Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=Government, serialNumber=1235444814013, cn=Spela Munih Stanic
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2010.01.29 12:58:50 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **7** Ljubljana, petek **29. 1. 2010** Cena **4,59 €** ISSN **1318-0576** Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

210. Sklep o javni predstavitvi Predloga zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1), EPA 806-V

Na podlagi 55., 57. in 58. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 26. januarja 2010 sprejel naslednji

S K L E P
o javni predstavitvi Predloga zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1), EPA 806-V

1.

Državni zbor na podlagi 55., 57. in 58. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) daje v javno predstavitev Predlog zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) – EPA 806-V, ki ga je v zakonodajni postopek Državnemu zboru predložila Vlada.

2.

Javna predstavitev bo trajala od srede 10. 2. 2010 do ponedeljka 12. 4. 2010 v občinah Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Bovec, Kobarid, Tolmin in Gorje.

3.

V imenu Državnega zbora kot ustanovitelja narodnega parka bodo predsednica Odbora za okolje in prostor ga. Breda Pečan v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor, Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave in Triglavskim narodnim parkom izpeljali javno predstavitev Predloga zakona o Triglavskem narodnem parku ter pripravili predloge morebitnih dopolnitev ali sprememb zakonskega besedila na podlagi pripomb, danih na javnih obravnavah in med javno predstavitvijo, ter strokovna stališča do teh pripomb.

4.

Predlog zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) – EPA 806-V in razpored javnih obravnav v lokalnih skupnostih bo objavljen v javnih glasilih naknadno.

Št. 801-07/09-9/16
Ljubljana, dne 26. januarja 2010
EPA 806-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

211. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2010

V skladu s tretjim in četrtim odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 28. januarja 2010 sprejel naslednji

S K L E P
o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2010

V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

VOLITVE 2008 ZA PRORAČUN 2010

	Poročilo o izidu rednih volitev poslancev v Državni zbor (Uradni list RS, št. 95/08)			Mesečni zneski na stranko		
Št.	Stranka	Glasovi	Delež	Variabilni del (90 % sredstev)	Fiksni del (10 % sredstev)	Skupaj
1	SD	320.248	30,45	65.750,83	2.600,92	68.351,75
2	SDS	307.735	29,26	63.181,76	2.600,92	65.782,68
3	Zares	98.526	9,37	20.228,59	2.600,92	22.829,51
4	DeSUS	78.353	7,45	16.086,83	2.600,92	18.687,75
5	SNS	56.832	5,40	11.668,30	2.600,92	14.269,22
6	SLS in SMS	54.809	5,21	11.252,95	2.600,92	13.853,87
	SLS		*61,61 %*			*8.535,37*
	SMS		*38,39 %*			*5.318,50*
7	LDS	54.771	5,21	11.245,15	2.600,92	13.846,07
8	Nsi	35.774	3,40	7.344,83	2.600,92	9.945,75
9	Lipa	19.068	1,81	3.914,89	2.600,92	6.515,81
	SKUPAJ	1.026.116		210.674,13	23.408,28	234.082,41

(OP.: skupaj je v proračunu za leto 2010 za sofinanciranje strank na razpolago 2.808.989 EUR)

Št. 411-01/09-48/5
Ljubljana, dne 28. januarja 2010
EPA 819-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

212. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

I. RAZPIS

1. člen

Ta pravilnik ureja postopke in roke za prijavo na razpis za vpis in za izvedbo vpisa v visokem šolstvu.

2. člen

Vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo javni in koncesionirani visokošolski zavodi, se opravi na podlagi javnega razpisa.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe z javno veljavnostjo je skupen in ga univerze in samostojni visokošolski zavodi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta javno objavijo v objavah ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma v elektronski obliki na spletnih straneh visokošolskih prijavno-informacijskih služb. V njem se lahko objavijo tudi razpisi samostojnih visokošolskih zavodov, ki izvajajo dodiplomske študijske programe z javno veljavnostjo brez koncesije. V tem primeru zanje veljajo tudi določbe 3. in 6. člena ter tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Razpis za vpis v podiplomske študijske programe univerze in samostojni visokošolski zavodi objavijo na svojih spletnih straneh, lahko pa tudi na drugih spletnih straneh in v dnevnem časopisju najmanj štiri mesece pred začetkom njihovega izvajanja.

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za dodiplomske študijske programe, veljajo za študijske programe prve stopnje in enovite magistrske študijske programe druge stopnje.

3. člen

Razpis za vpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) vsebuje:

– ime visokošolskega zavoda in njegov naslov;

– naziv študijskega programa;

– kraj izvajanja študijskega programa;

– trajanje študija;

– pogoje za vpis;

– število prostih vpisnih mest, skupaj za državljane Republike Slovenije in državljane članic Evropske unije, ločeno za redni in izredni oziroma e-študij;

– postopke in roke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa;

– navedbo spletne strani, kjer je objavljen študijski program.

Pri pogojih za vpis se skladno s študijskim programom navedejo tudi merila in postopek za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa.

Z razpisom se objavijo tudi:

– število prostih vpisnih mest za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce;

– število prostih vpisnih mest za študente, ki želijo izkoristiti pravico do vzporednega študija, in za diplomante;

– postopki in roki za prijavo na razpis za študente, ki želijo zamenjati študijski program in te pravice oziroma pravice do ponavljanja še niso izkoristili, oziroma za študente, ki želijo izkoristiti pravico do vzporednega študija, in za diplomante ter

– druga podrobnejša navodila in informacije, pomembne za izbiro študija.

4. člen

Prosta vpisna mesta iz šeste alinee prvega odstavka 3. člena tega pravilnika so namenjena tudi tujcem, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so po predpisih o dohodnini davčni zavezanci Republike Slovenije.

Za redni študij po dodiplomskih študijskih programih se za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce lahko razpiše dodatno število prostih vpisnih mest, vendar praviloma ne sme presegati 10% glede na število iz šeste alinee prvega odstavka 3. člena tega pravilnika. Najmanj polovica teh vpisnih mest je namenjena za Slovence brez slovenskega državljanstva.

Za izredni študij po dodiplomskih študijskih programih se za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce lahko razpiše dodatno število prostih vpisnih mest, vendar praviloma ne sme presegati 50% glede na število iz šeste alinee prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Če ostanejo vpisna mesta za redni ali izredni študij iz šeste alinee prvega odstavka 3. člena tega pravilnika po drugem vpisnem roku nezasedena, se Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci lahko vpisujejo tudi na ta mesta.

5. člen

Ne glede na določbo iz šeste alinee prvega odstavka 3. člena in določbe 4. člena tega pravilnika se državljani članic Evropske unije, Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci lahko za določen čas vpisujejo na visokošolske zavode v Republiki Sloveniji, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma sporazumov med visokošolskimi zavodi, pod pogoji in po postopku, določenem s statutom.

6. člen

Vsebino razpisa določi pristojni organ univerze oziroma pristojni organ samostojnega visokošolskega zavoda.

Univerza oziroma samostojni visokošolski zavod lahko objavi razpis le za tiste javno- veljavne študijske programe, za izvajanje katerih izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, statutom in študijskim programom.

Študijski programi, za katere se objavlja razpis, morajo biti pred razpisom javno objavljeni na spletni strani univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

7. člen

Univerza in samostojni visokošolski zavod si mora k vsebini razpisa pred njegovo objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

Univerze in samostojni visokošolski zavodi morajo svoje sklepe posredovati visokošolski prijavno-informacijski službi Univerze v Ljubljani in ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, in sicer o

– razpisu za vpis v dodiplomske študijske programe najpozneje do 1. decembra za prihodnje študijsko leto;

– razpisu za vpis v podiplomske študijske programe najpozneje do 1. aprila za prihodnje študijsko leto.

Samostojni visokošolski zavodi, ki bodo v skupnem razpisu objavili javnoveljavne dodiplomske študijske programe brez koncesije, morajo svoje sklepe in predlog razpisa posredovati najpozneje do 1. decembra za prihodnje študijsko leto.

8. člen

Po objavi razpisa univerze oziroma njihove članice ter samostojni visokošolski zavodi organizirajo najmanj en, lahko pa tudi več informativnih dni, in vse, ki se zanimajo za študij, seznanijo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, poklici, za katere izobražujejo, možnostmi za nadaljnje izobraževanje ter drugimi informacijami, pomembnimi pri izbiri študija.

Visokošolski zavodi lahko organizirajo tudi individualne informativne pogovore. Informativni dnevi se ob upoštevanju šolskega koledarja za srednje šole organizirajo v rokih, določenih z razpisom.

9. člen

Strokovna, tehnična in druga opravila, potrebna za izvedbo prijavnih postopkov na razpis za vpis v dodiplomske študijske programe, opravljajo visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze v Ljubljani opravlja tudi skupne naloge za izvedbo prijavno-sprejemnih postopkov za vpis v dodiplomske študijske programe.

Visokošolske prijavno-informacijske službe delujejo po enotnih pravilih, ki jih sporazumno določijo univerze in h katerim je minister, pristojen za visoko šolstvo, dal soglasje.

10. člen

Po preteku prvega in drugega roka za prijavo na razpis visokošolske prijavno-informacijske službe analizirajo prijave za vpis, jih objavijo na svojih spletnih straneh ter pošljejo podatke o prijavah pristojnim organom univerz in njihovih članic ter samostojnih visokošolskih zavodov in ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo.

V dogovoru z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, služba iz drugega odstavka 9. člena pripravi zbirno analizo prijavno-sprejemnega postopka za dodiplomske študijske programe za posamezno študijsko leto in jo objavi na svoji spletni strani oziroma pošlje zainteresirani javnosti.

II. PRIJAVE NA RAZPIS

11. člen

Kandidati za vpis v dodiplomske študijske programe se na razpis prijavijo v treh rokih.

Prvi rok traja od 10. februarja tekočega leta do datuma, določenega z razpisom.

Drugi rok traja najmanj 8 dni. Določi se z razpisom v obdobju od izteka roka za vpis kandidatov, sprejetih v prvem roku, do 5. septembra.

Kandidatom, za katere se izbirni postopek v prvem roku do datuma za oddajo druge prijave še ni končal, se rok določi s sklepom o izidu izbirnega postopka.

Tretji rok traja najmanj 3 delovne dni. Določi se z razpisom med 1. in 8. oktobrom.

12. člen

V prvem roku se kandidati prijavijo z izpolnjenim obrazcem Prva prijava za vpis (v nadaljnjem besedilu: prva prijava), v drugem z izpolnjenim obrazcem Druga prijava za vpis (v nadaljnjem besedilu: druga prijava), v tretjem pa z izpolnjenim obrazcem Tretja prijava za vpis (v nadaljnjem besedilu: tretja prijava). Prvo oziroma drugo prijavo pošljejo visokošolski prijavno-informacijski službi, tretjo prijavo pa posameznemu visokošolskemu zavodu (fakulteti, umetniški akademiji ali visoki strokovni šoli).

13. člen

V prvem roku se lahko prijavijo vsi kandidati, ki se nameravajo vpisati v študijskem letu, za katerega se objavlja razpis.

V drugem roku se na še prosta vpisna mesta lahko prijavijo kandidati, ki se niso prijavili v prvem roku ali se niso uvrstili v nobenega od v prvi prijavi naštetih študijskih programov. Izjemoma se lahko prijavijo tudi kandidati, ki so bili v prvem roku sprejeti, če imajo za to upravičene razloge. O upravičenih razlogih odloči pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

Visokošolski zavodi, na katerih ostanejo prosta mesta tudi po izteku drugega roka, lahko v tretjem roku vpisujejo kandidate, ki izpolnjujejo vpisne pogoje. V tretjem roku se lahko prijavijo kandidati, ki so oddali prvo ali drugo prijavo in se v izbirnem postopku niso uvrstili v nobenega od v prijavi naštetih študijskih programov.

14. člen

V prvi oziroma drugi prijavi kandidati po prednostnem vrstnem redu navedejo največ tri študijske programe, v katere se želijo vpisati in za katere izpolnjujejo oziroma bodo do rokov, določenih s tem pravilnikom, izpolnjevali pogoje za vpis.

V tretji prijavi kandidat navede en študijski program, v katerega se želi vpisati in za katerega izpolnjuje pogoje za vpis, visokošolski zavod pa ga lahko z njegovim pisnim soglasjem vpiše na še prosta mesta v drugih študijskih programih tega visokošolskega zavoda. Kandidat pošlje samo eno tretjo prijavo.

III. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU VPISNIH POGOJEV

15. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v enovite magistrske in univerzitetne študijske programe so:

– maturitetno spričevalo;

– spričevalo o zaključnem izpitu, opravljenem po ustreznem štiriletnem srednješolskem programu, če so kandidati končali izobraževanje pred 1. 6. 1995;

– spričevalo o poklicni maturi po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe skupaj s potrdilom o opravljenem izpitu iz maturitetnega predmeta;

– potrdilo o opravljenem preizkusu posebnih nadarjenosti, sposobnosti ali spretnosti, če je ta zahtevan s študijskim programom;

– spričevali 3. in 4. letnika, če so se kandidati prijavili za vpis v študijski program, za katerega je vpis omejen;

– potrdilo o opravljenih izpitih iz maturitetnih predmetov v skladu s predpisi, ki urejajo maturo na gimnazijah.

16. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v visokošolske strokovne študijske programe so:

– maturitetno spričevalo;

– spričevalo o poklicni maturi ali zaključnem izpitu po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe;

– potrdilo o preizkusu posebnih nadarjenosti, sposobnosti ali spretnosti, če je ta zahtevan s študijskim programom;

– spričevali 3. in 4. letnika, če so se kandidati prijavili za vpis v študijski program, za katerega je vpis omejen.

17. člen

Dokazilo o končanem srednješolskem programu za kandidate, ki so se vpisali v štiriletne srednješolske programe od šolskega leta 1981/82 do 1985/86 in so jih končali do 31. 8. 1991 oziroma 31. 8. 1992, je diploma.

Kot maturitetno spričevalo se upošteva tudi spričevalo o zaključnem izpitu – poskusni maturi.

Kandidati, ki so končali srednjo šolo v tujini, predložijo zaključno spričevalo in spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja. O izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma priznanju pravice do nadaljevanja izobraževanja odloča visokošolski zavod v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04).

Diploma o mednarodni maturi (International Baccalaureat – IB) je enakovredna maturitetnemu spričevalu, pridobljenemu v Republiki Sloveniji.

Za kandidate, ki so končali petletni srednješolski program, se namesto spričeval 3. in 4. letnika upoštevata spričevali 4. in 5. letnika. Kandidati, ki imajo dosežen učni uspeh v 3. in 4. letniku vpisan v indeks, kot dokazilo predložijo prvo stran indeksa ter strani, na katerih so navedene ocene za posamezni letnik in splošni uspeh.

Za kandidate, ki so končali nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja, se upoštevata spričevali 1. in 2. letnika tega programa.

Za kandidate, ki so opravili maturitetni tečaj po končanem 4. letniku srednjega izobraževanja, se v izbirnem postopku upoštevata spričevali 3. in 4. letnika ter maturitetno spričevalo. Za kandidate, ki so maturitetni tečaj opravili po treh letih srednješolskega izobraževanja ali manj oziroma za kandidate, ki so maturo opravljali v skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), se upošteva le maturitetno spričevalo. Kandidat za splošni uspeh pri maturi dobi tolikšen delež točk, kot je navedeno pri posameznem študijskem programu za maturo in uspeh v 3. in 4. letniku skupaj.

Za kandidate, ki so opravili poklicni tečaj, se v izbirnem postopku upoštevata spričevali 3. in 4. letnika gimnazije oziroma izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe in spričevalo o poklicni maturi.

18. člen

Če za vpis v študijski program ustrezajo različna dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, se v izbirnem postopku upoštevajo tista, ki so za kandidata ugodnejša.

19. člen

Dokazila za študente, ki se vpisujejo po pravilih za vzporedni študij, ter za diplomante določi pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

20. člen

Kot dokazilo o izpolnjevanju vpisnih pogojev, ki so jih v prijavnem postopku dolžni poslati kandidati in si jih ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, veljajo fotokopije listin iz 15., 16. in 17. člena pravilnika, overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote, in sicer ne glede na bivališče osebe, ki overitev zahteva, ali pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

IV. OPRAVLJANJE PREIZKUSOV

21. člen

Preizkusi posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti (v nadaljnjem besedilu: preizkusi) se opravljajo na visokošolskem zavodu.

22. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba v sodelovanju s pristojnimi službami univerz in njihovih članic ter samostojnih visokošolskih zavodov ugotovi, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje za vpis. Kandidati, za katere se ugotovi, da morajo opraviti preizkuse, se pisno seznanijo s področji, iz katerih jih morajo opravljati, ter z roki in krajem opravljanja teh preizkusov. Obvestila o preizkusih pošilja visokošolski zavod.

O kraju, času in načinu opravljanja preizkusa kandidate pisno obvesti visokošolski zavod najkasneje pet dni pred preizkusom.

23. člen

Preizkusi se v prvem roku praviloma opravljajo od 26. junija do 15. julija, če jih visokošolski zavod organizira v dveh rokih, je prvi lahko od 20. do 25. maja. Kandidati, ki opravljajo splošno ali poklicno maturo v junijskem roku šolskega leta, v katerem se prijavljajo na razpis, morajo imeti možnost, da si izberejo prvi ali drugi rok.

Datumi za opravljanje preizkusov v drugem roku se ob upoštevanju maturitetnega koledarja oziroma koledarja za poklicno maturo določijo z razpisom.

Roki za opravljanje preizkusov morajo biti razporejeni in medsebojno usklajeni tako, da jih kandidati lahko opravljajo za vse v prijavah navedene študijske programe.

24. člen

Visokošolski zavodi o opravljenih preizkusih kandidatom izdajo potrdilo, podatke o uspehu pri preizkusih pa sporočijo tudi visokošolski prijavno-informacijski službi.

Potrdila o opravljenih preizkusih, ki se opravljajo na visokošolskih zavodih, veljajo za čas, ki ga določi visokošolski zavod.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se preizkusi lahko opravljajo večkrat. V izbirnem postopku se upošteva boljša ocena.

V. ROKI ZA ODDAJO DOKAZIL O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

25. člen

Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev se v prvem in drugem roku pošljejo visokošolski prijavno-informacijski službi.

Za kandidate, ki opravljajo splošno maturo, poklicno maturo in izpit iz maturitetnega predmeta v zimskem, spomladanskem ali jesenskem roku šolskega leta, v katerem se prijavljajo na razpis, podatke iz spričeval 3. in 4. letnika ter podatke iz maturitetnega spričevala, spričevala o poklicni maturi ter potrdila o opravljenih izpitih iz maturitetnih predmetov visokošolski prijavno-informacijski službi sporoči Državni izpitni center najkasneje do rokov, določenih z maturitetnim koledarjem oziroma koledarjem za opravljanje poklicne mature.

Državni izpitni center visokošolski prijavno-informacijski službi najpozneje do rokov iz prejšnjega odstavka tega člena sporoči tudi podatke iz spričeval 3. in 4. letnika, podatke iz maturitetnega spričevala oziroma spričevala o poklicni maturi ter iz potrdila o opravljenih izpitih iz maturitetnih predmetov za kandidate, ki so opravili maturo od 1995 leta naprej, in za kandidate, ki so opravili poklicno maturo od 2002 leta naprej.

Kandidati, ki so opravili zaključni izpit po predpisih, ki so veljali pred uvedbo poklicne mature, pošljejo spričevalo o zaključnem izpitu ter spričevali 3. in 4. letnika skupaj s prijavo na razpis.

Podatke iz diplom o mednarodni maturi (International Baccalaureat – IB), ki si jih kandidati pridobijo na gimnazijah v Republiki Sloveniji, visokošolski prijavno-informacijski službi na podlagi soglasja kandidata sporočijo te gimnazije, in sicer do roka, določenega z razpisom za vpis.

Visokošolski zavodi visokošolski prijavno-informacijski službi sporočijo podatke o preizkusih posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti, ki so jih kandidati opravljali tistega leta, v katerem se prijavljajo na razpis, do roka, določenega z razpisom. Potrdilo o že opravljenih preizkusih v skladu s 23. členom tega pravilnika kandidati priložijo prijavi na razpis.

26. člen

Državljani Republike Slovenije in državljani članic Evropske unije, ki so končali srednjo šolo v tujini v šolskem letu, v katerem se prijavljajo na razpis, visokošolski prijavno-informacijski službi predložijo spričevala v petih dneh potem, ko so bila izdana, vendar najkasneje do 1. septembra.

Roke za oddajo spričeval za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce določijo pristojni organi univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

27. člen

V tretjem roku kandidati vsa dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev priložijo tretji prijavi.

VI. OMEJITEV VPISA

28. člen

Če število prijavljenih kandidatov za vpis v dodiplomske študijske programe, v prvih prijavah navedene na prvem mestu, za manj kot 5 odstotkov presega število razpisanih mest, lahko pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda najkasneje v petih tednih po izteku roka za prijavo sprejme sklep o omejitvi vpisa.

Če pa število prijavljenih kandidatov za vpis v dodiplomske študijske programe, v prvih prijavah navedene na prvem mestu, število razpisanih mest presega za 5 ali več odstotkov, mora pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda najkasneje v petih tednih po izteku roka za prijavo sprejeti sklep o omejitvi vpisa oziroma o povečanju števila razpisanih mest.

K sklepu o omejitvi vpisa in povečanju števila razpisanih mest si mora univerza oziroma samostojni visokošolski zavod najkasneje v devetih tednih po izteku roka za prijavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

VII. IZBIRNI POSTOPEK

A) *Prvi rok*

29. člen

Kandidati, ki so v prvi prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega ni bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, so v ta program sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

Kandidati, ki so v prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega je bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, ali študijski program, za katerega se ugotavlja posebna nadarjenost, sposobnost oziroma spretnost, so v ta ali v naslednja v prijavi navedena študijska programa z omejenim vpisom sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis in so dosegli zadostno število točk, na še prosta mesta pri študijskih programih z neomejenim vpisom pa, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

Če je za še prosta mesta pri študijskem programu z neomejenim vpisom prijavljenih preveč kandidatov, ki so ta program v prijavi navedli na drugem ali tretjem mestu, se za izbiro teh kandidatov uporabljajo merila, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa.

Na način, določen v prejšnjih dveh odstavkih, se v študijska programa, v prijavi navedena na drugem ali tretjem mestu, razvrščajo tudi kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis v program, v prijavi naveden na prvem mestu.

Na seznam sprejetih se uvrstijo tudi kandidati z enakim številom točk, kot jih je dosegel zadnji uvrščeni glede na število prostih vpisnih mest, določenih s sklepom o omejitvi vpisa, razen, če je z merili za izbiro kandidatov, objavljenimi v razpisu za vpis, določeno drugače.

30. člen

Izbirni postopek se opravi do roka, določenega z razpisom. Seznami sprejetih kandidatov se pošljejo visokošolskim zavodom, vsak kandidat pa se z rezultati izbirnega postopka tudi pisno seznani.

31. člen

Na seznam sprejetih kandidatov iz 30. člena tega pravilnika se naknadno uvrstijo

– kandidati, ki splošno ali poklicno maturo zaradi upravičenih razlogov v skladu z odločitvijo organov, pristojnih za splošno oziroma poklicno maturo, opravljajo v jesenskem izpitnem roku;

– kandidati, ki v skladu z odločitvijo pristojnega organa univerze ali samostojnega visokošolskega zavoda v jesenskem izpitnem roku opravljajo preizkuse posebnih nadarjenosti, sposobnosti ali spretnosti;

– kandidati, državljani Republike Slovenije in državljani članic Evropske unije, ki so srednjo šolo končali v tujini in zanje postopek priznavanja v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja še ni bil končan, in

– kandidati, za katere je bilo tako odločeno v pritožbenem postopku.

Ti kandidati se uvrstijo med sprejete kandidate, če imajo najmanj toliko točk kot zadnji uvrščeni kandidat s seznama iz 30. člena oziroma so se prijavili za vpis v študijski program brez omejitve vpisa.

Na seznam naknadno sprejetih se uvrstijo tudi kandidati s posebnimi potrebami, ki so si ta status pridobili v prijavno-sprejemnem postopku, se v rednem izbirnem postopku niso nikamor uvrstili, izpolnjujejo pogoje za vpis v študijski program in dosežejo najmanj 85% minimuma točk, potrebnih za uvrstitev. O dodelitvi statusa kandidata s posebnimi potrebami na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil odloči pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

32. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba kandidate iz 31. člena tega pravilnika ter visokošolske zavode, na katere so se uvrstili, pisno seznani z rezultati izbirnega postopka najkasneje do 20. septembra.

33. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba po izteku roka za vpis kandidatov, sprejetih v prvem roku, zbere in objavi podatke o še prostih vpisnih mestih za drugi rok.

B) *Drugi rok*

34. člen

Kandidati, ki so v drugi prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega se ni prijavilo več kandidatov, kot je prostih vpisnih mest, so v ta program sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

Če število prijav za študijski program, v drugi prijavi naveden na prvem mestu, preseže število prostih vpisnih mest, se kandidati izbirajo po postopku iz drugega do petega odstavka 29. člena tega pravilnika in ob upoštevanju meril, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa.

35. člen

Izbirni postopek se opravi najkasneje do 25. septembra.

Seznami sprejetih kandidatov se pošljejo visokošolskim zavodom, vsak kandidat se z rezultatom tudi pisno seznani.

36. člen

Na seznam sprejetih kandidatov iz 35. člena tega pravilnika se naknadno uvrstijo:

– kandidati, za katere je bilo tako odločeno v pritožbenem postopku, če izpolnjujejo pogoje za vpis in so dosegli zadostno število točk, ter

– kandidati iz zadnjega odstavka 31. člena tega pravilnika.

C) *Tretji rok*

37. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba takoj po izteku drugega roka objavi podatke o še prostih vpisnih mestih za tretji rok. V tem roku visokošolski zavod sprejema prijave kandidatov, ki izpolnjujejo vpisne pogoje.

Status kandidata s posebnimi potrebami, ki je bil dodeljen v prvem ali drugem prijavnem roku, se upošteva tudi v tretjem prijavnem roku.

Če število prijav preseže število prostih vpisnih mest, se kandidati izbirajo ob upoštevanju meril, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa. Članice univerze oziroma samostojni visokošolski zavodi podatke o prijavah obvezno posredujejo pristojni visokošolski prijavno-informacijski službi, ki preveri, če je bil kandidat že kdaj sprejet v visokošolski študijski program. Izbirni postopek se opravi najkasneje do 8. oktobra, vsak kandidat pa se z rezultatom tudi pisno seznani.

38. člen

Zaradi kršitve postopka je dovoljena pritožba pristojnemu organu univerze oziroma samostojnega visokošolskega

zavoda. Rok za pritožbo se določi v sklepu o izidu izbirnega postopka.

Če pristojni organ na podlagi predloženih dokumentov ugotovi, da je bila pritožba utemeljena in da je zaradi nepravilnosti v postopku prišlo do napačne razvrstitve, visokošolski prijavno-informacijski službi naloži, da kandidata naknadno uvrsti na seznam sprejetih.

Odločitev pristojnega organa je dokončna.

VIII. VPIS

39. člen

Kandidati za dodiplomski redni in izredni študij, sprejeti v prvem roku, se morajo vpisati do roka, določenega z razpisom, najpozneje pa do 31. avgusta. Do 30. septembra se morajo vpisati kandidati, ki so se v skladu s 30. členom tega pravilnika naknadno uvrstili na seznam sprejetih v prvem roku, in kandidati, sprejeti v drugem roku. Kandidati, ki so se za vpis prijavili v tretjem roku, se morajo vpisati do 10. oktobra, kandidati iz 36. in 38. člena tega pravilnika pa takoj po končanem pritožbenem postopku, najpozneje pa do 30. oktobra.

40. člen

Študenti se vpisujejo v naslednje letnike oziroma semestre, če so izpolnili s statutom in študijskim programom določene obveznosti. Če ima študijski program v naslednjem letniku izbirne dele, študent navede, v katerem delu bo nadaljeval študij.

V skladu s statutom in študijskim programom se vpisujejo v ustrezen letnik ali semester tudi študenti, ki lahko ponavljajo letnik ali se prepišejo v drugi študijski program oziroma smer.

41. člen

Vpis študentov iz 40. člena v dodiplomske študijske programe se opravi od 10. avgusta do 30. septembra.

42. člen

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, pristojni organ visokošolskega zavoda lahko dovoli vpis tudi po preteku teh rokov, vendar najpozneje do 30. oktobra.

43. člen

Vpis se opravi na podlagi izpolnjenega vpisnega lista.

IX. ROKI

44. člen

Roki, določeni s tem pravilnikom, se računajo po pravilih, ki veljajo za splošni upravni postopek.

X. PODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI

45. člen

Določbe 3., 4., 5., 6. in 7. člena veljajo za razpis za vpis v študijske programe druge stopnje. Določbe prvega in drugega odstavka ter prve in četrte alinee tretjega odstavka 3. člena, 4., 5., 6. in 7. člena veljajo za razpis za vpis v študijske programe tretje stopnje.

46. člen

Kandidati za vpis v podiplomske študijske programe se prijavijo na način in v roku, določenem z razpisom. Če število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, se šteje, da je sprejeta omejitev vpisa na število razpisanih mest. Pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda pa lahko sprejme sklep o povečanju števila razpisnih mest, h kateremu mora pred začetkom študijskega leta pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

47. člen

Vpis v podiplomske študijske programe se na podlagi izpolnjenega vpisnega lista opravi najpozneje v dveh tednih po začetku študijskega leta, iz upravičenih razlogov, o katerih odloči pristojni organ visokošolskega zavoda, pa najpozneje do 30. oktobra.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

48. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 1/04, 2/05, 34/05, 4/06, 76/06 in 126/08).

49. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Osma alinea prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se začne uporabljati za razpis za vpis v podiplomske študijske programe za študijsko leto 2010/11.

Št. 007-17/2009/14
Ljubljana, dne 26. januarja 2010
EVA 2009-3211-0035

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

---

213. Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

1. člen

Ta sklep določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s prepisanimi normativi in standardi.

2. člen

Standard stroškov dela

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I:

– standard povprečne plače zaposlenih 964,45 EUR,

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 38,02 EUR na zaposlenega,

– drugi stroški dela: 204,40 EUR mesečno na zaposlenega,

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– standard povprečne plače zaposlenih 1.069,12 EUR,

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 38,02 EUR na zaposlenega,

– drugi stroški dela: 204,40 EUR mesečno na zaposlenega,

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I:

– 158,18 EUR mesečno na posteljo,

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– 264,02 EUR mesečno na posteljo.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 6/09).

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2010.

Št. 01701-18/2004/45
Ljubljana, dne 26. januarja 2010
EVA 2010-2611-0044

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

214. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. januarja 2010

Na podlagi 2. člena, prvega odstavka 3. člena in 6. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – Zštip, 63/07 – popr., 10/08 – ZvarDod in 71/08) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

S K L E P
o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. januarja 2010

I.

Višina transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih, skladno s Sklepom o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2009 (Uradni list RS, št. 53/09; v nadaljevanju: sklep), ostaja nespremenjena.

II.

Za vse ostale transfere iz V. točke sklepa se uskladitev ne opravi.

Št. 01700-34/2006/50
Ljubljana, dne 22. januarja 2010
EVA 2010-2611-0047

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

215. Odredba o usklajenih višinah nominalnih vrednosti povračila stroškov matičarjev in pooblaščenih oseb za leto 2010

Na podlagi 28.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – Odl. US in 122/07 – Odl. US) minister za delo, družino in socialne zadeve, v soglasju z ministrico za javno upravo izdaja

O D R E D B O
o usklajenih višinah nominalnih vrednosti povračila stroškov matičarjev in pooblaščenih oseb za leto 2010

1. člen

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2009 se v skladu z 19. členom Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 71/03, 131/04, 73/05, 55/07 in 31/08; v nadaljnjem besedilu: pravilnik):

1. nominalne vrednosti iz drugega odstavka 14. člena pravilnika uskladijo tako, da je od 1. januarja 2010:

– matičar vsake 3 leta upravičen do sredstev za nakup svečane obleke v višini do največ 183,24 eurov;

2. nominalne vrednosti iz četrtega odstavka 14. člena pravilnika uskladijo tako, da od 1. januarja 2010:

– za urejenost na dan sklepanja zakonskih zvez pripada matičarju povračilo stroškov v višini do največ 38,68 eurov;

3. nominalne vrednosti iz prvega odstavka 18. člena pravilnika uskladijo tako, da je od 1. januarja 2010:

– pooblaščena oseba za sklenitev zakonske zveze upravičena do povračila stroškov v višini 48,86 eurov, za vsako naslednjo opravljeno sklenitev zakonske zveze na isti dan pa v višini 10,18 eurov.

2. člen

Ta odredba velja za leto 2010.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101-11/2010/5
Ljubljana, dne 26. januarja 2010
EVA 2010-2611-0042

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

---

216. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2010

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

R A S T I
elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2010

I.

Rast posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2009 do februar 2010 znaša:

– rast povprečne plače na zaposlenega 0%,
– rast drugih stroškov dela 0,8%,
– rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 4,9%,
– rast stroškov materiala in storitev 0,0%.

II.

Rast elementov cen iz prejšnje točke začne veljati 1. februarja 2010.

Št. 01701-18/2004/46
Ljubljana, dne 26. januarja 2010
EVA 2010-2611-0045

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

OBČINE

BELTINCI

217. Sklep o pričetku priprave podrobnega prostorskega načrta za rastlinjake v Beltincih

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je župan Občine Beltinci dne 25. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o pričetku priprave podrobnega prostorskega načrta za rastlinjake v Beltincih

1. **Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta**

Občina Beltinci je namero o nameravani gradnji rastlinjakov na svojem območju potrdila že s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov zaradi gradnje rastlinjakov v Beltincih. Zaradi naraščajoče nezaposlenosti v industrijskih dejavnostih, občina v svojih prostorskih načrtih usmerja razvoj v primarne dejavnosti, predvsem v intenzivno obdelavo kmetijskih zemljišč, za kar so v občini ugodni pogoji, saj območje občine pokriva kar 4000 ha ali 65% najboljših kmetijskih zemljišč.

2. **Območje podrobnega prostorskega načrta**

Podrobni prostorski načrt se nanaša na zemljišča v k.o. Beltincih, od parcele št. 2611 do parcele 2643 ter parcele 3246/2 in 3248 in v skupni velikosti cca 8,8 ha.

Območje se nameni za fazno postavitev rastlinjakov za pridelavo zelenjave na zemlji ali v vodi (hidroponska pridelava), za gradnjo pripadajočih energetskih in skladiščnih objektov (kotlovnica, hladilnica, pakirnica, uprava), gradnjo javne gospodarske infrastrukture (priključek geotermalne vode, transformatorska postaja, električni priključek, priključni plinovod, vodovod, itd) ter ureditev površin (prometne in utrjene površine za manipulacijo in parkiranje, ponikalnice za meteorne vode, itd). V območju je možna tudi postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov. V prvi fazi se postavi rastlinjake v velikosti 3,12 ha ter zgradijo tehnični objekti na zemljišču v velikosti 1,25 ha, v drugi fazi se postavi nadaljnjih 4,42 ha rastlinjakov.

3. **Način pridobitve strokovnih rešitev**

Za predvideno ureditev niso izdelane strokovne podlage, tudi variantne rešitve niso predvidene, saj gre za znanega investitorja, ki je že pridobil del predlaganih zemljišč.

4. **Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta**

Postopek za pripravo in sprejem podrobnega prostorskega načrta se prične s sprejemom sklepa in izdelavo osnutka podrobnega prostorskega načrta, ki se izdela v 15 dneh od objave tega sklepa. Osnutek se posreduje nosilcem urejanja prostora in upravljavcem javne gospodarske infrastrukture, ki v 30 dneh podajo smernice za načrtovanje. Dopolnjen osnutek podrobnega prostorskega načrta se javno razgrne (predvidoma v marcu 2010). Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve in priprava predloga podrobnega prostorskega načrta. Pridobivanje mnenj se izvede v mesecu aprilu. Obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Beltinci je predvidena junija 2010.

5. **Navedba nosilcev urejanja prostora**

V postopku priprave in sprejemanja podrobnega prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje reke Mure, Slovenska 2, 9000 M. Sobota,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za varstvo okolja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločbe o izvedbi CPVO),
3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 M. Sobota,
4. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
8. ELEKTRO Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
9. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,
10. Občina Beltinci.

Št. 350-04/09-01-01
Beltinci, dne 25. januarja 2010

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREŽICE

218. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje »B4-21C2/1/423_CU – Ob cesti svobode« v Občini Brežice

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) sprejme župan Občine Brežice

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje »B4-21C2/1/423_CU – Ob cesti svobode« v Občini Brežice

1. **Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta**

Na podlagi pobude investitorja Kranjske investicijske družbe d.o.o., Zaloška cesta 1, 1000 Ljubljana, se za območje »B4-21C2/1/423_CU – Ob cesti svobode« začne postopek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

V skladu s prostorskimi planskimi akti občine je predmetno območje namenjeno centralnim dejavnostim. Koncept razvoja poselitve naselja Brežice predvideva zaokroževanje ter vzpostavljanje območja namenjenega poslovno storitveni dejavnosti ob obstoječi obvoznici – Cesti svobode. Tako se dejavnost ustrezno zaokroži, mesto pa dobi kvalitetno mestno cesto, ki ima ustrezne prečne povezave še z ostalimi območji centralnih dejavnostmi ter zelenimi površinami mesta.

Delni lastnik in investitor obravnavanega območja je na Občino Brežice podal pobudo za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pobudi je priložil idejno urbanistično rešitev za potrebe izgradnje objektov za trgovske, oskrbne in storitvene dejavnosti neposredno ob Cesti svobode. Del

območja, ki ni v lasti pobudnika in investitorja bo predvidoma namenjen večstanovanjski gradnji nižjih gostot, za katero bo idejna rešitev izdelana v okviru predmetnega OPPN.

Občinska strokovna služba je idejno zasnovo pregledala ter ocenila, da je programsko in vsebinsko ustrezno izhodišče za nadaljnje prostorsko načrtovanje, pri čemer pa mora v nadaljnjih postopkih investitor natančneje uskladiti predlagano rešitev glede priključevanja kompleksa na omrežje javnih cest, delitve območja na poslovno-trgovski in stanovanjski del in zasnovo za načrtovano večstanovanjsko gradnjo, obveznosti priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter drugimi zahtevami, ki jih bodo podali pristojni nosilci urejanja prostora v postopku izdelave prostorskega akta.

2. **Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta**

Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta je 57. člen ZPNačrt. Osnova za pripravo prostorskega akta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1998 do leta 2000, dopolnjenega leta 1994, 1996,1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 za potrebe širšega javnega pomena in potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt-poslovne in proizvodne dejavnosti; dopolnitev v letu 2009.

3. **Območje prostorskega akta in program**

Območje se nahaja na zahodni strani Ceste svobode (regionalna cesta), ki ima trenutno vlogo obvoznice v naselju Brežice. Glede na že vzpostavljene številne programe na zahodni strani prometnice, pa le ta dobiva vse bolj mestni značaj. Območje omejujejo na severu Finžgarjeva ulica, na jugu Pleteršnikova, na zahodu pa obstoječa povezava upoštevajoč zeleno cezuro do območja namenjenega zdravstveni dejavnosti-bolnišnica. Trenutno je območje namenjeno v kmetijske namene kot ekstenzivni travnik.

Na obravnavanem območju se v skladu s konceptom razvoja poselitve ob Cesti svobode razvije poslovno-trgovsko območje, na notranji strani območja pa se oblikuje novo stanovanjsko območje. Vzpostavi se nova interna povezava, ki sledi zasnovi cestnega omrežja, hkrati pa razmejuje dve različni namenski rabi prostora in deli območje na dve enoti urejanja.

Urejevalna enota namenjena poslovno trgovskim dejavnostim bo zasnovana tako, da bo omogočala čim boljšo funkcionalnost dejavnosti z ustreznimi manipulativnimi ter parkirnimi površinami.

Urejevalna enota namenjena stanovanjski dejavnosti se bo prilagajala okoliški strukturi gradnje in bo od severa proti jugu prehajala iz strukture enodružinske gradnje manjše gostote do večstanovanjske gradnje višjih gostot a še vedno prilagojene okoliški gradnji. Takšen koncept omogoča tudi kvalitetno vzpostavitev mestne prečne ceste – Pleteršnikove ulice. Na območju bodo zasnovane tudi javne zelene površine, na vzhodni strani pa bo vzpostavljen park, ki bo nadaljevanje obstoječega parka ob bolnišnici, tako bo poskrbljeno za ustrezno ločevanje med grajeno strukturo bolnice in grajeno strukturo nove stanovanjske gradnje.

Območje meri okvirno 5,4 ha. Dostop do urejevalne enote je preko obstoječega krožnega križišča na Cesti svobode. Prometna rešitev se izvede v skladu z usklajeno zasnovo priključevanja kompleksa na omrežje javnih cest. Z novo cestno povezavo, ki ločuje poslovno-trgovski del od stanovanjskega dela se povežeta Ulica kozjanskih borcev in Ulica Stanka Škalerja, z umiritvenimi ukrepi kolikor bi ti bili potrebni.

4. **Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt.

Za načrtovano gradnjo poslovno trgovskega območja je že izdelana idejna zasnova območja. Idejno zasnovo tega območja se v fazi izdelave prostorskega akta uskladi z javnim interesom in mejnimi območji. V fazi priprave OPPN se pripravijo tudi izhodišča za pozidavo stanovanjskega dela ureditvenega območja v obliki urbanističnih regulacijskih določil za pozidavo tega dela območja.

Kolikor se v postopku priprave prostorskega akta ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave prostorskega akta.

Za ureditveno območje in območje izven ureditvenega območja za potrebe načrtovanja prometnih, komunalnih in drugih ureditev izven območja urejanja, bo investitor izdelal geodetski načrt.

Izbrani izdelovalec prostorskega akta izdela ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi prostorskega akta.

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag in usklajenega predloga prostorskega akta se izdela program komunalnega opremljanja, ki se uskladi z občinsko upravo in ga v obliki odloka sprejme Občinski svet Občine Brežice.

5. **Roki izdelave prostorskega akta**

Na podlagi izdelane idejne zasnove se pripravi osnutek prostorskega akta in le tega posreduje občini v potrditev. Na potrjeni osnutek prostorskega akta se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki vsebujejo tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora s področja njihovih pristojnosti. V tem času se tudi pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor o morebitni potrebi po izdelavi okoljskega poročila in vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje. Osnutek prostorskega akta se uskladi s pridobljenimi smernicami in izdelanimi strokovnimi podlagami. Dopolnjeni osnutek, ki vsebuje vse sestavne dele prostorskega akta v skladu z veljavnimi predpisi, potrdi občinska uprava Občine Brežice in le tega skupaj s stališči do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave posreduje občinskemu svetu v sprejem in potrditev. Po javni razgrnitvi se dopolnjeni osnutek popravi oziroma dopolni na podlagi sprejetih stališč do pripomb iz javne razgrnitve ter oblikuje kot predlog prostorskega akta, ki se ga posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. V tem času se izdela tudi predlog programa komunalnega opremljanja, ki ga potrdi občinska uprava Občine Brežice. Po pridobljenih pozitivnih mnenjih nosilcev urejanja prostora se izdela usklajeni predlog prostorskega akta, ki se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Brežice.

	Aktivnost	Rok izdelave
1	Priprava osnutka prostorskega akta	30 dni po sprejemu sklepa župana o pričetku postopka prostorskega akta
2	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve MOP o izdelavi CPVO	15 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
3	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
*4**	*Priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)*	*45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora*
*5**	*Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP*	*60 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora*

	Aktivnost	Rok izdelave
6	Sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta	v skladu s proceduro, ki jo vodi občinska uprava
*7**	Javna razgrnitev prostorskega akta *in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO)*	*30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta*
8	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni po zaključeni javni obravnavi
9	Izdelava predloga prostorskega akta	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
*10**	*Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)*	*30 dni po sprejemu stališč do pripomb*
11	Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
*12**	*Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov prostorskega akta (v primeru postopka CPVO)*	*60 dni po pripravi predloga prostorskega akta*
13	Izdelava programa komunalnega opremljanja	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
14	Izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

* Velja v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

6. **Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice na osnutek prostorskega akta, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

1. MINISTRSTVO ZA PROMET, Direkcija RS za ceste, Izpostava Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
2. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova cesta 13, 1000 Ljubljana
4. ELES, ELEKTRO SLOVENIJA, D.O.O., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana
5. ELEKTRO CELJE, D.D., PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško
6. ADRIAPLIN, D.O.O., Dunajska 7, 1000 Ljubljana
7. KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE, BREŽICE D.D. CPB 9, 8250 Brežice
8. OBČINA BREŽICE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Brežice
9. Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in Zakona o varstvu okolja, se osnutek prostorskega akta pošlje na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

7. **Obveznosti financiranja priprave prostorskega akta**

Sredstva za izdelavo strokovnih rešitev ter za izdelavo prostorskega akta v celoti zagotovi pobudnik in investitor Kranjske investicijske družbe d.o.o. Občina Brežice kot pripravljavec zagotovi kadre in sredstva za vodenje postopka izdelave prostorskega akta.

8. **Veljavnost sklepa o pričetku postopka**

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in svetovnem spletu ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Brežice.

Št. 3505-5/2009
Brežice, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

219. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P
o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Območje gradnje znotraj Vrunčeve ulice, Stare Dečkove ceste, območja vojašnica in zahodne obvoznice potrebuje za nadaljnji razvoj, posodobitev ter širitev stanovanjske in spremljevalnih – mirnih dejavnosti spremembo in dopolnitev veljavnega prostorskega akta. 2. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec (Uradni list SRS, št. 14/86) dovoljuje prizidek in, ali nadzidavo le kadar ne gre za spremembo namembnosti objekta. Sprememba bi omogočila širitev stanovanjskih in dopolnilnih – mirnih dejavnosti ter podrobneje določila merila in pogoje za gabarite objektov in njihovo oblikovanje.

Ureditveno območje je po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) obravnavano kot območje za stanovanja in spremljajoče dejavnosti, katerih podrobnejše prostorsko urejanje je opredeljeno z Zazidalnim načrtom Dolgo polje I in CRC Golovec, proj. št. 92/75, ZNG Celje, Uradni list SRS št. 10/76 ter s Spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec, proj. št. 10/83, RC Planiranje, Uradni list SRS, št. 14/86.

2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskega akta je določitev toleranc glede namembnosti ter podrobnejših meril in pogojev za gabarite objektov in njihovo oblikovanje.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

3. člen

ureditveno območje

Območje na zahodni strani meji na Vrunčevo ulico, na severovzhodu na Staro Dečkovo cesto, na zahodu na območje vojašnice in južno na zahodno obvoznico.

4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Pripravljavec sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Mestna občina Celje.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Zazidalni načrt Dolgo polje I in CRC Golovec, proj. št. 92/75 – ZNG Celje, Uradni list SRS, št. 10/76 ter Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec, proj. št. 10/83, RC Planiranje, Uradni list SRS, št. 14/86.

5. člen

roki za postopek

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi v letu 2010.

6. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja Spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Iz 2. člena tega sklepa izhaja, da gre v tem postopku za spremembe besedilnega dela, ki nimajo vpliva na grafični del, ki je sestavni del veljavnega zazidalnega načrta. Poleg tega predlagane spremembe ne vplivajo na okolje ter ne posegajo v varovalne pasove in varovalne režime, katerih varovanje in upravljanje je v pristojnosti posameznih nosilcev urejanja prostora. Zaradi naštetih razlogov se v tem postopku ne pridobiva smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev PA je Mestna občina Celje.

8. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2010
Celje, dne 15. januarja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBRNA

220. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) ter na podlagi strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine v Celju št. 02-4072/105-00/10 z dne 8. 1. 2010 in št. 02-4072/106-00/10 z dne 8. 1. 2010 je Občinski svet Občine Dobrna na 2. korespondenčni seji dne 19. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških

1. člen

S tem odlokom se spremeni naziv Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških, tako da odslej glasi: »Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških in drugih kulturnih spomenikov lokalnega pomena.«

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških, tako, da se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Za kulturna spomenika lokalnega pomena se razglasi enote dediščine:

– Dobrna – Vila Higia (EŠD 12243)

– Dobrna – Zdraviliški dom (EŠD 12247)«.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se dodata novi sedma in osma alineja, ki glasita:

»– Dobrna – Vila Higia s svojim slikovitim videzom srednjeveškega gradiča, s svojo impozantno lego in vsebinsko tipiko zdraviliške – zdravnikove hiše, predstavlja znamenitost zdravilišča.

– Dobrna – Zdraviliški dom s svojo redkostjo, enovito ohranjenostjo ter tipološkimi in oblikovnimi arhitekturnimi značilnostmi reprezentančne slavnostne dvorane in rotund znotraj Zdraviliškega doma, dajejo najstarejši zdraviliški arhitekturi poseben pomen v širšem slovenskem prostoru.«

4. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se dodata nova sedma in osma alineja, ki glasita:

»– Dobrna – Vila Higia (EŠD 12243), parc. št. 2003/2 in 2004, obe k.o. Dobrna.

– Dobrna – Zdraviliški dom (EŠD 12247), parc. št. 1834/3, k.o. Dobrna.«

5. člen

Ostala določila Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških ostanejo nespremenjena.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0001/2010-1
Dobrna, dne 19. januarja 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

IG

221. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig

Na podlagi 98. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 8. dopisni redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom, ki ga je izdelalo podjetje Bevk arhitekti d.o.o., pod št. 2009 – 03, v januarju 2010, se spremeni in dopolni Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig (Uradni list RS, št. 79/07) v nadaljevanju: Odlok.

II. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

2. člen

Spremeni se četrti odstavek 10. člena tako, da se glasi:

»Strehe nadstreškov so lahko ravne, ali v naklonu strehe osnovnega objekta. Nadstrešek glavnega vhoda lahko presega GM ali GL do 2,0 m. Nadstreški morajo biti v prostorski enoti oblikovani enotno. Za nadstreške ne velja obveznost dotikanja GL.«

III. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Spremeni se peti odstavek 21. člena tako, da se glasi:

»Začasne ureditve

Do dokončanja postopkov pridobivanja zemljišč na javnih ali skupnih površinah območja se lahko predvidijo začasne prometne, komunalne in energetske ureditve. V prostorskih enotah z možnostjo delitve gradnje na več faz je do dokončanja postopkov za pridobivanje zemljišč dopustno fazno graditi na pridobljenem delu zemljišča, pri izračunu FZ in FI se upošteva samo pridobljeni del gradbene parcele.«

4. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni.

IV. KONČNE DOLOČBE

5. člen

(vpogled OLN)

Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja VP 14/2 Ig so na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Ig in Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič.

6. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43003/003/2006
Ig, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

ILIRSKA BISTRICA

222. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila, Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 30. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2010 določajo rebalans proračuna, izvrševanje rebalansa proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: rebalans proračuna).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA REBALANSA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA REBALANSA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu rebalansa proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del rebalansa proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.395.286
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.250.534
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.728.920
		700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.681.393
		703 DAVKI NA PREMOŽENJE	650.144
		704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	397.383
		706 DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.521.614

		710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	1.089.784
		711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.020
		712 DENARNE KAZNI	9.285
		713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.200
		714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	406.325
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.395.771
		720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.203.965
		722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	2.191.806
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	–
		730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	–
74		TRANSFERNI PRIHODKI	7.725.521
		740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	2.318.652
		741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	5.406.869
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.687.825
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.700.232
		400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	732.263
		401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	124.992
		402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.288.561
		403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	105.563
		409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	448.853
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.676.743
		410 SUBVENCIJE	393.613
		411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.486.036
		412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	625.144
		413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.171.950
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	18.729.454
		420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	18.729.454
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	581.396
		431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	471.231
432		INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	110.165
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–5.292.539
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	2.158
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.158
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
		440 DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	2.158
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.972.587
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.972.587
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	236.951
		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	236.951
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.554.745
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	3.735.636
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	5.292.539
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	1.554.745

Zmanjšanje sredstev na računu – proračunski primanjkljaj v višini 1.554.745 evrov se krije iz prenesenih sredstev iz preteklih let.

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2010 do leta 2013 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica, http://www.ilirska-bistrica.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Prilogi k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela rebalansa proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih porabnikov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA REBALANSA PRORAČUNA

3. člen

Rebalans proračuna se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
5. donacije,
6. sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij,
7. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
8. taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
9. prihodki iz naslova turistične takse,

10. sredstva nerazporejenega dobička Kraških lekarn iz preteklih let.

Če se po sprejemu rebalansa proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v rebalansu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in rebalansa proračuna.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom, pogodbo ali drugim ustreznim dokumentom.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2010 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim rebalansom proračuna v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori Občinski svet.

6. člen

Sredstva rebalansa proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni z rebalansom proračuna.

V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v rebalansu proračuna predvidena za posamezne namene.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu rebalansa proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Na podlagi sklepa sveta krajevne skupnosti o razdelitvi prejetih sredstev iz naslova vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, lahko predsednik krajevne skupnosti med letom prerazporedi omenjena sredstva za posamezne, s prej omenjenim sklepom določene aktivnosti.

Če se v teku rebalansa proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju rebalansa proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnavajo v breme drugih postavk posameznega podprograma.

Prerazporejanje je možno le v okviru posameznega podprograma, s tem da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti, iz katere se prerazporejajo sredstva.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo prerazporeditve tudi med proračunskimi postavkami, s tem da upoštevajo namenskost sredstev v skladu s 14. členom tega odloka.

Ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe in obratno.

Izjemoma se lahko v letu 2010 prerazporejajo sredstva tudi med področji proračunske porabe; in sicer med proračunskimi postavkami 4001306 – Investicije v ceste (projekt Most Sušak Lisac), 4001508 – Kanalizacije in čistilne naprave (projekt kanalizacija in ČN Novokračine Sušak) in 4001604 – Vodovodi (projekt vodovod Veliko Brdo – vodohram Jelšane).

Na predlog predlagateljev finančnega načrta neposrednega uporabnika:

– župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave,

– predsednik krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem rebalansu proračuna lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Služba lahko sama opravi tudi prerazporeditev sredstev, ko gre za zaokroževanje zneskov ali za nova sredstva znotraj posameznega podprograma v višini največ do 50 evrov.

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova proračunska postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Krajevna skupnost lahko opravlja prerazporeditve za sredstva iz 14. člena tega odloka in za lastna sredstva, ki niso strogo namenska.

Vsako prerazporeditev krajevna skupnost v 5 dneh posreduje Oddelku za gospodarstvo in finance Občine Ilirska Bistrica.

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen za tekoče vzdrževanje do višine 500 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem rebalansu proračuna.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2010 in ki zapadejo v plačilo v letu 2011, v višini 60% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010, v letu 2010 pa lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2012 v višini 40% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010. V letu 2010 lahko sklene

pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2013 v višini 40% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme v letu 2011 presegati letno 30% skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010, v letu 2012 v višini 10% navedenih skupnih pravic porabe in v letu 2013 v višini 10% navedenih skupnih pravic porabe.

Omejitve iz tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnini pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan ali predsednik krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2010 je opredeljena v višini 460.000 evrov, kar znaša 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ipd. v višini 13.200 evrov, s tem da župan lahko podeli za posamezni namen največ 630 evrov,

– za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 21.600 evrov; za vsak posamezni namen lahko župan uporabi največ 8.500 evrov brez soglasja občinskega sveta,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 425.200 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.

10. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 23.653 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve, vključujoč tudi sredstva rezerve iz preteklega obdobja.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

11. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

12. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (ZIPRS1011), objavljen v Uradnem listu RS, št. 99/09.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

13. člen

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamični namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

14. člen

Sredstva krajevne skupnosti določena s proračunom za leto 2010 so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

– sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,

– sredstva za zimsko službo, ki jih v tekočem letu ni porabila, lahko nameni za druge namene – te določi v finančnem načrtu prihodnjega leta,

– sredstva na računu leta 2009, ki so bila namenjena za tekoče naloge in sicer za funkcioniranje in zimsko službo lahko nameni za določene naloge, ki jih opredeli v finančnem načrtu 2010,

– lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – namen določi v finančnem načrtu 2010.

V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

– začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

– odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 10. členu tega odloka,

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,

– daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 13. člena tega odloka,

– odloča o prerazporeditvah v skladu s 6. in 9. členom tega odloka,

– o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,

– o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo.

16. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

17. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zadolženost oziroma odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij na dan 1. 1. 2010 znaša 4,87%.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 3.972.587 evrov za izvajanje investicij.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-212/2009
Ilirska Bistrica, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

IVANČNA GORICA

223. Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi določb 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93; ZGJS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08; ZLS-UPB2), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04), 5., 6. in 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 24. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave v Občini Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Vsebina

1. člen

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesije za upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Ivančna Gorica.

2. člen

V Občini Ivančna Gorica se gospodarska javna služba upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi zasebnega prava. Koncesijo gospodarske javne službe sestavlja eno koncesijsko razmerje.

Definicije

3. člen

Poleg pomenov, ki jih določajo veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji, Odloki Občine Ivančna Gorica ter drugi predpisi, imajo izrazi v tem odloku naslednji pomen:

– **Gospodarska javna služba** je lokalna izbirna gospodarska javna služba upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Ivančna Gorica;

– **Koncedent** je Občina Ivančna Gorica, ki podeljuje koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe;

– **Koncesionar** je fizična ali pravna oseba, ki jo bo koncedent izbral za izvajanje gospodarske javne službe v transparentnem postopku izbire, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah;

– **Javna razsvetljava** zajema omrežje in vse objekte ter naprave javne razsvetljave, zlasti pa:

– svetilke na drogovih ob občinskih cestah, preostalih prometnih in drugih površinah v občinski lasti, so namenjene razsvetljavi javnih površin (državne ceste, kulturni spomeniki, športna igrišča …),

– drogove, ki so že postavljeni, vendar na njih še ni montiranih svetilk;

– mesta, kjer je instalacija že pripravljena, vendar drogovi še niso postavljeni.

Lastninska pravica

4. člen

Javna razsvetljava in drugi objekti gospodarske javne službe so objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra, v lasti Občine Ivančna Gorica, kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

Občina Ivančna Gorica prenese javno razsvetljavo in druge objekte gospodarske javne službe koncesionarju le v upravljanje in vzdrževanje, če ni z zakonom, tem odlokom ali kakšnim drugim predpisom drugače določeno.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Vsebina

5. člen

Gospodarska javna služba »upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave« obsega dobavo in postavitev, redno vzdrževanje in strokovni nadzor nad delovanjem javne razsvetljave ter

drugih objektov gospodarske javne službe, v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, ki sodijo skladno s predpisi, ki urejajo javno razsvetljavo in drugimi predpisi v okvir gospodarske javne službe, ki zajema predvsem:

– dobavo, postavitev in zamenjavo svetilk ter sijalk;

– dobavo, postavitev in zamenjavo drogov javne razsvetljave, drugih naprav in svetlobnih znakov;

– popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav javne razsvetljave;

– redno pregledovanje delovanja objektov in naprav javne razsvetljave (vsaj vsake 3 mesece);

– vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave, drugih naprav ter svetlobnih znakov;

– intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave;

– vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte ter naprave;

– izvajanje kontrolnih meritev oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja;

– izdajanje strokovnih mnenj;

– pripravo predlogov letnih programov gospodarske javne službe v skladu s programi koncedenta, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;

– priprava poročila o realizaciji letnega programa;

– izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave;

– vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih;

– obešanje zastav in drugih elementov na drogove svetilk (obešank, transparentov, novoletne in ostale okrasitve ter podobno), izključno z dovoljenjem koncedenta.

Potrebno je vodenje katastra in kontrolne knjige javne razsvetljave, ki ju bo vzpostavila občina.

Vsebina gospodarske javne službe obsega tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER PODROČJE IZVAJANJA

Prostorska zasnova izvajanja JZP

6. člen

Predmet koncesije se izvaja v naseljih na celotnem območju Občine Ivančna Gorica.

Uporabniki storitev

7. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Občini Ivančna Gorica. Uporaba dobrin, ki jih zagotavlja gospodarska javna služba iz tega odloka mora biti zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

Koncesionarjev pravni monopol

8. člen

Gospodarsko javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Ivančna Gorica:

– izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo;

– izključno pravico dobavljati, postavljati, vzdrževati in upravljati javno infrastrukturo gospodarske javne službe ter skrbeti za njen razvoj in jo vzdrževati kot dober gospodar;

– dolžnost zagotavljati nemoteno, trajno in brezhibno opravljanje gospodarske javne službe, skladno s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju Občine Ivančna Gorica.

V izjemnih primerih, ko je potrebno zaščititi z ustavo zavarovane človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju Občine Ivančna Gorica.

Podizvajalci

9. člen

Koncesionar dejavnosti gospodarske javne službe, razen v primeru iz tretjega odstavka 8. člena tega odloka, ne sme prenesti na tretje osebe oziroma podizvajalce.

Koncesionar mora tudi v izjemnem primeru prenosa dejavnosti gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka, v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb v zvezi z dejavnostjo nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Dolžnosti koncesionarja

10. člen

Dolžnosti koncesionarja, za opravljanje katerih ima tudi javno pooblastilo Občine Ivančna Gorica, so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodo, zagotavljati uporabnikom enakopravno, kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe in tehnične specifikacije za vzdrževanje, ki bodo sestavni del razpisne dokumentacije;

– kot dober gospodarstvenik vzdrževati in upravljati javno razsvetljavo in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta vso infrastrukturo, ki jo zgradi;

– podajati strokovna mnenja v zvezi s predmetom gospodarske javne službe;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarsko javno službo v skladu z določbami 5. poglavja tega odloka;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane gospodarske javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije gospodarske javne službe;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;

– obveščati pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah;

– pri izvajanju gospodarske javne službe upoštevati določbe Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07).

Dolžnosti koncedenta

11. člen

Dolžnosti koncedenta so predvsem:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;

– da zagotovi sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

12. člen

Vsak uporabnik ima poleg pravice uporabe gospodarske javne službe pod enakimi pogoji tudi naslednje pravice in dolžnosti:

– pravico in dolžnost izbranega koncesionarja opozoriti na kvaliteto opravljanja storitev, na napake na javni razsvetljavi in sporočiti vsa druga dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe ter izbranemu koncesionarju posredovati predloge za boljše in učinkovitejše izvajanje gospodarske javne službe;

– vpogledati v evidence in zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj;

– dolžnost upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje storitev gospodarske javne službe;

– omogočiti dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe.

Koncesionar je dolžan uporabnikom na pobude pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor poslati v vednost koncedentu.

V. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

13. člen

S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo za vodenje katastra javne razsvetljave (v nadaljevanju: kataster).

Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Kataster mora skladno z veljavno zakonodajo vzpostaviti občina.

Za vzpostavitev katastra mora koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

Vsebina katastra

14. člen

Kataster javne razsvetljave mora vsebovati baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev …), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Ivančna Gorica. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno z veljavnimi predpisi in usklajeno z uveljavljenimi strokovnimi standardi.

Kopijo ažuriranega katastra izroča koncesionar koncedentu najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa kataster v celoti brezplačno izroči v last in posest Občini Ivančna Gorica.

Kontrolna knjiga

15. člen

Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki mora vsebovati podatke, ki jih določajo veljavni predpisi ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja gospodarske javne službe, predvsem naslednje:

– naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena;

– naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra);

– opis dela;

– popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno;

– porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo;

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Koncesionar je dolžan v kontrolno knjigo vpisovati tudi vse podatke iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na zamenjavo sijalk.

Kontrolno knjigo je dolžan koncesionar posredovati v potrditev koncedentu najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

16. člen

Koncesionar je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za izvajanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe.

Na javni razpis se lahko prijavi tudi več oseb skupaj tako, da oddajo skupno ponudbo. V tem primeru morajo ponudniki ponudbi priložiti pravni akt, iz katerega je razvidno njihovo medsebojno razmerje.

Vsaka oseba lahko predloži le eno ponudbo, v primeru skupne ponudbe pa je vsaka oseba lahko udeležena le pri eni skupni ponudbi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

17. člen

Koncedent mora v postopku izbire koncesionarja preveriti, ponudnik pa na ustrezen način izkazati, da je ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovsko sposoben prevzeti naloge koncesionarja, skladno z določbami Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08; ZJN-2).

Ponudnik mora dokazati:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– da je v primeru samostojne prijave samostojno, v primeru skupne prijave pa so vsi ponudniki skupaj sposobni zagotavljati vse dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, predpisov, normativov in standardov ter zagotavljati enotnost opreme;

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju Občine Ivančna Gorica najmanj 1 delovna ekipa v roku 1 ure po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje;

– da je finančno in poslovno sposoben izvajati gospodarsko javno službo;

– da je usposobljen za vodenje katastra in ima tudi ustrezno opremo za izvajanje tega dela;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči koncedentu, kateremu od uporabnikov ali tretji osebi;

– da ima ustrezne delovne izkušnje na področju upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave v zadnjih treh letih;

– da ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04; ZPKor) ne sme poslovati naročnik;

– da ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi Ministrstvo za finance Republike Slovenije v skladu z Zakonom o javnem naročanju;

– da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo v postopku podelitve koncesije, določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

18. člen

Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe iz tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom.

Postopek podelitve koncesije za opravljanje gospodarske javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

– predmet koncesije,

– predlagano ceno, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije (predlagana cena),

– okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka.

Občinska uprava Občine Ivančna Gorica, z upravno odločbo po postopku iz tega odloka izbere koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe.

V postopku izbire mora Občina Ivančna Gorica kot koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

19. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi na portalu javnih naročil in vsebuje zlasti:

– navedbo in sedež koncedenta;

– predmet koncesije;

– območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe;

– dobo, za katero se podeljuje koncesija;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka;

– postopek izbire koncesionarja;

– merila za izbor koncesionarja;

– čas, kraj in naslov oddaje ponudb;

– čas in kraj javnega odpiranja ponudb;

– naslov na katerem je ponudnikom dostopna razpisna dokumentacija;

– naslov organa in ime osebe, ki nudi dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom;

– rok za izbiro koncesionarja;

– rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

– druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi glede na predmet koncesije tudi druge podatke.

Javni razpis mora določiti tudi način zavarovanja resnosti prijave.

Javni razpis se objavi tudi na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil.

20. člen

Za izvedbo javnega razpisa se pripravi razpisna dokumentacija, ki mora biti po vsebini enaka vsebini javnega razpisa. V njej morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili ponudniku izdelavo popolne ponudbe. Obvezna vsebina razpisne dokumentacije v skladu z navedenim je:

– povabilo k oddaji ponudbe;

– obrazec ponudbe z navodilom za njegovo izpolnitev;

– navedba pogojev iz tega odloka;

– obrazec za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka z navodilom o njegovi izpolnitvi;

– obrazec izjave o sprejemu pogojev javnega razpisa;

– obrazec predračuna za izvedbo predmeta koncesije;

– predmet koncesije;

– območje opravljanja koncesije;

– vzorec koncesijske pogodbe;

– merila za ocenitev ponudb;

– tehnična dokumentacija in načrti;

– navedba vrste finančnega zavarovanja in podobno.

V oddani razpisni dokumentaciji se morajo označiti podatki ali dokumenti, ki so zaupne narave. Šteje se, da neoznačeni podatki niso podatki zaupne narave.

Razpisna dokumentacija je v času zbiranja ponudb objavljena na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica in tako dostopna vsakomur vpogled vanjo.

Razpisni pogoji

21. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev (vsebino listin, organ, ki listino izda).

Z razpisnimi pogoji ni dopustno določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

22. člen

– cena storitev	80%,
– dosedanje pozitivne reference na področju primerljivih vzdrževalnih del	20%.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena od najpomembnejšega do najmanj pomembnega, da je na njihovi podlagi mogoče razvrstiti prispele ponudbe.

VIII. IZBOR KONCESIONARJA, SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Izbira koncesionarja

23. člen

Koncesijo podeli občinska uprava z upravno odločbo po postopku iz tega odloka.

Naloge v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo opravlja strokovna komisija v sestavi treh članov, ki jo imenuje župan.

Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet koncesije, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave nadzornega sveta ali pooblaščencem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni črti ali stranski črti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri ponudniku ali so zanj opravljale storitve na podlagi pogodbe, če od prenehanja zaposlitve oziroma sodelovanja še niso pretekla 3 leta.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevanje pogojev potrditi s pisno izjavo.

24. člen

Odpiranje ponudb, ki ga izvede strokovna komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi javnega razpisa, je javno.

Za javno odpiranje ponudb in izvedbo ostalih dejanj v postopku javnega razpisa morajo biti prisotni vsi trije člani strokovne komisije.

Strokovna komisija odpira ponudbe po vrstnem redu njihove dospelosti.

Nepravočasno prispelo ponudbo strokovna komisija izloči in neodprto vrne ponudniku.

25. člen

Strokovna komisija pri pravočasno prispelih ponudbah ugotavlja ali vsebujejo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba, ki ne vsebuje dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena, je nepopolna in jo strokovna komisija izloči iz nadaljnje obravnave.

Pripombe na odpiranje ponudb lahko da le pooblaščeni predstavnik ponudnika.

26. člen

Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju ponudb (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki vsebuje:

– podatke o naročniku,
– naslov, datum in čas začetka postopka odpiranja ponudb,
– imena navzočih članov strokovne komisije,
– imena drugih navzočih,
– navedbo o vrstnem redu prispelih ponudb,
– navedbo o nepravočasno prispelih ponudbah,
– navedbo o nepopolnih ponudbah,
– navedbo o popolnih ponudbah,
– naziv ponudnika,
– ponujeno višino stroška za izvedbo predmeta koncesije,
– morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov,
– podpise članov strokovne komisije,
– podpise pooblaščenih predstavnikov,
– čas zaključka postopka odpiranja ponudb.

Zapisniku morajo biti priložena pooblastila navzočim predstavnikom ponudnikov.

27. člen

Zapisnik podpišejo vsi člani strokovne komisije in pooblaščeni predstavniki. Če pooblaščeni predstavnik odkloni podpis zapisnika, se to navede v zapisniku skupaj z razlogom, zakaj je odklonil podpis.

28. člen

Zapisnik se mora poslati ponudnikom v treh dneh od odpiranja ponudb. Po končanem odpiranju ponudb lahko pooblaščeni predstavniki dobijo kopijo zapisnika, kar potrdijo s svojim podpisom.

29. člen

Strokovna komisija opravi analizo prispelih ponudb in izdela pisno poročilo o vseh obravnavanih ponudbah, ki mora vsebovati zlasti:

– ime in naslov koncedenta,
– predmet koncesije in vrednost za njegovo izvedbo,
– popisni list za izpolnjevanje pogojev,
– ime ponudnika z navedbo razloga za izločitev,
– ime ponudnika z navedbo razloga za izbor.

30. člen

Strokovna komisija posreduje poročilo iz prejšnjega člena tega odloka skupaj z ostalim gradivom občinski upravi.

31. člen

Če na javni razpis ne prispe nobena ponudba, ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa, se javni razpis ponavlja do izbire koncesionarja.

Do izbire koncesionarja opravlja javno službo izvajalec na podlagi pogodbe.

Sklenitev koncesijske pogodbe

32. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Za vse dejavnosti gospodarske javne službe po tem odloku se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba.

Izbrani koncesionar je dolžan podpisati koncesijsko pogodbo v roku 14 dni po njenem prejemu s strani koncedenta. Pogodba stopi v veljavo s podpisom obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

33. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Letni program izvajanja gospodarske javne službe

34. člen

Gospodarska javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja gospodarske javne službe. Predlog letnega programa je dolžan pripraviti koncesionar, in ga vsakokrat najkasneje do 30. 11. v tekočem letu za prihodnje leto predložiti pristojnemu organu.

Letni program sprejme občinski svet.

Viri financiranja

35. člen

Gospodarska javna služba se financira iz sredstev proračuna Občine Ivančna Gorica na podlagi letnega programa izvajanja gospodarske javne službe in iz drugih virov. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev.

Način pridobivanja finančnih virov se natančneje uredi s koncesijsko pogodbo.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

36. člen

Izhodiščne tarife in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer se morajo upoštevati morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike.

Obveznosti in zavarovanja odgovornosti koncesionarja

37. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

V primeru, da se ugotovi, da naprave predstavljajo nevarnost za osebe in premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti.

Ločeno računovodstvo

38. člen

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 60/06 in naslednji; ZGD) in Slovenskega računovodskega standarda 35. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor

39. člen

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Nadzor izvaja strokovna služba občine.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi medobčinska inšpekcija, ki je pristojna tudi za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Izvajanje nadzora

40. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih splošnih zahtev in standardov upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncesionarjeva poročila

41. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

– izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

– pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

– spremembah v podjetju koncesionarja,

– spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe.

Nadzorni ukrepi

42. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

43. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

44. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– s prenehanjem koncesionarja,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije.

Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

Trajanje koncesijske pogodbe

45. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

Prenehanje koncesijske pogodbe

46. člen

Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,

– z odstopom od koncesijske pogodbe,

– s sporazumno razvezo.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Potek roka koncesije

47. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

48. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev po prejšnjem odstavku tega člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.

Odstop od koncesijske pogodbe

49. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Kot kršitev koncesijske pogodbe ne šteje akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja ter je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

50. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije koncesijsko pogodbo tudi sporazumno razvežeta. V pisnem sporazumu določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze in tudi postopek prevzema objektov in naprav.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIII. PRENEHANJE KONCESIONARJA

51. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo, ali od koncesijske pogodbe odstopi.

XIV. ODVZEM KONCESIJE

52. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije, koncesionar pa mora še naprej opravljati koncesijo, katere dejavnost je treba v javnem interesu izvrševati nepretrgoma.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

XV. ODKUP KONCESIJE

53. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme biti daljši od treh mesecev.

XVI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

54. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki

pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, ki so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.

Spremenjene okoliščine

55. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe pogodbena tveganja nepravično prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Uporaba prava in pristojnost za reševanje sporov

56. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se uporabljajo izključno določbe pravnega reda Republike Slovenije.

Vse spore, ki bi izhajali iz gospodarske javne službe oziroma sklenjenega koncesijskega razmerja bodo udeleženci reševali sporazumno in po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Objava javnega razpisa

57. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Začetek veljavnosti odloka

58. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2009
Ivančna Gorica, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KOMEN

224. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O, 79/09 – ZLS-P), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 29. redni seji dne 20. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Komen za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.879.926
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.633.817
70	DAVČNI PRIHODKI	2.576.499
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.237.781
	703 Davki na premoženje	249.628
	704 Domači davki na blago in storitve	89.090
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.057.318
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	760.048
	711 Takse in pristojbine	2.700
	712 Globe in druge denarne kazni	4.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.950
	714 Drugi nedavčni prihodki	263.320
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.600
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	6.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.900
	731 Prejete donacija iz tujine	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.188.609
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	575.357
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.613.252
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.996.709
40	TEKOČI ODHODKI	1.483.207
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	281.814
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.340

	402 Izdatki za blago in storitve	1.041.053
	403 Plačila domačih obresti	100.000
	409 Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.616.105
	410 Subvencije	71.494
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	788.848
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	219.913
	413 Drugi tekoči domači transferi	535.850
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.419.787
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.419.787
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	477.610
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	237.960
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	239.650
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.116.783
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	689.060
50	ZADOLŽEVANJE	689.060
	500 Domače zadolževanje	689.060
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	168.946
55	ODPLAČILA DOLGA	168.946
	550 Odplačilo domačega dolga	168.946
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–596.669
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	520.114
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	1.116.783
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	596.669
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07);
2. Taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04);
3. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);
4. Samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;
5. Prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
6. Prihodki od turistične takse;
7. Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju;
8. Drugi prihodki, ki jih vaške skupnosti pridobijo za svoje naloge (najem grobov, drugi namenski prihodki vaške skupnosti).

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta

»Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.«

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2010 oblikuje v višini 16.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 eur odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina lahko v letu 2010 dodatno zadolži do skupne višine 689.060 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poroštva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poroštvo.

O soglasju ali poroštvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2009
Komen, dne 20. januarja 2010

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

LJUBLJANA

225. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 25. januarja 2010 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2010 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

v EUR

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	*Proračun 2010*
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	***334.988.399***
70 DAVČNI PRIHODKI	**198.745.693**
700 Davki na dohodek in dobiček	126.874.712
703 Davki na premoženje	66.091.099
704 Domači davki na blago in storitve	5.779.882
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**42.149.699**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.289.745
711 Takse in pristojbine	3.003.500
712 Globe in druge denarne kazni	5.205.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	375.300
714 Drugi nedavčni prihodki	20.276.154
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**58.940.723**
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.262.319
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.678.404
73 PREJETE DONACIJE	**0**
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**34.962.201**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	21.608.696
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	13.353.505
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU	**190.083**
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	190.083
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	***348.276.191***
40 TEKOČI ODHODKI	**60.445.668**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.739.417
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.530.226
402 Izdatki za blago in storitve	34.159.142
403 Plačila domačih obresti	4.840.000
409 Rezerve	3.176.883
41 TEKOČI TRANSFERI	**146.313.404**
410 Subvencije	5.724.441
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	48.805.994
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.267.175
413 Drugi tekoči domači transferi	79.515.794
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**116.117.961**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	116.117.961
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**25.399.158**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.510.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.889.158

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	***-13.287.792***
B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	***400.000***
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	**400.000**
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	400.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	***0***
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	**0**
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	***400.000***
C.RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	***20.000.000***
50 ZADOLŽEVANJE	**20.000.000**
500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	***7.112.208***
55 ODPLAČILA DOLGA	**7.112.208**
550 Odplačila domačega dolga	7.112.208
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	***0***
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	***12.887.792***
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	***13.287.792***

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2010 se določa v višini 355.388.399 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Ljubljana na podlagi Letnega načrta pridobivanja in letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine pod vrednostjo 2.000.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki pridobljeni iz sredstev danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina za uporabo javne infrastrukture.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-podkontih na katere se nanašajo in proračun.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. evidenčni račun proračunskega sklada za okoljske sanacijske projekte, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v MOL.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 751.127 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve na predlog oddelka za finance in računovodstvo odloča župan in o uporabi poroča mestnemu svetu.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2010 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 409.975 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 eurov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 50.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma;

2. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu;

3. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in

4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditev s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU in s postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljeno.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtne skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev, so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtne skupnosti, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti MOL je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtne skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v NRP, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih, največ do skupne višine 80% predvidenih sredstev v sprejetem NRP.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma, ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 odstotkov vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2010 lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena Zakona o javnih financah, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2010 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem oddelka za finance in računovodstvo, odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto.

Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana:

– izvaja finančno poslovanje,

– spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

– obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa iz načrta razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika odloča župan ob predhodnem soglasju oddelka za finance in računovodstvo. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000 eurov, presega 20% prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v NRP tekočega leta samo na podlagi odločitve župana, po predhodnem soglasju oddelka za finance in računovodstvo.

25. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij predvidenih v proračunu do višine 20.000.000 eurov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2010 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-229/2009-72
Ljubljana, dne 25. januarja 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

---

226. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 30/09) objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto *	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	39,5459	0,5000	8,0092	48,0551
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m³	2,6418	0,0300	0,5344	3,2062
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	44,0288	0,5000	8,9058	53,4346
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m³	2,9390	0,0300	0,5938	3,5628
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09) na obračunane količine toplote po toplotnem števcu in vodomeru zaračuna Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/09.

3. člen

Ta cenik začne veljati 1. februarja 2010.

Ljubljana, dne 25. januarja 2010

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

MOKRONOG - TREBELNO

227. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – SSPDPO) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 26. seji dne 27. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010 (Uradni list RS, št. 29/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.424.047
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.250.905
70	DAVČNI PRIHODKI	2.541.602
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.280.990
	703 Davki na premoženje	154.153
	704 Domači davki na blago in storitve	106.459
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	709.303
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.788
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	5.015
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	582.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.073.142
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	554.189
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.518.953
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.277.574
40	TEKOČI ODHODKI	1.025.540
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.737
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.900
	402 Izdatki za blago in storitve	678.019
	403 Plačila domačih obresti	19.000
	409 Rezerve	55.884
41	TEKOČI TRANSFERI	1.185.454
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	716.629
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	310.475
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.842.296
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.842.296
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	224.284
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	224.284
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.500
55	ODPLAČILA DOLGA	12.500
	550 Odplačila domačega dolga	12.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	–66.027
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	787.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	853.527

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani: www.mokronog-trebelno.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2 člen

(namen zadolževanja)

Spremeni se 12. člen tako, da se na novo glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkom izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2010 lahko zadolži do višine 800.000 evrov.« Občina se lahko zadolži za naslednje investicije:

– obnova in novogradnja ceste Sv. Peter–Drečji vrh do višine 350.000 EUR

– gradnja vodovoda Mokronog do višine 150.000 EUR

– gradnja športne dvorane 250.000 EUR

– projekti za izgradnjo vodovodnega omrežja 50.000 EUR.«

3 člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2010
Mokronog, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

NOVO MESTO

228. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto – UPB-2 (Uradni list RS, št. 96/08) sprejmem v zvezi z Odlokom o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02, 89/04, 31/05 in 95/07) naslednji

S K L E P
o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2010 znaša 0,0468 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2/2009(1804)
Novo mesto, dne 28. decembra 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PODČETRTEK

229. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1 A in 70/08), 21., 29., 61 in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr.), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 26/99) in Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 26. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Podčetrtek (v nadaljevanju: občina).

(2) Način, predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Občine Podčetrtek v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje določa Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Podčetrtek.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

– uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
– izboljšati dostop do storitev javne službe;
– zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
– zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
– zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).

2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.

4. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

5. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

8. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

9. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

10. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

12. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

13. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

14. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

15. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, ki se odložijo na odlagališču po mehansko biološki obdelavi (MBO) in po odstranitvi lahke frakcije.

16. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

17. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

18. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

19. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

20. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

21. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

22. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

23. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

24. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

25. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava Občine Podčetrtek skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(5) Izvajalcu javne službe se podelijo naslednja javna pooblastila:

– da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Podčetrtek,

– da uporablja zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center v namene izvajanja javne službe,

– da upravlja, koristi in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe,

– da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi,

– da predlaga dela za investicijske posege v objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe.

(6) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(7) Izvajalec javne službe vodi evidence oziroma registre v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, gospodarske javne službe, oblikovanje cen in tem odlokom.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi:

– za zagotavljanje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da se zagotavlja takšna višina plačil in cena storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme izvajalca javne službe, da se ohranja njihova vrednost;

– da se zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da se zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki izvajajo storitve javne službe na področju občine;

– da pisno obvešča izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(4) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in podzakonskimi predpisi ter v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem, uporaba storitev javne službe pa je za vse povzročitelje obvezna.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je pravna oseba, organizirana v obliki javnega podjetja, ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 93/98, 72/99, 118/05 in 75/08).

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

– tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;

– tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;

– minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

– storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do zbirnega centra;

– storitve kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov v mali kompostarni;

– storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke;

– prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;

– pravico do uporabe stavb, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno nenaseljeni objekti).

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Izjemoma so uporabniki iz prejšnjih odstavkov prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v trajni uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

Prevzemanje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

– papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– drobna odpadna embalaža iz stekla,

– drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

– drobna odpadna embalaža iz kovine,

– kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki),

– mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

– prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;

– prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnih centrih in po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;

– prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih;

– prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

– prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami in v Tehničnem pravilniku. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe najpozneje do 30. novembra v tekočem letu, ki ga potrdijo pristojni organi izvajalca javne službe v skladu z določili družbene pogodbe in statuta javnega podjetja.

14. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja.

(3) Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem biološko razgradljivih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav;

– prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim programom zbiranja;

– čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov.

(6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

15. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

– odpadna embalaža iz papirja;

– odpadna embalaža iz plastike;

– odpadna embalaža iz kovin;

– odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

(2) V rumeno vrečo se ne odlaga:

– steklena embalaža;

– časopisni papir;

– večje škatle;

– ostanki hrane;

– nečiste vrečke in embalaža;

– nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

(3) Uporabniki storitve javne službe papir in steklo zbirajo ločeno v škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto oziroma ga oddajo na obstoječih ekoloških otokih ali v zbirnem centru.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

– v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev na km^2, če je v okviru opravljanja javne službe zagotovljeno ločeno zbiranje frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka na izvoru (od vrat do vrat po sistemu »rumena vreča«).

(4) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

17. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

18. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) V zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

19. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l in 1100 l.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj:

– enkrat na vsakih štirinajst dni v ožjem mestnem središču in na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo; po vključitvi uporabnikov v sistem prevzema biološko razgradljivih odpadkov pa najmanj enkrat na mesec;

– enkrat mesečno v predelih s pretežno individualno gradnjo izven strnjenih naselij.

(4) Podrobnejši način prevzema odpadkov na območjih iz predhodnega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

20. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike storitev določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz 19. člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalni odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Stroški zamenjave in vzdrževanja se določijo v tarifnem pravilniku.

(4) Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, jih morajo odložiti v namensko predpisano vrečo za zbiranje odpadkov z logotipom izvajalca (zelena vreča) ter jo postaviti poleg predpisane posode za zbiranje odpadkov ali pa prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

(5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

21. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj glede na predviden dan odvoza, po prevzemu odpadkov pa prazni zabojnik čimprej, najkasneje pa do konca dne, ko je bil prevoz opravljen, vrne na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke občinska uprava Občine Podčetrtek.

(5) Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelje v najkrajšem možnem času na krajevno običajem način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

22. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

23. člen

(zbirni center)

(1) Občina zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

(2) Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, prav tako pa tudi dostop specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

– papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– jedilno olje in maščobe,

– barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,

– električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in

– kosovne odpadke.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka za odpadke, ki se zbirajo v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe.

(5) Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter vrsto posod za njihovo zbiranje (tip, barva,volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

(6) Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v obratovalnem času zbirnega centra, o katerem povzročitelje obvesti na krajevno običajen način.

(7) V vsaki občini se uredi vsaj en zbirni center.

24. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,

– se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in da

– na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

25. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadek večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov. Stroške prevzemanja kosovnih odpadkov krije imetnik kosovnih odpadkov in so vračunani v stroških ravnanja z odpadki.

26. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja in javne prireditve, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s tipskimi posodami za zbiranje tistih odpadkov za katere se pričakuje, da bodo nastali.

(2) Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(3) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

27. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija/občinska redarska služba izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

Obdelava komunalnih odpadkov

28. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

– predelava odpadnega lesa v sekance;

– storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;

– storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;

– storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

29. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

– odpadna komunalna embalaža (vse frakcije);

– biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki;

– kosovni odpadki in

– nevarni odpadki.

30. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se zagotavljajo storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

– odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati družbi za ravnanje z odpadno embalažo;

– ločene frakcije, ki gredo v predelavo;

– vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo;

– nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje;

– preostanek odpadkov, ki gre na odlaganje.

Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

31. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 28. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

– nabavo in vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;

– redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;

– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;

– evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

– čezmerno obremenitev voda, zraka, tal;

– čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami;

– bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali

– škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

33. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

– lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke;

– identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki;

– ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

– firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov;

– število članov posameznega gospodinjstva v stavbi;

– površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, če je to potrebno zaradi obračuna storitev;

– velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

(3) Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu v roku 8 dni od nastanka spremembe pisno sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se vpisujejo v register.

(4) Podatki v registru uporabnikov se lahko spremenijo na podlagi:

– pisnega sporočila uporabnika,

– ugotovitev izvajalca javne službe glede na uradni vir podatkov iz centralnega registra prebivalstva (CRP) in glede na ugotovljeno stanje pri posameznem povzročitelju,

– ugotovitev pristojnega ali prekrškovnega organa.

(5) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru uporabnikov na vlogo uporabnika oziroma ugotovitev iz druge in tretje alineje četrtega odstavka tega člena, potrdi uporabniku vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje v roku 30 dni po vpisu spremembe v register uporabnikov.

34. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;

– času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;

– ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;

– načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov;

– drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov.

35. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

– izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v rumenih/embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih;

– izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe;

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločati pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

– razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

– prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom;

– izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;

– varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov;

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode;

– do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena pod pogojem, da:

– prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 9. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika in če

– ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecih komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

37. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– pri ravnanju z odpadki upoštevati zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, določbe tega odloka ter navodila izvajalca;

– obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe iz tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;

– redno plačevati storitve javne službe;

– zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipizirane vreče dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu do 6. ure zjutraj;

– zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;

– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

38. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

– prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

– mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;

– sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;

– nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;

– odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;

– prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane vrečke (zelena, rumena) kot so določene v Tehničnem pravilniku izvajalca;

– brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;

– pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

(2) V posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je prepovedano odložiti:

– nevarne frakcije,

– klavniške odpadke,

– odpadni gradbeni material in kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke in pepel,

– kosovne odpadke,

– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,

– biološke odpadke.

(3) Prepovedano je opustiti uporabo storitev javne službe, kopičenje odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki zato niso namenjeni.

(4) Povzročitelj, ki odpadke kopiči ali jih odloži izven mesta, ki je namenjeno zbiranju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) Če povzročitelj iz četrtega odstavka tega člena ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe.

(6) Če povzročitelja iz četrtega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

– plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina);

– sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;

– drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

40. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

– iz proračuna občine;

– iz sredstev razvojnih skladov;

– iz dotacij, donacij in subvencij;

– iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter v skladu s Tarifnim pravilnikom. Ceno storitev potrdi občinski svet občine.

(2) Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dveletno proračunsko obdobje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov, vključno z normalnim tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanih za prihodke:

– od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;

– iz dotacij, donacij in subvencij za opravljanje storitev javne službe;

– iz proračuna občine.

(3) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, kolikor teh storitev skladno s 28. členom tega odloka ne izvaja sam.

(4) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

(5) Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s Tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

42. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 litrov, ki se odvaža skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga sprejme izvajalec javne službe.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov. V primeru ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelji uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posode za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) Povzročitelja komunalnih odpadkov je izjemoma možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki na prošnjo povzročitelja iz socialnih razlogov. O oprostitvi plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena odloča pristojni organ občine na podlagi predložene odločbe o denarno socialno pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost. Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki se v tem primeru poravnajo iz proračuna občine.

(8) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, število posod in številu oseb v gospodinjstvu.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je.

– zemljišča in objekti zbiralnic;

– zemljišča in objekti zbirnih centrov;

– zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;

– zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

44. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

– vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;

– delovni stroji;

– premične zbiralnice nevarnih frakcij,

– posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah;

– oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;

– vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

45. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

46. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno v 10. do 31. členu tega odloka;

– ne vodi prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 33. členu tega odloka;

– ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 34. in 35. členu tega odloka;

– pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki jih določi občinski svet skladno z 41. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);

– v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);

– krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;

– v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

48. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);

– v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);

– krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;

– v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke,ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

50. člen

Tehnični pravilnik iz 9. člena tega odloka pripravi izvajalec najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 64/07).

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0192/2009
Podčetrtek, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

230. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Podčetrtek

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09), 16. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) ter skladno s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 26/99) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 64/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 26. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Podčetrtek

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Podčetrtek predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalno gospodarsko javno službo zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov izvaja OKP d.o.o. Rogaška Slatina na celotnem območju Občine Podčetrtek.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,

– obdelavo odpadkov pred odlaganjem z MBO postopkom ter zagotavljanje zakonsko določenih parametrov za odstranitev preostanka po metodi D1,

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,

– prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,

– razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, uredbah, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. in 2. točke 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Podčetrtek;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Podčetrtek;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. točke 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. točke 1. člena tega odloka na podlagi koncesije,

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku,

– izvajalec zbiranja in prevoza odpadkov: je OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Podčetrtek (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. točke 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec (koncesionar). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;

– postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;

– podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;

– druge sestavine, določene s tem odlokom,

– druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družbi za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. točke 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. točke 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. točke 1. člena tega odloka;

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe odlaganja ostankov, predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe po tem odloku, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. točke 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

IV. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

– zbirke evidenčnih listov za zavezance,

– evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

– podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

– obratovalne dnevnike in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

– kataster Centra,

– poročila o vseh izvedenih delih v Centru,

– zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij po tem odloku, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,

– naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,

– opis dela,

– porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

– pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;

– izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;

– izvajati redne preglede Centra;

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka,

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe,

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije …) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe po tem odloku. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Podčetrtek, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Podčetrtek.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do zagotovljenih cen storitev po tem odloku,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe po tem odloku,

– pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

– nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

– registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe po tem odloku;

– razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;

– razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

– sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni občinski organ v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe po tem odloku, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo pristojni inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ in pooblaščeni zunanji revizor. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze …), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

– obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

– obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

– ukrepe za doseganje okoljskih ciljev, skladno z zakonodajo,

– obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

– poročilo o izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

– poročilo o pritožbah uporabnikov storitev (izvajalca lokalne javne službe zbiranja in prevoza odpadkov) do koncesionarja in o reševanju le-teh,

– poročilo o zavrnitvah dostavljenih pošiljk odpadkov s strani izvajalca lokalne javne službe zbiranja in prevoza odpadkov,

– poročilo o oddaji poslov podizvajalcem,

– poročilo o spremembah v podjetju koncesionarja,

– poročilo o škodnih dogodkih,

– poročilo o spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe, poročilo o koriščenju zavarovanj in

– vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripra-

viti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbena razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:
– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– s prenehanjem koncesionarja,
– z odvzemom koncesije,
– z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:
– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
– z odstopom od koncesijske pogodbe,
– s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar ne izpolnjuje okoljskih ciljev in kljub zahtevanim ukrepom ne izboljša okoljskega poslovanja,

– iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v

primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje …). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Vsa določila pričnejo veljati, ko obstoječe odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec preneha z obratovanjem, razen 2. točke 1. člena, kjer se opredeli, da zbiranje in odvoz odpadkov izvaja OKP Rogaška Slatina d.o.o.. Prav tako se za vse določbe odloka, ki so pomensko enakovredno opredeljene v tem odloku in »Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek« oziroma vse njegove novelacije in spremembe uporablja slednji.

51. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0191/2009
Podčetrtek, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POLZELA

231. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP,14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 20. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Polzela za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Polzela za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.908.400
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.812.400
70	DAVČNI PRIHODKI	3.235.900
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.841.200
	703 Davki na premoženje	283.700
	704 Domači davki na blago in storitve	111.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	576.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	325.400
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	245.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	320.50
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.500
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	775.500
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	224.500
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	551.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.419.110
40	TEKOČI ODHODKI	1.169.290
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	242.760
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.800
	402 Izdatki za blago in storitve	724.230
	403 Plačila domačih obresti	52.500
	409 Rezerve	111.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.493.970
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	939.530
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.260
	413 Drugi tekoči domači transferi	365.180
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.457.050
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.457.050
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	298.800
	431 Investicijski transferi	212.500
	432 Investicijski transferi	86.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–510.710
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	615.710

50	ZADOLŽEVANJE	615.710
	500 Domače zadolževanje	615.710
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.000
55	ODPLAČILA DOLGA	105.000
	550 Odplačila domačega dolga	105.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	510.710
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	510.710
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženje in odškodnine iz naslova zavarovanj letega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzame in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi in področji proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov in področjih porabe) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40% sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega odstavka tega člena so opravi s pisno odredbo – sklepom, iz katerega je razvidno, povečanje oziroma zmanjšanje prerazporeditve porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. poletje in konec leta z zaključnim računom seznani oziroma poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminjanje vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi v okviru proračuna so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, oblikovanega v okviru proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 72.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 dolžniku do višine 3.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, z upoštevanjem računa finančnih ter-

jatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 615.710,00 evrov za potrebe.

Občina Polzela v letu 2010 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2010 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2010 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2010-1
Polzela, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

---

232. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) in Akta o ustanovitvi JZ OŠ Polzela je Občinski Svet Občine Polzela na 20. redni seji dne 21. 1. 2010 (na predlog Sveta Osnovne šole) sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

Besedilo 12. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 39/09), se spremeni tako, da glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

1. Kriterij	Št. točk
2. starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Polzela	30
3. otrok zaposlenega starša enoroditeljske družine ali obeh zaposlenih staršev	20
4. otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	15
otrok v enoroditeljski družini s preživnino, kar dokazuje z listino, s katero je določena preživnina ali drugim dokumentom, ki dokazuje, da otrok živi v enoroditeljski družini	10
5. v želeni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	8
6. sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
7. Družina ima več vzdrževanih otrok:	
7a štirje otroci ali več	7
7b trije otroci	6
7c dva otroka	5

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

2. datum oddane prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej

3. starost otroka – prednost ima starejši otrok.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2010-4
Polzela, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

VELIKE LAŠČE

233. Odlok o gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Velike Lašče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 32., 33., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popravek in 76/08 – ZIKS-1C) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 21/96) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. redni seji dne 20. januarja 2010 sprejel

O D L O K
o gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Občine Velike Lašče.

2. člen

S tem odlokom se določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

– pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– koncesijo,

– kazenske določbe,

– prehodne in končne določbe.

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim Občina Velike Lašče (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za podelitev koncesije za javno službo. Izvajalec javne službe iz 7. člena tega odloka je koncesionar.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,

2. zagotoviti odlaganje ostankov predelave odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

3. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,

4. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki.

4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Koncedent,

2. Izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Velike Lašče (v nadaljevanju koncesionar),

3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),

4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

6. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. odpadek je odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in je uvrščen v eno od skupin odpadkov skladno z uredbo ravnanju z odpadki;

2. povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;

3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

4. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;

5. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki;

6. predelava odpadkov so postopki, določeni v prilogi 5 Uredbe o ravnanju z odpadki, in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov ali njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (kot na primer sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo. Sežig odpadkov zaradi njihovega odstranjevanja ni predelava odpadkov;

7. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v prilogi 6 Uredbe o ravnanju z odpadki, in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;

8. predobdelava so vmesni postopki predelave, označeni z oznakama R12 in R13 iz priloge 5 te uredbe, in vmesni postopki odstranjevanja, označeni z oznakami D13, D14 in D15 iz Uredbe o ravnanju z odpadki;

9. naprava je naprava v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v kateri se odpadki obdelujejo;

10. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Koncedent zagotavlja izvajanje javne službe v obliki neposredno prenesene koncesionirane gospodarske javne službe na celotnem območju Občine Velike Lašče v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Na območju Občine Velike Lašče opravlja javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov kot neposredno preneseno na podlagi tega odloka SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana, skladno s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP) in vlaganji v izgradnjo regijskega centra ravnanja z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana.

8. člen

Javna služba se zagotavlja za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

Javna služba se zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in koncedenta, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe.

9. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih koncedent ne prenese na koncesionarja, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med koncedentom in izvajalcem, koncesionarjem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

1. prevzem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

2. odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo:

– preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča,

– zagotavljanje predelave odpadkov,

– zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov,

– redno vzdrževanje objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,

– zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov,

– izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov,

– izdelavo letnih in dolgoročnih načrtov ravnanja z odpadki,

– vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam,

– pripravo ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in

– pripravo ukrepov po zaprtju odlagališča.

Vse navedene storitve mora zagotavljati koncesionar v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Koncesionar mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D), v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Za nemoteno izvajanje javne službe mora koncesionar zagotoviti tudi:

– poročanje koncedentu o izvajanju javne službe,

– oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javne službe,

– obračun storitev javne službe,

– vodenje katastra gospodarske infrastrukture,

– obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,

– omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe.

11. člen

Prevzem ostankov predelave komunalnih odpadkov ali komunalnih odpadkov se za območje občine zagotavlja na odlagališču nenevarnih odpadkov, s katerim upravlja koncesionar (v nadaljevanju: odlagališče).

12. člen

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti oziroma ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 (v nadaljnjem besedilu: frakcije) so ločene frakcije in nevarne frakcije iz predpisa, ki ureja oskrbo ločeno zbranih frakcij pri opravljanju javne službe.

Klasifikacijske številke odpadkov so številke s seznama odpadkov po predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki.

13. člen

Odpadki, ki so predmet tržne dejavnosti (in niso predmet storitve obvezne javne službe), so nekomunalni odpadki z naslednjimi klasifikacijskimi številkami:

01 Odpadki pri raziskovanju, pridobivanju in predelavi mineralnih surovin

02 Odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, lova, ribištva, ribogojstva in proizvodnje hrane

03 Odpadki iz obdelave in predelave lesa in proizvodnje papirja, kartona, vlaknine, plošč in pohištva

04 Odpadki pri proizvodnji usnja, krzna in tekstilij

05 Odpadki pri rafinaciji nafte, čiščenju zemeljskega plina in pirolizi premoga

06 Odpadki iz anorganskih kemijskih procesov

07 Odpadki iz organskih kemijskih procesov

08 Odpadki pri proizvodnji, pripravi, dobavi in uporabi premazov (barv, lakov, emajlov), lepil, tesnilnih mas in tiskarskih barv

09 Odpadki pri fotografskih dejavnostih

10 Anorganski odpadki iz termičnih procesov

11 Odpadki iz kemične obdelave površin, površinske zaščite kovin in drugih materialov ter iz hidrometalurgije barvnih kovin

12 Odpadki iz postopkov oblikovanja in površinske obdelave kovin in plastike

15 02 Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitne obleke

16 Odpadki, ki niso zajeti drugje v seznamu

18 Odpadki iz zdravstva in veterinarstva ter z njima povezanih raziskav (brez odpadkov iz kuhinj in restavracij, ki ne izvirajo iz neposredne zdravstvene nege)

19 Odpadki iz naprav za obdelavo odpadkov, naprav za čiščenje odpadne vode in objektov za oskrbo pitne in tehnološke vode Klasifikacijske številke odpadkov so številke s seznama odpadkov po predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki in so sestavni del tega odloka

in

ostanki predelave nenevarnih gradbenih odpadkov iz skupine s klasifikacijsko številko 17 in azbestno-cementni odpadki (17 06 01* in 17 06 05*).

14. člen

Podrobnejša vsebina storitev javne službe se določi s Poslovnikom odlagališča nenevarnih odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

Za zagotavljanje javne službe mora koncedent zagotoviti:

– izvajanje javne službe v skladu s predpisi,

– cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe,

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja koncesionar,

– nadzor nad izvajanjem javne službe.

