

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 26 Ljubljana, petek 8. 4. 2011

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

1151. Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (ZPKŽP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (ZPKŽP)

Razglasjam Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (ZPKŽP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-26
Ljubljana, dne 1. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O PROMOCIJI KMETIJSKIH IN ŽIVILSKIH PROIZVODOV (ZPKŽP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta zakon določa javni interes Republike Slovenije na področju promocije kmetijskih in živilskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: promocija), vrste in oblike promocije, načrtovanje promocije, financiranje promocije, prispevek za promocijo, zbiranje, upravljanje in vodenje osebnih in drugih podatkov o zavezancih za prispevek, organe in posvetovalna telesa za promocijo, izvajanje strokovnih nalog in nadzor izvajanja zakona.

2. člen

(zagotavljanje javnega interesa za promocijo)

(1) Javni interes na področju promocije se uresničuje:

- s sistemskim financiranjem, načrtovanjem in izvajanjem promocije;
- z izboljšanjem informiranosti potrošnikov o pridelavi in predelavi ter o kakovosti, varnosti, posebnih lastnostih in prehranjevalnih koristih kmetijskih in živilskih proizvodov;

– z utrjevanjem kompetenc potrošnikov pri odločanju za nakup kmetijskih in živilskih proizvodov z neodvisnimi, verodostojnimi informacijami;

– s spodbujanjem sodelovanja kmetijskih pridelovalcev, živilsko predelovalnih podjetij, njihovih reprezentativnih organizacij in države pri načrtovanju, financiranju in izvajanju promocije;

– s krepitvijo konkurenčnosti agroživilstva v Republiki Sloveniji;

– s povečanjem prodaje slovenskih kmetijskih in živilskih proizvodov potrošnikom;

– s spodbujanjem lokalne pridelave in potrošnje;

– z možnostjo za vključitev kmetijskih in živilskih proizvodov iz shem kakovosti oziroma prostovoljnih označb v promocijo po tem zakonu;

– z vplivom zavezancev za plačilo prispevka na načrtovanje promocije in namensko porabo zbranih sredstev na podlagi tega zakona.

(2) Civilna družba je udeležena v postopku oblikovanja in spremljanja promocije preko kmetijske in živilske stroke in zainteresirane javnosti na način, kot ga določa ta zakon.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– promocija pomeni skupno splošno promocijo, promocijo shem kakovosti in prostovoljnih označb ter tako zaščitene proizvode;

– skupna splošna promocija je zagotavljanje splošnih informacij o pridelavi, predelavi, lastnostih kmetijskih in živilskih proizvodov ter o njihovih prehranjevalnih koristih in priporočeni rabi;

– promocija shem kakovosti in prostovoljnih označb zajema aktivnosti v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo državne pomoči;

– sheme kakovosti so sheme po predpisih, ki urejajo kmetijstvo, oziroma predpisih Evropske unije, ki neposredno urejajo sheme kakovosti;

– prostovoljne označbe so označbe, ki jih urejajo predpisi o kmetijstvu, oziroma se vzpostavijo na podlagi predpisov Evropske unije, ki neposredno urejajo prostovoljne označbe;

– kmetijski in živilski proizvodi so proizvodi iz priloge I Pogodbe o Evropski uniji in Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 306 z dne 17. 12. 2007, str. 1) in proizvodi iz priloge II Uredbe Sveta (ES) št. 1216/2009 z dne 30. november 2009 o trgovinskih režimih za nekatero blago, pridobljeno s predelavo kmetijskih proizvodov (UL L št. 328 z dne 15. 12. 2009, str. 10);

– interna realizacija pomeni predelavo lastnih primarnih kmetijskih proizvodov, ki so namenjeni prodaji na trgu;

– kupec je fizična in pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnost proizvodnje živil in proizvodnje pijač v oddelkih C10 in C11 standardne klasifikacije dejavnosti, če se ukvarja z zakolom živali, s predelavo mleka, mesa divjadi, krušnega žita, grozdja za vino, sadja, vrtnin in oljk in kupi primarne kmetijske proizvode neposredno od nosilca kmetijskega gospodarstva ali rejca divjadi v oborah ali posrednika ali opravlja storitve v okviru teh dejavnosti;

– posrednik ali posrednica (v nadaljnjem besedilu: posrednik) je pravna ali fizična oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki odkupuje primarne kmetijske proizvode z namenom, da jih proda oziroma naroči storitev kupcu;

– krušno žito je žito, ki je odkupljeno v mlinih in je namenjeno prehrani ljudi;

– nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: nosilec kmetijskega gospodarstva) je nosilec kmetijskega gospodarstva po zakonu, ki ureja kmetijstvo;

– register kmetijskih gospodarstev je register kmetijskih gospodarstev po zakonu, ki ureja kmetijstvo;

– čebelja družina je čebelja družina v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč;

– skupina proizvajalcev je skupina proizvajalcev po zakonu, ki ureja kmetijstvo;

– svet za promocijo je strokovno in usklajevalno telo ministra na področju promocije kmetijskih in živilskih proizvodov;

– KMG-MID je identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva po zakonu, ki ureja kmetijstvo;

– zunanji strokovnjaki so strokovnjaki s področja promocije kmetijskih in živilskih sektorjev in niso zaposleni v državni upravi;

– reprezentativni interesni zastopniki so nevladne organizacije organizirane kot društva ali zveze društev, gospodarsko interesna združenja s področja agroživilstva, zbornice, sindikati, združne zveze, ki na nacionalni ravni predstavljajo primarne proizvajalce, potrošnike, trgovska podjetja in živilsko predelovalno dejavnost.

II. VRSTE PROMOCIJE, OBLIKE PROMOCIJE IN NAČRTOVANJE PROMOCIJE

4. člen

(vrste promocije)

(1) Promocija se izvaja kot:

– skupna splošna promocija in

– promocija shem kakovosti in prostovoljnih označb ter promocija proizvodov iz shem kakovosti in proizvodov, označenih s prostovoljnimi označbami, če dosejajo najmanj določen odstotek proizvodnje, odstotek površine ali delež tržne proizvodnje, ki ga predpiše ministrica oziroma minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Sektorji, za katere se lahko izvaja promocija, so:

– sektor pridelave in predelave mleka,

– sektor pridelave in predelave mesa,

– sektor pridelave in predelave sadja,

– sektor pridelave in predelave vrtnin,

– sektor pridelave in predelave žit,

– sektor pridelave in predelave oljk,

– sektor pridelave in predelave grozdja za vino,

– sektor pridelave medu.

5. člen

(oblike promocije)

(1) Oblike promocije so:

– razširjanje strokovnih in znanstvenih spoznanj z izobraževanjem, informiranjem in oglaševanjem v tiskanih medijih, po radiu, televiziji, na oglasnih panojih, svetovnem spletu, v tiskovinah, digitalnih in drugih medijih oglaševanja in informiranja;

– organiziranje promocijskih prireditev, razstav, sejmov, prodajnih obiskov in podobnih dogodkov v zvezi z odnosi z javnostmi;

– raziskovanje trga, statistične analize in ocenjevanje učinkovitosti programa promocije.

(2) Podrobnejši obseg oblik in vsebin promocije se določi s programom iz 7. člena tega zakona.

6. člen

(strateški načrt promocije)

(1) Strateški načrt promocije določa dolgoročne usmeritve za načrtovanje in izvajanje promocije.

(2) Strateški načrt promocije vsebuje zlasti analizo stanja na trgih kmetijskih in živilskih proizvodov Republike Slovenije in drugih držav, opredelitev srednjeročnih razvojnih priložnosti ter vsebinska in okvirna finančna izhodišča, vključno s predvidenimi proračunskimi sredstvi za promocijo za šestletno programsko obdobje.

(3) Strateški načrt promocije mora biti izdelan na podlagi raziskav trga, ocene razvojnega potenciala določenega sektorja ter na podlagi usmeritev sveta za promocijo in sektorskih ter posvetovalnih odborov iz 25. člena tega zakona. Svet za promocijo pripravi usklajen predlog strateškega načrta promocije, ki ga predlaga ministru.

(4) Strateški načrt promocije sprejme Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za obdobje šestih let, in sicer najpozneje šest mesecev pred prenehanjem veljavnosti strateškega načrta za preteklo obdobje.

7. člen

(program promocije)

(1) Minister na podlagi strateškega načrta promocije določi sektorje, za katere se izvaja promocija po tem zakonu.

(2) Program promocije je izvedbeni dokument strateškega načrta promocije iz prejšnjega člena, ki natančneje določa cilje in oblike promocije iz 5. člena tega zakona, trajanje in raven njihovih izvajanj, finančni načrt predvidenih oblik promocije ter merila in pogoje za porabo sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo državne pomoči.

(3) Program promocije sprejme minister za obdobje treh let in z odredbo predpiše sektorje, ki so vključeni v program promocije.

III. FINANCIRANJE

8. člen

(viri in način financiranja promocije)

(1) Promocija se financira iz:

– proračuna Republike Slovenije;

– namenskih sredstev proračuna Republike Slovenije, ki so zbrana na podlagi tega zakona (v nadaljnjem besedilu: namenska sredstva);

– prostovoljno zbranih namenskih sredstev, vplačanih v proračun Republike Slovenije;

– drugih virov.

(2) Najmanj 50 odstotkov namenskih sredstev, zbranih iz prispevkov kupcev kot zavezancev po drugi alineji prvega odstavka 10. člena tega zakona, se nameni za skupno splošno promocijo, preostanek sredstev iz prispevka pa za promocijo shem kakovosti in prostovoljnih označb.

(3) Namenska sredstva, zbrana od nosilcev kmetijskih gospodarstev kot zavezancev po prvi alineji prvega odstavka 10. člena tega zakona, se v celoti nameni za promocijo shem kakovosti in prostovoljnih označb.

(4) V programu promocije se določi predvideni obseg sredstev, zbranih na podlagi druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ki se namenijo za skupno splošno promocijo, in predvideni obseg sredstev, ki se namenijo za promocijo shem kakovosti oziroma prostovoljnih označb. Pri tem je treba upoštevati, da se iz proračuna Republike Slovenije zagotovi najmanj 40 odstotkov s programom promocije predvidenih sredstev.

(5) Sredstva, zbrana za promocijo shem kakovosti in prostovoljnih označb, se začnejo koristiti, ko so vzpostavljene sheme kakovosti oziroma prostovoljne označbe iz druge alineje prvega odstavka 4. člena tega zakona.

(6) Sredstva, zbrana iz prispevkov določenega sektorja, se smejo porabiti samo za promocijo tega sektorja, in sicer tako, da se v obdobju treh let za promocijo določenega sektorja nameni toliko sredstev, kot jih je bilo v tem obdobju od tega sektorja zbranih.

IV. OBVEZNI PRISPEVEK ZA PROMOCIJO

9. člen

(prispevek)

(1) Za izvajanje promocije po tem zakonu se plačuje prispevek (v nadaljnjem besedilu: prispevek).

(2) Prispevek je obvezen za zavezance iz sektorjev, za katere se na podlagi strateškega načrta potrdi program promocije.

(3) Višino prispevka na podlagi 11. člena tega zakona za posamezno koledarsko leto določi vlada, vendar največ do višine, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku 11. člena tega zakona.

(4) Vlada z uredbo določi začetek plačevanja prispevka za zavezance iz posameznega sektorja.

10. člen

(zavezanec za plačilo prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo prispevka iz prejšnjega člena je:

– nosilec kmetijskega gospodarstva, ki se ukvarja s primarno kmetijsko proizvodnjo medu, mleka, krušnega žita, grozdja za vino, sadja, vrtnin, oljk in z rejo živali (v nadaljnjem besedilu: nosilec kmetijskega gospodarstva) in je vpisan v Register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG),

– kupec.

(2) Prispevek so dolžni plačati vsi zavezanci iz prejšnjega odstavka v posameznem sektorju, ki je na podlagi programa promocije vključen v promocijo po tem zakonu. Prispevek so dolžni plačati ne glede na to, ali vstopijo v shemo kakovosti oziroma prostovoljno označbo.

(3) Ne glede na tretji odstavek 11. člena tega zakona niso zavezanci za plačilo prispevka nosilci kmetijskega gospodarstva, ki imajo v uporabi manj kot 0,5 hektarja njiv za pridelavo vrtnin na prostem ali 0,2 hektarja v zaprtih prostorih ali 0,3 hektarja intenzivnih sadovnjakov.

11. člen

(osnove za določitev prispevka)

(1) Prispevek se plačuje od:

– enote za predelavo odkupljenih, v interni realizaciji predelanih ali v storitveni zakol prejetih živali, mleka, krušnega žita, grozdja za vino, sadja, vrtnin in oljk (v nadaljnjem besedilu: primarni kmetijski proizvodi) oziroma

– hektarja kmetijskih površin, na katerih se pridelujejo vrtnine na prostem ali v zaprtih prostorih, oziroma kjer se kmetijske površine uporabljajo za intenzivne sadovnjake (v nadaljnjem besedilu: kmetijske površine) oziroma

– čebeljih družin, ki so označene v skladu s predpisom, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč.

(2) Prispevek od primarnih kmetijskih proizvodov iz prve alineje prejšnjega odstavka, ki ga plačata zavezanca iz prve in druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona vsak do polovice, se obračuna in znaša največ na:

- glavo govedi in konj, starih nad eno leto, 3,63 eura,
- glavo govedi in konj, starih do enega leta, 1,09 eura,
- glavo prašiča za pitanje, 0,73 eura,
- glavo drobnice, 0,73 eura,
- glavo divjadi, rejene v oborah, 0,73 eura,
- glavo perutnine, 0,006 eura,
- tono mleka, 2,91 eura,

- tono krušnega žita, 1,5 eura,
- tono grozdja za vino, 6 eurov,
- tono sadja za predelavo, 1,5 eura,
- tono vrtnin za predelavo, 1,5 eura,
- tono oljk za predelavo, 1,5 eura.

(3) Prispevek od kmetijskih površin iz druge alineje prvega odstavka tega člena se obračuna letno in znaša največ na:

- hektar njive za pridelavo vrtnin na prostem, 94 eurov,
- hektar njive za pridelavo vrtnin v zaprtih prostorih, 508 eurov in
- hektar intenzivnega sadovnjaka, 94 eurov.

Vlada s predpisom, ki določi letno višino prispevka, podrobneje predpiše višino prispevka za posamezne sadne vrste in način pridelave vrtnin.

(4) Prispevek od čebeljih družin iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se obračuna na čebeljo družino in znaša največ 0,5 eura.

(5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena prispevka od kmetijskih površin oziroma prispevka na čebeljo družino ne plača zavezanec, katerega skupni prispevek od vseh kmetijskih površin oziroma od števila čebeljih družin znaša manj kot 10 eurov.

12. člen

(izjeme pri plačilu prispevka od primarnih kmetijskih proizvodov)

(1) Za primarne kmetijske proizvode, ki se vnašajo na območje Republike Slovenije, zavezanec ne plača prispevka, če dokaže, da primarni kmetijski proizvod nima izvora v Republiki Sloveniji.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se prispevek plača za živali, katerih izvor je v državah članicah Evropske unije ali tretjih državah in so bile od dneva vnosa v Republiko Slovenijo v Republiki Sloveniji rejene več kot 90 dni oziroma več kot 15 dni pri perutnini oziroma več kot 60 dni pri prašičih in drobnici.

13. člen

(obračunavanje in pobiranje prispevka od primarnih kmetijskih proizvodov)

(1) Prispevek obračuna, pobere in plača kupec.

(2) Kupec iz prejšnjega odstavka je dolžan obračunati, pobrati in odvesti prispevek nosilcu kmetijskega gospodarstva od odkupljenih in predelanih ali v zakol prejetih količin tako, da višino prispevka pomnoži s podatkom o količini odkupljenih in predelanih ali v zakol prejetih količinah živali, mleka, grozdja, oljk oziroma krušnih žit. Kupec za obračunan prispevek zmanjša kupnino od odkupljenega mleka, krušnih žit, grozdja, oljk ali živali nosilcu kmetijskega gospodarstva.

(3) Kupec je enak prispevek, kot ga v skladu s prejšnjim odstavkom obračuna in plača za nosilca kmetijskega gospodarstva, vsakokrat dolžan obračunati in odvesti kot zavezanec iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona od odkupljenih, v interni realizaciji predelanih ali v storitveni zakol prejetih količin živali, mleka, grozdja, oljk in krušnih žit.

(4) Kupec sadja in vrtnin prispevek obračuna in plača le kot zavezanec iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona od odkupljenih količin tako, da višino prispevka pomnoži s podatkom o količini odkupljenih oziroma v interni realizaciji predelanih količin sadja in vrtnin.

(5) Če je zavezanec primarni proizvajalec in hkrati kupec (interna realizacija), plača prispevek kot nosilec kmetijskega gospodarstva na podlagi prve alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona, kot kupec pa na podlagi druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona.

(6) Če posrednik odkupi primarne kmetijske proizvode in jih proda za predelavo kupcu, je prispevek za mleko, grozdje za vino, krušno žito ali živali dolžan zase in za nosilca kmetijskega gospodarstva plačati kupec in ne posrednik. V tem primeru posrednik od kupnine odšteje prispevek nosilcu kmetijskega gospodarstva. Kupec pa za znesek prispevka, ki ga je dolžan plačati nosilec kmetijskega gospodarstva, posredniku zmanjša

kupnino odkupljenega primarnega kmetijskega proizvoda. Če kupec odkupi sadje ali vrtnine, je prispevek dolžan plačati kupec samo zase kot zavezanec iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona od odkupljene količine.

(7) Če nosilec kmetijskega gospodarstva ali posrednik naroči storitev predelave ali zakola primarnih kmetijskih proizvodov kupcu, je prispevek za mleko, grozdje za vino, krušno žito ali živali dolžan za posrednika in za nosilca kmetijskega gospodarstva plačati kupec. V tem primeru kupec obračuna prispevek iz drugega in tretjega odstavka tega člena nosilcu kmetijskega gospodarstva ali posredniku. Posrednik za znesek prispevka nosilca kmetijskega gospodarstva nosilcu kmetijskega gospodarstva zmanjša kupnino predelanega primarnega kmetijskega proizvoda.

(8) Če kupec določeno količino odkupljenih primarnih kmetijskih proizvodov proda kot primarni kmetijski proizvod in zanjo ni mogoče določiti nosilca kmetijskega gospodarstva, se vrednost prispevka za odkupljene in predelane primarne kmetijske proizvode sorazmerno razdeli na vse nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so v obračunskem obdobju za prispevek dobavili primarne kmetijske proizvode.

(9) Kupec mora odvesti prispevek tudi, če ga ne obračuna in ne pobere na podlagi prvega odstavka tega člena.

(10) Za storitveni zakol za lastno uporabo v gospodinjstvu se prispevek ne plačuje.

14. člen

(roki in način plačila prispevka od primarnih kmetijskih proizvodov)

(1) Kupec prispevek zase in za nosilca kmetijskega gospodarstva, na podlagi prvega odstavka 10. člena tega zakona mesečno obračuna in plača do 20. dne v mesecu za pretekli mesec na račun v skladu s predpisom, ki ureja vplačilne račune ter način plačevanja in razporejanja javno finančnih prihodkov. Sredstva so namenska in prihodek proračuna Republike Slovenije, namenjena so financiranju oblik promocije iz prve in druge alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona po programu iz 7. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, kupec lahko obračuna in plača prispevek enkrat letno, vendar najkasneje do 31. januarja za preteklo leto.

15. člen

(izterjava prispevka od primarnih kmetijskih proizvodov)

(1) Obračunavanje in plačevanje prispevka od primarnih kmetijskih proizvodov nadzira kmetijski inšpektor.

(2) Odločbo kmetijskega inšpektorja o naložitvi plačila prispevka od primarnih kmetijskih proizvodov izvršuje Carinska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS) po predpisih o davčni izvršbi.

16. člen

(obračunavanje, pobiranje in izterjava prispevka od kmetijskih površin in čebeljih družin)

(1) Odmero prispevka od kmetijskih površin iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona na podlagi odločbe o odmerjenem prispevku za promocijo izvede Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), in sicer tako, da višino prispevka iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona pomnoži s kmetijskimi površinami iz RKG, ki jih ima zavezanec v uporabi.

(2) Odmero prispevka od čebeljih družin iz tretje alineje prvega odstavka 11. člena tega zakona na podlagi odločbe o odmerjanju prispevka za promocijo izvede ARSKTRP, in sicer tako, da višino prispevka iz četrtega odstavka 11. člena tega zakona pomnoži s podatkom o številu čebeljih družin iz Centralnega registra čebeljakov (v nadaljnjem besedilu: CRČ), na dan 31. oktober v preteklem letu, ki jih ima zavezanec označene v skladu s predpisom, ki ureja označevanje čebeljakov in stojišč.

(3) Prispevek od kmetijskih površin iz prvega odstavka tega člena se obračuna nosilcem kmetijskega gospodarstva iz prve alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona enkrat letno za preteklo leto na podlagi podatkov, vpisanih v RKG oziroma CRČ.

(4) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča ministrstvo pristojno za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

(5) Izvršbo prispevka, določenega v tem členu, opravi CURS po predpisih, ki urejajo izvršbo davkov.

(6) Za odmero, plačevanje, izvršbo, zastaranja in druga vprašanja postopka se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek.

17. člen

(roki in način plačila prispevka od kmetijskih površin)

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora prispevek, odmerjen z odločbo, na podlagi prejšnjega člena plačati v roku 20 dni od prejema odločbe o odmerjenem znesku prispevka za promocijo.

18. člen

(oprostitev plačila prispevka v primerih naravnih nesreč)

(1) Kmetijska gospodarstva, ki so bila prizadeta zaradi naravnih in drugih nesreč in jim je bila škoda ocenjena in potrjena v skladu s predpisi, ki urejajo naravne nesreče, so oproščena plačila prispevka za sektorje, v katerih je nastala škoda, če znaša škoda več kot 30 odstotkov.

(2) Prizadeto kmetijsko gospodarstvo je oproščeno plačila prispevka v celoti, od potrditve škode naprej za obdobje enega leta. V primeru letnega obračuna prispevka se za oprostitev plačila obračuna sorazmeren delež dvanajstih mesecev v posameznem koledarskem letu.

V. ZBIRANJE, UPRAVLJANJE IN VODENJE OSEBNIH IN DRUGIH PODATKOV O ZAVEZANCIH

19. člen

(evidenca o zavezancih)

(1) Za izvrševanje nalog odmere, obračuna, pobiranja in izterjave prispevka ter nadzora po tem zakonu ministrstvo upravlja in vodi evidenco o zavezancih iz 10. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se obdelujejo naslednji osebni in drugi podatki:

- osebno ime ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča fizičnih oseb,
- firma in sedež ter naslov pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov,
- davčna številka,
- KMG-MID gospodarstva,
- površina kmetijskih zemljišč s proizvodnjo vrtnin in sadja,
- število čebeljih družin.

(3) Zavezanci iz drugega odstavka 10. člena tega zakona, ki še niso vpisani v evidenci subjektov po zakonu, ki ureja kmetijstvo, so dolžni pred prvo odmero prispevka urediti vpis v evidenci subjektov. Ministrstvo njihove podatke za evidenco zavezancev prevzame iz evidence subjektov, ki jo vodi po zakonu, ki ureja kmetijstvo.

(4) Podatke o zavezancih iz prvega odstavka 10. člena tega zakona ministrstvo v evidenco zavezancev prenese iz RKG.

(5) ARSKTRP za izvajanje 16. člena tega zakona iz evidence zavezancev pridobi in nadalje obdeluje podatke, ki so potrebni za obračunavanje, pobiranje in izterjavo prispevkov od kmetijskih površin in čebeljih družin.

(6) Osebne podatke iz evidence zavezancev ministrstvo obdeluje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(7) Ministrstvo mora s podatki iz drugega odstavka tega člena, ki so davčna tajnost, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(8) Podatki iz evidence o zavezancih se za namene tega zakona hranijo tri leta od plačila prispevka.

20. člen

(evidence skupine proizvajalcev)

(1) Skupina proizvajalcev določene sheme kakovosti se mora za potrebe tega zakona registrirati v skladu s predpisom, ki ureja priznanje skupin proizvajalcev iz shem kakovosti, in mora vzpostaviti interne evidence o količinah proizvedenih in prodanih proizvodov svojih članov, vključenih v sheme kakovosti.

(2) Proizvajalec, vključen v prostovoljne označbe, se mora za potrebe tega zakona vpisati v evidenco v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in način prostovoljnega označevanja kmetijskih pridelkov in živil, in mora vzpostaviti interne evidence o količinah proizvedenih in prodanih proizvodov, ki se označujejo s prostovoljno označbo.

(3) Skupina proizvajalcev določene sheme kakovosti in proizvajalec, vključen v prostovoljno označbo, mora podatke iz evidenc iz prvega odstavka tega člena in prejšnjega odstavka posredovati ministrstvu v rokih, ki jih določajo predpisi s tega področja.

21. člen

(evidenca o plačanem prispevku od primarnega kmetijskega proizvoda, ki jo vodi kupec)

(1) Kupec mora za potrebe nadzora in izterjave prispevka po tem zakonu voditi evidenco o plačanem prispevku, iz katere mora biti razvidna količina in vrsta proizvoda, od katerega je bil obračunan prispevek za kupca in za nosilca kmetijskega gospodarstva, datum obračuna in nakazila prispevka, znesek, ki je bil obračunan kot prispevek (seznam plačil prispevka v preteklem mesecu po zavezancih), ter podatki zavezanca: ime in priimek, naslov, firma, sedež, KMG-MID in davčna številka.

(2) Kupec je dolžan podatke iz evidence iz prejšnjega odstavka hraniti tri leta od plačila prispevka.

VI. ORGANI IN POSVETOVALNA TELES A ZA PROMOCIJO

22. člen

(organiziranost promocije)

(1) Promocijo izvajajo ministrstvo, organi v njegovi sestavi in svet za promocijo.

(2) Svet za promocijo lahko oblikuje sektorske odbore in posvetovalne odbore.

23. člen

(sestava sveta za promocijo)

(1) Svet za promocijo ima osem članov, ki se imenujejo za dobo petih let.

(2) Člane sveta za promocijo imenuje vlada, in sicer:

- dva na predlog ministra;
- dva na predlog Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije;
- enega na predlog Zadrúžne zveze Slovenije;
- tri na predlog Gospodarske zbornice Slovenije, Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij.

(3) Člani sveta za promocijo med seboj izberejo predsednika oziroma predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik). Predsednik imenuje izmed članov sveta za promocijo svojega namestnika.

(4) S poslovnikom se podrobneje določi način delovanja sveta za promocijo.

24. člen

(naloge sveta za promocijo)

Svet za promocijo opravlja naslednje naloge:

- na predlog sektorskih odborov predlaga sektorje, za katere se izvaja promocija;

- na predlog sektorskih odborov predlaga višino prispevka za promocijo po sektorjih;

- predlaga usmeritve za strateški načrt promocije in program promocije;

- predlaga ministru program promocije ter letno poročilo o izvajanju programa;

- predlaga ministru odstotek proizvodnje, odstotek površine ali delež tržne proizvodnje iz 4. člena tega zakona;

- predlaga obseg sredstev, ki se namenijo za skupno splošno promocijo in promocijo shem kakovosti oziroma prostovoljnih označb iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona;

- spremlja izvajanje nalog, doseženih učinkov in ocenjuje uspešnost rabe sredstev za promocijo;

- sprejema poslovnik o delu sveta za promocijo.

25. člen

(sektorski odbori in posvetovalni odbori)

(1) Z delovanjem sektorskih odborov se zagotavlja sodelovanje posameznih sektorjev pri promociji.

(2) Z delovanjem posvetovalnih odborov se zagotavlja sodelovanje potrošnikov, trgovine, obrti, turizma, Radiotelevizije Slovenije in interesnih predstavnikov kmetov, kmetijskih in živilskih podjetij ter kmetijskih zadrug pri promociji.

(3) Sektorske odbore in posvetovalne odbore sestavljajo zunanji strokovnjaki s področja promocije kmetijskih in živilskih proizvodov in sektorjev po tem zakonu. Imenuje jih svet za promocijo na predlog reprezentativnih interesnih zastopnikov.

26. člen

(naloge sektorskih in posvetovalnih odborov)

Sektorski odbori opravljajo naslednje naloge:

- na podlagi analiz trga predlagajo sektorje, za katere se izvaja promocija v triletnem obdobju;

- predlagajo višino prispevka za sektorje, za katere se bo izvajala promocija;

- predlagajo usmeritve za izvajanje promocije za določen sektor;

- sodelujejo pri pripravi strokovnih podlag, strateških in programskih usmeritev v okviru posameznih sektorjev;

- predlagajo usmeritve za strateški načrt promocije;

- druge naloge, ki jih določi svet za promocijo.

(2) Posvetovalni odbori opravljajo naslednje naloge:

- predlagajo usmeritve za izvajanje promocije za določen sektor;

- sodelujejo pri pripravi strokovnih podlag, strateških in programskih usmeritev v okviru posameznih sektorjev;

- predlagajo usmeritve za strateški načrt promocije;

- poročajo o izvajanju promocije kmetijskih in živilskih proizvodov s strani drugih javnih in tržnih subjektov ter iščejo možnosti sodelovanja in usklajenega delovanja na tem področju;

- iščejo možnosti racionalizacije pri pridobivanju tržnih podatkov, s katerimi razpolagajo drugi tržni in javni subjekti;

- druge naloge, ki jih določi svet za promocijo.

VII. IZVAJANJE STROKOVNIH NALOG PROMOCIJE IN PROGRAMA PROMOCIJE

27. člen

(izvajanje strokovnih nalog promocije in izvajanje programa promocije)

(1) Strokovne naloge promocije so zlasti:

- priprava predloga strateškega načrta promocije;

- priprava predloga programa promocije;

- priprava predloga strokovnih podlag za javno naročilo za izvedbo programa promocije;

- načrtovanje in usklajevanje aktivnosti po programu promocije;

- identificiranje nadstandardnih lastnosti posameznih skupin proizvodov in priprava specifikacij za nacionalne sheme kakovosti in prostovoljne označbe;

- razvoj in tržno upravljanje pridobljenih označb za nacionalne sheme kakovosti in prostovoljne označbe;
- pridobivanje in zagotavljanje tržnih analiz za potrebe priprave, izvajanja in vrednotenja promocijskih aktivnosti;
- omogočanje dostopa do sekundarnih tržnih informacij in trženjskih podatkovnih zbirk;
- sodelovanje z drugimi organi, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb na področjih kmetijstva, živilstva, prehrane, zdravstva, potrošnikov, trgovine, obrti, gospodarstva, turizma in Radiotelevizijo Slovenije;
- spodbujanje prenosa dobrih praks v zvezi s trženjem v kmetijstvu in živilski industriji;
- opravljanje drugih strokovnih nalog za izvajanje tega zakona.

(2) Naloge za izvedbo programa promocije so zlasti:

- izvajanje oblik promocije po programu promocije;
- izvajanje in vrednotenje oblik promocije po programu promocije;
- priprava letnega poročila o delu, vključno s finančno realizacijo programa promocije.

(3) Izvajalca strokovnih nalog iz prvega odstavka tega člena izbere ministrstvo na podlagi predpisov, ki urejajo javna naročila, za obdobje šestih let.

(4) Izvajalce izvedbe programa promocije iz drugega odstavka tega člena izbere ministrstvo na podlagi predpisov, ki urejajo javna naročila, za obdobje treh let.

VIII. NADZOR

28. člen

(spremljanje in nadzor nad pobiranjem prispevka)

(1) Plačevanje prispevka od kmetijskih površin in od številnih čebeljih družin, obračunavanje in odvajanje prispevka, ki se plačuje od primarnih kmetijskih proizvodov, ter vodenje evidenc kupca nadzira kmetijski inšpektor.

(2) Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in drugih vprašanj, povezanih z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor, če ni drugače določeno v tem zakonu.

IX. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

29. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja kmetijski inšpektor v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Zavezanci morajo inšpektorjem iz prejšnjega odstavka omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in jih pri tem ne smejo ovirati ter jim morajo dati zahtevane listine, podatke, pojasnila ali potrebne predmete, ki so potrebni za izvajanje nadzora tega zakona.

30. člen

(pooblastila kmetijskega inšpektorja)

Kmetijski inšpektor ima poleg pooblastil, ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo kmetijsko inšpekcijo, še naslednja pooblastila:

- pregledovati proizvodne zmogljivosti proizvajalcev kmetijskih in živilskih proizvodov (npr. kmetijska zemljišča, poslovnice, skladiščne in proizvodne prostore, objekte, naprave, predmete, blago ter poslovanje in listine);
- dostopati do podatkov iz evidenc, ki so potrebni za izvajanje nadzora;
- pregledovati listine o odkupljenih, v zakol prevzetih oziroma v notranji realizaciji predelanih količinah kmetijskih pro-

izvodov in preverjati skladnost s podatki o plačilu prispevka, ki se nanašajo na odkupljene, v zakol prevzete oziroma v notranji realizaciji predelane količine kmetijskih proizvodov;

- opravljati druga potrebna dejanja za izvajanje tega zakona.

31. člen

(ukrepi kmetijskega inšpektorja)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko kmetijski inšpektor poleg ukrepov, določenih s splošnimi predpisi o inšpekciyah, odredi še naslednje ukrepe:

- da se nepravilnosti in pomanjkljivosti po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, odpravijo v roku, ki ga določijo;

- odvzamejo listine za ugotavljanje dejanskega stanja v zvezi z ugotovljenim sumom storitve prekrška;

- z odločbo naloži plačilo prispevka zavezancu, ki ni izpolnil obveznosti plačila prispevka;

- odredi druge potrebne ukrepe za izvajanje tega zakona.

32. člen

(nadzor pri kupcu)

(1) Nadzor nad obračunavanjem in odvajanjem prispevka ter vodenjem evidenc opravlja kmetijski inšpektor.

(2) Nadzor se opravlja v prostorih kupca.

(3) Nadzor obračunov prispevka obsega:

- preverjanje popolnosti, pravočasnosti, formalne, logične in računске pravilnosti obračunov prispevka;

- primerjanje podatkov v obračunanih prispevkih z listinami in podatki v poslovnih knjigah in evidencah kupca, ki se vodijo v skladu s tem zakonom.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.000 evrov do 5.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo:

- če kot kupec iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona zavezancem ne obračuna prispevka po prvem odstavku 11. člena tega zakona;

- če kot kupec iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona najpozneje do 20. dne v mesecu ne plača v preteklem mesecu pobranega prispevka po tretjem odstavku 11. člena tega zakona;

- če kot kupec ne hrani poročil o plačanih prispevkih v skladu z 21. členom tega zakona;

- če kot kupec za potrebe nadzora in izterjave prispevka ne vodi evidenc o plačanem prispevku od primarnega kmetijskega proizvoda v skladu z 21. členom tega zakona.

(2) Z globo od 100 evrov do 300 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

34. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 500 evrov do 1.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za malo gospodarsko družbo, ali samostojni podjetnik posameznik:

- če kot kupec iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona zavezancem ne obračuna prispevka po prvem odstavku 11. člena tega zakona;

- če kupec iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona najpozneje do 20. dne v mesecu ne plača v

preteklem mesecu pobranega prispevka po tretjem odstavku 11. člena tega zakona;

– če kot kupec ne hrani poročil o plačanih prispevkih v skladu z 21. členom tega zakona;

– če kot kupec za potrebe nadzora in izterjave prispevka ne vodi evidenc o plačanem prispevku od primarnega kmetijskega proizvoda v skladu z 21. členom tega zakona.

(2) Z globo od 100 eurov do 300 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

35. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 100 eurov do 300 eurov se za prekršek kaznuje skupina proizvajalcev iz 20. člena tega zakona, če ne vzpostavi internih evidenc in ne posreduje podatkov na ministrstvo.

(2) Z globo od 100 eurov do 300 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba skupine proizvajalcev, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

(prehodna določba)

Ne glede na določbe tretjega odstavka 11. člena tega zakona se do vzpostavitve registra za vrtnine prispevek plačuje od površin iz zbirnih vlog za uveljavljanje ukrepov Skupne kmetijske politike iz leta pred koledarskim letom, za katero se obračuna prispevek.

37. člen

(roki za izdajo programskih dokumentov in izvršilnih predpisov)

(1) Prvega izvajalca strokovnih nalog promocije iz prvega odstavka 27. člena tega zakona ministrstvo izbere najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Prvi strateški načrt promocije iz 6. člena tega zakona sprejme vlada najpozneje v roku štirih mesecev po izbiri izvajalca strokovnih nalog promocije iz prvega odstavka 27. člena tega zakona.

(3) Prvi program promocije iz 7. člena tega zakona sprejme minister v roku šestih mesecev po izbiri izvajalca strokovnih nalog promocije iz prvega odstavka 27. člena tega zakona.

(4) Minister izda predpis iz 7. člena tega zakona najpozneje v roku enega meseca po sprejetju strateškega načrta iz 6. člena tega zakona.

(5) Vlada izda predpis iz 9. člena tega zakona najpozneje v roku dveh mesecev po sprejetju programa promocije iz 7. člena tega zakona.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/10-76/50

Ljubljana, dne 24. marca 2011

EPA 1501-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

1152. Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-1)

Razglašam Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-28

Ljubljana, dne 6. aprila 2011

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O ZAPOSLOVANJU IN DELU TUJCEV (ZZDT-1)

I. poglavje

Splošne določbe

1. člen

(vsebina zakona)

S tem zakonom se določajo pogoji za zaposlovanje in delo tujcev ter s tem povezane naloge Republike Slovenije za urejanje in zaščito trga dela.

2. člen

(naloge Republike Slovenije)

(1) Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) z resolucijo o migracijski politiki določi temeljne politike zaposlovanja in dela tujcev, ki se izvajajo v skladu s tem zakonom in z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) v skladu s sprejeto politiko zaposlovanja in dela tujcev sprejema strategije s področja delovnih migracij, sklepa mednarodne pogodbe, s katerimi določa pogoje za zaposlovanje delavcev in pretok storitev, ter sprejema ukrepe za zaščito domačega trga dela, določene s tem zakonom.

(3) V skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo ter urejajo prosto gibanje delavcev in prosto izvajanje storitev med državami članicami Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), državami članicami Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP) in Švicarske konfederacije, lahko vlada predlaga državnemu zboru uvedbo in ukinitve ukrepov, ki jih omogočajo mednarodne pogodbe (prehodno obdobje ali varnostno klavzulo).

3. člen

(predpisi Evropske unije)

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenašajo naslednje direktive Evropske unije:

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2004/38/ES z dne 29. aprila 2004 o pravici državljanov Unije in njihovih družinskih članov do prostega gibanja in prebivanja na ozemlju držav članic, ki spreminja Uredbo (EGS) št. 1612/68 in razveljavlja direktive 64/221/EGS, 68/360/EGS, 72/194/EGS, 73/148/EGS, 75/34/EGS, 75/35/EGS, 90/364/EGS, 90/365/EGS in 93/96/EGS (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 77);

– Direktiva Sveta 2003/86/ES z dne 22. septembra 2003 o pravici do združitve družine (UL L št. 251 z dne 3. 10. 2003, str. 12);

– Direktiva Sveta 2003/109/ES z dne 25. novembra 2003 o statusu državljanov tretjih držav, ki so rezidenti za daljši čas (UL L št. 16 z dne 23. 1. 2004, str. 44);

– Direktiva Sveta 2004/81/ES z dne 29. aprila 2004 o dovoljenju za prebivanje za državljane tretjih držav, ki so žrtve trgovine z ljudmi ali so jim pomagali pri nezakoniti preselitvi in ki sodelujejo s pristojnimi organi (UL L št. 261 z dne 6. 8. 2004, str. 19);

– Direktiva Sveta 2004/114/ES z dne 13. decembra 2004 o pogojih za sprejem državljanov tretjih držav za namene študija, izmenjav učencev, neplačanega usposabljanja ali prostovoljnega dela (UL L št. 375 z dne 23. 12. 2004, str. 12);

– Direktiva Sveta 2005/71/ES z dne 12. oktobra 2005 o posebnem postopku za dovolitev vstopa državljanov tretjih držav za namene znanstvenega raziskovanja (UL L št. 289 z dne 3. 11. 2005, str. 15);

– Direktiva Sveta 2001/55/ES z dne 20. julija 2001 o najnižjih standardih za dodelitevčasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj in posledic za države članice pri sprejemanju takšnih oseb (UL L št. 212 z dne 7. 8. 2001, str. 162);

– Direktiva Sveta 2003/9/ES z dne 27. januarja 2003 o minimalnih standardih za sprejem prosilcev za azil (UL L št. 31 z dne 6. 2. 2003, str. 101);

– Direktiva Sveta 2004/83/ES z dne 29. aprila 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L št. 304 z dne 30. 9. 2004, str. 96);

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2009/52/ES z dne 18. junija 2009 o minimalnih standardih glede sankcij in ukrepov zoper delodajalce nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav (UL L št. 168 z dne 30. 6. 2009, str. 24);

– Direktiva Sveta 2009/50/ES z dne 25. maja 2009 o pogojih za vstop in prebivanje državljanov tretjih držav za namene visokokvalificirane zaposlitve (UL L št. 155 z dne 18. 6. 2009, str. 17).

