema obvestila.«.

#### 13. člen

V prvem odstavku 27. člena se pika na koncu nadomesti z vejico in doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– podzemni zabojniki.«.

#### 14. člen

V 29. členu se besedilo: »organ Občinske uprave Občine Škofljica, pristojen za nadzor« nadomesti z besedilom »inšpekcijska služba Občine Škofljica«.

#### 15. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 75.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec – pravna oseba, če:

– ne zagotovi izvajanje javne službe po vrstah in v obsegu, določenem v 5. do 13. členu tega odloka,  
– ne zagotovi pogojev iz 15. člena tega odloka,  
– ne pripravi programa za obvladovanje kakovosti poslovanja iz 18. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 30.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec – pravna oseba, če:

– ne vodi registra prevzemnih mest kot je to določeno v 16. členu tega odloka,  
– ne zagotavlja ažuriranja registra prevzemnih mest kot je to določeno v 17. členu tega odloka,  
– ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov na način, predpisan z 19. členom tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.«.

#### 16. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske druž-

be, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki ravna v nasprotju s četrto alinejo 21. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ravna v nasprotju s četrto alinejo 21. člena tega odloka, pa ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrto alinejo 21. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki ravna v nasprotju z drugo in tretjo alinejo 21. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ravna v nasprotju z drugo in tretjo alinejo 21. člena tega odloka, pa ne sodi med pravne osebe iz sedmega odstavka tega člena.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugo in tretjo alinejo 21. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki ravna v nasprotju s prvo, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto in deseto alinejo 21. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvo, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto in deseto alinejo 21. člena tega odloka, pa ne sodi med pravne osebe iz trinajstega odstavka tega člena.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvo, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto in deseto alinejo 21. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

#### 17. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 125.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki ravna v nasprotju s peto alinejo 22. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 75.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s peto alinejo 22. člena tega odloka, pa ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 30.000 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s peto alinejo 22. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki ravna v nasprotju s prvo, tretjo in četrto alinejo 22. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvo, tretjo in četrto alinejo 22. člena tega odloka, pa ne sodi med pravne osebe iz sedmega odstavka tega člena.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvo, tretjo in četrto alinejo 22. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo 22. člena tega odloka.«.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 4.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo 22. člena tega odloka, pa ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo 22. člena tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

#### 18. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek povzročitelj – posameznik, ki ravna v nasprotju s peto alinejo 22. člena tega odloka.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek povzročitelj – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, tretjo in četrto alinejo 22. člena tega odloka.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek povzročitelj – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo alinejo 22. člena tega odloka.«.

Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek povzročitelj – posameznik, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo 22. člena tega odloka.«.

#### 19. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 4.000 evrov se kaznuje za prekršek upravnik – pravna oseba, ki ravna v nasprotju z drugo, osmo in enajsto alinejo 21. člena tega odloka, kadar je za to delo pooblaščen s pogodbo o opravljanju upravniških storitev.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba upravnika – pravne osebe.

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek upravnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugo, osmo in enajsto alinejo 21. člena tega odloka, kadar je za to delo pooblaščen s pogodbo o opravljanju upravniških storitev.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik – lastnik stavbe.«.

#### 20. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek organizator – pravna oseba, ki ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek organizator – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba organizatorja – samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

#### 21. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»Z globo 4.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne odstrani in odpelje na odlagališče odpadkov kot to določa 14. člen tega odloka.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne odstrani in odpelje na odlagališče odpadkov kot to določa 14. člen tega odloka.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba uporabnika – samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ne odstrani in odpelje na odlagališče odpadkov kot to določa 14. člen tega odloka.«.

#### 22. člen

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov v velikosti 360, 550, 660, 700, 900 in 1000 l se uporabljajo do njihove izrabe.