16. člen

Obveznosti koncesionarja so:

– zagotavljanje obratovanja odlagališča,

– vzdrževanje odlagališča,

– odložitev ostankov predelave,

– odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– zbiranje in odvajanje izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode ter njihovo čiščenje,

– zajemanje odlagališčnega plina in njegova predelava,

– prekrivanje telesa odlagališča in zagotavljanje površinskega tesnenja z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanja,

– tehtanje in vizualni pregled ostankov predelave in komunalnih odpadkov,

– merjenje vpliva odlagališča na okolje,

– kontrolna analiza reprezentativnih vzorcev ostanka predelave ali komunalnih odpadkov in

– izdelati poslovnik obratovanja odlagališča.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

17. člen

Uporabniki javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

18. člen

Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– do zagotovljenih cen storitev javne službe,
– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Uporabniki imajo dolžnost:
– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
– redno plačevati storitve in
– prijaviti koncesionarju vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe.

20. člen

Fizične osebe stanujoče na območju občine lahko brezplačno z osebnim vozilom pripeljejo in odložijo na odlagališče komunalne odpadke v skladu s pogoji, ki jih določi koncesionar.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

21. člen

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje storitev javne službe:
– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
– od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
– iz proračuna koncedenta, za storitve, katerih naročnik je neposredno koncedent oziroma jih je po zakonu ali drugem predpisu le-ta dolžan financirati,
– iz dotacij, donacij in subvencij in
– drugih virov.

22. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine.

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih koncesionar obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom ali izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

23. člen

Zavezanci za plačilo storitev javne službe po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo ali izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Povzročiteljem, ki odpadke pripeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javne službe, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitev javne službe po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavnim cenikom upravljavca odlagališča.

24. člen

Storitve, ki jih koncesionar opravlja kot dopolnilno dejavnost, se obračunavajo po izvajalčevem, koncesionarjevem ceniku storitev. Cenik storitev in njegove spremembe morajo biti javno objavljene.

VII. VRSTE OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

25. člen

Za zagotavljanje javne službe koncedent zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, razen, če tega na podlagi dogovora, ne zagotavlja koncesionar.

26. člen

Koncesionar zagotavlja odlaganje ostankov predelave ali odlaganje komunalnih odpadkov z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali jih kakorkoli drugače zagotovi.

VIII. KONCESIJA

27. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesijsko razmerje se prične s podpisom koncesijske pogodbe oziroma v skladu z njenimi določili.

Koncesijsko razmerje se sklene za dobo štirih let. Koncesijsko razmerje se lahko avtomatično podaljša v primeru, da ima koncesionar na razpolago prostor za odlaganje odpadkov na odlagališču, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

28. člen

Koncesijsko razmerje preneha:
– s prenehanjem koncesijske pogodbe;
– z odvzemom koncesije;
– s prevzemom koncesije v režijo ali javno podjetje;
– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar nepretrgano opravljati javno službo do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec.

29. člen

Koncesijska pogodba preneha:
– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata;
– z razdrtjem pogodbe.

Razlogi in pogoji za razdrtje pogodbe, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

30. člen

Če pride do sprememb odloka, ki so posledica uskladitve z veljavno zakonodajo ali je le-ta upravičena zaradi varovanja javnega interesa, sme koncedent zahtevati ustrezno spremembo koncesijske pogodbe.

Če koncesionar ne privoli v spremembo pogodbe, sme koncedent pogodbo razdreti, ob pogoju, da so podane spremenjene okoliščine v smislu določil obligacijskega zakonika.

Določila tega člena se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

31. člen

Koncedent lahko razdre pogodbo v primeru, če koncesionar huje krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:
– če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje storitev javne službe za več kot pet dni oziroma za največ deset dni skupaj v koledarskem letu;
– če koncesionar opravlja storitve v nasprotju s tem odlokom, ogroža varnost ljudi in premoženja ter ne vzdržuje infrastrukture v skladu s predpisi;
– če koncedentu ali odjemalcem namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo;
– če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta;
– če koncesionar kot pravna oseba preneha obstojati (stečaj, sodna odločba).

Koncesionar lahko razdre pogodbo v primeru, če koncedent huje krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa če ne plača storitev, katerih neposredni naročnik je koncedent.

Koncedent mora koncesionarju oziroma koncesionar koncedentu pred razdrtjem pogodbe dati primeren pismeni rok za odpravo kršitev.

32. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo v primeru:

– če ne začne z izvajanjem koncesije v za to določenem roku;

– če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

V primeru odvzema koncesije po drugi alinei prvega odstavka tega člena se za odškodnino koncesionarju uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev.

33. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo pravno osebo samo s privolitvijo in pod pogoji koncedenta, kar se uredi s posebno pogodbo.

34. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Za višjo silo v tem primeru se šteje predvsem katastrofe in havarije, ki jih ni bilo mogoče preprečiti s skrbnim načrtovanjem.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale iz razloga višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in izvajalcem, koncesionarjem.

35. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesijskega razmerja plačati koncedentu odškodnino za koncesijo v dogovorjeni višini od fakturirane vrednosti storitve javne službe.

Kriteriji za določitev koncesijske dajatve in višina koncesijske dajatve se določijo v koncesijski pogodbi in jo mora koncesionar plačevati koncedentu kvartalno.

Na podlagi kriterijev iz prejšnjega odstavka lahko koncedent v javnem interesu koncesionarja oprosti plačila koncesijske dajatve, kar se določi v koncesijski pogodbi.

36. člen

Koncesijsko pogodbo skladno z določili tega odloka s koncesionarjem sklene župan.

IX. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere so v primeru kršitve po tem odloku predpisane kazenske sankcije, opravlja občinski inšpektorat oziroma za nadzor pristojen organ občinske uprave.

X. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar kot pravna oseba, če:

– ne zagotovi izvajanja javne službe po vrstah in v obsegu, določenem v členih od 10 do 14 tega odloka,

– ne zagotovi pogojev, navedenih v 16. členu tega odloka,

– ne pripravi Poslovnika odlagališča nenevarnih odpadkov iz 14. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe koncesionarja za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 700 EUR se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

40. člen

Z globo 300 EUR se kaznuje posamezni povzročitelj, ki ravna v nasprotju z 20. členom tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-05/2010
Velike Lašče, dne 20. januarja 2010

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

ŽALEC

234. Odlok o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji 21. decembra 2009 sprejel

O D L O K
o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se določi Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec v letu 2010, to je pridobivanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem Občine Žalec.

2. člen

Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti 681.300,00 EUR (PRILOGA 1).

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti 2.654.746,00 EUR (PRILOGA 2).

3. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 465-02-35/2009
Žalec, dne 24. decembra 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

PRILOGA 1

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC ZA LETO 2010

Okvirna lokacija	Okvirna velikost	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
območje Občine Žalec	50–60 m²	stanovanja	180.000,00
Zemljišče na območju k.o. Gotovlje, ZN Soseska V. in Soseska Frenga Žalec	223 m²	stavbno zemljišče	20.150,00
zemljišča na območju k.o. Žalec, ZN Južno od železnice	1200 m²	stavbno zemljišče, javna infrastruktura	23.500,00
zemljišča na območju k.o. Gotovlje, OPPN Žalec Zahod	23000 m²	stavbno zemljišče	250.000,00
zemljišča na zavarovanem območju Ribnika Vrbje	8700 m²	kmetijska zemljišča	8.850,00
LC 490023 Zabukovica–Liboje	3540 m²	javna infrastruktura	6.200,00
LC 490035 Griže–Kasaze	5600 m²	javna infrastruktura	27.200,00
LC 490034 Šešče–Griže	750 m²	javna infrastruktura	7.500,00
LC 490571 Žalec–Vrbje, odsek Vrbje–Rizmal	1400 m²	javna infrastruktura	14.000,00
LC 490412 Podlog–Šempeter	5200 m²	javna infrastruktura	18.400,00
LC 490411 Gotovlje–Podlog	850 m²	javna infrastruktura	5.300,00
LC 490420 Gotovlje–Sveti Jedert	2000 m²	javna infrastruktura	4.000,00
LC 490421 Gotovlje–ELES	2500 m²	javna infrastruktura	6.000,00
Lokalna cesta LC 490012 Kasaze–Liboje	300 m²	javna infrastruktura	3.000,00
LC 490361 Dobrteša vas–Šempeter	500 m²	javna infrastruktura	12.000,00
Lokalna lesta skozi Arjo vas	26000 m²	javna infrastruktura	0,00
LC 490020 Žalec–Griže–Liboje	1337 m²	javna infrastruktura	2.600,00
LC 490081 Zabukovica–Matke	4250 m²	javna infrastruktura	7.400,00
LC 038042 Petriček–Kasaze	4900 m²	javna infrastruktura	4.500,00
Odsek Viseči most, k.o. Kasaze	1200 m²	javna infrastruktura	2.400,00
LC Žalec–Vrbje, odsek Surovina–Vrbje	2400 m²	javna infrastruktura	4.800,00
LC 490461 Galicija Železno in LC 490471 Galicija–Zavrh	400 m²	javna infrastruktura	800,00
LC 490061 Šempeter–Vrbje	810 m²	javna infrastruktura	1.400,00
LC 450161 Podkraj–Arnače	2290 m²	javna infrastruktura	3.100,00
JP 990770 Griže–Britno selo–Oblak	40 m²	javna infrastruktura	90,00
JP 990680 Gotoveljski zalog–Visoko	850 m²	javna infrastruktura	1.700,00
JP 990431 Železno–Pernovo	330 m²	javna infrastruktura	660,00
JP 991321 Levec 17/81a	168 m²	javna infrastruktura	1.680,00
JP 992951 Hausenbichlerjeva ulica		javna infrastruktura	0,00
JP 992871 Trgovina–Herzog	279 m²	javna infrastruktura	2.790,00
JP 992064 Dobrteša vas–bloki	120 m²	javna infrastruktura	3.600,00
JP 992051 Dobrteša vas–Aero–OŠ	400 m²	javna infrastruktura	10.800,00
JP 991681 Podkraj 22–24a		javna infrastruktura	0,00
JP 991311 Petrovče–Levec, in del JP 991281 Petrovče–Mazzoni		javna infrastruktura	0,00
JP 990921 Cizej–Užmah		javna infrastruktura	0,00
JP 991231 Brnica–Falenč in JP 991180 Kasaze–Porence	3500 m²	javna infrastruktura	4.000,00
nekategorizirane ceste v k.o. Petrovče	900 m²	javna infrastruktura	8.650,00
nekategorizirane ceste v k.o. Pongrac	2600 m²	javna infrastruktura	2.200,00
nekategorizirane ceste v k.o. Gotovlje	820 m²	javna infrastruktura	4.780,00
nekategorizirane ceste v k.o. Levec	570 m²	javna infrastruktura	2.550,00
nekategorizirane ceste v k.o. Žalec	880 m²	javna infrastruktura	8.650,00

Okvirna lokacija	Okvirna velikost	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
nekategorizirane ceste v k.o. Zabukovica	600 m²	javna infrastruktura	1.250,00
nekategorizirane ceste v k.o. Zalog	600 m²	javna infrastruktura	6.000,00
odkupi zemljišč, na katerih so objekti komunalne infrastrukture (vodna zajetja, črpališča ipd.)			4.800,00
prestavitev ceste v k.o. Galicija		.	4.000,00
		Skupaj	681.300,00

PRILOGA 2

LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2010

POSLOVNA STAVBA
Upravljavec poslovne stavbe je Sipro d.o.o.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	996 – k.o. Žalec, Občina Žalec, Žalec, Pečnikova 1, št. stavbe 1389, poslovna stavba in dvorišče v izmeri 648 m², lastniški delež 1338/10000, parc. št. 54/3. S, je v uporabi, poslovni prostori v pritličju, 72,77 m²	52.000,00
	Skupaj poslovne stavbe	52.000,00

STAVBNA ZEMLJIŠČA
Upravljalec navedenih nepremičnin je Občina Žalec.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	997 – k.o. Gotovlje, parc. št. 458/3, travnik v izmeri 6635 m², parc. št. 522/129, travnik v izmeri 2004 m², sta v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	370.000,00
2	996 – k.o. Žalec, parc. št. 1920/14, pašnik v izmeri 884 m², parc. št. 1920/35, njiva v izmeri 3152 m², parc. št. 1858/5, njiva v izmeri 1321 m², parc. št. 1920/5, njiva v izmeri 1753 m², parc. št. 1920/11, travnik v izmeri 3417 m², parc. št. 1940/14 njiva v izmeri 497 m², vse lastniški delež 1/1, parc. št. 1920/54, njiva v izmeri 3052 m², lastniški delež 3683/3876, vsa zemljišča so v uporabi, stavbne pravice ni	670.000,00
3	994 – k.o. Zalog, del parc. št. 457/49 – travnik v izmeri ca. 520 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	10.000,00
4	996 – k.o. Žalec, parc. št. 269/1, travnik v izmeri 1600 m² in parc. št. 269/5, travnik v izmeri 2974 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	70.000,00
5	995 – k.o. Šempeter, parc. št. 225/1, njiva v izmeri 2836 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	110.000,00
6	996 – k.o. Žalec, parc. št. 1823/349, pašnik v izmeri 449 m², v najemu, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	9.000,00
7	996 – k.o. Žalec, parc. št. 977/2, travnik v izmeri 491 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	14.000,00
8	1000 – k.o. Levec, parc. št. 449/6 – stavovanjska stavba v izmeri 50 m², dvorišče v izmeri 50 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	2.000,00
9	1101 – k.o. Petrovče, parc. št. 230/5 – neplodno v izmeri 6 m² in parc. št. 230/6 dvorišče v izmeri 20 m² in 996 – k.o. Žalec, parc. št. 973/10 njiva v izmeri 362 m² in parc. št. 1942/11 neplodno v izmeri 154 m², so v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	11.000,00
10	996 – k.o. Žalec, parc. št. 985/3 – neplodno v izmeri 418 m², parc. št. 983/6 – neplodno v izmeri 156 m² in del parc. št. 979/2 – neplodno v izmeri cca. 500 m², niso v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	33.000,00
11	996 – k.o. Žalec, parc. št. 354/1 travnik v izmeri 3279 m², parc. št. 354/2 travnik v izmeri 364 m², parc. št. 354/3 travnik v izmeri 311 m², vse lastniški delež 1/1, parc. št. 1965/4 pot v izmeri 2679 m², lastniški delež 1667/2679, parc. št. 330 travnik v izmeri 2401 m², lastniški delež 2305/2401, parc. št. 329 travnik v izmeri 1259 m², lastniški delež 1209/1259, parc. št. 328 travnik v izmeri 1493 m², lastniški delež 1433/1493, parc. št. 1971/3 neplodno v izmeri 60 m², parc. št. 2001/7 neplodno v izmeri 1497 m², vse javno dobro v lasti Občine Žalec, je v uporabi, stavbne pravice ni	462.000,00
12	1000 – k.o. Levec, parc. št. 1455/100 travnik v izmeri 1987 m², parc. št. 1455/101 travnik v izmeri 104 m², lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	62.000,00

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
13	996 – k.o. Žalec, parc. št. 1143, močvirje v izmeri 366 m², parc. št. 1144/3, travnik v izmeri 190 m², parc. št. 1144/4, travnik v izmeri 105 m², lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	13.000,00
14	994 – k.o. Zalog, parc. št. 457/24, pašnik v izmeri 1817 m², parc. št. 457/101, pašnik v izmeri 98 m², lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	50.000,00
15	996 – del parc. št. 974/14 v izmeri ca. 203 m², del parc. št. 974/7, v izmeri ca. 70 m², del parc. št. 274/6, v izmeri ca. 251 m², lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	10.000,00
16	998 – k.o. Velika Pirešica, parc. št. 1191/1, travnik v izmeri cca 668 m², lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni, je v uporabi	14.000,00
17	996 – k.o. Žalec, parc. št. 25/4 njiva v izmeri 1360 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	17.000,00
18	996 – k.o. Žalec, parc. št. 31/5 – travnik v izmeri 1690 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	21.125,00
19	996 – k.o. Žalec, parc. št. 626/2 – travnik v izmeri 634 m² in 636/1 – njiva v izmeri 933 m², ni sta v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	28.000,00
20	997 – k.o. Gotovlje, Del parc. št. 161/1, 150/2, cca 580 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	58.000,00
21	1020 – k.o. Pongrac, parc. št. 807/16 – njiva v izmeri 321 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	10.000,00
22	995 – k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 1126/4, cesta v izmeri 584 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	9.900,00
23	995 – k.o. Gotovlje, Parc.št. 237/26 – travnik v izmeri 237 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	16.684,00
24	k.o. Kasaze, parc. št. 151/74 – travnik v izmeri 2764 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	20.000,00
25	1101 – k.o. Petrovče, parc. št. 89/116, sadovnjak v izmeri 415 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	4.150,00
26	1000 – k.o. Levec, del parc. št. 1447/25 – cesta v izmeri cca 500 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	10.000,00
27	995 – Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 1105/1, njiva v izmeri 4031 m² in del parc. št. 1105/10, njiva v izmeri cca 1000 m², nista v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	200.000,00
28	997 – k.o. Gotovlje, del parc. št. 457/14, pot v izmeri ca. 100 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	2.500,00
29	999 – k.o. Gorica, parc. št. 165/2, vodotok v izmeri 267 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	6.675,00
30	996 – k.o. Žalec, del parc. št. 1940/20, v izmeri ca. 65 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.300,00
31	996 – k.o. Žalec, parc. št. 909/9, pot v izmeri 385 m², dvorišče v izmeri 147 m², dvorišče v izmeri 116 m², funkcionalni objekt v izmeri 9 m²; 995 – k.o. Šempeter, parc. št. 1118/14, dvorišče v izmeri 713 m², funkcionalni objekt v izmeri 62 m²; 1000 – k.o. Levec, parc. št. 1455/221, funkcionalen objekt v izmeri 8 m², dvorišče v izmeri 28 m², so v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	21.630,00
32	1066 – k.o. Vojnik okolica, parc. št. 13.3.S, gospodarsko poslopje v izmeri 206 m², dvorišče v izmeri 40 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	14.760,00
33	1000 – k.o. Levec, del parc. št. 1447/25, cesta v izmeri ca. 60 m², lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	1.500,00
34	995 – Šempeter v Savinjski dolini, del parc. št. 445/5, dvorišče v izmeri ca. 120 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	3.600,00
35	979 – k.o. Ponikva, parc. št. 1715/3, pot v izmeri 32 m², parc. št. 1715/4, pot v izmeri 23 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	800,00
36	997 – k.o. Gotovlje, parc. št. parc. št. 171/24 njiva v izmeri 541 m², parc. št. 171/25 njiva v izmeri 1158 m², parc. št. 171/23, njiva v izmeri 130 m², parc. št. 170/12, njiva v izmeri 140 m², parc. št.171/28 travnik v izmeri 19 m² in parc. št. 240/11 travnik v izmeri 59 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavne pravice ni	204.800,00
37	995 – Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 1219/9, cesta v izmeri 11.973 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, ni stavbne pravice	0,00
38	996 – k.o. Žalec, del parc. št. 1940/2, pot v izmeri cca 210 m² in del. parc. št. 1823/63, travnik v izmeri cca 420 m², ni v iporabi, ni stavbne pravice	18.900,00
39	996 – k.o. Žalec, parc. št. 1970/5, travnik izmeru 2673 m², ni v uporabi, ni stavbne pravice	
	Skupaj stavbna zemljišča	2.581.324,00

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Upravljalec navedenih nepremičnin je Občina Žalec.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	978 – k.o. Studence, parc. št. 1717/1, travnik v izmeri 712 m², javno dobro, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	700,00
2	1020 – k.o. Pongrac, del parc. št. 1714/6, pot v izmeri cca. 369 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	5.400,00
3	978 – k.o Studence, del parc. št. 1663/2, pot v izmeri 160 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	80,00
4	978 – k.o Studence, del parc. št. 1664, pot v izmeri ca. 476 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	750,00
5	997 – k.o. Gotovlje, parc. št. 89, njiva v izmeri 3.903 m² in parc. št. 90, travnik v izmeri 195 m², ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	8.196,00
6	997 – k.o. Gotovlje, parc. št. 1717/10, travnik v izmeri 156 m², parc. št. 1717/8, travnik v izmeri 99 m², parc. št. 1717/7, travnik v izmeri 49 m², parc. št. 1717/5, travnik v izmeri 156 m², parc. št. 1717/3, travnik v izmeri 566 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	2.052,00
7	994 – k.o. Zalog, parc. št. 2146/3, travnik v izmeri 93 m², parc. št. 2146/2, travnik v izmeri 22 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	230,00
8	1001 – k.o. Petrovče, parc. št. 369/12, njiva v izmeri 30 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	44,00
9	997 – k.o. Gotovlje, parc. št. 1710, pot v izmeri 820 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.700,00
10	977 – k.o. Železno,del parc. št. 2137/1, pot v izmeri ca. 210 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.050,00
11	996 – k.o. Žalec, del parc. št. 1953/1, pot v izmeri ca. 244 m², je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.220,00
	Skupaj kmetijska zemljišča	21.422,00
	Skupaj razpolaganje	2.654.746,00

235. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 22. 1. 2010 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) poslovne cone Arnovski gozd II, ki ga je pod št. projekta 64-2009 izdelal Urbanisti d.o.o, Aškerčeva ulica 14, iz Celja.

II.

V ureditveno območje so vključena zemljišča naslednjih parc. št.: 1965/4, 1965/7, 1971/2, 1971/3, 2001/1, 2001/6, 2001/7, 2001/8, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 302/1, 302/4, 302/3, 303/1, 303/3, 303/4, 303/5, 304, 305, 306, 323/1, 323/3, 323/4, 323/5, 323/6, 324, 325, 326, 328, 329, 330, 335/2, 339, 340, 345/1, 345/2, 346, 348, 349/1, 349/2, 350/1, 350/2, 351, 352, 353, 354/1, 354/2, 354/3, 355/1, 355/2, 356/1, 356/2, 357, 359, 360/1, 360/2, 361, 362, 363, 365/1, 365/2, 366/1, 366/2, 367/1, 368/1, 368/2, 368/3, 369/1, 369/2, 373/1, 373/2, 373/3, in naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Levec: 1455/102, 1455/103, 1455/104, 1455/105, 1455/106, 1455/107, 1455/108, 1455/109, 1455/110, 1455/111, 1455/112, 1466/1, 1466/2, 1466/3, 1506/4, 1506/6, 1506/7, 1506/8, 1528, 1965/6, vse k.o. Žalec.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih MS Žalec. Javna razgrnitev bo trajala od 15. 2. 2010 do 16. 3. 2010. V času javne razgrnitve bo dne 3. 3. 2010 ob 16.00 uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na MS Žalec.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (http://www.zalec.si), na oglasni deski Občine Žalec in MS Žalec ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2009
Žalec, dne 22. januarja 2010

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VLADA

236. Uredba o vsebini in načinu priprave podrobnejšega načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami

Na podlagi 60.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o vsebini in načinu priprave podrobnejšega načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina predpisa)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2007/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o oceni in obvladovanju poplavne ogroženosti (UL L št. 288 z dne 6. 11. 2007, str. 27) določa vsebino in način priprave podrobnejšega načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami (v nadaljnjem besedilu: načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti), ki vključuje tudi časovnice za pripravo načrta in njegovih posameznih vsebin.

2. člen

(cilji načrta)

(1) Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti pripravi ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), s ciljem zmanjševanja škodljivih posledic poplav za zdravje ljudi, okolje, kulturno dediščino in gospodarske dejavnosti na območjih pomembnega vpliva poplav in z njimi povezane erozije.

(2) Ob smiselni uporabi določb te uredbe se v skladu s predpisi o vodah pripravljajo načrti zmanjševanja poplavne ogroženosti tudi za druga območja poplavne ogroženosti.

3. člen

(pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi imajo naslednji pomen:

– »poplava« pomeni začasno prekritje zemljišča z vodo, ki običajno ni prekrito z vodo. To vključuje poplave, ki jih povzročijo reke, gorski hudourniki, občasni sredozemski vodotoki, ter poplave, ki jih povzroči morje v obalnih območjih, lahko pa izključuje poplave iz kanalizacijskih sistemov;

– »poplavna ogroženost« pomeni kombinacijo verjetnosti nastopa poplavnega dogodka in morebitnih s poplavo povezanih škodljivih posledic za zdravje ljudi, okolje, kulturno dediščino in gospodarske dejavnosti;

– »območja pomembnega vpliva poplav in z njimi povezane erozije« (v nadaljnjem besedilu: območja pomembnega vpliva poplav) so poplavna območja, določena v skladu s predpisom, ki določa pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na poplavnih območjih. Ta določa kriterije za opredelitev poplavnih območij, na katerih obstaja možnost nastanka pomembnih škodljivih posledic za zdravje ljudi, okolje, kulturno dediščino in gospodarske dejavnosti;

– »potencialno pomembni viri onesnaženja« so predvsem viri onesnaženja iz naslova dejavnosti in naprav, določenih s predpisi o varstvu okolja, Uredbo o vrstah dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje večjega obsega (Uradni list RS, št. 97/04, 71/07 in 122/07);

– »zmanjševanje poplavne ogroženosti« pomeni obvladovanje poplavne ogroženosti s poudarkom na zmanjšanju morebitnih škodljivih posledic poplav za zdravje ljudi, okolje, kulturno dediščino in gospodarske dejavnosti ter, če je to primerno, s poudarkom na negradbenih ukrepih in/ali na ukrepih za zmanjšanje verjetnosti nastopa poplavljanja, ki lahko vključujejo tudi sonaravne ukrepe, kjer je to primerno;

– »okoljski cilji upravljanja voda« so cilji določeni s predpisi o vodah in predpisi o varstvu okolja in se nanašajo na vode;

– »kulturna dediščina« je nepremična dediščina, določena s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

4. člen

(teritorialne podlage za pripravo načrta)

Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti se v skladu s predpisi o vodah pripravi za območja pomembnega vpliva poplav, usklajene na ravni porečij in povodij na:

– vodnem območju Donave in

– vodnem območju Jadranskega morja.

5. člen

(usklajevanje načrta na mednarodni ravni)

(1) V primeru, da sta vodni območji, za kateri se pripravlja načrt, del mednarodnega vodnega območja, ki je v celoti na ozemlju Evropske skupnosti, ministrstvo zagotovi usklajeno pripravo načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti, usklajenega z nizom načrtov na ravni mednarodnega vodnega območja ali pripravo enega mednarodnega načrta.

(2) V primeru, da načrta na mednarodni ravni ni, se pripravi načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti, ki zajema vsaj del mednarodnega vodnega območja, ki je na ozemlju Republike Slovenije, in je do največje možne mere usklajen na ravni mednarodnega vodnega območja.

(3) V primeru mednarodnega vodnega območja, ki sega prek meja Evropske skupnosti, si mora ministrstvo prizadevati za pripravo načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti, usklajenega z nizom načrtov na ravni mednarodnega vodnega območja ali enega mednarodnega načrta. Kjer to ni mogoče, ministrstvo zagotovi pripravo načrta za del mednarodnega vodnega območja, ki leži na območju Republike Slovenije.

6. člen

(izhodišča za pripravo načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti)

Priprava načrta iz 4. člena te uredbe temelji na:

– predhodni oceni poplavne ogroženosti na celotnem območju Republike Slovenije,

– določitvi kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti za območja pomembnega vpliva poplav.

II. PREDHODNA OCENA POPLAVNE OGROŽENOSTI

7. člen

(način priprave predhodne ocene poplavne ogroženosti)

(1) Predhodna ocena poplavne ogroženosti se pripravi za vodna območja Republike Slovenije na podlagi razpoložljivih informacij, ki jih je mogoče neposredno uporabiti, kot so na primer obstoječi podatki o preteklih poplavah in raziskave o dolgoročnem razvoju, zlasti glede vpliva podnebnih sprememb na pojav poplav z namenom ocene morebitne ogroženosti zdravja prebivalcev, okolja, kulturne dediščine in gospodarske dejavnosti.

(2) V primeru, ko so vodna območja iz prejšnjega odstavka del mednarodnih vodnih območij, ki jih Republika Slovenija deli s sosednjimi državami članicami Evropske skupnosti, mora ministrstvo zagotoviti izmenjavo ustreznih informacij o predhodni oceni poplavne ogroženosti z zadevnimi pristojnimi organi.

(3) V primeru vodnih območij in pripadajočih povodij ali porečij, ki pripadajo mednarodnemu vodnemu območju, mora ministrstvo opredelitev območij pomembnega vpliva poplav iz 9. člena te uredbe uskladiti z zadevno državo članico.

8. člen

(vsebina predhodne ocene poplavne ogroženosti)

(1) Predhodna ocena poplavne ogroženosti vsebuje vsaj:

– karte vodnega območja v ustreznem merilu, vključno z mejami povodij, porečij in, kjer obstajajo, obalnih poplavnih območij, ki prikazujejo topografijo in rabo tal,

– opis preteklih poplav in z njimi povezane erozije, ki so imele znatne škodljive posledice za zdravje ljudi, okolje, kulturno dediščino in gospodarske dejavnosti in okolje ter za katere še zmeraj obstaja velika verjetnost, da se bodo v prihodnosti ponovile, vključno z njihovim obsegom in odtočnimi potmi poplavnih voda ter oceno škodljivih posledic, ki so jih povzročile, ter

– opis večjih poplav, ki so se zgodile v preteklosti in za katere se lahko pričakuje, da bi se lahko s podobnimi posledicami ponovile.

(2) V kolikor je zaradi ocene morebitnega vpliva poplavne ogroženosti na posameznem območju treba, lahko predhodna ocena vsebuje tudi oceno morebitnih škodljivih posledic prihodnjih poplav za zdravje ljudi, okolje, kulturno dediščino in gospodarske dejavnosti, ob upoštevanju, kolikor je to mogoče, dejavnikov kot so topografija, položaj vodotokov ter njihove splošne hidrološke in geomorfološke značilnosti, vključno s poplavnimi območji kot naravnimi zadrževalnimi območji, učinkovitost obstoječe infrastrukture, ki jo je ustvaril človek za zaščito pred poplavami, položaj naseljenih območij, območij gospodarskih dejavnosti in dolgoročnega razvoja, vključno z vplivi podnebnih sprememb na pojav poplav ter podatke o kulturni dediščini in objektih, ki lahko povzročajo onesnaževanje večjega obsega.

9. člen

(območja pomembnega vpliva poplav)

Na podlagi predhodne ocene poplavne ogroženosti iz 8. člena te uredbe mora ministrstvo za vsako vodno območje ali del mednarodnega vodnega območja, ki leži na ozemlju Republike Slovenije, opredeliti tista območja, za katera se ugotovi, da obstaja možnost pomembnega vpliva poplav, ali verjetnost, da bi se ta lahko pojavila, v skladu s kriteriji določenimi s predpisi o vodah.

10. člen

(časovnica za pripravo predhodne ocene)

Ministrstvo mora zagotoviti izdelavo predhodne ocene poplavne ogroženosti do 22. decembra 2011 in jo dati na razpolago Evropski komisiji najkasneje tri mesece po izdelavi.

III. KARTE POPLAVNE NEVARNOSTI IN KARTE POPLAVNE OGROŽENOSTI

11. člen

(način priprave kart poplavne nevarnosti in ogroženosti)

(1) Ministrstvo zagotovi pripravo kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti v najustreznejšem merilu za območja pomembne poplavne ogroženosti v skladu s predpisom o metodologiji za določanje poplavnih območij na ravni vodnih območij po predpisih o vodah.

(2) Za pripravo kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti iz prejšnjega odstavka, ki so skupna z drugo državo članico Evropske skupnosti, mora ministrstvo zagotoviti predhodno izmenjavo podatkov med zadevnimi pristojnimi organi.

12. člen

(vsebina kart poplavne nevarnosti in ogroženosti)

(1) Karte poplavne nevarnosti zajemajo geografska območja, na katerih lahko pride do naslednjih vrst poplav:

– poplav z majhno verjetnostjo nastanka oziroma poplav kot posledice izrednih dogodkov,

– poplav s srednjo verjetnostjo nastanka, kar pomeni z 1% verjetnostjo nastanka,

– poplav z veliko verjetnostjo nastanka, kjer je to primerno.

(2) Za vsako vrsto poplav iz prejšnjega odstavka je treba prikazati naslednje podatke:

– obseg poplav,

– globino vode ali višino gladine vode, kar je ustrezno, in

– hitrost toka ali ustrezni pretok vode, kjer je to primerno.

(3) Na kartah poplavne ogroženosti je treba prikazati morebitne škodljive posledice, povezane z vrstami poplav iz prvega odstavka tega člena, izražene glede na:

– okvirno število prebivalcev, ki jih lahko prizadene poplava,

– vrste gospodarskih dejavnosti na območju, ki jih lahko prizadene poplava,

– potencialno pomembne vire onesnaženja, ki lahko v primeru poplav povzročijo nenamerno onesnaženje, in območja s posebnimi zahtevami v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino načrta upravljanja voda po predpisih o vodah, ki jih lahko prizadene poplava, in

– druge pomembne podatke, kot na primer navedba območij, kjer lahko pride do poplav z visoko vsebnostjo toka sedimenta ali naplavin, podatke o drugih večjih virih onesnaževanja ter podatke o kulturni dediščini.

(4) Priprava kart poplavne nevarnosti na obalnih območjih, na katerih je vzpostavljena ustrezna stopnja zaščite, ali območjih, kjer je vzrok za poplavo podzemna voda, se omeji na vrsto poplave iz prve alinee drugega odstavka tega člena.

13. člen

(časovnica za pripravo kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti)

Ministrstvo mora zagotoviti karte poplavne nevarnosti in karte poplavne ogroženosti do 22. decembra 2013 in jih dati na razpolago Evropski komisiji najkasneje tri mesece po izdelavi.

IV. NAČRT ZMANJŠEVANJA POPLAVNE OGROŽENOSTI

14. člen

(način priprave načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti)

(1) Pri pripravi načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti mora ministrstvo zagotoviti:

– usklajenost vseh vidikov zmanjševanja poplavne ogroženosti iz tretjega odstavka 15. člena na ravni vodnega območja, posameznih porečij in povodij,

– spoštovanje načela solidarnosti ter

– obveščanje javnosti in javno posvetovanje.

(2) Načrt zmanjšanja poplavne ogroženosti, pripravljen v eni državi članici, zaradi solidarnosti ne sme vsebovati ukrepov, ki po obsegu in vplivu znatno povečujejo poplavno ogroženost gorvodno ali dolvodno v drugih državah v istem povodju ali porečju, razen če so ti ukrepi usklajeni in so zadevne države našle skupno rešitev v okviru aktivnosti iz 5. člena te uredbe.

(3) Načrti zmanjševanja poplavne ogroženosti se, če se to zdi potrebno, dopolni z dopolnilnimi načrti za zmanjšanje poplavne ogroženosti, na ravni posameznih porečij ali povodij, usklajenimi na ravni mednarodnih porečij.

(4) Načelo solidarnosti iz prvega odstavka tega člena se mora upoštevati tudi pri pripravi dopolnilnih načrtov, še posebej znotraj posameznih porečij, ki jih delijo meje lokalnih skupnosti.

15. člen

(vsebina načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti)

(1) Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti oblikuje cilje in ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti za območja, določena v 9. členu te uredbe, usklajena na ravni vodnega območja določenega v 4. členu te uredbe.

(2) Vsebina načrta zmanjšanja poplavne ogroženosti je določena s prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe. Načrt zmanjšanja poplavne ogroženosti mora upoštevati tudi vidike, kot so:

– stroški in koristi,

– obseg poplav ter odtočne poti poplavnih voda in območja, kjer bi se poplavne vode lahko zadržale, kot so naravna poplavna območja,

– okoljski cilji upravljanja voda ter

– cilji upravljanje tal in voda, prostorsko načrtovanje, raba tal, ohranjanje narave ter plovba in pristaniška infrastruktura.

(3) V načrtu zmanjševanja poplavne ogroženosti morajo biti obravnavani vsi vidiki zmanjševanja poplavne ogroženosti, s poudarkom na preprečevanju, varstvu, pripravljenosti, vključno z napovedovanjem poplav in sistemi za zgodnje opozarjanje, pri čemer se morajo upoštevati značilnosti posameznega povodja ali porečja.

(4) Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti lahko vključuje tudi spodbujanje praks trajnostne rabe tal, zaščito poplavnih območij in odtočnih poti poplavnih voda, izboljšanje zadrževanja voda, kjer je to primerno z uporabo sonaravnih ukrepov ter nadzorovano poplavljanje nekaterih območij v primeru poplavnega dogodka.

16. člen

(usklajevanje z okoljskimi cilji upravljanja voda)

(1) Pri pripravi načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami je treba zagotoviti usklajenost z okoljskimi cilji upravljanja voda, določenimi s predpisi o vodah in predpisi o varstvu okolja s poudarkom na učinkoviti in boljši izmenjavi podatkov ter medsebojnem dopolnjevanju in koristi pri doseganju ciljev po predpisih o vodah in varstvu okolja.

(2) Za pripravo posameznih vsebin načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami je treba zlasti:

– uporabiti informacije iz načrtov upravljanja voda, pripravljenih v skladu s predpisi o vodah,

– vključiti karte, pripravljene v skladu s III. poglavjem te uredbe, v preglede načrta upravljanja voda po predpisih o vodah,

– pripraviti načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti za prvo načrtovalsko obdobje in njegove nadaljnje preglede, usklajeno s pregledi načrtov upravljanja voda po predpisih o vodah, in jih, če je to smiselno, vanje tudi vključiti in

– spodbujati dejavno vključevanje javnosti.

17. člen

(uporaba obstoječih poplavnih kart)

(1) Ministrstvo lahko za potrebe načrta zmanjšanja poplavne ogroženosti iz 19. člena te uredbe uporabi:

– karte poplavne nevarnosti ali karte poplavne ogroženosti, ki so bile pripravljene v skladu s predpisom o metodologiji za določanje poplavnih območij za potrebe postopkov prostorskega načrtovanja po predpisih o urejanju prostora pred 22. decembrom 2010 in ustrezajo zahtevam III. poglavja te uredbe,

– načrte za zmanjševanje poplavne ogroženosti, dokončno oblikovane pred 22. decembrom 2010, če je vsebina teh načrtov v skladu z določbami IV. poglavja te uredbe.

(2) Ministrstvo mora o tej odločitvi posredovati Evropski komisiji ustrezno informacijo do 22. decembra 2010.

18. člen

(obveščanje javnosti in javno posvetovanje)

(1) Ministrstvo mora ob pripravi načrta zagotoviti, da so predhodna ocena poplavne ogroženosti, karte poplavne nevarnosti, karte poplavne ogroženosti in načrti zmanjševanja poplavne ogroženosti dostopni javnosti.

(2) Ministrstvo mora spodbujati dejavno vključevanje zainteresiranih strani pri izdelavi, pregledovanju in posodabljanju načrtov zmanjševanja poplavne ogroženosti iz IV. poglavja te uredbe.

(3) Dejavno vključevanje vseh zainteresiranih strani je treba po potrebi uskladiti z dejavnim vključevanjem zainteresiranih deležnikov pri pripravi načrtov upravljanja voda po predpisih o vodah.

19. člen

(časovnica za pripravo načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti)

Ministrstvo mora zagotoviti, da so načrti zmanjševanja poplavne ogroženosti dokončani in objavljeni do 22. decembra 2015, ter jih dati na razpolago Evropski komisiji najkasneje tri mesece po objavi.

20. člen

(posodobitev)

Z namenom preveritve doseganja ciljev zmanjševanja poplavne ogroženosti se:

– predhodna ocena poplavne ogroženosti iz II. poglavja te uredbe pregleda in po potrebi posodobi do 22. decembra 2018, nato pa vsakih šest let,

– karte poplavne nevarnosti in karte poplavne ogroženosti iz III. poglavja te uredbe pregledajo, in če je potrebno, posodobijo do 22. decembra 2019, nato pa vsakih šest let in

– načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti iz IV. poglavja te uredbe, vključno z vsebinami iz dela B Priloge 1, pregledajo in po potrebi posodobijo do 22. decembra 2021, nato pa vsakih šest let, pri čemer se upoštevajo vse nove okoliščine, zlasti morebitni vpliv podnebnih sprememb na pojav poplav.

21. člen

(podatki o načrtu)

(1) Podatke, uporabljene za potrebe obdelave, prikaza in prenosa podatkov načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti in njegovih posodobitev, se prikaže v opisnem in kartografskem delu načrta.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se nanašajo predvsem na podatke o:

– odgovorni upravi,

– teritorialnih podlagah za načrtovanje zmanjševanja poplavne ogroženosti,

– predhodni oceni poplavne ogroženosti iz II. poglavja te uredbe,

– kartah poplav iz III. poglavja te uredbe in

– načrtu zmanjševanja poplavne ogroženosti iz IV. poglavja te uredbe.

Podatki se oblikujejo in prikažejo v skladu s tehničnimi obrazci, ki jih pripravi Evropska komisija, ministrstvo pa jih v ta namen objavi na svoji spletni strani.

(3) Opisni in kartografski podatki za potrebe obdelave, prikaza in prenosa podatkov načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti in njegovih posodobitev se hranijo v vodnem katastru in vodni knjigi, kot to določajo predpisi o vodah, z upoštevanjem tehničnih obrazcev iz prejšnjega odstavka.

V. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-1/2010/7
Ljubljana, dne 28. januarja 2010
EVA 2009-2511-0051

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

A. Vsebina načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti

I. Elementi načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti so:

1. ugotovitve predhodne ocene poplavne ogroženosti na podlagi zahtev iz II. poglavja te uredbe v obliki zbirne karte vodnega območja z navedbo območij pomembne poplavne ogroženosti iz 9. člena te uredbe, ki so predmet načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti;
2. karte poplavne nevarnosti in karte poplavne ogroženosti, pripravljene v skladu s III. poglavjem te uredbe ali že obstoječe karte v skladu s 17. členom te uredbe ter ugotovitve, ki se jih lahko razbere iz teh kart;
3. opis ustreznih ciljev v zvezi z zmanjšanjem poplavne ogroženosti, določenih v skladu s prvim odstavkom 15. člena te uredbe;
4. povzetek ukrepov in njihova prednostna razvrstitev, namenjenih doseganju ustreznih ciljev v zvezi z zmanjševanjem poplavne ogroženosti, vključno z ukrepi, sprejetimi v skladu s IV. poglavjem in ukrepi v zvezi s poplavami, sprejetimi na podlagi drugih aktov Evropskih skupnosti, vključno z direktivama Sveta 85/337/EGS z dne 27. junija 1985 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje in 96/82/ES z dne 9. decembra 1996 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi, z Direktivo 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje in z Direktivo 2000/60/ES;
5. če je na voljo, opis metodologije za skupna povodja ali porečja, ki so jo določile zadevne države članice za analizo stroškov in koristi, da bi ocenile ukrepe z nadnacionalnim učinkom.

II. Opis izvajanja načrta:

1. opis prednostne razvrstitve in načina, kako se bo spremljal napredek pri izvajanju načrta;
2. povzetek sprejetih ukrepov obveščanja javnosti in javnega posvetovanja;
3. seznam pristojnih organov in, če je to primerno, opis postopka usklajevanja znotraj vsakega mednarodnega vodnega območja in opis postopka usklajevanja z Direktivo 2000/60/ES.

B. Vsebina posodobitev načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti:

1. vse spremembe ali posodobitve od objave zadnje različice načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti, vključno s povzetkom pregledov, opravljenih v skladu z 21. členom te uredbe;
2. ocena napredka pri doseganju ciljev iz prvega odstavka 15. člena te uredbe;
3. opis in razlaga vseh ukrepov, predvidenih v predhodni različici načrta zmanjšanja poplavne ogroženosti, ki naj bi se izvajali, vendar niso bili izvedeni;
4. opis vseh dodatnih ukrepov od objave zadnje različice načrta za obvladovanje poplavne ogroženosti.

237. Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju

Na podlagi 10. ter v zvezi z 11. in 12. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa pogoje za izvajanje predpisanih zahtev ravnanja in dobrih kmetijskih in okoljskih razmer (v nadaljnjem besedilu: navzkrižna skladnost) za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 1975/2006 z dne 7. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 74), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 484/2009 z dne 9. junija 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1975/2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 25);

– III. pododdelka oddelka IVa III. poglavja in oddelka IVb IV. poglavja naslova I II. dela Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1140/2009 z dne 20. novembra 2009 o spremembah Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2009, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2007/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 z dne 19. januarja 2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete, spremembi uredb (ES) št. 1290/2005, (ES) št. 247/2006, (ES) št. 378/2007 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1250/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 73/2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 338 z dne 19. 12. 2009, str. 1*),* (v nadaljnjem besedilu: Uredba 73/2009/ES) in

– Uredba Komisije (ES) št. 1122/2009 z dne 30. novembra 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih za navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 65; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1122/2009/ES).

(2) Izpolnjevanje zahtev iz Priloge 1 in Priloge 2, ki sta sestavni del te uredbe, se šteje kot izpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti.

2. člen

(pristojni organ)

Za preverjanje izvajanja navzkrižne skladnosti je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

3. člen

(zavezanci)

(1) Zavezanci za izpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti so vlagatelji zahtevkov za:

– uveljavljanje neposrednih plačil iz predpisa, ki ureja izvedbo neposrednih plačil v kmetijstvu, in so navedena v Prilogi I Uredbe 73/2009/ES;

– uveljavljanje plačil za ukrepe osi dve iz predpisa, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013.

(2) Zavezanci za izpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti so tudi prejemniki podpore iz 85.p, 103.q in 103.r člena Uredbe 1234/2007/ES v obdobju, določenem v 85.t in 103.z členu Uredbe 1234/2007/ES.

4. člen

(predpisane zahteve ravnanja)

Predpisane zahteve ravnanja so minimalne zahteve s področja okolja, identifikacije in registracije živali, zdravja ljudi, živali in rastlin in dobrega počutja živali, ki so določene na Seznamu predpisanih zahtev ravnanja iz Priloge 1 te uredbe.

5. člen

(dobri kmetijski in okoljski pogoji)

Dobri kmetijski in okoljski pogoji so minimalne zahteve o ravnanju z vsemi kmetijskimi zemljišči na kmetijskem gospodarstvu, ki so določene v Standardu za dobre kmetijske in okoljske pogoje iz Priloge 2 te uredbe.

6. člen

(kontrola)

(1) Kontrolo izpolnjevanja zahtev iz Priloge 1 in Priloge 2 te uredbe izvaja Agencija na način določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, pri najmanj enem odstotku zavezancev iz 3. člena te uredbe. Agencija pri izvajanju kontrole upošteva tudi ugotovljene nepravilnosti, na katere opozorijo drugi organi, pristojni za nadzor nad izvajanjem predpisov iz Priloge 1 in Priloge 2 te uredbe.

(2) Če Agencija pri kontroli iz prejšnjega odstavka ugotovi kršitve, upošteva seštevek ocen kršitev iz Priloge 1 in Priloge 2 te uredbe ter določi odstotek znižanja neposrednega plačila, izravnalnega plačila, plačila za kmetijsko okoljske ukrepe in plačil za ukrepe iz 85.p, 103.q in 103.r člena Uredbe 1234/2007/ES. Stopnja kršitve je določena z ocenami 10, 20, 50 ali 100 za posamezno kršitev, pri čemer ocena 10 pomeni najnižjo in 100 najvišjo težo kršitve.

(3) Celotni znesek neposrednih plačil, izravnalnih plačil in plačil za kmetijsko okoljske ukrepe se zniža za en odstotek, če je vsota ocen v enem standardu manjša ali enaka 49. Če je vsota ocen v enem standardu enaka 50 ali večja, se znesek neposrednih plačil, izravnalnih plačil in plačil za kmetijsko okoljske ukrepe zniža za tri odstotke. Če je vsota ocen v enem standardu enaka 100 ali večja, se znesek neposrednih plačil, izravnalnih plačil in plačil za kmetijsko okoljske ukrepe zniža za pet odstotkov. Če je kršitev v več standardih na posameznih področjih, se za znižanje izplačil uporabi seštevek ocen v enem standardu, in sicer tistem, ki ima višji oziroma najvišji odstotek znižanja. Področja in standardi so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2 te uredbe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se skupno znižanje neposrednih plačil, izravnalnih plačil, plačil za kmetijsko okoljske ukrepe in plačil za ukrepe iz 85.p, 103.q in 103.r člena Uredbe 1234/2007/ES po vseh področjih in standardih izračuna po postopku iz 70., 71. in 72. člena Uredbe 1122/2009/ES.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se pri ukrepu »mladi kmetje« in »posodabljanje kmetijskih gospodarstev« iz predpisa, ki ureja ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, za standard, v katerega zavezanci vlagajo v triletnem investi-

cijskem obdobju, ki izhaja iz poslovnega načrta, med njihovo dejansko naložbo ocena kršitev ne upošteva pri določitvi odstotka znižanja neposrednega plačila, izravnalnega plačila in plačila za kmetijsko okoljske ukrepe.

7. člen

(male kršitve)

(1) Male kršitve so kršitve, ki bistveno ne vplivajo na okolje in zdravje ljudi, živali ali rastlin in zaradi njih niso oziroma ne bodo nastale škodljive posledice ter se dajo odpraviti na kraju samem ali v razumno kratkem roku.

(2) Male kršitve iz prejšnjega odstavka so navedene v Prilogi 1 te uredbe in so označene z okrajšavo v oklepaju (MK) za zaporedno številko kršitve v stolpcu ZAHTEVE oziroma v stolpcu STOPNJA KRŠITVE.

(3) Kontrolo odprave malih kršitev se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

8. člen

(opredelitev neskladnosti)

Za določitev neskladnosti dejanskega stanja z zahtevami te uredbe se uporabljajo opredelitve iz 47. člena Uredbe 1122/2009/ES.

9. člen

(ohranjanje trajnih travnikov)

(1) Agencija iz prijavljenih površin na zbirnih vlogah za leto 2004 in 2005 ugotovi in izračuna razmerje med površino trajnih travnikov in površino kmetijskih zemljišč na območju Republike Slovenije v skladu s 3. členom Uredbe 1122/2009/ES. Ugotovljeno razmerje se v naslednjih letih ne sme zmanjšati za več kot deset odstotkov.