4. člen

(opredelitev pojmov)

Za potrebe tega zakona imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

1. tujec ali tujka (v nadaljnjem besedilu: tujec): oseba, ki nima državljanstva Republike Slovenije;

2. begunec ali begunka (v nadaljnjem besedilu: begunec): tujec, ki mu je v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, priznan status begunca;

3. prosilec ali prosilka za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec za mednarodno zaščito): tujec, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, status prosilca za mednarodno zaščito;

4. oseba s subsidiarno zaščito: tujec, ki mu je v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, priznan status osebe s subsidiarno zaščito;

5. oseba z začasno zaščito: tujec, ki mu je v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb, priznan status osebe z začasno zaščito;

6. delodajalec ali delodajalka (v nadaljnjem besedilu: delodajalec): pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ter drug subjekt, določen z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ki zaposluje fizično osebo na podlagi pogodbe o zaposlitvi;

7. visokokvalificirana zaposlitev: zaposlitev državljan tretje države, ki ima zahtevana ustrezna in posebna znanja, potrjena z dokazilom o visokošolski izobrazbi, in prejema ustrezno plačilo;

8. modra karta EU: dovoljenje za začasno prebivanje zaradi visokokvalificirane zaposlitve, ki se izda v skladu z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev, in imetniku omogoča, da vstopi, prebiva in se zaposli v Republiki Sloveniji;

9. sezonsko delo: občasna oblika dela ali zaposlitve v kmetijstvu in gozdarstvu, ki je neločljivo povezana s sezono, v kateri je za posamezno dejavnost značilen izrazito povečan obseg potrebe po delovni sili;

10. dnevni delovni migrant ali dnevna delovna migrantka (v nadaljnjem besedilu: dnevni delovni migrant): tujec s stalnim prebivališčem v sosednji državi, ki dnevno prihaja v Republiko Slovenijo na delo ali zaradi zaposlitve in se dnevno vrača v državo, v kateri ima stalno prebivališče;

11. samozaposlena oseba: tujec, ki si sredstva za preživljanje zagotavlja s samostojnim delom, ki ga opravlja na podlagi vpisa v poslovni register, in je zavezanec za plačevanje prispevkov za socialno zavarovanje ali se sam pridruži zavarovanju;

12. zastopnik ali zastopnica (v nadaljnjem besedilu: zastopnik): tujec, ki je po zakonu ali aktu pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika določen za zastopanje pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika in je vpisan v ustrezen register;

13. napoteni delavec ali napotena delavka (v nadaljnjem besedilu: napoteni delavec): tujec, ki je v delovnem razmerju pri tujem delodajalcu v času izvajanja pogodbene storitve na ozemlju Republike Slovenije in zanj delodajalec plačuje prispevke za socialno zavarovanje;

14. tuji delodajalec ali tuja delodajalka (v nadaljnjem besedilu: tuji delodajalec): fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti in ima prebivališče ali sedež v tretji državi;

15. tržna prisotnost: prisotnost tujega delodajalca v Republiki Sloveniji s podružnico ali drugo organizacijsko obliko poslovanja, registrirano po predpisih Republike Slovenije, ali gospodarsko družbo z najmanj 50-odstotnim lastniškim deležem;

16. gibanje oseb znotraj združb: začasna premostitev tujca, zaposlenega pri tujem delodajalcu, ki je tržno prisoten v Republiki Sloveniji, v organizacijsko enoto v Republiki Sloveniji;

17. čezmejna storitev: storitev, ki jo v Republiki Sloveniji izvaja tuji delodajalec ali tujec na podlagi pogodbe s slovenskim delodajalcem ali fizično osebo;

18. poslovni obiskovalec ali poslovna obiskovalka (v nadaljnjem besedilu: poslovni obiskovalec): tujec, ki prebiva v Republiki Sloveniji, ne da bi pridobil dohodek v Republiki Sloveniji ali neposredno opravljal javno prodajo ali storitve, temveč samo sodeluje na poslovnih sestankih, vzpostavlja poslovne stike, vključno s pogajanjem v zvezi z opravljanjem storitev ali podobnih dejavnosti, vključno s tistimi, ki so v zvezi s pripravami na tržno prisotnost tujega delodajalca v Republiki Sloveniji. Tovrstne aktivnosti v državi so časovno omejene na 90 dni v šestih mesecih, šteto od dneva prvega vstopa;

19. rezident ali rezidentka za daljši čas (v nadaljnjem besedilu: rezident za daljši čas): tujec, ki ni državljan države članice EU in ima v drugi državi članici EU dovoljenje za stalno ali dolgotrajno prebivanje, izdano z veljavnostjo najmanj pet let;

20. državljan ali državljanica EU (v nadaljnjem besedilu: državljan EU): tujec z državljanstvom druge države članice EU;

21. državljan ali državljanica EGP (v nadaljnjem besedilu: državljan EGP): tujec z državljanstvom države članice EGP;

22. tretja država: vsaka država, ki ni članica EU, EGP ali ni Švicarska konfederacija;

23. raziskovalec ali raziskovalka (v nadaljnjem besedilu: raziskovalec): tujec, ki ni državljan države članice EU, z ustreznimi visokošolskimi kvalifikacijami, ki omogočajo vpis v programe doktorskih študijev, in ga raziskovalna organizacija izbere za izvajanje raziskovalnega projekta, za katerega se zahtevajo navedene kvalifikacije;

24. žrtev trgovine z ljudmi: tujec, ki ni državljan države članice EU in mu je v skladu z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev, izdano dovoljenje za začasno prebivanje kot žrtvi trgovine z ljudmi;

25. žrtev nezakonitega zaposlovanja: tujec, ki ni državljan države članice EU in mu je v skladu z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev, izdano dovoljenje za začasno prebivanje kot žrtvi nezakonitega zaposlovanja.

5. člen

(uporaba zakona)

(1) Določbe tega zakona veljajo za vse tujce, razen če ta zakon ali mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače.

(2) Za zaposlitev ali delo v Republiki Sloveniji delovnega dovoljenja ne potrebujejo in se določbe tega zakona ne uporabljajo za:

1. tujce, ki so po mednarodnem pravu upravičeni do privilegijev in imunitete in razpolagajo s posebnim dokumentom, ki ga izda ali evidentira pristojno ministrstvo za zunanje zadeve;

2. tujce, ki v državi opravljajo storitve na podlagi ustreznih sporazumov z mednarodnimi organizacijami, sporazumov med pristojnimi institucijami ali v okviru mednarodnih projektov o strokovno tehnični pomoči, izobraževanju, izpopolnjevanju ali raziskovanju;

3. tujce, ki so kot poročevalci za tuje medije ali tuji dopisniki akreditirani v Republiki Sloveniji;

4. tujce, ki opravljajo duhovniški poklic v okviru ustanovljenih verskih skupnosti, in tujce, ki organizirajo oziroma vodijo karitativno in humanitarno dejavnost v okviru registriranih organizacij in verskih skupnosti;

5. tujce, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za obrambo, ali ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve, opravljajo storitve za potrebe obrambe in varnosti države, in osebe, ki se strokovno izpopolnjujejo na teh področjih;

6. tujce, ki so člani posadke ladij, posadke letal ali opravljajo prevoze v cestnem ali železniškem prometu in so zaposleni pri tujem delodajalcu;

7. tujce, ki so v skladu z zakonom vpisani v sodni register v Republiki Sloveniji kot ustanovitelji, družbeniki ali člani nadzornih svetov gospodarskih družb, za opravljanje dela v tej funkciji, in obenem niso vpisani v sodni register kot zastopniki;

8. poslovne obiskovalce;

9. tujce in njihovo spremljevalno tehnično osebje, ki kot predavatelji sodelujejo na organiziranih strokovnih srečanjih, predstavljajo znanstvene dosežke ali občasno sodelujejo pri njihovem izvajanju ali opravljajo začasno raziskovalno delo (sobotno leto);

10. tujce, ki imajo v Republiki Sloveniji status vajenca, dijaka ali študenta in na tej podlagi opravljajo vajeništvo ali študentsko delo, ter tujce, ki opravljajo vajeništvo ali študentsko delo na podlagi sporazumov o izmenjavi študentov ali dijakov;

11. tujce, ki opravljajo prostovoljno delo na podlagi zakona, ki ureja prostovoljstvo;

12. tujce, ki osebno opravljajo storitve ustvarjanja s področja kulture kot udeleženci kulturnih delavnic, srečanj, kolonij ali drugih kulturnih dogodkov ali kot poročevalci o njih; kot ustvarjalci in poustvarjalci s področja glasbene, glasbeno-scenske, plesne in baletne umetnosti; s področja literarnih umetnosti; s področja fotografske, video in filmske umetnosti; s področja umetnosti elektronskih medijev; s področja vizualne umetnosti, arhitekture in oblikovanja, intermedijske umetnosti, uprizoritvene umetnosti; s področja varovanja kulturne dediščine, knjižničarstva, arhivistike in ustvarjalne kulture ter kot spremljajoče instruktajžno, poročevalsko, organizacijsko in tehnično osebje;

13. tujce, ki sodelujejo na športnih in šahovskih prireditvah;

14. raziskovalce, ki imajo sklenjen sporazum o gostovanju z raziskovalno organizacijo iz Republike Slovenije, in za raziskovalce, ki izvajajo program raziskovalnega dela do največ treh mesecev v Republiki Sloveniji in imajo v drugi državi članici EU izdano dovoljenje za prebivanje raziskovalca;

15. tujce, ki v Republiki Sloveniji prebivajo v skladu z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev v Republiki Sloveniji, in opravljajo dela, ki se po zakonu, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno, ne štejejo za delo ali zaposlovanje na črno, in tujci, ki opravljajo malo delo v skladu z zakonom, ki ureja malo delo, in že prebivajo v Republiki Sloveniji v skladu z določbami zakona, ki ureja prebivanje tujcev v Republiki Sloveniji, razen v primerih, ko tujci prebivajo v Republiki Sloveniji

iz razloga zaposlitve ali dela in nimajo osebnega delovnega dovoljenja ali prostega dostopa na slovenski trg dela;

16. tujce, ki so poklicni športniki ali zasebni športni delavci in so v Republiki Sloveniji sklenili pogodbo o sodelovanju s slovenskim klubom ali športno organizacijo s sedežem v Republiki Sloveniji in so vpisani v razvid poklicnih športnikov ali v razvid zasebnih športnih delavcev, v času treh mesecev, šteto od dneva prvega vstopa v Republiko Slovenijo;

17. tujce, ki na območju Republike Slovenije spremljajo oziroma vodijo goste ali skupine gostov iz tujine in so turistični vodniki ali turistični spremljevalci, ki opravljajo dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja spodbujanje razvoja turizma, ali gorski vodniki, ki opravljajo dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja gorske vodnike.

(3) V dvomu, ali gre za primere iz prejšnjega odstavka, poda mnenje minister, pristojen za delo, razen v primeru poročanja za tuje medije iz 3. točke prejšnjega odstavka in storitev ustvarjanja s področja kulture iz 12. točke prejšnjega odstavka, ko poda mnenje minister, pristojen za kulturo.

6. člen

(zaposlitev in delo)

(1) Tujec je zaposlen v Republiki Sloveniji, kadar je na podlagi pogodbe o zaposlitvi v delovnem razmerju pri delodajalcu, ki ima sedež, podružnico ali prebivališče v Republiki Sloveniji, ali ima v skladu s tem zakonom status samozaposlene osebe.

(2) Pogodba o zaposlitvi mora biti v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in s kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca.

(3) Tujec opravlja delo v Republiki Sloveniji, kadar opravlja storitve kot napoteni delavec ali opravlja druge oblike dela, ki temeljijo na pogodbah o delu ali drugih civilnopравnih pogodbah, ki se časovno omejeno izvajajo na ozemlju Republike Slovenije.

(4) Tujec z dovoljenjem za zaposlitev ali z dovoljenjem za delo sme v Republiki Sloveniji opravljati samo tisto delo, za katero mu je bilo izdano delovno dovoljenje, razen zastopnika, ki lahko opravlja vsa dela v okviru dejavnosti, za opravljanje katerih je delodajalec registriran.

(5) Delodajalec, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, lahko za opravljanje te dejavnosti sklepa pogodbo o zaposlitvi samo s tujci, ki imajo osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let ali imajo prost dostop na slovenski trg dela.

(6) Kadar je delodajalec fizična oseba s prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki ni registrirana za opravljanje dejavnosti, sme skleniti pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o delu ali drugo civilnopravno pogodbo le s tujcem, ki ima prost dostop na trg dela ali osebno delovno dovoljenje, razen osebno delovno dovoljenje za samozaposlitev.

(7) Tujci, ki so zaposleni ali opravljajo delo v Republiki Sloveniji, morajo imeti urejeno prebivanje v skladu z zakoni, ki urejajo prebivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

7. člen

(pravice iz delovnega razmerja)

Tujci, ki so v Republiki Sloveniji zaposleni v skladu z določbami tega zakona, so glede pravic in obveznosti iz delovnega razmerja izenačeni s slovenskimi državljani.

8. člen

(brezposelnost in pravice iz naslova brezposelnosti)

(1) Poleg tujcev, ki jih kot brezposelne osebe določa zakon, ki ureja trg dela, se za brezposelne osebe štejejo tudi tujci, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja trg dela, in:

1. imajo prost dostop na slovenski trg dela,

2. so žrtve trgovine z ljudmi ali žrtve nezakonitega zaposlovanja,

3. so osebe s subsidiarno zaščito, ali

4. imajo modro karto EU.

(2) Do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti so upravičeni vsi tujci, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu, ki ureja trg dela, in po mednarodnih pogodbah, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

9. člen

(prost dostop na trg dela)

(1) Pravica do prostega dostopa na trg dela pomeni, da tujec v Republiki Sloveniji lahko opravlja delo, se zaposli ali samozaposli brez delovnega dovoljenja, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače ali če državni zbor sprejme ukrepe iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona, v primeru iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena.

(2) Pravico do prostega dostopa na slovenski trg dela imajo:

1. družinski člani slovenskega državljana, ki svojo pravico dokazujejo z dovoljenjem za začasno prebivanje za družinskega člana;

2. državljani držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije, ki svojo pravico dokazujejo z državljanstvom države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije;

3. družinski člani državljanov iz prejšnje točke, ki nimajo državljanstva države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije in imajo dovoljenje za začasno prebivanje za družinskega člana ali vizum za dolgoročno bivanje, s katerim tudi dokazujejo svojo pravico do prostega dostopa na trg dela;

4. tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji;

5. begunci, ki svojo pravico dokazujejo z dokumentom, izdanim na podlagi zakona, ki ureja mednarodno zaščito;

6. tujci, ki imajo status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU, po enem letu prebivanja v Republiki Sloveniji, dokler imajo v Republiki Sloveniji veljavno dovoljenje za začasno prebivanje, s katerim tudi dokazujejo svojo pravico do prostega dostopa na trg dela;

7. tujci slovenskega rodu do tretjega kolena v ravni vrsti, ki svojo pravico dokazujejo z dovoljenjem za začasno prebivanje za tujca slovenskega rodu.

(3) Za družinske člane slovenskega državljana in družinske člane državljana države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se po tem zakonu štejejo osebe, ki jim je zaradi združitve družine izdano dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji ali vizum za dolgoročno bivanje.

10. člen

(delovna dovoljenja)

(1) Delovno dovoljenje je dokument, ki tujcu omogoča, da se v Republiki Sloveniji zaposli, samozaposli, opravlja storitve ali druga pogodbeno dela v skladu z določbami tega zakona.

(2) Delovno dovoljenje se izda kot osebno delovno dovoljenje, dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo.

(3) Osebno delovno dovoljenje je delovno dovoljenje, ki v času veljavnosti tujcu omogoča dostop do trga dela, razen če je osebno delovno dovoljenje izdano z veljavnostjo enega leta za samozaposlitev tujca.

(4) Dovoljenje za zaposlitev je delovno dovoljenje, vezano na stalne zaposlitvene potrebe delodajalcev. Z dovoljenjem za zaposlitev se sme tujec zaposliti le pri delodajalcu, kateremu je bilo izdano dovoljenje za zaposlitev tujca.

(5) Dovoljenje za delo je delovno dovoljenje z vnaprej določeno časovno omejitvijo, na podlagi katerega se tujec lahko začasno zaposli ali dela v Republiki Sloveniji v skladu z namenom, za katerega je bilo dovoljenje za delo izdano.

(6) Za isto časovno obdobje je tujcu lahko izdano le eno delovno dovoljenje, razen če ta zakon določa drugače.

(7) Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) lahko v primeru univerzalnega pravnega nasledstva ali v primeru statusnega preoblikovanja, ko nastopi univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, za preostali čas veljavnosti delovnega dovoljenja izda nadomestno delovno dovoljenje. Z dnem za-

četka veljavnosti nadomestnega delovnega dovoljenja prejšnje delovno dovoljenje preneha veljati, nadomestnemu pa se veljavnost izteče na isti dan, kot bi se iztekla veljavnost prejšnjega delovnega dovoljenja. Nadomestno delovno dovoljenje se lahko izda samo za tujca, za katerega je bilo izdano prejšnje delovno dovoljenje.

(8) Minister, pristojen za delo, določi obrazce za vložitev vloge za izdajo delovnega dovoljenja, dokazila k vlogam, način izkazovanja izobrazbe in poklicne usposobljenosti tujca ter obliki in vsebino posamezne vrste delovnega dovoljenja.

11. člen

(vloga)

(1) Vlogo za izdajo delovnega dovoljenja vložijo v skladu z določbami tega zakona tujec, delodajalec, tuji delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, naročnik storitve v primeru izvajanja individualnih storitev in slovenska ali tuja gospodarska družba v primeru usposabljanja v gospodarskih družbah.

(2) V primeru sklepanja delovnega razmerja je delodajalec dolžan pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja prijaviti prosto delovno mesto, v skladu z zakonom, ki ureja trg dela.

(3) Delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, lahko vlogo za izdajo delovnega dovoljenja za tujca, za katerega je izdano veljavno dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo, najprej 60 dni pred iztekom veljavnosti delovnega dovoljenja.

(4) Rok iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu, ko lahko delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, vlogo za izdajo delovnega dovoljenja za tujca takoj po odpovedi.

12. člen

(obveznosti delodajalcev)

(1) Ob sklenitvi delovnega razmerja je delodajalec dolžan prijaviti tujca v socialno zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(2) Delodajalec, tuji delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklene pogodbo o delu, naročnik storitve v primeru izvajanja individualnih storitev in slovenska ali tuja gospodarska družba v primeru usposabljanja v gospodarskih družbah na tujca ne smejo prenašati finančnih bremen v zvezi s pridobivanjem delovnih dovoljenj ali urejanjem delovnega razmerja, ki so po tem zakonu in drugih predpisih določena kot strošek vlagatelja vloge za izdajo delovnega dovoljenja.

13. člen

(nastanitev tujcev)

(1) Delodajalci in tuji delodajalci, ki zaposlujejo tujce, ter pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklenejo pogodbo o delu in ki zagotavljajo nastanitev tem tujcem v Republiki Sloveniji, so tem tujcem dolžni zagotoviti minimalne bivanjske in higienske standarde.

(2) Minister, pristojen za delo, minister, pristojen za prostor, ter minister, pristojen za zdravje, skupaj izdajo podzakonski akt, s katerim določijo minimalne bivanjske in higienske standarde.

(3) Minimalni bivanjski standardi določajo opremljenost, vzdrževanje, ogrevanje in osvetlitev prostorov, največje število oseb, ki lahko prebivajo v enem prostoru, in minimalno kvadraturu prostora glede na število oseb.

(4) Minimalni higienski standardi določajo največje število uporabnikov glede na opremljenost sanitarnih prostorov, ločenost teh prostorov od drugih bivalnih prostorov, njihovo zračenje in osvetlitev.

(5) Višina najemnine za nastanitveni prostor se določi s pogodbo. V primeru spora glede višine najemnine za oddan nastanitveni prostor po tem zakonu odloča pristojno sodišče, pri čemer smiselno upošteva določbo 26.i člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim

družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 96/07 – uradno prečiščeno besedilo).

14. člen

(pristojni organi)

(1) Postopke v zvezi z izdajo in razveljavitvijo delovnih dovoljenj ter postopke v zvezi s soglasji k izdaji modre karte EU, izdajo odobritev, mnenj in potrdil, predpisanih s tem zakonom, izvaja zavod v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če niso posamezna vprašanja z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev, ali s tem zakonom drugače urejena.

(2) O pritožbah zoper odločbe, ki jih na prvi stopnji izda zavod, odloča ministrstvo, pristojno za delo.

(3) Davčni organ zavodu v postopku odločanja o izdaji delovnega dovoljenja in o soglasju k izdaji modre karte EU, kadar je to potrebno, posreduje informacijo o plačanih davkih in prispevkih tujca iz šestega odstavka 21. člena in iz 2. točke prvega odstavka 22. člena tega zakona, informacijo o izpolnjevanju obveznosti delodajalca iz 6. točke drugega odstavka 27. člena tega zakona in informacijo o izpolnjevanju obveznosti pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika iz 2. točke drugega odstavka 34. člena tega zakona v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(4) Zavod zbira in posreduje osebne podatke, določene s tem zakonom, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki se smejo uporabljati samo v namene, določene s tem zakonom.

II. poglavje

Zaposlovanje državljanov držav članic EU, EGP
in Švicarske konfederacije ter izvajanje storitev

1. Zaposlovanje

15. člen

(opredelitev pravice)

(1) Državljeni držav članic EU, EGP ali Švicarske konfederacije imajo prost dostop na trg dela, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače ali če državni zbor sprejme ukrepe iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

(2) Družinski člani državljanov iz prejšnjega odstavka imajo prost dostop na trg dela, če imajo dovoljenje za začasno prebivanje za družinskega člana ali vizum za dolgoročno bivanje, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače ali če državni zbor sprejme ukrepe iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

2. Izvajanje storitev

16. člen

(opredelitev pravice)

(1) Delodajalec, pravna ali fizična oseba s sedežem ali prebivališčem v državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji lahko z delavci, zaposlenimi pri njem, ne glede na njihovo državljanstvo, v Republiki Sloveniji izvaja storitve brez delovnih dovoljenj, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače ali če državni zbor sprejme ukrepe iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

(2) Državljeni države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije lahko kot fizične osebe izvajajo storitve brez delovnega dovoljenja, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače ali če državni zbor sprejme ukrepe iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

17. člen

(zagotavljanje pravic)

Delodajalec iz prvega odstavka prejšnjega člena je v času izvajanja storitev v Republiki Sloveniji dolžan svojim napotenim delavcem zagotoviti pravice, določene v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

18. člen

(prijava začetka izvajanja storitve)

(1) Delodajalec iz prvega odstavka 16. člena tega zakona je dolžan zavodu najpozneje pred začetkom dela prijaviti začetek izvajanja storitve na obrazcu, ki vsebuje podatke o:

1. firmi in sedežu ali naslovu delodajalca,
2. odgovorni osebi delodajalca,
3. številu napotenih delavcev,
4. vrsti storitve,
5. kraju in trajanju izvajanja storitve,
6. tem, da so napoteni delavci, ki so državljani tretjih držav, zakonito zaposleni in imajo urejeno prebivanje v državi, kjer ima delodajalec svoj sedež,

7. osebnem imenu imenovanega napotenega delavca, ki bo vez med tujim delodajalcem in pristojnimi nadzornimi organi, in

8. naročniku storitve.

(2) Državljan države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije iz drugega odstavka 16. člena tega zakona je dolžan zavodu najpozneje pred začetkom dela prijaviti začetek izvajanja storitve na obrazcu, ki vsebuje podatke o:

1. osebnem imenu državljana države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije,
2. vrsti storitve,
3. kraju in trajanju izvajanja storitve,
4. naročniku storitve.

(3) Minister, pristojen za delo, predpiše obrazec prijave iz prvega in drugega odstavka tega člena, način posredovanja podatkov ministrstvu, pristojnemu za delo, ter način sporočanja teh podatkov davčnemu organu.

19. člen

(evidenca)

(1) Zaradi spremljanja stanja na trgu dela, statističnih ali znanstvenih namenov in izvajanja pravice do uvedbe varnostne klavzule, kakor jo določa Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velike Britanije in Severne Irske (državami članicami Evropske unije) in Češko republiko, Republiko Estonijo, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Republiko Poljsko, Republiko Slovenijo in Slovaško republiko o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji s Sklepno listino (MPPEU, Uradni list RS, št. 12/04), zavod vodi evidenco izvajalcev storitev iz prvega in drugega odstavka 16. člena tega zakona s podatki, določenimi v prijavi začetka opravljanja storitev iz prejšnjega člena.

(2) Podatki iz evidence iz prejšnjega odstavka se hranijo dve leti po prijavi dela in se nato arhivirajo.

(3) Minister, pristojen za delo, predpiše način obdelave podatkov iz evidence po tem členu.

III. poglavje

Zaposlovanje tujcev

1. Osebno delovno dovoljenje

20. člen

(splošna določba)

Osebno delovno dovoljenje se izda na vlogo tujca za čas, določen s tem zakonom, neodvisno od stanja in razmer na trgu dela.

21. člen

(samozaposlitev)

(1) Tujec lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, ustanovi ali soustanovi osebno gospodarsko družbo in na podlagi ustanoviteljskih pravic zastopa družbo ali se registrira kot samostojni podjetnik posameznik, če predhodno pridobi osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta, ali ima osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let ali prost dostop na trg dela v skladu s tem zakonom.

(2) Tujec lahko pridobi osebno delovno dovoljenje za samozaposlitev z veljavnostjo enega leta, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ob vložitvi vloge za izdajo osebnega delovnega dovoljenja zakonito prebiva v Republiki Sloveniji,
2. pred registracijo ali vpisom je najmanj eno leto neprekinjeno zakonito prebival v Republiki Sloveniji,
3. izkaže lastna finančna sredstva v višini 10.000 evrov, in

4. v primeru, ko se določena dejavnost lahko opravlja le v poslovnem prostoru, izkaže lastništvo poslovnega prostora ali ustrezno najemno pogodbo, ali v primeru, ko poslovni prostor ni pogoj, izkaže lastništvo prostora ali ustrezno najemno pogodbo za prostor, kjer ima sedež.

(3) Pri soustanavljanju osebne gospodarske družbe zado- stuje, da pogoj iz 4. točke prejšnjega odstavka izpolnjuje eden od ustanoviteljev.

(4) Pogoji iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena se ne upoštevata za tujca, ki:

1. je bil najmanj eno leto pred registracijo ali vpisom neprekinjeno zaposlen kot dnevni delovni migrant v Republiki Sloveniji,

2. ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU.

(5) Pogoj enoletnega neprekinjenega prebivanja iz 2. točke drugega odstavka tega člena ni izpolnjen, če je bilo dovoljenje za prebivanje izdano na podlagi dovoljenja za delo za sezonsko delo, dovoljenja za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje, dovoljenja za delo za usposabljanje v gospodarskih družbah ali dovoljenja za delo za izvajanje storitev z napotnimi delavci.

(6) Osebno delovno dovoljenje iz drugega odstavka tega člena lahko tujec večkrat podaljša za čas do enega leta, če je vpisan kot ustanovitelj ali soustanovitelj v sodni register in zastopa osebno gospodarsko družbo ali če je vpisan v poslovnem registru kot samostojni podjetnik posameznik in ima plačane davke in prispevke. Vlogo za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo enega leta lahko tujec vložijo najprej 60 dni in najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja. Če vloga za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja ni vložena pravočasno, se obravnava v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(7) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena, lahko tujec za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti pridobi osebno delovno dovoljenje za samozaposlitev z veljavnostjo enega leta, če je vpisan v poslovni register.

22. člen

(osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let)

(1) Osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let lahko pridobi:

1. družinski član begunca ali tujca z dovoljenjem za stalno prebivanje, ki ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje, zaradi združitve družine;

2. samozaposleni tujec, ki je v Republiki Sloveniji samozaposlen in na tej podlagi prijavljen v socialno zavarovanje zadnjih 22 mesecev ter je vpisan v poslovni register in ima plačane davke in prispevke; vlogo lahko vložijo najprej 60 dni pred iztekom veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja za samozaposlitev in najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja za samozaposlitev;

3. tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji in dnevni delovni migrant, ki sta bila v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev zaposlena v Republiki Sloveniji in na tej podlagi prijavi v socialno zavarovanje; vlogo lahko vložita najprej 60 dni pred iztekom veljavnosti delovnega dovoljenja in najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti delovnega dovoljenja, na podlagi katerega sta bila zaposlena;

4. tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo, če si v roku dveh let od pridobljenega naziva najde delodajalca ali se samozaposli;

5. tujec, ki je v Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela in si v roku enega leta najde delodajalca ali se samozaposli;

6. družinski član tujca iz prejšnje točke, ki ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje, zaradi združitve družine;

7. družinski član tujca, ki mu je bilo v Republiki Sloveniji izdano dovoljenje za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, ki ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje, zaradi združitve družine.

(2) Za družinske člane tujcev iz 1., 6. in 7. točke prejšnjega odstavka se štejejo osebe, ki jim organ, pristojen za izdajo dovoljenja za prebivanje, zaradi združitve družine izda dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

(3) Osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let se lahko enkrat podaljša za eno leto, če je bil tujec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge za podaljšanje zaposlen ali samozaposlen in na tej podlagi prijavljen v socialno zavarovanje v Republiki Sloveniji. Vlogo za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let lahko tujec vložijo najprej 60 dni in najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja. Če vloga za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja ni vložena pravočasno, se obravnava v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let se lahko ponovno izda pod pogoji, določenimi v prvem odstavku tega člena.

23. člen

(osebno delovno dovoljenje za posebne kategorije tujcev)

(1) Osebno delovno dovoljenje lahko pridobi prosilec za mednarodno zaščito, oseba z začasno zaščito, žrtev trgovine z ljudmi, žrtev nezakonitega zaposlovanja in oseba s subsidiarno zaščito.

(2) Prosilcu za mednarodno zaščito se osebno delovno dovoljenje lahko izda devet mesecev po vložitvi prošnje za mednarodno zaščito, in sicer za čas treh mesecev z možnostjo podaljševanja za čas treh mesecev. Dovoljenje se izda prosilcu, čigar istovetnost je nesporno ugotovljena, odločitev organa, pristojnega za priznanje mednarodne zaščite, pa v tem času še ni bila vročena prosilcu, pri čemer zamude ni mogoče pripisati prosilcu za mednarodno zaščito. Izpolnjevanje pogojev za izdajo dovoljenja prosilec za mednarodno zaščito dokazuje s potrdilom, ki ga izda ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Osebi z začasno zaščito se osebno delovno dovoljenje izda za čas trajanja statusa osebe z začasno zaščito.

(4) Žrtvi trgovine z ljudmi in žrtvi nezakonitega zaposlovanja se osebno delovno dovoljenje izda za čas veljavnosti dovoljenja za prebivanje.

(5) Osebi s subsidiarno zaščito se osebno delovno dovoljenje izda za čas treh let z možnostjo podaljšanja za dve leti.

24. člen

(osebno delovno dovoljenje na podlagi mednarodne pogodbe)

Osebno delovno dovoljenje se lahko izda tudi v primerih in za čas, kot jih določa mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo. Če mednarodna pogodba tako določa, se osebno delovno dovoljenje lahko izda tudi brez plačila taks.

2. Dovoljenje za zaposlitev

25. člen

(splošne določbe)

(1) Dovoljenje za zaposlitev se izda ali podaljša na vlogo delodajalca za čas, ki ga delodajalec opredeli v vlogi, ki pa ne more biti daljši od enega leta.

(2) Zavod je v primeru, da je s tem zakonom določena kontrola trga dela, dolžan v roku osmih delovnih dni od prijave prostega delovnega mesta delodajalca pisno obvestiti, ali so v evidenci brezposelnih oseb ustrezne domače ali z domačimi izenačene brezposelne osebe.

(3) Vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev za prijavljeno prosto delovno mesto delodajalec vloži v roku 30 dni od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka ali v roku 30 dni od prijave prostega delovnega mesta, če se trg dela ne kontrolira.

(4) V času veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ni mogoča zaposlitev na drugem delovnem mestu ali skrajšanje polnega delovnega časa na čas, krajši od polnega, glede na razpisano prosto delovno mesto, na podlagi katerega je bilo izdano delovno dovoljenje.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka delodajalec vrne veljavno dovoljenje za zaposlitev in lahko pridobi novo dovoljenje za zaposlitev pod pogoji iz 27. člena tega zakona.

26. člen

(nadomestno dovoljenje za zaposlitev)

(1) V času veljavnosti dovoljenja za zaposlitev, izdanega za krajši delovni čas od polnega, lahko delodajalec vloži vlogo za izdajo nadomestnega dovoljenja za zaposlitev za polni delovni čas.

(2) Nadomestno dovoljenje za zaposlitev se izda na podlagi nove pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas, brez upoštevanja pogojev iz 27. člena tega zakona, za preostali čas veljavnosti delovnega dovoljenja.

(3) Z dnem začetka veljavnosti nadomestnega dovoljenja za zaposlitev staro dovoljenje za zaposlitev preneha veljati.

27. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja za zaposlitev)

(1) Dovoljenje za zaposlitev se izda pod pogojem, da v evidenci zavoda ni ustreznih domačih brezposelnih oseb oziroma oseb, ki so glede pravic do zaposlitve izenačene z državljani Republike Slovenije.

(2) Za izdajo dovoljenja za zaposlitev morajo biti izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

1. da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru;

2. da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja;

3. da delodajalec iz poslovnih razlogov šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev;

4. da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;

5. da delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev izkaže pozitivni poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač, ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov;

6. da je delodajalec za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne listine in poravnava davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

7. da je delodajalec prijavil prosto delovno mesto;

8. da ni izkoriščena kvota iz 54. člena tega zakona;

9. da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec;

10. da delodajalec priloži z njegove strani podpisano pogodbo o zaposlitvi.

(3) V primeru izdaje dovoljenja za zaposlitev za dnevne delovne migranta, za tujca z najmanj visokošolsko izobrazbo ali za tujca, ki ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU, se pogoj iz 5. točke prejšnjega odstavka ne upošteva.

28. člen

(podaljšanje dovoljenja za zaposlitev)

(1) Dovoljenje za zaposlitev, na podlagi katerega je bila opravljena prijava zaposlitve in je bil tujec od dneva prijave neprekinjeno prijavljen v socialno zavarovanje, lahko isti delodajalec za istega tujca, ki bo še naprej delal iste vrste delo, podaljša za čas, določen v vlogi, vendar največ za eno leto.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se lahko podaljša, če delodajalec priloži pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca in tujca, in če so izpolnjeni pogoji iz 1. in 6. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Vlogo za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev lahko delodajalec vloži najprej 60 dni in najpozneje 30 dni pred iztekom veljavnosti predhodnega dovoljenja za zaposlitev. Ob pravočasno vloženi vlogi za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev zavod, če podaljšano dovoljenje ni izdano pred iztekom veljavnosti predhodnega dovoljenja za zaposlitev, izda potrdilo o vloženi vlogi, ki velja kot dovoljenje za zaposlitev do dokončnosti odločbe o podaljšanju dovoljenja za zaposlitev. Če vloga za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev ni vložena pravočasno, se obravnava v skladu s prejšnjim členom.

(4) Pri podaljšanju dovoljenja za zaposlitev se za istega delodajalca šteje tudi univerzalni pravni naslednik delodajalca v primeru univerzalnega pravnega nasledstva ali v primeru statusnega preoblikovanja, ko nastopi univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

29. člen

(zaposlitev brez kontrole trga dela)

(1) Minister, pristojen za delo, določi primere, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela (tujci s poklici, ki jih na slovenskem trgu dela primanjkuje, tujci s poklici, ki jih ni mogoče pridobiti z izobraževanjem ali usposabljanjem v Republiki Sloveniji, znanstveniki, lektorji, tujci z visokošolsko izobrazbo, osebe v diplomatskih predstavništvih, ki nima privilegirane statusa, in podobno) in se dovoljenje za zaposlitev izda brez upoštevanja pogoja iz prvega odstavka 27. člena tega zakona.

(2) Minister, pristojen za delo, na podlagi ugotovitve, da zaposlovanje tujcev ne bo škodljivo vplivalo na trg dela, ob upoštevanju stanja brezposelnosti, strukture zaposlovanja in regionalnih potreb za odpiranje novih delovnih mest v okviru posameznih gospodarskih panog, s soglasjem ministra, pristojnega za področje dejavnosti, določi po območnih službah zavoda za zaposlovanje dejavnosti oziroma poklice, v katerih se lahko dovoli izdaja dovoljenja za zaposlitev, ne glede na določbo prvega odstavka 27. člena tega zakona.

(3) Dovoljenje za zaposlitev se v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko izda, če so izpolnjeni pogoji iz 1., 6., 7., 8., 9. in 10. točke drugega odstavka 27. člena tega zakona.

(4) Dovoljenje za zaposlitev se v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko podaljša pod pogoji iz prejšnjega člena.

30. člen

(zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih)

(1) Za tujca z najmanj visokošolsko izobrazbo, za katerega je že izdano dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo za tujega zastopnika, se lahko po najmanj enomesečni

neprekinjeni zaposlitvi pri prvem delodajalcu izdajo dovoljenja za zaposlitev pri drugih delodajalcih.

(2) Tujec se lahko v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, zaposli pri drugem delodajalcu, če delodajalec in tujec izpolnjujeta pogoje za izdajo dovoljenja za zaposlitev. Delodajalec k vlogi priloži sporazum med njim, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen.

3. Modra karta EU

31. člen

(soglasje k izdaji modre karte EU)

(1) V postopku izdaje ali podaljšanja veljavnosti modre karte EU, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja prebivanje tujcev, zavod na zahtevo upravne enote preveri, ali tujec in delodajalec izpolnjujeta pogoje za soglasje k izdaji modre karte EU.

(2) Zavod v postopku izdaje soglasja preveri:

1. ali ima tujec ustrezno visokošolsko izobrazbo,
2. ali ima tujec pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca za najmanj eno leto, in

3. ali je tujcu v pogodbi o zaposlitvi zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, ki se izračuna na podlagi povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, pogoji iz prvega odstavka 27. člena in pogoji iz 1., 6., 7. in 9. točke drugega odstavka 27. člena tega zakona ter delodajalcu ni prepovedano zaposlovanje in delo tujcev po 1. točki četrtega odstavka, po 1. točki petega odstavka, po šestem ali devetem odstavku 55. člena tega zakona, zavod da soglasje k izdaji modre karte EU.

(4) V prvih dveh letih zakonite zaposlitve zavod na zahtevo upravne enote da soglasje k podaljšanju modre karte EU ali soglasje k zamenjavi delodajalca, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, pogoji iz 1., 6., 7. in 9. točke drugega odstavka 27. člena tega zakona in če delodajalcu ni prepovedano zaposlovanje in delo tujcev po 1. točki četrtega odstavka, po 1. točki petega odstavka, po šestem ali devetem odstavku 55. člena tega zakona.

(5) Po prvih dveh letih zakonite zaposlitve zavod na zahtevo upravne enote da soglasje k podaljšanju modre karte EU, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena.

(6) Če zavod potem, ko je že dal soglasje, ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, da delodajalec tujca ni prijavil v socialno zavarovanje ali da ga je v času trajanja delovnega razmerja odjavil iz socialnega zavarovanja, o tem nemudoma obvesti upravno enoto.

(7) Zavod o soglasju odloči v roku 30 dni od prejema popolne zahteve upravne enote za izdajo soglasja.

(8) Za delodajalca, ki zaposli tujca z modro karto EU, se glede prijave dela smiselno uporabljajo določbe VI. poglavja tega zakona.

(9) Družinski člani imetnika modre karte EU imajo dostop do trga dela v skladu s tem zakonom.

IV. poglavje

Posebne oblike zaposlovanja in dela tujcev

32. člen

(splošne določbe)

(1) Posebne oblike zaposlovanja in dela tujcev so:

1. sezonsko delo tujcev,
2. delo tujih zastopnikov,
3. usposabljanje in izpopolnjevanje tujcev,
4. usposabljanje pri gospodarskih družbah v Republiki Sloveniji.

(2) Posebne oblike zaposlovanja in dela tujcev iz prejšnjega odstavka se lahko opravljajo na podlagi dovoljenja za delo,

če so izpolnjeni pogoji po tem zakonu in če ni izkoriščena kvota delovnih dovoljenj za posamezno obliko zaposlovanja ali dela tujcev iz 54. člena tega zakona.

(3) Dovoljenje za delo se lahko po izteku veljavnosti le izjemoma podaljša, skladno z določbami tega zakona.