#### 23. člen

Za uporabnike, ki bodo po uveljavitvi tega odloka uporabljali podzemne zabojnike za odlaganje komunalnih odpadkov, se pri obračunu storitve javne službe upoštevajo prostornine posod, ki so bile osnova za obračun pred uporabo podzemnih zabojnikov.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2008

Škofljica, dne 20. oktobra 2008

Župan  
Občine Škofljica  
**Boštjan Rigler l.r.**

### 4535. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), drugega odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) sta Občinski svet Občine Škofljica na 18. redni seji dne 30. 9. 2008 in Občinski svet Občine Ig na 13. redni seji dne 22. 10. 2008 sprejela

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat

#### 1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami odloka se spremeni naziv skupne občinske uprave, ki se po novem glasi »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

#### 2. člen

V celotnem besedilu odloka, se za zapisom »Medobčinski inšpektorat« dodata besedi »in redarstvo«.

#### 3. člen

Besedilo 6. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»Organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju – vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki ga imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic, v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem ter najmanj šest let delovnih izkušenj, izpolnjevati pa mora tudi ostale pogoje, ki so predpisani za nazive prvega kariernega razreda »Inšpektor svetnik.«

#### 4. člen

V 7. členu se besedi »glavni inšpektor« spremenita v »vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva«.

#### 5. člen

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva predlaga sistemizacijo delovnih mest skupne občinske uprave, ki jo potrdira župana občin ustanoviteljic, ter predlaga sklenitev in prenehanje delovnega razmerja zaposlenih v inšpektoratu.

#### 6. člen

Besedilo 11. člena in 16. člena se v celoti črta.

#### 7. člen

Besedilo drugega odstavka 18. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlene v organu skupne občinske uprave, odgovarjajo solidarno občine ustanoviteljice.«

#### 8. člen

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva mora pripraviti predlog sistemizacije delovnih mest iz 5. člena tega odloka najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

V skladu z novo sistemizacijo delovnih mest se zaposleni v organu, razporedijo s prvim koledarskim dnevom naslednjega meseca, po uveljavitvi tega odloka. S tem dnevom se iz sistemizacij delovnih mest občin ustanoviteljic izločijo delovna mesta zaposlenih v skupni občinski upravi.

Vsa opravila, vezana na spremembo naziva skupne občinske uprave, mora vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva urediti v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

#### 9. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic. Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za njegovo objavo poskrbi Občina Škofljica.

Št. 007-20/2008(2)

Škofljica, dne 24. oktobra 2008

Župan  
Občine Škofljica  
**Boštjan Rigler l.r.**

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman l.r.**

**KRANJ****4536. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 18. člena Statuta Mesne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 22. 10. 2008 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture****1. člen**

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 2/01) se v 1. členu doda 11. točka, ki se glasi:

»Center za premično dediščino Gorenjske, Savska cesta 34, št. zemlj. knj. vl. 266, parc. št. 249/2, k.o. Huje, lastninska pravica Mestna občina Kranj, prostori v izmeri 1.518,72 m<sup>2</sup>.«

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0155/2008-47/12

Kranj, dne 22. oktobra 2008

Župan

Mestne občine Kranj

**Damijan Perne** l.r.

**MINISTRSTVA****4537. Pravilnik o obrazcu prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči**

Na podlagi petega odstavka 32. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 23/08) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K****o obrazcu prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči (v nadaljnjem besedilu: obrazec) ter vrsto dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pravice, ki jih mora predložiti prosilec.

(2) Prošnja se vložijo na obrazcu BPP št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Obrazec je prosilec brezplačno na razpolago pri pristojnem organu za brezplačno pravno pomoč, prav tako pa je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za pravosodje.

**2. člen**

(1) Prosilec mora obrazec iz prejšnjega člena izpolniti v celoti. Izpolniti mora vsa okena v obrazcu razen tistih, ki jih izpolni strokovna služba brezplačne pravne pomoči.

(2) V primeru, da je prosilec v času vložitve prošnje za brezplačno pravno pomoč, prejemnik denarne socialne pomoči, mu ne glede na določbo prejšnjega odstavka, rubrik s podatki o premoženjskem in dohodkovnem stanju ni potrebno izpolniti.

(3) Nevladne organizacije in združenja, ki so po 4. točki 10. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči upravičenci do brezplačne pravne pomoči, izpolnijo samo rubriko I. s podatki o prosilcu.

**3. člen**

(1) Želene vrste pravne pomoči v obrazcu pod točko III. so:

- redna,
- izredna,
- izjemna,
- posebna,
- nujna brezplačna pravna pomoč.