(2) Če se ugotovljeno razmerje iz prejšnjega odstavka zmanjša za več kot osem odstotkov, se ukrepa v skladu s 4. členom Uredbe 1122/2009/ES.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 11/09).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2010/6
Ljubljana, dne 28. januarja 2010
EVA 2009-2311-0072

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga 1: Seznam predpisanih zahtev ravnanja
Kratice S, L in T v stolpcu STOPNJA KRŠITVE pomenijo:
S – srednja stopnja kršitve
L – lažja stopnja kršitve
T – težja stopnja kršitve

PODROČJE A: Varovanje okolja

1. Standard za ohranjanje živalskih vrst

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta 79/409/EGS z dne 2. aprila 1979 o ohranjanju prosto živečih ptic.	3. člen 1. Glede na zahteve iz člena 2 države članice sprejmejo potrebne ukrepe za ohranitev, vzdrževanje ali ponovno vzpostavitev zadostne raznovrstnosti in površine habitatov za vse vrste ptic iz člena 1. 2. Ohranjanje, vzdrževanje in ponovno vzpostavljanje biotopov in habitatov vključujejo zlasti naslednje ukrepe: (a) ustanovitev zavarovanih območij; (b) vzdrževanje in upravljanje habitatov v skladu z ekološkimi zahtevami na zavarovanih območjih in izven njih; (c) ponovno vzpostavitev uničenih biotopov; (d) ustvarjanje biotopov. 4. člen 1. Vrste iz Priloge I so predmet posebnih ukrepov za ohranitev njihovih habitatov, da se zagotovi preživetje in razmnoževanje teh vrst na njihovem območju razširjenosti. V zvezi s tem se upoštevajo:	Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 96/08, 36/09) Uredba o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07, 36/09)	Za vse zavezance iz 3. člena te uredbe velja, da jim ne sme biti izrečena pravnomočna sodba za kaznivo dejanje zaradi kršitev naslednjih predpisov: – 5., 10. 13. in 14. člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS št. 46/ 04 in 109/04) za vrst ptic, ki so zavarovane in so na Prilogi 1 omenjene uredbe (to so vse, ki niso lovne – navedene v 4. členu Uredbe o določitvi divjadi in lovnih dob); to pomeni brez ustreznega dovoljenja ali v neskladju z izdanim dovoljenjem zavestno poškodovati, zastrupiti, usmrtiti, odvzeti iz narave, loviti, ujeti, vznemirjati, uničevati gnezda, zadrževati v ujetništvu, prevažati, prenašati, prodati, zamenjevati, ponujati	1. Pravnomočna sodba za kaznivo dejanje ni bila izdana.	100		

	(a) vrste, ki jim grozi izumrtje; (b) vrste, občutljive na določene spremembe v svojih habitatih; (c) vrste, za katere se šteje, da so redke, ker so njihove populacije majhne ali pa so omejeno lokalno razširjene; (d) druge vrste, ki zahtevajo posebno pozornost zaradi posebne narave svojih habitatov. Kot osnova za vrednotenje se upoštevajo trendi in nihanja populacijskih nivojev. Države članice razvrstijo zlasti ozemlja, ki so glede na število in velikost najprimernejša, kot posebna območja varstva za ohranjanje teh vrst, upoštevaje varstvene zahteve teh vrst na geografskem območju morja in kopnega, kjer se uporablja ta direktiva. 2. Države članice sprejmejo podobne ukrepe za redno pojavljajoče se selitvene vrste, ki niso navedene v Prilogi I, upoštevaje njihovo potrebo po varstvu na geografskem območju morja in kopnega, kjer se uporablja ta direktiva, kar zadeva njihova območja za razmnoževanje, goljenje in prezimovanje ter počivališča na njihovih selitvenih poteh. Države članice zato posvetijo posebno pozornost varovanju mokrišč ter zlasti mokrišč mednarodnega pomena. 3. Države članice predložijo Komisiji vse ustrezne informacije, tako da lahko sprejme primerne pobude za usklajevanje, potrebno za zagotovitev, da območja, predvidena v odstavkih 1 in 2, tvorijo jasno celoto, ki izpolnjuje varstvene zahteve teh vrst na geografskem območju morja in kopnega, kjer se uporablja ta direktiva. 4. V zvezi z območji varstva iz odstavkov 1 in 2 države članice sprejmejo primerne ukrepe, da ne pride do onesnaženja ali poslabšanja stanja habitatov ali kakršnih koli motenj, ki v taki meri vplivajo na ptice, da bi bilo to pomembno glede na cilje tega člena. Države članice si prizadevajo, da ne bi prišlo do onesnaženja ali poslabšanja stanja habitatov tudi izven teh območij varstva. 5. člen Direktive 79/409/EGS zahteva, da države članice	Zakon o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 in 17/08) Uredba o določitvi divjadi in lovnih dob (Uradni list RS, št. 101/04)	za prodajo ali zamenjavo te vrste; – 44. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS št. 16/04) za vrste ptic, ki so zavarovane; to pomeni kršiti prepovedi pri opravljanju lova na vrste ptic, ki so zavarovane; – 44. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS št. 16/04), 1. člena, točke 24, ne glede na vrsto živali, to pomeni uporabljati pasti stopalke in pasti, ki ne omogočajo selektivnega lova; – 4. člena Uredbe o določitvi divjadi in lovnih dob (Uradni list RS št. 101/04) za ptice; to pomeni izven lovne dobe loviti lovne vrste ptic. – 4. in 9. člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS št. 46/04 in 110/04) za rastline, ki so zavarovane in so v poglavju A Priloge omenjene uredbe; to pomeni brez ustreznega dovoljenja ali v neskladju z izdanim dovoljenjem zavestno uničevati, zlasti trgati, rezati, ruvati in odvzemati iz narave, poškodovati ali zbirati rastline, ter posedovati rastline teh rastlinskih vrst odvzetih iz narave.					

	prepovejo (razen, kadar je izdano ustrezno dovoljenje in razen kadar se lovi lovne vrste ptic v času lovne dobe v skladu s členom 7 omenjene direktive) za vse prosto živeče vrste ptic namerno ubite ali ujetje s kakršno koli metodo, uničenje ali poškodovanje gnezd in jajc ali odstranjevanje gnezd, odvzem jajc iz narave in zadrževanje teh jajc, namerno vznemirjanje ptic, zlasti v času razmnoževanja in vzreje mladičev, in zadrževanje teh ptic. 8. člen Direktiva 79/409/EGS in člen 15 Direktive 92/43/ES zahtevata, da države članice prepovejo uporabo vseh sredstev, ukrepov ali metod, ki se uporabljajo za množično ali neselektivno ujetje ali ubite živali, ali ki bi lokalno lahko povzročili izginotje vrste. Ta sredstva in metode so našteta v prilogah obeh direktiv. 7. člen 1. V vsej Skupnosti se vrste iz Priloge II zaradi svojega populacijskega nivoja, geografske razporeditve in stopnje razmnoževanja lahko lovijo skladno z nacionalno zakonodajo. Države članice zagotovijo, da lov na te vrste ne ogroža prizadevanj za njihovo ohranitev na območju njihove razširjenosti. 2. Vrste iz Priloge II/1 se lahko lovijo na geografskem območju morja in kopnega, kjer se uporablja ta direktiva. 3. Vrste iz Priloge II/2 se lahko lovijo samo v državah članicah, v zvezi s katerimi se navajajo. 4. Države članice zagotovijo, da je lov, skupaj s sokolarstvom, če to obstaja, kot se izvaja skladno z veljavnimi nacionalnimi predpisi, usklajen z načeli smotrne rabe in ekološko uravnoteženega nadzora nad zadevnimi vrstami ptic in da je ta praksa glede populacij vrst, zlasti selitvenih vrst, združljiva z ukrepi iz člena 2. Države članice zagotovijo zlasti, da se vrste, za katere se uporabljajo predpisi, ki urejajo lov, ne lovijo v času vzreje mladičev ali med različnimi fazami razmnoževanja. Če gre za selitvene vrste, zagotovijo zlasti, da se vrste, za katere se uporabljajo predpisi, ki urejajo lov, ne lovijo v času razmnoževanja ali v času vrnitve na gnezditvena območja. Države članice predložijo Komisiji vse ustrezne informacije o praktični uporabi svojih predpisov, ki urejajo lov.		Za vse zavezance iz 3. člena tega pravilnika velja, da jim ne sme biti izrečena pravnomočna odločba ali sodba za prekršek zaradi kršitev v prejšnjem stolpcu navedenih predpisov.	2. Pravnomočna odločba ali sodba za prekršek ni bila izdana.	50		

II. Standard za podzemne vode

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta 80/68 (EGS) z dne 17. decembra 1979 o varstvu podzemne vode pred onesnaževanjem z določenimi nevarnimi snovmi	4. člen 1. Da bi lahko izpolnile obveznost iz člena 3(a), države članice: - prepovejo vsakršno neposredno odvajanje snovi iz seznama I, - uvedejo predhodno preiskavo za vsakršno odstranjevanje ali odlaganje z namenom odstranjevanja teh snovi, ki bi lahko povzročilo posredno onesnaženje. Na podlagi rezultatov preiskave države članice prepovejo to dejavnost ali pa izdajo dovoljenje, pod pogojem, da se upoštevajo vsi tehnični varstveni ukrepi, potrebni za preprečitev takega odvajanja, - sprejmejo vse ustrezne ukrepe, ki se jim zdijo potrebni za preprečitev posrednega odvajanja snovi iz seznama I, zaradi dejavnosti na površju ali v zemlji, razen tistih, navedenih v drugi alinei. O takih ukrepih obvestijo Komisijo, ki lahko na podlagi teh informacij Svetu poda predloge za spremembo te direktive. 2. Vendar pa lahko države članice v primeru, da predhodna preiskava pokaže, da je podzemna voda, v katero se predvideva odvajanje snovi iz seznama I, trajno neprimerna za drugo rabo, zlasti v gospodinjstvu in kmetijstvu, odobrijo odvajanje teh snovi, če njihova prisotnost ne ovira izkoriščanja zemeljskih virov. Ta dovoljenja se lahko izdajo samo pod pogojem, da so bili sprejeti vsi tehnični varstveni ukrepi, s katerimi se zagotovi, da te	Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08) Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08) Uredba o stanju podzemnih voda (Uradni list RS, št.25/09) Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07)	Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano. Posredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja. Odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, in v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin ali drugih podobnih posegov, in so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano. Odpadne vode je prepovedano odvajati neposredno v podzemne	3. Na kmetijskem gospodarstvu ni odlagališč nevarnih odpadkov, ki vsebujejo snovi iz seznama I. in II., ki sta sestavni del Direktive Sveta 80//68 (EGS).	50		100 na vodovarstvenih območjih (VVO, VVO1)

	snovi ne morejo doseči drugih vodnih sistemov ali ogrožati drugih ekosistemov. 3. Države članice lahko po predhodni preiskavi odobrijo odvajanje zaradi ponovnega injiciranja vode v isti vodonosnik, in sicer vode za geotermične namene, vode, načrpane iz rudnikov in kamnolomov, ali vode, načrpane za gradbeno inženirska dela. 5. Člen 1. Za izpolnjevanje obveznosti iz člena 3(b) države članice opravijo predhodno preiskavo: - vseh neposrednih odvajanj snovi iz seznama II, zato da jih omejijo, - odstranjevanja ali odlaganja z namenom odstranjevanja teh snovi, ki lahko vodi do posrednega odvajanja. Na podlagi rezultatov preiskave lahko države članice izdajo dovoljenje pod pogojem, da so sprejeti vsi tehnični varstveni ukrepi za preprečevanje onesnaženja podzemne vode s temi snovmi. 2. Poleg tega države članice sprejmejo ustrezne ukrepe, ki se jim zdijo potrebni pri omejevanju vsakršnega posrednega odvajanja snovi iz seznama II zaradi dejavnosti na površju ali v zemlji, razen snovi iz odstavka 1. PRILOGA DRUŽINE IN SKUPINE SNOVI - SEZNAM I Seznam I vsebuje posamezne snovi, ki spadajo v spodaj navedene družine in skupine snovi, z izjemo tistih, ki ne sodijo na seznam I glede na nizko tveganje za strupenost, obstojnost in kopičenje v organizmih. Takšne snovi, ki so glede strupenosti, obstojnosti in kopičenja v organizmih primerne za seznam II, se uvrstijo na seznam II. 1. Organohalogene spojine in snovi, ki lahko tvorijo takšne spojine v vodnem okolju 2. Organofosforne spojine	Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96 in 41/04) Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08)	vode, celinske vode, ki v skladu z določbami uredbe niso vodotoki, ali vode, namenjene pripravi pitne vode ali kopalne vode. Mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti za posamezne nevarne snovi, razen za radioaktivne snovi, v tleh so določene z uredbo.			
			Vnos snovi v tla pri vnašanju blata čistilnih naprav, komposta ali mulja iz rečnih strug in jezer, ter vnos snovi pri namakanju rastlin in pri gnojenju, zlasti pa mejne vrednosti letnega vnosa nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ali na tla, stopnje zmanjševanja vnosa ter druge ukrepe v zvezi z vnosom so določene z uredbo. Obvezna ravnanja in druge pogoje			

	3. Organokositrne spojine 4. Snovi s karcinogenimi, mutagenimi ali teratogenimi lastnosti v ali preko vodnega okolja [7] 5. Živo srebro in njegove spojine 6. Kadmij in njegove spojine 7. Mineralna olja in ogljikovodiki 8. Cianidi. DRUŽINE IN SKUPINE SNOVI - SEZNAM II Seznam II vsebuje posamezne snovi in kategorije snovi, ki spadajo v spodaj navedene družine in skupine snovi, ki lahko škodljivo vplivajo na podzemno vodo. 1. Naslednje nekovine in kovine ter njihove spojine: 1. cink 2. baker 3. nikelj 4. krom 5. svinec 6. selen 7. arzen 8. antimon 9. molibden 10. titan 11. kositer 12. barij 13. berilij 14. bor 15. uran 16. vanadij 17. kobalt 18. talij 19. telur 20. srebro 2. Biocidi in njihovi derivati, ki niso na seznamu I. 3. Snovi, ki imajo škodljiv učinek na okus in/ali vonj podzemne vode, ter spojine, ki povzročajo nastajanje teh snovi v podzemni vodi, zaradi česar postane neprimerna za prehrano ljudi. 4. Toksične ali obstojne organske silicijeve spojine in snovi, ki lahko povzročijo nastajanje teh snovi v vodi, z izjemo tistih, ki so biološko neškodljive ali se v vodi hitro pretvorijo v neškodljive snovi. 5. Anorganske spojine fosforja in elementarnega fosforja. 6. Fluoridi. 7. Amoniak in nitriti.		za odlaganje odpadkov ter pogoje in ukrepe v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, obratovanjem in zapiranjem odlagališč odpadkov ter po njihovem zaprtju določa pravilnik.				

III. Standard za odpadno blato

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta 86/278 (EGS) z dne 12. junija 1986 o varstvu okolja, zlasti tal, kadar se blato iz čistilnih naprav uporablja v kmetijstvu:	3. člen 1. Blato iz člena 2(a)(i) se sme uporabljati v kmetijstvu samo v skladu s to direktivo. 2. Brez poseganja v direktivi 75/442/EGS in 78/319/EGS: – se blato iz člena 2(a)(ii) sme uporabljati v kmetijstvu pod pogoji, za katere zadevna država članica meni, da so nujni za varovanje zdravja ljudi in okolja, – se blato iz člena 2(a)(iii) sme uporabljati v kmetijstvu samo, če je zadevna država članica s predpisi uredila njegovo uporabo. 2(a). člen (i) odpadno blato iz čistilnih naprav za čiščenje odpadnih vod iz gospodinjstev ali komunalnih odpadnih vod in iz drugih čistilnih naprav za čiščenje odpadnih vod podobne sestave, kot so odpadne vode iz gospodinjstev in komunalne odpadne vode; (ii) odpadno blato iz pretočnih greznic in drugih podobnih naprav za čiščenje odpadnih voda; (iii) odpadno blato iz čistilnih naprav, ki niso navedene v (i) in (ii)]	Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08) Uredba o obdelavi biološko razgradljivih odpadkov (Uradni list RS, št. 62/08)	Blato iz čistilnih naprav se lahko uporablja v kmetijstvu samo na podlagi izdanega dovoljenja in skladno s predpisi. Uporaba obdelanega bala v kmetijstvu je prepovedana: 1. na travinju ali pri pridelavi krmnih rastlin, če je čas med uporabo obdelanega blata in spravilom krmnih rastlin ali začetkom paše krajši od 21 dni; 2. na tleh, kjer rasteta sadje in zelenjava, razen sadnih dreves; 3. na površinah, namenjenih za pridelavo sadja ali zelenjave, ki je običajno v neposrednem stiku s tlemi in se običajno uživa surova, za 10 mesecev pred spravilom pridelka in med njim. Lastniku ali zakupniku kmetijskih zemljišč, na katerih se bo uporabljalo blato, mulj ali kompost z omejeno uporabo, morajo biti poslani dovoljenje in izsledki analiz tal in blata, mulja ali komposta z omejeno uporabo ter največja količina blata, mulja ali komposta z omejeno uporabo, ki se sme vnesti v tla na ha kmetijskih zemljišč v enem letu.	4. Za površine na KMG, na katerih se uporablja blato iz čistilnih naprav, je bilo izdano dovoljenje. 5. Blato se ne uporablja na travinju ali pri pridelavi krmnih rastlin, če je čas med uporabo obdelanega blata in spravilom krmnih rastlin ali začetkom paše krajši od 21 dni. 6. Blato se ne uporablja na tleh, kjer rasteta sadje in zelenjava, razen sadnih dreves. 7. Blato se ne uporablja na površinah, namenjenih za pridelavo sadja ali zelenjave, ki je običajno v neposrednem stiku s tlemi in se običajno uživa surova, v 10 mesecih pred spravilom pridelka in med njim.	50		100 na vodovarstvenih območjih

IV. Standard za nitrate

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi RS, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva sveta 91/676/EGS z dne 12. decembra 1991 o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	**4. člen** 1. Države članice za zagotovitev splošne ravni varstva pred onesnaževanjem za vse vode v dveh letih po notifikaciji te direktive sprejmejo naslednje ukrepe: (a) izdelajo kodeks ali kodekse dobre kmetijske prakse, ki jih bodo kmetje izvajali prostovoljno in naj bi vključevali določbe, ki zajemajo vsaj točke iz Priloge II A; **5. člen** 1. Države članice za uresničitev ciljev iz člena 1 v dveh letih po prvem imenovanju iz člena 3(2) ali v enem letu od vsakega dodatnega imenovanja iz člena 3(4) izdelajo delovne programe za imenovana ranljiva območja. 4. Del ovni programi se izvedejo v štirih letih od izdelave in so sestavljeni iz naslednjih obvezujočih ukrepov: (a) ukrepov iz Priloge III; (b) ukrepov, ki so jih države članice predpisale v kodeksu(-ih) dobre kmetijske prakse, izdelanih skladno s členom 4, razen tistih, ki so bili nadomeščeni z ukrepi iz Priloge III. PRILOGA II KODEKS(-I) DOBRE KMETIJSKE PRAKSE A. Kodeks ali kodeksi dobre kmetijske prakse, katerih cilj je zmanjšati onesnaževanje z nitrati in ki upoštevajo razmere v različnih regijah Skupnosti, naj bi vsebovali določbe, ki vključujejo naslednje točke, če so pomembne: 1. obdobja, ko je vnos gnojil v tla neprimeren; 2. vnos gnojil v tla na strmih pobočjih; 3. vnos gnojil v tla, nasičena z vodo, poplavljena, zmrznjena ali pokrita s snegom; 4. pogoje za vnos gnojil v tla blizu vodotokov; 5. zmogljivost in zgradbo posod za skladiščenje	Uredba o varstvu voda pred onesnaževanju voda z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09)	Gnojenje z gnojevko in gnojnico je na zemljiščih **brez zelene odeje** prepovedano od **15. novembra do 15. februarja**, razen na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje v katastrskih občinah v območju s submediteranskim podnebjem[1], kjer je vnos prepovedan od **1. decembra do 31. januarja**. Gnojenje z gnojevko in gnojnico je na zemljiščih **z zeleno odejo** prepovedano od **1. decembra do 15. januarja** razen na kmetijskih zemljiščih z zeleno odejo v katastrskih občinah v območju s submediteranskim podnebjem, kjer to ni prepovedano. Ne glede na prejšnja odstavka lahko ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na podlagi strokovno utemeljene pobude Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ob izjemnih vremenskih razmerah, dovoli gnojenje z gnojnico in gnojevko v obdobju prepovedi.	8. Gnojevka in gnojnica se ne uporabljata v obdobju prepovedi. V nasprotnem primeru je bilo za uporabo gnojnice in gnojevke v obdobju prepovedi izdano dovoljenje.	50		

[1] Priloga II Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

	živinskih gnojil, vključno z ukrepi za preprečevanje onesnaževanja vode s površinskim odtokom in pronicanjem tekočin, ki vsebujejo živinska gnojila, in odplak, nastalih pri shranjevanju rastlinskih materialov, kot je silaža, v podzemne vode in površinsko vodo; 6. postopke za vnos v tla, vključno s stopnjo in enakomernostjo nanosa mineralnih in živinskih gnojil, pri katerih bo izguba hranil v vodo ostala na sprejemljivi ravni. PRILOGA III UKREPI, KI JIH JE PO ČLENU 5(4)(a) TREBA VKLJUČITI V DELOVNE PROGRAME 1. Ukrepi vključujejo pravila v zvezi z: 1. obdobji, ko je vnos nekaterih vrst gnojil v tla prepovedan; 2. zmogljivostmi posod za skladiščenje živinskih gnojil; zmogljivost mora biti večja od tiste, ki je potrebna za skladiščenje med najdaljšim obdobjem, v katerem je vnos v tla na ranljivem območju prepovedan, razen kadar se pristojnemu organu lahko dokaže, da bo kakršna koli količina gnojil, ki presega dejansko zmogljivost skladiščenja, odstranjena na način, ki ne bo škodoval okolju; 3. omejitvijo vnosa gnojil v tla, ki je skladna z dobro kmetijsko prakso in upošteva značilnosti ranljivega območja, zlasti: (a) razmere v tleh, tip tal in nagib; (b) podnebne razmere, padavine in namakanje; (c) rabo zemljišč in kmetijsko prakso, vključno s kolobarjenjem; ter temelji na ravnotežju med: (i) predvidljivo potrebo posevkov po dušiku, in (ii) preskrbo posevkov z dušikom iz tal in z gnojenjem, ki ustreza: — količini dušika v tleh v trenutku, ko ga posevek začne izrabljati v znatni meri (preostala količina ob koncu zime), — preskrbi z dušikom preko neto mineralizacije zalog organskega dušika v tleh, — dodanim dušikovim spojinam z živinskimi gnojili, — dodanim dušikovim spojinam z mineralnimi in drugimi gnojili.						

	2. Ti ukrepi bodo za vsak kmetijski ali živinorejski obrat zagotovili, da količina živinskega gnojila, vnesenega v tla vsako leto, tudi preko živali samih, ne bo presegala natančno določene količine na hektar. Ta količina na hektar je količina gnojila, ki vsebuje 170 kg N. 3. Države članice lahko izračunajo količine iz odstavka 2 na podlagi števila živali.		Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, je prepovedano od **15. novembra do 15. februarja**, razen če gre za gnojenje ozimin ali za gnojenje kmetijskih rastlin v rastlinjakih.	9. V obdobju prepovedi se ne gnoji z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik razen, če gre za gnojenje ozimin ali za gnojenje kmetijskih rastlin v rastlinjakih	50		
			Gnojenje z gnojevko, gnojnico in mineralnimi gnojili je prepovedano na poplavljenih tleh, na tleh, nasičenih z vodo, na tleh, prekritih s snežno odejo in na zamrznjenih tleh.	10. Gnojevka, gnojnica in mineralna gnojila se ne uporabljajo na poplavljenih tleh, na tleh, nasičenih z vodo, na tleh, prekritih s snežno odejo in na zamrznjenih tleh.	50		100 na vodovarstvenih območjih (VVO, VVO1)
			Na kmetijskih zemljiščih, ki so na strmih zemljiščih in obstaja nevarnost odtekanja gnojevke in gnojnice v površinske vode, je treba odmerke gnojevke in gnojnice razdeliti v več delov tako, da posamezni odmerek ne presega 80 kg N/ha. Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka je treba na njivah, ki so na strmih zemljiščih, nagnjenih k površinskim vodam, pri poljščinah s počasnim spomladanskim razvojem (koruza, pesa) ob gnojenju z gnojevko, gnojnico ali mineralnimi dušikovimi gnojili zagotoviti enega od naslednjih ukrepov: – njiva mora biti razmejena s prečnimi ozelenjenimi pasovi, ki preprečujejo odplavljanje gnojil, ali – med njivo in površinsko vodo mora biti najmanj 15 m širok pas zemljišča, porasel z zeleno odejo ali drugimi kmetijskimi rastlinami, razen poljščinami s počasnim spomladanskim razvojem ali – njiva mora biti obdelana prečno na strmino ali – njiva mora biti preko zime prekrita z zeleno odejo.	11. Na kmetijskih zemljiščih s povprečnim nagibom nad 20 % kjer obstaja nevarnost odtekanja gnojevke ali gnojnice v površinske vode, se gnojevka ali gnojnica ne uporablja na način, ki povzroča odtekanje gnojevke ali gnojnice po površini.	50		100 na vodovarstvenih območjih
			Ob vodotokih je prepovedan vnos gnojil	12. Ob vodotokih se	50	20	100

			na priobalnih zemljiščih v tlorisni širini, določeni z zakonom, ki ureja vode.	ne gnoji v tlorisni širini 5 m od vodotokov 2. reda in 15 m od vodotokov 1. reda.	20,1% - 80 % pasu	20% pasu	več kot 80% pasu
			Živinska gnojila je treba skladiščiti v zbiralnikih gnojnice ali gnojevke oziroma na gnojiščih ali drugih vodotesnih objektih tako, da je preprečeno izlivanje, izpiranje ali odtekanje izcedkov v površinske ali podzemne vode ali v okolje.	13. Po vizualni oceni so skladiščni prostori za živinska gnojila izdelani tako, da je preprečeno izlivanje, izpiranje ali odtekanje izcedkov v površinske ali podzemne vode ali v okolje.	50		100 pravnomočna odločba o prekršku

			Zmogljivost skladišč za gnojnico, gnojevko ali hlevski gnoj mora biti prilagojena številu in vrsti živali na kmetijskem gospodarstvu in ne sme biti manjša od predpisanih[2]. Če kmetijsko gospodarstvo nima na voljo dovolj velikega skladišča za živinska gnojila, lahko manjkajoče zmogljivosti najame, kar mora biti izkazano z ustreznim pisnim dokazilom. Pri reji na globokem nastilu se lahko hlevski gnoj skladišči tudi v hlevu. V tem primeru se zahtevana zmogljivost skladišč za živinska gnojila zmanjša za prostornino skladišča v hlevu. Skladišče za gnojnico ali gnojevko ni potrebno, če zaradi posebnih načinov reje in skladiščenja gnoja z nastilom gnojevka ali gnojnica ali ne nastajata. Pri reji živali, ki se pasejo osem mesecev ali več, ni treba zagotavljati vseh predpisanih skladiščnih zmogljivosti. V tem primeru je treba za vsak mesec bivanja živali v hlevu zagotoviti 1/6 predpisanih zmogljivosti. Na območju katastrskih občin v območju s submediteranskim podnebjem je treba zagotoviti 2/3 predpisanih skladiščnih zmogljivosti. Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, lahko dovoli manjšo potrebo po zmogljivosti skladišč za živinska gnojila od predpisanih, če kmetijsko gospodarstvo zaradi posebnih načinov reje ali obdelave živinskih gnojil utemelji manjšo potrebo po zmogljivosti skladišč za živinska gnojila.	14. Kmetijsko gospodarstvo ima zadostne skladiščne zmogljivosti za skladiščenje živinskih gnojil. Na kmetijskem gospodarstvu je manjše skladiščne zmogljivosti od prepisanih odobrilo ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.	50 5,1 % - 50 % manj	20 5 % manj	100 več kot 50%

[2] Preglednica 3 Priloge 1 Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

			Uležan hlevski gnoj se lahko začasno shranjuje na kmetijskem zemljišču v uporabi, vendar ne dlje kakor šest mesecev z obvezno menjavo lokacije vsako leto. Začasno shranjevanje preležanega hlevskega gnoja mora biti od tekočih ali stoječih voda oddaljeno najmanj 25 m. Začasno shranjevanje uležanega hlevskega gnoja je prepovedano na vodovarstvenih območjih.	15. Hlevski gnoj se začasno shranjuje na kmetijskih zemljiščih, tako da ne pride do onesnaženja voda.	50		100 na vodovarstvenem območu (VVO, VVO1)
			Letni vnos dušika iz živinskih gnojil ne sme presegati 170 kg N/ha kmetijskih zemljišč v uporabi na ravni kmetijskega gospodarstva. Za kmetijska gospodarstva, ki premeščajo svoje živali na planine ali skupne pašnike, se količina gnojil med bivanjem na planinah ali skupnih pašnikih ne upošteva na samem kmetijskem gospodarstvu. Kmetijsko gospodarstvo, na katerem nastajajo živinska gnojila v količinah, ki presegajo dovoljeni letni vnos dušika, mora zagotoviti: – oddajo presežkov živinskih gnojil drugim uporabnikom kmetijskih zemljišč, – predelavo presežkov živinskih gnojil in njihovo prodajo na trgu v različnih oblikah ali – odstranitev presežkov živinskih gnojil na drug način skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Količina oddanega, prodanega ali na drug način odstranjenega dušika mora biti izkazana z ustreznim pisnim dokazilom..	16. Na kmetijskem gospodarstvu letni vnos dušika iz živinskih gnojil ne presega 170 kg N/ha kmetijskih zemljišč v uporabi. Kmetijsko gospodarstvo, na katerem nastajajo živinska gnojila v količinah, ki presegajo dovoljeni letni vnos dušika, ima dokazila o oddaji oziroma prodaji presežkov živinskih gnojil.	50 5,1 % do 20 % presežka	20 do 5 % presežka	100 več kot 20 % presežka
			Kmetijsko gospodarstvo, ki uporablja kupljena ali zunaj lastnega kmetijskega gospodarstva pridobljena organska gnojila, mora imeti nakup ali prejem organskih gnojil izkazan z ustreznim	17. Kmetijsko gospodarstvo, ki uporablja kupljena ali zunaj lastnega kmetijskega	20		

			pisnim dokazilom.	gospodarstva pridobljena organska gnojila, ima dokazila o nakupu ali o prejemu organskih gnojil.			
			Skupni letni vnos dušika pri gnojenju posameznih vrst kmetijskih rastlin ne sme presegati predpisanih mejnih vrednosti[3].	18. Skupni letni vnos dušika pri gnojenju posameznih vrst kmetijskih rastlin ne presega predpisanih mejnih vrednosti. Zahteva velja za vse zavezance za vodenje evidence iz Priloge 3 k tej uredbi	50 5,1 % do 20 % presežka	20 do 5 % presežka	100 več kot 20 % presežka
			Letni vnos dušika iz organskih gnojil na posamezno enoto rabe kmetijskih zemljišč ne sme presegati 250 kg N/ha.	19. Letni vnos dušika iz organskih gnojil na posamezno enoto rabe kmetijskih zemljišč v uporabi in ekstenzivnih kraških pašnikov ne presega 250 kg N/ha. Zahteva velja za vse zavezance za vodenje evidence iz Priloge 3 k tej uredbi	50 5,1 % do 20 % presežka	20 do 5 % presežka	100 več kot 20 % presežka

[3] Preglednica 4 Priloge 1 Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov

			Letni vnos dušika iz živinskih gnojil se izračuna na podlagi vsebnosti dušika v živinskih gnojilih iz preglednice 2 priloge 1 Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov ali na podlagi analize dušika v teh gnojilih ali na podlagi drugih strokovnih priporočil, če jih za izvajanje navedene uredbe potrdi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo. Če kmetijsko gospodarstvo uporablja za izračun letnega vnosa dušika podatke iz lastnih analiz dušika v živinskih gnojilih, morajo biti priložene evidenci.	20. Kmetijsko gospodarstvo vodi evidenco uporabe živinskih in mineralnih gnojil na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe. **Vodenje evidence iz Priloge 3 te uredbe je obvezno za vsa kmetijska gospodarstva, na katerih letni vnos dušika iz živinskih gnojil presega 350 kg N/leto, hkrati pa letna obremenitev z živinskimi gnojili presega 140 kg N/ha kmetijske zemlje v uporabi in ekstenzivnih kraških pašnikov**	50 se ne vodi evidence	20 nepopolna evidenca	
			Mineralna in organska gnojila morajo biti po površini, ki se gnoji, enakomerno raztrošena. Pri prevozu in gnojenju je treba preprečiti nenadzorovan raztros gnojil in gnojenje zunaj predvidenega območja gnojenja.	21. (MK) Mineralna in organska gnojila so po površini, ki se gnoji, enakomerno raztrošena. Pri prevozu in gnojenju ni nenadzorovanega raztrosa gnojil in gnojenja zunaj predvidenega območja gnojenja.	20		

V. Standard za ohranjanje habitatov

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta 43/92 (ES) z dne o flori, favni in habitatih. Člen	6. člen 1. Za posebna ohranitvena območja države članice določijo potrebne ohranitvene ukrepe, ki po potrebi vključujejo ustrezne načrte upravljanja, pripravljene posebej za ta območja ali zajete v drugih razvojnih načrtih, ter ustrezne zakonske, upravne ali pogodbene ukrepe, ki ustrezajo ekološkim zahtevam naravnih habitatnih tipov iz Priloge I in vrst iz Priloge II na teh območjih. 2. Države članice storijo vse potrebno, da na posebnih ohranitvenih območjih preprečijo slabšanje stanja naravnih habitatov in habitatov vrst ter vznemirjanje vrst, za katere so bila območja določena, kolikor bi tako vznemirjanje lahko pomembno vplivalo na cilje te direktive. 3. Pri vsakem načrtu ali projektu, ki ni neposredno povezan z upravljanjem območja ali zanj potreben, pa bi sam ali v povezavi z drugimi načrti ali projekti lahko pomembno vplival na območje, je treba opraviti ustrezno presojo njegovih posledic glede na cilje ohranjanja tega območja. Glede na ugotovitve presoje posledic za območje in ob upoštevanju določb odstavka 4 pristojni nacionalni organi soglašajo z načrtom ali projektom šele potem, ko se prepričajo, da ne bo škodoval celovitosti zadevnega območja, in, če je primerno, ko pridobijo mnenje javnosti. 4. Če je treba kljub negativni presoji posledic za območje izvesti načrt ali projekt iz nujnih razlogov prevladujočega javnega interesa, vključno tistih socialne ali gospodarske narave, in ni drugih ustreznih rešitev, država članica izvede vse izravnalne ukrepe, potrebne za zagotovitev varstva celovite usklajenosti Nature 2000. O sprejetih izravnalnih ukrepih obvesti Komisijo. Če je zadevno območje območje s prednostnim naravnim habitatnim tipom in/ali prednostno vrsto, se lahko upoštevajo le razlogi, povezani z zdravjem ljudi ali	Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04) Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08)	Na vseh območjih iz *območij natura z varstvenimi cilji ohranitev sedanjega obsega ali povečanje obsega trajnih travnikov, kot so določeni v 8. členu te uredbe, ali ohranitev obstoječega razmerja med gozdnimi in travniškimi površinami ali ohranitev obstoječih ekoloških značilnosti ekstenzivno obdelovanih travišč velja za vse zavezance iz 3. člena te uredbe, ki imajo v obdelavi (lasti ali najemu) travniške površine, da deleža teh površin ne smejo zmanjšati na račun površin v zaraščanju.	22. Travniške površine so vzdrževane vsaj enkrat letno, najpozneje do 15. 10. tekočega leta.	20		
			Na vseh območjih iz *območij natura z varstvenimi cilji ohranitev sedanjega deleža ekstenzivnih sadovnjakov velja za vse zavezance iz 3. člena te uredbe, ki imajo v obdelavi (lasti ali najemu) take sadovnjake, da se površine ne smejo zmanjšati na račun površin v zaraščanju.	23. Zatravljena površina ekstenzivnih sadovnjakov je vzdrževana vsaj enkrat letno, najpozneje do 15. 10. tekočega leta.	20		

	javno varnostjo, ali koristnimi posledicami bistvenega pomena za okolje ali drugimi, po predhodnem mnenju Komisije nujnimi razlogi prevladujočega javnega interesa. 13. člen 1. Države članice sprejmejo potrebne ukrepe, da vzpostavijo sistem strogega varstva rastlinskih vrst iz Priloge IV(b), ki prepoveduje naslednje: (a) namerno trganje, zbiranje, rezanje, ruvanje ali uničevanje teh rastlin v naravi na njihovem naravnem območju razširjenosti; (b) posedovanje, prevoz in prodajo ali izmenjavo osebkov teh vrst, vzetih iz narave, in njihovo ponujanje za prodajo ali izmenjavo, razen za osebke, ki so bili zakonito vzeti iz narave pred začetkom izvajanja te direktive. 2. Prepovedi iz odstavka 1(a) in (b) se uporabljajo za vse razvojne oblike rastlin, za katere velja ta člen. 15. člen V zvezi z ujetjem ali ubitjem prosto živečih živalskih vrst iz Priloge V (a) in če se skladno s členom 16 uporabijo odstopanja za odvzem iz narave, ujetje ali ubitje vrst iz Priloge IV(a), države članice prepovejo uporabo vseh nediskriminatornih sredstev, ki lahko povzročijo krajevno izginotje ali resno motnjo populacij takih vrst, zlasti pa: (a) uporabo sredstev za ujetje in ubitje iz Priloge VI(a); (b) kakršne koli oblike ujetja in ubitja iz prevoznih sredstev iz Priloge VI(b). 22. člen Pri izvajanju določb te direktive države članice: (b) zagotovijo, da je namerno naseljevanje katerih koli tujerodnih vrst v naravo urejeno, tako da to ne škoduje naravnim habitatom na njihovem naravnem območju razširjenosti ali domorodnim prosto živečim živalskim in rastlinskim vrstam, če pa menijo, da je to potrebno, tako naseljevanje prepovejo. Rezultati opravljene presoje se pošljejo odboru v vednost;		Na vseh območjih iz *območij natura obrezovanje in redčenje mejic ni dovoljeno izvajati od obdobja olistanja mejice do 30. septembra, razen za območja na Primorskem, kjer obrezovanje in redčenje mejic ni dovoljeno od 15. marca do 30. septembra.	24. obrezovanje in redčenje samo v dovoljenem času.	50		

* Območja natura iz Priloge 1 Uredbe o posebnih varstvenih območjih (Natura 2000), Uradni list RS, št. 49/04.

PODROČJE B: Varovanje zdravja ljudi in živali

VI. Standard za identifikacijo in registracijo govedi

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
UREDBA (ES) št. 1760/2000 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 820/97 z dne 17. julija in Uredba Komisije (ES) št. 911/2004 z dne 29. aprila 2004 o izvajanju UREDBE (ES) št. 1760/2000 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA v zvezi z ušesnimi znamkami, potnimi listi in registri govedi na gospodarstvu	Označitev govedi Registracija govedi Označitev in registracija goveda, ki prihaja na območje Republike Slovenije iz držav članic Evropske unije (v nadaljevanju EU) Označitev in registracija uvoženega goveda Potni list	Pravilnik o identifikaciji in registraciji govedi (Uradni list RS, št. 16/03)	1. Govedo mora biti označeno čim prej po rojstvu oziroma preden se premakne drugam, najpozneje pa do starosti 20 dni. 2. Če se ušesna znamka izgubi, močno poškoduje ali postane nečitljiva, mora imetnik posamezno ušesno znamko čim prej, najpozneje pa v štirih tednih od dneva, ko to opazi, nadomestiti z dvojnikom ušesne znamke. Identifikacijska številka živali mora biti ista kot na originalu. 3. Ob označitvi govedi, rojenih v Republiki Sloveniji, mora imetnik govedi poskrbeti tudi za njihovo registracijo, kar mora storiti v roku, določenem za sporočanje podatkov v centralni register govedi (v nadaljevanju CRG). 4. Govedo, ki prihaja na območje Republike Slovenije iz držav članic EU, mora biti označeno, spremljati pa ga mora potni list, izdan v državi, iz katere govedo prihaja. Iz spremljajoče dokumentacije mora biti razviden tudi datum prihoda govedi v Republiko Slovenijo. 5. Uvoženo govedo, ki ne prihaja iz držav članic EU, dobi novo oznako, razen če je namenjeno za zakol in je zaklano v 20 dneh po opravljenih zdravstvenih pregledih v karanteni. 6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo	*25. Označitev govedi* (v skupno število živali se štejejo samo živali na gospodarstvu, ki so starejše od 20 dni)	20 od vključno 50, a manj kot 80 % označenih živali	10 od vključno 80, a manj kot 100 % označenih živali	50 manj kot 50 % označenih živali

	Izguba potnega lista Premiki govedi Register govedi na gospodarstvu (v nadaljevanju RGG) Roki za sporočanje podatkov o kotitvah, poginih in premikih goveda.		in prehrano (v nadaljevanju ministrstvo) izda potni list na podlagi registracije govedi v CRG. 7. Imetnik govedi hrani potni list na gospodarstvu, kjer je govedo. 8. Potni list mora spremljati govedo ob vsakem premiku. 9. Vsak naslednji imetnik govedi mora v potni list takoj po prejemu vpisati podatke o svojem gospodarstvu, datum prejema govedi in se podpisati. 10. Če imetnik govedi izgubi potni list, mora najpozneje v sedmih dneh od dne, ko je izgubo opazil, zaprositi za dvojnik potnega lista. 11. Potni list mora biti vrnjen ministrstvu v sedmih dneh od dneva izvoza, zakola, pogina, kraje ali izgube govedi. 12. Imetnik govedi sme na gospodarstvo ali iz gospodarstva sprejeti ali premakniti le označeno govedo, ki ga spremlja veljavni potni list.	*26. Potni listi za govedo* (v skupno število živali se štejejo samo živali, ki morajo imeti predpisan potni list)	20 od vključno 50, a manj kot 80 % živali ima potni list	10 od vključno 80, a manj kot 100 % živali ima potni list	50 manj kot 50 % živali ima potni list
				27 Pravočasnost označitve in priglasitve označitve ter premikov govedi (Število zamujenih dni označitve in priglasitve označitve ter priglasitve premikov v CRG na žival na gospodarstvu v obdobju določenem s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike)	20 od 43 dni do 90 ali eden premik, ki je evidentiran kot nepravilnost	(MK) do 14 dni 10 od 15 do 42 dni	50 nad 90 dni ali 2 oziroma več premikov, ki so evidentirani kot nepravilnost

			13. Vsak imetnik govedi, razen prevoznika, mora sproti dopolnjevati RGG. 14. RGG mora imetnik hraniti tam, kjer je govedo oziroma tako, da je praktično dostopen. 15. Roki za sporočanje in vpis podatkov v CRG je 7 (sedem) dni od dogodka oziroma pred premikom govedi na drugo lokacijo.	28. Register govedi na gospodarstvu (RGG)	20 se vodi sproti in tako, kot je predpisano	50 se vodi

VII. Standard za identifikacijo in registracijo prašičev

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta 2008/71/ES z dne 15. julija 2008 o identifikaciji in registraciji prašičev (kodificirana različica)	Evidenca imetnikov rejnih živali (EIRŽ) Označitev živali Vodenje registra prašičev (v nadaljevanju RPG) na gospodarstvu	Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 97/03 in 4/04)	1. V evidenco imetnikov rejnih živali (EIRŽ) morajo biti vpisana vsa gospodarstva, na katerih se redijo prašiči, in vsi imetniki prašičev. Gospodarstva, na katerih se naenkrat redi največ en prašič za lastno domačo uporabo in se žival ne premika z gospodarstva, se v EIRŽ evidentira na podlagi prijave premika živali na to gospodarstvo. 2. Živali je treba označiti čim prej po rojstvu, vendar najpozneje pred premikom z rojstnega gospodarstva na drugo gospodarstvo. 3. Živali se označujejo z namestitvijo ušesne znamke v desno uho, lahko se označujejo tudi s tetoviranjem v desno uho ali na desno stran hrbta tik za plečetom. 4. Če se označitev pri živalih izgubi ali postane nečitljiva, se žival na gospodarstvu, na katerem je bilo to opaženo, nemudoma označi nanovo. Uporabi se identifikacijska oznaka, ki se uporablja na gospodarstvu, na katerem se žival označuje. 5. Vsak imetnik prašičev, razen prevoznikov, mora sproti dopolnjevati RPG. 6. Iz RPG morajo biti razvidni trenutni stalež živali in kronološko vodeni zapisi o prihodih na gospodarstvo, odhodi živali z gospodarstva ter o ponovnih označitvah živali. 7. Vse spremembe morajo biti vpisane v CRPš	29. Imetnik je vpisan v EIRŽ kot imetnik prašičev. 30. Register prašičev na (RPG)	50 20 se vodi sproti in kot je predpisano		50 se vodi

	Sporočanje premikov prašičev Spremni identifikacijski dokument		redno, najpozneje v sedmih dneh. 8. Vsak imetnik prašičev mora v Centralni register prašičev sporočati podatke o odhodih živali z gospodarstva in prihodih živali na gospodarstvo najpozneje v sedmih dneh po premiku živali. 9. Žival mora na območju Republike Slovenije spremljati dokument (spremni list) z izpolnjenimi obveznimi podatki. 10. Dokument napiše in s podpisom potrdi imetnik, ki žival oddaja.	31. Premiki se sporočajo v CRPš, kot je predpisano. (skupno število zamujenih dni priglasitve na gospodarstvu v obdobju določenem s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike)	20 22 dni ali več	(MK) do 21 dni	

VIII. Standard za identifikacijo in registracijo drobnice

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Uredba Sveta št. 21/2004 (ES) z dne 17. decembra 2003 o sistemu za identifikacijo in registracijo ovc in koz in o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 ter Direktiv 92/102 (EGS) in 64/432 (EGS) Uredba Sveta (ES) št. 1560/2007 z dne 17. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 21/2004 glede datuma uvedbe elektronske identifikacije za ovce in koze	Evidenca imetnikov rejnih živali (EIRŽ)	Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 22/04)	1 V evidenco imetnikov rejnih živali morajo biti vpisani vsi imetniki drobnice in vsa gospodarstva, na katerih so živali. 2 Žival je treba označiti čim prej po rojstvu, najpozneje do starosti šestih mesecev. 3 Živali, ki se redijo v ekstenzivnih razmerah oziroma na prostem, se lahko označijo najpozneje do starosti devetih mesecev. 4 Jagnjeta oziroma kozliče, namenjene za zakol pred dvanajstim mesecem in niso namenjeni trgovanju na ozemlju EU ali izvozu v tretje države, se lahko označuje z eno ušesno znamko, na kateri je skupna identifikacijska oznaka. 5 Če žival izgubi ušesno znamko ali postane nečitljiva, jo mora imetnik drobnice nemudoma nadomestiti z dvojnikom z isto, če sledljivost ni ogrožena, pa z drugo identifikacijsko oznako. 6 Vsak imetnik drobnice, razen prevoznika, mora voditi register drobnice na gospodarstvu (v nadaljevanju RDG), v katerega mora vpisovati podatke najpozneje v sedmih dneh po dogodku. 7 Vsak imetnik drobnice mora v centralni register drobnice (v nadaljevanju CRD)	32. Imetnik je vpisan v EIRŽ kot imetnik drobnice.	50		
	Označitev živali			33. Označitev živali (v skupno število živali se štejejo samo živali, ki morajo biti označene v skladu s predpisi)	20 od vključno 50, a manj kot 80 % označenih živali	10 od vključno 80, a manj kot 100 % označenih živali	50 manj kot 50 % označenih živali
	Register drobnice na gospodarstvu			34. Register drobnice na gospodarstvu	20 se vodi sproti in kot je predpisano		50 se vodi
	Sporočanje premikov živali						

	Sporočanje staleža živali		sporočiti podatke o premikih živali na obrazcih (spremni list) v sedmih dneh po premiku. 8 Žival mora pri premikih z enega na drugo gospodarstvo spremljati spremni list, ki ga napiše in s podpisom potrdi imetnik, ki oddaja žival. 9 Prejemnik živali mora hraniti spremni list še najmanj tri leta po prejemu živali. 10 Vsak imetnik drobnice mora enkrat letno v CRD sporočiti podatke o staležu na svojem gospodarstvu.	35. Premiki se sporočajo za CRD, kot je predpisano (skupno število zamujenih dni priglasitve na gospodarstvu v obdobju, določenem s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike)	20 22 dni ali več	(MK) do 21 dni	

IX. Standard za fitofarmacevtska sredstva

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta z dne 15. julija 1991 o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet (91/414/EGS)	3. člen 1. Države članice predpišejo, da se fitofarmacevtsko sredstvo ne sme dati v promet in uporabljati na njihovem ozemlju, če sredstvo ni bilo registrirano v skladu s to direktivo, razen če predvideno uporabo ureja člen 22. 2. Na podlagi tega, da fitofarmacevtsko sredstvo ni registrirano za uporabo na njihovem ozemlju, države članice ne smejo ovirati proizvodnje, skladiščenja in pretoka takih sredstev, namenjenih za uporabo v drugi državi članici, pod pogojem da − je sredstvo registrirano v drugi državi članici in − da so izpolnjene zahteve glede inšpekcije, ki jih določijo države članice za zagotovitev skladnosti z odstavkom 1. 3. Države članice predpišejo, da se mora fitofarmacevtska sredstva pravilno uporabljati. Pravilna uporaba vključuje skladnost s pogoji, določenimi v členu 4 in navedenimi na etiketi ter uporabo načel dobre prakse varstva rastlin kakor tudi, če je to mogoče, načel integriranega varstva. 4. Države članice predpišejo, da se aktivnih snovi ne sme dajati v promet, razen: − če so razvrščene, pakirane in označene v skladu z Direktivo 67/548/EGS, in − če je bila državam članicam in Komisiji za aktivno snov, ki ni bila v prometu dve leti po notifikaciji te direktive, poslana dokumentacija v skladu s členom 6 skupaj z izjavo, da je aktivna snov namenjena za uporabo, opredeljeno v členu 2(1). Ta pogoj ne velja za aktivne snovi, namenjene za uporabo v skladu s členom 22.	Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 14/07) Pravilnik o dolžnostih uporabnikov fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03, 5/07 in 30/09)	Fitofarmacevtskih sredstev, ki niso registrirana v RS, ni dovoljeno uporabljati..	36. Uporaba samo registriranih fitofarmacevtskih sredstev ali sredstev, za katera je bilo izdano izjemno dovoljenje, dovoljenje za razširitev uporabe v RS ali dovoljenje za promet identičnih FFS iz drugih držav članic EU.	100		
			FFS se morajo pravilno uporabljati v skladu z navodilom za uporabo in navedbo na etiketi s spoštovanjem načel dobre kmetijske prakse varstva rastlin v skladu s Pravilnikom o dolžnostih uporabnikov fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03, 5/07 in 30/09).	37. Registrirana fitofarmacevtska sredstva je treba pravilno uporabljati v skladu z navodilom za uporabo, navedbo na etiketi oziroma s podatki v dovoljenju za uporabo.	50		
				38. Fitofarmacevtsko sredstvo je shranjeno v originalni embalaži, ločeno od živil in drugih predmetov splošne rabe, zunaj dosega otrok, pri ustrezni temperaturi, vlagi in svetlobi v skladu z navedbami v navodilu proizvajalca..			
				39. Izvajalec varstva rastlin na kmetijskem gospodarstvu ima veljavno potrdilo o pridobitvi znanja iz fitomedicine.			
				40. Za varstvo rastlin se uporabljajo samo redno pregledane naprave, ki imajo znak o rednem pregledu. Znak mora imetnik pridobiti vsaki dve leti.			

				41. Med cvetenjem gojenih rastlin se ne uporabljajo sistemični, čebelam nevarni FFS, kontaktni, čebelam nevarni FFS pa se uporabljajo samo ponoči od dve uri po sončnem zahodu do dve uri pred sončnim vzhodom. 42. Pri parcelah v bližini voda se upošteva varovalni pas v skladu z navodili za uporabo in navedbami na etiketi. Na priobalnih zemljiščih v tlorisni širini 15 m od meje brega voda 1. reda in 5 m od voda 2. reda se ne uporabljajo fitofarmacevtska sredstva. 43. Na kmetijskem gospodarstvu se vodijo evidence o uporabi FFS na prostem in v zavarovanih prostorih in uporabi obdelanega semena po GERK-PID-u in kulturah (v skladu s prilogo I Pravilnika o dolžnostih uporabnikov FFS). Evidence se hranijo najmanj pet let.			