1. Sezonsko delo tujcev

33. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja)

(1) Dovoljenje za delo za sezonsko delo tujcev se lahko izda le za opravljanje dela ali zaposlitve v kmetijstvu ali gozdarstvu, ki je neločljivo povezano s sezono, v kateri je za posamezno dejavnost značilen izrazito povečan obseg potrebe po delovni sili.

(2) Za opravljanje sezonskega dela delodajalec in tujec skleneta delovno razmerje za določen čas. Če se delo opravlja do največ 30 dni skupaj, se lahko sklene pogodba o delu. Pogodba o delu se lahko sklene le trikrat v posameznem koledarskem letu.

(3) Dovoljenje za delo za sezonsko delo v primeru sklenjenega delovnega razmerja se izda na vlogo delodajalca brez kontrole trga dela, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 27. člena tega zakona. Če je delodajalec fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se pri izdaji dovoljenja za delo upoštevata le pogoja iz 7. in 8. točke drugega odstavka 27. člena tega zakona.

(4) Dovoljenje za delo za sezonsko delo v primeru sklenjene pogodbe o delu se izda na vlogo pravne ali fizične osebe iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj iz 8. točke drugega odstavka 27. člena tega zakona.

(5) Dovoljenje za delo se lahko, v primeru sklenjenega delovnega razmerja, podaljša ali ponovno izda istemu ali drugemu delodajalcu, večkrat letno. Skupno trajanje veljavnosti enega ali več dovoljenj za delo, izdanih za istega tujca, ne sme presegati šestih mesecev v koledarskem letu.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko na podlagi mnenja zbornice, pristojne za kmetijstvo in gozdarstvo, da je prišlo do izrednih pridelovalnih pogojev (podaljšanje vegetacije), dovoljenje za delo podaljša za največ en mesec, v primeru sklenjene pogodbe o delu pa največ za 15 dni.

2. Delo tujih zastopnikov

34. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja)

(1) Dovoljenje za delo tujih zastopnikov lahko pridobijo le samostojni podjetniki posamezniki ali pravne osebe, ustanovljene v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko pridobi dovoljenje za delo za zastopnika tujca, če:

1. je registriran najmanj šest mesecev in za obdobje zadnjih šestih mesecev izkaže pozitivni poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač, ali je registriran najmanj šest mesecev in je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov;
2. je v vsakem od zadnjih šestih mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne listine in poravnave davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
3. je zastopnik vpisan v ustreznem registru.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki še nista registrirana več kot šest mesecev, lahko pridobita dovoljenje za delo za zastopnika, če izpolnjujeta naslednje pogoje:

1. v primeru, ko se določena dejavnost lahko opravlja le v poslovnem prostoru, izkaže lastništvo poslovnega prostora ali ustrezno najemno pogodbo, ali v primeru, ko poslovni prostor ni pogoj, izkaže lastništvo prostora ali ustrezno najemno pogodbo za prostor, kjer ima sedež;

2. izkaže investicijo v Sloveniji v višini najmanj 30.000 evrov za zagon družbe;

3. je zastopnik vpisan v ustreznem registru.

(4) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje do vključno deset delavcev, lahko pridobi eno dovoljenje za delo za zastopnika družbe in eno dovoljenje za delo za zastopnika podružnice, ne glede na število podružnic.

(5) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje do vključno 50 delavcev, lahko pridobi dve dovoljenji za delo za zastopnika družbe in dve dovoljenji za delo za zastopnika podružnice, ne glede na število podružnic.

(6) Tuji delodajalec, ki v Republiki Sloveniji posluje z eno ali več podružnicami, lahko pridobi eno dovoljenje za delo za zastopnika posamezne podružnice, če podružnica zaposluje do vključno deset delavcev.

(7) Tuji delodajalec, ki v Republiki Sloveniji posluje z eno ali več podružnicami, lahko pridobi dve dovoljenji za delo za zastopnika posamezne podružnice, če podružnica zaposluje do vključno 50 delavcev.

(8) Dovoljenje za delo za zastopnika se izda za največ dve leti.

(9) Dovoljenje za delo se lahko ponovno izda, če pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena.

3. Usposabljanje in izpopolnjevanje tujcev

35. člen

(pogoji za usposabljanje in izpopolnjevanje tujcev)

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje tujcev se izvaja na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, razen če drug zakon omogoča opravljanje usposabljanja in izpopolnjevanje brez sklenjenega delovnega razmerja.

(2) Usposabljanje in izpopolnjevanje tujcev se lahko izvaja le na podlagi mnenja gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, ki tudi potrdi program usposabljanja in izpopolnjevanja.

(3) Če usposabljanje in izpopolnjevanje organizira gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: organizator), mnenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno. V tem primeru organizator in delodajalec, pri katerem se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval, skleneta pisno pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja glede obveznosti in odgovornosti obeh pogodbenih strank pri izvajanju programa usposabljanja in izpopolnjevanja.

(4) Dovoljenje za delo se lahko izda na vlogo delodajalca ali pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval, za čas do enega leta. Kadar programa usposabljanja in izpopolnjevanja ni mogoče zaključiti v tem času, se lahko dovoljenje za delo podaljša za največ šest mesecev. Če se usposabljanje in izpopolnjevanje izvajata na področju medicine (specializacija), se dovoljenje za delo lahko izda za čas do dveh let, z možnostjo podaljšanja do zaključka specializacije.

(5) Tujec se lahko pod navedenimi pogoji le enkrat vključi v posamezni program usposabljanja in izpopolnjevanja.

4. Usposabljanje v gospodarskih družbah

36. člen

(usposabljanje tujih napoteni delavcev)

(1) Usposabljanje tujih napoteni delavcev se lahko izvaja, če sta slovenska in tuja gospodarska družba kapitalsko povezani ali če gre za poslovno-tehnično sodelovanje ali prenos tehnologije.

(2) Usposabljanje tujih napoteni delavcev se izvaja v gospodarski družbi s sedežem v Republiki Sloveniji, na podlagi pogodbe o usposabljanju, ki jo skleneta slovenska in tuja gospodarska družba.

(3) Pogodba o usposabljanju vsebuje določila o plačilu, nastanitvi in prehrani napoteni delavcev ter program usposabljanja, ki ga potrdi pristojna zbornica ali združenje delodajalcev.

(4) Slovenska gospodarska družba tujim napoteni delavcem zagotovi najmanj minimalne pravice v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki, nočnim delom, varnostjo in zdravjem pri delu ter posebnim varstvom delavcev po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, in po določbah kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca.

(5) Tuja gospodarska družba lahko na usposabljanje napoti posameznega delavca večkrat, vendar največ za tri mesece v času dveh let.

(6) Dovoljenje za delo za napotene delavce iz prvega odstavka tega člena se izda na vlogo tuje gospodarske družbe.

(7) Minister, pristojen za delo, s soglasjem ministra, pristojnega za gospodarstvo, podrobneje določi kriterije o potrebni kapitalski povezanosti, vrsti poslovno-tehničnega sodelovanja ali o prenosu tehnologije, pogoje, ki jih mora izpolnjevati pogodba iz tretjega odstavka tega člena s programom usposabljanja, ter kriterije za izdajo soglasja pristojne zbornice ali združenja delodajalcev po tem zakonu.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za samostojne podjetnike posameznike.

37. člen

(usposabljanje slovenskih delavcev)

(1) Usposabljanje slovenskih delavcev lahko izvajajo tuji napoteni delavci v slovenskih gospodarskih družbah, če sta slovenska in tuja gospodarska družba kapitalsko povezani ali če gre za poslovno-tehnično sodelovanje ali prenos tehnologije.

(2) Usposabljanje slovenskih delavcev se izvaja v gospodarski družbi s sedežem v Republiki Sloveniji na podlagi pogodbe o usposabljanju, ki jo skleneta slovenska in tuja gospodarska družba.

(3) Pogodba o usposabljanju vsebuje določila o plačilu, nastanitvi in prehrani napoteni delavcev ter program usposabljanja, ki ga potrdi pristojna zbornica ali združenje delodajalcev.

(4) Slovenska gospodarska družba tujim napoteni delavcem zagotovi najmanj minimalne pravice v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki, nočnim delom, varnostjo in zdravjem pri delu ter posebnim varstvom delavcev po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, in po določbah kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca.

(5) Tuja gospodarska družba lahko na usposabljanje slovenskih delavcev napoti posameznega delavca večkrat, vendar največ za tri mesece v času dveh let.

(6) Dovoljenje za delo za napotene delavce iz prvega odstavka tega člena se izda na vlogo slovenske gospodarske družbe.

(7) Minister, pristojen za delo, s soglasjem ministra, pristojnega za gospodarstvo, podrobneje določi kriterije o potrebni kapitalski povezanosti, vrsti poslovno-tehničnega sodelovanja ali o prenosu tehnologije, pogoje, ki jih mora izpolnjevati pogodba iz tretjega odstavka tega člena s programom usposabljanja, ter kriterije za izdajo soglasja pristojne zbornice ali združenja delodajalcev po tem zakonu.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za samostojne podjetnike posameznike.

V. poglavje Izvajanje storitev

1. Izvajanje storitev z napoteni delavci

38. člen

(splošne določbe)

(1) Tuji delodajalci lahko z napoteni delavci izvajajo čezmejne storitve s tržno prisotnostjo ali brez nje, v skladu s

predpisi Republike Slovenije in mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Tuji delodajalec lahko izvaja čezmejne storitve:

1. z napotitvijo svojih delavcev v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pogodbe z naročnikom iz Republike Slovenije, kateremu so storitve namenjene, ali

2. z napotitvijo svojih delavcev v organizacijsko enoto, s katero je tržno prisoten v Republiki Sloveniji.

(3) Tuji delodajalec lahko izvaja storitve z napotenimi delavci, ki so že najmanj eno leto zaposleni pri njem.

(4) Dovoljenje za delo se izda na vlogo tujega delodajalca, če so izpolnjeni pogoji po tem zakonu in če ni izkoriščena kvota delovnih dovoljenj iz 54. člena tega zakona.

(5) V času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije tuji delodajalec svojim napotenim delavcem zagotavlja najmanj minimalne pravice v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki, nočnim delom, minimalnim letnim dopustom, plačo, varnostjo in zdravjem pri delu ter posebnim varstvom delavcev po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, in po določbah kolektivnih pogodb, ki veljajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

(6) V izjemnih primerih, ko je storitev posebnega pomena za državo, se lahko storitev izvaja daljši čas, kot je določen v prvem odstavku 39. člena ali prvem odstavku 40. člena tega zakona, ne glede na to, ali se zahteva tržna prisotnost. Pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za delo naročnik storitve na podlagi utemeljene obrazložitve pridobi pisno soglasje ministrstva, pristojnega za delo, ki v soglasju z ministrstvom, pristojnim za področje dejavnosti, odloči o utemeljenosti izvajanja storitve za daljši čas ter določi čas izvajanja storitve in število napotenih delavcev, ki bodo storitev izvajali.

(7) Minister, pristojen za delo, lahko v primerih, ko ni vzajemnosti (dejanska vzajemnost), prepove ali omeji čezmejno izvajanje storitev z napotenimi delavci na podlagi predhodno pridobljenega mnenja ministra, pristojnega za gospodarstvo, ali ministra, pristojnega za področje dejavnosti, pristojne zbornice in reprezentativnih sindikatov na ravni države, če bi nadaljnje izvajanje storitev negativno vplivalo na stanje zaposlenosti, možnost konkuriranja domačih ponudnikov na tujih trgih ali imelo druge škodljive posledice za trg dela.

(8) Obstoj vzajemnosti se domneva do dokaza o nasprotnem, v primeru dvoma je odločilno stališče ministra, pristojnega za delo.

39. člen

(izvajanje storitev brez tržne prisotnosti)

(1) Tujemu delodajalcu, ki v Republiki Sloveniji ni tržno prisoten, se lahko za posameznega napotnega delavca enkrat ali večkrat v koledarskem letu izda dovoljenje za delo za izvajanje storitev z napotenimi delavci, pri čemer skupna veljavnost ne sme presegati treh mesecev, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače.

(2) Dovoljenje za delo se lahko pred iztekom veljavnosti podaljša za največ en mesec, če izvajalec in naročnik dokažeta, da se storitve zaradi objektivnih razlogov (višja sila, zamuda pri izvedbi del, ki so vezana na dela, določena v pogodbi, ipd.) niso mogle izvesti v dogovorjenem roku.

40. člen

(izvajanje storitev s tržno prisotnostjo)

(1) Tujemu delodajalcu, ki je v Republiki Sloveniji tržno prisoten, se lahko dovoljenje za delo za izvajanje storitev z napotenimi delavci izda za čas do enega leta. Če mednarodna pogodba o socialni varnosti, ki zavezuje Republiko Slovenijo, omogoča podaljšanje statusa napotnega delavca, se lahko dovoljenje za delo za izvajanje storitev izda za čas, daljši od enega leta, ali se podaljša.

(2) Tuji delavec je lahko ponovno napoten na delo v Republiko Slovenijo po vmesni prekinitvi, ki traja toliko časa, kolikor je veljalo predhodno dovoljenje za delo, vendar ne več kot šest mesecev.

41. člen

(gibanje oseb znotraj združb)

(1) Tujemu delodajalcu, ki je v Republiki Sloveniji tržno prisoten, se lahko dovoljenje za delo za gibanje oseb znotraj združb izda za čas do enega leta. Če mednarodna pogodba o socialni varnosti, ki zavezuje Republiko Slovenijo, omogoča podaljšanje statusa napotnega delavca ali če tujcu pristojni organ v državi tovrstni status podaljša, se lahko dovoljenje za delo za gibanje oseb znotraj združb izda za čas, daljši od enega leta, ali se podaljša.

(2) Tuji delodajalec lahko za potrebe opravljanja določenih nalog v organizacijski enoti, s katero je tržno prisoten v Republiki Sloveniji, napoti naslednje delavce:

1. osebe, ki bodo zasedale vodilni položaj, pa niso vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji kot zastopniki, in v glavnem upravljajo organizacijsko enoto pod splošnim nadzorom in s potrebnimi navodili upravnega odbora ali odbora delničarjev družbe ali podobno, kar vključuje:

a) vodenje organizacijske enote, sektorja ali pododdelka enote,

b) nadzor in kontrolo dela drugih nadzornih, poklicnih ali operativnih uslužbencev,

c) pooblastila za zaposlovanje in odpuščanje delavcev ali za druge kadrovske zadeve;

2. osebe, ki imajo posebno znanje, ki je bistvenega pomena za opravljanje dejavnosti organizacijske enote.

2. Individualne storitve tujcev

42. člen

(pogoji za izvajanje)

(1) Za tujca, ki ni registriran za opravljanje dejavnosti, s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije, lahko naročnik pridobi dovoljenje za delo za izvedbo pogodbenih storitev le v utemeljenih primerih, ko se zahteva specialistično znanje izvajalca storitve in če ni izkoriščena kvota delovnih dovoljenj iz 54. člena tega zakona.

(2) V primeru dvoma o upravičenosti izdaje dovoljenja za delo iz prejšnjega odstavka zavod odloči na podlagi mnenja, ki ga pridobi od pristojne zbornice, poklicnega združenja ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, ali drugega organa, ki ga ministristvo pooblasti za izdajo mnenj.

(3) Dovoljenje za delo se lahko izda na vlogo naročnika storitve večkrat v koledarskem letu, vendar skupno največ za tri mesece.

(4) Kadar ni pogojev za sklenitev delovnega razmerja, se lahko za tujca, ki opravlja storitve na področju znanosti, kulture, športa, zdravstva in izobraževanja, dovoljenje za delo izda z veljavnostjo do enega leta.

3. Izvajanje storitev brez delovnega dovoljenja

43. člen

(splošna določba)

(1) Tujci, ki izvajajo storitve iz 44., 45., 46. in 47. člena tega zakona, ne potrebujejo delovnega dovoljenja. Storitve lahko izvajajo na podlagi potrdila o prijavi dela, ki jo je zavezanec za prijavo dolžan opraviti najkasneje dan pred začetkom izvajanja storitev, razen v primeru iz 47. člena tega zakona.

(2) Potrdilo o prijavi dela izda zavod na podlagi prijave dela zavezanca za prijavo dela.

44. člen

(pogodbene storitve tujih umetnikov in poklicnih ustvarjalcev)

(1) Tuji estradni umetniki, ki z zabavnim programom samostojno ali v okviru skupin nastopajo na prireditvah v Republiki Sloveniji, lahko svoje storitve izvajajo v enkratnem trajanju do sedem dni, vendar skupno največ 30 dni v koledarskem letu.

(2) Tuji poklicni ustvarjalci lahko storitve izvajajo na podlagi potrdila o prijavi dela enkrat ali večkrat v koledarskem letu, vendar skupno največ tri mesece v koledarskem letu.

(3) Tujci izvajalci cirkuških predstav in tuji delavci v zabaviških parkih lahko storitve izvajajo v času odobrenega izvajanja storitev.

(4) Zavezanec za prijavo dela je prireditelj ali naročnik storitev.

45. člen

(sejemske storitve)

(1) Tuji delavci lahko izvajajo sejemske storitve v času postavljanja, opremljanja in razstavljanja opreme in predmetov v okviru sejamskih in razstavnih prireditev.

(2) Zavezanec za prijavo dela je tuji delodajalec, ki razstavlja svoje proizvode oziroma predmete.

46. člen

(storitve, vezane na dobavo blaga in servisiranje)

(1) Storitve, vezane na dobavo blaga in servisiranje, so dovoljene v naslednjih primerih:

1. kadar so storitve, ki jih opravijo tuji delavci, povezane z dobavo in montažo strojev, naprav ali opreme, uvajanjem oseba naročnika oziroma demontažo strojev, naprav ali opreme,

2. ko gre za izvajanje rednih vzdrževalnih servisov, če so ti dogovorjeni v pogodbi o nakupu strojev, naprav ali opreme in jih opravljajo delavci, zaposleni pri proizvajalcu, ali

3. ko je dobavitelj na podlagi pogodbe o dobavi strojev, naprav ali opreme iz tujine dolžan na svoje stroške odpraviti napake na dobavljenih strojih, napravah ali opremi, če delo ne traja več kot sedem dni in zavezanec za prijavo prijavi delo tujcev.

(2) Zavezanec za prijavo dela je naročnik storitve.

47. člen

(interventne storitve)

(1) Interventne storitve se lahko izvajajo v primerih, ko je treba na zaprosilo naročnika, ki je lahko gospodarska družba, državni organ, lokalna skupnost ali pooblaščen organizacija, nemudoma zagotoviti storitve tujega izvajalca storitev zaradi odprave ali preprečitve gospodarske škode ter drugih posledic naravnih in drugih nesreč ali havarij, oziroma zaradi reševanja življenj ali ukrepov, potrebnih za preprečitev ogrožanja zdravja prebivalstva. Tuji izvajalci storitev so lahko delavci tuje pravne osebe ali ustrezno usposobljeni tujci.

(2) Izvajanje storitev po tem členu lahko traja največ 30 dni.

(3) Zavezanec za prijavo dela je naročnik storitve, ki delo tujcev prijavi najkasneje v treh dneh po prihodu tujcev v državo.

VI. poglavje

Prijava in odjava dela

48. člen

(splošne določbe)

(1) Zavezanec za prijavo je dolžan opraviti prijavo dela tujcev, ki se zaposlijo ali delajo v Republiki Sloveniji na podlagi določb tega zakona.

(2) Zavezanec za prijavo začetka dela in za odjavo dela tujca je:

1. delodajalec, ki s tujcem na novo sklene delovno razmerje,

2. pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem na novo sklene pogodbo o delu,

3. tuji delodajalec, ki izvaja storitve z napotnimi delavci,

4. tujec, ki se samozaposli, in

5. naročnik storitve v primeru izvajanja individualnih storitev.

(3) Prijava in odjava dela se opravi pri zavodu. Zavod zavezancu izda potrdilo o prijavi in odjavi dela tujca na predpisanem obrazcu.

(4) Če je zavezanec s tujcem sklenil pogodbo o zaposlitvi ali se je tujec samozaposlil, se kot prijava začetka dela tujca šteje prijava v socialno zavarovanje. Zavod v tem primeru potrdila o prijavi začetka dela ne izda.

(5) Prijava dela se opravi v času veljavnosti delovnega dovoljenja, in sicer v rokih iz 49. ali 50. člena tega zakona.

(6) Minister, pristojen za delo, predpiše obrazce za prijavo in odjavo dela ter dokazila k prijavi.

49. člen

(prijava začetka dela tujca, ki pred izdajo delovnega dovoljenja ni imel dovoljenja za prebivanje)

(1) Prijavo začetka dela tujca, ki pred izdajo delovnega dovoljenja ni imel dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, je zavezanec dolžan opraviti v roku 15 dni od vročitve dovoljenja za prebivanje.

(2) Zavezanec, ki zaradi objektivnih razlogov (na primer zaradi boleznih tujca, smrti ožjega družinskega člana, zamude pri začetku izvajanja storitev in podobno) v roku iz prejšnjega odstavka ne opravi prijave dela, mora v istem roku o tem pisno obvesti zavod in priložiti dokazila o razlogih za zamudo prijave začetka dela tujca. Zavod lahko na podlagi obrazložitve in dokazil zavezanca odobri poznejšo prijavo začetka dela tujca.

50. člen

(prijava začetka dela tujca, ki je pred izdajo delovnega dovoljenja imel dovoljenje za prebivanje)

Prijavo začetka dela tujca, ki je pred izdajo delovnega dovoljenja že imel dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji, je zavezanec dolžan opraviti v roku desetih dni od vročitve delovnega dovoljenja.

51. člen

(odjava dela tujca)

(1) Zavezanec je dolžan odjaviti delo tujca v primeru prenehanja delovnega razmerja s tujcem pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo. Ob odjavi dela tujca mora zavezanec vrniti dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo v skladu s 3. točko 53. člena tega zakona. Če zavezanec delovnega dovoljenja ne more vrniti, lahko namesto delovnega dovoljenja predloži pisno izjavo, da delovnega dovoljenja ne poseduje in da želi odjaviti delo tujca. Ob odjavi dela tujca mora zavezanec priložiti tudi dokazila, da je delovno razmerje prenehalo in da je s tem dejstvom seznanjen tudi tujec. Zavod izda zavezancu potrdilo o odjavi dela, ki je podlaga za odjavo tujca iz socialnega zavarovanja.

(2) Če zavezanec ni vrnil dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo v roku iz 3. točke 53. člena tega zakona, lahko tujec, za katerega je bilo izdano dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo, zavodu predloži dokazilo, da je delovno razmerje prenehalo. Zavod o zahtevi tujca za odjavo dela tujca obvesti zavezanca za odjavo. Če zavezanec za odjavo v treh delovnih dneh zavodu ne predloži dokazila, da delovno razmerje ni prenehalo, zavod izda tujcu potrdilo o odjavi dela, ki je podlaga za odjavo tujca iz socialnega zavarovanja.

(3) Če zavezanec ni vrnil dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo v roku iz 3. točke 53. člena tega zakona, lahko zavod na podlagi ugotovitve pristojnega organa, da je delovno razmerje prenehalo, po uradni dolžnosti odjavi delo tujca.

(4) Tujca, za katerega je bilo izdano dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo, je mogoče odjaviti iz socialnega zavarovanja le, če je dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo prenehalo veljati v skladu s prvim ali tretjim odstavkom 57. člena tega zakona.

(5) Zavezanec je dolžan odjaviti delo tujca v primeru prenehanja drugega pogodbenega razmerja s tujcem pred iztekom

veljavnosti dovoljenja za delo. Za objavo dela tujca se šteje vrnitev dovoljenja za delo v skladu s 3. točko 53. člena tega zakona. Objava je mogoča tudi na podlagi pisne izjave zavezanca, da delovnega dovoljenja ne poseduje in da želi objaviti delo tujca. Zavod izda zavezancu potrdilo o objavi dela.

52. člen
(hramba potrdil)

(1) Zavezanec za prijavo ves čas izvajanja dela hrani potrdilo o prijavi dela na sedežu poslovanja. Če prijava dela temelji na delovnem dovoljenju, je zavezanec dolžan potrdilo o prijavi dela hraniti enako dolgo kakor druge predpisane dokumente.

(2) V primeru izgube delovnega dovoljenja ali potrdila o prijavi dela izda zavod zavezancu njegov prepis ali kopijo.

VII. poglavje
Vrnitev delovnega dovoljenja

53. člen
(vrnitev delovnega dovoljenja)

Zavezanec za prijavo iz drugega odstavka 48. člena tega zakona je dolžan vrniti delovno dovoljenje, če s tujcem iz kakršnih koli razlogov ne sklene delovnega ali drugega pogodbenega razmerja ali če delovno ali drugo pogodbeno razmerje preneha pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo, organu, ki ga je izdal, v roku:

1. 15 dni od vročitve dovoljenja za prebivanje tujcu, ki pred tem ni imel dovoljenja za prebivanje, če tujec ne nastopi zaposlitve ali dela;

2. deset dni od vročitve dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo za tujca, ki ima dovoljenje za prebivanje, če tujec ne nastopi zaposlitve ali dela;

3. tri delovne dni od prenehanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja s tujcem.

VIII. poglavje
Omejitve in prepovedi zaposlovanja in dela tujcev

54. člen
(določitev kvote delovnih dovoljenj)

(1) Glede na stanje in predvidena gibanja na trgu dela lahko vlada v skladu z migracijsko politiko letno določi kvoto delovnih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: kvota), s katero omeji število tujcev na trgu dela.

(2) Kvoto vladi predlaga minister, pristojen za delo, ob predhodni pridobitvi mnenja Ekonomsko-socialnega sveta.

(3) Vlada lahko s kvoto delovnih dovoljenj omeji izdajo delovnih dovoljenj za posamezne ali za vse oblike zaposlovanja in dela tujcev, ki v Republiki Sloveniji nimajo dovoljenja za prebivanje, razen za tujce, ki se v Republiki Sloveniji zaposlujejo ali opravljajo delo na podlagi mednarodnih pogodb, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(4) Vlada lahko poleg kvote določi tudi omejitve števila samozaposlenih tujcev ter omejitve in prepovedi zaposlovanja in dela tujcev po regijah, področjih dejavnosti, podjetjih in poklicih, kakor tudi omeji ali prepove pritek novih tujih delavcev v celoti ali z določenih regionalnih območij, kadar je to utemeljeno z javnim redom, javno varnostjo, javnim zdravjem, splošnim gospodarskim interesom ali stanjem ter predvidenim gibanjem na trgu dela.

(5) V primeru mednarodnih razpisov, ki jih razpišejo državni organi, lahko vlada določi, da se delovna dovoljenja izdajo zunaj kvote oziroma brez preverjanja stanja na trgu dela.

55. člen
(prepoved zaposlovanja in dela tujcev)

(1) Prepovedi zaposlovanja in dela tujcev veljajo v vseh primerih izdaje dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo,

če je prepovedano zaposlovanje in delo tujcev delodajalcu, tujemu delodajalcu, naročniku storitve, pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, ali je prepovedano zaposlovanje in delo tujcu.

(2) Prepovedi zaposlovanja in dela tujcev iz šestega, osmega, devetega, desetega in enajstega odstavka tega člena veljajo tudi v primeru vloge za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo. Prepovedi zaposlovanja in dela tujcev iz desetega in enajstega odstavka tega člena veljajo tudi v primeru vloge za izdajo osebnega delovnega dovoljenja.

(3) Delodajalcu, tujemu delodajalcu, naročniku storitve ali pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, je prepovedano zaposlovanje in delo tujcev in se izdaja dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo zavrne na podlagi ugotovitve zavoda iz uradnih evidenc, da v roku 15 dni od izdaje dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo še ni bila vložena vloga za izdajo dovoljenja za prebivanje tujca ali da zavezanec za prijavo začetka dela tujca ni vrnil dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo, na podlagi katerega ni bila opravljena prijava dela. Prepoved velja do vložitve vloge za izdajo dovoljenja za prebivanje ali prenehanja veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo v skladu s 57. členom tega zakona.

(4) Delodajalcu, tujemu delodajalcu, naročniku storitve ali pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, je prepovedano zaposlovanje in delo tujcev in se izdaja delovnega dovoljenja zavrne:

1. če mu je bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 70., 71., 77. ali 78. členu tega zakona ali za prekršek zaposlovanja na črno v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno – tri leta od pravnomočnosti odločbe;

2. če mu je bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 68., 75. ali 79. členu tega zakona – dve leti od pravnomočnosti odločbe;

3. če mu je bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 80. ali 83. členu tega zakona – eno leto od pravnomočnosti odločbe.

(5) Delodajalcu, tujemu delodajalcu, naročniku storitve ali pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, je prepovedano zaposlovanje in delo tujcev in se izdaja delovnega dovoljenja zavrne:

1. če mu je bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 1., 2., 8., 9., 12., 20. ali 21. točki prvega odstavka, po drugem ali tretjem odstavku 229. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 103/07, 45/08 – ZArbit) – tri leta od pravnomočnosti odločbe;

2. če mu je bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 2., 5., 6., 8., 10., 13. ali 14. točki prvega odstavka, po drugem ali tretjem odstavku 230. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 103/07, 45/08 – ZArbit) – dve leti od pravnomočnosti odločbe;

3. če mu je bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 10. ali 12. točki prvega odstavka, po drugem ali tretjem odstavku 231. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 103/07, 45/08 – ZArbit) – eno leto od pravnomočnosti odločbe.

(6) Delodajalcu, tujemu delodajalcu, naročniku storitve ali pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, je za deset let prepovedano zaposlovanje in delo tujcev in se izdaja delovnega dovoljenja zavrne, če je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zlorabe prostitucije, spravljanja v suženjsko razmerje, trgovine z ljudmi, kršitve temeljnih pravic delavcev, zaposlovanja na črno ali kršitve pravic iz socialnega zavarovanja.

(7) Tujemu delodajalcu se zavrne vloga za izdajo dovoljenj za delo za izvajanje storitev pri pravnih ali fizičnih osebah, registriranih za opravljanje dejavnosti, ki jim je prepovedano zaposlovanje in delo tujcev.

(8) Za dve leti je prepovedana izdaja dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo za tujca, ki mu je bila pravno-

močno izrečena kazen globe za prekršek po tem zakonu ali za prekršek zaposlovanja na črno v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno.

(9) Če pristojni organ s pravnomočno odločbo ali sodbo ugotovi, da je delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, zlorabila namen izdaje dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo ali na njegovi podlagi izdano dovoljenje za prebivanje, je delodajalcu, pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, prepovedano zaposlovanje in delo tujcev za deset let od dneva pravnomočnosti odločbe ali sodbe.

(10) Če pristojni organ s pravnomočno odločbo ali sodbo ugotovi, da je tujec zlorabil namen izdaje delovnega dovoljenja ali na njegovi podlagi izdano dovoljenje za prebivanje, je tujcu prepovedano zaposlovanje in delo v Republiki Sloveniji za pet let od dneva pravnomočnosti odločbe ali sodbe.

(11) Če je bilo s pravnomočno odločbo ugotovljeno, da je bilo dokazilo o izobrazbi, ki ga je tujec predložil v postopku izdaje delovnega dovoljenja, ponarejeno, je tujcu prepovedano zaposlovanje in delo v Republiki Sloveniji za pet let od dneva pravnomočnosti odločbe.

(12) Če je bilo v postopku izdaje delovnega dovoljenja ugotovljeno, da je delodajalec vlogi priložil neresnično izjavo o izpolnjevanju pogoja iz 5. točke drugega odstavka 27. člena ali 1. točke drugega odstavka 34. člena tega zakona, se izdaja delovnega dovoljenja zavrne in je delodajalcu prepovedano zaposlovanje in delo tujcev za obdobje devetih mesecev od dokončnosti odločbe, izdane na podlagi neresničnih podatkov.

56. člen

(prekinitev postopka)

Postopek izdaje dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo se prekine na podlagi obvestila pristojnega državnega organa:

1. o vložitvi pravnomočne obtožnice zoper delodajalca, tujega delodajalca, naročnika storitve, pravno ali fizično osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, zaradi suma storitve kaznivega dejanja zlorabe prostitucije, spravljanja v suženjsko razmerje, trgovine z ljudmi, kršitve temeljnih pravic delavcev, zaposlovanja na črno ali kršitev pravic iz socialnega zavarovanja, in sicer do pravnomočne odločitve sodišča;

2. o izrečeni kazni za prekršek, ker pravna ali fizična oseba, pri kateri se opravlja inšpekcijski nadzor, na zahtevo inšpektorja za delo ni dala pisnega pojasnila, dokumentacije oziroma izjave v zvezi s predmetom inšpekcijskega nadzora, in sicer do prejema obvestila pristojnega državnega organa, da je pravna ali fizična oseba, pri kateri se opravlja inšpekcijski nadzor, predložila vse potrebno za uspešno izvedbo inšpekcijskega nadzora.

IX. poglavje

Prenehanje veljavnosti in razveljavitev delovnih dovoljenj

57. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Delovno dovoljenje preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bilo izdano,

2. s pridobitvijo pravice do prostega dostopa na slovenski trg dela,

3. če je razveljavljeno,

4. v primeru smrti tujca.

(2) Osebnno delovno dovoljenje preneha veljati tudi, če se tujec odpove osebnemu delovnemu dovoljenju.

(3) Dovoljenje za zaposlitev in dovoljenje za delo prenehata veljati tudi:

1. če tujec pridobi osebnno delovno dovoljenje,

2. z odjavo dela tujca na zavodu v primeru iz 51. člena tega zakona.

(4) V primeru prenehanja veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo na podlagi prejšnjega odstavka, če odjave dela tujca ne opravi zavezanec za odjavo, zavod o prenehanju veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo obvesti delodajalca, kateremu je bilo dovoljenje izdano.

58. člen

(razveljavitev)

(1) Osebnno delovno dovoljenje se razveljavi:

1. če tujec iz 4. ali 5. točke prvega odstavka 22. člena tega zakona, ki v Republiki Sloveniji še nima urejenega prebivanja, v roku 15 dni od vročitve osebnega delovnega dovoljenja ne zaprosi za izdajo dovoljenja za prebivanje in tujec v času odločanja o razveljavitvi še ni zaprosil za izdajo dovoljenja za prebivanje ali če tujec iz 4. ali 5. točke prvega odstavka 22. člena tega zakona v šestih mesecih po izdaji osebnega delovnega dovoljenja ni prijavljen v socialno zavarovanje ter v času odločanja o razveljavitvi ni prijavljen v socialno zavarovanje;

2. če je tujcu po zakonu, ki ureja prebivanje tujcev, vloga za izdajo dovoljenja za prebivanje zavrnjena ali zavržena ali je postopek ustavljen ali mu je dovoljenje za prebivanje razveljavljeno ali mu preneha veljati iz naslednjih razlogov:

a) tujcu je bilo odpovedano prebivanje v Republiki Sloveniji,

b) tujcu je bila v Republiki Sloveniji izrečena pravnomočna kazen izgona tujca iz države ali mu je druga država članica EU izrekla pravnomočno odločitev o izgonu, zaradi katerega bo prisilno odstranjen iz Republike Slovenije, ali

c) tujec se je odrekel dovoljenju za prebivanje;

3. če se tujec iz 2. ali 3. točke drugega odstavka 22. člena tega zakona v roku šestih mesecev od izdaje osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let ni prijavljen v socialno zavarovanje in v času odločanja o razveljavitvi ni prijavljen v socialno zavarovanje;

4. če je samozaposleni tujec z osebnim delovnim dovoljenjem z veljavnostjo enega leta izbrisan iz poslovnega registra in se v roku 30 dni od izbrisa ni ponovno vpisal v poslovni register in v času odločanja o razveljavitvi ni vpisan v poslovni register;

5. če tujec iz prvega odstavka 23. člena tega zakona izgubi status prosilca za mednarodno zaščito, status osebe z začasno zaščito, status žrtve trgovine z ljudmi, status žrtve nezakonitega zaposlovanja ali status osebe s subsidiarno zaščito;

6. če pristojni organ s pravnomočno odločbo ali sodbo ugotovi, da je tujec zlorabil namen izdaje osebnega delovnega dovoljenja ali na njegovi podlagi izdano dovoljenje za prebivanje.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se razveljavi:

1. če delodajalec ali tujec v roku 15 dni od vročitve dovoljenja za zaposlitev ne zaprosi za izdajo dovoljenja za prebivanje in delodajalec ali tujec v času odločanja o razveljavitvi še ni zaprosil za izdajo dovoljenja za prebivanje;

2. če je tujcu po zakonu, ki ureja prebivanje tujcev, vloga za izdajo dovoljenja za prebivanje zavrnjena ali zavržena ali če je postopek ustavljen ali če tujcu dovoljenje za prebivanje preneha veljati;

3. če je tujcu pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 67. členu tega zakona, ker je opravljal delo, za katero mu ni bilo izdano delovno dovoljenje;

4. če zavezanec za prijavo ne opravi prijave začetka dela tujca v roku iz 49. ali 50. člena tega zakona in ne vrne dovoljenja za zaposlitev v predpisanem roku ter v času odločanja o razveljavitvi tujec ni prijavljen v socialno zavarovanje;

5. če pristojni organ s pravnomočno odločbo ali sodbo ugotovi, da je tujec oziroma delodajalec zlorabil namen izdaje dovoljenja za zaposlitev ali na njegovi podlagi izdano dovoljenje za prebivanje;

6. če je s pravno močno odločbo ugotovljeno, da je bilo dokazilo o izobrazbi tujca, na podlagi katerega je bilo izdano delovno dovoljenje, ponarejeno.

(3) Dovoljenje za delo se razveljavi:

1. če delodajalec ali tujec v roku 15 dni od vročitve dovoljenja za delo ne zaprosi za izdajo dovoljenja za prebivanje in delodajalec ali tujec v času odločanja o razveljavitvi še ni zaprosil za izdajo dovoljenja za prebivanje;

2. če je tujcu po zakonu, ki ureja prebivanje tujcev, vloga za izdajo dovoljenja za prebivanje zavrnjena ali zavržena ali če je postopek ustavljen ali če tujcu dovoljenje za prebivanje preneha veljati;

3. če je tujcu pravno močno izrečena kazen globe za prekršek po 67. členu tega zakona, ker je opravljal delo, za katero mu ni bilo izdano delovno dovoljenje;

4. če zavezanec za prijavo ne opravi prijave začetka dela tujca v roku iz 49. ali 50. člena tega zakona in ne vrne dovoljenja za delo v predpisanem roku ter v času odločanja o razveljavitvi tujec ni prijavljen v socialno zavarovanje ali še ni opravil prijave začetka dela tujca na zavodu;

5. če je tujec, ki je zastopnik družbe ali samostojnega podjetnika, izbrisan iz ustreznega registra;

6. če pristojni organ s pravno močno odločbo ali sodbo ugotovi, da je tujec, delodajalec, tuji delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ali naročnik storitve zlorabil namen izdaje dovoljenja za delo ali na njegovi podlagi izdano dovoljenje za prebivanje.

(4) Zavod o dokončni odločbi o razveljavitvi delovnega dovoljenja takoj obvesti pristojni organ, ki je izdal dovoljenje za prebivanje, in organ, pristojen za nadzor nad izvajanjem tega zakona. V primeru razveljavitve dovoljenja za zaposlitev v skladu s 3., 4., 5. in 6. točko drugega odstavka tega člena in v primeru razveljavitve dovoljenja za delo v skladu s 3., 4., 5. in 6. točko prejšnjega odstavka zavod o dokončni odločbi o razveljavitvi delovnega dovoljenja obvesti tudi tujca, za katerega je bilo dovoljenje izdano.

X. poglavje Nadzor

59. člen

(pristojni nadzorni organi)

(1) Za nadzor nad izvajanjem zakona je pristojen Inšpektorat Republike Slovenije za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat za delo).

(2) Pobudo za inšpekcijski nadzor lahko da katera koli pravna ali fizična oseba, po uradni dolžnosti pa zavod v primeru suma kršitve tega zakona.

(3) Zavod v postopku odločanja o izdaji ali o razveljavitvi delovnega dovoljenja in o soglasju k modri karti EU od pristojnega nadzornega organa pridobi podatek o pravno močno zaključenih postopkih o prekršku zoper tujca, ki vplivajo na zaposlovanje in delo tujcev po tem zakonu.

(4) Inšpektorat za delo in Carinska uprava Republike Slovenije o pravno močno zaključenih postopkih o prekrških zoper delodajalca, pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, ki vplivajo na zaposlovanje in delo tujcev po tem zakonu, tekoče obveščata zavod, ki vodi evidenco o prekrških delodajalca, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov.

(5) Državni in drugi organi in organizacije, ki razpolagajo s podatki, pomembnimi za ugotavljanje nepravilnosti pri izvajanju tega zakona, so dolžni medsebojno sodelovati in na zahtevo inšpektorata za delo temu brezplačno posredovati podatke.

