

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **45** Ljubljana, petek **4. 6. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

2226. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)

Razglašam Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. maja 2010.

Št. 003-02-5/2010-20
Ljubljana, dne 3. junija 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon z namenom krepitve delovanja pravne države določa ukrepe in metode za krepitev integritete in transparentnosti ter za preprečevanje korupcije in preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov.

2. člen

(uresničevanja namena zakona)

Namen tega zakona se uresničuje tako, da se:

1. z omejevanjem in preprečevanjem korupcije ter nadzorom nad nezdržljivostjo funkcij z drugimi funkcijami in dejavnostmi zagotovi neodvisno izpolnjevanje ustavno in zakonsko določenih funkcij;

2. z uresničevanjem resolucije, ki ureja preprečevanje korupcije, oblikovanjem strokovnih mnenj in standardov do-

bre prakse, nudenjem pomoči pri izobraževanju, zagotavljanju ozaveščenosti ter načrtovanju in ocenjevanju integritete na vseh ravneh vzpodbuja in krepi sposobnost posameznikov in institucij, da prevzamejo odgovornost za razvoj integritete in s tem tudi za preprečevanje in odkrivanje korupcije;

3. z nadzorom nad premoženjem in sprejemanjem daril funkcionarjev, preprečevanjem in odpravljanjem nasprotja interesov ter koruptivnih ravnanj ter nadzorom nad lobiranjem vzpodbuja in krepi transparentnost v procesih in postopkih izvrševanja javne oblasti pri opravljanju javnih funkcij in pri upravljanju javnih zadev;

4. z določitvijo pogojev za opravljanje dejavnosti lobiranja pri delovanju javnega sektorja, zagotovi transparentnost te dejavnosti na način, ki bo podpiral dobre, omejeval in kaznoval neetične prakse lobiranja;

5. z zaščito prijaviteljev koruptivnih ravnanj vzpodbuja in krepi odkrivanje, preprečevanje ter odpravljanje koruptivnih ravnanj;

6. z uresničevanjem mednarodnih obveznosti Republike Slovenije vzpodbuja, podpira in krepi sodelovanje in strokovno pomoč pri preprečevanju in zatiranju korupcije na mednarodni ravni;

7. z ustanovitvijo in zagotavljanjem pogojev za delovanje Komisije za preprečevanje korupcije kot samostojnega in neodvisnega državnega organa za krepitev integritete in protikorupcijskega delovanja, ter določitvijo njenih nalog in pristojnosti vzpodbuja in krepi sodelovanje državnih organov in organov samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organi lokalne skupnosti), organizacij javnega sektorja, oseb z javnimi pooblastili, institucij civilne družbe, medijev in pravnih ter fizičnih oseb pri dvigu integritete v Republiki Sloveniji, preprečevanju korupcije in učinkovitem odzivu države proti vsem oblikam koruptivnih ravnanj.

3. člen

(veljavnost zakona)

(1) Ta zakon velja za javni sektor, če drug zakon vprašan, ki so urejena s tem zakonom, ne ureja drugače.

(2) Če ta zakon tako določa, velja tudi za zasebni sektor.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »korupcija« je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo, zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevanih, sprejetih ali pričakovanih koristi zase ali za drugega;

2. »mednarodna korupcija« je korupcija, v kateri je udeležena najmanj ena fizična ali pravna oseba iz tujine;

3. »integriteta« je pričakovano delovanje in odgovornost posameznikov in organizacij pri preprečevanju in odpravljanju tveganj, da bi bila oblast, funkcija, pooblastilo ali druga pristojnost za odločanje uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji in etičnimi kodeksi;

4. »javni sektor« ima isti pomen kot javni sektor po zakonu, ki ureja javne uslužbenke vključno z javnimi podjetji in gospodarskimi družbami, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost;

5. »zaposleni v javnem sektorju« so funkcionarji in javni uslužbenici;

6. »funkcionarji oziroma funkcionarke« (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) so: poslanci državnega zbora, člani državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, ministri, državni sekretarji, sodniki ustavnega sodišča, sodniki, državni tožilci, funkcionarji v drugih državnih organih in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: lokalne skupnosti), poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, kjer njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z akti Evropskega parlamenta in drugi funkcionarji iz Slovenije v evropskih institucijah in drugih mednarodnih institucijah, generalni sekretar vlade, bivši funkcionarji, dokler prejemajo nadomestilo plače v skladu z zakonom, ter funkcionarji Banke Slovenije, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z zakonom, ki ureja Banko Slovenije in drugimi predpisi, ki obvezujejo Banko Slovenije;

7. »družinski člani funkcionarja« so: njegov zakonec, otroci, posvojenec, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

8. »uradniki oziroma uradnice na položaju« (v nadaljnjem besedilu: uradniki na položaju) so: generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, predstojniki organov v sestavi ministrstev, predstojniki vladnih služb, načelniki upravnih enot, direktorji oziroma tajniki občinskih uprav;

9. »poslovodne osebe« so direktorji in člani kolektivnih poslovnih organov: javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov ter drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, ter javnih podjetij in gospodarskih družb, v katerih ima večinski delež država ali lokalna skupnost;

10. »uradne osebe« so osebe, ki so kot takšne določene v kazenskem zakoniku;

11. »osebe, odgovorne za javna naročila«, so: osebe, ki jih naročniki imenujejo v strokovne komisije za oddajo naročila in osebe, ki odločajo, potrjujejo in predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, ocenjujejo ponudbe oziroma naročniku predlagajo izbor ponudnika, kadar gre za postopke zbiranja ponudb po predhodni objavi ali po postopkih javnih naročil, katerih vrednost je višja od ocenjene vrednosti javnih naročil, za katere je potrebno izvesti postopke zbiranja ponudb z objavo v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje;

12. »nasprotje interesov« so okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog;

13. »zasebni interes uradne osebe« pomeni premoženjsko korist zanjo, za njene družinske člane in osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imela poslovne ali politične stike;

14. »lobiranje« je delovanje lobistov, ki za interesne organizacije izvajajo nejavno vplivanje na odločanje državnih organov in organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil pri obravnavi in sprejemanju predpisov in drugih splošnih aktov, pa tudi na odločanje državnih organov in organov ter uprav lokalnih skupnosti, ter nosilcev javnih pooblastil o drugih zadevah razen tistih, ki so predmet sodnih in upravnih postopkov ter postopkov, izvedenih po predpisih, ki urejajo javna naročila, in drugih postopkov, pri katerih se odloča o pravicah ali obvezno-

stih posameznikov. Za dejanje lobiranja šteje vsak nejavni stik lobista z lobiranci, ki ima namen vplivati na vsebino ali postopek sprejemanja prej navedenih odločitev;

15. »lobist oziroma lobistka« (v nadaljnjem besedilu: lobist) je oseba, ki opravlja dejanja lobiranja;

16. »lobiranci oziroma lobiranke« (v nadaljnjem besedilu: lobiranci) so funkcionarji in javni uslužbeni v državnih organih in organih lokalne skupnosti ter pri nosilcih javnih pooblastil, ki odločajo ali sodelujejo pri obravnavi in sprejemanju predpisov in drugih splošnih aktov ter odločitev iz 14. točke tega člena, s katerimi z namenom lobiranja komunicira lobist;

17. »interesne organizacije« so vse organizacije, v imenu in na račun katerih lobist opravlja dejavnost lobiranja;

18. »nosilci ukrepov« so organi in organizacije, ki so z akcijskim načrtom za uresničevanje resolucije določeni kot izvajalci ukrepov za doseganje ciljev resolucije.

II. KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

1. Opredelitev, sestava in nadzor nad delom Komisije za preprečevanje korupcije

5. člen

(položaj komisije)

Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: komisija) je samostojen in neodvisen državni organ, ki z namenom krepitve učinkovitega delovanja pravne države in preprečevanja njenega ogrožanja s koruptivnimi dejanji v okviru in na podlagi zakonov samostojno izvršuje pristojnosti in opravlja naloge, določene v tem in v drugih zakonih.

6. člen

(sredstva za delo komisije)

Sredstva za delo komisije se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije na predlog komisije. Komisija samostojno odloča o porabi proračunskih sredstev.

7. člen

(imenovanje funkcionarjev komisije)

(1) Komisija ima predsednika komisije in dva namestnika predsednika komisije. Predsednik komisije in namestnika predsednika komisije so funkcionarji.

(2) Predsednik komisije in njegova namestnika morajo biti državljani Republike Slovenije, imeti morajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje, in najmanj deset let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog, za katere je zahtevana ta izobrazba, ter ne smejo biti pravnomočno obsojeni na kazen zopora.

(3) Predsednik komisije in njegov namestnik mora biti oseba, za katero je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali vedenja možno utemeljeno sklepati, da bo funkcijo v komisiji opravljal zakonito in v skladu s pravili stroke.

(4) Funkcija predsednika in namestnika predsednika komisije ni združljiva z opravljanjem funkcije ali delom v drugi osebi javnega ali zasebnega prava, ki deluje na področjih, kjer komisija izvršuje pristojnosti po tem zakonu.

(5) Predsednik in namestnika predsednika komisije morajo najkasneje v roku enega meseca po nastopu funkcije prenehati opravljati delo ali funkcijo iz prejšnjega odstavka.

(6) Predsednik komisije je imenovan za dobo šestih let, namestnika predsednika za dobo petih let, na svoje funkcije pa so lahko imenovani dvakrat zapored.

8. člen

(pogoji za delovanje komisije)

(1) Predsednik in namestnika predsednika komisije opravljajo svojo funkcijo polni delovni čas.

(2) Pri komisiji je zaposleno potrebno število javnih uslužbencev. Vrste in število delovnih mest javnih uslužbencev se določijo z aktom o sistemizaciji.

2. Izbirni postopek, imenovanje, delovanje, naloge in pristojnosti komisije

9. člen

(imenovanje komisije)

(1) Predsednik komisije pol leta pred iztekom mandata predsednika in namestnikov predsednika o tem obvesti predsednika republike, ta pa pozove predlagatelje za člane izbirne komisije, da imenujejo svoje člane v roku 30 dni od prejema obvestila predsednika republike. Hkrati s pozivom za imenovanje članov izbirne komisije predsednik republike izvede javni poziv za zbiranje kandidatur za predsednika komisije in namestnika predsednika komisije. Za zbiranje kandidatur določi rok, ki ne sme biti krajši od 14 in ne daljši od 30 dni. Zbrane kandidature posreduje izbirni komisiji.

(2) Izbirni postopek za izbiro primernih kandidatov za predsednika in namestnika izvede izbirna komisija, sestavljena iz petih članov. V izbirno komisijo po enega člana imenujejo:

- Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada),
- Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor),
- neprofitne organizacije zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije izmed svojih članov,
- Sodni svet izmed svojih članov,
- Uradniški svet izmed svojih članov

in imenovanja sporočijo Uradu predsednika Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: urad predsednika republike).

(3) Prvo sejo izbirne komisije skliče generalni sekretar urada predsednika republike v sedmih dneh po poteku roka iz tretjega stavka prvega odstavka tega člena. Na prvi seji izbirna komisija določi način svojega dela in če se člani izbirne komisije ne odločijo drugače, jo vodi njen najstarejši član.

(4) Če predlagatelji za člane izbirne komisije v roku iz prvega odstavka tega člena, niso imenovali svojih članov v izbirno komisijo, jih generalni sekretar urada predsednika republike pozove, da to storijo v naslednjih petih dneh od dne prejema poziva ter jih opozori, da bo v nasprotnem primeru izbirna komisija pričela s svojim delom v sestavi, z do tedaj imenovanimi člani. Izbirna komisija v tem primeru odločitev sprejme z večino glasov imenovanih članov.

(5) Izbirna komisija preveri izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 7. člena tega zakona ter oceni primernost kandidatov skladno s tretjim odstavkom 7. člena tega zakona. Izbirna komisija v 30 dneh po izteku roka iz prejšnjega odstavka posreduje predsedniku republike seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje in so primerni za imenovanje.

(6) Predsednik republike izmed kandidatov, ki mu jih je posredovala izbirna komisija, imenuje predsednika komisije in namestnika predsednika komisije v 30 dneh po prejemu kandidatur.

(7) Če predsednik republike izmed predlaganih kandidatov ne imenuje nobenega kandidata za predsednika oziroma namestnika predsednika komisije, o tem obvesti izbirno komisijo in takoj ponovi postopek javnega poziva za zbiranje kandidatur. Rok za zbiranje predlogov v tem primeru ne sme biti krajši od 14 in ne daljši od 30 dni. Izbirna komisija izvede postopek izbire primernih kandidatov v roku 14 dni od poteka roka za zbiranje kandidatur. Če tudi ponovljen postopek ni uspešen, se ponavlja toliko časa, dokler niso imenovani predsednik in oba namestnika predsednika komisije, pri čemer se upoštevajo roki iz tega odstavka.

(8) Funkcionar komisije, ki mu je potekel mandat, opravlja funkcijo do imenovanja novega funkcionarja na njegovo funkcijo.

(9) Naloge iz tega člena, potrebne za izvedbo zbiranja kandidatur in izbor primernih kandidatov, opravlja urad predsednika republike.

10. člen

(pristojnosti predsednika komisije)

(1) Predsednik komisije zastopa komisijo ter vodi in organizira njeno delo.

(2) Predsednik komisije izmed imenovanih namestnikov predsednika komisije določi prvega in drugega namestnika.

(3) Predsednik komisije lahko pooblasti posameznega namestnika, da organizira in vodi delo na posameznih področjih.

(4) Predsednik komisije v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti nadomešča prvi namestnik, v primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika komisije in prvega namestnika pa ga nadomešča drugi namestnik. Če je predsednik komisije razrešen v skladu z 22. členom tega zakona, do imenovanja novega predsednika opravlja naloge predsednika prvi namestnik.

11. člen

(način delovanja komisije)

(1) Komisija deluje in odloča kot kolegijski organ, ki ga sestavljajo funkcionarji iz prvega odstavka 7. člena tega zakona. Zadeve obravnava na sejah, kjer sprejema mnenja, stališča in druge odločitve, ki morajo biti sprejete vsaj z dvema glasovoma.

(2) Komisija svoje poslovanje uredi s poslovnikom in drugimi splošnimi akti. Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

(naloge in pristojnosti komisije)

(1) Komisija:

– pripravlja strokovne podlage za krepitev integritete in za programe usposabljanja;

– usposablja osebe, ki so odgovorne za načrte integritete;

– s predstavniki istovrstnih oseb javnega prava ali njihovih združenj pripravi vzorce njihovih načrtov integritete;

– svetuje pri krepitvi integritete in preprečevanju ter odpravljanju tveganj za korupcijo v javnem in zasebnem sektorju;

– spremlja in analizira podatke o stanju in uresničevanju nalog za preprečevanje korupcije v Republiki Sloveniji;

– spremlja zadeve s področja mednarodne korupcije;

– opravlja naloge v zvezi z lobiranjem;

– izdaja načelna mnenja, stališča, priporočila in pojasnila o vprašanih, povezanih z vsebino tega zakona;

– skrbi za izvajanje resolucije, ki ureja preprečevanje korupcije v Republiki Sloveniji;

– pripravlja spremembe resolucije, ki ureja preprečevanje korupcije v Republiki Sloveniji in jih predlaga v obravnavo vladi, ki jih predloži v sprejem državnemu zboru;

– daje soglasje k načrtom aktivnosti za uresničevanje resolucije, ki ureja preprečevanje korupcije v Republiki Sloveniji, posameznim organom, opredeljenim v resoluciji;

– opozarja pristojne organe v Republiki Sloveniji na uresničevanje obveznosti, ki izhajajo iz mednarodnih aktov s področja preprečevanja korupcije in jim daje predloge glede načina uresničevanja teh obveznosti;

– sodeluje s pristojnimi državnimi organi pri pripravi predpisov s področja preprečevanja korupcije;

– spremlja uresničevanje predpisov iz prejšnje alineje in daje pobude za njihove spremembe in dopolnitve;

– lahko daje mnenje k predlogom zakonov ter ostalih predpisov pred njihovo obravnavo na vladi o usklajenosti določb predlogov zakonov ter ostalih predpisov z zakoni in predpisi, ki urejajo področje preprečevanja korupcije in preprečevanja in odpravljanja nasprotja interesov;

– lahko daje državnemu zboru in vladi pobude za spremembe zakonov in drugih pravnih aktov iz njene pristojnosti;

– sodeluje s podobnimi organi drugih držav in mednarodnih integracij ter mednarodnimi neprofitnimi organizacijami zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije;

– sodeluje z znanstvenimi, strokovnimi, medijskimi in ne-profitnimi organizacijami zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije;

- pripravlja izhodišča za kodekse ravnanja;
- objavlja strokovno literaturo;

– odplačno izvaja strokovne naloge v zvezi s pripravo in izdelavo načrtov integritete in pripravo ukrepov za preprečevanje korupcije za uporabnike iz zasebnega sektorja;

- vodi evidence v skladu s tem zakonom;
- opravlja druge naloge, določene s tem in drugimi zakoni.

(2) V zvezi z uresničevanjem naloge iz šeste alineje prejšnjega odstavka so policija in državno tožilstvo ter sodišče dolžni komisijo obveščati o zaključeni obravnavi kaznivih dejanj korupcije, v katerih so istočasno osumljeni, ovadeni, obtoženi ali obsojeni slovenski in tuji državljani oziroma pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in tujini, v roku 30 dni po zaključku zadev, in sicer policija z obvestilom o načinu zaključka zadeve, državno tožilstvo s aktom o zavrženju ovadbe ali odstopu od pregona ter sodišče s sodbo ali s sklepom.

(3) Cenik za izvajanje nalog iz enaindvajsete alineje prvega odstavka tega člena določi komisija in ga objavi na svoji spletni strani. Pri obračunu stroškov in načinu vplačil za izvajanje prej navedenih nalog se upoštevajo predpisi sprejeti na podlagi zakona, ki ureja javne finance.

13. člen

(načelna mnenja komisije)

(1) Komisija na lastno pobudo ali na podlagi prijav o sumih korupcije v konkretnih zadevah oblikuje načelna mnenja do posameznih ravnanj, kar ne pomeni odločanja o odgovornosti udeleženih fizičnih ali pravnih oseb.

(2) V načelnih mnenjih iz prejšnjega odstavka ne smejo biti navedeni osebni podatki. Osnutek načelnega mnenja se pred njegovo javno predstavitvijo pošlje osebi, ki je obravnavana v mnenju z zaprosilom, da v roku 14 delovnih dni odgovori na osnutek mnenja. Komisija obravnava odgovor in če izda načelno mnenje, ga skupaj z odgovorom obravnavane osebe predstavi javnosti brez osebnih podatkov.

(3) Komisija načelno mnenje iz prvega odstavka tega člena izda tudi na podlagi zahteve organa, organizacije ali fizične osebe.

(4) Komisija v roku 30 dni od prejema zahteve vlagatelja iz prejšnjega odstavka, le tega obvesti o roku, v katerem bo podala načelno mnenje.

(5) Komisija na podlagi zahtevkov organov, organizacij in fizičnih oseb iz tretjega odstavka tega člena oblikuje tudi mnenja in pojasnila o drugih vprašanih iz svojega delovnega področja.

14. člen

(protikorupcijska klavzula)

(1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

(2) Organi in organizacije javnega sektorja so dolžni v pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov, ki jih sklepajo s ponudniki,

prodajalci blaga, storitev ali z izvajalci del, kot obvezno sestavino pogodb ob upoštevanju konkretnega primera, vključiti vsebino iz prejšnjega odstavka, lahko pa vključijo tudi dodatne določbe za preprečevanje korupcije ali drugega poslovanja v nasprotju z moralo ali javnim redom. Ta določba velja tudi za sklepanje pogodb s ponudniki, prodajalci oziroma izvajalci del ali storitev izven ozemlja Republike Slovenije.

(3) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila pogodbo, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(4) Komisija v primeru, da obstaja sum o nepravilnostih pri izvajanju drugega odstavka tega člena, od organov in organizacij javnega sektorja zahteva, da ji posredujejo vse pogodbe, sklenjene v določenem obdobju ali z določeno pogodbeno stranko. Če komisija ugotovi kršitev določb drugega odstavka tega člena ali domnevni obstoj dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena, o tem obvesti organ ali organizacijo, ki je sklenila pogodbo, in druge pristojne organe.

15. člen

(pravila postopka)

(1) Če s tem zakonom ni določeno drugače, pri svojih postopkih komisija uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Zoper odločbo komisije ni mogoča pritožba, dopusten pa je upravni spor.

16. člen

(obveznost posredovanja podatkov in dokumentov komisiji)

(1) Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter druge pravne osebe javnega in zasebnega prava morajo komisiji na njeno obrazloženo zahtevo, ne glede na določbe drugih zakonov in ne glede na obliko podatkov, najkasneje v roku 15 dni od prejema poziva komisije, brezplačno posredovati vse podatke, tudi osebne, in dokumente, ki so potrebni za opravljanje zakonskih nalog komisije. Če je naslovnik zahteve komisije Banka Slovenije, izmenjava podatkov poteka skladno s pravom Evropske unije, ki ureja izmenjavo nadzornih in statističnih informacij ter varovanje poklicne skrivnosti, ter z določbami predpisov, ki glede navedenih vsebin zavezujejo Banko Slovenije.

(2) Obrazložena zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo pravne podlage za pridobitev podatkov in razloge ter namen, za katerega se zahtevajo podatki.

(3) Prvi odstavek se ne uporablja za podatke, ki jih pri svojem delu v zaupnem razmerju pridobi odvetnik, zdravnik, socialni delavec, psiholog, duhovnik, ali kakšna druga oseba, kateri zakon nalaga dolžnost varovanja podatkov iz zaupnega razmerja in glede podatkov, ki jih pristojni organi pridobijo z izvajanjem zakona, ki ureja policijska ali obveščevalna pooblastila, in zakona, ki ureja kazenski postopek.

(4) Če je mogoče utemeljeno sklepati, da oseba prikriva svoje premoženje ali dohodke z namenom izogibanja nadzoru po tem zakonu in komisija nalog iz V. poglavja tega zakona ne more izvršiti drugače, o tem poda obvestilo pristojnim organom pregona in nadzora v Republiki Sloveniji, s pozivom, da v okviru svojih pristojnosti ugotovijo dejansko stanje glede premoženja. Ti organi o svojih ukrepih in ugotovitvah obvestijo komisijo.

(5) Na zahtevo komisije so se zaposleni v javnem sektorju in poslovalne osebe po tem zakonu dolžni udeležiti seje komisije in na njej dati pojasnila ter odgovarjati na vprašanja komisije iz njene pristojnosti.

3. Sodelovanje z neprofitnimi organizacijami zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije

17. člen

(neprofitne organizacije zasebnega sektorja)

(1) Komisija za uresničevanje namena tega zakona ter za krepitev integritete sodeluje z neprofitnimi organizacijami zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: sindikati).

(2) Komisija lahko v okviru svojega finančnega načrta financira neprofitne organizacije zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije pri izvajanju nalog na področju usposabljanja, informiranja ter osveščanja javnosti in organov javnega sektorja ter prenašanja dobrih praks na področju ureničevanja namena tega zakona.

4. Nadzor nad delom in poslovanjem komisije

18. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Komisija o svojem delu obvešča javnost.

(2) Komisija javnost obvešča z objavo svojih načelnih mnenj, stališč in odločitev ter sklicev sej in njihovih zapisnikov.

(3) Na svoje seje lahko komisija vabi predstavnike neprofitnih organizacij zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije in sindikatov iz prejšnjega člena.

19. člen

(obveznost poročanja komisije)

Komisija o svojem delu enkrat letno poroča državnemu zboru. Letno poročilo mora predložiti najkasneje do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

20. člen

(nadzor nad komisijo)

Nadzor nad opravljanjem nalog komisije opravlja državni zbor. Predsednik komisije enkrat letno poroča državnemu zboru brez navajanja podatkov, ki bi omogočali identifikacijo obravnavanih fizičnih ali pravnih oseb, o vsebini in obsegu dela, o svojih sklepih, ugotovitvah, mnenjih komisije povezanih s pristojnostmi komisije, ter poda oceno trenutnega stanja na področju preprečevanja korupcije in preprečevanja ter odpravljanja nasprotja interesov.

21. člen

(pristojnosti državnega zbora pri nadzoru)

Državni zbor s smiselno uporabo določb tega zakona nadzira premoženjsko stanje, sprejemanje daril, nasprotje interesov ter nezdružljivost funkcije s pridobitno dejavnostjo predsednika komisije za preprečevanje korupcije in obeh namestnikov predsednika komisije.

22. člen

(razrešitev komisije)

(1) Predsednik republike predsednika komisije ali namestnika predsednika komisije razreši:

- če predsednik komisije ali namestnik predsednika komisije to zahteva,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na kazen zapora,
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje funkcije,
- če ne ravna v skladu s petim odstavkom 7. člena tega zakona.

(2) O dejstvih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka mora predsednik komisije ali namestnik predsednika komisije predsednika republike seznaniti v roku treh dni od dne nastanka prej navedenih dejstev.

(3) Če se ugotovi, da predsednik komisije in namestnik predsednika komisije ne ravna v skladu s petim odstavkom 7. člena tega zakona, ga predsednik republike razreši na predlog državnega zbora.

(4) Predsednik republike lahko na predlog državnega zbora razreši predsednika komisije ali namestnika predsednika komisije, če funkcije ne opravlja v skladu z ustavo in zakonom.

(5) Kadar je predsednik ali namestnik predsednika predčasno razrešen, se za obdobje mandata imenuje nov funkcionar v skladu s postopkom iz 9. člena tega zakona.

III. ZAŠČITA PRIJAVITELJEV

23. člen

(prijava korupcije in zaščita prijavitelja)

(1) Vsakdo lahko komisiji ali drugemu pristojnemu organu poda prijavo o koruptivnem ravnanju v državnem organu, lokalni skupnosti, pri nosilcu javnih pooblastil ali drugi pravni osebi javnega ali zasebnega prava, za katero verjame, da ima znake korupcije. Komisija in drugi pristojni organi morajo na te navedbe prijavitelju odgovoriti najkasneje v 30 dneh, za zahtevnejše zadeve pa morajo v tem roku izdati vsaj obvestilo o nadaljnjem ukrepanju oziroma postopanju. Ta določba ne posega v pravico prijavitelja, da o koruptivnem ravnanju obvesti javnost.

(2) Prijavo, ki vsebuje podatke, za katere je z zakonom določena stopnja tajnosti, sme prijavitelj posredovati le organom odkrivanja in pregona kaznivih dejanj ali komisiji.

(3) Če komisija ugotovi, da prijava iz prejšnjih odstavkov vsebuje znake kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, obvesti o tem organe odkrivanja in pregona po zakonu, ki ureja kazenski postopek, z zaprosilom, da jo ti obvestijo o nadaljnjem postopku.

(4) Identitete prijavitelja iz prvega odstavka tega člena, ki je prijavo podal v dobri veri oziroma je utemeljeno sklepal, da so njegovi podatki v zvezi s prijavo resnični, kar ocenjuje komisija, ni dovoljeno ugotavljati ali razkrivati. Zlonamerna prijava se kaznuje kot prekršek po tem zakonu, če niso podani znaki za kaznivo dejanje.

(5) Pri oceni, ali je prijava podana v dobri veri oziroma, ali je prijavitelj utemeljeno sklepal, da so njegovi podatki resnični, komisija upošteva predvsem naravo in težo prijavljenega ravnanja, z njim grozečo ali povzročeno škodo, morebitno prijaviteljevo kršitev dolžnosti varovanja določenih podatkov ter status organa ali osebe, kateri je bila zadeva prijavljena.

(6) Če so v zvezi s prijavo korupcije podani pogoji za zaščito prijavitelja oziroma njegovih družinskih članov po zakonu, ki ureja zaščito prič, lahko komisija poda Komisiji za zaščito ogroženih oseb predlog za njihovo vključitev v program zaščite ali pobudo generalnemu državnemu tožilcu za izvedbo nujnih zaščitnih ukrepov.

(7) Ko Komisija za zaščito ogroženih oseb odloča o predlogu komisije, se lahko njene seje udeleži tudi predstavnik komisije.

(8) Samo sodišče lahko odloči, da se razkrijejo podatki in identiteta oseb iz četrtega odstavka tega člena, če je to nujno potrebno za zavarovanje javnega interesa ali pravic drugih.

24. člen

(prijava neetičnega oziroma nezakonitega ravnanja)

(1) Uradna oseba, ki iz utemeljenih razlogov meni, da se od nje zahteva nezakonito ali neetično ravnanje ali se s tem namenom nad njo izvaja psihično ali fizično nasilje, lahko takšno dejanje prijavi nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti (v nadaljnjem besedilu: pristojna oseba).

(2) Če ni pristojne osebe, če se ta na prijavo pisno ne odzove v roku petih delovnih dni ali če je pristojna oseba tista, ki od uradne osebe zahteva nezakonito ali neetično ravnanje, je za prijavo iz prejšnjega odstavka in za postopek z njo pristojna komisija.

(3) Pristojna oseba ali komisija na podlagi prijave oceni dejansko stanje, po potrebi izda ustrezna navodila za ravnanje in ukrene, kar je potrebno, da se preprečijo nezakonite ali netične zahteve ter nastanek škodljivih posledic.

25. člen

(ukrepi za zaščito prijavitelja)

(1) Če so prijavitelji zaradi prijave iz 23. ali 24. člena tega zakona izpostavljeni povračilnim ukrepom in so nastale za njih škodljive posledice, imajo pravico od svojega delodajalca zahtevati povračilo protipravno povzročene škode.

(2) Komisija prijaviteljem lahko nudi pomoč pri ugotavljanju vzročne zveze med škodljivimi posledicami in povračilnimi ukrepi iz prejšnjega odstavka.

(3) Če komisija v postopku iz prejšnjega odstavka ugotovi vzročno zvezo med prijavo in povračilnimi ukrepi zoper prijavitelja, od delodajalca zahteva, da zagotovi takojšnje prenehanje takšnega ravnanja.

(4) Če so prijavitelji iz prvega odstavka tega člena javni uslužbenci, lahko v primeru, ko se povračilni ukrepi nadaljujejo, kljub zahtevi komisije iz prejšnjega odstavka, in je nadaljevanje dela na njihovem delovnem mestu nemogoče, od svojega delodajalca zahtevajo premestitev na drugo enakovredno delovno mesto in o tem obvestijo komisijo.

(5) Če prijavitelj v primeru spora navaja dejstva, ki opravičujejo domnevo, da je bil zaradi prijave s strani delodajalca izpostavljen povračilnim ukrepom, je dokazno breme na strani delodajalca.

(6) Uresničitev zahteve iz četrtega odstavka tega člena zagotovi delodajalec javnega uslužbenca najkasneje v roku 90 dni in o tem obvesti komisijo.

IV. PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV IN NADZOR NAD SPREJEMANJEM DARIL

1. Nezdružljivost

26. člen

(nezdružljivost opravljanja funkcije in izjeme)

(1) Poklicni funkcionar ob javni funkciji ne sme opravljati poklicne ali druge dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka ali premoženjske koristi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko poklicni funkcionar opravlja pedagoško, znanstveno, raziskovalno, umetniško, kulturno, športno in publicistično dejavnost ter vodi kmetitvo in upravlja z lastnim premoženjem, razen če drug zakon ne določa drugače.

(3) Če drug zakon ne določa drugače, lahko komisija poklicnemu funkcionarju dovoli tudi opravljanje druge dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka, če ni možnosti, da bi opravljanje te dejavnosti lahko vplivalo na objektivno in nepristransko opravljanje funkcije. Če želi poklicni funkcionar dohodek pridobiti od organa, v katerem opravlja svojo funkcijo, komisija dovoljenja ne izda.

27. člen

(prepoved članstva in dejavnosti)

(1) Poklicni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v gospodarskih družbah, gospodarskih interesnih združenjih, zadrugah, javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, razen v društvih, ustanovah in političnih strankah.

(2) Nepoklicni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v osebi javnega ali zasebnega prava iz prejšnjega odstavka, če po svoji funkciji opravlja neposredni nadzor nad njihovim delom.

(3) Prepoved iz prvega odstavka tega člena glede članstva oziroma opravljanja dejavnosti upravljanja, nadzora ali

zastopanja v javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, če je oseba zasebnega prava nosilec javnega pooblastila ali izvajalec javne službe, velja tudi za nepoklicne župane in podžupane.

28. člen

(prenehanje opravljanja dejavnosti, funkcije ali članstva)

(1) Funkcionar, ki je pred nastopom funkcije opravljal dejavnost ali funkcijo, ki po tem zakonu ni združljiva z opravljanjem njegove funkcije oziroma je v nasprotju s prejšnjim členom, mora najpozneje v 30 dneh po izvolitvi ali imenovanju oziroma po potrditvi mandata prenehati opravljati dejavnost oziroma funkcijo.

(2) Funkcionar, ki je bil pred nastopom funkcije član organov, katerih članstvo po tem zakonu ni združljivo z opravljanjem njegove funkcije oziroma je v nasprotju s prejšnjim členom, mora takoj podati odstopno izjavo oziroma zahtevo za razrešitev članstva, to pa mu mora v 30 dneh od imenovanja na funkcijo prenehati.

29. člen

(opozorilo komisije in posledice neupoštevanja)

(1) Če funkcionar v roku iz prejšnjega člena ne preneha opravljati dejavnosti, članstva ali funkcije, ki po tem zakonu ni združljiva z opravljanjem njegove funkcije, ga komisija na to opozori in mu v opozorilu določi rok, v katerem mora prenehati opravljati to dejavnost ali funkcijo. Rok, ki ga določi komisija, ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

(2) Če komisija ugotovi, da funkcionar po roku, ki ga je določila komisija na podlagi prvega odstavka tega člena, še naprej opravlja nezdružljivo dejavnost, članstvo ali funkcijo, o tem obvesti pristojni organ, ki je pristojen predlagati ali začeti s postopkom za prenehanje funkcije tega funkcionarja. O svoji končni odločitvi pristojni organ obvesti komisijo.

(3) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za neposredno voljene funkcionarje. Če v njihovem primeru komisija ugotovi dejstva iz prejšnjega odstavka, o svojih ugotovitvah obvesti javnost in svoje ugotovitve objavi na spletnih straneh komisije.

2. Prepoved in omejitve sprejemanja daril

30. člen

(prepoved in omejitve sprejemanja daril funkcionarjev)

(1) Funkcionar ne sme sprejemati daril ali drugih koristi (v nadaljnjem besedilu: darila) v zvezi z opravljanjem funkcije, razen protokolarnih daril in priložnostnih daril manjše vrednosti.

(2) Protokolarna darila so darila funkcionarjem, dana s strani predstavnikov drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij in institucij, ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

(3) Priložnostna darila manjše vrednosti so darila, dana ob posebnih priložnostih, ki ne presegajo vrednosti 75 eurov in katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 150 eurov, če so prejeta od iste osebe. V nobenem primeru se kot darilo manjše vrednosti ne sme sprejeti denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin.

(4) Ne glede na njihovo vrednost funkcionar ne sme sprejemati daril, ki so ali bi lahko vplivala na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije.

(5) Prepovedi in omejitve iz tega člena veljajo tudi za družinske člane funkcionarja.

31. člen

(seznam daril)

(1) Sprejeta darila in njihovo vrednost vpiše v seznam daril organ oziroma organizacija, v kateri funkcionar, ki je sprejel darilo, opravlja funkcijo.

(2) V seznam daril iz prejšnjega odstavka se ne vpisujejo darila, katerih vrednost ne presega vrednosti 25 eurov.

(3) Protokolarna ali priložnostna darila, ki presegajo vrednost 75 eurov, postanejo last Republike Slovenije, lokalne skupnosti oziroma organizacije, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo.

(4) Če komisija ugotovi, da prejeto protokolarno ali priložnostno darilo presega vrednosti iz prejšnjega odstavka ali v primeru iz četrtega odstavka prejšnjega člena, darilo na podlagi odločbe komisije postane last Republike Slovenije, lokalne skupnosti oziroma organizacije, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo.

(5) Darilo iz tretjega odstavka tega člena funkcionar preda v upravljanje organu oziroma organizaciji, v kateri opravlja funkcijo. Če darilo fizično ne obstaja več ali ga iz drugih razlogov ni mogoče predati v upravljanje organu oziroma organizaciji, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo, funkcionar na podlagi odločbe komisije vplača vrednost darila v državni oziroma občinski proračun.

(6) Način razpolaganja z darili, vodenja in vsebino seznama daril, ki jih v zvezi z opravljanjem funkcije prejemajo funkcionarji, ter glede drugih izvedbenih vprašanj v zvezi s prepovedmi, omejitvami in dolžnostmi funkcionarjev pri sprejemanju daril določi komisija.

32. člen

(posredovanje seznamov daril komisiji)

(1) Državni in drugi organi ter organizacije, ki so dolžne voditi sezname daril, kopije teh seznamov za preteklo leto posredujejo komisiji do 31. marca tekočega leta.

(2) Če komisija pri pregledu seznama ugotovi odstopanje od zakonskih meril, določenih v 30. členu tega zakona, o tem obvesti organ oziroma organizacijo, ki ji je posredovala seznam.

(3) Na podlagi zbranih podatkov komisija pripravi javni katalog daril, sprejetih v preteklem letu, in ga objavi na svoji spletni strani.

33. člen

(darila in objektivnost opravljanja funkcije)

(1) Komisija pri spremljanju izvajanja določb tega zakona glede sprejemanja daril ocenjuje, ali je posamezen funkcionar sprejemal darila ali si pridobival koristi, ki so ali bi lahko vplivale na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije.

(2) Če komisija oceni, da je posamezen funkcionar sprejemal darila ali si pridobival koristi, ki so ali bi lahko vplivale na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije, o tem nemudoma obvesti organe odkrivanja in pregona, po potrebi pa tudi druge pristojne organe.

(3) Če komisija ugotovi, da je funkcionar sprejemal darila, ki so ali bi lahko vplivala na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije, darila na podlagi odločbe komisije postanejo last Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti.

34. člen

(darila državnim in lokalnim organom ter nosilcem javnih pooblastil)

(1) Državni organi, lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil lahko sprejemajo darila samo v primerih in pod pogoji, kot jih določa zakon.

(2) Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ne glede na določbe drugih zakonov ne smejo sprejemati daril, ki vplivajo ali bi lahko vplivala na zakonitost, objektivnost in nepristranskost njihovega delovanja.

(3) Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil skupaj s seznamom daril iz prvega odstavka 31. člena tega zakona komisiji posredujejo tudi seznam daril, sprejetih po prvem odstavku tega člena.

(4) Če komisija ugotovi, da je državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil sprejel darilo, ki vpliva ali bi lahko vplivalo na zakonitost, objektivnost in nepristranskost njegovega delovanja, darilo na podlagi odločbe komisije postane last Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti.

3. Omejitve poslovanja

35. člen

(omejitve poslovanja in posledice kršitev)

(1) Naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

(2) Prepoved iz tega člena smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnikov, ki poslujejo po predpisih o javnem naročanju ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

(3) Funkcionarji v enem mesecu po nastopu funkcije komisiji posredujejo naziv, matično številko in sedež subjektov, s katerimi so oni in njihovi družinski člani v razmerju iz prvega odstavka tega člena.

(4) Komisija na svoji spletni strani mesečno objavlja seznam subjektov, za katere veljajo omejitve po določbah tega člena.

(5) Omejitve po določbah tega člena ne veljajo za poslovanje na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene pred funkcionarjevim nastopom funkcije.

(6) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega člena, je nična.

36. člen

(začasna prepoved poslovanja po prenehanju funkcije)

(1) V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.

(2) Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

(3) O primeru iz prvega odstavka tega člena organ, pri katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, nemudoma, najpozneje pa v roku 30 dni, obvesti komisijo.

4. Nasprotje interesov

37. člen

(dolžnost izogibanja nasprotju interesov)

(1) Uradna oseba mora biti pozorna na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

(2) Uradna oseba svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničila kakšen nedovoljen zasebni interes.

38. člen

(posledice neupoštevanja dolžnosti izogibanja)

(1) Če z drugim zakonom ni določeno drugače, mora uradna oseba, ki ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestiti svojega predstojnika, če predstojnika nima, pa komisijo. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

(2) Predstojnik oziroma komisija o obstoju nasprotja interesov odločita v 15 dneh in s svojo odločitvijo takoj seznanita uradno osebo.

39. člen

(postopek ugotavljanja nasprotja interesov)

(1) Če obstaja verjetnost, da je pri uradnih ravnanjih uradnih oseb obstajalo nasprotje interesov, lahko komisija uvedbe

postopek ugotavljanja dejanskega obstoja nasprotja interesov in njegovih posledic.

(2) Če je na podlagi izvedenega postopka ugotovljeno nasprotje interesov, komisija s tem seznanjeni pristojni organ ali delodajalca in mu določi rok, v katerem jo je dolžan obvestiti o sprejetih ukrepih.

(3) Če komisija ugotovi, da je uradna oseba v obravnavani situaciji vedela oziroma bi morala in mogla vedeti, da obstaja nasprotje interesov, vendar je kljub temu ravnala v nasprotju z določbami o preprečevanju nasprotja interesov, komisija o tem obvesti druge pristojne organe.

(4) Komisija lahko uvede postopek iz prvega odstavka tega člena v roku dveh let od opravljenih uradnih dejanj.

40. člen

(izjeme uporabe tega poglavja)

Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za postopke, v katerih je izločitev uradne osebe urejena z drugim zakonom.

V. NADZOR NAD PREMOŽENJSKIM STANJEM

41. člen

(dolžnost prijave premoženjskega stanja)

(1) Zavezanci po tem poglavju so: poklicni funkcionarji, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe in osebe, odgovorne za javna naročila.

(2) Zavezanec mora takoj, najpozneje pa v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije ali dela, sporočiti komisiji podatke o svojem premoženjskem stanju. V primeru razlogov za sum, da sporočeno premoženjsko stanje odstopa od dejanskega, mora zavezanec na zahtevo komisije tej, v enem letu po prenehanju funkcije oziroma zaključenega zadnjega postopka po predpisih o javnem naročanju, ponovno posredovati podatke o svojem premoženjskem stanju.

(3) Organi in organizacije, kjer so zaposleni zavezanci, komisiji posredujejo sezname teh zavezancev v 30 dneh po vsaki spremembi.

42. člen

(podatki o premoženjskem stanju)

(1) Podatki o premoženjskem stanju zavezanca obsegajo:

- osebno ime,
- EMŠO,
- davčno številko zavezanca,
- podatke o funkciji oziroma delu,
- delu, ki ga je opravljal neposredno pred nastopom funkcije,
- drugih funkcijah oziroma dejavnostih, ki jih opravlja,
- lastništvu oziroma deležih, delnicah in upravljaljskih pravicah v gospodarski družbi, zasebnem zavodu ali drugi zasebni dejavnosti z opisom dejavnosti in oznako firme, oziroma imena organizacije,
- deležih, delnicah, pravicah, ki jih imajo subjekti iz prejšnje alineje v drugi družbi, zavodu ali zasebni dejavnosti z oznako firme oziroma imena organizacije, (v nadaljnjem besedilu: posredno lastništvo),
- letnih dohodkih, ki so osnova za dohodnino,
- nepremičninah z vsemi zemljiškoknjižnimi podatki,
- denarnih sredstvih pri bankah, hranilnicah in hranilno-kreditnih službah, katerih skupna vrednost na posameznem računu presega 10.000 eurov,
- skupni vrednosti gotovine, če njena skupna vrednost presega 10.000 eurov,
- vrstah in vrednosti vrednostnih papirjih, če njihova skupna vrednost ob času prijave premoženja presega 10.000 eurov,
- dolgovi, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih, katerih vrednost presega 10.000 eurov,
- premičninah, katerih vrednost presega 10.000 eurov.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka za zavezanca, ki jih je možno pridobiti iz uradnih evidenc, pridobi komisija sama.

(3) Če komisija na podlagi primerjave podatkov iz prvega odstavka tega člena in drugih podatkov ugotovi neskladje, lahko zahteva od zavezanca, da podatkom iz prvega odstavka tega člena priloži ustrezna dokazila.

43. člen

(dolžnost sporočanja sprememb premoženjskega stanja)

(1) Podatke o letnih dohodkih iz devete alineje prvega odstavka prejšnjega člena v obliki letne odločbe o dohodnini pridobi komisija od pristojnega organa.

(2) Vsako spremembo glede funkcije, dejavnosti oziroma lastništva iz sedme in osme alineje prvega odstavka prejšnjega člena in vsako spremembo v premoženjskem stanju iz desete do petnajste alineje prvega odstavka prejšnjega člena, ki presega 10.000 eurov, mora zavezanec sporočiti komisiji do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

(3) Komisija lahko kadarkoli zahteva od zavezanca, da ji predloži podatke iz 42. člena tega zakona. Zavezanec mora komisiji predložiti te podatke najkasneje v 15 dneh po prejemu zahteve.

(4) Če je ob primerjavi predloženih podatkov z dejanskim stanjem mogoče utemeljeno sklepati, da zavezanec svoje premoženje oziroma dohodke, z namenom izogibanja nadzoru po tem zakonu, prenaša na družinske člane, lahko komisija od njih zahteva, da v enem mesecu po prejemu zahteve komisiji predložijo podatke iz devete do petnajste alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

44. člen

(poziv za predložitev podatkov premoženjskega stanja)

(1) Če komisija ugotovi, da ji zavezanec ni sporočil podatkov o svojih funkcijah, dejavnostih, premoženju in dohodkih v skladu s tem zakonom, ga pozove, da ji v roku, ki ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 30 dni, predloži predpisane podatke.

(2) Če zavezanec v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži zahtevanih podatkov, komisija odloči, da se mu plača oziroma nadomestilo plače vsak mesec po tem, ko je pretekel rok, zniža za znesek v višini deset odstotkov njegove osnovne plače, vendar največ do višine minimalne plače. Odločbo je dolžan izvršiti delodajalec.

(3) Drugi odstavek tega člena se ne uporablja za nepoklicne župane, podžupane in lobiste.

45. člen

(nesorazmerno povečanje premoženja)

(1) Če komisija na podlagi podatkov o premoženjskem stanju ali na podlagi drugih podatkov ugotovi, da se je premoženje zavezanca, od zadnje prijave nesorazmerno povečalo glede na njegove dohodke iz opravljanja funkcije ali dejavnosti, ki jo sicer opravlja v skladu z določbami in omejitvami iz tega in drugih zakonov ali pa da vrednost njegovega dejanskega premoženja, ki je osnova za odmero davčnih obveznosti, znatno presega prijavljeno vrednost premoženjskega stanja, pozove zavezanca, da najkasneje v 15 dneh pojasni način povečanja premoženja oziroma razliko med dejanskim in prijavljenim premoženjem.

(2) Če zavezanec iz prejšnjega odstavka ne pojasni načina povečanja premoženja ali razlike med dejanskim in prijavljenim premoženjem ali tega ne stori na razumljiv način, komisija o tem obvesti organ, pri katerem zavezanec opravlja funkcijo, oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje zavezanca, v primeru suma storitve drugih kršitev pa tudi druge pristojne organe.

(3) Organ, pri katerem zavezanec opravlja funkcijo ali delo, oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje zavezanca, lahko razen pri neposredno izvoljenih funkcionarjih, na podlagi obvestila komisije iz prejšnjega odstavka, v skladu z ustavo in zakonom začne postopek za prenehanje mandata ali za razrešitev ali druge postopke in o tem obvesti komisijo.

(4) Organi iz drugega in prejšnjega odstavka komisijo o svojih ugotovitvah in odločitvah obvestijo v treh mesecih od prejema obvestila komisije.

(5) Če komisija utemeljeno sumi, da se je premoženje zavezanca iz prvega odstavka tega člena znatno povečalo, pa za to povečanje zavezanec ni podal utemeljenega pojasnila, hkrati pa obstaja utemeljena nevarnost, da bo zavezanec s tem premoženjem razpolagal, ga skril ali odtujil, lahko komisija državnemu tožilstvu ali pristojnemu organu s področja preprečevanja pranja denarja, davkov ali finančnega nadzora predlaga, da ta v okviru svojih zakonskih pristojnosti ukrene vse potrebno za začasno zaustavitev transakcij ali zavarovanja denarja in premoženja z namenom odvzema protipravno pridobljene premoženjske koristi oziroma denarja in premoženja nezakonitega izvora.

(6) Državno tožilstvo ali drug organ iz prejšnjega odstavka mora komisiji najpozneje v roku 72 ur pisno sporočiti, katere ukrepe je sprejel.

46. člen

(javnost podatkov)

(1) Podatki o dohodkih in premoženjskem stanju zavezancev in oseb, odgovornih za javna naročila, so ne glede na omejitve, ki jih določa zakon o varovanju osebnih podatkov in davčnih tajnostih, javno dostopni v delu, ki se nanaša na dohodke in premoženje, pridobljeno v obdobju opravljanja javne funkcije oziroma dejavnosti in še eno leto po prenehanju opravljanja funkcije oziroma dejavnosti.

(2) Komisija na svoji spletni strani objavi podatke o dohodkih in premoženju, ki je bilo pridobljeno v obdobju opravljanja javne funkcije oziroma dejavnosti in še eno leto po prenehanju opravljanja funkcije oziroma dejavnosti, in sicer o:

- osebnem imenu in funkciji zavezanca,
 - lastništvu oziroma deležih in številu delnic ter pravic v gospodarski družbi, zavodu ali zasebni dejavnosti z oznako firme oziroma imena organizacije,
 - lastništvu oziroma deležih, delnicah in upravljaljskih pravicah v gospodarski družbi, zasebnem zavodu ali drugi zasebni dejavnosti z opisom dejavnosti in oznako firme, oziroma imena organizacije,
 - letnih dohodkih, ki so osnova za dohodnino,
 - številu in vrednosti nepremičnin brez zemljiškoknjižnih podatkov,
 - skupni vrednosti denarnih sredstev pri bankah, hranilnicah in hranilno-kreditnih službah, če ta presega 10.000 eurov,
 - skupni vrednosti gotovine, če ta presega 10.000 eurov,
 - skupni vrednosti vrednostnih papirjev, če ta presega 10.000 eurov,
 - skupni vrednosti dolgov, obveznosti oziroma prevzetih jamstev, če ta presega 10.000 eurov,
 - skupni vrednosti danih posojil, če ta presega 10.000 eurov,
 - premičninah, katerih vrednost presega 10.000 eurov, na način, ki ne omogoča njihove identifikacije.
- (3) Podatki iz prejšnjega odstavka se objavijo na način, ki omogoča njihovo medsebojno primerljivost.

VI. NAČRTI INTEGRITETE

47. člen

(vsebinska načrta integritete)

(1) Državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni zavodi, javni gospodarski zavodi in javni skladi morajo skladno s tem zakonom oblikovati in sprejeti načrt integritete in o tem obvestiti komisijo.

(2) Načrt integritete vsebuje zlasti:

- oceno korupcijske izpostavljenosti institucije,
- osebna imena ter delovna mesta oseb, odgovornih za načrt integritete,

– opis tipičnih delovnih procesov in načina odločanja z oceno izpostavljenosti tveganjem za korupcijo in predloge za izboljšave integritete,

– ukrepe za pravočasno odkrivanje, preprečevanje in odpravljanje tveganj za korupcijo ter

– druge dele načrta, opredeljene v smernicah iz 50. člena tega zakona.

(3) Komisija usposablja osebe iz druge alineje prejšnjega odstavka.

48. člen

(nadzor načrtov integritete)

Komisija preverja, ali so organi oziroma organizacije iz prejšnjega člena sprejeli načrt integritete in njegovo uresničevanje.

49. člen

(prošnja za oceno načrta integritete)

Komisija lahko tudi na predlog drugih pravnih oseb, ki niso določene v prvem odstavku 47. člena tega zakona in na njihove stroške ob uporabi določbe drugega odstavka 47. člena tega zakona, izdela oceno integritete ali poda predloge za njeno izboljšanje.

50. člen

(objava smernic oblikovanja načrta integritete)

Komisija izdela in na svojih spletnih straneh objavi smernice za oblikovanje načrtov integritete, preverjanje delovanja načrtov integritete in ocenjevanje integritete.

VII. RESOLUCIJA O PREPREČEVANJU KORUPCIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI

51. člen

(namen in cilj)

(1) Resolucija je akt, ki ga na predlog vlade sprejme državni zbor.

(2) Z resolucijo se teži k realnim, postopnim in premišljenim ukrepom za odpravo korupcije, njeni osnovni cilji so usmerjeni preventivno: dolgoročna in trajna odprava pogojev za nastanek in razvoj korupcije, vzpostavitev ustreznega pravnega in institucionalnega okolja za preprečevanje korupcije, dosledna uveljavitev odgovornosti za nezakonita dejanja, izgradnja splošno sprejemljivega sistema ničelne tolerance do vseh korupcijskih ravnanj skozi razne oblike izobraževanj in učinkovita uporaba mednarodno uveljavljenih standardov na tem področju.

(3) Komisija spremlja uresničevanje resolucije na podlagi akcijskega načrta, ki ga v sodelovanju z nosilci ukrepov iz resolucije sprejme v roku treh mesecev po sprejemu resolucije ali njenih sprememb.

(4) Za uresničevanje obveznosti iz prejšnjega odstavka lahko komisija daje predloge za sprejem in spremembo predpisov ter usmeritve glede načina izvrševanja ukrepov iz resolucije in načrtov za njeno uresničevanje.

52. člen

(aktivnosti)

(1) Pri uresničevanju resolucije in načrtov za njeno uresničevanje komisija sodeluje z organizacijami iz javnega in zasebnega sektorja, neprofitnimi organizacijami zasebnega prava s področja preprečevanja korupcije ter z državljanami in državljani.

(2) Sodelovanje iz prejšnjega odstavka se nanaša na skupne dejavnosti pri izvajanju resolucije in načrtov za njeno uresničevanje, analize stanja na področju korupcije, izvajanje medijskih kampanj in druge dejavnosti, pomembne za krepitev integritete in preprečevanje korupcije.

53. člen

(akcijski načrt)

(1) Nosilci ukrepov iz akcijskega načrta za uresničevanje resolucije iz javnega sektorja komisiji do konca meseca februarja vsako leto poročajo o dejavnostih za uresničitev teh ukrepov v preteklem letu.

(2) Komisija v roku treh mesecev po prejemu poročil iz prejšnjega odstavka sestavi poročilo o izvajanju resolucije z navedbo ključnih dosežkov, problemov, dejavnikov tveganja in ocene uspešnosti in ga vključi v letno poročilo o delu iz 19. člena tega zakona.

(3) Zaradi neizvajanja ukrepov iz akcijskega načrta za uresničevanje resolucije lahko komisija zoper odgovorne osebe za izvajanje ukrepov predlaga ugotavljanje odgovornosti pristojnemu organu.

54. člen

(spremembe in dopolnitve resolucije)

(1) Če nosilci ukrepov iz resolucije in iz načrtov za njeno uresničevanje v svojih poročilih predlagajo spremembe ali dopolnitve resolucije, komisija o njih sprejme mnenje ter s predlogi nosilcev in svojimi lastnimi predlogi v poročilu iz drugega odstavka prejšnjega člena seznaniti državni zbor.

(2) Če komisija ugotovi, da bi bili potrebni takojšnji popravki resolucije ali izvedba drugih nujnih ukrepov za njeno uresničitev, pristojne pozove, da začnejo z njihovo izvedbo in o tem takoj obvesti državni zbor.

(3) Če se komisija s predlogi nosilcev ukrepov iz prvega odstavka tega člena ne strinja, jih o tem obvesti in obrazloži svojo odločitev.

55. člen

(spremembe resolucije)

Komisija vsaka tri leta preveri, ali je potrebno spremeniti ali dopolniti resolucijo. Ugotovitve in predloge vključi v prvo naslednje redno poročilo državnemu zboru.

VIII. LOBIRANJE

1. Lobiranja

56. člen

(lobiranje in lobist)

(1) Lobiranje lahko opravljajo samo registrirani lobisti.

(2) Lobist je lahko vsaka polnoletna oseba, ki ni zaposlena v javnem sektorju in ji ni bila odvzeta poslovna sposobnost ter ni bila zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojena na več kot šest mesecev zapora.

(3) Funkcionar ne sme opravljati dejavnosti lobiranja pred pretekom dveh let, odkar mu je prenehala funkcija.

2. Združenje lobistov

57. člen

(združenje lobistov)

Lobisti se lahko združujejo v združenja lobistov, ki sprejmejo kodeks poklicne etike.

3. Registracija lobistov

58. člen

(vpis v register)

(1) Dejanja lobiranja lahko izvaja domača ali tuja fizična oseba, ki je vpisana v registru lobistov v Republiki Sloveniji, ki ga vodi komisija. Vpis v register je pogoj za pričetek izvajanja lobiranja.

(2) Za pravno osebo lahko izvajajo lobiranje samo fizične osebe, ki so vpisane v register lobistov v Republiki Sloveniji.

(3) Lobisti se vpišejo v register, ki vsebuje naslednje podatke: osebno ime lobista, davčno številko, naslov, kamor želi prejemati obvestila in vabila iz drugega odstavka 67. člena tega zakona, firmo oziroma ime in sedež gospodarske družbe, samostojnega podjetnika, ali interesne organizacije, če je lobist pri teh zaposlen, ter področja, glede katerih je registriral interes.

(4) Za vpis v register se plača taksa v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.

(5) Podatki v registru, razen davčne številke, so javni.

(6) Tuji lobisti se v register vpišejo na podlagi uradno prevedenih dokazil, ki smiselno dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Lobist mora prijaviti vsako spremembo podatkov za vpis v register v osmih dneh po nastanku sprememb.

59. člen

(listine vpisa)

Tuja fizična oseba mora priložiti za vpis v register tudi izpisek iz javnega registra za lobista samostojnega podjetnika, gospodarsko družbo ali interesno organizacijo, če je lobist pri teh zaposlen.

60. člen

(izdaja odločbe)

Komisija izda odločbo o vpisu v register oziroma odločbo o izbrisu iz registra v 15 dneh po prejemu vloge za vpis oziroma po nastopu razlogov za izbris iz registra.

61. člen

(dopolnitev podatkov vpisa)

(1) Če komisija ugotovi, da kandidat za lobista za vpis oziroma za obnovitev vpisa v register ni predložil vseh potrebnih podatkov in prilog, ga najkasneje v petih dneh pozove, naj jih v določenem roku posreduje. Ta rok ne sme biti krajši od petih dni in ne daljši od 15 dni.

(2) Če kandidat za lobista v določenem roku posreduje podatke, mu komisija izda odločbo o vpisu v register v nadaljnjih 15 dneh.

(3) Če kandidat za lobista v roku iz prvega odstavka tega člena ne posreduje podatkov, se njegova vloga za vpis v register zavrže.

62. člen

(izbris iz registra)

Lobista komisija izbriše iz registra, če:

- se ugotovi, da so podatki in dokazila, na podlagi katerih je bil vpisan v register, lažni,
- je bil zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojen na več kot šest mesecev zapora,
- ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev za vpis v register,
- pisno izjavi, da ne želi biti več lobist in opravljati lobiranja.

4. Poročanje lobistov

63. člen

(poročilo lobista)

(1) Lobist mora komisiji pisno poročati o svojem delu, in sicer:

- do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto,
- najkasneje v 30 dneh po prenehanju veljavnosti registracije.

(2) Lobist mora dokumentacijo, ki je osnova za poročanje komisiji, hraniti pet let od dneva podaje poročila iz prejšnjega odstavka.

64. člen

(vsebina poročila)

Poročilo iz prejšnjega člena vsebuje:

- davčno številko lobista,
- podatke o interesnih organizacijah, za katere je lobiral,
- podatke o višini plačila, ki ga je prejel od teh organizacij za vsako zadevo, v kateri je lobiral, če pa je proces lobiranja sestavni del storitvene pogodbe, ki vključuje tudi druge dejavnosti in vrednost lobiranja ni mogoče enoznačno opredeliti, se poroča o vrednosti storitvene pogodbe, kjer lobist označi, kolikšen delež v odstotkih je plačilo za proces lobiranja,
- navedbo namena in cilja, zaradi katerega je lobiral za posamezno interesno organizacijo,
- navedbo državnih organov in lobirancev, pri katerih je lobiral,
- navedbo vrst in načinov lobiranja za posamezno zadevo, v kateri je lobiral,
- navedbo vrste in vrednosti donacij političnim strankam in organizatorjem volilnih ter referendumskih kampanj.

65. člen

(preizkus poročila in dopolnitev)

Komisija preizkusi, ali poročilo vsebuje vse predpisane podatke. Če ugotovi, da je poročilo glede predpisanih podatkov pomanjkljivo, zahteva, naj lobist v določenem roku poročilo ustrezno dopolni. Ta rok ne sme biti krajši od 20 dni in ne daljši od 30 dni.

66. člen

(preverjanje resničnosti podatkov in navedb)

Komisija lahko preverja resničnost podatkov in navedb v poročilu:

- z vpogledom v dokumentacijo lobista iz 64. člena tega zakona,
- s poizvedbami pri interesnih organizacijah, za katere je lobist lobiral,
- s poizvedbami pri državnih organih in lobirancih, pri katerih je lobist lobiral,
- s poizvedbami pri političnih strankah in organizatorjih volilnih ter referendumskih kampanj,
- s predlogom pristojnim organom, da opravijo revizijo poslovanja pri lobistu, ali gospodarski družbi, samostojnem podjetniku ali interesni organizaciji, kjer je lobist zaposlen, ali pri interesnih organizacijah, za katere je lobist lobiral.

4. Informiranje

67. člen

(pravica do informiranosti lobista)

(1) V pisni zahtevi za dostop do informacij javnega značaja po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, lobirancu ni treba izpolniti pogojev iz prvega odstavka 69. člena tega zakona.

(2) Lobist ima v zvezi s področji, za katere je registriral interes, pravico biti vabljen na vse javne predstavitve in na vse oblike javnih posvetovanj, o čemer so ga dolžni obveščati državni organi in lokalne skupnosti.

68. člen

(informiranje lobirancev in zapis lobiranja)

(1) Lobist lahko lobirancem posreduje pisne in ustne informacije in gradivo v zadevah, v katerih lobira za interesne organizacije.

(2) Lobist se pri izvajanju lobiranja lahko sestaja z lobiranci. Lobiranec o vsakem stiku z lobistom, ki ima namen lobirati, sestavi zapis, v katerem navede podatke o lobistu: osebno ime, podatek, ali se je identificiral v skladu z določbami tega zakona, področje lobiranja, ime interesne organizacije, ali druge organizacije, za katero lobira lobist, navedba morebitnih prilog

in datum, kraj obiska lobista ter podpis lobiranca. Lobiranec zapis posreduje v roku treh dni v vednost svojemu predstojniku in komisiji. Obveznost izdelave zapisa za lobirance velja tudi v primeru stikov iz tretjega odstavka 69. člena tega zakona. Zapise komisija hrani za dobo petih let.

69. člen

(dolžnost identifikacije lobista)

(1) Lobist se mora lobirancem identificirati in pokazati pooblastilo interesne organizacije za lobiranje v določeni zadevi. Lobist mora navesti tudi namen in cilj, zaradi katerega lobira.

(2) Lobiranci lahko privolijo v stike z lobistom samo po predhodni preveritvi, ali je lobist vpisan v register lobistov.

(3) Če bi pri stiku z določenim lobistom pri lobirancu nastalo nasprotje interesov, je lobiranec stik dolžan odkloniti.

5. Prepovedi

70. člen

(prepovedana ravnanja lobistov)

(1) Lobist ne sme lobirati izven okvirov, kot je določeno v 14. točki 4. člena tega zakona.

(2) Lobist lobirancem ne sme posredovati netočnih, nepopolnih ali zavajajočih informacij.

(3) Lobist pri lobiranju ne sme ravnati proti predpisom, ki določajo prepoved sprejemanja daril v zvezi z opravljanjem funkcije ali javnimi nalogami lobirancev.

71. člen

(prijava prepovedanih ravnanj lobistov)

Če lobist ne ravna v skladu s prejšnjim členom ali če ni vpisan v register lobistov v skladu z 58. členom, ga lobiranec v roku desetih dni od poskusa lobiranja prijavi komisiji.

72. člen

(pravica izjaviti se o prijavi)

(1) Komisija v primeru prijave iz prejšnjega člena obvesti lobista oziroma prijavljeno osebo in ji določi rok, v katerem se lahko o tem izjavi. Ta rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

(2) Izjavo iz prejšnjega odstavka lahko lobist oziroma prijavljena oseba da pisno ali ustno na zapisnik pred komisijo.

(3) Resničnost podatkov iz prijave in izjave lobista ali prijavljene osebe lahko komisija preverja v skladu s 66. členom tega zakona.

73. člen

(sankcije zaradi neupoštevanja določil tega zakona)

(1) Lobistu, ki ni poslal poročila iz 63. člena tega zakona ali ni dopolnil poročila v skladu s 65. členom tega zakona ali je po 66. členu tega zakona ugotovljeno, da je v poročilu navedel neresnične podatke, komisija lahko izreče naslednje sankcije:

- pisni opomin,
- prepoved lobiranja za določen čas, ki ne sme biti krajši od treh mesecev in ne daljši od 24 mesecev,
- izbris iz registra.

(2) Sankcije iz prejšnjega odstavka se vpišejo v register lobistov.

(3) Komisija sankcijo izreče v odvisnosti od teže kršitve, od posledic, ki so zaradi nje nastale in od tega, ali gre za prvo ali ponavljajočo kršitev.

74. člen

(sankcije zaradi kršitev identifikacije in prepovedi ravnanja lobistov)

(1) Lobistu, ki je ravnal v nasprotju z 69. ali 70. členom tega zakona, komisija lahko izreče naslednje sankcije:

- pisni opomin,
- prepoved nadaljnjega lobiranja v določeni zadevi,

– prepoved lobiranja za določen čas, ki ne sme biti krajši od 3 mesecev in ne daljši od 24 mesecev,

– izbris iz registra.

(2) Komisija sankcijo izreče v odvisnosti od teže kršitve, od posledic, ki so zaradi nje nastale in od tega, ali gre za prvo ali ponavljajočo kršitev. Sankcije iz prejšnjega odstavka se vpišejo v register lobistov.

IX. UPORABA PODATKOV IN VODENJE EVIDENC

75. člen

(uporaba podatkov)

Podatki, pridobljeni v skladu s tem zakonom ter podatki, določeni v evidencah v tem zakonu, se smejo obdelovati le za izvajanje ukrepov in metod za krepitev integritete, za zagotavljanje transparentnosti delovanja javnega sektorja, za preprečevanje korupcije in nasprotja interesov, za nadzor nad premoženjem in sprejemanjem daril in za vodenje registra lobistov.

76. člen

(evidenca podatkov in rok hranjenja)

(1) Komisija podatke, informacije in dokumentacijo, pridobljeno na podlagi tega zakona, hrani deset let, nato se dokumentacija s podatki in informacijami arhivira.

(2) Komisija vodi naslednje evidence podatkov:

– evidenco funkcionarjev, uradnikov na položaju, poslovnih oseb, uradnih oseb, oseb odgovornih za javna naročila iz 4. člena tega zakona (osebno ime, EMŠO, davčna številka, funkcija oziroma položaj, naslov stalnega bivališča), za namene ugotavljanja zavezancev, njihove istovetnosti in preverjanja podatkov ter odločanja po tem zakonu,

– evidenco zadev s področja mednarodne korupcije v skladu s šestimi alinejami 12. člena tega zakona (osebno ime osumljenca, ovadene, obtožene ali obsojene osebe, EMŠO, kvalifikacija kaznivega dejanja, vrsta zaključka zadeve), za namene ugotavljanja vzrokov mednarodne korupcije, oblikovanja ukrepov, za potrebe poročanja mednarodnim organizacijam, odkrivanja primerov mednarodne korupcije v skladu s pooblastili po tem zakonu in sodelovanja z drugimi pristojnimi državnimi organi,

– evidenco zadev s področja zaščite prijaviteljev koruptivnih ravnanj iz četrtega, petega in šestega odstavka 23. člena tega zakona (osebno ime prijavitelja ali njegov psevdonim, odločitev o tem, ali je bila prijava podana v dobri veri in ali je bila za zaščito prijavitelja in njegovih družinskih članov odrejena zaščita po zakonu, ki ureja zaščito prič), za namene izvajanja zaščite prijaviteljev koruptivnih ravnanj, spremljanja učinkovitosti zaščite in pomoči prijaviteljem,

– evidenco zadev s področja zaščite uradnih oseb, od katerih se zahteva nezakonito oziroma neetično ravnanje iz 24. člena tega zakona (osebno ime prijavitelja komisiji, osebno ime osebe, ki zahteva nezakonito oziroma neetično ravnanje, navedba organa in seznam izdanih navodil komisije za ravnanje), za namene izvajanja zaščite uradnih oseb, spremljanja učinkovitosti zaščite in pomoči uradnim osebam,

– evidenco o obstoju vzročne zveze iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona in evidenco zahtevkov za premestitev iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona (osebno ime prijavitelja, osebno ime osebe, ki zahteva nezakonito oziroma neetično ravnanje, navedba organa, vsebina ocene oziroma zahtevka za premestitev), za namene ugotavljanja obstoja povračilnih ukrepov, ukrepanja proti povračilnim ukrepom ter spremljanja učinkovitosti ukrepov komisije,

– evidenco seznamov daril iz prvega odstavka 31. člena tega zakona (naziv organa, ki je prejel darilo, osebno ime obdarovanca in njegova funkcija, vrsta darila) in evidenco iz tretjega odstavka 34. člena tega zakona (naziv organa, ki je prejel darilo, osebno ime prejemnika darila in njegova funkcija ali položaj, vrsta in vrednost darila), za namene ugotavljanja in

odločanja o kršitvah glede prepovedi in omejitev sprejemanja daril, nadzora komisije nad vodenjem seznamov daril ter njihovega objavljajanja,

– evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena tega zakona (naziv poslovnega subjekta, matična številka in sedež), za namene izvajanja nadzora nad omejitvami poslovanja, sporočanja podatkov, objavljajanja podatkov o poslovnih subjektih za katere veljajo omejitve poslovanja z njimi,

– evidenco uradnih oseb, glede katerih komisija po drugem odstavku 38. člena in drugem odstavku 39. člena tega zakona ugotavlja obstoj nasprotja interesov (osebno ime uradne osebe, funkcija oziroma položaj, naslov stalnega prebivališča, vsebina odločitve komisije), za namene ugotavljanja in odločanja o nasprotju interesov ter sodelovanja s pristojnimi državnimi organi,

– evidenco zavezancev iz prvega odstavka 41. člena, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 41. člena in prvega odstavka 42. člena, pri čemer se podatki o premoženjskem stanju vodijo ločeno, za namene ugotavljanja zavezancev in njihove istovetnosti, preverjanja podatkov in odločanja po tem zakonu ter za objavo podatkov in izvajanje pristojnosti komisije in drugih državnih organov na področju preprečevanja korupcije,

– evidenco zadev s področja nesorazmerno povečanega premoženja iz 45. člena tega zakona (osebno ime, funkcija oziroma položaj zavezancev iz prvega odstavka 41. člena tega zakona, seznam obvestil po drugem odstavku 45. člena tega zakona, seznam obvestil iz četrtega odstavka 45. člena tega zakona, seznam sprejetih odločitev po petem odstavku 45. člena tega zakona in seznam ukrepov po šestem odstavku 45. člena tega zakona), za namene ugotavljanja premoženjskega stanja zavezancev, za odločanje o kršitvah ter sodelovanja s pristojnimi državnimi organi,

– evidenco oseb iz druge alineje drugega odstavka 47. člena tega zakona (osebno ime, delovno mesto, organ), za namene učinkovitega izvajanja načrta integritete ter usposabljanja oseb, odgovornih za načrt integritete,

– evidenco funkcionarjev, zoper katere je komisija predlagala uveljavljanje odgovornosti zaradi neizvajanja ukrepov iz resolucije (tretji odstavek 53. člena), ki vsebuje podatke iz prve alineje tega odstavka, za namene uresničevanja resolucije, in predlaganja ukrepov v primeru njihovega neizvajanja,

– evidenco – register lobistov, ki vsebuje podatke iz tretjega odstavka 58. člena tega zakona, za namene zagotavljanja zakonitosti, ugotavljanja, odločanja ter nadzora na lobiranju,

– evidenco samostojnih podjetnikov, gospodarskih družb oziroma interesnih organizacij, za katere lobirajo lobisti (naziv, davčna številka) iz 58. člena tega zakona, za namene zagotavljanja zakonitosti, ugotavljanja, odločanja ter nadzora na lobiranju,

– evidenco izrečenih sankcij lobistom po 73. in 74. členu tega zakona (osebno ime lobista, davčna številka, vrsta kršitve, vrsta sankcije), za namene zagotavljanja zakonitosti in transparentnosti lobiranja, varnosti pravnega prometa, spremljanja vzrokov in kršitev ter oblikovanja ukrepov.

X. KAZENSKKE DOLOČBE

77. člen

(prekrški fizičnih oseb)

(1) Z globo od 400 do 1.200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

– se v nasprotju z določbo petega odstavka 16. člena tega zakona brez opravičila ne udeleži seje komisije,

– v nasprotju z določbo četrtega odstavka 23. člena tega zakona ugotavlja identiteto prijavitelja, ki je prijavo podal v dobri veri oziroma je utemeljeno sklepal, da so njegovi podatki resnični ali poda zlonamerno prijavo iz četrtega odstavka 23. člena tega zakona,

– v nasprotju z določbo 28. člena tega zakona ne preneha opravljati nezdržljive funkcije, članstva ali dejavnosti,

– v nasprotju z določbami 30. člena tega zakona sprejme darilo ali drugo korist v zvezi z opravljanjem funkcije,

– v nasprotju z določbami 31. člena tega zakona sprejetega darila in njegove vrednosti ne vpiše v seznam daril pri organu ali organizaciji, v kateri opravlja svojo funkcijo ali ga ne preda v upravljanje organu oziroma organizaciji, v kateri opravlja funkcijo,

– v nasprotju z določbo tretjega odstavka 35. člena tega zakona komisiji ne sporoči podatkov o subjektih, s katerimi so on in njegovi družinski člani povezani na način iz prvega odstavka 35. člena tega zakona,

– v nasprotju z določbo prvega odstavka 36. člena tega zakona v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, v katerem je opravljal svojo funkcijo, nastopi kot predstavnik pravne osebe, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike,

– v nasprotju z določbo prvega odstavka 38. člena tega zakona svojega predstojnika ali komisije ne obvesti takoj o nasprotju interesov oziroma možnosti, da bi do njega prišlo,

– ki v prijavo o premoženjskem stanju iz 42. in 43. člena tega zakona ali v njene dopolnitve ne vpiše potrebnih podatkov ali vpiše lažne podatke,

– kot nepoklicni župan ali podžupan komisiji v nasprotju z določbo prvega odstavka 44. člena tega zakona ne predloži predpisanih podatkov,

– ki kot lobiranelec v skladu z drugim odstavkom 68. člena tega zakona ne izdela zapisa o lobiranju,

– ki kot lobiranelec v nasprotju z določbo 69. člena tega zakona ne odkloni stika z lobistom, ki ni vpisan v register lobistov ali stika, pri katerem bi nastalo nasprotje interesov,

– ki lobira v nasprotju s 70. členom tega zakona,

– ki kot lobiranelec v roku iz 71. člena tega zakona ne prijavi komisiji lobista, ki ravna v nasprotju s 70. členom ali ni vpisan v register lobistov v skladu z 58. členom.

(2) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa ali organizacije iz javnega sektorja, če v nasprotju z določbo drugega odstavka 14. člena tega zakona v pogodbo, ki jo sklene organ ali organizacija javnega sektorja, ne vključi besedila prvega odstavka 14. člena tega zakona ali po obvestilu komisije ali drugih organov, o domnevem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka 14. člena ne prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe ali z drugimi ustreznimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil in pravne osebe javnega ali zasebnega prava, če komisiji v nasprotju z določbo prvega odstavka 16. člena tega zakona ne predloži vseh podatkov ali dokumentov, ki so potrebni za opravljanje nalog komisije.

(4) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil in pravne osebe javnega ali zasebnega prava, če stori dejanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena ali v nasprotju z določbo četrtega odstavka 23. člena tega zakona začne postopek za ugotavljanje odgovornosti prijavitelja zaradi prijave.

(5) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil ali druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena tega zakona prijaviteljem povzroči škodljive posledice oziroma jih izpostavi povračilnim ukrepom.

(6) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil ali druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki v nasprotju z zahtevo komisije iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona ne preneha takoj s povračilnimi ukrepi.

(7) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil ali druge pravne osebe javnega prava, ki v nasprotju s četrtem in šestim odstavkom 25. člena

tega zakona brez utemeljenega razloga ne premesti javnega uslužbenca.

(8) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, ki sprejme darilo v nasprotju z določbo prvega ali drugega odstavka 34. člena tega zakona.

(9) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, ki v nasprotju s prvim odstavkom 32. člena in tretjim odstavkom 34. člena komisiji ne posreduje seznamov prejetih daril.

(10) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba naročnika, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, če posluje v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka 35. člena tega zakona.

(11) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, v katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, če v nasprotju z drugim odstavkom 36. člena posluje s poslovnim subjektom funkcionarja.

(12) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, pri katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, če v nasprotju s tretjim odstavkom 36. člena tega zakona komisije ne obvesti o ravnanju funkcionarja v nasprotju s prvim odstavkom 36. člena tega zakona.

(13) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa oziroma organizacije iz prvega odstavka 47. člena tega zakona, ki v nasprotju s 47. členom tega zakona ne oblikuje in sprejme načrta integritete.

(14) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti in nosilca javnih pooblastil kot nosilca izvajanja ukrepov iz akcijskega načrta za uresničevanje resolucije, ki v nasprotju s prvim odstavkom 53. člena tega zakona komisiji ne poroča o dejavnostih za uresničitev teh ukrepov.

78. člen

(prekrški pravnih oseb)

Z globo od 400 do 100.000 eurov se kaznuje za prekršek nosilec javnih pooblastil in druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava, razen Republike Slovenije in lokalnih skupnosti, če stori dejanje iz drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega, sedmega, osmega ali štirinajstega odstavka 77. člena tega zakona.

79. člen

(prekršek interesne organizacije)

(1) Z globo od 400 do 100.000 eurov se kaznuje za prekršek interesna organizacija, za katero z njeno vednostjo lobira posameznik, ki v nasprotju z 58. členom tega zakona ni registriran kot lobist.

(2) Z globo od 400 do 100.000 eurov se kaznuje za prekršek interesna organizacija, po naročilu katere lobist lobira v nasprotju s 70. členom tega zakona.

80. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Za izvajanje in za nadzor nad izvajanjem določb tega zakona je pristojna komisija.

(2) Globe, predpisane s tem zakonom, se lahko v hitrem postopku izrekajo tudi v višjem znesku, kot je najnižji predpisan znesek globe, ne smejo pa presegati najvišjih zneskov glob, ki so za prekršek predpisane po tem zakonu.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

(pristojnosti Komisije za preprečevanje korupcije v preostalem mandatu članov)

(1) Predsednik, namestnik predsednika in člani Komisije za preprečevanje korupcije po Zakonu o preprečevanju korupci-

je (Uradni list RS, št. 2/04, 20/06 – ZNOJF-1 in 33/07 – odločba US; v nadaljnjem besedilu: Zakon o preprečevanju korupcije) nadaljujejo z delom v skladu z nalogami in pristojnostmi, ki jih imajo člani komisije po tem zakonu, do imenovanja in nastopa dela predsednika komisije in obeh namestnikov predsednika komisije imenovanih po tem zakonu.

(2) Predsednik, namestnik predsednika in člani komisije za preprečevanje korupcije po Zakonu o preprečevanju korupcije sprejemajo odločitve z večino glasov vseh članov.

82. člen

(prepoved ponovnega imenovanja)

Predsednik in namestnik predsednika ter člani komisije, imenovani po Zakonu o preprečevanju korupcije, po preteku svojih mandatov iz prvega odstavka prejšnjega člena ne morejo biti ponovno imenovani na funkcijo v komisiji.

83. člen

(prenehanje članstva, dejavnosti ali funkcije in omejitve poslovanja)

(1) Funkcionarji, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo funkcijo ali dejavnost, ki po 26. členu oziroma 27. členu tega zakona ni združljiva z opravljanjem funkcije, morajo ravnati v skladu s prvim odstavkom 28. člena tega zakona v roku dveh mesecev po uveljavitvi zakona.

(2) Funkcionarji, ki so na dan uveljavitve tega zakona člani organov v nasprotju s 27. členom tega zakona, morajo ravnati v skladu z drugim odstavkom 28. člena tega zakona v roku dveh mesecev po uveljavitvi zakona.

(3) Tretji odstavek 27. člena se za nepoklicne župane in podžupane ne uporablja do poteka njihovih mandatov v subjektih iz prvega odstavka 27. člena tega zakona.

(4) Pogodbe, ki so jih naročniki sklenili pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena v veljavi do izteka pogodbenega roka. Če na dan uveljavitve zakona poteka postopek javnega naročila, v katerem je udeležen ponudnik, s katerim naročnik v skladu s prvim in drugim odstavkom 35. člena ne sme poslovati, mora ponudnik v roku petih dni po uveljavitvi tega zakona umakniti svojo ponudbo.

84. člen

(zaključitev postopkov)

(1) Postopki, začeti po Zakonu o preprečevanju korupcije, se zaključijo po določbah Zakona o preprečevanju korupcije.

(2) Začeti postopek imenovanja predsednika in namestnika predsednika ter novih članov komisije v skladu z Zakonom o preprečevanju korupcije, se z dnem začetka veljavnosti tega zakona ustavi.

(3) Predsednik republike v primeru iz prejšnjega odstavka v roku sedmih dni po začetku veljavnosti tega zakona začne postopek imenovanja funkcionarjev komisije tako, da pozove predlagatelje za člane izbirne komisije, da imenujejo svoje člane ter izvede javni poziv v skladu z 9. členom tega zakona. Hkrati pozove predlagatelje možnih kandidatov, ki so posredovali predloge v skladu s pozivom na podlagi zakona o preprečevanju korupcije iz prejšnjega odstavka, ali se njihov predlog šteje kot kandidatura po 9. členu tega zakona ob upoštevanju pogojev iz tega zakona. Postopek se nadaljuje v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo postopek imenovanja funkcionarjev komisije.

85. člen

(vzpostavitev evidenc)

Komisija vzpostavi oziroma uskladi evidence podatkov po tem zakonu najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

86. člen

(roki za opravo dejanj)

(1) Zavezanci iz 41. člena tega zakona, ki še niso prijavi premoženja, svoje premoženje prvič prijavijo v roku 75 dni od uveljavitve tega zakona.

(2) Zavezanci iz drugega odstavka 56. člena tega zakona svoje poročilo iz 63. člena tega zakona pošljejo komisiji po poteku enega leta od uveljavitve tega zakona.

(3) Delodajalec, pri katerem so zaposleni zavezanci iz 41. člena tega zakona, mora prvič komisiji predložiti sezname teh zavezancev v 30 dneh po uveljavitvi zakona.

(4) Načrti integritete iz prvega odstavka 47. člena tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

87. člen

(smernice za načrte integritete)

Komisija izdela in na svojih spletnih straneh objavi smernice za oblikovanje načrtov integritete, preverjanje delovanja načrtov integritete in ocenjevanje integritete v roku treh mesecev od uveljavitve zakona.

88. člen

(podzakonska predpisa)

(1) Podzakonska predpisa, sprejeta na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije, se uporabljata, če nista v nasprotju z določili tega zakona, in sicer:

– Poslovnik Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) do sprejetja poslovnika komisije iz 11. člena tega zakona,

– Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar (Uradni list RS, št. 17/05) do določitve načina razpolaganja z darili komisije iz šestega odstavka 31. člena tega zakona.

(2) Poslovnik komisije iz 11. člena tega zakona sprejme komisija v roku 60 dni od uveljavitve tega zakona.

(3) Pravilnik o načinu razpolaganja z darili iz šestega odstavka 31. člena tega zakona sprejme komisija v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona.

89. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06 in 33/07 – odločba US).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati četrta alineja drugega odstavka 52. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09 – odločba US), v delu, ki se nanaša na prekrške s področja nezdržljivosti javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo.

90. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe VIII. poglavja tega zakona se začnejo uporabljati šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 214-02/10-59/243

Ljubljana, dne 26. maja 2010
EPA 926-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**2227. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko**

Odpoklicujem Petra Andreja Bekeša, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko s sedežem v Lizboni.

Št. 501-04-8/10
Ljubljana, dne 31. maja 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2228. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski Republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski Republiki**

Odpoklicujem Petra Andreja Bekeša, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki.

Št. 501-04-9/10
Ljubljana, dne 31. maja 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2229. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji**

Odpoklicujem Alaina Briana Berganta, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji s sedežem v Skopju.

Št. 501-04-10/10
Ljubljana, dne 1. junija 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**2230. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o bonitetnih agencijah**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju Uredbe (ES) o bonitetnih agencijah****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S to uredbo se določajo pristojni organ in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe (ES) št. 1060/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o bonitetnih agencijah (UL L št. 302 z dne 17. 11. 2009, str. 1), spremenjene s popravkom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2009, str. 59), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1060/2009/ES).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 1060/2009/ES.

II. PRISTOJNI ORGAN**3. člen**

(1) Organ, pristojen za izvajanje Uredbe 1060/2009/ES in te uredbe, je Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

(2) Agencija je pristojna tudi za izvajanje nadzora in vodenje postopkov zaradi prekrškov iz 4. člena te uredbe.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE**4. člen**

(1) Z globo 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. odobri bonitetno oceno, izdano v tretji državi, in če dejavnosti bonitetnega ocenjevanja, na podlagi katerih se izda takšna bonitetna ocena, ne izpolnjujejo pogojev, določenih v tretjem odstavku 4. člena Uredbe 1060/2009/ES;

2. ne izpolnjuje obveznosti glede metodologij, modelov in ključnih predpostavk ocenjevanja v skladu s 8. členom Uredbe 1060/2009/ES;

3. v nasprotju z 9. členom Uredbe 1060/2009/ES, z od-dajanjem pomembnih operativnih funkcij v zunanje izvajanje, bistveno poslabša kakovost notranjih kontrol in zmožnost iz-vajanja nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti, določenih z Uredbo 1060/2009/ES.

(2) Z globo 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ne šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 5.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovor-na oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Z globo 100.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. ne sprejme vseh potrebnih ukrepov za zagotavljanje neodvisnosti in izogibanja nasprotjem interesov v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 1060/2009/ES;

2. ne izpolnjuje obveznosti glede bonitetnih analitikov, zaposlenih in drugih oseb, vključenih v izdajo bonitetnih ocen v skladu s 7. členom Uredbe 1060/2009/ES.

(2) Z globo 50.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ne šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovor-na oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) Z globo 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. ne razkrije vseh bonitetnih ocen in vseh odločitev glede prenehanja bonitetnega ocenjevanja v skladu z 10. členom Uredbe 1060/2009/ES;

2. v celoti ne razkrije in posodobi informacij v skladu z 11. členom Uredbe 1060/2009/ES;

3. ne objavi poročila o preglednosti v skladu z 12. členom Uredbe 1060/2009/ES;

4. v nasprotju s 13. členom Uredbe 1060/2009/ES zaračunava pristojbine za informacije, zagotovljene v skladu z 8. do 12. členom Uredbe 1060/2009/ES.

(2) Z globo 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ne šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovor-na oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-24/2010/4

Ljubljana, dne 20. maja 2010

EVA 2010-1611-0030

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2231. Uredba o samozaposlenih v kulturi

Na podlagi 86. člena Zakona o uresničevanju javnega in-teresa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o samozaposlenih v kulturi

I. Vsebina uredbe

1. člen

Ta uredba podrobneje ureja vpis posameznikov v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu, pristojnem za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in pravico do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za obvezno zdravstveno zavarovanje, obračunanih od najnižje pokojninske osnove iz državnega proračuna (v nadaljnjem besedilu: pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje), ter določa postopek vpisa v razvid samozaposlenih v kulturi (v nadaljnjem besedilu: razvid) in postopek za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje.

II. Vpis v razvid

2. člen

(1) V razvid se lahko vpiše, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

– da opravlja samostojno specializiran poklic na področjih iz 4. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) in ni uživalec pokojnine, in

– da ima ustrezno strokovno izobrazbo oziroma z do-sedanjim delom izkazuje, da je usposobljen za opravljanje te dejavnosti.

(2) Kdor prvič po končanem študiju zaprosi za vpis v raz-vid, se vpiše pod naslednjimi pogoji:

– da njegovi študijski dosežki obetajo pomembno delova-nje na področju kulture ali ko gre za deficitarni poklic,
– da od zaključka študija oziroma strokovnega izpita, če je ta predpisan, nista minili več kakor dve leti.

(3) Šteje se, da posameznik samostojno opravlja spe-cializiran poklic iz prvega odstavka tega člena, če z osebnim delom samostojno opravlja umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Posameznikova usposobljenost za opravljanje dejav-nosti na področju kulture se presoja na podlagi predloženega življenjepisa, bibliografije (po možnosti izpis iz COBISS) oziro-ma seznama del ali umetniških dosežkov, kritik in objav v strokovni literaturi, iz katerih sta razvidna tudi obseg in kakovost njegovega dela v zadnjem triletnem obdobju.

(5) Za študijske dosežke, ki obetajo pomembno delovanje na področju kulture, se štejejo dela in dosežki študentov v času študija, za katere so prejeli univerzitetno študentsko nagrado ali študentsko nagrado drugega visokošolskega zavoda na področju umetnosti in kulture ali drugi pomembni dosežki v času študija na področju umetnosti in kulture, ki se presojajo na podlagi življenjepisa, bibliografije oziroma seznama del ali umetniških dosežkov v času študija.

(6) Za deficitarne poklice se štejejo poklici, ki jih je zaradi kadrovskih potreb v kulturi treba posebej podpirati, pri čemer se pri njihovi določitvi upošteva pomanjkanje predstavnikov posameznega poklica ter dejstvo, da gre za nov poklic, ki se uveljavlja.

(7) Specializirani poklici in specializirani deficitarni poklici po tem členu uredbe so določeni v prilogah I in II, ki sta sestavni del te uredbe. Poklici se določijo na predlog ministra, pristojne-

ga za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), po predhodnem posvetovanju s strokovnimi komisijami iz 20. člena zakona za posamezna področja oziroma vidike kulture.