(2) Želene oblike brezplačne pravne pomoči so prvi pravni nasvet in vse oblike iz prvega odstavka 26. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči.

(3) Obseg brezplačne pravne pomoči pomeni zaposilo za delni ali celotni obseg posameznih oblik brezplačne pravne pomoči z navedbo vrste oziroma faze postopka ali posameznih procesnih dejanj.

**4. člen**

(1) Za vsakega družinskega člana mora biti izpolnjen poseben list (Obrazec BPP št. 1 – družinski član) s podatki o družinskem članu in podatki o materialnem stanju družinskega člana, ki je sestavni del Obrazca BPP št. 1.

(2) Vlogo za dodelitev brezplačne pravne pomoči morajo podpisati vsi polnoletni družinski člani.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se ne upoštevata za tiste družinske člane, ki v zadevi, za katero vloga prosilec prošnjo za brezplačno pravno pomoč, nastopajo kot nasprotne stranke ali kot nasprotni udeleženci v postopku.

**5. člen**

(1) Prosilec in njegovi družinski člani morajo predložiti vsa dokazila, ki jih od njih zahteva organ, ki vodi postopek.

(2) Organ, ki vodi postopek, od prosilca ne sme zahtevati dokazil, ki si jih lahko priskrbi sam po uradni dolžnosti.

**6. člen**

(1) Pristojni organ za brezplačno pravno pomoč, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil in drugih oseb javnega prava, iz evidenc bank, pri katerih ima stranka odprte svoje račune, ter z računov imetnikov, ki jih vodi Centralna klirinško-depotna družba in ki se nanašajo na podatke o posameznem imetniku vrednostnih papirjev. Če se o teh podatkih vodijo evidence ali registri v informatizirani obliki, pristojni organ za brezplačno pravno pomoč pridobi podatke pri upravljavcu evidence ali registra na podlagi neposrednega in brezplačnega elektronskega dostopa.

(2) Podatke oziroma dokazila iz prejšnjega odstavka smejo organi za brezplačno pravno pomoč zahtevati od prosilcev le, če jih sami ne morejo pridobiti.

(3) Za pridobitev osebnih podatkov in podatkov, ki predstavljajo davčno tajnost prosilca ali njegove družine, mora organ za brezplačno pravno pomoč pridobiti pisno privolitve prosilca. Če prosilec ne privoli, mora te podatke priskrbeti sam. Organ za brezplačno pravno pomoč mora stranko na možnost, da podatke pridobi sama, posebej opozoriti in ji ponuditi v podpis privolitve iz tega odstavka.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke se premoženjsko stanje prosilca in njegovih družinskih članov lahko ugotavlja na podlagi pisne izjave prosilca, ki jo da pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**7. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči (Uradni list RS, št. 79/08).

**8. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-215/2008

Ljubljana, dne 30. oktobra 2008

EVA 2008-2011-0091

**prof. dr. Lovro Šturm** l.r.

Minister

za pravosodje

Obrazec BPP št. 1

PRISTOJNO SODIŠČE:

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.  
Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila.  
Izpolnjeno prošnjo posredujte pristojnemu sodišču.

IZPOLNI STROKOVNA SLUŽBA BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI

Prejeto: \_\_\_\_\_ Opravilna številka zadeve: \_\_\_\_\_

## PROŠNJA ZA DODELITEV BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI

### I. PODATKI O PROSILCU

\_\_\_\_\_

*osebno ime oziroma ime pravne osebe*

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka pravne osebe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče oziroma sedež: \_\_\_\_\_

*kraj, ulica in hišna številka*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina*

Začasno prebivališče: \_\_\_\_\_

*kraj, ulica in hišna številka*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina*

Naslov za vročanje: \_\_\_\_\_

*kraj, ulica in hišna številka*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina*

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Status (študent, zaposlen, samozaposlen, brezposeln, upokojen ...): \_\_\_\_\_

### II. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH PROSILCA

ZAP. ŠT.	OSEBNO IME	EMŠO	SORODSTVENO RAZMERJE DO VLAGATELJA/ICE	STALNO OZIROMA ZAČASNO PREBIVALIŠČE
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				

Obrazec BPP št. 1

**III. PODATKI O ZADEVI**

Pravna zadeva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navedba zelene vrste, oblike in obsega brezplačne pravne pomoči: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Morebitni izbrani odvetnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU PROSILCA**

<b>Ali ste prejemnik denarne socialne pomoči</b>	DA	NE
--------------------------------------------------	----	----

Pristojni center za socialno delo: \_\_\_\_\_

V kolikor ste, v času vložitve prošnje za brezplačno pravno pomoč, prejemnik denarne socialne pomoči, vam spodnjih okenc pod postavko a) Podatki o premoženju in postavko b) Podatki o dohodkovnem stanju ni potrebno izpolnjevati.