60. člen

(obveznosti do nadzornih organov)

(1) Tujec, delodajalec, tuji delodajalec, naročnik storitve v primeru izvajanja individualnih storitev in pravna ali fizična

oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklene pogodbo o delu, so dolžni sodelovati s pristojnimi nadzornimi organi in jim omogočiti dostop do vseh razpoložljivih dokazil, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo zaposlitev ali delo v Republiki Sloveniji.

(2) Tujec je dolžan hraniti kopijo osebnega delovnega dovoljenja na mestu, kjer dela, in ga na zahtevo pristojnega nadzornega organa predložiti kot dokazilo v postopku.

(3) Če je delovno dovoljenje izdano na vlogo delodajalca, pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklene pogodbo o delu, je ta dolžna sodelovati v postopku nadzora z vso zahtevano dokumentacijo, en izvod delovnega dovoljenja pa stalno hraniti na sedežu poslovanja, ali na vsakokratnem delovišču na terenu, kadar se dejavnost izvaja izven sedeža.

(4) Delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklene pogodbo o delu, je dolžna hraniti vso dokumentacijo v zvezi z delom in plačilom tujca še pet let po prenehanju zaposlitve ali dela tujca v Republiki Sloveniji.

(5) Navodila za izvajanje določb tega člena predpiše minister, pristojen za delo.

XI. poglavje

Takse in nadomestilo posebnih stroškov

61. člen

(takse)

(1) Za vloge, spise in dejanja, opravljena po tem zakonu, se plačuje taksa po zakonu, ki ureja upravne takse.

(2) Takso je dolžan plačati vlagatelj.

62. člen

(nadomestilo posebnih stroškov)

(1) V zvezi z izdajanjem delovnih dovoljenj napotnim tujim delavcem, ki na čezmejni način izvajajo storitve v Republiki Sloveniji, se zaračuna nadomestilo za posebne stroške.

(2) Posebni stroški se zaračunajo tuji gospodarski družbi, slovenski gospodarski družbi in tujemu delodajalcu za stroške, ki nastanejo zavodu v postopku izdajanja delovnih dovoljenj v zvezi s preverjanjem pogojev iz 36., 37. in 38. člena tega zakona in z vodenjem evidence po tem zakonu.

(3) Višino posebnih stroškov predpiše minister, pristojen za delo, na predlog zavoda.

(4) Prihodki od plačil posebnih stroškov so vir prihodkov zavoda.

XII. poglavje

Evidence

63. člen

(namen)

Za namen odločanja o izdaji ali razveljavitvi delovnih dovoljenj, o soglasjih v postopkih izdaje modre karte EU, spremljanja stanja na trgu dela in za znanstvenoraziskovalne in statistične namene zavod vodi evidenco o tujcih, ki so zaposleni ali delajo v Republiki Sloveniji na podlagi delovnih dovoljenj ali prijav dela, o delodajalcih, tujih delodajalcih, pravnih ali fizičnih osebah, registriranih za opravljanje dejavnosti, ki s tujci sklepajo pogodbe o delu, in o naročnikih storitev, pri katerih so tujci zaposleni ali delajo na podlagi delovnih dovoljenj ali prijav dela.

64. člen

(vrste evidenc)

(1) Evidenca o tujcih vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime ter priimek ob rojstvu;
2. spol;

3. dan, mesec in leto rojstva;
4. EMŠO, če je tujcu določena;
5. kraj in država rojstva;
6. državljanstvo;
7. zadnje stalno ali začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka);
8. sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (kraj, ulica in hišna številka);
9. podatek o prijavi in odjavi dela tujca, datum prenehanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja;
10. vrsto in številko potne listine, datum in kraj izdaje ter njeno veljavnost;
11. vrsto dovoljenja za prebivanje, datum izdaje ter njegovo veljavnost;
12. vrsto delovnega dovoljenja, datum izdaje ter njegovo veljavnost;
13. vrsto in področje izobraževanja;
14. poklic po standardni klasifikaciji poklicev;
15. posebna znanja, in
16. delovne izkušnje.

(2) Evidenca o delodajalcih, evidenca o pravnih ali fizičnih osebah, registriranih za opravljanje dejavnosti, ki s tujci sklepajo pogodbe o delu, in evidenca o naročnikih storitev vsebuje podatke o:

1. firmi in imenu podružnic v Republiki Sloveniji ali imenu fizične osebe;
2. sedežu in naslovih podružnic v Republiki Sloveniji ali sedežu ali naslovu fizične osebe;
3. nosilcih kmetijskih gospodarstev in članih kmetije, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev;
4. matični številki;
5. davčni številki;
6. zastopnikov, in
7. delovnih dovoljenjih, datumu izdaje ter njihovi veljavnosti.

(3) Evidenca o tujih delodajalcih vsebuje podatke o:

1. firmi;
2. sedežu;
3. odgovorni ali kontaktni osebi tujega delodajalca v času izvajanja storitve v Republiki Sloveniji in o njegovem prebivališču, in
4. delovnih dovoljenjih, datumu izdaje ter njihovi veljavnosti.

(4) Podatki iz evidenc iz tega člena se hranijo dve leti po poteku veljavnosti delovnega dovoljenja in se nato arhivirajo.

(5) Minister, pristojen za delo, predpiše način obdelave podatkov iz evidenc iz tega člena glede na vrsto in število veljavnih in izdanih delovnih dovoljenj in število soglasij k modri karti EU ter način posredovanja teh podatkov ministrstvu, pristojnemu za delo.

65. člen

(zbiranje podatkov)

(1) Zavod lahko brezplačno zbira in evidentira (obdeluje) podatke, ki jih potrebuje za izvajanje tega zakona, iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

1. ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o EMŠO tujca, o vloženi vlogah za izdajo dovoljenja za prebivanje, o izdanih dovoljenjih za prebivanje, o namenih, za katere so bila izdana dovoljenja za začasno prebivanje, o dovoljenjih za prebivanje, ki so prenehala veljati, in o prijavljenih prebivališčih, če ministrstvo ta podatek o tujcu vodi;

2. Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, o registraciji ali vpisu in o prenehanju ali izbrisu samostojnih podjetnikov posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo poklicno dejavnost, osebnih in kapitalskih družb, glavni in stranski dejavnosti, zastopnikov in o izbrisu zastopnikov, katerim je bilo izdano dovoljenje za delo za zastopnika družbe, deležih družbenikov ter o poslovanju delodajalca;

3. ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo, o nosilcih kmetijskih gospodarstev in članih kmetije, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev;

4. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o tujcih, vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje iz naslova dela na podlagi delovnega dovoljenja;

5. davčnega organa o obračunanih plačah ter o poravnanih davkih in prispevkih iz naslova zaposlitve in dela;

6. pristojnega organa o pravnomočnih sodbah, sklepih ali odločbah o prekrških, izdanih delodajalcem, njihovim odgovornim osebam, pravnim ali fizičnim osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti, in tujcem, na podlagi katerih so določene prepovedi zaposlovanja in dela tujcev po tem zakonu.

(2) Zavod lahko zbirko podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka 64. člena tega zakona na način in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov, poveže z zbirkami podatkov iz prejšnjega odstavka.

XIII. poglavje Kazenske določbe

66. člen

Inšpektorat za delo lahko izreče globo za prekrške po tem zakonu v kateri koli višini znotraj predpisanega razpona.

67. člen

Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje za prekršek tujec, ki opravlja delo, za katero mu ni bilo izdano delovno dovoljenje (četrti odstavek 6. člena).

68. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki mu zakon dovoljuje opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, če sklene pogodbo o zaposlitvi s tujcem, ki nima osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let ali nima prostega dostopa na slovenski trg dela (peti odstavek 6. člena).

(2) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

69. člen

Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki sklene pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o delu ali drugo civilnopravno pogodbo s tujcem, ki nima prostega dostopa na trg dela ali osebnega delovnega dovoljenja (šesti odstavek 6. člena).

70. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki sklene pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o delu ali drugo civilnopravno pogodbo s tujcem, ki nima delovnega dovoljenja (prvi odstavek 10. člena).

(2) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

(1) Z globo od 4.200 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik

posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v času trajanja delovnega razmerja tujca odjavi iz socialnega zavarovanja (prvi odstavek 12. člena).

(2) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 15.000 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne zagotovi minimalnih bivanjskih ali higienskih standardov (prvi odstavek 13. člena).

(2) Z globo od 500 evrov do 1.500 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

(1) Z globo od 1.000 evrov do 2.500 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost s sedežem v državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, zavezanec za prijavo, ki izvaja storitve v Republiki Sloveniji, ki ne prijavi začetka izvajanja storitve (prvi odstavek 18. člena).

(2) Z globo od 500 evrov do 1.500 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 evrov do 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik zavezanec za prijavo, ki ne prijavi začetka opravljanja storitve (drugi odstavek 18. člena).

74. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v času veljavnosti delovnega razmerja zaposli tujca na drugem delovnem mestu ali skrajša poln delovni čas na čas, krajši od polnega delovnega časa, glede na razpisano delovno mesto, na podlagi katerega je bilo izdano delovno dovoljenje (četrti odstavek 25. člena).

(2) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

75. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne zagotovi delovnopравниh pogojev iz četrtega odstavka 36. člena, četrtega odstavka 37. člena ali petega odstavka 38. člena tega zakona.

(2) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

76. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 15.000 evrov se kaznuje za prekršek naročnik storitve – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, zavezanec za prijavo, ki ne prijavi začetka izvajanja storitve (prvi odstavek 43. člena).

(2) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

77. člen

(1) Z globo od 4.200 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, zavezanec za prijavo, ki ne prijavi začetka dela tujca (prvi odstavek 49. člena).

(2) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, zavezanec za prijavo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 210 evrov do 630 evrov se kaznuje za prekršek posameznik zavezanec za prijavo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

78. člen

(1) Z globo od 4.200 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, zavezanec za prijavo, ki ne prijavi začetka dela tujca (50. člen).

(2) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, zavezanec za prijavo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 420 evrov do 1.260 evrov se kaznuje za prekršek posameznik zavezanec za prijavo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

79. člen

(1) Z globo od 4.200 evrov do 20.900 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne vrne delovnega dovoljenja tujca, s katerim ni sklenil delovnega ali pogodbenega razmerja, ali je delovno razmerje prenehalo ali pogodba o delu prenehala veljati pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo (53. člen).

(2) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

80. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 12.520 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne omogoči dostopa do vseh razpoložljivih dokazov, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo zaposlitev ali delo tujca (prvi odstavek 60. člena).

(2) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 420 evrov do 630 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 210 evrov do 420 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

81. člen

Z globo od 210 evrov do 420 evrov se kaznuje za prekršek tujec, ki ne predloži kopije osebne delovne dovoljenja na poziv nadzornega organa (drugi odstavek 60. člena).

82. člen

(1) Z globo od 630 evrov do 4.200 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne hrani delovnega dovoljenja na sedežu podjetja, ali na vsakokratnem delovišču na terenu, kadar se dejavnost izvaja izven sedeža (tretji odstavek 60. člena).

(2) Z globo od 210 evrov do 630 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

83. člen

(1) Z globo od 2.100 evrov do 12.520 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne shrani dokumentacije v zvezi z delom in plačilom tujca (četrti odstavek 60. člena).

(2) Z globo od 210 evrov do 630 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca – pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 210 evrov do 420 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIV. poglavje
Prehodne in končne določbe

84. člen

(vložene vloge in pridobljene pravice)

(1) O vlogah, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega zakona, se odloči po tem zakonu, če je to za stranko ugodnejše.

(2) Delovna dovoljenja, izdana pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi do poteka njihove veljavnosti.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka delovno dovoljenje preneha veljati, če po uveljavitvi tega zakona nastopi kateri od razlogov za prenehanje veljavnosti iz 57. člena tega zakona.

85. člen

(prepovedi zaposlovanja in dela tujcev)

Prepovedi zaposlovanja in dela tujcev za delodajalce, ki jim je bilo zaposlovanje in delo tujcev prepovedano po šestem, sedmem ali osmem odstavku 7. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00, 101/05 in 52/07), veljajo do izteka rokov, določenih v 7. členu Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00, 101/05 in 52/07).

86. člen

(podzakonski akti po tem zakonu)

(1) Ministri, pristojni za delo, prostor ter zdravje, izdajo podzakonski akt iz 13. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za delo, izda podzakonske akte iz osmega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 19. člena, sedmega odstavka 36. člena, sedmega odstavka 37. člena, šestega odstavka 48. člena, petega odstavka 60. člena in petega odstavka 64. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

87. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00, 101/05, 52/07 in 76/07 – uradno prečiščeno besedilo).

88. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Pravilnik o kriterijih za dodatno izobraževanje v gospodarski družbi (Uradni list RS, št. 52/06),

– Pravilnik o delovnih dovoljenjih, prijavi in odjavi dela ter nadzoru nad zaposlovanjem in delom tujcev (Uradni list RS, št. 37/08 in 28/09) in

– Navodilo za obdelavo in posredovanje podatkov o tujcih, ki se zaposlijo in delajo na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/08),

uporabljajo pa se do uveljavitve podzakonskih aktov po tem zakonu, če niso v nasprotju s tem zakonom.

89. člen

(uveljavitev zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 25. točke 4. člena, četrtega odstavka 23. člena in 31. člena se začnejo uporabljati z dnem, ko se začne uporabljati zakon, ki ureja prebivanje tujcev, s katerim se določajo postopki za izdajo modre karte EU in dovoljenja za začasno prebivanje žrtvi nezakonitega zaposlovanja. Določbe 3. točke drugega odstavka in tretjega odstavka 9. člena ter drugega odstavka 15. člena tega zakona se v delu, ki se nanaša na vizum za dolgoročno bivanje – vizum D, začnejo uporabljati z dnem, ko se začne uporabljati zakon, ki ureja prebivanje tujcev in določa postopke za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje. Določba 15. točke drugega odstavka 5. člena se v delu, ki se nanaša na malo delo, začne uporabljati z dnem začetka uporabe zakona, ki ureja malo delo.

Št. 101-08/10-14/81

Ljubljana, dne 29. marca 2011

EPA 1505-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1153. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOMK-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOMK-1B)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOMK-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-29

Ljubljana, dne 6. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA KONKURENCE (ZPOMK-1B)****1. člen**

V Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 in 40/09) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence)

(1) Za izvajanje nalog in pristojnosti po tem zakonu Republika Slovenija ustanovi Javno agencijo Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: agencija). Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) uresničuje ustanoviteljske pravice in obveznosti.

(2) Glede vprašanj organizacije in delovanja agencije, ki s tem zakonom niso urejena, se uporablja zakon, ki ureja javne agencije.

(3) Agencija je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata ta zakon in zakon, ki ureja javne agencije.

(4) Agencija je pri izvajanju svojih nalog in pristojnosti neodvisna in samostojna. Agencija in člani njenih organov pri vodenju postopkov in odločanju o posamičnih zadevah skladno s pristojnostmi iz tega ali drugega predpisa niso vezani na usmeritve in navodila državnih ali drugih organov. Usmeritve za delo agencije lahko daje agenciji samo vlada ali Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor). Usmeritve so splošne in ne smejo posegati v vodenje postopkov oziroma odločanje o posamičnih zadevah.

(5) Agencija glede na razpoložljiva sredstva znotraj finančnega načrta tekočega leta sama določi število zaposlenih.

(6) Agencija ima poslovnik in druge splošne akte, ki določajo njeno podrobnejšo notranjo organizacijo in poslovanje.

(7) Agencija o svojem delu enkrat letno poroča vladi in državnemu zboru. Poročilo za preteklo leto mora agencija predložiti do 30. junija tekočega leta.«.

2. člen

V celotnem besedilu zakona se beseda »urad« v različnih sklonih nadomesti z besedo »agencija« v ustreznem sklonu.

3. člen

V drugem odstavku 8. člena se besedilo »Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada)« črta.

4. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »organ, ki je pristojen« nadomesti z besedo »pristojna« in besedilo »Državnemu zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor)« nadomesti z besedama »državnemu zboru«.

V drugem odstavku se dodajo nov drugi, tretji, četrti in peti stavek, ki se glasijo: »Postopek o prekršku vodi pooblaščen uradna oseba agencije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške. Agencija podrobneje določi pogoje in način za podelitev in prenehanje pooblastila osebi, ki se šteje za pooblaščen uradno osebo agencije za vodenje postopka o prekršku. V postopku o prekršku odločajo člani komisije za varstvo konkurence, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu, ki ureja prekrške. Za odločanje v postopku o prekršku se vsakokrat oblikuje senat za odločanje skladno s tem zakonom.«.

5. člen

Za 12. členom se dodajo novi 12.a, 12.b, 12.c, 12.č, 12.d, 12.e, 12.f, 12.g, 12.h, 12.i, 12.j, 12.k, 12.l, 12.m, 12.n, 12.o, 12.p, 12.r in 12.s člen, ki se glasijo:

»12.a člen

(organi agencije)

Organi agencije so svet agencije, komisija za varstvo konkurence in direktor agencije.

1. Svet agencije**12.b člen**

(sestava in imenovanje članov sveta agencije)

(1) Svet agencije sestavlja pet članov, od katerih je eden predsednik sveta agencije.

(2) Člane sveta agencije imenuje vlada.

(3) Predsednika sveta agencije izvolijo člani sveta agencije med seboj z večino glasov in s tajnim glasovanjem.

(4) Vlada pri imenovanju kandidatov za člane sveta agencije uporablja kriterij strokovnosti in usposobljenosti osebe na področju dela agencije.

12.c člen

(mandat in pogoji za člane sveta agencije)

(1) Člani sveta agencije se imenujejo za pet let in so lahko ponovno imenovani.

(2) Za člana sveta agencije je lahko imenovana oseba, ki:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj in izobrazbo iz prejšnje alineje na delovnem mestu, za katero se zahteva najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, in

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na zaporno kazen več kot šest mesecev, pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena.

12.č člen

(pristojnosti sveta agencije)

Svet agencije:

– sprejema poslovnik agencije in druge splošne akte agencije, kadar tako določa zakon,

– sprejema letno poročilo o delu agencije, letni program dela, finančni načrt, zaključni račun in druge akte, za katere določa zakon, da jih sprejme agencija,

– odloča o izločitvi člana komisije za varstvo konkurence,

– predlaga imenovanje oziroma razrešitev direktorja agencije,

– predlaga predčasno razrešitev članov sveta agencije,

– izvaja postopke predčasne razrešitve članov sveta agencije, članov komisije za varstvo konkurence in direktorja agencije,

– daje direktorju agencije usmeritve in navodila za delo, razen usmeritev in navodil glede posamičnih zadev, ki se vodijo pred agencijo, in

– opravlja druge naloge iz pristojnosti agencije, če ni v zakonu določeno, da je za to pristojen drug organ agencije.

12.d člen

(sklic seje in odločanje sveta agencije)

(1) Svet agencije dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta agencije na lastno pobudo, na zahtevo vsaj dveh članov sveta agencije, na zahtevo vsaj dveh članov komisije za varstvo konkurence ali na zahtevo direktorja agencije. Zahteva članov sveta agencije, članov komisije za varstvo konkurence ali direktorja agencije mora biti posebej obrazložena.

(2) Svet agencije sprejema odločitve po posvetovanju z glasovanjem na seji. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov sveta agencije. Če je izid neodločen, odloči glas predsednika sveta agencije.

2. Komisija za varstvo konkurence

12.e člen

(sestava in imenovanje članov komisije za varstvo konkurence)

(1) Komisijo za varstvo konkurence sestavlja pet članov, od katerih je eden predsednik komisije za varstvo konkurence.

(2) Predsednika komisije za varstvo konkurence izvolijo člani komisije za varstvo konkurence med seboj z večino glasov in s tajnim glasovanjem.

(3) Člane komisije za varstvo konkurence imenuje državni zbor. Enega člana izmed strokovnjakov za varstvo konkurence in tri člane izmed zaposlenih v agenciji, ki delajo na področju varstva konkurence, v imenovanje državnemu zboru predlaga vlada, enega člana izmed strokovnjakov za varstvo konkurence pa Sodni svet.

(4) Državni zbor glasuje o predlaganem kandidatu za člana komisije za varstvo konkurence v 30 dneh po vložitvi predloga. Glasovanje je tajno. Predlagani kandidat je imenovan, če zanj glasuje večina navzočih poslancev. Če predlagani kandidat za člana komisije za varstvo konkurence ne dobi potrebne večine poslanskih glasov, predsednik državnega zbora o tem obvesti vlado oziroma Sodni svet, ki v 14 dneh posreduje državnemu zboru nov predlog za izvolitev člana komisije za varstvo konkurence.

12.f člen

(mandat in pogoji za člane komisije za varstvo konkurence)

(1) Člani komisije za varstvo konkurence se imenujejo za pet let in so lahko ponovno imenovani.

(2) Za člana komisije za varstvo konkurence je lahko imenovana oseba, ki:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj in izobrazbo iz prejšnje alineje na delovnem mestu, za katero se zahteva najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri,

– izpolnjuje pogoje za odločanje v upravnem postopku in v postopku o prekršku ter

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na zaporno kazen več kot šest mesecev, pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena.

12.g člen

(pristojnosti komisije za varstvo konkurence)

(1) Komisija za varstvo konkurence odloča o posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije v upravnem postopku in postopku o prekršku, v katerih se po tem zakonu izdajo akti, s katerimi se postopek pred agencijo konča. Druge akte, za katere je pristojna agencija po tem ali drugem zakonu, izdaja direktor agencije.

(2) O izločitvi člana komisije za varstvo konkurence odloča svet agencije.

12.h člen

(odločanje komisije za varstvo konkurence o posamičnih zadevah)

(1) Komisija za varstvo konkurence odloča na sejah senata za odločanje, ki jih sklicuje predsednik komisije za varstvo konkurence na lastno pobudo ali na zahtevo direktorja agencije. Zahteva direktorja agencije mora biti obrazložena.

(2) Za odločanje v upravnem postopku in postopku o prekršku se vsakokrat oblikuje senat za odločanje na način, ki je določen s poslovnikom agencije.

(3) Senat za odločanje sestavljajo trije člani komisije za varstvo konkurence, ki se določijo po naključnem vrstnem redu na način, ki je določen s poslovnikom agencije. Predsednika vsakokratnega senata za odločanje izvolijo člani senata za odločanje med seboj z večino glasov. Senat za odločanje sprejema odločitve po posvetovanju z glasovanjem na seji, ki ni javna. Odločitev je veljavno sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata za odločanje.

(4) Senat za odločanje izdaja akte, s katerimi se postopek pred agencijo konča.

(5) Postopek do izdaje akta, s katerim se postopek pred agencijo konča, vodi direktor agencije ali oseba, zaposlena v agenciji, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopka in jo za to pooblasti direktor agencije. Oseba, ki je vodila postopek, predloži senatu za odločanje pisno poročilo in predlog odločbe.

3. Skupne določbe glede sveta agencije in komisije za varstvo konkurence

12.i člen

(nezdružljivost)

(1) Člani sveta agencije in člani komisije za varstvo konkurence ne morejo biti:

– funkcionarji v izvršilni veji oblasti,

– funkcionarji v zakonodajni veji oblasti,

– funkcionarji v sodni veji oblasti,

– člani vodstev in organov političnih strank ali

– osebe, za katere obstaja možnost konflikta med njihovimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih uresničuje agencija.

(2) Član sveta agencije tudi ne more biti član komisije za varstvo konkurence ali oseba, zaposlena v agenciji. Član komisije za varstvo konkurence ne more biti član sveta agencije.

(3) Položaj člana sveta agencije in člana komisije za varstvo konkurence mora biti usklajen s prvim in drugim odstavkom tega člena ob njenem imenovanju.

12.j člen

(predčasna razrešitev)

(1) Član sveta agencije in član komisije za varstvo konkurence se predčasno razreši:

– če to sam zahteva,

– če trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje dela,

– če krši obveznost varovanja zaupnih podatkov,

– če huje krši poslovnik agencije,

– če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za imenovanje,

– če nastopi položaj nezdržljivosti iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena, ali

– če ne opravlja svojih nalog člana sveta agencije ali člana komisije za varstvo konkurence, določenih v tem zakonu, ali če jih opravlja nevestno ali nestrokovno.

(2) Člane sveta agencije predčasno razrešuje vlada na obrazloženi predlog sveta agencije.

(3) Člane komisije za varstvo konkurence predčasno razrešuje državni zbor na obrazloženi predlog vlade.

(4) Svet agencije je pristojen za izvedbo postopka predčasne razrešitve članov sveta agencije in članov komisije za varstvo konkurence, ki je določen s poslovnikom agencije. Pri izvedbi postopka predčasne razrešitve ne sme sodelovati član sveta agencije, katerega razrešitev se predlaga.

(5) Zoper odločitev o razrešitvi je dovoljen upravni spor.

12.k člen

(zapisnik o posvetovanju in glasovanju sveta agencije in komisije za varstvo konkurence)

(1) O posvetovanju in glasovanju se sestavi poseben zapisnik. Člani senata za odločanje ne smejo odkloniti glasovanja.

(2) Zapisnik o posvetovanju in glasovanju obsega potek glasovanja in sprejeti akt.

(3) Zapisnik o posvetovanju in glasovanju se zapre v poseben ovitek. Vpogled v zapisnik je dovoljen samo pristojnim sodiščem, ki odločajo v postopku sodnega varstva zoper akte agencije. V tem primeru pristojno sodišče zapisnik ponovno zapre v poseben ovitek in na ovitku označi, da je zapisnik pregledalo.

12.l člen

(prejemki članov sveta agencije in komisije za varstvo konkurence)

(1) Člani sveta agencije in člani komisije za varstvo konkurence so upravičeni do sejin in povračil stroškov.

(2) Zaposleni v agenciji, ki so člani komisije za varstvo konkurence, so do sejinine iz prejšnjega odstavka tega člena upravičeni le ob poteku seje komisije za varstvo konkurence zunaj njihovega delovnega časa.

4. Direktor agencije

12.m člen

(imenovanje, mandat in pogoji za direktorja agencije)

(1) Direktorja agencije po izvedenem javnem natečaju imenuje vlada na predlog sveta agencije.

(2) Direktor agencije je imenovan za pet let in je lahko ponovno imenovan največ enkrat po ponovno izvedenem javnem natečaju.

(3) Za direktorja agencije je lahko imenovana samo oseba, ki:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri,

– ima najmanj deset let delovnih izkušenj in izobrazbo iz prejšnje alineje na delovnem mestu, za katero se zahteva najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri,

– je strokovnjak za varstvo konkurence in ima domače in/ali mednarodne izkušnje s tega področja (zlasti delovne izkušnje, objavljanje v strokovni literaturi in druge oblike strokovnega udejstvovanja na področju varstva konkurence),

– ima znanje vsaj enega tujega jezika na višji ravni in

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na zaporno kazen več kot šest mesecev, pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena.

(4) Pogoji za imenovanje direktorja se podrobneje določijo v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(5) Prijavi na javni natečaj je treba predložiti program dela in razvoja agencije za naslednje mandatno obdobje.

12.n člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja agencije)

(1) Direktor agencije zastopa in predstavlja agencijo, vodi njeno poslovanje in organizira njeno delo.

(2) Direktor agencije mora zagotoviti, da agencija:

– izvaja svoje pristojnosti in naloge, ki jih ima po tem ali drugem zakonu, ter

– posluje skladno s tem zakonom, ustanovitvenim aktom in poslovnikom.

(3) Direktor agencije vodi agencijo, vodi postopke in daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije skladno s tem zakonom ter izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, razen če ni za izdajo pravnih aktov pristojna komisija za varstvo konkurence skladno s tem zakonom.

(4) O izločitvi direktorja agencije iz postopka, ki ga uvede agencija na podlagi tega zakona, odloča svet agencije. Za postopek odločanja o izločitvi se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

12.o člen

(nezdržljivost)

(1) Direktor agencije opravlja svoj položaj na podlagi pogodbe o zaposlitvi z agencijo, ki jo z direktorjem agencije sklene predsednik sveta agencije.

(2) Direktor agencije ne more biti:

– funkcionar v izvršilni veji oblasti,

– funkcionar v zakonodajni veji oblasti,

– funkcionarji v sodni veji oblasti,

– član vodstva ali organa politične stranke,

– oseba, za katero obstaja možnost konflikta med njenimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih uresničuje agencija, ali

– član komisije za varstvo konkurence.

(3) Direktor lahko po imenovanju nastopi položaj šele, ko ga uskladi s prejšnjim odstavkom tega člena.

(4) Direktor agencije mora svoj položaj uskladiti s prvim in drugim odstavkom tega člena v treh mesecih po imenovanju, v nasprotnem primeru s potekom tega roka preneha veljati sklep vlade o imenovanju.

12.p člen

(predčasna razrešitev direktorja agencije)

(1) Direktorja agencije predčasno razreši vlada na predlog sveta agencije v naslednjih primerih:

– če to sam zahteva,

– če trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje dela,

– če krši obveznost varovanja zaupnih podatkov,

– če huje krši poslovnik agencije,

– če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za imenovanje,

– če nastopi položaj nezdržljivosti iz drugega odstavka 12.o člena tega zakona ali

– če ne opravlja svojih nalog direktorja agencije, določenih v tem zakonu, ali če jih opravlja nevestno ali nestrokovno.

(2) Svet agencije je pristojen za izvedbo postopka predčasne razrešitve direktorja agencije, ki je določen s poslovnikom agencije.

(3) Zoper odločitev vlade o razrešitvi je dovoljen upravni spor.

12.r člen

(sodelovanje agencije pri oblikovanju politike konkurence in v mednarodnih odnosih)

(1) Agencija sodeluje pri oblikovanju politike konkurence.

(2) Agencija sodeluje v dvostranskih odnosih in mednarodnih organizacijah s področja varstva konkurence. O sode-

lovanju na področju varstva konkurence znotraj Evropske unije direktor agencije tekoče obvešča svet agencije in ministrstvo, pristojno za varstvo konkurence.

12.s člen

(nadzor nad delom in poslovanjem)

Nadzor nad delom in poslovanjem agencije, ki ga opravlja ministrstvo, pristojno za varstvo konkurence, skladno z določbami zakona, ki ureja javne agencije, ne pomeni pravice vpogleda v posamezne obravnavane zadeve.«.

6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(prihodki za delo agencije)

Prihodki za delo agencije so:

- sredstva državnega proračuna, ki jih določi državni zbor na predlog agencije,
- nadomestila stroškov.«.

7. člen

Za 13. členom se dodata nova a13.a in b13.a člen, ki se glasita:

»a13.a člen

(tarifa agencije)

(1) Agencija izda tarifo, v kateri določi višino plačil za storitve, ki jih opravlja agencija, zlasti nadomestila stroškov, ki nastanejo agenciji med postopki ali zaradi postopkov, in nadomestila za opravljanje drugih nalog, ki jih po tem ali drugem zakonu izvaja agencija.

(2) Tarifa agencije oziroma njene spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Agencija mora pred objavo pridobiti soglasje vlade.

b13.a člen

(program dela, finančni načrt in zaključni račun)

(1) K programu dela in finančnemu načrtu agencije za prihodnje leto daje soglasje vlada.

(2) Če vlada do 15. decembra ne da soglasja k finančnemu načrtu, se do izdaje soglasja uporablja finančni načrt za preteklo leto.

(3) Zaključni račun agencije pregleda pooblaščen revizor. K zaključnemu računu z revizorjevim poročilom daje soglasje vlada.«.

8. člen

V prvem odstavku 13.a člena se za besedo »urada« doda besedilo », osebe, ki so imenovane v organe agencije«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(ustanovitev agencije)

(1) Vlada v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme akt o ustanovitvi agencije.

(2) Člani sveta agencije in člani komisije za varstvo konkurence morajo biti imenovani najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona. Prve tri člane komisije za varstvo konkurence izmed zaposlenih v agenciji, ki delajo na področju varstva konkurence, imenuje državni zbor na predlog vlade izmed zaposlenih v Uradu Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: urad).

(3) Vlada mora vložiti predlog za vpis agencije v sodni register v enem mesecu po imenovanju članov sveta agencije in članov komisije za varstvo konkurence.

(4) Prvo konstitutivno sejo sveta agencije skliče najstarejši član najpozneje v enem mesecu po vpisu agencije v sodni register. Svet agencije na svoji konstitutivni seji:

- sprejme vse akte, ki so potrebni za delovanje agencije, zlasti pa poslovnik, ki ureja notranjo organizacijo in poslovanje, ter akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v agenciji, in
- predlaga javni natečaj za direktorja agencije, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

(vršilec dolžnosti direktorja agencije)

Do imenovanja direktorja agencije vlada imenuje vršilca dolžnosti direktorja agencije, ki mora izpolnjevati pogoje za imenovanje direktorja agencije. Pogodbo o zaposlitvi vršilec dolžnosti direktorja agencije sklene z vlado.

11. člen

(sredstva za začetek dela agencije)

(1) Vlada zagotovi agenciji potrebne prostore, opremo in sredstva za začetek dela s prenosom osnovnih sredstev in druge potrebne opreme ter denarnih sredstev za začetek izvajanja nalog in pristojnosti iz urada v upravljanje agenciji oziroma na drug ustrezen način.

(2) Sredstva, potrebna za delo agencije, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

12. člen

(prenos nalog in pristojnosti)

(1) Do začetka dela agencije opravlja naloge in pristojnosti organa, pristojnega za varstvo konkurence, urad po dose-danih predpisih.

(2) Z dnem začetka dela agencije se na agencijo prenesejo zakonsko določene naloge in pristojnosti urada, ki z dnem začetka dela agencije preneha kot organ v sestavi ministrstva.

13. člen

(začetek delovanja agencije)

Agencija začne delovati 1. januarja 2012.

14. člen

(prevzem zaposlenih)

Agencija za opravljanje svojih nalog prevzame vse javne uslužbenke, ki so na dan prenehanja urada zaposleni v uradu.

15. člen

(prevzem zadev, arhivov, evidenc in pogodb ter način odločanja do imenovanja komisije za varstvo konkurence)

(1) Agencija prevzame vse nedokončane zadeve, arhive in evidence, ki jih vodi urad.

(2) Do imenovanja vseh članov komisije za varstvo konkurence vodi agencija upravne postopke in postopke o prekrških v skladu s 13. členom Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 in 40/09), tako, da odloča v senatu za odločanje, ki ga sestavljajo direktor agencije kot predsednik senata in dve osebi, zaposleni v agenciji, ki ju določi direktor agencije.

(3) Agencija prevzame vse pravice in obveznosti iz pogodb, ki jih je urad sklenil s tretjimi osebami.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/11-1/29

Ljubljana, dne 29. marca 2011

EPA 1565-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1154. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-36
Ljubljana, dne 6. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK-A)****1. člen**

V Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) se tretji odstavek 27. člena dopolni tako, da se pika na koncu odstavka nadomesti z vejico in doda besedilo »ki opravljajo funkcijo v občini, ki je s subjekti iz tega odstavka ustanoviteljsko, lastniško, nadzorstveno ali finančno povezana.«.

2. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V postopku javnega naročanja naročnik ne sme poslovati s subjektom, v katerem je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Enaka prepoved velja za postopke podeljevanja koncesij in druge oblike javno-zasebnega partnerstva.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje naročnika s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

(3) Prepoved poslovanja v obsegu, ki izhaja iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena, ne velja za postopke oziroma druge načine pridobivanja sredstev, ki niso zajeti v prvem odstavku tega člena, pod pogojem, da so pri tem dosledno spoštovane določbe tega ali drugega zakona o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju oziroma pod pogojem, da se funkcionar dosledno izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. Če funkcionar oziroma njegov družinski član v tem primeru krši določbe o izogibanju nasprotju interesov oziroma o dolžni izločitvi, nastopijo posledice kot v primeru prepovedi poslovanja.

(4) Prepoved poslovanja iz prvega odstavka tega člena in prepoved iz prejšnjega odstavka veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

(5) Funkcionarji v enem mesecu po nastopu funkcije, nato pa najkasneje v osmih dneh po vsaki spremembi, organu, v katerem opravljajo funkcijo, posredujejo naziv, matično

številko in sedež subjektov, s katerimi so oni in njihovi družinski člani v razmerju iz prvega odstavka tega člena. Organ seznam subjektov iz prejšnjega stavka tega člena posreduje komisiji najkasneje v 15 dneh od prejema podatkov oziroma obvestila o spremembi subjektov. Komisija seznam subjektov iz prvega stavka tega odstavka mesečno objavlja na svoji spletni strani.

(6) Omejitve po določbah tega člena ne veljajo za poslovanje na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene pred funkcionarjevim nastopom funkcije.

(7) Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami tega člena, so nične.«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 214-02/11-4/27
Ljubljana, dne 29. marca 2011
EPA 1571-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1155. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-D)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-33
Ljubljana, dne 7. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O FINANČNEM POSLOVANJU, POSTOPKIH ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU (ZFPPIPP-D)****1. člen**

V Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10 in 106/10 – ORZFPPIPP21) se v 87. členu dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Upniški odbor ima pravico pregledati poslovne knjige in dokumentacijo, ki jo je prevzel upravitelj v stečajnem postopku.

(3) Upniški odbor upnike na njihovo zahtevo obvešča o stanju stečajne mase.«.

2. člen

V prvem odstavku 143. člena se beseda »in« nadomesti z besedo »oziroma«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S predlogom prisilne poravnave mora dolжник upnikom ponuditi najmanj 50 odstotno poplačilo v obdobju, ki ne sme biti daljše od štirih let.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

V sedmem odstavku 144. člena se v napovednem stavku 1. točke, v 2. točki in v prvi alineji 4. točke besedilo »tretjega odstavka 143. člena« nadomesti z besedilom »četrtga odstavka 143. člena«, v drugi alineji 4. točke pa se besedilo »iz 3. točke tretjega odstavka tega 143. člena« nadomesti z besedilom »iz 3. točke četrtga odstavka 143. člena«.

4. člen

V 145. členu se v 2. točki besedi »tretjega odstavka« nadomestita z besedama »četrtga odstavka«.

5. člen

V tretjem odstavku 354. člena se za besedo »tarifo« doda besedilo »in opravil, ki presegajo okvir nujno potrebnih del v okviru teh storitev«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Upravitelj izvedbe storitev iz sedmega odstavka 103. člena tega zakona ne sme oddati:

– osebi, v kateri on ali oseba, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, opravlja pravno zastopanje, opravlja funkcijo člana posloводства, člana organa nadzora ali prokurista, ali je v njih tihi družbenik,

– osebi, v kateri je on ali osebe, ki imajo v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, skupaj ali vsak zase, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 odstotkih udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, ali je v njih tihi družbenik.

(5) Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju s prejšnjim odstavkom, je nična.«.

6. člen

V 489.a členu se v napovednem stavku prvega in tretjega odstavka besedilo »od 800 do 4.100 eurov« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 10.000 eurov«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Določbi spremenjenega prvega in novega drugega odstavka 143. člena zakona se uporabljata:

1. za postopke prisilne poravnave, ki se uvedejo po uveljavitvi tega zakona, in

2. za postopke prisilne poravnave, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega zakona, če do njegove uveljavitve sodišče še ni odločilo o začetku postopka.

8. člen

Določba novega četrtga odstavka 354. člena zakona velja za opravljanje storitev za potrebe stečajnega postopka na podlagi pogodb, ki so sklenjene po uveljavitvi tega zakona.

9. člen

Določba spremenjenega 489.a člena zakona se uporablja za prekrške, ki so bili storjeni po uveljavitvi tega zakona.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/11-4/27

Ljubljana, dne 30. marca 2011

EPA 1602-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1156. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (ZPKDPIZ-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (ZPKDPIZ-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (ZPKDPIZ-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-31

Ljubljana, dne 7. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREOBLIKOVANJU KAPITALSKE DRUŽBE POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA TER O NALOŽBENI POLITIKI KAPITALSKE DRUŽBE POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA IN SLOVENSKE ODŠKODNINSKE DRUŽBE (ZPKDPIZ-A)

1. člen

V Zakonu o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10) se peti odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za prenos izvrševanja glasovalnih pravic v imenu in za račun družbe KAD, družbe SOD oziroma Zavarovalnice v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena z

družbe KAD, družbe SOD oziroma Zavarovalnice na upravljavca se ne uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo prevzeme in preprečevanje omejevanja konkurence.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Do sprejetja strategije se ne uporablja drugi odstavek 7. člena tega zakona, ampak upravljavec izvršuje glasovalne pravice na skupščinah v imenu in za račun družbe KAD in družbe SOD v vseh družbah, v katerih skupna knjigovodska vrednost kapitalske naložbe družbe KAD ali družbe SOD presega 20 milijonov evrov.