(8) Strokovne komisije najmanj vsaka tri leta znova pregledajo seznama specializiranih poklicev in ministru lahko predlagajo spremembo uredbe v tem delu.

3. člen

Za samozaposlenega, ki je že bil vpisan v razvid in se iz razvida izbriše, se v primeru ponovnega vpisa z istim poklicem ponovno ne preverja pogoj iz druge alineje prvega odstavka 2. člena te uredbe.

4. člen

Posameznik se vpiše v razvid na podlagi vloge, ki jo odda na obrazcu, določenem v prilogi III, ki je sestavni del te uredbe. Vlogi je treba priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena te uredbe, ki jih organ sam ne more pridobiti iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti.

5. člen

(1) O zahtevi za vpis v razvid odloči minister z odločbo.

(2) Minister sprejme odločitev o vpisu v razvid po posvetovanju s strokovno komisijo iz 20. člena zakona in Kulturniško zbornico Slovenije. Če Kulturniška zbornica Slovenije ne predloži mnenja najpozneje v 15 dneh od dneva vročitve zahteve, minister odloči o vpisu brez njenega mnenja.

6. člen

Na podlagi odločbe iz prvega odstavka prejšnjega člena se predlagatelj vpiše v razvid.

III. Izbris iz razvida

7. člen

(1) Samozaposleni se izbriše iz razvida na lastno zahtevo ali po uradni dolžnosti, če ministrstvo ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev.

(2) Izbris po uradni dolžnosti se opravi tudi v primeru upokojitve, plačevanja prispevkov za obvezno socialno zavarovanje na drugi pravni podlagi, iz česar izhaja, da samozaposleni v kulturi ne opravlja samostojno specializiranega poklica, ali v primeru smrti upravičenca.

(3) Z dnem izbrisa samozaposlenega iz razvida preneha tudi pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje.

IV. Pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje

8. člen

(1) Samozaposleni v kulturi lahko zaprosi za pridobitev pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje z vlogo na obrazcu, določenem v prilogi IV, ki je sestavni del te uredbe, če njegovo delo v zadnjih treh letih pomeni izjemen kulturni prispevek.

(2) Pri deficitarnih poklicih lahko samozaposleni v kulturi zaprosi za pridobitev pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje v primeru, če njegovo delo v zadnjih treh letih pomeni prispevek k razvoju področja, ki ga zajema deficitarni poklic iz priloge II te uredbe.

(3) Upravičenec do plačila prispevkov za socialno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) lahko uveljavlja pravico do plačila prispevkov za socialno zavarovanje samo pod pogojem, da njegovi dohodki ne presegajo dohodkovnega cenusa iz 13. člena te uredbe.

(4) Pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje se podeljuje za tri leta, z možnostjo ponovnih podeljevanj.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se samozaposlenemu v kulturi, ki skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena zaprosi za pravico do plačila prispevkov in je dosegel starost

najmanj 50 let ter mu do izpolnitve minimalnih pogojev za upokojitev manjka največ šest let, prizna pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje do izpolnitve minimalnih pogojev za upokojitev, če se upokoji ob njihovi izpolnitvi. Če se samozaposleni ne upokoji ob izpolnitvi minimalnih pogojev za upokojitev, se mu pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje prizna do dejanske upokojitve.

(6) Izpolnjevanje pogoja iz tretjega odstavka tega člena se preverja vsako leto.

9. člen

(1) Za izjemen kulturni prispevek iz prvega odstavka prejšnjega člena se šteje predlagateljevo delo, ki je po obsegu in kakovosti v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko (npr. državna nagrada na področju kulture ali nagrada, ki jo podeljujejo primerljiva stanovska društva, primerljiva mednarodna nagrada ali priznanje, dokumentirane kritike oziroma objave v strokovni literaturi, odmevnost v domači in mednarodni javnosti).

(2) Za prispevek k razvoju področja, ki ga zajema deficitarni poklic iz drugega odstavka prejšnjega člena, se šteje predlagateljevo delo, ki je po obsegu in kakovosti v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot visoko strokovno (npr. dokumentirane kritike ali objave v strokovni literaturi, odmevnost v domači in mednarodni javnosti, življenjepis ali seznam del in umetniških dosežkov).

10. člen

(1) Vloga za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje mora vsebovati naslednja dokazila:

– dokumentacijo, iz katere je razvidno, da pomeni vlagateljevo delo v zadnjih treh letih izjemen kulturni prispevek, ali dokumentacijo, iz katere je razvidno, da pomeni njegovo delo v zadnjih treh letih prispevek k razvoju področja, ki ga zajema deficitarni poklic,

– odločbo o odmeri dohodnine oziroma zadnji obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki je bil podlaga za odločbo o odmeri dohodnine in drugih davčnih odločb ter podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja, za preteklo leto,

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz petega odstavka 8. člena te uredbe, če vlagatelj uveljavlja pravico do plačila prispevkov za socialno zavarovanje trajno do upokojitve.

(2) Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti vlogi kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku vlagatelja.

11. člen

(1) O zahtevi za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje se odloči na način iz 5. člena te uredbe.

(2) Če posameznik poda zahtevo za vpis v razvid in zahtevo za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje sočasno, minister o obeh vlogah odloči hkrati.

(3) Če je zahteva za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje podana istočasno z zahtevo za vpis v razvid, se pravica do plačila prispevkov lahko prizna z dnem vpisa v razvid, sicer se lahko prizna s prvim dnem naslednjega meseca, ko je vloga za priznanje pravice do plačila prispevkov popolna.

V. Dohodkovni cenzus

12. člen

(1) Dohodkovni položaj samozaposlenemu ne zagotavlja normalnih pogojev za delo, če njegovi dohodki ne presegajo dohodkovnega cenusa po tej uredbi.

(2) Dohodki iz prejšnjega odstavka so dohodki, ki so obdavčeni z dohodnino, in sicer:

1. dohodek iz dejavnosti in
2. drugi dohodki.

(3) Dohodki iz prejšnjega odstavka se ugotavljajo na naslednji način:

1. dohodek iz dejavnosti:

– če se samozaposlenemu davčna osnova za dohodek iz dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, se za dohodek štejejo davčno priznani prihodki, zmanjšani za znesek tistih obračunanih obveznih prispevkov za socialno zavarovanje, ki jih je samozaposleni plačal sam. Ta dohodek se ugotovi na podlagi zadnjega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ki je bil podlaga za odločbo o odmeri dohodnine (v nadaljnjem besedilu: obračun),

– če se samozaposlenemu davčna osnova za dohodek iz dejavnosti ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se za dohodek šteje prihodek, zmanjšan za znesek tistih obračunanih obveznih prispevkov za socialno zavarovanje, ki jih je samozaposleni plačal sam. Ta dohodek se ugotovi na podlagi zadnje odločbe o odmeri dohodnine.

2. drugi dohodki: se upoštevajo v višini, ki je enaka vsoti davčnih osnov od teh dohodkov, po zakonu, ki ureja dohodnino. Ti dohodki se ugotovijo na podlagi davčnih odločb ter podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja.

13. člen

(1) Dohodkovni cenzus predstavlja znesek, ki ne presega vsote 12 bruto plač v preteklem koledarskem letu, v obsegu osnovne plače, določene za 35. plačni razred iz plačne lestvice, ki je priloga zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Višino dohodkovnega cenzusa za posamezno leto objavi ministrstvo najpozneje do konca februarja na spletnih straneh ministrstva.

14. člen

(1) Izpolnjevanje dohodkovnega cenzusa se ugotavlja vsako leto na podlagi dohodkov, ki jih je upravičenec dosegel v preteklem letu, ugotovljenih na podlagi odločbe o odmeri dohodnine ali zadnjega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki je podlaga za odločbo o odmeri dohodnine, in drugih davčnih odločb ter podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka pridobi ministrstvo od pristojnega davčnega organa.

15. člen

(1) Dokler dohodkovni cenzus ni ugotovljen, se prispevki za socialno zavarovanje plačujejo kot akontacija.

(2) Ministrstvo izda upravičencu odločbo, s katero ustavi plačevanje prispevkov za socialno zavarovanje s prvim dnevom naslednjega meseca, če ugotovi preseganje dohodkovnega cenzusa. Ministrstvo upravičencu ustavi plačevanje prispevkov za socialno zavarovanje do pridobitve novih podatkov, iz katerih izhaja, da je ponovno upravičen do izplačila prispevkov.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka se upravičencu naloži tudi vračilo vseh že plačanih akontacij prispevkov v tekočem letu.

(4) Če upravičenec ne vrne plačanih akontacij prispevkov iz prejšnjega odstavka, se obveznost iz teh odločb pošlje v izvršitev pristojnemu davčnemu organu.

16. člen

(1) Ministrstvo izda odločbo, s katero začne upravičencu ponovno izplačevati akontacije prispevkov s prvim dnevom naslednjega meseca, ko pridobi podatke skladno s 14. členom te uredbe, iz katerih izhaja, da upravičenec ne presega dohodkovnega cenzusa.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec od pristojnega davčnega organa za obdobje od 1. januarja tekočega leta naprej zahteva vračilo zneska prispevkov za socialno zavarovanje, ki jih je plačal sam, do višine, določene v prvem odstavku 83. člena zakona.

17. člen

(1) Upravičenec lahko pisno zahteva ustavitev izplačevanja akontacije prispevkov za tekoče leto. Ministrstvo izda o tem odločbo, s katero upravičencu ustavi izplačevanje akontacije prispevkov s prvim dnevom naslednjega meseca in ne čaka na pridobitev podatkov skladno s 14. členom te uredbe, iz katerih izhaja, da upravičenec presega dohodkovni cenzus.

(2) Če se pozneje iz pridobljenih podatkov potrdi upravičenost do plačila prispevkov za socialno zavarovanje, lahko upravičenec od pristojnega davčnega organa zahteva vračilo zneska prispevkov za socialno zavarovanje, ki jih je v tekočem letu plačal sam, in sicer do višine, določene v prvem odstavku 83. člena zakona.

(3) Če se pozneje iz pridobljenih podatkov potrdi pravičnost ustavitve plačila prispevkov za socialno zavarovanje, se upravičencu naloži tudi vrnitev zneska vseh že plačanih prispevkov za socialno zavarovanje od 1. januarja tekočega leta naprej.

VI. Mirovanje pravice do prispevkov

18. člen

(1) Upravičenec lahko iz utemeljenih razlogov, in sicer v primeru študija, zaposlitve za določen čas, začasnega odhoda v tujino, zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskih članov po predpisih o zdravstvenem zavarovanju v trajanju nad 30 delovnih dni, ali starševskega dopusta po predpisih, ki urejajo starševsko varstvo, zaprosi za mirovanje pravice do prispevkov za socialno zavarovanje, vendar ne dlje kot za eno leto. Vloga za mirovanje te pravice mora biti vložena vsaj mesec dni pred zelenim datumom mirovanja pravice.

(2) Pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje se lahko na predlog upravičenca podaljša za čas trajanja mirovanja zaradi starševskega dopusta ali zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskih članov po predpisih o zdravstvenem zavarovanju v trajanju nad 30 delovnih dni. V tem primeru upravičenec predloži odločbo pristojnega centra za socialno delo o priznanju posamezne vrste starševskega dopusta oziroma mnenje zdravniške komisije o zadržanosti z dela.

19. člen

(1) Ministrstvo pošlje odločbe, ki jih izda po tej uredbi, v osmih dneh pristojni izpostavi Davčne uprave Republike Slovenije, območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(2) Upravičenec lahko za čas trajanja pravice do plačila prispevkov pooblasti ministrstvo, da zanj oddaja elektronski obrazec obračuna prispevkov za socialno varnost in zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: elektronski obrazec obračuna) na pristojni davčni organ. V primeru, da upravičenec zaradi višje zavarovalne osnove doplačuje mesečne prispevke, v primeru, da ministrstvo zaradi preseganja dohodkovnega cenzusa ustavi plačevanje prispevkov ali v primeru mirovanja pravice do plačila prispevkov, oddaja elektronski obrazec obračuna upravičenec sam.

VII. Sporočanje podatkov in uporaba predpisov

20. člen

Samozaposleni v kulturi in upravičenec do plačila prispevkov za socialno zavarovanje morata sporočiti vsako spremembo podatkov, ki vpliva na vpis v razvid in pridobitev oziroma uživanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje, na oddajo elektronskega obrazca obračuna in določitev višine plačila prispevkov za socialno zavarovanje v 15 dneh po njenem nastanku.

21. člen

Za uveljavljanje pravic po tej uredbi se glede vseh postopkovnih vprašanj, ki niso urejena s to uredbo, uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

VIII. Prehodne in končna določba

22. člen

Upravičenci, ki so pridobili pravico do plačila prispevkov za socialno zavarovanje pred uveljavitvijo te uredbe, obdržijo to pravico do izteka obdobja, za katero jim je bila priznana, pod pogoji iz Uredbe o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 9/04 in 76/06).

23. člen

(1) Postopki za vpis v razvid, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo po določbah te uredbe.

(2) Postopki za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po predpisih, ki so za vlagatelja ugodnejši.

24. člen

Podatki iz razvida samozaposlenih se uskladijo s to uredbo v treh mesecih po njeni uveljavitvi.

25. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 9/04 in 76/06).

26. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2010/5
Ljubljana, dne 27. maja 2010
EVA 2008-3511-0002

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

Priloga I: specializirani poklici na področju kulture

Zp. št.	POKLIC
1.	animator lutk
2.	antikvar
3.	aranžer glasbe
4.	arheolog
5.	arhitekt
6.	arhivar
7.	avtor gledališke zvočne in glasbene opreme
8.	avtor radijskih oddaj
9.	avtor radijskih iger
10.	avtor stripov
11.	avtor televizijskih oddaj
12.	bibliotekar
13.	cirkuški artist
14.	direktor filma
15.	direktor fotografije
16.	dirigent
17.	dramatik
18.	dramaturg
19.	filmski animator
20.	fotograf
21.	galerist
22.	grafik
23.	igralec
24.	ilustrator
25.	iluzionist
26.	instrumentalist
27.	intermedijski tehnik – programer
28.	intermedijski umetnik
29.	izdelovalec glasbil
30.	karikaturist
31.	kaskader
32.	kipar
33.	klovn
34.	knjigarnar
35.	konservator
36.	koreograf
37.	korepetitor
38.	kostumograf
39.	kritik
40.	kurator
41.	kustos
42.	lajnar
43.	lektor
44.	leksikograf
45.	masker

46. mešalec slike/zvoka
 47. mimik/pantomimik
 48. modelar/maketar
 49. moderator/voditelj
 50. montažer
 51. napovedovalec, radijski, televizijski
 52. oblikovalec
 53. oblikovalec svetlobe
 54. oblikovalec zvoka
 55. opremljevalec, glasbeni
 56. pedagog
 57. performer
 58. pesnik
 59. pevec
 60. pisatelj
 61. pisec glasbenih besedil
 62. plesalec
 63. pravljničar/pripovedovalec
 64. preparator
 65. prevajalec filmov
 66. prevajalec na področju leposlovja in humanistike
 67. producent
 68. recenzent
 69. redaktor
 70. restavrator
 71. režiser
 72. risar
 73. scenarist
 74. scenograf
 75. skladatelj
 76. slikar
 77. snemalec filmski, za elektronske medije, videa
 78. svetovalec za kulturno-umetniške programe
 79. tapiserist
 80. teatrolog
 81. tehnični oblikovalec uprizoritve
 82. tonski mojster
 83. uglaševalec glasbil
 84. urednik
 85. ustvarjalec glasbe s pomočjo nosilcev zvoka
 86. videast
 87. zborovodja
-

Priloga II: specializirani poklici na področju kulture – deficitarni poklici

Zp. št. DEFICITARNI POKLIC

1. igralec – animator lutk
 2. kaligraf/iluminator
 3. kinooperater
 4. konservator: arhitekt, gradbenik, strojnik
 5. prevajalec klasičnih besedil s področja leposlovja in humanistike
 6. konservator-restavrator za mozaik, vitraž, stara glasbila
-

Priloga III: Vloga za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi

Na podlagi 82. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) vlagam

zahtevo za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi

I. Podatki o vlagatelju/vlagateljici

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Kraj rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Davčna številka: _____

Sedež opravljanja dejavnosti: _____

Stopnja izobrazbe: _____

Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe;
strokovni oziroma znanstveni naslov: _____

Podatki o stalnem prebivališču

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____

Kraj: _____

Izpostava davčnega urada: _____

Podatki o začasnem prebivališču

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____

Kraj: _____

Izpostava davčnega urada: _____

Telefon (GSM): _____

E-naslov: _____

II. Podatki o specializiranih poklicih

Specializiran poklic, za katerega želim biti vpisan/vpisana v razvid:

1. _____

2. _____

3. _____

- s polnim delovnim časom
 s polovičnim delovnim časom
 drugo: _____

III. Izjave vlagatelja/vlagateljice

1. Izjavljam, da ne prejemam pokojnine v smislu prve alineje prvega odstavka 2. člena Uredbe o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 42/10).

2. Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v tej vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Ministrstvu za kulturo dovoljujem, da vse podatke, navedene v zahtevi, preveri pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Samozaposleni mora sporočiti vsako spremembo podatkov, ki vpliva na vpis v razvid samozaposlenih v kulturi, v 15 dneh po njenem nastanku.

Datum:

Podpis:

Priloge:

1. dokazilo o strokovni izobrazbi, ki je pridobljena v tujini (nostrificirano),
2. življenjepis, bibliografija (po možnosti izpis iz COBISS) oziroma po letih ločen seznam del ali umetniških dosežkov ter kritike oziroma objave v strokovni literaturi v zadnjem triletnem obdobju (če obstajajo),
3. obrazec prijave poslovnih subjektov v poslovni register Slovenije (PRS-1).

Priloge, ki jih pridobi ministrstvo od pristojnega organa samo (vlagatelj jih lahko priloži tudi sam):

4. dokazilo o strokovni izobrazbi, ki je pridobljena v Republiki Sloveniji,
5. potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji (zadostuje fotokopija osebnega dokumenta),
6. potrdilo o državljanstvu (zadostuje fotokopija osebnega dokumenta),
7. veljavno dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji (za tujca).

Priloga IV: Vloga za pridobitev pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje

Na podlagi 83. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) vlagam

zahtevo za pridobitev pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje

I. Podatki o vlagatelju/vlagateljici

Ime in priimek: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Davčna številka: _____

Podatki o stalnem prebivališču

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____

Kraj: _____

Izpostava davčnega urada: _____

Podatki o začasnem prebivališču

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____

Kraj: _____

Izpostava davčnega urada: _____

Telefon (GSM): _____

E-naslov: _____

Izpolnjevanje pogoja iz petega odstavka 8. člena Uredbe o samozaposlenih v kulturi
starost najmanj 50 let in največ šest let do izpolnitve minimalnih pogojev za upokojitev

DA

NE

II. Podatki o specializiranih oziroma specializiranih deficitarnih poklicih

Specializiran oziroma specializiran deficitarni poklic, za katerega želim pridobiti pravico:

1. _____

2. _____

3. _____

s polnim delovnim časom

s polovičnim delovnim časom

drugo: _____

Pravica mi je bila že priznana do dne: _____

III. Izjave vlagatelja/vlagateljice

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v tej vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

Upravičenec do plačila prispevkov za socialno zavarovanje mora sporočiti vsako spremembo podatkov, ki vpliva na pridobitev oziroma uživanje pravice iz te uredbe, na oddajo elektronskega obrazca obračuna (OPSVZ) in določitev višine plačila prispevkov v 15 dneh po njenem nastanku.

Datum:

Podpis:

Priloge:

1. dokumentacija, iz katere je razviden izjemen kulturni prispevek: natančen (kronološki) pregled del za zadnje triletno obdobje (in predstavitvena mapa z deli) in izkazana državna nagrada na področju kulture ali nagrada, ki jo podeljujejo primerljiva stanovska društva, primerljiva mednarodna nagrada ali priznanje, dokumentirane kritike oziroma objave v strokovni literaturi, odmevnost v domači in mednarodni javnosti ali
2. dokumentacija, iz katere je razviden prispevek k razvoju področja, ki ga zajema deficitarni poklic: natančen (kronološki) pregled del za zadnje triletno obdobje (in predstavitvena mapa z deli) ter dokumentirane kritike oziroma objave v strokovni literaturi, odmevnost v domači in mednarodni javnosti, življenjepis, seznam del ali umetniških dosežkov kulture.

Priloge, ki jih pridobi ministrstvo od pristojnega organa samo (vlagatelj jih lahko priloži tudi sam):

3. odločba o odmeri dohodnine za preteklo leto ali
 4. obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za preteklo leto ali
 5. potrdilo pristojnega davčnega organa, da ni zavezanec/zavezanka za oddajo napovedi za odmero dohodnine (oziroma izjavo, da ni davčni zavezanec),
 6. potrdilo pristojnega organa o izpolnjevanju pogoja iz petega odstavka 8. člena Uredbe o samozaposlenih v kulturi (največ šest let do izpolnitve minimalnih pogojev za upokojitev).
-

2232. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih za ugotavljanje nacionalnega interesa pri sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije na podlagi 13. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije

Na podlagi 28. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih za ugotavljanje nacionalnega interesa pri sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije na podlagi 13. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije

1. člen

V Uredbi o merilih za ugotavljanje nacionalnega interesa pri sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije na podlagi 13. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(nacionalni razlogi)

(1) Za izredno naturalizacijo iz nacionalnih razlogov lahko zaprosi slovenski izseljenec ali njegov potomec do četrtega kolena v ravni vrsti. Za to naturalizacijo lahko zaprosi tudi pripadnik avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu.

(2) Izredna naturalizacija iz nacionalnih razlogov je mogoča, če prosilec iz prejšnjega odstavka:

- izkazuje aktivno vez z Republiko Slovenijo ali
- izkazuje večletno aktivno delovanje v slovenskih družtvih, šolah slovenskega jezika ali drugih slovenskih izseljenških, zdmskih ali manjšinskih organizacijah ali
- je bil iz slovenskega državljanstva odpuščten zaradi opravičljivih razlogov in ponovno prosi za sprejem vanj.

(3) Prosilec priloži prošnji dokazila, ki potrjujejo njegovo aktivno vez iz prve alineje prejšnjega odstavka, ali dokazila, s katerimi ustrezne organizacije potrjujejo njegovo večletno aktivno delovanje iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(4) Mnenje o izpolnjevanju meril in o upravičenosti za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije oblikuje vladna služba, pristojna za sodelovanje s Slovenci v zamejstvu in po svetu. Za oblikovanje mnenja pridobi preko ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, priporočilo pristojnega diplomatsko-konzularnega predstavništva Republike Slovenije.

2. člen

V prvi alineji 5. člena se za besedilom »pristojnega za finance,« doda besedilo »kar izkaže s potrdili o izobraževanju in dokazili o mednarodnih osebnih dosežkih na navedenih področjih v zadnjih petih letih,«.

V drugi alineji se pred piko dodata vejica in besedilo »kar izkaže s predložitvijo vsaj petih priporočil finančnih institucij ali drugih subjektov, ki v Republiki Sloveniji delujejo na področjih, navedenih v prejšnji alineji.«.

3. člen

V 9. členu se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– da gre za osebo, ki bi glede na strokovnost in izkušnje s svojim delom pomembno prispevala k pripravljenosti in usposobljenosti Slovenske vojske,«.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(področje šolstva)

(1) Pri oblikovanju mnenja o obstoju koristi države zaradi razlogov na področju šolstva je ministrstvo, pristojno za šolstvo, vezano na eno od naslednjih meril:

- da je oseba magister ali doktor znanosti in je v zadnjih petih letih objavila strokovna dela, povezana s področjem vzgoje in izobraževanja, in da ima preverjene pedagoške sposobnosti oziroma priporočila ustreznega zavoda ali
- da ima oseba strokovne reference s področja vzgoje in izobraževanja, s katerimi izkazuje koristnost svojega dela za Republiko Slovenijo (npr. uspehi učencev, dijakov in študentov višjih šol na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih).

(2) Poleg izpolnjevanja enega od navedenih meril iz prejšnjega odstavka mora oseba kot strokovnjak zapolnjevati kadrovske primanjkljaje na področju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.«.

5. člen

V 15. členu se za besedilom »mladega raziskovalca,« doda besedilo »pridobljen v Republiki Sloveniji,«, besedilo »visokošolske ali raziskovalne organizacije oziroma podjetja, kjer je oseba zaposlena« pa se nadomesti z besedilom »organizacije, v kateri je oseba zaposlena (visokošolski zavod, vpisan v razvid pri ministrstvu, pristojnem za visoko šolstvo, ali raziskovalna organizacija, vpisana v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ali podjetje, ki je v Republiki Sloveniji registrirano za opravljanje dejavnosti)«.

6. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(področje zdravstva)

Pri oblikovanju mnenja o obstoju koristi države zaradi razlogov s svojega delovnega področja je ministrstvo, pristojno za zdravje, vezano na eno od naslednjih meril:

- da bi oseba kot strokovnjak v zdravstvu bistveno prispevala k višji ravni medicinske stroke v državi ali
- da bi oseba kot strokovnjak omogočila uvajanje novih strokovnih in tehnološko zahtevnih načinov zdravljenja.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-3/2010/6

Ljubljana, dne 27. maja 2010

EVA 2009-1711-0043

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.

Minister

MINISTRSTVA

2233. Pravilnik o prenehanju veljavnosti določenih predpisov s področja letalstva

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09) in v zvezi s 162. členom Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/09 in 109/09 – ZZNSZP-B) ter Zakonom o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo in 109/09) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti določenih predpisov s področja letalstva

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

1. Pravilnik o obratovalnem času javnih letališč (Uradni list RS, št. 26/95, 72/95, 35/97, 49/98, 77/98, 109/00 in 15/03) in
2. Pravilnik o definiciji in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nabavo opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa (Uradni list RS, št. 45/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-68/2010/18

Ljubljana, dne 20. maja 2010

EVA 2010-2411-0045

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

2234. Pravilnik o podrobnejših podatkih registra plačilnih pravic

Za izvrševanje 154. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o podrobnejših podatkih registra plačilnih pravic

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše podatke, ažuriranje podatkov in dostop do podatkov za izvajanje:

- Uredbe Komisije (ES) št. 1122/2009 z dne 30. novembra 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih za navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 146/2010 z dne 23. februarja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1122/2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih z navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 47 z dne 24. 2. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1122/2009/ES) in
- Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 z dne 19. januarja 2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete, spremembi uredb (ES) št. 1290/2005, (ES) št. 247/2006, (ES) št. 378/2007 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2010 z dne 27. aprila 2010 o spremembi Priloge VIII in Priloge IV k Uredbi Sveta (ES) št. 73/2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 106 z dne 28. 4. 2010, str. 1).

2. člen

(podatki)

Podrobnejši podatki, ki se dodajo v registru plačilnih pravic (v nadaljnjem besedilu: register), so glede:

1. imetnika plačilne pravice: ime in priimek ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva;
2. identifikacijskih podatkov o plačilnih pravicah:
 - identifikacijska številka plačilne pravice je številka, ki je dodeljena z odločbo o dodelitvi plačilnih pravic in je osemestna neponovljiva številka,
 - interval od – do je sestavni del identifikacijske številke plačilne pravice in je namenjen sledenju plačilne pravice in
 - dovoljenje, pri čemer DA pomeni, da plačilna pravica ima dovoljenje za sadje, zelenjavo in krompir oziroma NE pomeni, da plačilna pravica dovoljenja za sadje, zelenjavo in krompir nima;
 - 3. števila, vrednosti in vrste plačilnih pravic:
 - število plačilnih pravic je število upravičenih hektarjev, za katere so bile dodeljene plačilne pravice,
 - vrednost plačilne pravice je vrednost plačilne pravice v eurih, sestavljene iz regionalnega plačila in morebitnega dodatka za mleko, dodatka za sladkor in dodatka za sektor govedoreje, dodatka za ovce in koze, dodatka za hmeljišče ter dodatka za ohranitev živinoreje na kmetijskih gospodarstvih s travinjem in
 - vrsta plačilne pravice je:
 - plačilna pravica za njive,
 - plačilna pravica za travinje,
 - plačilna pravica za izkrčitev vinogradov,
 - plačilna pravica za praho,
 - posebna plačilna pravica na osnovi dodatka za mleko,
 - posebna plačilna pravica na osnovi dodatka za sektor govedoreje in
 - posebna plačilna pravica na osnovi dodatka za ovce in koze;
 - 4. datuma vzpostavitve plačilne pravice: datum izdaje odločbe o dodelitvi plačilne pravice;
 - 5. porekla plačilne pravice:
 - prva dodelitev, ki pomeni, da so bile plačilne pravice dodeljene v letu 2007,
 - dodelitev 2008, ki pomeni, da so bile plačilne pravice dodeljene v letu 2008,
 - zakup, ki pomeni, da so plačilne pravice pridobljene na podlagi zakupa,
 - nakup, ki pomeni, da so plačilne pravice pridobljene na podlagi prodaje,
 - dedovanje, ki pomeni prenos plačilne pravice zaradi smrti nosilca kmetijskega gospodarstva na novega nosilca kmetijskega gospodarstva na podlagi zahtevka za prenos plačilnih pravic,
 - nacionalna rezerva, ki pomeni, da so plačilne pravice dodeljene iz nacionalne rezerve v skladu s predpisom, ki ureja dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve;
 - 6. spremembe plačilnih pravic:
 - izkoriščenost plačilne pravice v posameznem letu pomeni, da je za njo vložen zahtevek za izplačilo plačilne pravice, katero spremlja ustrezna ugotovljena površina in
 - stanje plačilnih pravic od leta 2007 dalje pomeni, da se za vsako kmetijsko gospodarstvo vodi podatek o izkoriščenosti plačilnih pravic;
 - 7. datuma zadnje aktivacije plačilne pravice: datum zadnjega izplačila plačilne pravice.

3. člen

(ažuriranje podatkov)

Register plačilnih pravic je elektronski register, ki zagotavlja učinkovito sledljivost plačilnih pravic in se ažurira na podlagi:

- odločbe o dodelitvi plačilnih pravic za leto 2007 v skladu z zahtevkom za dodelitev plačilnih pravic za leto 2007,
- odločbe o dodelitvi plačilnih pravic za leto 2008 v skladu z zahtevkom za dodelitev plačilnih pravic za leto 2008,
- odločbe o dodelitvi plačilnih pravic v skladu s 5. členom Uredbe o neposrednih plačilih (Uradni list RS, št. 113/09),
- odločbe o prenosu plačilnih pravic v skladu z 10. členom Uredbe o neposrednih plačilih (Uradni list RS, št. 113/09),

– odločbe o dodelitvi plačilnih pravic iz nacionalne rezerve v skladu z zahtevkom za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve,

– odločbe o izdvojitvi plačilnih pravic v nacionalno rezervo v skladu z 9. členom Uredbe o neposrednih plačilih (Uradni list RS, št. 113/09),

– odločbe o odstopu plačilnih pravic v skladu z zahtevkom za odstop plačilnih pravic v korist nacionalne rezerve ter

– odločbe o odvzemu plačilnih pravic v skladu z 81. členom Uredbe 1122/2009/ES.

4. člen

(dostop do registra)

(1) Zaposleni na Agenciji imajo dostop do vpogleda in dela v register preko posebnih pravic, ki jih predhodno odobri generalni direktor Agencije. V registru imajo vpogled do vseh zbirk podatkov iz 2. člena tega pravilnika.

(2) Dostop do vpogleda v podatke za posamezno kmetijsko gospodarstvo je omogočen z vnosom podatka KMG-MID.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-395/2009

Ljubljana, dne 18. maja 2010

EVA 2010-2311-0071

mag. Dejan Židan i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2235. Pravilnik o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu

Na podlagi 117., 119., 120. in 121. člena ter za izvrševanje 124. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju hmeljarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba), pogoje za opravljanje javne službe glede prostorov in opremljenosti, kadrovske pogoje za opravljanje javne službe in pogoje glede izvajalca javne službe ter ceno storitev javne službe.

2. člen

(javna služba)

Javna služba obsega izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju hmeljarstva, in sicer:

- žlahtnjenje hmelja,
- tehnologije pridelave in predelave hmelja,
- ocena letnika hmelja.

3. člen

(pogoji glede prostorov in opremljenosti)

Za izvajanje javne službe mora izvajalec javne službe razpolagati z naslednjo opremo in prostori:

- najmanj 500 m² površin rastlinjakov;
- opremo za mikropropagacijo;

– najmanj 20 m² kalinikov in mrežnikov;

– od 3 do 5 ha površin zemljišč oziroma hmeljišč za izvajanje tehnoloških poskusov v hmeljarstvu in za preizkušanje novih križancev hmelja;

– rastnimi komorami;

– laboratorijem, akreditiranim v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, za opravljanje preskusnih metod v hmeljarstvu in pivovarstvu, potrebnih za izvajanje javne službe v hmeljarstvu.

4. člen

(kadrovski pogoji in pogoji glede oseb, ki izvajajo javno službo)

(1) Za izvajanje javne službe mora izvajalec javne službe:

– imeti zaposleno zadostno število oseb s predpisano strokovno izobrazbo ter tehničnim znanjem in izkušnjami na področju izvajanja strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju hmeljarstva, da se zagotovi izvajanje programa javne službe ter

– zagotavljati stalno izpopolnjevanje znanja oseb iz prejšnjega odstavka.

(2) Strokovni sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe morajo imeti:

– najmanj visoko strokovno izobrazbo agronomske smeri in ali druge ustrezne smeri in

– najmanj pet let delovnih izkušenj na področju izvajanja strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju hmeljarstva ali izobrazbo, pridobljeno na podiplomskih študijskih programih s področja agronomije ali druge ustrezne smeri.

(3) Tehnični sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe morajo imeti:

– najmanj srednjo izobrazbo agronomske ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju hmeljarstva in

– najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju hmeljarstva.

(4) Zadostno število oseb iz prvega odstavka tega člena izvajalec javne službe izkazuje z desetletnim programom javne službe za obdobje od 2010 do 2020 in dvoletnim programom javne službe, ki sta določena v predpisu, ki ureja trg s hmeljem.

5. člen

(cena storitev)

(1) Strokovni nalogi žlahtnjenje hmelja ter tehnologije pridelave in predelave hmelja sofinancirajo zainteresirani pridelovalci hmelja (v nadaljnjem besedilu: uporabniki javne službe).

(2) Uporabniki javne službe morajo za nalogo žlahtnjenje hmelja v obdobju od 2010 do 2020 letno zagotoviti najmanj 23,94% sredstev, kar v obdobju od 2010 do 2020 znaša najmanj 46.000,00 eurov letno in znaša ob predvidenem letnem pridelku 2.500 ton hmelja 1,84 eura na 100 kilogramov hmelja. Preostala sredstva do polne cene storitve za strokovno nalogo žlahtnjenje hmelja se financira iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 7649 Strokovne naloge v hmeljarstvu.

(3) Uporabniki javne službe morajo za nalogo tehnologije pridelave in predelave hmelja v obdobju ob 2010 do 2020 letno zagotoviti najmanj 12,91% sredstev, kar v obdobju od 2010 do 2020 znaša najmanj 15.000 eurov letno in znaša ob predvidenem letnem pridelku 2.500 ton hmelja 0,60 eura na 100 kilogramov hmelja. Preostala sredstva do polne cene storitve za strokovno nalogo tehnologije pridelave in predelave hmelja se financira iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 7649 Strokovne naloge v hmeljarstvu.

(4) Cena storitve za nalogo ocena letnika hmelja je za uporabnike javne službe brezplačna in se financira iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 7649 Strokovne naloge v hmeljarstvu.

(5) Vrednost strokovne ure izvajalca javne službe v hmeljarstvu za leti 2010 in 2011 znaša 20,80 eurov, vrednost tehnične ure pa 11,40 eurov.

(6) Če se poveča vrednost tehnične in strokovne ure iz prejšnjega odstavka, se poveča skupni znesek posamezne strokovne naloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena in znesek financiranja uporabnikov na 100 kilogramov hmelja za znesek, ki najmanj ohrani delež financiranja strokovnih nalog iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(7) Če je v posameznem letu izvajanja javne službe skupni pridelek hmelja manjši od 2.500 ton, ki mu sledi izpad dohodka v hmeljarstvu, se v tem letu ustrezno zmanjša delež financiranja s strani uporabnikov javne službe. Če presežka sredstev, zbranih za financiranje javne službe s strani uporabnikov javne službe v prejšnjih letih, ni bilo ali če ne zadošča za celotno pokritje razlike do polnega financiranja s strani uporabnikov javne službe, se razlika do polnega financiranja strokovnih nalog zagotovi iz drugih virov.

(8) Če je v posameznem letu izvajanja javne službe skupni pridelek hmelja večji od 2.500 ton, ki mu sledi povečanje dohodka v hmeljarstvu, se delež in skupni znesek financiranja s strani uporabnikov javne službe v tem letu povečata. Sredstva, ki se v tekočem letu ne porabijo za financiranje javne službe, so pa presežek sredstev, zbranih za financiranje javne službe s strani uporabnikov, se porabijo za javno službo v naslednjem letu.

6. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki financiranja nalog javne službe v hmeljarstvu za leto 2009, začeti na podlagi Pravilnika o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu (Uradni list RS, št. 51/09 in 80/09), se končajo v skladu s Pravilnikom o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu (Uradni list RS, št. 51/09 in 80/09).

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu (Uradni list RS, št. 51/09 in 80/09), uporablja pa se za dokončanje postopkov iz prejšnjega člena.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-408/2009
Ljubljana, dne 18. maja 2010
EVA 2009-2311-0161

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2236. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, osmega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic

1. člen

V Pravilniku o trženju semena zelenjadnic (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05 in 66/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa za posamezne vrste zelenjadnic kategorije semena ter za posamezno kategorijo semena zelenjadnic zahteve za pridelavo, podrobnejši postopek uradne potrditve semena, zahteve glede sortne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti semena, zahteve glede pakiranja in označevanja, druge pogoje za trženje s semenom zelenjadnic in postopek izvedbe naknadne kontrole semena v skladu z:

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/74/ES z dne 26. junija 2009 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/55/ES in 2002/57/ES glede botaničnih imen rastlin, znanstvenih imen drugih organizmov in nekaterih prilog k direktivam 66/401/EGS, 66/402/EGS in 2002/57/ES zaradi novih znanstvenih in tehničnih dognanj (UL L št. 166 z dne 27. 6. 2009, str. 40) in

– Direktivo Komisije 89/14/EGS z dne 15. decembra 1988 o določitvi skupin sort mangolda in rdeče pese glede na pogoje izolacije posevkov iz Priloge I k Direktivi Sveta 70/458/EGS o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 8 z dne 11. 1. 1989, str. 9).«.

2. člen

V 3. členu se črta 7. točka.

3. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po prejemu prijave iz 8. člena tega pravilnika se opravi poljski pregledi semenskega posevka. Poljske preglede pridelave osnovnega semena opravi organ za potrjevanje. Poljske preglede pridelave certificiranega semena opravi organ za potrjevanje ali preglednik pod uradnim nadzorom. Poljske preglede se opravlja v taki razvojni fazi semenskega posevka, da je omogočena natančna presoja izpolnjevanja predpisanih zahtev.«.

4. člen

Osmi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Če se pri poskusih naknadne kontrole na polju dve leti zapored ugotovi, da seme določene sorte istega dobavitelja ne izpolnjuje zahtev za sortno pristnost ali sortno čistost, pristojni inšpektor v tretjem letu odvzame vzorce ene ali več partij te sorte in začasno, do znanih rezultatov naknadne kontrole na polju, prepove trženje vzorčenih partij.«.

Deveti odstavek se črta.

5. člen

V Prilogi 2 se pod tabelo 1.1 doda nova opomba, ki se glasi:

»(5) pri sortah sladke koruze, ki sodijo v tip zelo sladke koruze, je najmanjša kalivost 80% čistega semena.«.

6. člen

V Prilogi 3 se v tabeli pri vrstah *Phaseolus coccineus*, *Phaseolus vulgaris*, *Pisum sativum* in *Vicia faba* vrednosti največje velikosti partije semena iz stolpca 2 nadomestijo s številko »30.000« in pri vrsti *Zea mays* s številko »20.000«.

7. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-379/2009
Ljubljana, dne 7. maja 2010
EVA 2009-2311-0141

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga

»Priloga 4
ETIKETE IN POTRDILO O URADNI POTRITVI SEMENA

1. Uradna etiketa za predosnovno, osnovno seme in certificirano seme (razen majhnih ES pakiranj)

1.1 Etikete za predosnovno, osnovno in certificirano seme vsebujejo naslednje podatke:

- organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« domače ali botanično ime,
- »Sorta:« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija:« pri predosnovnem semenu se navede število množitev do kategorije certificirano seme,
- »Država pridelave:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Tretirano:« ime fitofarmaceutskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

1.2 Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se pri imenu sorte navede:

- pri osnovnem semenu: ime starševske komponente z navedbo končne sorte in s pripisom »komponenta«,
- pri certificiranem semenu: ime sorte s pripisom »hibrid«.

1.3 Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

1.4 Če je navedena masa semena in se uporabijo granulirana fitofarmaceutska sredstva, snovi za oblaganje ali drugi trdni dodatki, se navede vrsta dodatka in tudi približno razmerje med maso čistega semena in skupno maso.

1.5 Pri sortah sladke koruze, ki sodijo v tip zelo sladke koruze, se na etiketi navede besedilo: 'Najmanjša kalivost 80%'.

2. Etiketa dobavitelja ali napis na pakiranju za standardno seme in majhna ES pakiranja kategorije certificirano seme

2.1 Etiketa dobavitelja ali napis na pakiranju za standardno seme vsebuje naslednje podatke:

- Ime in naslov dobavitelja odgovornega za etiketiranje ali njegova identifikacijska številka,
- Vrsta: domače ali botanično ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija: na majhnih pakiranjih se standardno seme označi z besedilom »standardno seme« ali z oznako »ST«,
- Sklicna številka semena: navede jo dobavitelj,
- Tržno leto zapiranja ali opravljene zadnje analize kalivosti: LL/LL (tržno leto),

– Masa pakiranja ali število semen; ni potrebno za majhna pakiranja do 500 g,

- Tretirano: ime fitofarmaceutskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

2.1.1 Pri sortah sladke koruze, ki sodijo v tip zelo sladke koruze, se na etiketi navede besedilo: 'Najmanjša kalivost 80%'.

2.2 Etiketa dobavitelja ali napis na paketih za majhna ES pakiranja kategorije certificirano seme vsebuje naslednje podatke:

- Ime in naslov dobavitelja odgovornega za etiketiranje ali njegova identifikacijska številka,

- Vrsta: domače ali botanično ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija: certificirano seme se označi z besedilom »certificirano seme« ali s črkama »C« ali »Z«,

– Številka partije,

– Tržno leto zapiranja ali opravljene zadnje analize kalivosti: LL/LL (tržno leto),

– Masa pakiranja ali število semen; ni potrebno za majhna pakiranja do 500 g,

- Tretirano: ime fitofarmaceutskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

2.2.1 Pri mešanica standardnega semena se v primeru sorte navede vse sorte, ki sestavljajo mešanico.

2.2.2 Pri sortah sladke koruze, ki sodijo v tip zelo sladke koruze, se na etiketi navede besedilo: 'Najmanjša kalivost 80%'.

3. Etiketa in potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjena semena, požetega v drugi državi:

3.1 Etikete za ne dokončno uradno potrjeno seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- Vrsta: domače ali botanično ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija,
- Številka parcele ali partije,
- Masa pakiranja ali število semen,
- »Ne dokončno potrjeno seme«.

3.2 Potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena vsebuje najmanj naslednje podatke:

- Organ ki je izdal potrdilo – organ za potrjevanje,
- Vrsta: domače ali botanično ime,
- Sorta: ime sorte,
- Kategorija,
- Številka partije uporabljenega semena za zasovo semenskega posevka in ime države ali držav, ki so potrdile seme,
- Številka parcele ali številka partije,
- Površina semenskega posevka na katerega se nanaša potrdilo,

– Količina požetega semena in število pakiranj,

– Število generacij ki so sledile osnovnem semenu, kadar gre za certificirano seme,

– Izjavo, da semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjuje vse predpisane zahteve za potrditev semenskega posevka in kadar je to mogoče navedbo rezultatov predhodnih analiz semena.«.

2237. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in enajstega odstavka 79. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini

1. člen

V Pravilniku o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08) se v 24. členu 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. lastnoročni podpis z osebnim žigom zdravnika in telefonsko številko zdravnika. Pri zdravniških receptih v elektronski obliki se lastnoročni podpis nadomesti z varnim elektronskim podpisom zdravnika, overjenim s kvalificiranim potrdilom v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis;«.

2. člen

V 32. členu se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pri receptu v elektronski obliki z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom, poleg oznake »Ne zamenjaj!« ni potreben še en podpis zdravnika.«

3. člen

V 34. členu se za tretjim stavkom dodata nova četrti in peti stavek, ki se glasita: »Popravki receptov v elektronski obliki niso mogoči. Nepravilen recept v elektronski obliki zdravnik prekliče in prepíše nov recept.«

4. člen

V drugem odstavku 39. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Na posebnih receptih v elektronski obliki mora biti vpisana zaporedna številka iz uradno pečatene knjige evidenc o izdanih zdravniških receptih.«

5. člen

Tretji odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ob izdaji zdravila se zdravniški recept v izvorniku zadrži v lekarni, razen če je v drugih predpisih določeno, da se mora zdravniški recept priložiti zahtevku za povračilo sredstev za zdravilo. Lekarna mora voditi evidenco zdravniških receptov, ki niso bili zadržani v lekarni. Elektronski recepti se hranijo centralno v elektronskem arhivu v skladu s 64. členom tega pravilnika.«

6. člen

V tretjem odstavku 48. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pri izdaji zdravila, predpisanega na recept v elektronski obliki, pooblaščen oseba za izdajo zdravil zamenjavo označi v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

7. člen

Drugi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pooblaščen oseba za izdajo zdravil v lekarni mora izdano zdravilo označiti na receptu. Pri izdaji zdravila, predpisanega na recept v elektronski obliki, pooblaščen oseba za izdajo zdravil podatke o izdanem zdravilu označi v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

8. člen

V drugem odstavku 52. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pri izdaji zdravila, predpisanega na recept v elektronski obliki, pooblaščen oseba za izdajo zdravil podatke o izdanem zdravilu označi v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

9. člen

V tretjem odstavku 53. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pri izdaji zdravila, predpisanega na recept v elektronski obliki, pooblaščen oseba za izdajo zdravil podatke o izdanem zdravilu označi v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

10. člen

V tretjem odstavku 54. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– svoje ukrepe označi na receptu. Pri izdaji zdravila, predpisanega na recept v elektronski obliki, pooblaščen oseba za izdajo zdravil podatke o ukrepih in izdanem zdravilu označi v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

11. člen

V 55. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pooblaščen oseba, če po delnih izdajah zdravila recept zadrži v lekarni, vodi številko zavedbe, datum in izdano količino s pomočjo računalniškega sistema. Vpis podatkov iz prejšnjega odstavka na recept v tem primeru ni potreben.«

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ob zadnji izdaji zdravila se obnovljivi recept zadrži v lekarni, razen če je v drugih predpisih določeno, da se mora zdravniški recept priložiti zahtevku za povračilo sredstev za zdravila. Lekarna mora voditi evidenco zdravniških receptov, ki niso bili zadržani v lekarni.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

12. člen

V drugem odstavku 56. člena se doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Tudi na posebne recepte v elektronski obliki mora biti vpisana zaporedna številka iz uradno pečatene knjige evidenc, pod katero je zavedena izdaja zdravila.«

13. člen

V 57. členu se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Izdajo zdravila na elektronski recept pooblaščen oseba za izdajo zdravil podpiše z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

14. člen

V 64. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Recepti v elektronski obliki se hranijo v elektronskem arhivu. Posebne recepte v elektronski obliki je treba shranjevati vsaj pet let, druge pa vsaj tri leta od datuma izdaje zadevnega zdravila.«

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0013/2010

Ljubljana, dne 10. aprila 2010

EVA 2010-2711-0017

Dorijan Marušič l.r.

Minister

za zdravje

2238. Odredba o določitvi roka za vključitev Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega

računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), se s 5. junijem 2010 vključni Javni zavod Krajinski park Strunjan.

II.

Pogodbe, ki jih je Javni zavod Krajinski park Strunjan že sklenil za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 472-5/2010/2

Ljubljana, dne 26. maja 2010

EVA 2010-1611-0093

dr. Franc Križanič i.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

2239. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-1171/09-14
Datum: 13. 5. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Romana Gaserja, Jesenice, ki ga zastopa Boštjan Verstovšek, odvetnik v Celju, na seji 13. maja 2010

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 305/2009 z dne 24. 6. 2009 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.
2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je v pravdnem postopku zavrnilo pritožnikov zahtevek, s katerim je uveljavljal izplačilo denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo, ki naj bi jo utrpel zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja in pravice do učinkovitega pravnega sredstva v postopku, ki je tekel pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani. Višje sodišče je pritožnikovi pritožbi delno ugodilo in sodbo sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je pritožniku prisodilo 500,00 EUR odškodnine. V isti zadevi je na podlagi zahteve za varstvo zakonitosti odločalo tudi Vrhovno sodišče. Z izpodbijano sodbo je zahtevi za varstvo zakonitosti ugodilo in sodbo Višjega sodišča spremenilo tako, da je pritožnikovo pritožbo zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Zavzelo je stališče, da je lahko zahtevek za izplačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo kot posledico kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja v pritožnikovem primeru, ker Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja (Uradni list RS, št. 49/06 in 58/09 – v nadaljevanju ZVPSBNO) njegovega položaja ne ureja, utemeljen le, če to omogočajo splošne določbe domačega odškodninskega prava. Tega pa naj slednje ne bi omogočale.

Po oceni Vrhovnega sodišča namreč nepremoženjska škoda zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja do uveljavitve ZVPSBNO, torej po določbah Zakona o obli-gacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85 in 57/89 – v nadaljevanju ZOR) in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ), ni pomenila pravno priznane oblike škode, za katero je mogoče zahtevati denarno odškodnino.

2. Pritožnik uveljavlja kršitev 2., 5., 8., 14., 15., 22., 23., 25., 26., 125. in 153. člena Ustave. Poudarja, da mu pravico do sojenja brez nepotrebne odlašanja zagotavljata tako prvi odstavek 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP) kot tudi 23. člen Ustave. Zato meni, da mu v primeru kršitve te človekove pravice pravico do povračila škode zagotavlja že 26. člen Ustave sam po sebi. Drugačno stališče Vrhovnega sodišča, po katerem je treba poleg 26. člena Ustave analogno uporabiti še splošna pravila civilnega odškodninskega prava, naj bi bilo v neskladju s četrtnim odstavkom 15. člena Ustave. Stališče o potrebi po smiselni uporabi splošnih pravil odškodninskega prava naj bi bilo napačno tudi zato, ker sodi po mnenju pritožnika vprašanje odgovornosti države zaradi škode, ki jo povzročijo njeni organi pri izvrševanju dejanj oblasti, v sfero javnega in ne v sfero civilnega prava. Če so se sodišča že odločila za analogno uporabo določb OZ oziroma ZOR, pa jih po pritožnikovem mnenju ne bi smela tako omejujoče razlagati. Pritožnik Vrhovnemu sodišču dalje očita, da je materialno pravo očitno napačno uporabilo tudi zato, ker ni smiselno uporabilo določb ZVPSBNO. Meni namreč, da je ustavno skladna le takšna razlaga 25. člena ZVPSBNO, po kateri se določbe ZVPSBNO smiselno uporabljajo tudi za primere, ko je stran-kam kršitev pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja prenehala pred 1. 1. 2007, pa pred tem datumom niso vložile zahteve za pravično zadoščenje na Evropsko sodišče za človekove pravice. Meni, da bi bila v nasprotnem primeru ta skupina oškodovancev ustavno nedopustno neenakopravno obravnavana. Vse navedeno po oceni pritožnika utemeljuje sklep, da je omejujoča jezikovna razlaga določb ZOR oziroma OZ ter ZVPSBNO, po kateri naj nepremoženjska škoda zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja v primerih, kot je njegov, ne bi pomenila pravno priznane škode, protiustavna. Po pritožnikovem mnenju bi morale Vrhovno sodišče ugotoviti vsaj, da obstaja v primerih, kot je njegov, protiustavna pravna praznina v ZVPSBNO. Po njegovem mnenju namreč ni videti razumnega razloga za to, da je zakonodajalec to skupino oškodovancev izključil iz zakonodajnega urejanja. Glede na navedeno Ustavnemu sodišču predlaga, naj sodbo Vrhovnega sodišča razveljavi in mu samo prisodi denarno odškodnino.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-3/09, Up-1171/09 z dne 21. 12. 2009 ustavno pritožbo v delu, v katerem se nanaša na sodbo Vrhovnega sodišča, sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravdi, ki na navedbe pritožnika ni odgovorila.

B.

4. Pritožnik med drugim trdi, da je bil zato, ker ZVPSBNO njegovega položaja ne ureja, neenakopravno obravnavan pri uresničevanju svoje pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, ki mu jo zagotavlja četrti odstavek 15. člena v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave.¹

5. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-207/08, Up-2168/08 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 30/10) ugotovilo, da je prehodna ureditev po 25. členu ZVPSBNO v neskladju s če-

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005, točka 13 (Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72).

trtim odstavkom 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, kolikor ne ureja tudi položaja oškodovancev, katerim je kršitev pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja prenehala pred 1. 1. 2007, pa do takrat niso vložili zahteve za pravično zadoščenje na mednarodno sodišče. Da bi bilo v času do odprave ugotovljenega ustavnega neskladja učinkovito sodno varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja zagotovljeno tudi tej skupini oškodovancev, je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe. Po njem morajo sodišča do odprave ugotovljenega neskladja v pravnih postopkih zaradi plačila denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo kot posledico domnevne kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja tudi za to skupino oškodovancev glede meril za ugotovitev kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja ter glede višine in določitve pravičnega zadoščenja uporabljati ustrezne določbe ZVPSBNO.

6. V navedeno skupino domnevnih oškodovancev sodi tudi pritožnik. Ker je v konkretnem primeru zavrnitev pritožnikovega zahtevka utemeljena na stališču, da nepremoženjska škoda zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja do uveljavitve ZVPSBNO ni pomenila pravno priznane oblike škode, za katero je mogoče oškodovancu prisoditi denarno odškodnino, je bila pritožniku zaradi že ugotovljene protiustavne pravne praznine v prehodni ureditvi ZVPSBNO pravica do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja kršena tudi v konkretnem sodnem postopku. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje (1. točka izreka).

7. Ker je bilo treba izpodbijano sodbo razveljaviti že iz tega razloga, Ustavnemu sodišču drugih zatrjevanih kršitev ni bilo treba preizkusati.

8. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi torej morali obstajati utemeljeni razlogi, teh pa pritožnik ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

2240. Odločba o razveljavitvi sklepov Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Ljubljani in Okrajnega sodišča v Kranju

Številka: Up-969/08-20
Datum: 13. 5. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe T. Knez, k. d., Ljubljana, in drugih, ki jih zastopa Aleš Paulin, odvetnik v Ljubljani, na seji 13. maja 2010

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 847/2007 z dne 13. 12. 2007, sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 1936/2007 z dne 6. 6. 2007 in sklep Okrajnega sodišča v Kranju št. N 56/2006 z dne 20. 2. 2007 se razveljavijo. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Kranju v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. S sklepom, izdanim v ponovljenem postopku, je Okrajno sodišče v Kranju zavrnilo predlog za vrnitev družbi I. Knez, Ljubljana, zaplenjenega premoženja, ki je bilo predmet odločbe Okrajnega sodišča v Kranju št. I 258/47 z dne 27. 11. 1947,¹ izdane na podlagi kazenske sodbe Okrožnega sodišča v Ljubljani št. Ko 1154/46 z dne 11. 12. 1946 v zvezi s sodbo Vrhovnega sodišča LRS št. Kpv 56/47 z dne 31. 1. 1947 (v nadaljevanju kazenska sodba).² Na podlagi stališča, po katerem kasnejša zaplemba premoženja v kazenskem postopku ni pravno upoštevna, če je pred tem premoženje prešlo v državno last na podlagi zakona, je presodilo, da zahtevek za vrnitev podržavljenega premoženja, ki so ga družbeniki družbe I. Knez, Ljubljana, oziroma njihovi pravni nasledniki (tj. pritožniki) vložili na podlagi 145. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 in nasl. ter Uradni list RS, št. 12/92 in nasl. – v nadaljevanju ZIKS), ni utemeljen, ker je bila družba I. Knez, Ljubljana, na podlagi Zakona o nacionalizaciji zasebnih gospodarskih podjetij (Uradni list FLRJ, št. 98/46 in 35/58 – v nadaljevanju ZNZGP) nacionalizirana že preden je bila s kazensko sodbo izrečena zaplemba njenega premoženja. Zato po presoji sodišča prve stopnje pritožniki vrnitve podržavljenega premoženja ne morejo zahtevati na podlagi ZIKS. Tej odločitvi sta v pritožbenem in revizijskem postopku pritrtili tudi Višje in Vrhovno sodišče.

2. Pritožniki zatrjujejo kršitev 14., 22., 23., 30. in 33. člena Ustave. Navajajo, da jim je sodišče prve stopnje kršilo pravico do izjave iz 22. člena Ustave, ker jih potem, ko je štirinajst let vodilo postopek po določbah ZIKS, pred odločitvijo ni seznanilo s svojim pravnim stališčem glede pravne podlage zahtevka. Ker naj bi med postopkom uveljavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 10/98 – v nadaljevanju ZIKS-G) spremenil ureditev vračanja zaplenjenega premoženja, naj bi sodišča pritožnike obravnavala neenako v primerjavi s tistimi predlagatelji, o zahtevkih katerih je bilo odločeno pred uveljavitvijo ZIKS-G. Izpodbijane odločitve naj bi bile arbitrarne, ker naj bi temeljile na stališču, sprejetem v zadevah, ki z obravnavano niso primerljive. Zato naj bi bila tudi presoja sodišč, da je bilo sporno premoženje podržavljeno in v državno last preneseno že na podlagi ZNZGP, očitno napačna. Navajajo, da je bil v zadevah, na katere se po mnenju pritožnikov zmotno sklicujejo sodišča, prenos premoženja v državno last izvršen na podlagi Odloka AVNOJ o prehodu sovražnikovo-

¹ S to odločbo so bili na državo FLRJ preneseni vsi poslovni deleži družbe I. Knez, Ljubljana, pri družbah Peter Kozina & Co., Tržič, in Peko, Tržič, nepremičnine, vpisane pri vl. št. 220, k. o. Bistrica, in vl. št. 68, k. o. Križe, v lasti družbe Peter Kozina & Co., Tržič, ter premičnine družb Peter Kozina & Co., Tržič, in Peko, Tržič, z vsem inventarjem, terjatvami in naložbami, popisanimi in ocenjenimi v komisijah zapisnikih Okrajnega sodišča v Kranju št. I 258/47 iz leta 1947.

² Z navedeno kazensko sodbo je bil obtoženi inž. Tomo Knez spoznan za krivega posameznih očitanih mu kaznivih dejanj in obsojen na odvzem prostosti s prisilnim delom za dobo šestih let, na izgubo političnih pravic za dobo treh let, na zaplemba vsega njegovega premoženja ter na plačilo stroškov kazenskega postopka in povprečnine, z isto sodbo pa je bila izrečena tudi kazenska sankcija zaplembe celotnega premoženja družbe I. Knez, Ljubljana. V postopku za varstvo zakonitosti je Vrhovno sodišče s sodbo št. I Ips 198/91 z dne 19. 12. 1991 navedeno kazensko sodbo spremenilo v delno zavrnjeno in delno oprostilno sodbo, s čimer je v celoti odpadla tudi odločba o izrečenih glavni in stranskih kaznih.

vega imetja v državno svojino, o državnem upravljanju imetja odsotnih oseb in o zasegi imetja, ki so ga okupatorske oblasti prisilno odtujile (Uradni list DFJ, št. 2/45 – v nadaljevanju Odlok AVNOJ) oziroma na podlagi drugih predpisov, ki so urejali odvzem premoženja.³ Iz listin, ki so jih predložili v konkretnem sodnem postopku, pa naj bi bilo razvidno, da je bila dejanska in pravna podlaga za prenos spornega premoženja v državno last kazenska sodba, saj naj bi Okrajno sodišče v Kranju prav na njeni podlagi izdalo odločbo št. I 258/47 z dne 27. 11. 1947, ki je bila podlaga za vpis zaplembe tega premoženja v Zemljiško knjigo Okrajnega sodišča v Kranju in v Trgovinski register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Da je bilo premoženje družbe I. Knez, Ljubljana, zaplenjeno na podlagi kazenske sodbe, pa naj bi izhajalo tudi iz odločbe Okrožnega sodišča v Ljubljani št. R 235/47 z dne 30. 3. 1948,⁴ ki jo prilagajo ustavni pritožbi. Teh po mnenju pritožnikov bistvenih okoliščin naj sodišča sploh ne bi upoštevala, na njihove navedbe v zvezi s tem pa naj tudi ne bi odgovorila. Zatrjujejo tudi odstop od uveljavljene sodne prakse, saj naj bi v prvem postopku v tej zadevi isti senat Višjega sodišča glede pravne podlage za uveljavljanje zahtevka pritožnikov sprejel drugačno stališče, kot ga je sprejel v ponovljenem postopku. Ker sodišče predloga za vrnitev premoženja ni zavrnilo že takoj ob vložitvi zahtevka, naj bi pritožnikom nastali visoki stroški sodnega postopka, kršena pa naj bi jim bila tudi pravica do zasebne lastnine in dedovanja iz 33. člena Ustave, saj naj bi bili zaradi poteka prekluzivnega roka za vložitev zahtevkov po Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – v nadaljevanju ZDen) prikrajšani v pravici do uveljavljanja zahtevkov iz naslova denacionalizacije. Menijo, da jim ne bi smelo iti v škodo dejstvo, da za primere, kot je obravnavani, niti ZIKS niti ZDen ne predvidevata, da se pravočasno vložena zahteva v sodnem postopku šteje za pravočasno tudi v upravnem postopku. Zato naj bi bilo z izpodbijanimi odločitvami kršeno tudi načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Navajajo še, da je s spremembo kazenske sodbe, s katero je bila izrečena zaplemba spornega premoženja, glede na drugi odstavek 13. člena Zakona o zaplembi, ki je preprečeval plačilo odškodnine za nacionalizirano premoženje, odpadla pravna podlaga zaplembe in s tem tudi pravna podlaga neplačila odškodnine za nacionalizirano premoženje. Zato menijo, da bi bilo v obravnavani zadevi pristojno odločati sodišče tudi v primeru, če bi bilo pravilno stališče, da v tej zadevi vrnitev premoženja ni mogoče zahtevati na podlagi 145. člena ZIKS. Zatrjujejo še kršitev pravice do rehabilitacije in odškodnine iz 30. člena Ustave ter pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavnemu sodišču predlagajo, naj vse izpodbijane sodne odločbe razveljavi in zadevo vrne sodišču prve stopnje v novo odločanje.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-969/08 z dne 19. 5. 2009 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo, v delu, v katerem se je nanašala na kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, pa je ustavno pritožbo zavrglo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo

³ Pritožniki v zvezi s tem omenjajo še Zakon o prenosu sovražnikovega premoženja v državno last in o sekvestraciji premoženja odsotnih oseb (Uradni list FLRJ, št. 63/46 in 74/46 – v nadaljevanju ZPSP), Zakon o konfiskaciji premoženja in o izvrševanju konfiskacije (Uradni list DFJ, št. 40/45) ter Zakon o zaplembi premoženja in o izvrševanju zaplembe (Uradni list FLRJ, št. 61/46 in 74/46).

⁴ Z navedeno odločbo je sodišče zavrnilo predlog za začasen popis in ocenitev nacionaliziranega premoženja družbe Peko, Tržič, ki ga je na podlagi določb Odredbe o prenosu naprav in o združitvi nacionaliziranih podjetij z državnimi gospodarskimi podjetji ter o poprejšnjem popisu in ocenitvi teh nacionaliziranih podjetij z dne 27. 2. 1947 (Uradni list FLRJ, št. 17/124-47), izdane na podlagi ZNZGP, vložila Glavna direkcija usnjarske industrije v Ljubljani pri Ministrstvu za industrijo in gospodarstvo LRS. Iz obrazložitve te odločbe je razvidno, da je sodišče predlog zavrnilo, ker je premoženje navedene družbe že pred nacionalizacijo prešlo v last družbe I. Knez, Ljubljana, katere premoženje pa je bilo v celoti zaplenjeno s kazensko sodbo.

– v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni udeleženci iz nepravdnega postopka, ki nanjo ni odgovorila.

B.

4. Vrnitev po vojni podržavljenega premoženja urejata ZDen in ZIKS, ki določata tudi pravno podlago za uveljavljanje pravice do vrnitev podržavljenega premoženja. ZDen jo določa v 3., 4. in 5. členu, pri čemer določa, da o zahtevah za denacionalizacijo premoženja, podržavljenega na podlagi predpisov iz 3. in 4. člena, odločajo upravni organi (prvi odstavek 54. člena ZDen), za odločanje o zahtevah za denacionalizacijo premoženja, ki je prešlo v državno last na podlagi pravnega posla, sklenjenega zaradi grožnje, sile ali zvižace državnega organa oziroma predstavnika oblasti (5. člen ZDen), pa določa pristojnost okrajnih sodišč, ki o teh zahtevah odločajo v nepravdnem postopku (prvi odstavek 56. člena ZDen). Prvi odstavek 145. člena ZIKS kot pravno podlago za uveljavljanje zahtevkov za vrnitev zaplenjenega premoženja po tem zakonu določa razveljavljeno kazen zaplembe premoženja, za odločanje o teh zahtevkih pa je po prvem odstavku 145. člena ZIKS pristojno sodišče, ki je izvršilo kazen zaplembe premoženja, v nepravdnem postopku. Iz navedenega izhaja, da je vprašanje pravne podlage zahtevkov za vrnitev podržavljenega premoženja odvisno predvsem od vprašanja, na kateri pravni podlagi je bilo posamezno premoženje podržavljeno.

5. Odločitev sodišča prve stopnje o zavrnitvi zahtevka pritožnikov temelji na presoji, da pravna podlaga za odločanje v obravnavani zadevi ni ZIKS, temveč ZDen, ker je bilo premoženje, ki je bilo predmet zahtevka v konkretnem postopku, podržavljeno na podlagi ZNZGP že z dnem njegove uveljavitve (6. 12. 1946), tj. preden je bila s kazensko sodbo izrečena njegova zaplemba. Odločitev je sodišče oprlo na stališče, po katerem kasnejša zaplemba premoženja v kazenskem postopku ni pravno upoštevana, če je pred tem premoženje prešlo v državno last na podlagi zakona. Takšno stališče je sodišče utemeljilo z argumentom uveljavljene sodne prakse v podobnih primerih, njen obstoj pa je utemeljilo s sklicevanjem na več odločitev Vrhovnega sodišča,⁵ sprejetih v zadevah, v katerih je bilo sporno vprašanje pravne podlage zahtevkov za vrnitev premoženja, ki je bilo predmet tako zaplembe v kazenskem postopku kot tudi podržavljenja po Odloku AVNOJ.⁶

⁵ Sodišče prve stopnje se je v izpodbijanem sklepu sklicevalo na sklepe Vrhovnega sodišča št. II Ips 328/2003 z dne 19. 2. 2004, št. II Ips 712/2005 z dne 24. 11. 2005, št. II Ips 85/2004 z dne 19. 1. 2006, št. II Ips 647/2004 z dne 26. 10. 2006 in na sodbo istega sodišča št. I Up 379/2004 z dne 29. 6. 2005, sodišče druge stopnje pa tudi na sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 88/2006 z dne 26. 10. 2006.

⁶ Vrhovno sodišče je v teh odločitvah, sklicujoč se na uveljavljeno sodno prakso in na ureditev, ki jo je po Odloku AVNOJ povzel kasnejši ZPSP, navedlo, da je premoženje, ki je bilo podržavljeno na podlagi 1. ali 2. točke prvega odstavka 1. člena Odloka AVNOJ, v državno last prešlo že na podlagi tega odloka z dnem njegove uveljavitve (torej *ex lege*), premoženje, ki je bilo podržavljeno na podlagi 3. točke prvega odstavka 1. člena istega odloka, pa je v državno last prešlo s pravnomočnostjo sodbe, s katero je bila izrečena njegova zaplemba. Pojasnilo je, da je v prvem primeru mogoče vrnitev premoženja zahtevati le na podlagi določb ZDen v upravnem postopku, v drugem primeru pa (po razveljavitvi sodbe, s katero je bila izrečena zaplemba premoženja) v sodnem postopku po določbah njegovega predloka. Iz navedenih odločitev izhaja stališče, po katerem v primeru, ko je bilo premoženje, ob izpolnjenih pogojih iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 1. člena Odloka AVNOJ, že pred pravnomočnostjo kazenske sodbe po tem odloku preneseno v državno last, kasnejša zaplemba tega premoženja v kazenskem postopku ni pravno upoštevana. V citiranih sodnih odločbah je Vrhovno sodišče opozorilo še, da je treba v vsakem posameznem primeru, ko je bilo isto premoženje podržavljeno tako z Odlokom AVNOJ kot tudi s kazensko sodbo, na podlagi vse, v konkretnem postopku predložene listinske dokumentacije (zlasti na podlagi zemljiškoknjižnih listin o vpisu lastniške pravice na državo), ugotoviti, na kateri pravni podlagi je bilo premoženje preneseno v državno last.

6. Odločitvi sodišča prve stopnje je v pritožbenem postopku pritrnilo tudi Višje sodišče. V razlogih izpodbijanega sklepa je pojasnilo, da je vrnitev premoženja, ki je bilo podržavljeno na podlagi zakona, po uveljavitvi ZDen mogoče zahtevati le na podlagi določb ZDen v upravnem postopku, zato vrnitve tega premoženja ni mogoče zahtevati po določbah ZIKS. Navedlo je še, da sodišče v konkretnem primeru o denacionalizaciji ni moglo odločiti, ker zanjo ni pristojno, da pa imajo pritožniki za uveljavljanje zahteve za vrnitev spornega premoženja pod pogoji, določenimi z ZDen, na razpolago upravni postopek. Odločitvama sodišč prve in druge stopnje je v revizijskem postopku pritrnilo tudi Vrhovno sodišče, ki je v izpodbijanem sklepu navedlo, da se premoženje, ki je bilo podržavljeno na podlagi ZNZGP, skladno z 8. točko 3. člena ZDen vrača po določbah ZDen.

7. Pritožniki sodiščem prvenstveno očitajo, da so na podlagi stališča, sprejetega v zadevah, ki z obravnavano niso primerljive, zaradi neupoštevanja vseh za odločitev v obravnavani zadevi bistvenih okoliščin očitno napačno presodila, da je sporno premoženje v državno last prešlo na podlagi ZNZGP. Izpodbijane odločitve naj bi bile zato arbitrarne, s čimer naj bi bila pritožnikom kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

8. Oceno samovolje oziroma arbitrarnosti Ustavno sodišče izreče, če sodišče svoje odločitve sploh ne utemelji s pravnimi argumenti, tako da je mogoče sklepati, da ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev. Tega izpodbijanem sklepom ni mogoče očitati. Sodišča so namreč v razlogih izpodbijanih sklepov razumno pojasnila, zakaj so štela, da je bil pravni temelj za podržavljenje spornega premoženja v obravnavani zadevi ZNZGP in ne kazenska sodba, ter tudi, zakaj je pravna podlaga zahtevka za vrnitev tega premoženja ZDen in ne 145. člen ZIKS. V pravilnost izpodbijanih odločitev pa se Ustavno sodišče ne more spuščati, saj v postopku z ustavno pritožbo pravilnosti oziroma zakonitosti sodnih odločb ne ugotavlja. Prav tako se Ustavno sodišče ne more opredeliti do trditve pritožnikov, da odločba Okrožnega sodišča v Ljubljani št. R 235/47 z dne 30. 3. 1948, v kateri naj bi sodišče že (pravnomočno) ugotovilo, da je bilo premoženje družbe I. Knez, Ljubljana, v celoti zaplenjeno s kazensko sodbo, nasprotuje ugotovitvi sodišč, da je bilo sporno premoženje podržavljeno na podlagi ZNZGP, zlasti še, ker se do te (pritožbene oziroma revizijske) trditve nista opredelili niti Višje niti Vrhovno sodišče.

9. Glede na očitke pritožnikov, da jim je zaradi odločitve o zavrnitvi zahtevka, sprejete po poteku prekluzivnega roka, ki ga je za vložitev denacionalizacijskih zahtevkov določil prvi odstavek 64. člena ZDen, onemogočeno, da bi zahtevek za vrnitev spornega premoženja uveljavljali v upravnem postopku po določbah ZDen, pa se v tej zadevi zastavlja vprašanje, ali odločitev sodišč ne temelji na kakšnem z vidika varstva pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave nesprejemljivem pravnem stališču.

10. Ustavno sodišče je namreč pri odločanju o vseh denacionalizacijskih zadevah izhajalo iz stališča, po katerem pravica do denacionalizacije pomeni upravičenje, ki ima svoj temelj v pravici do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. V skladu s tem stališčem je kot poseg v pravico do denacionalizacije štelo spremembo ureditve denacionalizacije, s katero se je položaj denacionalizacijskih upravičencev poslabšal v primerjavi z ureditvijo ob uveljavitvi ZDen. Upravičenja, varovana po 33. členu Ustave, so namreč upravičenci do denacionalizacije pridobili z uveljavitvijo ZDen (glej npr. odločbo št. U-I-107/96 z dne 5. 12. 1996, Uradni list RS, št. 1/97, in OdlUS V, 174, in odločbo št. U-I-22/99 z dne 2. 12. 1999, Uradni list RS, št. 1/2000, in OdlUS VIII, 273). Ker je človekove pravice mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, in zaradi varstva človekovih pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave), Ustavno sodišče pri odločanju o ustavni pritožbi smiselno enako presoja, ali je sodišče izpodbijano odločitev sprejelo na podlagi pravnega stališča (razlage zakona), ki ni združljivo s človekovo pravico.

11. V obravnavanem primeru je bil zahtevek za vrnitev spornega premoženja zavrnjen zato, ker so sodišča ob ugotovitvi, da je bilo premoženje podržavljeno na podlagi zakona, ki je naveden v 8. točki 3. člena ZDen, presodila, da bi bila lahko pravna podlaga za uveljavljanje zahtevka pritožnikov samo ZDen in ne ZIKS. Po stališču sodišč zato pritožniki vrnitve spornega premoženja ne morejo zahtevati na podlagi 145. člena ZIKS, temveč lahko njegovo vrnitev zahtevajo le na podlagi navedene določbe ZDen pri pristojnem upravnem organu v postopku denacionalizacije. To pomeni, da sodišče zahtevka za vrnitev premoženja ni zavrnilo zato, ker pritožniki ne bi bili upravičeni do vrnitve premoženja, ki je bilo predmet njihovega zahtevka, temveč zato, ker pravna podlaga zahtevka ni ZIKS, temveč ZDen, in je o vrnitvi tega premoženja pristojen odločati drug državni organ.

12. Takšno stališče samo po sebi z vidika varstva pravice iz 33. člena Ustave ni sporno, saj pravno podlago za vložitev zahteve za denacionalizacijo premoženja, ki je bilo podržavljeno na podlagi predpisov o podržavljenju, določa ZDen v 3. in 4. členu, v prvem odstavku 54. člena pa ZDen določa tudi, da je odločanje o zahtevah za denacionalizacijo v pristojnosti upravnih organov. Vendar pa je treba v konkretnem primeru upoštevati ureditev prvega odstavka 64. člena ZDen. Ta je namreč za vložitev zahtev za denacionalizacijo določil prekluziven rok, ki je že potekel. To pomeni, da pritožniki, ki so predlog za vrnitev zaplenjenega premoženja pri sodišču vložili 18. 1. 1993 (tj. pred potekom roka iz prvega odstavka 64. člena ZDen), zahteve za denacionalizacijo tega premoženja po določbah ZDen nimajo več možnosti vložiti. Očitno je namreč, da bi bil tak njihov zahtevek kot prepozno zavrnjen. Odločitev o zavrnitvi zahtevka, ki temelji na presoji, da zahtevek, ki so ga pritožniki vložili na podlagi določb ZIKS, ni utemeljen (ker bi bil po presoji sodišč lahko utemeljen le na podlagi določb ZDen), zato pritožnikom samo navidezno dopušča uveljavitev pravice do denacionalizacije v postopku pred upravnim organom, v resnici pa jim to pravico dokončno odvzema. Ker pritožniki v obravnavanem primeru tako ne bi imeli več na voljo nobenega postopka, v katerem bi lahko zahtevali vrnitev podržavljenega premoženja, je bila z izpodbijanimi odločitvami kršena njihova pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Tako kot so bili kazenski postopki, v katerih so sodišča izrekala kazni zaplembe premoženja, po namenu enaki kasnejšim predpisom o podržavljenju (med zaplembo premoženja v kazenskem postopku in podržavljenjem na podlagi predpisov, navedenih v 3. členu ZDen, z vidika cilja ni razlik; razlika je le v sredstvih, ki jih je za njegovo uresničitev država izbrala), sta po svojem namenu enaki tudi ureditvi vračanja podržavljenega premoženja po ZDen in po ZIKS. Cilj obeh je poprava krivic. Zato je tudi vrnitev (na tak ali drugačen način) podržavljenega premoženja, četudi je urejena v različnih zakonih, v svojem bistvu enotna – odpraviti krivice, storjene na posameznikovem premoženjskem področju.

13. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijane sodne odločbe razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. V novem postopku bo moralo sodišče, ob upoštevanju namena, ki ga je zakonodajalec zasledoval z ureditvijo vračanja premoženja tako v ZDen kot v ZIKS, zakonsko ureditev razlagati tako, da bo varovana pravica pritožnikov do učinkovite uveljavitve pravice do vrnitve krivično odzetega premoženja.⁷ Pri tem bo moralo upoštevati tudi, da bi bila v neskladju s 33. členom Ustave vsaka razlaga zakonske ureditve, po kateri upravičenci, ki so v roku iz prvega odstavka 64. člena ZDen pri sodišču vložili zahtevo za vrnitev s kazensko sodbo zaplenjenega (in na njeni podlagi tudi zemljiškoknjižno v državno last prenesenega) premoženja, ne bi imeli več pravice do vrnitve krivično odzetega premoženja zgolj zato, ker bi sodišče med postopkom ugotovilo, da je bilo to premoženje *ex lege* podržavljeno že pred izdajo kazenske sodbe. Če bi

⁷ Primerjaj sklepe Vrhovnega sodišča št. II Ips 378/93 z dne 10. 2. 1994, št. II Ips 275/2002 z dne 16. 1. 2003 in št. II Ips 622/2003 z dne 1. 7. 2004.

sodišče v slednjem primeru tako vlogo odstopilo v pristojno reševanje upravnemu organu, bi moral upravni organ tako vlogo obravnavati kot pravočasno.

14. Ker je Ustavno sodišče izpodbijane sodne odločbe razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 33. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo, ali so bile z izpodbijanimi sodnimi odločbami kršene tudi druge človekove pravice in temeljne svoboščine, kot so to zatrjevali pritožniki.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

2241. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-2965/08-12

Datum: 13. 5. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Tomaža Štefelina, Jesenice, ki ga zastopa Boštjan Verstovšek, odvetnik v Celju, na seji 13. maja 2010

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 3404/2008 z dne 17. 9. 2008 v zvezi s sodbo Okrajnega sodišča v Ljubljani št. I P 2060/2006 z dne 7. 5. 2008 se zavrne.

2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je v pravdnem postopku zavrnilo pritožnikov odškodninski zahtevek, s katerim je uveljavljal povračilo nepremoženjske škode, ki naj bi jo utrpel zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja in pravice do učinkovitega pravnega sredstva v postopku, ki je tekel pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani. Višje sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Nosilno stališče izpodbijanih sodb je, da je treba utemeljenost pritožnikovega zahtevka, ker Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (Uradni list RS, št. 49/06 in 58/09 – v nadaljevanju ZVPSBNO) njegovega položaja ne ureja, presojati na podlagi 26. člena Ustave in ob smiselni uporabi splošnih pravil odškodninskega prava. To pomeni, da morajo biti za priznanje pravične denarne odškodnine izkazani vsi elementi splošnega civilnega delikta. Pritožnikov zahtevek je bil zavrnjen, ker po oceni sodišč ravnanju sodišča v spornem postopku, ki naj bi po zatrjevanju pritožnika trajal nerazumno dolgo, ni mogoče očitati protipravnosti.

2. Pritožnik uveljavlja kršitev 2., 5., 8., 14., 22., 23., 25. in 26. člena Ustave. Sodiščema očita, da se nista opredelili do njegovih navedb, po katerih je odškodninski zahtevek utemeljeval ne le na kršitvi pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, temveč tudi na kršitvi pravice do učinkovitega pravnega

sredstva. Sodišči naj bi odškodninsko odgovornost države tudi napačno presojali na podlagi določb Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ), namesto neposredno na podlagi določb Ustave in Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Po pritožnikovem mnenju v primeru, ko država v določeno razmerje vstopa kot oblast, uporaba pravil civilnega prava ni mogoča. Zato naj bi bilo tudi sklicevanje sodišča prve stopnje na *numerus clausus* oblik pravno priznanih nepremoženjskih škod, ki jih določa OZ, pravno zmotno. Pritožnik poudarja, da po sodni praksi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) že zgolj objektivno dejstvo nerazumno dolgega sodnega postopka zadošča za priznanje pravične denarne odškodnine. ESČP naj bi zato vse pritožbe reševalo brez zaslišanja strank. Zato bi moralo po pritožnikovem mnenju tudi v njegovem primeru za ugoditev zahtevku zadoščati že objektivno dejstvo, da je postopek trajal štiri leta in osem mesecev, torej nerazumno dolgo. Ocena sodišč, po kateri naj ne bi izkazal, da je trpel duševne bolečine, naj bi bila tudi sicer napačna. Do odškodnine pa naj bi bil pritožnik upravičen tudi zato, ker v času spornega sodnega postopka ni imel na razpolago učinkovitega pravnega sredstva za njegovo pospešitev. Pritožnik tudi poudarja, da je odgovornost države za nerazumno dolgo trajanje sodnega postopka objektivna. Meni, da bi lahko sodišči glede tega vprašanja smiselno uporabili določbe ZVPSBNO. Sodišči bi lahko po njegovem mnenju smiselno uporabili tudi merila iz 4. člena ZVPSBNO. Poleg tega naj bi bila po sodni praksi ESČP država tista, ki mora dokazati, da je zagotovila varstvo pravice do sojenja v razumnem roku. Tega naj tožena stranka v tej zadevi ne bi izkazala. Izpodbijani sodbi naj bi tudi, ne da bi bilo to posebej obrazloženo, odstopali od ustaljene sodne prakse. Pritožnik se sklicuje na sodni odločbi, ki naj bi bili izdani v identičnih sporih in v katerih naj bi Višje sodišče razveljavilo zavrnilni sodbi sodišča prve stopnje. V enem od razveljavitvenih sklepov naj bi Višje sodišče tudi zapisalo, da je ocena sodišča prve stopnje, po kateri tožnik ni trpel duševnih bolečin, zmotna. S sodbo št. II Cp 3460/2008 z dne 22. 10. 2008 pa naj bi pritožbeno sodišče celo delno spremenilo zavrnilno sodbo sodišča prve stopnje ter tožniku prisodilo denarno odškodnino. Takšno odločitev naj bi pritožbeno sodišče utemeljilo prav s stališčem, po katerem pomeni že samo dejstvo predolgega sodnega postopka protipravno ravnanje. Pritožnik utemeljuje kršitev 14. in 22. člena Ustave tudi s sklicevanjem na primer, ki je bil zaključen s sklenitvijo sodne poravnave. Navaja še, da v slovenski sodni praksi tudi sicer obstajajo primeri, v katerih je bila tožnikom prisojena odškodnina zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, in sicer prav tako za škodo, ki je nastala pred uveljavitvijo ZVPSBNO. Dodaja, da bi bil glede na odločitev sodišč v njegovi zadevi v primeru, če bi bil glede na odločitev sodišč v njegovi zadevi v primeru, če bi bil zanj veljal ZVPSBNO, torej če bi bil delovni spor zaključen po 1. 1. 2007, upravičen do denarne odškodnine. Zato meni, da je v ustavno nedopustnem neenakopravnem položaju v primerjavi s tistimi, za katere ZVPSBNO velja. Pravna praznina po pritožnikovem mnenju ne bi smela biti razlog za to, da mu odškodnina ni bila prisojena. Poudarja, da je država po 5. členu Ustave dolžna varovati človekove pravice na svojem ozemlju. Ker naj bi mu pravico do denarne odškodnine zagotavljali že EKČP in Ustava, meni, da je v njegovem primeru sporna le še njena višina. Ustavnemu sodišču zato predlaga, naj samo spremeni izpodbijane sodbe in mu prisodi pravično denarno odškodnino.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-2965/08 z dne 21. 12. 2009 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravdi, ki na navedbe pritožnika ni odgovorila.

B.

4. Pritožnik med drugim trdi, da je bil zato, ker ZVPSBNO njegovega položaja ne ureja, neenakopravno obravnavan pri uresničevanju svoje pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, ki mu jo zagotavlja četrti odstavek 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave.¹ Prepričan je namreč, da bi bilo v primeru, če bi tudi zanj veljal ZVPSBNO, njegovemu odškodninskemu zahtevku ugodeno.

5. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-207/08, Up-2168/08 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 30/10) ugotovilo, da je prehodna ureditev po 25. členu ZVPSBNO v neskladju s četrtrim odstavkom 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, kolikor ne ureja tudi položaja oškodovancev, katerim je kršitev pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja prenehala pred 1. 1. 2007, pa do takrat niso vložili zahteve za pravično zadoščenje na mednarodno sodišče. Da bi bilo v času do odprave ugotovljenega ustavnega neskladja učinkovito sodno varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja zagotovljeno tudi tej skupini oškodovancev, je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe. Po njem morajo sodišča do odprave ugotovljenega neskladja v pravnih postopkih zaradi plačila denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo kot posledico domnevne kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja tudi za to skupino oškodovancev glede meril za ugotovitev kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja ter glede višine in določitve pravičnega zadoščenja uporabljati ustrezne določbe ZVPSBNO.

6. V navedeno skupino domnevnih oškodovancev sodi tudi pritožnik. Vendar zgolj to samo po sebi še ne utemeljuje sklepa, da mu je bila zato v konkretnem sodnem postopku kršena enaka človekova pravica. Takšen sklep bi bil mogoč le ob ugotovitvi, da mu sodišči v spornem postopku nista zagotovili primerljivo učinkovitega sodnega varstva te pravice, kot bi mu bilo zagotovljeno, če bi tudi zanj veljale pravno upoštevne določbe ZVPSBNO.

7. Sodišči sta zavzeli stališče, da je treba zato, ker ZVPSBNO pritožnikovega položaja ne ureja, utemeljenost njegovega zahtevka presoјati na podlagi 26. člena Ustave in ob smiselni uporabi splošnih pravil odškodninskega prava. Pritožnikov zahtevek sta zavrnili, ker po njuni oceni že prva predpostavka za obstoj odškodninske odgovornosti države, to je obstoj protipravnega ravnanja, ni podana. Ker je že to zadoščalo za zavrnitev zahtevka, Višje sodišče ni presoјalo drugega stališča, na katerem je prav tako utemeljena sodba sodišča prve stopnje in po katerem pritožnik tudi po določbah OZ pravno priznane oblike nepremoženjske škode, to je duševnih bolečin zadostne intenzitete, ni izkazal. Pritožnikov zahtevek torej ni bil zavrnjen zato, ker mu ga na podlagi določb OZ ne bi uspelo utemeljiti. Le v zvezi z vprašanjem, katera je tista škoda, ki je pravno priznana in ki terja pravično zadoščenje v denarni obliki, sta namreč sodišči pravno praznino zapolnili s sklicevanjem na določbe navedenega zakona. Medtem ko za napolnitev pravnega standarda protipravnega ravnanja sodiščema analogije v določbah OZ ni bilo treba iskati. Za sodišči tudi ni bilo sporno, da kršitev pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja lahko pomeni protipravno ravnanje. Ocenili sta le, da zaradi posebnih okoliščin obravnavanega primera to v konkretnem primeru ni podano. Za presojo utemeljenosti pritožnikovega očitka je zato treba preizkusiti, s kakšnimi argumenti sta sodišči utemeljili to stališče.

8. Sodišči v izpodbijanih sodbah obstoja protipravnega ravnanja nista presoјali na podlagi določb ZVPSBNO. Vendar to še ne pomeni, da presoje nista opravili na smiselno enak način. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005 opozorilo na to, kako je treba v primerih tovrstnih kršitev skladno s sodno prakso ESČP presoјati obstoj protipravnega

ravnanja. Pri tem je opozorilo na merila, ki jih pri tej presoji upošteva ESČP, to so zapletenost zadeve, ravnanje državnih oblasti, ravnanje pritožnika, pomen zadeve za pritožnika itd.² Po sodni praksi ESČP se je pri pripravi ZVPSBNO, še posebej pri določitvi meril za presojo obstoja kršitve obravnavane pravice, zgledoval tudi zakonodajalec.³ Ustavno sodišče je zato preizkusilo, ali je presoja sodišč o (ne)obstoju protipravnega ravnanja skladna s sodno prakso ESČP. Če je tako, to pomeni, da rezultat presoje tudi v primeru, če bi sodišči pritožnikov zahtevek presoјali na podlagi določb ZVPSBNO, ne bi bil drugačen. Če sta torej v konkretnem postopku namesto zakonodajalca že sodišči pravno praznino ustrezno ustavno in konvencijsko skladno zapolnili, potem o kršitvi pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja kljub ugotovljeni protiustavni pravni praznini v prehodni določbi ZVPSBNO ni mogoče govoriti.