X. Standard za zdravstveno varstvo ljudi in živali

Za ta standard se uporablja ta opredelitev:

– *promet* je komercialni premik živali in živalskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, živalskih proizvodov, krme in določenih sestavin za prodajo, vključno s ponujanjem za prodajo ali vsemi drugimi oblikami prenosa, brezplačno ali za plačilo, kot tudi prodajo, distribucijo in druge oblike njihovih prenosov na območju EU.

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
DIREKTIVA SVETA 96/22/ES z dne 29. aprila 1996 o prepovedi uporabe v živinoreji določenih snovi, ki imajo hormonalno ali tirostatično delovanje, in betaagonistov ter o razveljavitvi direktiv 81/602/EGS, 88/146/EGS in 88/299/EGS	3. člen Države članice prepovejo, za snovi iz Priloge II, in začasno prepovejo, za snovi iz Priloge III: (a) dajanje navedenih snovi farmskim živalim in živalim iz ribogojstva, po kakršnih koli metodah; (b) – rejo, razen pod uradnim nadzorom, živali iz točke (a) na gospodarstvu, in – dajanje na trg ali v zakol za prehrano ljudi farmskih živali, ki vsebujejo snovi iz Priloge II in Priloge III ali v katerih je bila ugotovljena prisotnost navedenih snovi, razen če je mogoče dokazati, da so bile zadevne živali zdravljene v skladu s členi 4, 5 ali 5a; (c) dajanje na trg za prehrano ljudi živali iz ribogojstva, katerim so bile dane zgoraj navedene snovi, in predelanih izdelkov, pridobljenih iz navedenih živali; (d) dajanje na trg mesa živali iz točke (b); (e) predelavo mesa iz točke (d). **Priloga II**: Seznam prepovedanih snovi: Seznam A: – tireostatske snovi – stilbeni, derivati stilbenov, njihove soli in estri Seznam B: – estradiol 17ß in njegovi estrom podobni derivati – beta-agonisti **Priloga III**: Seznam začasno prepovedanih snovi, dokler Komisija EU ne določi drugače: – snovi z estrogenim (razen estradiol 17ß in	Pravilnik o prepovedi uporabe določenih snovi s hormonskim ali tireostatskim delovanjem in betaagonistov v živinoreji (Uradni list RS, št. 16/04)	Imetniki živali ne smejo uporabljati snovi in pripravkov, ki vsebujejo snovi iz priloge 1 in iz priloge 2 pravilnika. Imetniki živali ne smejo dati v promet za prehrano ljudi akvakulture, živali ali njihove izdelke če so bili obdelane s snovmi iz priloge 1 ali priloge 2 pravilnika. Prepovedan je promet z akvakulturami, mesom ter predelava mesa živali, če so bile obdelane s snovmi iz priloge 1 ali priloge 2 pravilnika Samo veterinar sme živalim na kmetiji za terapevtske namene dajati testosteron in progesteron ter derivate, ki po absorpciji na kraju uporabe hitro razpadejo v izhodne (starševske) sestavine.	44. Upoštevana je prepoved uporabe prepovedanih snovi pri farmskih živalih ali akvakulturah. 45. Živali, ki so bile obdelane s prepovedanimi snovmi, se ne dajejo v promet za prehrano ljudi. 46. Akvakulture ali meso živali, ki je bilo obdelano s prepovedanimi snovmi, se ne daje v promet in se ne predeluje. 47. Samo veterinar daje preparate, ki vsebujejo testosteron in progesteron ter derivate.	20 100 100 50		

	njegovi estrom podobni derivati), androgenim ali gestagenim delovanjem. 4. člen Ne glede na člena 2 in 3 smejo države članice dovoliti:dajanje živalim na kmetiji, za terapevtske namene, testosterona in progesterona ter derivatov, ki po absorpciji na mestu uporabe hitro razpadejo v izhodne (starševske) komponente. Zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki se uporabljajo za zdravljenje, morajo biti v skladu z zahtevami v prometu, predpisanimi v Direktivi 81/851/EGS, in jih lahko da samo veterinar, z injekcijo ali v obliki nožničnih spiral pri zdravljenju disfunkcije jajčnikov, ni pa dovoljeno dajanje zdravil v obliki podkožnih vstavkov živalim na kmetiji, ki so bile nedvoumno identificirane. Zdravljenje identificiranih živali mora evidentirati odgovorni veterinar. Zabeležiti mora vsaj naslednje podatke v registru, ki je lahko register, predpisan v Direktivi 81/851/EGS: – način zdravljenja, – vrsto zdravila za uporabo v veterinarski medici, ki ima dovoljenje za promet, ki je bilo uporabljeno, – datum zdravljenja, – identiteto zdravljenih živali. Register mora biti na voljo pristojnemu organu, če ga ta zahteva. 2.Za terapevtske namene dajanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini z dovoljenjem za promet, ki vsebujejo: i) alil trenbolon, ki se daje oralno, ali beta-agoniste, kopitarjem in hišnim ljubljenčkom – če se uporabljajo v skladu z navodili proizvajalca; ii) beta-agoniste v obliki injekcije za sprožanje tokolize pri kravah, ki se telijo. Take snovi mora dajati veterinar, ali, pri zdravilih za uporabo v veterinarski medicini, navedenih pod (i), na njegovo neposredno odgovornost; zdravljenje mora evidentirati odgovorni veterinar, ki mora zabeležiti vsaj podatke iz točke 1. Kmetom je prepovedano posedovanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo beta-agoniste, ki se lahko uporabljajo za indukcijo pri zdravljenju tokolize. Vendar pa je brez poseganja v določbe prvega		Zdravila, ki vsebujejo aliltrenbolon ali betaagoniste sme dajati kopitarjem in hišnim ljubljenčkom le veterinar ali oseba z neposredno odgovornostjo veterinarja. Imetniki živali ne smejo imeti zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo betaagoniste, ki se lahko uporabijo za indukcijo tokolize. Veterinar sme za zootehnično uporabo pri farmskih živalih dajati zdravila z estrogenim (razen estradiol 17ß in	48. Le veterinar ali oseba z neposredno odgovornostjo veterinarja daje konjem oralna zdravila, ki vsebujejo alil trenbolon ali beteagoniste. 49. Nima zdravil, ki vsebujejo betaagoniste, ki se lahko uporabijo za indukcijo tokolize. 50. Imetnik živali daje snovi za sinhronizacijo estrusa in pripravo živali donork in prejemnic za presaditev zarodkov samo z neposrednim	50 50 50		

	pododstavka točke 2(ii) prepovedano zdravljenje živali za proizvodnjo, vključno s plemenskimi živalmi, ki se ne uporabljajo več za razplod. 5. člen "Ne glede na člen 3(a) in brez vpliva na člen 2 lahko države članice dovolijo dajanje farmskim živalim, za zootehnično uporabo, zdravil za uporabo v veterinarski medicini z estrogenim (razen estradiola 17ß in njegovih estrom podobnih derivatov), androgenim ali gestagenim delovanjem, ki so dovoljena v skladu z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o kodeksu Skupnosti v zvezi z zdravili za uporabo v veterinarski medicini* Vendar pa lahko države članice dovolijo, da sinhronizacijo estrusa in pripravo darovalk in prejemnic za presajanje zarodka ne opravi veterinar sam, temveč da se to opravi na njegovo odgovornost. Pri vodnih živalih je dovoljeno, da se za spremembo spola mladim ribam v prvih treh mesecih življenja dajejo zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki imajo androgeno delovanje in ki imajo dovoljenje za promet v skladu z določbami direktiv 81/851/EGS in 81/852/EGS. V primerih, predvidenih v tem členu, veterinar napiše recept za enkratno uporabo, v katerem opredeli zdravljenje oz. ukrepe in količino potrebnega proizvoda ter evidentira predpisane proizvode. Vendar pa so prepovedani zootehnični ukrepi pri živalih za proizvodnjo, in tudi v času pitanja pri plemenskih živalih, ki se ne uporabljajo več za razplod. 5.a člen		njegove estrom podobne derivate), androgenim ali gestagenim učinkovanjem, če imajo dovoljenje za promet in če so živali jasno označene. Za sinhronizacijo estrusa in pripravo živali donork in prejemnic za presaditev zarodkov lahko zdravila daje tudi druga oseba, za katero je neposredno odgovoren veterinar. Veterinar sme, če gre za akvakulturo, dajati mladim ribam v prvih treh mesecih življenja zaradi inverzije spola zdravila za uporabo v veterinarski medicini z androgenim delovanjem, če imajo dovoljenje za promet Zootehnična uporaba zdravil z estrogenim (razen estradiol 17 ß in njegove estrom podobne derivate), androgenim ali gestagenim učinkovanjem prepovedana pri proizvodnih živalih, vključno s plemenskimi živalmi med pitanjem proti koncu razplodnega obdobja. Veterinar sme za zdravljenje farmskih živali ob maceraciji ali mumifikaciji plodu pri govedu ali zdravljenje piometre pri govedu uporabiti zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo estradiol 17 ß ali njegove estrom podobne derivate v skladu z direktivo 2001/82/ES. Veterinar sme za indukcijo estrusa pri govedu, konjih, ovcah ali kozah uporabiti zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo estradiol 17 ß ali njegove estrom podobne derivate, vendar najpozneje do 14. oktobra 2006 ter v skladu z direktivo 2001/82/ES. Imetniki živali ne smejo imeti zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo estradiol 17 ß ali njegove estrom podobne derivate. Z živalmi, namenjenimi za pleme in s plemenskimi živalmi proti koncu njihovega razplodnega obdobja življenja, je promet dovoljen, če so bili upoštevani prej našteti pogoji.	dovoljenjem veterinarja. 51. Imetnik živali nima zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo estradiol 17 ß ali njegove estrom podobne derivate. 52. Imetnik živali, živali, namenjene za pleme, in plemenske živali, ki jim je veterinar dajal snovi s hormonskim ali tireostatskim delovanjem ter betaagoniste ne daje v promet za prehrano ljudi pred	50 50		

	1. Ne glede na člen 3(a) in brez vpliva na člena 2 in 11a lahko države članice dovolijo dajanje farmskim živalim zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo estradiol 17ß ali njegove estrom podobne derivate, za: – zdravljenje maceracije ali mumifikacije plodu pri govedu, ali – zdravljenje piometre pri govedu, v skladu z Direktivo 2001/82/ES. 2. Ne glede na člen 3(a) in brez vpliva na člen 2 lahko države članice dovolijo dajanje farmskim živalim zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo estradiol 17ß ali njegove estrom podobne derivate, za indukcijo estrusa pri govedu, konjih, ovcah ali kozah, do 14. oktobra 2006, v skladu z Direktivo 2001/82/ES. 3. Zdravljenje lahko opravi le veterinar osebno pri živalih, ki so jasno označene. O takem zdravljenju mora odgovorni veterinar voditi evidenco. Navedeni veterinar mora evidentirati vsaj naslednje podatke v evidenci, ki je lahko v obliki, predvideni v Direktivi 2001/82/ES: – vrsta danega zdravila, – vrsta zdravljenja, – datum zdravljenja, – oznaka zdravljene živali, – datum izteka karence. Evidenca mora biti na voljo pristojnim organom, na njihovo zahtevo. Imetnikom živali je prepovedano posedovati zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo estradiol 17ß ali njegove estrom podobne derivate." 7. člen '1. Za namene trgovine lahko države članice dovolijo dajanje na trg živali, namenjenih za pleme in plemenskih živali proti koncu njihovega razplodnega obdobja življenja, ki so bile v navedenem obdobju zdravljene v skladu s členi 4, 5 ali 5a, in lahko dovolijo tudi za Skupnost veljavno označevanje zdravstvene ustreznosti mesa, pridobljenega od takih živali, če so izpolnjeni pogoji, predpisani v členih 4, 5 ali 5a, in je bila upoštevana karenca, določena v dovoljenju za promet z zdravilom.		Meso teh živali se lahko označi z veterinarsko oznako, če so izpolnjeni pogoji iz 4., 5. ali 6. člena pravilnika, in upoštevana mora biti karenca, določena v dovoljenju za promet z zdravilom. Promet z visoko vrednimi konji in posebno z dirkalnimi in tekmovalnimi konji, cirkuškimi konji ali s konji, namenjenimi za razplod ali razstave, vključno z registriranimi kopitarji, katerim je bilo dano zdravilo za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebuje aliltrenbolon ali betaagoniste v skladu in za namene iz 4. člena tega pravilnika, je dovoljen tudi pred potekom karence, vendar mora biti dokazano, da so izpolnjeni vsi pogoji za dajanje v promet in da je v veterinarskem spričevalu ali potnem listu, če vsebuje veterinarsko spričevalo, ki spremlja te živali, naveden datum in vrsta zdravljenja. Meso in izdelki živali, ki jim je bila dana snov z estrogenim, androgenim ali gestagenim učinkom ali so jim bili dani betaagonisti v skladu s tem pravilnikom, se ne smejo dajati v promet za prehrano ljudi, razen če so bile živali zdravljene z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini, ki ima dovoljenje za promet in je upoštevana karenca, preden so bile živali zaklane.	potekom karence. 53. Imetnik živali skrbi, da visoko vredne konje in dirkalne ter tekmovalne konje ali konje, namenjene za razplod ali razstave, vključno z registriranimi kopitarji, katerim je bilo dano zdravilo za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebuje aliltrenbolon ali betaagoniste, spremlja veterinarsko spričevalo ali potni list s podatki o zdravljenju. 54. Meso in izdelki živali, ki so jim bile dane snovi z estrogenim, androgenim ali gestagenim učinkom ali betaagonisti, se ne dajejo v promet za prehrano ljudi, razen če je živali zdravil veterinar in je upoštevana karenca, preden so bile živali zaklane.	50 100		

	Vendar pa je dovoljena trgovina z dragocenimi konji in zlasti dirkalnimi in tekmovalnimi konji, cirkuškimi konji in konji za vzrejo ali za razstave, vključno z registriranimi kopitarji, ki so jim bila za namene iz člena 4 dana zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo alil trenbolon ali beta-agoniste, še pred koncem karence zdravil za uporabo v veterinarski medicini, če so izpolnjeni pogoji, ki urejajo uporabo zdravil, in če sta na potrdilu o zdravstvenem stanju ali na potnem listu, ki spremlja živali, napisana vrsta in datum zdravljenja. 2.Meso ali proizvodi živali, ki so jim bile dane snovi z estrogenim, androgenim ali gestagenim delovanjem ali beta-agonisti, v skladu s farmakopejskimi določbami te direktive, ne smejo biti dani v prodajo na trg za prehrano ljudi, razen če so živali dobivale zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki izpolnjujejo zahteve člena 6, in če je bila pred zakolom živali upoštevana predpisana karenca.						

XI. Standard za varno hrano in krmo

Za ta standard se uporablja ta opredelitev:

- primarna proizvodnja – pridelava kmetijskih pridelkov in krme
- tržni pridelovalci – vsi pridelovalci kmetijski pridelkov ali krme, ki jih prodajajo kot hrano ali krmo končnim potrošnikom na lokalnih trgih

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
UREDBA (ES) št. 178/2002 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane	14. člen **Zahteve glede varnosti živil** Živila, ki niso varna, se ne smejo dajati v promet. 15. člen **Zahteve glede varnosti krme** Krma, ki ni varna, se ne sme dajati v promet ali se z njo krmiti živali za pridobivanje hrane 17(1) . člen **Pristojnosti** 1. Nosilci živilske dejavnosti in dejavnosti proizvodnje krme v vseh fazah pridelave, predelave in distribucije v podjetjih pod njihovim nadzorom zagotavljajo, da živila in krma izpolnjujejo zahteve živilske zakonodaje, ki veljajo za njihove dejavnosti in preverjajo izpolnjevanje teh zahtev. 18. člen **Sledljivost** 1. Za vsa živila, krmo, živali za pridobivanje hrane in vse druge snovi, namenjene uporabi ali za katere se pričakuje, da se bodo uporabile v živilih ali krmi, se zagotovi sledljivost v vseh fazah pridelave, predelave in	Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede uradnega nadzora in obveznosti nosilcev dejavnosti v primarni proizvodnji živil in krme (Uradni list RS, št. 120/05) Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) Uredba ES št. 852/2004 o higieni živil Uredba (ES) št. 853/2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06 in 92/06 in 25/09) Zakon o krmi/ZKrmi/ (Uradni list RS, št. 13/2002, 110/2002-ZGO-1, 45/2004, 93/2005-ZVMS, 127/2006-ZKrmi-1) Uredba (ES) št. 183/2005 o zahtevah glede higiene krme (UL L št. 35/05) Pravilnik o pogojih za zagotavljanje varnosti krme (Uradni list RS, št. 101/06,	**ŽIVILA** Zahteve se preverjajo v celotni primarni proizvodnji hrane in v naslednjih z njo povezanih postopkih: (a) prevoz, skladiščenje in ravnanje s primarnimi proizvodi na kraju proizvodnje, če to bistveno ne spremeni njihovih lastnosti; (b) prevoz živih živali; (c) prevoz proizvodov rastlinskega izvora, ribiških proizvodov in divjadi zaradi njihove dostave v obrate za nadaljnjo predelavo. Sledljivost živil: Nosilci dejavnosti pridelave živil vzpostavijo sisteme in postopke za določitev prejemnikov njihovih proizvodov, razen ob dobavi teh živil neposredno končnemu potrošniku. Te podatke dajo na voljo pristojnim organom na njihovo zahtevo. **KRMA** Zahteve se preverjajo v celotni primarni proizvodnji krme in v naslednjih z njo povezanih postopkih:	55. (MK) Gospodarski prostori, naprave in delovna oprema, ki se uporabljajo in pridejo v neposreden stik s proizvodom v primarni rastlinski ali živalski pridelavi (proizvodnji) in primarni proizvodnji krme so čisti, urejeni in vzdrževani po običajnih načelih kmetovanja, ki jih upošteva preudaren kmet v posamezni regiji. 56. (MK) Zagotovljena je higiena delovnih postopkov pri primarni proizvodnji živil in krme, prevozu in skladiščenju rastlinskih in živalskih proizvodov (živil rastlinskega in živalskega izvora ter krme). 57. Nosilci dejavnosti pridelave živil imajo vzpostavljen sistem za določitev prejemnikov njihovih proizvodov (kmetijskih pridelkov), razen ob dobavi teh živil neposredno končnemu potrošniku.	20 20 50		

	distribucije. 2. Nosilcem živilske dejavnosti in dejavnosti proizvodnje krme mora biti omogočeno določiti vsako osebo, ki jim je dobavila živilo, krmo, žival za pridobivanje hrane ali snov, namenjeno uporabi ali za katero se pričakuje, da se bo uporabila v živilu ali krmi. Nosilci dejavnosti zato vzpostavijo sisteme in postopke, ki omogočajo sporočanje teh informacij pristojnim organom na njihovo zahtevo. 3. Nosilci živilske dejavnosti in dejavnosti proizvodnje krme vzpostavijo sisteme in postopke za določitev podjetij, prejemnikov njihovih proizvodov. Te podatke dajo na voljo pristojnim organom na njihovo zahtevo. 4. Živila in krma, ki se dajejo v promet ali se bodo verjetno dajali v promet v Skupnosti, se ustrezno označijo ali opredelijo za lažjo sledljivost z ustrezno dokumentacijo ali informacijami skladno z ustreznimi zahtevami posebnih določb. 19. člen **Odgovornosti za živila: nosilci živilske dejavnosti** 1. Če nosilec živilske dejavnosti presodi ali utemeljeno meni, da živilo, ki ga je uvozil, pridelal, predelal, proizvedel ali distribuiral, ni v skladu z zahtevami varnosti živil, takoj sproži postopke za umik zadevnega živila iz prometa, če živilo ni več pod neposrednim nadzorom tega začetnega nosilca živilske dejavnosti, ter o tem obvesti pristojne organe. Če je proizvod morda že lahko v rokah potrošnika, nosilec živilske dejavnosti učinkovito in natančno obvesti potrošnike o razlogih za umik živila in po potrebi odpokliče že dobavljene izdelke, če drugi ukrepi ne zadoščajo za doseganje visoke ravni varovanja zdravja. 2. Nosilec živilske dejavnosti, odgovoren za dejavnosti prodaje na	70/07, 10/09 in 44/09) Pravilnik o pogojih za proizvodnjo, promet in uporabo medicirane krme (Uradni list RS, št. 114/03) Pravilnik o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami (Uradni list RS, št. 28/04) Uredba (ES) št. 999/01 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij z dopolnitvami 7. člen in priloga IV Pravilnik o kakovosti, označevanju in pakiranju krme v prometu (Uradni list RS, št. 34/03, 83/04, 110/05, 80/06) Pravilnik o sledljivosti prometa in uporabe ter shranjevanju veterinarskih zdravil (Uradni list RS, št 53/06)	(a) prevoz, skladiščenje in ravnanje s primarnimi proizvodi na kraju proizvodnje; (b) prevoz primarnih proizvodov z mesta proizvodnje v obrat; (c) mešanje krme za izključne potrebe lastnega gospodarstva brez uporabe dodatkov, razen dodatkov za siliranje. (d) krmljenje živali, namenjenih za proizvodnjo hrane za dajanje na trg. Sledljivost krme: Za vso krmo, namenjeno živalim za pridobivanje hrane, mora biti nosilec dejavnosti sposoben določiti vsako osebo, ki mu je dobavila krmo. Nosilci dejavnosti proizvodnje krme vzpostavijo sisteme in postopke za določitev prejemnikov njihovih proizvodov. Te podatke dajo na voljo pristojnim organom na njihovo zahtevo. **Določbe o higieni živil in krme** Nosilci primarne proizvodnje krme in živil morajo po možnosti zagotoviti, da so primarni proizvodi zaščiteni pred kontaminacijo ob upoštevanju kakršnih koli postopkov njihove nadaljnje predelave. V ta namen morajo nosilci primarne proizvodnje živil in krme sprejeti vse potrebne ukrepe za: (a) vzdrževanje čistoče vseh objektov, naprav, opreme, posode, zabojev in vozil (plovil), ki se uporabljajo pri primarni proizvodnji in krmljenju ter po potrebi za primeren način njihovega razkuževanja po čiščenju; (b) zagotovitev higienske proizvodnje, prevoza in skladiščenja ter čistočo rastlinskih proizvodov;	58.(MK) Za vso krmo, namenjeno živalim za pridobivanje hrane, nosilec dejavnosti zagotavlja sledljivost dobavljene krme. 59. (MK) Nosilci dejavnosti proizvodnje krme imajo vzpostavljen sistem za določitev prejemnikov njihovih proizvodov (krme). 60. (MK) Gospodarstvo skrbi za zaščito pred škodljivci, s tem da odpravlja razmere, ki omogočajo razvoj škodljivcev, po potrebi nastavlja vabe in preprečuje dostop škodljivcev do živil in krme, opreme in naprav, kadar se z njimi skladišči. 61. Snovi, ki pomenijo tveganje za varnost živil in krme, morajo biti skladiščene tako, da ni kontaminacije živil in krme. 62. (MK) Na kmetijskem gospodarstvu se vodijo predpisane evidence, ki so usklajene z zahtevami za posamezno vrsto primarne proizvodnje živil in krme (zahteva ne velja za evidence iz standardov za fitofarmacevtska sredstva in identifikacije in registracije živali) 63. Nosilci dejavnosti nabavljajo krmo samo iz obratov, ki so registrirani ali odobreni pri pristojnih organih, razen v primeru, ko se registracija v skladu z Uredbo 183/2005 ES ne zahteva.	20 20 20 50 20 50		

	drobno ali distribucije, ki ne vplivajo na pakiranje, označevanje, varnost in neoporečnost teh živil, v mejah svoje vsakokratne dejavnosti sproži postopke za umik iz prometa proizvodov, ki niso v skladu z zahtevami varnosti živil, in sodeluje ter prispeva k varnosti živil s posredovanjem ustreznih informacij, potrebnih za sledljivost živila, ter sodeluje pri ukrepih, ki jih sprejmejo pridelovalci, predelovalci, proizvajalci in/ali pristojni organi. 3. Nosilec živilske dejavnosti mora takoj obvestiti pristojne organe, če presodi ali utemeljeno meni, da živilo, ki ga je dal v promet, lahko škodi zdravju ljudi. Nosilci dejavnosti obvestijo pristojne organe o ukrepih, sprejetih za preprečevanje tveganja za končnega potrošnika, in nikomur ne preprečujejo ali ga odvračajo od sodelovanja s pristojnimi organi v skladu z nacionalno zakonodajo in pravno prakso, kadar to lahko prepreči, zmanjša ali odpravi tveganje, povezano z živilom. 4. Nosilci živilske dejavnosti sodelujejo s pristojnimi organi pri sprejetih ukrepih za preprečevanje ali zmanjševanje tveganja, povezanega z živilom, ki ga		(c) uporabo pitne vode ali čiste vode, kadar je potrebno za preprečitev kontaminacije; (d) zagotovitev, da je osebje, ki ravna z živili, zdravo in da pozna zdravstvena tveganja; (e) po možnosti preprečevanje, da bi živali in škodljivci povzročili kontaminacijo; (f) preprečevanje bolezni, ki se s primarnimi proizvodi živalskega izvora prenašajo na ljudi; (g) tak način ravnanja in skladiščenja s snovmi, ki lahko pomenijo tveganje, da je varnost živil in krme zagotovljena. **Vodenje evidenc za živila** Nosilci primarne proizvodnje morajo voditi evidence, ki se nanašajo na ukrepe, sprejete za nadzor nad tveganji v primarni proizvodnji. Te evidence morajo biti na razpolago pristojnim organom in nosilcu živilske dejavnosti, ki opravlja nadaljnje postopke obdelave, predelave in distribucije primarnih proizvodov.				

	dobavljajo ali so ga dobavili. 20. člen **Odgovornosti za krmo: nosilci dejavnosti proizvodnje krme** 1. Če nosilec dejavnosti proizvodnje krme presodi ali utemeljeno meni, da krma, ki jo je uvozil, pridelal, predelal, proizvedel ali distribuiral, ne izpolnjuje zahtev varnosti krme, takoj sproži postopke za umik zadevne krme s trga in o tem obvesti pristojne organe. V teh okoliščinah ali v primeru člena 15(3), tj. kadar serija, partija ali pošiljka ne izpolnjuje zahtev varnosti krme, se ta krma uniči, če pristojni organ ne določi drugače. Nosilec dejavnosti učinkovito in natančno obvesti uporabnike krme o vzroku za njen umik in po potrebi odpokliče že dobavljene izdelke, če drugi ukrepi ne zadoščajo za doseganje visoke ravni varovanja zdravja. 2. Nosilec dejavnosti proizvodnje krme, odgovoren za dejavnosti prodaje na drobno ali distribucije, ki ne vplivajo na pakiranje, označevanje, varnost in neoporečnost te krme, v mejah svoje vsakokratne dejavnosti sproži postopke za umik iz prometa proizvodov, ki niso v skladu z zahtevami varnosti krme, in sodeluje ter prispeva k varnosti krme s posredovanjem ustreznih informacij, potrebnih za sledljivost krme, ter sodeluje v ukrepih, ki jih sprejmejo pridelovalci, predelovalci, proizvajalci in/ali pristojni organi. 3. Nosilec dejavnosti proizvodnje krme mora takoj obvestiti pristojne organe, če presodi ali utemeljeno meni, da krma, ki jo je dal v promet, ne izpolnjuje zahtev varnosti krme. Pristojne organe obvesti o sprejetih ukrepih za preprečitev tveganja pri uporabi take krme in nikomur ne preprečuje ali ga odvrača od sodelovanja s pristojnimi organi v skladu z nacionalno zakonodajo in pravno prakso, kadar to lahko prepreči, zmanjša ali odpravi tveganje, povezano		Nosilci primarne proizvodnje morajo voditi evidence o: (a) uporabi fitofarmacevtskih sredstev in biocidov pri proizvodnji rastlinskih proizvodov (b) vsakem pojavu škodljivcev ali bolezni, ki lahko vplivajo na varnost rastlinskih proizvodov; (c) vrsti in izvoru krme, ki jo dajejo živalim; (d) zdravilih za uporabo v veterinarski medicini, medicirani krmi ali drugih sredstvih, danih živalim, datumih dajanja in karencah; (e) izsledkih vseh analiz, pomembnih za zdravje ljudi, opravljenih na živalih ali rastlinah; (f) vseh poročilih o preverjanjih, opravljenih na živalih in živalskih proizvodih; **Vodenje evidenc za krmo** Nosilci dejavnosti poslovanja s krmo morajo zlasti voditi evidence o: a) morebitni uporabi proizvodov za zaščito rastlin in biocidov; (b) uporabi genetsko spremenjenih semen; (c) morebitnih škodljivcih ali bolezni, ki lahko vpliva na varnost primarnih proizvodov; (d) izsledki vseh analiz, narejenih na vzorcih, odvzetih iz primarnih proizvodov, ali drugih vzorcih, odvzetih za diagnostične namene, ki so pomembni za varnost krme. (e) viru in količini vseh dokupljenih surovin za krmo ter namembnem kraju in količini vse proizvedene krme. Nosilci dejavnosti lahko nabavljajo krmo samo iz obratov, ki				

	s krmo. 4. Nosilci dejavnosti proizvodnje krme sodelujejo s pristojnimi organi pri ukrepih, sprejetih za preprečevanje ali zmanjševanje tveganja, povezanega s krmo, ki jo dobavljajo ali so jo dobavili.		so registrirani ali odobreni pri pristojnih organih, razen kadar se po uredbi 183/2005 ES registracija ne zahteva. Proizvodi za prehrano živali, ki se uporabljajo za prehrano živali, ne smejo pomeniti nevarnosti za zdravje ljudi, živali in okolje ali škodljivo vplivati na proizvodnost rejnih živali. Varnost krme je zagotovljena, če izpolnjuje merila iz 4. člena Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme glede najvišjih dovoljenih vsebnosti nezaželenih snovi, mikrobioloških meril, snovi, katerih uporaba je prepovedana z odločbo Komisije 217/2004/ES, vsebnosti sestavin oziroma njihovih ostankov v skladu s pravilnikom, ki ureja ukrepe spremljanja posameznih sestavin in njihovih ostankov v živih živalih in živalskih proizvodih; nedovoljenih krmnih dodatkov ; stopnje radioaktivne kontaminacije V prodaji in uporabi je lahko samo medicirana krma, ki je proizvedena v skladu s pravilnikom, ki ureja proizvodnjo, promet in uporabo medicirane krme.				

XII. Standard za preprečevanje širjenja bolezni

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
UREDBA (ES) ŠT. 999/2001 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij	7. člen Prepovedi v zvezi s krmljenjem živali 1. Prepovedano je krmljenje prežvekovalcev z beljakovinami, pridobljenimi iz živali.. 2. Prepoved iz odstavka 1 se razširi tudi na druge živali, razen prežvekovalcev, in se v zvezi s krmljenjem takih živali omeji na proizvode živalskega izvora v skladu s Prilogo IV. 3. Odstavka 1 in 2 se uporabljata brez poseganja v določbe iz Priloge IV o odstopanjih od prepovedi iz omenjenih odstavkov.	Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) 28. in 33. člen Pravilnik o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami (Uradni list RS, št. 28/04) Pravilnik o pogojih za uporabo in skladiščenje ribje moke, mlečnih nadomestkov z ribjo moko, dikalcijevega fosfata in trikalcijevega fosfata živalskega izvora, krvne moke, krvnih proizvodov in njihovih krmnih mešanic na kmetijskem gospodarstvu (Uradni list RS, št. 30/2009) Pravilnik o pogojih za zagotavljanje varnosti krme (Uradni list RS, št. 101/06, 70/07, 10/09, 44/09)	V skladu s 7. členom uredbe 999/2001 ES je prepovedano krmljenje prežvekovalcev z beljakovinami, pridobljenimi iz živali iz vrst sesalcev. KRMLJENJE ŽIVALI Prepoved, predvidena v prvem odstavku 7. člena,, se razširi na krmljenje: (a) rejnih živali, razen krmljenja mesojedih živali, ki se gojijo za kožuh, s: - predelanimi živalskimi beljakovinami; - želatino, pridobljeno iz prežvekovalcev; - krvnimi proizvodi; - hidroliziranimi beljakovinami; - dikalcijevim fosfatom in trikalcijevim fosfatom živalskega izvora (dikalcijev fosfat in trikalcijev fosfat'); - krmo, ki vsebuje beljakovine, naštete v točkah od i do v;. (b) prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in krmili, ki vsebujejo take beljakovine. 2. I Odmiki od prepovedi skladno s prvim in drugim odstavkom 7. člena in posebne zahteve za njihovo uporabo. Prepovedi, predvidene v prvem in drugem odstavku 7. člena uredbe 999/2001 ES, se ne uporabljajo za: (a) krmljenje rejnih živali z	64. Prežvekovalci se ne krmijo z beljakovinami, pridobljenimi iz živali iz vrst sesalcev. 65. Farmske živali se ne krmijo s predelanimi živalskimi beljakovinami, razen izjem iz priloge VI uredbe 999/2001.	100 50		

			beljakovinami iz točk i, ii, iii in iv ter krmili, pridobljenimi iz takih beljakovin: (i) mleko, njegovi izdelki in kolostrum; (ii) jajca in jajčni izdelki; (iii) želatina, pridobljena iz neprežvekovalcev; (iv) hidrolizirane beljakovine, pridobljene iz delov neprežvekovalcev in kož (velikih in malih) prežvekovalcev; (b) krmljenje rejnih neprežvekovalcev z beljakovinami iz točk i, ii in iii ter izdelki, ki so pridobljeni iz takih beljakovin: (i) ribja moka v skladu s pogoji, določenimi v točki B priloge IV uredbe 999/2001 ES; (ii) dikalcijev fosfat in trikalcijev fosfat v skladu s pogoji, določenimi v točki C priloge IV uredbe 999/2001 ES; (iii) krvni proizvodi, pridobljeni iz neprežvekovalcev, v skladu s pogoji, določenimi v točki D priloge IV uredbe 999/2001 ES; (c) krmljenje rib s krvno moko, pridobljeno iz neprežvekovalcev, v skladu s pogoji, določenimi v točki D priloge IV uredbe 999/2001 ES; (d) države članice lahko dovolijo krmljenje rejnih živali z gomoljnicami in korenovkami ter krmili, ki vsebujejo take proizvode, po odkritju kostnih iglic, če je bila presoja tveganja ugodna. Pri presoji tveganja se upoštevajo vsaj količina in mogoč vir okužbe ter končni namembni kraj pošiljke. V skladu s Pravilnikom o pogojih za uporabo in skladiščenje ribje moke, mlečnih nadomestkov z ribjo moko, dikalcijevega fosfata in trikalcijevega fosfata živalskega izvora, krvne moke, krvnih proizvodov in njihovih				

			krmnih mešanic na kmetijskem gospodarstvu nosilec kmetijskega gospodarstva potrebuje dovoljenje pristojnega Območnega urada Veterinarske uprave Republike Slovenije za: a) skladiščenje in uporabo mlečnih nadomestkov z ribjo moko na kmetijskih gospodarstvih, na katerih se vzrejajo prežvekovalci; b) skladiščenje in uporabo krmnih mešanic, ki vsebujejo ribjo moko oziroma DCP oziroma TCP na kmetijskih gospodarstvih, na katerih se redijo prežvekovalci in neprežvekovalci; c) skladiščenje in uporabo ribje moke oziroma DCP oziroma TCP v obliki posamičnih krmil za proizvodnjo krmnih mešanic neprežvekovalcev na kmetijskih gospodarstvih, na katerih se redijo le neprežvekovalci; d) skladiščenje in uporabo krmnih mešanic, ki vsebujejo krvne proizvode neprežvekovalcev, na kmetijskih gospodarstvih, na katerih se redijo prežvekovalci in druge rejne živali; e) skladiščenje in uporabo krvnih proizvodov neprežvekovalcev v obliki posamičnih krmil za proizvodnjo krmnih mešanic na kmetijskih gospodarstvih, na katerih se ne redijo prežvekovalci; f) skladiščenje in uporabo krvne moke v obliki posamičnih krmil oziroma krmnih mešanic na kmetijskih gospodarstvih, na katerih se vzrejajo ribe; g) skladiščenje in uporabo krmnih mešanic, ki vsebujejo krvno moko neprežvekovalcev, na kmetijskih gospodarstvih, na katerih se redijo ribe, prežvekovalci in druge rejne živali. (2) Posebno dovoljenje za proizvodnjo krmnih mešanic, ki vsebujejo ribjo moko oziroma DCP oziroma TCP, se ne zahteva za kmetijska gospodarstva, ki ne redijo prežvekovalcev in proizvajajo krmne mešanice le za potrebe lastne reje in:				

			– v proizvodnji krmnih mešanic uporabljajo dopolnilno krmno mešanico z ribjo moko, ki vsebuje manj kot 50 % surovih beljakovin; – v proizvodnji krmnih mešanic uporabljajo dopolnilne krmne mešanice z DCP ali TCP, ki vsebuje manj kot 10 % celotnega fosforja in – so priglasila dejavnost poslovanja s krmo organu, pristojnemu po predpisu, ki ureja registracijo obratov nosilcev dejavnosti, povezanih s krmo. (3) Kmetijska gospodarstva iz prejšnjega odstavka morajo pridobiti dovoljenje le, kadar uporabljajo ribjo moko oziroma DCP oziroma TCP v obliki posamičnih krmil kot surovino za izdelavo krmnih mešanic. (4) Posebno dovoljenje za proizvodnjo krmnih mešanic, ki vsebujejo krvne proizvode ali krvno moko iz neprežvekovalcev, se ne zahteva za kmetijska gospodarstva: – ki redijo le neprežvekovalce in proizvajajo krmne mešanice s krvnimi proizvodi neprežvekovalcev le za lastno rejo; – za kmetijska gospodarstva, ki gojijo le ribe in proizvajajo krmne mešanice s krvno moko neprežvekovalcev le za lastno rejo; – v proizvodnji krmnih mešanic uporabljajo dopolnilno krmno mešanico s krvnimi proizvodi ali krvno moko iz neprežvekovalcev, ki vsebuje manj kot 50 % surovih beljakovin in – so priglasila poslovanje s krmo organu, pristojnemu po predpisu, ki ureja registracijo obratov nosilcev dejavnosti, povezano s krmo. (5) Kmetijska gospodarstva iz prejšnjega odstavka morajo pridobiti dovoljenje le, kadar uporabljajo krvne proizvode ali krvno moko neprežvekovalcev v obliki posamičnih krmil kot surovino za izdelavo krmnih mešanic. (6) Posebno dovoljenje ni potrebno tudi, kadar se na kmetijskem gospodarstvu hkrati vzrejajo				

			prežvekovalci in neprežvekovalci in se krmne mešanice z ribjo moko oziroma DCP oziroma TCP oziroma krvnimi proizvodi uporabljajo izključno za krmljenje hišnih živali in so razglašene kot hrana za hišne živali.				
	NADZOR IN IZKORENINJENJE TSE 11. člen Prijavljanje Brez poseganja v Direktivo 82/894/EGS države članice zagotovijo, da se pristojnim organom takoj prijavi žival, za katero se sumi, da je okužena s TSE Države članice redno obveščajo druga drugo in Komisijo o prijavljenih primerih TSE Pristojni organ nemudoma izvede ukrepe, predpisane v členu 12 te uredbe, skupaj z vsemi drugimi potrebnimi ukrepi	Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) 17. člen in 26. člen Pravilnik o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami (Uradni list RS, št. 28/04), Pravilnik o boleznih živali (Uradni list RS, št. 81/07)	17. člen (pojav bolezni oziroma suma bolezni) (1) Če se pojavi bolezen ali se pojavijo znaki, na podlagi katerih se sumi, da je žival zbolela ali poginila za boleznijo, mora imetnik živali to takoj na predpisan način sporočiti veterinarski organizaciji. (2) Imetnik živali mora do prihoda veterinarja oziroma veterinarke zavarovati ter preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali, črede, jate, čebelnjaka oziroma trupla poginule živali. (3) Podrobnejši način sporočanja iz prvega odstavka tega člena predpiše minister. 26. člen (trupla poginulih živali in VHS) (1) Imetniki živali oziroma druge fizične in pravne osebe morajo na predpisan način prijaviti pogin živali oziroma truplo živali organizaciji, ki izvaja veterinarsko higiensko službo (v nadaljnjem besedilu: VHS) kot javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarske dejavnosti, in ji truplo poginule živali predati. Pred oddajo trupla morajo imetniki z njim ravnati na predpisan način.	66. Imetnik živali prijavi sum bolezni veterinarski organizaciji in prijavi pogin živali.	50		
	12. člen Ukrepi pri živalih, pri katerih obstaja sum	Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) členi 17 – 18. člen. Pravilnik o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi	17. člen (pojav bolezni oziroma suma bolezni) (1) Če se pojavi bolezen ali se pojavijo znaki, na podlagi katerih se	67. Imetnik živali izvaja predpisane ukrepe ob sumu bolezni TSE.	100		

	TSE Za vsako žival, pri kateri obstaja sum, da je okužena z TSE, je odrejena uradna omejitev gibanja, dokler niso znani rezultati kliničnega in epidemiološkega pregleda, ki ga izvede pristojni organ, ali dokler ni pokončana za laboratorijske preiskave pod uradnim nadzorom Če obstaja sum BSE pri živali iz vrst govedi na gospodarstvu v državi članici, se vse druge živali iz vrst govedi na tem gospodarstvu podredijo uradni omejitvi gibanja, dokler niso na voljo rezultati preiskav. Če obstaja sum BSE pri eni živali iz vrst ovac ali koz na gospodarstvu v državi članici na podlagi objektivnih dokazov, kakršni so rezultati testov, ki lahko praktično razločujejo med raznimi oblikami TSE, se vse druge živali iz vrst ovac in koz na gospodarstvu podredijo uradni omejitvi gibanja, dokler niso na voljo rezultati preiskav. Če obstaja dokaz, da gospodarstvo, kjer je bila žival prisotna ob sumu na BSE, verjetno ni gospodarstvo, na katerem bi žival lahko bila izpostavljena BSE, pristojni organ lahko odloči, da se uradni omejitvi gibanja podredi le žival, pri kateri obstaja sum okužbe Če menijo, da je potrebno, pristojni organ lahko odloči, da se uradnemu nadzoru podredijo tudi druga gospodarstva ali pa le izpostavljeno gospodartsvo, odvisno od razpoložljivih epidemioloških informacij. Skladno s postopkom iz člena 24(2) in z odstopanjem od zahtev drugega, tretjega in četrtega pododstavka tega odstavka, je lahko država članica oproščena uporabe uradnih omejitev premikov živali, če uporabi ukrepe, ki zagotavljajo enakovredno zaščito 2. Če pristojni organ oblasti ugotovi, da ni mogoče izključiti možnosti okužbe z eno od oblik TSE, je treba žival pokončati, če je še živanjene možgane in vsa druga	encefalopatijami (Uradni list RS, št. 28/04) Pravilnik o boleznih živali (Uradni list RS, št. 81/07)	sumi, da je žival zbolela ali poginila za boleznijo, mora imetnik živali to takoj na predpisan način sporočiti veterinarski organizaciji. (2) Imetnik živali mora do prihoda veterinarja oziroma veterinarke zavarovati ter preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali, črede, jate, čebelnjaka oziroma trupla poginule živali. (3) Podrobnejši način sporočanja iz prvega odstavka tega člena predpiše minister. 1. 18. člen (ugotovitev bolezni) (1) Veterinar oziroma veterinarka, določena s predpisi, ki urejajo veterinarske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: veterinar), ki posumi na bolezen iz prvega odstavka 15. člena, mora s pisnim navodilom v dnevniku veterinarskih posegov določiti predpisane veterinarske ukrepe, o tem na predpisan način obvestiti VURS ter poskrbeti, da se sum na bolezen potrdi ali ovrže oziroma ugotovi vzrok pogina živali. Veterinar mora izvesti vse potrebne ukrepe, da sam ne predstavlja vira raznosa bolezni. Pisno navodilo je za imetnika živali obvezno. (2) Podrobnejši način obveščanja VURS, ukrepe veterinarja, način prevoza materiala in ugotavljanja bolezni ter način financiranja predpiše minister.				

	tkiva, ki jih določi pristojni organ, je treba odstraniti in poslati v uradno odobreni laboratorij, nacionalni referenčni laboratorij, predviden v členu 19(1), ali v referenčni laboratorij Skupnosti, predviden v členu 19(2), na preglede v skladu z laboratorijskimi metodami, določenimi v členu 20. 3. Vsi deli trupa živali, za katero je postavljen sum TSE, vključno s kožo, se zadržijo pod uradnim nadzorom, dokler ni ugotovljena negativna diagnoza, ali pa se uničijo v skladu s točko 3 ali 4 Priloge V. 4. Pravila za izvajanje tega člena se sprejmejo v skladu s postopkom iz člena 24(2).						
	13. člen Ukrepi po potrditvi prisotnosti TSE 1. Ko je uradno potrjena prisotnost TSE, je treba kar najhitreje uporabiti naslednje ukrepe: vsi deli trupa živali se popolnoma uničijo v skladu s Prilogo V razen snovi, ki se zadržijo za evidenco v skladu s poglavjem B, III, 2 Priloge III (b) opravi se poizvedba za ugotavljanje vseh ogroženih živali v skladu s točko 1 Priloge VII; c) vse živali in proizvodi živalskega izvora iz točke 2 Priloge VII, ki so bili ugotovljeni kot ogroženi s poizvedbo iz (b), se pokončajo in popolnoma uničijo v skladu s točkama 3 in 4 Priloge V. Z odstopanjem od tega odstavka lahko države članice uporabijo ukrepe, ki ponujajo enakovredno stopnjo zaščite, če so ti ukrepi predhodno odobreni v skladu s postopkom iz člena 24(2). 2. Do izvedbe ukrepov iz odstavka 1(b) in (c) se gospodarstvo, na katerem je bila žival navzoča, ko je bila potrjena prisotnost TSE, podredi uradnemu nadzoru, vse premike živali, dovzetnih za	Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) 20. člen Pravilnik o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami (Uradni list RS, št. 28/04) Pravilnik o boleznih živali (Uradni list RS, št. 81/07)	20. člen (ukrepi) (1) Ko se ugotovi bolezen in za čas trajanja nevarnosti, uradni veterinar glede na bolezen odredi predpisane ukrepe ter poroča na predpisan način. (2) Natančnejši ukrepi za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranja bolezni, pogoji za prenehanje veljave ukrepov zaradi bolezni ter način poročanja in obveščanja so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače. Ukrepi TSE so predpisani v 13. členu Uredbe 999/2001 in prilogi VII.	68. Imetnik živali izvaja predpisane ukrepe po potrditvi TSE	100		

	TSE, in proizvodov živalskega izvora, pridobljenih iz njih, z gospodarstva ali na gospodarstvo pa mora odobriti pristojni organ, zato da se zagotovi neposredna sledljivost in identifikacija zadevnih živali in proizvodov živalskega izvora. Če obstaja dokaz, da gospodarstvo, na katerem je bila okužena žival prisotna ob potrditvi TSE, po vsej verjetnosti ni gospodarstvo, na katerem je bila žival izpostavljena TSE, pristojni organ lahko odloči, da se uradnemu nadzoru podredita obe gospodarstvi ali le izpostavljeno gospodarstvo. 3. Države članice, ki so izvedle nadomestni program z enakovredno zaščito, predvideno v petem pododstavku člena 12(1), so lahko z odstopanjem od zahtev iz odstavka 1(b) in (c) oproščene, v skladu s postopkom iz člena 24(2), zahteve po uporabi uradnih omejitev premikov živali ter zahteve po pokončanju in uničenju živali. 4. Lastniki nemudoma prejmejo odškodnino za izgubo živali, ki so bile pokončane, ali proizvode živalskega izvora, ki so bili uničeni v skladu s členom 12(2) ter odstavkom 1(a) in (c) tega člena 5. Brez poseganja v Direktivo 82/894/EGS se obveščanje Komisije o potrjeni prisotnosti katere koli oblike TSE razen BSE izvaja na letni osnovi. 6. Pravila za izvajanje tega člena se sprejmejo v skladu s postopkom iz člena 24(2).						
	DAJANJE NA TRG IN IZVOZ 15. člen Žive živali, njihovo seme, zarodki in jajčne celice 1. Dajanje na trg ali po potrebi izvoz živali iz vrst govedi, ovac ali koz in njihovega	Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) 9. člen Pravilnik o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami (Uradni list RS, št. 28/04)	9. člen (pogoji za premike) (1) Nekomercialni premiki se izvajajo v skladu s pogoji, ki so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače. Pri sprejetju državnega	69. Rejec pri dajanju živali na trg upošteva predpisane pogoje za premike živali iz 9. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti in uredbe 999/2001.	50		

	semena, zarodkov in jajčnih celic se izvajata pod pogoji, določenimi v Prilogi VIII, ali pri uvozu pod pogoji, določenimi v Prilogi IX. Žive živali in njihove zarodke in jajčne celice morajo spremljati ustrezna spričevala o zdravstvenem stanju, kakor jih zahteva zakonodaja Skupnosti, v skladu s členom 17 ali pri uvozu v skladu s členom 18. 2. Dajanje na trg potomstva prve generacije, semena, zarodkov in jajčnih celic živali, pri katerih je obstajal ali bil potrjen sum TSE, se podredi pogojem, določenim v poglavju B Priloge VIII. 3. Pravila za izvajanje tega člena se sprejmejo v skladu s postopkom iz člena 24(2)		programa izkoreninjenja posamezne bolezni za pridobitev posebnega statusa glede zdravstvenega stanja (v nadaljnjem besedilu: status) lahko minister predpiše dodatne oziroma posebne pogoje za tovrstne premike. (2) Promet z živalmi mora biti usklajena s pogoji, ki jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače. Ob sprejetju državnega programa izkoreninjenja posamezne bolezni za pridobitev statusa lahko minister predpiše dodatne oziroma posebne pogoje prometa. (3) Z živalmi se trguje pod pogoji, ki jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti. Pri posameznih boleznih je za trgovanje treba izpolnjevati tudi pogoje glede statusov iz 15. člena tega zakona, dodatna jamstva ali druge predpisane pogoje, ki se lahko nanašajo na državo, regijo, gospodarstvo, čredo ali žival. (4) Premik živali in proizvodov je dovoljen samo, če v izvorni državi ali regiji oziroma na gospodarstvu izvora na ozemlju Skupnosti ni omejitev pri trgovanju oziroma niso uvedeni zaščitni ukrepi zaradi bolezni živali. Bolezni živali, zaradi katerih se lahko uvedejo omejitve pri trgovanju oziroma se zaradi njih uvedejo zaščitni ukrepi, ter območja, na katerih veljajo omejitve oziroma zaščitni ukrepi, so določeni s predpisi Skupnosti. (5) Bolezni in območja ter dodatni in posebni pogoji so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače. (6) Izvoz se do izstopne točke z ozemlja EU odvija v skladu s pogoji, ki veljajo za trgovanje, po izstopu pa se s pošiljkami ravna, kot je to določeno v predpisih namembne oziroma tranzitnih držav zunaj območja EU. Uredba 999/01 15. člen, priloga VII in priloga IX				