**a) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU:**

V spodnji preglednici obkrožite ustrezní odgovor (DA ali NE) na vprašanje:

<b>Ali imate prihranke</b>	DA	NE
----------------------------	----	----

Prihranki so na osebnem računu št.: \_\_\_\_\_.

ki je odprt pri \_\_\_\_\_.

*naziv banke oziroma hranilnice*

<b>Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja:</b>		
1. stanovanja ali hiše, v kateri živite	DA	NE
2. drugega stanovanja ali hiše	DA	NE
3. osebnega vozila - registrska številka, znamka ter leto prve registracije vozila:	DA	NE
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb	DA	NE
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA	NE
6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (KD, panj, dobiček)	DA	NE
7. stavbnega zemljišča	DA	NE
8. drugo, kaj:	DA	NE

**OPOMBE:**

## Obrazec BPP št. 1

**b) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU**

V spodnji preglednici obkrožite ustrezní odgovor (DA ali NE) na vprašanje:

<b>A. DOHODKI IN PREJEMKI v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve prošnje</b>			
101	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniško nadomestilo, stimulacije in bonitete) <i>Delodajalec:</i>	DA	NE
Prejemki na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:			
102	– pokojnina	DA	NE
103	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina ...)	DA	NE
104	Denarno nadomestilo za brezposelnost po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti	DA	NE
105	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniško/očetovsko nadomestilo, starševski dodatek)	DA	NE
106	Rejniška nagrada	DA	NE
107	Nadomestilo za invalidnost po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (ZDVRTPO)	DA	NE
108	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja	DA	NE
109	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
110	Dohodek iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
111	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugi podlagi: <i>Delodajalec:</i>	DA	NE
112	Dohodek iz premoženjskih pravic (avtorska pravica, pravica industrijske lastnine ...)	DA	NE
113	Prejemki učencev in študentov, prejeti prek študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
114	Drugo (bolniško nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih ...)	DA	NE

Dohodek iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti:			
115	– KD	DA	NE
116	– dohodek na panj	DA	NE
117	– subvencije	DA	NE
118	Dohodek iz dopolnilne kmetijske in gozdarske dejavnosti – dobiček	DA	NE
119	Dohodek iz dejavnosti	DA	NE

<b>B. OBČASNI DOHODKI v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve prošnje</b>			
201	Regres	DA	NE
201	Odpravnine, jubilejne nagrade	DA	NE
203	Dividende	DA	NE
204	Dediščine	DA	NE
205	Dobiček iz kapitala	DA	NE
206	Drugo, kaj:	DA	NE

<b>C. ODHODKI v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve prošnje</b>			
301	Izplačane preživninske obveznosti	DA	NE
302	Drugi odhodki - kateri:	DA	NE

**OPOMBE:**

## Obrazec BPP št. 1

**IZJAVA O ŠOLANJU**  
(za otroke starejše od 15 let)

\_\_\_\_\_ izjavljam, da sem v šolskem/študijskem letu \_\_\_\_/\_\_\_\_ redno/izredno  
 osebno ime  
 vpisan/-a v \_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_.  
 ime zavoda (šole, fakultete) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Podpis

\_\_\_\_\_ izjavljam, da sem v šolskem/študijskem letu \_\_\_\_/\_\_\_\_ redno/izredno  
 osebno ime  
 vpisan/-a v \_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_.  
 ime zavoda (šole, fakultete) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Podpis

**IZJAVA**

**Izjavljam**, da glede na svoj finančni položaj in glede na finančni položaj svoje družine brez škode za svoje socialno stanje in socialno stanje svoje družine ne morem povrniti stroškov sodnega postopka oziroma prejemanja pravne pomoči.