9. Nosilno stališče izpodbijanih sodb je, da odškodninska odgovornost države ni podana, ker sodišče v spornem postopku, ki naj bi po zatrjevanju pritožnika trajal nerazumno dolgo, ni ravnalo protipravno. Takšno stališče napeljuje na sklep, da sta sodišči protipravno ravnanje države enačili s protipravnim ravnanjem konkretnega sodišča, torej da sta izhajali iz objektivne odgovornosti države za (krivdno) ravnanje njenega uslužbenca oziroma organa, namesto da bi ga presoјali širše, tudi z vidika morebitne odgovornosti države za sistemski pogojene sodne zaostanke.⁴ Zato se na prvi pogled zdi, da temeljita izpodbijani sodbi na pravnem stališču, ki ni skladno s pravico do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja. ESČP namreč poudarja, da je država odškodninsko odgovorna za kršitev obravnavane pravice ne le v primeru neprimerne postopane sodišča, temveč tudi v primeru, ko je nerazumno dolgo sojenje posledica objektivnega stanja zaostankov na sodiščih. Država je tudi v slednjem primeru odškodninsko odgovorna, ker ni organizirala pravosodnega sistema tako, da bi sodišča lahko uresničevala zahteve 6. člena EKČP.⁵ Zato ZVPSBNO v prvem odstavku 16. člena tudi določa, da država za kršitev te pravice objektivno odgovarja. Vendar Ustavno sodišče ob upoštevanju vseh razlogov v izpodbijanih sodbah ugotavlja, da sodišči ravnanja države v obravnavanem primeru nista presoјali na tak omejujoč način. Iz izpodbijanih sodb namreč izhaja, da je sodišče prve stopnje podrobno analiziralo celoten potek spornega sodnega postopka ter da sta sodišči vprašanje protipravnega ravnanja konkretnega sodišča obravnavali le kot enega od možnih meril za presojo (ne)razumnosti dolžine spornega sodnega postopka. Na to, da je odgovornost države v primeru tovrstnih kršitev objektivna in da je treba pri presoji protipravnosti škodnega ravnanja upoštevati merila, kot so zapletenost zadeve, ravnanje strank ipd., se Višje sodišče v izpodbijani sodbi tudi izrecno sklicuje. Ustavno sodišče je zato v nadaljevanju preizkusilo, ali sta sodišči pri

² Prim. točko 12 navedene odločbe.

³ Prim. Zakonodajno gradivo k predlogu ZVPSBNO, Poročevalec DZ, št. 40/06, str. 10. Prim. tudi 4. člen ZVPSBNO, ki se glasi: »Pri odločanju o pravnih sredstvih po tem zakonu se za učinkovito izvrševanje pravice iz 2. člena tega zakona upoštevajo okoliščine posamezne zadeve, zlasti njena zapletenost v dejanskem in pravnem pogledu, ravnanje strank v postopku, predvsem z vidika uporabe postopkovnih pravic in izpolnjevanja obveznosti v postopku, spoštovanje pravil o vrstnem redu reševanja zadev na sodišču, zakonski roki za razpis narokov in izdelavo sodnih odločb, trajanje časa, v katerem je bila na drugih sodnih stopnjah oziroma sodiščih reševana zadeva, način, po katerem je bila zadeva obravnavana pred vložitvijo nadzorstvene pritožbe ali rokovnega predloga, narava in vrsta zadeve ter njen pomen za stranko.«

⁴ Vprašanje odgovornosti in protipravnosti se namreč pri odškodninski odgovornosti države praviloma prekrivata. Več o tem glej D. Jadek Pensa v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 295.

⁵ Prim. A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 344–348.

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005, točka 13 (Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72).

svoji presoji kot smernice res upoštevali ta merila in ali nista morda pri uporabi teh meril zavzeli kakšno stališče, ki bi bilo nesprijemljivo z vidika obravnavane človekove pravice.

10. Po oceni sodišč zgolj dejstvo, da je sporni postopek le na eni stopnji trajal štiri leta in osem mesecev, še ne utemeljuje sklepa o obstoju protipravnega ravnanja. Takšnemu stališču nesprijemljivosti z vidika pravice do učinkovitega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja ni mogoče očitati. Pritožnik zmotno meni, da lahko že časovni okvir postopka sam po sebi utemeljuje sklep o nerazumnosti njegove dolžine. Pri presoji, ali je določen sodni postopek trajal (ne)razumno dolgo, namreč ni mogoče izhajati iz nekih splošnih, vnaprej določenih časovnih okvirov. Tudi ESČP poudarja, da je razumen rok relativna doba.⁶ Presoja (ne)razumnosti dolžine določenega sodnega postopka je zato odvisna od okoliščin vsakega posameznega primera. Pri tej presoji pa so sodišča, kot je bilo zgoraj že poudarjeno, dolžna kot smernice upoštevati merila, ki jih je v svoji sodni praksi izoblikovalo ESČP. Presoja je sicer treba opraviti tudi z vidika, na koliko stopnjah je bilo odločeno v zadevi.⁷ Vendar pa to ni edino merilo presoje. Sodišča morajo sklep o (ne)razumnosti dolžine konkretnega postopka sprejeti ob upoštevanju vseh upoštevanih meril, izhajajoč pri tem iz okoliščin posameznega primera.

11. Sodišče prve stopnje je ugotovilo, da je pritožnik kot nekdanji delavec podjetja v stečaju v postopku pred delovnim sodiščem tožil to podjetje zaradi ugotovitve obstoja njegove terjatve za izplačilo odpravnine. Ugotovilo je, da je v postopku prišlo do daljšega zastoja, ker sodišče od vložitve tožbe (15. 6. 1998) do sklenitve sodne poravnave (4. 8. 2003) ni opravilo nobenega pravnega dejanja. Kljub ugotovljenemu zastoju je ocenilo, da sodišču protipravnega ravnanja ni mogoče očitati. Takšen sklep je sprejelo na podlagi ugotovitve, da je postopek »miroval« po volji pritožnika. Ugotovilo je namreč, da sta pritožnikova pooblaščenka in sindikat, ki je bil plačnik stroškov v navedeni zadevi, zaradi negativne sodne prakse v podobnih primerih delovno sodišče prosila za začasen odlog postopkov v vseh delovnih sporih nekdanjih delavcev istega podjetja. Sodišče je dalje ugotovilo, da je bilo v obdobju od decembra 1998 do februarja 1999 pri istem delovnem sodišču vloženo večje število istovrstnih tožb nekdanjih delavcev istega podjetja, ter da je delovno sodišče rešilo štiri primere že leta 1999, vendar je tožbene zahtevke zavrnilo. Ugotovljeno je bilo tudi, da je bilo zaradi takšne negativne sodne prakse v letu 2000 vloženo večje število pobud za presojo ustavnosti zakona, na katerem so pritožniki utemeljevali svoje zahtevke. Prav zato naj bi pritožnikova pooblaščenka in sindikat predlagala, naj sodišče z obravnavanjem drugih zadev počaka do izdaje sodbe Višjega oziroma Vrhovnega sodišča v vzorčnih primerih oziroma do odločitve Ustavnega sodišča. Sodišče prve stopnje je svojo odločitev utemeljilo še z dodatnim stališčem, po katerem bi pritožnik lahko tudi sam predlagal nadaljevanje spornega postopka, če bi želel, da se v njegovi zadevi ne čaka z odločanjem. Poudarilo je, da temelji pravdni postopek na načelu dispozitivnosti in da zato sodišče nudi pravno varstvo le v okviru zahtev strank. Kot pravno pomembno je izpostavilo tudi okoliščino, da v obravnavanem primeru ni šlo za klasično prekinitve sodnega postopka, ampak za reševanje množičnega spora, v okviru katerega so sodišča najprej rešila le štiri vzorčne primere, z rešitvijo drugih pa so čakala do odločitve Ustavnega sodišča. Glede na navedeno je ocenilo, da kljub zastoju v postopku protipravno ravnanje sodišča ni podano. Pri tem ni šlo za pravno pomembno, da postopek formalno sicer ni bil prekinjen ter da zakon, ki je v spornem obdobju urejal postopek v delovnih sporih, vzorčnega postopka ni urejal.

12. Tudi Višje sodišče je zavzelo stališče, da kljub dolgem zastoju v postopku glede na specifičnost konkretnega primera ravnanju delovnega sodišča protipravnosti ni mogoče očitati. Vendar je to stališče utemeljilo z deloma drugačnimi

⁶ Prav tam, str. 342.

⁷ Prim. K. Zidar Al-Mutairi, Pravica do sojenja v razumnem roku, Pravna praksa, št. 42 (2009), Priloga, str. III.

razlogi. Po oceni Višjega sodišča namreč niti ni odločilno, ali je pritožnik tisti, ki je predlagal odložitev dela na zadevi, ali pa se je sodišče za to samo odločilo. Odločilno naj bi bilo, da pritožnik ni imel interesa za pospešeno reševanje zadeve, ampak da je sprejel način dela sodišča, saj ni interveniral in predlagal, naj sodišče postopa drugače. Predvsem pa naj bi bilo pomembno, da je sodišče imelo tehtne razloge za to, da je z obravnavanjem pritožnikove zadeve čakalo do končne odločitve v vzorčnih primerih. Odločitev Ustavnega sodišča glede odpravnin v insolvenčnih podjetjih naj bi bila namreč odločilna za nadaljnji razvoj sodne prakse. Poudarilo je tudi, da je reševanje vzorčnih primerov v primeru množičnih sporov (v obravnavanem primeru naj bi šlo za 150 primerov) dobra praksa ter da je bila takšna odločitev sodišča smotrna, ekonomsko upravičena in v korist stranke. Kot pravno pomembno je upoštevalo tudi okoliščino, da je bil delovni spor potem, ko je Ustavno sodišče odločilo o pobudah (tj. s sklepom št. U-I-138/00 z dne 10. 4. 2003, Uradni list RS, št. 40/03, in OdlUS XII, 33, v katerem je zavzelo za delavce ugodno stališče), hitro rešen.

13. Ustavno sodišče po podrobni analizi izpodbijanih sodb ugotavlja, da je presoja sodišč glede vprašanja obstoja protipravnega ravnanja skladna z merili, ki jih je za te primere izoblikovalo ESČP. Po ustaljeni presoji ESČP zamuda, ki nastane zaradi ravnanja stranke, sicer praviloma ni odločilna sama po sebi, ampak jo je treba primerjati z zamudo, ki jo je mogoče pripisati ravnanju države.⁸ Čeprav civilni postopki temeljijo na načelu dispozitivnosti, po stališču ESČP to ne odvzema sodišču, da zagotovijo sojenje v razumnem roku.⁹ ESČP je sicer že zavzelo tudi stališče, da lahko v primeru, ko pritožnik sodišče sam prosi za prekinitve postopka (do odločitve v drugih primerih oziroma do odločitve Ustavnega sodišča), s čimer želi preprečiti zanj neugodno odločitev pred sodiščem, ravnanje pritožnika pretehta nad ravnanjem sodišča, saj je očitno, da pritožnik ni imel interesa za hitro odločitev v zadevi.¹⁰ Vendar pritožbeno sodišče v nasprotju s sodiščem prve stopnje dejstvu, da je postopek »miroval« prav na pritožnikovo zahtevo, niti ni pripisalo pravno odločilnega pomena. Po oceni Višjega sodišča je pomembnejše, da pritožnik, ker mu to ni bilo v interesu, ni predlagal njegovega nadaljevanja. Predvsem pa je pomembno, da sodišči v obravnavanem primeru niti nista zavzela stališča, da je ravnanje pritožnika samega pretehtalo nad ravnanjem sodišča. Ampak sta razumnost nastalega zastoja v postopku utemeljili še z dodatnim stališčem o razumnosti in ekonomičnosti odločitve delovnega sodišča, da z odločitvijo v zadevi počaka do rešitve vzorčnih primerov, kot tudi s stališčem, da je tak način dela, čeprav v daljšem časovnem obdobju, pripeljal do pravilne in za pritožnika ugodne rešitve spora. Tudi tema stališčema neskladnosti s sodno prakso ESČP ni mogoče očitati. Tudi po stališču ESČP je namreč sprejemljivo, če sodišče čaka na odločitev v testnem ali precedenčnem primeru.¹¹ Po ustaljeni presoji ESČP zahteva namreč 6. člen EKČP le takšno pospešitev postopka, ki je še združljiva z zahtevo po kvaliteti sodnega varstva.¹² Vendar je mogoče po sodni praksi ESČP zastoj, ki nastane zaradi čakanja na odločitev v drugem primeru, šteti za opravičljivega le v primeru, ko je takšno odločitev sodišča mogoče oceniti za razumno.¹³ Takšno oceno sta sodišči v izpodbijanih sodbah tudi sprejeli. V primeru takšnih razlogov za zastoj pa je treba po presoji ESČP tudi oceniti, ali ni morda sporni postopek

⁸ Prim. A. Galič, nav. delo, str. 349–351.

⁹ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Gisela Müller proti Nemčiji* z dne 15. 2. 2006, točka 86.

¹⁰ Prim. odločitev ESČP v zadevi *Peterke proti Nemčiji* z dne 3. 2. 2009.

¹¹ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Pretto proti Italiji* z dne 8. 12. 1983, točki 36–37, in sodbo ESČP v zadevi *Boddaert proti Belgiji* z dne 22. 9. 1992, točka 38. Tako tudi A. Galič, nav. delo, str. 345.

¹² Prim. sodbo ESČP v zadevi *Boddaert proti Belgiji*, točka 39, in sodbo ESČP v zadevi *Pafitis in drugi proti Grčiji* z dne 26. 2. 1998, točka 97.

¹³ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Stork proti Nemčiji* z dne 13. 10. 2006, točka 44, in sodbo ESČP v zadevi *König proti Nemčiji* z dne 28. 6. 1987, točka 110.

trajal nerazumno dolgo zaradi nerazumno dolgega odločanja o precedenčnem oziroma vzorčnem primeru samem.¹⁴ Glede na to, da je po ugotovitvah sodišč v izpodbijanih sodbah reševanje vzorčnih primerov trajalo od leta 1998 do leta 2003, pri čemer je postopek potekal na treh stopnjah, v ta čas pa je všteto tudi trajanje postopka za presojo ustavnosti predpisa pred Ustavnim sodiščem, stališča sodišč o razumnem trajanju spornega sodnega postopka tudi z vidika navedenih zahtev ESČP ni mogoče oceniti za nesprejemljivega.¹⁵ Dalje je treba upoštevati, da sta sodišči (enako kot ESČP) pravno odločilni pomen pripisali tudi okoliščini, da je šlo v obravnavani zadevi za reševanje zapletenega pravnega vprašanja, ki je pomembno vplivalo na dotedanjo sodno prakso, kot tudi okoliščini, da je bil obravnavani delovni spor po sprejemu odločitve Ustavnega sodišča hitro rešen.¹⁶ Stališču sodišč, da obstajajo za zastoj postopka pred delovnim sodiščem, čeprav je ta trajal skoraj pet let le na eni stopnji, opravičljivi in razumni razlogi, glede na navedeno neskladja s pravico do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja ni mogoče očitati.

14. Ustavnemu sodišču je sicer znano stališče ESČP, po katerem je v delovnih sporih potrebna še posebna skrbnost za zagotovitev sojenja v razumnem roku. Vendar v zvezi s tem ugotavlja, da v obravnavanem delovnem sporu ni šlo za spor v zvezi s prenehanjem oziroma z obstojem delovnega razmerja, v katerih je ESČP že večkrat zavzelo prej navedeno stališče.¹⁷ Tudi veljavna domača ureditev hitro obravnavanje predpisuje le za spore o prenehanju ali o obstoju delovnega razmerja, ne pa tudi za delovne spore, kot je bil pritožnikov.¹⁸ Zato izpodbijanim sodbam, čeprav sodišči pri presoji obstoja protipravnega ravnanja narave spora nista posebej upoštevali, kršitve pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja tudi ni mogoče očitati.

15. Analiza izpodbijanih sodb je torej pokazala, da je presoja sodišč glede (ne)obstoja protipravnega ravnanja v pritožnikovem primeru skladna z merili, ki jih je za te primere izoblikovalo ESČP. Zato zatrjevana kršitev četrtega odstavka 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave zgolj zato, ker pritožnikov primer sodi med primere, ki jih zakonodajalec v nasprotju z Ustavo v prehodni določbi ZVPSBNO ni zajel, ni podana. Iz istega razloga tudi ni utemeljen pritožnikov očitek o nedopustnem posegu v njegovo pravico do enakosti

¹⁴ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Pafitis in drugi proti Grčiji*, točka 104.

¹⁵ Po ugotovitvah sodišč je postopek pred Ustavnim sodiščem sicer trajal od leta 2000 do leta 2003. Vendar je ESČP v zvezi s trajanjem postopka pred Ustavnim sodiščem že večkrat zavzelo stališče, da čeprav obveznost sojenja v razumnem roku velja tudi za Ustavno sodišče (pod pogojem, da bi njegova odločitev lahko vplivala na izid zadeve), te v tem primeru ni mogoče razlagati na enak način kot za redna sodišča. Zaradi vloge varuha Ustave je potrebno, da Ustavno sodišče upošteva tudi druge vidike in ne samo vrstni red, po katerem so bili primeri uvrščeni na seznam zadev, kot je narava zadeve in njena pomembnost v političnem in socialnem smislu (prim. sodbo ESČP v zadevi *Tričkovič proti Sloveniji* z dne 12. 6. 2001; odločitev ESČP v zadevi *Djuričić proti Hrvaški* z dne 9. 10. 2003; odločitev ESČP v zadevi *Maltzan (Freiherr Von) in drugi proti Nemčiji* z dne 2. 3. 2005 in druge).

¹⁶ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Herbst proti Nemčiji* z dne 11. 4. 2007, točka 78.

¹⁷ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Obermeier proti Avstriji* z dne 28. 6. 1990, točka 72, sodbo ESČP v zadevi *Frydlander proti Franciji* z dne 27. 6. 2000, točka 45, ter sodbo ESČP v zadevi *Kovács proti Madžarski* z dne 7. 7. 2004, točka 30. Tako tudi A. Galič, nav. delo, str. 352.

¹⁸ Prim. prvi odstavek 41. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 – v nadaljevanju ZDSS-1). Prednostno obravnavanje je po šestem odstavku 279.b člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZPP) v zvezi z 19. členom ZDSS-1 zdaj predpisano tudi za vzorčni postopek. Vendar so bili v obravnavanem primeru glede na ugotovitve sodišč v izpodbijanih sodbah vzorčni postopki sami hitro rešeni.

pred zakonom po drugem odstavku 14. člena Ustave, ki ga pritožnik v postopku pred sodišči tudi sicer ni izčrpal.

16. Pritožnik dalje meni, da je do denarne odškodnine upravičen že zato, ker med spornim sodnim postopkom ni imel na voljo učinkovitega pospešitvenega pravnega sredstva. Takšno stališče je zmotno. Pritožnik med samim spornim sodnim postopkom učinkovitega pravnega sredstva za varstvo pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja res ni imel na voljo, vendar pa mu je bilo to prav zato zagotovljeno naknadno v obliki odškodninskega sodnega varstva te pravice. V okviru odškodninskega postopka pa se je celo izkazalo, da sporni sodni postopek ni trajal nerazumno dolgo. Pritožnik zato pospešitvenih pravnih sredstev niti ni potreboval.

17. Pritožnik uveljavlja tudi kršitev 26. člena Ustave. Ta očitek ni utemeljen že zato, ker ga pritožnik zgolj pavšalno uveljavlja. Tudi sicer velja, da zavrnitev odškodninskega zahtevka zoper državo sama po sebi še ne more pomeniti kršitve te pravice.¹⁹ Kršitev 26. člena Ustave bi bila podana v primeru, če bi sodišče svojo odločitev oprlo na kakšno pravno stališče, ki bi bilo z vidika te pravice nesprejemljivo. Stališče, da mora biti za utemeljenost odškodninskega zahtevka za nepremoženjsko škodo zoper državo med drugim izkazan obstoj protipravnega ravnanja, očitno ni takšno.

18. Pritožnik dalje uveljavlja, da sta sodišči napačno presojali odškodninsko odgovornost države na podlagi določb OZ namesto neposredno na podlagi Ustave in EKČP. Vendar s tem po vsebini nasprotuje le stališču sodišča prve stopnje, po katerem tudi pravno priznane nepremoženjske škode ni izkazal. S tem očitkom pa ustavne pritožbe ne more utemeljiti, ker sodba Višjega sodišča ni utemeljena na takšnem stališču. Iz istega razloga Ustavnemu sodišču tudi na očitke, ki se nanašajo na presojo obstoja škode v postopku pred ESČP, in na očitke, da naj bi pritožnik s svojo izpovedjo vendarle izkazal, da je trpel duševne bolečine, ni treba odgovarjati.

19. Z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (ki je v postopkih pred sodišči poseben izraz načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave) bi bil lahko pomemben pritožnikov očitek, da je bil obravnavan neenako, ker sta sodišči v njegovem primeru brez posebne utemeljitve odstopili od enotne in ustaljene sodne prakse. Vendar pritožnik tudi s tem očitkom zatrjevanih kršitev človekovih pravic ni izkazal. Zgolj s sklicevanjem na to, da je bil v njegovem primeru tožbeni zahtevek zavrnjen, v drugih, po dejanskem stanu identičnih oziroma podobnih primerih, pa ne, namreč kršitve 22. člena Ustave še ni mogoče utemeljiti. Pritožnik namreč ne pojasni, katero je tisto pravno stališče, ki naj bi bilo splošno sprejeto v sodni praksi in od katerega naj bi sodišči v njegovem primeru odstopili. Podrobneje sicer pojasnjuje stališče Višjega sodišča iz sodbe št. II Cp 3460/2008, vendar zgolj z eno sodno odločbo arbitrarnega odstopa od sodne prakse tudi ni mogoče utemeljiti.²⁰ Tega očitka pa tudi s sklicevanjem na sodno poravnavo, ki naj bi bila sklenjena v identičnem primeru, ni mogoče utemeljiti.

20. Očitek, da se sodišči nista opredelili do pritožnikovih navedb, s katerimi je odškodninski zahtevek utemeljeval tudi na kršitvi pravice do učinkovitega pravnega sredstva, bi bil lahko prav tako pomemben z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Vendar Ustavnemu sodišču tega očitka ni bilo treba preizkušati, ker iz pritožbe, ki jo je pritožnik vložil zoper sodbo sodišča prve stopnje, ne izhaja, da bi ga izčrpal že v postopku pred sodišči. Zahteva po izčrpanju pravnih sredstev namreč ne pomeni le formalnega izčrpanja (v obliki vložitve pravnega sredstva), temveč pomeni tudi materialno izčrpanje (tj. vsebinsko uveljavljanje kršitev človekovih pravic že v vloženi pravnih sredstvih).²¹

¹⁹ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. Up-2/04 z dne 4. 5. 2005 (OdlUS XIV, 46).

²⁰ Tako Ustavno sodišče med drugim v sklepu št. Up-106/02 z dne 25. 4. 2002, točka 4 (OdlUS XI, 128).

²¹ Tako Ustavno sodišče med drugim v odločbi št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001, točka 10 (Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108).

21. Pritožnik uveljavlja tudi kršitev 25. člena Ustave, vendar tega očitka podrobneje ne utemelji. Zato Ustavnemu sodišču nanj ni treba odgovarjati.

22. Ker 2., 5. in 8. člen Ustave neposredno ne urejajo človekovih pravic oziroma temeljnih svoboščin, z očitki o njihovi kršitvi, ki jih pritožnik prav tako uveljavlja, tudi ni mogoče utemeljiti ustavne pritožbe.

23. Ker so se torej pritožnikovi očitki o kršitvah človekovih pravic izkazali za neutemeljene, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo (1. točka izreka).

24. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi torej morali obstajati utemeljeni razlogi, teh pa pritožnik ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2242. Poročilo o gibanju plač za marec 2010

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za marec 2010

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2010 je znašala 1499,23 EUR in je bila za 4,7% višja kot za februar 2010.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2010 je znašala 967,32 EUR in je bila za 4,0% višja kot za februar 2010.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2010 je znašala 1459,65 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2010 je znašala 944,72 EUR.

Št. 9611-157/2010/5
Ljubljana, dne 26. maja 2010
EVA 2010-1522-0017

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2243. Statut Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije

Na podlagi 15. člena Statuta Skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (Uradni list RS, št. 1/09) je Skupščina Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije dne 17. 3. 2010 sprejela spremembe in dopolnitve Statuta, Upravni odbor Skupščine Združenja pa je 18. maja 2010 sprejel čistopis Statuta v naslednjem besedilu

STATUT

Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov je nastalo na podlagi Zakona o zavodih s preoblikovanjem Poslovne skupnosti za zdravstvo Slovenije in je njen zakoniti pravni naslednik.

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (v nadaljevanju: Združenje) je pravna oseba in je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod reg. št. Srg 2000/01235.

Člani Združenja so javni zdravstveni zavodi in druge pravne osebe, ki na območju Republike Slovenije opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije kot pretežni/glavni del svoje dejavnosti in so sprejeli sklep o pristopu v Združenje.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in niso zajete v prejšnjem odstavku oziroma je njihova dejavnost povezana z zdravstveno dejavnostjo, lahko sodelujejo pri uresničevanju nalog Združenja, vendar niso člani Združenja. Njihove pravice in obveznosti se določijo s pogodbo.

Združenje je član Evropskega združenja bolnišnične in zdravstvene oskrbe (HOPE) in sodeluje s sorodnimi mednarodnimi organizacijami.

2. člen

Ime skupnosti zavodov je Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, skrajšano Zdrzz. Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Association of Health Institutions of Slovenia.

Sedež je v Ljubljani, Štefanova ulica 1.

3. člen

Združenje je pravna oseba, ima stampiljko okrogle oblike, na kateri sta vpisana ime in sedež Združenja.

Združenje ima emblem. Je kvadratne oblike in sestavljen iz modrih kvadratov v obliki črke Z na beli podlagi. V emblemu je z modro barvo vrisana Eskalupova palica s kačo. Emblem se uporablja na pismih, dopisih, informativnih glasilih in drugih edicijah ter v pravnem prometu.

Emblem se lahko uporablja tudi v črno-belem tisku. Postavljen je lahko pred, nad ali pod ime.

4. člen

S Statutom Združenja se urejajo:

- dejavnost Združenja,
- organizacija Združenja,
- organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja Združenja v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi Združenja.

V Statutu uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

II. NALOGE ZDRUŽENJA

5. člen

Temeljni cilj Zdrúženja je uresničevanje skupnih interesov članov Zdrúženja na področjih vseh dejavnosti, ki jih opravljajo.

Zdrúženje opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju zakonov in podzakonskih aktov s področja zdravstva in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje članov,
- sodelovanje in zastopanje interesov članov pri pripravi izhodišč za izvajanje programov in njihovih cen,
- sodelovanje pri urejanju odnosov med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in člani Zdrúženja,
- sodelovanje pri urejanju odnosov z drugimi zavarovalnicami pri izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- zastopanje interesov članov Zdrúženja v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev,
- sodelovanje pri sklepanju in uveljavljanju kolektivnih pogodb z vidika zastopanja interesov članov Zdrúženja,
- izvajanje postopkov javnih naročil na podlagi pooblastil članov,
- sodelovanje pri izvajanju nalog s področja notranjega nadzora javnih financ,
- sodelovanje pri vzpostavljanju enotnega informacijskega sistema in kakovosti,
- uresničevanje skupnih interesov članov na področju organizacije poslovanja in ustvarjanja pogojev za učinkovito izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- uresničevanje drugih skupnih interesov članov Zdrúženja.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se razvrščajo v:

- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

Zdrúženje lahko opravlja dela tudi za druge naročnike, če ima za to proste zmogljivosti in če je delo v skladu z dejavnostjo Zdrúženja, vendar ne na škodo članov.

Zdrúženje lahko prenese posamezna dela iz svoje dejavnosti tudi na druge izvajalce, ki so sposobni zagotoviti kvalitetno izvedbo del in če se s tem doseže racionalnejše in smotrnejše opravljanje dela.

III. ORGANIZACIJA ZDRUŽENJA, ORGANI ZDRUŽENJA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

6. člen

Zdrúženje je organizirano tako, da njegove naloge izvršujejo:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- odbori dejavnosti,
- stalne komisije,
- direktor Zdrúženja.

7. člen

Zdrúženje upravlja Skupščina Zdrúženja.

Skupščino sestavljajo delegati članov Zdrúženja.

Vsak član Zdrúženja ima v Skupščini enega delegata.

Število glasov posameznega delegata Skupščine je odvisno od števila zaposlenih delavcev člana Zdrúženja, ki ga delegat zastopa. Posamezni delegat Skupščine ima en glas na vsakih 300 zaposlenih delavcev.

Postopek imenovanja in razreševanja delegatov Skupščine je določen v splošnih aktih članov Zdrúženja.

8. člen

Skupščina razpiše volitve v Skupščino najkasneje dva meseca pred potekom mandatne dobe.

Postopek volitev je natančneje določen s pravilnikom.

9. člen

Mandat delegatov Skupščine traja 4 leta in se šteje od dneva njene prve seje.

Delegatu Skupščine preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Zdrúženja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu.

Če članu Skupščine preneha mandat pred potekom mandatne dobe, je član Zdrúženja dolžan, v skladu s svojimi splošnimi akti, imenovati novega delegata najkasneje v dveh mesecih po prenehanju mandata njenega delegata.

10. člen

Skupščina ima predsednika in dva namestnika, ki jih delegati izvolijo na prvi konstitutivni seji v skladu s poslovnikom o delu Skupščine.

11. člen

Sejo Skupščine Zdrúženja sklicuje njen predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Skupščina zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Predsednik oziroma namestnik Skupščine mora sklicati sejo Skupščine, če to zahteva najmanj tretjina članov Zdrúženja, Upravni odbor Zdrúženja oziroma direktor Zdrúženja.

V primeru iz prejšnjega odstavka je predsednik dolžan sklicati sejo najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic Skupščine.

12. člen

Predsednik Skupščine ima predvsem naslednje pristojnosti:

- predstavlja Skupščino Zdrúženja,
 - sklicuje, predlaga dnevni red, pripravlja in vodi seje Skupščine,
 - spremlja izvajanje sklepov Skupščine,
 - opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti Skupščina.
- Predsednik Skupščine je za svoje delo odgovoren Skupščini.

13. člen

Namestnik predsednika Skupščine nadomešča predsednika v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je ta odsoten, če so odsotni vsi, vodi sejo Skupščine delegat, ki ga določi Skupščina.

Če predsedniku Skupščine predčasno preneha mandat, opravlja njegove naloge starejši med namestnikoma, razen če se drugače dogovorita. Mandat namestniku traja do zaključka mandata Skupščine.

Če je za predsednika Skupščine izvoljen delegat iz bolnišnične zdravstvene dejavnosti, morata biti namestnika iz osnovne zdravstvene dejavnosti in iz dejavnosti zavodov za zdravstveno varstvo ter obratno.

14. člen

Način in roke sklica, vodenje sej, vzdrževanje reda na sejah, način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja določi Skupščina s poslovnikom. Skupščina opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

15. člen

Skupščina Zdrúženja ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Statut,
- sprejema poslovnik o svojem delu, pravilnik o volitvah in druge splošne akte,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- voli predsednika in namestnika predsednika Skupščine,
- določa poslovno politiko in temeljne smeri delovanja Zdrúženja ter daje smernice za delo direktorja Zdrúženja in izvršilnih organov Zdrúženja,

- sprejema program dela Združenja ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt Združenja ter spremlja njegovo izvrševanje,
- obravnava pomembnejša vprašanja s področja zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvene dejavnosti.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna večina njenih delegatov. Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih delegatov, razen za prvo, tretjo in sedmo alinejo tega člena, kjer odloča z večino glasov vseh delegatov.

Upravni odbor

16. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Združenja.

Upravni odbor opravlja naloge, ki so določene s tem Statutom in zadeve, za katere ga pooblasti Skupščina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini.

17. člen

Upravni odbor sestavljajo naslednji člani:

- predsednik in namestnika predsednika Skupščine,
- predsednik Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti in 2 člana, od katerih je eden predsednik Odbora zobozdravstvene dejavnosti, drugi pa predsednik Komisije Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti,
- predsednik Odbora bolnišnične dejavnosti in 2 člana, od katerih je eden predsednik Odbora psihiatrične bolnišnične dejavnosti, drugi pa predsednik Odbora terciarne dejavnosti,
- predsednik Odbora Zavodov za zdravstveno varstvo in 1 član, ki ga ta odbor imenuje,
- predsednik Odbora za lekarniško dejavnost.

Če je predsednik odbora oziroma komisije predsednik oziroma namestnik predsednika Skupščine, odbor oziroma komisija imenuje drugega predstavnika.

Če je predsednik Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti obenem tudi predsednik Odbora zobozdravstvene dejavnosti oziroma predsednik Komisije Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti, Odbor osnovne zdravstvene dejavnosti imenuje drugega predstavnika zdravstvenih domov.

Če je predsednik Odbora bolnišnične dejavnosti član Odbora terciarne dejavnosti oziroma Odbora psihiatrične bolnišnične dejavnosti, Odbor bolnišnične dejavnosti imenuje drugega predstavnika iz splošnih oziroma specialnih bolnišnic.

Pri delu Upravnega odbora je dolžan sodelovati direktor Združenja, predsedniki stalnih komisij pa na podlagi presoje predsednika Upravnega odbora glede na obravnavana vprašanja na seji.

Predsednika in namestnika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora na prvi seji.

Mandatna doba članov Upravnega odbora se šteje od dneva njegove prve seje in traja štiri leta.

V primeru, da iz objektivnih razlogov ni mogoče pravočasno sklicati volilne seje Skupščine Združenja v novem mandatu, Upravni odbor izvaja do izvolitve nove Skupščine naloge iz njene pristojnosti.

18. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- v okviru postavljenih smernic Skupščine in sprejetih smernic odborov obravnava izhodišča za izvajanje programov ter za oblikovanje cen storitev ter sprejme sklep o pristopu k splošnemu dogovoru za opravljanje programov zdravstvenih storitev in izhodišč za njegovo izvajanje,
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja ter odloča o razporeditvi morebitnih prihodkov nad odhodki oziroma o kritju izgube,
- sprejema akte Združenja, ki niso v pristojnosti Skupščine,
- sprejema odločitve in ukrepe za izvrševanje sklepov in stališč Skupščine,

- sklepa pogodbe iz četrtega odstavka 1. člena tega Statuta,

– določa vsebino pogodbe o zaposlitvi direktorja Združenja in sklepa to pogodbo,

– določa višino sejin, povračilo potnih stroškov in morebitne nagrade za člane organov ter imenovanih delovnih skupin Združenja,

– določa višino članarine,

– imenuje in razrešuje direktorja Združenja,

– imenuje stalne komisije Skupščine Združenja,

– imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog s svojega delovnega področja in jim določa naloge,

– imenuje uredniški odbor glasila Novis,

– sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb,

– daje pobude za sprejemanje zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na zdravstvo, oziroma daje pobude za njihove spremembe in dopolnitve,

– pripravlja gradivo in strokovne podlage ter predloge za odločanje na Skupščini,

– predlaga Skupščini sprejem aktov iz njene pristojnosti,

– ugotavlja pristop in izstop novih članov v oziroma iz Združenja,

– opravlja druge naloge za katere ga pooblasti Skupščina.

19. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik oziroma njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov. Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen za prvo, osmo in deveto alinejo 18. člena, ko odloča z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor določi način svojega dela s poslovnikom.

20. člen

Če članu Upravnega odbora preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se ga nadomesti v skladu s tem Statutom.

Upravni odbor, dokler ni nadomestnega člana, lahko deluje v manjšem številu kot je to določeno v prvem odstavku 17. člena, ne pa v manjšem številu kot devet članov. V tem primeru odloča na enak način, ko je določeno v 19. členu.

Odbori dejavnosti

21. člen

Za uresničevanje posameznih nalog Združenja se ustanovijo naslednji odbori Skupščine:

- Odbor bolnišnične dejavnosti,
- Odbor terciarne dejavnosti,
- Odbor psihiatrične bolnišnične dejavnosti,
- Odbor osnovne zdravstvene dejavnosti,
- Odbor zobozdravstvene dejavnosti,
- Odbor zavodov za zdravstveno varstvo,
- Odbor za lekarniško dejavnost.

22. člen

Odbore sestavljajo predstavniki članov Združenja, ki opravljajo dejavnost, za katero je posamezni odbor ustanovljen, razen Odbora zobozdravstvene dejavnosti in Odbora lekarniške dejavnosti, ki ju sestavlja vsakega po dvanajst članov, ki so imenovani tako, da so zastopana vsa območja, kot jih določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije z enim članom, območji Ljubljane in Maribora pa s po dvema članoma.

Člane Združenja v posameznih odborih zastopajo direktorji oziroma od njih pooblašene osebe.

23. člen

Odbori obravnavajo vprašanja in probleme iz svoje dejavnosti, dajejo predloge za obravnavo in sprejem na Upravnem odboru Združenja ter obravnavajo predloge in sklepe Upravnega odbora iz svoje dejavnosti.

Odbori lahko za pripravo gradiva za odločanja in izvrševanje imenujejo svoje komisije.

Odbori v okviru dogovorjene politike na svojem področju odločajo avtonomno.

Mandatna doba članov odborov je 4 leta. Odbori sprejemajo sklepe z večino glasov navzočih.

Odbori na prvi seji imenujejo predsednika odbora in namestnika.

Članom odborov preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu. V tem primeru član Združenja predlaga novega predstavnika najkasneje v enem mesecu od predčasnega prenehanja mandata člana odbora oziroma komisije.

24. člen

Odbor bolnišnične dejavnosti ima pristojnost odločanja o delu splošnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev na sekundarni ravni in na terciarni ravni.

Odbor terciarne dejavnosti se vključuje v dogovarjanje in odločanje o delu splošnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu Odbora bolnišnične dejavnosti.

Odbor psihiatrične bolnišnične dejavnosti se vključuje v dogovarjanje in odločanje o delu splošnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu Odbora bolnišnične dejavnosti.

Odbor osnovne zdravstvene dejavnosti ima pristojnost odločanja o delu splošnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev na primarni ravni.

Odbor zobozdravstvene dejavnosti se vključuje v dogovarjanje in odločanje o delu splošnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti.

Odbor zavodov za zdravstveno varstvo ima pristojnost odločanja o delu splošnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev za svojo dejavnost.

Odbor za lekarniško dejavnost ima pristojnost odločanja o delu splošnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev za svojo dejavnost.

25. člen

Odbori Skupščine lahko imenujejo za izvrševanje posameznih nalog komisije in druga telesa.

Stalne komisije Upravnega odbora

26. člen

Upravni odbor imenuje za pripravo strokovnih predlogov na pravnem, ekonomskem, področju notranjega nadzora, informacijskem področju in področju kakovosti, Pravno komisijo, Ekonomsko komisijo, Komisijo za notranji nadzor, Komisijo za informacijske sisteme ter Komisijo za kakovost.

Komisije imajo po dvanajst članov, ki so imenovani tako, da so praviloma zastopana vsa območja z enim članom, območji Ljubljane in Maribora pa s po dvema članoma. Komisije so imenovane za obdobje 4 let in na prvi seji imenujejo predsednika in namestnika.

27. člen

Pravna komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na pravnem področju.

28. člen

Ekonomska komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na ekonomskem področju.

29. člen

Komisija za notranji nadzor obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu

odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju notranjega nadzora.

30. člen

Komisija za informacijske sisteme obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju računalniško podprtega zdravstveno informacijskega sistema na aplikativni, medicinski, poslovni in komunikacijski ravni.

31. člen

Komisija za kakovost obravnava vprašanja svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve v zvezi s kakovostjo izvajanja zdravstvenih storitev ter v okviru le-tega pripravljata standarde in normative za izvajanje zdravstvenih storitev ter predlaga organizacijo posameznih služb.

32. člen

Članom komisije preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu. V tem primeru Upravni odbor imenuje novega člana iz podanih predlogov, najkasneje v enem mesecu od predčasnega prenehanja mandata člana komisije.

Direktor Združenja

33. člen

Združenje vodi direktor Združenja.

34. člen

Za direktorja Združenja je lahko na podlagi razpisa imenovana oseba, ki poleg pogojev, določenih v zakonu, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- pozna delovanja sistema zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvene dejavnosti v Sloveniji,
- predložitev usmeritev delovanja Združenja.

35. člen

Direktorja Združenja imenuje in razrešuje Upravni odbor Združenja za mandatno obdobje 4 let.

36. člen

Če se na razpis ne prijavi noben kandidat ali nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma če direktorju preneha delovno razmerje ali je bil razrešen pred potekom mandata, Upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja za dobo največ enega leta.

37. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom časa, za katerega je imenovan, v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Združenja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Združenja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči Združenju večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvajanju dejavnosti Združenja.

Razrešitev po drugi in tretji alineji lahko Upravnemu odboru predlaga najmanj ena tretjina članov Združenja. Pobuda za razrešitev mora biti dana v pisni obliki in obrazložena.

38. člen

Direktor Združenja ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja Združenje,
- izvršuje sklepe Skupščine in drugih organov Združenja,

- koordinira delo Upravnega odbora in drugih organov Združenja,
- zagotavlja zakonitost poslovanja Združenja,
- sodeluje na sejah Skupščine, Upravnega odbora in drugih organov Združenja brez pravice do glasovanja,
- v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev v višini do 10.000 €,
- izven finančnega načrta, ob nujnih primerih, odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev v višini do 10.000 €,
- določa plan kadrov in izobraževanja delavcev strokovne službe,
- v skladu z akti Združenja usklajuje plače in nadomestila, potrjuje povrnitev materialnih stroškov in nadomestila za službena potovanja ter druge materialne stroške za delavce strokovne službe in druge,
- izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest delavcev v strokovni službi in ga predloži v soglasje Upravnemu odboru Združenja,
- odloča o odgovornosti delavcev strokovne službe in ukrepa v skladu z zakonom in akti strokovne službe,
- odloča o pravicah delavcev strokovne službe iz dela in delovnega razmerja ter o njihovih zahtevah,
- je odredbodajalec za vse račune zavoda in za to pooblašča druge delavce strokovne službe,
- oblikuje in imenuje člane delovnih skupin in jim določa naloge,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo Skupščina, Upravni odbor in drugi organi Združenja.

IV. STROKOVNA SLUŽBA

39. člen

Združenje ima strokovno službo, ki ni pravna oseba. Strokovna služba Združenja pripravlja strokovne podlage za izvajanje nalog Združenja in opravlja administrativno-tehnična dela v zvezi z izvajanjem nalog Združenja.

40. člen

Strokovno službo Združenja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela strokovne službe.

V. NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZDRUŽENJA

41. člen

Sredstva za delo pridobiva Združenje:

- iz članarine,
- s plačili za storitve izven dogovorjenega programa Združenja oziroma na trgu,
- iz drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

42. člen

Članarina je odvisna od doseženega prihodka članov Združenja v preteklem letu, zmanjšanega za nabavno vrednost prodanega blaga.

Glede na velikost prihodka člana Združenja se zavodi razporedijo v naslednje razrede:

- do 4.590.220 €,
- od 4.590.221 do 20.864.630 €,
- od 20.864.631 € do 41.729.260 €,
- od 41.729.261 € dalje.

Prispevek pravnih in fizičnih oseb iz četrtega odstavka 1. člena tega Statuta se obračuna po stopnji, določeni za obračun članarine članov, ki so uvrščeni v četrti razred.

43. člen

Upravni odbor določi za tekoče leto višino članarine v promilih glede na višino prihodka članov po kriterijih iz 41. člena,

pri čemer višina članarine posameznega zavoda ne sme biti nižja od 0,3% in ne višja od 10% sprejetega finančnega načrta Združenja za tekoče leto.

Članarino so člani dolžni poravnati trimesečno na podlagi obvestila o višini članarine v 15 dneh po prejemu obvestila.

44. člen

Upravni odbor določi višino članarine najkasneje do konca marca.

Če Skupščina ne sprejme do konca marca finančnega načrta, Upravni odbor sprejme sklep o začasnem financiranju.

Če se pogoji poslovanja med letom spremenijo, lahko Upravni odbor zviša ali zniža višino članarine za največ 15%.

45. člen

Člani Združenja zagotavljajo sredstva za investicije na podlagi na Skupščini sprejetega investicijskega načrta.

46. člen

Združenje je dolžno poslovati po temeljih dobrega gospodarja in je odgovorno za zakonitost poslovanja.

Združenje je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi do višine letne članarine.

Člani odgovarjajo za obveznosti Združenja solidarno do višine letne članarine.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZDRUŽENJA

47. člen

Pravice članov Združenja so, da:

– uporabljajo podatke, analize, informacije ter druge storitve Združenja,

– enakopravno kot člani Skupščine preko svojih predstavnikov v Skupščini odločajo o vseh zadevah, ki so v pristojnosti Skupščine Združenja,

– odločajo o spremembah organiziranja in delovanja Združenja,

– so obveščeni o delu in poslovanju Združenja,

– dajejo pobude in predloge za obravnavo določenih vprašanj,

– izstopijo iz Združenja.

48. člen

Obveznosti članov so predvsem, da:

– s svojimi strokovnimi delavci sodelujejo pri skupnih nalogah in strokovnih opravilih ter poslih skupnega pomena Skupščine Združenja in njenih izvršilnih organov ter stalnih in občasnih komisij in teles,

– na zahtevo direktorja Združenja redno in pravočasno dostavljajo resnične in točne podatke in obvestila v zvezi z izvrševanjem strokovnih opravil in poslov skupnega pomena in vse druge potrebne podatke, ki so potrebni za pripravo podlag za skupne aktivnosti in v druge namene,

– spoštujejo sprejete sklepe in stališča Združenja,

– združujejo sredstva za posebne programe, o katerih se posebej dogovorijo,

– združujejo dogovorjena finančna sredstva za uresničevanje postavljenih ciljev in nemoteno poslovanje Združenja,

– odgovarjajo za prevzete obveznosti Združenja do višine redne letne članarine,

– se vzdržujejo kakršnegakoli ravnanja, ki škoduje ugledu Združenja in medsebojnim odnosom v Združenju.

VII. PRISTOP IN PRENEHANJE ČLANSTVA V ZDRUŽENJU

49. člen

Pristop novih članov v Združenje je možen na osnovi pristopne izjave.

O sprejemu novih članov Združenja odloča Upravni odbor Združenja.

50. člen

Pravice in obveznosti novo sprejetega člana Združenja postanejo veljavne v začetku naslednjega meseca po sprejemu sklepa o članstvu v Upravnem odboru Združenja.

51. člen

Vsak član lahko izstopi iz Združenja.

Pisni in obrazloženi sklep o izstopu iz Združenja, sprejet v skladu s svojimi splošnimi akti, mora član, ki izstopa iz Združenja, dostaviti Upravnemu odboru Združenja.

Izstop iz Združenja je možen le na koncu koledarskega leta, s tem, da se sklep o izstopu iz Združenja dostavi Upravnemu odboru Združenja najkasneje tri mesece pred izstopom.

Upravni odbor Združenja sprejme na podlagi sklepa iz drugega odstavka tega člena ugotovitveni sklep o izstopu člana iz Združenja.

52. člen

Članstvo v Združenju lahko preneha tudi, če član ne izpolnjuje obveznosti iz 48. člena tega Statuta.

Sklep o prenehanju članstva v Združenju sprejme Upravni odbor.

53. člen

Član, ki izstopa iz Združenja ali mu preneha članstvo v Združenju, je dolžan poravnati vse obveznosti do Združenja, nastale v času, ko je bil član Združenja.

VIII. REŠEVANJE MEDSEBOJNIH SPOROV**54. člen**

Vsak spor iz medsebojnih odnosov med člani in Združenjem bodo člani ter Združenje poizkušali reševati sporazumno.

Če spora ne uspejo rešiti sporazumno, bodo rešitev spora prepustili arbitraži Združenja.

Arbitražo Združenja sestavlja enako število predstavnikov strank, ki so v sporu, in predsednik, ki ga določijo sprte strani sporazumno.

Arbitraža odloča o sporih z večino glasov.

Sklep arbitraže je dokončen.

55. člen

Podrobnejši način dela arbitraže se določi s poslovnikom o delu.

IX. POSLOVNA TAJNOST**56. člen**

Poslovna tajnost so listine, določene s sklepi Skupščine in njenih organov, upoštevaje določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

57. člen

Poslovno tajnost morajo varovati člani Združenja in delavci strokovne službe, ki na kakršenkoli način zvedo za listine in podatke, ki so poslovna tajnost.

58. člen

Na zahtevo pooblaščenih organov sme podatke, ki so poslovna tajnost, sporočiti direktor Združenja ali od njega pooblaščen oseba.

X. OBVEŠČANJE**59. člen**

Združenje seznanja svoje članice o delu Združenja s:

- posredovanjem gradiv za seje organov Združenja,
- letnimi in obdobjnimi poročili o poslovanju,
- informacijami in obvestili,
- glasilom Novis,
- spletno stranjo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**60. člen**

Ne glede na določilo 1. člena tega Statuta imajo status člana Združenja tudi skupnosti zavodov, ki so na dan sprejema sprememb in dopolnitev Statuta imele status člana Združenja. Skupnosti zavodov so oproščene plačevanja članarine.

61. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan njihovega sprejema na Skupščini Združenja.

Upravni odbor Skupščine Združenja sprejme čistopis Statuta in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. maja 2010

Predsednica Skupščine
Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije
Mira Retelj l.r.

OBČINE

CELJE

2244. Obvezna razlaga 8. in 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 5. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

8. in 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 108/01)

v naslednjem besedilu:

»Kot zemljišča, na katerih so dovoljeni posegi v obsegu, kot so dovoljeni za stavbna zemljišča v območju razpršene gradnje, se štejejo tudi tista, ki so bila kot funkcionalna zemljišča ali gradbene parcele določena pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07).«

Prenehanje veljave določil 8. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96) ne vpliva na uporabo tega odloka.

Dopustne posege na kmetijskih zemljiščih veljavno urejata 8. in 9. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 108/01).

Št. 3505-17/2010
Celje, dne 25. maja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2245. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo)

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 61. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/06) na 33. seji dne 25. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno

opremo, ki so določena v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program opremljanja), ki sta ga izdelala Razvojni center inženiringi Celje, d.o.o. in Geodetski zavod Celje d.o.o. (št. proj. 592/08, oktober 2008).

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo. Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine, faktor dejavnosti, olajšave in oprostitev za določene kategorije objektov ter možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

3. člen

Komunalna oprema je po tem odloku:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanka (v nadaljevanju besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe. Obračunska območja se določijo za obstoječo komunalno opremo in za vso predvideno novo komunalno opremo iz občinskega načrta razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremeni določljive zavezance.

Stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine in regije.

II. OPREDELITEV OBRAČUNSKIH OBMOČIJ

4. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem tekstu: MOC) je razviden v programu opremljanja.

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju MOC:

- oskrba z vodo,
- odvajanje komunalne in padavinske vode,
- ravnanje z odpadki,
- grajeni objekti javnega dobra (ceste, trgi, javna parkirišča),
- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s toploto.

5. člen

Za obstoječo komunalno opremo ter za komunalno opremo, ki predstavlja razširitev oziroma izboljšavo obstoječe komunalne opreme, smo opredelili obračunska območja, ki se razlikujejo po posameznih vrstah komunalne opreme. Grafična opredelitev obračunskih območij ter prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je podana v prilogi tega odloka.

Za območja novo predvidene pozidave bodo obračunska območja opredeljena v mejah sprejetih prostorskih aktov. Za ta območja bodo izdelani posebni programi opremljanja.

III. OPREDELITEV OBSTOJEČE IN PREDVIDENE
KOMUNALNE OPREME, SKUPNIH IN OBRAČUNSKIH
STROŠKOV PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH
IN POSAMEZNIH VRSTAH OBSTOJEČE
KOMUNALNE OPREME

III/1. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA

6. člen

Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme so izračunani z upoštevanjem cen na dan 30. 9. 2008.

7. člen

Za komunalno opremo s statusom grajeno javno dobro se določi eno obračunsko območje za celotno območje MOC.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Območje	Tip ceste	Dolžina (m)	Površina (m ²)	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
A) Ceste				301.576.643	49.068.345	252.508.298
OC	Primarne mestne ceste	21.168	251.896	68.075.340	0	68.075.340
OC	Lokalne ceste	96.922	503.614	65.669.283	0	65.669.283
OC	Lokalne zbirne ceste	28.081	207.508	47.688.775	0	47.688.775
OC	Mariborska cesta	3.388	88.099	42.162.450	36.512.682	5.649.768
OC	Javne poti	172.634	742.328	63.482.338	0	63.482.338
OC	Avtocestni priključki		32.908	14.498.456	12.555.663	1.942.793
B) Trgi						
OC	Trgi		16.970	2.172.200	0	2.172.200

8. člen

Obstoječe vodovodno omrežje smo razdelili na glavne vode, kateri obremenjujejo vse uporabnike vodovodnega omrežja ter ostale vode, ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja za to omrežje so:

- OV – Cela občina,
- OV1 – Mesto Celje,
- OV2 – Celje Vzhod
- OV3 – Ostala naselja.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Območje	Glavni vodi – dolžina (m)	Skupni stroški (v €)	Tuji viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
OV (cela občina)	110.741,57	24.996.750,23		24.996.750,23
Območje	Št. hidrantov			
OV1 - MESTO CELJE	557	277.391,11		277.391,11
OV2 - CELJE VZHOD	160	68.030,01		68.030,01
OV3 - OSTALA NASELJA	490	207.796,16		207.796,16
Območje	Dolžina (m)			
OV1 - MESTO CELJE	99.862,41	12.587.542,41		12.587.542,41
OV2 - CELJE VZHOD	45.372,65	5.682.793,87		5.682.793,87
OV3 - OSTALA NASELJA	112.484,42	13.488.384,54		13.488.384,54

9. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje smo razdelili na glavne vode (RZ, GZ, čistilna naprava), kateri obremenjujejo vse uporabnike kanalizacijskega omrežja ter ostale vode, ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja za to omrežje so:

- OK – Cela občina
- OK1 – Mesto Celje
- OK2 – Celje Vzhod
- OK3 – Ostala naselja.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Glavni vodi	Dolžina	Skupni stroški (v €)	Tuji viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
OK (cela občina)	110.741,57	24.996.750,23		24.996.750,23
Hidranti				
OK1 - MESTO CELJE	557,00	277.391,11		277.391,11
OK2 - CELJE VZHOD	160,00	68.030,01		68.030,01
OK3 - OSTALA NASELJA	490,00	207.796,16		207.796,16
Preostalo omrežje				
OK1 - MESTO CELJE	99.862,41	12.587.542,41		12.587.542,41
OK2 - CELJE VZHOD	45.372,65	5.682.793,87		5.682.793,87
OK3 - OSTALA NASELJA	112.484,42	13.488.384,54		13.488.384,54

10. člen

Obstoječe plinovodno omrežje smo razdelili na glavne vode (vodi dimenzije nad fi 150), kateri obremenjujejo vse uporabnike plinovodnega omrežja ter ostale vode (do fi 150), ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja plinovodnega omrežja so:

OP – Cela občina
 OP1 – Mesto Celje
 OP2 – Celje Vzhod
 OP3 – Ostala naselja.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Obračunsko območje	Dolžina (m)	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
OP (cela občina)	83.598,51	10.629.924,64	8.546.459,41	2.083.465,23
OP1 – Mesto Celje	79.968,57	6.145.073,70	4.940.639,25	1.204.434,45
OP2 – Celje Vzhod	14.785,62	1.172.328,97	942.552,49	229.776,48
OP3 – Ostala naselja	27.813,75	2.166.599,65	1.741.946,12	424.653,53

11. člen

Sistem daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje skupaj obsega približno 20 km omrežja. Delimo ga zahodno ter vzhodno omrežje. Omrežje sestavljajo kotlarne in omrežje za razvod vroče vode. Obračunsko območje omrežja daljinskega ogrevanja je eno: OT – Celje.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih je prikazana v spodnji tabeli:

Območje	Dolžina	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
OT	24.509,62	15.411.400,26	12.313.708,81	3.097.691,45

12. člen

Ravnanje z odpadki zajema zbirne centre in odlagališče. Za ravnanje z odpadki je določeno eno obračunsko območje – cela občina.

Glede na način zagotavljanja sredstev za investicije so obračunski stroški enaki 0. Po zaključku projektov, ki so v teku, se bodo obračunski stroški na novo opredelili.

III/2. OPREDELITEV NOVO PREDVIDENIH NALOŽB V KOMUNALNO OPREMO

13. člen

V okviru programa opremljanja so skupni in obračunski stroški novo predvidenih naložb okvirno določeni ter časovno neopredeljeni. Do njihove časovne in finančne opredelitve ta vlaganja ne bodo vključena v podlage za odmero komunalnega prispevka.

MOC novo predvidene naložbe v komunalno opremo ter podlage za odmero komunalnega prispevka opredelila v programih opremljanja, ki se bodo izdelali za posamezne prostorske enote urejanja, opredeljene s strani prisojnega organa MOC.

Vsa ostala vlaganja v izboljšavo oziroma razširitev obstoječega omrežja bodo vključena v program opremljanja za celotno območje MOC ter v ta odlok po njihovi finančni in časovni opredelitvi v okviru načrtov razvojnih programov proračuna MOC za obdobje 2009–2010.

IV. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

14. člen

Obračunske stroške za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme po obračunskih območjih, opredeljene v točki III/1 tega odloka, smo preračunali na m² površine parcel (Cp(ij)) in na m² neto tlorisne površine (Ct(ij)).

Preračunani obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme, ki jih podajamo v tem odloku, predstavljajo seštevek stroška primarne (v nadaljevanju: glavni vodi) in sekundarne (v nadaljevanju: ostali vodi) komunalne opreme.

15. člen

Povprečni obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme in po posameznih obračunskih območjih so naslednji:

			v €
Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp(ij)	Ct(ij)
A) Grajeno javno dobro			
Ceste	Območje MOC	12,465	48,769
Trgi	Območje MOC	0,107	0,420
B) Vodovodno omrežje			
OV1	Mesto Celje	3,404	9,842
OV2	Mesto Vzhod	2,444	10,178
OV3	Ostana naselja	3,370	19,281
C) Kanalizacijsko omrežje			
OK1	Mesto Celje	3,859	9,389
OK2	Mesto Vzhod	2,800	10,648
OK3	Ostana naselja	3,726	16,825
D) Plinovodno omrežje			
OP1	Mesto Celje	0,470	1,134
OP2	Mesto Vzhod	0,279	0,815
OP3	Ostana naselja	0,403	1,548
E) Toplovodno omrežje – OT	Mesto Celje	1,526	2,689
F) Ravnanje z odpadki	Območje MOC	0,000	0,000

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Če parcela objekta ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5. Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 50%.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 50%.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt in ali mu je omo-

gočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Občina z odmero komunalnega prispevka zagotavlja zavezancu možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo, katere oddaljenost od stavbišča je manjša od oddaljenosti, predvidene v predpisih za obvezno priključitev na javno komunalno infrastrukturo (v pravilniku o vodooskrbi in odvajanju in čiščenju odpadne vode je določena obveznost priključitve na posamezno javno omrežje vseh stavb, katerih oddaljenost od javnega omrežja ni večja od 200 m).

Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi faktorje, ki so podani v prilogi tega odloka.

Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se upošteva tako, da se pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo obračunski stroški izboljšave opremljenosti stavbnega zemljišča preračunani na m² neto tlorisne površine objekta in m² parcele.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

Za gradbene inženirske objekte, katerih višina je enaka nivoju zemljišča (ne segajo nad nivo niti pod nivo zemljišča) in

nimajo strehe, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisna površina enaka 0.

Za pomožne stavbe (garaže stanovanjskih hiš, vrtnete, nadstreški ...), za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina zemljiške parcele enaka 0. To ne velja za primere, ko zavezancu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ob gradnji glavnega objekta.

Zavezancem, ki so predpisane obveznosti za obstoječo komunalno opremo že izpolnili, se odmerijo le stroški izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

17. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- A_{parcela} : površina parcele,
- $C_{p_{ij}}$: obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- D_p : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- $C_{t_{ij}}$: obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $K_{\text{dejavnost}}$: občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,
- A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,
- D_t : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- i : posamezna vrsta komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

Celotni komunalni prispevek se za objekte, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo ter za objekte iz 15. člena izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

KP celotni komunalni prispevek
 KP_{ij} komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme

Na prikazani način se komunalni prispevek izračuna za obstoječo in novo predvideno komunalno opremo.

18. člen

V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta ali njegove namembnosti, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in pred spremembo. Pri tem izračunu se, kolikor se ne spremeni tudi površina zemljiške parcele, upošteva le sprememba v neto tlorisni površini stavbe. Zavezanec je dolžan poravnati le pozitivno razliko med komunalnim prispevkom pred in po spremembi.

Za stavbe, ki so še v svoji funkciji in ki so zgrajene z gradbenim dovoljenjem ter se z namenom posodobitve oziroma gradnje nove stavbe rušijo, se izračun komunalnega prispevka izvrši v skladu s prvim odstavkom tega člena.

19. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:
 – gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega značaja,

– vseh vrst stavb, katerih investitor je Mestna občina Celje,

– stavb iz postavke 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (stanovanjske stavbe za posebne namene), 122 (stavbe javne uprave), 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), 241 (objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas), kolikor so njihovi investitorji zavodi, ustanove in podjetja, ki jih je ustanovila Mestna občina Celje in kolikor so te stavbe namenjene izvajanju neprofitnih dejavnosti oziroma niso namenjene nadaljnji prodaji.

Oprostitev plačila dela ali celotne vrednosti komunalnega prispevka so možne tudi za gradnjo vseh drugih stavb in objektov, kolikor pristojne službe MOC ocenijo, mestni svet pa s sklepom potrdi, da bi njihova gradnja:

- prispevala k razvoju občine,
- k oživitvi mestnega jedra,
- večji izrabi že zgrajene komunalne opreme.

MOC bo zmanjšanje pritoka sredstev iz naslova komunalnega prispevka iz prvega in drugega odstavka tega člena nadomestila iz nenamenskih virov proračuna. Oprostitev stopijo v veljavo, ko so v proračunu zagotovljena sredstva iz nenamenskih virov.

20. člen

Povprečni obračunski stroški na enoto mere se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

21. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

22. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. V tem primeru mora biti k vlogi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

23. člen

Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v predhodno opredeljenem roku, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ne glede na navedeno mora biti plačilo komunalnega prispevka izvršeno v roku, opredeljenem v odločbi.

Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

24. člen

S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu kot to določa program opremljanja.

Pristojni organ občinske uprave bo zavezancu odmeril komunalni prispevek za že zgrajeno komunalno opremo, kolikor v proračunu Mestne občine Celje v tekočem ali naslednjem letu gradnja predvidene komunalne opreme ni opredeljena na način, ki zagotavlja priključitev zavezanca na predvideno komunalno opremo v rokih do zaključka izteka proračunskega obdobja.

25. člen

Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku, v roku, opredeljenem v odmerni odločbi.

S plačilom komunalnega prispevka zavezanec poravnava vse stroške priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

S plačilom komunalnega prispevka prevzema MOC obveznost, da bo zagotovila možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo oziroma bo zagotovljena možnost priključitve na predvideno komunalno opremo v roku in obsegu, kot ga določa program opremljanja.

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz prejšnjega člena pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

Če je investitor plačal komunalni prispevek pri pristojnem organu upravne enote, pa ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se opravi v roku 30 dni po prejemu obvestila o ne izdanem gradbenem dovoljenju.

26. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta odlok sprejme Mestni svet Mestne občine Celje.

28. člen

Z dnem veljave tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 91/00).

Programi opremljanja, ki so bili sprejeti na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04 in 75/05), se uporabljajo še največ šest mesecev po sprejemu občinskega prostorskega načrta.

MOC bo uskladila program opremljanja in ta odlok z občinskim prostorskim načrtom najkasneje v roku 6 mesecev po njegovem sprejetju.

Programi opremljanja, ki so bili sprejeti v skladu z Navodilom o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega odloka.

29. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali programa opremljanja, ki bo sprejet za posamezne enote prostorskega urejanja.

Pristojna služba MOC določi, katere prostorske enote urejanja bodo predstavljala samostojna obračunska območja

predvidene komunalne opreme. Za te enote se sprejmejo ločeni programi opremljanja. V teh programih opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

30. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

S sprejemom tega odloka vse že plačanečasne odmerne odločbe, postanejo dokončne.

31. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka pripravi pristojna služba MOC. Te spremembe in dopolnitve se sprejmejo po enakem postopku kot ta odlok.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-849/2008

Celje, dne 25. maja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

PRILOGA:

Priloga 1: Faktorji namembnosti po vrstah stavb

CC-SI	Naziv	Faktor
1	Stavbe	
11	Stanovanjske stavbe	
111	Enostanovanjske stavbe z 1 do 3 stanovanji	1,00
112	Večstanovanjske stavbe	
	* stanovanjske stavbe z do 20 stanovanj	0,90
	* stanovanjske stavbe z več kot 20 stanovanji	0,80
	* garaže stanovanjskih stavb kot samostojne stavbe in garažni objekti večstanovanjskih stavb	0,70
	* oskrbovana stanovanja	0,80
113	Stanovanjske stavbe za posebne namene	
	Bivalne enote v stavbi za posebne namene	0,80
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	1,05
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,10
	(Stavbe javne uprave, stavbe bank, pošt, zavarovalnic, druge tovrstne stavbe)	
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	
	trgovski centri	1,30
	druge trgovske stavbe	1,10
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,10
12303	Bencinski servisi	1,30
120304	Druge stavbe	1,10
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	

CC-SI	Naziv	Faktor
	* garažne stavbe za osebna vozila	0,70
	* garažne stavbe za tovorna vozila	1,20
	* pokrita parkirišča, kolesarnice, čolnarne	0,70
	* druge stavbe	1,10
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe	
	* stavbe za servisne ter obrtne in obrti podobne dejavnosti	1,10
	(tudi majhni proizvodni obrati)	
	* druge industrijske stavbe	1,30
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča	1,20
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,00
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,00
12620	Muzeji in knjižnice	1,00
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo	1,00
12640	Stavbe za zdravstvo	1,00
12650	Športne dvorane	1,00
127	Druge nestanovanjske stavbe	1,10
1271	Kmetijska raba	
	* čebelnjak	0,70
	* klet, vinska klet, vinski hram, zidanica	1,00
	* lope, drvarnice, gnojišča, zbiralnice mleka ...	0,70
1272	Stavbe za verske obrede in pokopališke stavbe	1,10
1274	Druge nestanovanjske stavbe	
	* nadstrešnice za potnike	0,70
	* ute, mešane kleti, stavbe s tehnicami za vozila, vratarnice	0,70
	* nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,10
2	Gradbeni inženirski projekti	0,00
21	Objekti transportne infrastrukture	0,00
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	0,00
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	1,30
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	1,00
	* nepokrite športno-rekreativne površine	0,80
	* pokrite športno-rekreativne površine	1,00
	* marine s pristaniškimi napravami	0,70
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1,00
24203	Odlagališča odpadkov	1,00
24204	Pokopališča	1,10
	Gradbeni inženirski projekti, ki niso navedeni drugje	1,30

2246. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/9, 66/93, 45/99, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 33. redni seji dne 25. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 47/06) se 7. člen spremeni tako, da se glasi: »Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

D/35	Oskrba z električno energijo, plinom in paro
D/35.1	Oskrba z električno energijo
D/35.11	Proizvodnja električne energije
D/35.111	Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
D/35.119	Druga proizvodnja električne energije
D/35.14	Trgovanje z električno energijo
D/35.140	Trgovanje z električno energijo
E/36	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E/36.0	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E/36.00	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E/36.000	Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode
J/58	Založništvo
J/58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
J/58.11	Izdajanje knjig
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.12	Izdajanje imenikov in adresarjev
J/58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J/58.13	Izdajanje časopisov
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.14	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.140	Izdajanje revij in periodike
J/58.19	Drugo založništvo
J/58.190	Drugo založništvo
J/58.2	Izdajanje programja
J/58.29	Drugo izdajanje programja
J/58.290	Drugo izdajanje programja
J/62	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
J/62.0	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
J/62.01	Računalniško programiranje
J/62.010	Računalniško programiranje
J/62.02	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.03	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/62.09	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63	Druga informacijske dejavnosti
J/63.1	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov
J/63.11	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov
J/63.12	Obratovanje spletnih portalov
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov

J/63.99	Drugo informiranje	N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
J/63.990	Drugo informiranje	N/77.4	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
K/70.22	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	N/77.40	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
K/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	N/77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
M/71	Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje	N/82	Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
M/71.1	Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje	N/82.1	Pisarniške dejavnosti
M/71.11	Arhitekturna in urbanistična dejavnost	N/82.11	Nudenje celovitih pisarniških storitev
M/71.111	Arhitekturno projektiranje	N/82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
M/71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje	N/82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
M/71.12	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje	N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
M/71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje	N/82.3	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje	N/82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/71.2	Tehnično preizkušanje in analiziranje	N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/71.20	Tehnično preizkušanje in analiziranje	O/84	Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti
M/71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje	O/84.12	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
M/72	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost	O/84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
M/72.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije	O/84.13	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
M/72.11	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije	O/84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
M/72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije	P/85	Izobraževanje
M/72.19	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	P/85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
M/72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	R/91	Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
M/72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	R/91.03	Varstvo kulturne dediščine
M/72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	R/91.030	Varstvo kulturne dediščine
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	S/94	Dejavnost članskih organizacij
M/73	Oglaševanje in raziskovanje trga	S/94.11	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
M/73.1	Oglaševanje	S/94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
M/73.11	Dejavnost oglaševalskih agencij	S/94.12	Dejavnost strokovnih združenj
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij	S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj
M/73.12	Posredovanje oglaševalskega prostora	S/94.9	Dejavnost drugih članskih organizacij
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora		
M/73.2	Raziskovanje trga in javnega mnenja		
M/73.20	Raziskovanje trga in javnega mnenja		
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja		
M/74	Druge strokovne in tehnične dejavnosti		
M/74.1	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo		
M/74.10	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo		
M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo		
M/74.2	Fotografska dejavnost		
M/74.20	Fotografska dejavnost		
M/74.200	Fotografska dejavnost		
M/74.3	Prevajanje in tolmačenje		
M/74.30	Prevajanje in tolmačenje		
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje		
M/74.9	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti		
M/74.90	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti		
M/74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti		
N/77	Dajanje v najem in zakup		
N/77.29	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup		
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup		
N/77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup		
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup		

Dejavnost zavod se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljev«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 019-001/2006

Celje, dne 25. maja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2247. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 5. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu Dolgo polje I
in CRC Golovec

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec (proj. št. 10/83, RC Planiranje, Uradni list SRS, št. 14/86).

2. člen

V zgoraj navedenem odloku se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za obstoječo in dopolnilno gradnjo v območju Dolgo polje I je potrebno upoštevati arhitekturne konstante obstoječe pozidave:

– dvokapna streha z naklonom okoli 30°. Mogoča izvedba ravnih streh s pogojem, da višina venca ne presega višine venca osnovnega in sosednjih objektov,

– pravokoten volumen z možnostjo členitve,

– polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Kot toleranca gabarita se dovoli povečava obstoječih objektov za potrebe dviga bivalnega standarda, za širitev spremljajočih – mirnih dejavnosti ali pridobitve bivalnih prostorov za lastnika nepremičnine, pod pogojem maksimalne zazidanosti parcele Fz 0,4 in izrabe Fi 1,2. Kot toleranca je dovoljena tudi nadzidava obstoječih objektov v stanovanjske namene, kolikor le-ta pomeni izravnavo z višinskim gabaritom sosednjih objektov in z nadzidavo ni presežen maksimalni višinski gabarit K+P+1+IP, oziroma K+P+1+terasna streha. Dovoljena je tudi rekonstrukcija obstoječega ostrešja z namenom pridobitve ustreznega naklona zaradi spremembe kritine, kolikor le-ta ne spreminja dovoljene etažnosti objekta.«

Za petim odstavkom se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Z uporabo zgoraj navedenih toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Z uporabo toleranc se tudi ne smejo poslabšati bivalne in prometne razmere obravnavanega območja.«

3. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2010
 Celje, dne 25. maja 2010

Župan
 Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2248. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov, garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže v lasti Mestne občine Celje

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in 5/90; Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 32/00 in 102/02 – Odl. US U-I-108/01-17), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 in 55/09

– Odl. US U-I-294/07-16), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 – Odl. US U-I-294/07-16 in 100/09) ter na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 33. seji dne 25. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju poslovnih prostorov, garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže v lasti Mestne občine Celje

1. Splošni določbi

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in pogoji oddaje v najem ali v brezplačno uporabo ter način določitve najemnin za del stvarnega nepremičnega premoženja v lasti Mestne občine Celje, ki v naravi predstavljajo poslovne prostore, garaže in garažne bokse (v nadaljevanju: poslovni prostori in garaže).

Ostale poslovne površine, ki so v lasti Mestne občine Celje ter so dana v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja podeljena na podlagi zakona ali akta o ustanovitvi javnega negospodarskega zavoda, ti upravljavci uporabljajo predpise s področja, ki urejajo ravnanje s stvarnopravnim premoženjem, države občin in pokrajin ali druge področne predpise, ki se nanaša na upravljavca ali stvarno premoženje, ki je podeljeno v upravljanje.

2. člen

Uporabljeni pojmi v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je to določeno v predpisih, ki urejajo ravnanje s stvarnopravnim premoženjem, države občin in pokrajin.

2. Evidenca poslovnih prostorov in garaž

3. člen

Evidenca poslovnih prostorov in garaž se vodi na način, ki je določen v predpisih o ravnanju s stvarnopravnim premoženjem, države občin in pokrajin.

V evidenco poslovnih prostorov Mestne občine Celje se uvrščajo vsi poslovni prostori, ki so vpisani v centralni evidenci občinskega stvarnega premoženja.

Centralno evidenco poslovnih prostorov in garaž vodi v okviru Mestne občine Celje pristojna služba za vodenje evidence celotnega stvarnega premoženja v lasti Mestne občine Celje – centralne evidence stvarnega premoženja Mestne občine Celje.

Upravljavec oziroma druga pravna oseba, ki ima podeljeno pravico upravljanja s stvarnim premoženjem na podlagi zakona, odloka o negospodarskih javnih službah ali aktom o ustanovitvi javnega negospodarskega zavoda, je dolžan:

– voditi podatke o stvarnem premoženju oziroma poslovnem prostoru, ki mu je bilo dano v upravljanje na podlagi predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnopravnim premoženjem, države občin in pokrajin in določil tega pravilnika;

– posredovati pristojni službi Mestne občine Celje, ki vodi centralno evidenco stvarnega premoženja Mestne občine Celje, podatke o stvarnopravnem premoženju oziroma poslovnem prostoru iz prve alineje tega člena, v roku 30 dni od prevzema stvarnopravnega premoženja oziroma poslovnega prostora v upravljanje;

– posredovati v roku 15 dni vse spremembe, ki se nanašajo na pravno in dejansko stanje stvarnopravnega premoženja oziroma poslovnega prostora, ki mu je bilo dano v upravljanje, ki zajema poleg podatkov, ki se vodijo v uradnih evidencah, še tudi podatke o obremenitvi, zavarovanju, oddajanju stvarnega premoženja v najem, povečanje vrednosti zaradi investicijskih vlaganj ipd.

3. Oddaja poslovnih prostorov in garaž v najem

3.1. Pristojnosti župana, komisije, strokovne službe in metode oddaje poslovnih prostorov in garaž

4. člen

Vse postopke, ki se nanašajo na oddajo poslovnih prostorov in garaž v najem in oddajo poslovnih prostorov in garaž v brezplačno uporabo, vodi in nadzira Komisija za vodenje in nadzor postopka pridobivanja, razpolaganja in upravljanja stvarnega in finančnega premoženja Mestne občine Celje (v nadaljevanju: komisija), ki jo za te naloge imenuje in pooblasti župan. Komisija vodi in nadzira tudi vse postopke v zvezi z najemnimi razmerji med najemniki oziroma uporabniki poslovnih prostorov in garaž ter Mestno občino Celje.

Strokovno tehnična opravila v zvezi z najemnimi razmerji in postopki oddaje v najem oziroma uporabo opravlja pristojna strokovna služba upravnega organa Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: strokovna služba).

Vse odločitve v zvezi z oddajo poslovnih prostorov in garaž v najem in brezplačno uporabo, ter o zadevah v zvezi z najemnimi razmerji sprejema župan, ki tudi sklene pravni posel.

5. člen

Poslovni prostori in garaže se oddajo v najem na način in na podlagi metod, ki so določene s predpisi o ravnanju s stvarnopravnem premoženju, države, občin in pokrajin, ki so

- javna dražba;
- javno zbiranje ponudb;
- neposredna pogodba.

Oddaja garaž in garažnih boksov, je po tem pravilniku urejena s 16. členom tega pravilnika.

6. člen

Poslovni prostori in garaže se oddajo v najem na podlagi sprejetega posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem (v nadaljnjem besedilu: posamični program), ki se izdelata na podlagi predpisov o ravnanju s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti. S posamičnim programom se določi zlasti ekonomska utemeljenost ravnanja, predmet, obseg in metoda oddaje v najem, čas trajanja najema oziroma uporabe ter ocenjena vrednost poslovnega prostora ali garaže. Posamični program pripravi pristojna strokovna služba.

Strokovna služba posreduje posamični program Komisiji v postopek sprejemanja. V postopku sprejemanja posamičnega programa Komisija zavzame do programa svoje stališče, ki ga skupaj z osnutkom posamičnega programa posreduje županu v sprejem.

Komisija zavzame stališče in ga pošlje skupaj z osnutkom posamičnega programa županu najkasneje v roku 15 dni od prejetja osnutka posamičnega programa v obravnavo. V primeru, da v navedenem roku Komisija ne zavzame stališča ali ga ne posreduje županu v sprejem, ga lahko po tem roku posreduje strokovna služba v sprejem županu neposredno.

7. člen

Na podlagi sprejetega posamičnega programa, strokovna služba pripravi besedilo javne dražbe oziroma zbiranja ponudb ali besedilo najemne pogodbe v primeru metode neposredne pogodbe. Komisija pošlje besedilo javne dražbe oziroma zbiranja ponudb v objavo, kot je to določeno v posamičnem programu in na podlagi predpisov o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin.

Namera o oddaji poslovnega prostora ali garaže v najem, brezplačno uporabo ali oddaje z neposredno pogodbo, se objavi poleg na predpisanih mestih po določenih predpisov o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin še na enotnem spletnem portalu Mestne občine Celje.

8. člen

Komisija v rokih, ki so določeni v javni dražbi ali javnemu zbiranju ponudb, vodi vse postopke za posamezno metodo razpolaganja. O poteku postopkov oddaje poslovnih prostorov komisija sestavi zapisnik na podlagi predpisov o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin ter predlaga strokovni službi, da pripravi osnutek pravnega posla za oddajo v najem najugodnejšemu ponudniku.

Komisija pošlje županu v podpis pogodbo skupaj z zapisnikom o poteku postopka iz prejšnjega odstavka.

Zoper izbor najugodnejšega ponudnika ni pritožbe.

V primeru, da postopek ni bil uspešen, komisija o tem obvesti župana Mestne občine Celje in strokovno službo skupaj s predlogom županu za nadaljnje razpolaganje s stvarnim premoženjem.

3.2. Neposredna pogodba

9. člen

Poleg primerov, ki so določeni v predpisih o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin, se poslovni prostori in garaže lahko oddajo na podlagi metode neposredne pogodbe, v naslednjih primerih:

– če se poslovni prostor ali garaža oddaja subjektom posebnih ugodnosti, ki so določeni v 19. členu tega pravilnika;

– družinskemu članu najemnika (zakoncu, otroku, bratu, sestri, snahi, zetu, vnukinji ali vnuku), če nadaljuje z isto dejavnostjo dosedanjega najemnika, ki je samostojni podjetnik, v primeru upokojitve, bolezni ali smrti najemnika;

– v primerih statusnih sprememb obstoječih subjektov, če ti po statusni spremembi postanejo pravni nasledniki dosedanjega najemnika;

– zaradi preselitve najemnika iz poslovnega prostora, ki ga je potrebno porušiti;

– če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije objekta ali za druga nujna dela na infrastrukturi objekta;

– če gre za razširitev poslovnega prostora zaradi opravljanje iste dejavnosti v prostor, ki ga je možno z obstoječim neposredno povezati v isti zgradbi;

– če gre za zamenjavo poslovnega prostora, ki po velikosti ali višini najemnine ne odstopa za več kot 25% in če je to v interesu najemodajalca;

– v primerih funkcionalne zaokrožitve obstoječega poslovnega prostora, pri čemer je kriterij neposredne dodelitve enak, kot pri prejšnji alineji tega člena pravilnika;

– če je dosedanji najemnik v stečajni ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame dolgove dosedanjega najemnika do najemodajalca;

– za določen čas do pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji, če je za poslovni prostor vložena zahteva za denacionalizacijo in je denacionalizacijski upravičenec dal pisno soglasje k oddaji.

10. člen

V vseh primerih iz prejšnjega člena morajo zainteresirani strokovni službi poleg splošnih podatkov predložiti še:

– dokazilo o sposobnosti opravljanja predvidene dejavnosti v poslovnem prostoru ali izjavo, da lahko navedene podatke pridobi strokovna služba iz uradnih evidenc;

– odločbo o podelitvi statusa, da subjekt deluje v javnem interesu v primerih, ko je interesent za najem z metodo neposredne pogodbe nevladna organizacija, ki deluje v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena. V primeru, da subjekt še ne izpolnjuje pogojev za pridobitev statusa, lahko predloži tudi potrdilo ustrezne strokovne službe Mestne občine Celje, da je njegovo delovanje v posebnem interesu Mestne občine Celje in v javnem interesu;

– kratko poročilo o dosedanjem izvajanju programa ter predstavitev programa, ki se naj bi izvajal v poslovnem prostoru

s potrdilom, da je bil oziroma je registriran za takšno opravljanje dejavnosti;

- dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih, dokazilo o poravnanih obveznostih do Mestne občine Celje;
- dokazilo, da nima blokiran račun (veljavno največ 30 dni), če se poslovni prostor ne oddaja v brezplačno uporabo;
- dokazilo o plačilu varščine v višini enomesečne izhodiščne najemnine na transakcijski račun Mestne občine Celje, če se poslovni prostor ne oddaja v brezplačno uporabo.

3.3. Brezplačna uporaba poslovnih prostorov ali garaž

11. člen

Poslovni prostori in garaže se lahko, poleg v predpisanih primerih po predpisih o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin in primerov iz 21. in 23. člena tega pravilnika, oddajo v brezplačno uporabo:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;
- invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki delujejo na podlagi statusa priznanega z odločbo pristojnega organa in delujejo v javnem interesu na področju socialnega in zdravstvenega varstva;
- javnim kulturnim in izobraževalnim zavodom;
- drugim subjektom, če izvajajo v poslovnem prostoru, dejavnost, ki je v javnem interesu.

Odločitev o brezplačni uporabi sprejme župan bodisi v posamičnem programu ali na podlage vloge najemnika oziroma interesenta.

Uporabniki iz tega člena krijejo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča in morebitne druge stroške, ki so zvezi z uporabo poslovnega prostora ali garaže, o čemer se stranki dogovorita s pogodbo.

3.4. Vsebina najemne pogodbe oziroma pogodbe o brezplačni uporabi

12. člen

Z izbranim ponudnikom sklene najemno pogodbo oziroma pogodbo o brezplačni uporabi župan Mestne občine Celje.

S ponudnikom, ki je bil izbran, se sklene najemna pogodba oziroma pogodba o brezplačni uporabi najkasneje v roku 15 dni po odločitvi o izbiri.

Če ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v navedenem roku in če pred podpisom najemne pogodbe ne poravna najemnine do višine enomesečne najemnine iz razlogov, ki so na strani ponudnika, Mestna občina Celje zadrži plačano varščino v višini enomesečne izhodiščne najemnine. Ponudnikom, ki niso uspeli se varščina brez obresti vrne v roku določenem v objavi javne ponudbe ali dražbe. Varščina in plačilo do višine enomesečne najemnine se ponudniku šteje v najemnino.

13. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe oziroma pogodbe o brezplačni uporabi, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

- natančni opis poslovnega prostora – zapisnik o ugotovitvi vrednosti poslovnega prostora iz evidence 3. člena tega pravilnika;
- višino najemnine in način plačila, če ne gre za pogodbo o brezplačni uporabi;
- določilo o funkcionalnih stroških, ki bremenijo najemnika;
- čas, za katerega se sklene najemna pogodba;
- eventualno potreben čas za usposobitev poslovnega prostora v katerem najemnik ne plačuje izračunane najemnine;
- v primerih, ko so potrebna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve vlaganj najemniku z rokom za usposobitev poslovnega prostora;
- navedba poslovne dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;

- način oddaje poslovnega prostora: javna ponudba, javno zbiranje ponudb, dražba najemnine, neposredna oddaja;
- dolžnost glede vzdrževanja poslovnega prostora;
- možnost oddaje v podnajem;
- možnost uporabe skupnih delov in naprav v zgradbi – pogoji njihove souporabe;
- določilo, da se pri večji obnovi ali preureditvi poslovnega prostora sklene z najemnikom posebna pogodba glede vračila stroškov vlaganj;
- odpovedni rok;
- pravici vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda;
- ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

Za pogodbo o brezplačni uporabi se uporabljajo smiselno določila tega pravilnika, ki urejajo vsebino najemne pogodbe. Poleg teh vsebin, pa so obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi določila zadnjega odstavka 25. člena tega pravilnika.

Poslovni prostor ali garaža se odda v najem za določen čas za dobo enega leta. Najemno razmerje se lahko po poteku enega leta podaljša za čas ki ga določajo predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin, če v tem obdobju najemnik ni kršil določil najemne pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se poslovni prostor ali garaža, izjemoma lahko odda v najem za določen čas, ki je daljši, če za tako odločitev obstajajo posebej utemeljeni razlogi ali v primerih, ko je predmet najema v denacionalizacijskem postopku. V tem primeru se poslovni prostor ali garaža lahko odda za določen čas do pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji.

3.5. Prenehanje najemnega razmerja

14. člen

Najemno razmerje preneha s potekom pogodbenega roka, za katerega je pogodba sklenjena, z odstopom ali odpovedjo.

Odstop najemnega razmerja s strani najemnika mora biti podan pisno, v sporazumno dogovorjenem ali pogodbenem roku.

Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora strokovna služba sestavi primopredajni zapisnik, ki vsebuje podatke o dnevu prenehanja obveznosti plačevanja najemnine in stroškov v zvezi z uporabo poslovnega prostora ali garaže in o stanju poslovnega prostora ali garaže.

15. člen

Najemodajalec lahko odpove najemno razmerje in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene ali zakonske določbe o trajanju najema, če najemnik tudi po pisnem opominu:

- uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora pri normalni rabi poslovnega prostora ali stanovanja;
- v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške;
- v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora;
- ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;
- spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca;
- dalj časa brez upravičenih razlogov ne opravlja dejavnosti;
- preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;
- odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe;
- ne dovoli izvršitve pravice vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda ali odklanja

primopredajo poslovnega prostora po tem pravilniku oziroma po najemni pogodbi;

– odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;

– je v zaostanku s plačilom najemnine zaporedoma dva meseca oziroma je dolžan dve mesečni najemnini v roku šestih mesecev;

– dalj časa ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor.

16. člen

Najemna pogodba preneha tudi:

– če pride do realizacije prostorskega akta z rušitvijo stavbe v katerem se nahaja poslovni prostor;

– če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora z aktom lastnika poslovnega prostora;

– v primeru razlastitve,

– v drugih z zakonom ali drugim pravnim aktom določenih primerih.

3.6. Način oddaje garaž in garažnih boksov

17. člen

Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem lastnikom in najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah z neposredno pogodbo.

Razpis za oddajo garaže iz prvega odstavka se objavi na oglasni deski objekta oziroma na krajevno običajen način, za potrebe katerega so garaže zgrajene.

V primeru oddaje poslovnega prostora, ki ima v razpisnih pogojih določen tudi pogoj, da je poslovni prostor primeren tudi za garažo, ima prednost tisti interesent, ki odda ponudbo za namen poslovnega prostora pred interesenti za najem za namen garaže. Če pa za ta poslovni prostor kandidira več interesentov za namen garaže pod istimi pogoji, se razpis

razveljavi in razpiše javna dražba smiselno po 6. do 7. členu tega pravilnika.

Določbe prvega člena se ne uporabljajo za garaže, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov. Takšne garaže se oddajo skupaj z najemno pogodbo za stanovanje oziroma poslovni prostor.

Najemnik garaže ne sme oddajati v podnajem. V primeru kršitve določila tega člena se smiselno uporabijo določila tega pravilnika, ki se nanašajo na poslovne prostore.

4. Določanje najemnin in brezplačna uporaba poslovnih prostorov

4.1. Izhodiščna najemnina

18. člen

Izhodiščna najemnina se določa na podlagi določil predpisov o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin.

V primerih, ko določbe predpisov o ravnanju s stvarnim premoženjem države, občin in pokrajin, ne določajo njihovo obvezno uporabo ali pa je zaradi smotnosti postopka ali drugih razlogov to smiselno, se za določitev izhodiščne najemnine uporabljajo določbe tega pravilnika.

19. člen

Izhodiščna mesečna najemnina za primere iz drugega odstavka 18. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: izhodiščna najemnina po pravilniku) se določi tako, da je izražena v EUR/m² in se določi glede na:

- območje, kjer se poslovni prostor nahaja,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- kvaliteto poslovnega prostora.

Izhodiščna mesečna najemnina po pravilniku se izračuna tako, da se število točk iz spodnje tabele pomnoži z vrednostjo točke ter površino poslovnega prostora, temu zmnožku pa se doda zmnožek revalorizirane vrednosti poslovnega prostora z letno stopnjo najemnine deljeno z 12 meseci.

DEJAVNOST/OBMOČJE	1	2	3	4	5	6
A – Finančno posredništvo; pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, raziskovanje trga; prirejanje iger na srečo	450	400	400	450	350	300
B – Trgovina na debelo; trgovina in posredništvo z motornimi vozili, posredništvo in poslovanje z nepremičninami, projektiranje; obdelava podatkov; oglaševanje, prirejanje sejmov in razstav, obrtne zbornice	350	300	280	250	200	150
C – Trgovina na drobno, gostinstvo, kozmetična in pedikerska dejavnost; potovalne agencije, fotokopiranje	125	100	75	50	25	20
D – Predelovalne dejavnosti, gradbeništvo, promet in zveze, rudarstvo, oskrba z plinom in vodo; kmetijstvo; skladiščenje	100	150	150	80	50	50
F – Popravila izdelkov široke uporabe, frizerstvo, čevljarstvo; umetniško ustvarjanje; druge osebne storitve sindikati, politične stranke, liste volivcev	50	20	10	10	10	10
G – Državna uprava, izobraževanje na državni ravni	400	400	400	400	400	400
H – Lokalna uprava; socialno varstvo	0	0	0	0	0	0

Podrobnejša opredelitev dejavnosti glede na standardno klasifikacijo dejavnosti SKD – 2008 je razvidna iz priloge 1 tega pravilnika.