XIII. Standard za prijavo bolezni slinavke in parkljevke

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
DIREKTIVA SVETA 2003/85/ES z dne 29. septembra 2003 o ukrepih Skupnosti za obvladovanje slinavke in parkljevke, ki razveljavljajo Direktivo 85/511/EGS in odločbe 89/531/EGS in 91/665/EGS ter spreminja Direktivo 92/46/EGS	3. člen Prijavljanje slinavke in parkljevke 1. Države članice zagotovijo, da: (a) pristojni organ slinavko in parkljevko uvrsti med obvezno prijavljive bolezni; (b) lastnik ali vsakdo, ki skrbi za živali, spremlja živali ali skrbi zanje med prevozom, pristojni organ ali uradnega veterinarja takoj uradno obvesti o prisotnosti ali sumu prisotnosti slinavke in parkljevke, in živali, okužene s slinavko in parkljevko ali za katere obstaja sum, da so okužene, nastani ločeno od živali dovzetnih vrst, za katere obstaja tveganje, da bi se okužile ali kontaminirale z virusom slinavke in parkljevke; (c) veterinarji praktiki, uradni veterinarji, vodstveno osebje veterinarskih ali drugih uradnih ali zasebnih laboratorijev ter vsaka oseba, ki je pri svoji poklicni dejavnosti v stiku z živalmi dovzetnih vrst ali s proizvodi, pridobljenimi iz omenjenih živali, takoj obvezno uradno obvestijo pristojni organ o vsakem sumu ali prisotnosti slinavke in parkljevke, o katerih so obveščeni še pred uradnim posegom v okviru te direktive. 2. Brez poseganja v obstoječo zakonodajo Skupnosti o prijavljanju izbruhov živalskih bolezni, mora država članica, na katere ozemlju je potrjen izbruh slinavke in parkljevke ali primarni primer slinavke in parkljevke pri divjih živalih, prijaviti bolezen ter poslati podatke in pisna poročila Komisiji in drugim državam članicam v skladu s Prilogo II.	Pravilnik o ukrepih za nadzor, zatiranje in preprečevanje širjenja slinavke in parkljevke (Uradni list RS, št. 28/04)	Lastnik ali vsakdo, ki skrbi za živali, spremlja živali ali skrbi zanje med prevozom, pristojni organ ali uradnega veterinarja takoj uradno obvesti o prisotnosti ali sumu prisotnosti slinavke in parkljevke, in živali, okužene s slinavko in parkljevko ali za katere obstaja sum, da so okužene, nastani ločeno od živali dovzetnih vrst, za katere obstaja tveganje, da bi se okužile.	70. Imetnik živali vsak sum kužne bolezni pri živalih prijavi veterinarski organizaciji.	100		

XIV. Standard za prijavo bolezni svinjske kuge

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	PREDPISI Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZPOLNJEVANJE ZAHTEV izpolnjevanje zahtev iz notranjih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz notranjih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz notranjih predpisov, izraženih z oceno		
					S	L	T
DIREKTIVA SVETA 2002/60/ES z dne 27. junija 2002 o določitvi posebnih ukrepov za nadzor nad afriško prašičjo kugo in o spremembi Direktive 92/119/EGS v zvezi z nalezljivo ohromelostjo prašičev in afriško prašičjo kugo	*3.* člen Prijavljanje afriške prašičje kuge (1) Države članice morajo zagotoviti, da se pristojnemu organu obvezno in nemudoma prijavi pojav ali sum na afriško prašičjo kugo. Ne glede na dosedanje predpise Skupnosti o prijavljanju izbruhov živalskih bolezni, mora država članica, na ozemlju katere se potrdi afriška prašičja kuga: (a) prijaviti bolezen in posredovati Komisiji in drugim državam članicam v skladu s Prilogo I podatke o: – izbruhih afriške prašičje kuge, ki so potrjeni na gospodarstvih, – primerih afriške prašičje kuge, ki so potrjeni na klavnici ali prevoznih sredstvih, – primarnih pojavih afriške prašičje kuge, ki so potrjeni pri divjih prašičih, – rezultatih epizootiološke poizvedbe izvedene v skladu s členom 8; (b) v skladu s členom 16(3)(a) in (4) posredovati podatke Komisiji in drugim državam članicam o nadaljnjih potrjenih primerih afriške prašičje kuge pri divjih prašičih na okuženem območju.	Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje afriške prašičje kuge (Uradni list RS, št. 25/04)	Vsak pojav ali sum o afriški prašičji kugi je treba nemudoma javiti VURS-u.	71. Imetnik živali vsak sum kužne bolezni pri živalih prijavi veterinarski organizaciji.	100		

XV. Standard za prijavo bolezni modrikastega jezika

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	PREDPISI Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZPOLNJEVANJE ZAHTEV izpolnjevanje zahtev iz notranjih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz notranjih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz notranjih predpisov, izraženih z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta 2000/75/ES z dne 20. novembra 2000 o določitvi posebnih določb za boj zoper in izkoreninjenje bolezni modrikastega jezika	3. člen Države članice zagotovijo da se pristojni organ obvezno takoj obvesti, če obstaja sum prisotnosti virusa bolezni modrikastega jezika ali če je prisotnost virusa potrjena.	Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni modrikastega jezika (Uradni list RS, št. 23/04)	Vsak pojav ali sum o bolezni modrikastega jezika je treba nemudoma prijaviti VURS-u.	72. Imetnik živali vsak sum kužne bolezni pri živalih prijavi veterinarski organizaciji.	100		

PODROČJE C: Dobro počutje živali

XVI. Standard za dobro počutje telet

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	H
DIREKTIVA SVETA z dne 19. novembra 1991 o določitvi minimalnih pogojev za zaščito telet (91/629/EGS)	***3. člen*** 1. Države članice zagotovijo, da od 1. januarja 1994 in za prehodno obdobje štirih let vsa novo zgrajena ali prenovljena gospodarstva in/ali taka, ki se začnejo prvič uporabljati po tem datumu, izpolnjujejo vsaj naslednje zahteve: — kjer so teleta nastanjena v skupinah, morajo imeti dovolj prostora, da se lahko neovirano obračajo in legajo, in sicer najmanj 1,5 m2 za vsako tele z živo maso 150 kg, — kjer so teleta nastanjena v	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 15. člen, prehodna obdobja 44. člen **Tele je govedo do šestega meseca starosti (druga točka 2. člena).**	**V reji morajo biti glede namestitve telet izpolnjeni ti pogoji:** a) teleta, starejša od osem tednov, ne smejo biti nameščena posamezno, ampak samo v skupinah; b) teleta se lahko namestijo v posamezne bokse, kadar veterinar presodi, da je osamitev potrebna zaradi zdravstvenih ali etoloških	73. (MK) Teleta, starejša od osem tednov, **morajo** biti nameščena v skupinah (ne velja za gospodarstva, ki imajo na dan pregleda manj kot šest telet, in sesna teleta, ki so ob materi).	50		

	posamičnih boksih ali privezana v stojiščih, morajo imeti boksi ali stojišča perforirane stene in njihova širina ne sme biti manj kakor 90 cm plus ali minus 10 %, ali 0,80- krat višina pri vihru. 2. Določbe iz odstavka 1 se ne uporabljajo za gospodarstva z manj kot šestimi teleti. 3. Od 1. januarja 1998 veljajo za vsa na novo zgrajena ali obnovljena gospodarstva in za vsa tista, ki se bodo po tem datumu uporabljala prvič, naslednje določbe: (a) teleta, starejša od osem tednov, ne smejo biti nastanjena v individualnih boksih, razen če veterinar potrdi, da je žival zaradi njenega zdravja ali vedenja potrebno izolirati, da bi se jo lahko zdravilo. Širina vsakega individualnega boksa, v katerem je nastanjeno tele, je enaka najmanj višini teleta pri vihru, merjeni v stoječem položaju, višina pa najmanj telesni dolžini teleta, merjeni od konice nosu do repnega roba tuber ischii (sednična grča), pomnoženo z 1,1. Individualni boksi za teleta (razen tistih, ki se uporabljajo za izolacijo bolnih živali) ne smejo imeti polnih sten, temveč perforirane, ki teletom omogočajo, da lahko drug drugega vidijo in se med seboj dotikajo;		zahtev; c) posamezni boksi za teleta, razen boksov za bolna teleta, morajo imeti take pregradne stene, da se lahko teleta med seboj vidijo in dotikajo; d) širina individualnega boksa mora biti vsaj enaka višini vihra teleta; e) dolžina individualnega boksa mora biti vsaj enaka dolžini teleta od konice nosu do sednične grče, pomnoženi s faktorjem 1,1;	74. (MK) Če so teleta do osem tednov starosti nameščena posamezno, imajo posamezni boksi za zdrava teleta take pregrade, da se teleta med seboj vidijo, zaznavajo in dotikajo ter ustrezajo predpisani širini in dolžini (ne velja za gospodarstva, ki imajo na dan pregleda manj kot šest telet in sesna teleta, ki so ob materi). (Teleta, mlajša od osem tednov, so **lahko** nameščena v skupinah.)	20		

<table>
<tr>
<td></td>
<td>(b) Za teleta, nastanjena v skupinah, meri neovirani prostor, ki je na
voljo vsakemu teletu, najmanj 1,5 m2 za tele z živo maso pod 150 kilogrami, najmanj 1,7 m2 za tele z živo maso 150 kilogramov ali
več in manj kakor 220 kilogramov ter najmanj 1,8 m2 za tele z živo maso 220 ali več kilogramov.
Vendar pa se določbe iz tega odstavka ne uporabljajo za:
— gospodarstva z manj kot šestimi teleti,
— sesna teleta, nastanjena skupaj z materjo.
Od 31. decembra 2006 se uporabljajo zgoraj navedene določbe za vsa gospodarstva.
4. Trajanje uporabe objektov, zgrajenih
— pred 1. januarjem 1994, ki ne izpolnjujejo zahtev iz odstavka 1, določi pristojni organ na podlagi rezultatov pregledov iz člena 7(1), in pod nobenim pogojem ne traja dlje kot do 31. decembra 2003.</td>
<td></td>
<td>f) vsa teleta v skupini morajo imeti dovolj prostora, da se brez težav obračajo, vstajajo in legajo;

g) najmanjša talna površina, ki jo mora imeti vsako tele v skupini, je:

<table>
<tr><th>Živa teža teleta v kg</th><th>Najmanjša talna površina na žival v m^2</th></tr>
<tr><td>manj kot 150</td><td>1,5</td></tr>
<tr><td>150-220</td><td>1,7</td></tr>
<tr><td>220 in več</td><td>1,8</td></tr>
</table>

(2) Prejšnji odstavek ne velja za:
a) gospodarstva s petimi ali manj teleti;
b) sesna teleta, ki so ob materi.
Te zahteve se začnejo za novozgrajene ali prenovljene in za rejo telet prvič uporabljene objekte uporabljati 1. januarja 2004, za vse druge že obstoječe objekte za rejo telet pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2007.</td>
<td>75. Vsa teleta v skupini imajo dovolj prostora, da se brez težav obračajo, vstajajo in legajo ter imajo na voljo najmanj predpisano površino glede na težo.</td>
<td>20

če je odmik ≤ 10 %</td>
<td></td>
<td>50

če je odmik > 10 %</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. člen
1. Države članice zagotovijo, da pogoji za rejo telet izpolnjujejo splošne določbe iz Priloge.</td>
<td>Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07)

prvi odstavek 9. člena, peti odstavek 9. člena,</td>
<td>Material za gradnjo objektov, boksov in opreme, s katerimi pridejo živali v stik, ne smejo biti škodljivi za živali. Biti morajo dovolj odporni in primerni za enostavno čiščenje in razkuževanje.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

	PRILOGA 1. Materiali, ki se uporabljajo za gradnjo prostorov za teleta ter zlasti boksov in opreme, s katero lahko teleta pridejo v stik, ne smejo biti škodljivi za teleta in mogoče jih mora biti povsem očistiti in razkužiti.	tretji odstavek 9. člena, 11. člen, 16. člen, 17. člen, 6. člen, Točka (f) prvega odstavka 15. člena, 18. člen, 19. člen, 20. člen, prvi do četrti odstavek 21. člena, peti odstavek 21. člena, šesti in sedmi odstavek 21. člena, osmi odstavek 21. člena, deveti odstavek 21.člena, prvi odstavek 9. člena,					
	2. Do določitve pravil Skupnosti o tej zadevi morajo biti električna vezja in oprema nameščeni v skladu z veljavnimi nacionalnimi pravili, da se preprečijo elektrošoki.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): peti odstavek 9. člena	Električna napeljava in električno orodje morata biti nameščena v skladu s predpisi.	76. Električna napeljava je urejena tako, da preboj elektrike na žival ni mogoč (preprečeni elektrošoki).	50		
	5. Teleta ne smejo biti nenehno v temi. Za zadovoljevanje njihovih vedenjskih in fizioloških potreb je treba poskrbeti, ob upoštevanju različnih podnebnih sprememb v državah članicah, za primerno naravno ali umetno osvetlitev; slednja mora delovati najmanj toliko, kolikor traja obdobje naravne svetlobe, ki je navadno na voljo med 9. in 17. uro. Poleg tega mora biti na voljo dovolj močna	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 16. člen	Teleta v objektih ne smejo biti v stalni temi. Zagotovljena mora biti zadovoljiva naravna ali umetna osvetlitev v jakosti najmanj 80 lx. Pri umetni osvetlitvi mora ustrezati najmanj naravni osvetlitvi od 9. do 17. ure.	77. Pri naravni osvetlitvi so 1/20 talne površine odprtine v steni (okna in vrata). Pri umetni osvetlitvi je zagotovljenih 11 W/m^2. .Osvetlitev v slednjem primeru ustreza naravni osvetlitvi od 9. do 17. ure.			

	primerna osvetlitev (pritrjena ali prenosna), ki omogoča preverjanje telet kadar koli.						
	6. Lastnik ali oseba, ki je odgovorna za živali, vsa teleta v hlevski reji pregleda najmanj dvakrat na dan, teleta v pašni reji pa najmanj enkrat na dan. Teleta, ki kažejo znake bolezni ali poškodbe, se takoj ustrezno zdravijo, pri čemer se za vsako tele, ki se na oskrbo skrbnika ne odziva, čim prej pokliče veterinarja. Kadar je to potrebno, se bolna ali poškodovana teleta izolirajo v primernih prostorih s suhim in udobnim nastiljem.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 17., 6. člen	Vsa teleta v objektu morajo biti vsaj dvakrat dnevno pod nadzorom skrbnika. Vsa teleta, ki so nameščena zunaj objekta, morajo biti vsaj enkrat dnevno pod nadzorom skrbnika. Bolne, poškodovane in onemogle živali morajo biti takoj ustrezno oskrbljene, tako da se prepreči njihovo nepotrebno trpljenje. Zagotovljena mora biti ustrezna ločena namestitev bolnih, poškodovanih ali onemoglih živali. Skrbnik živali mora pravočasno zahtevati veterinarsko pomoč in oskrbo bolnih ali poškodovanih živali, veterinarsko pomoč pri porodih, kadar je potrebna, ter ustrezno nego bolnih, poškodovanih in onemoglih živali.	78. Vsa teleta v objektu so vsaj dvakrat dnevno pod nadzorom skrbnika. Vsa teleta, ki so nameščena zunaj objekta, so vsaj enkrat dnevno pod nadzorom skrbnika. Zagotovljena mora biti ločena namestitev bolnih, poškodovanih ali onemoglih živali v boksih s steljo.	50		
	8. Telet se ne sme privezovati, razen telet v skupni hlevski reji, ki so lahko med pitjem mleka ali mlečnih nadomestkov privezana za največ eno uro. Priprave za privez na teletih ne smejo povzročati poškodb in se morajo redno pregledovati in po potrebi naravnati, tako da se udobno prilegajo telesu. Vsaka priprava za privez mora biti narejena tako, da se tele ne more zadušiti ali poškodovati in da teletu omogoča gibanje v skladu s točko.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 18. člen	Teleta se praviloma ne smejo privezovati. Privezovanje je dopustno med napajanjem z mlekom ali mlečnim nadomestkom, vendar ne več kot eno uro. Privezi teletom ne smejo povzročati poškodb in pretiranega zategovanja, dopuščati morajo nemoteno vstajanje, leganje, stanje, ležanje in nego telesa. Priveze je treba redno pregledovati.	79. (MK) Teleta se ne privezujejo. (Med napajanjem je dovoljeno teleta privezati s samolovilnimi krmilnimi pregradami, vendar ne več kot eno uro.)	50		
	9. Namestitveni objekti, boksi, oprema in pripomočki za teleta morajo biti ustrezno čiščeni in razkuženi, da se prepreči okužba prek njih in	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic	Bokse, opremo in posodo, ki se uporabljajo za teleta, je treba redno čistiti in razkuževati. Blato, urin ter polito ali raztreseno	80. (MK) Boksi, oprema in posoda, ki se uporabljajo za teleta, se redno čistijo. Blato, urin ter polita ali raztresena krma se redno	20		

	kopičenje organizmov, ki prenašajo bolezni. Iztrebke, urin ter nepojedeno ali raztreseno krmo je treba čim pogosteje odstranjevati, da se čim bolj zmanjša smrad in prepreči zbiranje muh ali glodalcev.	(41/03, 117/04, 122/07): 19. člen	krmo je treba redno odstranjevati.	odstranjujejo. Navedeno se izvaja skladno z načinom reje.			
	10. Tla morajo biti gladka, toda ne spolzka, da se teleta ne poškodujejo, in zasnovana tako, da ne morejo povzročiti poškodb ali bolečin teletom, ki na njih stojijo ali ležijo. Ustrezati morajo velikosti in masi telet ter imeti trdno, ravno in stabilno površino. Ležišče mora biti udobno, čisto in imeti primerne odtoke ter ne sme škodljivo vplivati na teleta. Vsem teletom, mlajšim od dveh tednov, je treba zagotoviti primerno steljo.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 20. člen	Tla morajo biti taka, da teletom ne povzročajo poškodb, bolezni in neugodja. Vsa teleta morajo imeti ves čas neomejen dostop do ležišča, ki mora biti udobno, čisto, suho in ne sme škodljivo vplivati na teleta. Vsem teletom, mlajšim od dveh tednov, je treba zagotoviti primerno, čisto, suho in zdravju telet neškodljivo steljo.	81. (MK) Vsem teletom, mlajšim od dveh tednov, je zagotovljena stelja			
	11. Z namenom spodbujanja zdravja in dobrega počutja se vsem teletom zagotovi ustrezna prehrana, prilagojena njihovi starosti, telesni masi ter vedenjskim in fiziološkim potrebam. V ta namen krma za teleta vsebuje zadostne količine železa, ki zagotavlja, da znaša povprečna vrednost krvnega hemoglobina najmanj 4,5 mmol/l, vsakemu teletu, starejšemu od dveh tednov, pa se zagotovi najmanjši dnevni obrok vlakninaste krme, ki se za teleta, stara od osem do dvajset tednov, poveča za 50 g do 250 g na dan. Teletom se ne sme natikati nagobčnik.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): prvi do četrti Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): odstavek 21. člena	Teletom je treba zagotoviti ustrezno prehrano, primerno njihovi starosti, telesni teži ter etološkim in fiziološkim potrebam. Krma za teleta mora vsebovati dovolj železa, ki zagotavlja povprečno stopnjo krvnega hemoglobina najmanj 4,5 mmol/l. Teleta, starejša od dveh tednov, morajo imeti ponujeno mrvo primerne kakovosti tako, da jo lahko uživajo, kadar želijo; količina mrve se zvišuje s 50 na 250 g dnevno za teleta od 8. do 20. tedna starosti. (4) Teletom je prepovedano natikati nagobčnike.	82. (MK) Teleta od vsaj osmega tedna dalje imajo na razpolago dovolj strukturne krme.			
	12. Vsa teleta se morajo krmiti najmanj dvakrat na dan. Če so teleta nastanjena v skupinah in se	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku	Vsa teleta morajo biti krmljena najmanj dvakrat dnevno. V skupinski reji in pri omejevalnem	83. Vsa teleta so krmljena najmanj dvakrat dnevno. V skupinski reji in pri	20		

	ne krmijo po želji ali prek avtomatskega sistema za krmljenje, mora imeti vsako tele dostop do krme sočasno kot druga v skupini.	registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): peti odstavek 21. člena	krmljenju brez elektronskih krmilnih postaj morajo imeti vsa teleta istočasno nemoten dostop do krme.	omejevalnem krmljenju brez elektronskih krmilnih postaj imajo vsa teleta istočasno nemoten dostop do krme.			
	13. Vsa teleta, starejša od dveh tednov, morajo imeti dostop do zadostne količine sveže vode ali pa potrebe po napajanju zadostiti s pitjem drugih tekočin. Vendar pa se teletom, ki so izpostavljena visokim temperaturam ali ki so bolna, zagotovi stalen dostop do sveže pitne vode.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): šesti in sedmi odstavek 21. člena	Vsa teleta morajo imeti dostop do sveže in čiste pitne vode v zadostnih količinah ali pa morajo biti njihove potrebe po tekočini zadovoljene s pomočjo drugih, za napajanje primernih tekočin.	84. Vsa teleta imajo dostop do sveže in čiste pitne vode v zadostnih količinah ali pa zadovoljijo potrebe po tekočini s pomočjo drugih, za napajanje primernih tekočin.			
	14. Oprema za krmljenje in napajanje mora biti načrtovana, konstruirana, nameščena in vzdrževana tako, da se čim bolj zmanjša kontaminacija krme in vode za teleta.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): osmi odstavek 21. člena	Oprema za napajanje in krmljenje mora biti oblikovana, grajena, nameščena in zaščitena tako, da je onesnaženje vode in krme čim manjše.				
	15. Vsako tele prejme kolostrum čim prej po rojstvu in v vsakem primeru v prvih šestih urah življenja.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): deveti odstavek 21. člena	Vsako tele mora prejeti goveji kolostrum čim prej po rojstvu, vsekakor pa v prvih šestih urah življenja.				

XVII. Standard za dobro počutje prašičev

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
DIREKTIVA SVETA z dne 19. novembra 1991 o določitvi minimalnih pogojev za zaščito prašičev (91/630/EGS)	*3.* člen Države članice zagotovijo da: 1. vsa gospodarstva izpolnjujejo naslednje zahteve: (a) vsakemu tekaču ali pitancu, ki živi v skupini, razen mladicam po osemenitvi in svinjam, mora biti na voljo neovirana talna površina, ki meri najmanj: živa masa, kg m2 do 10 0,15 nad 10 do 20 0,20 nad 20 do 30 0,30 nad 30 do 50 0,40 nad 50 do 85 0,55 nad 85 do 110 0,65 nad 110 1,00 (b) skupna neovirana talna površina, ki je na voljo vsaki mladici po osemenitvi in vsaki svinji, kadar so mladice in/ali svinje v istih skupinah, mora meriti najmanj 1,64 m2 oziroma 2,25 m2. Če so živali nastanjene v skupinah z manj kot 6 živalmi, mora biti neovirana talna površina večja za 10 %. Če so živali nastanjene v skupinah s 40 ali več živalmi, je lahko neovirana površina manjša za 10 %.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 22. člen, prvi in drugi odstavek 33. člena, sedmi do deveti odstavek 33. člena	Najmanjša talna površina, ki jo mora imeti vsak tekač ali pitanec v skupini, razen mladice po osemenitvi in svinje, je: teža (kg) m^2 do 10….. 0,15 10–20….. 0,20 20–30….. 0,30 30–50….. 0,40 50–85….. 0,55 85–110…..0,65 več kot 110…1,00 Najmanjša talna površina za živali v skupini mora biti na mladico po osemenitvi 1,64 m^2, na svinjo pa 2,25 m^2. Če je v skupini pet ali manj živali, mora biti talna površina na žival večja za 10 %. Če je v skupini 40 ali več živali, je lahko talna površina na žival manjša za 10 %. Za breje živali mora biti najmanjša površina polnih tal 0,95 m^2 na mladico in 1,30 m^2 na svinjo. Največ 15 % te površine je lahko za drenažne odprtine.	85. Zagotovljena je najmanjša predpisana površina *(velja za novozgrajene in obnovljene hleve; za obstoječe hleve ta standard začne veljati leta 2013)*	10 če je odmik ≤ 10%	20 10% < odmik ≤ 30 %	50 30 % <
	2. površine izpolnjujejo naslednje zahteve:		Če se uporabljajo betonske rešetke za prašiče v skupini, mora biti:	86. Največja širina rež in najmanjša širina rešetk	20		

	(a) za mladice po osemenitvi in breje svinje: na celotnem delu talne površine iz 1(b), ki meri najmanj 0,95 m2 za mladico in najmanj 1,3 m2 za svinjo, morajo biti polna tla, pri katerih je lahko največ 15 % namenjenih drenažnim odprtinam; (b) kadar se betonske rešetke uporabljajo za prašiče v skupinah, (i) največja širina rež med rešetkami ne sme presegati: — 11 mm za pujske, — 14 mm za odstavljence, — 18 mm za pitance, — 20 mm za mladice po parjenju in svinje; (ii) mora širina rešetke znašati najmanj: — 50 mm za pujske in odstavljence ter — 80 mm za pitance, mladice po osemenitvi in svinje;		a) največja širina rež med rešetkami: vrsta prašičev / največja širina rež (mm) pujski: 11 tekači: 14 pitanci: 18 mladice in svinje: 20 b) najmanjša širina rešetk: vrsta prašičev / največja širina rešetk (mm) pujski in tekači: 50 pitanci, mladice in svinje: 80	ustrezata predpisanim velikostim. *(velja za novozgrajene in obnovljene hleve; za obstoječe hleve ta standard začne veljati leta 2013*)			
	3. gradnja ali predelava objektov, v katerih so svinje in mladice privezane, je prepovedana. Od 1. januarja 2006 dalje je privezovanje svinj in mladic prepovedano;		Gradnja in ureditev objektov, v katerih so svinje in mladice privezane, sta prepovedani. Prepovedano je privezovanje svinj in mladic.	87. (MK) Svinje in mladice niso privezane.	20		
	4) (a) svinje in mladice se v obdobju od 4 tednov po parjenju do 1 tedna pred predvideno prasitvijo redijo v skupinah. Stranice boksa, v katerem je nastanjena skupina, morajo biti daljše od 2,8 m. Če je v skupini manj kot 6 živali, morajo biti stranice boksa, v kateri je nastanjena		Svinje in mladice morajo biti od štirih tednov po osemenitvi do enega tedna pred pričakovano prasitvijo nameščene v skupine. Stranice boksa, v katerem je skupina šestih ali več živali, morajo biti daljše od 2,8 m. Stranice boksa, v katerem je nameščenih pet ali manj živali, morajo biti daljše od 2,4 m.	88. Svinje in mladice so od štirih tednov po osemenitvi do enega tedna pred pričakovano prasitvijo nameščene v skupine. Velikost boksov ustreza predpisanim zahtevam. Na gospodarstvih z desetimi svinjami in	20		

	skupina, daljše od 2,4 m; (b) z odstopanjem od določb iz (a) so lahko svinje in mladice, ki se redijo na gospodarstvih z manj kot 10 svinjami, v obdobju iz (a) nastanjene individualno, pod pogojem, da se v boksih lahko neovirano obračajo;		Ne glede na prejšnji odstavek so na gospodarstvih z manj kot desetimi svinjami in mladicami živali od štirih tednov po osemenitvi do enega tedna pred pričakovano prasitvijo lahko tudi v posameznih boksih, v katerih imajo dovolj prostora za obračanje. Treba je skrbeti, da med živalmi v skupini ni medsebojnega napadalnega vedenja.	mladicami ali manj so lahko živali tudi v posameznih boksih, v katerih imajo dovolj prostora za obračanje. *(velja za novozgrajene in obnovljene hleve; za obstoječe hleve začne ta standard veljati leta 2013)*			
	5. brez poseganja v zahteve iz Priloge se svinjam in mladicam omogoči trajen dostop do materiala, s katerim se lahko ukvarjajo in ki izpolnjuje vsaj ustrezne zahteve iz Priloge;		Vsi prašiči morajo imeti na voljo slamo ali drug material oziroma predmete za zadostitev njihovih etoloških potreb in s tem preprečevanje grizenja repov in drugih motenj v obnašanju.	89. (MK) Vsi prašiči imajo na voljo **primeren** material oziroma predmete za zadostitev njihovih etoloških potreb **skladno z načinom reje**.	20		
	6. krmljenje svinj in mladic v skupinah mora potekati na način, ki vsaki živali zagotovi zadostno količino krme, tudi če se zanjo hkrati potegujejo druge živali;		Prašiče je treba krmiti najmanj enkrat dnevno. V skupinski reji in pri omejevalnem krmljenju brez elektronskih krmilnih postaj morajo imeti vse živali istočasen dostop do krme.	90. Prašiče se krmi najmanj enkrat dnevno. V skupinski reji, pri kateri je krmljenje količinsko omejeno, imajo vse živali istočasen dostop do krme.	50		
	7. za potešitev lakote in potrebe po žvečenju morajo vse breje svinje in mladice dobiti zadostno količino voluminozne ali visoko vlakninaste krme in visoko energetske krme;		Živalim je treba pokladati dovolj krme. Vse breje živali morajo imeti dovolj krme z visokim deležem surove vlaknine kot tudi dovolj močnih krmil, da bi se nasitile in zadovoljile potrebo po žvečenju.				
	8. prašiči, ki morajo živeti v skupinah, močno agresivni prašiči, prašiči, ki so jih napadli drugi prašiči ter bolni ali poškodovani prašiči so lahko začasno nastanjeni v individualnih boksih. V tem primeru individualni boks živali omogoča neovirano obračanje, če to ni v nasprotju s posebnimi		Prašiče, ki so pretirano napadalni do drugih ali so pretirano izpostavljeni napadanju drugih, je treba odstraniti iz skupine ter jih začasno namestiti v posamezne bokse. V tem primeru morajo biti boksi tako veliki, da se lahko prašič nemoteno obrača, vstaja in lega.				

	veterinarskimi nasveti;						
	Člen 4 1. Države članice zagotovijo, da pogoji za rejo prašičev ustrezajo splošnim določbam, določenim v Prilogi. Vendar pa do 30. junija 1995 pristojni organi držav članic lahko odobrijo odstopanje od odstavkov 3, 5, 8 in 11 poglavja I. ***PRILOGA*** POGLAVJE I **SPLOŠNI POGOJI** Poleg ustreznih določb Priloge k Direktivi 98/58/ES se uporabljajo naslednje zahteve: 2. Prašiči morajo biti najmanj osem ur na dan nastanjeni pri svetlobi z močjo najmanj 40 luksov.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 23. člen, 26. člen, 29. člen, 30. člen, 30. a člen, 31. člen, 32. člen, 33. člen, 34. člen, 35. člen, 23. člen	Prašiči v objektih ne smejo biti stalno v temi. Zagotovljena mora biti najmanj osvetlitev 40 lx najmanj osem ur dnevno. Na voljo mora biti stalen dovolj močen vir svetlobe, tako da je ob vsakem času mogoč pregled prašičev.	91. Zagotovljena je najmanj osvetlitev 40 luksov (5,7 W/m^2) najmanj osem ur dnevno.	20		
	3. Prostori za prašiče morajo biti zgrajeni tako, da živalim omogočajo: — dostop do ležišča, ki je primerno glede velikosti in temperature ter čisto in opremljeno z ustreznim sistemom odvajanja, tako da lahko vse živali ležijo istočasno, — da lahko ležijo in normalno vstajajo, — da lahko vidijo druge prašiče, pri čemer so lahko v tednu pred načrtovano prasitvijo in med prasitvijo svinje in mladice ločene od sovrstnikov.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): drugi do peti odstavek 29. člena	Tla morajo biti taka, da živalim ne povzročajo poškodb, bolezni in neugodja. Ustrezati morajo velikosti in teži živali. Vsi prašiči morajo imeti dostop do ležišča, ki mora biti udobno, čisto, suho in ne sme škodljivo vplivati nanje. Biti mora dovolj prostora, da lahko vsi prašiči istočasno ležijo, normalno vstajajo in legajo.				

	8. Vsi posegi, ki se ne opravljajo za terapevtske ali diagnostične namene ali ki niso namenjeni označevanju prašičev v skladu z ustrezno zakonodajo, ki pri živalih povzročijo poškodbo ali izgubo občutljivega dela telesa ali spremembo zgradbe kosti, so prepovedani, razen: — enakomernega skrajšanja podočnikov z brušenjem ali ščipanjem pri pujskih, ki niso stari več kot sedem dni, pri čemer se mora oblikovati nepoškodovana gladka površina; pri merjascih se lahko čekani skrajšajo, kjer je to potrebno zaradi preprečevanja poškodb pri drugih živali ali zaradi varnosti, — krajšanje dela repa, — kastracije samcev na način, ki ne vključuje pretrganja tkiva, — nameščanja nosnih obročev samo pri živalih, ki se redijo na prostem, in v skladu z nacionalno zakonodajo. Krajšanje repa in krajšanje podočnikov se ne smeta opravljati rutinsko, temveč samo takrat, kadar se lahko dokaže, da so na seskih svinj ali na uhljih ali repih drugih prašičev nastale poškodbe. Pred izvajanjem takšnih posegov se sprejmejo drugi ukrepi za preprečevanje grizenja repov in drugih vedenjskih motenj, pri čemer se upoštevata okolje in gostota živali. Zaradi tega se morajo neprimerne bivalne razmere nastanitve ali sistemi reje spremeniti. Vse zgoraj navedene posege lahko opravi samo veterinar ali skladno s	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 30. a člen	Na prašičih so prepovedani posegi, ki se ne opravljajo v terapevtske ali diagnostične namene ali niso namenjeni označevanju prašičev v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo prašičev, ter pri živalih povzročijo poškodbo ali izgubo občutljivega dela telesa ali spremembo zgradbe kosti. Dovoljeno je enakomerno krajšanje podočnikov pri pujskih, ki niso starejši kot sedem dni, in pri merjascih, če je to potrebno zaradi preprečevanja poškodb drugih živali in osebja. Dovoljena sta krajšanje dela repa in kastracija samcev na način, ki ne vključuje trganja tkiva. Dovoljeno je nameščanje nosnih obročev pri živalih, ki se redijo na prostem. Podočniki in del repa se lahko krajšajo samo, kadar so na seskih svinj ali uhljih oziroma repih drugih prašičev nastale poškodbe. Pred opravljanjem takih posegov mora skrbnik sprejeti druge ukrepe za zmanjševanje napadalnosti med živalmi, pri čemer naj upošteva okolje in gostoto naseljenosti. Naštete posege (krajšanje zob in dela repa, kastracija, nameščanje nosnih obročev) lahko opravi samo veterinar oziroma druga oseba v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo. Pri prašičih, ki so starejši od sedmih dni, sta dovoljena le krajšanje repov in kastracija, vendar ju lahko opravlja le veterinar z uporabo anestezije ali dodatne dolgotrajne analgezije.	92. Kastracija se opravlja do sedmega dneva starosti. Po sedmem dnevu kastracijo opravlja veterinar z uporabo anestezije ali dodatne dolgotrajne analgezije.	50		
				93. Repi se krajšajo pri sesnih živalih do starosti sedem dni. Pri starejših živalih, opravlja to le veterinar. Repi se ne krajšajo **rutinsko.** Zobje se pri prašičih za pitanje brusijo ali ščipajo do sedmega dneva starosti.	leta 2010 20 leta 2011 50		

	členom 5 te direktive usposobljena oseba z izkušnjami pri opravljanju takšnih posegov z ustreznimi sredstvi in pod ustreznimi higienskimi pogoji. Kastracijo ali krajšanje repov pri pujskih, starih več kot sedem dni, lahko opravi samo veterinar z uporabo anestezije ali dodatne dolgotrajne analgezije.						
	POGLAVJE II **POSEBNE DOLOČBE ZA RAZLIČNE KATEGORIJE PRAŠIČEV** A. MERJASCI Boksi za merjasce morajo biti postavljeni in zgrajeni tako, da se v njih merjasec lahko obrača ter sliši, voha in vidi druge prašiče. Odraslemu merjascu mora biti na voljo neovirana površina, ki meri najmanj 6 m2. Če se boksi uporabljajo tudi za	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 32. člen	**2. Posebne zahteve za različne vrste prašičev** Boksi za merjasce morajo biti nameščeni in zgrajeni tako, da se lahko merjasci obračajo, slišijo, vohajo in vidijo druge prašiče. Na voljo morajo imeti čist, primerno suh in udoben prostor za ležanje. Talna površina boksa za odraslega merjasca mora biti najmanj 6 m^2. Če je boks za merjasce namenjen tudi za pripust, mora biti talna površina boksa za odraslega merjasca najmanj 10 m^2.	94. Talna površina boksa za odraslega merjasca je najmanj 6 m^2 ali 10 m^2 če se boks uporablja tudi za pripust.	20 če je odmik ≤ 10 %		50 če je odmik > 10 %

	pripust, mora površina, ki je na voljo odraslemu merjascu, meriti najmanj 10 m2, boks pa ne sme imeti ovir. Od 1. januarja 2003 dalje velja ta določba za vsa na novo zgrajena ali obnovljena gospodarstva ali gospodarstva, ki se bodo po tem datumu uporabljala prvič. Od 1. januarja 2005 velja ta določba za vsa gospodarstva.						
	B. SVINJE IN MLADICE 1. Sprejmejo se ukrepi za zmanjšanje agresivnosti v skupinah. 2. Če je potrebno, se morajo breje svinje in mladice tretirati pred zunanjimi in notranjimi zajedavci. Če so nastanjene v prasitvenih boksih, je treba breje svinje in mladice temeljito očistiti.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): tretji do šesti odstavek 33. člena, 26. člen	Treba je skrbeti, da med živalmi v skupini ni medsebojnega napadalnega vedenja. Brejim svinjam in mladicam je treba, če je potrebno, odpraviti zunanje in notranje zajedavce. Breje svinje in mladice je treba pred namestitvijo v prasitvene bokse temeljito očistiti.				
	3. V tednu pred predvideno prasitvijo morajo svinje in mladice dobiti na razpolago zadostne količine ustreznega materiala za izdelavo gnezda, razen kadar to zaradi sistema za odvajanje gnojevke, ki se uporablja na obratu, ni tehnično izvedljivo.		Na voljo morajo imeti čist, primerno suh in udoben prostor za počitek ter primeren material za gradnjo gnezda, če to ni onemogočeno zaradi sistema preluknjanih tal in gnojevke.	95. Svinje imajo v tednu pred prasitvijo na voljo material (slamo) za gradnjo gnezda, razen če uporabe materiala ne dopušča način reje (sistem preluknjanih tal in sistem odgnojevanja).	20		
	4. Za svinjo ali mladico mora biti neoviran prostor, ki omogoča lažji potek naravne prasitve ali prasitve, pri kateri je potrebna pomoč. 5. Prasitveni boksi, v katerih se svinje lahko prosto gibljejo, morajo omogočati zaščito pujskov, na primer z zaščitnimi rešetkami.		Za ležiščem vsake breje svinje ali mladice mora biti na razpolago dovolj velik prostor, ki omogoča nemoteno prasitev ali pomoč pri prasitvi. Prasitveni boksi morajo imeti pregrado, ki ločuje gnezdo od preostalega dela boksa.	96. Ležišče breje svinje ali mladice je dovolj veliko, da omogoča nemoteno prasitev ali pomoč pri prasitvi. V prasitvenih boksih je pujskom zagotovljena možnost umika.	20		

	C. SESNI PUJSKI 1. Del celotne površine tal, ki živalim omogoča, da lahko ležijo istočasno, mora biti poln ali prekrit z blazino, slamo ali drugim primernim materialom 2. Kadar se uporablja prasitveni boks, morajo imeti pujski dovolj prostora, da lahko sesajo brez težav.. 3. Sesni pujski, mlajši od 28 dni, ne smejo biti odstavljeni od svinje, razen kadar bi nadaljnje sesanje škodljivo vplivalo na dobro počutje ali zdravje svinje ali pujska. Vendar pa se lahko sesni pujski odstavijo do sedem dni prej, če se premestijo v posebne prostore, ki se pred nastanitvijo nove skupine izpraznijo, temeljito očistijo in razkužijo ter so ločeni od prostorov, v katerih se nahajajo svinje, z namenom zmanjševanja možnosti prenosa bolezni na pujske.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 34. člen	Tla v gnezdu morajo biti polna (nepreluknjana). Če so tla v gnezdu preluknjana, morajo biti pokrita z blazino, slamo ali drugim primernim materialom. Vsi pujski morajo imeti možnost za istočasno počivanje. Pri ukleščenih svinjah morajo imeti pujski možnost, da nemoteno sesajo. Pujske je dovoljeno odstavljati po 28. dnevu starosti. Ne glede na prejšnji odstavek je pujske dovoljeno odstaviti tudi do sedem dni prej, če so preseljeni v očiščena in razkužena vzrejališča, ločena od objektov za svinje. Izjemoma je odstavitev dovoljena tudi prej, če je potrebno zaradi dobrega počutja ali zdravja živali.	97. (MK) Tla v gnezdu so polna (nepreluknjana). Če so preluknjana, so pokrita z blazino, slamo ali drugim primernim materialom. Vsi pujski imajo možnost istočasnega počivanja. Pri ukleščenih svinjah imajo pujski možnost, da nemoteno sesajo.	20		
				98. Pujski se ne odstavljajo pred 21. dnem starosti, razen iz zdravstvenih razlogov in zaradi dobrega počutja.	20		
	D. TEKAČI IN PITANCI 1. Če se prašiči redijo v skupinah, se morajo sprejeti ukrepi za preprečevanje medsebojnih spopadov, ki presegajo mero normalnega vedenja. 2. Prašiči morajo biti nastanjeni v skupinah, ki se, kolikor je mogoče, med seboj ne mešajo. Če se morajo prašiči, ki se ne poznajo, združiti v skupino, se mora to zgoditi v kar se da zgodnji starosti, po možnosti najkasneje v enem tednu po odstavitvi. Kadar se skupine prašičev mešajo, se jim na primeren način omogoči, da se	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 35. člen, 26. člen	Tekače je treba namestiti v skupine čim prej po odstavitvi. Tekači in pitanci morajo biti nameščeni v stabilnih skupinah s čim manj mešanja. Če je treba prašiče, ki se ne poznajo, združiti v skupino, je treba to storiti čim prej, najbolje v sedmih dneh po odstavitvi. V teh primerih je treba vsem prašičem na primeren način omogočiti, da se lahko umaknejo in skrijejo pred drugimi prašiči. Pri reji prašičev v skupinah je treba z ustreznimi ukrepi preprečiti medsebojne spopade, ki presegajo	99. Pri reji tekačev in pitancev so vzpostavljene stabilne socialne skupine. Prašiči iz različnih socialnih skupin se ne smejo mešati med seboj.	50		

	lahko umaknejo in skrijejo pred drugimi prašiči. 3. Ob znakih hudih spopadov med prašiči se nemudoma preučijo vzroki zanje in sprejmejo ustrezni ukrepi, kot na primer zagotovitev zadostne količine slame ali drugih materialov, ki jih živali lahko raziskujejo. Ogrožene živali ali posamezne agresivne živali se ločijo od skupine. 4. Uporaba pomirjeval z namenom lažjega prilagajanja živali na življenje v skupini se dovoli samo v izjemnih primerih in po posvetovanju z veterinarjem.		mejo normalnega vedenja. Prašiče, ki so pretirano napadalni do drugih ali so pretirano izpostavljeni napadalnosti drugih, je treba odstraniti iz skupine ter jih začasno namestiti v posamezne bokse. V tem primeru morajo biti boksi tako veliki, da se prašič lahko nemoteno obrača, vstaja in lega. Uporaba pomirjeval zaradi lajšanja prilagoditve tekačev in pitancev reji v skupini se uporablja samo izjemoma, če veterinar presodi, da je njihova uporaba upravičena.				

XVIII. Standard za dobro počutje rejnih živali

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni PREDPISI Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno		
					S	L	T
Direktiva Sveta 98/58/ES z dne 20. julija 1998 o zaščiti rejnih živali	4. člen Države članice zagotovijo, da so pogoji, pod katerimi se živali (razen rib, plazilcev ali dvoživk) ob upoštevanju njihove vrste, stopnje razvoja, prilagoditve in udomačenosti ter fizioloških in etoloških potreb vzrejajo ali redijo v skladu z obstoječo prakso in znanstvenimi dognanji, usklajeni z določbami iz te priloge. PRILOGA Osebje 1. Za živali skrbi dovolj številno osebje, ki ima za to potrebne sposobnosti, znanje in strokovno usposobljenost. Pregledi 2. Vse živali v sistemih reje, v katerem je njihovo dobro počutje odvisno od pogoste človeške oskrbe, se pregledajo najmanj enkrat na dan. Živali v drugih sistemih se pregledajo v takšnih časovnih presledkih, da se prepreči vsakršno trpljenje živali.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. člen 4. člen 5., 6. člen	Za živali mora skrbeti primerno število ljudi z ustreznim znanjem, spretnostjo ter odgovornim odnosom do živali. Vse rejne in hišne živali morajo biti vsaj enkrat dnevno pod rednim nadzorstvom oskrbovalcev. Skrbnik mora živali pregledati vsaj enkrat dnevno oziroma tako pogosto, da se prepreči vsakršno trpljenje živali.	100. Na kmetijskem gospodarstvu je določena odgovorna oseba za ustrezno oskrbo živali, ki so vsaj enkrat dnevno pod njenim rednim nadzorom *(ne velja za teleta in prašiče).*	20		
	3. Na voljo je ustrezna razsvetljava (nameščena ali prenosna), da se	5., 6. člen	Zagotovljene morajo biti razmere za vse potrebne preglede, vključno				

	lahko kadar koli opravijo temeljiti pregledi živali.		z zadostno osvetlitvijo objekta, tako da je mogoče opraviti pregled živali ob vsakem času.				
	4. Za vsako žival, ki kaže znake bolezni ali poškodbe, je treba nemudoma ustrezno poskrbeti in če se žival na takšno oskrbo ne odziva, je treba čim prej poiskati nasvet veterinarja. Kadar je to potrebno, se bolne ali poškodovane živali izolirajo v primernih prostorih s suhim in udobnim nastiljem.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 5., 6. člen	Bolne, poškodovane in onemogle živali morajo biti takoj ustrezno oskrbljene, tako da se prepreči njihovo nepotrebno trpljenje. Zagotovljena mora biti ustrezna ločena namestitev bolnih, poškodovanih ali onemoglih živali v primernih prostorih s suho in udobno steljo. Skrbnik živali mora pravočasno zahtevati veterinarsko pomoč in oskrbo bolnih ali poškodovanih živali, po potrebi veterinarsko pomoč pri porodih ter ustrezno nego bolnih, poškodovanih in onemoglih živali.	101. Bolne, poškodovane in onemogle živali se takoj ustrezno oskrbijo in če je treba ločeno namestijo v prostorih ali primernih krajih s suho in udobno steljo *(ne velja za teleta).*	50		
	Vodenje evidence 5. Lastnik ali rejec živali vodi evidenco o zdravljenju in o številu smrtnih primerov, odkritih pri vsakem pregledu. Če je treba enake podatke hraniti v druge namene, ti prav tako zadoščajo za namene te direktive.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 7. člen	Skrbnik živali mora na gospodarstvu pisati dnevnik v skladu s predpisom, ki ureja izjemno uporabo zdravil za zdravljenje živali, in voditi evidence o zdravljenju živali, redno pa mora vpisovati tudi pogine živali.	102. Skrbnik živali piše dnevnik veterinarskih posegov v skladu s predpisom, ki ureja izjemno uporabo zdravil za zdravljenje živali, in vodi evidence o zdravljenju živali ter redno vpisuje pogine živali.	20		
	6. Takšni podatki se hranijo vsaj tri leta in so na voljo pristojnemu organu med izvajanjem inšpekcijskega pregleda ali če se jih drugače zahteva.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 7. člen	Dnevnik iz prejšnjega odstavka mora skrbnik živali hraniti najmanj pet let od zadnjega vpisa ter ga mora na zahtevo predložiti pristojnemu inšpektorju na vpogled.	103. Skrbnik živali hrani dnevnik veterinarskih posegov najmanj tri leta od zadnjega vpisa za potrebe te uredbe.			
	Svoboda gibanja 7. Ob upoštevanju vrste živali in v skladu s pridobljenimi izkušnjami in znanstvenimi dognanji se	8. člen	8. člen pravilnika (1) Živalim mora biti zagotovljena svoboda gibanja, primerna njihovi	104. Živalim je zagotovljena primerna svoboda gibanja, če so razmere v boksu vsaj take, da nemoteno legajo,	50		

	svobodnega gibanja živali ne sme omejevati na način, pri katerem bi se povzročilo nepotrebno trpljenje ali poškodbe živali. Če je žival stalno ali redno privezana ali zaprta, ji je treba glede na pridobljene izkušnje in znanstvena dognanja dati dovolj prostora v skladu z njenimi fiziološkimi in etološkimi potrebami.		vrsti, pasmi, starosti, stopnji razvoja, prilagoditvi in udomačitvi, ki preprečuje nepotrebno trpljenje ali poškodbe živali. (2) Če je žival stalno ali redno privezana ali zaprta, ji je treba dati dovolj prostora v skladu z njenimi fiziološkimi in etološkimi potrebami.	vstajajo, se obračajo in nemoteno opravljajo fiziološke potrebe v skladu z načinom reje. Če so privezane, privezi omogočajo nemoteno leganje in vstajanje in niso pretesni.			
	Objekti in prostori za nastanitev 8. Materiali, ki se uporabljajo za gradnjo objektov in prostorov za nastanitev ter zlasti hlevov in opreme, s katerimi lahko pridejo živali v stik, ne smejo biti škodljivi za živali in morajo biti takšni, da se jih da temeljito očistiti in razkužiti.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 9. člen	Material za gradnjo objektov, boksov in opreme, s katerim pridejo živali v stik, ne sme biti škodljiv za živali. Biti mora dovolj odporen in primeren za enostavno čiščenje in razkuževanje.				
	9. Nastanitev in pribor za zavarovanje živali se zgradita in vzdržujeta tako, da ni ostrih robov ali izbočenih delov, ki bi lahko poškodovali živali.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 9. člen	Objekti in oprema morajo biti urejeni tako, da ne poškodujejo živali.				
	10. Kroženje zraka, koncentracijo prahu v zraku, temperaturo, relativno vlažnost zraka in koncentracije plina je treba ohranjati v mejah, ki ne škodijo živalim. 11. Živali v stavbah ne smejo biti nastanjene niti v stalni temi niti nenehno pod umetno razsvetljavo brez ustrezne prekinitve. Če naravna svetloba, ki je na voljo, ne zadošča fiziološkim in etološkim potrebam živali, se zagotovi	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 9. člen	Toplota, vlažnost, kroženje zraka, zračenje, koncentracija plinov, higiena in intenzivnost hrupa v prostorih, v katerih so živali, morajo ustrezati njihovi vrsti in stopnji razvoja, prilagoditvi in udomačitvi, fiziološkim in etološkim potrebam ter predpisanim higienskim razmeram. Živali v objektih ne smejo biti stalno v temi. Če ni dovolj naravne svetlobe, mora biti zagotovljena	105. Zahtevi po svetlobi in zračenju ustreza pogoj, da so 1/20 talne površine odprtine v steni (okna in vrata) ali vir umetne osvetlitve (v jakosti 11 W/m^2) ali umetnega zračenja, primernega vrsti živali. Živali v objektih ne smejo biti stalno v temi. Pri uporabi umetne svetlobe je treba določiti čas za	20		

	ustrezna umetna razsvetljava.		primerna umetna svetloba. Pri uporabi umetne svetlobe je treba določiti čas za počitek, ko morajo biti živali v temi.	počitek, ko morajo biti živali v temi. Ta zahteva ne velja za teleta in prašiče.			
	Živali nastanjene izven objektov 12. Živali, ki niso nastanjene v zgradbah, se, kadar je potrebno in mogoče, zavarujejo pred neugodnimi vremenskimi vplivi, plenilci in tveganji za njihovo zdravje.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 10. člen	Živali, nastanjene zunaj objektov, morajo biti po potrebi in možnosti zavarovane pred neugodnimi vremenskimi razmerami, plenilci in drugimi nevarnostmi.	106. Živali, nastanjene zunaj objektov, so, kadar je potrebno in mogoče, zavarovane pred neugodnimi vremenskimi razmerami, plenilci in drugimi nevarnostmi.	20		
	Avtomatska ali mehanska oprema 13. Vso avtomatsko ali mehansko opremo, nujno za zdravje in dobro počutje živali, je treba pregledati najmanj enkrat na dan. Če se ugotovijo okvare, jih je treba nemudoma odpraviti ali, če to ni mogoče, sprejeti ustrezne ukrepe za varovanje zdravja in dobrega počutja živali. Če sta zdravje in dobro počutje živali odvisna od umetnega sistema prezračevanja, je treba zagotoviti ustrezen rezervni sistem za zagotavljanje zadostnega kroženja zraka, da se ohrani zdravje in dobro počutje živali, tudi če se sistem pokvari, in alarmni sistem za opozarjanje na okvaro. Alarmni sistem je treba redno preizkušati.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 11. člen	Skrbnik živali mora poskrbeti, da je tehnična oprema v objektih enkrat dnevno pregledana. Morebitne okvare morajo biti odpravljene v najkrajšem času. Do popravila morajo biti zagotovljene možnosti za zagotavljanje zdravja in dobrega počutja živali. Pri umetnem zračenju objektov mora biti zagotovljen alarmni sistem, ki opozarja skrbnika živali na okvaro v prezračevalnem sistemu. Alarmni sistem mora biti redno vzdrževan in preizkušen v skladu z navodili proizvajalca. Zagotovljen mora biti rezervni sistem zračenja, ki zadošča za ohranitev zdravja in dobrega počutja živali do odprave napake na osnovnem sistemu.	107. Če se uporablja elektronsko vodeni sistem prezračevanja, je zagotovljen alarmni sistem, ki opozarja na okvaro.	20		
	Krma, voda in druge snovi 14. Živali morajo imeti kakovostno prehrano, ki ustreza njihovi starosti in vrsti in je v zadostnih količinah, za ohranjanje zdravja in da zadostijo svojim potrebam po hranjenju. Živali ne dobivajo hrane	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 12. člen	Skrbnik živali mora živalim zagotoviti primerno kakovost in količino ustrezne krme ter primeren način krmljenja in napajanja za ohranjanje zdravja ter zadovoljevanje etoloških potreb ob krmljenju.				

	ali tekočine na način oziroma hrana ali tekočina ne vsebuje snovi, ki bi lahko povzročile nepotrebno trpljenje ali poškodbe.						
	15. Vse živali morajo imeti dostop do krme v časovnih intervalih, ki ustrezajo njihovim fiziološkim potrebam.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 12. člen	Vse živali morajo imeti dostop do krme v časovnih presledkih, ki ustrezajo njihovim fiziološkim potrebam.				
	16. Vse živali morajo imeti dostop do ustreznega dovoda vode ali pa jim mora biti omogočeno, da svoje potrebe po tekočini zadovoljijo na drugačne načine 17. Oprema za krmljenje in napajanje mora biti načrtovana, zgrajena in nameščena tako, da so možnost kontaminacije vode in krme in poškodbe zaradi prerivanja za vodo in krmo med živalmi čim manjše.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 12. člen	Vse živali morajo imeti dostop do primernega vodnega vira ali pa jim mora biti omogočen dostop do napajanja na drug način. Oprema za napajanje in krmljenje mora biti oblikovana, grajena in nameščena tako, da se preprečuje onesnaženje vode in krme ter da so poškodbe zaradi prerivanja za vodo in krmo med živalmi čim manjše.	108. Vse živali morajo imeti dostop do primernega vodnega vira ali pa jim mora biti omogočen dostop do napajanja na drug način *(ne velja za teleta).*	20		
	18. Živalim ni dovoljeno dajati nobenih drugih snovi, razen tistih za terapevtske ali preventivne namene ali za zootehnično zdravljenje, kot je določeno v členu 1(2)(c) Direktive 96/22/EGS [1], razen če so znanstvene študije o dobrem počutju živali ali praktične izkušnje pokazale, da učinki omenjene snovi ne škodujejo zdravju ali dobremu počutju živali.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 12. člen	Krma mora izpolnjevati zahteve, predpisane z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 183/2005 z dne 12. januarja 2005 o zahtevah glede higiene krme (UL L št. 35 z dne 8. 2. 2005, str. 1).	109. V prehrano živali se smejo vključevati dovoljene snovi le za dovoljene preventivne, terapevtske ali zootehniške namene. Pravnomočna odločba ali sodba za prekršek ni bila izdana	50		
	Pohabljenja 19. Pred sprejetjem posebnih določb o pohabljenjih v skladu s	Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99, 126/03, 14/07)	Popolno ali delno amputiranje telesnih delov in popolni ali delni odvzem ali uničenje organov ali tkiv vretenčarjev, storjeni naklepno, je	110. Na živalih niso vidne posledice namernih pohabljanj (manjka uhelj, rep, okončina ...).	50		

	postopkom iz člena 5 in brez vpliva na Direktivo 91/630/EGS veljajo ustrezne nacionalne določbe v skladu s splošnimi pravili	20. člen	prepovedano in se šteje za mučenje živali. Prepovedani so: – amputacije ali kastracije z elastičnim obročkom; – krajšanje uhljev živalim, razen če je poseg v korist živali.	Izjema so pašne živali, ki si same poškodujejo dele telesa. Izjeme so poškodbe uhljev zaradi zatrganja ušesnih številk.			
	Postopki reje 20. Metode ekstenzivne in intenzivne reje, ki povzročajo ali lahko povzročijo trpljenje ali poškodbo katere koli zadevne živali, niso dovoljeni. Ta določba ne izključuje uporabe nekaterih postopkov, ki bi lahko povzročili minimalno ali trenutno trpljenje ali poškodbo ali ki bi lahko zahtevali posege, ki ne bi povzročili trajne poškodbe, če to dovoljujejo nacionalne določbe.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 13. člen	Reja in postopki z živalmi, ki lahko povzročijo živalim nepotrebno trpljenje ali škodljivo vplivajo na počutje živali, vključno z zdravjem, so prepovedani. Izjemoma so dovoljeni postopki, ki pomenijo za žival kratkotrajno obremenitev, vendar pa ne povzročajo trajnih poškodb.	111. Na živalih ni očitnih znakov poškodb zaradi neustreznega sistema reje.			
	21. Nobena žival se ne sme rediti, razen če se na podlagi njenega genotipa ali fenotipa lahko upravičeno pričakuje, da reja ne more škodljivo vplivati na njeno zdravje ali dobro počutje.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (41/03, 117/04, 122/07): 13. člen	Živali se smejo rediti le, če je na podlagi njihovega genotipa ali fenotipa mogoče pričakovati, da to ne škoduje njihovemu zdravju in dobremu počutju.				