(2) Do sprejetja strategije družbi KAD in SOD razpolagata z naložbami, katerih skupna knjigovodska vrednost naložbe družbe KAD ali družbe SOD presega 20 milijonov evrov oziroma z naložbami v družbah, v katerih ima družba KAD ali družba SOD najmanj 25-odstotni lastniški delež oziroma delež glasovalnih pravic, s soglasjem upravljavca, ki mora pred izdajo soglasja o posamezni naložbi pridobiti mnenje Vlade Republike Slovenije.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/11-2/18
Ljubljana, dne 30. marca 2011
EPA 1616-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

1157. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-I)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-32
Ljubljana, dne 7. aprila 2011

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU (ZIZ-I)

1. člen

V Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09 in 51/10) se v 67. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če je sodišče pravnoomočno v celoti ali delno razveljavilo ali spremenilo sklep o izvršbi na podlagi predloga iz 41.a člena

tega zakona zaradi ugovora po četrtem odstavku 61. člena tega zakona, začne teči rok za vložitev predloga za nasprotno izvršbo iz razloga po 3. točki prvega odstavka tega člena po pravnoomočni zavrnitvi tožbenega zahtevka.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Pred iztekom roka iz drugega odstavka tega člena dolžnik ne more uveljavljati svoje terjatve v pravdnem postopku.«.

2. člen

V 101. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. prejemki iz naslova starševskega dodatka, pomoči ob rojstvu otroka, otroškega dodatka, dodatka za veliko družino in dodatka za nego otroka;«.

Na koncu 15. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. denarna sredstva, izplačana s strani Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije po Zakonu o javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo).«.

3. člen

V 256. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru zavarovanja s predhodno odredbo je po pravnoomočnosti sklepa o ugovoru iz drugega odstavka 62. člena tega zakona za vodenje in odločanje na prvi stopnji pristojno sodišče, pred katerim je uveden pravdni postopek.«.

4. člen

V prvem odstavku 258. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. na plačilni nalog in na sklep o izvršbi, izdan na podlagi verodostojne listine, proti kateremu je bil pravočasno vložen ugovor, če:

– dolžnik v ugovoru zanika obstoj obligacijskega razmerja z upnikom, upnik pa predloži listino, iz katere izhaja verjetnost obstoja obligacijskega razmerja ali

– je bil plačilni nalog ali sklep o izvršbi izdan na podlagi menice ali čeka;«.

5. člen

V prvem odstavku 271. člena se v 1. točki za besedo »stvari« doda besedilo »ter vpis prepovedi v register iz tretjega odstavka 81. člena tega zakona, če se ta vodi«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vpis prepovedi iz 1. točke prvega odstavka tega člena opravi na zahtevo sodišča na podlagi sklepa o začasnem odredbi organ, ki vodi register iz tretjega odstavka 81. člena tega zakona.«.

6. člen

V prvem odstavku 273. člena se v 1. točki za besedo »stvari« doda besedilo »ter vpis prepovedi v register iz tretjega odstavka 81. člena tega zakona, če se ta vodi«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vpis prepovedi iz 1. točke prvega odstavka tega člena opravi na zahtevo sodišča na podlagi sklepa o začasnem odredbi organ, ki vodi register iz tretjega odstavka 81. člena tega zakona.«.

7. člen

Za 285. členom se doda nov 285.a člen, ki se glasi:

»285.a člen
(Skrbniški račun)

Izvršitelj mora denarna sredstva, pridobljena v posameznih postopkih izvršbe in zavarovanja, hraniti na skrbniškem računu do njihove izročitve strankam.

Prek skrbniškega računa sme izvršitelj opravljati samo izplačila strankam v postopkih izvršbe in zavarovanja. Izvršitelj na skrbniškem računu ne sme imeti lastnih sredstev.

Sredstva na skrbniškem računu iz prejšnjega odstavka ne spadajo v stečajno maso ali zapuščino izvršitelja. Na sredstva ne morejo poseči izvršiteljevi upniki.

Izvršitelj mora pred prisego iz 284. člena tega zakona skleniti pogodbo o skrbniškem računu.«.

8. člen

Peti odstavek 287. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko prejme odločbo iz prejšnjega odstavka, mora izvršitelj brez odlašanja izročiti zbornici izvršiteljev vse spise, vključno s spisi zaključenih zadev, vpisnike, evidence in druge knjige, listine, denar, vrednostne papirje, registrske oznacbe, predmete v hrambi pri izvršitelju, identifikacijske znake iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona, ter vso ostalo dokumentacijo in predmete, ki jih je pridobil v zvezi z opravljanjem službe izvršitelja, po stanju, v kakršnem se nahaja na dan prejema odločbe.«.

Dodajo se novi šesti do deveti odstavek, ki se glasijo:

»Dokumentacijo in predmete iz prejšnjega odstavka zapisiško prevzame tričlanska komisija, ki jo sestavljajo člani organov zbornice izvršiteljev. Zbornica izvršiteljev v osmih dneh od prevzema pošlje ministrstvu za pravosodje identifikacijske znake ter kopijo zapisnika iz prejšnjega odstavka.

Predsednik zbornice izvršiteljev določi drugega izvršitelja oziroma izvršitelje kot prevzemnike, ki prevzamejo posle razrešenega izvršitelja, upoštevajoč njihovo obremenjenost in sedež, ki mora biti v kraju, v katerem je imel sedež razrešeni izvršitelj, če pa to ni mogoče, v kraju, ki je temu najbližje.

Zbornica izvršiteljev določi, katera dokumentacija in predmeti, ki so bili prevzeti v skladu s šestim odstavkom tega člena, se zaupajo v hrambo in poslovanje drugemu izvršitelju oziroma izvršiteljem kot prevzemnikom, ki prevzamejo posle razrešenega izvršitelja, oziroma se vložijo v arhiv zbornice izvršiteljev. Spisi zaključenih zadev pri razrešenem izvršitelju se vložijo v arhiv zbornice izvršiteljev in se jih obravnava v skladu s predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivov.

Na spletni strani ministrstva, pristojnega za pravosodje, Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in zbornice izvršiteljev se objavijo podatki o osebnem imenu, sedežu in datumu razrešitve izvršitelja ter podatek o tem, da izvršitelj ni predal identifikacijskih znakov, zaradi česar so bili preklicani.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Postopki, v katerih je bil predlog za izvršbo, predlog za nasprotno izvršbo ali predlog za zavarovanje vloženi pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona.

10. člen

Minister, pristojen za pravosodje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja (Uradni list RS, št. 18/03 in 83/06) z določbami tega zakona.

Izvršitelji v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona sklenejo pogodbo o vodenju skrbniškega računa, prenesejo sredstva nanj in predložijo dokazilo o sklenjeni pogodbi o vodenju skrbniškega računa zbornici izvršiteljev.

Zbornica izvršiteljev v treh mesecih od uveljavitve tega zakona prevzame spise zaključenih zadev izvršiteljev, ki so bili razrešeni do uveljavitve tega zakona in uskladi določbe Statuta Zbornice izvršiteljev Slovenije (Uradni list RS, št. 93/03) z določbami tega zakona.

Vlada Republike Slovenije v treh mesecih po uveljavitvi zakona uskladi Uredbo o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06 in 16/08) s tem zakonom.

11. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 712-01/11-1/15

Ljubljana, dne 30. marca 2011

EPA 1682-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1158. Zakon o spremembi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-C)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-11

Ljubljana, dne 7. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU LOTERIJE SLOVENIJE (ZLPLS-C)

1. člen

V Zakonu o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) se tretji odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji ima 15 članov, in sicer:

1. Državni zbor Republike Slovenije imenuje in razrešuje 14 članov, od tega:

– sedem članov na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,

– enega člana na predlog Univerze v Ljubljani – Fakultete za šport,

– enega člana na predlog Zavoda za šport RS Planica,

– dva člana na predlog skupnosti ali združenj občin Slovenije,

– tri člane na predlog Strokovnega sveta Vlade Republike Slovenije za šport.

2. Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za šport, imenuje in razrešuje enega člana.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Državni zbor Republike Slovenije in Vlada Republike Slovenije imenujeta nove člane Sveta Fundacije za financira-

nje športnih organizacij v Republiki Sloveniji v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona. Do imenovanja novih članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji opravlja vse naloge sveta dosedanji Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

3. člen

Z imenovanjem novih članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji preneha mandat dosedanjim članom Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

4. člen

Splošni pravni akti Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji se uskladijo z določbami tega zakona v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-01/10-59/34
Ljubljana, dne 30. marca 2011
EPA 1494-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1159. Sklep o razrešitvi člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/08) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o razrešitvi člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Nadzornem odboru Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

se razreši član:
Maksimilijan LAVRINC.

Št. 412-01/11-6/6
Ljubljana, dne 30. marca 2011
EPA 1697-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1160. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) in 17. člena Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

Potrdi se poslanski mandat mag. Sari VILER, rojeni 27. 4. 1978, stanujoči Koštabona 4 b, Šmarje.

Št. 020-02/11-26/6
Ljubljana, dne 30. marca 2011
EPA 1725-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA

1161. Uredba o trajnih priznavalninah učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka

Na podlagi četrtega odstavka 85. člena Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06 in 76/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o trajnih priznavalninah učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka

1. člen

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa pogoje in postopek za dodelitev ter kriterije za določitev višine trajne priznavalnine repatriiranim učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka v zamejstvu in po svetu, ki za poučevanje slovenskega dopolnilnega pouka niso prejeli plačila (v nadaljnjem besedilu: priznavalnina).

2. člen

(upravičenci)

(1) Do priznavalnine je upravičena tista oseba, ki:

- ji je bil z upravno odločbo priznan status repatriirane osebe po zakonu, ki ureja področje odnosov Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja;
- je dopolnila 70 let starosti;
- je najmanj 15 let dokazano poučevala slovenski dopolnilni pouk med Slovenci v zamejstvu in po svetu in za svoje delo ni prejela plačila.

(2) Državljanstvo Republike Slovenije ni pogoj za pridobitev priznavalnine.

3. člen

(vloga)

(1) Vlogo za pridobitev priznavalnine vloži oseba iz prejšnjega člena ali njen pooblaščenec na Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu (v nadaljnjem besedilu: urad).

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

- dokazila o krajih in dolžini brezplačnega poučevanja slovenskega dopolnilnega pouka;
- listine, iz katerih so razvidni rojstni podatki vložnika.

4. člen

(odločanje o dodelitvi priznavalnine)

(1) Urad odloča o vlogi za dodelitev priznavalnine z odločbo v upravnem postopku.

(2) Urad odloča na podlagi mnenja posebne strokovne komisije, ki jo imenuje predstojnik urada.

(3) Priznavalnina se lahko dodeli osebi, ki je zanjo zaprosila v času trajanja statusa repatriirane osebe.

5. člen

(višina priznavalnine)

(1) Priznavalnina se odmeri v višini 30 do 45 odstotkov osnovnega zneska minimalnega dohodka po predpisih o socialno-varstvenih prejemkih.

(2) Višina priznavalnine je odvisna od dobe brezplačnega poučevanja slovenskega dopolnilnega pouka in se odmeri, kot je navedeno:

doba poučevanja:	višina priznavalnine:
15 do 20 let	30%
nad 20 do 25 let	35%
nad 25 do 30 let	40%
nad 30 let	45%.

(3) Odmerjena priznavalnina se v obdobju prejemanja po uradni dolžnosti uskladi ob vsakokratni spremembi ali uskladitvi osnovnega zneska minimalnega dohodka.

6. člen

(zagotavljanje sredstev in izplačevanje priznavalnine)

(1) Sredstva za izplačevanje priznavalnin zagotavlja Republika Slovenija iz državnega proračuna in s proračunske postavke urada.

(2) Priznavalnine v višini iz drugega odstavka prejšnjega člena se obračunajo vsak mesec, izplačujejo pa enkrat letno, v mesecu januarju za preteklo leto.

(3) Priznavalnine po tej uredbi izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki opravi tudi preračun iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Prejemnikom priznavalnine nakazuje zavod priznavalnino na njihove bančne račune.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

(prehodni določbi)

(1) Vloge za dodelitev trajnih priznavalnin učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka, ki so vložene do 1. julija 2011, se obravnavajo v skladu z Zakonom o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06) ter na njegovi podlagi izdano Uredbo o posebnih trajnih priznavalninah učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka (Uradni list RS, št. 99/08 in 42/10).

(2) Trajne priznavalnine učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka, ki so bile odmerjene v skladu z Zakonom o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06) in Uredbo o posebnih trajnih priznavalninah učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka (Uradni list RS, št. 99/08 in 42/10), se usklajujejo, obračunavajo in izplačujejo v skladu z določbami te uredbe.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o posebnih trajnih priznavalninah učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka (Uradni list RS, št. 99/08 in 42/10).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. julija 2011.

Št. 00701-9/2011

Ljubljana, dne 31. marca 2011

EVA 2011-1812-0001

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister**1162. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za navezovalno cesto Jeprca–Stanežiče in Programa priprave lokacijskega načrta za povezovalno cesto Stanežiče–Brod**

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za navezovalno cesto Jeprca–Stanežiče in Programa priprave lokacijskega načrta za povezovalno cesto Stanežiče–Brod**

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za navezovalno cesto Jeprca–Stanežiče in Programa priprave lokacijskega načrta za povezovalno cesto Stanežiče–Brod (Uradni list RS, št. 62/08).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-11/2011

Ljubljana, dne 31. marca 2011

EVA 2011-2511-0048

Vlada Republike Slovenije**Gregor Golobič** l.r.
Minister**1163. Sklep o odprtju Konzulata Ukrajine s sedežem v Celju**

Na podlagi 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

1. Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Ukrajine s sedežem v Celju, na čelu s častnim konzulom.

2. Konzularno območje Konzulata Ukrajine s sedežem v Celju obsega občine Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota, Lenart, Maribor, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše, Slovenska Bistrica, Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje, Žalec, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje ob Savi, Brežice, Krško, Sevnica, Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2010

Ljubljana, dne 25. februarja 2010

EVA 2010-1811-0070

Vlada Republike Slovenije**Borut Pahor** l.r.
Predsednik**1164. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Samari v Generalni konzulat Republike Slovenije v Samari**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Samari v Generalni konzulat Republike Slovenije v Samari**

I

Konzulat Republike Slovenije v Samari na čelu s častnim konzulom se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Samari na čelu s častnim generalnim konzulom.

Konzularno območje obsega Samarsko, Penzensko, Uljanovsko, Volgogradsko, Saratovsko in Orebursko oblast.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-6/2010

Ljubljana, dne 27. maja 2010

EVA 2010-1811-0143

Vlada Republike Slovenije**Gregor Golobič** l.r.
Minister**1165. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Samari**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Samari**

I

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Samari se imenuje Nikolaj Jurjevič Uljanov.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-50/2010

Ljubljana, dne 27. maja 2010

EVA 2010-1811-0144

Vlada Republike Slovenije**Gregor Golobič** l.r.
Minister

MINISTRSTVA**1166. Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine**

Na podlagi osmega odstavka 46. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) ministrica za kulturo izdaja

P R A V I L N I K**o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa:

- postopek pridobitve izvoznega dovoljenja za izvoz predmetov kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: predmet) v tretjo državo, ki ni članica Evropske unije ali podpisnica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru,
- vrste dovoljenj za iznos predmetov v drugo državo članico Evropske unije ali podpisnico Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru,
- postopek pridobitve dovoljenja za iznos predmetov v drugo državo članico Evropske unije ali podpisnico Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru,
- postopek izdaje potrdila o prostem izvozu oziroma iznosu predmetov
- in način vodenja evidence o izdanih dovoljenjih in potrdilih.

2. člen

Predmete, ki so na ozemlju Republike Slovenije in ki so navedeni v pravilniku, ki določa zvrsti premične kulturne dediščine za potrebe izvoza in iznosa, je mogoče trajno ali začasno izvoziti ali iznesti le na podlagi izvoznega dovoljenja ali dovoljenja za iznos, ki ga izda minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister).

3. člen

Izvoznik ali iznositelj (v nadaljnjem besedilu: izvoznik) predmeta je lahko fizična ali pravna oseba, ki je lastnik predmeta, ali oseba, ki jo lastnik pooblasti za izvoz ali iznos predmeta.

4. člen

Obrazci za vloge, vse vrste dovoljenj in potrdilo o prostem izvozu oziroma iznosu so natisnjeni v slovenskem in angleškem jeziku.

II. IZVOZNA DOVOLJENJA IN DOVOLJENJA ZA IZNOS**5. člen**

(1) Izvozna dovoljenja za izvoz predmetov v državo, ki ni članica Evropske unije ali podpisnica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, so določena in se izdajajo v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 116/2009 z dne 18. decembra 2008 o izvozu predmetov kulturne dediščine (Kodificirana različica, v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta) in Uredbo Komisije (EGS) št. 752/93, ki je bila zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 656/2004 (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije). Izvozna dovoljenje se lahko izda, če so izpolnjeni pogoji za izvoz dediščine po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

(2) Izvozna dovoljenja se izdajajo na obrazcih, ki jih določa Uredba komisije.

6. člen

(1) Dovoljenja za iznos predmetov v državo članico Evropske unije ali podpisnico Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru so:

- standardno dovoljenje za iznos,
- splošno odprto dovoljenje za iznos
- in posebno odprto dovoljenje za iznos.

(2) Standardno dovoljenje za iznos se izda za vsak stalni ali začasni iznos predmeta, razen za začasne iznose, za katere se lahko izdajajo splošna odprta dovoljenja za iznos ali posebna odprta dovoljenja za iznos. Standardno dovoljenje za iznos se izda na giljoširanem obrazcu. Vsebovati mora:

- ime in priimek ali naziv ter naslov vlagatelja,
- ime in priimek ali naziv ter naslov pooblaščenca,
- ime in priimek ali naziv ter naslov lastnika,
- ime in priimek ali naziv ter naslov in državo članico naslovnika,
- številko in vrsto dovoljenja,
- veljavnost dovoljenja,
- opis predmeta: vrsta, motiv, avtor oziroma izdelovalec, datacija, material in tehnika, dimenzije, druge značilnosti, ocenjena vrednost (ali seznam z opisom predmetov v skladu s to alinejo),
- fotografijo oziroma fotografije predmetov,
- število podpornih strani,
- žig in podpis izdajatelja in
- kraj in datum izdaje dovoljenja.

(3) Splošno odprto dovoljenje za iznos se izda muzeju za začasni iznos katerega koli od predmetov, ki je inventariziran kot del zbirke muzeja. Splošno odprto dovoljenje se izda na obrazcu, ki vsebuje enake rubrike kot obrazec iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(4) Posebno odprto dovoljenje za iznos se izda za večkratni začasni iznos določenega predmeta. Posebno odprto dovoljenje za iznos se izda na obrazcu iz drugega odstavka tega člena.

(5) Dovoljenja za iznos predmetov se izdajajo ob smiselni uporabi Uredbe Sveta in Uredbe Komisije. Dovoljenje za iznos se izda, če so izpolnjeni pogoji za iznos dediščine po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

7. člen

(1) Vlogo za izvozna dovoljenje ali dovoljenje za iznos vložijo izvoznik. Vloga se vložijo pri ministrstvu.

(2) Izvoznik lahko vložijo vlogo za izvoz ali iznos pošiljke, ki je lahko posamičen predmet ali skupina predmetov. Če izvoznik vložijo vlogo za skupino predmetov, se v postopku izdaje dovoljenja obravnava vsak predmet posebej.

- (3) Pošiljka po tem pravilniku so predmeti:
- ki jih izvažajo isti izvoznik in
 - so namenjeni istemu naslovniku v tujini.

8. člen

(1) Če vloga za izdajo dovoljenja ne vsebuje vseh potrebnih podatkov, se od izvoznika zahteva, da vlogo dopolni ali da predloži dodatno dokumentacijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 30 dni od dneva, ko je bila izvozniku vročena zahteva za dopolnitev. Če izvoznik v določenem roku vloge ne dopolni ali ne predloži dodatne dokumentacije, se vloga s sklepom zavrže.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se obravnava vloga tudi, kadar ni navedenih podatkov v poljih 8, 11 in 13 do 18 standardiziranega obrazca iz Priloge 1 Uredbe Komisije in polj za opis predmeta iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika. Izvoznik mora v tem primeru navesti razlog za neizpolnitev navedenih polj.

9. člen

(1) V postopku izdaje izvoznega dovoljenja ali dovoljenja za iznos si lahko ministrstvo pridobi strokovno mnenje državnega ali pooblaščenega muzeja, pristojnega arhiva ali Narodne in univerzitetne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: strokovna organizacija).

(2) Če strokovna organizacija med zaposlenimi nima strokovnjaka za vrsto predmeta, za katerega je izvoznik vložil vlogo, minister za pripravo strokovnega mnenja imenuje izvedenca.

(3) Strokovno mnenje strokovne organizacije oziroma izvedenca obsega:

– razvrstitev predmeta glede na njegovo vrsto po pravilniku iz 2. člena,

– izpolnjevanje pogojev za uvrstitev predmeta v nacionalno bogastvo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine,

– opis predmeta, kadar stranka ne more sama opredeliti vseh polj iz rubrike »Opis predmeta« na vlogi za pridobitev dovoljenja in

– strokovno mnenje o ustreznosti jamstev za vrnitev predmeta.

(4) Strokovna organizacija oziroma izvedenec pripravi strokovno mnenje iz prvega odstavka tega člena najpozneje v 14 dneh od prejema zahtevka za izdajo mnenja.

(5) Če uradna oseba, strokovna organizacija ali izvedenec ugotovi, da podatki iz vloge ne zadoščajo za izdelavo strokovnega mnenja, lahko izvede dodatna poizvedovanja, na primer ogled predmetov in preverjanje njihove kulturne vrednosti.

10. člen

(1) Dovoljenja in potrdila po tem pravilniku izdaja minister. Postopek za izdajo dovoljenja vodi uradna oseba ministrstva.

(2) Če izvoznik izvažata pošiljko, lahko minister dovoli iznos ali izvoz samo določenih predmetov iz te pošiljke.

(3) Če pogoji za izvoz dediščine niso izpolnjeni, izda minister odločbo o prepovedi izvoza oziroma iznosa predmeta, ki ji mora biti priložena kopija vloge z opisom predmeta. O izdaji odločbe o prepovedi izvoza je potrebno v 24 urah obvestiti Generalni carinski urad, o izdaji odločbe o prepovedi iznosa pa je potrebno v 24 urah obvestiti Generalno policijsko upravo.

(4) Izvoznik nosi stroške priprave vloge in morebitne stroške priprave strokovnega mnenja iz 9. člena. Izvoznik mora navedene stroške poravnati pred pridobitvijo izvoznega dovoljenja oziroma dovoljenja za iznos.

11. člen

(1) Minister lahko kadar koli prekliche posebno odprto ali splošno odprto dovoljenje, če pogoji, pod katerimi je bilo izdano, niso več izpolnjeni. Izvoznik mora preklicano dovoljenje vrniti Ministrstvu. Če izvoznik preklicanega dovoljenja ne vrne, in bi se to lahko uporabilo na nepravilen način, ministrstvo takoj obvesti pristojni inšpektorat, v primeru, da gre za preklicano izvozno dovoljenje, pa tudi Evropsko Komisijo v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Uredbe Komisije.

(2) Izvoznik lahko v primeru začasnega izvoza ali iznosa zaprosi ministrstvo za podaljšanje dovoljenja, če ugotovi, da predmeta v predpisanem roku ne bo možno vrniti na ozemlje Republike Slovenije.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da predmeti v predpisanem roku niso bili vneseni na ozemlje Republike Slovenije, o tem obvesti pristojni inšpektorat in ravna v skladu z zakonom, ki ureja vračanje protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine.

III. POTRDILO O PROSTEM IZVOZU OZIROMA IZNOSU

12. člen

(1) Če je v postopku izdaje izvoznega dovoljenja ali dovoljenja za iznos ugotovljeno, da predmet ne sodi v nobeno od vrst iz pravilnika iz 2. člena, minister izda potrdilo, s katerim se zagotovi, da je izvoz oziroma iznos predmeta prost.

(2) Potrdilo se izda na obrazcu, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov izvoznika,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov lastnika/lastnikov,
- številko potrdila,
- opis predmeta oziroma predmetov v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika,
- število predmetov in
- število podpornih strani.

(3) Potrdilo se priloži seznam predmetov in fotografije oziroma katalog. Vsako stran potrdila in priloge mora ministrstvo opremiti z žigom in podpisom uradne osebe.

IV. VODENJE EVIDENCE

13. člen

(1) Ministrstvo vodi evidenco vseh izdanih dovoljenj in potrdil. V evidenco izdanih dovoljenj se vpisujejo naslednji podatki:

- podatki o izvozniku,
- namembna država,
- vrsta dovoljenja,
- evidenčna številka in datum izdaje dovoljenja,
- datum zapadlosti,
- datum o ponovnem vnosu v primeru začasnega izvoza in
- podatki o predmetu: vrsta predmeta, avtor oziroma izdelovalec, obdobje nastanka in posebne značilnosti.

(2) V evidenco izdanih potrdil se vpisujejo naslednji podatki:

- podatki o izvozniku,
- evidenčna številka in datum izdaje potrdila in
- podatki o predmetu: vrsta predmeta, avtor oziroma izdelovalec, obdobje nastanka.

14. člen

(1) Ministrstvo vodi dokumentacijo o izvoznih dovoljenjih, dovoljenjih za iznos in potrdilih. Ministrstvo trajno hrani dokumentacijo v skladu z zakonom.

(2) Podatki, ki so zbrani v postopku izdaje izvoznih dovoljenj in dovoljenj za iznos, sodijo med uradne podatke in se smejo uporabljati le za namene varstva kulturne dediščine.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za izdajo dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 48/04 in 106/04).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-28/2010/10

Ljubljana, dne 11. marca 2011

EVA 2009-3511-0015

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

**1167. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o obrazcu izjave o premoženjskem
stanju**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08 in 97/10) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o obrazcu izjave o premoženjskem stanju

1. člen

V Pravilniku o obrazcu izjave o premoženjskem stanju (Uradni list RS, št. 93/08) se v 1. členu besedilo »v skladu z določbo drugega odstavka 12. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08)« nadomesti z besedilom »v skladu z določbami drugega in tretjega odstavka 12. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08 in 97/10)«.

2. člen

Priloga »Obrazec ZST-1« se nadomesti z novo prilogo »Obrazec ZST-1«, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

V prilogi »Navodila za izpolnjevanje Izjave o premoženjskem stanju« se pod postavko »III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA – FIZIČNE OSEBE« besedilo »V Izjavi se označi, ali je vlagatelj prejemnik denarne socialne pomoči in navede center za socialno delo, ki je izdal odločbo o upravičenosti do denarne socialne pomoči.« nadomesti z besedilom »V Izjavi se označi, ali je vlagatelj v času vložitve predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks prejemnik denarne socialne pomoči. Če je vlagatelj prejemnik denarne socialne pomoči, se navede center za socialno delo, ki je izdal odločbo o dodelitvi denarne socialne pomoči, številko in datum izdaje odločbe ter obdobje upravičenosti do denarne socialne pomoči. Vlagatelj, ki je prejemnik denarne socialne pomoči, nato podpiše izjavo, s katero potrjuje, da so vsi podatki v vlogi resnični, točni in popolni, soglaša, da pristojno sodišče z namenom preverjanja navedenih podatkov po uradni dolžnosti pridobi njegove podatke, ki so davčna tajnost, in s katero za vse navedeno prevzema materialno in kazensko odgovornost.«.

Pod postavko »OBRAZEC ZA DRUŽINSKEGA ČLANA« se za besedama »poseben obrazec« doda vejica in besedilo »razen, če je vlagatelj prejemnik denarne socialne pomoči«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-397/2010
Ljubljana, dne 4. aprila 2011
EVA 2010-2011-0076

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila!

Sodišče: _____

IZPOLNI SODIŠČE

Prejeto: _____ Opravilna številka zadeve: _____

IZJAVA O PREMOŽENJSKEM STANJU

I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI

Ime in priimek/naziv pravne osebe: _____

Stalno prebivališče/sedež:

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

Začasno prebivališče:

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

Državljanstvo: _____

Status: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka pravne osebe ali samostojnega podjetnika:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH VLAGATELJA/ICE – FIZIČNE OSEBE

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	EMŠO	SORODSTVENO RAZMERJE DO VLAGATELJA/ICE	STALNO OZIROMA ZAČASNO PREBIVALIŠČE
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA/ICE – FIZIČNE OSEBE

Ali ste prejemnik denarne socialne pomoči

DA NE

Spodnje rubrike, ki se nahajajo pred postavko A) *PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU*, izpolnite le, če ste v času vložitve predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks prejemnik denarne socialne pomoči. V tem primeru vam ostalih delov obrazca ni potrebno izpolnjevati, niti ni potrebno izpolnjevati obrazcev za družinske člane.

Center za socialno delo, ki je izdal odločbo o dodelitvi denarne socialne pomoči:

Št. odločbe: _____ Datum izdaje odločbe: _____

Obdobje upravičenosti do denarne socialne pomoči: _____

IZJAVA

Vlagatelj/ica izjavljam:

1. da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični, točni in popolni;
2. da soglašam, da pristojno sodišče z namenom preverjanja navedenih podatkov po uradni dolžnosti pridobi moje podatke, ki so davčna tajnost

in za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja: _____

A) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU

V spodnjih preglednicah izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

101	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE
102	Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
103	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
104	Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	DA, v višini:	EUR	NE
105	Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE
106	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	DA, v višini:	EUR	NE
107	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	DA, v višini:	EUR	NE
108	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	DA, v višini:	EUR	NE
109	Dohodek iz premoženja	DA, v višini:	EUR	NE
110	Drugi dohodki	DA, v višini:	EUR	NE

2. OSTALI DOHODKI IN PREJEMKI

201	Rejniška nagrada	DA, v višini:	EUR	NE
202	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja	DA, v višini:	EUR	NE
203	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA, v višini:	EUR	NE
204	Štipendije	DA, v višini:	EUR	NE
205	Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste	DA, v višini:	EUR	NE
206	Dediščine in darila	DA, v višini:	EUR	NE
207	Dobiček iz kapitala, obresti in dividende	DA, v višini:	EUR	NE

OPOMBE

--

B) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU:

Ali imate prihranke	DA	NE
----------------------------	----	----

Prihranki so na varčevalnem računu št.: _____,

ki je odprt pri _____.

naziv banke oziroma hranilnice

V spodnji preglednici izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja v Republiki Sloveniji ali v tujini:

1. stanovanja ali stanovanjske hiše, v kateri živite	DA, v vrednosti:	EUR	NE
2. drugega stanovanja ali stanovanjske hiše	DA, v vrednosti:	EUR	NE
3. osebna vozila	DA, v vrednosti:	EUR	NE
	letnik: znamka:		
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb	DA, v vrednosti:	EUR	NE
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE
6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE
7. stavbnega zemljišča	DA, v vrednosti:	EUR	NE
8. drugega premičnega premoženja večje vrednosti	DA, v vrednosti:	EUR	NE

OPOMBE

--

IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA - PRAVNE OSEBE**A) AKTIVA – iz bilance stanja iz zadnjega letnega poročila**

Skupaj sredstva v višini:

EUR

B) PASIVA – iz bilance stanja iz zadnjega letnega poročila

Skupaj obveznosti (do virov sredstev) v višini:

EUR

C) ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA – iz izkaza poslovnega izida iz zadnjega letnega poročila

Višina:

EUR

Č) BILANČNI DOBIČEK/BILANČNA IZGUBA – iz izkaza poslovnega izida iz zadnjega letnega poročila

Višina:

EUR

D) PRILIVI NA TRANSAKCIJSKI RAČUN PRAVNE OSEBE V ZADNJIH TREH MESECIH

Ali ste imeli prilive na transakcijski račun v zadnjih treh mesecih?

DA

NE

Št. transakcijskega računa: _____,

Naziv banke: _____.

OPOMBE**IZJAVA****Vlagatelj/ica in polnoletni družinski člani izjavljam/o:**

1. da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični, točni in popolni;
2. da so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemi vlagatelja/ice in vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da soglašam, da pristojno sodišče z namenom preverjanja navedenih podatkov po uradni dolžnosti pridobi moje podatke, ki so davčna tajnost

in za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja/žig in podpis odgovorne osebe pravne osebe: _____

Podpisi polnoletnih družinskih članov: _____

Vlagatelj/ica prilaga (obkrožite):

1. dokazilo o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej za vlagatelja/ico in družinske člane – obvezno;
2. dokazila o podatkih, ki predstavljajo davčno tajnost vlagatelja/ice ali njegovih/njenih družinskih članov, če vlagatelj/ica ali družinski član odkloni, da te podatke po uradni dolžnosti pridobi sodišče;
3. dokazila o odhodkih in drugih bremenih.

Izpolnite obrazec za vsakega družinskega člana posebej!

I. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU

Ime in priimek: _____

zap. št.

--	--

Stalno prebivališče:

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

Začasno prebivališče:

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

Državljanstvo: _____

Status: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. PODATKI O MATERIALNEM STANJU DRUŽINSKEGA ČLANA

Ali ste prejemnik denarne socialne pomoči

DA

NE

Spodnje rubrike, ki se nahajajo pred postavko A) *PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU*, izpolnite le, če ste v času vložitve predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks prejemnik denarne socialne pomoči. V tem primeru vam ostalih delov obrazca ni potrebno izpolnjevati.

Center za socialno delo, ki je izdal odločbo o dodelitvi denarne socialne pomoči:

Št. odločbe: _____

Datum izdaje odločbe: _____

Obdobje upravičenosti do denarne socialne pomoči: _____

A) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU

V spodnjih preglednicah izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

101	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE
102	Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
103	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
104	Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	DA, v višini:	EUR	NE
105	Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE

106	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	DA, v višini:	EUR	NE
107	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	DA, v višini:	EUR	NE
108	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	DA, v višini:	EUR	NE
109	Dohodek iz premoženja	DA, v višini:	EUR	NE
110	Drugi dohodki	DA, v višini:	EUR	NE

2. OSTALI DOHODKI IN PREJEMKI

201	Rejniška nagrada	DA, v višini:	EUR	NE
202	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja	DA, v višini:	EUR	NE
203	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA, v višini:	EUR	NE
204	Štipendije	DA, v višini:	EUR	NE
205	Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste	DA, v višini:	EUR	NE
206	Dediščine in darila	DA, v višini:	EUR	NE
207	Dobiček iz kapitala, obresti in dividende	DA, v višini:	EUR	NE

OPOMBE

--

B) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU:

Ali imate prihranke	DA	NE
---------------------	----	----

Prihranki so na varčevalnem računu št.: _____,

ki je odprt pri _____.

naziv banke oziroma hranilnice

V spodnji preglednici izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja v Republiki Sloveniji ali v tujini:			
1. stanovanja ali stanovanjske hiše, v kateri živite	DA, v vrednosti:	EUR	NE
2. drugega stanovanja ali stanovanjske hiše	DA, v vrednosti:	EUR	NE
3. osebnega vozila	DA, v vrednosti:	EUR	NE
	letnik: znamka:		
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb	DA, v vrednosti:	EUR	NE
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE

6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE
7. stavbnega zemljišča	DA, v vrednosti:	EUR	NE
8. drugega premičnega premoženja večje vrednosti	DA, v vrednosti:	EUR	NE

OPOMBE

--

USTAVNO SODIŠČE

1168. Odločba o ugotovitvi, da je 3. točka 98. člena v zvezi s prvim, drugim in četrtem odstavkom 47. člena Zakona o tujcih v neskladju z Ustavo, in o razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani ter sklep o zavrženju pobud

Številka: Up-456/10-22

U-I-89/10-16

Datum: 24. 2. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud in v postopku odločanja o ustavnih pritožbah A. B. C., Č. D. E. F., ki ga zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirniče, na seji 24. februarja 2011

o d l o č i l o:

1. Tretja točka 98. člena v zvezi s prvim, drugim in četrtem odstavkom 47. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor Republike Slovenije mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku šestih mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Sodba Okrajnega sodišča v Ljubljani št. ZSV-3354/2009-2408 z dne 19. 1. 2010 se razveljavi.

4. Postopek o prekršku v zadevi št. ZSV 3354/2009, ki teče pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani, se ustavi.

5. Stroški postopka v zadevi iz prejšnje točke bremenijo proračun.

6. Pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07, 58/09 in 99/10) in Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 108/09) se zavržeta.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policisti Policijske postaje Ljubljana Vič so 22. 6. 2009 prišli v Azilni dom v Ljubljani, kjer je bil nastanjen pritožnik, ter mu zaradi prekrška po 3. točki 98. člena v zvezi s 47. členom Zakona o tujcih (v nadaljevanju: ZTuj-1), tj. zaradi nezakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji, izrekli globo v višini 500 EUR. Zoper plačilni nalog je pritožnik vložil zahtevo za sodno varstvo, ki jo je Okrajno sodišče v Ljubljani s sodbo št. ZSV-3354/2009-2408 z dne 19. 1. 2010 kot neutemeljeno zavrnilo.

2. Pritožnik pojasnjuje, da je prekrškovni organ izdal plačilni nalog na podlagi pravnomočne odločbe Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju: MNZ), s katero je bila zavržena njegova prošnja za mednarodno zaščito.¹ Poudarja, da je bila

¹ MNZ je pritožnikovo prošnjo za mednarodno zaščito, vloženo 20. 1. 2009, kot očitno neutemeljeno zavrnilo ter odločilo, da mora pritožnik zapustiti Republiko Slovenijo nemudoma po pravnomočnosti odločbe. Pritožnik je nato sprožil upravni spor. Upravno sodišče je njegovi tožbi ugodilo in odpravilo izpodbijano odločbo ter zadevo vrnilo MNZ v novo odločanje. Na podlagi pritožbe MNZ je Vrhovno sodišče s sodbo št. I U 189/2009 z dne 27. 5. 2009 spremenilo sodbo Upravnega sodišča tako, da je tožbo zavrnilo. Kot zatrjuje pritožnik, je to sodbo prejel 22. 6. 2009. Zoper njo je 24. 6. 2009 vložil ustavno pritožbo, s katero je uspel. Ob ponovnem odločanju je Vrhovno sodišče s sklepom z dne 16. 12. 2009 postopek v zvezi s pritožnikovo prošnjo za mednarodno zaščito vrnilo MNZ v novo odločanje. MNZ je z odločbo z dne 18. 10. 2010 ugodilo pritožnikovi prošnji in mu priznalo status begunca.

ta odločba MNZ kasneje odpravljena. V postopku za pridobitev mednarodne zaščite je namreč Ustavno sodišče z odločbo št. Up-763/09 z dne 17. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09) ugodilo ustavni pritožbi pritožnika, razveljavilo sodbo Vrhovnega sodišča ter zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje.

3. V ustavni pritožbi, ki jo je vložil sam, pritožnik zatrjuje kršitev 2., 14., 18., 35. in 48. člena Ustave, 3. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP) ter 1., 31. in 33. člena Konvencije o statusu beguncev in Protokola o statusu beguncev (Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92, Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60 in 17/67 – Ženevska konvencija). Meni, da izpodbijana sodna odločba posega v njegovo pravico dostopa do ustavnosodnega varstva v postopku za pridobitev mednarodne zaščite. Opozarja na nevzdržnost ureditve, po kateri mora prosilec za mednarodno zaščito kršiti zakon, da lahko vložil ustavno pritožbo, če pa zapusti Republiko Slovenijo, izgubi pravni interes za vložitev ustavne pritožbe. Ustavnosodno varstvo je po mnenju pritožnika prosilca za mednarodno zaščito dejansko omogočeno zgolj v primeru, če mu v roku, ko lahko vložil ustavno pritožbo, ni mogoče izreči globe za prekršek zaradi nezakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji. Kadar je prosilec pravnomočno zavržena prošnja za mednarodno zaščito, bi moralo sodišče pri presoji vprašanja nezakonitosti prebivanja v Republiki Sloveniji ter pri določanju sankcije za prekršek upoštevati čas, v katerem lahko prosilec vložil ustavno pritožbo. Kaznovanje za prekršek v času, ko teče rok za vložitev ustavne pritožbe, po mnenju pritožnika pomeni tudi neupravičeno diskriminacijo (14. člen Ustave) pritožnikov – prosilcev za mednarodno zaščito v primerjavi s drugimi vlagatelji ustavnih pritožb. Izpodbijana odločba, izdana v postopku o prekršku, naj bi bila tudi v neskladju z 2. členom Ustave. Po mnenju pritožnika bi moral prekrškovni organ pri izvrševanju pristojnosti, ki mu jih daje pravni red, najprej ugotoviti, ali sploh gre za prekršek, ter nato sprejeti odločitev glede sankcije, oboje v skladu z načelom sorazmernosti. V zvezi z obveznostjo zapustiti državo, ki mu je bila naložena s pravnomočno odločbo o zavrnitvi prošnje za mednarodno zaščito, pa pritožnik opozarja, da bi bilo treba pri razlagi pojma »nemudoma« upoštevati čas, ko bi to lahko dejansko storil. Po njegovem mnenju prekrškovni organ ni sprejel pravilne odločitve glede obstoja prekrška, saj ni upošteval vprašanja, v kolikšnem času bi pritožnik lahko zapustil Republiko Slovenijo, oziroma se do tega vprašanja sploh ni opredelil. Glede na navedeno pritožnik predlaga razveljavitev izpodbijane sodbe in odpravo plačilnega naloga. Hkrati predlaga tudi začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti (v nadaljevanju: ZMZ). Ta zakonska določba naj bi posegala v pravico prosilca za mednarodno zaščito, da vložil ustavno pritožbo, saj naj ne bi omogočala zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji v času, ko prosilec lahko vložil ustavno pritožbo in ko Ustavno sodišče o njej odloča.