Opredelelitev območij poslovnih prostorov je razvidna iz karte območij, ki je priloga 2 tega pravilnika.

Vrednost poslovnih prostorov se izračuna na podlagi točkovanja poslovnih prostorov, ki je tudi podlaga za določitev najemnine. Pri točkovanju poslovnih prostorov se uporablja obrazec VP-1 in VP-2 – Zapisnik o ugotovitvi vrednosti poslovnega prostora s točkovanjem.

Vrednost točke znaša 0,017 EUR.

Vrednost točke se spreminja skladno z določitvijo vrednosti točke za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš v ustreznem odstotku.

Letna stopnja najemnine je odvisna od namembnosti in lokacije ter je podana v sledeči tabeli:

Dejavnost/območje	A, B in G	C in D	F in H
1	14,26	11,09	7,92
2	12,67	9,86	7,04
3	11,09	8,62	6,16
4	9,05	7,39	5,28
5	8,71	6,78	4,84
6	7,92	6,16	4,4

4.2. Odstopanja od izhodiščne najemnine po pravilniku

20. člen

Najemnina za poslovne prostore po pravilniku se zniža:

- 25% za vsak posamezen prostor v poslovnem prostoru, ki je v celoti na dvorišni strani zgradb,
- 30% za posamezen poslovni prostor, ki je v celoti v kletnih prostorih zgradb,
- 20% za posamezen poslovni prostor v I. nadstropju, za vsako nadaljnje nadstropje pa dodatnih 5% vendar skupaj ne več kot 50%,
- 30% za posamezen poslovni prostor na podstrešju zgradb.

V primeru, da se najemnina za poslovni prostor zniža iz več alinej, se te seštevajo vendar največ do 50%.

Če je poslovni prostor predviden za rušenje, se lahko najemnina zniža za največ 50% izhodiščne mesečne najemnine.

4.3. Subjekti posebnih ugodnosti

21. člen

Na podlagi tega pravilnika se lahko dodatno zniža izhodiščna najemnina po pravilniku subjektom, ki opravljajo naslednje dejavnosti:

1. trgovina na drobno (skupina 47.110, 47.190 – trgovina osnovne preskrbe in razne butične prodajalne);
2. gostinska ponudba s pripravo in postrežbo tople hrane, kavarne, slaščičarne (skupine 56.101, 56.102, 56.103, 56.290);
3. storitvene in obrtne delavnice storitvenega značaja (skupine 95.230, 95.250, 95.290, 96.090, 96.21, 15.110, 74.810);
4. turistična dejavnost v javnem interesu;
5. društva, ki delujejo v javnem interesu (druga alineja 10. člena) in turistična dejavnost v javnem interesu;
6. kulturno umetniške dejavnosti (skupina 92.310 in 90.020);
7. socialno-humanitarne dejavnosti (skupina 88.10 razen 85.321 in 88.990);
8. športne dejavnosti (skupine 85.510, 93.110, 93.120 in 93.190);
9. dejavnosti, ki jih opravljajo podjetja, katerih večinski lastnik je Mestna občina Celje;
10. druge dejavnosti, ki skladno s srednjeročnimi razvojnimi programi Mestne občine Celje le-ti opredeljujejo kot izjemno pomembne za razvoj in oživitvev Mestne občine Celje.

Dodatna znižanja za dejavnosti od točke 1. do 3. so mogoča le na območjih od 1. do 5. iz 18. člena tega pravilnika.

V primeru dvoma razvrstitve subjektov po dejavnosti v eno izmed zgoraj navedenih skupin, odloči o razvrstitvi župan Mestne občine Celje v posamičnem programu ali s sklepom na podlagi vloge interesenta.

4.4. Merila in kriteriji za določanje subjektov posebnih ugodnosti

22. člen

Subjekti iz 21. člena tega pravilnika morajo izpolnjevati naslednje kriterije, da se jim prizna dodatno znižanje najemnine:

- a) da so najemniki poslovnega prostora v lasti Mestne občine Celje;
- b) da izvajajo dejavnost, ki je v posebnem interesu Mestne občine Celje, in je kot taka navedena v 21. členu tega pravilnika;
- c) da so v preteklosti redno izpolnjevali vse svoje obveznosti do Mestne občine Celje;
- d) da svojo dejavnost izvajajo v javnem interesu, v skladu s programi posameznih dejavnosti, ki jih financira, oziroma sofinancira Mestna občina Celje.

Pogoji pod točkami a, b in c morajo biti izpolnjeni kumulativno.

Subjektom, ki izvajajo dejavnost iz 1., 2. in 3. točke 21. člena tega pravilnika se izhodiščna najemnina, lahko zniža le, če opravljajo svojo dejavnost v območju starega mestnega jedra in Brega (območja od 1.–5. iz 18. člena tega pravilnika).

Za znižanje najemnine lahko zaprosijo tudi subjekti, ki začenejajo z izvajanjem dejavnosti iz 21. člena tega pravilnika, če smiselno izpolnjujejo ostale pogoje.

4.5. Znižanje izhodiščne najemnine za subjekte posebnih ugodnosti in v drugih osebnih primerih

23. člen

Subjektom, ki izvajajo dejavnost iz 1. in 2. točke 21. člena tega pravilnika se izhodiščna najemnina lahko zniža do 50%, preostalim dejavnostim pa do 100%. Odločitev o višini znižanja izhodiščne najemnine oziroma brezplačni uporabi sprejme župan bodisi v posamičnem programu ali na podlagi vloge najemnika oziroma interesenta ter na podlagi priporočila komisije.

24. člen

Župan lahko na predlog komisije poleg dodatnih meril in kriterijev iz 21. in 22. člena tega pravilnika prosi na njegovo vlogo s sklepom za določen čas zniža ali oprosti plačilo najemnine:

- za čas adaptacije poslovnega prostora s soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega planu izvajanja del;
 - v primeru elementarnih nesreč;
 - kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki traja neprekinjeno dlje kot 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru;
 - za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov, ki niso na strani najemnika;
 - kadar gre za uresničevanje politike občine pri spodbujanju podjetništva v občini;
 - po dveh neuspešnih oddajah poslovnega prostora ali zaradi potrebe razvoja določene dejavnosti, ki je v interesu mesta iz 21. člena tega pravilnika in gre za neposredno oddajo;
 - v drugih primerih, ko na osnovi vloge najemnika pristojni upravni organ, ki pokriva področje dejavnosti prosi, poda pisno utemeljitev;
 - v drugih upravičenih in utemeljenih razlogih.
- Komisija predlaga čas trajanja znižanja ali oprostitve najemnine na podlagi podatkov uradnih organov in drugih dejstev,

ki si jih lahko pridobi na podlagi izjave prosilca za znižanje ali oprostitev najemnine.

Znižanje ali oprostitev najemnine preneha, takoj po poteku razlogov.

4.6. Način plačevanja najemnine

25. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer najkasneje do zadnjega v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi, na transakcijski račun Mestne občine Celje. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonske zamudne obresti. Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor.

Izračunana najemnina za poslovne prostore in garaže ne vsebuje davka, ki ga najemnik plačuje v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

5. Vlaganje v poslovne prostore, sprememba namembnosti ali vrste rabe poslovnega prostora

5.1. Vlaganje v poslovne prostore

26. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem tehnično opremljen in dokončan ali nedokončan poslovni prostor ali pa poslovni prostor, ki ga je treba za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Določila tega pravilnika o vlaganjih v poslovne prostore se uporabljajo tudi za poslovni prostor, ki ga najemnik že uporablja ter se za njega predvideva prenova, rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe.

27. člen

Najemnik in najemodajalec se s pogodbo, ki jo pripravi strokovna služba, dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj pred usposobitvijo v poslovni prostor, ki jo pridobi najemodajalec, se ugotovi potrebna višina investicije za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni presežek vloženih sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

28. člen

Po usposobitvi poslovnega prostora najemnik pozove najemodajalca, da opravi pregled vlaganj najemnika. Na podlagi pregleda vlaganj v poslovni prostor se sestavi zapisnik v katerem se ugotovi vrednost vlaganj v poslovni prostor in novo tržno vrednost poslovnega prostora. Kolikor se najemnik ne strinja z ugotovitvami iz zapisnika, lahko nasprotna dejstva dokazuje s cenitvenim poročilom ali izvedeniškimi mnenjem, ki ga izdelata sodno zapriseženi cenilec ali izvedenec gradbene stroke ali pooblaščenec ocenjevalec. Cenitveno poročilo ali izvedeniško mnenje naroči in plača najemnik.

Dogovorjena potrebna vlaganja najemnika se upoštevajo najemniku za določen čas v obliki dogovorjene znižane najemnine ali v celoti oproščene najemnine, kar se določi v novi najemni pogodbi ali dodatku k najemni pogodbi iz 13. člena tega pravilnika.

29. člen

Potrebna upravna dovoljenja za vlaganja v poslovni prostor ali za spremembo namembnosti ali spremembo vrste rabe mora pridobiti najemnik, razen v primerih ko prenavo, rekonstrukcijo, sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe načrtuje s programom Mestna občina Celje. V primeru, ko pridobiva upravna dovoljenja najemnik, mu Mestna občina Celje za pridobivanje upravnih dovoljenj izda ustrezno pooblastilo.

5.2. Sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe poslovnega prostora

30. člen

Sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe poslovnega prostora se lahko prične samo na osnovi predhodno pridobljenih dovoljenj iz 29. člena tega pravilnika ter na podlagi sklepa komisije o dovolitvi spremembe namembnosti ali spremembe vrste rabe poslovnega prostora. Komisija odloča na podlagi pridobljenega urbanističnega mnenja pristojnega organa oziroma na podlagi podatkov o namenski rabi poslovnega prostora iz veljavne prostorskega akta.

6. Prehodne in končne določbe

31. člen

Strokovna služba je dolžna v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti vsa najemna razmerja glede na določila tega pravilnika.

Upravljavci premoženja iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika, so dolžni izvesti potrebna ravnanja iz istega člena v roku šest mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže (Uradni list RS, št. 138/04), navodilo župana o vsebini, vodenju in rokih za zagotavljanje podatkov evidence poslovnih prostorov in garaž v lasti Mestne občine Celje in Navodilo župana o dodatnih merilih in kriterijih za znižanje najemnin poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Celje.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-166/2010

Celje, dne 25. maja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2249. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja, k.o. Škofja vas in k.o. Šmartno

Mestni svet Mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 25. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja, k.o. Škofja vas in k.o. Šmartno

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnini:

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
1303/3	771	travnik	77	Spodnja Hudinja
1601	925	pot	136	Škofja vas
929/3	307	cesta	142	Šmartno

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00258/2008
Celje, dne 25. maja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA**2250. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je občinski svet na 18. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Cerknica za leto 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerknica za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2010
Cerknica, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2251. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06),

36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19), 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

ODLOK**o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Odlok iz prvega odstavka je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi vloge podane skladno s 34. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije

2. člen

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Cerknica;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- DOLB – daljinski sistem ogrevanja na lesno biomaso. V sistem ogrevanja se po tem odloku štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni proizvodnji in distribuciji toplotne energije, zlasti pa kotlovnica in toplovodno omrežje.

Lokalne tehnološke zahteve

3. člen

1. Toplovodno omrežje se bo gradilo za potrebe ogrevanja,
2. Lesna biomasa naj predstavlja vsaj 60% povprečne letne porabe energenta (merjeno v kWh energenta),
3. Trda fosilna goriva se kot energent ne smejo uporabljati,
4. Prenosni vodi toplotnega omrežja morajo biti zgrajeni vsaj do območij, ki so določena z idejnim projektom;
5. Trase prenosnih in distribucijskih vodov do določil koncesionar, skladno s tehnološkimi optimumi ter prostorskimi možnostmi,
6. Koncesionar bo toplovodno omrežje zasnoval tako, da bodo mogoče širitve omrežja skladno z razvojem kraja za pričakovano obdobje koncesijske pogodbe.

Enotnost koncesijskega razmerja

4. člen

V Občini Cerknica (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

Lastninska pravica

5. člen

(1) Naprave za daljinsko ogrevanje so objekti v lasti investitorja v obdobju trajanja koncesije, kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

(2) Na strani odjema ima koncesionar v lasti omrežje do merilnika porabljene toplotne energije, razen če sta se koncesionar in odjemalec dogovorila drugače.

(3) Po prenehanju koncesijskega razmerja toplovodno omrežje zgrajeno na območju za katerega je bila podeljena koncesija preide v last koncedenta brez vsakih dodatnih finančnih obremenitev. Kolikor je v obdobju koncesijskega razmerja prišlo do širitve omrežja izven predvidenega območja, se koncesijsko razmerje podaljša oziroma po prenehanju razmerja in prenosu lastništva poplača koncesionarju neamortizirani del sredstev.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE**Vsebina javne službe**

6. člen

(1) Javna služba obsega izgradnjo kotlovnice na lesno biomaso in toplovodnega omrežja in drugih objektov javne službe ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega in brezhibnega delovanja sistema in s tem povezane druge obveznosti, zlasti pa:

1. izgradnja kotlovnice,
2. izgradnja toplovodnega omrežja za daljinski sistem ogrevanja do porabnikov toplote, vključno s toplotnimi podpostajami,
3. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav,
4. vzdrževalna dela,
5. intervencije na objektih in napravah daljinskega sistema ogrevanja,
6. vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave,
7. vodenje katastra,
8. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju,
9. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih.

(2) Vsebino javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

(3) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

7. člen

(1) Javna služba se izvaja na območju izvajanja DOLB.

(2) Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju iz prvega odstavka tega člena in ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

Uporaba storitev javne službe v občini ni obvezna, razen za naslednje objekte:

- objekti, ki so v lasti Občine Cerknica in se nahajajo na območju, določenim s 1. točko tega člena,
- objekte, za katere bo investitor vložil vlogo za pridobitev ustreznih dovoljenj na območju DOLB po sklenitvi koncesijske pogodbe.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA**Koncesionarjev pravni monopol**

8. člen

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju iz prvega odstavka 7 člena:

- izključno oziroma posebno pravico izgradnje daljinskega sistema ogrevanja, toplovodnega omrežja vključno s toplotnimi podpostajami, dobave toplotne energije, vzdrževanja infrastrukture, ter upravljanja s to infrastrukturo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, je edini izvajalec javne službe na območju iz prvega odstavka 6. člena in mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je dolžan zagotavljati uporabnikom neprekinjeno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi, zlasti ob upoštevanju določb Energetskega zakona.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter izdajo soglasij.

Razmerje do podizvajalcev

9. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Uporaba javnih dobrin

10. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA**Vodenje katastra javne službe**

11. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od nastale spremembe. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po izgradnji daljinskega sistema.

Vsebina katastra

12. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih daljinskega sistema (jaški, razcepi, potek trase toplovoda, prehod toplovodnega omrežja v objekte ...), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncesionarja. Vodi se grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi za to področje.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno.

V. PREPOVEDANA RAVNANJA

13. člen

Prepovedano je:

- namerno poškodovanje objektov in naprav toplovodnega omrežja,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah toplovodnega omrežja med gradbenimi in drugimi posegi drugih izvajalcev, ki križajo s svojo infrastrukturo traso toplovodnega omrežja,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini in na trasi toplovoda brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav toplovodnega omrežja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na trasi toplovodnega omrežja ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje distribucije toplotne energije preko toplovodnega omrežja.

VI. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Občina Cerknica lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar je dolžan omogočiti dostop in vpogled do vseh objektov, naprav in podatkov, ki so predmet nadzora.

Organ nadzora

15. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Finančni nadzor

16. člen

V zvezi s finančnim nadzorom izvajanja koncesije se šteje, da je koncesionar dolžan koncedentu enkrat letno dostaviti poročilo o finančnem poslovanju. Poročilo o finančnem poslovanju se nanaša na poslovanje podjetja v zvezi z DOLB v občini Cerknica, ki je predmet te koncesije.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

17. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

18. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi ter koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za racionalno rabo energije;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

Interventno izvajanje javne službe

19. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe DOLB se šteje predvsem izpad ogrevanja ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost in zdravje.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare DOLB odpraviti v roku 12 ur, kadar okvara vpliva na več kot 10% vseh odjemalcev. Manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

20. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Cerknica, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, zavarovanje dejavnosti (za

škodo, ki jo povzroči Občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam).

Dolžnosti koncedenta

21. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

22. člen

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,
- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

23. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- prihodkov od prodaje toplotne energije uporabnikom,
- drugih virov.

(2) Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s tarifnim pravilnikom. O sprejemu in spreminjanju tarifnega pravilnika odloča Občinski svet Občine Cerklja na Gorenjskem na obrazložen predlog koncesionarja v skladu z veljavno zakonodajo.

Pravice uporabnikov

24. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

25. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neoviran opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop preko svojih zemljišč do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne

omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

VIII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

26. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba registrirana za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s paro in vročo vodo.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

27. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe oziroma jih bo pridobil v roku dveh mesecev po podpisu koncesijske pogodbe,
- da on ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08),
- da proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi,
- da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje,
- da je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga z zemljiščem na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe,
- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,
- da je finančno in poslovno usposobljen,
- da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

IX. PODELITEV KONCESIJE

Oblika in postopek podelitve koncesije

28. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se lahko izbere z notnim javnim razpisom. Postopek

za izbiro koncesionarja se lahko začne tudi na podlagi vloge o zainteresiranosti za izvedbo javno zasebnega partnerstva. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta, podatke o objavi koncesijskega akta, predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

2. začetek in predviden čas trajanja koncesije, postopek izbire koncesionarja, merila za izbor koncesionarja,

3. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

4. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

5. način zavarovanja resnosti prijave,

6. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

7. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

8. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

9. rok za izbiro koncesionarja,

10. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

11. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

12. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pooblasti občinsko upravo za pripravo razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija, in njeni sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

29. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 26. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

30. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

– tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;

– tehnološka ustreznost izvedbe skladno s 3. členom;

– cena toplotne energije za uporabnike;

– finančna in ekonomska sposobnost prijavitelja;

– kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

– dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe;

– celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste osebe;

– pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

X. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

31. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

32. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetege četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetege drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravo odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

33. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

34. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijskega obdobja

35. člen

(1) Koncesijsko obdobje se sklenuje za dobo 25 let.

(2) Obveznosti koncesionarja začnejo teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja za DOLB, oziroma najkasneje v petih letih po sklenitvi koncesijske pogodbe ne glede na to do katere faze je zgrajeno DOLB.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

36. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

XI. PRENOS KONCESIJE**Oblika**

37. člen

(1) Prenos koncesije se izvrši v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklenuje s koncedentom novo koncesijsko pogodbo za preostalo obdobje trajanja koncesije, razen, če je drugače odločeno z odlokom.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**Načini prenehanja koncesijskega razmerja**

38. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

39. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

40. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom koncesijskega obdobja za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

41. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečajna ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravno močna. Obstoje razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Odstop od koncesijske pogodbe

42. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

43. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Prenehanje koncesionarja

44. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

45. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

46. člen

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE**Višja sila**

47. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo

zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

48. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**Uporaba prava**

49. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

50. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XV. PREKRŠKI**Prekrški**

51. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,

– ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,

– krši pravice in obveznosti iz tega odloka,

– ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po

18. členu tega odloka,

– ne uporablja veljavnih tarif,

– ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,

– ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

52. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določitih tega odloka, nepooblaščenno opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Cerknica.

(2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določitih tega odloka in nepooblaščenno opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

53. člen

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 24. člena tega odloka.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 500 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 50 EUR.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa

54. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Pričetek veljavnosti odloka

55. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2010

Cerknica, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2252. Odlok o razglasitvi hiše Sv. Vid 12 (EŠD 23474) za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/08) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine – območne enote Ljubljana je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o razglasitvi hiše Sv. Vid 12 (EŠD 23474) za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo etnološke, kulturne in arhitekturne vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega in arhitekturnega spomenika razglasi enota kulturne dediščine: Hiša Sv. Vid 12 (EŠD 23474).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Kmečka hiša Na Purgi stoji v jedru gručaste vasi Sveti Vid, v neposredni bližini župnijske cerkve, nastale v sredini 17. stoletja, zato domnevamo, da je stavbna zasnova hiše veliko starejša od letnice 1887, ki je vklesana na portalu, kot čas, v katerem je hiša dobila današnjo podobo. Stavba je zaradi v celoti ohranjene arhitekturno značilne oblike osrednjeslovenskega stavbnega tipa tudi redok primer pričevalnosti o nekdanjem življenju premožnejšega notranjskega kmeta.

3. člen

Spomenik obsega parcelo: *4, k.o. Žilce.

Vplivno območje spomenika obsega severni del parcele 404/1, k.o. Žilce.

Meje spomenika in vplivnega območja so vrisane na digitalni katastrski načrt v merilu 1:2880 in na temeljni topografski načrt v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja, ki sta sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Ljubljana).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove in uporabe:

Za trajno ohranitev vrednosti kulturnega spomenika so bistvenega pomena redna vzdrževalna dela, ki pomenijo izvedbo popravil in del na zunanosti ali notranosti objektov, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava podov, kritine, zamenjava stavbnega pohištva: vsi postopki se načeloma izvedejo z enakimi gradivi (kamen, les, opeka), postopki in oblikami.

Enako velja za neposredno nepozidano okolico spomenika.

Mogoči so obnovitveni posegi v obsegu investicijskih vzdrževalnih del, ki pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objektov in tudi ne spreminja njegove celovitosti ter značaja stavbnega sestava, gradiv, predvsem glede stavbne zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanega videza, kakor tudi ne v neposredno okolico spomenika.

Za njihovo izvedbo mora lastnik/investitor pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje na podlagi ZVKD-1 (28. člen–30. člen).

Uporaba naj bo uresničena z nekdanjo bivalno namembnostjo in z možno ustrezno razširitvijo z (morebitno) gostinsko, delno turistično-informativno in muzejsko dejavnostjo.

Vplivno območje: Redno vzdrževanje zelenice in nepozidane okolice hiše v jedru vasi.

5. člen

Zahteve glede posegov:

Možni so posegi:

– delna rekonstrukcija – poenotenje velikosti okenskih odprtin,

– nadomestitev dotrajanega lesenega ostrešja in kritine, vse na podlagi izdanih kulturnovarstvenih pogojev, kot sestavnega dela projektne dokumentacije.

Vplivno območje:

Možni posegi:

– vplivno območje obsega neposredno okolico hiše, kjer postavitev objektov trajnega ali začasnega značaja ni možna,

– možna je ureditev zelenice, peščenih dohodnih poti in ureditev manjšega ograjenega cvetličnega nasada ter postavitev informacijskih tabel na podlagi kulturnovarstvenih pogojev.

6. člen

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

- priprava ocene protipotresne in poplavne ogroženosti,
- izdelava arhitekturnih izmer stavb.

7. člen

Omejitve pravnega prometa:

Občina ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena.

Lastnik kulturnega spomenika mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca. Pristojni organ pokrajine ali občine v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo občina izkoristila predkupno pravico.

8. člen

Zahteve glede raziskovanja, proučevanja in dokumentiranja:

Lastnik oziroma posestnik spomenika mora pooblaščenim osebi ZVKDS dopustiti dokumentiranje in raziskovanje spomenika.

Lastnik oziroma posestnik ima pravico do odškodnine za škodo, povzročeno z navedenimi aktivnostmi.

9. člen

Zahteve glede dostopnosti spomenika za javnost, zlasti časovne okvire:

Spomenik mora biti v sorazmerju z zmožnostmi lastnika dostopen javnosti na podlagi predhodne najave.

Z namenom izboljšanja dostopa javnosti naj spomenik označi, kadar to ni v nasprotju s koristmi varstva in drugimi javnimi koristmi. Označevanje se opravi tudi kot oblika varstva za primer oboroženih spopadov na podlagi mednarodnih pogodb, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

10. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojni organ na parcelah iz prvega odstavka 3. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika, na delu parcele iz drugega odstavka 3. člena tega odloka pa status vplivnega območja.

11. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe od 125. do 127. člena ZVKD-1. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat pristojen za kulturo.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62230-1/2010

Cerknica, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2253. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 120/09), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00), je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica

1. člen

V Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

1. I. STAROSTNO OBDOBJE:	
1 do 3 let 462,06 EUR
2. II. STAROSTNO OBDOBJE:	
3 do 6 let 341,53 EUR
3. KOMBINIRANI ODDELKI:	
2 do 6 let 377,73 EUR
4. CICIBANOVE URICE: cena	
oddelka 402,06 EUR.

2. člen

Prispevki staršev se določijo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Individualni prispevek staršev določi občina v deležu ekonomske cene programa, v katerega je vključen otrok.

3. člen

Prispevek staršev iz prve in druge točke, 1. člena tega sklepa, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje – zajtrk, kosilo, malica.

4. člen

Otroci so lahko v vrtcu prisotni največ 9 ur dnevno, znotraj obratovalnega časa vrtca. Za prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur lahko vrtec zaračuna zamudnino v višini 5 EUR za vsako začeto uro nad 9 ur prisotnosti.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Cerknica po veljavni predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje in varstva v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 62,59 EUR mesečno. Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

6. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, lahko starši uveljavljajo znižanje prispevka za en plačilni razred. Vloga za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom se odda na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Cerknica, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

7. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto starši za vpisane otroke plačajo 50 odstotkov od določenega prispevka na osnovi odločbe občine.

8. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2010 dalje.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2008/2009, št. 602-17/2008-16 z dne 18. 12. 2008.

Št. 602-2/2009

Cerknica, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2254. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, popr. 14/05 – uradno prečiščeno besedilo 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah na 18. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s

– parc. št. 3524/3 in 3524/4, vpisane v vl. št. 2214 katastrska občina 1677 Dolenja vas,

vknjižene kot grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti

izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2009

Cerknica, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2255. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, popr. 14/05 – uradno prečiščeno besedilo 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09), Zakona o javnih cestah (uradno prečiščeno besedilo ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 57/08, 42/09 in 109/09), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99) Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica na nepremičninah je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da zemljišča s

– parc. št. 2066/2, vpisana v vl. št. 1167, katastrska občina 1677 Dolenja vas, kjer je vknjiženo Splošno ljudsko premoženje, upravni organ Krajevni ljudski odbor Cerknica;

– parc. št. 3534, vpisana v vl. št. 2224 katastrska občina 1677 Dolenja vas, kjer je vknjiženo javno dobro;

– parc. št. 2114 vpisana v vl. št. 2207, katastrska občina 1677 Dolenja vas, kjer je vpisano javno dobro;

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Pri zemljiščih iz I. točke tega sklepa se dovoli vpis zaznambe, da so navedena zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2010

Cerknica, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DOBRNA**2256. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 28. seji dne 27. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

2. člen Odloka o Proračunu Občine Dobrna za leto 2010 (Uradni list RS, št. 104/09) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna za leto 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.242.147
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.358.951
70	DAVČNI PRIHODKI	1.496.390
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.368.290
	703 Davki na premoženje	55.100
	704 Domači davki na blago in storitve	73.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	862.561
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.000
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Denarne kazni	2000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.916
	714 Drugi nedavčni prihodki	738.345
72	KAPITALSKI PRIHODKI	752.460
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	752.460
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.130.736
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	438.500
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	692.236
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.234.147
40	TEKOČI ODHODKI	1.111.435
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.563
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.428
	402 Izdatki za blago in storitve	745.444
	403 Obresti	15.000
	409 Rezerve	31.000
41	TEKOČI TRANSFERI	836.162
	410 Subvencije	45.043
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	410.877
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.974
	413 Drugi tekoči domači transferi	286.268
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.189.801
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.189.801
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.749
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. Uporabniki	81.490
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.259
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-992.000
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	8.000,00
	550 Odplačilo domačega dolga	8.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	992.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	992.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	551.883

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.«

2. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna, ki so prikazani v 4. členu Odloka o proračunu Občine Dobrna se dopolnijo, in sicer: namenski prihodek je najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2010-1(2)
Dobrna, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

2257. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 28. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

I.

Občina Dobrna daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 17,52 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije iz Proračuna Republike Slovenije v višini 4,96 EUR in subvencije iz Proračuna Občine Dobrna v višini 8,86 EUR, znaša končna cena za uporabnika 3,70 EUR na efektivno uro.

III.

Cena storitve pomoči na domu znaša za nedeljske oziroma praznične dni 19,19 EUR na efektivno uro.

Ob upoštevanju subvencije iz Proračuna Republike Slovenije v višini 4,96 EUR in subvencije iz Proračuna Občine Dobrna v višini 9,63 EUR, cena storitve pomoči na domu za uporabnika za nedeljske oziroma praznične dni znaša 4,60 EUR na efektivno uro.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2010.

Št. 007-0021/2010-1(6)
Dobrna, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

DRAVOGRAD

2258. Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno-varstveni zavod Vrtec Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 32. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o sprejemu otrok v vzgojno-varstveni zavod Vrtec Dravograd

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi pisnih prijav vse leto.

Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši oziroma zakoniti zastopniki, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo vpisnico oddati najkasneje do konca razpisnega roka.

Vrtec objavi javni razpis za novo šolsko leto v mesecu aprilu ali maju.

Vpisnico za sprejem otroka v vrtec vložijo starši oziroma zakoniti skrbniki otroka na upravi vrtca.

Vpisnico za sprejem predšolskega otroka lahko vlagatelji dvignejo na upravi vrtca, dostopna pa je tudi v elektronski obliki.

III. ODLOČANJE O SPREJEMU OTROK

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali za to posebej pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija).

5. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Sestavo komisije na predlog sveta vrtca imenuje ustanovitelj s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- predstavnik delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga predlaga svet zavoda in
- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan.

Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključnost otroka v vrtec.

7. člen

Sejo komisije skliče ravnatelj praviloma enkrat letno oziroma po potrebi. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija odloča v skladu s postopkom, določenim z zakonom. O poteku dela komisije se vodi tudi zapisnik, ki predstavlja dokumentacijo vrtca. En izvod zapisnika vrtec posreduje občini ustanoviteljici.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Št. tč.
1	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem šolskem letu in ni bil sprejet, ker ni bilo prostora	30
2	Otrok je bil vpisan po uradnem roku, ker ni izpolnjeval starostnega pogoja	30
3	Otrok, ki se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vpisom v šolo ali otrok, ki mu je bil odložen vstop v šolo	30
4	Družina ima stalno prebivališče v Občini Dravograd	20
5	Zaposlitev obeh staršev oziroma starša, če otrok živi v enoroditeljski družini	20
6	Zaposlitev enega starša v primeru popolne družine (mati, oče, otrok/otroci)	10

	Kriterij	Št. tč.
7	Aktivno iskanje zaposlitve staršev oziroma starša, če otrok živi v enoroditeljski družini	10
8	Aktivno iskanje zaposlitve enega starša v primeru popolne družine (mati, oče, otrok/otroci)	5
9	Sprejem dvojčkov ali trojčkov s stalnim prebivališčem v Občini Dravograd	10
10	V vrtec je že vključen eden ali več otrok iz iste družinske skupnosti in bo/do tam ostal/i v prih. šol. letu	10

VI. TRAJANJE SPREJEMA IN IZPIS OTROK

9. člen

Starši oziroma zakoniti zastopniki in vrtec medsebojno razmerja uredijo s pogodbo.

Če starši oziroma zakoniti zastopniki ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

10. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni praviloma do vstopa v osnovno šolo.

Otroci iz čakalne liste, katerih starši oziroma zakoniti zastopniki sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo iz čakalne liste in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.

11. člen

Obrazci o izpisu so na razpolago na sedežu vrtca. Izpolnjene obrazce morajo starši oziroma zakoniti zastopniki oddati najmanj petnajst dni pred zelenim izstopom.

VII. ŠTEVILO OTROK V ODDELKIH

12. člen

Število otrok v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja se poveča za največ dva otroka.

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika se sprejemajo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

14. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno varstveni zavod Vrtec Dravograd (Uradni list RS, št. 99/08).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2008-41
Dravograd, dne 20. maja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

**2259. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov drugih
društev in organizacij v Občini Dravograd**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 32. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov drugih
društev in organizacij v Občini Dravograd****1. člen**

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Dopolni se prvi odstavek 1. člena pravilnika:

»Za besedno zvezo »programe in projekte drugih društev« se doda besedna zveza »in organizacij«.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 1. člena pravilnika, ki se glasi:

»Pojem oziroma izraz »druga društva« se uporablja za društva in organizacije, ki delujejo na območju Občine Dravograd ali katerih dejavnost se odvija na tem območju na področju veteranskih organizacij, preventive in vzgoje v cestnem prometu, mladinskih organizacij in študentskih organizacij, raziskovalnega in ustvarjalnega dela, razvoja znanosti mladih in niso financirani iz drugih virov proračuna Občine Dravograd.«

4. člen

Črta se tretji odstavek 1. člena pravilnika.

5. člen

Spremeni se 2. člen pravilnika, ki se glasi:

»Namenska proračunska sredstva so namenjena sofinanciranju dejavnosti iz drugega odstavka 1. člena pravilnika.«

6. člen

Dopolni se prvi odstavek 5. člena pravilnika:

»Za besedno zvezo »programe in projekte drugih društev« se doda besedna zveza »in organizacij«.

Spremeni se druga alineja 5. člena pravilnika, ki se glasi:

»Pravne osebe, ki so na podlagi predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti, opredeljenih v drugem odstavku 1. člena.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena pravilnika, ki se glasi:

»Kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika.«

8. člen

Črta se drugi odstavek 15. člena pravilnika.

Št. 015-03-0007/2005-41

Dravograd, dne 20. maja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2260. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 32. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije****1. člen**

Občinsko volilno komisijo Občine Dravograd sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

V Občinsko volilno komisijo Občine Dravograd se imenujejo:

1. Predsednik: Aleš HORVATIČ, Mariborska cesta 39, 2370 Dravograd

2. Namestnica predsednika: Darja JEHART BALOH, Črneče 180, 2370 Dravograd

3. Član: Helena PETREJ, Bukovje 18, 2370 Dravograd

4. Namestnik člana: Milica TOMAŽIČ, Robindvor 110, 2370 Dravograd

5. Član: Adi KRALJ, Pod gradom 39, 2370 Dravograd

6. Namestnik člana: Milka STERGAR, Koroška cesta 26, 2370 Dravograd

7. Član: Doris SAVANOVIČ, Mariborska cesta 44, 2370 Dravograd

8. Namestnik člana: Erika NABERNIK, Dobrova 12 c, 2370 Dravograd.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije je na Občini Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

3. člen

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2010

Dravograd, dne 20. maja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI**2261. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 26. redni seji dne 28. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi proračunskega sklada****1. člen**

Ustanovi se proračunski sklad Občine Gornji Petrovci kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci, ločeno zbirajo prejemki za izgradnjo projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B«.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev, ki jih Občina Gornji Petrovci zagotavlja v proračunu za namen iz 2. člena tega odloka;
- namenskih sredstev občin podpisnic pogodbe o sofinanciranju izgradnje projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B«;
- namenskih sredstev državnega proračuna;
- od prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan Občine Gornji Petrovci.

Župan Občine Gornji Petrovci mora najmanj enkrat letno poročati podpisnikom pogodbe o sofinanciranju izgradnje projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B«, o združevanju sredstev, o upravljanju in razpolaganju s sredstvi proračunskega sklada.

6. člen

Proračunski sklad se ustanovi za obdobje izgradnje projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B« in preneha z njegovo izgradnjo.

7. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-5

Gornji Petrovci, dne 31. maja 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

2262. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 1. in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI – H (Uradni list RS, št. 58/09, popravka 64/09 in 65/09) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 26. redni seji dne 28. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/97,

17/97, 105/06, 23/08) se besedilo 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi 3 predstavnike strokovnih delavcev matične šole, 1 predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih služb in 1 predstavnika strokovnih delavcev vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Svet šole nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta šole, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev odloka in članom, ki so bili izvoljeni v skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-4

Gornji Petrovci, dne 31. maja 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

HORJUL

2263. Pravilnik o izvajanju programa športa v Občini Horjul

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in 15. člena Statuta Občine Horjul, (Uradni list RS, št. 18/98 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 26. seji dne 20. 5. 2010 sprejel

PRAVILNIK

o izvajanju programa športa v Občini Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih na osnovi Letnega programa športa zagotavlja proračun Občine Horjul za uresničevanje javnega interesa na področju športa. Obvezni in sestavni del tega Pravilnika so Merila za vrednotenje športa v Občini Horjul, ki kot priloga tega pravilnika podrobneje opredeljujejo obseg športnih vsebin, za katere lahko izvajalci kandidirajo. Merila so objavljena na uradni spletni strani občine.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH VSEBIN

2. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih vsebin poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih vsebin na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov izvajalcev športnih vsebin,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov za izbor izvajalcev športnih vsebin,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- obravnavanje pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnavo poročil o izvedenih športnih vsebinah.

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi občinska uprava. Župan izda sklep o razpisu, na podlagi česar se pripravi razpisna dokumentacija, ki zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- merila za vrednotenje športa in pogoje ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih vsebin,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- način dostave predlogov,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Javni razpis za izvajanje športnih vsebin v Občini Horjul se objavi na internetni strani Občine Horjul.

6. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za vodenje postopka odpiranja ponudb javnega razpisa za izvajanje športnih vsebin, katero sestavljajo predsednik komisije in dva člana.

Naloge komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispeli na javni razpis,
- ugotavljanje pogojev vlagateljev,
- sestava zapisnika o delu, čigar obvezne sestavine so:
 - število vseh prispelih vlog za sofinanciranje,
 - ugotavljanje pravočasnosti, popolnosti, pravilnosti, primernosti in sprejemljivosti vlog,
 - število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
 - število popolnih vlog.

Za formalno nepopolne vloge se pozove predlagatelje, da jih v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila dopolnijo. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

7. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj določenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Zoper sklep je v roku 15 dni možna pritožba na župana Občine Horjul. Na odločitev župana ni možna pritožba. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

8. člen

Občinska uprava pripravi predlog dinamike delitve razpoložljivih sredstev na podlagi poročila komisije in meril za vrednotenje športnih vsebin, na podlagi tega se izda sklep o izboru prejemnikov sredstev za šport. Zoper sklep je v 15 dneh po prejemu dovoljeno vložiti pritožbo pri županu Občine Horjul, na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

9. člen

Po preteku roka za pritožbe župan s posameznimi izbranimi izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju. Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahtev po sofinanciranju posameznih vsebin na področju športa.

10. člen

Rezultate razpisa se objavi na internetni strani Občine Horjul.

11. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah, oziroma v časovnih obdobjih določenih s pogodbo o izvedbi programov športa, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za sporen del programa ukinejo finančna sredstva. Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec športnega programa pridobil proračunska sredstva na osnovi lažnih podatkov ima občina pravico zahtevati finančne sredstva nazaj, v naslednjem letu pa izvajalec za pridobitev sredstev ne more kandidirati.

12. člen

Župan ima pravico, da že objavljen razpis kadarkoli razveljavi in ponovi postopek razpisa.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

13. člen

Izvajalci programov športa v Občini Horjul so:

- športna društva (tudi planinska) in klubi,
- vrtec in osnovna šola,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

14. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so najmanj dvanajst mesecev, registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa, s sedežem v Občini Horjul,
- da imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo organizirano redno vadbo v katero je vključeno s pogoji določeno število športnikov, redna vadba pa se izvaja na območju Občine Horjul,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in klube),
- da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, plan dejavnosti in poročilo o doseženih rezultatih,

– da so izpolnjeni ostali pogoji, ki so pri določenem programu navedeni v Merilih za vrednotenje športa v Občini Horjul.

15. člen

Za uresničevanje programa športa se iz javnih financ občine sofinancirajo naslednji programi:

1. Športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje strokovnih kadrov
7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost
8. Založniška dejavnost
9. Športne prireditve
10. Športni objekti
11. Informacijski sistem
12. Delovanje društev, zvez in zavodov.

16. člen

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Letni program športa sprejme občinski svet.

IV. SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

17. člen

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1.1. *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva

in drugi izvajalci.

Sofinancira se:

Propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino v kateri je največ 20 otrok.

1.2. *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok*

Programi:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- Drugi 80-urni programi.

Sofinancira se:

Propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino (največ 10 otrok na skupino), 80-urni programi (največ 20 otrok), najem objekta.

1.3. *Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

V programe se vključujejo otroci od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Sofinancira se:

Najemnina objekta, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje. V individualnih športih za posamezne otroke, v kolektivnih športih pa za skupine ki štejejo do 20 članov.

1.4. *Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami*

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo otroci z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivanje v občini.

Sofinancira se:

Strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino (10 otrok), najemnina objekta.

1.5. *Športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)*

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino (največ 20 mladih), najemnina objekta.

1.6. *Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov starih od 15 do 20 let, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu na različnih športnih panogah.

Sofinancira se:

Najemnina objekta in strokovni kader za treniranje posameznikov (individualni športi) in skupine (kolektivni športi) ki štejejo do 20 članov.

1.7. *Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami*

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo mladi z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivanje v občini.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urni program na skupino (skupine po 10 mladostnikov) in najemnina objekta.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Program redne vadbe z namenom zagotavljanja aktivnega preživljanja prostega časa čim širšemu krogu občanov.

Program:

– 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah.

Sofinancira se:

Najemnina objekta, za socialno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa tudi strokovni kader.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V program kakovostnega športa sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje. V kolektivnih panogah se sofinancirajo skupine do 20 članov v individualnih panogah pa posamezniki.

Sofinancira se:

Najemnina objekta za 320 ur programa.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. V kolektivnih panogah se sofinancirajo skupine do 20 članov v individualnih panogah pa posamezniki.

Sofinancira se:

Največ 1200 ur programa – v individualnih športnih panogah, za posamezne vrhunske športnike, v kolektivnih športnih panogah pa za ekipe, katere člani so kategorizirani vrhunski športniki. Poleg tega pa tudi pokojninsko in invalidsko zavarovanje, nezgodno zavarovanje, porodniško varstvo, osnovno zdravstveno zavarovanje ter štipendije dijakom in študentom.

5. ŠPORT INVALIDOV

Program:

– 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

Sofinancira se:

Uporaba objekta in strokovni kader.

6. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH KADROV

Programi izobraževanja, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev povezanih s športom.

Sofinancira se:

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

7. ZNANSTVENORAZSKOVALNA DEJAVNOST

Sofinancirajo se:

Projekti raziskovalnih institucij.

8. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Sofinancira se:

Dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij.

9. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se:

Materialni stroški organizacije prireditve, ki se izvaja na območju Občine Horjul.

10. ŠPORTNI OBJEKTI

Sofinancira se:

Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje športnih objektov po programu občine v okviru sredstev, ki jih omogoča proračun. Financira se tudi nakup in vzdrževanje športne opreme.

11. INFORMACIJSKI SISTEM

Sofinancirajo se:

Nakup tehnologije za informacijski sistem s področja športa in izdelava ter vzdrževanje informacijskih baz za potrebe lokalnih skupnosti.

12. DELOVANJE DRUŠTEV, ZVEZ IN ZAVODOV

Sofinancira se:

Delovanje društev in klubov na lokalni ravni.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

S tem pravilnikom se nadomesti Pravilnik o izvajanju programa športa v Občini Horjul, ki je bil sprejet na 25. seji, dne 24. 7. 2001 in objavljen v Našem časopisu št. 275, dne 10. 9. 2001, stari pravilnik preneha veljati z dnem, ko prične veljati nov pravilnik.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0005/2010-5

Horjul, dne 24. maja 2010

Župan

Občine Horjul

Janko Jazbec l.r.

KAMNIK

2264. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kamnik

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09 in 14/10 Odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 34. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Kamnik

1. člen

9. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Kamnik so ustanovljeni ožji deli občine.

Naloga, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Kamnik so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. KRAJEVNA SKUPNOST ČRNA:

Črna pri Kamniku, Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenc, Potok v Črni, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črnicu, Žaga.

2. KRAJEVNA SKUPNOST DUPLICA:

Bakovnik – del, Bakovniška ulica, Bazoviška ulica, Črniška ulica, Dobajeva ulica, Domžalska cesta, Groharjeva ulica,

Jakopičeva ulica, Jamova ulica, Jelovškova ulica, Klavčičeva ulica, Ljubljanska cesta – del, Mengeška pot, Meninska ulica, Prvomajska ulica, Rudniška ulica, Slatnarjeva ulica, Šipkova ulica, Ulica Matije Blejca.

3. KRAJEVNA SKUPNOST GODIČ:

Brezje nad Kamnikom, Godič, Kršič, Vodice nad Kamnikom.

4. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK - CENTER:

Ekslerjeva ulica, Frančiškanski trg, Fužine, Glavni trg, Gregorčičeva ulica, Hipolitov prehod, Japljeva ulica, Kettejeva ulica, Knafličev prehod, Kolodvorska ulica, Košiče – del, Levstikova ulica, Maistrova ulica, Medvedova ulica, Muzejska pot, Na produ, Parmova ulica, Petruškova pot, Pot na Poljane, Prečna ulica, Prešernova ulica, Rasprov prehod, Sadnikarjeva ulica, Samostanska ulica, Streliška ulica, Šlakarjeva pot, Šlakarjev prehod, Šolska ulica, Šutna, Tomšičeva ulica, Trg prijateljstva, Trg svobode, Trg talcev, Tunjiška cesta, Ulica Josipa Močnika, Usnjarska cesta, Zaprice, Žale, Žebljarska pot.

5. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIŠKA BISTRICA:

Bistričica, Kamniška Bistrica, Klemenčevo, Kregarjevo, Okroglo, Spodnje Stranje, Stahovica, Stolnik, Velika Planina, Zagorica nad Kamnikom, Zakal, Zgornje Stranje, Županje Njive.

6. KRAJEVNA SKUPNOST MEKINJE:

Cankarjeva cesta, Cesta dr. Tineta Zajca, Cesta treh talcev, Drnovškova pot, Jeranovo, Molkova pot, Neveljska pot, Ob Bistrici, Podjelše, Polčeva pot, Pot na Jeranovo, Prašnikarjev drevored, Ulica Antona Kotarja Martina, Zduša.

7. KRAJEVNA SKUPNOST MOTNIK:

Bela – del, Motnik, Zajasovnik – del, Zgornji Motnik.

8. KRAJEVNA SKUPNOST NEVLJE:

Briše, Hrib pri Kamniku, Nevlje, Oševke, Poreber, Soteska, Tučna, Vir pri Nevljah, Vrhpolje pri Kamniku.

9. KRAJEVNA SKUPNOST NOVI TRG:

Bevkova ulica, Lobodova ulica, Na bregu, Na jasi, Novi trg, Palovška cesta, Perkova ulica, Perovo, Pot na Dobravo, Pot v Rudnik, Prisojna pot.

10. KRAJEVNA SKUPNOST PEROVO:

Bakovnik – del, Janežičev drevored, Kajuhovala pot, Kovinarska cesta, Livarska ulica, Ljubljanska cesta – del, Podlimbarskega pot, Pot 27. julija, Steletova cesta, Tkalska pot, Zikova ulica.

11. KRAJEVNA SKUPNOST PODGORJE:

Podgorje, Korenova cesta.

12. KRAJEVNA SKUPNOST PŠAJNOVICA:

Gabrovnica, Laseno, Mali Rakitovec, Pšajnovica, Veliki Rakitovec.

13. KRAJEVNA SKUPNOST SELA:

Bela Peč, Markovo, Poljana, Rožično, Sela pri Kamniku, Sovinja Peč, Studenca, Trobelno, Znojile, Žubejevo.

14. KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS:

Loke v Tuhinju, Pirševo, Podhruška, Potok, Snovik, Srednja vas pri Kamniku, Vaseno.

15. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARCA:

Bistriška cesta, Drnovo, Gmajna, Gornji log, Grintovška cesta, Gubčeva ulica, Habjanova ulica, Jeranova ulica, Kamniška cesta, Kolenčeva pot, Koroška cesta, Livada, Mala pot, Mlinarska ulica, Nova pot, Nožiška cesta, Obrtniška ulica, Orehova ulica, Pibernikova cesta, Poljska cesta, Pot iz vasi, Primoževa ulica, Radomeljska cesta, Sončna ulica, Spodnji log, Stegna, Štajerska ulica, Trata, Trg padlih borcev, Zelena pot.

16. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO V TUHINJU:

Buč, Gradišče v Tuhinju, Hruševka, Kostanj, Podbreg, Praproče v Tuhinju, Ravne pri Šmartnem, Sidol, Stebljevek, Šmartno v Tuhinju.

17. KRAJEVNA SKUPNOST ŠPITALIČ:

Bela – del, Okrog pri Motniku, Špitalič.

18. KRAJEVNA SKUPNOST TUHINJ:

Cirkuše v Tuhinju, Češnjice v Tuhinju, Črni vrh v Tuhinju, Golice, Laze v Tuhinju, Liplje, Mali Hrib, Stara Sela, Veliki Hrib, Zgornji Tuhinj.

19. KRAJEVNA SKUPNOST TUNJICE:

Košiče – del, Laniše, Tunjice, Tunjiška Mlaka.

20. KRAJEVNA SKUPNOST VOLČJI POTOK:

Rudnik pri Radomljah, Volčji Potok.

21. KRAJEVNA SKUPNOST VRANJA PEČ:

Spodnje Palovče, Trebelno pri Palovčah, Velika Lašna, Vranja Peč, Zgornje Palovče.

22. KRAJEVNA SKUPNOST ZAPRICE:

Aškerčeva ulica, Čopova pot, Frana Albrehta ulica, Franca Pirca ulica, Jenkova ulica, Jurčičeva ulica, Kebetova ulica, Kersnikova ulica, Koželjeva ulica, Kranjska cesta, Ljubljanska cesta – del, Miklavčičeva ulica, Mlakarjeva ulica, Murnova ulica, Parapatova ulica, Podgorska pot, Pot Marije Vere, Rozmanova ulica, Svetčeva pot, Trdinova ulica, Ulica Andreja Smolnikarja, Ulica Fortunata Berganta, Ulica Frančka Miha Paglovca, Ulica Jakoba Alešovca, Ulica Jakoba Zupana, Ulica Josipa Ogrinca, Ulica Kamniško – zasavskega odreda, Ulica Ljudevita Stiasnyja, Ulica Toma Brejca, Ulica Vilka Rožiča, Vavpotičeva ulica, Vegova ulica, Vremšakova ulica, Župančičeva ulica.

Natančno se območja Krajevnih skupnosti določijo z Odlokom o določitvi območij Krajevnih skupnosti in volitvah v svete Krajevnih skupnosti v Občini Kamnik.«

2. člen

18. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata svetnika ter razlogi zanj so določeni z zakonom.

Svetniku preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku zakonskih razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko svetnik, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če svetnik odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko svetnik, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega svetnika določa zakon.«

3. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana ter razlogi zanj so določeni z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku zakonskih razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če župan odstopi, mu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2007-2/3

Kamnik, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2265. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik

Na podlagi 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 79/09), 174. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 34. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Kamnik****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) se v 27. členu v prvem stavku prvega odstavka za besedo »podžupanu« doda besedilo »kot članu občinskega sveta«.

Dodata se nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o prenehanju mandata iz prvega odstavka tega člena se dostavi občinski volilni komisiji.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2007

Kamnik, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2266. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 34. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2009**

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik (vključno s krajevnimi skupnostmi) za leto 2009 je naslednja:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.907.233
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.388.816
70	DAVČNI PRIHODKI	16.335.298
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.146.858
	703 Davki na premoženje	1.761.133
	704 Domači davki na blago in storitve	427.307
71	NEDAČNI PRIHODKI	5.053.518
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	847.319
	711 Takse in pristojbine	13.876
	712 Globe in druge denarne kazni	60.832
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	128.681
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.002.810
72	KAPITALSKI PRIHODKI	89.952
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.077
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	52.874
73	PREJETE DONACIJE	8.964
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.964
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.392.521
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.281.764
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	110.757
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	26.981
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	26.981
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.279.498
40	TEKOČI ODHODKI	8.036.572
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.300.448
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	208.509
	402 Izdatki za blago in storitve	3.809.191
	409 Rezerve	2.718.425
41	TEKOČI TRANSFERI	8.026.453
	410 Subvencije	119.209
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.559.288
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	974.607
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.373.349

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.553.175
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.553.175
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	663.298
	431 Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	372.360
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	290.938
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	627.735
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	327.801
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	327.801
	750 Prejeta vračila danih posojil	393
	751 Prodaja kapitalskih deležev	327.408
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	145.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	145.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	145.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	182.801
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	810.537
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-627.735
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA – PRENOS V 2009	886.367

2. člen

Stanje sredstev (računi, depoziti) Občine Kamnik na dan 31. 12. 2009:

	v €
Občina Kamnik	1.352.290
Občina Kamnik – sredstva telefonije	1.264.109
Občina Kamnik – sklad za financiranje investicij v OŠ Toma Brejca in OŠ Frana Albrehta	3.984.543
Sredstva rezerv	5.186
Krajevne skupnosti	364.074
SKUPAJ	6.970.202

Neporabljena sredstva Občine Kamnik v letu 2009 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2010.

Nerazdeljena sredstva Občine Kamnik – sredstva telefonije se prenesejo v leto 2010 in se uporabijo za nadaljevanje postopka vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje oziroma razporeditev v proračun kot vračilo vlaganj iz javnih sredstev v preteklih letih.

Neporabljena sredstva Občine Kamnik – sklad za financiranje investicij v OŠ Toma Brejca in OŠ Frana Albrehta se za isti namen prenesejo v leto 2010.

Sredstva rezerv Občine Kamnik se za isti namen prenesejo v leto 2010.

Neporabljena sredstva posameznih krajevnih skupnosti v letu 2009 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov krajevnih skupnosti v letu 2010.

3. člen

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2009 sta tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna ter obrazložitve, kjer so podrobno prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih proračuna Občine Kamnik za leto 2009.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-28/2010
Kamnik, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2267. Odlok o spremembah Odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v Svete krajevnih skupnosti v Občini Kamnik

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08), 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09) ter 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 34. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v Svete krajevnih skupnosti v Občini Kamnik

1. člen

V Odloku o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v Svete KS v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 16/96, 69/98, 81/02 in 100/06) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V Občini Kamnik krajevne skupnosti obsegajo območja naslednjih naselij oziroma ulic:

1. KRAJEVNA SKUPNOST ČRNA:

Črna pri Kamniku
Gozd
Kališe
Krivčevo
Podlom
Podstudenc
Potok v Črni
Smrečje v Črni
Zavrh pri Črnicu
Žaga
Sedež krajevne skupnosti je Stahovica, Krivčevo 2.

2. KRAJEVNA SKUPNOST DUPLICA

Bakovnik (razen hišnih št. 1 in 2)
Bakovniška ulica
Bazoviška ulica
Črniška ulica
Dobajeva ulica
Domžalska cesta
Groharjeva ulica
Jakopičeva ulica
Jamova ulica
Jelovškova ulica
Klavčičeva ulica
Ljubljanska cesta (hišne št. od 14 do 86)
Mengeška pot
Meninska ulica
Prvomajska ulica
Rudniška ulica
Slatnarjeva ulica
Šipkova ulica
Ulica Matije Blejca
Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Jakopičeva 11.

3. KRAJEVNA SKUPNOST GODIČ

Brezje nad Kamnikom
Godič
Kršič

Vodice nad Kamnikom

Sedež krajevne skupnosti je Dom KS Godič.

4. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK CENTER

Ekslerjeva ulica
Frančiškanski trg
Fužine
Glavni trg
Gregorčičeva ulica
Hipolitov prehod
Japljeva ulica
Kettejeva ulica
Knafličev prehod
Kolodvorska ulica
Košiče (hišne št. od 1 do 14a in od 22 do 29)
Levstikova ulica
Maistrova ulica
Medvedova ulica
Muzejska pot
Na produ
Parmova ulica
Petruškova pot
Pot na Poljane
Prečna ulica
Prešernova ulica
Raspov prehod
Sadnikarjeva ulica
Samostanska ulica
Streliška ulica
Šlakarjeva pot
Šlakarjev prehod
Šolska ulica
Šutna
Tomšičeva ulica
Trg prijateljstva
Trg svobode
Trg talcev
Tunjiška cesta
Ulica Josipa Močnika
Usnjarska cesta
Zaprice
Žale
Žebljarska pot
Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Maistrova ulica 18.

5. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIŠKA BISTRICA

Bistričica
Kamniška Bistrica

Klemenčevo
Kregarjevo
Okroglo
Spodnje Stranje
Stahovica
Stolnik
Velika Planina
Zagorica nad Kamnikom
Zakal
Zgornje Stranje
Županje Njive
Sedež krajevne skupnosti je Zgornje Stranje 22.
6. KRAJEVNA SKUPNOST MEKINJE
Cankarjeva cesta
Cesta dr. Tineta Zajca
Cesta treh talcev
Drnovškova pot
Jeranovo
Molkova pot
Neveljska pot
Ob Bistrici
Podjelše
Polčeva pot
Pot na Jeranovo
Prašnikarjev drevored
Ulica Antona Kotarja Martina
Zduša
Sedež krajevne skupnosti je Mekinje, Cankarjeva cesta 37.
7. KRAJEVNA SKUPNOST MOTNIK
Bela (hišne št. od 10 do 11, od 13 do 18 in od 28 do 31)
Motnik
Zajasovnik – del
Zgornji Motnik
Sedež krajevne skupnosti je Motnik 33.
8. KRAJEVNA SKUPNOST NEVLJE
Briše
Hrib pri Kamniku
Nevlje
Oševek
Poreber
Soteska
Tučna
Vir pri Nevljah
Vrhpolje pri Kamniku
Sedež krajevne skupnosti je Nevlje 18.
9. KRAJEVNA SKUPNOST NOVI TRG
Bevkova ulica
Lobodova ulica
Na bregu
Na jasi
Novi trg
Palovška cesta
Perkova ulica
Perovo
Pot na Dobravo
Pot v Rudnik
Prisojna pot
Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Glavni trg 24.
10. KRAJEVNA SKUPNOST PEROVO
Bakovnik (hišni št. 1 in 2)
Janežičev drevored
Kajuhova pot
Kovinarska cesta
Livarska ulica
Ljubljanska cesta (hišne št. 1, 2, 3, 3d, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e,
4f, 4g, 4h, 4i, 4j, 4k, 5d, 9a, 9b, 9c, 10a, 11, 12, 13)
Podlimbarskega pot
Pot 27. julija
Steletova cesta
Tkalska pot

Zikova ulica
Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Steletova cesta 25.
11. KRAJEVNA SKUPNOST PODGORJE
Podgorje
Korenova cesta
Sedež krajevne skupnosti je Podgorje 55a.
12. KRAJEVNA SKUPNOST PŠAJNOVICA
Gabrovnica
Laseno
Mali Rakitovec
Pšajnovica
Veliki Rakitovec
Sedež krajevne skupnosti je Mali Rakitovec 2.
13. KRAJEVNA SKUPNOST SELA
Bela Peč
Markovo
Poljana
Rožično
Sela pri Kamniku
Sovinja Peč
Studenca
Trobelno
Znojile
Žubejevo
Sedež krajevne skupnosti je Sela 2.
14. KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS
Loke v Tuhinju
Pirševo
Podhruška
Potok
Snovik
Srednja vas pri Kamniku
Vaseno
Sedež krajevne skupnosti je Srednja vas.
15. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARCA
Bistriška cesta
Drново
Gmajna
Gornji log
Grintovška cesta
Gubčeva ulica
Habjanova ulica
Jeranova ulica
Kamniška cesta
Kolenčeva pot
Koroška cesta
Livada
Mala pot
Mlinarska ulica
Nova pot
Nožiška cesta
Obrtniška ulica
Orehova ulica
Pibernikova cesta
Poljska cesta
Pot iz vasi
Primoževa ulica
Radomeljska cesta
Sončna ulica
Spodnji log
Stegne
Štajerska ulica
Trata
Trg padlih borcev
Zelena pot
Sedež Krajevne skupnosti je Šmarca, Trg padlih borcev 2.
16. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO V TUHINJU
Buč
Gradišče v Tuhinju
Hruševka
Kostanj

Podbreg
 Praproče v Tuhinju
 Ravne pri Šmartnem
 Sidol
 Stebljevek
 Šmartno v Tuhinju
 Sedež krajevne skupnosti je Šmartno v Tuhinju 27.
 17. KRAJEVNA SKUPNOST ŠPITALIČ
 Bela (hišne št. od 1 do 9, 12 in od 19 do 27)
 Okrog pri Motniku
 Špitalič
 Sedež krajevne skupnosti je Špitalič 32a.
 18. KRAJEVNA SKUPNOST TUHINJ
 Cirkuše v Tuhinju
 Češnjice v Tuhinju
 Črni Vrh v Tuhinju
 Golice
 Laze v Tuhinju
 Liplje
 Mali Hrib
 Stara Sela
 Veliki Hrib
 Zgornji Tuhinj
 Sedež krajevne skupnosti je Laze v Tuhinju 29.
 19. KRAJEVNA SKUPNOST TUNJICE
 Košiše (hišne št. od 15 do 21a)
 Laniše
 Tunjice
 Tunjiška Mlaka
 Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Glavni trg 24.
 20. KRAJEVNA SKUPNOST VOLČJI POTOK
 Rudnik pri Radomljah
 Volčji Potok
 Sedež krajevne skupnosti je Dom KS Volčji Potok.
 21. KRAJEVNA SKUPNOST VRANJA PEČ
 Spodnje Palovče
 Trebelno pri Palovčah
 Velika Lašna
 Vranja Peč
 Zgornje Palovče
 Sedež krajevne skupnosti je Vranja Peč 3.
 22. KRAJEVNA SKUPNOST ZAPRICE
 Aškerčeva ulica
 Čopova pot
 Frana Albrehta ulica
 Franca Pirca ulica
 Jenkova ulica
 Jurčičeva ulica
 Kebetova ulica
 Kersnikova ulica
 Koželjeva ulica
 Kranjska cesta
 Ljubljanska cesta (hišne št. 1a, 1b, 1c, 1č, 3a, 3b, 3c, 4,
 5, 6, 7, 7a, 8, 9, 10)
 Miklavčičeva ulica
 Mlakarjeva ulica
 Murnova ulica
 Parapatova ulica
 Podgorska pot
 Pot Marije Vere
 Rozmanova ulica
 Svetčeva pot
 Trdinova ulica
 Ulica Andreja Smolnikarja
 Ulica Fortunata Berganta
 Ulica Frančka Miha Paglovca
 Ulica Jakoba Alešovca
 Ulica Jakoba Zupana
 Ulica Josipa Ogrinca
 Ulica Kamniško–zasav. odreda
 Ulica Ljudevita Stiasnyja

Ulica Toma Brejca
 Ulica Vilka Rožiča
 Vavpotičeva ulica
 Vegova ulica
 Vremšakova ulica
 Župančičeva ulica
 Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Glavni trg 24.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Meje območij krajevnih skupnosti so natančneje določene v »Opisu meja krajevnih skupnosti«, ki je objavljen v Uradnem listu SRS, št. 14/82 in se uporablja, kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.«

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Volitve v svete krajevnih skupnosti izvaja občinska volilna komisija.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sveti krajevnih skupnosti štejejo naslednje število članov:

1. KS Črna 7
2. KS Duplica 7
3. KS Godič 7
4. KS Kamnik - Center 7
5. KS Kamniška Bistrica 11
6. KS Mekinje 7
7. KS Motnik 9
8. KS Nevlje 7
9. KS Novi trg 7
10. KS Perovo 7
11. KS Podgorje 7
12. KS Pšajnovica 7
13. KS Sela 7
14. KS Srednja vas 7
15. KS Šmarca 7
16. KS Šmartno v Tuhinju 11
17. KS Špitalič 7
18. KS Tuhinj 11
19. KS Tunjice 7
20. KS Volčji Potok 7
21. KS Vranja Peč 7
22. KS Zaprice 7.«

5. člen

7.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»1. KRAJEVNA SKUPNOST ČRNA
 Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Črna, kot je določeno z drugim členom tega odloka.

Voli se sedem članov.

2. KRAJEVNA SKUPNOST DUPLICA
 Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Dupli-
 ca, kot je določeno z drugim členom tega odloka.

Voli se sedem članov.

3. KRAJEVNA SKUPNOST GODIČ
 Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Godič,
 kot je določeno z drugim členom tega odloka.

Voli se sedem članov.

4. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK - CENTER
 Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Ka-
 mnik - Center, kot je določeno z drugim členom tega odloka.

Voli se sedem članov.

5. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIŠKA BISTRICA
 Vol. enota št. 1: Bistričica, Klemenčevo, Okroglo in Zakal
 Voli se tri člane.

Vol. enota št. 2: Kamniška Bistrica, Velika Planina, Županje
 Njive in Stahovica

Voli se tri člane.

Vol. enota št. 3: Spodnje Stranje, Zgornje Stranje in Stolnik
Voli se tri člane.

Vol. enota št. 4: Kregarjevo in Zagorica nad Kamnikom
Voli se dva člana.

6. KRAJEVNA SKUPNOST MEKINJE
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne Skupnosti Me-
kinje, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

7. KRAJEVNA SKUPNOST MOTNIK
Vol. enota št. 1: Motnik (hišne št. od 1 do 33 in št. 56)
Voli se dva člana.

Vol. enota št. 2: Motnik (hišne št. od 34 do 55 in od 57 do
59a)
Voli se dva člana.

Vol. enota št. 3: Zgornji Motnik
Voli se dva člana.

Vol. enota št. 4: Bela (hišne št. od 10 do 11, od 13 do 18
in od 28 do 31)
Voli se dva člana.

Vol. enota št. 5: Zajasovnik – del
Voli se en član.

8. KRAJEVNA SKUPNOST NEVLJE
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Ne-
vlje, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

9. KRAJEVNA SKUPNOST NOVI TRG
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Novi
trg, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

10. KRAJEVNA SKUPNOST PEROVO
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Pero-
vo, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

11. KRAJEVNA SKUPNOST PODGORJE
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Pod-
gorje, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

12. KRAJEVNA SKUPNOST PŠAJNOVICA
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Pšaj-
novica, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

13. KRAJEVNA SKUPNOST SELA
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Sela,
kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

14. KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Sre-
dnja vas, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

15. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARCA
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Šmar-
ca, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

16. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO
Vol. enota št. 1: Šmartno v Tuhinju in Stebljevek
Voli se tri člane.

Vol. enota št. 2: Buč in Sidol
Voli se tri člane.

Vol. enota št. 3: Gradišče v Tuhinju in Kostanj
Voli se dva člana.

Vol. enota št. 4: Hruševka, Podbreg, Praproče v Tuhinju,
Ravne pri Šmartnem
Voli se tri člane.

17. KRAJEVNA SKUPNOST ŠPITALIČ
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Špita-
lič, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

18. KRAJEVNA SKUPNOST TUHINJ
Vol. enota št. 1: Zgornji Tuhinj
Voli se dva člana.

Vol. enota št. 2: Laze v Tuhinju
Voli se en član.

Vol. enota št. 3: Stara Sela
Voli se en član.

Vol. enota št. 4: Golice
Voli se en član.

Vol. enota št. 5: Češnjice v Tuhinju
Voli se en član.

Vol. enota št. 6: Črni vrh v Tuhinju
Voli se en član.

Vol. enota št. 7: Cirkuše v Tuhinju
Voli se en član.

Vol. enota št. 8: Liplje in Veliki Hrib (hišne št. 13, 13a, 14
in 15)
Voli se en član.

Vol. enota št. 9: Veliki Hrib (razen hišnih št. 13, 13a,
14 in 15)
Voli se en član.

Vol. enota št. 10: Mali Hrib
Voli se en član.

19. KRAJEVNA SKUPNOST TUNJICE
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Tunji-
ce, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

20. KRAJEVNA SKUPNOST VOLČJI POTOK
Vol. enota št. 1: Zajema območje Krajevne skupnosti Volčji
Potok, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

21. KRAJEVNA SKUPNOST VRANJA PEČ
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Vranja
Peč, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.

22. KRAJEVNA SKUPNOST ZAPRICE
Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Zapri-
ce, kot je določeno z drugim členom tega odloka.
Voli se sedem članov.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2009-2/3

Kamnik, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

**2268. Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje
športnih programov v Občini Kamnik**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS,
št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 14. člena Statuta Občine
Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine
Kamnik na 34. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K
za vrednotenje in sofinanciranje športnih
programov v Občini Kamnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S Pravilnikom za vrednotenje in sofinanciranje športnih
programov v Občini Kamnik (v nadaljevanju: Pravilnik) se do-
loča pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev

sredstev, ki jih na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter na podlagi Letnega programa športa Občina Kamnik zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

2. člen (programi športa)

Športne vsebine in programi športa so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika. Vsebine, ki so določene v Letnem programu športa, se v okviru proračuna Občine Kamnik izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

3. člen (izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 91/08 Odl. US:U-I-380/06-11 in 58/09);
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja ali panoge;
 - zavodi, zasebniki ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov v Občini Kamnik prednost pred drugimi izvajalci.

4. člen (pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se pravočasno prijavijo na javni razpis;
- da imajo sedež v Občini Kamnik in v njej pretežno izvajajo svojo športno dejavnost;
- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov;
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo s programi razvojnih in strokovnih nalog v športu;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, o plačani članarini in o registriranih tekmovalcih, če so registrirani po Zakonu o društvih.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen (športne vsebine)

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljenega v Letnem programu športa, se iz proračuna Občine Kamnik lahko sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Športna vzgoja otrok in mladine (1.)
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok (1.1.)
 - športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.)
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.1.)
 - športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.2.2.)
 - športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (1.2.3.)
 - športna vzgoja mladine (1.3.)
 - interesna športna vzgoja mladine (1.3.1.)
 - športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.3.2.)
 - športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (1.3.3.)
 - 2. Športna dejavnost študentov (2.)
 - 3. Športno rekreativna dejavnost občanov (3.)
 - 4. Kakovostni šport (4.)
 - 5. Vrhunski šport (5.)

6. Šport invalidov (6.)
7. Razvojne in strokovne naloge v športu (7.)
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (7.1.)
 - športno rekreativne in promocijske prireditve (7.2.)
 - športne prireditve lokalnega pomena (7.2.1.)
 - športne prireditve občinskega, državnega in mednarodnega pomena (7.2.2.)
 - udeležba na velikih mednarodnih športnih prireditvah (7.2.3.)
 - dosežki športnikov na velikih mednarodnih tekmovanjih (7.2.4.)
 - delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti (7.3.)
 - spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost (7.4.)
 - informacijski sistem na področju športa (7.5.)
 - priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem (7.6.)
 - založniška dejavnost (7.7.)
 - mednarodna dejavnost (7.8.)

6. člen (letni program športa)

Občinski svet Občine Kamnik na svoji seji pred iztekom koledarskega leta oziroma najkasneje ob sprejemu občinskega proračuna za naslednje leto sprejme Letni program športa.

Glede na razvojne piane in prioritete v športu, razpoložljiva finančna sredstva v proračunu Občine Kamnik ter razmere v lokalnem športu se v Letnem programu športa določijo:

- športne vsebine in programe, ki se v proračunskem letu, za katerega je sprejet Letni program športa, sofinancirajo iz proračuna Občine Kamnik;
- obseg in vrsta dejavnosti;
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin in programov;
- korekcije posebnih pogojev in zahtev sofinanciranja ter izvajanja Letnega programa športa;
- načrtovanje, izgradnja in vzdrževanje športnih objektov lokalnega pomena;
- izvajanje strokovnih in operativnih nalog za spremljanje izvajanja športnih programov.

7. člen (javni razpis)

Po sprejemu Letnega programa športa se določijo podrobnejši razpisni pogoji za izbor športnih programov. Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom. Javni razpis se vodi skladno z določili splošnega upravnega postopka.

8. člen (elementi javnega razpisa)

- Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika,
 - navedbo športnih programov, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni in ne daljši od petinštirideset dni.
- Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Kamnik.

9. člen (zbiranje in obdelava vlog)

Občinska uprava zbere vse na razpis prispele vloge. Strokovna služba ali od Občine Kamnik pooblaščen strokovna or-

ganizacija v skladu s pogoji in merili za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik in razpisnimi pogoji vloge obdela in pripravi predlog izbora ter predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun Občine Kamnik.

10. člen

(komisija za šport)

Predlog izbora izvajalcev in programov obravnava Komisija za šport, ki hkrati spremlja izvedbo postopka javnega razpisa in izvajanje celotnega Letnega programa športa. Tričlanska Komisija za šport, v kateri morata biti vsaj dva člana predstavnika občinske uprave, s sklepom imenuje in razrešuje župan.

11. člen

(sklep o izidu javnega razpisa)

Sklep o izidu javnega razpisa izda direktor občinske uprave, ki o tem pisno obvesti vse prijavitelje na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku 8 dni po prejemu sklepa. Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero pritožba ni možna, posreduje v roku trideset dni od prejema pritožbe.

12. člen

(pogodba z izvajalci)

Župan z vsemi izbranimi izvajalci športnih programov sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto. V pogodbi so določeni:

- podatki o obeh skleniteljih pogodbe,
- vsebina in obseg izbranih športnih programov,
- čas realizacije športnih programov,
- višina sredstev za izbrane športne programe,
- način nadzora nad izvajanjem programov in nad porabo proračunskih sredstev,
- rok za oddajo rednih poročil ter rok za oddajo celoletnega poročila,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku petnajstih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za neizpolnjeni del programa finančna sredstva ne izplačajo.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva Občine Kamnik na naslednjem javnem razpisu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(normativni in tabelarni del)

Sestavni del tega pravilnika so Pogoji, merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik.

14. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 122/03 in 116/08).

15. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. 1. 2011.

Št. 671-0008/2010-4/4

Kamnik, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI S PREGLEDNICAMI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK

I. MERILA IN NORMATIVI

S sredstvi občinskega proračuna Občine Kamnik se sofinancirajo programi športa in rekreacije, katerih vsebinska opredelitev je naslednja:

1. Športna vzgoja otrok in mladine

Ovrednoteni so športni programi za otroke in mladino od rojstva do 19. leta starosti, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Ovrednoteni so športni programi predšolskih otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so v programe vključeni prostovoljno in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

- športni program Zlati sonček – program A
 - Sofinancira se **program** v skupinah z najmanj 20 udeleženci:
 - organizacijski stroški za izvedbo programa: **20 točk/skupina.**
 - materialni stroški propagandnega gradiva – knjižice, priročniki in priznanja (če programa ne financira Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju: MŠŠ)): **2 točki/udeleženec.**
- športni program »Naučimo se plavati«
 - Sofinancira se **10-urni program** učenja plavanja za skupine z 8-10 udeleženci (če programa ne financira MŠŠ):
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- drugi športni programi
 - Sofinancira se **60-urni program** interesna športna vadba (v nadaljevanju: IŠV) za skupine z 11-15 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**(če program izvajajo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: VIZ), se sofinancira samo strokovni kader)

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1. je opredeljen v preglednicah 1 in 2.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Ovrednoteni so športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

- športni program »Zlati sonček« - program B, C in D
 - Sofinancira se **program** v skupinah z najmanj 20 udeleženci:
 - organizacijski stroški za izvedbo programa: **20 točk/skupina.**

- materialni stroški propagandnega gradiva – knjižice, priročniki in priznanja (če programa ne financira MŠŠ):
2 točki/udeleženec.
- športni program »Krpan« - programi bronasta, srebrna in zlata medalja
 - Sofinancira se **program** v skupinah z najmanj 20 udeleženci:
 - organizacijski stroški za izvedbo programa:
20 točk/skupina.
 - materialni stroški propagandnega gradiva – knjižice, priročniki in priznanja (če programa ne financira MŠŠ):
2 točki/udeleženec.
- športni program »Naučimo se plavati«
 - Sofinancira se **15-urni program** učenja plavanja za skupine z 8-10 udeleženci:
(če programa ne financira MŠŠ):
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- šolska športna tekmovanja (v nadaljevanju ŠŠT) na občinskem/osnovnem nivoju
 - Sofinancira se **koordinacija, organizacija in izvedba** šolskih športnih tekmovanj na občinskem (osnovnem) nivoju:
 - materialni stroški priznanj: **10 točk/tekmovanje.**
 - stroški sodnikov in zapisnikarjev: **10 točk/tekma.**
 - stroški organizacije: **do 80 točk/tekmovanje.**
 - Sofinancira se **20-urni program** vadbe za ekipe, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na občinskem/osnovnem nivoju (za vsako tekmovanje posebej):
 - strokovni kader: **20 točk/skupina.**
- šolska športna tekmovanja nad občinskim/osnovnim nivojem
 - Sofinancira se **udeležba ekip** na področnih, regijskih in državnih ŠŠT (za vsako ekipo in stopnjo tekmovanja posebej) in **delovanje PC ŠŠT**:
 - strokovni kader: **10 točk/skupina.**
 - materialni stroški: **20 točk/ekipa/tekmovanje.**
 - materialni stroški za delovanje področnega centra ŠŠT:
opredeljeno v LPŠ.
- drugi športni programi
Ovrednoteni so športni programi otrok v dveh starostnih skupinah (6.-11. in 11.-15. leta), ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.
 - Sofinancira se **80-urni program** IŠV za skupine s 16-20 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
(če program izvajajo zavodi s področja VIZ, se sofinancira samo strokovni kader)

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1. je opredeljen v preglednicah 1 in 2.

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z MŠŠ in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ). Programi so razdeljeni na naslednje starostne stopnje:

- športni programi KŠ otrok do 11. leta starosti: cicibani, cicibanke (v nadaljevanju: CI/CE).
 - Sofinancira se **do 240-urni program** za skupine otrok z 8-10 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- športni programi kakovostni šport (v nadaljevanju: KŠ) otrok do 13. leta starosti: mlajše deklice, mlajši dečki (v nadaljevanju: MDE/MDI).
 - Sofinancira se **do 400-urni program** za skupine otrok z 8-12 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- športni programi KŠ otrok do 15. leta starosti: starejše deklice, starejši dečki (v nadaljevanju: SDE, SDI)
 - Sofinancira se **do 800-urni program** za skupine otrok z 8-16 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.2. je opredeljen v preglednici 3.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti do 15. let.

- športni program »Zlati sonček« - program B, C in D
 - Sofinancira se **program** za skupine z najmanj 20 udeleženci:
 - materialni stroški za izvedbo programa: **20 točk/skupina.**
 - materialni stroški propagandnega gradiva – knjižice, priročniki in priznanja (če programa ne financira MŠŠ): **2 točki/udeleženec.**
- športni program »Krpna« - programi bronasta, srebrna in zlata medalja
 - Sofinancira se **program** za skupine z najmanj 20 udeleženci:
 - materialni stroški za izvedbo programa: **20 točk/skupina.**
 - materialni stroški propagandnega gradiva – knjižice, priročniki in priznanja (če programa ne financira MŠŠ): **2 točki/udeleženec.**
- športni program »Naučimo se plavati«

- Sofinancira se **15-urni program** učenja plavanja za skupine z 8-10 udeleženci
(če programa ne financira MŠŠ):
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- šolska športna tekmovanja šol s prilagojenim programom
 - Sofinancira se **udeležba ekip** na področnih, regijskih in državnih ŠŠT (za vsako ekipo in stopnjo tekmovanja posebej):
 - strokovni kader: **10 točk/skupina.**
 - materialni stroški: **20 točk/ekipa/tekmovanje.**
- drugi športni programi
 - Sofinancira se **80-urni program** IŠV za skupine z 8-10 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**(če program izvajajo zavodi s področja VIZ, se sofinancira samo strokovni kader)

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.3. je opredeljen v preglednici 1.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Ovrednoteni so športni programi za mladino v eni starostni skupini (15.-19. leta), ki so prostovoljno vključeni v programe športa in sicer:

- šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem
 - Sofinancira se **udeležba ekip** na področnih, regijskih in državnih ŠŠT (za vsako ekipo in stopnjo tekmovanja posebej):
 - strokovni kader: **10 točk/skupina.**
 - materialni stroški: **20 točk/ekipa/tekmovanje.**
- drugi športni programi

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki se s športom ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

 - Sofinancira se **80-urni program** IŠV za skupine s 16-20 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**(če program izvajajo zavodi s področja VIZ, se sofinancira samo strokovni kader)

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1. je opredeljen v preglednicah 1 in 2.

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi mladine od 15. do 19. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi

nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na dve (2) starostni stopnji:

- športni programi KŠ mladine do 17. leta starosti: mlajše mladinke, mlajši mladinci (v nadaljevanju: MME/MMI).
 - Sofinancira se **do 1100-urni program** za skupine mladih s 6-16 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- Športni programi KŠ mladine do 19. leta starosti: starejše mladinke, starejši mladinci (v nadaljevanju: SME/SMI).
 - Sofinancira se **do 1100-urni program** za skupine mladih s 6-16 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.2. je opredeljen v preglednici 3.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti od 15. do 19. leta.

- drugi športni programi
 - Sofinancira se **80-urni program** IŠV za skupine z 8-10 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
 (če program izvajajo zavodi s področja VIZ, se sofinancira samo strokovni kader)

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.3. je opredeljen v preglednici 1.

2. Športna dejavnost študentov

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

- športni programi študentov v izbranih športnih panogah
 - Sofinancira se **80-urni program** študentov za skupine s 16-20 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 2. je opredeljen v preglednici 2.

3. Športno rekreativna dejavnost odraslih

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

- rekreativni programi odraslih
 - Sofinancira se **80-urni program** za skupine odraslih s 16-20 udeleženci:
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- rekreativni programih starejših od 65 let
 - Sofinancira se **80-urni program** za skupine odraslih s 16-20 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**
- rekreativni programi socialno in zdravstveno ogroženih skupin:
 - Sofinancira se **80-urni program** za skupine odraslih s 16-20 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 3. je opredeljen v preglednici 2.

4. Kakovostni šport

Ovrednotene so priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

- športni programi odraslih: člani, članice (v nadaljevanju: ČI/ČE).
 - Sofinancira se **do 320-urni program** za skupine odraslih s 4-16 udeleženci:
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 4. je opredeljen v preglednici 3.

5. Vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZSZ priznan status mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega in/ali svetovnega razreda.

- Športni programi VŠ mladine in odraslih
 - Sofinancira se **do 1200-urni dodatni programi** kategoriziranih športnikov:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 5. je opredeljen v preglednici 3.

6. Šport invalidov

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se s športom ukvarjajo prostovoljno.

- športni programi invalidov

- Sofinancira se **80-urni program** za skupine invalidov z 8-10 udeleženci:
 - strokovni kader: **1 točka/ura programa.**
 - športni objekt: **1 točka/ura programa.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 6. je opredeljen v preglednici 2.

7. Razvojne in strokovne naloge v športu

7.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, ki se jih udeležujejo in izvajajo posamezni izvajalci. Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu Republike Slovenije za šport ali pri strokovnih organih Nacionalne panožne zveze.

- programi za pridobitev strokovne usposobljenosti (stopnje 1, 2 in 3)
 - Sofinancirajo se **materialni stroški** strokovnega usposabljanja:
 - kotizacija: **do 60 točk/udeleženec.**
- programi za pridobitev licence za vodenje ekipe
 - Sofinancirajo se **materialni stroški** strokovnega izpopolnjevanja:
 - kotizacija: **do 20 točk/udeleženec.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.1. je opredeljen v preglednici 4 B.

7.2. Športno rekreativne in promocijske prireditve ter pospeševanje športa

Ovrednotene so lokalne, občinske, državne in mednarodne športne prireditve, ki imajo namen pospeševati motivacijo za športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci programov. Ovrednotena sta tudi udeležba športnic in športnikov na velikih mednarodnih športnih prireditvah ter nagrajevanje dosežkov športnic in športnikov na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih.

7.2.1. Priprava in izvedba športnih in rekreativnih prireditev lokalnega pomena

- športne in/ali rekreativne prireditve lokalnega pomena.
 - Sofinancira se **organizacija in izvedba** prireditve:
 - materialni stroški lokalnih prireditev: **do 120 točk/prireditev.**

7.2.2. Priprava in izvedba športnih prireditev občinskega, državnega in mednarodnega značaja

- športne prireditve občinskega, državnega in/ali mednarodnega pomena.
 - Sofinancira se **organizacija in izvedba** prireditve:
 - materialni stroški občinskih prireditev: **do 360 točk/prireditev.**
 - materialni stroški državnih tekmovanj: **do 720 točk/prireditev.**
 - materialni stroški mednarodnih prireditev: **do 3600 točk/prireditev.**

7.2.3. Udeležba na velikih mednarodnih športnih prireditvah

- udeležba športnikov na velikih mednarodnih športnih prireditvah, nastopanje za državne selekcije, alpinistične odprave v tuja gorstva...
 - Sofinancirajo se **stroški udeležbe** glede na kakovostni rang prireditve in glede na starostno skupino udeležencev:
 - materialni stroški udeležbe posameznika:
do 640 točk/udeleženec.
 - materialni stroški udeležbe ekipe:
do 1200 točk/ekipa.

7.2.4. Dosežki športnikov na mednarodnih športnih tekmovanjih

- nagrade športnikom za izjemne športne dosežke
 - financirajo se **denarne nagrade** glede na kakovostni rang tekmovanja, na starostno skupino udeležencev in glede na doseženo mesto:
 - finančni transfer na posameznika:
do 2500 točk/udeleženec.

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.2. je opredeljen v preglednicah 4.B.

7.3. Delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v občinske športne zveze na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze na nacionalni ravni. Pravilnik določa sedem kriterijev za ugotavljanje razširjenosti in uspešnosti izvajalcev športnih programov, na osnovi katerih se lahko ovrednoti:

- pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja društev
 - Sofinancirajo se **materialni stroški** društva glede na:
 - število članov s plačano članarino:
do 40 točk/društvo.
 - število pri NPZ registriranih tekmovalcev:
do 40 točk/društvo.
 - razširjenost in tradicijo društva:
do 40 točk/društvo.
 - število mlajših tekmovalnih selekcij:
do 80 točk/društvo.
 - uspešnost nastopanja članske vrste:
do 60 točk/društvo.
 - članstvo v lokalni športni zvezi:
do 80 točk/društvo.
 - olimpijska/neolimpijska športna panoga:
do 40 točk/društvo.

Športna zveza je organizacija športnikov na lokalni ravni, ki združuje športna društva in klube po teritorialnem načelu. Za nemoteno delovanje športne zveze se lahko ovrednoti:

- pokrivanje tehničnih in administrativnih stroškov
 - Sofinancira se **delovanje organizacije športnikov**:
 - materialni stroški za delovanje: **opredeljeno v LPŠ.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.3. je opredeljen v preglednici 4 A.

7.4. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov in svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki in je temelj uspešnosti v športu.

- testiranja in svetovanje pri pripravi treningov
 - Sofinancirajo se **stroški ugotavljanja ravni treniranosti** športnikov za kakovostne mlade športnike:
 - spremljanja razvoja športnikov: **do 240 točk/skupina.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.4. je opredeljen v preglednici 4 C.

7.5. Informacijski sistem na področju športa

Vzdrževanje in razvijanje informacijskega sistema v športu je pomembno za celovit razvoj.

- Izvajanje programov izdelave in vzdrževanja informacijskih baz, ki se uporabljajo v športu
 - Sofinancirajo se **programi vzdrževanja in razvijanja** informacijskih sistemov:
 - materialni stroški: **do 400 točk/program.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.5. je opredeljen v preglednici 4 C.

7.6. Priznanja športnikom in športnim delavcem

Priznanja športnikom, ekipam in športnim delavcem so pomemben element celovitega pojmovanja športne dejavnosti v lokalni skupnosti. Priznanja v športu se vsako leto podelijo na osnovi veljavnega Pravilnika o podeljevanju priznanj športnikom (Ur. list RS, št. 121/04).

- Podelitev priznanj športnikom, ekipam in športnim delavcem.
 - Sofinancirajo se **stroški priznanj**:
 - nabava priznanj: **opredeljeno v LPŠ.**
 - Sofinancirajo se **stroški izvedbe** prireditve s podelitvijo priznanj:
 - organizacija in izvedba prireditve: **opredeljeno v LPŠ.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.6. je opredeljen v preglednici 4 C.

7.7. Založniška dejavnost

Izdajanje in nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti je pomembno za pravilno pojmovanje športa.

- Izdajanje periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij
 - Sofinancirajo se **stroški izdajanja** športnih publikacij:

- periodičnih: **do 120 točk/publikacija.**
- občasnih: **do 80 točk/publikacija.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.7. je opredeljen v preglednici 4 C.

7.8. Mednarodna dejavnost

Mednarodno športno sodelovanje Občine Kamnik pospešuje motivacijo za športno aktivnost, spodbujajo mednarodno športno sodelovanje in ima promocijski učinek za šport v lokalni skupnosti.

- Športno sodelovanje s pobratenimi mesti
 - Sofinancirajo se **stroški mednarodnega povezovanja:**
 - materialni stroški: **opredeljeno v LPŠ.**

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 7.8. je opredeljen v preglednici 4 C.

II. POSEBNI POGOJI IN ZAHTEVE

V težnji po izenačevanju pogojev vseh izvajalcev programov športa v občini Kamnik in hkrati po dodatnem stimuliranju tekmovalno uspešnejših skupin so v nadaljevanju opredeljeni posebni pogoji, ki natančneje določajo vrednotenje športnih programov v občini Kamnik.

1. Razvrščanje športnih panog in izvajalcev v skupine (preglednica 4. A)

Specifičnost športnih programov športne panoge razvršča na naslednje skupine:

- izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih Nacionalne panožne zveze (v nadaljevanju: NPZ) tekmujejo za naslov državnega prvaka
- izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka
- izvajalci različnih športno-rekreativnih programov
- drugi izvajalci (miselne igre, taborniki, planinci...)

V Letnem programu športa (v nadaljevanju: LPŠ) se vsako leto na predlog lokalne športne zveze določi pet (5) najprimernejših kriterijev za ugotavljanje razširjenosti in uspešnosti športnih programov (Pravilnik: točka 7.3.; Preglednica 4. A), na osnovi katerih so izvajalci LPŠ za potrebe javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov razdeljeni na:

- skupina 1: izvajalci, ki dosežejo do 90 točk,
- skupina 2: izvajalci, ki dosežejo 91 do 150 točk,
- skupina 3: izvajalci, ki dosežejo 151 do 210 točk,
- skupina 4: izvajalci, ki dosežejo nad 211 točk.