**Vlagatelj/-ica prošnje za brezplačno pravno pomoč in polnoletni družinski člani izjavljam/-o:**

1. da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični, točni in popolni;
2. do so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da sem seznanjen/-a z določbo 41. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči, ki določa, da moram **v osmih dneh sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do brezplačne pravne pomoči, njeno obliko, obseg in obdobje prejemanja;
4. da sem seznanjen/-a z določbo 43. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči, ki določa, da moram ob lažnem prikazovanju, zamolčanju ali nepravčasnem sporočanju podatkov vrniti neupravičeno prejeta brezplačno pravno pomoč;
5. da sem seznanjen/-a z določbo 48. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči, ki določa, da ob uspešnem postopku in na tej podlagi pridobljenem premoženju in če nasprotna stranka ne izpolni obveznosti v zvezi s stroški postopka, sem za dolg Republiki Sloveniji odgovoren/-na sam/-a, razen če dobim preživnino ali odškodnino za izgubljeno preživljanje zaradi smrti tistega, ki je bil dolžan dajati preživljanje ;
6. da sem seznanjen/-a z določbo prvega odstavka 49. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči, ki določa, da če mi v postopku ne uspe ali če državi ne uspe izterjati sredstev za brezplačno pravno pomoč od nasprotne stranke, moram povrniti stroške, ki so bili izplačani iz naslova brezplačne pravne pomoči, če se moje finančno oziroma premoženjsko stanje po štirih letih od pravnomožnosti odločbe, s katero je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč, izboljša do te mere, da ne bi bil več upravičen do BPP;
7. da soglašam, da pristojni organ z namenom preverjanja navedenih podatkov po uradni dolžnosti pridobi moje podatke, ki so davčna tajnost.

**in za svojo izjavo prevzemam/-o vso materialno in kazensko odgovornost.**

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Podpis prosilca: \_\_\_\_\_

Podpis polnoletnih družinskih članov: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Prosilec prilaga (obkrožite):**

- a) dokazila o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej za prosilca ali družinske člane;
- b) dokazila o podatkih, ki predstavljajo davčno tajnost prosilca ali njegove družine, če prosilec ali družinski član odkloni, da te podatke po uradni dolžnosti pridobi organ za brezplačno pravno pomoč;
- c) dokazila o odhodkih in drugih bremenih.

## Obrazec BPP št. 1 - družinski član

Za vsakega družinskega člana izpolnite svoj list!

**A. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU**

zap. št.

osebno ime

**EMŠO:****Davčna številka:****Državljanstvo:****Stalno prebivališče:**

kraj, ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

občina

**Začasno prebivališče**

kraj, ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

občina

**Ali družinski član trenutno živi v Sloveniji:**

DA

NE

**Status (študent, zaposlen, samozaposlen, brezposeln, upokojen...):****Če je družinski član brezposeln, ali je prijavljen na Uradu za delo:**

DA

NE

Izpolniti samo, če je družina prosilca enostarševska, družinski član pa je otrok do 18. leta oziroma polnoletni otrok, ki so ga starši dolžni preživljati zaradi rednega šolanja:

**Otrok je dodeljen v varstvo in vzgojo enemu od staršev:**

DA

NE

**Otrok je dodeljen v skupno varstvo in vzgojo:**

DA

NE

**Ali je družinski član prejemnik denarne socialne pomoči**

DA

NE

**Pristojni center za socialno delo:**

V kolikor je družinski član, v času vložitve prošnje za brezplačno pravno pomoč, prejemnik denarne socialne pomoči, spodnjih okenc pod postavko a) Podatki o premoženju in postavko b) Podatki o dohodkovnem stanju ni potrebno izpolnjevati

**B. PODATKI O MATERIALNEM STANJU DRUŽINSKEGA ČLANA****a) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU:**

V spodnji preglednici obkrožite ustrezen odgovor (DA ali NE) na vprašanje:

**Ali imate prihranke**

DA

NE

Prihranki so na osebnem računu št.:

ki je odprt pri

naziv banke oziroma hranilnice

## Obrazec BPP št. 1 - družinski član

<b>Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja:</b>		
1. stanovanja ali hiše, v kateri živite	DA	NE
2. drugega stanovanja ali hiše	DA	NE
3. osebnega vozila:	DA	NE
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb	DA	NE
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček):	DA	NE
6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (KD, panj, dobiček)	DA	NE
7. stavbnega zemljišča	DA	NE
8. drugo, kaj:	DA	NE