4. Pritožnik v ustavni pritožbi, ki jo je vložil po pooblaščenju, zatrjuje kršitev pravic iz 22. in 25. člena Ustave. Zatrjevano kršitev pravice do pravnega sredstva vidi predvsem v tem, da zoper prvostopenjsko sodno odločbo, s katero je odločeno o zahtevi za sodno varstvo, nima nikakršnega pravnega sredstva – ne rednega ne izrednega. V zvezi s tem predlaga tudi začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o prekrških (v nadaljevanju: ZP-1). Opozarja na pravno praznino v tem zakonu, saj prizadeti posameznik nima na razpolago izrednega pravnega sredstva, s katerim bi lahko dosegel spremembo pravnomočno izrečene sankcije za prekršek, za katero je prvotno sicer obstajala pravna podlaga, vendar je bila kasneje odpravljena. Pritožniku se zdi zlasti nesprejemljivo, da prizadeti nima izrednega pravnega sredstva niti v primeru, »ko se odločba opira na dokaz, pridobljen s kršenjem z Ustavo določenih človekovih pravic«. ZP-1 je zato po mnenju pritožnika v neskladju z 2. členom, četrtem odstavkom 15. člena in 22. členom Ustave.

5. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-456/10, Up-320/10 z dne 9. 4. 2010 ustavni pritožbi sprejelo v obravna-

vo, predloga za začasno zadržanje izpodbijane sodne odločbe pa zavrnilo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavnih pritožb obvestilo Okrajno sodišče v Ljubljani.

6. V postopku odločanja o ustavnih pritožbah je Ustavno sodišče s sklepom št. Up-456/10, U-I-89/10 z dne 9. 12. 2010 na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti 3. točke 98. člena v zvezi s prvim, drugim in četrtem odstavkom 47. člena ZTuj-1. Ugotovilo je, da je pred odločanjem o ustavnih pritožbah treba opraviti oceno ustavnosti določb ZTuj-1, ki so bile podlaga za odločanje in izrek sankcije v pritožnikovem primeru. Glede na trditve pritožnika v ustavni pritožbi se je zastavilo zlasti vprašanje, ali prekrškovna določba ZTuj-1, ki sankcionira nezakonito prebivanje v Republiki Sloveniji, v zvezi z določbami istega zakona, ki opredeljujejo položaj nezakonitega prebivanja, izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka 28. člena Ustave (*lex certa*).

7. Sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti navedenih določb ZTuj-1 je Ustavno sodišče poslalo v odgovor Državnemu zboru Republike Slovenije, ki na poziv ni odgovoril. Svoje mnenje pa je podala Vlada Republike Slovenije. Po njeni oceni 3. točka 98. člena v zvezi s prvim, drugim in četrtem odstavkom 47. člena ZTuj-1 v celoti izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka 28. člena Ustave, saj dovolj natančno (taksativno) opredeljuje okoliščine, ki narekujejo izrek globe za prekršek zaradi nezakonitega prebivanja tujca v Republiki Sloveniji, prav tako določa tudi višino globe. S tem je po mnenju Vlade zagotovljeno, da je posameznik vnaprej seznanjen z dolžnim ravnanjem ter s posledicami morebitne opustitve takšnega ravnanja. Vlada poudarja, da je treba presojo ureditev po ZTuj-1 razlagati v zvezi z določbami ZMZ. V zvezi s konkretno zadevo Vlada vztraja pri stališču, da so bila vsa dejanja prekrškovnega organa v času odločanja izvršena zakonito in na podlagi veljavnih predpisov, ki niso v neskladju z Ustavo. Kasnejšega razpleta zadeve, ki je privedel do ponovnega odločanja MNZ o pritožnikovi prošnji za mednarodno zaščito in do priznanja statusa begunca, pa prekrškovni organ po mnenju Vlade ni mogel predvideti.

8. Ustavno sodišče je ustavni pritožbi in pobudi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo.

B. – I.

Presoja ustavnosti 3. točke 98. člena v zvezi s prvim, drugim in četrtem odstavkom 47. člena ZTuj-1

9. V postopku o prekršku je sodišče odločitev o zavrnitvi zahteve za sodno varstvo oprlo na stališče, po katerem je bil trenutek izvršljivosti odločbe o zavrnitvi prošnje za mednarodno zaščito hkrati tudi trenutek, ko bi moral pritožnik že izpolniti naloženo obveznost zapustitve države, in je takoj zatem nastopil zakonski dejanski stan prekrška nezakonitega prebivanja. Sodišče je štelo, da je odločba MNZ postala pravnomočna 27. 5. 2009 in izvršljiva 19. 6. 2009. Ker pritožnik po pravnomočnosti in izvršljivosti odločbe MNZ ni sam zapustil Republike Slovenije, je po stališču sodišča od 20. 6. 2009 nezakonito prebival na njenem ozemlju.

10. V skladu s 3. točko 98. člena ZTuj-1 se z globo za prekršek kaznuje tujec, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji. Položaje, v katerih oseba nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, opredeljuje 47. člen ZTuj-1. Po drugem odstavku 47. člena ZTuj-1 se šteje, da tujec nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, če:

- je nedovoljeno vstopil v Republiko Slovenijo;
- mu je bil razveljavljen vizum ali je potekel rok, za katerega je bil vizum izdan, ali prebiva v Republiki Sloveniji v nasprotju z vstopnim naslovom oziroma mu je potekel čas, ko je na podlagi zakona ali mednarodnega sporazuma lahko v Republiki Sloveniji;
- nima dovoljenja za prebivanje ali je dovoljenje prenehalo veljati.

Po prvem odstavku 47. člena ZTuj-1 mora tujec, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, državo zapustiti nemudoma ozi-

roma v roku, ki mu je bil postavljen. Pri določanju roka, v katerem mora tujec zapustiti državo, mora organ, ki izda odločbo, upoštevati čas, v katerem tujec to lahko stori, pri čemer ta rok ne sme biti daljši od treh mesecev (četrty odstavek 47. člena ZTuj-1).

11. Eno od temeljnih načel pravne države (2. člen Ustave) je, da morajo biti zakonske norme jasne, razumljive in nedvoumne. Če iz zakonskih ali podzakonskih določb ni mogoče ugotoviti pogojev, ki jih mora oseba spoštovati, gre za normo, ki je nedoločna in nepredvidljiva in je zato v nasprotju z načeli pravne države.² Zahteva po določnosti pravnih norm velja še strožje, ko gre za norme, ki opredeljujejo kaznivo ravnanje. V skladu z načelom zakonitosti v kazenskem pravu (*lex certa* – prvi odstavek 28. člena Ustave) nihče ne sme biti kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, in ni zanj predpisal kazni, še preden je bilo dejanje storjeno. V ustavnosodni presoji je ustaljeno stališče, da mora biti zahteva po določnosti opredelitvi kaznivega ravnanja spoštovana tudi pri določanju prekrškov.³ Namen te zahteve je v tem, da storilec vnaprej ve, kaj je kaznivo, in se zaveda, da dela nekaj, kar je določeno kot kaznivo ravnanje. Le vnaprej predvidena in določno opredeljena zapoved oziroma prepoved lahko učinkovito odvrne od njenega kršenja.⁴ Namen načela zakonitosti in s tem določnosti v kaznovanem pravu pa je tudi preprečitev samovoljne in arbitrarne uporabe državnega kaznovanega sankcioniranja v situacijah, ki ne bi bile vnaprej točno opredeljene.⁵

12. Kazenskopravna oziroma prekrškovna norma izpolnjuje zahtevo po določnosti, če je mogoče z ustaljenimi metodami razlage ugotoviti vsebino prepovedanega ravnanja in če je ravnanje organov, ki imajo pooblastila za sankcioniranje prepovedanega položaja, določno in predvidljivo.⁶ Samo dejstvo, da je zakonodajalec pri določitvi kakšnega znaka kaznivega ravnanja uporabil pomensko odprt izraz, še ne pomeni, da je zato kršena zahteva po določnosti kazenskopravnih predpisov. Vsebina pomensko odprtega izraza pa mora biti v stiku s konkretnim primerom vsebinsko določljiva.⁷ Pri tem mora sodišče uporabiti ustrezne razlagalne metode, uveljavljene v kaznovanem pravu.

13. S pravnomočnostjo in izvršljivostjo odločbe o zavrnitvi prošnje za mednarodno zaščito je proslu praviloma naložena tudi obveznost zapustiti Republiko Slovenijo.⁸ V skladu s prvim odstavkom 76. člena ZMZ se v primeru, če oseba ne zapusti države nemudoma oziroma v določenem roku po izvršljivosti odločitve, to osebo iz nje odstrani v skladu z zakonom, ki ureja področje tujcev. Če oseba tega ne stori prostovoljno, jo policija

² Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-326/97 z dne 4. 6. 1998 (OdlUS VII, 122).

³ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-213/98 z dne 16. 3. 2000 (Uradni list RS, št. 33/2000 in 39/2000 – popr., OdlUS IX, 58) in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-69/06 z dne 14. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 139/06, in OdlUS XV, 85).

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-183/96 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 146).

⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/93 z dne 1. 4. 1994 (Uradni list RS, št. 23/94, in OdlUS III, 33) in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-88/07 z dne 8. 1. 2009 (Uradni list RS, št. 5/09).

⁶ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-332/98 z dne 18. 4. 2002 (Uradni list RS, št. 39/02, in OdlUS XI, 117).

⁷ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. Up-356/04, U-I-455/06 z dne 7. 12. 2006 (OdlUS XV, 107).

⁸ Postopek za mednarodno zaščito obsega večstopenjsko pravno varstvo. Na prvi stopnji se postopek začne z vložitvijo prošnje za mednarodno zaščito in poteka pred MNZ. Zoper odločbo, izdano na prvi stopnji, je mogoče sprožiti upravni spor pred Upravnim sodiščem. Tožba zoper odločbo o zavrnitvi prošnje zadrži izvršitev (četrty odstavek 74. člena ZMZ). Zoper sodbo, ki jo izda Upravno sodišče, je dovoljena pritožba na Vrhovno sodišče. V okviru postopka sodnega varstva je proslu za mednarodno zaščito zagotovljena tudi pravica do ustavne pritožbe. V skladu s 77. členom ZMZ se ustavna pritožba lahko vložijo v 15 dneh od dneva vročitve odločbe Vrhovnega sodišča.

prisilno odstrani iz Republike Slovenije. Postopek prisilne odstranitve tujca iz države je urejen v VI. poglavju ZTuj-1.

14. Vprašanje, kdaj oseba vstopi v položaj nezakonitega prebivanja, je ključno tako za presojo ravnanja pristojnih organov kot tudi za presojo ravnanja prizadete osebe. Od jasne in določne opredelitve tega trenutka je namreč odvisno aktiviranje pooblastil organov, ki so po ZTuj-1 pristojni za izvršitev postopka prisilne odstranitve tujca in tudi za morebitno sankcioniranje prepovedanih ravnanj. S tem se preprečuje samovoljna in arbitrarna uporaba državnega kaznovalnega sankcioniranja. Na drugi strani je ta opredelitev pomembna tudi za zavedanje osebe, ki ji je naložena obveznost zapustiti državo, o tem, do kdaj je na ozemlju Republike Slovenije še zakonito, kdaj pa nastopi dejanski stan prekrška.⁹

15. Opredelitev trenutka, ko oseba na ozemlju Republike Slovenije ne prebiva več zakonito, je primarno odvisna od trenutka pravnomočnosti in izvršljivosti odločbe, s katero je tej osebi naložena obveznost zapustiti državo. V postopku za pridobitev mednarodne zaščite je ta obveznost prosilcu, ki s svojo prošnjo ni uspel, praviloma naložena z odločbo MNZ. V primeru vložitve pravnih sredstev (tožbe in pritožbe v upravnem sporu) o njej odločita tudi Upravno in Vrhovno sodišče. Pravnomočnost v tem primeru nastopi z dnem seje Vrhovnega sodišča, na kateri to odloči o pritožbi zoper prvostopenjsko odločbo. Vročitev odločbe o pritožbi pa je odločilna za njeno izvršljivost. Po njeni vročitvi stranki in poteku paricijskega roka namreč odločba postane izvršljiva.¹⁰ Obveznost zapustiti državo lahko oseba izpolni prostovoljno, sicer pa se izvede postopek prisilne odstranitve tujca, pa tudi za morebitno sankcioniranje nezakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji, če so izpolnjeni zakonski znaki prekrška. Izvršljivost odločbe je torej ključna za realizacijo dispozitiva odločbe, ki osebi nalaga obveznost zapu-

stiti državo.¹⁴ Nastop izvršljivosti odločbe je vselej odvisen tudi od pravilne vročitve odločbe, saj je dan vročitve praviloma tudi začetek roka za prostovoljno izpolnitev obveznosti.¹⁵

16. Poleg roka za izpolnitev, ki izhaja iz upravne odločbe, je pri ugotavljanju trenutka, ko nastopi zakonski dejanski stan prekrška nezakonitega prebivanja, treba upoštevati tudi prvi in četrti odstavek 47. člena ZTuj-1.¹⁶ Po prvem odstavku 47. člena ZTuj-1 mora tujec, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, državo zapustiti nemudoma oziroma v roku, ki mu je bil postavljen. Pri določanju roka, v katerem mora tujec zapustiti državo, mora organ, ki izda odločbo, upoštevati čas, v katerem tujec to lahko stori, pri čemer ta rok ne sme biti daljši od treh mesecev (četrti odstavek 47. člena ZTuj-1). Ko sodišče z razlago napolnjuje pravni standard »nezakonitega prebivanja«, je torej eden od bistvenih elementov tudi določitev roka, v katerem tujec lahko zapusti državo. Kako pomemben element je določitev roka za zapustitev države, izhaja tudi iz drugih določb ZTuj-1, ki opredeljujejo položaje, v katerih je oseba po odločitvi pristojnega organa dolžna zapustiti Republiko Slovenijo.¹⁷

17. Za presojo Ustavnega sodišča je pomembno tudi, kako sodišče v postopku o prekršku, ko odloča o pritožnikovi zahtevi za sodno varstvo, opredeli trenutke pravnomočnosti in izvršljivosti odločbe o zavrnitvi pritožnikove prošnje za mednarodno zaščito. Kot izhaja iz izpodbijane sodbe, je sodišče štel, da je upravna odločba postala pravnomočna 27. 5. 2009 (tj. z dnem seje Vrhovnega sodišča), izvršljiva pa 19. 6. 2010.¹⁸ Ker pritožnik nemudoma po pravnomočnosti in izvršljivosti odločbe MNZ ni sam zapustil Republike Slovenije, je po stališču sodišča od 20. 6. 2009 nezakonito prebival na njenem ozemlju. Iz obrazložitve izpodbijane sodbe torej izhaja, da je sodišče izenačilo trenutek izvršljivosti upravne odločbe in trenutek, ko je za pritožnika nastopil položaj nezakonitega prebivanja, ne da bi pri presoji upoštevalo rok, v katerem bi pritožnik lahko prostovoljno zapustil Republiko Slovenijo.

18. Po presoji Ustavnega sodišča morajo pristojni organi in sodišče pri odločanju, ali gre za nezakonito prebivanje v Republiki Sloveniji, upoštevati rok, postavljen v skladu s prvim odstavkom 47. člena v zvezi s četrtim odstavkom 47. člena ZTuj-1, v katerem mora tujec zapustiti državo. Ta rok je treba določiti poleg roka, ki izhaja iz upravne odločbe o zavrnitvi prošnje za mednarodno zaščito.¹⁹ Za presojo Ustavnega sodišča je odločilno, ali je rok, v katerem mora tujec zapustiti državo,

⁹ Ena od pomembnih pravic prosilca za mednarodno zaščito v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 78. člena ZMZ je tudi pravica do prebivanja v Republiki Sloveniji. To pravico prosilec pridobi z vložitvijo popolne prošnje in traja do izvršitve odločitve pristojnega organa oziroma najdlje do pravnomočnosti odločitve. V skladu s 112. členom ZMZ se prosilcu za mednarodno zaščito izda izkaznica, ki potrjuje njegov status prosilca in hkrati pomeni dovoljenje, da oseba ostane v Republiki Sloveniji do izvršljivosti odločitve v postopku mednarodne zaščite.

¹⁰ Pri tem je treba upoštevati, da ima prosilec v postopku za priznanje mednarodne zaščite možnost vložiti tudi ustavno pritožbo (77. člen ZMZ), ki je pravno sredstvo, s katerim je mogoče poseči v pravnomočno odločitev pristojnega organa (prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, Uradni list RS, št. 86/99, in OdlUS VIII, 293).

¹¹ Pri tej odstranitvi mora pristojni organ vseskozi po uradni dolžnosti paziti na morebitne razloge, ki preprečujejo odstranitev tujca iz države (spoštovanje načela nevračanja). Če dejstva ali okoliščine kažejo na obstoj razlogov, ki preprečujejo odstranitev tujca iz Republike Slovenije, mora uradna oseba, pooblaščenca za vodenje postopkov mednarodne zaščite, o tem nemudoma obvestiti policijo, ta pa mora ravnati v skladu z 51. členom (prepoved prisilne odstranitve tujca) in 52. členom ZTuj-1 (dovolitev zadrževanja). Prim. Smernice za izvajanje Zakona o mednarodni zaščiti z dne 7. 7. 2009. Dokument je dostopen na spletni strani MNZ <www.mnz.gov.si>.

¹² Prim. V. Androjna in E. Kerševan, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 450.

¹³ Prav tam.

¹⁴ Prim. P. Kovač in M. Remic, Izvršljivost, dokončnost in pravnomočnost upravnih aktov, Pravna praksa, št. 14 (2008), str. 14 in nasl.

¹⁵ Prim. P. Kovač, P. Čas, N. Orel, Vročanje in izvrševanje sodb ter sklepov za zahtevah za sodno varstvo z odmero sodnih taks, Pravna praksa, št. 21 (2009), str. 22 in nasl.

¹⁶ Da je odstranitev osebe (nekdanjega prosilca za mednarodno zaščito) iz države po ZTuj-1 mogoča šele po preteku določenega roka po izvršljivosti upravne odločitve, izhaja tudi iz stališč sodne prakse. Prim. sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 129/2009 z dne 2. 4. 2009.

¹⁷ V skladu z 31. členom ZTuj-1 (ki ureja podaljšanje dovoljenja za prebivanje in izdajo nadaljnjih dovoljenj) mora tujec v primeru, če pristojni organ prošnjo za podaljšanje ali izdajo nadaljnjega dovoljenja zavrne ali zavrže ali če postopek ustavi, zapustiti državo v roku 15 dni od vročitve dokončne odločbe ali sklepa. Po drugem odstavku 49. člena ZTuj-1 se v odločbi o odpovedi prebivanja določi tudi rok, v katerem mora tujec zapustiti Republiko Slovenijo, in koliko časa mu je prepovedan ponovni vstop v državo, pri čemer ta čas ne more biti krajši od enega leta in ne daljši od pet let.

¹⁸ Sodišče je pri tem očitno izhajalo iz klavzule pravnomočnosti in izvršljivosti, odtisnjene na odločbi MNZ, ki jo je pritožnik priložil zahtevi za sodno varstvo. Iz te klavzule izhaja, da je odločba MNZ, izdana 20. 3. 2009, postala pravnomočna 27. 5. 2009 in izvršljiva 19. 6. 2009.

¹⁹ Rok za zapustitev države, ki izhaja iz upravne odločbe o zavrnitvi prošnje za mednarodno zaščito, je rok, ki je glede na drugo alinejo drugega odstavka 47. člena ZTuj-1 določen kot čas, ko je oseba na podlagi zakona ali mednarodnega sporazuma lahko v Republiki Sloveniji.

do tolikšne mere predvidljiv in vsebinsko določljiv, da izpolnjuje zahteve po določenosti kaznovalnih norm (glej 9. in 10. točko obrazložitve te odločbe). Zakonsko besedilo »nemudoma oziroma v roku, ki mu je bil postavljen«, je pomensko odprto in organu odločanja implicitno nalaga dolžnost, da konkretizira rok, v katerem je oseba dolžna zapustiti državo. Iz jezikovne razlage zakonskega besedila izhaja, da je navedeni rok treba pojmovati enovito, kar pomeni, da drugi del besedila dopolnjuje prvega. Po oceni Ustavnega sodišča zakonsko besedilo ne omogoča razlage, po kateri bi šlo za dva medsebojno neodvisna roka (ali nemudoma ali v roku, ki je bil tujcu postavljen). Dodatno negotovost pri razlagi vnaša četrty odstavek 47. člena ZTuj-1, ki organu odločanja nalaga dolžnost, da pri določanju roka, v katerem mora tujec zapustiti državo, upošteva čas, v katerem tujec to lahko stori, pri čemer ta rok ne sme biti daljši od treh mesecev. Tudi v okviru te zakonske določbe zakonodajalec uporabi pomensko povsem odprt izraz, ne da bi konkretnije opredelil okoliščine, ki bi bile lahko upoštevne pri določitvi razumnega časa za prostovoljno izpolnitev obveznosti zapustitve države (npr. priprava tujca na zapustitev države, ureditev ustreznih dokumentov, način sodelovanja tujca s policijo pri prostovoljni odstranitvi ter čas, ki je za to potreben, ipd.).²⁰ Rezultat razlage navedenih določb ZTuj-1 je po oceni Ustavnega sodišča v tolikšni meri negotov in nepredvidljiv, da ne izpolnjuje zahteve po vsebinski določitvi trenutka, ko nastopi položaj nezakonitega prebivanja. Ker je eden od zakonskih znakov kaznovalne norme vsebinsko nedoločljiv, to pomeni tudi nedoločnost kaznovalne norme. Ustavno sodišče zato ocenjuje, da presoja ureditev Ztuj-1 ne zadosti zahtevam, ki izhajajo iz načela *lex certa* in je zato v neskladju s prvim odstavkom 28. člena Ustave.

19. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS zgolj ugotovilo protiustavnost 3. točke 98. člena v zvezi s prvim, drugim in četrty odstavkom 47. člena ZTuj-1 (1. točka izreka). Razveljavitev presoje zakonske ureditve namreč ni mogoča, saj bi lahko povzročila dodatno pravno negotovost oziroma celo pravno praznino glede postopkov, na katere se nanaša 47. člen ZTuj-1. Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je Ustavno sodišče zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v roku šestih mesecev po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka).

B. – II.

Odločitev o ustavnih pritožbah

20. V obravnavanem primeru je bil pritožnik obsojen za prekršek na podlagi zakonske ureditve, za katero je Ustavno sodišče presodilo, da je protiustavna. Ker je bila s izpodbijano sodno odločbo iz istih razlogov pritožniku kršena pravica iz prvega odstavka 28. člena Ustave, je Ustavno sodišče ugodilo ustavnima pritožbama in izpodbijano sodbo razveljavilo (4. točka izreka). Glede na naravo ugotovljene kršitve človekove pravice in glede na to, da so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 60. člena ZUstS, je Ustavno sodišče ob smiselni uporabi 136. člena ZP-1 odločilo tudi, da se postopek o prekršku v obravnavani zadevi ustavi (5. točka izreka).²¹ Upoštevajoč obrazložitve te odločbe, Ustavno sodišče ocenjuje, da v obravnavani zadevi niso izpolnjeni vsi zakonski znaki prekrška. Glede na ugotovljeno vsebinsko nedoločljivost roka, v katerem bi bil pritožnik dolžan zapustiti Republiko Slovenijo, namreč ni mogoče šteti, da je pritožnik v času izreka globe za prekršek nezakonito prebival na njenem ozemlju. To pomeni, da rav-

²⁰ Prostovoljna odstranitev je odstranitev, pri kateri tujec sodeluje s policijo. Pri tem lahko policija sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, mednarodnimi ali nevladnimi organizacijami (prim. drugi odstavek 50. člena ZTuj-1).

²¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-15/99 z dne 13. 6. 2002 (Uradni list RS, št. 59/02, in OdlUS XI, 263) in odločbo Ustavnega sodišča št. Up-762/03 z dne 7. 4. 2005 (Uradni list RS, št. 46/05, in OdlUS XIV, 39).

nanje pritožnika v času storitve ni bilo protipravno. Ustavno sodišče je zato postopek o prekršku ustavilo. Ker je Ustavno sodišče samo odločilo o pritožnikovi pravici, je bilo treba v skladu s četrty odstavkom 144. člena ZP-1 odločiti tudi o stroških postopka o prekršku (6. točka izreka).

B. – III.

Pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti ZP-1 in drugega odstavka 78. člena ZMZ

21. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudnikovemu predlogu mora privedi do izboljšanja njegovega pravnega položaja.

22. Pritožnik je vložil pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 78. člena ZMZ ter ZP-1. Njegov pravni interes za odločitev o pobudah je temeljil na ustavnih pritožbah, ki jima je Ustavno sodišče ugodilo in izpodbijano sodbo razveljavilo že zaradi ugotovljene kršitve prvega odstavka 28. člena Ustave. Morebitna ugoditev pobudama torej ne bi privedla do izboljšanja njegovega pravnega položaja. To pa pomeni, da ni izpolnjena procesna predpostavka za oceno ustavnosti zakonskih določb, katerih presojo predlaga pritožnik. Ustavno sodišče je zato pobudi zavrglo (7. točka izreka).²²

23. Ustavno sodišče ni sledilo predlogu pritožnika, naj po koneksiteti opravi tudi presojo ustavnosti drugega odstavka 52. člena ZMZ, saj niso podani pogoji iz 30. člena ZUstS.

C.

24. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, prvega odstavka 59. člena, prvega odstavka 60. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Eteka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Petrič in Zobec. Sodnik Zobec je dal odklonilno ločeno mnenje.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

1169. Odločba o ugotovitvi, da je bil tretji odstavek 56. člena Zakona o policiji v neskladju z Ustavo, o delni razveljavitvi četrtega odstavka 56. člena Zakona o policiji in določitvi načina izvršitve

Številka: U-I-271/08-19

Datum: 24. 3. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, na seji 24. marca 2011

²² Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10) ter sklep Ustavnega sodišča št. U-I-302/08, Up-3036/08 z dne 23. 9. 2010.

o d l o č i l o:

1. Tretji odstavek 56. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) je bil v neskladju z Ustavo.

2. Četrti odstavek 56. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) se razveljavi v delu, ki se nanaša na pogoje in postopek odločanja o razrešitvi dolžnosti varovanja tajnosti podatkov v zvezi z izvedbo dokaza z zaslišanjem delavca policije v kazenskem postopku.

3. Do drugačne zakonske ureditve minister, pristojen za notranje zadeve, razreši delavca policije dolžnosti varovanja tajnosti podatka iz prvega odstavka 56. člena Zakona o policiji. Če minister meni, da obstajajo razlogi, iz katerih delavca policije deloma ali v celoti ni mogoče razrešiti dolžnosti varovanja tajnosti podatka, s tem in z razlogi za takšno mnenje najkasneje v roku osmih dni po prejemu zahteve seznaniti predsednika pristojnega višjega sodišča. Predsednik višjega sodišča lahko po vpogledu v kazenski spis in po vpogledu v zaupni podatek, za katerega minister meni, da ga ni mogoče razkriti, odredi, da se zaupni podatek razkrije, ter določi tudi obseg in pogoje njegovega razkritja ter morebitno uporabo zaščitnih ukrepov ob pogojih in na način, kot izhajajo iz 34. do 36. točke obrazložitve te odločbe. Policija mora predsedniku višjega sodišča omogočiti, da se seznaní z zaupnim podatkom, ki je predmet zahteve sodišča.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je s sklepom št. I Ips 187/2007 z dne 8. 10. 2008 na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZUstS) prekinilo postopek z zahtevo za varstvo zakonitosti in na Ustavno sodišče vložilo zahtevo za oceno ustavnosti tretjega odstavka 56. člena Zakona o policiji (v nadaljevanju: ZPol-UPB6). Določba ureja pogoje in postopek za odločanje ministra o razrešitvi policista ali druge osebe, ki policiji pomaga pri opravljanju z zakonom določenih nalog, dolžnosti varovanja tajnosti podatkov. Po mnenju predlagatelja so s tem na protiustaven način določeni pogoji, da se obdolžencu posredujejo podatki, ki so pomembni za njegovo obrambo.

2. Predlagatelj zatrjuje neskladje tretjega odstavka 56. člena ZPol-UPB6 s prvo alinejo 29. člena Ustave in točko b) tretjega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP), ki obdolžencu v kazenskem postopku zagotavlja pravico do primernih možnosti za pripravo obrambe, s tretjo alinejo 29. člena Ustave in točko d) tretjega odstavka 6. člena EKČP, ki zagotavlja pravico do izvajanja dokazov v korist obdolženca in pravico doseči zaslišanje razbremenilnih prič, s 23. členom in četrtim odstavkom 15. člena Ustave ter prvim odstavkom 6. člena EKČP, ki zagotavljajo pravico do sodnega varstva človekovih pravic, in z 2. členom Ustave. Predlagatelj izpodbijani določbi očita, da ne ureja določno vsebinskih pogojev, pod katerimi je dopusten poseg v navedena jamstva, da nesorazmerno posega v navedena jamstva, ker ne omogoča uporabe milih ukrepov za doseg zakonsko predvidenih ciljev, da je za odločanje o posegu v navedena jamstva pristojen minister (in ne sodišče) po diskrecijski pravici, s tem pa ni zagotovljeno varstvo pred samovoljnim odločanjem pristojnega organa.

3. Državni zbor Republike Slovenije na zahtevo ni odgovoril. Mnenje je podala Vlada Republike Slovenije, ki očitke predlagatelja zavrača kot neutemeljene. Navaja, da je pravica ministra, da policista ne odveže varovanja tajnosti identitete posameznika, ki policiji posreduje informacije o kaznivem dejanju, ključnega pomena, saj bi bila sicer lahko ogrožena varnost anonimnega vira. Posamezniki, ki policiji posredujejo informacije, naj bi se pogosto bali za svoje življenje ali zdravje, skrbela naj bi jih tudi morebitna ogroženost njihovih bližnjih. Med temi posamezniki in policijo

naj bi šlo za odnos zaupanja, kasnejša zloraba tega zaupanja naj bi bila nedopustna. To bi policiji otežilo preiskovanje kaznivih dejanj. Pri tehtanju pravice obdolženega do obrambe in pravice do varnosti posameznika, ki posreduje obremenilne dokaze, naj bi prevladala pravica tega posameznika. Vlada opozarja tudi na prakso, ki se je razvila v zvezi s tajnimi delavci policije. V teh primerih minister odveže tajnega delavca varovanja tajnosti v delu, ki se nanaša na vsebino ukrepa (zbrane dokaze), ne odveže pa ga v delu, ki se nanaša na taktiko in metodo dela policije, vključno z njegovo pravo identiteto. Take odločitve ministra naj bi bile neposredno vezane na izvajanje tretjega odstavka 240. člena in na 240.a člen Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/09 – v nadaljevanju: ZKP). Vlada navaja, da zakonodajalec v 56. členu ZPol-UPB6 dejansko ni opredelil vsebinskih pogojev za odvezo varovanja tajnosti, vendar je dosedanja praksa pokazala, da se odločitev o odvezi tajnosti izvaja selektivno in le, kadar so izpolnjeni določeni pogoji. Izpodbijana določba naj bi bila edino varovalo v primerih zaščite varovanja tajnosti dela policije. Minister naj bi bil kot pooblaščen izdajatelj odveze neodvisen od postopkov predkazenskega preiskovanja, ki ga z usmerjenjem pristojnega državnega tožilca izvaja policija. Njegova pristojnost naj bi bila vezana na zaščito življenja posameznikov in ne na vsebino konkretnega kazenskega postopka. Minister naj ne bi odločal z diskrecijo, kot trdi predlagatelj, saj naj bi bili določeni pogoji, ki jih mora upoštevati. Njegova pristojnost za odločanje naj ne bi bila v neskladju z Ustavo. Pristojnost sodišča naj bi bila načeloma mogoča, a manj ustrezna iz praktičnih razlogov. Vlada še opozarja na drugi odstavek 33. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/10 – v nadaljevanju: ZTP), ki je po vsebini enak tretjemu odstavku 56. člena ZPol-UPB6.

4. Ustavno sodišče je od Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju: Ministrstvo) pridobilo pojasnila o pravem režimu določanja tajnosti. Ministrstvo navaja, da so viri prijav, sporočil oziroma pritožb glede tajnosti obravnave podvrženi pravnemu režimu, ki ga določa ZTP, pri čemer ZPol-UPB6 v 56. členu dodatno določa tudi dolžnost varovanja poklicne tajnosti. Policija naj bi virom prijav, sporočil oziroma pritožb skladno in pod pogoji iz ZTP določala tajnost praviloma prav glede identitete oseb, ki sodelujejo s policijo, manj pogosto naj bi tajnost določala podatkom, pridobljenim od virov. Tajni podatki naj bi bili tisti, katerih razkritje nepoklicanim osebam bi lahko pomenilo posledice za varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije. Ministrstvo pojasnjuje, da vsebuje drugi odstavek 33. člena ZTP vsebinsko enako določbo kot tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6, kjer sta ključna obseg in namen razrešitve dolžnosti varovanja tajnosti podatka. Pri tem naj bi ZPol-UPB6 navedeno materijo določal ožje v delu, ki govori o ogrožanju življenja ali osebne varnosti posameznika, kar naj bi bil v danem primeru vir prijave, sporočila ali pritožbe. Glede identitete izvajalcev prikritih preiskovalnih ukrepov, ki izvajajo nalogo izključno na podlagi dovoljenja pristojnega državnega tožilca, naj bi veljali pogoji tajnosti na podlagi določb ZTP.

B. – I.

5. Če sodišče pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena ZUstS prekiniti postopek in začeti postopek za oceno njegove ustavnosti pred Ustavnim sodiščem. Iz obrazložitve sklepa Vrhovnega sodišča o prekinitvi postopka izhaja, da bi moralo Vrhovno sodišče uporabiti tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6, ker ureja pogoje in pristojnost odločanja o razrešitvi dolžnosti varovanja tajnosti in s tem določa pogoje, pod katerimi sme biti policist zaslišan kot priča o podatkih, ki veljajo za tajnost (235. člen ZKP), oziroma pogoje, pod katerimi sme odkloniti pričanje (5. točka prvega odstavka 236. člena ZKP). Iz sklepa tudi izhaja, da obsojenec zagovornik v zahtevi za varstvo zakonitosti zatrjuje kršitev pravice do obrambe iz 29. člena Ustave in točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP, ker obrambi ni bilo omogočeno zaslišati razbremenilne priče, tj. osebe, s katero je policist v predkazenskem postopku opravil neformalen razgovor in njegovo vsebino povzel v uradnem zaznamku (ki je sicer del spisa).

6. Kot je razvidno iz prvostopenjske sodbe, je sodišče zavrnilo dokazni predlog obrambe, prav tako tudi predlog obrambe, naj se uporabijo ukrepi po 240.a členu ZKP. Zapisalo je, da iz objektivnih razlogov ni razpolagalo s podatkom, kdo je oseba, katere zaslišanje predlaga obramba. Višje sodišče je v sodbi št. I Kp 1240/2005 z dne 10. 2. 2006 zavzelo stališče, da dokaza z zaslišanjem osebe, ki je policistu dala obvestilo iz uradnega zaznamka, ni bilo mogoče izvesti iz pravno-formalnih razlogov; dokazno sredstvo je bilo nedosegljivo, ker minister za notranje zadeve ni omogočil razkritja identitete te osebe. Glede očitka o kršitvi pravic obdolženca pa je zavzelo stališče, da v takih okoliščinah sodišče ne more kršiti zakonskih, ustavnih ali konvencijskih določb. Vrhovno sodišče je v postopku s pritožbo zoper sodbo sodišča druge stopnje pritrnilo stališčem nižjih sodišč. V sodbi št. Kp 6/2006 z dne 15. 11. 2006 je navedlo, da je sodišče trikrat neuspešno zahtevalo, naj minister odveže kriminalista dolžnosti varovanja identitete svojega vira informacije o kaznivem dejanju, brez ministrovega dovoljenja pa kriminalist identitete vira ni smel razkriti niti sodišču. Po stališču Vrhovnega sodišča prvostopenjsko sodišče ni moglo zaslišati kot prič osebe, katere identitete ni poznalo, in zato ni moglo kršiti pravice obtoženca do zaslišanja prič.

7. Izpodbijani tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6 je bil med postopkom pred Ustavnim sodiščem spremenjen z 22. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 42/09 – v nadaljevanju: ZPol-G). S to spremembo je tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6 postal četrti odstavek 56. člena Zakona o policiji (v nadaljevanju: ZPol), ki se vsebinsko le v manjšem delu razlikuje od prejšnjega tretjega odstavka 56. člena ZPol-UPB6.

8. Če je predpis med postopkom pred Ustavnim sodiščem v izpodbijanem delu prenehal veljati ali je bil spremenjen ali dopolnjen, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj ali pobudnik izkaže, da niso bile odpravljene posledice protiusustavnosti oziroma nezakonitosti (drugi odstavek 47. člena ZUstS). V obravnavanem primeru je zahtevo za oceno ustavnosti vložilo Vrhovno sodišče. Ker bo po odločitvi Ustavnega sodišča Vrhovno sodišče moralo v postopku odločanja o izrednem pravnem sredstvu odločiti o pravilnosti in zakonitosti stališč nižjih sodišč, ki so bila sprejeta na podlagi izpodbijane zakonske določbe, ki sicer ne velja več, je tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6 za odločanje Vrhovnega sodišča še vedno upošteven. Ustavno sodišče je zato štelo, da so pogoji iz 47. člena ZUstS izpolnjeni in je izpodbijano določbo presojalo.

9. Presoja je opravilo glede pogojev in postopka odločanja o razrešitvi dolžnosti varovanja tajnosti podatkov v zvezi z izvedbo dokaza z zaslišanjem delavca policije v kazenskem postopku. Prav tako je upoštevalo, da je bil izpodbijani tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6 med postopkom pred Ustavnim sodiščem nadomeščen s četrtim odstavkom 56. člena ZPol. Ker sta določbi v bistvenem enaki, je Ustavno sodišče postopek za oceno ustavnosti na podlagi 30. člena ZUstS razširilo na četrti odstavek 56. člena ZPol. Ocenilo je namreč, da je vse to nujno za celovito rešitev ustavnopravnih vprašanj, ki se postavljajo v tej zadevi.

B. – II.

10. Člen 56 ZPol-UPB6 se je glasil:

»Policist mora varovati državno, uradno ali drugo tajnost, s katero se seznanijo pri opravljanju nalog. Dolžnost varovanja državne, uradne ali druge tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja policista.

Policist je dolžan varovati tajnost vira prijave, sporočila oziroma pritožbe.

Minister¹ lahko v utemeljenem primeru, kadar to terjajo interesi izvedbe kazenskega postopka in če s tem ne ogroža življenja ali osebne varnosti posameznika, na zahtevo pristojnih organov razreši policista ali posameznika, ki je pomagal policiji pri opravljanju z zakonom določenih nalog, varovanja tajnosti.«

¹ Iz 2.a člena ZPol-UPB6 je razvidno, da gre za ministra, pristojnega za notranje zadeve.

11. Navedeni člen je urejal dolžnost varovanja zaupnih podatkov,² s katerimi so se policisti seznanili pri opravljanju svojih nalog, in institut razrešitve dolžnosti varovanja tajnosti. V delu, v katerem se je nanašal na tajne podatke, je bil *lex specialis* v razmerju do ZTP, tj. do splošnega predpisa o tajnih podatkih.³ Izpodbijana določba je omejevala možnost razrešitve varovanja tajnega podatka le na primere, kadar so to terjali interesi izvedbe kazenskega postopka in če se s tem ni ogrožalo življenja ali osebne varnosti posameznika. Odvezo varovanja tajnosti je lahko dal le minister.⁴

12. Izpodbijana ureditev je v zvezi z eno izmed temeljnih nalog policije: preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj (3. člen ZPol-UPB6). Pri opravljanju te naloge se policija poslužuje različnih operativnih ukrepov in metod. Pri odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj odigrajo pogosto ključno vlogo posamezniki (državljeni, registrirani informatorji), ki so jim dostopne informacije o storitvi kaznivega dejanja ali le pripravi nanj. Te lahko pomenijo pomemben namig o kriminalni dejavnosti ali njenem obsegu, aktivirajo policiste za zbiranje obvestil, zavarovanje dokazov, sprožitve ustreznih postopkov v navezi z državnim tožilstvom ipd. Še zlasti je učinkovita taktika policijskega dela pomembna pri preiskovanju zapletenih oblik kaznivih dejanj in organizirane kriminalitete. Posamezniki, ki posredujejo informacije o storilcih kaznivih dejanj, so lahko v primeru razkritja neposredno ogroženi. Ogroženo je tudi zaupanje kot ključna predpostavka za sodelovanje posameznikov s policijo. Zato je ureditev, ki varuje tajnost vira prijave, sporočila oziroma pritožbe in s tem zagotavlja anonimnost osebam, ki na temelju zaupnega odnosa na prikrit način prostovoljno sodelujejo s policijo, pomembna za udejanjanje pravičnosti v družbi.⁵ Državljeni namreč spodbujajo k aktivnemu ravnanju. Pomembno je tudi zagotavljanje tajnosti identitete oseb, ki v predkazenskem postopku izvajajo prikrite preiskovalne ukrepe,⁶ in drugih občutljivih podatkov, katerih razkritje bi lahko

² S pojmom zaupni so mišljeni vsi podatki, za katere velja dolžnost njihovega varovanja ali so določeni kot tajni (tj. tajni podatki, varovani podatki, osebni podatki).