Področje D: Dobri kmetijski in okoljski pogoji

Priloga 2: IXX. Standard za dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju

TEMA	*NAČIN DELOVANJA*	*UKREP*	*SMERNICE*	*ZAHTEVE*	*STOPNJA KRŠITVE*
1. Erozija tal: Zaščita tal s primernimi ukrepi	– minimalno upravljanje zemljišč, ki kaže posebne razmere na zemljiščih – minimalna pokritost tal – ohranjanje teras	Kmetijska zemljišča je treba obdelovati tako, da bo možnost erozije tal čim manjša, in hkrati uporabljati agrotehnične ukrepe, ki zmanjšujejo učinek erozije.	Erozija tal je razpadanje in premeščanje talnih delcev zaradi delovanja vode ali vetra na tla. Pri načrtovanju varovanja tal pred erozijo je treba predvsem upoštevati naklon kmetijskega zemljišča, njegovo izpostavljenost vodni ali vetrni eroziji ter čas in način obdelave tal (poleg preostalih dejavnikov). Z oranjem po plastnicah prečno na naklon ob upoštevanju pravega časa precej preprečimo vodno erozijo (ki je v naših krajih najpogostejša). Zaradi zaščite tal pred erozijo se zagotavlja pokritost tal z rastlinami ali zastirko v vegetacijskem obdobju.	112. Med rastno dobo so kmetijska zemljišča pokrita z rastlinskim pokrovom. Ohranjanje teras zaradi zaščite pred erozijo. Na GERK-ih z rabo na njivah, ki imajo srednji naklon 20 % ali več je treba med 15. novembrom in 15. februarjem upoštevati vsaj enega od teh ukrepov: – ali oranje po plastnicah – ali ohraniti strnišče – ali poskrbeti za ozelenitev.	50
2. Organska snov v tleh: Ohranjanje ravni organske snovi v tleh s primerno dejavnostjo	– standardi za kolobarjenje, kadar je primerno – poskrbeti za orna strnišča	Obvezen je ı ustrezen kolobar na najmanj 50 % njivskih površin celotnega kmetijskega gospodarstva. Kot ustrezen kolobar se šteje vsak kolobar, ki ustreza izbrani tehnologiji pridelave in lahko kot takega štejemo že dveletni kolobar, priporočljiv pa je triletni. Trave, detelje, travno-deteljne mešanice in deteljno-travne mešanice na njivskih površinah so del kolobarja in so lahko na isti površini več kot tri leta. Praha, podsevki in dosevki se štejejo kot kolobarni členi. Koruza na vseh njivskih površinah gospodarstva se lahko v monokulturi prideluje največ tri leta.	Delež organske snovi in humusa v tleh je posledica delovanja podnebja in rastlinja na matično podlago. Razgradnja organskih ostankov in biokemični procesi v tleh so najpomembnejši za rodovitnost in stabilnost talnega ekosistema. Gospodarjenje z organsko snovjo v tleh je pomembno za preprečevanje erozije in drugih slabih vplivov na tla (slabšanje strukture, sposobnost za zadrževanje vode), še posebno na plitvih, lahkih in hidromorfnih tleh. Za načrtovanje povečevanja in/ali vzdrževanja deleža organske snovi in humusa v tleh se predvsem upoštevajo kolobar, zaoravanje žetvenih ostankov, redno in uravnoteženo gnojenje z živinskimi gnojili ali vključevanje metuljnic v kolobar. Zahteva se nadzira na kraju samem na podlagi pregleda vsakoletnih zbirnih vlog oziroma drugih evidenc, ki jih hrani kmet. Hranjenje drugih evidenc zaradi navzkrižne skladnosti ni obvezno, je pa priporočljivo.	113. V triletnem obdobju je upoštevan ustrezen kolobar.	**50**
		Žetveni ostanki na njivah se ne smejo kuriti.		114. Žetveni ostanki na njivah se ne smejo kuriti.	20

3. Struktura tal: Ohranjanje strukture tal s primernimi ukrepi	– uporaba primernih strojev	Pri obdelavi tal je treba upoštevati razmočenost tal. Globina kolesnic na pretežnem delu parcele ne sme presegati 20 cm.	Zbitost tal je največkrat posledica čezmerne uporabe kmetijskih strojev v neprimernem času. Občutljivost tal za zbijanje se povečuje z večjim deležem gline v tleh in z neustrezno setveno sestavo (monokulture in ozki specializirani kolobarji). Pri preprečevanju nastajanja zbitih tal se ob tipu tal upoštevajo tudi raba primernih kmetijskih strojev v primernem stanju tal, kolobar, različna in s potrebami rastlin usklajena globina oranja, občasno globoko rahljanje in vzdrževanje drenaže.	115. Na pretežnem delu zemljišča ni očitnih sledi zaradi neprimerne uporabe mehanizacije.	20
4. Minimalna raven vzdrževanja: Zagotavljanje minimalne ravni vzdrževanja in izogibanje slabšanju habitatov	– minimalna obremenitev z živalmi in/ali ustrezni režimi – zaščita trajnih pašnikov – ohranitev krajinskih značilnosti, vključno s prepovedjo izkopavanja oljčnih dreves, kadar je primerno – izogibanje širitvi nezaželene vegetacije na kmetijska zemljišča – vzdrževanje oljčnih nasadov in vinogradov v dobrem vegetativnem stanju	Površine v zaraščanju se ne smejo povečevati. Upošteva se podatek iz zbirne vloge za leto 2005; če v letu 2005 ni vložena zbirna vloga, se upošteva leto prve vložitve zbirne vloge po letu 2005. Izjema so zaraščene površine, ki jih kmetijsko gospodarstvo pridobi in jih mora očistiti v dveh letih od pridobitve.	Dober gospodar na kmetijskih zemljiščih pri rabi opravlja najnujnejše ukrepe skladno z ustrezno tehnologijo, zlasti s tem da: – redno obdeluje in vzdržuje kmetijska zemljišča; – zagotavlja ohranjanje oziroma izboljševanje rodovitnosti tal z ustreznim načinom rabe; – ne povzroča degradacije zemljišč (erozija, zbitost, onesnaženje) z neustrezno tehnologijo; – zgledno in stalno vzdržuje zemljišča; – obdeluje zemljišče tako, da je ob uporabi ustrezne agrotehnike omogočena optimalna in ekonomična pridelava; – upravlja vsa zemljišča, ki pripadajo kmetijskemu gospodarstvu, tako da ni ogrožena vitalnost gospodarstva; ob svoji nezmožnosti za delo ali daljši odsotnosti poskrbi za ustrezno obdelavo zemljišč; – vzdrževanje oljčnih nasadov v dobrem vegetativnem stanju; – vzdrževanje oljčnih nasadov in skupin oljčnih dreves, kadar gre za tradicionalno gojenje oljk v sredozemskem pasu Slovenije.	**116. Kmetijska zemljišča so obdelana vsako leto (razen na področjih iz standarda za ohranjanje habitatov).** Minimalna obremenitev površin z domačimi živalmi, če so na kmetijskem gospodarstvu. Če živali ni, se travinje vzdržuje s katero koli obliko košnje. Obdelanost travinja se zagotavlja s pašo, košnjo ali kombinacijo paše in košnje najpozneje do 15. 10. tekočega leta.	**20**
				117. Ohranjanje kmetijskih zemljišč, ki ohranja tradicionalno podobo kulturne krajine. Ob večjih zemljiških delih se zagotavlja ohranjevanje sestavin krajinskih posebnosti (pasovi vegetacije ob vodotokih, ribniki, večje mlake, suhi zidovi, terase), kamor v območjih, v katerih uspevajo oljke, štejemo tudi skupine oljčnih dreves (ohranjanje sestavin krajinskih posebnosti se ne preverja do vzpostavitve registra o njih)	**20**
				118. Oljčniki **in vinogradi** morajo biti oskrbovani/obdelani.	**20**
5. Zaščita in upravljanje vodnih virov: Zaščita vodnih virov pred onesnaževanjem in odplakami ter upravljanje uporabe vode	vodno dovoljenje	Za uporabo vode za namakanje je potrebno dovoljenje, kar pomeni ravnanje v skladu s postopki za dodelitev dovoljenja. Za uporabo kapnice vodno dovoljenje ni potrebno.	Voda je splošna dobrina, zato je z njo treba ravnati gospodarno. Njena razpoložljivost vpliva na rastline in živali. Zaradi ohranjanja vode za njihovo osnovno preživetje je potrebno za vsako rabo vode ustrezno z Zakonom o vodah predpisano dovoljenje.	119. Vodno dovoljenje za namakanje kmetijskih površin mora biti izdano.	**v letih 2010 in 2011 0 do 10, od leta 2012 naprej 10**

Priloga 3: Evidenca uporabe živinskih in mineralnih gnojil za tekoče koledarsko leto

GERK PID	Domače ime GERK-a	Površina GERK-a (v arih)	Površina posamezne kmetijske rastline (v arih)	Vrsta kmetijske rastline *	Gnojenje	Vrsta dom. živali **	Živinska gnojila			Mineralna gnojila		
							Vrsta živinskega gnojila	Količina (m3)	Datum gnojenja	Vrsta mineralnega gnojila ***	Količina (kg)	Datum gnojenja
					1							
					2							
					3							
					4							
					5							
					1							
					2							
					3							
					4							
					5							
					1							
					2							
					3							
					4							
					5							
					1							
					2							
					3							
					4							
					5							
					1							
					2							
					3							
					4							
					5							

Mejne vrednosti letnega vnosa dušika v tla (v kg N/ha)

* Vrsta kmetijske rastline	Mejna vrednost (kg N/ha)
2-kosni travnik	170
3-kosni travnik	240
4-kosni travnik	320
pašno-kosna raba	240
detelje in deteljne mešanice	80
deteljno-travne mešanice	240
trave, travne mešanice in travno-deteljne mešanice	320
koruza	270
krompir	240
pšenica	180
ječmen	150
tritikala	150
oves	120
rž	120
druga žita	120
oljna ogrščica	200
druge oljnice	80
hmelj	270
soja	80
sončnice	150
krmne korenovke	200
drugi enoletni posevki	200
sadno drevje	150
oljke	100
drugo sadje (jagode, borovnice)	80
vinska trta	100
plodovke	250
korenovke in gomoljnice	170
solatnice	150
kapusnice	300
čebulnice	120
čebulnice – por	250
stročnice	60

Vsebnost dušika v živinskih gnojilih pri posameznih vrstah domačih živali

Vrsta domače živali (oznaka v evidenci)**	Hlevski gnoj (v kg N/m^3)	Gnojnica (v kg N/m^3)	Gnojevka (v kg N/m^3)
govedo (G)	3,3	2,0	4,0
prašiči (P)	4,1	2,5	5,0
perutnina (PE)	9,0 [(1)]	/	2,6 [(2)]
drobnica (D)	3,5	/	/
konji (K)	2,2	/	/

[1] Vrednosti se nanašajo na perutninski gnoj s 50 % sušine.
[2] Vrednosti se nanašajo na nerazredčeno svežo gnojevko z 10 % sušine.
Če so na voljo izsledki analize o vsebnosti dušika v gnojilu, se lahko uporabljajo tudi te. V tem primeru morajo biti izsledki analize priloženi evidenci. Če na KMG nastajajo živinska gnojila različnih vrst domačih živali in se ne skladiščijo ločeno, se v evidenci navede tista vrsta živali, ki je je po številu GVŽ največ.

*** Pri sestavljenih in mešanih gnojilih je treba navesti razmerje med primarnimi hranili (na primer NPK 10-20-30), pri enostavnih pa vsebnost hranila v odstotkih (na primer KAN – 27 % N)
Razlaga pojmov:

1. **primarna hranila oziroma makrohranila** so glavna hranila, in sicer dušik, fosfor in kalij;
2. **enojno oziroma enostavno gnojilo** je gnojilo, ki vsebuje le eno primarno hranilo;
3. **sestavljeno oziroma kompleksno gnojilo** je gnojilo, ki vsebuje najmanj dve primarni hranili z navedeno vsebnostjo in se pridobiva kemijsko ali z mešanjem ali s kombinacijo obeh;
4. **mešano gnojilo** je gnojilo, ki se pridobiva s suhim mešanjem več gnojil brez kemijske reakcije.

238. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES (Uradni list RS, št. 16/08) se naslov uredbe spremeni tako, da se glasi:

»Uredba o izvajanju uredbe (ES) o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Skupnosti«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (ES) št. 717/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES (UL L št. 171 z dne 29. 6. 2007, str. 32), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 544/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in Direktive 2002/21/ES o skupnem regulativnem okviru za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (UL L št. 167 z dne 29. 6. 2009, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2007/ES) določajo prekrškovni organ, prekrški in način reševanja sporov.«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedno zvezo »4. člena« doda vejica in besedilo »4.a, 4.b ali 4.c člena«.

V drugem odstavku se za besedno zvezo »6. člena« doda besedilo »ali 6.a člena«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-1/2010/4
Ljubljana, dne 21. januarja 2010
EVA 2009-3211-0025

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

239. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve na enoto obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi zneska okoljske dajatve na enoto obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

I.

Znesek okoljske dajatve na enoto obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda je 26,4125 eura.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-1/2010/4
Ljubljana, dne 28. januarja 2010
EVA 2010-2511-0037

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

240. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje

Na podlagi 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US in 98/09 – ZIUZGK) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje

1. člen

Ta pravilnik določa obseg sredstev, ki ga javni zavodi in javne agencije iz pristojnosti Ministrstva za zdravje, lahko namenijo za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2. člen

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu se uvrščajo prihodki od blaga in storitev, pridobljeni izven opravljanja dejavnosti iz naslova izvajanja javne službe, ki je opredeljena v Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08), programih javnega zdravja in ustanovitvenem aktu posrednega proračunskega uporabnika. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu se ustvarjajo

v pogojih konkurence, pri čemer cene storitev določa posredni uporabnik proračuna sam.

3. člen

V javnih zavodih in javnih agencijah iz pristojnosti Ministrstva za zdravje obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša največ 60 odstotkov razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 25/09).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-291/2009
Ljubljana, dne 4. januarja 2010
EVA 2009-2711-0084

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

---

241. Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli

Na podlagi prvega odstavka 94. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in v zvezi s 30. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E in 48/09) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način merjenja toplote ter način delitve in obračuna stroškov za toploto v večstanovanjskih in drugih stavbah z najmanj štirimi posameznimi deli (v nadaljevanju: stavbe) v skladu z Direktivo 2006/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2006 o učinkovitosti rabe končne energije in o energetskih storitvah ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/76/EGS (UL L št. 114/64 z dne 27. 4. 2006, str. 64).

2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za stavbe, ki imajo centralno ogrevanje in/ali centralno pripravo tople vode, in se oskrbujejo s toploto iz sistema daljinskega ogrevanja oziroma skupne kurilne ali druge naprave za centralno proizvodnjo toplote (v nadaljevanju: skupna kurilna naprava).

(2) Ta pravilnik se uporablja za delitev in obračun stroškov za toploto iz sistema daljinskega ogrevanja oziroma stroškov za gorivo za skupno kurilno napravo, in sicer stroškov za ogrevanje in/ali pripravo tople vode, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov (v nadaljevanju: račun) za dobavljeno toploto oziroma gorivo za stavbo.

(3) Za postopek odločanja lastnikov posameznih delov stavbe in določitev števila uporabnikov posameznega dela stavbe se uporabljajo predpisi, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto oziroma gorivo stavbe (v nadaljevanju: celotni stroški) so stroški za toploto, dobavljeno iz sistema daljinskega ogrevanja, oziroma stroški za gorivo za proizvodnjo toplote v skupni kurilni napravi, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto oziroma za gorivo za stavbo, pri čemer se upoštevajo stroški, ki so odvisni od količine toplote oziroma goriva. Celotni stroški so sestavljeni iz stroškov za ogrevanje (ogrevanje posameznih in skupnih delov stavbe) in stroškov za pripravo tople vode;

2. delež ogrevane površine posameznega dela stavbe (v nadaljevanju: delež ogrevane površine) je razmerje med ogrevano površino posameznega dela stavbe in seštevkom ogrevanih površin vseh posameznih delov stavbe;

3. delež števila uporabnikov posameznega dela stavbe (v nadaljevanju: delež števila uporabnikov) je razmerje med številom uporabnikov posameznega dela stavbe in številom uporabnikov vseh posameznih delov stavbe. Pri tem se upošteva povprečno število uporabnikov v obračunskem obdobju;

4. delilnik stroškov toplote (v nadaljevanju: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje dejanske porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem pravilniku so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplotne energije in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. indeks porabe toplote oziroma goriva je razmerje med porabo toplote oziroma goriva v obravnavanem enoletnem obdobju in porabo toplote oziroma goriva v predhodnem enoletnem obdobju, ki se pomnoži s 100;

6. izvajalec delitve stroškov za toploto (v nadaljevanju: izvajalec delitve) je pravna ali fizična oseba, ki izvaja delitev celotnih stroškov za toploto oziroma gorivo stavbe na podlagi pogodbenega razmerja z upravnikom oziroma z lastniki stavbe. Izvajalec delitve je lahko tudi upravnik stavbe, dobavitelj toplote ali upravljalec skupne kurilne naprave;

7. izvajalec obračuna stroškov za toploto (v nadaljevanju: izvajalec obračuna) je pravna ali fizična oseba, ki izvaja obračun celotnih stroškov za toploto oziroma gorivo stavbe na podlagi pogodbenega razmerja z upravnikom oziroma z lastniki stavbe. Izvajalec obračuna je lahko upravnik stavbe, dobavitelj toplote ali upravljalec kurilne naprave;

8. koeficient učinkovitosti rabe toplote za ogrevanje posameznega dela stavbe je razmerje med deležem porabe toplote za ogrevanje posameznega dela stavbe in deležem ogrevane površine posameznega dela stavbe;

9. koeficient porabe toplote za pripravo tople vode posameznega dela stavbe je razmerje med deležem porabe toplote za pripravo tople vode posameznega dela stavbe in deležem števila uporabnikov posameznega dela stavbe;

10. obračunsko obdobje je obdobje, za katero se izvaja odčitavanje delilnikov stroškov toplote in drugih merilnikov ter delitev in obračun stroškov za toploto ter traja največ dvanajst mesecev;

11. ogrevana prostornina posameznega dela stavbe (v nadaljevanju: ogrevana prostornina) je neto prostornina posameznega dela stavbe, ki je ogrevana;

12. ogrevana površina posameznega dela stavbe (v nadaljevanju: ogrevana površina) je neto tlorisna površina posa-

meznega dela stavbe, določena na osnovi standarda SIST ISO 9836, ki je ogrevana;

13. porabniški delež je delež porabe toplote oziroma goriva, ki se nanaša na posamezni del stavbe. Vsota vseh porabniških deležev mora znašati 1;

14. posamezni del stavbe je s toploto oskrbovano stanovanje, poslovni prostor ali drug samostojni prostor, za katerega se stroški delijo in obračunavajo ločeno;

15. razdelilnik stroškov je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto oziroma gorivo stavbe, ki se nanašajo na posamezne dele stavbe v obračunskem obdobju. Vsota teh deležev mora znašati 1;

16. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna zunanja temperatura zraka nižja od 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev.

(2) Izrazi, ki urejajo področje energetike, in ki niso opredeljeni s tem pravilnikom, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo področje energetike.

(3) Izrazi, ki urejajo področje stavb, in ki niso opredeljeni s tem pravilnikom, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb.

4. člen

(določitev delilnikov in parametrov obračuna)

(1) Lastniki posameznih delov stavbe (v nadaljevanju: lastniki) odločijo o vrsti in tipu delilnikov, o parametrih za delitev in obračun stroškov za toploto in o poročanju. Lastniki odločitev sprejmejo na zboru lastnikov ali s podpisovanjem listine.

(2) Parametri iz prejšnjega odstavka so:

– začetek in trajanje obračunskega obdobja,

– ugotovitev o velikosti in deležu ogrevanih površin posameznih delov stavbe,

– način določanja količine toplote za pripravo tople vode (v skladu s prvim odstavkom 9. člena),

– višina korekturnih faktorjev za izenačitev vpliva lege posameznih delov v stavbi glede na njihove potrebe po toploti (v skladu s prvim odstavkom 14. člena),

– delež stroškov za ogrevanje oziroma za pripravo tople vode, ki se razdeli na posamezne dele stavbe na osnovi porabniških deležev (v skladu s 15. členom),

– ugotovitev o tem, ali se pri delitvi stroškov namesto ogrevane površine upošteva ogrevana prostornina (v skladu s 17. členom),

– obdobje, za katero se izdela letno poročilo o porabi in stroških za toploto oziroma gorivo posameznih delov stavbe (v skladu s 23. členom).

(3) Če se lastniki odločijo za spremembo parametrov iz prejšnjega odstavka, se spremenjeni parametri pričnejo uporabljati za naslednje obračunsko obdobje.

II. MERJENJE PORABE TOPLOTE

5. člen

(vgradnja delilnikov)

(1) Lastniki vseh posameznih delov stavbe morajo pred začetkom prvega obračunskega obdobja vgraditi delilnike stroškov za toploto za ogrevanje. V primeru namestitve delilnikov na grelna telesa, je potrebno delilnike namestiti na vsa grelna telesa, vgrajena v posameznem delu.

(2) Lastniki vseh posameznih delov morajo v posamezne dele stavbe vgraditi vodomere za toplo vodo v primeru rekonstrukcije razvoda tople vode v skupnih in vseh posameznih delih stavbe.

(3) V stavbah z več kot osmimi posameznimi deli s centralnim ogrevanjem in centralno pripravo tople vode, ki sta medsebojno povezana, in kjer toplota za pripravo tople vode ni posebej merjena, morajo lastniki zagotoviti vgradnjo merilnika toplotne energije za centralno pripravo tople vode.

6. člen

(vrsta in tip delilnikov)

Posamezni deli stavbe morajo biti opremljeni z delilniki iste vrste in tipa, za katerega so se odločili lastniki (v nadaljevanju: izbrani tip delilnika). Ta zahteva ne velja v primeru, ko se v funkciji delilnikov uporabljajo merilniki toplotne energije in vodomeri za toplo vodo, razen v primeru merilnikov, ki se odčitavajo daljinsko. Izbrani tip delilnika mora biti združljiv z ogrevalnim sistemom, posamezni delilniki pa nameščeni skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja.

7. člen

(tehnične lastnosti delilnikov)

(1) Izbrani tip delilnika mora s svojimi tehničnimi lastnostmi omogočati določitev porabniških deležev.

(2) Delilnik za namestitev na grelno telo izpolnjuje zahtevo iz prejšnjega odstavka, če je izdelan skladno s standardom SIST EN 834 ali SIST EN 835.

(3) Merilnik toplotne energije izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka tega člena, če je skladen z zahtevami Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06) ali Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije (Uradni list RS, št. 35/02).

(4) Vodomer za toplo vodo izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka tega člena, če je skladen z zahtevami Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06) ali Pravilnika o meroslovnih zahtevah za vodomere (Uradni list RS, št. 26/02) ali Pravilnika o meroslovnih zahtevah za vodomere za vročo vodo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01).

(5) Standardi, navedeni v tem členu, se hranijo in so na vpogled pri slovenskem nacionalnem organu za standardizacijo.

8. člen

(zamenjava in vgradnja dodatnih grelnih teles)

V primeru zamenjave grelnega telesa, na katerem je nameščen delilnik, oziroma v primeru vgradnje dodatnih grelnih teles, morajo lastniki sočasno zagotoviti namestitev delilnikov na ta grelna telesa ter o tem predhodno obvestiti izvajalca delitve.

III. DELITEV STROŠKOV ZA TOPLOTO

9. člen

(razdelitev celotnih stroškov)

(1) V stavbah s centralnim ogrevanjem in centralno pripravo tople vode, ki sta medsebojno povezana in kjer toplota za pripravo tople vode ni posebej merjena, se toplota oziroma gorivo, porabljeno za pripravo tople vode, določi na osnovi ene od enačb iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Toplota oziroma gorivo, porabljeno za ogrevanje, se določi tako, da se od celotne porabljene toplote oziroma goriva odšteje toplota oziroma gorivo, porabljeno za pripravo tople vode.

(3) Stroški za ogrevanje in stroški za pripravo tople vode se določijo na osnovi celotnih stroškov z upoštevanjem deleža porabe toplote za ogrevanje in pripravo tople vode.

10. člen

(porabniški delež, če ni podatkov z delilnikov iz objektivnih okoliščin)

Če ugotavljanje porabniškega deleža posameznega dela stavbe zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče, se porabniški delež določi tako, da je za ogrevanje enak deležu ogrevane površine, za pripravo tople vode pa je enak deležu števila uporabnikov.

11. člen

(porabniški delež, če ni podatkov z delilnikov po krivdi lastnika)

Če ugotavljanje porabniškega deleža posameznega dela stavbe ni mogoče, ker lastnik ni vgradil delilnikov, ni pravilno vgradil delilnikov, ni vgradil ustreznega tipa delilnika, ne omogoči odčitavanja delilnikov zaradi onemogočenega vstopa v posamezni del stavbe, ne poskrbi za overitev merilnika toplotne energije ali vodomera tople vode, namerno odstrani delilnike, ne javi poškodbe delilnikov ali ravna v nasprotju z 8. členom tega pravilnika, se porabniški delež za ogrevanje oziroma pripravo tople vode določi skladno z 10. členom tega pravilnika in pomnoži s faktorjem 1,6.

12. člen

(skupni porabniški delež posameznih delov stavbe)

Skupni porabniški delež posameznih delov stavbe, za katere se porabniški deleži določajo na osnovi delilnikov, se določi tako, da se od števila 1 odšteje seštevek porabniških deležev, določenih na osnovi 10. in 11. člena tega pravilnika, ločeno za ogrevanje in pripravo tople vode.

13. člen

(porabniški deleži posameznih delov stavbe)

Porabniški delež posameznega dela stavbe, ki se določa na osnovi delilnikov, se določi tako, da se določi delež porabe toplote posameznega dela glede na porabo toplote vseh posameznih delov, za katere so na razpolago odčitki z delilnikov, ter se pomnoži s skupnim porabniškim deležem, določenim na način iz prejšnjega člena, ločeno za ogrevanje in pripravo tople vode.

14. člen

(korekcija porabniških deležev zaradi vpliva lege posameznega dela stavbe)

(1) Porabniški deleži posameznih delov stavbe za ogrevanje, določeni na način iz prejšnjega člena, se korigirajo zaradi izenačitve vpliva lege posameznih delov v stavbi glede na njihove potrebe po toploti na enoto ogrevane površine. Pri tem se uporabijo korekturni faktorji, ki se določijo na osnovi celotnih toplotnih izgub posameznih delov stavbe, določenih v projektu centralnega ogrevanja ali na osnovi standarda SIST EN 12831, oziroma korekturni faktorji, ki imajo podlago na vrednostih, pridobljenih v praksi na primerljivih stavbah, z upoštevanjem pravil tehnike.

(2) Korigirane porabniške deleže posameznih delov stavbe za ogrevanje je potrebno preračunati tako, da bo njihov seštevek enak skupnemu porabniškemu deležu za ogrevanje, določenem na način iz 12. člena tega pravilnika.

(3) Za porabniške deleže, določene na osnovi 10. in 11. člena tega pravilnika, se korekcija porabniških deležev iz prvega odstavka tega člena ne izvede.

15. člen

(deleži stroškov posameznih delov stavbe)

Stroški za ogrevanje oziroma za pripravo tople vode se v višini najmanj 60% in največ 80% razdelijo na posamezne dele stavbe na osnovi porabniških deležev, določenih na osnovi 10., 11. in 14. člena tega pravilnika. Preostali del stroškov za ogrevanje oziroma za pripravo tople vode se na posamezne dele stavbe razdeli glede na delež ogrevane površine.

16. člen

(deleži stroškov posameznih delov stavbe za pripravo tople vode, če ni vgrajenih delilnikov)

V primeru, da posamezni deli nimajo vgrajenih delilnikov za pripravo tople vode, se stroški za pripravo tople vode delijo na posamezne dele stavbe glede na delež števila uporabnikov.

17. člen

(delitev stroškov po ogrevani prostornini)

Če se stroški delijo glede na ogrevano površino, se ti stroški delijo glede na ogrevano prostornino, če se višina vsaj enega posameznega dela stavbe razlikuje od drugih posameznih delov stavbe za več kot 20%.

18. člen

(zagotovitev podatkov o porabi toplote pri prodaji ali izselitvi)

(1) Lastnik, ki proda posamezni del stavbe, ali lastnik posameznega dela stavbe, iz katerega se izseli uporabnik, mora poskrbeti za odčitanje v posameznem delu stavbe nameščenih delilnikov in odčitane podatke posredovati izvajalcu delitve stroškov.

(2) Če odčitavanje v posameznem delu stavbe po prejšnjem odstavku ni bilo izvedeno, se stroški za ogrevanje in stroški za pripravo tople vode določijo z upoštevanjem pravil tehnike, pri čemer se upošteva temperaturni primanjkljaj za posamezni del obračunskega obdobja.

19. člen

(delitev stroškov v primeru nezadostnega obsega podatkov)

V primeru, da so porabniški deleži, ki so določeni z delilniki, ugotovljeni za posamezne dele stavbe, ki skupaj obsegajo manj kot 50% ogrevane površine, se stroški za ogrevanje razdelijo glede na delež ogrevane površine, stroški za toplo vodo pa se razdelijo glede na delež števila uporabnikov.

20. člen

(izdelava razdelilnika stroškov)

Izvajalec delitve na osnovi postopkov iz 9. do 19. člena tega pravilnika, izdela za obračunsko obdobje razdelilnik stroškov in ga posreduje izvajalcu obračuna.

21. člen

(obveznosti izvajalca delitve)

(1) Izvajalec delitve mora voditi evidenco o delitvi stroškov za toploto oziroma gorivo in te podatke hraniti najmanj pet let po koncu obračunskega obdobja.

(2) Izvajalec delitve mora lastniku na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v vse podatke in izračune, ki so bili podlaga za delitev stroškov za toploto oziroma gorivo.

(3) Izvajalec delitve mora lastnikom dati vse potrebne informacije in podporo pri sprejemanju in izvajanju odločitev v zvezi z izvajanjem tega pravilnika.

IV. OBRAČUN STROŠKOV ZA TOPLOTO IN POROČANJE

22. člen

(obveznosti izvajalca obračuna)

(1) Izvajalec obračuna mora najkasneje v treh mesecih po končanem obračunskem obdobju obračunati stroške za toploto na podlagi specifikacije stroškov za toploto oziroma gorivo in razdelilnika stroškov.

(2) Izvajalec obračuna mora lastniku na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v vse podatke, ki so bili podlaga za obračun stroškov za toploto oziroma gorivo.

(3) Izvajalec obračuna mora lastnikom dati vse potrebne informacije in podporo pri sprejemanju in izvajanju odločitev v zvezi z izvajanjem tega pravilnika.

23. člen

(izdelava letnega poročila o porabi in stroških za toploto)

Izvajalec obračuna mora vsako leto izdelati pisna letna poročila o porabi in stroških za toploto oziroma gorivo posameznih delov stavbe (v nadaljevanju: letno poročilo) in jih v roku treh mesecev po zaključku obravnavanega enoletnega obdobja posredovati lastnikom.

24. člen

(vsebina letnega poročila)

(1) V poročilu iz prejšnjega člena mora biti navedeno vsaj:

– začetek in konec obravnavanega enoletnega obdobja;

– ogrevana površina vseh posameznih delov stavbe, ogrevana površina posameznega dela stavbe in delež ogrevane površine;

– število uporabnikov stavbe, število uporabnikov posameznega dela stavbe, delež števila uporabnikov;

– skupna poraba toplote oziroma goriva za celotno stavbo, prikazana ločeno za ogrevanje in pripravo tople vode;

– delež porabe toplote oziroma goriva posameznega dela stavbe, podan ločeno za ogrevanje in pripravo tople vode;

– koeficient učinkovitosti rabe toplote za ogrevanje posameznega dela stavbe;

– koeficient učinkovitosti rabe toplote za pripravo tople vode posameznega dela stavbe;

– cena toplote oziroma goriva;

– celotni stroški stavbe, razdeljeni na stroške za ogrevanje in stroške za pripravo tople vode;

– celotni stroški za toploto posameznega dela stavbe, razdeljeni na stroške za ogrevanje in stroške za pripravo tople vode;

– indeks porabe toplote oziroma goriva posameznega dela stavbe, prikazan ločeno za ogrevanje in pripravo tople vode;

– indeks porabe toplote oziroma goriva za ogrevanje stavbe.

(2) Pri določanju indeksa porabe toplote oziroma goriva iz enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka se poraba toplote oziroma goriva za ogrevanje za obravnavano enoletno obdobje preračuna z dejanskega na referenčni temperaturni primanjkljaj, ki se vzame za predhodno enoletno obdobje.

25. člen

(poročanje ministrstvu)

Izvajalec obračuna mora Ministrstvu za gospodarstvo na njegovo zahtevo posredovati podatke o številu in ogrevani površini stavb ter številu posameznih delov stavb, v katerih so vgrajeni delilniki, ter porabi toplote oziroma goriv za ogrevanje in pripravo tople vode v preteklih treh letih.

26. člen

(hramba dokumentacije)

Upravnik oziroma lastniki, če stavba nima upravnika, morajo trajno hraniti tehnično dokumentacijo o stavbi, skupni kurilni napravi, grelnih telesih, delilnikih, merilnikih in drugih napravah.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več odjemalci (Uradni list RS, št. 52/05), razen za stavbe, v katerih imajo lastniki že vgrajene delilnike in izvajajo obračun toplote po dosedanjem pravilniku, za katere se uporablja najkasneje do 30. septembra 2011.

28. člen

(uskladitev načina merjenja, delitve in obračuna stroškov)

Lastniki, ki imajo že vgrajene delilnike in izvajajo obračun toplote po dosedanjem pravilniku, morajo uskladiti način delitve in obračun stroškov za toploto z določbami tega pravilnika najkasneje do 30. septembra 2011.

29. člen

(rok za vgradnjo merilnika toplotne energije za centralno pripravo tople vode)

Lastniki morajo zagotoviti vgradnjo merilnika toplotne energije za centralno pripravo tople vode iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika najkasneje do 1. oktobra 2015.

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-260/2009
Ljubljana, dne 20. januarja 2010
EVA 2010-2111-0026

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga 1: Izračun toplote za pripravo tople vode

Enačba 1

Pri napravah s centralno pripravo tople vode pri dobavi toplote iz sistema daljinskega ogrevanja, kjer se meri pretok tople vode, se toplota za pripravo tople vode izračuna po enačbi:

$$Q = 2{,}0 \times V \times (\Theta_{tv} - 10)$$

kjer je:

Q – toplota za pripravo tople vode [kWh],

V – izmerjeni volumen vode [m^3],

Θ_{tv} – izmerjena ali ocenjena srednja temperatura tople vode [°C].

Enačba 2

Pri napravah s centralno pripravo tople vode s skupno kurilno napravo, kjer se meri pretok tople vode, se količina goriva, porabljenega za pripravo tople vode, izračuna po enačbi:

$$G = 2{,}5 \times V \times (\Theta_{tv} - 10) / H_i$$

kjer je:

G – količina goriva v litrih, kubičnih metrih ali kilogramih (enota),

V – izmerjeni volumen vode [m^3],

Θ_{tv} – izmerjena ali ocenjena srednja temperatura tople vode [°C],

H_i – kurilna vrednost goriva [kWh/enoto].

Zgornja enačba ne velja za kondenzacijske kotle.

Za potrebe tega izračuna so priporočene naslednje kurilne vrednosti H_i:

– ekstra lahko kurilno olje	10,0 kWh/L,
– zemeljski plin	9,5 kWh/m^3 pri standardnih pogojih,
– utekočinjeni naftni plin	12,8 kWh/kg,
– rjavi premog	4,7 kWh/kg.

V primeru uporabe lesne biomase je treba upoštevati kurilne vrednosti, ki so odvisne od vrste in vlažnosti lesne biomase.

Enačba 3

V primeru, da pri napravah s centralno pripravo tople vode pri dobavi toplote iz sistema daljinskega ogrevanja ni meritev niti toplote za pripravo tople vode niti količine tople vode, se toplota za pripravo tople vode izračuna po enačbi:

$$Q = 32 \times A_{op}$$

kjer je:

Q – toplota za pripravo tople vode [kWh],

A_{op} – ogrevana površina stavbe [m^2].

V primeru naprave s centralno pripravo tople vode s skupno kurilno napravo se vrednost iz zgornje enačbe pomnoži s faktorjem 1,25.

---

242. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve

Na podlagi drugega odstavka 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve

1. člen

(predmet urejanja)

S tem pravilnikom se določa obseg sredstev, ki ga javni zavodi iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve lahko namenijo za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2. člen

(obseg sredstev)

V javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve lahko obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša največ 60 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-15/2009
Ljubljana, dne 27. januarja 2010
EVA 2009-2611-0090

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

---

243. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o količinah pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov in mikotoksinov, ki smejo biti v živilih

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o razveljavitvi Pravilnika o količinah pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov in mikotoksinov, ki smejo biti v živilih

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o količinah pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov in mikotoksinov, ki smejo biti v živilih (Uradni list SFRJ, št. 59/83 in 79/87).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 182-34/2008
Ljubljana, dne 21. decembra 2009
EVA 2009-2711-0076

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

BANKA SLOVENIJE

244. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj

Na podlagi 224. in 370. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09; v nadaljevanju ZBan-1) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj

1. člen

V Sklepu o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj (Uradni list RS, št. 78/09, v nadaljevanju: Sklep) se v prvem odstavku 1. člena doda nova točka (c), ki se glasi:

– »(c) takse za izdajo dovoljenj, ki jih Banka Slovenije izdaja po uradni dolžnosti.«

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavezanec za plačilo takse je vložnik zahteve za izdajo dovoljenja, soglasja oziroma priznanja, ki ga izdaja Banka Slovenije. V primeru, ko Banka Slovenije izda dovoljenje po uradni dolžnosti, je zavezanec za plačilo takse prejemnik dovoljenja.«

3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Osnova za izračun takse je vrednost točke na dan nastanka obveznosti. Obveznost za plačilo takse za izdajo dovoljenja, soglasja oziroma priznanja nastane z dnem vložitve

zahteve oziroma z dnem prejema dovoljenja, v primeru, ko je dovoljenje Banka Slovenije izdala po uradni dolžnosti.«

4. člen

Za drugim odstavkom 5. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Prejemnik dovoljenja, ki ga Banka Slovenije izdaja po uradni dolžnosti, plača takso v roku 8 dni od prejema dovoljenja.«

5. člen

Za tretjim odstavkom 13. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, ki ga Banka Slovenije po uradni dolžnosti izda podrejeni banki v skladu s šestim odstavkom 291. člena ZBan-1, znaša 1000 točk.«

6. člen

Za tretjim odstavkom 15. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Taksa za izdajo dovoljenja iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, ki ga Banka Slovenije po uradni dolžnosti izda podrejeni banki v skladu s šestim odstavkom 291. člena ZBan-1, znaša 500 točk.«

7. člen

Za tretjim odstavkom 17. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, ki ga Banka Slovenije po uradni dolžnosti izda podrejeni banki v skladu s šestim odstavkom 291. člena ZBan-1, znaša 750 točk.«

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

245. Poročilo o gibanju plač za november 2009

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O
o gibanju plač za november 2009

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2009 je znašala 1570,53 EUR in je bila za 8,5% višja kot za oktober 2009.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2009 je znašala 999,49 EUR in je bila za 6,9% višja kot za oktober 2009.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2009 je znašala 1434,56 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2009 je znašala 927,57 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 2009–november 2009 je znašala 1484,22 EUR.

Št. 9611-104/2009/11
Ljubljana, dne 25. januarja 2010
EVA 2009-1522-0028

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

KOČEVJE

246. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja Trata II (P5/S16) – 1. faza

Na podlagi 61. člena in v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje 8 (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o zazidalnem načrtu za območje urejanja Trata II (P5/S16) – 1. faza

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za zahodni del območja urejanja Trata II (P5/S16) – 1. faza (v nadaljevanju: zazidalni načrt). Prometna ureditev posega tudi na dele območij urejanja P5/ŽP, P5/S2, in P5/P2 (ki se urejajo s PUP-om za SV del ureditvenega območja mesta Kočevje za del planske celote P5) ter del območja urejanja P5/S3 (ki se ureja s PUP-om za JZ del ureditvenega območja mesta Kočevje za del planske celote P5).

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z ZN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja ZN, namensko rabo, vrste dopustnih dejavnosti, vrste dopustnih posegov, funkcionalna in oblikovna merila in pogoje za graditev objektov in izvedbo drugih del, možnost postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, ureditev utrjenih površin, zelenih površin in prostorov za igro otrok ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli odloka)

Sestavni del odloka so naslednje grafične priloge:

–	LIST 4.1	– Ureditveno območje na katastrskem načrtu	M 1:1000
–	LIST 4.2	– Ureditveno območje na geodetskem načrtu	M 1:1000

–	LIST 5	– Pregledna situacija	M 1:1000
–	LIST 6	– Arhitektonsko zazidalna situacija	M 1:500
–	LIST 7	– Situacija zunanje ureditve	M 1:500
–	LIST 8	– Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti	M 1:500
–	LIST 9	– Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500
–	LIST 10	– Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na katastrskem načrtu	M 1:1000
–	LIST 11	– Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na geodetskem načrtu	M 1:1000
–	LIST 12	– Idejni zakoličbeni načrt	M 1:500.

4. člen

(dodatna vsebina odloka)

Zazidalni načrt vsebuje še:

I Tekstualni del

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– Obrazložitev zazidalnega načrta

II Grafični del

–	LIST 1	– Izsek iz dolgoročnega plana	M 1:5000
–	LIST 2	– Kopija katastrskega načrta	M 1:1000
–	LIST 3	– Geodetski načrt	M 1:500
–	LIST 13	– Idejna zasnova objektov – tip A	M 1:200
–	LIST 14	– Idejna zasnova objektov – tip B	M 1:200
–	LIST 15	– Idejna zasnova objektov – tip C	M 1:200
–	LIST 16	– Idejna zasnova objektov – tip D	M 1:200
–	LIST 17	– Idejna zasnova objektov – tip D/1	M 1:200
–	LIST 18	– Idejna zasnova objektov – tip E	M 1:200.

5. člen

(izdelovalec ZN)

Zazidalni načrt je na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove za območje P5/S16 ZN Trata II v Kočevju (izdelovalec Populus d.o.o., junij 2002) izdelal City Studio d.o.o. pod št. projekta 779, v novembru 2009.

II. UREDITVENO OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje zazidalnega načrta)

Z zazidalnim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvidi izgradnja štiridesetih individualnih stanovanjskih hiš in dveh večstanovanjskih objektov ter komunalno energetske in prometne infrastrukture.

1. Obseg

Ureditveno območje zazidalnega načrta – 1. faza (v nadaljevanju: ureditveno območje) obsega zahodni del območja urejanja Trata II (P5/S16), in sicer zemljišča s parc. št. 80/2, 80/3, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4, 83/5, 83/6, 84 (del), 85/1, 85/2, 86 (del), 87/1, 87/2, 89/1, 96/1 (del), 96/2 (del), 98/2 (del), 99/1 (del), 99/2 (del), 100/1 (del) in 100/2 (del), vse k.o. Kočevje.

Prometna ureditev posega tudi na območje urejanja P5/ŽP in sicer na zemljišča s parc. št. 2111/16 (del), 2111/23 (del), 2170/2 (del), 2170/3 (del) in 84 (del), v območje urejanja P5/S2 s parc. št. 2169 (del), v območje urejanja P5/P2 s parc. št. 2169 (del) ter v območje urejanja P5/S3 s parc. št. 2170/3 (del) in 2171/2 (del), vse k.o. Kočevje.

2. Meja

Meja ureditvenega območja zazidalnega načrta poteka v katastrski občini Kočevje.