Vloge izvajalcev iz skupine 1 se izločijo iz nadaljnje obravnave, programi izvajalcev iz skupine 2 se korigirajo s skupnim korekcijskim faktorjem 0,9, programi izvajalcev iz skupine 3 se korigirajo s skupnim korekcijskim faktorjem 1,0, programi izvajalcev iz skupine 4 pa se korigirajo s skupnim korekcijskim faktorjem 1,1.

2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 5.1.)

Specifične zahteve športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih in/ali rekreacijskih skupinah terjajo določitev potrebnega minimalnega števila udeležencev posameznega športnega programa. V kolikor v športnem programu ni prijavljeno predvideno število udeležencev, se s korekcijskim faktorjem proporcionalno zniža število točk za priznani program (v programih, kjer je število določeno intervalno, se za izračun korekcijskega faktorja upošteva zgornja meja).

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s Pravilnikom, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Izvajalci športnih programov lahko posameznega udeleženca prijavijo samo v enem od programov, ki ga izvajajo. Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so mlajši udeleženci izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci/ke v nobenem primeru ne morejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

3. Razvrščanje skupin oz. ekip v kakovostne nivoje (preglednica 5.2.)

Športne panoge so razvrščene v različne kakovostne nivoje, kriterij za razvrščanje pa je dosežen tekmovalni rezultat. Razvrščanje v kakovostne nivoje se uporablja pri športnih programih otrok in mladine, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport ter pri kakovostnem in vrhunskem športu odraslih. Kriteriji za razvrstitev v kakovostne nivoje so:

MR nivo: MEDNARODNI RANG opomba: za uvrstitev v mednarodni rang (MR nivo) lahko kandidirajo le skupine kakovostnega športa odraslih (ČI/ČE)!	Kolektivne športne panoge: Prvo (1.) mesto na uradnem državnem prvenstvu (osvojitve naslova državnega prvaka) in/ali nastopanje na tekmah evropskega pokala. Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 kategorizirani športniki perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda v skupini.
1. nivo: DRŽAVNI RANG 1	Kolektivne športne panoge: Uvrstitev ekipe v prvi tretjini (1/3) uradnega državnega prvenstva Nacionalne panožne zveze (v nadaljevanju: DP NPZ). Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 športniki v skupini uvrščeni v prvi tretjini (1/3) nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni jakostni lestvici NPZ).
2. nivo: DRŽAVNI RANG 2	Kolektivne športne panoge: Uvrstitev ekipe v drugi tretjini (2/3) uradnega DP NPZ. Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 športniki v skupini uvrščeni v drugi tretjini (2/3) nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni jakostni lestvici NPZ).
3. nivo: REGIJSKI RANG opomba: uvrščanje v 3. nivo (regijski rang) ne velja za skupine kakovostnega športa odraslih (ČI/ČE)	Kolektivne športne panoge: Uvrstitev v tretji tretjini (3/3) uradnega DP NPZ in/ali nastopanje v nižjih ligaških tekmovanjih pod okriljem NPZ. Individualne športne panoge in miselne igre: Uvrstitev v tretji tretjini (3/3) nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni lestvici NPZ) in/ali nastopanje na tekmovanjih nižjega ranga pod okriljem NPZ.

Pri razvrščanju kolektivnih športov v kakovostne nivoje se v kvoti nastopajočih na uradnem državnem prvenstvu upoštevajo:

- prva (1.) in druga (2.) liga po rangu pod okriljem NPZ - za skupine kakovostni šport odraslih!
- prva (1.), druga (2.) in tretja (3.) liga po rangu pod okriljem NPZ - za skupine kakovostni šport otrok in mladine!

Pri razvrščanju v kakovostne nivoje se upoštevajo tekmovalni dosežki doseženi v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije):

- pri kolektivnih športih: končna lestvica sezone
- pri individualnih športih in miselnih igrah: jakostna lestvica sezone in/ali uvrstitev na uradnem državnem prvenstvu NPZ

(če ekipa ali posameznik v času prijave na razpis ni več tekmovalno aktiven, se njegovi rezultati ne upoštevajo!)

Ekipi ali posamezniku se pri razvrščanju v kakovostne nivoje rezultati upoštevajo le pod pogojem, da je na tekmovanju sodelovalo najmanj šest (6) ekip/tekmovalcev in da so bi najmanj trije (3) ob koncu tekmovanja uvrščeni.

Tekmovalnim skupinam, ki sodijo med individualne športe ali miselne igre, se lahko upoštevajo rezultati ekipe (ekipno prvenstvo), če so za skupino ugodnejši, vendar mora skupina izpolnjevati vse ostale predpisane posebne pogoje (število udeležencev, število tekmovanj...).

V alpinizmu se za določitev kakovostnega nivoja dodatno upošteva veljavni Pravilnik Planinske zveze Slovenije za razvrščanje dosežkov alpinistov in športnih plezalcev v naravnih stenah.

4. Minimalno število tekmovanj (udeležba na tekmovanjih)

Tekmovalni sistemi NPZ se med seboj sicer razlikujejo, vendar pa je cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalec mora tako v tekmovalni sezoni dokazati nastopanje na najmanj petih (5) tekmah ustreznega ranga, razen če s tekmovalnim sistemom NPZ ni drugače določeno.

V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec nastopil na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član skupine in se s korekcijskim faktorjem proporcionalno zniža število točk za priznani program.

5. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu:

Vsakemu izbranemu izvajalcu se praviloma prizna največ ena vadbena skupina v razpisanem športnem programu.

Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna dodatna vadbena skupina (največ 2), ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze (NPZ).

V športnih programih rekreativne vadbe se izvajalcem izjemoma lahko prizna več vadbenih skupin v razpisanem športnem programu (največ 3). Katerim

izvajalcem in koliko dodatnih skupin se prizna, se določi v Letnem programu športa.

6. Vrednotenje kategoriziranih športnikov (preglednica 5.3.)

Kategorizirani športniki so tisti športniki, ki so na državnem in/ali mednarodnem prizorišču dosegli vrhunske športne rezultate. Kot stimulacija za nadaljnje delo in pokrivanje nastalih stroškov v trenažnem procesu se kategoriziranemu športniku prizna ustrezno število dodatnih točk. V razpisu za koledarsko leto se upošteva seznam kategoriziranih športnikov, ki ga izdaja OKS-ZŠZ in je v veljavi na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

Če z Letnim programom športa ni drugače določeno, se pri vrednotenju kategoriziranih športnikov upošteva izhodiščni koeficient (1 ura programa = 1 točka).

7. Korekcijski faktor za vrednotenje strokovnega kadra

Strokovni kader je odgovoren za kvalitetno izvajanje športnih programov. Izvajalci morajo ob prijavi programov posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, inštruktor, učitelj, trener...). V kolikor ti podatki niso priloženi prijavi oziroma športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe ali usposobljenosti, se točke za strokovni kader ne priznajo.

Če z Letnim programom športa ni drugače določeno, se v vseh priznanih športnih programih za vrednotenje strokovnega kadra upošteva izhodiščni koeficient (1 ura programa = 1 točka).

8. Korekcijski faktor za vrednotenje športnega objekta (preglednica 5.4.):

Specifičnost športnih panog narekuje uporabo različnih športnih objektov. Športne panoge so glede uporabe različnih športnih objektov razdeljene v več skupin. Korekcijski faktor za vrednotenje uporabe športnega objekta se upošteva le v kakovostnem športu mladine (MMI/MME in SMI/SME) ter kakovostnem športu odraslih (ČI/ČE).

Če z Letnim programom športa ni drugače določeno, se v vseh ostalih športnih programih (IŠV predšolskih, šoloobveznih in mladine, KŠ otrok, IŠV otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna dejavnost študentov, RE odraslih, šport invalidov) upošteva izhodiščni koeficient (1 ura programa = 1 točka).

9. Vrednotenje razvojnih in strokovnih nalog v športu (preglednica 4. A, B, C)

V Letnem programu športa in/ali v javnem razpisu se vsako leto posebej določi še:

- maksimalno priznано število udeležencev strokovnega usposabljanja in/ali izpopolnjevanja na izvajalca LPŠ.
- maksimalno število športnih prireditev lokalnega pomena, ki so sofinancirane v okviru LPŠ.
- maksimalno število športnih prireditev občinskega pomena, ki so sofinancirane v okviru LPŠ.

- maksimalno število športnih prireditev državnega pomena, ki so sofinancirane v okviru LPŠ.
- maksimalno število športnih prireditev mednarodnega pomena, ki so sofinancirane v okviru LPŠ.
- maksimalno število udeležencev velikih mednarodnih športnih prireditev na izvajalca, ki so sofinancirani v okviru LPŠ.
- obseg financiranja podelitve priznanj športnikom, ekipam in športnim delavcem
- način in obseg sofinanciranja za:
 - delovanje društev na lokalnem nivoju,
 - spremljanje pripravljenosti športnikov,
 - informacijski sistem na področju športa,
 - založniško dejavnost,
 - mednarodno dejavnost v športu.

PREGLEDNICA ŠT. 1**IŠV V ZAVODIH S PODROČJA VIZ**

IŠV PREDŠOLSkih OTROK (poglavje 1.1.)

IŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK (1.2.1.)

IŠV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (poglavje 1.2.3.)

IŠV SREDNJEŠOLSKE MLADINE (poglavje 1.3.1.)

IŠV MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (poglavje 1.3.3.)

ŠPORTNA VSEBINA	ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG VREDNOTENJA PROGRAMA (v točkah)				
		strokovni kader	športni objekt	materialni stroški	sodniški stroški	organizac. stroški
INTERESNA ŠV PREDŠOLSkih OTROK	ZLATI SONČEK - A			2/udeleženec		20/skupina
	program NSP (10-urni)	10/skupina	10/skupina			
	športni programi IŠV (do 5 let starosti)	60/skupina				
IŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK	ZLATI SONČEK - B, C, D			2/udeleženec		20/skupina
	KRPAN - bron, srebro, zlato			2/udeleženec		20/skupina
	program NSP (15-urni)	15/skupina	15/skupina			
	ŠŠT - občinski nivo (izvedba tekmovanj)	20/skupina		10/disciplina	10/tekma	do 80/tekmovanje
	ŠŠT - občinski nivo (udeležba ekip)	10/skupina		20/tekmovanje		
	ŠŠT - nad občinskim nivojem (udeležba ekip)	10/skupina		določeno v LPŠ		
	ŠŠT - nad občinskim nivojem (PC ŠŠT)					
	športni programi IŠV (do 15 let starosti)	80/skupina				
IŠV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	ZLATI SONČEK - B, C, D			2/udeleženec		20/skupina
	KRPAN - bron, srebro, zlato			2/udeleženec		20/skupina
	program NSP (15-urni)	15/skupina	15/skupina			
	ŠŠT - nad občinskim nivojem (udeležba ekip)	10/skupina		20/tekmovanje		
	športni programi IŠV (do 15 let starosti)	80/skupina				
IŠV SREDNJEŠOLSKE MLADINE	ŠŠT - nad občinskim nivojem (udeležba ekip)	20/skupina		10/tekmovanje		
	športni programi IŠV (do 19 let starosti)	80/skupina				
IŠV MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	športni programi IŠV (do 19 let starosti)	80/skupina				

PREGLEDNICA ŠT. 2

IŠV PREDŠOLSkih OTROK (poglavje 1.1.)

IŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK (1.2.1.)

ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV (poglavje 2.)

IŠV MLADINE (poglavje 1.3.1.)

REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH (poglavje 3.)

ŠPORT INVALIDOV (poglavje 6.)

ŠPORTNA VSEBINA	ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG VREDNOTENJA PROGRAMA (v točkah)	
		strokovni kader	športni objekt
IŠV PREDŠOLSkih OTROK	športni programi IŠV (do 5 let starosti)	60/skupina	60/skupina
IŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK	športni programi IŠV (do 11 let starosti)	80/skupina	80/skupina
	športni programi IŠV (do 15 let starosti)	80/skupina	80/skupina
	športni programi IŠV (do 19 let starosti)	80/skupina	80/skupina
ŠPORT ŠTUDENTOV	RE. programi študentov (do 27 let starosti)	80/skupina	80/skupina
REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH	RE. programi odraslih do 65 let (65 -)	80/skupina	0
	RE. programi odraslih nad 65 let (65+)	80/skupina	80/skupina
	RE. programi soc./zdr. ogroženih skupin	80/skupina	80/skupina
	športni programi invalidov	80/skupina	80/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3

KŠ OTROK (poglavje 1.2.2.)

KŠ ŠPORT MLADINE (poglavje 1.3.2.)

KŠ ODRASLIH (poglavje 4.)

VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 5.)

ŠPORTNA VSEBINA	ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG VREDNOTENJA PROGRAMA (v točkah)	
		strokovni kader	športni objekt
KAKOVOSTNI ŠPORT OTROK	programi CI/CE: do 11 let	do 240/skupina	do 240/skupina
	programi MDI/MDE: do 13 let	do 400/skupina	do 400/skupina
	programi SDI/SDE: do 15 let	do 800/skupina	do 800/skupina
KAKOVOSTNI ŠPORT MLADINE	programi MMI/MME: do 17 let	do 1100/skupina	do 1100/skupina
	programi SMI/SME: do 19 let	do 1100/skupina	do 1100/skupina
KAKOVOSTNI ŠPORT	programi ČI/ČE		do 320/skupina
VRHUNSKI ŠPORT	programi kategoriziranih športnikov	do 1200/športnik	

PREGLEDNICA ŠT. 4 A

DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ DRUŠTEV NA LOKALNI RAVNI (poglavje 7.3.)

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

ŠPORTNA VSEBINA	OBSEG VREDNOTENJA PROGRAMA (v točkah)					
	št. članstva: do 30	št. članstva: 31 - 90	št. članstva: 91 - 150	št. članstva: nad 151	št. članstva: nad 151	št. članstva: nad 151
DELOVANJE DRUŠTEV NA LOKALNEM NIVOJU						
ELEMENT VREDNOTENJA						
število članov društva s plačano članarino	10/izvajalca	20/izvajalca	30/izvajalca	40/izvajalca	40/izvajalca	40/izvajalca
ELEMENT VREDNOTENJA						
število pri NPZ registriranih članov društva	10/izvajalca	20/izvajalca	30/izvajalca	40/izvajalca	40/izvajalca	40/izvajalca
ELEMENT VREDNOTENJA						
število let neprekinjenega delovanja	delovanje društva: 5 - 10 let	delovanje društva: 11 - 15 let	delovanje društva: 16 - 20 let	delovanje društva: 21 in več	delovanje društva: 21 in več	delovanje društva: 21 in več
tradicija: število let neprekinjenega delovanja	10/izvajalca	20/izvajalca	30/izvajalca	40/izvajalca	40/izvajalca	40/izvajalca
ELEMENT VREDNOTENJA						
število mladih ekip v tekmovanjih NPZ	1 ekipa	2 ekipe	3 - 4 ekipe	5 - 6 ekip	5 - 6 ekip	7 in več ekip
ELEMENT VREDNOTENJA						
članska ekipa v tekmovanju NPZ	2. nivo	1. nivo	MR nivo	MR nivo	MR nivo	MR nivo
ELEMENT VREDNOTENJA						
članstvo v lokalni SZ (plačana članarina)	ne	da	da	da	da	da
ELEMENT VREDNOTENJA						
olimpijska športna panoga	ne	da	da	da	da	da
ELEMENT VREDNOTENJA						
delovanje reprezentativne ŠO	materialni stroški	določeno v LPŠ	določeno v LPŠ	določeno v LPŠ	določeno v LPŠ	določeno v LPŠ

PREGLJEDNICA ŠT. 4 B

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

USPOSABLJANJE IN IZPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV (poglavje 7.1.)
 UDELEŽBA NA VELIKIH MEDNARODNIH ŠPORTNIH PRIREDITVAH (poglavje 7.2.3.)
 ŠPORTNO REKREATIVNE IN PROMOCIJSKE PRIREDITVE LOKALNEGA POMENA (poglavje 7.2.1.)
 DOSEŽKI ŠPORTNIKOV NA MEDNARODNIH ŠPORTNIH TEKMOVANJIH (poglavje 7.2.4.)
 ŠPORTNE PRIREDITVE OBČINSKEGA, DRŽAVNEGA IN MEDNARODNEGA POMENA (poglavje 7.2.2.)

OBSEG VREDNOTENJA PROGRAMA (v točkah)		kotizacija - stopnja 3		kotizacija - stopnja 2		kotizacija - stopnja 1	
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	60/usposabljanje	50/usposabljanje	40/usposabljanje	40/usposabljanje	40/usposabljanje	40/usposabljanje
USPOSABLJANJE IN IZPOLNJEVANJE		20/izpolnjevanje	20/izpolnjevanje	20/izpolnjevanje	20/izpolnjevanje	20/izpolnjevanje	20/izpolnjevanje
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	20/prireditve	40/prireditve	60/prireditve	80/prireditve	120/prireditve	120/prireditve
REKREATIVNE PRIREDITVE LOKALNEGA POMENA	rekreativne prireditve lokalnega pomena	MS: št. udeležencev (61 - 120)	MS: št. udeležencev (121 - 180)	MS: št. udeležencev (nad 181)	MS ne glede na število udeležencev		
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	prireditve posebnega občinskega pomena	prireditve posebnega občinskega pomena	prireditve posebnega občinskega pomena	prireditve posebnega občinskega pomena		
ŠPORTNE PRIREDITVE OBČINSKEGA, DRŽAVNEGA IN MEDNARODNEGA POMENA	športne prireditve državnega značaja	športne prireditve državnega značaja	športne prireditve državnega značaja	športne prireditve državnega značaja	športne prireditve državnega značaja		
	mednarodne športne prireditve	mednarodne športne prireditve	mednarodne športne prireditve	mednarodne športne prireditve	mednarodne športne prireditve		
PRIRREDITVE LOKALNEGA IN OBČINSKEGA POMENA:	traditijo (število zaporednih izvedb)	1-5 let	6-10 let	11-15 let	16 let in več		
DODATNI FAKTORJI KOREKCIJE ZA:	korekcijski faktor	1,00	1,25	1,50	1,75		
	Če je prireditel namerjena vsem starostnim kategorijam, se upošteva korekcijski faktor za odrasle (=1,00).	do 15 let	do 19 let	odrasli			
	starostna struktura udeležencev	1,50	1,25	1,00			
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	MMI/MME	SMI/SME	ČI/ČE	EKIPNO		
UDELEŽBA NA VELIKIH MEDNARODNIH ŠPORTNIH PRIREDITVAH	prireditve 4. ranga (GP, evropski pokal)	do 80/udeležencev	do 120/udeležencev	do 160/udeležencev	do 640/ekipa		
	prireditve 3. ranga (EP, svetovni pokal)	do 160/udeležencev	do 200/udeležencev	do 240/udeležencev			
	prireditve 2. ranga (SP, MI, EYOD)	do 240/udeležencev	do 280/udeležencev	do 320/udeležencev			
	prireditve 1. ranga (OI)			do 640/udeležencev			
	alpmistične odprave v tuja gorstva			do 240/udeležencev	do 1200/ekipa		
UDELEŽBA NA VELIKIH ŠPORTNIH PRIREDITVAH:	oddaljenost tekmovališča	do 1500 km	1500-2500	nad 2500			
DODATNI FAKTORJI KOREKCIJE ZA:	korekcijski faktor	1,00	1,25	1,50			
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	skupna MMI/MME	skupna SMI/SME	skupna ČI/ČE			
DOSEŽKI ŠPORTNIKOV NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH 3. RANGA (EP, svetovni pokal)	3. mesto	do 200/udeležencev	do 240/udeležencev	do 320/udeležencev			
	2. mesto	do 240/udeležencev	do 280/udeležencev	do 360/udeležencev			
	1. mesto	do 300/udeležencev	do 340/udeležencev	do 400/udeležencev			
DOSEŽKI ŠPORTNIKOV NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH 2. RANGA (SP, MI, EYOD)	3. mesto	do 300/udeležencev	do 340/udeležencev	do 420/udeležencev			
	2. mesto	do 340/udeležencev	do 380/udeležencev	do 460/udeležencev			
	1. mesto	do 380/udeležencev	do 420/udeležencev	do 500/udeležencev			
DOSEŽKI ŠPORTNIKOV NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH 1. RANGA (OI)	3. mesto			do 1000/udeležencev			
	2. mesto			do 1500/udeležencev			
	1. mesto			do 2500/udeležencev			
DOSEŽKI ŠPORTNIKOV NA TEKMOVANJIH:	domili kluba, za katerega športnik nastopa	Kamnik	ne Kamnik				
DODATNI FAKTORJI KOREKCIJE ZA:	korekcijski faktor	1	0,75				

PREGLEDNICA ŠT. 4 C **RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE**

SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV IN SVETOVALNA DEJAVNOST (poglavje 7.4.)
 INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA (poglavje 7.5.)
 PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM (poglavje 7.6.)
 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST (poglavje 7.7.)
 MEDNARODNA DEJAVNOST (poglavje 7.8.)

ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	OBSEG VREDNOTENJA PROGRAMA (v točkah)		
		skupina CI/CE	skupina MDI/MDDE	skupina SDI/SDE
SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV	vrhunski šport otrok	240/skupina	200/skupina	160/skupina
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	materialni stroški		
INFORMACIJSKI SISTEM	izdelava in posodabljanje informacijskih baz	do 400/program		
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	materialni stroški		
PRIZNANJA ŠPORTNIKOM	priznanja za športnike, ekipe, športne delavce	določeno v LPŠ		
	priditev s podelitvijo priznanj	določeno v LPŠ		
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	materialni stroški		
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	izdajanje periodičnih športnih publikacij	do 120/program		
	izdajanje občasnih športnih publikacij	do 80/program		
ŠPORTNA VSEBINA	ELEMENT VREDNOTENJA	materialni stroški		
MEDNARODNA DEJAVNOST	sodelovanje s pobratenimi mesti	določeno v LPŠ		

PREGLEDNICA ŠT. 5.1.**POTREBNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**

INTERESNI IN REKREATIVNI PROGRAMI										
ŠPORTNA PANOVA	IŠV OTROK do 5 let	IŠV OTROK do 11/15 let	IŠV MLADHI do 19 let	IŠV OTROK in MLADHI (PP)	ŠPORT ŠTUDENTOV	RE ODRASLI 65+, 65+	RE ODRASLI zdr.šoc.	ŠPORT INVALIDOV		
INDIVIDUALNI ŠPORTI I. (atletika, gorski tek, alpinizem, športno plezanje, jadralno padalstvo, kolesarstvo: gorsko in cestno, triatlon, duatlon...)	11-15	16-20	16-20	8-10	16-20	16-20	16-20	8-10	16-20	8-10
INDIVIDUALNI ŠPORTI II. (strelstvo, lokostrelstvo, badminton, tenis namizni tenis in plavanje, smučanje: alpsko, skoki, teki,...)	11-15	16-20	16-20	8-10	16-20	16-20	16-20	8-10	16-20	8-10
INDIVIDUALNI ŠPORTI III. (bainanje,kegljanje in boks, karate, judo, kick boks, savate...)	11-15	16-20	16-20	8-10	16-20	16-20	16-20	8-10	16-20	8-10
KOLEKTIVNI ŠPORTI I. (košarka, odbojka, vaterpolo, rokomet	11-15	16-20	16-20	8-10	16-20	16-20	16-20	8-10	16-20	8-10
KOLEKTIVNI ŠPORTI II. (nogomet, hokej, in line hokej, football	11-15	16-20	16-20	8-10	16-20	16-20	16-20	8-10	16-20	8-10
MISELNE IGRE (šah, bridge, go...)	11-15	16-20	16-20	8-10	16-20	16-20	16-20	8-10	16-20	8-10

PREGLEDNICA ŠT. 5.2.**DOSEGANJE KAKOVOSTNEGA NIVOJA**

PRIZNANO MAKSYMALNO ŠTEVILO UR PROGRAMA						
DOSEŽEN KAKOVOSTNI NIVO	ČI/ČE do 11 let	MDI/ME do 13 let	SDI/SDE do 15 let	MMI/MME do 17 let	SMI/SME do 19 let	ČI/ČE
3. nivo: REGIJSKI RANG	0	160	160	160	160	0
2. nivo: DRŽAVNI RANG 2	160	240	280	320	320	240
1. nivo: DRŽAVNI RANG 1	240	320	400	480	480	320
MR nivo: MEDNARODNI RANG	0	0	0	0	0	480

PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

ČI/ČE do 11 let	MDI/ME do 13 let	SDI/SDE do 15 let	MMI/MME do 17 let	SMI/SME do 19 let	ČI/ČE
8	8	8	6	6	4
8	8	8	6	6	4
8	8	8	8	8	8
8	10	12	12	12	12
10	12	16	16	16	16
8	8	8	6	6	4

PREGLEDNICA ŠT. 5.3.**KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI**

PRIZNANO ŠTEVILO UR DODATNEGA PROGRAMA	
DOSEŽEN NIVO KATEGORIZACIJE	število ur programa
svetovni razred (SR)	400
perspektivni in mednarodni razred (PR, MR)	320
mladinski in državni razred (MLR, DR)	160

**2269. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah
Pravilnika o merilih in postopku za
dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke,
ki ne obiskujejo organizirane predšolske
vzgoje in varstva**

Na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Kamnik, št. 0322-4/2010-15 z dne 22. 4. 2010 je župan Občine Kamnik dne 28. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o merilih
in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij
za otroke, ki ne obiskujejo organizirane
predšolske vzgoje in varstva**

1. člen

V 3. členu Pravilnika o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 36/10) se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev (v primeru podaljšanega porodniškega dopusta enega od staršev se pravica do subvencije po tem pravilniku uveljavi z naslednjim mesecem po izteku porodniškega dopusta) in ki ni starejši od 3 let.«

2. člen

12. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Otrok je upravičen do prejemanja mesečne subvencije do vključno meseca, v katerem dopolni 3 leta.

Starši otrok, ki so upravičeni do subvencije, so v roku 15 dni dolžni obvestiti občinski organ o morebitnih spremembah, ki vplivajo na upravičenost otroka do subvencije iz 2. člena tega pravilnika.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena so starši otrok, rojenih v letu 2007, upravičeni do subvencije po tem pravilniku, od septembra 2010 do vključno decembra 2010, kolikor je bila njihova vloga za sprejem otroka v vrtec s šolskim letom 2010/2011 zavrnjena. V tem primeru mora vlagatelj vlogi za subvencijo po tem pravilniku priložiti tudi fotokopijo zavrnilne odločbe.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-3/2010-4/2

Kamnik, dne 28. maja 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2270. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB3 in 45/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 34. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije

1. člen

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:
za predsednika:
– Dušan Žumer

za namestnika predsednika:

– Božidar Spruk

za člane:

– Valentina Kokotec

– Ivan Brinovec

– Andrej Dovič

za namestnike članov:

– Damjan Hančič

– Janez Hribar

– Marjeta Gašperlin

za dobo štirih let.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije je Glavni trg 24, Kamnik.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0322-5/2010-2

Kamnik, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KANAL

2271. Odlok o turistični taksi v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je občinski svet na redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Kanal ob Soči

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina turistične takse v Občini Kanal ob Soči, oprostitve plačila, način pobiranja, poročanja in nakazovanja ter nadzor nad pobiranjem turistične takse.

2. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci (v nadaljevanju: turisti), ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu. Turist plača turistično takso skupaj s plačilom storitev za prenočevanje, tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

3. člen

Turistična taksa je prihodek občine. Pobira se z namenom, da se poravnajo stroški, ki nastajajo pri posredovanju brezplačnih ugodnosti in storitev turistom, ki se jim ne zaračunavajo posebej. To so predvsem:

– turistične informacije,

– ustrezna turistična prometna signalizacija,

– promocijska gradiva ter druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,

– organizacija prireditev,

– vzdrževanje in urejanje zelenic, parkov, tematskih poti, in drugih javnih površin, ki so namenjene turistični ponudbi,

– spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri dejavnostih za spodbujanje in pospeševanje turizma,

– druge storitve, ki se jih nudi turistom brezplačno.

4. člen

Višina turistične takse je določena z upoštevanjem vrste turističnih gostinskih obratov v Občini Kanal ob Soči, bivanje v sezonskem ali izvensezonskem obdobju in obsega ugodnosti in storitev, ki jih občina brezplačno nudi turistom.

Za območje Občine Kanal ob Soči se določi turistična taksa v višini 8 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije in jo usklajuje na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

5. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

– otroci do 7. leta starosti,

– invalidne osebe na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno izobraževalne ustanove ter verske skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– turisti v kampih.

6. člen

Turistično takso morajo pobirati pravne osebe, podjetniki posamezniki, sobodajalci ter kmetje, ki sprejemajo turiste za prenočevanje, v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Pobrano turistično takso se do 25. v mesecu za pretekli mesec nakazuje na poseben račun Občine Kanal ob Soči, št. 01244-4443206211, sklic 19 (vaša davčna številka) – 07129.

Prav tako so navedene osebe dolžne do 25. v mesecu za pretekli mesec predložiti Občini Kanal ob Soči in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. Poročilo morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

7. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor lahko opravlja tudi pristojni občinski redar v okviru svojih pooblastil in pristojnosti. Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne omogočiti občinskemu redarju na vpogled knjigo domačih in tujih gostov. Spremljanje zaračunavanja in odvajanja turistične takse izvaja po predhodnem obvestilu, tako, da občinski redar in zavezanec uskladi podatke o številu gostov in nočitev po vodeni knjigi gostov s podatki o številu gostov in nočitev iz oddanih mesečnih poročil, ki jih zavezanec oddaja na Občino Kanal ob Soči in pristojni davčni organ.

8. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04).

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Kanal ob Soči veljati prejšnji Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Kanal ob Soči.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0078-0001/2010-1

Kanal ob Soči, dne 27. maja 2010

Župan

Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

2272. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV – UPB3, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 32. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči

1. člen

Za predsednico in namestnico Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči se imenuje:

– predsednico komisije
 – ZDENKA GUSTINČIČ, univ. dipl. pravnica, roj. 16. 1. 1950, Pristava, Kostanjeviška cesta 37, 5000 Nova Gorica
 – namestnico predsednice
 – TANJA VUGA, univ. dipl. pravnica, roj. 28. 5. 1978, Vezna pot 4, 5250 Solkan.

2. člen

Za člane in namestnike članov Občinske volilne komisije se imenuje:

– član MARJAN KOVAČIČ, roj. 13. 10. 1955, Gorenja vas 19, 5213 Kanal
 – namestnik člana MARJETA ŽNIDARČIČ, roj. 27. 11. 1989, Vojkova 29, 5213 Kanal
 – član MIHA ČARGO, roj. 16. 8. 1984, Gregorčičeva 9, 5210 Deskle
 – namestnik člana MAGDA GABRIJELČIČ, 21. 12. 1960, Ložice 79, 5210 Deskle
 – član MARTA MUROVEC, roj. 28. 1. 1956, Kal nad Kanalom 119 b, 5214 Kal nad Kanalom
 – namestnik člana BOGOMIR ČUK, roj. 2. 11. 1924, Ročinj 8, 5215 Ročinj.

3. člen

Mandat traja 4 leta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2010

Kanal ob Soči, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOMEN**2273. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Komen**

Na podlagi 21., 29. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 33. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Komen****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarna pomoč), namen, višina ter postopek dodeljevanja in izplačevanja denarne pomoči v Občini Komen (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Enkratna denarna socialna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se lahko na predlog Centra za socialno delo Sežana (v nadaljevanju: center za socialno delo) dodeli upravičencem praviloma enkrat letno, in sicer ob nastopu izjemnih socialnih razmer.

Denarna pomoč se lahko v letu, v katerem je bila dodeljena, izjemoma dodeli ponovno, kadar gre za premostitev trenutne težje materialne ogroženosti, ki je nastopila zaradi nenadne brezposelnosti ali bolezni, na katero upravičenec ni mogel vplivati. O upravičenosti do dodelitve ponovne denarne pomoči poda svoje mnenje center za socialno delo.

Denarna pomoč se lahko nakaže:

- upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun,
- drugi osebi oziroma ustanovi, kadar gre za plačilo bodočih ali zapadlih obveznosti ali če center za socialno delo oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena.

3. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun občine.

Denarne pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

II. UPRAVIČENCI DO DENARNIH POMOČI

4. člen

Do denarne pomoči so upravičeni občani in njihovi družinski člani, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Komen,

– v položaju materialne ogroženosti so se znašli zaradi razlogov, na katere ne morejo vplivati,

– center za socialno delo je seznanjen z njihovo situacijo in materialno ogroženostjo.

III. NAMEN DENARNE POMOČI

5. člen

Denarna pomoč je namenjena kritju stroškov in izdatkov za premostitev materialne ogroženosti z upoštevanjem izjemnih socialnih razmer upravičenca.

IV. VIŠINA DENARNE POMOČI

6. člen

Višina denarne pomoči ne sme presegati višine dveh osnovnih zneskov minimalnega dohodka iz Zakona o socialnem varstvu, razen v primeru elementarne nesreče in požara, ko ne sme presegati višino štirih minimalnih dohodkov.

Pri odločanju o višini denarne pomoči je potrebno poleg izjemnih socialnih razmer upravičenca upoštevati tudi možnosti glede na zagotovljena sredstva v proračunu občine.

V. POSTOPKI

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči se začne na zahtevo upravičenca pri centru za socialno delo.

Center za socialno delo v predhodnem postopku, to je pred posredovanjem predloga za dodelitev denarne pomoči občini, pridobi od vlagatelja ustrezna dokazila, ki dokazujejo upravičenost do pridobitve denarne pomoči ter pridobi oziroma izvede druge dokaze po prosti presoji, s katerimi se dokazujejo izjemne socialne razmere v konkretnem primeru.

Center za socialno delo pošlje občini vsa pridobljena dokazila in predlog za dodelitev denarne pomoči, ki vsebuje navedbo dejstev in okoliščin pomembnih za odločanje o upravičenosti do dodelitve denarne pomoči, obrazložitev ugotovljenega dejanskega stanja in izrednih socialnih razmer, v katerih se je znašel vlagatelj ter navedbo namena in predlagano višino denarne pomoči.

Obrazložen predlog za dodelitev denarne pomoči obravnava tričlanska komisija, ki jo po sprejemu proračuna za tekoče leto imenuje župan s sklepom. Komisijo praviloma sestavljajo javni uslužbenec, ki je pristojen za področje družbenih dejavnosti, en predstavnik centra za socialno delo in en predstavnik Odbora za negospodarstvo in družbene dejavnosti.

8. člen

Komisija se sestane najpozneje v roku 30 dni po prejemu obrazloženega predloga centra za socialno delo ter izda soglasje oziroma nesoglasje k dodelitvi denarne pomoči.

Komisija lahko od centra za socialno delo zahteva, da v roku 8 dni dopolni predlog za dodelitev denarne pomoči z dodatnimi dejstvi in dokazi, pomembnimi za izdajo soglasja oziroma nesoglasja.

9. člen

Občina najpozneje v treh dneh po odločitvi komisije, posreduje centru za socialno delo soglasje z navedbo višine denarne pomoči oziroma nesoglasje k izplačilu denarne pomoči.

Komisija določi višino denarne pomoči po prostem preudarku ob upoštevanju materialnega, socialnega in zdravstvenega stanja upravičenca in njegovih družinskih članov.

Na podlagi soglasja oziroma nesoglasja pristojne komisije, odloči center za socialno delo v roku 8 dni po prejemu soglasja

oziroma nesoglasja o upravičenosti oziroma neupravičenosti do dodelitve denarne pomoči in o višini le te z odločbo.

Center za socialno delo izplača denarno pomoč takoj, ko postane odločba dokončna.

10. člen

Zoper odločbo centra za socialno delo je dopustna pritožba v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi zoper odločbo centra za socialno delo odloča župan občine.

V postopku dodelitve denarne pomoči se, kolikor ta pravilnik ne določa drugače, uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

11. člen

Občina Komen s tem pravilnikom podeljuje Centru za socialno delo Sežana, Kosovelova 4/b, 6210 Sežana javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnem postopku dodelitve denarne pomoči na prvi stopnji, upoštevajoč soglasje oziroma nesoglasje pristojne komisije.

Občina Komen ima poleg pristojnosti izdaje soglasja oziroma nesoglasja k izplačilu denarne pomoči tudi pravico nadzorovati izvajanje postopkov, pravico do vpogleda v spise posameznih upravičencev ter pravico do prejema enega izvoda odločbe upravičenca.

Za izvajanje tega pravilnika sklene občina s centrom za socialno delo ustrezen pravni akt, s katerim se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

VI. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12201-8/2010

Komen, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

2274. Pravilnik o oblikovanju in uresničevanju programa cepljenja proti okužbi s humanim virusom papiloma (HPV) v Občini Komen za leto 2010

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – ZZ-VZZ-UPB3, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08 in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 33. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

PRAVILNIK

o oblikovanju in uresničevanju programa cepljenja proti okužbi s humanim virusom papiloma (HPV) v Občini Komen za leto 2010

1. člen

Občina Komen za uresničevanje programov za krepitev zdravja na svojem območju v letu 2010 zagotavlja v proračunu občine sredstva za cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma (HPV).

2. člen

Program cepljenja proti okužbi s humanim virusom papiloma (HPV) v Občini Komen za leto 2010 je namenjen deklicam s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Komen, ki v

šolskem letu 2009/2010 obiskujejo 7., 8. ali 9. razred osnovne šole ter deklicam, ki so v šolskem letu 2008/2009 zaključile 9. razred osnovne šole.

Program cepljenja za navedene deklice se izvaja neobvezno.

3. člen

Program cepljenja proti okužbi s humanim virusom papiloma (HPV) Občine Komen upošteva določila programa, ki je določen s Pravilnikom o določitvi programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2009 (Uradni list RS, št. 24/09 in 36/09), Poglavlje I: tč. 2 program imunoprofilakse za učence, dijake in študente za šol. leto 2009/2010, tč. 1.6. in Poglavlje II.; s tem, da določa občino kot plačnika cepljenja proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) za deklice iz drugega člena tega pravilnika, za katere ne krije stroškov cepljenja obvezno zdravstveno zavarovanje.

4. člen

Cepljenje se bo začelo izvajati v letu 2010.

Upravičenci po tem pravilniku morajo oddati podpisane izjave za prostovoljno cepljenje izvajalcu cepljenja najkasneje do konca novembra leta 2010. Obrazec izjave za prostovoljno cepljenje proti okužbi s humanim virusom papiloma (HPV) se objavi na spletni strani Občine Komen.

Kolikor se s cepljenjem ne prične v letu 2010, občina ni dolžna kriti stroškov cepljenja po tem pravilniku.

5. člen

Zainteresirane deklice, starši deklic ali njihovi zakoniti zastopniki bodo pred cepljenjem s strani izvajalca cepljenja predhodno informirani glede varnosti in koristi cepljenja ter pojavov pridruženih cepljenju in ravnanju z njimi. Za ustrezno informiranost bo skrbel izvajalec cepljenja.

6. člen

Cepljenje deklic bo izvajal Zdravstveni dom Sežana. Izvajalec cepljenja skrbi za strokovno izvedbo celotnega postopka cepljenja v skladu s predpisi in usmeritvami Inštituta za varovanje zdravja RS.

7. člen

Zdravstveni dom Sežana vodi evidenco in izda potrdilo o cepljenju. Podatki o cepljenju se evidentirajo v osnovni zdravstveni dokumentaciji in v osebnemu dokumentu cepljene osebe (Knjižica o cepljenju, Potrdilo o cepljenju).

8. člen

Plačnik neobveznih cepljenj proti okužbam s humanim virusom papiloma (HPV) po tem pravilniku je Občina Komen. Sredstva za kritje stroškov treh odmerkov cepiva proti humanim virusom papiloma (HPV) se zagotovijo v proračunu Občine Komen za leto 2010 na proračunski postavki 170602 – Sofinanciranje cepljenja raka materničnega vratu. Morebitna manjkajoča sredstva se zagotovijo z dodatno prerezporeditvijo.

9. člen

Pravico do kritja stroškov cepljenja proti humanim virusom papiloma (HPV) v Občini Komen imajo deklice določene v drugem členu tega pravilnika, katerih starši oziroma zakoniti zastopniki so podpisali izjavo, da se prostovoljno odločajo za cepljenje otroka, na lastno odgovornost ter da so seznanjeni z možnimi neželenimi učinki cepiva.

10. člen

Občina Komen oziroma izvajalec cepljenja si s privolitvijo staršev oziroma zakonitega zastopnika deklic zagotovi pravico do vpogleda v uradne evidence za naslednje podatke deklice: ime in priimek, letnica rojstva, stalno ali začasno bivališče, razred

in osnovno šolo, ki jo obiskuje. Občina Komen oziroma izvajalec cepljenja bo navedene podatke preverjal izključno zaradi ugotavljanja skladnosti porabe sredstev z navedenim pravilnikom.

11. člen

O izvajanju cepljenja proti humanim virusom papiloma (HPV) Občina Komen z Zdravstvenim domom Sežana sklene pisno pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem in financiranjem cepljenja.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12201-8/2010

Komen, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KRANJSKA GORA

2275. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kranjska Gora

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Kranjska Gora

1. člen

V Statutu Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08), se besedilo drugega odstavka 3. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki bi se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljale v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.«

2. člen

Besedilo drugega odstavka 11. člena se nadomesti z novim besedilom, da ki glasi:

»Za izvrševanje inšpekcijskih nalog v pristojnosti občine in nalog občinskega redarstva se ustanovi skupaj z drugimi občinami organ skupne občinske uprave.«

V šestega odstavku se črta oklepaj in besedi v oklepaju »tajnik občine«.

3. člen

Besedilo 22. člena se nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat iz razlogov, ki jih določa zakon.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, ki jih opredeljuje zakon. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, župana pa, ko o

svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložijo tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in o tožbi iz tretjega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta ali izvolitev župana se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.«

4. člen

V tretjem odstavku 29. člena se besedilo »potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana« nadomesti z besedilom »poročila volilne komisije o izidu glasovanja za župana«.

5. člen

Besedilo 37. člena se nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Podžupanu preneha mandat poleg razlogov, določenih z zakonom, tudi v primeru, če ga župan razreši ali z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

6. člen

Besedilo prvega odstavka 46. člena se dopolni tako, da glasi:

»Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in podzakonskim predpisom.«

7. člen

V prvem odstavku 58. člena se nadomesti besedi »tajnik občine« z besedami »direktor občinske uprave«, besedi »delavce uprave« pa z besedama: »javne uslužbenice«.

8. člen

V besedilu 59. člena se besedi »tajnik občine« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave«.

9. člen

V besedilu 62. člena se besedi »tajnik občine« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave« v ustreznih sklonih.

10. člen

Besedilo drugega odstavka 66. člena se nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Krajevne skupnosti so ožji del občine v teritorialnem smislu, ki imajo svoje zemljepisne, zgodovinske, kulturne in druge značilnosti območja.«

11. člen

Besedilo drugega odstavka 70. člena se dopolni tako, da se doda stavek:

»Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v krajevni skupnosti.«

12. člen

V prvem odstavku 131. člena se besedi »delavci občinske uprave« nadomesti z besedama »javni uslužbenci«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Določba 11. člena teh sprememb in dopolnitev Statuta Občine Kranjska Gora, ki ureja nezdržljivost funkcij, se začne uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

14. člen

Te spremembe začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030/1-3/2007-EK

Kranjska Gora, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

2276. Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2010

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 32. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2010

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2010 (Uradni list RS, št. 104/09) se višina proračuna spremeni tako, da se glasi:

»2. VIŠINA PRORAČUNA

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Konto	PLAN 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.742.583
70	DAVČNI PRIHODKI	5.413.016
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.513.985
	703 Davki na premoženje	1.239.000
	704 Domači davki na blago in storitve	660.031
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.305.816
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.916.316
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	35.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	270.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	81.000

72	KAPITALSKI PRIHODKI	257.200
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	177.200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	80.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	766.551
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	766.551
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.215.687
40	TEKOČI ODHODKI	2.871.063
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	471.244
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.636
	402 Izdatki za blago in storitve	2.302.282
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	24.901
41	TEKOČI TRANSFERI	3.075.523
	410 Subvencije	96.880
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.053.727
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	380.740
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.544.176
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.316.822
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.316.822
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	952.279
	431 Investicijski transferi	853.758
	432 Investicijski transferi PU	98.521
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.473.104
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMENBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.473.104
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.473.104

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/3-7/2009

Kranjska Gora, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

2277. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 3., 7. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09), Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP-1-UPB4) (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08, 76/08, 108/09 in 109/09) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07 in 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 32. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 65/07) se v 5. členu, za 30. točko, doda nova točka, ki se glasi:

»31. Ekološka vreča je prozorna PVC vreča z logotipom izvajalca, namenjena ločenemu zbiranju odpadne embalaže (razen stekla in papirja), ki nastane v gospodinjstvu.«

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo 1. točke nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij odpadkov:

izvaja se preko zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, ekoloških vreč, kosovnega odvoza, prebiranja odpadkov, zbiranja nevarnih frakcij odpadkov, zbiranje odpadne električne in elektronske opreme in ločenega odstranjevanja gradbenih odpadkov.«

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se v prvi točki besedilo prve alinee nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v ekoloških vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,«, v četrti alineji se besedilo spremeni tako, da se glasi: »– prevzemanje odpadne embalaže v ekoloških vrečah iz gospodinjstev in odpadne embalaže, ki je prevzeta, v okviru ločenega zbiranja frakcij in v zbirnih centrih, ter oddajanje v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,«.

4. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Prevzemanje odpadne embalaže iz gospodinjstev se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v ekoloških vrečah.«

5. člen

V 16. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvoz ekoloških vreč enkrat na 14 dni.«.

6. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Obliko in velikost ekoloških vreč določa izvajalec javne službe in jih zagotavlja povzročiteljem komunalnih odpadkov.«.

7. člen

V 19. členu se v prvem odstavku za drugo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– redno prevzemanje ekoloških vreč,«, dosedanja tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

8. člen

V 24. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Povzročitelj je dolžan uporabljati ekološko vrečo za zbiranje in oddajane plastične in kovinske embalaže, ter jo oddati na prevzemno mesto tako, da ne povzroča raztresanja vsebine.«.

9. člen

V 39. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo ločene frakcije v ekoloških vrečah, zbiralnicah in v zbirnem centru.«. V četrtem odstavku se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi: » – prepuščati ekološke vreče izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja odpadne embalaže.«, dosedanje peta, šesta in sedma alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

10. člen

V 41. členu se v drugem odstavku besedilo druge alineje nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»– prepuščati odpadkov iz vrtov v ekoloških vrečah, zabojnikov za ločene frakcije ali v zabojnikih, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,«.

11. člen

Besedilo 42. člena se nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»V zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov in ekološke vreče, je prepovedano odložiti ali postaviti, nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke

iz vrtov, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.«.

12. člen

V 43. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Povzročitelji morajo na dan prevzema odpadne embalaže zagotoviti, da so ekološke vreče oddane na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadne embalaže.«.

13. člen

V drugem odstavku 53. člena se besedilo druge alinee nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»– zbiranje, priprava na predelavo, prevzem odpadkov ločenih frakcij, ki jih posamezno gospodinjstvo odda v ekološki vreči, dostavi na zbiralnica oziroma ekološke otoke in v zbirni center.«.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/13-2/2007-RP

Kranjska Gora, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

2278. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Kranjska Gora za lokalne volitve

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08), 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 26. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Kranjska Gora za lokalne volitve

1. člen

S tem sklepom so določeni kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve (članov občinskega sveta ter župana) v Občini Kranjska Gora.

2. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniskem organu lokalne skupnosti.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniski organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

4. člen

Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

Kolikor pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti in upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniski organ lokalne skupnosti in stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniski organ lokalne skupnosti in organizatorji volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se mu na njegovo zahtevo iz občinskega proračuna Občine Kranjska Gora povrne stroški v roku 30 dni po predložitvi poročila predstavniskemu organu lokalne skupnosti in računskemu sodišču.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041/2-1/2010-UG

Kranjska Gora, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

2279. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) in sklepa, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kranjska Gora, na 32. redni seji dne 26. 5. 2010, se izdaja

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini 685/39, 685/41 in 685/42, vse vpisane pri vl. št. 896 k.o. Gozd kot javno dobro.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

III.

Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o odvzemu oziroma o ukinitvi statusa javnega dobra, ki se po pravnomočnosti pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Kranjska Gora, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LJUBLJANA

2280. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10) objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto *	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	43,4032	0,5000	8,7806	52,6838
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	EUR/m ³	2,8994	0,0300	0,5859	3,5153
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	48,3233	0,5000	9,7647	58,5880
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	EUR/m ³	3,2256	0,0300	0,6511	3,9067
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

* Od 1. februarja 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09) na obračunane količine toplote po toplotnem števcu in vodomru zaračuna Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/10.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

METLIKA**2281. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika«**

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 9. korespondenčni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika«****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika«.

S tem sklepom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov, način financiranja izvedbe projekta, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Ta sklep predstavlja tudi akt o javno-zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner v projektu iz drugega odstavka tega člena je Občina Metlika. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki je izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

(javni interes)

Občina Metlika na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (UPB-1. Uradni list RS, št. 13/07, spremembe 110/09) ter na podlagi, določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljevanju: ZJZP), sprejema odločitev o obstoju javnega interesa za izgradnjo, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika.

Zaradi hitreše realizacije ciljev, določenih tudi v okviru Resolucije o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 in katerega namen je omogočiti vsem državljanom Republike Slovenije dostop do širokopasovnih storitev in interneta, se projekti izvedejo v obliki javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP), kot koncesijsko partnerstvo, ki je tudi najučinkovitejši in najpogostejši način, saj je nosilec poslovnega tveganja izvajanja projekta zasebni partner.

3. člen

(predmet javno-zasebnega partnerstva in oblika izvedbe)

Predmet projekta javno-zasebnega partnerstva »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika« je:

– izgradnja infrastrukture odprtega širokopasovnega omrežja za naselja v občini, kjer infrastruktura še ni zgrajena ter prenos omrežja v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje zasebnemu partnerju.

JZP na področju gradnje, upravljanja in vzdrževanja omrežja elektronskih komunikacij se izvede v obliki pogodbenega partnerstva, in sicer kot koncesijsko razmerje. Pri tem se uporabi BOT (zgradi – upravljaj – prenesi v last) model ureditve medsebojnih razmerij med javnim in zasebnim partnerjem, glede lastništva in upravljanja omrežja, v skladu z 80. členom ZJZP v delu omrežja, zgrajenim z zasebnimi sredstvi. V delu omrežja, zgrajenim iz evropskih sredstev, se uporabi BTO (zgradi – prenesi v last – upravljaj) model ureditve medsebojnih razmerij med javnim in zasebnim partnerjem.

4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvaja na način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. S tem se dosežejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, spodbujanje razvoja različnih storitev, povečanje učinkovitosti javnih institucij ter gospodarstva, hitrejši dostop do znanja, razvoj podjetništva z visoko dodano vrednostjo tudi v manj razvitih krajih.

5. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja)

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

- Imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta JZP;
- Objava javnega razpisa, priprava razpisne dokumentacije, izvedba konkurenčnega dialoga;
- Vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam;
- Izvedba odpiranja ponudb, za izbor izvajalca JZP;
- Pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca JZP, priprava poročila komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb;
- Izdaja odločitve o izbiri JZP;
- Sklenitev pogodbe o JZP (koncesijska pogodba).

6. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij se bo izvajalo na celotnem območju Občine Metlika.

Podrobnejša prostorska zasnova se določi z Načrtom razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika.

7. člen

(pravice in obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti predvsem naslednje:

- izdelava projekta;
- na območjih, kjer za to obstoja ekonomski interes, izgraditi, upravljati in vzdrževati omrežje z lastnimi sredstvi ter v skladu z lastno poslovno usmeritvijo v določenih rokih;
- na območjih, kjer izgradnja, upravljanje in vzdrževanje omrežja nista ekonomsko upravičena s sredstvi strukturne politike Evropske unije zgraditi omrežje, ga po izgradnji prenesti v lastništvo javnega partnerja;
- dostop do storitev praviloma v vseh naseljih v Občini Metlika na območju t.i. belih lis, lahko pa tudi ostalim naseljem, vendar pod drugimi pogoji;
- upravljanje in vzdrževanje širokopasovnega omrežja v skladu s predpisanimi pogoji in na način, ki bo omogočil dostop vsem zainteresiranim ponudnikom storitev in drugim operaterjem pod enakimi pogoji;
- nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji;
- upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

Odprto širokopasovno omrežje oziroma del omrežja bo izbrani zasebni partner upravljal in vzdrževal tako, da bo omogočil dostop v omrežje vsem ponudnikom storitev in drugim operaterjem pod enakimi pogoji.

Izbrani zasebni partner za del omrežja znotraj lokalne skupnosti, ki je deloma zgrajen s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko, deloma pa z zasebnimi sredstvi, ponudnikom storitev in operaterjem zaračunava tržno ceno.

Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje širokopasovnega omrežja v obdobju, določenem s koncesijsko pogodbo.

8. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja.

Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

9. člen

(pravice in obveznosti javnega partnerja)

Javni partner izbranemu zasebnemu partnerju zagotovi:

– uporabo že zgrajene infrastrukture, ki je v lasti lokalne skupnosti za namene zagotavljanja omrežja širokopasovnih elektronskih komunikacij (že položene cevi, jaški ipd.),

– pravico služnosti na zemljiščih, ki so v lasti lokalne skupnosti v obsegu, kot je to potrebno za izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij,

– dajanje na uporabo telekomunikacijskega prostora in drugih pomožnih prostorov za montažo aktivne opreme v glavni POP točki in POP točkah na območju občine,

– druge storitve, ki so potrebne za izpeljavo projekta in jih lahko zagotovi le lokalna skupnost.

Glavna pravica javnega partnerja je prevzem zgrajenega širokopasovnega omrežja v last, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje po končani gradnji, oziroma po preteku koncesijskega razmerja z zasebnim partnerjem po preteku vsaj 20 let, vendar največ 30 let.

10. člen

(način financiranja)

Projekti JZP se financirajo iz:

– zasebnih storitev,

– s pridobivanjem sredstev iz državnega proračuna za kohezijsko politiko in evropskih sredstev za regionalni razvoj, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

11. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

12. člen

(tveganje zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzame ves dobiček oziroma krije izgubo, nastalo v zvezi z vzdrževanjem, upravljanjem in izkoriščanjem omrežja, ki je predmet projekta JZP iz tega sklepa v celotnem obdobju, za katerega bo sklenjena koncesijska pogodba.

13. člen

(pooblastilo župana)

Za sprejem Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika, objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, imenovanje komisije, določitev pristojnosti in nalog komisije, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o JZP ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja JZP se pooblasti županjo.

14. člen

(končne določbe)

Ta sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Metlika, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/2009

Metlika, dne 26. maja 2010

Županja

Občine Metlika

Renata Brunskole i.r.

MEŽICA

2282. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 20. seji dne 24. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se sprejme Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2009, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Mežica za leto 2009 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	PRIHODKI SKUPAJ (70+71+72+73+74)	2.795.173
II.	ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)	3.151.996
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-356.823
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	366.598
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	63.437
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	303.161
X.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-53.662
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLIH LET	213.891

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki v znesku 53.662 EUR se pokriva s stanjem sredstev na računih na dan 31. 12. 2008.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 2009 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga k zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0039/2010-1
Mežica, dne 24. maja 2010

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**2283. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 108/06 – uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 32. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica se določijo naslednje tri volilne enote, v katerih se izvoli skupaj 15 članov občinskega sveta:

1. Volilna enota Miren, ki obsega naselja Miren in Vrtoče. Voli se 5 članov občinskega sveta.
2. Volilna enota Bilje, ki obsega naselja Bilje in Orehovlje. Voli se 5 članov občinskega sveta.
3. Volilna enota Kostanjevica na Krasu, ki obsega naselja Hudi Log, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Lipa, Lokvica, Nova vas, Novelo, Opatje selo, Sela na Krasu, Temnica in Vojščica. Voli se 5 članov občinskega sveta.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica v letu 2002 (Uradne objave v časopisu OKO, št. 19/02).

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2010-2
Miren, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

2284. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08), prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 79/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) ter v skladu s sklepi krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 32. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

S tem odlokom se za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica določijo volilne enote v krajevnih skupnostih in število članov sveta, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

2. člen

Volilne enote se določijo tako, da je zagotovljena zastopanost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti v svetu te krajevne skupnosti.

3. člen

Svet krajevne skupnosti Bilje šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Bilje se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Bilje, ki obsega naselje Bilje. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Kostanjevica na Krasu šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kostanjevica na Krasu se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Kostanjevica na Krasu, ki obsega naselje Kostanjevica na Krasu.

Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Miren šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Miren se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Miren, ki obsega naselje Miren od hiš. št. 001 do hiš. št. 140 in hiš. št. 142, 142/a,b,c.

Volijo se 4 člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Miren - Vrtoče, ki obsega naselje Miren hiš. št. 141, 142/d,e in od hiš. št. 143 do hiš. št. 271 ter naselje Vrtoče.

Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Opatje selo šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Opatje selo se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Opatje selo, ki obsega naselja Lokvica, Nova vas in Opatje selo.

Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Orehovlje šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Orehovlje se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Orehovlje, ki obsega naselje Orehovlje.

Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Sela na Krasu šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sela na Krasu se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Sela na Krasu, ki obsega naselja Hudi Log, Korita na Krasu in Sela na Krasu.

Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Temnica šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Temnica se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Temnica, ki obsega naselje Temnica. Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.
2. Volilna enota Lipa, ki obsega naselje Lipa. Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.
3. Volilna enota Novelo, ki obsega naselje Novelo. Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Vojščica šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Vojščica se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Vojščica, ki obsega naselje Vojščica. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2010-2

Miren, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

2285. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 104/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 32. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukinja status javnega dobra pri nepremičnini s parc. št. 649/13, cesta, v izmeri 25 m², vpisani na vložku št. 1287 k.o. Miren, na njej pa pridobi lastninsko pravico Občina Miren - Kostanjevica.

II.

Občinska uprava naj na podlagi tega sklepa izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra, na podlagi katere bo mogoča vknjižba lastninske pravice v korist Občine Miren - Kostanjevica oziroma izbris zaznambe javnega dobra.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0018/2010-1

Miren, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2286. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog

Na podlagi 57. člena v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS,

št. 33/07, 108/09) in 33. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je župan Občine Mokronog - Trebelno 24. 5. 2010 sprejel

SKLEP

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog

1.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev

Pri izvajanju odloka prihaja do zapletov zaradi neuskkljenosti in nejasnosti pri merilih in pogojih oblikovanja industrijskih objektov in pri odmikih in oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov na območjih z industrijskimi objekti. Spremembe in dopolnitve je potrebno pripraviti zaradi odprave nomotehničnih dvomnosti.

2.

Območje sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje G2.

3.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve izdelata pooblaščenca načrtovalec prostora.

4.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Sprejem sklepa in objava – maj 2010.

Izdelava strokovnih podlag in osnutka prostorskega akta – 15 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni.

V navedenem roku Ministrstvo za okolje sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje.

Izdelava dopolnjenega osnutka – junij 2010.

V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjeni osnutek izdelata okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni.

Javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – julij 2010.

Stališča do pripomb – 15 dni po javni razgrnitvi.

Izdelava predloga – avgust 2010.

Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni (september 2010).

V primeru izdelave CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev PUP in izda potrdilo.

Sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP z odlokom na OS in objava – oktober 2010.

5.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve

1. Kultura: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto

2. Narava: Zavod za varstvo narave OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto

3. Vode: ARSO, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

4. Vodovod: Komunala Trebnje, d.d.; Goliev trg 9, 8210 Trebnje

5. Komunala: Komunala Trebnje, d.d.; Goliev trg 9, 8210 Trebnje

6. Promet: Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog

7. Elektro: Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje

8. CPVO: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

6.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PUP
Izdelavo sprememb in dopolnitev PUP financira SEP,
d.o.o.

7.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in
na svetovnem spletu in začne veljati naslednji dan po objavi.
Občina Mokronog - Trebelno posreduje sklep Ministrstvu za
okolje in prostor.

Št. 007-0006/2010-1

Mokronog, dne 24. maja 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA

2287. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za širitev poligona Španik

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb
50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni
list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 61.a člena Zakona o
spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju
(ZPNačrt-A), (Uradni list RS, št. 108/09) ter na podlagi 21. in
33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS-UPB2 (Uradni
list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) ter 31. člena
Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS,
št. 23/07) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za širitev poligona Španik

I.

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev Odloka
o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za
širitev poligona Španik, katerega je izdelal Projektivni biro La-
zar d.o.o., Lendavska ulica 57 A, Murska Sobota. Postopek iz-
delave sprememb in dopolnitev akta se v skladu z 61.a členom
ZPNačrt-A izvaja po skrajšanem postopku. Prostorski akti, ka-
tere se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, so bili sprejeti
z Odlokom o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski
Soboti (Uradni list RS, št. 32/06) ter deloma z Odlokom o
sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota –
sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popr., 29/05). V
manjšem obsegu se lahko posamezne ureditve načrtujejo tudi
na območju, ki se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih
pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list
RS, št. 83/03).

II.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta se
bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota,
Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor
ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na
sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4.
Javna razgrnitev bo trajala najmanj 15 dni, in sicer od 15. junija
2010 do 30. junija 2010. Ogled razgrnjene osnutka bo možen
v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V

času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki
sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica
2, Murska Sobota v sredo 23. junija 2010 ob 17. uri, kjer se
bodo tudi lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na
spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega
akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziro-
ma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno srede
30. junija 2010. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo
pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma podajo pisno na na-
slov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo,
okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Kardoševa ulica
2, 9000 Murska Sobota.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in
priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obrav-
navo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem
svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Ose-
be, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki
ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Št. 3500-0003/2010-14(182)

Murska Sobota, dne 27. maja 2010

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

2288. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Podbreznik (SD ZN Podbreznik)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtova-
nju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in
30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS,
št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo, UPB-2) je župan Me-
stne občine Novo mesto dne 25. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Podbreznik (SD ZN Podbreznik)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev Odloka o ZN Podbreznik)

(1) Odlok o zazidalnem načrtu Podbreznik, (Uradni list
RS, št. 74/02; v nadaljevanju: ZN Podbreznik), določa pogoje
za gradnjo večstanovanjskih objektov – blokov ter vrstnih in
prostostoječih individualnih stanovanjskih hiš, vse na bruto
površini približno 15 ha ter določa pogoje za gradnjo poslovno
– oskrbnih objektov in objektov v okviru tehnološkega parka
na bruto površini približno 8,6 ha. Hkrati predvideva izgradnjo
novih cest in parkirnih površin ter infrastrukturnih vodov in na-
prav vključno z navezavami na obstoječa omrežja in ureditve
zelenih in utrjenih odprtih površin.

Od začetka veljavnosti ZN Podbreznik so bili zgrajeni
štirje večstanovanjski bloki B4, B6, B8 in B10 ter objekti obr-
tno-proizvodne in storitvene dejavnosti T6a, T6b, T8a, T8b,
T10a in T10b. Prometna in komunalna infrastruktura je zgraje-
na le v delu in sicer za območje tehnološkega parka in zgraje-
nih večstanovanjskih blokov.

(2) Pri nadaljnji realizaciji ZN Podbreznik se je izkazala potreba po spremembah prometne ureditve znotraj območja ZN Podbreznik in glede na okoliško obstoječo ter predvideno prometno ureditev, kar je pogojeno s predvideno traso zahodne obvoznice Novega mesta, ki se načrtuje v okviru državnega prostorskega načrta za državno cesto od avtoceste A2 Ljubljana – Obrežje pri Novem mestu do priključka Maline in poteka vzdolž celotnega zahodnega dela ZN.

(3) Vsebinska programa in splošni pogoji za oblikovanje ter urbanistično – arhitekturni pogoji v posameznih programskih enotah se spremenijo z namenom racionalnejše izrabe prostora, z namenom izboljšati pogoje za bivanje stanovalcev, kakor tudi pogoje za umestitev spremljajočih dejavnosti (vrtec, trgovina, dom za ostarele) v novo nastajajočem naselju.

2. člen

(območje urejanja)

Območje sprememb in dopolnitev je omejeno na območje veljavnega ZN Podbreznik, ki na severnem delu meji na lokalno cesto LC 295052 Cegelnica–Češča vas, vzhodni del obdaja gospodarski gozd, južni in zahodni del pa v večini meji na najboljša kmetijska zemljišča.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve ZN Podbreznik se izdelajo na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave ZN Podbreznik, le te pa se dopolnijo upoštevajoč predpise, ki so se spremenili od uveljavitve Odkloka o ZN Podbreznik naprej, na podlagi novih strokovnih podlag, ki se pripravijo za spremembe in dopolnitve ZN Podbreznik pri čemer se upoštevajo in preverijo predlogi investitorja in MONM ter na podlagi podatkov o GJI. V strokovnih podlagah se preveri predlagane spremembe projektnih rešitev za posamezne stavbe in objekte, ki jih je podal investitor in se jih v strokovni rešitvi upošteva, če le te niso v nasprotju z javnim interesom in smernicami nosilcev urejanja prostora. Variantne rešitve niso potrebne.

4. člen

(roki za pripravo SD ZN Podbreznik in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava SD ZN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Izdelava strokovnih podlag in strokovne rešitve (30 dni po podpisu pogodbe oziroma pridobitvi geodetskega načrta s strani investitorja)

– pred izdelavo osnutka se strokovne rešitve uskladi z MONM in investitorjem.

2. Izdelava osnutka SD ZN za pridobitev smernic za načrtovanje (45 dni po podpisu pogodbe)

– občina pregleda osnutek SD ZN, ga pošlje nosilcem urejanja prostora (7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) in jih pozove, da v roku 30 dni dajo smernice

– Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči ali je za SD ZN potrebno izvesti CPVO (celovita presoja vplivov na okolje).

3. Dopolnjen osnutek SD ZN:

– priprava dopoljenega osnutka SD ZN (30 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora)

– prva obravnava dopoljenega osnutka SD ZN na občinskem svetu.

4. Sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen osnutek SD ZN (7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi

– javna razgrnitve SD ZN traja 30 dni.

5. Predlog SD ZN:

– proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek SD ZN ter priprava stališč (10 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca)

– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, občina v svetovnem spletu in na krajevno občajen način seznanj javnost s stališči do pripomb iz javne razgrnitve in hkrati pisno seznanj lastnice in lastnike zemljišč, ki so v javni razgrnitvi podali pripombe s stališči do pripomb

– priprava predloga (15 dni po potrditvi stališč).

6. Mnenja nosilcev urejanja prostora:

– občina pregleda predlog SD ZN (7 dni) ter ga pošlje nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni dajo mnenje.

7. Usklajen predlog SD ZN:

– priprava usklajenega predloga (15 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora)

– občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog SD ZN za sprejem

– sprejem SD ZN na Občinskem svetu.

8. Sprejet dokument:

– posredovanje v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije (10 dni po sprejetju na občinskem svetu)

– priprava končnega elaborata SD ZN (15 dni po objavi v Uradnem listu RS).

(2) V primeru, da bo za spremembe in dopolnitve ZN Podbreznik potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD ZN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD ZN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana – v primeru, da se v rešitvah predvidi priključek na zahodno obvoznico;

3. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1353 Ljubljana;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za državne prostorske načrte, Dunajska 21, Ljubljana – v primeru, da se v rešitvah predvidi priključek na zahodno obvoznico;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto;

7. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto;

9. Geoplin plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;

10. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, Novo mesto;

11. Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

12. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana;

13. Gratel d.o.o., Dunajska cesta 421, 1000 Ljubljana;

14. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za KS, komunalne zadeve in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

(2) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt-a podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt-a mnenje v 30 dneh od podane vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem

roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt-a štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka za izdajo mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša, pripravljavec pa nadaljuje s pripravo SD ZN Podbreznik.

(3) Če se v postopku priprave SD ZN Podbreznik ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SD ZN Podbreznik)

Pripravo in izdelavo SD ZN Podbreznik v celoti financira IMOS d.d., Fajfarjeva ulica 33, Ljubljana.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-16/2010

Novo mesto, dne 25. maja 2010

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RAZKRIŽJE

2289. Odlok o spremembi Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Razkrižje

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. izredni seji dne 2. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Razkrižje

1. člen

V Odloku o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 25/10) se spremeni peti odstavek 9. člena tako, da se posamezna obračunska območja spremenijo in združijo v eno. Tako se peti odstavek 9. člena pravilno glasi:

»– Kanalizacija

(5) Obračunsko območje objektov in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda je določena na podlagi prispevnega območja čistilne naprave in obsega površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi in so opremljene z kanalizacijskim omrežjem.

Kanalizacija

V obračunsko območje spadajo naselja:

- Gibina
- Šafarsko
- Razkrižje
- Veščica
- Kopriva
- Šprinc.

Obračunsko območje	Cena euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Kanalizacija	3,17	15,51

2. člen

V vseh ostalih določenih ostane odlok nespremenjen.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0050/2010-2

Šafarsko, dne 2. junija 2010

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

2290. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 72/05, 121/05, 60/07, 45/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 34. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve župana in v Občinski svet Občine Rogaška Slatina. Občinski svet šteje 20 članov.

Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Rogaška Slatina se za volitve članov občinskega sveta določijo tri volilne enote, v katerih se skupno voli 20 članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo eno ali več naselij ali njihovih delov. V vsaki volilni enoti se voli najmanj pet članov občinskega sveta.

3. člen

Prva volilna enota obsega območje:

Aškerčeva ulica, Brestovec, Brestovška cesta, Cankarjeva ulica, Cesta padlih aktivistov NOV, Ceste, Gabrce, Izletniška ulica, Kajuhova ulica, Kamence, Kidričeva ulica, Knežec, Kot, Krpanova ulica, Kvedrova ulica, Lastine, Levstikova ulica, Mla-

dinska ulica, Na livadi, Nimno, Plat, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Rjavica, Sončna ulica, Sotelska cesta, Steklarska ulica, Strma cesta, Tavčarjeva ulica, Tržišče, Ulica talcev, Ulica XIV. divizije, Velike Rodne, Vid Ivanuševe ulica, Vinec, Zlatorogova ulica.

V prvi volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

Druga volilna enota obsega območje:

Celjska cesta, Cesta na Bellevue, Cesta na Boč, Cvetlični hrib, Gozdna ulica, Gubčeva ulica, Ivanov hrib, Janina, Kačji Dol, Linhartova ulica, Ločen dol, Lovska ulica, Male Rodne, Na trati, Ob progi, Partizanska cesta, Plečnikova ulica, Pod Bellevujem, Prešernova ulica, Prvomajska ulica, Ratanska vas, Šlandrova ulica, Slomškova ulica, Spodnja cesta, Stritarjeva ulica, Tekačevo, Topole, Tržaški hrib, Ulica Ele Peroci, Ulica Kozara, Ulica Kozjanskega odreda, Ulica Zrinjskega, Vegova ulica, Zdraviliški trg, Žibernik, Župančičeva ulica.

V drugi volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

Tretja volilna enota obsega območje:

Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški dol, Irje, Kamna Gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Nagonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabernik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Florijan, Tuncovec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Nagonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabernik.

V tretji volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Rogaška Slatina.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 0320-0004/2010-02

Rogaška Slatina, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2291. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 72/05, 121/05, 60/07, 45/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 34. redni seji dne 26. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina. Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem načelu.

2. člen

Svet krajevnih skupnosti Kostrivnica ima enajst članov.

Za volitve članov Sveta Krajevnih skupnosti Kostrivnica se določijo štiri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

Prva volilna enota obsega območje naselij: Drevenik, Spodnja Kostrivnica in Zgornja Kostrivnica. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje naselij: Gabrovec pri Kostrivnici, Podturn, Spodnji Gabernik in Zgornji Gabernik. V drugi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Tretja volilna enota obsega območje naselij: Brezje pri Podplatu, Kamna Gorca in Podplat. V tretji volilni enoti se volita dva člana sveta.

Četrta volilna enota obsega območje naselij: Čača vas in Zagaj pod Bočem. V četrti volilni enoti se volijo trije člani sveta.

3. člen

Svet krajevnih skupnosti Sv. Florijan ima pet članov.

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Sv. Florijan se določita dve volilni enoti in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti, kot sledi:

Prva volilna enota obsega območje naselja Sv. Florijan. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje naselja Strmec pri Sv. Florijanu. V drugi volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. člen

Svet Mestne krajevnih skupnosti Rogaška Slatina ima devetnajst članov.

Za volitve članov Sveta Mestne krajevnih skupnosti Rogaška Slatina se določijo osem volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

Prva volilna enota obsega območja: Celjska cesta – del: hišne številke: 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34a, 34b, 35, 36, 36a, 37, 38, 38a, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 54, 58, 60, 61, 62, 63 in 65, Gozdna ulica-del: hišne številke: 11, 13, 15, 17, 18 in 19, Gubčeva ulica, Lovska ulica, Na trati, Ob progi, Prešernova ulica, Tekačevo, Ulica Kozjanskega odreda, Žibernik – del (hišne številke): 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39; Linhartova ulica – del (hišne številke): 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 6, 6a in 7. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje: Aškerčeva ulica, Cankarjeva ulica, Kidričeva ulica – del: hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26a, 27, 27a, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 46a, 48, 50, 52, 52a, 54 in 56, 56a, 56b, Izletniška ulica, Mladinska ulica, Strma cesta, Tavčarjeva ulica, Ulica Kozara, Ulica XIV. divizije, Vid Ivanuševe ulica in Zlatorogova ulica, Cesta na Bellevue, Cvetlični hrib, Ivanov hrib, Janina, Ločen dol, Partizanska cesta, Pod Bellevujem, Stritarjeva ulica in Zdraviliški trg. V drugi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Tretja volilna enota obsega območja: Brestovška cesta, Cesta padlih aktivistov NOV, Knežec, Levstikova ulica, Rjavica, Sotelska cesta, Steklarska ulica, Kajuhova ulica, Kidričeva ulica – del (hišne številke): 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 67a, 68, 69, 71, 71a, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 81a, 82, 83, 85, 87, 87a, 88, 89, 91, 92, 93, 95, 96, 97 in 98), Kot, Krpanova ulica, Kvedrova ulica, Lastine, Na livadi, Sončna ulica, Tržišče in Ulica talcev. V tretji volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Četrta volilna enota obsega območja: Spodnje Sečovo, Tuncovec, Cerovec pod Bočem, Irje – del (hišne številke): 27, 27a, 28, 29, 29a, 33a, 36, 36a, 37, 38, 39, 39a, 39b, 40, 41, 41a, 42, 43, 43a, 44, 44a, 45, 45a, 46, 46a, 46b, 47 in 48) in Zgornje Sečovo. V četrti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Peta volilna enota obsega območje: Celjska cesta – del: (hišne številke): 1, 2, 3, 3a, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28 in 28a, Cesta na Boč, Gozdna ulica – del (hišne številke): 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 20, 22 in 26; Prvomajska ulica, Ratanska vas, Spodnja cesta, Šlandrova ulica, Tržaški hrib, Žibernik – del (hišne številke): 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 in 34; Župančičeva ulica, Linhartova

ulica – del (hišne številke): 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 26a, 28, 30 in 32; Plečnikova ulica (hišne številke): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 11; Slomškova ulica (hišne številke): 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in 18; Ulica Ele Peroci (hišne številke): 1, 2, 3, 4 in 5; Ulica Zrinjskega (hišne številke): 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12 in 14; Vegova ulica – del (hišne številke): 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13, 13a. V peti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Šesta volilna enota obsega območje: Brestovec, Prnek, Rajnkovec, Velike Rodne, Nimno, Kamence, Pristavica, Vinec. V šesti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Sedma volilna enota obsega območja: Ceste, Gabrce, Plat, Male Rodne, Kačji dol in Topole.

V sedmi volilni enoti se volita dva člana sveta.

Osma volilna enota obsega območja: Gradiški Dol, Irje – del (hišne številke 1, 1a, 1b, 2, 2a, 2b, 3, 3a, 3b, 3c, 3d, 4, 5, 5a, 5b, 5c, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 11, 11a, 12, 13, 14, 14a, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24a, 24b, 24c, 25, 25a, 26, 30, 30a, 30b, 30c, 31, 31a, 31b, 31c, 32, 33, 33b, 33c, 33d, 34, 35, 35a, 35b, 36b, 36c, 36d, 36e, 36f, 37b, 37c, 39c, 39d, 49 in 50), Spodnje Nagonje in Zgornje Nagonje, Linhartova ulica – del (hišne številke): 11, 15, 17 in 19; Vegova ulica – del (hišne številke): 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19. V osmi volilni enoti se volita dva člana sveta.

5. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvede Občinska volilna komisija.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 0320-0004/2010-04

Rogaška Slatina, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2292. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 105/08) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 34. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v lasti Občine Rogaška Slatina v času volilne kampanje.

2. člen

Brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na obstoječih plakatnih mestih, ki so v lasti občine. Na navedenih plakatnih mestih Občina Rogaška Slatina enakopravno in na celotnem območju občine Rogaška Slatina zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje objavo volilno propagandnih sporočil. Objekti, s pomočjo katerih se izvaja volilna kampanja so:

– enostranske table (skupno število 15).

Vsakemu organizatorju volilne kampanje se zagotavlja plakatno mesto za največ en plakat v velikosti B2 na vsakem od zgoraj navedenih plakatnih mest.

Plakatna mesta na preostalih plakatnih mestih v lasti občine se rezervirajo za oglase Občinske volilne komisije in niso dostopna za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili.

3. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč.

4. člen

Vloge z volilnim propagandnim materialom je potrebno najprej 60 dni pred dnevom glasovanja dostaviti na Oddelek z gospodarstvo Občine Rogaška Slatina, ki izda dovoljenje za plakatiranje. Pooblaščenec bo namestil dostavljeni material v skladu z določbami Zakona o volilni kampanji in na podlagi rezultatov javnega žrebanja.

Skladno z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačni volilni panoji razdeljeni na podlagi javnega žrebanja, ki bo v sejni sobi Občine Rogaška Slatina, 35 dni pred dnevom glasovanja ob 12. uri. Organizatorji volilne kampanje so dolžni najprej/najkasneje 40 dni pred dnevom glasovanja v sprejemno pisarno Občine Rogaška Slatina, na naslov Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za lokalne volitve 2010.

5. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, vključno s sankcioniranjem kršitev tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

Seznam obstoječih plakatnih mest v lasti Občine Rogaška Slatina je dostopen na Oddelku za gospodarstvo, pisarna 206.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 320-004/2010-4

Rogaška Slatina, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2293. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 105/08) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 34. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

SKLEP

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem sklepom se določajo pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rogaška Slatina 30. dan po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu ter Računskemu sodišču Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 0320-0004/2010-1

Rogaška Slatina, dne 26. maja 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ

2294. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Semič

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19) in 104. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Semič

1. člen

V Statutu Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) se beseda »delavec« v ustreznem številu in sklonu v celotnem besedilu statuta nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenec« v ustreznem številu in sklonu.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Občina Semič (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.«

3. člen

V 4. členu se dodata nov drugi in peti odstavek, ki se glasita:

»Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

V prvi točki 6. člena se briše četrta alineja in doda se nova alineja, katera se glasi:

»sprejema programe razvoja občine.«

V sedmi točki 6. člena se doda nova četrta alineja, katera se glasi:

»podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

5. člen

V 14. členu se v prvem odstavku za besedilom »in druge predpise občine« črta pika in doda besedilo: »ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.«

V drugem odstavku 14. člena se črta peta alineja in dodata se novi dvajseta in enaindvajseta alineja, ki se glasita:

»– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,«

Dosedanja enaindvajseta alineja postane dvaindvajseta alineja.

6. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornemu odboru, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon. Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.«

7. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.«

8. člen

V 20. členu se dodajo novi drugi, tretji in sedmi odstavek, kateri se glasijo:

»O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade.

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.«

V četrtem odstavku se beseda »prvega« zamenja z besedo »petega«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek, postanejo četrti, peti, šesti in osmi odstavek.«

9. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku besedilo »potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana« zamenja z besedilom »poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, katera se glasita:

»Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane občinskega sveta ne ugotovi, lahko pritožnik vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

10. člen

V 22. členu se v šesti alineji črta besedilo:

»Odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge.«

11. člen

V 26. členu se v prvem stavku četrtega odstavka za besedno zvezo »funkcijo župana« doda besedilo: »do nastopa mandata novo izvoljenega župana«

Drugi stavek petega odstavka se črta.

12. člen

Drugi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Županu preneha mandat tudi, ko občinski svet na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.«

13. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

14. člen

V 40. členu se v drugem odstavku brišejo zneski navedeni v SIT.

15. člen

Prvi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.«

16. člen

V 56. členu se doda nov drugi odstavek, kateri se glasi:

»Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.«

17. člen

V 83. členu se črta osma alineja.

18. člen

V 111. členu se za besedno zvezo »v pravice občine« doda pika, vejica in nadaljnje besedilo člena pa se črta.

19. člen

V 113. členu se v prvem odstavku dodata nova tretji in četrti stavek, katera se glasita: »Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.«

20. člen

V 115. členu se v prvem stavku prvega odstavka črta besedilo: »in pokrajine«.

PREHODNA DOLOČBA

21. člen

Določba 6. člena in tretjega odstavka 9. člena teh sprememb in dopolnitev Statuta Občine Semič, se začne uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta, razen v delu drugega odstavka 6. člena, s katerim je črtano besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti«, ki se začne uporabljati z uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev.

KONČNA DOLOČBA

22. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2006-20

Semič, dne 21. maja 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2295. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič

Na podlagi 105. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) in na podlagi 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Semič

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) se beseda »delavec« v ustreznem številu in sklonu v celotnem besedilu poslovnika nadomesti z besedo »javni uslužbenec« v ustreznem številu in sklonu.

2. člen

5. člen poslovnika se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Občinski svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.«

V drugem odstavku se za prvim stavkom doda besedilo: »Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje. Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje. Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob praznikih občine in drugih posebnih priložnostih.«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljevanju: župan), delovno telo občinskega sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljevanju: predsednik).«

4. člen

Doda se nov 8.a člen, kateri se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

5. člen

V četrtem odstavku 10. člena se za prvim stavkom doda besedilo: »Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«

6. člen

23. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo občinskega sveta se, poleg članom občinskega sveta, pošlje tudi županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.«

7. člen

V 24. členu se v četrtem odstavku številka »22« nadomesti s številko »23«. Ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

8. člen

Doda se nov 25.a člen, kateri se glasi:

»Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob:

– občinskem prazniku Občine Semič,

– drugih posebnih priložnostih.

Slavnostno sejo skliče župan.

Svetniki občinskega sveta za udeležbo na slavnostni seji niso upravičeni do denarnega nadomestila sejnine.«

9. člen

V 33. členu se doda nov tretji odstavek, kateri se glasi:

»Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

10. člen

V 49. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda besedilo: »Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.«

11. člen

V 50. členu se v tretjem odstavku za prvim stavkom doda besedilo: »O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.«

12. člen

V 52. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se na novo glasita:

»Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,

– predmetu glasovanja,

– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

– številu razdeljenih glasovnic,

– številu oddanih glasovnic,

– številu neveljavnih glasovnic,

– številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Poročilo o izidu glasovanja podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.«

13. člen

V 53. členu se v drugem odstavku za prvim stavkom doda besedilo: »O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.«

14. člen

V 74. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi: »Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov, obrazložitev in besedilo členov za katere se predlagajo spremembe.«

15. člen

V 76. členu se beseda »sedem« nadomesti s številko »10«.

16. člen

Za 94. členom se doda novo poglavje številka 6, in nov 94.a člen, kateri se glasi:

»6. Postopek za pripravo prostorskih aktov

Prostorski akti se pripravljajo skladno z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje.

V primeru, da so na občinskem svetu v fazi sprejemanja prostorskega akta predlagane spremembe prostorskih ureditev, se javnost z njimi lahko ponovno seznaniti, postopek priprave predpisa pa se nadaljuje ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.«

Dosedanja 6. in 7. poglavje postaneta 7. in 8. poglavje.

17. člen

96. člen se črta.

18. člen

V 97. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda besedilo: »Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Uradno prečiščeno besedilo potrди občinski svet brez razprave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi.«

19. člen

V 101. členu se doda nov prvi odstavek, kateri se glasi:
 »Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.«
 Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

20. člen

Za 102. členom se spremeni naslov poglavja 2., tako, da se na novo glasi:

»2. Postopek za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje občinski svet.«

21. člen

103. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.«

22. člen

Za 103. členom se doda nov 103.a člen, kateri se glasi:

»Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico, da se o predlogu razrešitve pisno opredeli.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.«

23. člen

Za novim 103.a členom se doda nov 103.b člen, kateri se glasi:

»Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvede postopek izbire novega kandidata.«

24. člen

V 104. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sklep o prenehanju mandata župana in člana občinskega sveta se pošlje občinski volilni komisiji. V primeru odstopa člana delovnega telesa ali drugega organa občine komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvede postopek izbire novega kandidata.«

Sedmi in osmi odstavek se črtata.

KONČNA DOLOČBA

25. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2006-15

Semič, dne 21. maja 2010

Župan
 Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2296. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odločba US RS, 45/94 – Odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – Odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odločba US RS in 74/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97, 73/98 in 31/00), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se tudi šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

2. člen

Pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

2. Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

3. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

4. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

5. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe v lasti Občine Semič.

6. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

7. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode,

vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

8. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

9. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

10. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

11. Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

12. Upravljaavec javnega vodovodnega omrežja je Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj.

13. Tehnični pravilnik za vodovod je pravilnik s katerim se ureja tehnična izvedba, vzdrževanje in uporaba javnega sistema za oskrbo s pitno vodo.

14. Interno vodovodno ali hidrantno omrežje je omrežje, ki ga od javnega vodovodnega omrežja ločuje vodovodni priključek z merilnim mestom.

15. Vodovodni priključek je priključek na javno vodovodno omrežje in je lahko stalen, začasen ali provizoričen, kakor jih definira tehnični pravilnik. Sestavljen je iz:

- priključnih in zapornih elementov na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro, betonskim podstavkom in cestno kapo,

- priključne in zaščitne cevi z vsem pripadajočim materialom,

- merilnega mesta, ki se zaključuje z zapornim ventilom za vodomerno napravo.

16. Vodarina je znesek, ki poleg cene vode vključuje tudi prispevke, davke in takse.

17. Števnina je znesek, namenjen za redno menjavo obračunskega vodomera.

18. Vzdrževalnina je znesek, namenjen vzdrževanju hišnih priključkov.

19. Omrežnina je znesek, namenjen pokrivanju letnih stroškov javne infrastrukture.

19. Normirana poraba, je poraba za stavbe z obračunskimi vodomeri določena po veljavnem pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen storitev. Določi se z upoštevanjem zmogljivosti vodomero in faktorjev, pri čemer se za vodomero DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša 0,6 m³ pitne vode na dan, oziroma 0,15 m³/osebo/dan, kjer se poraba vode ne meri. V večstanovanjskih stavbah z upravnikom se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi.

20. Prekomerna poraba je poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe v prejšnji točki tega člena. Cena prekomerno porabljene pitne vode (razlika nad normirano porabo) se poveča za 50%.

3. člen

Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja upravlja in gospodari javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Črnomelj (upravljaavec). V okviru storitev javne službe mora upravljaavec javnega vodovoda na celotnem območju Občine Semič, kjer je zgrajen javni vodovod, zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda;

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

12. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

13. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

14. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

15. vodenje katastra javnega vodovoda;

16. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

17. vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo.

4. člen

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKA IN UPRAVLJAVCA

5. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali v posebnih primerih s pogodbo dogovorjeno mesto, katerega načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe sam;

2. vodovodni priključek:

- spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomero, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi,

- obračunski vodomero s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek;

4. interni hidranti, interni vodomero, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali

požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomernom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe. Upravljalavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodni priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati.

6. člen

Objekti in naprave v upravljanju upravljavca so:

a) Magistralno omrežje in naprave:

1. objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije,

2. tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,

3. črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

b) Primarno omrežje in naprave:

1. objekti in naprave za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij), kot so: vodnjaki, črpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,

2. naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,

3. vodni zbiralniki,

4. cevovodi od črpališča ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,

5. cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji).

c) Sekundarno omrežje in naprave:

1. omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje),

2. omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantno omrežje),

3. omrežje za vzdrževanje javnih površin,

4. črpališča ali naprave za vzdigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,

5. naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

7. člen

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov izda upravljavec.

8. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna (Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, Uradni list RS, št. 35/06). Upravljalavec javnega vodovoda mora o tem obvestiti bodočega uporabnika in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode. Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

1. da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali

2. da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

9. člen

Upravljalavec opravlja na območju občine na podlagi javnega pooblastila naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

– izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– izdaja soglasja k projektnim rešitvam,

– izdaja soglasja za izvedbo vodovodnega priključka.

10. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega člena odloka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– idejno zasnovo,

– situacijo obstoječega stanja,

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom zunanje ureditve in s projektom za priključitev na javni vodovod,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije;

c) k vlogi za pridobitev soglasja za priključitev novih objektov:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– načrt strojne (vodovodne) napeljave, s projektom za priključitev na javni vodovod,

– soglasje lastnika za prekop cestišča oziroma javnih površin,

– služnostna pogodba upravljavca z lastniki parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek;

d) k vlogi za pridobitev soglasja za priključitev nepriključenih obstoječih objektov:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, oziroma dokaz o legalnosti gradnje (objekt zgrajen pred letom 1967),

– katastrski načrt (načrt parcele),

– mapno kopijo,

– soglasje lastnika za prekop cestišča oziroma javnih površin,

– služnostna pogodba upravljavca z lastniki parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek;

e) k soglasju za začasni priključek:

– mapno kopijo,

– odločbo upravnega organa o začasnem objektu, ali GD za objekt, ki se gradi,

– opis predvidene porabe vode,

– soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma ustrezni,

– pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,

– predviden datum odstranitve priključka;

f) projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta;

g) k soglasju za priključitev za ostale potrebe:

- opis predvidene porabe vode,
- katastrski načrt (načrt parcele),
- služnostna pogodba upravljavca z lastniki parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek.