³ ZTP določa skupne osnove enotnega sistema določanja, varovanja in dostopa do tajnih podatkov z delovnega področja državnih organov Republike Slovenije, ki se nanašajo na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ter prenehanja tajnosti takšnih podatkov (prvi odstavek 1. člena).

⁴ Primerjaj z drugim odstavkom 33. člena ZTP, po katerem lahko predstojnik organa na zahtevo pristojnih organov osebo razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka, katerega tajnost je bila določena v tem organu, vendar samo za namen in v obsegu, ki ga vsebuje zahteva pristojnega organa.

⁵ V common law sistemih je privilegij informatorja priznan kot mehanizem, ki ima ključno vlogo pri uresničevanju prava. Temelji na razumevanju, da je zaščita anonimnosti informatorjev pomembna zaradi varnosti teh oseb in spodbujanja državljanov k razkrivanju informacij o kaznivih dejanjih in storilcih. Po stališčih kanadskega Vrhovnega sodišča je privilegij informatorja tako pomemben za delovanje kazenskega sistema, da ga ni mogoče tehtati z drugimi interesi, ki se nanašajo na upravljanje sodstva. Niti policiji niti sodišču ni dana možnost presoje, ki bi relativizirala njegov domet. Privilegij lahko uveljavi tožilstvo in se mu brez pristanka informatorja ne more odreči. V tem pomenu je privilegij tudi pravica informatorja. Privilegij ne preprečuje le razkritja imena informatorja, temveč vsake informacije, ki bi lahko posredno razkrila njegovo identiteto. Edina dopustna izjema se nanaša na primer, ko je v igri nedolžnost obdolženca. Glej odločbo v zadevi R. proti Leipert, 1997, 1 S. C. R. 281.

⁶ Gre za delovanje policistov, tajnih delavcev policije ali agentov pri izvajanju ukrepov po 149.a, 150., 151., 155. in 155.a členu ZKP. Ker ti pomagajo oziroma sodelujejo pri zbiranju dokazov in odkrivanju hujših kaznivih dejanj, je v interesu policije in javnem interesu, da se ohranja njihova anonimnost in s tem možnost njihovega nadaljnega sodelovanja pri podobnih nalogah.

olajšalo izvrševanje kaznivih dejanja ali otežilo njihovo odkrivanje ali preiskovanje.⁷

13. V kazenskem postopku se dolžnost policistov, da varujejo tajnost podatkov iz prvega in drugega odstavka 56. člena ZPol-UPB6, kaže na različne načine. Policisti tako zaupnih podatkov ne smejo razkriti v kazenski ovadbi oziroma v njenih prilogah.⁸ Kazenska ovadba postane del sodnega spisa, ko jo državni tožilec pošlje preiskovalnemu sodniku (četrti odstavek 168. člena ZKP) oziroma ko na njeni podlagi vloži obtožnico oziroma obtožni predlog (170. člen in drugi odstavki 430. člena ZKP), obdolženec pa ima možnost, da se seznanj s kazensko ovadbo, ko uveljavlja pravico do pregleda sodnega spisa (peti odstavek 128. člena ZKP). Nerazkritje zaupnih podatkov v kazenski ovadbi pomeni, da se z njimi sodišče in stranke postopka ne seznanijo.

14. Za varstvo zaupnih podatkov je še posebej pomembno, pod katerimi pogoji sme biti policist (oziroma oseba, ki pomaga policiji pri opravljanju njenih nalog) zaslišan kot prič o podatkih, katerih tajnost mora varovati. Po 1. točki 235. člena ZKP ne sme biti zaslišan kot prič, »kdor bi s svojo izpovedbo prekršil dolžnost varovanja uradne ali vojaške tajnosti, dokler ga pristojni organ ne odveže te dolžnosti«. Po 5. točki prvega odstavka 236. člena ZKP so dolžnosti pričevanja med drugim oproščeni »odvetnik, zdravnik, socialni delavec, psiholog ali kakšna druga oseba o dejstvih, za katera je zvedel pri opravljanju poklica, če velja dolžnost, da mora ohraniti kot tajnost tisto, kar je zvedel pri opravljanju svojega poklica, razen [...] če so izpolnjeni pogoji, določeni v zakonu, pod katerimi so te osebe odvezane dolžnosti varovanja tajnosti oziroma so dolžne posredovati zaupne podatke pristojnim organom.« Izpodbijana določba je določala pogoje, pod katerimi je bil lahko policist ali posameznik, ki je pomagal policiji pri opravljanju z zakonom določenih nalog, zaslišan kot prič o zaupnih podatkih. Zaupni podatek je lahko identiteta neke osebe. Ta podatek je opredeljen kot tajan, če je tako pomemben, da bi z njegovim razkritjem nepoklicani osebi nastale ali bi očitno lahko nastale škodljive posledice za varnostno dejavnost državnih organov (5. člen ZTP). Po navedbah Ministrstva določa policija tajnost virom prijavi, sporočil oziroma pritožb pod pogoji iz ZTP praviloma, kadar gre za identiteto oseb, ki sodelujejo s policijo. V primeru, ko se njihove obremenilne izjave pojavijo neposredno ali posredno med dokaznim gradivom v kazenskem postopku ali ko so izjave takšnega pomena za obrambo, da bi njeno učinkovito izvrševanje terjalo njihovo razkritje, lahko varstvo zaupnih podatkov sproži konflikt ustavnopravnih vrednot, na katerega opozarja predlagatelj.

B. – III.

Izhodišča za presojo

15. Ustava v 23. členu zagotavlja pravico do sodnega varstva. Po prvem odstavku 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Skladno s tem mora tudi o obtožbi zoper posameznika odločati sodišče, tj. državni organ,

⁷ Poleg podatkov, ki omogočajo ugotavljanje identitete človeških virov informacij, so za delo policije izjemnega pomena tudi podatki, ki omogočajo ugotavljanje identitete posameznikov, ki so predmet preiskovalne aktivnosti policije, podatki, ki omogočajo razkrivanje operativnih ukrepov, dejanj in metod, ki jih izvaja policija, da se prepreči storitev kaznivega dejanja, odkrije ali prime storilca kaznivega dejanja, obveščevalni podatki, pridobljeni od tujih policij, varnostnih in obveščevalnih služb in mednarodnih policijsko-varnostnih organizacij, ipd.

⁸ Pri izvajanju pooblastil na podlagi 148. člena ZKP mora policija zbrati vsa obvestila, ki bi utegnila biti koristna za uspešno izvedbo kazenskega postopka (prvi odstavek 148. člena ZKP). Na podlagi zbranih obvestil sestavi policija kazensko ovadbo, v kateri navede dokaze, za katere je zvedela pri njihovem zbiranju. V kazensko ovadbo se ne vpišejo vsebine izjav, ki so jih posamezne osebe dale pri zbiranju obvestil. Predmeti, skice, fotografije, poročila, zapisi o tem, kaj je ukrenila in storila, uradni zaznamki, izjave in drugo gradivo, ki utegne biti koristno za uspešno izvedbo postopka, se priložijo kazenski ovadbi (deveti odstavek 148. člena ZKP).

ki izpolnjuje kriterije nepristranskosti. Hkrati tudi prvi odstavek 6. člena EKČP določa, da ima vsakdo pravico, da o kazenskih obtožbah zoper njega odloča neodvisno in nepristransko z zakonom ustanovljeno sodišče. Ko gre za kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, je sodno varstvo zagotovljeno še v četrtem odstavku 15. člena Ustave. Za obravnavano zadevo so pomembna tudi minimalna procesna jamstva v kazenskem postopku, med katerimi morata biti vsakomur, ki je obdolžen kaznivega dejanja, ob popolni enakopravnosti zagotovljeni tudi naslednji pravici: da ima primeren čas in možnosti za pripravo svoje obrambe ter da mu je zagotovljeno izvajanje dokazov v njegovo korist (prva in tretja alineja 29. člena Ustave). Točki b) in d) tretjega odstavka 6. člena EKČP zagotavljata obdolžencu naslednje minimalne pravice: da ima primeren čas in možnosti za pripravo svoje obrambe, da zaslišuje oziroma zahteva zaslišanje obremenilnih prič ter da doseže navzočnost in zaslišanje razbremenilnih prič ob enakih pogojih, kot veljajo za obremenilne priče.

16. V zvezi s tretjo alinejo 29. člena Ustave je Ustavno sodišče v odločbi št. Up-34/93 z dne 8. 6. 1995 (OdlUS IV, 129) sprejelo naslednja stališča: (1) sodišče glede na načelo proste presoje dokazov samo odloča o tem, katere dokaze bo izvedlo in kako bo presojalo njihovo verodostojnost; (2) sodišče ni dolžno izvesti vsakega dokaza, ki ga predlaga obramba; (3) predlagani dokaz mora biti pravno upošteven; (4) obramba mora obstoj in pravno upoštevnost predlaganega dokaza utemeljiti s potrebno stopnjo verjetnosti; (5) v dvomu je vsak dokazni predlog v korist obdolženca, sodišče ga mora izvesti, razen če je očitno, da dokaz ne more biti uspešen. Sodišče je torej dolžno izvesti dokaz v korist obdolženca, če obramba (izrecno) predlaga izvedbo dokaza in zadosti svojemu dokaznemu bremenu glede obstoja in materialnopravne upoštevnosti dokaza. Kakor hitro je izkazano, da bi iz nekega dokaza izhajal dvom, ki bi zaradi domneve nedolžnosti imel za posledico oprostilo sodbo, mora sodišče tak dokazni predlog sprejeti in poskrbeti, da bo ta vidik kazenske zadeve popolnoma raziskan. Odločitve o dokaznem predlogu sprejme sodišče na podlagi vestne, specifične in konkretne dokazne ocene.⁹

17. V odločbi št. Up-207/99 z dne 4. 7. 2002 (Uradni list RS, št. 65/02, in OdlUS XI, 266) je Ustavno sodišče ob sklicevanju na točko d) tretjega odstavka 6. člena EKČP navedlo, da je obdolžencu treba omogočiti, da bodisi v fazi preiskave bodisi na glavni obravnavi izpodbija obremenilne izjave in v zvezi z njimi neposredno zaslišuje njihovega avtorja. V tej zadevi je odločilo, da pravica do zaslišanja obremenilne priče ni bila kršena, ker je imel obdolženec možnost zaslišati oškodovanca v fazi preiskave, pa te možnosti po lastni krivdi ni izkoristil.¹⁰ V odločbi št. Up-518/03 z dne 19. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 11/06, in OdlUS XV, 37) je Ustavno sodišče ugotovilo, da je sodišče uporabilo obremenilne izjave tajnih policijskih sodelavcev in jih dopustilo kot dokaz v postopku, ne da bi obrambi omogočilo, da v zvezi z njimi zaslišuje njihovega avtorja. Zapisalo je, da se breme utemeljevanja lahko obrambi naloži le tedaj, kadar ta zahteva zaslišanje razbremenilnih prič ali izvedbo drugega razbremenilnega dokaza.¹¹ V odločbi št. Up-719/03 z dne 9. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 30/06, in OdlUS XV, 41) je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da se obsodilna sodba, kadar obdol-

⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-34/93, tč. 15. Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-13/94 z dne 8. 6. 1995 (OdlUS IV, 128).

¹⁰ Ustavno sodišče je v tej odločbi upoštevalo stališča Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) iz zadeve Kostovski proti Nizozemski (sodba z dne 20. 11. 1989), v kateri je ESČP razložilo vsebino pravice do zaslišanja obremenilnih prič. Poudarilo je, da morajo biti praviloma vsi dokazi izvedeni v navzočnosti obdolženca na adversari javni obravnavi. To pa ne pomeni, da morajo biti izjave prič vedno podane na javni obravnavi, da bi se lahko uporabile kot dokaz. Uporaba izjav prič, ki so bile dane v fazi pred glavno obravnavo, sama po sebi ni v neskladju s prvim odstavkom in točko d) tretjega odstavka 6. člena EKČP, če so bile spoštovane pravice obrambe.

¹¹ Poleg zadeve Kostovski proti Nizozemski se je Ustavno sodišče v tej odločbi sklicevalo tudi na zadevo Lüdi proti Švici (sodba z dne 15. 6. 1992).

ženec ni mogel uveljaviti svoje pravice do zaslišanja obremenilnih prič, ne sme izključno ali v odločilni meri opreti na njihove izjave. Za dokaz, ki je bil v pomembni meri podlaga za obsodbo, gre tudi tedaj, kadar je sodišče, ki je sodbo izreklo, ostale dokaze presoalo predvsem z vidika, ali potrjujejo sporne izjave obremenilnih prič.¹² V tej odločbi je Ustavno sodišče presodilo, da nemožnost uveljavljati to pravno jamstvo, ki ga zagotavlja EKČP, hkrati pomeni tudi kršitev pravice do obrambe, ki jo zagotavlja 29. člen Ustave.¹³

18. Skladno s stališči ESČP se temeljni vidik pravice do poštenega sojenja izraža v adversarnosti postopka in v enakosti orožij med obtožbo in obrambo. Iz pravice do adversarnega postopka izhaja, da je tako obrambi kot obtožbi dana možnost seznanitve in izjave glede navedb in dokazov, ki jih predloži nasprotna stran.¹⁴ Poleg tega iz prvega odstavka 6. člena EKČP izhaja zahteva, da organi pregona razkrijejo obrambi bistvene dokaze, ki jih posedujejo zoper obdolženega ali v njegovo korist.¹⁵ Vendar ESČP poudarja, da pravica do razkritja pomembnih dokazov ni absolutna, temveč ji lahko v kazenskem postopku nasproti stojijo drugi pomembni interesi, kot so državna varnost, zaščita prič pred povračilnimi ukrepi in zaščita tajnosti policijskih preiskovalnih metod.¹⁶ Tako je v zadevi *Lüdi proti Švici* priznalo kot legitimni interes policije, da ohrani anonimnost tajnega delavca policije in ga na ta način zaščiti oziroma omogoči njegovo sodelovanje tudi v prihodnje.¹⁷ Vendar je po stališčih ESČP prikrivanje dokazov obdolžencu dopustno samo, če je nujno potrebno (*strictly necessary*). Pri tem je treba vsako omejevanje pravic obrambe v zadostni meri uravnotežiti z ustreznim postopkom pred sodiščem.¹⁸ Postopek odločanja mora v največji možni meri ustrezati zahtevam kontradiktornega postopka in enakosti orožij ter vključevati primerna jamstva za varstvo obdolženčevih interesov.¹⁹

¹² Ustavno sodišče se je v tej odločbi med drugim sklicevalo na sodbi v zadevi *Lucà* proti Italiji z dne 27. 2. 2001 ter zadevi *Mild* in *Virtanen* proti Finski z dne 26. 10. 2005. Glej tudi sodbo v zadevi *Krasniki* proti Češki Republiki z dne 28. 5. 2006.

¹³ Glej tudi odločbe Ustavnega sodišča št. Up-849/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 102/07, in OdlUS XVI, 110), št. Up-487/04 z dne 22. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 69/06, in OdlUS XV, 91), št. Up-754/04 z dne 14. 9. 2006 (Uradni list RS, št. 101/06, in OdlUS XV, 94) ter št. Up-483/05 z dne 3. 7. 2008 (Uradni list RS, št. 76/08, in OdlUS XVII, 78).

¹⁴ Sodba v zadevi *Brandstetter* proti Avstriji z dne 28. 8. 1991, tč. 66, 67.

¹⁵ Sodbi v zadevi *Jasper* proti Združenemu kraljestvu z dne 16. 2. 2000, tč. 51, ter zadevi *Rowe* in *Davis* proti Združenemu kraljestvu z dne 16. 2. 2000, tč. 60.

¹⁶ Sodbi v zadevi *Jasper* proti Združenemu kraljestvu, tč. 52, ter zadevi *Rowe* in *Davis* proti Združenemu kraljestvu, tč. 61.

¹⁷ Sodba z dne 15. 6. 1992, tč. 49.

¹⁸ Sodbi v zadevi *Jasper* proti Združenemu kraljestvu, tč. 52, ter zadevi *Rowe* in *Davis* proti Združenemu kraljestvu, tč. 61.

¹⁹ Sodbi v zadevi *Jasper* proti Združenemu kraljestvu, tč. 53, ter zadevi *Rowe* in *Davis* proti Združenemu kraljestvu, tč. 62. V zadevi *Jasper* proti Združenemu kraljestvu sodišče ni ugotovilo kršitve prvega odstavka 6. člena EKČP, pri čemer je bilo ključno, da je o prikritju dokazov obrambi oziroma tehtanju interesov obrambe in drugih interesov odločalo sodišče. Sodišče je o prikritju dokazov odločalo na predlog tožilstva v ex parte postopku, obramba je bila o tem obveščena in bilo ji je omogočeno, da v postopku sodeluje s svojimi predlogi, naj se dokazi razkrijejo. V zadevi *Rowe* in *Davis* proti Združenemu kraljestvu pa je ESČP ugotovilo, da omejevanje pravic obrambe ni bilo v zadostni meri uravnoteženo z ustreznim postopkom pred sodiščem, ker se je tožilstvo odločilo za prikritje dokazov, ne da bi o tem obvestilo sodišče. ESČP je sprejelo stališče, da postopek, v katerem tožilstvo samo ocenjuje pomembnost prikrte informacije za obrambo in to tehta z javnim interesom, ki je v tem, da informacija ostane tajna, ne zadosti zahtevam iz prvega odstavka 6. člena EKČP. Ker tožilstvo ni predložilo sodišču dokazov oziroma ker mu ni omogočilo, da bi odločilo o razkritju, obdolžencu ni bilo zagotovljeno pošteno sojenje (*fair trial*). Glej tudi zadevi *Dowsett* proti Združenemu kraljestvu (sodba z dne 24. 6. 2003) ter *Edwards* in *Lewis* proti Združenemu kraljestvu (sodba z dne 27. 10. 2004).

19. Glede na navedeno mora Ustavno sodišče presoditi, ali je bil tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6 v neskladju s katerim od temeljnih jamstev, navedenih v zahtevi, ki jih ima obdolženec v kazenskem postopku, in sicer s prvo alinejo 29. člena Ustave in točko b) tretjega odstavka 6. člena EKČP (pravica do primernih možnosti za pripravo obrambe), tretjo alinejo 29. člena Ustave in točko d) tretjega odstavka 6. člena EKČP (pravica do izvajanja dokazov v svojo korist oziroma pravica zaslišati obremenilne in razbremenilne priče) ter prvim odstavkom 23. člena v zvezi s četrnim odstavkom 15. člena Ustave in prvim odstavkom 6. člena EKČP (pravica do sodnega varstva). Glede na medsebojno povezanost teh temeljnih človekovih pravic in upoštevajoč ustavnosodno presojo ter presojo ESČP mora Ustavno sodišče presoditi, ali je izpodbijana zakonska določba v skladu s prvim odstavkom 23. člena Ustave zagotavljala obdolžencu pravico, da o obtožbah proti njemu odloča nepristransko sodišče, in pravico do obrambe oziroma jamstva poštenega kazenskega postopka. Presoja Ustavnega sodišča se ne nanaša na vprašanje, v katerih primerih naj se podatek policije varuje kot zaupen, pač pa na vprašanje o tem, ali je bila zakonska ureditev njegove zaupnosti v skladu z Ustavo.

Razlogi za neskladje izpodbijane ureditve z Ustavo

20. Ko sodišče presodi, da je treba izvesti dokaz z neposrednim zaslišanjem priče – bodisi da gre za obremenilno pričo, katere izjava je poglavitna ali bistven dokaz, bodisi za razbremenilno pričo, – ob uporabi 235. oziroma 236. člena ZKP ne more mimo tretjega odstavka 56. člena ZPol-UPB6, če bi morala priča izpovedovati o podatkih, ki jih je dolžna varovati (prvi in drugi odstavek 56. člena ZPol-UPB6).

21. Sodišče lahko izvede dokaz z zaslišanjem priče, če pozna podatke, ki omogočajo njeno identifikacijo (ime in priimek, po možnosti tudi prebivališče in poklic),²⁰ in če priča ni nedosegljiva iz razlogov, na katere ni mogoče vplivati. Kadar gre za pričo, katere identiteta je znana samo policiji, je očitno, da je bilo zaradi tretjega odstavka 56. člena ZPol-UPB6 zaslihanje te priče odvisno od odločitve ministra. Minister je odločal tako, da je izbiral med odločitvama, bodisi da posameznika razreši dolžnosti varovanja tajnosti bodisi da tega ne stori, upoštevajoč javno korist (diskrecijsko odločanje). K taki razlagi napotuje uporaba besede »lahko« in dejstvo, da je za odklonitev razkritja zadoščalo splošno sklicevanje na interese izvedbe kazenskega postopka ali na ogroženost priče. Kaj vse je bilo obsežno v besedni zvezi »interesi izvedbe kazenskega postopka«, ni jasno. Tudi če jo razumemo tako, da je obsegala interes obdolženca, da se sooči z obremenilno pričo ali pa doseže zaslihanje razbremenilne priče, ureditev ni nalagala ustreznega vrednotenja tega interesa v primerih, ko ogroženost priče ali drugih interesov ni dosegla stopnje resnosti.²¹ Ureditev je šla tako daleč, da zaupni podatek ni smel biti razkrit niti sodišču.²²

22. Zakonska ureditev, po kateri je pravica obdolženca do zaslišanja obremenilne ali razbremenilne priče odvisna od diskrecijske odločitve ministra, pomeni poseg v jamstvo iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP in poseg v pravico do obrambe iz 29. člena Ustave. Poleg navedenega pa je pomemben še drugi vidik, ki se nanaša na pravico obdolženca do primernih možnosti za pripravo obrambe. Učinkovito izvrševanje te pravice je odvisno od možnosti, ki jih obdolženec ima, da se seznanji z dokaznim gradivom (dokaznimi viri, elementi). Kot utemeljeno navaja predlagatelj, so v veljavni zasnovi kazenskega postopka za zbiranje dokaznega gradiva (tako v breme kot

²⁰ Primerjaj prvi odstavek 239. člena ZKP.

²¹ Primerjaj kriterij ogroženosti življenja ali osebne varnosti posameznika iz tretjega odstavka 56. člena ZPol-UPB6 s kriterijem resne nevarnosti za življenje ali telo iz prvega odstavka 240.a člena ZKP.

²² Sodnik sicer lahko dostopa do tajnih podatkov na podlagi 3. člena ZTP, a ne more priti do tistih podatkov, o katerih je seznanjen le policist zaradi sodelovanja v policijski akciji. A tudi če bi do tega podatka lahko prišel, bi v nobenem primeru ne mogel odločati o njegovem razkritju strankam postopka, ker bi bil zavezan varovati njegovo tajnost po določbah ZTP.

v korist obdolženca) pooblaščen državnih organi. Posameznik nima formalnih preiskovalnih pooblastil, za lastno obrambo lahko pridobiva listine in podatke, ki jih sicer lahko pridobivajo državljani, ter daje pobude in predloge sodniku, a nič več od tega. Zbiranje in selekcija gradiva sta tako prepuščeni policiji in državnemu tožilstvu, kar zastavlja vprašanje razkritja potencialno upoštevnega gradiva obdolžencu. Če se obdolženec s podatki, ki so pomembni za njegovo obrambo, ne seznanja, ker se ti nahajajo v rokah državnih organov in zanje velja dolžnost varovanja tajnosti, jih ne more vključiti v pripravo lastne obrambe. Zato pomeni izpodbijana ureditev poseg v pravico obdolženca iz prve alineje 29. člena Ustave in točke b) tretjega odstavka 6. člena EKČP.

23. Hkrati pomeni dejstvo, da je odločitev sodišča o izvedbi dokaza (ali obsegu njegove izvedbe) odvisna od predhodne odločitve ministra, poseg v pravico do sodnega varstva. Med klasične pristojnosti sodišča uvrščamo odločanje o kazenski odgovornosti in izrekanje kazenskih sankcij. »Odločanje o obtožbah« oziroma »sojenje« razumemo tudi (ali pa zlasti) kot odločanje o tem, katera odločilna dejstva je treba glede na očitano kaznivo dejanje ugotoviti, katere dokaze je v ta namen treba izvesti, ter nato skrbno, vestno in zlasti nepristransko presojo teh dokazov (vsakega posebej in vseh skupaj v skladu z načelom proste presoje dokazov). Izpodbijani tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6 je dopuščal, da je v kazenskem postopku minister preprečil izvedbo dokaza in tako posegel v odločitev, ki je po Ustavi pridržana sodišču. Ker je minister dejansko odločal o uresničevanju jamstev iz 29. člena Ustave in ker zoper njegovo odločitev ni bilo zagotovljeno sodno varstvo, je izpodbijana ureditev pomenila tudi poseg v četrti odstavek 15. člena Ustave, ki zagotavlja sodno varstvo človekovih pravic.

24. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, in zaradi varstva človekovih pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).²³

25. Nerazkritje nekaterih podatkov, ki zadevajo delo policije, je nedvomno legitimno. Takšne ugotovitve ne narekuje le pozorno vrednotenje družbene stvarnosti, v kateri živimo, temveč pomembne ustavnopravne vrednote (upoštevanje temeljnih načel demokratične in pravne države ter varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin).²⁴ Zakonodajalec mora določiti pogoje, pod katerimi je dopustno posegati v pravico obdolženca, da se neposredno na glavni obravnavi (ali že pred preiskovalnim sodnikom) sooči z obremenilnimi pričami oziroma doseže zaslišanje razbremenilnih prič oziroma da s pomočjo takega dokaza pridobi podatke, ki so pomembni za njegovo obrambo. Pri tem lahko upošteva tiste interese, ki izhajajo iz pomembnih ustavnopravnih vrednot, kot so na primer: varnost države, zaščita posameznika pred posegi v njegovo življenje ali telo, varstvo taktike in metod policijskega dela (npr. interes, da tajni policijski delavci ostanejo prikriti, da se jih lahko uporabi tudi v prihodnje). Zakonodajalec je konkretno določil le en cilj, na katerem temelji poseg v procesna jamstva v kazenskem postopku, tj. zaščita posameznikov, vendar praksa izkazuje, da se upoštevajo še drugi cilji (npr. varstvo taktike in metod policijskega dela),²⁵ ki jih zakonodajalec v zakonu ni konkretno

²³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

²⁴ Ni nepomembno tudi dejstvo, da režim varovanja zaupnih podatkov (v zvezi z delom policije) poznajo v drugih pravnih redih. Glej npr. 203. člen italijanskega Zakonika o kazenskem postopku (Codice di procedura penale), 44. člen finskega Zakona o policiji (št. 493/1995) in 96. člena nemškega Zakona o kazenskem postopku (Strafprozessordnung).

²⁵ Iz mnenja Vlade med drugim izhaja, da minister ne odveže delavca policije varovanja tajnosti v delu, ki se nanaša na taktiko in metodo dela policije.

opredelil, čeprav hkrati pomenijo vsebinske kriterije za dopustnost posega v pravico do obrambe. Vsak poseg v človekove pravice ali temeljne svoboščine mora biti urejen določno in nedvoumno. Izključena mora biti vsaka možnost arbitrarnega odločanja državnega organa.²⁶ Zahteva po zakonski določenosti je toliko bolj poudarjena, kolikor je sporni predmet v sporu višje zastavljen. V kazenskem postopku je ta predmet (človekova prostost) najvišje zastavljen.²⁷

26. Varovanje tajnosti virov in tajnih policijskih delavcev ter njihovo prikritje obrambi (in posledično javnosti) je sicer primeren ukrep za doseg cilja – tj. varovanje priče, če bi bila njeno življenje ali varnost ogroženi. Ukrep nerazkritja identitete je nujen in sorazmeren, če je podana resna nevarnost za življenje ali telo priče ali če obstajajo drugi tehtni razlogi v javnem interesu, in je hkrati zagotovljena možnost zaslišanja te priče ob uporabi zaščitnih ukrepov.²⁸ Sorazmernost ni podana takrat, kadar se ob tehtanju nasprotujočih si interesov (pravice do obrambe na eni strani ter pravice do varnosti in interesov javnega reda na drugi strani) izkaže, da bi bile škodljive posledice, ki bi utegnile nastati obdolžencu zaradi nerazkritja identitete priče in s tem nezmožnosti učinkovitega navzkrižnega zaslišanja, hujše od tistih, ki bi utegnile nastati tej priči (npr. če bo stopnja ogroženosti priče ali interesov javnega reda relativno nizka).²⁹

27. Kadar bo za uresničitev pravice do obrambe zadostovalo že zaslišanje priče v anonimnosti, izpodbijani ukrep (zavrnitev razkritja identitete priče sodišču) v takem primeru sploh ni nujen. Interes varovanja prič in interes obdolženca, da se z njimi sooči in izpodbija njihove izjave oziroma doseže zaslišanje razbremenilnih prič, je namreč mogoče v nekaterih primerih uravnotežiti. Identiteta priče se lahko prikrije obdolžencu in javnosti, vendar se obrambi hkrati omogoči, da pričo zasliši. Zaradi zagotavljanja ravnotežja med psihofizično zaščito prič na eni strani ter pravicami obdolženca na drugi strani so bili uzakonjeni ukrepi, s katerimi je mogoče ohraniti anonimnost in s tem varnost posameznikov (informatorjev, tajnih policijskih delavcev). Člen 240.a ZKP zagotavlja anonimnost tistim pričam, pri katerih bi zaradi njihovega pričanja in istočasnega razkritja identitete lahko nastala resna nevarnost za njihovo življenje ali telo oziroma življenje ali telo drugih oseb. Gre zlasti za primere pričanj v zvezi s storitvijo težjih kaznivih dejanj ali dejanj organiziranega kriminala. Ko sodišče v teh primerih presoja upravičenost uporabe zaščitnih ukrepov, ocenjuje, ali je lahko življenje ali zdravje priče ali njenega bližnjega zaradi razkritja identitete priče resno ogroženo. Če to ugotovi, se identifikacijski podatki ne smejo razkriti.³⁰ Izpodbijana ureditev je dopuščala, da do take presoje sploh ne pride. Kadar ostane identiteta priče sodišču neznan, sodišče ne more uporabiti ukrepov iz 240.a člena ZKP in zagotoviti uravnoteženja nasprotujočih si interesov. Navedeno utemeljuje sklep, da je izpod-

²⁶ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-25/95 z dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 5/98, in OdlUS VI, 158), tč. 42.

²⁷ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40), tč. 38.

²⁸ Če so zaradi zaščitnih ukrepov zmanjšane možnosti obrambe za preizkus verodostojnosti priče, sodišče to upošteva pri vrednotenju takega dokaza.

²⁹ Obdolžencu mora biti dana možnost, da v navzkrižnem zaslišanju preizkusi verodostojnost obremenilne priče. Preizkus je v nekaterih primerih učinkovit le, če je obdolženec seznanjen z identiteto priče. Posebno pozornost narekujejo primeri, ko je oseba (informator) priča storitve kaznivega dejanja ali je nastopala kot agent provocateur, obramba pa se sklicuje na to, da je bila kriminalna dejavnost izzvana. Primerjaj odločbo Kanadskega Vrhovnega sodišča R. proti Scott, 1990, 3 S. C. R. 979.

³⁰ Tak sklep lahko preiskovalni sodnik oziroma predsednik senata izda po opravljenem posebnem naroku, na katerem obramba ne sme biti prisotna (četrti in peti odstavek 240.a člena ZKP). Če ukrepi po prvem odstavku 240.a člena ZKP ne zadostujejo, peti odstavek tega člena napotuje na uporabo Zakona o zaščiti prič (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 110/07 – ZZPrič), ki predvideva še druge ukrepe.

bijana ureditev nedopustno posegla v obdolženčevu pravico do obrambe iz 29. člena Ustave in jamstvo iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP.

28. Če gre za obremenilno pričo ima država dve možnosti: ali se takemu obremenilnemu dokazu odreče in s tem zagotovi popolno anonimnost vira ali prikritje podatka ali pri uporabi dokaza vztraja in tvega, da bo podatek, ki velja za zaupnega, razkrit.³¹ V primeru, ko bi podatek, za katerega velja dolžnost varovanja tajnosti, obdolžencu koristil (kar je še posebej očitno, kadar je z njim mogoče razbremeniti obdolženca, tj. pri dokazu o alibiju), je razglasitev tajnosti takega podatka in zavrnitev njegovega razkritja ovira za učinkovito izvrševanje pravice do obrambe. Dolžnost državnih organov, ki skrbijo za učinkovitost pregona, in sodišča, ki mora zagotoviti poštenost postopka, je, da ocenijo nevarnosti, ki bi sledile takšni ali drugačni izbiri, in se odločijo za ukrep, ki se ob tehtanju legitimnih interesov in vrednot izkaže za najmanj bolečega. Problem zahteva skrbno tehtanje razlogov javnega reda in/ali osebne varnosti posameznika s pravico obdolženca do obrambe. Ali se ob ustreznem tehtanju izkaže, da je razkritje utemeljeno, je odvisno od okoliščin posameznega primera, upoštevajoč kaznivo dejanje, ki je predmet obtožbe, možne načine obrambe, pomen pričanja in druge pomembne elemente.³²

29. Izpodbijana ureditev ni zagotavljala takšnega postopanja, še zlasti, ker so bili kriteriji odločanja pomanjkljivo določeni in ker je bila končna odločitev o razkritju podatkov pridržana ministru, ki ne uživa enake stopnje neodvisnosti in nepristranskosti kot sodna veja oblasti. Ta ima v sistemu delitve oblasti, kot ga je vzpostavila Ustava, določen poseben položaj. To je predvsem zaradi tega, ker je iz vrste določb Ustave, ki pomenijo konkretno izpeljavo načela delitve oblasti, vključno s sistemom nadzora in ravnotežij, razvidno, da ima sodstvo močno poudarjeno vlogo nadzora, zlasti nad izvršilno vejo oblasti.³³ S tem, ko je minister po diskrecijski pravici lahko zavrnil zahtevo sodišča, naj se posameznik razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka o identiteti priče ali drugih pomembnih podatkov, nujnih za kazenski postopek, ne da bi končno presojo utemeljenosti razlogov, ki narekujejo nerazkritje podatka, opravilo sodišče, je bil obdolženec prikrajšan za sodno varstvo (neskladje s prvim odstavkom 23. člena v zvezi s četrtem odstavkom 15. člena Ustave) in za pravico do učinkovite obrambe (29. člen Ustave). Izpodbijana ureditev je bila neuravnotežena, ker je omogočala prevlado drugih interesov nad ustavno zagotovljenimi jamstvi obdolženca v kazenskem postopku, kljub izkazani nujnosti razkritja podatka za potrebe obrambe, in je bila zato v neskladju s pravicama iz prve in tretje alineje 29. člena Ustave in z jamstvi poštenega kazenskega postopka iz prvega odstavka ter točk b) in d) tretjega odstavka 6. člena EKČP. Z očitki o neskladju z 2. členom Ustave se Ustavno sodišče ni posebej ukvarjalo, ker so bili upoštevni vidiki, ki jih je v okviru zatrjevanega neskladja z 2. členom Ustave navedel predlagatelj, pomembni v okviru presoje neskladja z navedenimi določbami Ustave.

30. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil tretji odstavek 56. člena ZPol-UPB6 v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

B. – IV.

31. Besedilo 56. člena ZPol-UPB6 je bilo z ZPol-G spremenjeno tako, da se sedaj glasi:

»Delavec policije mora varovati tajne podatke, osebne podatke in varovane podatke policije, s katerimi se seznanj pri

opravljanju nalog. Dolžnost varovanja teh podatkov traja tudi po prenehanju delovnega razmerja delavca policije.

Varovani podatek policije je podatek, katerega obravnavanje mora spremljati izvajanje določenih varnostnih ukrepov in postopkov.

Delavec policije mora varovati tajnost vira prijave, sporočila oziroma pritožbe.

Minister lahko v utemeljenem primeru, kadar to terjajo interesi izvedbe kazenskega postopka in če s tem ne ogroža življenja ali osebne varnosti posameznika, na zahtevo pristojnih organov razreši delavca policije varovanja podatkov iz prvega odstavka tega člena.«

32. Ker četrty odstavek 56. člena ZPol v svojem bistvu ne odstopa od predhodne ureditve, je izkazano neskladje z Ustavo iz enakih razlogov kot pri tretjem odstavku 56. člena ZPol-UPB6. Glede na navedeno je Ustavno sodišče razveljavilo četrty odstavek 56. člena ZPol v delu, ki se nanaša na pogoje in postopek odločanja o razrešitvi dolžnosti varovanja tajnosti podatkov v kazenskem postopku (2. točka izreka). Razveljavitev se nanaša na razrešitev dolžnosti varovanja tajnosti v kazenskem postopku v zvezi z izvedbo dokaza z zaslišanjem delavca policije za odločitev o kazenski odgovornosti ali za morebitno drugo pomembno vprašanje.

B. – V.

33. Ustavno sodišče je delno razveljavilo četrty odstavek 56. člena ZPol. Razveljavitev izpodbijane določbe v navedenem obsegu ne odpravlja protiuustavnega stanja v celoti, saj postopek odločanja o razkritju zaupnih podatkov, s katerimi je seznanjen delavec policije in so nujni za izvedbo kazenskega postopka, ni urejen. Ker bi zaradi razveljavitve specialne določbe poslej veljala splošna določba drugega odstavka 33. člena ZTP, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te določbe. Na ta način je na eni strani zavarovalo ustavno dopusten cilj, ki ga je z izpodbijano ureditvijo zasledoval zakonodajalec, na drugi strani pa je zagotovilo, da v času do sprejetja nove ureditve ne bi prišlo do nedopustnih posegov v človekove pravice in temeljne svobščine obdolženca. Z načinom izvršitve je določilo tudi procesna pravila.

34. Ko sodnik v kazenskem postopku (bodisi v preiskavi ali na glavni obravnavi) ugotovi, da je nujna izvedba dokaza z zaslišanjem delavca policije in se dokazovanje nanaša na zaupne podatke,³⁴ zahteva, naj minister za notranje zadeve delavca policije razreši dolžnosti varovanja tajnosti teh podatkov.³⁵ Če minister ugotovi, da obstajajo razlogi, iz katerih delavca policije deloma ali v celoti ni mogoče razrešiti dolžnosti varovanja tajnosti podatka (npr. razlogi državne varnosti, varstva taktike in metod policijskega dela, osebne varnosti posameznika), s svojim stališčem in razlogi zanj seznanj predsednika višjega sodišča, v katerega območje spada sodišče, ki je podalo zahtevo, in mu hkrati posreduje zahtevo sodišča. To stori najkasneje v roku osmih dni po prejemu zahteve. Predsednik višjega sodišča uvede t. i. *ex parte* postopek, katerega predmet je odločanje o morebitnem razkritju zaupnih podatkov obrambi. Policija mora predsedniku višjega sodišča omogočiti dostop do zaupnih podatkov oziroma seznanitev z njimi za namen odločanja o dopustnosti njihovega razkritja v kazenskem postopku. Če se policija sklicuje na posebne razloge varovanja tajnosti, predsedniku višjega sodišča omogoči seznanitev z zaupnimi podatki v prostorih in na način, ki ga določi. Zahteva po razkritju podatkov postane brezpredmetna, če se navezuje na obremenilni dokaz z zaslišanjem priče, od izvedbe katerega državno tožilstvo naknadno odstopi.

35. Predsednik višjega sodišča sme od državnih organov pridobiti pojasnila in mnenja, ki jih za svojo odločitev potrebuje. Pri odločanju ni vezan na razloge, ki jih navaja minister, in mora

³¹ Na to mora biti pozoren državni tožilec, ko v zahtevi za preiskavo predlaga preiskovalna dejanja ali ko v obtožnici predlaga, kateri dokazi naj se izvedejo. Glede na okoliščine zadeve se je dolžan s policijo posvetovati o vprašanih, ki se nanašajo na uporabo podatkov informatorjev in tajnih delavcev policije.

³² Primerjaj sodbo Vrhovnega sodišča ZDA v zadevi Roviario proti Združenim državam, 1957, 353 U. S. 62.

³³ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-159/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08, in OdlUS XVII, 71), tč. 25.