**b) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU**

V spodnji preglednici obkrožite ustrežni odgovor (DA ali NE) na vprašanje:

<b>A. DOHODKI IN PREJEMKI v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve prošnje</b>			
101	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniško nadomestilo, stimulacije in bonitete): <i>Delodajalec:</i>	DA	NE
Prejemki na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:			
102	– pokojnina	DA	NE
103	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina ...)	DA	NE
104	Denarno nadomestilo za brezposelnost po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti	DA	NE
105	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniško/očetovsko nadomestilo, starševski dodatek)	DA	NE
106	Rejniška nagrada	DA	NE
107	Nadomestilo za invalidnost po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (ZDVRTPO)	DA	NE
108	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja	DA	NE
119	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
110	Dohodek iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
111	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah ter na drugi podlagi <i>Delodajalec:</i>	DA	NE
112	Dohodek iz premoženjskih pravic (avtorska pravica, pravica industrijske lastnine ...)	DA	NE
113	Prejemki učencev in študentov, prejeti prek študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
114	Drugo (bolniško nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih ...)	DA	NE

Dohodek iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti:			
115	– KD	DA	NE
116	– dohodek na panj	DA	NE
117	– subvencije	DA	NE
118	Dohodek iz dopolnilne kmetijske in gozdarske dejavnosti – dobiček	DA	NE
119	Dohodek iz dejavnosti	DA	NE

## Obrazec BPP št. 1 - družinski član

<b>B. OBČASNI DOHODKI v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve prošnje</b>			
201	Regres	DA	NE
201	Odpravnine, jubilejne nagrade	DA	NE
203	Dividende	DA	NE
204	Dediščine	DA	NE
205	Dobiček iz kapitala	DA	NE
206	Drugo, kaj	DA	NE

<b>C. ODHODKI v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve prošnje</b>			
301	Izplačane preživninske obveznosti	DA	NE
302	Drugi odhodki - kateri:	DA	NE

**OPOMBE:**

**4538. Pravilnik o dopolnitvah Pravidnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja**

Na podlagi četrtega odstavka 102. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

**PRAVILNIK  
o dopolnitvah Pravidnika o strokovnem izpitu  
strokovnih delavcev na področju vzgoje  
in izobraževanja**

1. člen

V Pravilniku o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06 in 81/07) se za 42. členom doda nov 42.a člen, ki se glasi:

»42.a člen

Strokovni delavci, ki so ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08, v nadaljnjem besedilu: zakon) opravljali pripravništvo in drugi strokovni delavci, ki so ob uveljavitvi zakona imeli manj kot 10 mesecev delovne dobe v vzgoji in izobraževanju, ter so izpolnjevali z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi ob začetku opravljanja pripravništva oziroma ob sklenitvi delovnega razmerja v vzgoji in izobraževanju, se lahko prijavijo na strokovni izpit v skladu s pogoji o izobrazbi, ki so veljali do uveljavitve zakona, vendar najkasneje do 28. februarja 2009.«

2. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

Strokovni delavci, ki so se k opravljanju strokovnega izpita prijavili pred uveljavitvijo zakona, in so ob prijavi izpolnjevali z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugimi predpisi določene pogoje za pristop k strokovnemu izpitu, lahko opravljajo strokovni izpit v skladu s pogoji o izobrazbi, ki so veljali do uveljavitve zakona.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2008  
Ljubljana, dne 29. oktobra 2008  
EVA 2008-3311-0078

**dr. Milan Zver** l.r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**POPRAVKI**

**4539. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 15. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK  
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem  
načrtu Center v Postojni**

1. člen

(1) Tehnični popravki se nanašajo na Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni (v nadaljevanju »Odlok OPPN«), besedilo občinskega podrobnega prostorskega načrta Center v Postojni (v nadaljevanju »OPPN«) ter pripadajoče priloge. Odlok OPPN je bil sprejet na 11. seji občinskega sveta Občine Postojna, dne 11. 12. 2007 in objavljen v Uradni list RS, št. 5/2008, dne 18. 1. 2008.