11. člen

Upravljavec je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano dokumentacijo ter če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodovodnih virov, hidravlika omrežja in je možna tehnična izvedba.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

12. člen

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora upravljavec v skladu z določili tehničnega pravilnika določiti:

1. minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,
2. pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,
3. traso, globino, profil in dolžino priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
4. lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
5. posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih, predvidenih za zajem pitne vode,
6. pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,
7. mesto priključitve na naprave in objekte, za katere je odgovoren upravljavec, in zahteve oziroma pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda.

13. člen

Uporabnik ali drugi investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za pitno vodo.

Uporabniki ali drugi investitorji oziroma izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini vodovodnega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom, in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ali naprave nepoškodovane.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

14. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključitev uporabnika na vodovodno omrežje pod pogojem, da je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasja in poravnal vse obveznosti.

Za brezplačno stanje interne vodovodne inštalacije je odgovoren uporabnik.

15. člen

Vodovodni priključek se izdelava na stroške uporabnika na osnovi pisnega naročila. Po končani gradnji se vodovodni priključek vpiše v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika.

Vodovodni priključek vključno z obračunskim vodomermom vzdržuje upravljavec na stroške uporabnika. Stroški vzdrževanja vodomera so zajeti v števnini, stroški vzdrževanja vodovodnega priključka pa v vzdrževalnici, ki se zaračuna ob ceni vode. Določa se na osnovi zmogljivosti vodomermov in

faktorjev po veljavnem pravilniku o metodologiji za določanje cen storitev.

16. člen

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt uporabnika posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Pri tem se mora upoštevati velikost in namembnost objekta, količino porabljene vode in tehnične zmožnosti vodovodnega sistema.

17. člen

V primeru, da je v objektu več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, so dolžni z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v objektu. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku istega priključka ni obveznost upravljavca.

Če so v istem objektu uporabniki, ki uporabljajo vodo za različne namene, imajo lahko vgrajene ločene vodomere. V tem primeru se v centralnem jašku ali vodomerni niši postavi več vodomermov. Notranja vodovodna inštalacija mora biti izvedena za vsakega uporabnika posebej.

Vse novogradnje stanovanjskih objektov z več uporabniki (bloki) morajo imeti centralni jašek ali vodomerno nišo za več vodomermov izven objekta. Notranja vodovodna inštalacija mora biti izvedena za vsakega uporabnika posebej.

18. člen

Uporabnik lahko s pisno izjavo, ki jo predloži upravljavcu, brezplačno prenese vodovodni priključek na drugo pravno ali fizično osebo, pod pogojem, da ni odprtih terjatev na vodovodnem priključku, ki se prenaša.

Če obstaja terjatev, prenos priključka ni možen. Ob spremembi uporabnika vodovodnega priključka je potrebno predložiti kupoprodajno ali najemno pogodbo.

19. člen

Vse posege v obstoječi sistem javnega vodovoda in vodovodne priključke izvaja upravljavec ali od upravljavca pooblaščen strokovno usposobljeni in registrirani izvajalec, pod strokovnim nadzorom, ki ga zagotovi upravljavec. Enako velja tudi pri gradnji novih vodovodnih priključkov.

Pri novi izvedbi vodovodnih priključkov (do vključno ventila za vodomermom na strani uporabnika), ki so lastništvo uporabnikov javnega vodovoda, upravljavec izvaja montažna dela vključno z dobavo materiala. Navedena dela se izvajajo na stroške uporabnika, na osnovi pisnega naročila. Preostala dela (izkop, zasip, vzpostavitev terena v prvotno stanje) lahko izvede uporabnik v lastni režiji, lahko pa tudi ta dela zaupa upravljavcu.

Pri vzdrževanju in obnovi vodovodnih priključkov, ki so lastništvo uporabnikov javnega vodovoda, upravljavec izvaja vsa potrebna vzdrževalna dela.

IV. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

20. člen

Količina dobavljene vode se meri z odčitkom obračunskega vodomera v kubičnih metrih. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o dobavi vode. Posebne pogodbe se lahko sklenejo tudi s porabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

21. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec javnega vodovodnega omrežja obračunski vodomerm. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec upoštevajoč projekt ali na osnovi ogleda na terenu ob upoštevanju tehničnega pravilnika.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od državnega upravnega organa, pristojnega za kontrolo meril in plemenitih kovin. Upravljalavec vzdržuje obračunske vodome-re in skrbi za njihove redne preglede in menjavo.

Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki števnine, ki jo upravljalavec mesečno zaračunava uporabnikom.

22. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljalavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov, razen če skleneta upravljalavec javnega vodovoda in upravljalavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

23. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer v skladu z določili tehničnega pravilnika, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje in redne preglede. Vodomerni jašek se praviloma izvede izven objektov.

Stroški prve nabave in namestitve obračunskega vodomera grede v breme uporabnika. Upravljalavec lahko vodomer, kolikor je to nujno potrebno (posledica zmrzali, udar tople vode, mehanskih poškodb in drugih dogodkov, ko je naprava poškodovana tako, da ne opravlja svoje funkcije), zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

Vse okvare, ki so nastale na vodomeru (zaradi zmrzali, udara tople vode in mehanskih poškodb ...) ali priključku, bremenijo uporabnika.

24. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomeru mora uporabnik takoj prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če se oceni, da je sporna njegova točnost.

Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi vse stroške preizkusa upravljalavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

Izredno kontrolo vodomera mora uporabnik naročiti pisno in je ni mogoče kasneje v postopku preklicati.

V. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

25. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera.

Upravljalavec odčitja stanje na obračunskem vodomeru najmanj enkrat letno. V vmesnem času se uporabniku zaračunava mesečna akontacija za porabljeno vodo v višini povprečne mesečne porabe prejšnjega obračunskega obdobja.

Uporabnik lahko tudi sam posreduje odčitek stanja vodomera.

Ob popisih se kontrolira tudi stanje plomb na vodomerih. Ob rednih in izrednih menjavah vodomerov se opravi popis in poračun.

26. člen

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na računu. Porabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu v postavljenem roku, pa ni sporočil upravljavcu pisnega ugovora na obračun, ga upravljalavec pisno opozori. Upravljalavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode. Če uporabnik ne plača

zneska računa na položnici ali računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljalavec prekine dobavo vode, o čemer mora biti uporabnik v samem opominu opozorjen. Upravljalavec vodovoda ni odgovoren za škodo povzročeno uporabniku v primeru prekinitve dobave vode. Upravljalavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

27. člen

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov. Račun se izstavi na podlagi odčitane dejanske porabe preteklega obračunskega obdobja oziroma akontacije za porabljeno vodo v višini povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnikom se obračuna prekomerna poraba v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09).

Račun se izstavi na podlagi cenika, veljavnega na dan izstavitve računa.

28. člen

V primeru, če upravljalavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način odjema, ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja.

Če obstoječi uporabnik pitne vode nima vgrajenega vodomera oziroma vgraditev odklanja, se porabljena voda obračuna s pavšalno porabo 4,5 m³ vode na osebo mesečno (najmanj ena oseba mesečno), za nenaseljene objekte (zidanice, vikendi) pa 3 m³ mesečno.

V primeru odstranitve ali poškodbe plombe upravljavca na vodomeru, se uporabniku ob ugotovitvi porabe dodatno zaračuna še 50 m³ porabe vode in dejanski stroški ponovne nastavitve plombe, oziroma menjave vodomera.

29. člen

Upravljalavec izstavlja račun za porabljeno vodo praviloma lastniku objekta, lahko pa tudi najemniku tega objekta. V slednjem primeru mora lastnik objekta pisno obvestiti upravljavca, da bo najemnik poravnava račune za porabljeno vodo ter tudi začetek in konec najemnega razmerja.

V primeru, da zapadli račun najemnik ne poravnava v dogovorjenem roku, se slednji prefakturira lastniku objekta in od takrat naprej je lastnik zavezanec za plačilo računa ne glede na trajanje najemnega razmerja.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

30. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena pitne vode,
- omrežnina,
- števnina,
- vzdrževalnina,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

Tarife oziroma cene za posamezne vire financiranja se določajo na predlog upravljavca po veljavni zakonodaji in predpisanem postopku.

VII. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

31. člen

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu. Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba

upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

32. člen

Na območju kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe se lastni vodni viri in kapnice ne smejo uporabljati za oskrbo s pitno vodo, temveč le za druge namene.

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira ali kapnice po določenih prejšnjega odstavka tega člena le, če sta interna napeljava s priključitvijo na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

VIII. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

33. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z odlokom ali uredbo o zaščiti vodnih virov na območju občine.

34. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odmikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom, ki ga s predhodnim soglasjem župana sprejme izvajalec. Izvajalec javne službe s soglasjem predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu.

Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

Pri svojem delu so projektanti, izvajalci in upravljavec javnega vodovoda ter uporabniki dolžni dosledno izvajati določila Tehničnega pravilnika za vodovod.

35. člen

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam.

Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konicico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

36. člen

Na vodovodu se ne sme graditi ali postavljati objektov in nasipati ali odvzemati materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

Sprememba kote – nivelete terena nad vodovodom je možna le s pismenim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

37. člen

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali kote – nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

38. člen

Lastniki zemljišč, preko katerih poteka vodovod, morajo izvajalcu javne službe dovoliti neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

39. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika z obvestilom prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če je vodovodni priključek izveden brez soglasja upravljavca,

2. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

3. če interni napeljavi pri uporabnikih, ki imajo hkrati lasten vir pitne vode, nista medsebojno ločeni,

4. če interne napeljave pri uporabnikih, ki imajo več priključkov in plačujejo vodo po različnih tarifah, niso medsebojno ločene,

5. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali če razširi svojo lastno napeljavo,

6. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled vodovodnega priključka in notranjih instalacij skladno z določbami tega odloka,

7. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca popravilo ali zamenjavo vodovodnega priključka in odklanja plačilo nastalih stroškov,

8. če uporabnik brez soglasja odstrani plombo upravljavca na vodomeru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo vodovodnega priključka,

9. če uporabnik, ki plačuje pavšalno porabo vode, odkloni vgradnjo vodomera,

10. če uporabnik kljub opozorilu upravljavca ne odpravi napak na interni inštalaciji,

11. če uporabnik odstrani vodomero ali kako drugače posega na vodovodni priključek,

12. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden.

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi in brez obvestila prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

3. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

Dobava vode se prekine, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Upravljavec lahko trajno prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno naroči ukinitvev priključka.

Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil, cev in vodomero,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitvev.

40. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,
- v primeru višje sile kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode iz razlogov iz prve alineje tega člena pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja, na svoji spletni strani, na krajevno običajen način ali neposredno.

V primeru krajših (do štirih ur) nepredvidenih prekinitvev objava ni potrebna.

41. člen

Upravljavec ne odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi nastala pri uporabniku zaradi prekinitve dobave vode iz razlogov, navedenih v 40. členu.

X. VARČEVANJE Z VODO

42. člen

V primerih višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije, velike okvare na objektih in napravah in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, vendar mora o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene. Omejitve odvzema iz vodovoda so dolžni upoštevati tudi uporabniki.

V takih primerih se ravna skladno s sprejetim Programom redukcij oskrbe s pitno vodo.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

43. člen

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 3. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

1. zagotavlja normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet,

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda,

3. vzdržuje in zamenjuje vodovodne priključke iz naslova vzdrževalnine,

4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne in izredne preglede skladno z Zakonom o meroslovju, ali na zahtevo uporabnika,

5. zagotavlja in redno kontrolira kakovost pitne vode skladno s predpisi,

6. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode preko sredstev javnega obveščanja, preko spletne strani, na krajevno običajen način ali neposredno,

7. redno odčitava vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,

8. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,

9. organizira preskrbo v primerih višje sile in poroča o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom,

10. sistematično pregleduje omrežja in ugotavlja izgube ter skrbi za avtomatizacijo sistema,

11. izvaja redni tehnični nadzor in redno vzdrževanje hidrantnih omrežij v skladu s zakonodajo,

12. kontrolira ustreznost interne inštalacije pred priklopom na javni vodovod,

13. na zahtevo in stroške uporabnika izvrši izredni pregled interne inštalacije,

14. opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

15. meri količino načrpane vode na lastnih črpališčih,

16. pridobi vodna dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, in sicer za vse vodne vire, ki so v uporabi na območju občine,

17. pripravlja predloge za planirane obnove, širitve in dopolnitve oskrbnega sistema in pri tem še zlasti upošteva:

– pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, je treba preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje,

– javni vodovodi naj potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno vzdrževanje vodov in priključkov,

– javni vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov, narejenih v skladu z veljavnimi standardi in odgovarjajoči kvaliteti,

– javni vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji,

– pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih je treba za uporabo tehnološke vode načeloma predvideti in uporabljati zaprte sisteme,

18. pripravlja predloge za izvajanje varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov na podlagi sprejetih uredb o zaščiti vodnih virov in pri posegih v prostor mora upoštevati pogoje o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda,

19. vodenje katastra javnega vodovoda,

20. vodenja evidenc opravljanja storitev javne službe,

21. vodenje evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov,

22. vodenje programa oskrbe s pitno vodo,

23. posredovanje poročila o izvajanju javne službe.

44. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. za priključitev na javni vodovod in za posege na vodovodnih objektih in napravah pridobijo soglasje upravljavca,

2. redno vzdržujejo interno inštalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in poskrbijo za stalno dostopnost,

3. ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomere,

4. dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode,

5. takoj javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, vodovodnih priključkih, vodomernih in odjemu vode iz hidrantov,

6. pismeno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe; sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

7. redno plačujejo obveznosti na osnovi izdanih računov,

8. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera, in sporočajo upravljavcu naslovnika in plačnika računov,

9. se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primerih višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,

10. pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilu interne inštalacije,

11. povrnejo škodo na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

12. obnoviti dotrajani notranji del interne inštalacije.

45. člen

Če izvajalci del opravljajo dela v bližini javne komunalne infrastrukture, si morajo pridobiti soglasje upravljavca. Pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic, trgov, morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljavci drugih objektov in naprav (kanalizacijskega, elektro, telekomunikacijskega, toplovodnega, plinovodnega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane, v primeru poškodbe pa so dolžni vzpostaviti prvotno stanje in poravnati vso nastalo škodo.

46. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnažiti vodo.

XII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

47. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzemat vodo brez soglasja upravljav-

ca le za gašenje požarov. Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode je potrebno pridobiti soglasje upravljavca in najkasneje v 24 urah obvestiti upravljavca o odvzemu porabljene vode. V poročilu je treba navesti datum, količino, čas, mesto odvzema in razlog odvzema.

Za gasilske vaje mora izvajalec vaj predhodno obvestiti upravljavca ter si pridobiti soglasje.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve, za polnjenje cistern za prevoz vode in drugo se sme izvajati le na osnovi pisne privolitve ali sklenjene pogodbe z upravljavcem.

48. člen

Hidrante, ki so vgrajeni na interni napeljavi in pri katerih se pretok vode ne registrira z vodomeri, je potrebno plombirati. Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

Ti hidranti morajo biti dostopni ob vsakem času, uporabnik pa sme plombo odstraniti le v primeru požara ali druge višje sile.

O odstranitvi plombe, mora uporabnik obvestiti upravljavca v roku 24 ur.

Če uporabnik o odstranitvi plombe ne obvesti upravljavca vodovoda, se šteje, da je odvzem vode registriran v času od zadnje kontrole plombiranja do ugotovitve takega stanja. Upravljavec vodovoda ima v tem primeru pravico uporabniku zaračunati 200 m³ vode.

49. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe nosi sam vse stroške popravila za okvare, ki jih je povzročil.

XIII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

50. člen

Investitor izgradnje javnega vodovoda mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu v roku šest mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja.

Za prevzem objektov in naprav javnega vodovoda v upravljanju morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, prve meritve hidrantov, evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem, urejena morajo biti tudi vsa lastninska razmerja),

– sprejet in ovrednoten mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda za stare vodovode,

– vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani, vzdrževani in tehnično brezhibni,

– predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,

– postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostalih poslovnih zadev),

– prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika, predajo pa ustrezni organ investitorja.

Kolikor niso izpolnjeni pogoji za prenos objektov in naprav v upravljanje lahko investitor v smislu preprečevanja gospodarske škode sklene pogodbo z upravljavcem o začasnem upravljanju z objekti in napravami, vendar največ za dobo 1 leta.

51. člen

(izvajanje nadzora)

1. Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

2. Strokovni nadzor opravljajo delavci upravljavca JP Komunala Črnomelj d.o.o.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(globe za izvajalca)

Z globo 600 evrov se kaznuje izvajalec javnega vodovoda:

1. če izvede priključitev brez predhodnega soglasja (7. člen),

2. če v 30 dneh ne izvede priključitve uporabnika na vodovodno omrežje v primeru, da je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasja, in poravnal vse obveznosti,

3. če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (40. člen),

4. če ne izvaja prekinitve dobave vode v primerih, kot jih določa 42. člen.

Z denarno kaznijo 200 evrov se kaznuje za prekršek iz prve alineje tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca vodovoda.

53. člen

Z globo 600 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki stori prekršek, če:

1. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (7. člen),

2. se ne priključi na javni vodovod (8. člen),

3. ne izvaja del v skladu s 13. in 45. členom,

4. posegajo v obračunski vodomere (21. člen),

5. odklanja vgraditev vodomera (28. člen),

6. poslabša pogoje oskrbe drugim uporabnikom in vpliva na kakovost vode v javnem vodovodu (31. člen),

7. ravna v nasprotju z Uredbo o zaščiti vodnih virov (33. člen),

8. ne upošteva predpisanih pogojev soglasja (34. člen),

9. gradi ali posega na javni vodovod (36. člen),

10. ne upošteva objavljene omejitve pri varčevanju z vodo (42. člen),

11. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 47., 48. in 49. členom tega odloka.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena uporabnik – fizična oseba.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Uporabniki, ki niso vpisani v kataster porabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Uporabniki, ki plačujejo pavšalno porabo vode so dolžni vgraditi vodomere v skladu s tem odlokom v roku 1 leta, v nasprotnem primeru upravljavec ravna skladno z 39. členom tega odloka.

55. člen

Določila tega odloka, ki se nanašajo na obračun vzdrževalnine, se pričnejo uporabljati s 1. 1. 2011.

Do roka iz prejšnjega odstavka krijejo stroške vzdrževanja in popravila hišnih priključkov. Tako kot doslej, uporabniki.

56. člen

Upravljavec v roku pol leta po uveljavitvi tega odloka ob predhodnem soglasju župana Občine Semič sprejme tehnični pravilnik za vodovod in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve veljave tega odloka preneha veljati dosednji Odlok o javnem vodovodu in oskrbi naselij s pitno vodo na območju občin Črnomelj in Semič (Uradni list RS, št. 108/02).

Št. 007-12/2009-5
Semič, dne 21. maja 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2297. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Semič

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZP Načrt), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 popr.), 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja pogoje in način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju izvajanja javne službe v Občini Semič, tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

Storitev javne službe je:

1. Odvajanje komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti.
2. Odvajanje padavinske vode iz streh in javnih površin v javno kanalizacijo.

Storitve javne službe ni:

1. Odvajanje padavinske vode, v javno kanalizacijo iz površin, ki niso javne površine.
 2. Odvajanje tehnološke vode v javno kanalizacijo.
- Storitve javne službe se morajo po tem odloku zagotavljati na celotnem območju občine.

2. člen

Namen odloka je predvsem:

- zagotavljanje in upravljanje javne službe,
- uveljavljanje zakonov in ostalih predpisov, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- smotrno planiranje, gradnja in uporabe javne kanalizacije,
- razporejanja stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,
- varovanje okolja.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. To je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu;

2. padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti, ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

4. komunalna čistilna naprava je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode;

5. mala komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Narejena je za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo;

6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Zgrajena je kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

7. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

8. obstoječa greznica je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve tega odloka;

9. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Enota je izražena v BPK (5). En populacijski ekvivalent je enak 60 gramov BPK (5)/dan;

10. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja

blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

11. območje izvajanja javne službe so aglomeracije (območje poselitve) na območju celotne občine, na katerih morata biti po operativnem programu odvajanja in čiščenja odpadne vode določena način in obseg izvajanja javne službe;

12. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

13. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

14. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

15. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

16. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

17. Mešano kanalizacijsko omrežje so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

18. Ločeno kanalizacijsko omrežje so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni ločeno odvajanju komunalne odpadne vode in ločeno odvajanju padavinske vode na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

19. območje površin, predvidenih za širitev naselja, je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja;

20. območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

21. vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

22. občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Eutrofikacija je obogatitev vode s hranili, zlasti s spojinami dušika oziroma fosforja, ki povzročijo pospešeno rast alg in višjih rastlinskih vrst, posledica česar je nezaželena motnja v ravnotežju organizmov v vodi, ter poslabšanje kakovosti vode;

23. občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

24. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

25. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

26. porabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo, oziroma je koristnik storitve javne službe;

27. lastnik javnega omrežja je Občina Semič.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda zagotavlja občina v skladu z zakonodajo o obveznih gospodarskih javnih službah na območju Občine Semič v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Javno službo na celotnem območju Občine Semič izvaja JP Komunala Črnomelj d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

5. člen

Izvajalec je dolžan opravljati javno službo skladno s Programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode in skladno z Gospodarsko finančnim načrtom J.P. Komunala Črnomelj.

Program za vsako naslednje poslovno leto pripravi izvajalec in ga najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu, posreduje v uskladitev občini.

6. člen

Čiščenje odpadne vode na območju Občine Semič se prostorsko zagotavlja:

– v čistilnih napravah za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,

– v lokalnih komunalnih čistilnih napravah za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje,

– v malih čistilnih napravah do 50 PE, ki niso v upravljanju javne službe.

7. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka in padavinska voda s površin, ki niso javne površine po predpisanih pogojih. V takih primerih mora biti interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko vodo in komunalno odpadno vodo. Združitev internih kanalizacij je možna le za merilnim mestom za tehnološko vodo.

Odvajanje tehnološke vode in padavinske vode s površin, ki niso javne ni storitev javne službe. To je posebna storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

8. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena in na območjih na katerih v skladu z veljavno zakonodajo in nacionalnim Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode, ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, se lahko komunalna odpadna voda odvaja v:

– male komunalne čistilne naprave,

– greznice brez iztoka, za katere mora biti redno praznjenje zagotovljeno v okviru javne službe,

– kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi manjši od 50 PE, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb.

V Občini Semič so taka naselja vsa, razen: Semič (del), Oskoršnica (del), Sovinek, Moverna vas, Krupa, Štrekljavec,

Kal, Krvavčji Vrh, Črešnjevce pri Semiču. Območja naselij, kjer je predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo so razvidna iz grafičnega dela Operativnega programa odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode. Grafični del je na vpogled na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor in na sedežu občine.

Na vodovarstvenih območjih je potrebno odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih, industrijskih in padavinskih voda urediti v skladu z veljavno zakonodajo za vodovarstvena območja.

Odvajanje komunalne odpadne vode v pretočne greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni potekel rok iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Prehodni roki za odstranitev pretočnih greznic na območjih brez javne kanalizacije so:

– 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju

– 31. 12. 2017, če obstoječa stavba ni na območju iz prejšnje alineje.

Čiščenje pretočnih greznic izvaja izvajalec javne službe v skladu s Programom praznjenja greznic.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice, kjer je to mogoče ali v kanalizacijo padavinskih voda.

III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

9. člen

Splošni pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- zgrajeno sekundarno in primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije s čistilnimi napravami
- zgrajeni hišni priključki
- izpolnjene obveznosti izvajalca in uporabnikov
- javna pooblastila izvajalcu.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

10. člen

Lastnik zgrajene javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu v roku šestih mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– Objekt, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, gradbeno dovoljenje, projekt izvedenih del, geodetski načrt novega stanja, dokazilo o preizkusu vodotesnosti, zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem, urejena morajo biti tudi vsa lastninska razmerja oziroma sklenjene služnostne pogodbe);

– sprejet in ovrednoten mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja za objekte, ki daljši čas niso bili v uporabi,

– predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,

– postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji dokumentacije,

– prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika, predajo pa ustrezni organ lastnika.

Kolikor niso izpolnjeni pogoji za prenos objektov in naprav v upravljanje lahko lastnik v smislu preprečevanja gospodarske škode sklene pogodbo z upravljavcem o začasnem upravljanju z objekti in napravami, vendar največ za dobo 1 leta.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO IN UKINITEV PRIKLJUČKA

11. člen

Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo na podlagi pisnega soglasja izvajalca, sklenjene služnostne pogodbe in ob upoštevanju pogojev tega odloka. Upravljavec je dolžan s soglasjem dopustiti priključitev, če uporabnik vložil zahtevo in to dopušča zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije. V primeru ko priključitev ni možna, mora upravljavec pisno v zakonskem roku za izdajo soglasje o tem obvestiti uporabnika.

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev ali preureditev obstoječega priključka na javno kanalizacijo obvezna za vse objekte v naselju in zunaj naselja ali dela naselja.

Po posebnem soglasju upravljavca in investitorja je možno istočasno ob gradnji javne kanalizacije izvesti tudi hišne priključke -priključitev na javno kanalizacijo.

Upravljavec javne kanalizacije mora v roku 30 dni od prevzema objekta v upravljanje oziroma od pričetka poskusnega obratovanja javne kanalizacije obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti neposredno na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode, obvezno pod nadzorom izvajalca javne službe.

Če je pri obstoječih objektih kanalizacijski priključek izveden s pravili stroke, pogoji soglasja in navodili upravljavca ter je kljub temu potrebno zgraditi lastno črpališče, se to zgradi na stroške investitorja javne kanalizacije, objekt pa je v lasti uporabnika.

Kanalizacijski priključek mora biti izveden v skladu s pravili stroke, pogoji soglasja in navodili upravljavca.

Največja dovoljena količina odpadne vode iz stavbe, ki se odvaja v javno kanalizacijo je odvisna od prevodnosti javne kanalizacije.

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka.

Kanalizacijski priključek lahko izvaja upravljavec javne kanalizacije (izvajalec javne službe) ali pa drugi usposobljeni izvajalec pod nadzorom upravljavca javne kanalizacije na stroške uporabnika.

Investitor je dolžan izvedbo priključkov priglasiti upravljavcu 7 dni pred pričetkom del. Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov.

Prvi revizijski jašek se praviloma postavi na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe. Kolikor to ni možno, mora lastnik za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, kjer je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko prvega revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

12. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi utemeljenega (rušenje objekta) pisnega zahtevka uporabnika. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavec po odjavi zbrišče uporabnika iz evidence uporabnikov. Stroške ukinitve krije uporabnik.

VI. POGOJI ZA PREKINITEV ODVAJANJA
ODPADNE VODE

13. člen

Izvajalec javne službe sam ali na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb, na stroške uporabnika brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda predvsem v naslednjih primerih, ko:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne, kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo z vodo iz javnega vodovoda,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje, premoženje in varno obratovanje javne kanalizacije,
- odpadna voda prekorači dovoljeno količino maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrozivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav,
- niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmožljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,
- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden.

14. člen

Prekinitve oskrbe izvajalec izvede po predhodnem obvestilu.

Odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh napravah zaradi njegovega ravnanja, ki jo je povzročila njegova odpadna voda.

V primeru, da kljub prekinitvi iz prvega odstavka tega člena pri uporabniku še vedno nastaja odpadna in padavinska voda, ki predstavlja nevarnost za okolico, je uporabnik dolžan zagotoviti odvajanje odpadne in padavinske vode, dokler kršitev ni odpravljena in dokler niso vzpostavljeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo.

15. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvod odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode in o vzrokih ter času trajanja prekinitve ter navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja, na spletni strani ali na krajevno primeren način.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH
IN PADAVINSKIH VOD V PRIMERU VIŠJE SILE

16. člen

V primeru višje sile ima izvajalec pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa

postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ pristojen za zaščito in reševanje. Višja sila po tem odloku so; potres, požar, poplave, izpad energije, udori, plazovi, lomi in velike okvare na javni kanalizaciji.

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije, ki so nastali zaradi:

- višje sile in drugih izrednih dogodkov
- kadar priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedeno v skladu z izdanim soglasjem.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

17. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in upravljavcev.

18. člen

Obveznosti izvajalca so določena s tem odlokom, podrobneje pa s Programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode. Vsebinsko programa določa pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec javne službe ob predhodnem soglasju župana sprejme Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji. Le-ta določa podrobnejša navodila in tehnične normative delovanja z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivost delovanja, predvsem se uredi:

- smernice za projektiranje in gradnja javne kanalizacije,
- tehnične normative za priključevanje na javno kanalizacijo,
- normative o sestavi odpadne vode, ki se smejo odvajati v javno kanalizacijo,
- način ugotavljanja stopnje onesnaženosti odpadnih voda,
- način obračuna stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije, soglasij za gradnjo javne kanalizacije in priključitev nanjo,
- način ravnanja z odpadnimi vodami na območjih, kjer ni javne kanalizacije.

Poleg predpisanih obveznosti pa mora izvajalec izvajati še:

- skrbi za vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

- planiranje obnov, širitve, dopolnitev in avtomatizacije javne kanalizacije,
- sodeluje z načrtovalci in projektanti javne kanalizacije,
- redno obračunavanje storitev javne službe po veljavni zakonodaji,
- izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
- kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo,
- kontroliranje stanja kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika.

19. člen

Obveznosti in pravice uporabnikov po tem odloku so:

- uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev,
- če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

20. člen

Uporabnik ne sme odvajati ali zlivati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzročajo motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal ali izlil v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku inšpektorat, pristojen za varstvo okolja in organ nadzora po tem odloku, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec bo nastalo škodo ocenil in od uporabnika zahteval povrnitev nastalih stroškov.

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v kanalizacijske objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo izvajanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

21. člen

Praznjenje nepretočnih greznic:

Na območjih, kjer javna kanalizacija ni zgrajena in se odpadna voda iz stavb odvaja v greznice ali male čistilne naprave, je lastnik dolžan izvajalcu ali pooblaščenemu podizvajalcu dovoliti:

- redno praznjenje nepretočne greznice,
- najmanj enkrat na 4 leta odvajati blato iz pretočnih greznic in odvoz blata iz malih čistilnih naprav na čistilno napravo,
- izvajanje obratovalnega monitoringa skladno s pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode.

Lastnik stavbe je dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju obratovalnega monitoringa za male čistilne naprave in za odvajanje blata iz malih čistilnih naprav. Odvoz blata iz pretočnih in nepretočnih greznic se izvaja po veljavnih predpisih. Pogodbo za male ČN je dolžan lastnik skleniti pred pričetkom obratovanja.

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebine greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Odpadno vodo in goščo iz greznice je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, travnike oziroma neposredno odvažati v površinske ali podzemne vode.

Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije se dovoli gradnja nepretočnih greznic in malih čistilnih naprav. Pretočne greznice so lastniki dolžni odstraniti iz uporabe v rokih iz 8. člena tega odloka. Male čistilne naprave morajo imeti ustrezen certifikat o učinkovitosti čiščenja skladno s predpisi.

22. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno tehnološko vodo, posredovati izvajalcu v pisni in elektronski obliki do 30. januarja za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu redno dostavljani.

Uporabnik je dolžan pridobiti soglasje izvajalca pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja določene dejavnosti, načina pred čiščenja odpadne vode ali zaradi drugih podobnih vzrokov.

23. člen

Uporabniki, ki imajo objekte priključene na javno kanalizacijo ali jih priključujejo so dolžni:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca,
 - vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo, greznico in vse naprave vgrajene vanjo,
 - vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest, za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
 - dovoliti dostop in opravljanje del na svoji lastnini ali posesti, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,
 - javljati izvajalcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
 - pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
 - plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
 - urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in sporočiti izvajalcu naslov upravitelja stavbe ali pooblaščenega prejemnika računa,
 - obveščati izvajalca o vseh spremembah količine in lastnosti tehnološke odpadne vode,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
 - odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določene v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo,
 - dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
 - uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo o vseh spremembah predložiti upravljavcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje,
 - odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
 - če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo upravljavca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
 - kontrolira in redno čisti lovilce olj, lovilce maščob in peskolovce na interni kanalizaciji.
- Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

IX. IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

24. člen

Na podlagi javnega pooblastila izdaja izvajalec na področju Občine Semič v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

- smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice),
- mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja),
- projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje),
- soglasja k projektnim rešitvam in ostala soglasja v zvezi z priključitvijo objekta (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije.

25. člen

Za izdajo projektnih smernic, mnenj, pogojev in soglasij mora investitor predložiti:

1. za smernice in mnenja k prostorskim izvedbenim aktom:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora;

2. za projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

– projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka;

3. za soglasje za priključitev obstoječega objekta:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, bio razgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, če gre za tehnološko odpadno vodo,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode z določitvijo izvora odpadne vode če niso iz gospodinjstva,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predčiščenje potrebno),

– pogodba o služnosti med izvajalcem javne službe, lastnikom stavbe in lastniki parcel po katerih bo potekal priključni kanal;

4. za soglasje za priključitev novega objekta:

– gradbeno dovoljenje,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, bio razgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, če gre za tehnološko odpadno vodo,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode z določitvijo izvora odpadne vode če niso iz gospodinjstva,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predčiščenje potrebno),

– pogodba o služnosti med izvajalcem javne službe, lastnikom stavbe in lastniki parcel po katerih bo potekal priključni kanal;

5. za soglasje za priključitev začasnega objekta:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– odločbo upravnega organa o začasnem objektu,

– opis dejavnosti, za katero bo objekt služil, z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– soglasje za poseg na javne površine,

– soglasje lastnikov, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

6. za soglasje za ukinitvev priključka:

– utemeljen zahtevek za ukinitvev priključka,

– gradbeno dovoljenje za rušitvena dela;

7. za soglasja k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javna služba se financira iz:

– cene storitve,

– omrežnine,

– proračuna občine,

– okoljske dajatve.

Cena storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe.

27. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki vode prekomerno obremenjuje ali je zavezanec za obratovalni monitoring odpadnih voda, plačuje ceno čiščenja skladno s pogodbo.

28. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, parja ali uporablja v kmetijski proizvodnji), jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda vključno z okoljsko dajatvijo za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda pod pogojem, da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomermom.

Nosilec kmetijske dejavnosti lahko ob izpolnjevanju določila iz prve alineje tega člena vložijo zahtevek za oprostitev stroškov okoljske dajatve. Vlogi je potrebno priložiti dokazilo o statusu kmeta.

XI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

29. člen

Infrastrukturni objekti in naprave javne kanalizacije na območju občine so v njeni lasti.

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo magistralno, primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, vključno s pomožnimi objekti in napravami, ki so predani v upravljanje.

To so:

– primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,

– sekundarni vodi z revizijskimi jaški,

– črpališča na primarnih in sekundarnih vodih za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,

– čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda,

– razbremenilniki visoke vode,

– zadrževalni bazeni visoke vode,

– peskolovi,

– lovilci olj in

– drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije.

30. člen

Stroji in oprema, ki so potrebne za izvajanje javne službe, so v lasti izvajalca.

31. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem ali mešanem sistemu. Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu, razen v naslednjih primerih:

– ko padavinske vode ni možno ločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

– ko zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,

– ko je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

32. člen

Javna kanalizacija mora biti vodotesna. V javno kanalizacijo in lastno kanalizacijo za čiščenje odpadnih vod ni dovoljeno odvajanje drenažnih vod, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, ki jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok. V ločeno zgrajeno kanalizacijo padavinskih vod pa ni dovoljeno odvajati komunalno in industrijsko odpadno vodo.

Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje vode neposredno v vodotok ali ponikanje v tla. Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da

je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vode, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti oziroma ravnati v skladu z Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07).

33. člen

Izvajalec javne službe ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem se kanalizacijski objekti in naprave nahajajo. Izvajalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebitno nastalo škodo.

XII. OBMOČJA BREZ JAVNE KANALIZACIJE

34. člen

Če je naselje ali del naselja, oziroma več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, oziroma na območju kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije, in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali
- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

35. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- praznjenje pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Izvajalec javne službe opravlja zgoraj navedene storitve na stroške uporabnika.

36. člen

Izvajalec javne službe mora lastnike ali upravljavce nepretočnih greznic, obstoječih greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- rokov in času praznjenja nepretočnih greznic, pretočnih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojev za praznjenje nepretočnih greznic, pretočnih greznic in prevzem blata malih komunalnih čistilnih naprav.

XIII. MERITVE KOLIČIN, ČIŠČENJE ODPADNE VODE IN OBRAČUN

37. člen

Elementi obračuna:

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

Elementi obračuna javne službe so:

- količina odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaženja,
 - količina odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaženja,
 - količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v okviru javne službe (strehe),
 - količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v okviru posebne storitve (tehnološke vode, padavinske vode s površin, ki niso javne površine ...),
 - čiščenje odpadne vode,
 - praznjenje pretočnih greznic in malih čistilnih naprav.
- Osnove za obračun:
- Odvajanje odpadne vode se določi na osnovi količine porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.
 - Količine za odvajanje in čiščenje padavinske vode se določijo na osnovi povprečnih padavin, ki padejo na prispevno površino in se odvajajo v javno kanalizacijo.
 - Osnova za obračun stroškov za čiščenje komunalne odpadne vode je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.

– Strošek praznjenja in čiščenja greznične vode ter praznjenja in čiščenja malih čistilnih naprav se obračuna na podlagi veljavnega cenika storitev.

Prekomerna stopnja onesnaženja odpadne vode:

Rezultati meritev lastnosti odpadne vode so lahko del osnove za izračun stroškov čiščenja odpadnih voda. Faktor onesnaženosti odpadnih voda se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

Praznjenje greznic:

– Lastnikom greznic, katerim bodo storitve praznjenja in čiščenja opravljene bolj pogosto, kot predpisuje Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, se storitev zaračuna skladno z veljavnim cenikom JP Komunale.

Merilno mesto:

– Količina odpadne vode je enaka količini porabljene pitne oziroma tehnološke vode in se meri z vodomerom, vgrajenim v vodomerem jašku.

– V primeru, da količine porabljene pitne oziroma tehnološke vode ni možno ugotavljati z vodomerom, se poraba ugotavlja na podlagi povprečno porabljene vode na osebo v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji. (150 l/dan/osebo) ali na drugačen način za določitev količin in kvalitete odpadnih voda.

– Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin in lastnosti odpadnih voda gredo v breme uporabnika.

– Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode v količini, kot jo načrpajo.

– Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov vodomera v obdobju zadnjih treh mesecev.

Oblikovanje cene:

Ceno kanalsčine in čiščenja ter praznjenja greznic in malih ČN se oblikuje na osnovi predpisov, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih javnih služb.

Odpis dela stroškov v primeru okvar:

– Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

– Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem koledarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bila odveden v javno kanalizacijo.

XIV. NADZOR

38. člen

1. Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske nadzorne službe in pristojne državne inšpekcijske službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

2. Strokovni nadzor opravljajo delavci upravljavca JP Komunala Črnomelj d.o.o.

39. člen

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, in uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 11. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca.

41. člen

Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če:

- ravna v nasprotju z 11. členom,
- ravna v nasprotju z 20. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena uporabnik – fizična oseba, če ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Upravljavec v roku pol leta po uveljavitvi tega odloka ob predhodnem soglasju župana Občine Semič sprejme tehnični pravilnik o javni kanalizaciji in ga objavi v Uradnem listu RS. Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 106/08).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2009-5

Semič, dne 21. maja 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2298. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Semič.

2. člen

(način ravnanja z odpadki)

Ta odlok določa opravljanja obvezne gospodarske javne službe tako, da določa:

- način zbiranja odpadkov,
- način predelave in obdelave odpadkov,
- prevoza odpadkov,
- pretovora odpadkov,
- odlaganja komunalnih odpadkov,
- subjekte ravnanja z odpadki
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(vsebina javne službe)

S tem odlokom se določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- financiranja javne službe,
- vrsto in obseg infrastrukture potrebne za izvajanje javne službe.

4. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
3. zajemanje in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
4. vračanje odpadkov v predelavo za ponovno uporabo (recikliranje),
5. izločanje nevarnih, bioloških in drugih odpadkov ter ustrezno ravnanje z njimi,
6. izvajanje sprejemljivih ukrepov za okolje z odpadki,
7. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču,
8. uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj".

5. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki, ki nastajajo kot odpadki v gospodinjstvu ali odpadki, ki so po naravi in sestavi njim podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 in podskupino 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

2. V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: biološki odpadki) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z anaerobnimi ali aerobnimi procesi; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

3. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

4. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: sekundarne surovine) so odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje in porabe, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov.

5. Kosovni komunalni odpadki so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, kot so; večji kosi embalaže, pohištvo itd.

6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih, ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

7. OEEO oprema (odpadna električna in elektronska oprema) so odpadki, ki so za svoje pravilno delovanje odvisni od električnega toka ali elektromagnetnih polj in proizvodi, ki so namenjeni proizvodnji, prenosu in merjenju toka in polj.

8. Ostanek odpadkov so neopredeljivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se odlaga na odlagališče ali sežiga; za povzročitelja veljajo kot

ostanek odpadkov vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče obdelati.

9. Predpisana posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema. Predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

10. Namenske predpisane posode za odpadke so namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

11. Namenska predpisana vreča za odpadke je vreča iz primerne materiala in z ustrežno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov.

12. Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec. Dostop do odjemnega prostora mora biti svetle širine vsaj 3 m in svetle višine vsaj 3,6 m. Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec določi zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki, vreče). Posode za odpadke morajo biti postavljene na odjemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov, oziroma takoj, ko objekt stopi v uporabo. Na določen termin odvoza mora biti posoda na odjemnem mestu do 6. ure zjutraj.

13. Transportna pot je pot, po kateri se vrši organizirano zbiranje odpadkov. Podrobneje je opredeljena v programu odvoza.

14. Zbirni prostor je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za odpadke. Zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor kolikor je možen normalen odjem odpadkov. Praviloma je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

15. Zbiralnica (Ekološki otok) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji te odpadke odlagajo in prepuščajo izvajalcu javne službe.

16. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

17. Zbirni center je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu.

18. PCRO (Podcenter za ravnanje z odpadki) je pokrit ali nepokrit, posebej urejen in opremljen prostor na katerem se izvaja dejavnost zbirnega centra, pretovora odpadkov, tehtanja odpadkov, kompostiranja, predelava odpadkov ipd.

19. Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki.

20. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, stiskanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

21. Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov. Sežiganje komunalnih in drugih odpadkov s toplotno obdelavo z namenom njihovega odstranjevanja ni predelava odpadkov.

22. Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

23. Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

24. Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

25. Pristojni organ je organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

26. Program odvoza je program ravnanja z odpadki, ki ga pripravi in sprejme izvajalec.

27. Odstranjevalec odpadkov je oseba, ki odstranjuje odpadke ne glede na to ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike (v nadaljevanju: izvajalec).

28. Zbiralec odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov (v nadaljevanju: zbiralec).

29. Prevoznik odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov (v nadaljevanju: prevoznik).

30. Skupne posode so posode, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene.

Drugi pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonskih ali podzakonskih predpisih.

(6. člen)

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Semič,
2. Izvajalec javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z odlokom o ustanovitvi je JP Komunala d.o.o. Črnomelj (v nadaljevanju: izvajalec),

3. Povzročitelji obremenitev, torej pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo komunalni odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji),

4. Prezemniki ločeno zbranih frakcij komunalnih in drugih odpadkov,

5. Načrtovalci in projektanti, ki morajo poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določila tega odloka ter obstoječo tehnologijo in opremo izvajalca za izvajanje dejavnosti,

6. Cerod d.o.o. kot prevzemnik komunalnih odpadkov namenjenih za predelavo in odlaganje preostanka odpadkov.

7. člen

(sistem ravnanja z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema:

1. Zbiranje odpadkov:
 - zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
 - zbiranje ločenih frakcij odpadkov in odvoz zbranih frakcij z ekoloških otokov,
 - zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
 - zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz zbranih frakcij iz zbirnih centrov,
 - delovanje zbirnih centrov,
 - analitična obdelava podatkov,
 - nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
 - obveščanje in osveščanje uporabnikov.

2. Predelava in obdelava odpadkov:

- delovanje podcentra za ravnanje z odpadki (PCRO),
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- sortiranje ločeno zbranih frakcij,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- stiskanje posameznih frakcij odpadkov.

3. Odstranjevanje odpadkov in deponiranje odpadkov – prevoz preostanka odpadkov na deponijo Leskovec – Cerod,

– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču Leskovec – Cerod.

4. Upravljanje – nadzor zaprtega Odlagališča komunalnih odpadkov Vranoviči:

- ravnanje z izcednimi vodami na zaprtem Odlagališču komunalnih odpadkov (OKO Vranoviči),
- monitoring vpliva izcednih voda na okolje na zaprtem Odlagališču komunalnih odpadkov (OKO Vranoviči).

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo na celotnem območju občine izvaja JP Komunala Črnomelj, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi. Ti odpadki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni.

Komunalni odpadki, ki so predmet zbiranja, odvoza in deponiranja na območju občine (po klasifikacijskem seznamu uredbe o ravnanju z odpadki) so:

1. papir in lepenka,
2. steklo,
3. drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,
4. drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke),
5. kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,
6. oblačila in tekstil.

Opadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

1. odpadki primerni za kompostiranje,
2. drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

Drugi komunalni odpadki:

1. mešani komunalni odpadki,
2. odpadki iz živilskih trgov,
3. odpadki iz čiščenja cest.

Na PCRO je možen lasten dovoz spodaj naštetih odpadkov s strani povzročiteljev iz gospodinjstev.

Ti odpadki so:

- steklo
- papir
- plastika
- kovine
- jedilna olja in maščobe, barve, črnila, lepila, smole, detergenti
- baterije in akumulatorji
- električna in elektronska oprema
- odpadne gume
- les
- kosovni odpadki

- odpadna zdravila
- odpadne sveče
- oblačila in tekstilni odpadki
- mešani komunalni odpadki.

Odpadki, odloženi poleg predpisanih posod in v nena-menskih plastičnih vrečah ali različnih embalažah, niso pred-met odvoza. Možen pa je lasten dovoz s strani povzročiteljev iz gospodinjstev na PCRO Vranoviči.

10. člen

(ločeno zbiranje)

1. Povzročitelji odpadkov so komunalne odpadke dolžni odlagati po vrstah v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah.

2. Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

11. člen

(predpisana posoda za odpadke, predpisana vreča za odpadke)

1. Tipizirane posode za odpadke (V = 120 l, 240 l, 500 l, 660 l, 770 l, 900 l, 1100 l ter 5 m³ ali 7 m³) ne smejo biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

2. Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke (kolikor se ne morejo uporabljati posode), ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza. Namensko vrečo je možno kupiti pri izvajalcu javne službe.

3. Če količina odpadkov redno (večkrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode.

12. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

1. Na podlagi izdanih smernic načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določijo zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok. Njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo opremiti z namenski predpisanimi posodami v okviru dejavnosti. Poleg splošnih normativov in standardov morajo upoštevati tudi določbe tega odloka, obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalcev.

2. V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja. Zbiralnice pa ureja izvajalec. Zbirni prostor in odjemni prostor pa urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostope v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun. Z ureditvijo zbirnega prostora na javni površini, ki ni hkrati tudi odjemni prostor, mora soglašati pristojni organ.

3. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke.

13. člen

(lastništvo)

1. Zbirni centri in Podcenter za ravnanje z odpadki (PCRO) so občinska infrastruktura. Investicijsko vzdrževanje bremeni proračun občine.

2. Nabava predpisanih posod za odpadke bremeni investitorja oziroma lastnika objekta. Lastniki skrbijo za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje v lastno breme.

3. Izvajalec vodi evidenco lastnih skupnih posod za odpadke in skrbi za njihovo vzdrževanje in nadomeščanje.

4. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi krivdnega, neustreznega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, s stroški popravila ali zamenjave posode bremeni povzročitelja.

14. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

1. Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

2. Za vzdrževanje in dostopnost zbirnega in odjemnega mesta je zadolžen povzročitelj odpadkov.

15. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

1. Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru določa izvajalec in jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

2. Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

16. člen

(vodenje katastra lastnih skupnih posod in posod zbiralnic – ekoloških otokov)

1. Izvajalec vodi kataster lastnih skupnih posod in posod zbiralnic – (ekoloških otokov) s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih lokacijah.

2. Kataster je last izvajalca in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

3. Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

4. Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

5. Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

IV. ODVOZ ODPADKOV

17. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

1. Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom odvoza prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne vrne na zbirni prostor.

2. Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan takoj očistiti.

3. Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.

4. Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

5. Izvajalec javne službe lahko zavrne prevzem odpadkov na odvzemnem mestu, če so odloženi v nasprotju z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

18. člen

(prepoved odlaganja odpadkov)

V posode za komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. gradbeni material, kamenje in zemljo,
2. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila, in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
6. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke in druge posebne in nevarne odpadke, ki po uredbi o klasificirani niso komunalni ali nevarni odpadki,
7. poginule živali in kože.

Pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo lahko z odločbo zahteva od povzročiteljev odstranitev odpadkov, ki se odlagajo izven posod za odpadke.

19. člen

(potek zbiranja in odvoza odpadkov)

1. Tehnologijo, transportne poti in urnik odvoza odpadkov določi izvajalec v Programu odvoza odpadkov.

2. Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila v primeru višje sile, tako, da se opravi odvoz takoj, ko so za to podani pogoji, oziroma najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi ovire.

3. Program odvoza izdelava in sprejme izvajalec.

20. člen

(pogostost odvoza)

Izvajalci so dolžni posode in vrečke za odpadke iz tega odloka prazniti skladno s programom odvoza. Izvajalec mora urnik odvoza iz Programa odvoza objaviti na krajevno običajen način.

21. člen

(vozila za odvoz odpadkov)

1. Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

2. V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti naloga iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec.

22. člen

(kosovni odpadki in nevarni odpadki iz gospodinjstev)

1. Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način, ki ga določi izvajalec in v skladu s predpisi. Izvajalci so dolžni odjemno mesto po odvozu očistiti.

2. Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen

(odlaganje odpadkov, odlagališče odpadkov)

1. Ostanek odpadkov izvajalec odstranjuje skladno z veljavno zakonodajo.

2. Ostanek odpadkov se odlaga na regijski deponiji Leskovec – Cerod d.o.o.

24. člen

(vrste odpadkov, ki se smejo prekladati na Podcentru za ravnanje z odpadki – PCRO Vranoviči)

Na prekladalno postajo je dovoljeno pripeljati mešane komunalne odpadke skladno s tehnologijo ravnanja z odpadki.

Podcenter za ravnanje z odpadki Vranoviči upravlja izvajalec. V ta namen sprejme poslovnik o upravljanju, obratovanju in vzdrževanju PCRO-ja.

S poslovnikom se določi režim prekladanja odpadkov, evidenca dovoza odpadkov na deponijo Leskovec – Cerod, varnostne ukrepe pri delu, varovanje objekta, nadzor in potrebna dela, ki se izvajajo na PCRO-ju.

Obratovalni čas PCRO-ja določi izvajalec.

25. člen

(vodenje evidenc o odpadkih namenjenih za odlaganje)

Izvajalec mora tekoče voditi in trajno hraniti evidenco o količini in sestavi odpadkov, preloženi na PCRO-ju in odpeljanih na odlagališče Cerod.

26. člen

(nedovoljena-divja odlagališča)

Če so odpadki odloženi nezakonito izven odlagališč (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, imata občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti, je lastnik zemljišča dolžan prijaviti lokacijo odlagališča na občino, ta pa preko svojih medobčinskih inšpekcijskih služb poskuša odkriti povzročitelja.

Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga po naročilu in v imenu ter za račun občine vodi izvajalec.

Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

27. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

1. Izvajalec ima obveznosti:

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

– pripravljati Program odvoza odpadkov;

– določiti vrsto odvzemnih posod;

– pripravljati predlog letnega plana gospodarske javne službe;

– voditi kataster lastnih skupnih posod in zbiralnic;

– v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagališč;

– voditi podatkovno bazo za obračun storitev;

– voditi in trajno hraniti evidenco o količini in sestavi odpadkov, odpeljanih na odlagališče;

– voditi monitoring o vplivih zaprtega odlagališča na okolje;

– sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov;

– pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe;

– opredeliti tehnologijo ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in drugih načinov predelave;

– določiti število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;

- določiti tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- upoštevati standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z določanjem prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- določati predpisane vreče za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- določati minimalni standard opreme zbiralnic (katere posode, kako vzdrževane, nalepke ...);
- določati postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- določati podrobnejše vsebine katastra skupnih posod in zbiralnic;
- obveščati in seznanjati povzročitelja o ravnanju z biološkimi odpadki, ki se kompostirajo v hišnih kompostnikih v naseljih kjer so dani pogoji za takšno ravnanje z biorazgradljivimi odpadki;
- določiti druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

2. Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavni zakonodaji.

28. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

1. Upravljavec ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij (kolikor to ni v nasprotju z zakonom):
 - k prostorskih aktom;
 - k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
 - v drugih primerih določenih z zakonom.
2. Upravljavec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.
3. Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve upravljavca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

VII. OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV ODPADKOV

29. člen

(uporabniki storitev javne službe)

1. Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).
2. Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:
 - a) fizične osebe, kot gospodinjstva,
 - b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,
 - c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
 - d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
 - e) osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
 - f) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
3. V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih objektov), je

dolžan storitve javne službe plačevati za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki, posebej.

4. Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj o začetku povzročanja odpadkov takoj obvestiti izvajalca.

30. člen

(povzročitelji odpadkov)

1. Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni status (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) stalno ali začasno prebiva v eni stanovanjski enoti.
 2. Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je plačnik storitev. Lahko pa v najemni pogodbi določi za plačnika storitev najemodajalca.
 3. Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunavajo storitve, zavezanca ne odvezuje plačila storitev.
 4. Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin.
 5. V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam.
 6. Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na dogovorjeno odzvezno mesto, in sicer na njegove stroške.
- Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v času odvoza iz kraja, kjer se odpadki odvažajo po urniku.

31. člen

(izredni – pogodbeni povzročitelji odpadkov)

1. Izredni povzročitelji so tisti, ki s povzročeno količino odpadkov omogočajo izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe. Odvoz se izvaja po potrebi. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke izredni povzročitelj, so praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Izredni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.
2. Izredni povzročitelji odpadkov, ki opravlja dejavnost sezonskega značaja (npr. kampi, gostinski vrtovi in terase ...) in upravljalci drugih javnih površin, kjer nastajajo komunalni odpadki (npr. pokopališča) dostavijo izvajalcu naročilo za odstranjevanje odpadkov.
3. Povzročitelj pridobi status izrednega povzročitelja z dostavo naročila izvajalcu. Dostava naročila je skladno s tem odlokom obvezna.

32. člen

(uporaba storitev javne službe)

1. Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.
2. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.
3. Zbiranje in odlaganje odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen

(viri financiranja)

Financiranje javne službe se zagotavlja:

- a) iz cene storitve,
- b) od prodaje frakcij,

- c) iz občinskega proračuna,
- d) iz drugih virov.

IX. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

34. člen

(obračun storitev ravnanja z odpadki)

Ravnanje z odpadki plačujejo vsi povzročitelji odpadkov s stalnim in začasnim prebivališčem oziroma sedežem v občini. Obračun ravnanja z odpadki se deli na:

- Zbiranje in prevoz odpadkov
- Predelava in obdelava odpadkov
- Odvoz na regijsko deponijo
- Deponiranje odpadkov
- Okoljske dajatve za obremenjevanje tal.

Ravnanje z odpadki se zaračunava in plačuje mesečno.

35. člen

(cene ravnanja z odpadki)

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavnimi predpisi.

Cene se oblikujejo za vse povzročitelje enotno in vsebujejo vse stroške v sistemu ravnanja z odpadki.

Ceno iz četrte alineje prejšnjega člena se za naslednje poslovno leto izračuna za enoto storitve tako, da se strošek ugotavlja enkrat letno na podlagi zaračunanih storitev Ceroda in se porazdeli med uporabnike.

36. člen

(enota količine)

Enota količine storitev iz prejšnjega člena je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe.

Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 20 kg odpadkov na mesec.

Za poslovne površine se upošteva, da se povzroči 2,07 kg odpadkov na m² mesečno.

Pri izrednih – pogodbenih povzročiteljih se količine ugotovijo s tehtanjem.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitve ravnanja z odpadki za bivalne objekte na območju Občine Črnomelj in Občine Semič, v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev. Za zaračunavanje se upošteva pavšal na količina 20 kg odpadkov na mesec (ena oseba).

Določbe zadnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike teh objektov, ki imajo stalno ali začasno bivališče na območju občin Črnomelj in Semič.

37. člen

(obveznost plačila in sprememba podatkov)

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje s komunalnimi odpadki.

Obveznost plačila storitev ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje ali poslovne prostore.

Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki (ime in naslov, dejavnost, število oseb, velikost poslovnih površin) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

38. člen

(pridobivanje podatkov, ki vplivajo na obračun)

1. V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko

izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunanim in dejanskim stroškom ravnanja z odpadki, ki bi ga zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke oziroma bi jih posredoval pravočasno.

2. Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

39. člen

(obveznost plačila)

Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za uporabnike z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju, in sicer ne glede na to, ali ima povzročitelj nameščeno posodo ali ne.

X. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

40. člen

(programi javne službe, poročanje)

Izvajalec je dolžan pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

XI. NADZOR

40. člen

(izvajanje nadzora)

1. Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske nadzorne službe in pristojne.

2. Službe, navedene v 1. točki tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

3. Odstranjevalec odpadkov je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so pooblaščenec osebe izvajalca dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

41. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, in uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

43. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

Z denarno kaznijo 600 € se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- Ne vodi kataster skupnih posod in ekoloških otokov (16. člen),
- Ne očisti zbirni ali odjemni prostor (18. člen),
- Ne izvaja odvoza po Programu odvoza (20. člen),
- Ne organizira prevzema nevarnih in kosovnih odpadkov in ne očisti prostora po odvozu kosovnih odpadkov (22. člen),
- Ne upošteva določil 27. člena,
- Ne predloži letno poročilo (40. člen).

Z denarno kaznijo 200 € se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca za storjen prekršek.

Z denarno kaznijo 600 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba kot povzročitelj odpadkov, ki stori prekršek, če:

- Se ne vključi v sistem ravnanja z odpadki (7. člen),
- Ne odlaga odpadke po vrstah v namenske posode (10. člen),

– Ne postavi ob objektih koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov (12. člen),

– Prebirajo, prelagajo ali odvažajo odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest in če izvajalcu ovirajo ali onemogočijo dostop do odjemnega mesta (17. člen),

- Ne upošteva določil 19. člena odloka,
- Odloži odpadke izven za to določenih krajih (26. člen),
- Ne izvaja ločenega zbiranja odpadkov (32. člen),
- Ne sporoči potrebnih podatkov za obračun (37. člen).

Z globo 200 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR se sankcionira posameznik (fizična oseba) za prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

44. člen

(globe za organizatorje prireditev)

Z globo 400 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (30. člen).

Z globo 200 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(obstoječi ekološki otoki)

Površine, ki so na dan sprejema tega odloka v funkciji ekoloških otokov, se z dnem uveljavitve tega odloka štejejo za zbiralnice.

46. člen

(kataster)

Kataster skupnih posod in zbiralnic mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

47. člen

(zbiranje bioloških odpadkov)

Vse določbe tega odloka, ki so vezane na zbiranje bioloških odpadkov začnejo veljati s sprejemom programa zbiranja bioloških odpadkov.

48. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič (Uradni list RS, št. 27/01).

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2010-4

Semič, dne 21. maja 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2299. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Semič

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in njegove dopolnitve) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Semič

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in
- na mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Semič in ceste med naselji v Občini Semič in naselji v sosednjih občinah in
- ceste v naseljih Občine Semič z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	054160	054161	C R1 218	Črnomelj-Stranska vas	C 255100	2.256	3.872 Črnomelj
2.	054160	054163	C 255100	Stranska vas-Štiri roke	C 255010	1.587	
3.	054160	054164	C 255010	Štiri roke-Štrekļjevec	C R2 421	2.721	
4.	255010	255012	C G2 105	Metlika-Krvavčji Vrh	C 370050	2.054	2.559 Metlika
5.	255010	255013	C 370050	Krvavčji Vrh-Štiri roke	C 054160	3.557	
6.	255010	255014	C 054160	Štiri roke-Semič	C 255100	1.731	
7.	255100	255101	C R1 218	Gradac-Stranska vas	C 054160	2.512	1.365 Metlika
8.	255100	255102	C 054160	Stranska vas-Semič	C R2 421	3.141	
9.	255100	255103	C R2 421	Semič vrtec-Roška c.-Gaber	C R1 216	3.519	
10.	255170	255171	C 255060	G. Lokvica-Krvavčji Vrh	C 255010	252	2.020 Metlika
11.	370050	370051	C 054160	Goliš-Gradnik-Krvavčji Vrh	C 255010	4.968	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Semič znaša 28.298 m (28,298 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom,
razvrščene v podkategorije, so:

Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	370110	370111	C 255100	Prosvetna ul.-Vavpča vas-Trata	C R2 421	863	
2.	370110	370112	O 370111	Vavpča vas-Roška c.	C 255100	253	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Semič znaša 1.116 m (1,116 km).
Mestne ali krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	370210	370211	C 255100	Kolodvorska cesta-ŽP Semič	Z ŽP	554	
2.	370230	370233	C R2 421	Pri pošti	C 370110	175	
3.	370230	370237	C 255100	Taborska ulica	O 870431	74	
4.	370240	370241	C R2 421	Šolska ulica	O 870541	337	
5.	370260	370261	C R2 421	Obrtna cona I	C R2 421	557	
6.	370260	370262	O 370261	Obrtna cona II	Z objekt	91	
7.	370260	370263	O 370261	Obrtna cona III	O 870541	316	

Skupna dolžina lokalnih mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Semič znaša 2.104 m (2,104 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Semič in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	870010	870011	C R1 216	Črmošnjice-GD-pokopališče	Z pokop.	984	
2.	870010	870012	C R1 216	Črmošnjice-povezava I	O 870011	136	
3.	870010	870013	C R1 216	Črmošnjice-povezava II	O 870011	203	
4.	870010	870014	O 870011	Črmošnjice 1c	Z HŠ 1c	131	
5.	870020	870021	C R1 216	Mašelj-ribogojnica-Črmošnjice	O 870011	869	
6.	870030	870031	C R1 216	Srednja vas-cerkev-črpališče	C R1 216	509	
7.	870030	870032	O 870031	Srednja vas 7b	Z HŠ 7b	173	
8.	870030	870033	O 870031	Srednja vas-povezava	C R1 216	81	
9.	870040	870041	C R1 216	Brezovica	Z HŠ 1	324	
10.	870050	870051	C R1 216	Blatnik	Z HŠ 3	551	
11.	870050	870052	C R1 216	Vrčice	Z HŠ 7	266	
12.	870060	870061	C R1 216	Sela pri Vrčicah	Z HŠ 2	537	
13.	870070	870071	C R3 664	Rožni Dol	Z HŠ 17	1.047	
14.	870080	870081	O 870071	Brezje pri Rožnem Dolu	Z HŠ 4	997	
15.	870090	870091	C R3 664	ŽP Rožni Dol-Pribišje	Z HŠ 9	1.169	
16.	870090	870092	C R3 664	ŽP Rožni Dol	Z ŽP	154	
17.	870090	870093	O 870091	Pribišje 2	Z HŠ 2	127	
18.	870100	870101	C R3 664	Gornje Laze	Z HŠ 3	949	
19.	870100	870102	O 870101	Farma piščancev	Z HŠ 21	268	
20.	870100	870103	O 870101	G. Laze-Marjanovič	Z HŠ 6	156	
21.	870120	870121	C R3 664	Preloge	Z HŠ 3	628	
22.	870130	870131	C R3 664	Potoki	Z HŠ 5	1.578	
23.	870140	870141	O 870571	Kot-Tajčbirt	C 255100	1.245	
24.	870140	870142	O 870141	Pod magistralo	C R1 216	309	
25.	870140	870143	O 870571	Kot-kapela-partizanka	C R1 216	480	
26.	870140	870144	C R1 216	Pod vrhom	C R1 216	743	
27.	870140	870145	O 870144	Pod vrhom-Jakša	Z HŠ 20	259	
28.	870140	870146	O 870511	ŽP-Ui. k Tajčbirtu	O 870141	211	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
29.	870140	870147	C R1 216	Gaber	Z HŠ 70	206	
30.	870150	870151	O 870571	Pod progo	Z HŠ 16	425	
31.	870160	870161	O 870501	Sadinja vas-Trebnji Vrh	C R2 421	1.092	
32.	870160	870162	C R2 421	Sv. Rok-Brstovec-Stranska vas	C 255100	3.434	
33.	870160	870163	O 870162	Vinji vrh-cerkev	Z cerkev	357	
34.	870170	870171	O 870161	Trebnji Vrh	Z HŠ 1	379	
35.	870180	870181	C R2 421	Starihov Vrh	Z HŠ 7	271	
36.	870190	870191	O 870162	Nestoplja vas	Z HŠ 6	500	
37.	870200	870201	C R2 421	Lipovec	Z HŠ 9	385	
38.	870210	870211	C R2 421	Pugled	Z HŠ 1	1.224	
39.	870220	870221	C R2 421	Trata-Mladica	C 255100	873	
40.	870220	870222	C 255100	Pot k Lebici-povezava	C 255100	470	
41.	870220	870223	O 870222	Pot k Lebici N.H.	Z N.H.	85	
42.	870230	870231	O 870221	Trata	Z HŠ 12	183	
43.	870250	870251	C R2 421	Sela-Sv. Duh	O 870541	337	
44.	870250	870252	O 870541	Sv. Duh-tri roke	C 255010	590	
45.	870260	870261	C 255100	Praprot-Krupa I	C 054160	256	
46.	870260	870262	C 054160	Krupa-Moverna vas	Z HŠ 5	848	
47.	870260	870263	O 870262	Krupa-izvir Krupe	Z HŠ 3	257	
48.	870260	870264	O 870262	Krupa 6	Z HŠ 6	108	
49.	870260	870265	C 255100	Praprot 9	Z HŠ 9	256	
50.	870260	870266	O 870265	Praprot-Krupa II	C 054160	195	
51.	870260	870267	O 870261	Praprot-povezava	O 870265	77	
52.	870260	870268	O 870262	Krupa-Hluparjev mlin	Z HŠ 1	299	
53.	870260	870269	O 870262	Krupa 11	Z HŠ 11	89	
54.	870280	870281	C R2 421	Anzlova gora-Iskra	Z HŠ 65	613	
55.	870280	870282	C R2 421	Vrtača-Plut	Z HŠ 22	399	
56.	870280	870283	C R2 421	Vajdova ul.-Padar	Z HŠ 79	297	
57.	870280	870284	O 870282	Vrtača-povezava	O 870282	118	
58.	870290	870291	C R2 421	Vajdova ul.-Oskoršnica	Z HŠ 8	814	
59.	870290	870292	O 870291	Oskoršnjca 11	Z HŠ 11	383	
60.	870290	870293	O 870291	Oskoršnica 7	Z HŠ 7	121	
61.	870300	870301	C R2 421	Zg. Kašča-Med vinogradi	O 870431	453	
62.	870300	870302	C R2 421	Zg. Kašča-Lekan	C 870300	384	
63.	870300	870303	C 870300	Zg. Kašča 16	Z HŠ 16	135	
64.	870300	870304	C 870300	Zg. Kašča 37	Z HŠ 37	136	
65.	870300	870305	C R2 421	Vajdova ul.-Kambič	C R2 421	199	
66.	870310	870311	C 054160	Goliš 14a	Z HŠ 14a	313	
67.	870320	870321	C R2 421	Podreber-povezava	C R2 421	466	
68.	870320	870322	O 870321	Podreber-Ogulin	Z N.H.	131	
69.	870320	870323	C R2 421	Podreber-Jakša	Z HŠ 3	184	
70.	870330	870331	C R2 421	Kal	C R2 421	1.479	
71.	870330	870333	O 870331	Kal-črpalnica-Golobič	Z HŠ 2	425	
72.	870330	870334	O 870331	Kal-trafo-Kofalt	O 870331	206	
73.	870330	870335	O 870331	Kal-cerkev	Z cerkev	120	
74.	870330	870336	O 870331	Kal-Pašič	Z N.H.	111	
75.	870330	870337	O 870331	Kal-Štefanič-Sepaher	Z HŠ 9a	100	
76.	870340	870341	C R2 421	Osojnik-Brezova Reber	O 870345	1.778	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
77.	870340	870342	O 870341	Osojnik-povezava	O 870341	258	
78.	870340	870343	O 870341	Osojnik-Vrbince	Z HŠ 36	668	
79.	870340	870345	C 870340	Brezova Reber	Z HŠ 9	183	
80.	870340	870346	O 870345	Brezova Reber-Maline	C R2 421	1.459	
81.	870340	870347	O 870341	Nepče-rezervoar	Z HŠ 33	254	
82.	870350	870351	O 870346	Maline	Z HŠ 17	468	
83.	870350	870352	O 870351	Maline-povezava	O 870351	330	
84.	870360	870361	C R2 421	Štrekljevec I	O 870363	536	
85.	870360	870362	O 870364	Štrekljevec-rezervoar	Z HŠ 21	263	
86.	870360	870363	O 870364	Štrekljevec 20	Z HŠ 20	214	
87.	870360	870364	O 870361	Štrekljevec II	C R2 421	262	
88.	870370	870371	C 370050	Omota 12	Z HŠ 12	604	
89.	870370	870372	O 870371	Omota 5	Z HŠ 5	199	
90.	870370	870373	O 870371	Omota-Ivanetič-Groblar	Z HŠ 10	188	
91.	870370	870374	O 870371	Omota-Črešnjevec	C 255010	1.330	
92.	870380	870381	C 370050	Praproče 3	Z HŠ 3	367	
93.	870380	870382	O 870381	Praproče 1	Z HŠ 1	46	
94.	870390	870391	C 370050	Gradnik-Sodji Vrh-Hrastov hrib	C R2 421	2.739	
95.	870390	870392	O 870391	Gradnik-Sodji Vrh	O 870391	436	
96.	870390	870393	O 870391	Sodji Vrh-Dragomlja vas	C 255140	1.256	1.031 Metlika
97.	870390	870394	O 870391	Sodji Vrh 9	Z HŠ 9	143	
98.	870390	870395	O 870391	Sodji Vrh-povezava	O 870394	48	
99.	870400	870401	C 255010	Krvavčji Vrh 14	Z HŠ 14	100	
100.	870400	870402	C 255010	Krvavčji Vrh 23	Z HŠ 23	134	
101.	870410	870411	C 255010	Cerovec-Štublar	C 255010	744	
102.	870410	870412	O 870411	Cerovec-Radoš	Z HŠ 3	171	
103.	870410	870413	O 870411	Cerovec-Hrib pri Cerovcu	C 370050	1.369	
104.	870410	870414	O 870411	Cerovec-Dušak-Plut	O 870411	208	
105.	870410	870415	O 870413	Hrib-Bukovec	Z HŠ 2a	95	
106.	870420	870421	C 255010	Črešnjevec-Šuklje	Z HŠ 26	140	
107.	870420	870422	C 255010	Črešnjevec-povezava	O 870374	184	
108.	870420	870423	C 255010	Črešnjevec-Črešnjev Vrh	Z HŠ 23	252	
109.	870420	870424	C 255010	Črešnjevec-Krupa	Z gozdna	105	
110.	870430	870431	C 255100	Med vinogradi	O 870435	1.135	
111.	870430	870432	C 255100	Stara gora	O 870431	1.385	
112.	870430	870433	O 870561	Ulica Dr. Derganca	Z N.H.	504	
113.	870430	870434	C 255100	Dom paraplegikov-Roška cesta	C 255100	199	
114.	870430	870435	O 870611	Smuška cesta-Med vinogradi	O 870611	921	
115.	870430	870436	O 870431	Matevž-Stara gora-Lipec	O 870432	338	
116.	870430	870437	O 870434	Stara cesta-Ulica Dr. Derganca	O 870433	342	
117.	870430	870438	C 255100	Cankarjeva pot	Z HŠ 9	197	
118.	870430	870439	O 870431	Strma pot	Z HŠ 6	56	
119.	870440	870441	O 870612	Anzlova g.-Trdinova pot	Z HŠ 19	695	
120.	870440	870442	O 870612	Anzlova g.-Poč-Sever	Z HŠ 38	168	
121.	870440	870443	O 870612	Anzlova g.-Jokovčan-Podgornik	Z HŠ 76	77	
122.	870450	870451	C 255100	Stranska vas-grad Krupa	C 255100	966	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
123.	870450	870452	O 870451	Podgrajski mlin	Z mlin	173	
124.	870450	870453	C 255100	Stranska vas-Oven-Štrichel	Z HŠ 14	195	
125.	870450	870454	O 870453	Stranska vas-povezava	C 054160	104	
126.	870460	870461	O 870611	Smuška c.-Stara cesta na Smuk	Z N.H.	356	
127.	870460	870462	O 370233	Pri pošti	C R2 421	116	
128.	870460	870463	O 870503	Draganj Dol	Z HŠ 7	180	
129.	870470	870471	O 870262	Krupa 15	Z HŠ 15	109	
130.	870500	870501	O 870571	Sadinja vas-Draganj Dol-Vavpča vas	C 370110	1.832	
131.	870500	870502	O 870501	Sadinja vas-Spodnje Gorenjce	O 870571	310	
132.	870500	870503	C 255100	Drganj Dol-Novina	Z HŠ 15	689	
133.	870510	870511	C 370210	Kolodvorska cesta-Sv. Jožef	O 870571	596	
134.	870510	870512	O 870511	GD Kot-Brezje	O 870571	65	
135.	870510	870513	O 870571	Sv. Jožef-Sadinja vas	O 870501	178	
136.	870520	870521	C 255100	Stara cesta Bucik	C 255100	101	
137.	870520	870522	C 255100	Pošta-KC Semič	O 870561	173	
138.	870520	870523	O 870561	Krč-Roška cesta	C 255100	40	
139.	870530	870532	C 370110	Vavpča vas-Pustavrh-Sv. Mihael	C R2 421	398	
140.	870530	870533	O 870532	Vavpča vas-povezava	C 370110	101	
141.	870530	870534	C 370110	Prosvetna ulica	Z HŠ 18	88	
142.	870530	870535	O 870501	Vavpča vas-Nampel	Z N.H.	218	
143.	870540	870541	C R2 421	Sela-Sv. Duh-Coklovca	Z HŠ 18	999	
144.	870540	870542	O 870541	Sela-Nace-Golobič	O 870251	193	
145.	870540	870543	O 870251	Spodnja Kašča	C R2 421	225	
146.	870550	870551	C 255100	Srednja pot	Z HŠ 12	367	
147.	870550	870552	O 870551	Pod Primožem	C 255100	239	
148.	870560	870561	C 255100	Krč	C 255100	693	
149.	870570	870571	C R1 216	Kot-Sp. Gorenjce-Roška c.	C 255100	2.341	
150.	870600	870601	C R1 216	Vrčice-Planina-Mirna gora	Z Pl. dom	8.992	
151.	870610	870611	C R3 664	Gaber-Smučka cesta-Smuk	Z Smuk	5.380	
152.	870610	870612	O 870611	Smučka luža-Oskoršnica	C R2 421	1.712	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Semič znaša 87.544 m (87,544 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2010, z dne 30. 3. 2010.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Semič (Uradni list RS, št. 131/03).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-04/2009-6
Semič, dne 21. maja 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2300. Pravilnik o sprejemu otrok v enoto vrtec Sonček

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in Uradni list RS, št. 25/08) in na predlog Sveta OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v enoto vrtec Sonček

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S temi pravili Občinski svet Občine Semič na predlog sveta OŠ Belokranjskega odreda Semič določa način, kriterije in postopek sprejemanja otrok v Enoto vrtec Sonček (v nadaljevanju: vrtec) in sestavo ter način dela komisije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi vlog ali pisnih prošenj in prostih mest vse leto. Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, temveč ga lahko sprejme šele s 1. 9. tekočega leta, starše o tem obvesti.

4. člen

Vlogo za sprejem otroka v vrtec starši vložijo osebno na sedežu vrtca ali v tajništvu šole v času uradnih ur, po pošti ali po elektronski pošti na obrazcu Vloga za vpis otroka v vrtec. Obrazec lahko dobijo v vrtcu, tajništvu šole ali na spletnih straneh vrtca. Vlogo za vpis otroka v vrtec izpolnijo starši otroka ali zakoniti skrbniki otroka.

5. člen

Pred vstopom v vrtec morajo biti vsi otroci zdravniško pregledani. Potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka starši predložijo vzgojiteljici ali svetovalni delavki ob sprejemu otroka v vrtec.

6. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto. Razpis je objavljen v javnem pisnem mediju, predvidoma v mesecu aprilu ali maju, in traja najmanj 15 dni od objave.

7. člen

V primeru, da je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.

Kadar je za sprejem otrok prijav več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec, ki so navedeni v 14. členu tega pravilnika.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

8. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom in jo sestavljajo štirje člani:

– en predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje in ga imenuje župan,

– en predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,

– svetovalni/a delavec/ka vrtca,

– en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev in katerega mandat je vezan na vključenost otroka v vrtec.

9. člen

Člani komisije imajo mandat štiri leta. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe na prvi seji.

10. člen

Zapisnik o delu in odločitvah komisije vsebuje naslednje podatke:

– ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje,

– kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,

– podatke o udeležbi na seji,

– ugotovitev o številu prostih mest v vrtcu po starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva zakonski in tako imenovani fleksibilni normativ,

– število vpisanih, sprejetih in odklonjenih otrok po starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva,

– imenski seznam otrok s skupnim številom točk po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega števila točk ter označbo, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

11. člen

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Vsa administrativna in strokovna dela, povezana s komisijo, zagotavlja vrtec.

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, vendar najkasneje do 15. junija koledarskega leta.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do sestanka komisije.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij za sprejem otrok v vrtec	Število točk
1 Otrok s stalnim bivališčem v Občini Semič, od katerega ima vsaj eden od staršev stalno bivališče v omenjeni občini	30
2 Otrok staršev samohranilcev	20
3 Otrok obeh zaposlenih staršev	30
4 Število otrok v družini: več kot 3 otroci	15
5 Število otrok v družini : 3 otroci	10
6 Število otrok v družini: 2 otroka	5
7 Otrok z daljšo čakalno dobo za sprejem	25

Prednost pri sprejemu imajo otroci z višjim številom točk.

13. člen

Komisija sprejema svoje odločitve soglasno, vse informacije in podatke v zvezi z otroki in njihovimi družinami pa varuje kot poslovno skrivnost.

14. člen

Komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so vlagatelji priložili odločbo o usmeritvi ali so v vlogi navedli, da je otrok v postopku usmerjanja po Zakonu o otrocih s posebnimi potrebami, in tiste otroke, ki imajo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

15. člen

Če dve ali več vlog doseže enako število točk, je sprejet v vrtec otrok, katerega vloga je točkovana s kriterijem 1, nato sledijo vloge, ki so pridobile točke pod kriterijem 2, nato 3, 4, 5, 6 in 7, vse do polne zapolnitve prostih mest. Ostale otroke, ki niso bili sprejeti, se uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk.

16. člen

Vrtec mora vlagateljem omogočiti vpogled v zapisnik komisije v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

V. SPREJEM OTROK V VRTEC

17. člen

Vrtec z vlagateljem sklene pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti.

18. člen

Pred začetkom novega šolskega leta (v juniju ali avgustu) vrtec skliče roditeljski sestanek za vse starše otrok novincev, tudi tistih, ki bodo zaradi izteka starševskega dopusta v vrtec vključeni kasneje, in jih seznanj z življenjem in delom vrtca. Na svojih spletnih straneh in na portalu MŠŠ pa sprotno ali vsaj enkrat mesečno starše in ostale seznanja s številom prostih mest v vrtcu.

VI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vse ostale določbe, ki niso predmet tega pravilnika, ureja veljavna zakonodaja s področja predšolske vzgoje in ostali predpisi, ki povezujejo omenjeno področje z ostalimi pravnimi akti.

20. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik, ki je bil sprejet na svetu šole dne, 14. 9. 2004, s soglasjem občine, dne 19. 11. 2004.

Št. 602-15/2010-3

Semič, dne 21. maja 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2301. Pravilnik o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, pop. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

1. člen

(uvod)

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, postopek dodelitve in višino enkratne denarne pomoči mladim

družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema (v nadaljevanju: pomoč) v Občini Semič.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenec do pomoči je lahko eden od staršev mlade družine, ki je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Semič in ki na območju Občine Semič prvič rešuje stanovanjski problem obravnavane mlade družine.

Mlada družina po tem pravilniku je družina z najmanj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let, pri čemer se kot mlade družine upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak vse druge oblike družine.

Za starost 35 let šteje 35 let, dopoljenih v letu oddaje vloge za pomoč.

Upravičenec ne sme imeti neporavnanih obveznosti do Občine Semič.

3. člen

(pogoji)

Upravičenec do pomoči po tem pravilniku mora izpolnjevati vsaj enega od naslednjih pogojev:

- da si z gradnjo oziroma nakupom stanovanj ali stanovanjskih hiš prvič rešuje stanovanjski problem,
- da si s preureditvijo stanovanj ali stanovanjskih hiš prvič rešuje stanovanjski problem.

4. člen

(postopek dodelitve pomoči in višina pomoči)

Postopek se prične z objavo javnega razpisa, ki ga potrdi župan.

Javni razpis mora določati najmanj:

- namen razpisa,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- pogoje za dodelitev sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- kraj in način prevzema ali oddaje vlog,
- rok za oddajo vloge,
- rok za obveščanje o izidu razpisa,
- priloge, ki jih mora prosilec priložiti,
- osnovne podatke, ki jih mora navesti prosilec v vlogi,
- najvišji odstotek pomoči, ki ga lahko upravičenec pridobi in

– višino celotnih razpoložljivih sredstev v proračunu.

Ostale podrobnosti se opredelijo v razpisu.

Pravico do pomoči lahko uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis.

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi Odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj Občine Semič (v nadaljevanju: odbor). Odbor po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju in obravnavi prispelih vlog.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Razpoložljiva sredstva iz proračuna se med upravičence razdelijo enakomerno, pri čemer znaša višina pomoči na upravičenca največ 1.500,00 EUR.

Odbor po obravnavi vlog izdelava predlog prejemnikov s pripadajočo višino pomoči in ga predloži županu, kateri z odločbo razdeli sredstva med upravičence.

Pomoč se izplača upravičencu na njegov transakcijski račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je bila dodeljena pomoč.

5. člen

(sankcije)

Če se ugotovi, da je upravičenec prejel pomoč na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, mora prejeti znesek skupaj s pripadajočimi obrestni vrniti v roku 30 dni od ugotovitve.

6. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-01/2010-2

Semič, dne 21. maja 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEŽANA**2302. Odlok o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana**

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 58/09, 36/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določa ureditev, upravljanje in nadzor mirujočega cestnega prometa na območju Občine Sežana.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

– javne površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so: javna cesta, ki se uporablja za cestni promet, kolesarske steze, pločniki, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina, rečna brežina in gozdne poti, če gre za površino v javni rabi, ne glede na lastništvo;

– javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne ali občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča državne ali občinske ceste, namenjena parkiranju vozil ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil, in je v večinski lasti ali upravljanju občine;

– parkirni prostor je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;

– lastnik vozila je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano;

– pristojni organ je oddelek občinske uprave, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa;

– nadzorni organ je organ pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa: občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar;

– lisice so posebna naprava, s katero se začasno prepreči odpeljati vozilo, parkirano v nasprotju s prometno ureditvijo;

– pajek je posebno vozilo za odvoz parkirnega vozila;

– intervencijsko vozilo je vozilo pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje intervencijskih nalog skladno z zakonskimi pooblastili ter vozilo za opravljanje intervencijskih dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb, prav tako je intervencijsko vozilo tudi pajek;

– parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;

– parkirni listek je obrazec za označitev časa, za katerega se plača parkirnina;

– parkirnina je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah;

– dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov;

– dovolilnica je predpisan obrazec, ki ga izda pristojni organ za potrebe parkiranja, ustavljanja ali vstopa v določena območja v Občini Sežana;

– zapuščeno vozilo je vozilo, ki je nerabno ali zavrženo, ki se mu je življenska doba iztekla zaradi poškodb ali starosti ali drugih razlogov ni skladiščeno v skladu s predpisom o ravnanju z izrabljenimi motornimi vozili.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja cestnega prometa.

II. PRISTOJNOSTI ORGANOV

3. člen

(Pristojnosti za urejanje prometa)

(1) Občinski svet ima naslednje pristojnosti za urejanje prometa in s sklepom:

– vzpostavlja parkirne površine, kjer je treba plačati parkirnino;

– vzpostavlja območja kratkotrajnega parkiranja;

– vzpostavlja območja umirjenega prometa;

– vzpostavlja območja za pešce;

– sprejema izvedbene akte navedene v tem odloku;

– določa višino in način plačevanja takse (parkirnine in dovolilnic);

– določa višino stroškov odvoza in hrambe oziroma varovanja vozila;

– določa višino stroškov za priklenitev in odstranitev lisic z vozila.

(2) Pristojni organ:

– določa prometno signalizacijo na parkirnih površinah in na območju: umirjenega prometa, za pešce, kratkotrajnega parkiranja;

– lahko določi posamezne parkirne prostore, ki se uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje strank organov Občine Sežana in upravnih organov, obiskovalcev zdravstvenih zavodov, staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in osnovnih šolah ipd.;

– na podlagi podane vloge odloča in določa rezervirane parkirne površine;

– na podlagi podane vloge upravičenca, z odločbo v upravnem postopku odloča o izdaji dovolilnice. O pritožbi zoper izdano odločbo odloča župan.

III. PARKIRNE POVRŠINE

4. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

(1) Javne parkirne površine upravlja Občina Sežana.

(2) Za pobiranje parkirnine lahko župan pooblasti nadzorni organ, samostojnega podjetnika posameznika ali gospodarsko družbo (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga v skladu z veljavnimi predpisi izbere na osnovi javnega razpisa.

5. člen

(javne in rezervirane parkirne površine)

(1) Na območju Občine Sežana so za parkiranje vozil namenjene:

1. javne parkirne površine

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju;
- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine;
- ostale parkirne površine.

2. rezervirane parkirne površine.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

6. člen

(parkiranje)

(1) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila takse in njena višina so razvidni s prometne signalizacije.

(2) Kot dokazilo plačila takse za uporabo javnih parkirnih površin šteje parkirni listek iz parkomata ali potrdilo, ki ga izda izvajalec (v nadaljevanju: parkirni listek). Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

7. člen

(območje kratkotrajnega parkiranja)

(1) Na območju določenih cestah ali delih ceste se lahko parkiranje časovno omeji (območja kratkotrajnega parkiranja) tako, da sme trajati največ dve uri.

(2) Območja kratkotrajnega parkiranja morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo. Označbe na vozišču ali drugi prometni površini, s katerimi so označena posamezna mesta ali pas za parkiranje, na katerih je parkiranje časovno omejeno, morajo biti modre barve.

(3) Dovoljeni čas parkiranja na območju kratkotrajnega parkiranja je razviden s prometne signalizacije

8. člen

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja, na katerem je parkiranje brezplačno, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(2) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno in uvedeno plačilo parkirnine, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirnim listkom, tako da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(3) Voznik po preteku dovoljenega časa določenega s prometno signalizacijo, ne sme ponovno podaljšati časa parkiranja.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

9. člen

(parkirne površine brez časovne omejitve)

(1) Na posameznih parkirnih površinah je lahko uvedeno parkiranje brez časovne omejitve s plačilom ali brez plačila parkirnine.

(2) Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena parkirna plača ob začetku parkiranja, mora voznik parkirni listek namestiti tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

10. člen

(ostale parkirne površine)

Javne parkirne površine so namenjene parkiranju osebnih avtomobilov, pristojni organ pa lahko določi, da se javne parkirne površine ali del javnih parkirnih površin določi za parkiranje drugih vozil.

11. člen

(dostavna vozila)

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko brezplačno ustavijo vozila za potrebe dostave.

(2) Čas zadrževanja za potrebe dostave je omejen na čas, ki je potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave, vendar največ 30 minut. Za izvajanje dostave v dostavnem času ni potrebno pridobiti parkirno dovolilnico pristojnega organa.

(3) Voznik mora označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, in po izteku dovoljenega časa iz drugega odstavka tega člena vozilo odpeljati.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

12. člen

(parkirne dovolilnice)

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko parkirajo vozila stanovalcev, če so označena z veljavno parkirno dovolilnico, ki mora biti nameščena v parkiranem vozilu tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi odločbe glede podane vloge upravičenca za tekoče koledarsko leto. Parkirna dovolilnica se izda za parkiranje v območju, kjer ima upravičenec naslov stalnega bivališča in kolikor upravičenec ne more zagotoviti drugega parkirnega mesta v oddaljenosti 200 metrov.

(3) Vozilo, za katerega se izda parkirna dovolilnica, mora biti v lasti ali v službeni uporabi upravičenca iz drugega odstavka tega člena, ki za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto, kar izkaže v postopku izdaje parkirne dovolilnice, ali v uporabi upravičenca na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu.

(4) Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica na stanovanjsko enoto.

(5) Ob izdaji parkirne dovolilnice se plača letna taksa v skladu z izdanim sklepom iz šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka. Če se parkirna dovolilnica izdaja med letom, se taksa plača le za mesece za katere se izdaja.

(6) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek upravičenec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Kasnejši izkaz imetja dovolilnice globe ne izniči.

(7) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(8) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek upravičenec ali uporabnik dovolilnice za parkiranje, ki omogoči njeno uporabo neupravičeni osebi, ter oseba, ki neupravičeno uporabi dovolilnico za parkiranje.

(9) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico iz sedmega in osmega odstavka tega člena občinski redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

13. člen

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko parkirajo vozila občinskih in državnih organov ter vozila pravnih in fizičnih oseb poslovnih prostorov (v nadaljevanju:

upravičenec), če so označena z veljavno parkirno dovolilnico, ki mora biti nameščena v parkiranem vozilu tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec za parkiranje vozila, ki je navedeno v dovoljenju in jo je izdal pristojni organ na podlagi odločbe glede podane vloge upravičenca za tekoče koledarsko leto.