Meja območja ZN poteka po severnem robu zemlj. parcelne št. 80/3, preseka pot s parc. št. 96/2 in se nadaljuje proti jugu ob zahodnem robu parcel 98/2, 99/2, 100/2, 100/1 in južnem robu parcele 99/1, kjer preseka cesto s parc. št. 2169 in nadaljuje po isti parceli proti zahodu, ponovno preseka cesto s parc. št. 2169 in se nadaljuje po južnem robu parcele 83/1, nato zalomi proti jugu in nadaljuje po vzhodni strani zemlj. parc. št. 87/1 in preseka cesto s parc. št. 2169, ponovno zalomi proti zahodu in nadaljuje po južnem robu zemlj. parc. št. 2169 prečka železnico s parc. št. 2111/23, nadaljuje po južnem robu zemlj. parc. št. 2170/3, nadaljuje po vzhodnem robu ceste s parc. št. 2171/2, ki jo prečka, nadaljuje po zahodnem robu iste ceste in prečka cesto s parc. št. 2170/3 in nadaljuje proti severu po zahodnem robu križišča parc. št. 2170/3 in 2170/2, prečka cesto s parc. št. 2170/2 in se nadaljuje proti jugu in naprej proti vzhodu po severnem robu zemlj. parc. št. 2170/3, ponovno prečka železnico in nadaljuje proti severu po zahodnem robu zemlj. parc. št. 86, 83/2 in diagonalno po zemlj. parc. št. 84 ter poseže v jugo-vzhodni del zemlj. parc. št. 2111/16 in nadaljuje po zahodnem in severnem robu zemlj. parc. št. 83/6, zalomi proti severu in nadaljuje po zahodnem robu zemlj. parc. št. 80/2 in 80/3.

Meja ureditvenega območja zazidalnega načrta je razvidna iz grafičnih prikazov: Ureditveno območje na katastrskem načrtu (list št. 4.1.) ter Ureditveno območje na geodetskem načrtu (list št. 4.2.) in analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

3. Površina

Površina območja zazidalnega načrta znaša 56.209 m^2.

4. Delitev na prostorske enote

Območje ZN sestavljajo tri prostorske enote F1, F2 in F3.

Delitev območja na posamezne prostorske enote je razvidna iz Pregledne situacije (list št. 5)

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

7. člen

(regulacijske omejitve)

Posegi v prostor morajo upoštevati omejitve prikazane na grafični karti Arhitektonsko zazidalna situacija (list št. 6).

Posegi v prostor se morajo skladati z elementi, prikazanimi na Arhitektonsko zazidalni situaciji (list št. 6) in na Situaciji zunanje ureditve (list št. 7) iz 3. člena odloka.

Oznake na grafičnih kartah imajo naslednji pomen:

– meja območja urejanja – določa mejo območja urejanja,

– meja ureditvenega območja ZN – določa mejo območja ZN,

– meja prostorske enote (F) – določa mejo površine, ki se ureja z enotnimi merili in pogoji ter vsebuje eno ali več gradbenih parcel, razdeljena je na enega ali več lastnikov,

– RL – regulacijska linija je črta, ki razmejuje javne površine od drugih površin,

– GL – gradbena linija je črta, na katero mora biti s fasado postavljen objekt, ki se gradi na zemljišču ob tej črti, dovoljeni so le manjši zamiki fasade, kot odraz členitve in oblikovanja fasad objekta,

– GM – gradbena meja je črta, ki jo načrtovan objekt ne sme presegati,

– GMp – gradbena meja pomožnih objektov je črta, ki jo garaže, zimski vrtovi in nadstreški ob predvidenih objektih ne smejo presegati,

– predviden objekt – določa lego načrtovanega objekta v prostoru z njegovimi tlorisnimi gabariti,

– oznaka objekta – označuje tip stanovanjskega objekta glede na njegovo funkcionalno zasnovo,

– višinski gabarit – določa maksimalno etažnost objekta,

– uvoz – določa položaj uvozov na parcelo,

– parkovna površina – določa lego parkovne površine v prostoru,

– zazelenjena površina – določa lego načrtovane zazelenjene površine v prostoru,

– oznaka ulice – označuje tip načrtovane javne površine namenjene prometu glede na njeno funkcionalno zasnovo,

– tlakovana površina – določa lego načrtovane tlakovane ureditve v prostoru,

– zbirno in odjemno mesto za odpadke – določa lego načrtovanega zbirnega in odjemnega mesta za odpadke ter ekološkega otoka v prostoru,

– zaščitno zelenje – določa lego načrtovane ureditve z zaščitnim zelenjem,

– smer slemena – določa smer loma strešine.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

Prostorska enota F1

V prostorski enoti F1 je predvidena gradnja individualnih prostostoječih stanovanjskih objektov:

11100 enostanovanjske stavbe.

V prostorski enoti F1 je do 50% tlorisne površine pritličja objekta lahko namenjenih tudi za:

12203 druge upravne in pisarniške dejavnosti, vendar le za poslovne prostore, namenjene lastnemu poslovanju podjetij;

Prostorska enota F2

V prostorski enoti F2 je predvidena gradnja večstanovanjskih objektov:

11221 tri- in večstanovanjske stavbe.

9. člen

(dopustni posegi znotraj območja ZN)

Prostorska enota F1

V prostorski enoti F1 je predvidena gradnja individualnih prostostoječih stanovanjskih objektov s spremljajočimi ureditvami.

V prostorski enoti F1 je predvidenih pet tipov stanovanjskih objektov, in sicer:

– TIP A

– TIP B

– TIP C

– TIP D

– TIP D/1.

Dopustni posegi v prostorski enoti F1 so:

– odstranitev obstoječih naprav in objektov,

– sanacija in priprava zemljišča za gradnjo,

– gradnja novih objektov,

– gradnja kleti v tlorisnih gabaritih objekta,

– gradnja nezahtevnih objektov iz 12. člena tega odloka za prostorsko enoto F1,

– gradnja enostavnih objektov iz 13. člena tega odloka za prostorsko enoto F1,

– urejanje parkovnih, zelenih in utrjenih zunanjih površin,

– urejanje prometne in komunalno energetske infrastrukture,

– vzdrževanje objektov, naprav in površin.

Prostorska enota F2

V prostorski enoti F2 je predvidena gradnja dveh večstanovanjskih objektov – TIP E in niz garaž oziroma shramb z vsemi spremljajočimi ureditvami.

Dopustni posegi v prostorski enoti F2 so:

– odstranitev obstoječih naprav in objektov,

– sanacija in priprava zemljišča za gradnjo,

– gradnja novih objektov,

– gradnja kleti v tlorisnih gabaritih objekta,

– gradnja nezahtevnih objektov iz 12. člena tega odloka za prostorsko enoto F2,

– gradnja enostavnih objektov iz 13. člena tega odloka za prostorsko enoto F2,

– urejanje parkovnih, zelenih in utrjenih zunanjih površin,

– zasaditev zaščitnega zelenja ob zahodni in severni strani prostorske enote F2,

– urejanje prometne in komunalno energetske infrastrukture,

– vzdrževanje objektov, naprav in površin.

Prostorska enota F3

V prostorski enoti F3 je predvidena rekonstrukcija dela ceste Trata XIV ter križišča s Kolodvorsko cesto.

10. člen

(oblikovanje objektov in zunanjih površin)

Prostorska enota F1

Oblikovanje objektov:

Konstrukcija objekta je lahko zidana ali montažna. Kolenčni zid je lahko visok do največ 1,5 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: kamen, omet, steklo in les. Dopustna je kombinacija različnih materialov, s tem, da je prevladujoči omet. Barve fasad so svetle.

Streha objektov je dvokapnica z naklonom 35–40°. Izjema so objekti tipa B, pri katerih je streha lomljena dvokapnica v obliki črke L, tudi z naklonom 35–40°. Kritina je opečna ali pa po barvi in strukturi njej podobna. Prepovedana je plastična kritina, valovitka in pocinkana svetleča pločevina. Na streminah je dopustna uporaba strešnih fotonapetostnih sistemov (fotovoltaika).

Streha osnovnih delov objektov se izvede z napuščem v širini 0,80 m.

Smer slemen je razvidna iz Arhitektonsko zazidalne situacije (list št. 6).

Dovoljena je izvedba frčad, čopov in strešnih oken. Frčade ne smejo presegati 1/3 strešne površine, na kateri se nahajajo in morajo biti enakega naklona kot osnovna streha.

Stavbno pohištvo je lahko leseno, PVC ali Alu.

Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

Garaže in gospodarski objekti morajo biti zidani, ometani in pleskani v isti barvi kot osnovni objekt. Streha mora biti dvokapnica z istim naklonom kot osnovni objekt in krita z identično kritino kot osnovni objekt ali pa ravna nepohodna. Gradijo se lahko le znotraj površine, ki je namenjena gradnji prizidkov in je omejena z gradbeno mejo prizidka (GMp). Maksimalna skupna velikost pomožnega objekta je 30 m^2.

Fasade in streha zimskih vrtov so iz transparentnih (steklenih) polnil, z možnostjo odprtja fasad v poletnem času. Gradijo se lahko v sklopu gabarita osnovnega objekta oziroma toleranc.

Nadstrešnice so odprte z vseh strani in nadkrite s streho, ki je oblikovana kot streha glavnega objekta ali ravna. Gradijo se lahko le znotraj površine, ki je namenjena gradnji prizidkov in je omejena z gradbeno mejo prizidka (GMp). Manjši nadstreški do širine 1m pa se lahko gradijo tudi nad vhodi v objekt.

Pergole so objekti, ki so odprti z vseh strani, brez strehe, zazelenjeni s plezalkami in se lahko gradijo po celotni gradbeni parceli.

Za nadstreške, zimske vrtove, pergole nad terasami se lahko uporablja naslednje materiale: leseni in kovinski nosilci in okvirji ter zasteklitev. Streha naj bo iz istega materiala, kot pri osnovnem objektu ali steklena.

Garaže, nadstreški, zimski vrtovi in pergole nad terasami so pritlični in ne smejo presegati višine 3,50 m.

Ograje se predvidijo proti cesti in na medposestnih mejah. Postavijo se po obodu gradbene parcele oziroma na meji dveh sosednjih parcel. Za ograje se lahko uporabljajo naslednji materiali: les in žica z živico na betonskem podstavku višine 0,6 m. Ograje se lahko zazelenijo. Ograja skupaj s podstavkom ne sme presegati višine 1,8 m.

Oporni zidovi so maksimalne višine 1,5 m, v kamniti ali betonski izvedbi, zazelenjeni s plezalkami. Gradijo se lahko na celotni gradbeni parceli.

Višina protihrupne ograje se določi s študijo obremenitve okolja s hrupom železniškega prometa. Za protihrupno ograjo se lahko uporablja naslednje materiale: les, strukturiran beton

ali kamen. Ograje se ozelenijo s plezalkami. Protihrupna ograja se izvede v eni fazi in mora biti enotno oblikovana.

Odjemno mesto komunalnih odpadkov se izvede v obliki nadstrešnice maksimalne višine 3,0 m, ki se postavi na betonsko podlago, ogradi s parapetnim zidom in obsadi z grmovjem.

Ekološki otok (zbiralnica ločenih frakcij) se postavi na betonsko podlago, ogradi s parapetnim zidom ali leseno ograjo maksimalne višine 2,0 m in obsadi z grmovjem.

Elektro omarice se postavijo kot prostostoječe v sklopu ograje, na vedno dostopnem mestu.

Telefonske omarice se vgradijo v fasade objektov, ki so orientirane stran od cest.

Začasni objekti, kot so gradbene barake in podobno, se lahko postavijo le za omejeno časovno obdobje, največ za dve leti in po končani izgradnji objekta obvezno odstranijo.

Ureditev pripadajočih zunanjih površin:

– utrjene – tlakovane površine,

– zazelenjene površine,

– drevoredi,

– vrtne ureditve na zasebnih zemljiščih (zelene površine, tlakovane površine, otroška igrala, ribniki in vrtni kamini),

– parkovne ureditve P1 in P2 na delu zemlj. s parcelno številko 83/1, 83/2 in 83/3 k.o. Kočevje, (zelene površine, tlakovane površine, klopi, koši za smeti),

– brežine in oporni zidovi,

– prometne površine.

Urejanje zelenih površin mora biti enotno.

Zasaditev zelenih površin se izvede z avtohtonimi vrstami grmovnic in dreves.

Oporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer brežin ni mogoče drugače zavarovati. Oporni zidovi morajo biti ozelenjeni s plezalkami in ne smejo presegati višine 1,50 m.

Brežine se lahko urejajo tudi z betonskimi škarpniki, obraščenimi z avtohtonim rastlinjem ali armirano zemljino, ki tudi ne smejo presegati skupne višine 1,50 m.

Prostorska enota F2

Oblikovanje objektov:

Konstrukcija objekta je zidana ali betonska. Kolenčni zid je lahko visok do največ 1,5 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: kamen,omet, steklo in les. Dopustna je kombinacija različnih materialov, s tem, da je prevladujoči omet. Barve fasad so svetle.

Streha objektov je sestavljena dvokapnica z naklonom 35–40°, krita z opečno kritino ali pa bo barvi in strukturi njej sorodno. Prepovedana je plastična kritina, valovitka in pocinkana svetleča pločevina. Na strešinah je dopustna uporaba strešnih fotonapetostnih sistemov (fotovoltaika).

Dovoljena je izvedba frčad, čopov in strešnih oken. Frčade ne smejo presegati 1/3 strešne površine in morajo biti enakega naklona kot osnovna streha. Streha osnovnih delov objektov je izvedena z napuščem v širini 0,50 m.

Smer slemen je razvidna iz Arhitektonsko zazidalne situacije (list št. 6)

Stavbno pohištvo je lahko leseno, PVC ali Alu.

Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

Pomožni objekti oziroma garaže na severni strani večstanovanjskih objektov se izvedejo le znotraj gradbenih mej prizidka GMp. Uporabijo se naslednji materiali: leseni in kovinski nosilci in okvirji ter lesena polnila ali polnila zaključena z ometom. Streha je ravna ali blaga enokapnica z naklonom do 10°, kritina pločevinasta v opečni ali sivi barvi. Pomožni objekti oziroma garaže se morajo izvesti sočasno po enotnem projektu.

Nadstreški do širine 1m se predvidijo le nad vhodi v objekt.

Ograje se predvidijo na obodu atrijev. Ograje so lesene na betonskem podstavku višine do 0,6 m. Ograja skupaj s podstavkom ne sme presegati višine 1,8 m. Ograje se lahko zazelenijo. Ograja mora biti enotna za oba objekta in izvedena sočasno z gradnjo objektov.

Ob otroškem igrišču je možna postavitev kovinske ali žične ograje, višine do 1,10 m.

Oporni zidovi so maksimalne višine 1,5 m, v kamniti ali betonski izvedbi, zazelenjeni s plezalkami. Gradijo se lahko na celotni gradbeni parceli.

Višina protihrupne ograje se določi s študijo obremenitve okolja s hrupom železniškega prometa. Za protihrupno ograjo se lahko uporablja naslednje materiale: les, strukturiran beton ali kamen. Ograje se ozelenijo s plezalkami. Protihrupna ograja se izvede v eni fazi in mora biti enotno oblikovana.

Odjemno mesto komunalnih odpadkov se izvede v obliki nadstrešnice maksimalne višine 3,0 m, ki se postavi na betonsko podlago ogradi s parapetnim zidom in obsadi z grmovjem.

Ekološki otok (zbiralnica ločenih frakcij) se postavi na betonsko podlago, ogradi s parapetnim zidom ali leseno ograjo maksimalne višine 2,0 m in obsadi z grmovjem.

Urbana oprema (klopi, koši za smeti, kolesarnice, elementi javne razsvetljave …) mora biti enotno oblikovana.

Elektro omarice se postavijo kot prostostoječe na vedno dostopnem mestu ali vgradijo v fasade objektov, ki so orientirane stran od cest in dostopne.

Telefonske omarice se vgradijo v fasade objektov, ki so orientirane stran od cest.

Začasni objekti, kot so gradbene barake in podobno, se lahko postavijo le za omejeno časovno obdobje, največ za dve leti in po končani izgradnji objekta obvezno odstranijo.

Ureditev pripadajočih zunanjih površin:

– utrjene – tlakovane površine,

– zazelenjene površine,

– atriji vzdolž daljših stranic objektov,

– otroško igrišče na delu zemljišča s parcelno številko 83/4, k.o. Kočevje,

– površine z zaščitnim zelenjem ob zahodni in severni strani prostorske enote F2,

– brežine in oporni zidovi,

– prometne površine.

Urejanje zelenih površin mora biti enotno.

Zasaditev zelenih površin se izvede z avtohtonimi vrstami grmovnic in dreves.

Park med večstanovanjskima objektoma se ureja v tlaku in zelenicah z vsemi elementi urbane opreme (drevesa, klopi, otroško igrišče, igrala, koši za smeti, osvetlitev). Zazelenjene površine se urejajo parkovno, zasadi se trava, skupine grmovnic in dreves, uredijo se poti in počivališča.

Zaščitno zelenje se zasadi ob zahodni in severni strani prostorske enote F2.

Oporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer brežin ni mogoče drugače zavarovati. Oporni zidovi morajo biti ozelenjeni s plezalkami in ne smejo presegati višine 1,50 m.

Brežine se lahko urejajo tudi z betonskimi škarpniki, obraščenimi z avtohtonim rastlinjem in armirano zemljino, ki tudi ne smejo presegati skupne višine 1,50 m.

11. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

Umestitve objektov v prostor so opredeljene v Arhitektonsko zazidalni situaciji (list št. 6).

Prostorska enota F1

Objekti se gradijo na za to predvidenih površinah (zemljiščih za gradnjo) upoštevajoč gradbene meje in gradbene linije. Podane so dimenzije osnovnega volumna, kateremu je možno dodajati ali odvzemati manjše svobodno oblikovane volumne v sklopu predvidenih toleranc.

Stanovanjski objekti vseh tipov imajo lahko največ klet, pritličje in mansardo (K)+P+M, vsi pomožni objekti pa največ pritličje P.

Višinska kota pritličja vseh objektov je 0,15 metra nad urejenim nivojem terena. Glede na razgibanost terena lahko klet s treh strani sega izven nivoja terena do največ 1,0 m.

Pomožni objekti se lahko gradijo le znotraj gradbene meje pomožnih objektov (GMp). Višina pomožnih objektov ne sme presegati 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom.

Tip A:

Osnovna tlorisna oblika objekta je pravokotnik dimenzij 8,60 x 11,20 m.

Višina slemena je 7,70 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 3,50 m nad utrjenim terenom.

Tip B:

Osnovna tlorisna oblika objekta je L maksimalnih dimenzij 10,60 x 10,60 m. Maksimalna dolžina krajše stranice je 6,60 m.

Višina slemena je 7,00 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 3,20 m nad utrjenim terenom.

Tip C:

Osnovna tlorisna oblika objekta je razgiban večkotnik maksimalnih dimenzij 13,40 x 10,30 m.

Višina slemena je 7,80 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 3,50 m nad utrjenim terenom.

Tip D:

Osnovna tlorisna oblika objekta je razgiban večkotnik maksimalnih dimenzij 13,05 x 12,55 m.

Višina slemena je 9,60 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 4,10 m nad utrjenim terenom.

Tip D/1:

Osnovna tlorisna oblika objekta je razgiban večkotnik maksimalnih dimenzij 13,05 x 13,45 m.

Višina slemena je 9,60 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 4,10 m nad utrjenim terenom.

Prostorska enota F2

Objekti se gradijo na za to predvidenih površinah (zemljiščih za gradnjo) upoštevajoč gradbene meje in gradbene linije.

Višinska kota pritličja obeh večstanovanjskih objektov je 0.15 metra nad urejenim nivojem terena.

Stanovanjska objekta imata lahko največ klet, pritličje, eno nadstropje in mansardo (K)+P+1+M, pomožni objekti pa največ pritličje P.

Pomožni objekti se lahko gradijo le znotraj gradbene meje pomožnih objektov (GMp). Višina pomožnih objektov ne sme presegati 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom.

Tip E:

Osnovna tlorisna oblika objekta je razgiban večkotnik maksimalnih dimenzij 17,00 x 57,80 m.

Višina slemena je 11,80 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 7,60 m nad utrjenim terenom.

12. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih objektov)

Znotraj ureditvenega območja je dovoljena gradnja in ureditve naslednjih nezahtevnih objektov:

Prostorska enota F1

– garaže in gospodarski objekti (bruto površine največ 30 m^2 in višino najvišje točke največ 3,5 m)

– zimski vrtovi (bruto površine največ 30 m^2 in višino najvišje točke največ 3,5 m)

– oporni zidovi (do višine 1,5 m)

– medposestne ograje (do višine 1,8 m)

– spominska obeležja na območju parka na zahodni strani krožišča – spomenik, kip, spominska plošča

Prostorska enota F2

– pomožni objekti oziroma garaže na severni strani večstanovanjskih objektov (bruto površina posamezne garaže je največ 30 m^2, višina najvišje točke največ 3,5 m)

– oporni zidovi (do višine 1,5 m)

– ograje atrijev (do višine 1,8 m)

– spominska obeležja na območju parka – spomenik, kip, spominska plošča, tehnični spomenik ….

13. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Znotraj ureditvenega območja je dovoljena gradnja in ureditve naslednjih enostavnih objektov:

Prostorska enota F1

– nadstreški (bruto površine največ 30 m^2 in višino najvišje točke največ 3,5 m)

– pergole nad terasami

– protihrupna ograja vzporedno z železniško progo

– utrjeno dvorišče

– pomožni cestni objekti

– pomožni komunalni objekti

– spominska obeležja

– urbana oprema na javnih površinah (klopi, javna razsvetljava, koši za smeti, nadstrešnice za zbirna in odjemna mesta komunalnih odpadkov)

– redna in investicijska vzdrževalna dela

Prostorska enota F2

– pergole nad terasami

– utrjeno dvorišče znotraj atrija

– pomožni cestni objekti

– pomožni komunalni objekti

– spominska obeležja

– urbana oprema na javnih površinah (klopi, javna razsvetljava, koši za smeti, nadstrešnice za zbirna in odjemna mesta komunalnih odpadkov)

– redna in investicijska vzdrževalna dela.

IV. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

Prostorski enoti F1 in F2 se prometno navezujeta neposredno na krožišče premera 28 m, ki se izvede na križišču med obstoječima cestama Trata XIII in Trata XIV.

Ohranja se obstoječa navezava na jugu na Kolodvorsko cesto po obstoječih cestah Trata XIV in Trata XV.

V prostorski enoti F3 je predvidena rekonstrukcija ceste Trata XIV v delu od križišča s Cesto 1 do Kolodvorske ceste ter rekonstrukcija in semaforizacija križišča s Kolodvorsko cesto. Ureditev križišč na obeh straneh nivojskega železniškega prehoda mora biti v skladu z določili veljavnih področnih predpisov.

Obstoječa cesta Trata XIV se rekonstruira tudi v delu od krožišča proti severu.

Obstoječa cesta Trata XIII se nadaljuje od krožišča proti zahodu (Cesta 2 – C2).

Izvede se nova cesta Cesta 1 – C1, ki poteka po severnem in zahodnem delu funkcionalne enote F1.

Med cestama Cesta 1 in Cesta 2 se izvedeta dve interni ulici Ulica 2 in Ulica 3.

Na Cesto 2 se priključi nova ulica Ulica 4.

Cesta 1 tvori s podaljškom obstoječih cest Trata XIII in Trata XIV krožno prometno povezavo celotnega območja urejanja.

Skupen dovoz do večstanovanjskih objektov je širok 9,80 metrov, individualni dovozi do objektov pa so široki 5,50 m. Vsi dovozi so izvedeni s poglobljenim robnikom.

Vse prometne površine so utrjene z ustreznim tlakom oziroma asfaltirane.

Minimalni radij vozišč na javnih ulicah je 5,5 m, minimalni radij uvozov je 2,5 m.

Motorni promet

Motorni promet se odvija dvosmerno, tako na cestah kot na stanovanjskih ulicah vseh tipov.

V območju urejanja so naslednji tipi stanovanjskih ulic:

C1 s prečnim prerezom

– cestišče 2 x 2,75 m

– kolesarska steza 2 x 1,20 m

– hodnik za pešce 2 x 1,50 m
– zelenica z drevoredom 2 x 1,50 m
skupaj širine 13,90 m
C2 s prečnim prerezom
– cestišče 2 x 2,75 m
– zelenica z drevoredom 2 x 1,50 m
– hodnik za pešce 2 x 1,50 m
skupaj širine 11,50 m
U s prečnim prerezom
– cestišče 4 m
– robni pas 2 x 0,50 m
skupaj širine 5 m.

Mirujoči promet

Mirujoči promet v prostorski enoti F1 je organiziran:

– na dvoriščih stanovanjskih objektov za potrebe stanovalcev in obiskovalcev,

– v garažah stanovanjskih objektov za potrebe stanovalcev,

– na javnih površinah ni predvidenega parkiranja.

Za posamezni individualni stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti min. 2 PM.

Za potrebe poslovnih prostorov, namenjenih lastnemu poslovanju podjetij, je potrebno zagotoviti 1PM/ 30 m^2 BEP na funkcionalnem zemljišču objekta.

Mirujoči promet v prostorski enoti F2 je organiziran:

– na funkcionalnem zemljišču večstanovanjskih objektov po 1,5 PM/ stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce, kar znaša za potrebe 48 stanovanjskih enot 80 PM.

Kolesarski in peš promet

Na cesti z oznako C1 se kolesarski promet odvija po dvosmerni kolesarski stezi, na preostalih cestah pa se odvija na vozišču.

Vse površine namenjene kolesarskemu prometu so utrjene z ustreznim tlakom oziroma asfaltirane.

Hodniki za pešce so z dvignjenim robnikom ločeni od vozišča.

Vse površine namenjene peš prometu so utrjene z ustreznim tlakom oziroma asfaltirane.

Peš površine, vhodi v objekte in prečkanja ulic v območju križišč so urejeni brez arhitekturnih ovir.

Prometno mešane površine

Prometno mešane površine so skupni dovozi do objektov, kot je to razvidno iz karte Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti (list št. 8).

V. POGOJI ZA GRADNJO GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST ZA PRIKLJUČEVANJE NA OBJEKTE OZIROMA OMREŽJE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

15. člen

(splošni pogoji)

Sestavni del meril in pogojev za komunalno in energetsko urejanje je Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav (list št. 9).

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav in objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov;

– križanje železniške proge z instalacijami je potrebno izvesti s podbojem (ali vrtanjem) zaščitne cevi pod progo, pri čemer mora biti vrh zaščitne cevi vsaj 1,50 m pod gornjim robom tirnice. Kot križanja mora biti čim bolj pravokoten (90 stopinj), vsekakor pa ne manjši od 60 stopinj. Zaščitna cev mora segati vsaj 5,00 m od osi skrajni tirov oziroma več kolikor je proga v nasipu ali useku in sicer tako, da se preboj izvede še minimalno 1,0 m od spodnjega roba nasipa ali zg. roba brežine. Konstrukcija zaščitne cevi mora med izvedbo in obratovanjem zagotavljati ustrezno nosilnost za železniške obremenitve.

Pri vzporednem poteku trase je minimalni odmik 8,0 m in vsaj 1,0 m od roba železniškega nasipa ali useka.

Križanje je potrebno grafično obdelati (situacija, prečni in vzdolžni prerez). Morebitni jaški morajo biti oddaljeni od osi bližnjega tira vsaj 8,0 m. Kolikor bi bila pri izvedbi jaška ogrožena stabilnost proge (npr. zaradi globine izkopa), je potrebno predvideti zavarovanje gradbene jame in druge ukrepe za zavarovanje železniškega prometa.

Po končanih delih je treba vzpostaviti teren v urejeno stanje.

Kanalizacijsko omrežje

Izvede se nova kanalizacija ločenega sistema, ki bo potekala po trasah predvidenih cest. Kanalizacija za komunalno odpadno vodo je zasnovana iz kanalov S1, S2, S2a in S2b. Zasnovano kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo se priključuje na obstoječe omrežje na dveh lokacijah. Kanal S1 poteka po južnem delu ceste Cesta 1 od objekta št. 40 proti državni cesti G-II-106, kjer se priključi na obstoječo kanalizacijo za odpadne vode mešanega sistema profila 800 mm. Kanal S2 se priključi na obstoječo kanalizacijo za odpadne vode mešanega sistema profila 600 mm, ki poteka po cesti s parc. št. 89/2, k.o. Kočevje. Vsi kanali so zasnovani v profilu DN250. Na zasnovane kanale se priključijo novi individualni objekti in večstanovanjski objekt št. 2. Večstanovanjski objekt št. 1 in individualni objekti na vzhodnem robu zazidalnega območja pa se priključijo na obstoječo kanalizacijo za odpadne vode, ki poteka v neposredni bližini.

Ponikanje padavinske vode ni možno. Padavinske vode z zazidalnega območja se vodijo v obstoječo kanalizacijo za padavinske vode, ki poteka zahodno od železniške proge v smeri sever-jug, preko predvidenega kanalizacijskega omrežja. Na predvidene kanale za padavinsko vodo se priključi padavinska voda iz streh objektov, utrjenih površin objektov in cest. Pred priključitvijo na kanalizacijo za padavinske vode je potrebno padavinske vode iz parkirnih površin očistiti v lovilcu olj.

Kanalizacija za padavinsko vodo je zasnovana iz kanala M, ki bo potekal v smeri vzhod-zahod, od predvidenega krožišča proti železniški postaji. Kanal M bo prečkal obstoječi vročevod in železniško progo. Pri prečkanju je potrebno predvideti izvedbo s podbijanjem. Priključek na obstoječo kanalizacijo za padavinsko vodo je predviden v jašku na Kolodvorski cesti. Ostali predvideni kanali za padavinsko vodo (kanali M1, M1a, M1b, M2, M2a, M3, M4 in M5), ki bodo potekali po novo predvidenih cestah, se bodo navezovali za kanal M. Predvideni kanali za padavinsko odpadno vodo bodo potekali deloma vzporedno s kanali za komunalno odpadno vodo, deloma pa samostojno ob ostalih komunalnih vodih. Projektirani kanali omogočajo priključitev z leve in desne strani.

Na kanalizacijskem omrežju za padavinsko vodo je predvideno zadrževanje odpadne vode. Predviden je cevni zadrževalnik iz kanalizacijskih cevi DN 1200 mm – vzporedno po dve cevi, v skupni dolžini 184 m. Na iztoku iz zadrževalnika je zasnovana dušilka, ki prepušča omejeno količino padavinske vode v odvodnik. Na ustrezni višini v zadrževalniku je predviden varnostni preliv.

Za izvedbo novega kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati Idejno zasnovo št. 1145/06, 9/2 kanalizacijsko omrežje, ki ga je marca 2006 izdelal KONO B d.o.o., Ljubljana in dopolnitev iz novembra 2009.

Vodovodno omrežje

Izvede se novo javno vodovodno omrežje z navezavo na obstoječe javno vodovodno omrežje NL DN 150. Pred začetkom gradnje je potrebno prestaviti obstoječi napajalni cevovod AC-100, ki tangira del zazidalnega območja. Obstoječi vodovod v dolžini cca 229 m se prestavi v cestno telo državne ceste G-II-106.

Novo sekundarno vodovodno omrežje je zasnovano iz petih vodovodov, ki potekajo vzdolž novih cest oziroma ulic zazidalnega območja. Vodovod V1 bo potekal po cesti Trata XIV in Cesti 1. Vodovod V2 bo potekal po predvidenih cestah Ulica 2, Ulica 3 in Ulica 4. Vodovod V3 je zasnovan na obstoječi ulici – Trata XV, ki poteka pravokotno na državno cesto. Vodovoda V4 in V5 sta zasnovana za napajanje dveh predvidenih večstanovanjskih objektov na severu območja. Vodovod V4 bo potekal po Ulici 1, vodovod V5 pa po Trati XIV.

Predvidi se novo hidrantno omrežje. Hidranti morajo biti razporejeni tako, da bo požarno pokrito celotno območje zazidave. Povsod kjer je to možno, je predvidena montaža nadzemnih hidrantov.

Novo predvideni cevovodi se izvedejo iz cevi modularne litine premera DN 100 mm.

Iz novo predvidenega sekundarnega vodovodnega omrežja se izvedejo hišni vodovodni priključki z zgraditvijo zunanjih vodomernih jaškov, v katerih bodo nameščene vodomerne ure. V večstanovanjskih objektih se v zunanjih jaških namesti centralni vodomer, za vsako stanovanjsko enoto pa je potrebno predvideti ločeno meritev porabe vode.

Za izvedbo novega vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati Idejno zasnovo št. 1145/06, 9/1 vodovodno omrežje, ki ga je marca 2006 izdelal KONO B d.o.o., Ljubljana.

Elektroenergetsko omrežje

Ob robu zazidalnega območja poteka 20 kV visokonapetostni podzemni kablovod.

Pred začetkom gradnje je potrebno obvestiti vzdrževalno službo DE Elektro Kočevje zaradi zakoličbe in nadzora v območju kablovoda.

Oskrba z električno energijo za stanovanjsko gradnjo je predvidena iz transformatorske postaje Betonarna po razbremenitvi postaje z izgradnjo lastne transformatorske postaje za potrebe kotlovnice. V TP je treba zamenjati transformator 400 kVA s 630 KVA.

V sklopu komunalnega opremljanja se predvidi izgradnja podzemnega nizkonapetostnega omrežja iz transformatorske postaje Betonarna s postavitvijo prostostoječih priključno merilnih omaric.

Vso predvideno elektroenergetsko infrastrukturo je potrebno pred izvedbo projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji in veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Elektroenergetska infrastruktura mora biti idejno obdelana v posebnem projektu električnih inštalacij, naprav in opreme, ki jo investitor predhodno naroči na Elektro Ljubljana d.d., distribucijska enota Kočevje.

Za izvedbo elektroenergetske infrastrukture je potrebno upoštevati Načrt električnih instalacij in električne opreme (Idejna zasnova Elektro vodov), št. 925/2009, avgust 2009, ki ga je izdelal ELEKTRO LJUBLJANA d.d.

Vročevodno omrežje

Za ogrevanje objektov se predvidi priključitev vsakega posameznega objekta na vročevodno omrežje. Priključitev na vročevodno omrežje bo predvidoma preko toplotne postaje indirektnega tipa.

Priklop na obstoječi vročevod se predvidoma izvede v bližini fiksne točke. Sekundarni vročevod za naselje bo potekal v in ob cestišču. Nanj se bosta neposredno vezala priključka za večstanovanjska objekta ter odcepi razvodov za stanovanjske hiše. Razvodi vročevoda za oskrbo stanovanjskih hiš bodo potekali med objekti po vrtovih. Vsi priključki stanovanjskih hiš bodo predvidoma dimenzije DN 25/90m, za večstanovanjske objekte pa DN 40/110.

Zunanji vročevod in priključki objektov bodo predvidoma iz jeklenih predizoliranih cevi, vkopanih direktno v zemljo. Na posameznih vejah se na odcepih daljših vej ter priključkov večstanovanjskih objektov predvidijo predizolirane zaporne armature. Vstop vročevodnih priključkov v objekte bo v klet ali skozi tlak v pritličje.

Dopušča se možnost individualnega etažnega ogrevanja individualnih stanovanjskih objektov na trda goriva v času pred in po kurilni sezoni.

Ob vročevodu na relaciji od Kotlovnice Trata–TP Melamin mora biti najmanj 2,0 m prostora za vzdrževala in obnovitvena dela.

Za izvedbo novega vročevodnega omrežja je potrebno upoštevati Idejno zasnovo št. 1145/06, 9/3 vročevodno omrežje, ki ga je marca 2006 izdelal KONO B d.o.o., Ljubljana.

Telekomunikacijsko omrežje

Območje se opremi s TK sistemom (Telekom) in KKS sistemom (izbrani ponudnik).

Za potrebe priključitev načrtovanih kapacitet novih objektov v območju urejanja je potrebno v celoti zgraditi novo TK in KKS omrežje znotraj območja za vse nove objekte. Za potrebe objektov v območju urejanja so predvidene ustrezne zaključne in priključne omare na posameznih objektih. Upoštevati je potrebno zahtevo Telekoma, da se omare postavi tako, da je zagotovljen 24-urni prost dostop vzdrževalca. Omare in kabelska kanalizacija v območju se dimenzionirajo za potrebe TK kabelskega omrežja (Telekom) in kabelskega komunikacijskega sistema (KKS).

V skladu z usmeritvami Telekoma se kapacitete TK sistema dimenzionirajo po kriteriju dva priključna para za vsako stanovanjsko enoto.

Na območju novega naselja v območju urejanja se predvidi kabelski komunikacijski sistem za prenos TV, radijskih in podatkovnih signalov. Sistem bo grajen s koaksialnimi ali optičnimi telekomunikacijskimi kabli in opremo. Za potrebe tega omrežja se predvidi po ena komunikacijska cev v kabelski kanalizaciji.

Za izvedbo novega telekomunikacijskega omrežja je potrebno upoštevati Idejno zasnovo telekomunikacijskega omrežja št. 1901610, ki ga je aprila 2006 izdelal DEKATEL d.o.o., Ljubljana.

Železniška zračna TK trasa

Po zahodni strani območja ZN poteka železniška zračna TK trasa, ki je v lasti JŽI. Pri izvajanju del je potrebno paziti, da se ne ogrozi stabilnosti TK oporišč zračne TK trase.

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava je že izvedena na cesti Trata XIV.

Nova cestna razsvetljava se bo napajala iz TP Betonarna.

Cesta razsvetljava se predvidi na celotnem območju stanovanjskega naselja. Napajala se bo iz prostostoječe omarice, v kateri bodo meritve električne energije in prižigališče.

Predvidijo se standardni tipski elementi razsvetljave.

Svetilke ob cestah bodo postavljene na kovinskih stebrih, višine 8 m. V parku, med stanovanjskimi bloki, bodo imeli stebri višino 5 m. Posamezne svetilke bodo napajane po zemeljskem NN kablu, ki bo uvlečen v PVC cev.

Za izvedbo javne razsvetljave je potrebno upoštevati Načrt električnih instalacij in električne opreme (Idejna zasnova cestne razsvetljave), št. 926/2009, avgust 2009, ki ga je izdelal Elektro Ljubljana d.d.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

16. člen

(varovanje okolja)

Varstvo pred hrupom

Območje sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom. Hrup železniškega prometa bo vplival na načrtovano naselje. Zagotoviti je potrebno ustrezno aktivno in pasivno zaščito fasad objektov, ki gledajo proti zahodu.

Aktivna zaščita: postavitev protihrupne zaščite na zahodni strani drevoreda ob cesti Cesta 1. Protihrupna ograja bo potekala po delih zemlj. parcel. št. 86, 83/2, 84, 2111/16, 83/6, 80/2 in 80/3, k.o. Kočevje.

Pasivna zaščita: povečana zvočna izolativnost fasad proti železnici z ustreznimi okni.

Odstranjevanje odpadkov

Investitorji so dolžni ravnati z odpadki, ki nastanejo v času gradnje in obratovanja objektov, v skladu z določili področnih pravilnikov. Odpadki se zbirajo in odvažajo ločeno. Predvidijo se ekološki otoki.

Odjemna mesta za odpadke in ekološki otoki se predvidijo na javnem zemljišču.

Urejena morajo biti na tlakovani površini, obzidana s parapetnim zidom in zaščitena z nadstreškom in locirana tako, da je omogočen neoviran dostop komunalnega vozila in odvoz odpadkov.

Razmestitev odjemnih mest za odpadke je razvidna iz Situacija zunanje ureditve (list št. 7).

Emisije

Z ustreznimi komunalnimi priključki in prometno tehničnimi rešitvami je treba zagotoviti, da se z novogradnjami in ureditvami zunanjih površin, ne povzroča nedovoljenih emisij v zemljo ali zrak.

VII. POGOJI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje urejanja je na območju enote kulturne dediščine, ki je v Register nepremične kulturne dediščine vpisana kot EŠD 11983 Kočevje – Arheološko najdišče Čez progo.

Če bodo v izkopih gradbenih jam stanovanjskih in infrastrukturnih objektov najdeni arheološki predmeti oziroma strukture arheološke vrednosti, morajo biti v skladu s prvo alinejo 26. člena ZVKD-1 gradbena dela ustavljena. Investitor oziroma izvajalec del mora poskrbeti, da najdba ostane nepoškodovana ter na mestu in položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa takoj obvesti ZVKDS, OE Ljubljana.

Če bodo odkrite kulturne ostaline, arheološki predmeti oziroma predmeti arheološke vrednosti, bodo nato izvedene arheološke raziskave po določilih sedemindvajsete alineje 3. člena, 33. in 34. člena ZVKD-1.

VIII. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

18. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

Objekti morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Objekti morajo omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Intervencijske poti in površine

Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna z veljavnimi predpisi. Vse poti izven vozišč morajo biti izvedene na način, ki dopušča ozelenitev teh površin. Vse intervencijske površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov.

IX. PARCELACIJA

19. člen

(načrt parcelacije)

Določene so nove gradbene parcele, in sicer gradbene parcele javnega dobrega (C1, C2, C3, P1, P2, P3, U), gradbena parcela dveh večstanovanjskih objektov (GP1 in GP2), gradbene parcele posameznih stanovanjskih objektov (vse od GP3 do GP42).

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss- Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka.

Sestavni del parcelacije je Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na katastrskem načrtu (list št. 10) in Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na geodetskem načrtu (list št. 11).

X. OMEJITEV LASTNINSKE PRAVICE

20. člen

(javno dobro)

V ureditvenem območju so naslednje parcele oziroma njihovi deli v javnem dobru: deli zemlj. parc. št. 80/2 (del), 80/3 (del), 83/1 (del), 83/2 (del), 83/3 (del), 83/4 (del), 83/6 (del), 84 (del), 85/1 (del), 85/2 (del), 86(del), 87/1 (del), 87/2, 89/1 (del), 96/1(del), 96/2(del), 98/2 (del), 99/1(del), 99/2(del), 100/1(del), 100/2 (del), 2111/16 (del), 2111/23 (del), 2169(del), 2170/2 (del), 2170/3 (del) in 2171/2 (del), vse k.o. Kočevje.

Kot javno dobro se določijo tisti deli parcel, ki so opredeljeni kot ceste C1, C2, C3, ulice U ter parkovne površine P1, P2 in P3.

Zemljišča, ki so v javnem dobrem, bodo v upravljanju za to pristojne javne službe.

XI. TOLERANCE PRI GABARITIH IN NAMEMBNOSTI

21. člen

(tolerance pri gabaritih)

Pri gabaritih so dopustna naslednja odstopanja:

– višinska regulacija terena ± 0,5 m,

– višinski gabarit objekta ± 0,5 m,

– tlorisni gabarit ± 1,0 m.

Pri gradbenih parcelah so dopustna naslednja odstopanja:

– površine parcel smejo odstopati do 5%.

Pri komunalnih vodih so dopustna naslednja odstopanja:

– trase posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov lahko se spremenijo zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

Pri prometnih ureditvah so dopustna naslednja odstopanja:

– ureditev prometnih površin lahko odstopa od predvidene zaradi ustreznejše prometno-tehnične rešitve, vendar ne več kot 1 m izven regulacijskih linij javnih površin.

22. člen

(tolerance pri namembnosti)

Dopustna je mirna pisarniška dejavnost v pritličjih individualnih stanovanjskih objektov, ki pa ne sme presegati 50% tlorisne površine pritličja, s tem da se zagotovijo potrebna parkirišča na funkcionalnem zemljišču objekta.

XII. ETAPNOST IZVEDBE ZAZIDALNEGA NAČRTA

23. člen

(etapnost gradnje)

Zazidalni načrt se izvaja etapno.

Pred gradnjo objektov mora investitor izvesti vso predvideno komunalno in prometno infrastrukturo in zakoličiti gradbene parcele.

Etapna gradnja objektov in ureditev mora potekati kot zaključena in dokončno urejena celota v okviru določenih gabaritov, z vsemi elementi zunanje ureditve, z vso pripadajočo prometno in komunalno in energetsko infrastrukturo ter ureditvami za varovanje okolja in požarno varstvo.

Izgradnja južnega dela Ceste 1, vključno s priključkom z obstoječo cesto Trata XIV, se lahko izvede v kasnejši fazi, a le v primeru, da Občina še ne razpolaga z zemljiščem za gradnjo, a najkasneje pred izdajo uporabnega dovoljenja za komunalno in prometno infrastrukturo.

24. člen

(začasna raba in ureditve)

Zemljišča, predvidena za kasnejše urejanje, obdržijo dosedanjo namembnost in način gospodarjenja. Dopustne so začasne ureditve, v fazi gradnje komunalne in prometne infrastrukture, ki ne bodo ovirale kasnejšega urejanja območja.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

25. člen

Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

Z izgradnjo predvidenih objektov se požarna varnost, higienska in zdravstvena zaščita, varnost pri uporabi ter zaščita pred hrupom na okolico ne sme poslabšati.

Za preprečitev poškodb objektov se mora zagotoviti ustrezna tehnologija gradnje. Pred pričetkom gradnje je treba ugotoviti stanje sosednjih objektov. Morebitne poškodbe na sosednjih objektih je investitor dolžan odpraviti na svoje stroške v najkrajšem možnem času in s čim manjšimi motnjami za lastnike oziroma uporabnike.

Na ureditvenem območju ZN ni dovoljena gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov z izjemo tistih, ki so določeni v 12. in 13. členu tega odloka.

Na parkovnih površinah (P1, P2, P3) ni dovoljena postavitev začasnih objektov, sezonskih objektov, deponij. Izjema so ureditve, ki so določene v 8. členu tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(vpogled)

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:
– Občini Kočevje,
– Upravni enoti Kočevje.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo na območju ZN veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje SV dela ureditvenega območja mesta Kočevje za del planske celote P5 (Uradni list RS, št. 42/94) in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje JZ dela ureditvenega območja mesta Kočevje za del planske celote P5 (Uradni list RS, št. 23/91).

28. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-59/01-141
Kočevje, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

MURSKA SOBOTA

247. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05, 118/06 in 70/08) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 30/09) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0012/2010 z dne 26. 1. 2010 distributer toplote objavlja

C E N I K
storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		brez DDV	z DDV
a) Dobavljena toplota	MWh		
– stanovanjski odjem		58,8391	70,6069
– ostali odjem		58,8391	70,6069
b) Sanitarna voda	m^3	5,2955	6,3546
Fiksni del:			
a) Priključna moč	kW/mesec		
– stanovanjski odjem		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100	1,8120

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-014/2009-DP-03 objavljen v Uradni list RS, št. 1/10, dne 8. 1. 2010.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. februarja 2010 dalje.

Št. C0-002/2010-DP-03
Murska Sobota, dne 26. januarja 2010

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

POPRAVKI

248. Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2010

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 112/07) dajem

P O P R A V E K

Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2010

V Sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2010, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 103/09 z dne 14. 12. 2009, se v 1. členu vrednost točke pravilno glasi 0,00376 EUR/m^2.

Št. 422-08/2009
Cankova, dne 25. januarja 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

PREKLICI

249. Preklic objave Odloka o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave v Občini Ivančna Gorica

Preklic

Občina Ivančna Gorica preklicuje objavo Odloka o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave v Občini Ivančna Gorica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/09 z dne 11. 12. 2009.

Št. 007-0007/2009
Ivančna Gorica, dne 22. januarja 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

210. Sklep o javni predstavitvi Predloga zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1), EPA 806-V 769
211. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2010 770

VLADA

236. Uredba o vsebini in načinu priprave podrobnejšega načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami 830
237. Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju 834
238. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES 910
239. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve na enoto obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda 910

MINISTRSTVA

212. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu 771
240. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje 910
241. Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli 911
242. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve 915
243. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o količinah pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov in mikotoksinov, ki smejo biti v živilih 915
213. Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev 775
214. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. januarja 2010 776
215. Odredba o usklajenih višinah nominalnih vrednosti povračila stroškov matičarjev in pooblaščenih oseb za leto 2010 776
216. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2010 777

BANKA SLOVENIJE

244. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj 915

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

245. Poročilo o gibanju plač za november 2009 916

OBČINE

BELTINCI

217. Sklep o pričetku priprave podrobnega prostorskega načrta za rastlinjake v Beltincih 778

BREŽICE

218. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje »B4-21C2/1/423_CU – Ob cesti svobode« v Občini Brežice 778

CELJE

219. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec 780

DOBRNA

220. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških 781

IG

221. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig 782

ILIRSKA BISTRICA

222. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2010 782

IVANČNA GORICA

223. Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave v Občini Ivančna Gorica 786

KOČEVJE

246. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja Trata II (P5/S16) – 1. faza 916

KOMEN

224. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2010 793

LJUBLJANA

225. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010 795
226. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 799

MOKRONOG - TREBELNO

227. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010 800

MURSKA SOBOTA

247. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja 924

NOVO MESTO

228. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto 802

PODČETRTEK

229. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek 802
230. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Podčetrtek 812

POLZELA

231. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2010 819
232. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec 821

VELIKE LAŠČE

233. Odlok o gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Velike Lašče 821

ŽALEC

234. Odlok o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010 825
235. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom 829

POPRAVKI

248. Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2010 925

PREKLICI

249. Preklic objave Odloka o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave v Občini Ivančna Gorica 925

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 7/10 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 147
Javne dražbe 169
Razpisi delovnih mest 171
Druge objave 176
Objave po Zakonu o političnih strankah 191
Evidence sindikatov 192
Objave po Zakonu o medijih 193
Objave gospodarskih družb 194
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 194
Sklici skupščin 194
Razširitve dnevnih redov 196
Zavarovanja terjatev 197
Objave sodišč 198
Izvršbe 198
Objave zemljiškoknjižnih zadev 198
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 213
Oklici dedičem 214
Oklici pogrešanih 215
Preklici 216
Zavarovalne police preklicujejo 216
Spričevala preklicujejo 216
Drugo preklicujejo 216

URADNI LIST **PRIPOROČAMO**

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

Cena: **34 EUR**
Leto izdaje: 2009
ISBN: 978-961-204-443-5
Število strani: 328
Dimenzija: 14 cm × 20 cm
Vezava: trda vezava

neuradno prečiščeno besedilo
z novelama ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B ter stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška

Noveli Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju **(ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B)**, sprejeti maja in julija 2009, odpravljata pomanjkljivosti in nedoslednosti, ki so se po sprejetju zakona pokazale v praksi.

Novela ZFPPIPP-A je prinesla:

- spremembe in dopolnitve glede **varovanja osebnih podatkov**,
- **nove pravne podlage** za posredovanje podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki,
- obveznost plačila **začetnega predujma** za začetek postopka zaradi insolventnosti,
- **razširitev odgovornosti** aktivnih družbenikov tudi na osebe, ki so imele položaj aktivnega lastnika v zadnjih dveh letih pred prenehanjem pravne osebe.

Z novelo ZFPPIPP-B pa se je:

- **olajšalo dokazovanje upnika** glede pogojev za začetek stečaja,
- določila se je neizpodbojna domneva **trajnejše nelikvidnosti**, če dolžnik za več kot tri mesece zamuja s plačilom minimalnih plač in s tem povezanih davkov in prispevkov,
- uvedel se je **nadzor nad dolžnikom** pred začetkom postopka zaradi insolventnosti.

Knjiga vsebuje **neuradno prečiščeno besedilo zakona in stvarno kazalo.** Spremembe iz novel ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B so za lažje pregledovanje natisnjene **polkrepko.**

NAROČILNICA

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

• trda vezava cena: **34 €** Število izvodov

Podjetje Oddelek

Ime in priimek E-pošta

Matična št. Davčna št. Davčni zavezanec **DA** **NE**

Ulica in številka Kraj

Podpis in žig Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: **www.uradni-list.si** • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 75,75 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767