(2) Tehnični popravki so sestavljeni iz besedila.

2. člen

(1) Tehnični popravki obsegajo naslednje točke:

1. V grafičnih prilogah se posamezni listi preštevilčijo:
  - list PROMETNA SITUACIJA se preštevilči iz št. 1. v št. 3.
  - list PRIKAZ KOMUNALNIH NAPRAV se preštevilči iz št. 2. v št. 7.
  - list PRIKAZ KANALIZACIJE se preštevilči iz št. 1. v št. 8.
2. V grafičnih prilogah se listi št. 11 opremijo z veljavnimi arhitekturnimi podlogami.
3. V grafičnih prilogah se zaradi večje preglednosti list št. 2. PRIKAZ PROSTORSKE UREDITVE opremi z dodatno legendo za linijo podzemnih garaž.
4. V grafičnih prilogah se zaradi večje preglednosti list št. 4. PARCELACIJA, GRADBENE PARCELE IN ZAKOLIČBA opremi z dodatnimi kotami.
5. V besedilu OPPN se na strani 10 v točki 4.4. poleg Uradni list RS, št. 114/03 doda Uradni list RS, št. 130/04.
6. V besedilu OPPN se na strani 16 v točki 4.6. preštevilči klasifikacijske režime na naslednji način:
  - REŽIM 2.0 se spremeni v REŽIM 02.00
  - REŽIM 2.1 se spremeni v REŽIM 02.01
  - REŽIM 2.2 se spremeni v REŽIM 02.02
  - REŽIM 2.3 se spremeni v REŽIM 02.03
  - REŽIM 2.4 se spremeni v REŽIM 02.04
7. V besedilu OPPN se na strani 8 v zadnjem odstavku v točki 4.1. doda stavek:
  - »Natančnejša namembnost je določena v šifrantu posameznih objektov.«
8. V tabeli objektov se opisi posameznih objektov uskladijo z grafičnimi prilogami:
  - objekt PS17 2K+P+2+M
9. Besedilu OPPN se doda točka 12., ki se glasi:
  - 12. HRUP
- Za celotno ureditveno območje OPPN velja III. stopnji varstva pred hrupom – trgovsko poslovno stanovanjsko območje.
10. V Odloku OPPN se v 2. členu, 2. točki – Besedilo podrobnega občinskega prostorskega načrta doda točka 12., ki se glasi:
  - 12. HRUP
11. V Odloku OPPN se doda 7. člen ki se glasi:

7. člen

Z dnevom veljavnosti Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni preneha veljavnost Odloka ureditvenega načrta Center Postojna (Uradni list RS, št. 8/93).

3. člen

Tehnični popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-19/2004  
Postojna, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

**4540. Popravek Odloka o PUP Ct2 – »Vzhodni vstop 1«**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. redni seji dne 21. oktobra 2008 sprejel naslednji popravek odloka o PUP Ct2 – »Vzhodni vstop 1« – sprememba, objavljen v Uradnem listu RS, št. 120/06:

**Popravek**

V tretjem odstavku 10. člena Odloka o PUP Ct2 – »Vzhodni vstop 1« – sprememba, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 120/06, se doda stavek »Nadstrešnice se lahko zasteklijo oziroma zaprejo, kolikor to dopuščajo prostorske razmere in je iz požarne in prometne ureditve celotnega območja takšna rešitev izkazano dopustna.« in se po novem glasi »Če bo površino gradbene meje zapolnjeval samo en objekt, je mogoče postavljati konzolne previse / nadstrešnice tudi izven gradbene meje. Nadstrešnice se lahko zasteklijo oziroma zaprejo, kolikor to dopuščajo prostorske razmere in je iz požarne in prometne ureditve celotnega območja takšna rešitev izkazano dopustna.«

Št. 350-03-8/2004  
Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

## VSEBINA

## PRESEDNIK REPUBLIKE

4460.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi	13809
4461.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji	13809
4462.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški	13809
4463.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski	13809
4464.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg	13810
4465.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji	13810
4466.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi	13810
4467.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji	13810
4468.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji	13810
4469.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini	13811
4470.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah	13811
4471.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike	13811
4472.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republiki	13811
4473.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu	13811
4474.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan	13812
4475.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan	13812
4476.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji	13812
4477.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Belorusiji	13812
4478.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji	13812
4479.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski	13813
4480.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske	13813
4481.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji	13813
4482.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski	13813