(3) Ob izdaji parkirne dovolilnice se plača letna taksa v skladu z izdanim sklepom iz šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka. Če se parkirna dovolilnica izdaja med letom, se taksa plača le za mesece za katere se izdaja.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek upravičenec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Kasnejši izkaz imetja dovolilnice globe ne izniči.

(5) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik dovoljenja za parkiranje, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena in voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico. Neupravičeno uporabljeno dovolilnico občinski redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 80 EUR.

14. člen

(izvedbeni akt)

Oblika in vsebina ter postopek izdaje dovolilnice se določi z izvedbenim aktom in se lahko razlikuje med posameznimi parkirišči.

15. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so lahko:

1. parkirne površine za kratkotrajno parkiranje;
2. parkirne površine za potrebe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v primeru, da ti nimajo možnosti parkiranja izven javne prometne površine, njihova dejavnost pa je pogojena z uporabo motornega vozila;
3. parkirne površine za parkiranje službenih vozil občinskih in državnih organov;
4. parkirne površine za parkiranja koles in koles s pomožnim motorjem;
5. parkirne površine koles z motorjem in motornih koles;
6. postajališča taksi vozil;
7. parkirna mesta za hotelske goste;
8. površine za parkiranje avtobusov;
9. površine za parkiranje tovornih vozil;
10. površine za parkiranje namenjene invalidom.

(2) Pristojni organ lahko omeji število rezerviranih parkirnih površin.

16. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil:

- strank upravnih organov in organov Občine Sežana,
- obiskovalcev zdravstvenih zavodov,
- staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in osnovnih šolah,
- ipd.

(2) Dovoljeni čas parkiranja na parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena je razviden iz prometne signalizacije.

(3) Za parkiranje na površinah iz prvega odstavka tega člena se taksa ne plača.

17. člen

(parkiranje enoslednih vozil)

Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja koles, koles s pomožnim motorjem, koles z motorjem in motornih koles.

18. člen

(parkirna mesta za avto-taksi vozila)

Pristojni organ lahko določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja avto-taksi vozil.

19. člen

(parkirna mesta za hotelske goste)

(1) Pristojni organ lahko na podlagi podane vloge z odločbo odloči, da se posamezne javne parkirne površine uporabljajo za parkiranje hotelskih gostov.

(2) Za uporabo parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena se plača letna taksa v skladu z izdanim sklepom iz šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

20. člen

(parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

(1) Tovorna vozila in avtobusi so lahko parkirani samo na za to določenih in s prometno signalizacijo označenih parkiriščih.

(2) Pristojni organ lahko izjemoma z odločbo dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih vozil, priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

(3) Kršitelj določil prvega in drugega odstavka tega člena se kaznuje z globo, ki znaša za voznika vozila oziroma uporabnika prikolice 80 EUR, za odgovorno osebo pravne osebe (lastnika ali uporabnika) 80 EUR in za pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika posameznika (lastnika ali uporabnika vozila) 200 EUR.

21. člen

(parkiranje počitniških prikolic in avtodomov)

(1) Na javnih parkirnih površinah, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno, ni dovoljeno parkiranje s počitniškimi prikolicami oziroma avtodomi z namenom bivanja ali uporabe za drug namen.

(2) Ne glede na določilo iz prvega odstavka tega člena pa je dovoljeno parkiranje s počitniškimi prikolicami oziroma avtodomi, če je to bilo posebej dovoljeno z odločbo pristojnega organa, če je to nujno za potrebe opravljanja določene dejavnosti uporabnika.

(3) Kršitelj določil tega člena se kaznuje z globo, ki znaša za voznika vozila ali uporabnika prikolice 80 EUR, za odgovorno osebo pravne osebe (lastnika ali uporabnika) 80 EUR in za pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika posameznika (lastnika ali uporabnika vozila oziroma prikolice) 200 EUR.

22. člen

(javna parkirna mesta dana v najem)

(1) Javna parkirna mesta v lasti Občine Sežana se lahko oddajo v najem s pogodbo. V takem primeru se ne zahteva plačilo takse za parkiranje.

(2) Javna parkirna mesta iz prvega odstavka tega člena morajo biti označena s prometno signalizacijo in prometno opremo, na podlagi katere je razvidna njihova uporaba v korist najemnika.

IV. OBMOČJE ZA PEŠČE IN OBMOČJE UMIRJENEGA PROMETA

23. člen

(območja za pešce)

(1) Območja za pešce se lahko določijo in uredijo v skladu z zakonom, na delu ceste ali cesti v naselju ali delu naselja.

(2) Območja za pešce so lahko varovana s premičnimi ali nepremičnimi fizičnimi zaporami, ki preprečujejo vožnjo vozil.

(3) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje.

24. člen

(vstop v območje za pešce)

(1) V območje za pešce smejo poleg vozil, ki so navedena v zakonu, zapeljati tudi vozila, če je to dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo in imajo dovolilnico pristojnega organa izdano na podlagi izvedbenega akta.

(2) Dovolilnico je imetnik dolžan namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico. Neupravičeno uporabljeno dovolilnico redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

25. člen

(dostava v območje za pešce)

(1) Dostava v območju za pešce mora biti določena s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Čas zadrževanja za potrebe dostave je omejen na čas, ki je potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave, vendar največ 30 minut. Za izvajanje dostave v dostavnem času ni potrebno pridobiti dovolilnico pristojnega organa.

(3) Voznik mora označiti čas prihod na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, in po izteku dovoljenega časa iz drugega odstavka tega člena vozilo odpeljati.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

26. člen

(območja umirjenega prometa)

(1) Območja umirjenega prometa se lahko določijo in uredijo v skladu zakonom, na delu ceste ali cesti v naselju ali delu naselja, kjer obstaja povečana nevarnost za varnost udeležencev v prometu.

(2) Območja umirjenega prometa so lahko varovana s premičnimi ali nepremičnimi fizičnimi zapori, ki preprečujejo vožnjo vozil.

(3) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje.

(4) Dostava na območjih umirjenega prometa se opravlja v skladu z določili 25. člena tega odloka.

V. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL

27. člen

(odvoz nepravilno parkiranega vozila)

(1) Občinski redar odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila z javne površine, ki je parkirano v nasprotju z določili zakona (nepravilno parkirano vozilo), če onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali ovira druge udeležence cestnega prometa v skladu z določbami zakona.

(2) Občinski redar odredi poleg vozil iz prvega odstavka tega člena tudi odvoz nepravilno parkiranega vozila na zelenici, v kolikor ogroža varnost udeležencev v cestnem prometu, kot tudi če je parkirano na otroškem ali drugem igrišču.

28. člen

(plačilo stroškov odvoza)

(1) Odvoz nepravilno parkiranega vozila iz prejšnjega člena, kot tudi odvoz zapuščenih vozil opravi izvajalec, ki ga za

to dejavnost na osnovi razpisa določi župan (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

(2) Plačnik stroškov odvoza je voznik, lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen.

(3) Če pride voznik k vozilu po tem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz.

(4) Višino stroškov odvoza ter stroškov hrambe in varovanja vozila se določijo s sklepom iz sedme alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

29. člen

(1) Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko posebno vozilo spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

(2) Vozilo se preda vozniku ob plačilu stroškov odvoza, hrambe in varovanja vozila. Izvajalec ima pridržano vozilo na vozilih dokler niso plačani vsi stroški.

(3) Izvajalec zagotavlja celodnevno (24 ur) izdajo vozil ter hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil v času hrambe.

(4) Izvajalec mora imeti na vidnem mestu izobešen postopek izdaje vozil in cenik stroškov

30. člen

(postopek občinskega redarja ali občinskega inšpektorja pri odreditvi odvoza vozila)

(1) Občinski redar mora vsako nepravilno parkirano vozilo, za katerega je odredil odvoz, fotografirati in v odredbi zapisati vse podatke o stanju vozila, morebitne poškodbe in če je vozilo zaklenjeno ali odklenjeno.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja odvoza, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

(3) Občinski redar mora o vsakem opravljenem odvozu ali premiku nepravilno parkiranega vozila takoj obvestiti policijo ter sporočiti:

- registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
- datum in uro odvoza,
- izvajalca odvoza in
- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je vozilo možno prevzeti.

31. člen

(odredba za odvoz nepravilno parkiranega vozila)

Odredba za odstranitev nepravilno parkiranega vozila iz 26. člena tega odloka mora vsebovati:

- registracijo vozila,
- znamko, tip in barvo vozila,
- lokacijo nepravilno parkiranega vozila,
- datum zaznave nepravilno parkiranega vozila,
- številko in datum izdaje pisne odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.),
- podatke iz prvega odstavka 30. člena tega odloka.

VI. ODSTRANITEV IN HRAMBA TER RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

32. člen

(pristojnosti)

(1) Občinski redar ali občinski inšpektor ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili zakona.

(2) Za zapuščena vozila na zemljiščih večstanovanjskih objektov in drugih zemljiščih (kmetijskih in gozdnih) fizičnih in pravnih oseb, se na zahtevo lastnika ali upravnika stavbe smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki urejajo postopek odstranitve zapuščenega vozila.

33. člen

(odredba za odstranitev zapuščenega vozila)

(1) Odredba za odstranitev zapuščenega vozila mora vsebovati:

- znamko, tip in barvo vozila,
- lokacijo zapuščenega vozila,
- datum zaznave zapuščenega vozila,
- številko in datum izdaje pisne odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.),
- podatke iz prvega odstavka 30. člena.

(2) Če je mogoče takoj ugotoviti lastništvo vozila, mora občinski redar ali občinski inšpektor poleg pisne odredbe, nameščene na vozilu, poslati pisno odredbo lastniku vozila tudi po pošti.

34. člen

(hramba in varovanje prevzetih zapuščenih vozil)

(1) Če lastnik po treh dneh od namestitve pisne odredbe občinskega redarja ali občinskega inšpektorja vozila ne odstrani, ga na stroške lastnika vozila oziroma imetnika pravice uporabe vozila, odstrani izvajalec odvoza.

(2) Občinski redar ali občinski inšpektor mora vsako vozilo, za katerega je odredil odstranitev, fotografirati in napisati zapisnik o vizualnem stanju vozila.

(3) Vozilo se odstrani na varovan prostor. Z zapuščenimi vozili se postopa skladno z zakonom.

(4) Za plačilo stroškov odvoza zapuščenega vozila se uporabljajo določbe 28. in 29. člena tega odloka.

(5) Če je bilo pred izvedbo odvoza ugotovljeno lastništvo vozila, se lastniku vozila pošlje opozorilo, s katerim se ga seznanja, da če vozila ne bo prevzel pri izvajalcu hrambe v določenem roku od prejema opozorila, bo vozilo uničeno v skladu z zakonom.

(6) Zoper lastnika vozila se na dan, ko je bil opravljen odvoz zapuščenega vozila, začne voditi postopek o prekršku.

(7) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja odstranitve, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo.

35. člen

(obvestitev policije)

Občinski redar ali občinski inšpektor mora o vsaki opravljeni odstranitvi zapuščenega vozila, obvestiti policijo v skladu z določili 30. člena tega odloka.

36. člen

(uničenje zapuščenih vozil)

(1) Če za vozilo ni bilo ugotovljeno lastništvo, se na dan odvoza vozila objavi razglas na oglasni deski organa, ki vodi postopek. Razglas mora biti objavljen 30 dni. Razglas mora vsebovati: opis vozila, kraj, od koder je bilo vozilo odstranjeno, datum odvoza vozila in navedbo, da mora lastnik pred prevzemom odpelnega vozila poravnati vse nastale stroške.

(2) Če v roku 30 dni od dneva objave razglasa lastnik vozila predloži uradni osebi overjeno izjavo ali če lastnik vozila neposredno pri pooblaščenem uradni osebi podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti, se šteje, da je lastnik vozilo opustil, in se ga preda v uničenje. Zoper lastnika vozila se začne postopek o prekršku.

(3) Če se po preteku 30-dnevnega roka od objave razglasa lastnik vozila ne javi, se šteje, da je lastnik vozilo opustil. V takem primeru se vozilo odpre in se lastnika ugotovi po številki šasije vozila. Za odpiranje vozila se sestavi komisija, ki jo sestavljata pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek, in izvajalec hrambe vozila. O odpiranju vozila se napiše poseben zapisnik, v katerem se navede vsa ugotovljena dodatna dejstva in podatke o vozilu.

(4) Če se po opravljenem komisijskem odpiranju vozila ugotovi lastništvo vozila, se zoper lastnika vozila začne po-

stopek o prekršku. Lastniku vozila se pošlje tudi opozorilo, s katerim se ga seznanja, da če vozila ne bo prevzel pri izvajalcu hrambe v določenem roku od prejema opozorila, bo vozilo uničeno v skladu z zakonom.

(5) Če se ugotovi, da je zapuščeno vozilo last osebe, ki nima stalnega ali začasnega bivališča v Republiki Sloveniji, pooblaščen uradna oseba o tem obvesti pristojne organe.

37. člen

(identifikacija lastnika zapuščenega vozila)

Če se lastništva vozila ne da ugotoviti, stroške odvoza in hranjenja nosi Občina Sežana.

VII. POGOJI IN NAČIN UPORABE LISIC

38. člen

(priklenitev z lisicami)

(1) Občinski redar odredi priklenitev lisic na vozilo, ki je: – nepravilno parkirano, a ne izpolnjuje pogojev za odstranitev vozila,

– nepravilno parkirano in se ne uporablja pajek, – parkirano v nasprotju s prometno ureditvijo, – parkirano, a zanj ni plačana predpisana parkirnina-taksa,

– nepravilno parkirano tako, da izpolnjuje pogoje za odvoz s pajkom, a ga tehnično ni mogoče odpeljati.

(2) Priklenitev lisic na nepravilno parkirano vozilo iz prejšnjega člena opravi izvajalec, ki ga za to dejavnost na osnovi razpisa določi župan (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

(3) Lisice se priklene, če je le mogoče, na sprednje levo kolo. Vozilo je priklenjeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

39. člen

(odredba in opozorilo)

(1) Na steklo voznikovih vrat, vetrobransko steklo ali drugo vidno mesto na vozilu iz prejšnjega člena tega odloka občinski redar namesti odredbo in opozorilo o priklenitvi lisic. S tem je voznik obveščen o postopku odstranitve lisic ter o plačilu stroškov za priklenitev in odklenitev lisic.

(2) Vozila, na katerega so priklenjene lisice, voznik ne sme odpeljati ali premikati vozila, dokler lisic ne odstrani izvajalec.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki samovoljno odstrani priklenjene lisice z vozila.

40. člen

(fotografiranje in zapisnik)

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, na katerega priklene lisice, fotografirati in napisati zapisnik o vizualnem stanju vozila.

(2) Če zaradi izvajanja tega odloka nastanejo poškodbe na vozilu, je izvajalec dolžan poravnati škodo.

(3) Če pride voznik k vozilu med postopkom priklenitve lisic na vozilo, mora plačati predpisane stroške priklenitve in odstranitve lisic.

41. člen

(plačilo stroškov)

(1) Stroške za priklenitev in odstranitev lisic se plača na lokaciji, ki je navedena na odredbi in opozorilu o priklenitvi lisic. Plačnik stroškov je voznik, lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila.

(2) Če stroški iz prvega odstavka tega člena niso poravnani v 48 urah od namestitve odredbe in opozorila o priklenitvi lisic, občinski redar odredi odstranitev vozila na varovan prostor.

42. člen

(1) Izvajalec mora z vozila odstraniti lisice takoj oziroma najpozneje v 1 uri po predložitvi dokazila o poravnavi stroškov za priklenitev parkiranega vozila.

(2) Lisice odklepa izvajalec vse dni v letu.

(3) Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta, kjer je bilo nepravilno parkirano.

43. člen

Za namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic se zaračuna odškodnina.

44. člen

(določitev višine stroškov)

Višina stroškov za priklenitev in odstranitev lisic z vozila, se določi s sklepom iz osme alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

VIII. ODGOVORNOST LASTNIKA VOZILA

45. člen

(odgovornost)

(1) Če je prekršek po tem odloku strojen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

IX. NADZOR

46. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

(2) Občinski inšpektorji in občinski redarji izvajajo nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, v skladu s svojimi pooblastili predpisanimi v veljavni zakonodaji, Odloku o ustanovitvi organov skupne občinske uprave občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, v tem odloku, in na podlagi izvedbenih predpisov, izdanimi na podlagi tega odloka.

47. člen

(smiselna uporaba)

(1) Kolikor kazni niso določene v odloku, se smiselno uporabijo kazenske določbe zakona, ki ureja mirujoči cestni promet.

(2) V primeru, da odlok in zakon določata za isti prekršek različno višino kazni, se uporabi predpis, ki je milejši za kršitelja.

(3) Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena oziroma so v zakonu urejena drugače, se uporablja zakon.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(1) Določitev občinske takse za parkiranje na javnih površinah mora biti določena najkasneje ob vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja oziroma ob vzpostavitvi javne parkirne površine, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine. Ob vzpostavitvi posameznega območja iz prejšnje določbe, mora biti sprejet tudi izvedbeni akti o obliki in vsebini ter postopku izdaje dovolilnice.

(2) Najkasneje ob vzpostavitvi območja za pešce, območja umirjenega prometa mora biti sprejet izvedbeni akti o obliki in vsebini ter postopku izdaje dovolilnice.

(3) Izvedbeni akti, kot tudi določitev višine stroškov odvoza in hrambe oziroma varovanja vozila in višino stroškov za priklenitev in odstranitev lisic z vozila, se morajo sprejeti najpozneje ob začetku izvajanja postopkov iz tega odloka, ki se nanašajo na odvoz in hrambo ter zavarovanje nepravilno parkiranih oziroma zapuščenih vozil, kot tudi priklenitve in odstranitve lisic z vozila.

(4) Ob vzpostavitvi posameznega območja iz tega odloka, se mora postaviti predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

49. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2010-7

Sežana, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2303. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 14/10 – odločba US) ter tretjega odstavka 69. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti

1. člen

V Odloku o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 61/98, 30/02 in 67/06) se v 2. členu besedilo spremeni pri Krajevni skupnosti Sežana in Krajevni skupnosti Štjaj tako, da se glasi:

1. pri Krajevni skupnosti Sežana se:

– v 2. volilni enoti pod zap. št. 6 – Ulica Ivana Turšiča – dodajo naslednje hišne številke: 12, 14, 16, 18, 20, 22 in 24

– v 3. volilni enoti zap. št. 4 – Cesta na Lenivec – spremeni tako, da se glasi: Cesta na Lenivec (h. št. 3, 4, 4a, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 9, 21, 25, 27, 29, 30, 30d, 32, 36, 37, 37a, 37b, 43, 44, 45, 51 in 53)

– v 7. volilni enoti se:

– pri zap. št. 1 – Benčičeva – v oklepaju doda h. št. 1a
– dodajo nove ulice, in sicer:

19. Vileniška

20. Jamarska

21. Kamnarska

22. Ulica Petra Kozlerja (vse h. št., razen h. št. 2)

23. Ulica Avgusta Černigoja (vse h. št., razen h. št. 1)

– v 9. volilni enoti se

doda:

- Pod zap. št. 8: Stara pot – doda se hišna št. 12a
- Pod zap. št. 10: Benčičeva – doda se hišna št. 1a
- 16. Ulica Avgusta Černigoja (h. št. 1)
- 17. Ulica Petra Kozlerja (h. št. 2)

– v 10. volilni enoti pod zap. št. 1 – Bazoviška cesta – v oklepaju se za h. št. 13a namesto besede »in« postavi vejica; za h. št. 13b pa doda: in 16.

2. Pri Krajevni skupnosti Štjak:

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota zajema naselja Štjak, Krtinovica, Ravnje, Selo, Gradišče pri Štjaku, Poljane pri Štjaku, Bogo, Hribi, Pristava, Mahniči, Nova vas in Dolenje.

V 1. volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

2. člen

3. člen se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2010-10

Sežana, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2304. Pravilnik o oblikovanju in uresničevanju programa cepljenja proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v Občini Sežana za leto 2010

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-UPB3, Uradni list RS, št. 72/06 prečiščeno besedilo, 114/06, 91/07 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o oblikovanju in uresničevanju programa cepljenja proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v Občini Sežana za leto 2010

1. člen

Občina Sežana zagotavlja za uresničevanje programov za krepitev zdravja na svojem območju v letu 2010 v proračunu občine sredstva za cepivo proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV).

2. člen

Program cepljenja proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v Občini Sežana za leto 2010, je namenjen deklicam s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v Občini Sežana, ki v šolskem letu 2009/2010 obiskujejo 7. ali 8. razred osnovne šole (v nadaljevanju: deklice).

Program cepljenja se za deklice izvaja neobvezno.

3. člen

Program cepljenja proti okužbi s humanimi virusi papiloma (HPV) Občine Sežana upošteva določila nacionalnega Programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2009, ki je

določen s Pravilnikom o določitvi programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2009 (Uradni list RS, št. 24/09 in 36/09) s tem, da določa občino kot plačnika cepiva proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) za osebe, iz drugega člena tega pravilnika za katere ne krije stroškov cepljenja obvezno zdravstveno zavarovanje.

4. člen

Cepljenje se bo začelo izvajati v letu 2010.

Upravičenci po tem pravilniku morajo oddati podpisane izjave za prostovoljno cepljenje, izvajalcu cepljenja najkasneje do konca novembra leta 2010.

Obrazec izjave za prostovoljno cepljenje proti humanim virusom papiloma (HPV) se objavi na spletni strani Občine Sežana.

Kolikor se s cepljenjem ne prične v letu 2010, občina ni dolžna kriti stroškov cepiva po tem pravilniku.

5. člen

Zainteresirane deklice, starši deklic oziroma njihovi zakoniti zastopniki bodo pred cepljenjem s strani izvajalca cepljenja predhodno informirani glede varnosti in koristi cepljenja ter pojavov pridruženih cepljenju in ravnanju z njimi. Za ustrezno informiranost bo skrbel izvajalec cepljenja.

6. člen

Cepljenje deklic bo izvajal Zdravstveni dom Sežana. Izvajalec cepljenja skrbi za strokovno izvedbo celotnega postopka cepljenja v skladu s predpisi in usmeritvami Inštituta za varovanje zdravja RS.

7. člen

Zdravstveni dom Sežana vodi evidenco o cepljenju. Podatki o cepljenju se evidentirajo v osnovni zdravstveni dokumentaciji in v Knjižici o cepljenju.

8. člen

Plačnik stroškov cepiva proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) po tem pravilniku je Občina Sežana. Sredstva za kritje stroškov treh odmerkov cepiva proti humanim virusom papiloma (HPV) v višini 13.000 € se zagotovijo na proračunski postavki 211101 – Preventivni program zdravstvenega varstva, iz sredstev splošne proračunske rezerve. Morebitna manjkajoča sredstva se zagotovijo z dodatno prerazporeditvijo.

9. člen

Pravico do kritja stroškov cepiva proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v Občini Sežana imajo deklice določene v drugem členu tega pravilnika, katerih starši oziroma zakoniti zastopniki so podpisali izjavo, da se prostovoljno odločajo za cepljenje otroka, na lastno odgovornost, ter da so seznanjeni z možnimi neželenimi učinki cepiva.

10. člen

Občina Sežana oziroma izvajalec cepljenja si s privolitvijo staršev oziroma zakonitega zastopnika otroka zagotovi pravico do vpogleda v uradne evidence za naslednje podatke otroka: ime in priimek, letnica rojstva, stalno oziroma začasno bivališče, razred in osnovno šolo, ki jo obiskuje. Občina Sežana oziroma izvajalec storitve bo navedene podatke preverjala izključno zaradi ugotavljanja skladnosti porabe sredstev s tem pravilnikom.

11. člen

O izvajanju cepljenja proti humanim virusom papiloma (HPV) sklene Občina Sežana z Zdravstvenim domom Sežana pisno pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem in financiranjem cepljenja.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2010-6

Sežana, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2305. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK, Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana

1.

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve občinskega sveta ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini, tako da znašajo 0,40 EUR.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga je organizator volilne kampanje dolžan predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljen glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljen glas le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila iz 3. točke tega sklepa.

5.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo

povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sežana v roku 30 dni po predložitvi poročila iz 3. točke tega sklepa, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 67/06).

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2010-11

Sežana, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠENČUR

2306. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za obojestranski bencinski servis na počivališču Voklo ob avtocesti A2 Karavanke–Obrežje, odsek Ljubljana–Kranj

Na podlagi tretjega odstavka 37. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter v povezavi s 47. členom Statuta Občine Šenčur (UVG 9/04) in predhodnega soglasja Ministrstva za okolje in prostor, št. 35001-5/2010-BL, z dne 6. 5. 2010 je župan Občine Šenčur sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za obojestranski bencinski servis na počivališču Voklo ob avtocesti A2 Karavanke–Obrežje, odsek Ljubljana–Kranj

1. Začetek priprave prostorskega akta

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorske ureditve skupnega pomena za izvedbo rekonstrukcije bencinskih servisov na počivališčih Voklo-sever in Voklo-jug (v nadaljevanju: OPPN za PUSP) ob avtocesti A2 Karavanke–Obrežje, odsek Ljubljana–Kranj.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN za PUSP

Obstoječi objekti bencinskih servisov na počivališčih Voklo so dotrajani ter funkcionalno in tehnološko zastareli. Namen prostorske ureditve je nadomestitev obstoječih bencinskih servisov in s tem, glede na lego, tudi izboljšanje podobe območja ter ureditve za potrebe izkoriščanja alternativnih virov energije. Predvideni posegi ostajajo znotraj ograjenega območja bencinskega servisa počivališča Voklo ter ne spreminjajo razmer v širšem območju.

Prostorski akt se izdelava na podlagi pobude investitorja PETROL d.d., Dunajska cesta 50, Ljubljana.

3. Območje OPPN za PUSP

Območje OPPN-SP za PUSP predstavlja obstoječe območje znotraj ograjenega prostora bencinskih servisov na obeh straneh avtoceste. Znotraj ograjenega prostora počivališča Voklo se nahajajo parcele oziroma deli parcel št. 1569/2, 1633/2, 1633,3, 1958, 1959, 1963, vse k.o. Šenčur. Območje OPPN-SP za PUSP Voklo-sever meri približno 1382 m², Voklo-jug meri približno 1423 m², ter se v času postopka priprave lahko spremenijo.

Meja območja urejanja obsega površine, na katerih so načrtovani trajni objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo ter površine, na katerih so predvideni objekti in druge ureditve, potrebne le v času gradnje oziroma izvajanja del.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Osnutek prostorskega načrta se zaradi specifičnih prometno tehničnih ter organizacijskih zahtev načrtovanih ureditev območja bencinskega servisa izdelava na podlagi idejne zasnove, ki jo je izdelal Petrol, Slovenska energetska družba d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana pod številko projekta 1/10 za bencinski servis Voklo I-jug in Voklo II-sever.

Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta prostorskih ureditev izkazalo, da so potrebne, ter se z njimi uskladijo pogoji urejanja na območju.

5. Rok izdelave OPPN za PUSP akta in njegovih posameznih faz

Osnutek OPPN za PUSP se izdelava 45 dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Dopolnjen osnutek OPPN za PUSP se izdelava dva meseca po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora oziroma dva meseca po pridobitvi rešitev iz 4. točke tega sklepa. Predlog OPPN za PUSP se izdelava 30 dni po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve, usklajen predlog pa 15 dni po prejemu vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in pridobitvi mnenja Ministrstva za okolje in prostor.

Roki priprave dopolnjenega osnutka in predloga OPPN za PUSP se lahko podaljšajo v primeru zahteve po vodenju postopka celovite presoje vplivov na okolje.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice na osnutek prostorskega akta, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 3. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
 4. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
 5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Urad za okolje,
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Urad za upravljanje z vodami,
 7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Urad za meteorologijo,
 8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
 9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo,
 10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
 11. Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.,
 12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Kranj,
 13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj,
 14. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Ljubljana,
 15. Elektro Gorenjska d.d., OE Distribucija električne energije,
 16. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana,
 17. Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Vodovod,
 18. Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Kanalizacija in čistilne naprave,
 19. Občina Šenčur in njene gospodarske javne službe.
- Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN-SP izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Osnutek prostorskega akta se pošlje na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

7. Obveznosti financiranja priprave prostorskega akta

Pripravo OPPN za PUSP financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Občino Šenčur in investitorjem.

8. Veljavnost sklepa o pričetku postopka

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in svetovnem spletu, ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-P/2010-1

Šenčur, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2307. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 114. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 29. redni seji dne 28. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina / Podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.275.322
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.874.801
70	DAVČNI PRIHODKI	7.062.372
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.348.652
	703 Davki na premoženje	501.920
	704 Domači davki na blago in storitve	211.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	812.429
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	560.779
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	245.650

72	KAPITALSKI PRIHODKI	601.556
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	361.640
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet.dolg.sred.	239.916
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.798.965
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	918.692
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	880.273
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.783.662
40	TEKOČI ODHODKI	2.638.052
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	681.701
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	111.339
	402 Izdatki za blago in storitve	1.707.406
	403 Plačila domačih obresti	81.606
	409 Rezerve	56.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.195.531
	410 Subvencije	177.122
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.017.410
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	283.144
	413 Drugi tekoči domači transferi	717.855
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.637.612
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.637.612
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	312.467
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	156.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	156.467
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-508.340
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	46.491
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	46.491
	750 Prejeta vračila danih posojil	42.491
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	46.491
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	325.863
55	ODPLAČILA DOLGA	325.863
	550 Odplačila domačega dolga	325.863
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-787.712
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-325.863
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	508.340
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	787.712

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se glasi:

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2010 oblikujejo v višini 40.000 EUR. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500 EUR župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 16.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0038/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 28. maja 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

2308. Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), določb Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08), tretjega odstavka 64. člena in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 29. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Svet krajevne skupnosti Dol – Spodnje Mestinje ima pet članov.

Svet krajevne skupnosti Kristan Vrh ima devet članov.

Svet krajevne skupnosti Lemberg ima pet članov.

Svet krajevne skupnosti Mestinje ima sedem članov.

Svet krajevne skupnosti Sladka Gora ima sedem članov.

Svet krajevne skupnosti Sveti Štefan ima sedem članov.

Svet krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah ima petnajst članov.

Svet krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem ima devet članov.

Svet krajevne skupnosti Tinsko ima pet članov.

Svet krajevne skupnosti Zibika ima devet članov.

2. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dol - Spodnje Mestinje se določi ena volilna enota, kjer se voli vseh pet članov sveta KS.

3. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kristan Vrh se določi štiri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območja naselja Kristan Vrh – v njej se volijo trije člani sveta;

2. volilna enota obsega območja naselja Hajnsko – v njej se volita dva člana sveta;

3. volilna enota: obsega območja naselja Grličice – v njej se volita dva člana sveta;

4. volilna enota: obsega območja naselja Laše – v njej se volita dva člana sveta.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lemberg se določi ena volilna enota, kjer se voli vseh pet članov sveta KS.

5. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Mestinje se določi štiri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Mestinje – v njej se volijo trije člani sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Stranje: v njej se volita dva člana sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselja Krtince – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje dela naselja Pijovci od hišne št. 1 do 39 – v njej se voli en član sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sladka Gora se določi tri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Sladka Gora, Nova vas in dela naselja Pijovci od hišne št. 40 do 65 – v njej se volijo trije člani sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Polžanska vas in Polžanska gorca – v njej se volijo trije člani sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselij Pečica, Jerovska vas in Beli Potok – v njej se voli en član sveta.

7. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sveti Štefan se določi sedem volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Grobelce – v njej se voli en član sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Sveti Štefan – v njej se voli en član sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselij Lekmarje in Brezje pri Lekmarju – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje naselja Babna Reka – v njej se voli en član sveta;

5. volilna enota: obsega območje naselja Babna Gora – v njej se voli en član sveta;

6. volilna enota: obsega območje naselja Babna Brda – v njej se voli en član sveta;

7. volilna enota: obsega območje naselja Bukovje – v njej se voli en član sveta.

8. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah se določi trinajst volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega ulice Celjska cesta, Rogaška cesta, Kettejeva ulica, Vegova ulica, Sončna ulica, Ulica na livado, Murnova ulica, Gallusova ulica, Kolodvorska ulica, Slomškova ulica, Cankarjeva ulica, Grajski Log, Zastranje – v njej se volita dva člana sveta;

2. volilna enota: obsega ulice Rimska cesta, Obrtniška ulica, Ulica Mateja Vrečarja, Cesta na Sv. Rok, Lorgerjeva ulica, Aškerčev trg, Rakeževa ulica, Zelena ulica, Ulica Franca Skaze, Prešernova ulica, Vošnjakova ulica, Rožna ulica, Finžgarjeva ulica, Tavčarjeva ulica, Bevkova ulica, Ulica Marice Strnadove, Trubarjeva ulica, Ulica v Zadrže, Kartinova ulica, Gubčeva ulica – v njej se volita dva člana sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselja Dvor – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje naselij Sotensko in Vodenovo – v njej se voli en član sveta;

5. volilna enota: obsega območja naselij Močle in Vrh – v njej se voli en član sveta;

6. volilna enota: obsega območje naselij Globoko in Zadrže – v njej se voli en član sveta;

7. volilna enota, ki obsega območje naselij Predel in Senovica – v njej se voli en član sveta;

8. volilna enota: obsega območja naselij Belo, Bobovo, Mala Pristava in Preloge – v njej se voli en član sveta;

9. volilna enota: obsega območja naselij Gaj, Korpule in Predenca – v njej se voli en član sveta;

10. volilna enota: obsega območja naselij Dol pri Šmarju in Dragomilo – v njej se voli en član sveta;

11. volilna enota: obsega območja naselij Brecljevo in Jazbine – v njej se voli en član sveta;

12. volilna enota: obsega območja naselij Cerovec pri Šmarju, Ješovec pri Šmarju, Kamenik in Vinski Vrh pri Šmarju – v njej se voli en član sveta;

13. volilna enota: obsega območja naselij Konuško, Koretno in Šerovo – v njej se voli en član sveta.

9. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem se določi enajst volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Šentvid pri Grobelnem – v njej se volita dva člana sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Bodrišna vas – v njej se voli en član sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselja Spodnja Ponkva – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje naselja Spodnje Selce – v njej se voli en član sveta;

5. volilna enota: obsega območje naselja Gornja vas – v njej se voli en član sveta;

6. volilna enota: obsega območje naselja Bodrež – v njej se voli en član sveta;

7. volilna enota: obsega območje naselja Platinovec – v njej se voli en član sveta;

8. volilna enota: obsega območje naselja Završe – v njej se voli en član sveta;

9. volilna enota: obsega območje naselja dela Grobelno od hišne št. 1 do 71 – v njej se volita dva člana sveta;

10. volilna enota: obsega območje naselja Rakovec – v njej se voli en član sveta;

11. volilna enota: obsega območje naselja Lipovec – v njej se voli en član sveta.

10. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Tinsko se določita dve volilni enoti in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Spodnje Tinsko – v njej se volita dva člana sveta;
2. volilna enota: obsega območje naselja Zgornje Tinsko – v njej se volijo trije člani sveta.

11. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zibika se določijo osem volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Zibika – v njej se volita dva člana sveta;
2. volilna enota: obsega območje naselja Zibiška vas – v njej se voli en član sveta;
3. volilna enota: obsega območje naselja Pustike – v njej se voli en član sveta;
4. volilna enota: obsega območje naselja Bezgovica – v njej se voli en član sveta;
5. volilna enota: obsega območje naselja Škofija – v njej se voli en član sveta;
6. volilna enota: obsega območje naselja Vršna vas – v njej se voli en član sveta;
7. volilna enota: obsega območje naselja Strtenica – v njej se voli en član sveta;
8. volilna enota: obsega območje naselja Orehovec – v njej se voli en član sveta.

12. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 79/06).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0041/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 28. maja 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

2309. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) in 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08, 42/09 in 109/09) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 29. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se vzpostavi status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 983/2, vpisani k zemljiškoknjižnemu vložku št. 695, k.o. Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Zemljišče parc. št. 983/2, k.o. Šmarje pri Jelšah se odpiše od dosedanjega zemljiškoknjižnega vložka in se prenese v novi zemljiškoknjižni vložek, kjer se opravi zaznamba javnega dobra v lasti Občine Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-43/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 28. maja 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

2310. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 29. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 685/6 pot v izmeri 1085 m², k.o. Bobovo.

2. člen

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0045/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 28. maja 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

TOLMIN**2311. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/08 – popr.), 108/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 21/2008) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 34. seji dne 25. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno

vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih ali občinskih javnih služb (v nadaljevanju: stavb).

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravlja izvajalec javne službe v obliki in na način, določen s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, oskrbo s pitno vodo ter tehničnim pravilnikom.

3. člen

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu s določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Hidrantsko omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Upravljalcev vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom. V primeru, ko vodovodni priključek nima vodomera, je mesto priključitve na sekundarni javni vodovod meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika.

Kataster javnega vodovoda (v nadaljevanju: kataster) je baza podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih izvajanju javne službe.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. OSKRBA S PITNO VODO

1. Javna služba

4. člen

(1) Občina Tolmin (v nadaljevanju: občina) zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda na celotnem območju občine gospodari Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: upravljalavec).

5. člen

Upravljalavec v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

2. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo

6. člen

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja z javno službo, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

7. člen

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem ali, če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

8. člen

Upravljavca zasebnega vodovoda potrdi ali določi pristojni upravni organ občine v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljavec zasebnega vodovoda je dolžan zagotavljati oskrbo in podatke v skladu z veljavno zakonodajo.

3. Oskrbovalna območja

9. člen

(1) Javna oskrba s pitno vodo se izvaja na območjih naselij: Bača pri Modreju, Čigjinj, Daber, Dolje, Gorenji Log, Grahovo ob Bači, Grant, Hudajužna, Idrinja pri Bači, Kal, Kamno, Klavže, Kneža, Koritnica, Kozaršče, Ljubinj, Logaršče, Modrej, Most na Soči, Pečine, Petrovo Brdo, Podbrdo, Podmelec, Polje, Poljubinj, Ponikve, Postaja, Prapetno, Prapetno Brdo, Roče, Ruč, Sela nad Podmelcem, Sela pri Volčah, Selce, Selišče, Slap ob Idrjici, Stržišče, Šentviška Gora, Temljine, Tolmin, Tolminske Ravne, Tolminski Lom, Volarje, Volče, Zadlaz - Čadrg, Zadlaz - Žabče, Zakraj, Zatoimin, Znojile in Žabče. Ta oskrbovalna območja so označena na topografski karti, ki je priloga tega odloka in je na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu.

(2) Na preostalem območju občine se izvaja lastna oskrba s pitno vodo.

III. STORITVE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(1) Občina z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

(2) Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo, kadar je ta predpisan,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja

vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

- izvajanje in pripravo programa oskrbe s pitno vodo in programa razvoja vodovodnega sistema,
- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje evidenc in drugih nalog v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, razen vodenja katastra javnega vodovoda,
- druge naloge iz odloka.

IV. JAVNI VODOVOD

1. Priključitev na javni vodovod

11. člen

(1) Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je obvezna priključitev stavbe na javni vodovod.

(2) Upravljavec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(3) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

12. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, stavba ima lahko tudi več vodovodnih priključkov.

13. člen

(1) Upravljavec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere.

(2) Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod.

(3) Upravljavec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljavca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljavec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

14. člen

(1) Priključek stavbe na vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri uporabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

(2) Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Upravljavec mora vzdrževati priključek stavbe na vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na vodovod.

(4) Upravljavec vodi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na vodovod in trasah teh priključkov.

15. člen

(1) Ukinitiv vodovodnega priključka je dovoljena v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati upravljavcu pisno vlogo za ukinitiv priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitiv vodovodnega priključka izvede upravljavec na stroške uporabnika po veljavnem ceniku.

(2) Začasno ukinitiv vodovodnega priključka izvede upravljavec v naslednjih primerih:

- ko ni zabeležena nikakršna poraba na vodomeru neprekinjeno več kot 1 leto,
- ko računi za vodo niso plačani več kot 3 mesece,
- ko uporabnik začasno odpove uporabo vodovodnega priključka.

Stroške ukinitive začasnega priključka plača uporabnik po veljavnem ceniku.

Začasna ukinitiv je možna najdlje za obdobje 5 let. Pri ponovni priključitvi se uporabniku zaračunajo dejanski materialni stroški priključitve po veljavnem ceniku.

16. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbe dodatnega dela priključka in zahteva za povečan odvzem vode, je možna le s soglasjem upravljavca.

2. Obveznosti upravljavca

17. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je upravljavec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
 - izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno, slikovno in kartno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelata projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
 - izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno, slikovno in kartno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
 - izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
 - vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
 - izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
 - vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovlju,
 - izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
 - obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način,
 - odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
 - izvajati javna pooblastila,
 - na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe s požarno vodo,
 - nadzorovati izvajalce del pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
 - izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
 - izvajati nadomestno oskrbo s pitno vodo ob prekinitvah dobave,
 - voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah priključkov, ki imajo značaj javnega vodovoda,
 - izvajati druge obveznosti iz tega odloka in ostalih predpisov.

3. Prekinitiv in omejitev dobave vode

18. člen

(1) Upravljavec prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja upravljavca ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,
 - če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
 - če brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
 - če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
 - če ne omogoči upravljavcu vzdrževanje in menjavo obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovlju,
 - če ne omogoči upravljavcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca pitne vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
 - če samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru,
 - če ne uredi vodomernege mesta v skladu z zahtevami upravljavca,
 - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
 - če krši objavljene omejitve pri varčevanju s pitno vodo,
 - če ne poravna zaračunanih stroškov niti po prejemu opomina na izdani račun,
 - če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
 - če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernege mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
 - če ne izvede ločene instalacije za pitno vodo v primeru preskrbe iz različnih virov.
- (2) Prekinitiv oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitive. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvi in ponovni priključitvi pitne vode.

19. člen

(1) Upravljavec ima pravico prekiniti oskrbo s pitno vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo upravljavec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno običajen način. Upravljavec uporabnikov ni dolžan obveščati v primerih okvar javnega vodovoda, če oceni, da bo napako lahko odpravil v roku 4 ur.

(2) V primeru prekinitive oskrbe s pitno vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima upravljavec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo s pitno vodo. Upravljavec ima v teh primerih dolžnost v 12 urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(1) Upravljavec meri količino porabljene vode iz javnega vodovoda z obračunskim vodomermom.

(2) Upravljavec odčitava stanje na obračunskem vodomermu najmanj enkrat letno, mesečno le pri uporabnikih, ki imajo povprečno mesečno porabo večjo od 200 m³. Popis se izvede tudi ob tehnični spremembi priključka, zamenjavi vodomera in spremembi lastnika ali plačnika storitev.

21. člen

(1) Za porabljeno pitno vodo upravljavec mesečno izstavi račun uporabniku na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode v m³,
- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomermom ni možna,
- pavšalne porabe v skladu s tem odlokom.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavno zakonodajo predpisane elemente.

22. člen

(1) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8-ih dneh od datuma izstavitve računa. Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v 15-ih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave pitne vode.

(2) Če uporabnik ne plača računa v roku in računu ni ugovarjal, ga upravljavec pisno opozori.

(3) Če uporabnik ne plača računa niti v 15-ih dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo pitne vode, o čemer mora biti uporabnik v samem opominu opozorjen. Upravljavec lahko prekine dobavo pitne vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

23. člen

(1) Pristojbine, kot so omrežnina, okoljska dajatev, vodno povračilo in druge, se zaračunavajo v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Poraba vode, ki je večja od z veljavno zakonodajo normirane porabe, je prekomerna poraba. Cena prekomerne porabe je za 50% večja od vodarine.

24. člen

Do vgraditve vodometra v skladu z določili tega odloka se uporabnikom brez vodometrov zaračunava pavšalna mesečna poraba:

– gospodinjstva	4,5 m ³ /osebo
– živina	2 m ³ /GVŽ
– poslovni objekti, javne ustanove	2 m ³ /osebo (zaposleni, učenci)
– vikendi, nenaseljeni stanovanjski objekti	5 m ³ /objekt
– turistične sobe, apartmaji	50 m ³ /priključek.

25. člen

(1) Upravljavec izstavi račun lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji izda upravljavec račun uporabniku stavbe ali fizični osebi, katero določijo stanovalci v primeru stavb brez upravnika, upošteva porabo po skupnem vodomeru. Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravljavca.

(3) Upravljavec lahko izda račune tudi posameznim uporabnikom stavbe upošteva porabo po pomožnem vodomeru ali delež porabe po skupnem vodomeru glede na število oseb s stalnim ali začasnim bivališčem v posameznem stanovanju. Stroške te storitve upravljavca plačajo posamezni uporabniki.

(4) Za primere iz tretjega odstavka tega člena je ustreznost pomožnih vodometrov dolžan zagotavljati upravljavec v skladu s 40. členom tega odloka na stroške uporabnika.

26. člen

Ko zaradi okvare obračunskega vodometra ni mogoče ugotoviti dejanske porabe pitne vode, upravljavec upošteva pri obračunu pitne vode povprečno količino porabljene pitne vode v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

5. Javno pooblastilo upravljavca

27. člen

Upravljavec izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

28. člen

(1) S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za pripravo in uskladitev obstoječega katastra in njegovo vodenje.

(2) Pripravo in uskladitev obstoječega katastra financira občina.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Upravljavec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa. Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravljavec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je upravljavec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je upravljavec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

V. ZASEBNI VODOVOD

29. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- vodenje evidenc oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov na stroške uporabnikov,
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo iz vodnih virov,
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,
- meritve količin dobavljene pitne vode in obračun storitev.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz vodenih evidenc posredovati v zahtevani obliki v roku 30-ih dni od prejema zahteve.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV

1. Obveznosti uporabnikov

30. člen

- Uporabniki morajo:
- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
 - redno vzdrževati vodometna mesta in dostop do njih,
 - omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati skladno s predpisi, ki urejajo storitve javne službe,
 - varovati vodovodni priključek in vodometno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
 - zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom, pri čemer mora upravljavec zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje,

- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev pitne vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku navedenem na računu,
- dogovoriti delitev stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami upravljavca,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami upravljavca,
- pisno obveščati upravljavca o odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi s pitno vodo kot posledico njihovega ravnanja.

31. člen

(1) Uporabnik je dolžan v roku 15-ih dni upravljavcu sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva. Obvestilo o spremembi mora biti pisno. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

(2) Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi pitne vode zavezan dotedanji uporabnik.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

32. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje javnih zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve in za polnjenje cistem le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca, če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

33. člen

(1) Brez predhodnega soglasja upravljavca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik v 8-ih dneh pisno obvestiti upravljavca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Gasilske enote v okviru javne gasilske službe lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba občine obvesti upravljavca.

34. člen

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

35. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

36. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v javnem vodovodu.

37. člen

Na oskrbovalnem območju, kjer je zagotovljena oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Uporabnik, priključen na javni vodovod, ki določene potrebe, za katere ima pridobljeno vodno dovoljenje, rešuje iz drugega vira, mora poskrbeti, da sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in drug vodni vir izvedena ločeno.

4. Vodomeri

38. člen

(1) V občini je obvezna vgradnja vodomero v priključkih poslovnih objektov in pri vseh novih priključitvah na javni vodovod.

(2) Pri obstoječih stanovanjskih in počitniških objektih se vgradnja vodomero izvede postopoma v skladu z letnim planom upravljavca.

39. člen

Upravljavec je dolžan uporabnike stanovanjskih in počitniških objektov seznaniti z načinom in pogoji vgradnje vodomero. Uporabniki so dolžni urediti vodomerni jašek in omogočiti vgraditev vodomero v roku 60 dni od prejema obvestila upravljavca.

40. člen

(1) Obračunski vodomero namesti upravljavec. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom oziroma velikostjo obstoječega priključka.

(2) Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomero. Vsak obračunski vodomero mora biti pregledan in overjen od pooblaščenega izvajalca. Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in menjavo.

41. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomero, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomero ugotovi, da ta izkazuje nepravilno merjenje porabe pitne vode, nosi stroške izredne kontrole vodomero upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

42. člen

(1) Stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka ter prve nabave in vgradnje obračunskega vodomero bremenijo uporabnika.

(2) Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomero, krije stroške njegove zamenjave.

43. člen

(1) Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

(2) Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomero bremenijo uporabnika.

44. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi upravljavca.

5. Obveznosti izvajalcev del

45. člen

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu in poravnati vse stroške popravila.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

46. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

VIII. PREVZEM IN PRENOS VODOVODOV

47. člen

(1) Občina mora prevzeti zasebne vodovode, ki skladno z veljavno zakonodajo izpolnjujejo pogoje javnega vodovoda. Občina lahko prevzame tudi druge zasebne vodovode na pobudo vseh uporabnikov posameznega zasebnega vodovoda.

(2) Po sprejeti pobudi sprejme Občinski svet Občine Tolmin sklep o pripravi programa prenosa posameznega zasebnega vodovoda, ki je podlaga za sklenitev pogodbe med občino in pooblaščenecem uporabnikov posameznega zasebnega vodovoda.

48. člen

Prenos vodovodov v upravljanje upravljavcu se izvede, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se prenaša, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (morebitno upravno dovoljenje, program prenosa),
- vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in overjeni skladno s predpisi,
- izračunani morajo biti stroški prenosa in obratovanja vodovoda,
- sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda,
- postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (evidence, knjigovodski podatki, listine o lastništvu in drugo).

IX. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

50. člen

- (1) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda:
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 17. člena tega odloka,
 - če ravna v nasprotju s 5., 19. in 39. členom tega odloka,

– če prekine dobavo vode v nasprotju z 18. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – upravljavca javnega vodovoda, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

51. člen

(1) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda, če ravna v nasprotju z 8. in 29. členom tega odloka.

(2) Z globo 80 € se kaznuje za prekršek iz tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

52. člen

- (1) Uporabnik vodovoda stori prekršek, če:
- se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (prvi odstavek 11. člena),
 - se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (tretji odstavek 11. člena),
 - ravna v nasprotju s 30. členom,
 - odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 32. členom,

in se kaznuje z globo 1.400 € v primeru, da gre za pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma z globo 250 € v primeru, da gre za posameznika.

(2) Z globo 250 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tega člena.

53. člen

(1) Uporabniku, ki ne izvede vgradnje vodomera v skladu z določili tega odloka, se izreče globa v skladu z določili prejšnjega člena.

(2) O izrečenih globi inšpekcija obvesti pristojni občinski upravni organ, ki kršitelju z odločbo določi dodatni rok za vgradnjo vodomera in ga opozori, da bo po preteku roka iz odločbe do vgraditve vodomera, mesečno izrekal denarno kazen v višini do 1.000 €.

(3) Obveznost iz odločbe mora uporabnik izvršiti tudi v primeru spremembe lastništva objekta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Vodovoda Gabrje in Dolenja Trebuša, ki obratujeta kot zasebna vodovoda, vendar ne izpolnjujeta pogojev takega vodovoda, mora upravljavec prevzeti v upravljanje do roka, določenega z veljavno zakonodajo.

55. člen

Do sprejema novih cen oskrbe s pitno vodo se stroške pitne vode obračunava na dosedanj način.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 45/2000).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2009

Tolmin, dne 26. maja 2010




Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

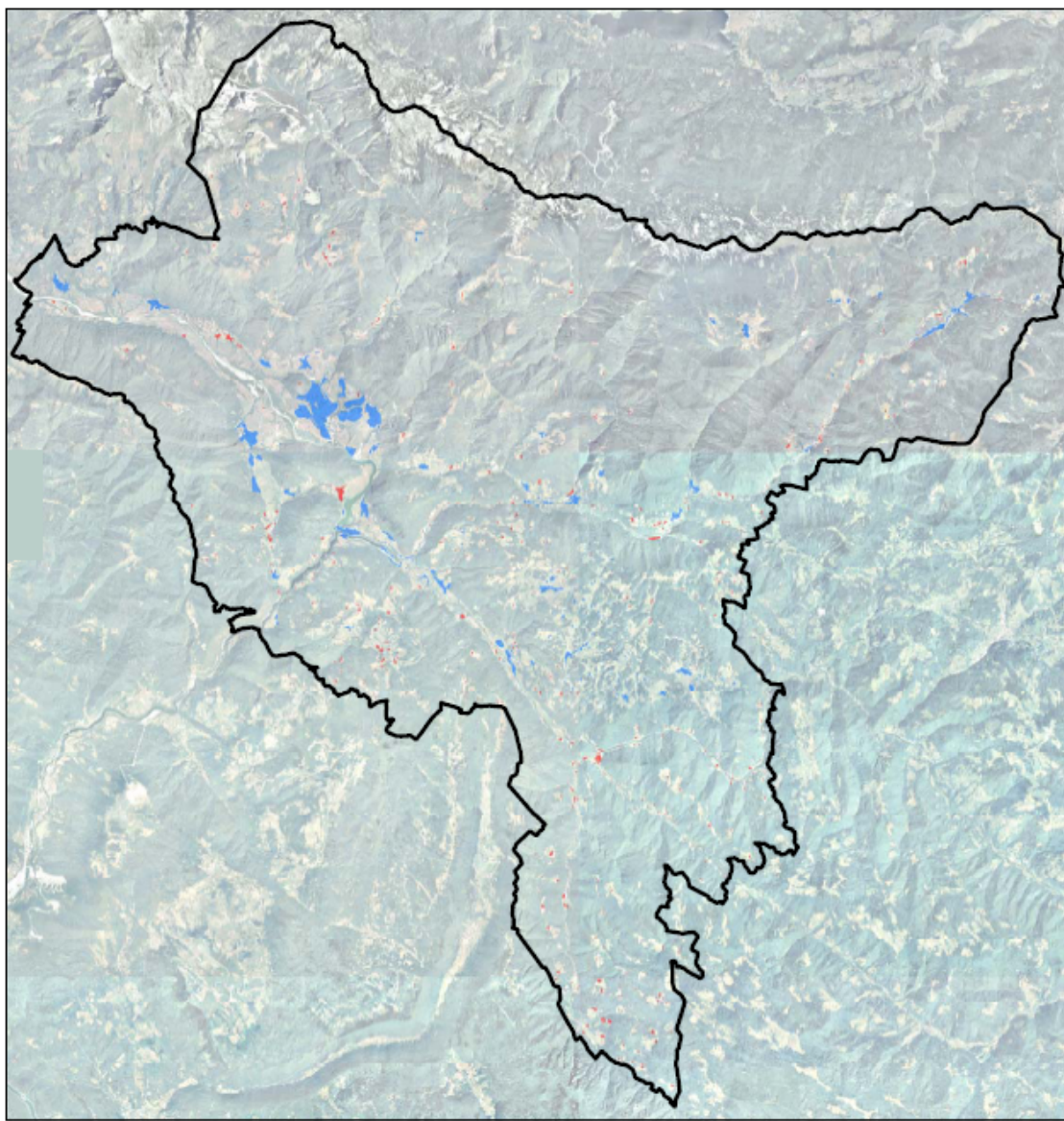
PRILOGA

Oskrba s pitno vodo v občini Tolmin

M 1:160.000

LEGENDA

-  območje javne oskrbe s pitno vodo
-  območje lastne oskrbe s pitno vodo
-  meja občine



TREBNJE**2312. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03) je Občinski svet Občine Trebnje na 37. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo številka 1264/11 pot v izmeri 38 m², vpisana pri zemljiškknjižnem vložku številka 793 katastrska občina 1424 Štefan.

II.

Parcela številka 1264/11 katastrska občina 1424 Štefan postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-10/2002

Trebnje, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA**2313. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZKK-1) v zvezi s tretjim odstavkom 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05), je Občinski svet Občine Vipava na seji dne 20. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava**

1. člen

V celotnem besedilu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 3/2000 in Uradni list RS, št. 2/08), se besedna zveza "lokacijska dokumentacija" spremeni v "lokacijski podatki v vodilni mapi PGD", besedna zveza "skupinska lokacijska dokumentacija" pa v "dispozicija pozidave" v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

Naslov 6. točke III. poglavja odloka se spremeni in se glasi: "Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov", besedilo 24. člena pa se spremeni tako, da se glasi: "Posamezni nezahtevni objekti in enostavni objekti, kot jih opredeljuje Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), se ob upoštevanju skupnih zahtev, ki veljajo za tovrstne objekte, in tistih določb, ki veljajo za posamezno vrsto objekta glede na njegov namen lahko, razen na stavbnih

zemljiščih, gradijo tudi na kmetijskih zemljiščih, pri čemer morajo biti upoštevane določbe 39. člena tega odloka."

3. člen

Besedilo 39. člena odloka se zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

"Na površinah, ki so z občinskim prostorskim planom namenjene kmetijstvu, se lahko dovoljuje gradnja in izvajajo drugi posegi v prostor v smislu določb Zakona o prostorskem načrtovanju, skladno s pogoji, ki jih v svojem soglasju za posamezen poseg predpiše župan s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

Pri presoji dopustnosti določenega posega v prostor, ko gre za kmetijska zemljišča, mora župan v zvezi z izdajo soglasja upoštevati tako določbe 7., 9., 14. in 15. člena tega odloka, kot tudi zahteve glede varovanja boljših kmetijskih zemljišč ter varovanja naravne in kulturne krajine.

Ko gre za predviden poseg na najboljša kmetijska zemljišča (1. območje kmetijskih zemljišč), pa mora župan pri presoji njegove dopustnosti upoštevati še naslednje kriterije:

– da zaradi tehničnih ali tehnoloških razlogov ni mogoče uporabiti zemljišč nekmetijskih rab ali drugih kmetijskih zemljišč v lasti investitorja,

– da površina posameznega posega ne presega 5000 m² ter,

– da z njegovo izvedbo ne bo prišlo do oviranja kmetijske dejavnosti na sosednjih zemljiščih, dostopa do njih, poškodovanja obstoječe kmetijske infrastrukture ali povzročanja škode na kmetijskih kulturah.

Strokovna podlaga, ki mora biti priložena vlogi za izdajo soglasja za poseg na najboljša kmetijska zemljišča je elaborat, izdelan v skladu z določbami iz 4. člena Pravilnika o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Uradni list RS, št. 110/08).

Ob upoštevanju gornjih pogojev in pogojev, ki so z Uredbo o vrsti objektov glede na zahtevnost določeni za gradnjo posameznega objekta, je soglasje možno izdati samo za naslednje vrste objektov, kot so določeni v Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05), in sicer za:

– objekte, ki neposredno služijo kmetijski dejavnosti: 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo, vendar le tako, da je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče v lasti investitorja; 12712 – stavbe za rejo živali, razen stavb za intenzivno rejo in 12713 – stavbe za spravilo pridelka, vendar le v okviru ali neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije;

– objekte gospodarske javne infrastrukture: 211 – ceste, 22122 – objekti za črpanje filtriranje in zajem vode, 2213 – prenosna komunikacijska omrežja, 2221 – distribucijski plinovodi, 2222 – distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, 22231 – cevovodi za odpadno vodo ter 2224 – distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja;

– objekte, namenjene splošni rabi: 24204 – pokopališča in 1272 – stavbe za opravljanje verskih obredov in pokopališke stavbe;

– objekte, za izvajanje ukrepov na področju varstva kulturne dediščine: 1273 – kulturni spomeniki, kadar gre za posege na funkcionalnem območju spomenika;

– objekte, za namen športa in rekreacije: 24110 – športna igrišča, bazeni;

– objektov, ki služijo rabi naravnih dobrin: 2302 – energetske objekti, vendar od teh le elektrarne na veter in sončne elektrarne ter

– objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami: 24202 – objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih.

V primeru vloge za gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov iz prejšnjega odstavka sta omenjeni elaborat in soglasje, ki ga je za gradnjo v skladu z njim izdal župan s predhodnim soglasjem občinskega sveta, sestavni del tej vlogi priložene dokumentacije."

4. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje 1986–2000 in Družbenega plana Občine Ajdovščina 1986–1990, ki se nanaša na območje Občine Vipava (Uradno glasilo, št. 9/1998) se v besedilu 15. člena pri naslovu DOKUMENTACIJA K PLANU, del besedila v naslovu sedme točke: "PUP s skupinsko LD", spremeni tako, da se glasi: "PUP z dispozicijo pozidave", del besedila te točke, z usmeritvami za organizacijo dejavnosti, zasnovano prometnega, komunalnega in energetskega omrežja, za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje ter zasnovami varovanja in izboljšanja okolja poselitvenega območja Dobrava, (južno od zaselka Dobrava) pa se nadomesti z besedilom: "Možni zazidalni program je: gradnja objektov za proizvodno električne energije s pomočjo sonca (sončne elektrarne), v manjšem obsegu gradnja individualnih stanovanjskih hiš ter gospodarsko poslovnih objektov za nemotečo obrtno-storitveno dejavnostjo."

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2010

Vipava, dne 20. maja 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

2314. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava

Na podlagi 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94, Odl. US: I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/98, 36/00), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 29. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo, št. 4/97, 9/98, 3/99, Uradni list RS, št. 57/08) se v 13. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

- »Svet šole šteje 11 članov in ga sestavljajo:
- pet predstavnikov delavcev šole,
 - trije predstavniki staršev,
 - trije predstavniki ustanovitelja.«

2. člen

V 14. členu se doda nova sedemnajsta alineja tako, da se glasi:

»sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole.«

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

3. člen

V 21. členu se doda nova devetnajsta alineja tako, da se glasi:

»je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole«.

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvajseta alineja.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 22. člena tako, da se glasi:

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi ravnateljskega izpita v določenem roku, mu preneha mandat po zakonu. Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda.

5. člen

V 26. členu se doda nova druga alineja, ki se glasi: »programski učiteljski zbor«.

6. člen

Drugi in tretji odstavek 37. člena se črtata.

7. člen

V drugem odstavku 38. člena se beseda »lahko« ter besedi »posameznega razreda« črtajo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 22. člena Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo, št. 4/97, 9/98, 3/99, Uradni list RS, št. 57/08) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2010

Vipava, dne 20. maja 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

2315. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina

Na podlagi 3. člena v povezavi z 8. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št. 451/94 – Odl. US, št. 8/96, 18/98 – Odl. US, št. 36/00 – ZPDZC, št. 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na 38. redni seji dne 22. 4. 2010 in Občinski svet Občine Vipava na 29. redni seji dne 20. 5. 2010 sprejela

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina (Uradni list RS, št. 52/05) se v prvem odstavku 24. člena pred piko doda vejica in besedilo: »lahko pa tudi za druge namene, ki jih določita ustanoviteljici«. Doda se drugi stavek, ki se glasi: »Del presežka za druge namene se lahko prenese v proračuna ustanoviteljic po ustanoviteljskih deležih in se uporabi za sofinanciranje investicij v objekte in opremo za izvajanje javnih služb na področju družbenih dejavnosti, ki so posredno povezane ali vplivajo na področje zdravstva.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najpозnejše v enem mesecu od uveljavitve tega odloka. Ostali splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom in statutom v roku enega meseca od uveljavitve statuta.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občini ustanoviteljici, in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 026-2/05

Ajdovščina, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

Št. 007-0002/2010

Vipava, dne 20. maja 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VLADA

2316. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebinski)

(1) S to uredbo se za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj,

Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L 210, z dne 31. 7. 2006, str. 25), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 284/2009 z dne 7. aprila 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu v zvezi z nekaterimi določbami glede finančnega upravljanja (UL L 94, z dne 8. 4. 2009, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES),

– Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (UL L 210, z dne 31. 7. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 397/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o spremembah Uredbe (ES) št. 1080/2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj v zvezi z upravičenostjo naložb v energetske učinkovitost in obnovljive vire energije pri stanovanjskih objektih (UL L 126, z dne 21. 5. 2009, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1080/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo komisije (ES) št. 846/2009 z dne 1. septembra 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 250, 23. 9. 2009, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1828/2006/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1085/2006 z dne 17. julija 2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA), (UL L 210, z dne 31. 7. 2006, str. 82), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1085/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 718/2007 z dne 12. junija 2007 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 1085/2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA) (UL L 170, z dne 29. 6. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 80/2010 z dne 28. januarja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 718/2007 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 1085/2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA) (UL L 25, z dne 29. 1. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 718/2007/ES)

urejajo obveznosti organa upravljanja, nacionalnega organa, organa za potrjevanje in revizijskega organa (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) in njihova medsebojna razmerja v postopkih načrtovanja, izvajanja in porabe sredstev programov evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v programskem obdobju 2007–2013 v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: evropske teritorialne politike) ter izvajanja operativnih programov v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013.

(2) Ta uredba ureja izvajanje naslednjih operativnih programov:

1. Čezmejnih programov, v katerih je organ upravljanja v Republiki Sloveniji:

– Operativni program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Avstrija 2007–2013,

– Operativni program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Madžarska 2007–2013 in

– Operativni program čezmejnega sodelovanja IPA Slovenija-Hrvaška 2007–2013.

2. Transnacionalnih in medregionalnih programov, v katerih je organ upravljanja izven Republike Slovenije:

– Transnacionalni program Območje Alp,

– Transnacionalni program Srednja Evropa,

– Transnacionalni program Jugovzhodna Evropa,

– Transnacionalni program Mediteran,

– Medregionalni program ESPON in

– Medregionalni program URBACT.

3. Čezmejnih in medregionalnih programov, v katerih je organ upravljanja izven Republike Slovenije:

- Operativni program čezmejnega sodelovanja Italija-Slovenija 2007–2013,
- Operativni program čezmejnega sodelovanja IPA Jadranska pobuda 2007–2013,
- Program medregionalnega sodelovanja INTERREG IVC in
- Medregionalni program INTERACT II.

2. člen

(splošna določba)

Če s to uredbo ni drugače določeno, se za upravljanje in nadzor sredstev evropske teritorialne politike uporabljajo zakon, ki ureja javne finance, in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »evropska teritorialna politika« zajema programe evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v programskem obdobju 2007–2013;

2. »nacionalni odbor« je medresorsko posvetovalno telo v Republiki Sloveniji, sestavljeno iz predstavnikov državne, regionalne in lokalne ravni ter predstavnikov ekonomskih in socialnih partnerjev ter nevladnih organizacij;

3. »nacionalni organ« je organ države članice ali države upravičenke, ki v imenu države članice ali države upravičenke podpiše sporazum o sodelovanju z organom upravljanja operativnega programa in izvaja naloge iz svoje pristojnosti v operativnem programu;

4. »skupni nadzorni odbor« je organ odločanja na ravni operativnega programa, ki ga sestavljajo predstavniki držav partneric, ki sodelujejo v programu;

5. »operativni program« je programski dokument, ki ga skupaj pripravijo države partnerice in ga odobri Evropska komisija. Vsebuje analizo stanja, strategijo, razvojne prioritete, organizacijsko strukturo in sistem financiranja programa na celotnem upravičenem območju programa. Cilje operativnega programa se dosega z izvajanjem skupnih operacij s partnerji v več državah partnericah;

6. »operacija« je projekt ali skupina projektov, ki jih izbere organ upravljanja zadevnega operativnega programa ali operativnega programa v njegovi pristojnosti, na podlagi meril, ki jih določi nadzorni odbor in ki ga izvaja eden ali več upravičencev za doseganje ciljev prednostne osi, pod katero spada (tretja točka 2. člena Uredbe 1083/2006/ES);

7. »vodilni partner« je glavni upravičenec in je oseba javnega ali zasebnega prava, odgovorna za vsebinsko, tehnično in finančno izvedbo celotne operacije, kot je opredeljena v pogodbi o sofinanciranju med vodilnim partnerjem in organom upravljanja;

8. »projektni partner« je upravičenec in je oseba javnega ali zasebnega prava, ki je odgovorna za izvedbo svojega dela operacije v Republiki Sloveniji;

9. »sredstva evropske teritorialne politike« so namenska sredstva EU za izvajanja evropske teritorialne politike, sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike in druga sredstva neposrednih proračunskih uporabnikov, sredstva občinskih proračunov ter ostalih javnih in zasebnih virov financiranja;

10. »prispevek Evropske unije« so namenska sredstva EU za izvajanja evropske teritorialne politike, s katerimi finančno upravlja organ za potrjevanje. Namenska sredstva EU se koristijo iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Instrumenta za predpristopno pomoč;

11. »sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike« so pravice porabe, zagotovljene na postavkah nacionalnega organa in neposrednega proračunskega uporabnika v državnem proračunu in so namenjena za sofinanciranje operacij projektnih partnerjev iz Republike Slovenije;

12. »sredstva državnega proračuna za tehnično pomoč« so pravice porabe, zagotovljene na postavkah namenskih sred-

stev EU in postavkah slovenske udeležbe v državnem proračunu za izvajanje tehnične pomoči za čezmejne operativne programe iz 1. in 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe;

13. »zahtevek za izplačilo« je zahtevek, ki ga izstavi projektni partner nacionalnemu organu in je podlaga za povračilo oziroma kontrolo upravičenih izdatkov iz sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

II. VLOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE EVROPSKE TERITORIALNE POLITIKE

4. člen

(udeleženci in vloge)

(1) Organ upravljanja za operativne programe iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki izvaja naloge opredeljene v 60. členu Uredbe 1083/2006/ES in 103. členu Uredbe 718/2007/ES, je Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: Služba).

(2) Nacionalni organ je odgovoren za zagotavljanje delovanja predstavnikov države partnerice v skupnih in nacionalnih telesih operativnega programa, za sofinanciranje skupnih programskih teles in njihovih aktivnosti, usklajevanje aktivnosti programa na ravni države partnerice v operativnem programu, vzpostavitev sistema nadzora za potrjevanje izdatkov na državnem nivoju ter načrtovanje in izplačilo sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike ter izplačilo sredstev državnega proračuna za tehnično pomoč. Nacionalni organ opravlja naloge, opredeljene v 6. členu te uredbe. Nacionalni organ za operativne programe iz 1. in 3. točke drugega odstavka 1. člena je Služba, za operativne programe iz 2. točke drugega odstavka 1. člena pa Ministrstvo za okolje in prostor.

(3) Organ za potrjevanje za operativne programe iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki izvaja naloge, opredeljene v 61. členu Uredbe 1083/2006/ES in v 104. členu Uredbe 718/2007/ES, je Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Javni sklad). Dodatni postopki, vezani na posredovanje plačil z naslova prispevka Skupnosti s strani Evropske komisije, se opredelijo v pisnem dogovoru med Službo in Javnim skladom.

(4) Revizijski organ za operativne programe iz prve točke drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki izvaja naloge, opredeljene v 62. členu Uredbe 1083/2006/ES in v 105. členu Uredbe 718/2007/ES, je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance. Pri operativnih programih iz 2. in 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe, pri katerih se revizijski organ nahaja izven Republike Slovenije, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna sodeluje v skupini revizorjev, ki jo sestavljajo predstavniki revizijskega organa in revizijskih teles iz vseh držav partneric, ki sodelujejo v posameznem programu.

(5) Pristojni organ za sodelovanje z Evropsko komisijo, Uradom za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: OLAF), ki opravlja naloge poročanja o nepravilnostih pri porabi sredstev evropske teritorialne politike OLAF-u in spremljanja nad vračilom neupravičeno izplačanih sredstev v evropski proračun, je za operativne programe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(6) Institucionalno sestavo udeležencev iz Republike Slovenije v skupnem nadzornem odboru za operativne programe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe določi Vlada Republike Slovenije s posebnim sklepom.

(7) Nacionalni odbor je medresorsko telo v Republiki Sloveniji, ki ima posvetovalno vlogo pri medresorski presoji in oblikovanju stališč glede skupne razvojne problematike transnacionalnih in medregionalnih programov v širšem evropskem kontekstu, oblikovanju slovenskega stališča pri medresorski presoji transnacionalnih in medregionalnih operacij ter koordinaciji in ustvarjanju sinergij med temi operacijami in programi.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NACIONALNIH ORGANOV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE EVROPSKE TERITORIALNE POLITIKE

5. člen

(pristojnosti in naloge nacionalnega organa)

Nacionalni organ opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje z organom upravljanja, organom za potrjevanje in revizijskim organom pri upravljanju, vodenju, spremljanju in nadziranju izvajanja programa;
2. zagotavlja delovanje predstavnikov države v skupnih in nacionalnih telesih operativnega programa;
3. v sodelovanju z organom upravljanja zagotavlja informacije o programu in o zahtevah, ki so specifične za nacionalno/regionalno raven;
4. organizira podporo za pripravo operacij;
5. organizira presojo skladnosti operacij, prijavljenih na javni razpis, z nacionalnimi strategijami;
6. načrtuje sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike in sredstva državnega proračuna za tehnično pomoč ter pripravlja, usklajuje in potrjuje operacije v okviru načrta razvojnih programov, skladno z zakonom in pravilnikom, ki urejata postopke za izvrševanje proračuna in določbami te uredbe;
7. sofinancira skupne udeležence in aktivnosti programa v okviru operacij tehnične pomoči;
8. dodeljuje sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike za sofinanciranje projektnih partnerjev v operacijah, izbranih v okviru posameznega operativnega programa;
9. sklepa pogodbe o sofinanciranju za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike;
10. je odgovoren za vzpostavitev sistema nacionalne kontrole za preverjanje dobave sofinanciranih proizvodov in storitev ter izvedenih aktivnosti ter preverjanje višine in upravičenosti izdatkov za tisti del potrjenih operacij, ki se izvajajo na ozemlju Republike Slovenije, njihovo skladnost s pravili Evropske unije in nacionalnimi pravili ter preglede posameznih operacij na kraju samem;
11. sodeluje pri vzpostavitvi in izvajanju sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, poročanje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti;
12. nosi subsidiarno finančno odgovornost v primeru, ko slovenski projektni partner ne vrne neupravičeno izplačanih sredstev, ki jih je prejel iz prispevka Evropske unije, v skladu s 70. členom Uredbe 1083/2006/ES ali 13. členom Uredbe 1085/2006/ES.

IV. DODELITEV SREDSTEV DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA SOFINANCIRANJE EVROPSKE TERITORIALNE POLITIKE

6. člen

(dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike)

- (1) Sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike se načrtujejo in zagotavljajo pri nacionalnem organu. V primeru, ko neposredni proračunski uporabnik nastopa v vlogi projektnega partnerja, se načrtovanje in zagotavljanje sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike izvaja v skladu z 12. členom te uredbe.
- (2) Pri transnacionalnih operativnih programih iz 2. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe se lahko sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike načrtujejo in zagotavljajo tudi pri drugih neposrednih proračunskih uporabnikih v skladu s področjem pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika in vsebino operativnega programa, pri čemer se smiselno uporablja člene četrtega in petega poglavja te uredbe.
- (3) Sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike se ob zagotovitvi sredstev v proračunu dodelijo projektnim partnerjem, ki so že bili izbrani za sofinanciranje iz prispevka Evropske unije s strani skupnega nadzornega odbora programa.

(4) Načina dodelitve sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike sta:

- neposredna dodelitev sredstev,
- javni poziv.

(5) Sredstva državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike se dodelijo na podlagi odobrene vloge in sklepa skupnega nadzornega odbora in se lahko dodelijo največ v deležu upravičenih izdatkov, kot ga določa operativni program, skupni javni razpis operativnega programa, javni poziv za dodelitev sredstev državnega proračuna ali sklep o dodelitvi sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike.

7. člen

(neposredna dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike)

(1) Nacionalni organ je odgovoren za neposredno dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike skladno z operativnim programom ali javnim razpisom operativnega programa, ki ga objavi organ upravljanja in na katerega se veže neposredna dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike.

(2) V primeru neposredne dodelitve sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike nacionalni organ pripravi:

1. sklep o višini dodeljenih sredstev projektnemu partnerju in
2. pogodbo o sofinanciranju za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike.
- (3) Pogodba o sofinanciranju za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike se pripravi skladno s predpisom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna in mora vsebovati še:
 1. navedbo pravnih podlag in javnega razpisa operativnega programa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe;
 2. višino zneska sofinanciranja ali delež upravičenih izdatkov, ki se sofinancirajo iz sredstev državnega proračuna, postopek in dinamiko plačil pogodbenega zneska (okvirni terminski plan porabe sredstev) in
 3. zahtevo glede informiranja in obveščanja javnosti za projektne partnerje skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES, navodili organa upravljanja ali navodili nacionalnega organa.

8. člen

(javni poziv za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike)

(1) Podrobnejši postopek priprave javnega poziva za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike določi nacionalni organ skladno z javnim razpisom, ki ga objavi organ upravljanja za dodelitev prispevka Evropske unije. Javni poziv z razpisno dokumentacijo potrdi in objavi nacionalni organ.

(2) Javni poziv se po izboru operacij s strani skupnega nadzornega odbora programa objavi na spletni strani nacionalnega organa in/ali spletni strani operativnega programa.

(3) Nacionalni organ imenuje komisijo, ki je odgovorna za:

- pripravo javnega poziva za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike in osnutka razpisne dokumentacije;
- objavo javnega poziva;
- odpiranje in preverjanje prispelih vlog;
- pripravo pozivov za dopolnitve;
- pregled dopoljenih vlog;
- pripravo zapisnika in predloga dodelitve sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike in
- pripravo sklepov o izboru ali zavrnitvi.

(4) Javni poziv mora vsebovati najmanj:

1. ime ali naziv in sedež nacionalnega organa;
2. pravno podlago za izvedbo javnega poziva, ki vključuje tudi javni razpis organa upravljanja za dodelitev prispevka Evropske unije;
3. določilo, da se smejo na javni poziv prijaviti le projektni partnerji, ki so že bili izbrani za sofinanciranje iz prispevka Evropske unije;

4. predmet javnega poziva, ki mora biti skladen s predmetom javnega razpisa organa upravljanja;

5. višino sredstev, ki so na razpolago v javnem pozivu;

6. najvišji delež upravičenih izdatkov, ki se sofinancirajo iz sredstev državnega proračuna za sofinanciranje operacij projektnih partnerjev;

7. določilo, da veljajo za javni poziv enaki pogoji kot za javni razpis organa upravljanja, razen v primeru, ko nacionalni organ določi drugače;

8. določilo, da veljajo za javni poziv enaka merila kot za javni razpis organa upravljanja, razen v primeru, ko nacionalni organ določi drugače;

9. kontaktne osebe;

10. roke, do katerih morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike ter način obveščanja o datumi naslednjih rokov za predložitev vlog v primeru zaporednega dodeljevanja sredstev;

11. obveščanje o dodelitvi sredstev iz javnega poziva;

12. kje bodo objavljene spremembe javnega poziva in

13. kje je na voljo razpisna dokumentacija javnega poziva.

(5) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije pri javnem pozivu za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike so:

1. navodila za prijavo, ki vsebujejo zlasti:

– določbe iz četrtega odstavka tega člena s podrobnejšimi podatki, če je to potrebno;

– določbo, da so upravičene enake vrste upravičenih izdatkov, kot so bile objavljene v javnem razpisu organa upravljanja;

2. prijavnica;

3. vzorec pogodbe o sofinanciranju za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike, ki se sklepa med nacionalnim organom ter projektnim partnerjem.

(6) Pogodba o sofinanciranju za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike se pripravi skladno s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe.

V. IZVRŠEVANJE OPERACIJ

9. člen

(zahtevek za izplačilo)

(1) Koriščenje sredstev evropske teritorialne politike temelji na načelu povračila upravičenih izdatkov.

(2) Projektni partner pripravi in posreduje zahtevek za izplačilo nacionalnemu organu skladno z navodili organa upravljanja ali nacionalnega organa.

10. člen

(kontrola, vezana na izplačilo iz proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike)

(1) V primeru izplačila sredstev iz proračuna projektnim partnerjem, ki niso neposredni proračunski uporabniki, nacionalni organ pred izplačilom preveri, da je nacionalna kontrolna enota opravila kontrole izdatkov skladno z navodili organa upravljanja ali nacionalnega organa.

(2) Nacionalni organ preveri, da je kontrolna enota pred izplačilom prispevka Evropske unije opravila kontrole izdatkov skladno z navodili organa upravljanja ali nacionalnega organa.

11. člen

(izplačilo sredstev iz proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike projektnim partnerjem, ki niso neposredni proračunski uporabniki)

(1) Izplačilo sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike se izvrši na podlagi zahtevka za izplačilo in na podlagi potrila o opravljeni kontroli nacionalne kontrolne enote.

(2) Nacionalni organ izvrši izplačilo sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike projektnemu partnerju.

(3) Izplačila v breme sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. Izplačila se evidentirajo in izvršijo v razmerju ali višini, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju za dodelitev sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike.

(4) Izplačila v breme sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike so možna le za upravičene izdatke v skladu z veljavnimi predpisi, operativnim programom in drugimi programskimi dokumenti ter shemo državnih pomoči.

(5) Podrobneje se postopki opredelijo v navodilih nacionalnega organa.

12. člen

(načrtovanje in izvrševanje proračuna, ko v vlogi projektnega partnerja nastopajo neposredni proračunski uporabniki)

(1) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi projektnega partnerja ločeno načrtuje in v celoti zagotavlja sredstva za financiranje operacij evropske teritorialne politike v okviru svojega finančnega načrta v načrtu razvojnih programov kot poseben tip projekta Teritorialno sodelovanje.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi projektnega partnerja ob pripravi zahtevka za izplačilo zahtevkov za potrebe kontrole posreduje nacionalnemu organu skladno z navodili organa upravljanja ali nacionalnega organa.

(3) V sporazumu o sodelovanju/pogodbi o partnerstvu med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji se navede sklic na številko projekta v načrtu razvojnih programov za namen identifikacije povračil prispevka Evropske unije s strani vodilnega partnerja v proračun Republike Slovenije.

(4) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi projektnega partnerja je dolžan redno spremljati povračila prispevka Evropske unije v proračun Republike Slovenije, jih evidentirati na ustreznem projektu v načrtu razvojnih programov in o prilivih poročati v skladu z navodili nacionalnega organa.

13. člen

(neupravičena poraba sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike)

Nacionalni organ v primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za sofinanciranje evropske teritorialne politike, ki so že bila izplačana projektnemu partnerju, izvede postopek poravnave ali vračilo na podlagi zahtevka za vračilo:

1. poravnava: Ta postopek se izvede pri vsakem naslednjem zahtevku za izplačilo in je možen v primeru, da se nepravilnost ugotovi tekom izvajanja operacije oziroma pred izplačilom zadnjega zahtevka za izplačilo.

2. vračilo na podlagi zahtevka za vračilo: Ta postopek se izvede, ko poravnava ni več mogoča oziroma, ker se je nepravilnost ugotovilo po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo. V tem primeru se vračilo zahteva v pogodbeno določenem roku.

14. člen

(nepravilnosti)

(1) Udeleženci, vključeni v izvajanje programov evropske teritorialne politike, preprečujejo, odkrivajo, odpravljajo nepravilnosti in poročajo o njih.

(2) Udeleženci poročajo o nepravilnostih v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF, ki je zadolžen za posredovanje poročil o nepravilnostih OLAF-u.

15. člen

(upravičeni izdatki)

(1) Povračilo izdatkov je upravičeno, če so izdatki nastali v obdobju, ki je določeno v odločbi Evropske komisije o potrditvi operativnega programa. Organ upravljanja v javnem razpisu natančneje določi obdobje upravičenosti izdatkov.

(2) Pri shemah državnih pomoči se obdobje upravičenosti izdatkov prične skladno z opredelitvijo v shemah državnih pomoči.

(3) Izdatek je upravičen samo, če je nastal zaradi operacije, ki jo je potrdil skupni nadzorni odbor operativnega programa in je v skladu s pogodbo in veljavno prijavnico.

VI. IZVRŠEVANJE OPERACIJ TEHNIČNE POMOČI

16. člen

(operacije tehnične pomoči, ki jih izvaja organ upravljanja ali nacionalni organ pri čezmejnih operativnih programih iz 1. in 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe)

(1) Operacije tehnične pomoči v okviru čezmejnih programov iz 1. in 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe so namenjene pripravi, upravljanju in izvajanju operativnega programa.

(2) Izbor, potrjevanje in izvajanje operacij tehnične pomoči, ki jih izvaja organ upravljanja ali nacionalni organ v vlogi vodilnega ali projektnega partnerja so urejeni z navodili organa upravljanja.

(3) Organ upravljanja ali nacionalni organ pripravi predlog operacij na ravni operativnega programa za njegovo celotno obdobje izvajanja. Sklep o neposredni potrditvi operacij sprejme skupni nadzorni odbor programa.

(4) Odločba Komisije o potrditvi operativnega programa predstavlja pravno podlago za izvajanje operacij tehnične pomoči in za uvrstitev operacij v načrt razvojnih programov. Pravice porabe so zagotovljene na postavkah namenskih sredstev EU in postavkah slovenske udeležbe v državnem proračunu za izvajanje tehnične pomoči v razmerju, ki ga opredeljuje operativni program. Plačila v breme postavk se izvršijo in evidentirajo v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

17. člen

(operacije tehnične pomoči, ki jih izvaja Javni sklad pri čezmejnih operativnih programih iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe)

(1) Operacije tehnične pomoči so namenjene pripravi, upravljanju in izvajanju operativnega programa.

(2) Izbor, potrjevanje in izvajanje operacij tehnične pomoči, ki jih izvaja Javni sklad v vlogi projektnega partnerja, se uredijo z navodili organa upravljanja.

(3) Javni sklad v sodelovanju z organom upravljanja pripravi predlog operacij tehnične pomoči na ravni operativnega programa za njegovo celotno obdobje izvajanja. Sklep o neposredni potrditvi operacij sprejme skupni nadzorni odbor programa.

(4) Odločba Komisije o potrditvi operativnega programa predstavlja pravno podlago za izvajanje operacij tehnične pomoči in za uvrstitev operacij v načrt razvojnih programov. Pravice porabe so zagotovljene na postavkah nacionalnega organa v državnem proračunu za sofinanciranje operacij projektnih partnerjev iz Republike Slovenije. Nacionalni organ evidentira in izvrši plačilo v breme postavk v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

18. člen

(priliv in povračilo prispevka Evropske unije v proračun v okviru čezmejnih operativnih programov iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe)

(1) V okviru čezmejnih operativnih programov, kjer se organ upravljanja nahaja v Republiki Sloveniji, se vršita priliv in povračilo sredstev s strani programskih partnerjev iz tujine za izvajanje skupnih aktivnosti v okviru operacije tehnične pomoči na račun proračuna.

(2) Operacije tehnične pomoči z nacionalnimi sredstvi sofinancirajo države partnerice v posameznem operativnem programu. Odgovorni organi v državi partnerici na podlagi zahtevka organa upravljanja letno nakažejo nacionalna sredstva v proračun Republike Slovenije. Pravno podlago za priliv sredstev v proračun predstavlja sporazum o sodelovanju med državami partnericami v programu.

(3) Za operacije tehnične pomoči organ upravljanja najmanj enkrat letno pripravi zahtevek za povračilo sredstev za izplačila s postavk namenskih sredstev Evropske unije, ki ga posreduje organu za potrjevanje (Javnemu skladu). Na podlagi potrjene zahtevka za povračilo organ za potrjevanje izvrši povračilo prispevka Evropske unije v proračun Republike Slovenije v naj-

krajšem možnem času. Podrobneje so postopki opredeljeni z navodili organa upravljanja.

19. člen

(povračilo prispevka Evropske unije v proračun v okviru čezmejnih operativnih programov iz 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe)

(1) V okviru čezmejnih operativnih programov, kjer se organ upravljanja ne nahaja v Republiki Sloveniji, organ za potrjevanje v tujini izvrši povračilo prispevka Evropske unije v proračun za operacije tehnične pomoči.

(2) Za operacije tehnične pomoči nacionalni organ najmanj enkrat letno pripravi zahtevek za povračilo sredstev za izplačila s postavk namenskih sredstev prispevka Evropske unije, ki ga posreduje vodilnemu partnerju operacije ali organu upravljanja v tujini, ta pa organu za potrjevanje v tujini. Na podlagi potrjene zahtevka za povračilo organ za potrjevanje izvrši povračilo prispevka Evropske unije v proračun Republike Slovenije. Podrobneje so postopki opredeljeni z navodili organa upravljanja ali navodili nacionalnega organa.

20. člen

(transfer sredstev državnega proračuna za tehnično pomoč v tujino v okviru čezmejnih operativnih programov iz 3. točke drugega odstavka 1. člena ter transnacionalnih in medregionalnih operativnih programov iz 2. in 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe)

(1) Transfer sredstev državnega proračuna za tehnično pomoč v tujino se vrši s postavk nacionalnega organa.

(2) Pravno podlago za transfer sredstev državnega proračuna za tehnično pomoč predstavlja sporazum o sodelovanju med državami partnericami v programu in zahtevek za transfer sredstev državnega proračuna za tehnično pomoč organu upravljanja v tujini.

VIII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

(razveljavitev in podaljšanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 110/07).

22. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-12/2010/4
Ljubljana, dne 3. junija 2010
EVA 2010-1536-0011

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2317. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK in 13/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev
v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10 in 27/10) se v prilogi I za besedilom:

»

B017102	Carinska uprava RS (CURS)	direktor/inšpektor OSM	60
---------	------------------------------	---------------------------	----

«

doda novo besedilo, ki se glasi:

»

B017393	Agencija za upravljanje kapitalskih naložb RS (AUKNRS)	predsednik uprave	60
---------	--	-------------------	----

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-14/2010/4
Ljubljana, dne 3. junija 2010
EVA 2010-3111-0030

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

2318. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2010

Na podlagi 8. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02 in 122/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2010

I.

Cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2010 so:

- za rabo vode za oskrbo s pitno vodo: 0,0555 eura na m³ odvzete vode;
- za rabo vode za proizvodnjo pijač in tehnološke namene, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč: 0,0666 eura na m³ odvzete vode;
- za rabo vode za zasneževanje smučišč: 0,0666 eura na m³ odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje kmetijskih površin: 0,00083 eura na m³ odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča: 0,0555 eura na m³ odvzete vode;
- za tehnološke namene pri hlajenju v termoelektrarnah in jedrskih elektrarnah: 0,00412 eura na m³ odvzete vode;
- za rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo, za proizvodnjo pijač in tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvoda, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin: 0,0666 eura na m³ odvzete vode;
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni z močjo enako ali večjo od 10 MW: 1,5012 eura na MWh potencialne energije

vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;

- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni moči do 10 MW: 0,1863 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave: 0,1694 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za mehansko delo v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za pridobivanje toplote: 0,847 eura na MWh energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode;
- za vzrejo salmonidnih vrst rib: 0,0029 eura na 100 m³ letno razpoložljive vode za odvzem iz vodnega vira;
- za vzrejo ciprinidnih vrst rib: 0,000805 eura na m² površine vodnega dobra, namenjenega vzreji rib;
- za školjčičišče in gojišče morskih organizmov: 0,00412 eura na m² površine morskoga dobra namenjenega vzreji vodnih organizmov;
- za izvajanje ribolova v komercialnih ribnikih: 0,0161 eura na m² površine vodnega dobra, namenjenega komercialnemu ribolovu;
- za rabo naplavin: 2,4562 eura na m³ odvzetega proda in 11,0166 eura na m³ odvzete mivke;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč za plovila: 1,8 eura na m² površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč, večjih od 1.000.000 m², za plovila: 0,2086 eura na m² površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje sidrišč, večjih od 10.000.000 m², za plovila: 0,0111 eura na m² površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje sidrišč za plovila: 1,8 eura na m² površine vodnega zemljišča in
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje kopališč: 0,8346 eura na m² površine vodnega zemljišča.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-2/2010/16
Ljubljana, dne 3. junija 2010
EVA 2010-2511-0057

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

2319. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja

Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09) se v 3. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb, uradov in zavodov

a) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

– državni sekretar/ka, predsednik/ca;

– Branko Ravnik, član, Alojz Senegačnik, namestnik;

– Janja Kokolj Prošek, članica, Tanja Svetek Tomšič,

namestnica;

b) Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

– Igor Ahačevčič, član, Alenka Ivačič, namestnica;

– Hemina Oberstar, članica, Ariana Libertin, namestnica;

c) Ministrstvo za finance

– Špela Perme, članica, Metka Farič, namestnica;

d) Ministrstvo za okolje in prostor

– Andrej Bibič, član, dr. Katarina Zeiler Groznik, namestnica;

e) Ministrstvo za gospodarstvo

– Mojca Paternoster Stich, članica, Darko Sajko, namestnik;

f) Ministrstvo za zdravje

– Milka Pance, članica, Rok Poličnik, namestnik;

g) Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

– Nika Juvan, članica;

h) Ministrstvo za šolstvo in šport

– dr. Beno Arnejčič, član;

i) Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

– Mihael Gajster, član, Alenka Dolinar, namestnica;

j) Ministrstvo za kulturo

– Silvester Gaberšček, član, Iris Motnik Šernek, namestnica;

k) Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve

– Alenka Bambič Rožman, članica, Marjana Dermelj, namestnica;

l) Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

– Josip Mihalic, član, Gregor Greif, namestnik;

m) Urad RS za makroekonomske analize in razvoj

– Mateja Kovač, članica;

n) Statistični urad RS

– Irena Žaucer, članica, Mojca Suvorov, namestnica;

o) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave

– dr. Mirjam Galičič, članica, Mateja Žvikart, namestnica.

2. gospodarskih in socialnih partnerjev

a) Gospodarska zbornica Slovenije

– Tatjana Zagorc, članica, Nina Križnik, namestnica;

b) Obrtna zbornica Slovenije

– Vlasta Markoja, članica, Goran Lesničar Pučko, namestnik;

c) Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

– Igor Hrovatič, član, mag. Zdenka Kramar, namestnica;

d) Zadruga zveza Slovenije

– mag. Anita Jakuš, članica, Bojana Jerina, namestnica;

e) Sindikat kmetov Slovenije

– Marjan Gorenc, član, Metka Pirš, namestnica.

3. nevladnih organizacij

a) Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije

– Andrej Medved, član, dr. Primož Kmecl, namestnik;

b) Zveza združenj ekoloških kmetov Slovenije

– Boris Fras, član, Katerina Vovk, namestnica;

c) Ekosocialni forum

– prof. dr. Jože Osterc, član, prof. dr. Matija Kovačič, namestnik;

d) Zveza kmetov Slovenije

– Marija Marinček, članica, Andreja Jagodic, namestnica;

e) Zveza slovenske podeželske mladine

– Rok Sedminek, član, Jože Kocuvan, namestnik;

f) Čebelarska zveza Slovenije

– Anton Tomec, član, Jožef Smrkolj, namestnik;

g) Združenje turističnih kmetov Slovenije

– Vilma Topolšek, članica, Jože Porenta, namestnik;

h) Društvo za razvoj slovenskega podeželja

– Tomaž Cunder, član, Goran Šoster, namestnik;

i) Zveza potrošnikov Slovenije

– Breda Kutin, članica, Marjana Peterman, namestnica.

4. lokalnih skupnosti

a) Združenje občin Slovenije

– Franc Šilak, član, Alja Založnik, namestnica;

b) Skupnost občin Slovenije

– mag. Karin Jurše, članica, Lidija Šipek, namestnica.«.

(2) Predsednik nadzornega odbora je državni sekretar na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Do njegovega imenovanja opravlja funkcijo predsednika nadzornega odbora minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-2/2010/5

Ljubljana, dne 3. junija 2010

EVA 2010-2311-0145

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

2320. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09 in 11/10) se v prvem odstavku 3. člena v prvi alineji 1. točke besedilo »Mag. Sonja Bukovec« nadomesti z besedilom »mag. Tanja Strniša«.

V petem odstavku se beseda »svetovalno« nadomesti z besedo »opazovalno«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-3/2010/5

Ljubljana, dne 3. junija 2010

EVA 2010-2311-0152

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

2321. Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK
o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa standarde in normative za naslednje socialnovarstvene storitve (v nadaljnjem besedilu: storitve):

1. prvo socialno pomoč
2. osebno pomoč
3. pomoč družini za dom in na domu
4. institucionalno varstvo
5. vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji.

2. člen

Standard posamezne storitve se določi z naslednjimi elementi:

- opis storitve,
- upravičenci ali strokovno področje, na katerem se uporablja,
- postopek izvajanja,
- trajanje,
- metode dela,
- izvajalci,
- izobraževanje in supervizija,
- dokumentacija.

Normativ storitve določa časovne okvire, število storitev na izvajalca ter načela smotrne organiziranosti izvajalcev ter predstavlja osnovo za vrednotenje stroškov in določanje cen storitev.

II. STANDARDI IN NORMATIVI POSAMEZNIH STORITEV

3. člen

Prva socialna pomoč:

a) Opis storitve

Prva socialna pomoč obsega pomoč pri prepoznavanju socialne stiske ali težave, oceno možnih rešitev, seznanjanje upravičenca z možnimi socialnovarstvenimi storitvami in dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter predstavitev mreže izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč.

b) Upravičenci

Upravičenec do prve socialne pomoči je vsakdo, ki se znajde v socialni stiski, če se za storitev odloči prostovoljno in jo išče pri pooblaščenem izvajalcu, če sprejme storitev, ki jo pooblaščen izvajalec začne na pobudo upravičenih predlagateljev, ali če pristane na storitev, ki jo začne pooblaščen izvajalec po uradni dolžnosti, ali na osnovi obvestil organov in zavodov, ki so ugotovili socialno ogroženost upravičenca.

c) Postopek

Prva socialna pomoč se opravi kot samostojna storitev tedaj, ko upravičenec išče pomoč prvič, izvajalec pa ne razpolaga s podatki, na osnovi katerih bi lahko upravičenca napotil k drugim izvajalcem.

Prvo socialno pomoč se izvaja v obliki usmerjenega razgovora v treh med seboj povezanih delih.

V prvem delu strokovni delavec predstavi institucijo in sebe. Ob tem upravičencu omogoča, da o svojih stiskah in težavah posreduje čim več pomembnih podatkov. Spodbuja ga, da izrazi tudi svoje ocene in stališča o razmerah, v katerih se je znašel, tako glede gmotnih prilik kot tudi medsebojnih odnosov.

V drugem delu nudi izvajalec strokovno pomoč in podporo pri prepoznavanju upravičenčevih stisk in težav, upošteva njegova pričakovanja in njegove predloge rešitev.

V tretjem delu izvajalec predstavi upravičencu možne rešitve oziroma načine reševanja ugotovljenih stisk in težav. Pove mu o vrstah storitev, ki so na voljo pri različnih izvajalcih, in seznanja s pogoji, pod katerimi lahko posamezno storitev uveljavi ter s kriteriji za morebitne socialno varstvene dajatve. Po potrebi ga napoti k organom, kjer lahko dobi informacije, ali sproži postopke v zvezi s pravicami na področju dela in zaposlovanja, pokojninskega in invalidskega varstva, zdravstvenega zavarovanja ali na sodišče. Po potrebi izvajalec upravičencu nudi tudi pomoč pri oblikovanju zahtevkov in vlog, za katere ima strokovno znanje. O ugotovitvah in dogovorih pripravi izvajalec uradni zapis. Zapis je zaupne narave in se ga lahko posreduje drugim organom ali osebam le s soglasjem upravičenca.

Kadar gre za akutno socialno stisko, ali če se prva socialna pomoč zagotavlja po uradni dolžnosti, izvajalec sam odloči o možnih rešitvah in izvede nujne ukrepe v skladu s pooblastili. Upravičenec pri tem sodeluje le po svojih zmogljivostih. O ugotovitvah in sprejetih ukrepih izvajalec pripravi uradni zapis.

č) Trajanje storitve

Postopki prve socialne pomoči kot samostojne storitve trajajo v poprečju 45 minut. V isti zadevi se praviloma ne ponavljajo.

d) Metoda dela

Prva socialna pomoč se izvaja po metodi dela s posameznikom.

e) Izvajalci storitev

Storitve prve socialne pomoči opravljajo strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) s pet let delovnih izkušenj.

f) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve sta tudi strokovno izpopolnjevanje in supervizija, organizirana po načelu:

- supervizijski posveti: 10 ur na vsakih 1300 storitev,
- strokovno izpopolnjevanje: v obsegu, ki ga določa panožna kolektivna pogodba.

g) Dokumentacija

Izvajalec vodi evidenco storitev po dnevih s tem, da evidentira število iskalcev prve socialne pomoči in napotitve oziroma dogovorjene ukrepe.

Za upravičenca, ki jim je bila nudena prva socialna pomoč po uradni dolžnosti oziroma na predlog drugih služb, se vodi zbirka podatkov v skladu z navodili na podlagi 115. člena

Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo).

V evidenci se posebej označijo priprave pisnih dokumentov na željo upravičencev, kopije pa se hranijo v skladu s predpisi o hrabi zaupnih gradiv.

h) Normativ storitve

Poprečni mesečni normativ na enega strokovnega delavca znaša 130 opravljenih storitev.

Tako določen normativ se poveča za ustrezen delež upravno-administrativnih nalog po merilu:

- en delavec s V. stopnjo izobrazbe na vsakih 30 strokovnih delavcev, ki neposredno opravljajo storitev, ter
- en delavec s IV. stopnjo izobrazbe na vsakih 40 strokovnih delavcev, ki neposredno opravljajo storitev.

Izvajanje storitev se organizira po merilu en strokovni delavec na vsakih 25.000 prebivalcev.

4. člen

Osebna pomoč

a) Opis storitve

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti.

Svetovanje je organizirana oblika strokovne pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih socialnih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore odpraviti, je pa pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju.

Urejanje je oblika strokovne pomoči posamezniku, ki je zašel v socialne stiske in težave zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža tudi druge osebe. Za uspešno pomoč je potrebno sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.

Vodenje je oblika podpore posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav začasno ali trajno nesposoben za samostojno življenje.

b) Upravičenci

Upravičenci so posamezniki, ki so zaradi različnih vzrokov v socialni stiski, prognoza njihovih težav pa kaže, da bi lahko ob ustrezni strokovni pomoči v svojem okolju normalno živeli.

Svetovanje se uporabi ob stiskah in težavah, ki jih posameznik zaznava, pa jih ne zna ali ne zmore reševati sam, kadar se pričakuje, da bo ob pomoči sprostil svojo napetost in se sam usmeril v aktivno reševanje svojega položaja in sam spremenil svojo socialno vedenje. Upravičenec mora biti sposoben aktivno sodelovati v svetovalnem procesu in se sam odločiti za storitev.

Urejanje se uporabi v socialnih stiskah in težavah, ko posameznikovo vedenje ogroža tudi okolje. Pogoji za uporabo storitve je pristanek upravičenca aktivno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja.

Vodenje se uporabi ob posameznikih, ki zaradi zdravstvenih, osebnostnih ali drugih posebnosti ne morejo samostojno živeti, v okolju pa obstoje možnosti za stalne oblike pomoči pri urejanju in izboljševanju njihovega položaja. Pogoji za uporabo storitve sta ustrezna organizacijska mreža stalnih sodelavcev in prostovoljna odločitev za prejemanje pomoči.

c) Postopki

Postopki v zvezi s svetovanjem obsegajo: opredelitev problema in sklenitev dogovora o svetovanju; usmerjanje upravičenca v spoznavanje socialnih odnosov, svojih reakcij, načinov konfrontacije, ter načinov sodelovanja in pogajanja pri razreševanju konfliktov; usposabljanje upravičenca za socialno učenje in spreminjanje odnosov v okolju, ter evalvacijo svetovalnega procesa v obliki spremembe odnosa

med svetovalcem in upravičencem iz odnosa pomoči v odnos sodelovanja.

Postopki v zvezi z urejanjem obsegajo: opredelitev ciljev in sklenitev dogovora o urejanju; dogovor o sodelovanju s ključnimi dejavniki okolja; pomoč strokovnjaka pri predelavi upravičenčevih negativnih izkušenj z okoljem; preusmerjanje negativnih izkušenj v pozitivno motivacijo; vključevanje okolja v aktivno spreminjanje odnosov z upravičencem; evalvacija doseženega in morebitna določitev novih, višjih ciljev ter vključitev upravičenca v organizirane oblike samopomoči.

Postopki v zvezi z vodenjem obsegajo: dogovor z nosilci socialne mreže za redno in trajno oskrbo ob soglasju upravičenca; seznanjanje upravičenca s strokovnimi in laičnimi delavci, ki bodo z njim sodelovali; določitev institucije, ki bo aktivnosti vodila oziroma usmerjala vse delavce; spodbujanje upravičenčevega sodelovanja pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti, pomembnih za njegovo življenje v povezavi z osebami, ki jim zaupa in so mu blizu; zagotavljanje vodenja na ravni, ki je za upravičenca smiselna in mu zagotavlja uporabo preostalih zmožnosti ter polletno evalvacijo dela, kar predstavlja osnovo za nadaljnje dogovore.

č) Trajanje

Osebna pomoč v obliki svetovanja pred sklenitvijo dogovora obsega 3 ure pogovorov, od tega en pogovor na domu upravičenca. Nadaljnji pogovori in ukrepanja potekajo po dogovorjenih terminih z enkratnimi mesečnimi srečanji v trajanju 90 minut. Možna so tudi tedenska srečanja v trajanju 60 minut. Svetovalni cikel zajema največ 10 srečanj, oziroma povprečno 25 ur.

Osebna pomoč v obliki urejanja pred sklenitvijo dogovora obsega 3 ure pogovorov. Postopki za pripravo sodelovanja ključnih dejavnikov okolja trajajo povprečno 5 ur. Nadaljnje delo poteka po naprej dogovorjenih terminih in shemah in zajema po eno mesečno srečanje z upravičencem v trajanju 60 minut ter z dejavniki okolja v trajanju 45 minut. V ciklusu urejanja je mogoče opraviti največ 10 takih srečanj, oziroma povprečno 20 ur. Ciklus je mogoče ponoviti.

Osebna pomoč v obliki vodenja zajema 3 ure uvodnih priprav za oblikovanje dogovora o sodelovanju in predstavitve sodelavcev oziroma prostovoljcev, 8 ur za organizacijo učinkovite socialne mreže izvajalcev storitve, 4 ure mesečno za zagotavljanje in spremljanje ciljev vodenja, ter po 2 uri za izdelavo evalvacije, ki se opravi dvakrat letno.

Ciklus storitve traja v 12 mesecih povprečno 55 ur in se lahko ponovi. V primeru ponovitve obnovimo dogovore z upravičencem in sodelavci iz mreže, kar traja 2 uri.

d) Metode dela

Storitev se izvaja po principih in načelih svetovalnega procesa, nasvetovanja ter s tehnikami usmerjanja, pogajanja in nudenja opore. Uporabljamo tudi skupinske oblike svetovanja, pri vodenju in urejanju pa tudi delo s skupnostjo.

e) Izvajalci storitev

Osebno pomoč v obliki svetovanja izvajajo strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) s 5 leti izkušenj na področju svetovalnih dejavnosti.

Osebno pomoč v obliki urejanja in vodenja lahko izvajajo strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter strokovni sodelavci iz 70. člena istega zakona.

f) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve sta tudi strokovno izpopolnjevanje in supervizija, organizirana po načelu:

- supervizijski posveti: po 10 ur na 50 storitev v obliki svetovanja, 45 storitev v obliki urejanja ali 40 storitev v obliki vodenja;

– strokovno izpopolnjevanje: v obsegu, ki ga določa panožna kolektivna pogodba.

g) Dokumentacija

Dokumentacija obsega evidence v skladu z navodili iz 115. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter delovne evidence izvajalca, zlasti zapisi timskih obravnav ter pregledi supervizijskih posvetov.

h) Normativ storitve

Poprečni letni normativ storitve na enega strokovnega delavca znaša 50 storitev v obliki svetovanja, 45 storitev v obliki urejanja in 40 storitev v obliki vodenja.

Tako določen normativ se poveča za ustrezen delež upravno-administrativnih nalog po merilu:

– en delavec s V. stopnjo izobrazbe na vsakih 20 strokovnih delavcev, ki neposredno opravljajo storitve ter

– en delavec s IV. stopnjo izobrazbe na vsakih 30 strokovnih delavcev, ki neposredno opravljajo storitve.

Izvajanje storitve se organizira po merilu 1 strokovni delavec na 30.000 prebivalcev.

5. člen

Pomoč družini za dom

a) Opis storitve

Pomoč družini za dom obsega: strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

b) Upravičenci

Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

Pogoj za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

c) Postopek

Pomoč družini za dom je strokovno voden proces, v katerem sodelujejo: dva strokovna delavca, družinski člani-upravičenci, ključni in odgovorni člani družine ter druge osebe, ki žive z obravnavano družino oziroma lahko vplivajo nanjo. Storitve ima pet delov.

Prvi del obsega prepoznavanje socialnih stisk upravičencev in ostalih družinskih članov, strokovno oceno potreb in pričakovanj družine ter oceno možnosti, ki jih nudi družina.

Drugi del obsega izmenjavo stališč strokovnih delavcev in članov družine o ponujeni storitvi, določitev uresničljivih ciljev ter sklenitev dogovora o oblikah pomoči, trajanju, sodelovanju in obveznostih udeležencev.

Tretji del obsega izdelavo načrta pomoči, zlasti pa opredelitev področij, na katerih je potrebno delovati, določitev pogostosti, krajev in terminov srečanj, določitev prioritet in prevzetih obveznosti vseh sodelujočih.

Četrty del obsega izvajanje dogovorov. Strokovna delavca usposabljata družinske člane za njihov prispevek k obstoju, spreminjanju in razvoju družine. Spodbujata identifikacijo težav v odnosih in usmerjata družinske člane v progresivno reševanje konfliktov v družini, ter v njenih odnosih z okoljem. Strokovna delavca dajeta pri tem družini oporo.

Peti del zajema evalvacijo doseganja etapnih ciljev, pri čemer se oceni zlasti motivacijo za spremembe v celotnem funkcioniranju družine, spremembe, ki jih zaznava okolje ter učinke pri posameznih družinskih članih.

č) Trajanje

Postopki prvega, drugega in tretjega dela do sklenitve dogovora o sodelovanju obsegajo 10 ur pogovorov, ki se lahko opravljajo tudi na domu. Nadaljnja srečanja potekajo po mesečno dogovorjenih terminih v poprečnem trajanju 90 minut. Možna so tudi tedenska srečanja, ki trajajo v poprečju 60 minut.

Prvi cikel storitve obsega pripravo in 10 srečanj ali poprečno 40 ur, vsak naslednji cikel pa poprečno 30 ur.

d) Metode dela

Storitve izvajamo timsko po principih skupinskega dela z družino, dopolnjeno s tehnikami animiranja, podpore, usmerjanja in pogajanja.

e) Izvajalci storitve

Storitve lahko izvajajo strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) s triletnimi izkušnjami pri skupinskem delu.

Soizvajalci so lahko strokovni delavci iz prejšnjega odstavka, ali delavci iz 70. člena istega zakona s triletnimi delovnimi izkušnjami.

f) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve sta tudi strokovno izpopolnjevanje in supervizija, organizirana po načelu:

– supervizijski posveti: 12 ur za vodjo storitve oziroma 10 ur za soizvajalca na vsakih 50 storitev;

– strokovno izpopolnjevanje: v obsegu, ki ga določa panožna kolektivna pogodba.

g) Dokumentacija

Dokumentacija obsega evidence v skladu z navodili na osnovi 115. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter delovne evidence izvajalca, zlasti zapisi timskih obravnav ter pregled supervizijskih obravnav.

h) Normativ storitve

Poprečni letni normativ storitve na enega strokovnega delavca-vodjo storitve znaša 50 storitev, za soizvajalca pa 60 storitev.

Tako določen normativ se poveča za ustrezen delež upravno-administrativnih nalog po merilu:

– en delavec s V. stopnjo izobrazbe na vsakih 30 izvajalcev, ter

– en delavec s IV. stopnjo izobrazbe na vsakih 40 izvajalcev.

Izvajanje storitev se organizira po merilu en vodja storitve ter en soizvajalec storitve na vsakih 10.000 družin.

6. člen

Pomoč družini na domu

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč.

1. Socialna oskrba na domu

a) Opis storitve

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitve se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

b) Upravičenci

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

c) Postopek

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlaga izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

č) Trajanje

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma po 12 ur na par. Neposredno izvajanje

storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

d) Metode dela

Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

e) Izvajalci storitve

Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

Prvi del storitve vodi strokovni delavec iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo). Vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev, opravlja strokovni delavec iz 69. člena ali strokovni sodelavec iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) z najmanj višješolsko izobrazbo.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca opravljajo strokovni sodelavci iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki so končali najmanj srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki usposablja za socialno oskrbo ali zdravstveno nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za izvajanje socialne oskrbe na domu.

Posamezna opravila iz druge in tretje alineje drugega odstavka točke a tega člena lahko pod vodstvom strokovnega delavca izvajajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi tudi laični delavci in drugi delavci.

f) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve so tudi supervizijski posveti za neposredne izvajalce storitve v obsegu najmanj 8 ur letno ter za vodje in koordinatorje storitve v obsegu najmanj 10 ur letno. Strokovno izpopolnjevanje se izvaja v obsegu, kot ga določa panožna kolektivna pogodba za posamezno skupino izvajalcev.

g) Dokumentacija

Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili 115. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve. Izvajalec s splošnim aktom določi postopek evidentiranja prispelih prošelj, način upoštevanja vrstnega reda prispelih prošelj, postopek vključitve uporabnika v izvajanje storitve ter prenehanje izvajanja storitve, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

h) Normativ storitve

Storitev se organizira v dveh delih:

Prvi del storitve:

– ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev.

Drugi del storitve:

– vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev;

– neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – povprečno 110 ur učinkovitega dela (letno) na mesec.

Zaradi posebnosti naselja ali posebne obravnave upravičenca lahko občina dovoli odstopanje od normativa števila učinkovitih ur.

2. Mobilna pomoč

a) Opis storitve

Mobilna pomoč je oblika strokovne pomoči na domu, s katero se osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju zagotavlja strokovna obravnava na domu. Odvisna je od potreb obravnavanih oseb, usmerjena pa je tudi na njihove svojce. Obsega opravila in postopke za korekcijo motenj ter za svetovalno in terapevtsko delo. Namenjena je predvsem specialno pedagoški obravnavi, socialni in psihološki obravnavi ter zaposlitvi.

b) Upravičenci

Upravičenci do mobilne pomoči so otroci, mladostniki in odrasle osebe z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, katerim ta oblika storitve nadomešča vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji ali institucionalno varstvo in pri katerih je s to pomočjo možno pričakovati ublažitev stanja oziroma ohranitev pridobljenih znanj in sposobnosti.

c) Postopek

Mobilna pomoč je strokovno delo, usmerjeno k prizadeti osebi. Sodelujejo strokovni delavec, upravičenec ter družinski člani, svojci, ter skrbniki.

č) Trajanje

Strokovna priprava za izvajanje storitve z analizo primera, timsko obravnavo in dogovori z udeleženci procesa traja v povprečju 5 ur. V izvajanje storitve se vključujejo:

- specialni pedagog ali defektolog 8 ur mesečno
- socialni delavec 2 uri mesečno
- psiholog 2 uri mesečno.

d) Metode dela

Mobilna pomoč se izvaja po metodah dela stroke izvajalca s posameznikom in družino na domu.

e) Izvajalci storitve

Storitve izvajajo strokovni delavci iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) s triletnimi izkušnjami na področju obravnave oseb z motnjami v razvoju.

f) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve sta tudi strokovno izpopolnjevanje in supervizija, organizirana po načelu: supervizijski posveti: 8 ur na vsakih 180 obravnav strokovno izpopolnjevanje: v obsegu, ki ga določa panožna kolektivna pogodba.

g) Dokumentacija

Dokumentacija izvajalca obsega evidenco storitev s podatki, kdo pomoč izvaja, komu se pomoč nudi, o vsebini pomoči, datumih izvajanja in opravljenih urah, evidenco opravljenih poti ter evidenco supervizijskih obravnav.

h) Normativ storitve

Strokovni delavec-specialni pedagog opravlja storitev za 20 upravičencev, socialni delavec ali psiholog pa za 85 upravičencev.

Storitve se organizira po načelu en specialni pedagog na 60.000 oziroma socialni delavec in psiholog na 240.000 prebivalcev.

7. člen

Socialni servis

a) Opis storitve

Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

Socialni servis ne sodi v javno službo.

Storitve obsega zlasti naslednja opravila:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin, priprava drv ali druge kurjave,
- nabava ozimnice,
- manjša hišna popravila,
- pranje in likanje perila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- čiščenje v stanovanju, opremljanje, spremljanje pri obiskih trgovin, predstav, sorodnikov ali na počitnicah,
- organiziranje in izvajanje drugih oblik družabništva,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanje videza,
- pomoč pri opravljanju bančnih poslov, plačevanju računov, sprejemanju in odpošiljanju poštnih pošilk – po pooblastilu upravičenca,
- kontrola jemanja zdravil,
- varovanje in nadziranje stanja uporabnika preko noči,
- celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma.

Izvajalec storitve socialnega servisa mora nuditi vsaj tri opravila iz prejšnjega odstavka, od katerih mora vedno biti na voljo opravilo iz prve alineje prejšnjega odstavka, razen v primeru izvajanja opravila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, ki se lahko opravlja kot samostojna storitev socialnega servisa.

b) Upravičenci

Upravičenec je vsakdo, ki zaradi invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje, naroči določeno opravilo ali več opravil in prevzame obveznost plačila storitve in kritja stroškov v zvezi z opravljeno storitvijo.

c) Postopek

Postopek pri opravljanju posameznega opravila in obseg storitve določita uporabnik in izvajalec z dogovorom ali s pogodbo.

č) Trajanje

Trajanje storitve je odvisno od volje uporabnika in izvajalca in ga določita v dogovoru ali pogodbi.

d) Izvajalci

Storitve socialnega servisa lahko izvajajo strokovni sodelavci iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki so končali srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki usposablja za socialno oskrbo ali zdravstveno nego.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca lahko izvajajo tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za izvajanje socialne oskrbe na domu.

e) Dokumentacija

Izvajalec je dolžan voditi evidenco storitev za posameznega uporabnika.

f) Normativ storitve

Normativ storitve ni določen.

8. člen

Institucionalno varstvo

a) Opis storitve

Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine.

Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s tem pravilnikom in zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstvenega varstva.

Za otroke in mladostnike, prikrajšane za normalno družinsko življenje, zajema institucionalno varstvo tudi vzgojo in pripravo na življenje.

Za otroke, mladostnike in odrasle osebe do 26. leta starosti, z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem

razvoju, ki so usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja, obsega institucionalno varstvo tudi usposabljanje po posebnem zakonu, oskrbo in vodenje.

Odraslim osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju se v okviru institucionalnega varstva zagotavljajo še posebne oblike varstva.

Osnovna oskrba zajema bivanje, organiziranje prehrane, tehnično oskrbo in prevoz.

Bivanje se organizira v opremljenih in vzdrževanih sobah, z ustrezno uravnavano temperaturo. Sobe so eno- ali dvoposteljne za odrasle osebe in starejše od 65 let, ter eno-, dvo- ali triposteljne za otroke in mladostnike. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih prostorov in pranje, čiščenje ter vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in ustrezno postrežbo (tudi razrezane, sesekljane in pasirane) celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonskih pravic in obveznosti v nujnih primerih za vse upravičence, za otroke in mladostnike v dnevnem varstvu pa tudi v zvezi s prihodom in odhodom upravičencev k izvajalcu storitve

Za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami do 21. leta starosti, ki so vključeni v dnevno obravnavo ter obiskujejo Posebni program vzgoje in izobraževanja, krije stroške za dnevne prihode in odhode k izvajalcu storitve lokalna skupnost skladno s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja. Stroške za dnevne prihode in odhode k izvajalcu za odrasle osebe s posebnimi potrebami, vključene v Posebni program vzgoje in izobraževanja – raven usposabljanja za življenje in delo po 21. letu starosti, krije ministrstvo.

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja upravičencev. Vključuje izvajanje nalog varstva, posebnih oblik varstva, vzgoje in priprave na življenje in nalog vodenja.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji in pri orientaciji).

Posebne oblike varstva so namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji in terapiji motenj, aktivnemu preživljanju prostega časa ter reševanju osebnih in socialnih stisk.

Za otroke in mladostnike, prikrajšane za normalno družinsko življenje, zajema institucionalno varstvo tudi vzgojo in pripravo za življenje, ki vključuje navajanje na osnovne funkcije oziroma skrb za samega sebe, razvijanje samostojnosti in ustvarjalnosti, mišljenja, učnih navad, moralnih norm in socialnih vzorcev, usposabljanje za vključitev v življenje, razvijanje delovnih sposobnosti in spretnosti, razvijanje interesnih dejavnosti ter odpravljanje razvojnih težav in motenj.

Vodenje obsega oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov, kontaktiranje in sodelovanje s posameznikom ter svojci, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo priložnostnih dejavnosti.

Za otroke, mladostnike in odrasle osebe do 26. leta starosti, ki so usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja, obsega institucionalno varstvo tudi usposabljanje, ki se izvaja po predpisih za področje šolstva. Vključuje or-

ganiziranje in izvajanje posebnega vzgojno izobraževalnega programa, nalog knjižnice, informacijske in druge naloge.

Določitev podrobnejših standardov

Podrobnejše standarde za izvajanje posameznih vrst oskrbe za področji institucionalnega varstva starejših in institucionalnega varstva posebnih skupin odraslega prebivalstva določi skupnost socialnih zavodov Slovenije, skladno z javnim pooblastilom iz 68.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradni prečiščeno besedilo).

b) Upravičenci

Upravičenci do storitve so:

A) Otroci, mladostniki in odrasle osebe do 26. leta starosti, ki so usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja:

1. otroci, mladostniki in odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju,

2. otroci, mladostniki in odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju,

3. otroci, mladostniki in odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju,

4. otroci, mladostniki in odrasle osebe z več motnjami (otroci, mladostniki in odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju ter s hudimi motnjami vedenja in osebnosti, gibalnimi in senzornimi oviranostmi in poškodbami glave).

B) Otroci in mladostniki do 18. leta starosti, prikrajšani za normalno družinsko življenje:

1. otroci in mladostniki, ki potrebujejo nadomestilo za družinsko vzgojo in oskrbo,

2. otroci in mladostniki, ki potrebujejo še dodatno strokovno obravnavo.

C) Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju:

1. odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

2. odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju,

3. odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju, Odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju,

4. odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),

5. osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja.

D) Osebe, starejše od 65 let:

1. Osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči,

2. Osebe z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči,

3. Osebe z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč, in sicer:

a) za osebe, ki potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb

b) za najteže prizadete osebe,

4. Osebe z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor.

c) Postopek

Postopek izvajanja storitve zajema začetno informiranje, izvajanje postopka v zvezi s sprejemom, vsebinsko pripravo na sprejem upravičenca, podpis dogovora o izvajanju storitve in pripravo individualnega načrta, namestitve in izvajanje storitve ter njeno prenehanje.

Postopek sprejema, premestitve in odpusta je natančneje urejen s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do

institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 42/07 – neuradno prečiščeno besedilo).

Postopek izvajanja namestitve upravičenca na podlagi individualnega paketa storitev zajema oblikovanje predloga za takšno vrsto storitve (izražen interes upravičenca po storitvi), izdelavo posebnega individualnega načrta s stroškovnikom, odobritev načrta, izvajanje načrta, periodične revizije in pripravo letnih poročil.

V vseh procesih postopka sodeluje upravičenec, pri tem pa mu lahko pomagajo njegovi zastopniki, svojci ali ključne osebe iz organizacije, ki zanj skrbijo.

Za izvajanje individualnega načrta skrbi koordinator storitve v sodelovanju z uporabnikom in njegovimi zastopniki.

č) Oblike storitve

Storitev institucionalnega varstva je lahko zagotovljena v socialnovarstvenem zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Zavodsko obliko institucionalnega varstva zagotavlja domovi za starejše, posebni socialni zavodi, domovi za otroke, zavodi za usposabljanje, varstveno delovni centri ter druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti.

Za posamezne skupine upravičencev iz poglavja b) tega člena opravljajo storitve naslednji izvajalci:

- storitev za upravičence iz točke A) izvajajo zavodi za usposabljanje,
- storitev za upravičence iz točke B) izvajajo domovi za otroke,

- storitev za upravičence iz točke C) izvajajo posebni socialno varstveni zavodi, za upravičence iz podtočke 2., 3., 4. in 5. točke C) pa tudi varstveno delovni centri in zavodi za usposabljanje, storitev za upravičence iz točke D) izvajajo domovi za starejše.

Institucionalno varstvo v zavodu se lahko izvaja kot celodnevno varstvo ali v obliki dnevnega varstva.

Celodnevno varstvo je oblika institucionalnega varstva, namenjena posameznikom, ki potrebujejo celodnevno oskrbo 24 ur na dan.

Dnevno varstvo je oblika institucionalnega varstva, namenjena posameznikom, ki še ne potrebujejo celodnevnih, stacionarnih oskrb in si želijo oziroma potrebujejo pomoč, nadzor ali organizirano obliko bivanja le za določeno število ur dnevno. Osnovni kriterij za vključitev oseb v dnevno varstvo je, da se uporabniki dnevno vračajo domov. Standardi za celodnevno obliko storitve se smiselno uporabljajo tudi za dnevno obliko. Storitev dnevnega varstva lahko vsebuje tudi prevoz.

Dnevno varstvo za upravičence iz točke A) v poglavju b) tega člena, ki se izvaja do 10 ur dnevno, 5 dni v tednu in vse tedne v letu, vključuje tudi izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja in prevoz.

Storitev institucionalnega varstva v drugi družini se izvaja v družini, ki ni sestavljena iz družinskih članov upravičenca, in sicer za skupine upravičencev iz točk C) in D) v poglavju b) tega člena.

Storitev se izvaja na podlagi pogodbe, ki jo v skladu s 65. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) skleneta center za socialno delo in (tretja) oseba ali pa na podlagi pogodbe, ki jo skleneta izvajalec institucionalnega varstva iz javne mreže in (tretja) oseba, ki izvaja storitev. Šteje se, da ima v drugem primeru uporabnik status stanovalca zavoda, ki sklepa pogodbo s tretjo osebo.

Izvajalec storitve varstva v drugi družini, ki opravlja storitev na podlagi 65. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), je dolžan zagotoviti izvajanje zdravstvenega varstva in zdravstvene nege v sodelovanju z zdravstvenim domom ali izvajalcem s koncesijo na področju zdravstvenega varstva.

V primeru sklenjene pogodbe z izvajalcem institucionalnega varstva iz javne mreže, zagotovi izvajanje zdravstvenega varstva in zdravstvene nege javni zavod oziroma koncesionar.

Storitev institucionalnega varstva v drugi organizirani obliki je lahko zagotovljena v stanovanjski skupini, bivalni enoti, oskrbovanem stanovanju, oskrbnem domu in z bivanjem zunaj institucije na podlagi individualnega paketa storitve, in sicer za upravičence iz točk A) (odrasle osebe usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja), C) in D) v poglavju b) tega člena.

Stanovanjska skupina za osebe iz točke C) poglavje b) tega člena je lahko organizirana kot samostojna enota ali kot dislocirana enota zavoda. Velikost stanovanjske skupine je od 4 do 6 oseb.

Bivalna enota za osebe iz točke C) poglavje b) tega člena je lahko prav tako organizirana kot samostojna enota ali dislocirana enota zavoda, vključuje pa največ 24 oseb.

Bivanje zunaj institucije z individualnim paketom storitve se izvaja na podlagi individualnega načrta, ki natančno določa obseg paketa osnovne in socialne oskrbe, ki se izvaja glede na potrebe upravičencev in se lahko razlikuje od opisa v poglavju a) tega člena.

Opredelitev osnovne oskrbe v individualnem paketu določa:

- bivanje,
- prehrano,
- pranje osebne in posteljne perila ter čiščenja in vzdrževanja bivalnega prostora.

Opredelitev socialne oskrbe v individualnem paketu določa:

- nego in pomoč pri vseh življenjskih opravilih, ki obsega osebno nego, kopanje in pomoč pri umivanju, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri hranjenju in pitju, pomoč pri uporabi ortopedskih pripomočkov in podobno, spremstvo, ki obsega pomoč pri gibanju/premikanju v prostoru, pri orientaciji in spremljanju pri osebnih opravkih, nakupih, v prostem času, na prireditve in podobno,
- pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov, ki obsega vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, pomoč pri komunikaciji,
- organiziranje prevozov in drugih storitev, ki so izražene s strani upravičenca v individualnem načrtu.

Individualni paket storitve vsebuje tudi opredelitev obsega zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, ki se izvaja na podlagi predpisov s področja zdravstvenega varstva v sodelovanju z izvajalci zdravstvenega varstva v javni mreži.

Obliki storitve kot sta oskrbovano stanovanje in oskrbni dom sta podrobno opredeljeni v 9. členu tega pravilnika.

d) Trajanje

Storitev je lahko trajna ali začasna (kadar se izvaja le za določeno obdobje) oziroma občasna (kadar se izvaja za krajši čas in se periodično ponavlja) in traja dokler obstojajo razlogi za vključitev upravičenca v institucionalno varstvo in dokler je pripravljen storitev sprejemati.

Celodnevna oblika storitve se izvaja 24 ur dnevno, v primeru dodatne vključitve upravičenca v drugo socialno varstveno storitev, storitev zaposlitvene rehabilitacije ali zaposlitev pa tudi krajši čas.

Dnevna oblika storitve se praviloma izvaja 10 ur dnevno, lahko pa se izvaja tudi krajši čas, glede na potrebe upravičenca.

e) Metode

Storitev institucionalnega varstva se izvaja po metodah individualnega in timskega dela, upošteva splošna strokovna načela aktivnosti in avtonomije, možnosti izbire in dostopnosti oblik, domicilnosti, disperzije, integracije in inklu-

zije, ter posebnih strokovnih načel, kot so: individualizacija, normalizacija, celovitost in kontinuiranost obravnave ter multidisciplinaren pristop.

Pri načrtovanju individualnega programa institucionalnega varstva upravičenca sodelujejo upravičenec, njegov zakoniti zastopnik in strokovni tim.

Izvajanje in koordinacija sta predmet periodičnih preverjanj upravičenca in celotnega tima, predvidoma vsakih šest mesecev.

f) Izvajalci

Osnovno oskrbo izvajajo zaposleni na delovnih mestih: vratar – receptor, čistilka, strežnica, perica, šivilja, servirka, pomočnik (dietnega) kuharja, kuhar/dietni/kuhar, ekonom, vzdrževalec, vzdrževalec – tehnik, voznik oseb s posebnimi potrebami, voznik.

Socialno oskrbo izvajajo zaposleni na delovnih mestih: oskrbovalka, gospodinja oskrbovalka, varuhinja, delovni inštruktor, animator, skupinski habilitator, individualni habilitator, socialni delavec, psiholog.

Vzgojo in pripravo na življenje izvajajo zaposleni na delovnih mestih: socialni delavec, individualni habilitator, skupinski habilitator in psiholog.

Vzgojo in izobraževanje izvajajo zaposleni na delovnih mestih: skupinski habilitator, knjižničar, informatik in varuhinja.

Osnovno in socialno oskrbo v drugi družini izvajajo osebe, ki imajo status samozaposlene osebe na področju socialnega varstva, ter imajo pridobljeno poklicno kvalifikacijo, ali pa izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa strokovnega sodelavca po 70. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Koordinacijo bivanja upravičenca zunaj institucije z individualnim paketom storitev izvaja koordinator za individualne namestitve zunaj institucije, ki je lahko strokovni delavec ali sodelavec po Zakonu o socialnem varstvu in ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe. En koordinator se sistemizira na 12 upravičencev.

Posamezne elemente oziroma sestavine individualne namestitve upravičenca iz zavoda zunaj institucije na podlagi individualnega načrta lahko izvajajo tudi druge osebe, ki so določene z individualnim načrtom in ki sklenejo dogovor z uporabnikom in pooblaščenim zavodom.

Administrativne, finančno-računovodske in poslovodne naloge izvajajo zaposleni na delovnih mestih: administrator, pisarniški referent, tajnica, poslovni sekretar, strokovni sodelavec (javna naročila), strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve, finančnik, ekonomski referent, knjigovodja, analitik, finančno računovodski delavec, računovodja, kadrovnik, vodja finančno-računovodske službe, pomočnik direktorja za posamezno področje, namestnik direktorja za posamezno področje in direktor.

g) Dokumentacija

O institucionalnem varstvu je potrebno voditi dokumentacijo o osebah v varstvu, o delu strokovnih delavcev in sodelavcev ter o delu zavoda.

Dokumentacija o osebah v varstvu obsega osebni list, dogovor o izvajanju storitve, individualni načrt, evidence o strokovnih in specialističnih obravnavah ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu strokovnih delavcev in sodelavcev obsega individualne programe obravnav, poročila o spremljanju in uresničevanju obravnav, pregled supervizijskih obravnav ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu zavoda obsega razvojne in letne načrte, poročila o uresničevanju načrtov, evidence oseb v varstvu ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija se vodi in hrani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Dokumentacijo o institucionalnem varstvu v drugi družini vodi center za socialno delo, oziroma zavod, ki je sprejel upravičenca v takšno obliko varstva.

Za izvajanje bivanja upravičenca zunaj institucije na podlagi individualnega paketa se pripravi poseben individualni načrt, ki ga podpišejo upravičenec ali njegov zastopnik, zavod, ki je upravičenca sprejel in izvajalci posameznih sestavin storitve.

h) Normativ storitve

Institucionalno varstvo v zavodski obliki se izvaja v manjših organizacijskih enotah kot so: bivalne skupine, bivalne enote, stanovanjske skupine ali gospodinjske skupnosti. V posamezno organizacijsko obliko ne morejo biti vključene manj kot 4 osebe in ne več kot 24 oseb.

V varovane oddelke v splošnih in posebnih socialno varstvenih zavodih je lahko vključeno največ 12 oseb. Osebe z demenco so lahko v teh zavodih obravnavane tudi v drugih oblikah organiziranega varstva (gospodinjska skupnost ...). V teh primerih se uporabljajo standardi in normativi, ki so predpisani za varovane oddelke.

V primeru, ko se storitev izvaja v obliki dnevnega varstva, se kadrovski normativ preračuna glede na število ur izvajanja storitve.

Kadrovski normativ za varuhinje v institucionalnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, usmerjenih v posebni program vzgoje in izobraževanja, je sestavljen iz 2/3 normativa, ki velja za to skupino na področju socialnega varstva in 1/3 normativa, ki velja za to skupino na področju vzgoje in izobraževanja.

Kadrovski normativ za varuhinje v institucionalnem varstvu odraslih je za odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in za osebe z več motnjami, ki niso sposobne vključitve v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, enak kadrovskemu normativu za varuhinje v institucionalnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, usmerjenih v program vzgoje in izobraževanja.

Kadrovski normativ za institucionalno varstvo odraslih oseb, ki so dodatno vključene v drugo socialno varstveno storitev, storitev zaposlitvene rehabilitacije ali zaposlitve je 85% normativa, ki velja za storitve za odrasle osebe v celodnevem domskem varstvu. V teh primerih se pri kadrovskih normativih tudi ne upoštevajo normativi za posebne oblike varstva.

Pri kadrovskih normativih za institucionalno varstvo odraslih oseb, ki niso vključene v druge socialno varstvene storitve, se ne upoštevajo normativi za izvajanje vodenja v okviru socialne oskrbe.

Normativ za stanovanjske skupine, ki so dislocirane od zavoda in med seboj oddaljene več kot 500 m, ali normativ za bivalno enoto, ki vključuje manj kot 11 upravičencev, vendar ne manj kot 4, je 0,5 delavca za izvajanje osnovne oskrbe in 3,5 strokovnih delavcev in sodelavcev za izvajanje socialne oskrbe.

Za izvajanje storitve institucionalnega varstva v drugi družini se uporablja normativ 1 izvajalec osnovne in socialne oskrbe na 3 osebe, starejše od 65 let, v primeru oseb z zmerno motnjo v telesnem in duševnem razvoju pa 1 izvajalec osnovne in socialne oskrbe na 2 osebi, in sicer tako, da skupno število upravičencev v posamezni družini ni večje od šest. Za izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini se šteje odrasel član družine.

Normativi zajemajo tudi delavce, ki izvajajo naloge administrativnih, finančno-računovodskih in poslovnih nalog.

Ne glede na prvi odstavek tega poglavja se lahko za izvajanje bivanja zunaj institucije na podlagi individualnega paketa storitve v individualnem načrtu določi drugačni ka-

drovski normativ, pri čemer se upoštevajo veljavni kadrovske normativi za institucionalno varstvo.

Pri izvajalskih organizacijah, ki izvajajo dejavnost po posebnih konceptih in metodah dela (npr. domovi 4. generacije) ali imajo specifično strukturo uporabnikov, se naloge in opravila posameznih izvajalcev osnovne in socialne oskrbe v okviru obstoječega nabora delovnih mest lahko združujejo, ali pa se izvajanje posameznih nalog in opravil zagotovi z zunanjimi izvajalci. Vodstva posameznih izvajalskih organizacij lahko ministrstvu pristojnemu za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) predlagajo potrditev kadrovske zasedbe, ki zaradi specifičnih okoliščin lokacije, organiziranosti dela in metod dela odstopa od kadrovskega normativa določenega s tem pravilnikom največ za 10%. V takšnih primerih je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje ministrstva.

Dovoli se nadomeščanje delovnih mest med:

- III do IV stopnjo izobrazbe;
- IV in V stopnjo izobrazbe;
- V in VI stopnjo izobrazbe;
- VI in VII stopnjo izobrazbe;

pri plačnih skupinah J in F ter horizontalnem in vertikalnem nadomeščanju med različnimi profili znotraj osnovne oskrbe, ali znotraj socialne oskrbe ali usposabljanja ali poslovođenja. Skupna vsota izhodiščnih plačnih razredov ne sme odstopati za več kot 5% od vsote izhodiščne plače iz priloge I.

Odstopanja v zvezi s številom kadrov in delovnimi mesti so možna po predhodnem soglasju organa upravljanja izvajalca.

Potrebno število strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev za izvajanje storitve institucionalnega varstva glede na posamezne vrste upravičencev je razvidno iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Institucionalno varstvo v oskrbovanih stanovanjih in v oskrbnih domovih

Posebno obliko institucionalnega varstva v drugi organizirani obliki iz prvega odstavka 16. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) predstavljata oskrba in nega v oskrbovanih stanovanjih (v nadaljnjem besedilu: institucionalno varstvo v oskrbovanih stanovanjih) ter oskrba in nega v oskrbnih domovih (v nadaljnjem besedilu: institucionalno varstvo v oskrbnih domovih).

a) Opis storitve

1. Institucionalno varstvo v oskrbovanih stanovanjih obsega:

- osnovno in socialno oskrbo v oskrbovanih stanovanjih;
- zdravstveno varstvo in zdravstveno nego po predpisih o zdravstvenem varstvu.

Storitev se izvaja v funkcionalno povezanih in potrebam starejših ljudi prilagojenih stanovanjih.

Osnovna oskrba v oskrbovanem stanovanju obsega:

- pomoč pri bivanju, kamor sodijo: osnovno čiščenje vseh ali posameznih prostorov stanovanja z odnašanjem smeti in postiljanje;
- organizirano prehrano, kamor sodijo: prinašanje pripravljenih obrokov ali priprava hrane v stanovanju in pomivanje uporabljenih posode;
- pomoč pri pranju, sušenju in likanju perila kamor sodijo: prinašanje in odnašanje čistega in umazanega perila ter pranje, sušenje in likanje posteljnega in/ali osebne perila.

Socialna oskrba v oskrbovanem stanovanju obsega:

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevni opravi, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih

življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- varstvo in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca.

Poleg osnovne in socialne oskrbe mora biti upravičencem zagotovljena tudi možnost uporabe celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma za pomoč na daljavo, ki ga zagotovi izvajalec storitve sam ali v ta namen sklene pogodbo z drugim izvajalcem, ki v okviru svoje redne dejavnosti opravlja naloge neprekinjene nujne pomoči (npr. zdravstveni zavod, regijski center za pomoč na domu).

Obseg in vrsta oskrbe se prilagodi potrebam in željam posameznega upravičenca.

Izvajalec storitve institucionalnega varstva v oskrbovanih stanovanjih, je dolžan zagotoviti izvajanje zdravstvenega varstva in zdravstvene nege s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem z ustreznimi listinami za izvajanje te dejavnosti, razen v primeru, ko jo v skladu z veljavnimi predpisi lahko izvaja sam.

2. Institucionalno varstvo v oskrbnih domovih obsega:

- osnovno in socialno oskrbo;
- zdravstveno oskrbo in zdravstveno nego po predpisih o zdravstvenem varstvu.

Storitev se izvaja v manjših, potrebam starejših ljudi prilagojenih objektih, ki omogočajo organiziranje v obsegu ene bivalne enote.

Osnovna oskrba v oskrbnem domu obsega:

- bivanje v opremljenih, ogrevanih in vzdrževanih eno-ali dvo-posteljnih sobah, z zagotovljenimi sanitarnimi prostori, prostori za osebno higieno in skupnimi prostori;
- organizirano prehrano, kamor sodijo najmanj trije glavni obroki hrane dnevno, ki so primerni uporabnikovi starosti in zdravstvenemu stanju;
- vzdrževanje in čiščenje prostorov, pranje in menjava posteljnega perila, pranje, likanje, šivanje, čiščenje osebne obleke in obutve.

Socialna oskrba v oskrbnem domu obsega:

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene in pri dnevni opravi, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ter vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- varstvo in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pri vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji, orientaciji;
- organiziranje prevozov, ki niso zdravstveno indicirani ter druge potrebne storitve.

Izvajalec storitve institucionalnega varstva v oskrbnem domu je dolžan zagotoviti izvajanje zdravstvenega varstva in zdravstvene nege s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem z ustreznimi listinami za izvajanje te dejavnosti, razen v primerih, ko jo v skladu z veljavnimi predpisi lahko izvaja sam.

b) Upravičenci

Upravičenci do institucionalnega varstva v oskrbovanih stanovanjih in oskrbnih domovih so osebe, ki:

- so stare nad 65 let in zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso v celoti sposobne za samostojno življenje brez pomoči druge osebe,
 - so sicer mlajše od 65 let, vendar zaradi psihofizičnih lastnosti niso v celoti sposobne za samostojno življenje brez pomoči druge osebe,
- preostale psihofizične sposobnosti pa jim omogočajo, da z redno organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim

zdravstvenim varstvom ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju tako, da jim ni potrebno popolno institucionalno varstvo v zavodu.

Mnenje o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka podata pristojni center za socialno delo in osebni zdravnik upravičenca.

c) Postopek

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Storitev vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem.

Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve.

č) Trajanje in obseg

Neposredno izvajanje osnovne in socialne oskrbe v oskrbovanem stanovanju in oskrbnih domovih se določi z dogovorom med upravičencem in izvajalcem, obseg se lahko poveča ali zmanjša glede na potrebe, želje in zmožnosti upravičenca.

Storitev iz točke a) tega člena mora biti uporabnikom dostopna 7 dni v tednu. Izvajalec institucionalnega varstva v oskrbnih domovih lahko zagotavlja izvajanje storitve 24 ur na dan s stalno prisotnostjo svojih delavcev ali z njihovo 24-urno dosegljivostjo.

Izvajanje osnovne in socialne oskrbe v oskrbovanem stanovanju in v oskrbnem domu traja, dokler obstaja potreba in dokler jo upravičenec želi prejemati.

d) Metode dela

Podlaga za izvajanje storitve je oblikovanje dogovora o izvajanju storitve. Storitev se izvaja individualno in skupinsko, pri tem se upoštevajo strokovna načela individualizacije, celovitosti obravnave, aktivnosti in avtonomije upravičenca ter možnosti izbire.

e) Izvajalci storitve

Storitev osnovne in socialne oskrbe v oskrbovanem stanovanju in oskrbnih domovih izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter drugi delavci.

Vodenje storitve ter postopka v zvezi s pripravo dogovora o opravljanju storitve, uvodno srečanje med upravičencem in izvajalcem storitve ter koordinacijo neposrednih izvajalcev, vodi strokovni delavec iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ali strokovni sodelavec iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) z najmanj 4 letno srednješolsko izobrazbo.

Socialno oskrbo upravičenca izvajajo strokovni sodelavci iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki so končali srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali zdravstveno nego (oskrbovalka, socialna oskrbovalka, bolničar negovalec).

Osnovno oskrbo izvajajo tudi drugi delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu za področje socialnega varstva ter delavci s srednjo poklicno šolo ustrezne smeri (kuharica, gospodinja kmetovalka, gospodinja oskrbovalka, pomočnik kuharja ipd.).

f) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve so tudi supervizijski posveti za izvajalce socialne oskrbe ter strokovno izpopolnjevanje v obsegu, kot ga določa panožna kolektivna pogodba za posamezno skupino izvajalcev.

g) Dokumentacija

Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičencev, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili iz 115. člena Zakona o socialnem varstvu

(Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, evidence opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.

h) Kadrovski normativi storitve

Institucionalno varstvo v oskrbovanih stanovanjih izvaja:

– en vodja storitve na vsakih 60 upravičencev,

– en izvajalec osnovne in socialne oskrbe za 6 upravičencev.

Institucionalno varstvo v oskrbnih domovih izvajajo:

– en vodja storitve na vsakih 60 upravičencev,

– en izvajalec socialne oskrbe na vsakih 6 upravičencev,

– en izvajalec osnovne oskrbe na vsakih 10 upravičencev

– za poslovanje, administrativne naloge ter finančno računovodske naloge do 12% od s kupnega števila zaposlenih.

10. člen

Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji

a) Opis storitve

Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji je organizirana oblika varstva, s katero se izpolnjujejo z ustavo in zakoni določene temeljne človekove pravice odraslih invalidnih oseb do storitve, ki tem osebam (v nadaljevanju: uporabnikom) v skladu z njihovimi sposobnostmi, daje možnost aktivnega vključevanja v družbeno življenje in delovno okolje ter opravljanja koristnega, vendar njihovim zmožnostim primerne dela.

Vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji je organizirano in se izvaja tako, da uporabnikom omogoča ohranjanje pridobljenih in širitev novih znanj in delovnih spretnosti, pridobivanje novih socialnih in delovnih navad, uresničevanje lastnih idej in ustvarjalnosti, stimulira občutek koristnosti in samopotrditve. Storitev zagotavlja tudi druge oblike varstva, ki uporabnikom in njihovim družinam omogočajo delovno in socialno udejstvovanje.

Uporabnikom omogoča tudi nagrajevanje za opravljeno delo v skladu s splošnim aktom izvajalca.

Standard določa minimalen obseg storitve, ki ga izvajalec zagotavlja v okviru javne službe.

Konkreten obseg storitve se določi z individualnim dogovorom, ki ga izvajalec podpiše z uporabnikom. Sestavni del dogovora je tudi dodatna ponudba izvajalca, za katero se odloči uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik, in del storitve, ki se izvaja v nadstandardnem obsegu. Daljši čas trajanja storitve, izvedba prosto časovnih in kreativnih aktivnosti izven storitve ter letovanja, športna in kulturna udejstvovanja se ne izvaja v okviru standarda storitve.

S sklenitvijo dogovora se zunanjemu uporabniku lahko zagotovi storitev v trajanju krajšem od 5 ur dnevno oziroma enkrat tedensko.

Osnovna oskrba zajema bivanje, prehrano, tehnično oskrbo in prevoze.

Bivanje se izvaja v opremljenih in ogrevanih prostorih v skladu s pravilnikom, ki ureja tehnične pogoje za izvajanje socialno varstvene storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji ter za izvajanje institucionalnega varstva uporabnikov te storitve. Bivanje vključuje tudi pogoje za izvajanje osebne higiene ob uporabi toaletnih sredstev in sanitetnega materiala, po potrebi pa zagotavlja splakovanje oziroma pranje osebne perila. Vključuje tudi čiščenje prostorov.

Uporabniku se primerno njegovemu zdravstvenemu stanju za dneve prisotnosti zagotavljajo topli obrok in osnovni napitki.

Čas in način prehranjevanja določi izvajalec v dogovoru z uporabniki in je lahko različen glede na optimalne možnosti (lastna priprava prehrane, dovoz prehrane, prehranjevanje drugje ...).

Tehnična oskrba izvaja vzdrževanje prostorov in okolice.

Prevozi zajemajo organizacijo prevozov v zvezi s prihodom in odhodom uporabnikov ter dovozom in odvozom prehrane. Za prihode in odhode uporabnikov se praviloma uporabljajo javna prevozna sredstva.

V primeru, da ni organiziranega javnega prevoza ali pa ga uporabnik ni sposoben koristiti, se prihodi in odhodi organizirajo s prevoznim sredstvom izvajalca, z najemom prevoznega sredstva ali pa s sklenitvijo pogodbe o izvajanju prevozov s fizično oziroma pravno osebo.

Optimalna razdalja od kraja bivanja do varstveno delovnega centra je 25 km ali 30 minut vožnje.

Socialna oskrba zajema vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

Vodenje obsega oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov, ohranjanje pridobljenega znanja in sposobnosti ter učenje novih vsebin in veščin, vzdrževanje in razvoj socialnih stikov in kognitivne sposobnosti uporabnika, ohranjanje pridobljene in razvijanje večje samostojnosti. Vodenje zajema tudi sodelovanje z uporabnikom in njegovimi svojci, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in organizacijami, organiziranje kreativnih dejavnosti in aktivno vključevanje v okolje.

Varstvo zajema spremljanje, podporo in zagotavljanje občutka varnosti, nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in opravljanju fizioloških potreb, pomoč pri vstajanju, obujanju, sezuvanju in slačenju, pomoč pri gibanju in hoji, pomoč pri komunikacijah in orientaciji ter varstvo pri prihodih in odhodi ter spremstvo pri prevozih.

Zaposlitev pod posebnimi pogoji obsega take oblike dela, ki omogočajo upravičencem ohranjanje pridobljenih znanj ter razvoj novih sposobnosti. Zajema tudi zagotavljanje pogojev za varno delo, prilagajanje strojev in delovnih pripomočkov zmogljivostim upravičencev, uvajanje v delo, razvijanje delovnih sposobnosti in spretnosti, spremljanje delovnega procesa, nabavo sredstev in pripomočkov, prevoze materiala za delo ter prodajo izdelkov. Pridobljena sredstva od prodaje izdelkov so namenjena za nagrade upravičencev in za višjo kvaliteto dela in bivanja.

Zaposlitev se izvaja v varstveno delovnem centru ali v drugi organizirani obliki.

V primeru, da izvajalec poleg storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji izvaja tudi storitev institucionalnega varstva uporabnikov te storitve ali storitev pomoči družini na domu duševno in telesno prizadetih oseb, se za izvajanje teh storitev uporabljajo standardi in normativi za te storitve.

b) Upravičenci

Upravičenci do storitve so:

A) Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju

Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju so osebe, ki imajo prirojeno znižano raven inteligentnosti, nižje sposobnosti na kognitivnem, govornem, motoričnem in socialnem področju ter pomanjkanje veščin, kar se odraža v neskladju med njihovo mentalno in kronološko starostjo ali osebe, pri katerih je takšno stanje posledica bolezni ali poškodbe.

Glede na motnje v duševnem razvoju se razlikujejo:

1. Osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju, ki so končale prilagojeni program izobraževanja z nižjim izobrazbenim

standardom in se niso sposobne vključiti v programe nižjega poklicnega izobraževanja oziroma so bile neuspešne v programih, ki jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

2. Osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju, ki imajo posamezne sposobnosti različno razvite (pri učenju osvojijo osnove branja, pisanja in računanja, pri drugih dejavnostih kot so gibalne, likovne in glasbene pa lahko dosežejo več). Sposobne so sodelovati v enostavnem razgovoru in razumejo navodila. Uporabljajo lahko tudi nadomestno komunikacijo. Svoje potrebe in želje znajo izražati. Pri skrbi zase zmorejo preprosta opravila, sicer pa potrebujejo vodenje in različne stopnje pomoči skozi celo življenje. Sposobne so se usposobiti za enostavna praktična dela, vendar se praviloma ne morejo usposobiti za povsem neodvisno socialno življenje.

3. Osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju, ki se lahko usposobijo za najosnovnejša opravila. Pri skrbi zase pogosto potrebujejo pomoč drugih. Razumejo osnovna sporočila in se nanje odzivajo. Orientirajo se v ožjem okolju, vendar pri tem potrebujejo varstvo. Osebe imajo lahko težave v gibanju in druge motnje.

4. Osebe s težko motnjo v duševnem razvoju, ki so sposobne le za sodelovanje pri posameznih aktivnostih. Potrebujejo stalno nego, varstvo, pomoč in vodenje. So omejene v gibanju, prisotne so težke dodatne motnje, bolezni in obolenja. Razumevanje in upoštevanje navodil je hudo omejeno.

B) Odrasle osebe z več motnjami

Odrasle osebe z več motnjami so osebe, ki imajo hkrati več primanjkljajev, ovir oziroma motenj. To so osebe:

– z motnjami iz točke A) tega poglavja, pri katerih so prisotne se osebne motnje ali težje senzorne motnje (motnje vida, sluha),

– ki imajo prirojene ali pridobljene poškodbe gibalnega aparata, centralnega ali perifernega živčevja (s poškodbami glave).

Te osebe se vključijo v tisto obliko storitve, ki ustreza njihovim psihološkim, pedagoškim, zdravstvenim in socialnim potrebam ob upoštevanju njegove prevladujoče, primarne motnje.

c) Postopek

Postopek izvajanja storitve zajema začetno informiranje, izvajanje postopka v zvezi s sprejemom, vsebinsko pripravo na sprejem upravičenca, podpis dogovora o izvajanju storitve in pripravo individualnega načrta, izvajanje storitve ter njeno prenehanje.

Postopek uveljavljanja pravice do storitve natančneje ureja pravilnik o postopku pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

č) Oblike storitve

Storitev upravičencem zagotavljajo varstveno delovni centri, ki delujejo kot javni socialno varstveni zavodi in koncesionari, ki so za opravljanje te storitve pridobili koncesijo na podlagi javnega natečaja.

d) Trajanje

Storitev traja dokler obstajajo razlogi za:

– vključitev uporabnika v to obliko varstva in dokler je pripravljen storitev sprejemati,

– začasno ali občasno vključitev.

Storitev se izvaja občasno, kadar se izvaja za določen krajši čas, ki se periodično ponavlja.

Storitev se izvaja začasno, kadar se izvaja le za določeno obdobje.

Neposredno izvajanje storitve se prične v dopoldanskem (jutranjem) času in traja 8 ur dnevno 5 delovnih dni v tednu, vsebine izven tega standarda pa so odvisne od dogovora med uporabnikom in izvajalcem. Kot vsebine izven standarda se štejejo: daljši čas trajanja storitve, izvedba prostočasnih aktivnosti izven 8-urne storitve, letovanja, zimovanja, športna in kulturna udejstvovanja, izvedba kvizov in podobno.

Za dnevno prisotnost se šteje, da je upravičenec dnevno prisoten najmanj 5 ur.

e) Metode

Podlaga za izvajanje storitve je oblikovanje individualnega dogovora o izvajanju storitve. Storitve se izvajajo po metodah individualnega in skupinskega dela, pri čemer se upoštevajo načela individualizacije, multidisciplinarnosti, celovitosti obravnave, aktivnosti, avtonomnosti in možnosti izbire.

f) Izvajalci

Osnovno oskrbo izvajajo za osebe iz poglavja b) tega člena: ekonom, kuhar/dietni kuhar, pomočnik (dietnega) kuharja, hišnik, vzdrževalec-tehnik, voznik oseb s posebnimi potrebami, voznik, strežnica, čistilka.

Socialno oskrbo izvajajo za osebe iz poglavja b) tega člena: individualni in skupinski habilitator, socialni delavec, psiholog, tehnolog, delovni inštruktor, varuhinja, gospodinja – oskrbovalka/socialna oskrbovalka.

Poslovanje (poslovodna, administrativna in finančna dela) izvajajo za osebe iz točke C) poglavja b) tega člena: administrator, pisarniški referent, tajnica, poslovni sekretar, strokovni sodelavec (javna naročila), strokovni sodelavec, strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve, kadrovnik, vodja splošne službe, finančno-računovodski delavec, ekonomski referent, računovodja, vodja finančno-računovodske službe, direktor.

V varstveno delovnih centrih z več enotami izven sedeža zavoda poslovanje izvajajo še:

– vodstveni delavci ali strokovni delavci s položajnim dodatkom.

g) Dokumentacija

Varstveno delovni center vodi dokumentacijo o uporabnikih storitve, o delu strokovnih delavcev in sodelavcev ter o delu centra.

Dokumentacijo o uporabnikih storitve obsega osebni list, podatke o strokovnih in specialističnih obravnavah ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu strokovnih delavcev in sodelavcev obsega individualne programe obravnave, podatke o spremljanju in uresničevanju obravnave, pregled supervizijskih obravnave ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu centra obsega razvojne in letne delovne načrte, poročila o uresničevanju načrtov, evidenco vključenih upravičencev ter drugo dokumentacijo.

Strokovno dokumentacijo je potrebno voditi in urejati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

h) Normativ storitve

Kadrovski normativ je izražen v številu uporabnikov (upravičencev) na delavca in je razviden iz tabele 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

V primeru, ko se storitev izvaja v času, krajšem od 5 ur dnevno ali samo en dan v tednu, se kadrovski normativ preračuna glede na število ur izvajanja storitve.

Pri manjših izvajalskih organizacijah oziroma pri izvajalskih organizacijah, ki izvajajo dejavnost po posebnih konceptih in metodah dela (domovi 4. generacije) se naloge in opravila posameznih izvajalcev osnovne in socialne oskrbe v okviru obstoječega nabora delovnih mest lahko združujejo ali pa se izvajanje posameznih nalog in opravil zagotovi z zunanji izvajalci.

V takšnih primerih je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje ministrstva.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE STORITEV

11. člen

Postopek za uveljavitev storitve se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Pod pogoji, ki jih določa zakon, lahko center za socialno delo začne postopek za uveljavitev storitve tudi po uradni dolžnosti.

Pobudo za začetek postopka po uradni dolžnosti lahko dajo zakonec upravičenca, otroci, osebe, ki žive z njim v skupnem gospodinjstvu, delodajalec in sindikat.

12. člen

Glede na naravo socialnih stisk in težav lahko upravičenci uporabljajo več storitev. Kadrovski normativi se ob tem seštevajo, razen v primerih vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, kjer se v primeru kombinacije dnevne in celodnevne oblike varstva kadrovski normativ za institucionalno varstvo uporabi v sorazmernem delu oziroma se preračuna za 5 dni v tednu na 16, za ostale dneve pa na 24 ur.

13. člen

Trajanje posamezne storitve je določeno s poprečno porabo časa izvajalcev storitve na upravičenca ali za posamezno fazo postopka, ki omogoča strokovno opravljeno storitev v skladu s predpisanim standardom, ter po metodah in etičnih merilih posameznih strok.

Kadar je storitev opravljena po metodah dela s skupino, se časi, določeni za delo s posameznikom, ne seštevajo.

Poraba časa za pot do upravičencev ni vključena v normativ.

14. člen

Kadar izvajalec institucionalnega varstva zagotavlja tudi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, se kadrovski normativ za institucionalno varstvo uporabi v sorazmernem deležu.

IV. SPREMLJANJE IZVAJANJA PRAVILNIKA

15. člen

Izvajanje tega pravilnika spremlja 9-članska komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za socialne zadeve.

Komisijo sestavljajo predstavniki izvajalcev storitev in strokovne javnosti, ki jih predlaga Socialna zbornica Slovenije ter strokovni delavci ministrstva.

Komisija ima zlasti naslednje naloge:

- tolmačenje določb tega pravilnika,
- preveritev izvajanja pravilnika enkrat letno,
- priprava predlogov za spremembe in dopolnitve pravilnika.

16. člen

Zbiranje, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov o upravičencih storitev opravljajo izvajalci v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Do uveljavitve navodil iz 115 člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), je vsak izvajalec dolžan voditi interne evidence storitev, iz katerih mora biti razvidno zlasti število upravičencev, število opravljenih storitev ter podatki o posameznem izvajalcu.

18. člen

Splošni akt iz črke g) 1. točke 6. člena tega pravilnika mora izvajalec sprejeti v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

19. člen

Kadrovski normativi za izvajanje storitve institucionalnega varstva odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju v posebnih socialno varstvenih zavodih se dosežejo do 31. decembra 2013.

Kadrovski normativi za varuhinje v institucionalnem varstvu odraslih, ki niso vključeni v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, se v celoti uskladijo s kadrovskim normativom za varuhinje v institucionalnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti do 31. decembra 2013.

Kadrovski normativi za otroke, mladostnike in odrasle osebe do 26. leta starosti, z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja, se uskladijo s pravilnikom, ki ureja normative in standarde za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, do 1. januarja 2011.

20. člen

Kadrovski normativi za izvajanje oskrbe odraslih oseb z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter oseb, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost v celoti niso sposobne za samostojno življenje in potrebujejo delno neposredno osebno pomoč se dosežejo do 31. decembra 2012.

21. člen

V letu 2010 in 2011 se bivanje zunaj institucije z individualnim paketom storitve izvaja največ v obsegu, kot se je izvajalo leta 2009.

22. člen

Celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma kot eno od opravil socialnega servisa, se v obdobju do 31. decembra 2011 izvaja kot samostojna storitev v okviru pilotskega projekta.

23. člen

Določba enajstega odstavka črke a) 8. člena tega pravilnika, ki se nanaša na kritje stroškov za dnevne prihode in odhode k izvajalcu za odrasle osebe s posebnimi potrebami se začne uporabljati 1. decembra 2010.

24. člen

Nadomeščanje delovnih mest iz enajstega odstavka črke h) 8. člena tega pravilnika se začne izvajati 1. januarja 2011.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99 – popr., 127/03, 125/04, 60/05, 120/05 – odl. US, 120/05, 2/06 – popr., 140/06, 120/07, 90/08, 121/08 in 53/09).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-7/2010

Ljubljana, dne 27. maja 2010

EVA 2010-2611-0010

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

poslovenje	administrativne naloge	1. administrator	IV.	6% od skupnega števila zaposlenih po tem normativu								
		2. pisarniški ref.	V.									
poslovne naloge	finančno - računovodske naloge	3. tajnica	V.	6% od skupnega števila zaposlenih po tem normativu								
		4. poslovni sekretar	VI., VII.									
poslovne naloge	poslovne naloge	5. strokovni sodelavec	VII.	1 na zavod								
		6. strokovni sodel. za upravo/pravne zadeve	VII.									
poslovne naloge	poslovne naloge	7. pravitik	VII.									
		8. kadrovik	VII.									
poslovne naloge	poslovne naloge	9. vodja spl. službe	VII.									
		1. finan. računov. delevec	V.									
poslovne naloge	poslovne naloge	2. ekonomski referent	V.									
		3. finančnik	VI., VII.									
poslovne naloge	poslovne naloge	4. računovodja	VI., VII.									
		1. direktor	VI., VII.									
VSI ZAPOSLENI SKUPAJ:												

* ali v skladu s predpisi o normativih in standardih za VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami
 ** Izvajalec lahko poljubno kombinira strukturo zaposlenih za socialno oskrbo v okviru obravnave oseb z demenco in sorodnimi stanji
 *** Če način ogrevanja zgradbe zanreva kupca ali upravljalca parnih naprav, se veljavni normativ vzdrževalca lahko poveča za normativ 1 vzdrževalec na 314 uporabnikov, oziroma en upravljalec parnih naprav v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za postavitve, nadzor in obratovanje parnih naprav in kotelov /Uradni list RS, št. 114/2003)
 **** Skladno s Pravilnikom o normativih in standardih VIZ programa(Ur. l. RS, št. 59/07)

KADROVSKI NORMATIVI ZA UPRAVIČENCE V VDC									Priloga 2
storitve				Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju v VDC					
	Naloge	Izvajalci	St. izobrazbe	1	2	3	4	5	SKUPAJ
upravičenci				osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami	osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju	osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju	osebe s zelo težjo motnjo v duševnem razvoju	osebe z več motnjami (odrasli z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju in hudi motnjami vedenja in osebnosti in osebe z motnjami v gibanju in poškodbami glave)	
število upravičencev									0
osnovna oskrba	bivanje	1. vratar receptor	II.						
		2. čistilka	II.	na 600 m ²	na 600 m ²	na 600 m ²	na 600 m ²		
		3. perica	II.						
		4. šivilja	IV.						
		5. strežnica	II.		162,0	46,0	44,0	42,0	
	organiziranje prehrane	1. servirka	II.						
		2. pomočnik (dietnega) kuharja	III.	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	
3. kuhar/dietni/ kuhar		IV., V.	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0		
tehnična oskrba	4. ekonom	V.	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0		
	1. vzdrževalec -tehnik*	IV., V.	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0		
prevoz	2. voznik oseb s pos. potrebami/ voznik	IV., V	192,0	192,0	192,0	192,0	192,0		
	varstvo	1. oskrbovalka	III						
2. gospodinja oskrbovalka/ socialna oskrbovalka		IV., V		258,0	222,0	222,0	222,0		
3. varuhinja		IV., V.		34,0	16,0	5,0	4,0		
socialna oskrba	zaposlitev pod posebnimi pogoji	1. delovni inštruktor	IV., V.	16,0	13,0	13,0	15,0	40,0	
		2. tehnolog	V, VI	78,0	78,0	78,0		78,0	
		3. habilitator individualni /skupinski	VII.	156,0	96,0	38,0	96,0	80,0	
	vodenje	1. habilitator individualni /skupinski	VII.	64,0	44,0	52,0	35,0	20,0	
		2. socialni delavec	VII.	138,0	138,0	138,0	120,0	80,0	
3. psiholog	VII.	444,0	440,0	960,0	960,0	444,0			
SKUPAJ:									
poslovođenje	administrativne naloge	1. administrator	IV.	6% od skupnega števila zaposlenih po tem normativu					
		2. pisarniški ref.	V.						
		3. tajnica	V.						
		4. poslovni sekretar	VI., VII.						
		5. višji strok. sodelavec v spl. službah	VI.						
		6. strokovni sodelavec	VII.						
	finančno - računovodske naloge	1. finan. računov delavec	V.	6% od skupnega števila zaposlenih po tem normativu					
		2. ekonomski referent	V.						
		3. finančnik	VI., VII.						
		4. računovodja	VI., VII.						
poslovodne naloge	5. vodja finančno računovodske službe	VI., VII.							
	1. direktor	VI., VII.							
VSI ZAPOSLENI SKUPAJ:									

* Če način ogrevanja zgradbe zahteva kurjača ali upravljalca parnih naprav, se veljavni normativ vzdrževalca lahko poveča za normativ 1 vzdrževalec na 276 uporabnikov

**2322. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o potrjevanju učbenikov**

Na podlagi 21. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister, pristojen za šolstvo, izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o potrjevanju učbenikov**

1. člen

V Pravilniku o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 57/06) se v 1. členu za besedo »dijakom« črtata vejica in beseda »vajencem«. Doda se nov drugi stavek, ki se glasi:

»Učbeniki so lahko pripravljene za uporabo v tiskani, elektronski ali v tiskani in elektronski obliki.«.

2. člen

V 2. členu se na koncu četrtega stavka piko nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»razen v primeru učbenika, namenjenega uporabi v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-učbenik), ki neposredno vpisovanje lahko dopušča.«.

3. člen

V 4. členu se tretji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Te fizične ali pravne osebe smejo biti navedene v kolofovu, v tiskanem učbeniku logotip ter kratka predstavitev podjetja le na zadnjih dveh notranjih straneh, v e-učbeniku pa ločeno od izobraževalnih vsebin.«.

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku besedilo prvega in drugega stavka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Komisija za učbenike v postopku potrjevanja učbenikov opravlja naslednje naloge:«.

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta tretja alineja. Dosedanje četrta do osma postanejo tretja do sedma alineja.

6. člen

V 9. členu se v prvi alineji drugega odstavka za vejico doda naslednje besedilo:

»za e-učbenik pa natisnjeni del predloga besedila e-učbenika s podpisani recenzentov, ki so opravili pregled, brez dodatnih e-gradiv, ki dopolnjujejo učbeniški del besedila.«.

7. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu s 7. členom tega pravilnika komisija pošlje predlog strokovnemu svetu o potrditvi ali o zavrnitvi učbenika. Komisija pripravi predlog sklepa v 90 dneh od prejema popolne vloge.

Če je treba učbenik dopolniti, komisija o svojih ugotovitvah seznanja predlagatelja in hkrati določi rok 30 dni za odpravo pomanjkljivosti. O tem komisija seznanja strokovni svet.

Če predlagatelj do roka, ki mu ga je določila komisija, učbenika ne dopolni, se vloga šteje kot zavrnjena.«.

8. člen

V 15. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Sklepe strokovnega sveta o potrjenih učbenikih se objavi v katalogu potrjenih učbenikov iz 5. člena tega pravilnika.«.

Dosedanji prvi, drugi, tretji in četrti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

9. člen

V 17. členu se doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»V primeru e-učbenika je predlagatelj dolžan posredovati elektronski naslov, na katerem je e-učbenik objavljen.«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-33/2010

Ljubljana, dne 24. maja 2010

EVA 2010-3311-0023

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2323. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

Na podlagi 24. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju
za glasbene šole**

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 44/01 in 66/06) se tretji odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Glasbena šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.«

2. člen

Četrti odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zimske počitnice trajajo en teden in se začnejo tretji ponedeljek v februarju.«

Črtajo se peti, šesti in sedmi odstavek.

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2010

Ljubljana, dne 31. maja 2010

EVA 2010-3311-0024

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2324. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

Na podlagi 36. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju
za osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/08) se četrti odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.«

2. člen

Četrti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zimske počitnice trajajo en teden in se začnejo tretji ponedeljek v februarju.«

Črtata se peti in šesti odstavek.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2010

Ljubljana, dne 31. maja 2010

EVA 2010-3311-0025

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

2325. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah

Na podlagi 34. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 67. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju
v srednjih šolah

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 78/07) se četrti odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zimske počitnice trajajo en teden in se začnejo tretji ponedeljek v februarju.«

Črtajo se peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

Dosedanji deveti in deseti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

Doda se nov drugi odstavek 15. člena, ki se glasi:

»Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2010

Ljubljana, dne 1. aprila 2010

EVA 2010-3311-0026

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

POPRAVKI

2326. Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 109/09) dajem

P O P R A V E K

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu (uradno prečiščeno besedilo)

Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu (uradno prečiščeno besedilo), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 30/10 z dne 13. 4. 2010, se priloži pomožna izpuščena grafična priloga »Prostorski ureditveni pogoji za posege v prostor na območju opuščene gramoznice«.

Št. 007-0012/2010

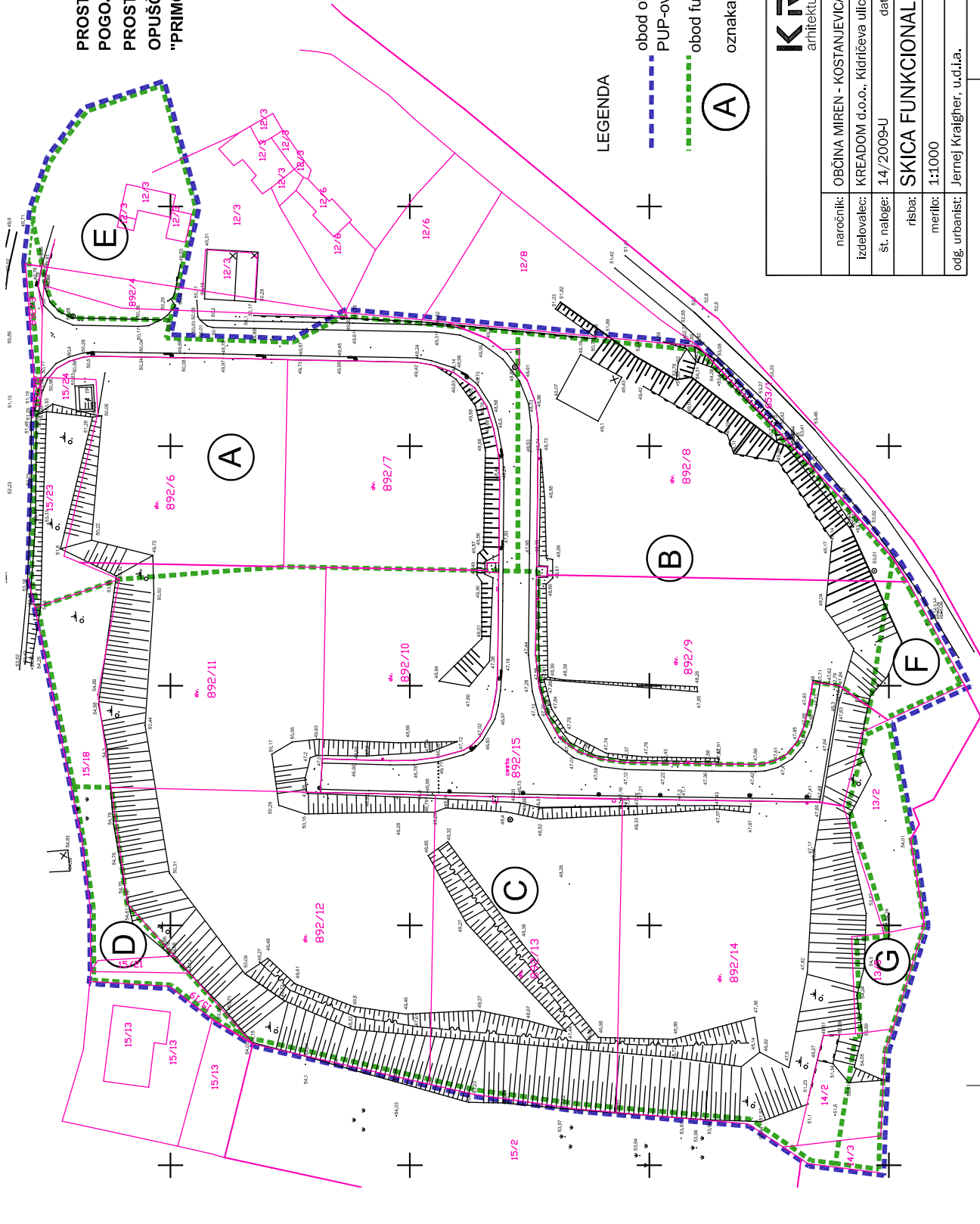
Miren, dne 28. maja 2010

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko Martin Marušič l.r.

PROSTORSKI UREDITVENI
 POGOJI ZA POSEGE V
 PROSTOR NA OBMOČJU
 OPUŠČENE GRAMOZNICE
 "PRIMORJE d.d." V MIRNU



LEGENDA

- obod območja obravnavanih PUP-ov
- obod funkcionalnih površin
- ⊙ A oznaka funkcionalnih površin

KREADOM arhitektura, geomantija, inženiring d.o.o.	
naročnik:	OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291. Miren
izdelovalec:	KREADOM d.o.o., Kidričeva ulica 20, 5000 Nova Gorica
št. naloge:	14/2009-U datum: december 2009
risba:	SKICA FUNKCIONALNIH POVRŠIN
merilo:	1:1000
odg. urbanist:	Jernej Kraigher, u.d.i.a.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
2226.	Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)	6581	2242. Poročilo o gibanju plač za marec 2010
PREDSEDNIK REPUBLIKE		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
2227.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko	6595	2243. Statut Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije
2228.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski Republiki	6595	6621
2229.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji	6595	
VLADA		OBČINE	
2230.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o bonitetnih agencijah	6595	CELJE
2231.	Uredba o samozaposlenih v kulturi	6596	2244. Obvezna razlaga 8. in 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje
2316.	Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013	6760	2245. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo)
2317.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	6764	2246. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
2232.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih za ugotavljanje nacionalnega interesa pri sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije na podlagi 13. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije	6607	2247. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec
2318.	Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2010	6765	2248. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov, garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže v lasti Mestne občine Celje
2319.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013	6765	2249. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja, k.o. Škofja vas in k.o. Šmartno
2320.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013	6766	CERKNICA
MINISTRSTVA		2250. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2009	
2233.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti določenih predpisov s področja letalstva	6607	2251. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica
2234.	Pravilnik o podrobnejših podatkih registra plačilnih pravic	6608	2252. Odlok o razglasitvi hiše Sv. Vid 12 (EŠD 23474) za kulturni spomenik lokalnega pomena
2235.	Pravilnik o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu	6609	2253. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtnu "Martin Krpan" Cerknica
2321.	Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev	6767	2254. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
2236.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic	6610	2255. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
2237.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini	6611	DOBRNA
2322.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o potrjevanju učbenikov	6783	2256. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2010
2323.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole	6783	2257. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna
2324.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	6783	DRAVOGRAD
2325.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah	6784	2258. Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno-varstveni zavod Vrtec Dravograd
2238.	Odredba o določitvi roka za vključitev Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	6612	2259. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov drugih družtev in organizacij v Občini Dravograd
USTAVNO SODIŠČE		2260. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	
2239.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	6613	GORNJI PETROVCI
2240.	Odločba o razveljavitvi sklepov Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Ljubljani in Okrajnega sodišča v Kranju	6614	2261. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada
2241.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	6617	2262. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci
			HORJUL
			2263. Pravilnik o izvajanju programa športa v Občini Horjul
			KAMNIK
			2264. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kamnik
			2265. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik
			2266. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2009

2267.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v Svete krajevnih skupnosti v Občini Kamnik	6662		
2268.	Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov v Občini Kamnik	6665		
2269.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva	6689		
2270.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije	6689		
KANAL				
2271.	Odlok o turistični taksi v Občini Kanal ob Soči	6689		
2272.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči	6690		
KOMEN				
2273.	Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Komen	6691		
2274.	Pravilnik o oblikovanju in uresničevanju programa cepljenja proti okužbi s humanim virusom papiloma (HPV) v Občini Komen za leto 2010	6692		
KRANJSKA GORA				
2275.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kranjska Gora	6693		
2276.	Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2010	6694		
2277.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora	6695		
2278.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Kranjska Gora za lokalne volitve	6696		
2279.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6696		
LJUBLJANA				
2280.	cenik za posamezne tarifne skupine toplote	6697		
METLIKA				
2281.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Metlika«	6698		
MEŽICA				
2282.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2009	6699		
MIREN - KOSTANJEVICA				
2283.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica	6700		
2284.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica	6700		
2285.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6701		
MOKRONOG - TREBELNO				
2286.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog	6701		
MURSKA SOBOTA				
2287.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za širitev poligona Španik	6702		
NOVO MESTO				
2288.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Podbreznik (SD ZN Podbreznik)	6702		
RAZKRIŽJE				
2289.	Odlok o spremembi Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Razkrižje	6704		
ROGAŠKA SLATINA				
2290.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina	6704		
2291.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina	6705		
2292.	Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Rogaška Slatina	6706		
2293.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Rogaška Slatina	6706		
SEMIČ				
2294.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Semič	6707		
2295.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič	6708		
2296.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič	6710		
2297.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Semič	6718		
2298.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič	6725		
2299.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Semič	6732		
2300.	Pravilnik o sprejemu otrok v enoto vrtec Sonček	6737		
2301.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema	6738		
SEŽANA				
2302.	Odlok o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana	6739		
2303.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti	6744		
2304.	Pravilnik o oblikovanju in uresničevanju programa cepljenja proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v Občini Sežana za leto 2010	6745		
2305.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana	6746		
ŠENČUR				
2306.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za obojestranski bencinski servis na počivališču Voklo ob avtocesti A2 Karavanke–Obrežje, odsek Ljubljana–Kranj	6746		
ŠMARJE PRI JELŠAH				
2307.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010	6747		
2308.	Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah	6748		
2309.	Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra	6750		
2310.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	6750		
TOLMIN				
2311.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin	6750		
TREBNJE				
2312.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6758		
VIPAVA				
2313.	Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava	6758		
2314.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava	6759		
2315.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina	6759		
POPRAVKI				
2326.	Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu (uradno prečiščeno besedilo)	6784		

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 45/10
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1349
Javne dražbe	1398
Razpisi delovnih mest	1407
Druge objave	1408
Objave po Zakonu o političnih strankah	1416
Evidence sindikatov	1419
Objave gospodarskih družb	1420
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1420
Sklici skupščin	1420
Razširitve dnevnih redov	1441
Nasprotni predlogi	1442
Zavarovanja terjatev	1445
Objave sodišč	1447
Izvršbe	1447
Objave zemljiškoknjžnih zadev	1447
Amortizacije	1448
Oklici o časasnih zastopnikih in skrbnikih	1448
Oklici dedičem	1449
Oklici pogrešanih	1449
Preklici	1450
Zavarovalne police preklicujejo	1450
Spričevala preklicujejo	1450
Drugo preklicujejo	1451

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), za obdobje 1. 4. do 31. 12. 2010 je 262,50 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767