## VLADA

4483.	Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili	13813
4484.	Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje	13820

4485.	Sklep o spremembi Sklepa o spremembah Sklepa o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije	13821
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## MINISTRSTVA

4486.	Pravilnik o odpoklicu zdravil	13821
4487.	Pravilnik o oglaševanju zdravil	13823
4488.	Pravilnik o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke	13827
4489.	Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje	13874
4490.	Pravilnik o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje	13881
4491.	Pravilnik o obratovalnem monitoringu vsebnosti hlapnih organskih spojin v barvah, lakih in proizvodih za ličenje vozil	13888
4537.	Pravilnik o obrazcu prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči	13957
4538.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	13965

## USTAVNO SODIŠČE

4492.	Odločba o ugotovitvi, da je šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji v neskladju z Ustavo	13890
4493.	Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča	13892

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

4494.	Odlok o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zavidalnem načrtu Ribnik SB II	13894
-------	-----------------------------------------------------------------------------	-------

## JESENICE

4495.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«	13894
4496.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice	13895
4497.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice	13895
4498.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti	13897
4499.	Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice	13901
4500.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju in denarnih pomočeh pri izobraževanju za potrebe v Občini Jesenice	13904

## KAMNIK

4501.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2008	13904
4502.	Odlok o zagotovitvi sredstev za sanacijo posledic neurja iz sredstev proračunske rezerve	13905
4503.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu M5 Zarja	13906
4504.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta M5 Zarja	13909
4505.	Sklep o višini cene pomoči na domu	13911

## KRANJ

4536.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	13957
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------

<b>LITIJA</b>			
4506.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2008	13911	
4507.	Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija	13913	
4508.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija	13913	
<b>LJUBLJANA</b>			
4509.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana	13914	
4510.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto	13916	
4511.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih	13917	
4512.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana	13919	
4513.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko	13921	
4514.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana	13923	
4515.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BR 1/1 Stadion	13925	
4516.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev	13926	
<b>POSTOJNA</b>			
4517.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna	13927	
4518.	Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Postojna	13928	
4519.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina	13929	
4520.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone v Postojni	13930	
<b>PREVALJE</b>			
4521.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Račel - Log, območje F«	13933	
<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>			
4522.	Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih površin v Občini Ravne na Koroškem	13938	
4523.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2008	13940	
4524.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in kriterijih za podeljevanje priznanj Občine Ravne na Koroškem	13941	
<b>RIBNICA</b>			
4525.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vrta Vrtec Ribnica	13942	
4526.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica	13942	
4527.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica	13943	
4528.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«	13943	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
4529.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Sušilnica	13946	
4530.	Sklep (št. 12.3.-397) o ukinitvi statusa javnega dobra	13952	
4531.	Sklep (št. 12.2.-396) o ukinitvi statusa javnega dobra	13953	
4532.	Sklep (št. 12.5.-399) o ukinitvi statusa javnega dobra	13953	
4533.	Sklep (12.8.-402) o ukinitvi statusa javnega dobra	13953	
<b>ŠKOFIJA</b>			
4534.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov	13953	
4535.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat	13956	
<b>POPRAVKI</b>			
4539.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni	13965	
4540.	Popravek Odloka o PUP Ct2 – »Vzhodni vstop 1«	13966	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 105/07 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			3653
<b>Javne dražbe</b>			3677
<b>Razpisi delovnih mest</b>			3681
<b>Druge objave</b>			3686
<b>Objave gospodarskih družb</b>			3692
Sklici skupščin			3692
<b>Zavarovanja terjatev</b>			3697
<b>Objave sodišč</b>			3699
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji			3699
Izvršbe			3699
Objave zemljiškoknjižnih zadev			3699
Amortizacije			3707
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			3707
Oklici dedičem			3708
<b>Preklici</b>			3709
Zavarovalne police preklicujejo			3709
Spričevala preklicujejo			3709
Druge preklicujejo			3710