³⁴ Za analogno situacijo gre, ko se vprašanje varovanja tajnosti zastavi med zaslišanjem priče.

³⁵ Zahteva sodišča mora biti obrazložena.

po uradni dolžnosti ugotavljati tudi druge pomembne razloge, ki narekujejo nerazkritje zaupnih podatkov. Pred končno presojo utemeljenosti razlogov za razkritje zaupnega podatka predsednik višjega sodišča obdolženca in njegovega zagovornika obvesti o uvedbi *ex parte* postopka in stališču ministra ter jima omogoči, da se v pisni vlogi izjavita o utemeljenosti razlogov varovanja tajnosti podatka. Kontradiktornost se zagotavlja le toliko, kolikor je to glede na naravo stvari mogoče. Predsednik višjega sodišča lahko po vpogledu v kazenski spis³⁶ in v zaupni podatek odredi, da se podatek razkrije, ter določi obseg razkritja, vse na način, ki varuje tajnost podatkov.³⁷ Odločitev sprejme ob skrbni presoji potreb dokazovanja in stopnje občutljivosti podatka oziroma tehtanja ustavnopravnih vrednot, ki so med seboj v konfliktu. Če predsednik višjega sodišča oceni, da razkritje posameznih osebnih podatkov ali celotne identitete vira informacij ni dopustno, odloči o morebitnih ukrepih, ki jih predvideva prvi odstavek 240.a člena ZKP, ali poda predlog državnemu tožilcu v skladu s petim odstavkom 240.a člena ZKP. Razkritje osebnih podatkov ali identitete vira informacij ni dopustno, če je očitno in resno ogrožena varnost osebe, ki bi pričala, ali njenega bližnjega.

36. Odločitev lahko sprejme po opravljenem naroku, na katerem *in camera* zasliši osebe, ki bi lahko nudile podatke, pomembne za njegovo odločitev, ob smiselni uporabi petega odstavka 240.a člena ZKP. Zagotoviti mora vse pogoje za varno obravnavo zaupnih podatkov med odločanjem o razkritju in po tem. Zoper odredbo, s katero odloči o zahtevanem razkritju zaupnega podatka, ni pritožbe. Odredbo pošlje sodišču, ki je podalo zahtevo, to pa jo vroči ministru, državnemu tožilcu, zagovorniku in obdolžencu. Če je treba v kazenskem postopku zaslišati prič, glede katere je odrejen zaščitni ukrep, se preiskovalni sodnik oziroma predsednik senata seznanita z nujno potrebnimi podatki, ki se nanašajo na identiteto priče, z vpogledom v spis pri predsedniku višjega sodišča ali pa preizkus njene istovetnosti opravita s pomočjo predsednika višjega sodišča. Sodnik med zaslišanjem priče prepove vprašanja, pri katerih bi lahko odgovori nanje razkrili zaupne podatke v večjem obsegu od dovoljenega.

37. Način izvršitve, ki ga je v tej odločbi vzpostavilo Ustavno sodišče, ne pomeni, da gre za edino ustavnoskladno možnost. Zakonodajalca zato ne omejuje pri tem, da glede delavcev policije vprašanja razrešitve varovanja zaupnih podatkov ali vprašanja razkritja teh podatkov v obsegu, kolikor so ti nujni za izvedbo kazenskega postopka, ne uredi na drugačen, vendar na ustavnoskladen način. V tem okviru zakonodajalec lahko presodi tudi možnost uvedbe mehanizma, ki bi državnemu tožilstvu izjemoma omogočala odstop od pregona, ko bi po odredbi sodišča grozilo razkritje podatkov. Tak mehanizem bi lahko pomenil posebno jamstvo za zaščito zaupnih podatkov v izjemnih primerih.

C.

38. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena, drugega odstavka 47. člena, 43. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnik dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar in mag. Jadranka Sovdat. Sodniki dr. Mitja Deisinger, Jože Tratnik in Jan Zobec so bili pri odločanju o zadevi izločeni. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

SODNI SVET

1170. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesti predsednikov okrajnih sodišč

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 38. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto:

- predsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah;
- predsednika Okrajnega sodišča v Brežicah.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1171. Spremembe in dopolnitev Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3; Uradni list RS, št. 119/06, ZŠtip; Uradni list RS, št. 59/07, Odločba US št. U-I-370/06-20; Uradni list RS, št. 15/08, ZViS-F; Uradni list RS, št. 64/08, ZViS-G; Uradni list RS, št. 86/09, ZUPJS; Uradni list RS, št. 62/10) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1; Uradni list RS, št. 28/00, OdPUL-1A; Uradni list RS, št. 33/03, OdPUL-1B; Uradni list RS, št. 79/04, OdPUL-1C; Uradni list RS, št. 36/06, OdPUL-1D; Uradni list RS, št. 18/09, OdPUL-1E; Uradni list RS, št. 83/10) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 22. 2. 2011 in 1. 3. 2011 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 31. 3. 2011 sprejela naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITEV STATUTA

Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 118/05, 72/06 (76/06 – popr.), 59/07 (82/07 – popr.), 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10 in 18/11) se za 220. členom doda nov 220.a člen, ki se glasi:

»220.a člen

Univerza po prejemu pritožbe obvesti kandidata, da lahko v roku desetih dni od prejema obvestila v navzočnosti pooblaščenega delavca univerze vpogleda v dokumentacijo pritožbenega postopka in da se lahko v nadaljnjih desetih dneh

³⁶ Po potrebi si lahko preskrbi pojasnila od sodnika, ki je podal zahtevo.

³⁷ Prim. drugi stavek drugega odstavka 240.a člena ZKP: »Sklep ne sme vsebovati podatkov, ki bi lahko privedli do razkritja podatkov, ki so predmet zaščitnega ukrepa.«

OBČINE

AJDOVŠČINA

1173. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ajdovščina za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2010.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2010
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	19.006.129,41
70 DAVČNI PRIHODKI	12.055.077,70
700 davki na dohodek in dobiček	10.223.011,00
703 davki na premoženje	1.316.032,58
704 domači davki na blago in storitve	516.634,12
71 NEDAČNI PRIHODKI	3.125.670,42
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.816.786,32
711 takse in pristojbine	11.440,87
712 denarne kazni	8.748,69
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	39.972,25
714 drugi nedavčni prihodki	1.248.722,29
72 KAPITALSKI PRIHODKI	309.614,51
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.369,81
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	295.244,70
73 PREJETE DONACIJE	960,00
730 prejete donacije iz domačih virov	960,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.514.206,78
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.531.692,51
741 prejeta sredstva iz drž. pror. iz sreds. prorač. EU	1.982.514,27
II. SKUPAJ ODHODKI	19.455.712,23
40 TEKOČI ODHODKI	3.059.147,17
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	676.457,99

401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	114.434,84
402 izdatki za blago in storitve	2.019.233,98
403 plačila domačih obresti	655,10
409 sredstva, izločena v rezerve	248.365,26
41 TEKOČI TRANSFERI	5.851.862,68
410 subvencije	211.345,99
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.983.815,25
412 transferi neprofitnim organizacijam	662.120,27
413 drugi tekoči domači transferi	1.994.581,17
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.641.204,39
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.641.204,39
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	903.497,99
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	278.149,84
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	625.348,15
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-449.582,82

C. RAČUN FINANCIRANJA

VIII. ODPLAČILO DOLGA

50 ZADOLŽEVANJE	1.267.455,00
500 domače zadolževanje	1.267.455,00
55 ODPLAČILO DOLGA	5.492,12
550 odplačilo domačega dolga	5.492,12

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)

SREDSTEV NA RAČUNIH 812.380,06

X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH

DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 1.001.141,70

XI. SKUPNO POVEČANJE SREDSTEV 1.813.521,76

3. člen

Presežek sredstev v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v višini 1.813.821,76 € se prenese v proračun leta 2011 in se porabi za pokrivanje tekočih in investicijskih odhodkov leta 2011.

V skupnem znesku prenesenih sredstev so zajeta naslednja namenska sredstva:

1. sredstva krajevnih skupnosti v višini 305.649,33 €
2. sredstva okoljske dajatve za obremenjevanje voda in okolja v skupni višini 1.110.763,80 €
3. sredstva najemnin za stanovanja v višini 139.526,04 €.

4. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega zaključnega računa.

5. člen

Ta zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-3/2011

Ajdovščina, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1174. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za sanacijo s plazom poškodovane državne ceste R3-609/2117 Ajdovščina–Predmeja na območju plazu Stogovce

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 31. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za sanacijo s plazom poškodovane državne ceste R3-609/2117 Ajdovščina–Predmeja na območju plazu Stogovce

1. člen

S tem sklepom se opredeli ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za sanacijo državne ceste R3-609/2117 Ajdovščina–Predmeja na območju plazu Stogovce (v nadaljevanju: OPPN cesta Stogovce), način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo in za pripravo njegovih posameznih faz ter navedejo nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Ocena stanja

Obilne padavine so v septembru 2010 na odseku regionalne ceste R3-609/2117 Ajdovščina–Predmeja od km 6,800 do km 7,500 povzročile obsežno plazenje terena in udor ceste na več lokacijah. Samo območje potencialnih plazišč pa je vse od km 5,500 do km 8,500. S splazitvijo terena je bila prekinjena cestna povezava Predmeja–Ajdovščina oziroma povezava Trnovskega gozda z Vipavsko dolino. Prometna povezava trenutno poteka po državni cesti RT 936/1063 Col–Predmeja in R1-207/1413 Col–Ajdovščina, kar predstavlja bistveno podaljšanje poti predvsem za lokalno prebivalstvo. Na območju plazu je bil uničen in prekinjen daljnovod, ki napaja črpališče Skuk v sklopu vodovoda Gora. Trenutno črpališče obratuje z agregatom; dnevna oskrba le tega pa je omogočena samo preko planote Gora, kar bo v zimskem obdobju (snežne padavine – prevoznost ceste) predstavljalo resne težave z vodo oskrbo za približno 1500 prebivalcev. Z uničenjem ceste je preprečen tudi dostop do zgornjega dela plazu kar bistveno otežuje zagotavljanje stalnega nadzora nad plazom.

Razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Na osnovi »Sklepa za izvajanje intervencijskih ukrepov na plazu Stogovce«, izdanega s strani civilne zaščite, je občina Ajdovščina pristopila k reševanju problematike – iskanju začasne nadomestne ceste. Za dolgoročno in celovito rešitev nastalega problema pa je potrebno pristopiti k iskanju variant nove cestne povezave.

Pravna podlaga

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04) je območje opredeljeno kot gozd, 2. območje kmetijskih zemljišč in kmetijska zemljišča v zaraščanju. Po drugem odstavku 55. člena ZPNačrt se občinski podrobni prostorski načrt izdelata tudi za prostorske ureditve lokalnega pomena zaradi posledic

naravnih in drugih nesreč, ki niso določene v občinskem prostorskem načrtu. OPPN cesta Stogovce bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN cesta Stogovce bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN cesta Stogovce se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek);

- s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

- z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje se okoljsko poročilo pripravi skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. UPB2, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B);

- z Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05) ter

- s Pravilnikom o sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10).

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj s pobudnikom in z izbranim izdelovalcem OPPN cesta Stogovce in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Ajdovščina.

4. člen

(postopek in roki za pripravo)

1. Začetek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta:

Župan Občine Ajdovščina sprejme sklep o pripravi OPPN cesta Stogovce, ki se objavi v uradnem listu in na svetovnem spletu.

2. Osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora in občinskega prostorskega akta v roku 30 dni pripravi osnutek OPPN cesta Stogovce;

- pripravljavec pošlje osnutek OPPN cesta Stogovce nosilcem urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa in jih pozove, da v roku 30 dni od prejema vloge podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;

- nosilci urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa predložijo smernice v roku iz prejšnje alineje ter podajo tudi druge relevantne podatke, s katerimi razpolagajo in ki se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja;

– če naravovarstvenih smernic v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti, se rok v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

– ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v 30 dneh odloči, ali je za OPPN cesta Stogovce treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

3. Dopolnjen osnutek OPPN cesta Stogovce:

– prostorski načrtovalec pregleda in analizira pridobljene smernice in podatke ter dopolni osnutek OPPN cesta Stogovce tako, da posamezno strokovno rešitev pridobi s primerjavo variantnih rešitev posameznih prostorskih ureditev ali z utemeljitvijo izbora najustreznejše strokovne rešitve, ki izhaja iz predhodno izdelanih strokovnih podlag;

– naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag in, v kolikor je treba izvesti celovito presojo vplivov izvedbe plana na okolje, izdelavo okoljskega poročila;

– ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15 dneh po prejemu dopoljenega osnutka OPPN cesta Stogovce in okoljskega poročila oblikuje mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.

4. Sodelovanje javnosti:

– pripravljavec po pridobljenem mnenju o ustreznosti okoljskega poročila z javnim naznanilom obvesti javnost o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN cesta Stogovce in okoljskega poročila na sedežu pripravljavca, ki traja najmanj 30 dni; javno naznanilo mora biti objavljeno najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve; pripravljavec med javno razgrnitvijo organizira javno obravnavo;

– v sklepu o javni razgrnitvi se navede vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja;

– pripravljavec v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem in naročnikom prouči pripombe in predloge javnosti in občin ter do njih zavzame stališče ter jih objavi na svetovnem spletu.

5. Priprava predloga OPPN cesta Stogovce in sprejem:

– naročnik na podlagi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave ter stališč do pripomb zagotovi dopolnitev strokovnih podlag, vključno z okoljskim poročilom;

– prostorski načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdelava predlog OPPN cesta Stogovce;

– pripravljavec pošlje nosilcem urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa vlogo, s katero jih pozove, da dajo v 30 dneh mnenje k predlogu OPPN cesta Stogovce z vidika njihove pristojnosti, v katerem se opredelijo do upoštevanja smernic;

– pristojna ministrstva se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov OPPN cesta Stogovce na okolje in jih v istem roku pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, ki izda mnenje, ali so vplivi izvedbe OPPN cesta Stogovce na okolje sprejemljivi;

– prostorski načrtovalec ob upoštevanju mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa dopolni predlog OPPN cesta Stogovce;

– pripravljavec na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa zagotovi uskladitev predloga OPPN cesta Stogovce in ga pošlje v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Ajdovščina skupaj s stališči do pripomb in predlogov javnosti;

– Občinski svet Občine Ajdovščina sprejme OPPN cesta Stogovce z odlokom.

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

Faza	Rok izdelave	Trajanje	Nosilec
Sklep o pripravi OPPN cesta Stogovce in objava sklepa	april 2011	8 dni	občina
Študije variant	maj 2011	60 dni	
Osnutek OPPN cesta Stogovce za pridobitev smernic	junij 2011	30 dni	načrtovalec
Pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (kolikor je potrebno)	julij 2011	30 dni	občina
Pridobivanje in usklajevanje smernic nosilcev urejanja prostora in priprava usmeritev za projektiranje	julij 2011	30 dni	načrtovalec
Izdelava strokovnih podlag	november 2011	120 dni	
Dopolnjen osnutek OPPN cesta Stogovce	december 2011	30 dni po prejemu strokovnih podlag	načrtovalec
Okoljsko poročilo	oktober 2011	45 dni	
Pridobitev potrdila MOP o ustreznosti okoljskega poročila (kolikor je potrebno)	november 2011	15 dni	občina
Priprava gradiva za javno razgrnitev	januar 2012	10 dni po uskladitvi rešitev	načrtovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave	januar 2012	7 dni	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	februar 2012	30 dni	občina, načrtovalec
Stališča do pripomb in uskladitev stališč	marec 2012	21 dni po končani javni razgrnitvi	načrtovalec, občina
Dopolnitev strokovnih podlag	april 2012	30 dni po uskladitvi stališč	načrtovalec
Predlog OPPN cesta Stogovce za pridobitev mnenj	maj 2012	30 dni po uskladitvi stališč	načrtovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	junij 2012	30 dni	načrtovalec
Recenzija	junij 2012	30 dni, sočasno s pridobivanjem mnenj	
Potrdilo MOP o sprejemljivosti OPPN cesta Stogovce za okolje (kolikor je potrebno)	junij 2012	30 dni	občina
Izdelava usklajenega predloga OPPN cesta Stogovce za sprejem	julij 2012	14 dni po pridobitvi mnenj in recenziji	načrtovalec
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	september 2012	30 dni	načrtovalec, občina
Objava odloka o OPPN cesta Stogovce v Uradnem listu RS	september 2012		občina
Zaključni elaborat		14 dni po objavi	občina

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo v postopku podati smernice k osnutku in mnenje k predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Nova Gorica;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek povodja reke Soče;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje;
- Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste;
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo;
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin, Krajevna enota Ajdovščina;
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, PE Nova Gorica;
- Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.;
- Občina Ajdovščina (občinske ceste);
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

V postopku bo sodelovala tudi Krajevna skupnost Lokavec.

Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku OPPN za prostorsko ureditev skupnega pomena sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju je Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik priprave OPPN cesta Stogovce: Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1001 Ljubljana;
- naročnik OPPN cesta Stogovce ter vseh potrebnih strokovnih podlag: Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1001 Ljubljana in Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina;
- pripravljavec OPPN cesta Stogovce: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina;
- načrtovalec OPPN cesta Stogovce bo izbran z javnim naročilom.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo potrebna), celotno izdelavo OPPN cesta Stogovce bosta financirala Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1001 Ljubljana in Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Veljati začne z dnem objave.

Št. 3505-1/2011

Ajdovščina, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BISTRICA OB SOTLI**1175. Sprememba Statuta Občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 4. redni seji dne 28. 3. 2011 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Bistrica ob Sotli**

1. člen

V Statutu Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) se spremeni prvi odstavek 24. člena statuta tako, da se glasi:

- »Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- Odbor za družbene dejavnosti,
 - Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,
 - Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo,
 - Odbor za turizem,
 - Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - Statutarna komisija,
 - Komisija za vloge in pritožbe.«

2. člen

Ostali členi statuta ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-01-04

Bistrica ob Sotli, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

CELJE**1176. Odlok o zazidalnem načrtu Lava (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 15. 3. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o zazidalnem načrtu Lava, ki obsega:

- Odlok o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list SRS, št. 40/89)

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 40/93)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 49/95)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 75/97)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 29/98)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 108/03)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 98/08)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 22/11).

O D L O K o zazidalnem načrtu Lava (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in v skladu z določbami družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 sprejme zazidalni načrt za komunalno sanacijo obstoječe stanovanjske soseske Lava, za zapolnilno in dopolnilno stanovanjsko in obrtno gradnjo ter za gradnjo objektov in naprav družbenega standarda, ki ga je izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje, pod št. proj. 19/86-88, v juniju 1988, pod naslovom »Zazidalni načrt Lava«.

(2) Zazidalni načrt Lava, št. proj. 19/86-88-RC Celje TOZD Planiranje, se spremeni in dopolni po projektu št. 055/97, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.

(3) Zazidalni načrt Lava, št. proj. 19/86-88 – RC Celje TOZD Planiranje, se spremeni in dopolni po projektu št. 036/97, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.

(4) Zazidalni načrt Lava, št. proj. 19/86-88 – RC Celje TOZD Planiranje, se spremeni in dopolni po projektu št. ZN 60/03, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o. Sevnica.

(5) Zazidalni načrt Lava se spremeni in dopolni po projektu št. 325/07, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje za območje parcel št. 638/71, 638/72 in 638/20, vse k.o. Ostrožno. Velikost obravnavanega območja je 894 m².

2. člen

(1) Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in ureditev.

(2) Tekstualni opisi obsegajo:

- opis in utemeljitev prostorskih pogojev – tehnično poročilo
- aproksimativno oceno stroškov
- soglasja in mnenja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

3. člen

Grafični prikazi obsegajo:

- 1 – Kartografski prikaz planskih aktov Občine Celje izrez iz kartografskega dela družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 v merilu 1:5000
- 2 – Situacijo obstoječega stanja z mejo zazidalnega načrta in predvidenimi rušenji v merilu 1:1000
- 3 – Arhitektonsko zazidalno situacijo v merilu 1:1000
- 4 – Geodetsko kotirano situacijo v merilu 1:1000
- 5 – Karto komunalne infrastrukture v merilu 1:5000
- 6 – Zbirno situacijo komunalne in energetske infrastrukture v merilu 1:1000

- 7 – Shemo hišne toplotne postaje
- 8 – Podolžni profil servisne ceste
- 9 – Podolžni profil Čopove ulice
- 10 – Karakteristični profil Čopove ulice
- 11 – Karakteristični profil obstoječih in predvidenih cest
- 12 – Podolžni profil LKS kanala oziroma Koprivnice
- 13 – Načrt zaklanjanja v merilu 1:1000.

II. MEJE OBMOČJA UREJANJA

4. člen

(1) Ureditveno območje zazidalnega načrta Lava je omejeno na vzhodu s Čopovo ulico, na severu s Koprivnico, na zahodu s trajnovarovanim kmetijskim zemljiščem na Babnem in na jugu z Dečkovo cesto ter zajema tele ulice: Stegenškova, Klajnškova, Njogoševa, Lepa pot, Zatišje, Iršičeva, Goriška, Pucova, Maksima Gorkega, Milke Kerinove, Pugljeva, Sorčanova, Meškova, Valjavčeva, Mencingerjeva, Pohlina, Kozakova, Zofke Kvedrove in Valvazorjeva ter Cesta na Ostrožno.

(2) Meja zazidalnega načrta Lava poteka na način obodne parcelacije takole:

Izhodiščna točka opisa meje prične na severozahodnem robu območja, in sicer ob južnem robu potoka Koprivnica pri parceli 717/7, k.o. Ostrožno. Nadalje poteka meja proti severovzhodu po južnem robu potoka Koprivnice to je parcele 1194, k.o. Ostrožno. Meja prečka Cesto na Ostrožno po južnem robu parc. 1144/51, k.o. Ostrožno. Nadaljuje se po južnem robu potoka Koprivnice vse do predvidene podaljšane Čopove ulice do parc. št. 662/4, k.o. Ostrožno. Od tu dalje poteka meja proti jugu po vzhodnem robu predv. podaljšane Čopove ulice. Na tej poti seka parcele 775/3, 662/4, 662/3, 1005, pod št. parc. 1151/1, k.o. Ostrožno. Meja se nadaljuje proti jugu po vzhodnih mejah parcel 665/4, 648/2, 637/20, 637/14, 1200, k.o. Ostrožno do podaljšane Dečkove ceste. Pred križiščem Čopove ulice z Dečkovo cesto se meja usmeri proti zahodu po severnem robu podaljšane Dečkove ceste to je po katastrski meji Ostrožno s katastrsko občino Medlog, po južnih mejah parcel 629/16, 1258, 1257, 1256, k.o. Ostrožno. Meja prečka Njogoševo ulico ob južnem robu parcele 1274, k.o. Ostrožno. Meja se nadaljuje proti zahodu v premi in preide v katastrsko občino Medlog, kjer seka parcele 1125/1, 1128/7, 1129/6, k.o. Medlog. Nato zavije proti severu po meji katastrskih občin Medlog - Ostrožno, to je po zahodnih mejah parcel 1328, 1388, 1389, 1391, 1133/1, 1111/1, 1300, 1225, v katastrsko občino Medlog in poteka po južni meji parcele 1102/5, k.o. Medlog. Meja se nadaljuje proti jugozahodu, po katastrski meji Medlog - Ostrožno, poteka po južni meji parcele 1239, k.o. Ostrožno. Nato zavije proti severu po zahodni meji parcele 1239 in seka parc. 1236, k.o. Ostrožno. Od tu zavije proti vzhodu v premi in poteka po sev. mejah parcel 1135/2, 125/4, 1239, 1272/5, 1235/5, 1272/4, 1236/6, 1235/7, k.o. Ostrožno. Meja se usmeri proti severozahodu, kjer seka parcelo 1139, k.o. Ostrožno. Nadaljuje se po zahodnem robu parcel 717/I, 1139/45, 717/7, k.o. Ostrožno vse do izhodiščne točke.

(3) Celotna površina znotraj opisane meje znaša 39,85 ha.

(4) Spremembe se nanašajo na del zemljišča parc. št. 726/12, 710/1, 726/10, 710/8 in del 713/5, vse k.o. Ostrožno, v velikosti 1223 m².

(5) Spremembe se nanašajo na parcelo 720/7, k.o. Ostrožno.

(6) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zemljišče s parc. št. 718/22, k.o. Ostrožno, ki predstavlja novo gradbeno parcelo ter zemljišča s parcelnimi številkami 719/19, 719/2, 718/1, 716/57 in 716/56 ter 716/1, k.o. Ostrožno, ki predstavljajo vplivno območje znotraj meje zazidalnega načrta in na katerih so kot toleranca dovoljeni posamezni posegi.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Funkcija ureditvenega območja zazidalnega načrta Lava s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ter za druge posege v prostor je naslednja:

1. Stanovanjska soseska, ki meri 37,12 ha, zajema območje z naslednjimi ulicami: Pucova, Iršičeva, Stegenškova, Klanjškova, Njogoševa, Lepa pot, Zatišje, Goriška, Maksima Gorkega, Sorčanova, Meškova, Valjavčeva, Mencingerjeva, Pohlina, Kozakova, Milke Kerinove, Pregljeva in Zofke Kvedrove ter zahodni del Ceste na Ostrožno.

Izhodiščna točka opisa meje po parcelnem stanju prične na severozahodnem robu parc. 717/7, k.o. Ostrožno. Dalje poteka proti severovzhodu po južnem robu potoka Koprivnice to je parc. 1194, k.o. Ostrožno, do parcele 716/1, k.o. Ostrožno. Tu meja zavije proti jugu, seka to parcelo, nakar poteka proti severovzhodu po severnih mejah parcel 716/58, 716/59, 716/9, 713/42, k.o. Ostrožno. Meja seka Cesto na Ostrožno to je parcelo 1144/51, k.o. Ostrožno. Nadaljuje se proti vzhodu po severnem robu obstoječe poti to je parcele 1151/2, k.o. Ostrožno in seka podaljšano Čopovo ulico. Od tu dalje poteka meja proti jugu po vzhodnem robu predv. podaljšane Čopove ulice v razdalji okoli 80 m, po vzhodni meji parcele 665/4, k.o. Ostrožno. Tu zavije proti zahodu, prečka podaljšano Čopovo ulico in poteka po severni meji parcel 667/7, 674/10, do Ceste na Ostrožno. Meja se usmeri proti jugu in poteka po vzhodnem robu Ceste na Ostrožno, poteka po zahodnih mejah parcel 674/10, 674/11, 674/12, 674/13, 637/32, 637/31, 675/5, 675/2, 642/15, 642/14, 642/13, 642/16, 642/12, 642/10, 642/9, 642/8, 642/7, 642/6, 644/11, k.o. Ostrožno, do Pucove ulice. Tu meja zavije proti vzhodu po severnem robu cestišča Pucove ulice, to je parcele 696/42, se nadaljuje ob zaokrožitvi do Čopove ulice. Čopovo ulico prečka ter se usmeri proti jugu. Meja poteka po vzhodnem robu Čopove ulice, to je parcele 1200, k.o. Ostrožno, do križišča Čopove ulice s podaljšano Dečkovo cesto. Od tu dalje meja obodne parcelacije sovпада z mejo obodne parcelacije zazidalnega načrta.

Območje stanovanjske soseske Lava je stanovanjsko naselje z obstoječimi stanovanjskimi stolpnici, bloki in enodružinskimi hišami, centrom naselja, vrtcem in osnovno šolo, na preostalih še nepozidanih površinah pa je predvidena zapolnilna in dopolnilna gradnja kot možne prizidave, novogradnje s stanovanjskim programom in potrebnimi objekti družbenega standarda.

Na območju stanovanjske soseske se nahajajo naslednji obstoječi objekti:

- stanovanjska stolpnica (klet, pritličje in 8 nadstropij): 3 enote
- stanovanjski stolpič (klet pritličje in 4 nadstropja): 2 enoti
- stanovanjski blok (klet, pritličje in 8 nadstropij): 2 enoti
- stanovanjski blok (klet, pritličje in 4 nadstropja): 2 enoti
- trgovina osnovne preskrbe z bifejem: 1
- poštna ekspozitura: 1
- vrtec: 1
- osnovna šola: 1
- garažna hiša: 1
- enodružinske stanovanjske hiše: 291 enot
- sistemska kotlarna: 1.

Na območju stanovanjske soseske so predvideni naslednji objekti in naprave:

- stanovanjski blok (pritličje z 2 nadstropji in izrabljeno podstreho, z lokali oskrbnih in storitvenih dejavnosti v pritličju): 1 enota s 3 vhodi – objekti št. 1, 2, 3
- enodružinske stanovanjske hiše: 12 enot, od tega 5 dvojčkov in 2 prostostoječi; stanovanjski dvojčki: objekti št. 7, 8, 11–18; prostostoječi stanovanjski hiši: objekta št. 9 in 10
- pritlične vrstne garaže: 40 enot
- prizidek k šoli Veljka Vlahovića 23 x 19 m

- rajonska avtomatska telefonska centrala (pritličje 15 x 10 m) – objekt št. 20

- možni so prizidki k obstoječim stanovanjskim objektom, izključno za stanovanjske namene ob upoštevanju maksimalne možne zazidanosti parcele Fz 0,4.

- Dovoljene so tudi nadzidave obstoječih stanovanjskih objektov, kolikor le-te predstavljajo izravnavo višinskega gabarita sosednjih objektov.

- Mogoča je tudi gradnja novega objekta na mestu obstoječega ali v okviru iste parcele, kolikor se izkaže le-ta za funkcionalno ali konstruktivno dotrajanega. Gradnja novega objekta je mogoča pod pogoji maksimalne zazidanosti parcele Fz 0,4 in drugimi pogoji, ki sicer veljajo za gradnjo novih objektov po tem odloku.

- nova garažna hiša
- celovito rešitev daljinskega ogrevanja
- dopolnilna in komunalna infrastruktura vključno s kabelskim informacijskim sistemom

- stanovanjska hiša (na parc. št. 726/12, 710/1, 726/10, 710/8 in del 713/5, vse k.o. Ostrožno) 17.10 x 10 m + 3.10 x 2 m z garažo dimenzij 7x6.50 m in višino do slemena 3 m. Pri dimenzijah in legi stanovanjske hiše so mogoče minimalne tolerance, pri dimenzijah in legi garaže ni toleranc. Na delu parcele 713/5 k. o. Ostrožno je predvideno obračališče

- stanovanjska hiša (na parc. št. 720/7, k.o. Ostrožno) v dimenzijah 16,70 x 11,20 m z nadstreškom 6,40 m x 4,20 m in višinskim gabaritom P + IP. Pri dimenzijah in legi stanovanjske hiše so mogoče minimalne tolerance predvsem v smislu zmanjšanja dimenzij stanovanjske hiše. Izgradnjo dovozne ceste po parceli 716/1, k.o. Ostrožno, je dolžan investirati investitor, zemljišče bo ostalo v lasti Mestne občine Celje, o vzdrževanju ceste pa bo sklenjena pogodba med investitorjem in upravljavcem javnih cest.

- enodružinska stanovanjska gradnja (na parc. št. 718/22, k.o. Ostrožno) v dimenzijah 8 m x 10 m in višinskim gabaritom P + IP. Oblikovanje objekta mora biti prilagojeno značaju soseske, načeloma je mogoče tudi sodobnejše oblikovanje z upoštevanjem gradbene linije določene s tem zazidalnim načrtom. Objekt je dostopen po dovozni cesti na parceli 716/1, k.o. Ostrožno, ki je obstoječa in v rabi za dostop do že izgrajenih objektov; zemljišče je v lasti Mestne občine Celje in se upravlja ter vzdržuje pod pogoji, ki jih k posegom podajo pristojne strokovne službe.

- za objekt na območju parc. št. 638/71, 638/72 in 638/20, vse k.o. Ostrožno, je predvidena nadzidava in rekonstrukcija z namenom pridobitve več stanovanjskih enot (maksimalno 6 stanovanjskih enot, možna je izvedba manj enot) in ustrezna ureditev pripadajočih zunanjih površin, število parkirnih mest mora zadoščati pogojem Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 125/03), to je minimalno 1.5 parkirnega mesta na stanovanjsko enoto.

2. Obrtno-stanovanjska cona, ki meri 2,73 ha, se nahaja severno nad Pucovo ulico, med podaljšano Čopovo ulico na vzhodu in Cesto na Ostrožno na zahodu.

Izhodiščna točka opisa meje po parcelnem stanju je pri Cesti na Ostrožno in sicer pri severozahodnem mejniku parcele 674/10, k.o. Ostrožno. Meja se nadaljuje proti jugu ob cesti na Ostrožno po zahodnih mejah parcel 674/10, 674/11, 674/12, 674/12, 637/32, 637/31, 675/5, 675/2, 642/15, 642/14, 642/13, 642/16, 642/12, 642/11, 642/10, 642/9, 642/8, 642/7, 642/6, 644/11, k.o. Ostrožno, od Pucove ulice. Nato se nadaljuje proti vzhodu po severnem robu cestišča Pucove ulice to je parc. 696/42 in po zaokrožitvi te ulice do Čopove ulice. Meja se usmeri proti severu in poteka vzdolž podaljšane Čopove ulice v razdalji okoli 350 m. Meja poteka po vzhodnih mejah parcel 637/22, 637/30, 617/29, 637/28, 637/27, 637/26, 637/25, 637/35, 637/24, 637/23, 637/17, 642/1, 675/2, 637/19, 648/3, 674/13, 674/11, 667/8, 667/7, k.o. Ostrožno. Nakar meja zavije proti zahodu in poteka po severnih mejah parcele 667/7, 674/10 do izhodiščne točke.

V obrtnostanovanjski coni je v gradnji 12 objektov in 1 obratovalnica, predvideni so še trije poslovno-stanovanjski objekti označeni s številkami 4, 5 in 6.

3. Zazidalni načrt se dopolni po projektu Razvojnega centra – IUP Celje, št. 14/92 in 53/94 ter se nanaša na gradnjo objektov na parc. št. 775/3, 775/5, 665/1, 665/7, 674/2, 667/3, 667/7, 674/10, 674/9, 776/1, 776/3, 726/3, 716/54, 710/1, 713/5, vse k.o. Ostrožno. Pogoj za gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta je mirna poslovna dejavnost, ki ne bo poslabševala bivalnih pogojev v soseski. Kot toleranca pri gabaritih vseh objektov na navedenih parcelah je mogoča ± 2 m ter s tolerancami po tem odloku.

6. člen

(1) Kot toleranca gabarita se dovoli povečava (gradnja prizidkov) obstoječih stanovanjskih objektov za potrebe dviga bivalnega standarda ali pridobitve dodatnih bivalnih prostorov za družinskega člana oziroma razširjeno družino lastnika nepremičnine pod pogojem maksimalne zazidanosti parcele FZ 0,4 in izrabe FI 1,2. Kot toleranca je dovoljena tudi nadzidava obstoječega stanovanjskega objekta, kolikor le-ta pomeni izravnavo z višinskim gabaritom sosednjih objektov in z nadzidavo ni presežen maksimalni višinski gabarit (P+1 z možnostjo delno izkoriščenega podstrešja). Dovoljena je tudi rekonstrukcija obstoječega ostrešja z namenom pridobitve ustreznega naklona zaradi spremembe kritine, kolikor le-ta ne spreminja dovoljene etažnosti objekta.

(2) Rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta, gradnja prizidka ali nadzidave z namenom transformacije enodružinskega objekta v tri- ali več stanovanjskega ni dovoljena.

(3) Z uporabo zgoraj navedenih toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Z uporabo toleranc se tudi ne smejo poslabšati bivalne in prometne razmere obravnavanega območja.

IV. URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

7. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja Lave za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav ter drugih posegov v prostor so naslednji:

Vse objekte in prizidke je potrebno oblikovati sodobno in tako, da se čimbolj prilagodijo obstoječi strukturi objektov in njihovih višin ter tako ne spreminjajo bistveno vedutnih pogledov. Pogoji za oblikovanje so:

1. Za družbeno gradnjo:

– gradnja prilagodljivih stanovanj v bloku z etažnostjo P+2+IP
– dvokapna streha v naklonu 25° in z napušči minimalno 30 cm

– členitev fasade do linije maksimalnega gabarita

– ureditev lokalov v pritličju objektov

– ureditev parkiranja

– ureditev ploščadi pred lokali

– ureditev zelenic

– geološke raziskave za pogoje temeljenja

2. Za prostostoječo oziroma individualno gradnjo:

– upoštevanje predvidene parcelacije;

– gradnja stanovanjskih hiš dimenzij 11 x 10 m oziroma do max. zazidanosti parcele Fz 0,4;

– etažnost objektov pritličje in nadstropje z možnostjo delno izkoriščenega podstrešja (kolenčni zid max. 60 cm) ali pritličje in izzidano podstrešje;

– ureditev dovozov in parkirnih mest ter funkcionalnega zemljišča;

– zasaditev zimzelene žive meje do višine 2 m ob Cesti na Ostrožno;

– protihrupna izolacija objektov, če hrup prekoračuje predpisano mejo;

– pri gradnji poslovno-stanovanjskega objekta št. 4 je treba upoštevati pogoje Komunale Celje, maksimalni dovoljeni naklon strehe pa je 27° ;

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji objektov na parcelah št. 719/19, 719/2, 718/1, 716/57, 716/56 in 716/1, k.o. Ostrožno, se upošteva gradbena linija, ki jo določa predvidena stanovanjska hiša, k posegom pa je potrebno pridobiti vse pogoje in soglasja pristojnih resorjev.

3. Za območje parcel 638/71, 638/72 in 638/20, vse k.o. Ostrožno, veljajo naslednji pogoji:

– tlorisni gabariti ostajajo nespremenjeni. Višinski gabarit objekta se poveča za 1.10 m, etažnost je delno pritličje, etaža in mansarda ter delno klet, pritličje, etaža in mansarda. Kota novega slemena je 10.52 m nad koto tal pritličja. Streha je nesimetrična dvokapnica, smer slemena vzhod–zahod. Na južni strani bo izvedena kot večja frčada. Naklon strešin bo 15 stopinj in 30 stopinj oziroma 6 stopinj frčada. Kritina bo temne barve. Na parcelo sta izvedena dva obstoječa dovoza iz javne občinske ceste na severni in zahodni strani. Manipulacijske in parkirne površine so urejene v severnem delu zemljišča. Dvorišče je tlakovano s tlakovci, ki prepuščajo padavinske vode v podtalje. Preostali del zemljišča je zatravljen in zasajen z okrasnim drevjem ter živico ob parcelnih mejah. Dostop do posameznih etaž je preko zunanega stopnišča.

4. Za gradnjo vrstnih garaž: enotno oblikovan tip garažnega boksa maksimalnih tlorisnih dimenzij 2,80 x 5,50 m.

5. Za gradnjo hiše: tipski projekt, pritličje in prvo nadstropje, enakega oblikovanja, kot je že zgrajena garažna hiša.

6. Pri parcelnih mejah, ograjah in zasaditvah z živico:

– parcelna meja teče po robu bankine,

– zasaditev živice 50 cm od roba bankine,

– maksimalna višina živice ob cesti 0,80 m, v obrtni coni 2 m.

7. Funkcionalno zemljišče objekta z oznako št. 10 se zmanjša iz 635 m² na 475,50 m² tako, da zajema le parcelo 710/6, k.o. Ostrožno. Tlorisni gabarit objekta se zmanjša na 10 x 11 m ± 1 m tolerance. Vsi ostali pogoji ostanejo takšni kot so določeni z odlokom o ZN Lava (Uradni list SRS, št. 40/89).

8. člen

Tolerance omogočajo spremembo tlorisnih gabaritov v velikosti največ 10%, prilagoditev kote pritličja glede na projekt zunanje ureditve oziroma pogoje soglasodajalcev, spremenjene poteke tras vodov komunalne infrastrukture, če se rešitev izkaže za ekonomsko in tehnološko racionalnejšo rešitev; gradnjo manjših novih objektov za izključno stanovanjsko namembnost in enostavne objekte pod pogoji, ki jih k posegom podajo pristojni soglasodajalci.

V. REŠITVE INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA

9. člen

Pogoji glede prometnega urejanja so naslednji:

1. Obstoječa prometna zasnova oziroma ulični sistemi iz prvega odstavka 4. člena tega odloka se v celoti ohrani in deloma dopolni na naslednji način:

2. Obstoječa prometna zasnova, že zgrajena in urejena na osnovi zazidalnih načrtov iz 2. člena tega odloka, se dopolni z naslednjimi:

– Severni, sedaj slepi zaključni krak Valvazorjeve ulice se podaljša do levega brega Koprivnice, koder se ob njenem južnem nasipu obrne proti severovzhodu ob parc. št. 266/I, k.o. Ostrožno, z odmikom 4 metrov od zahodne fasade obstoječega objekta se uredi dovoz za 2 prostostoječa objekta, ta odvoz pa služi tudi za obračališče.

– Na skrajnem zahodnem robu ureditvenega območja, ob stiku s trajnovarovanim kmetijskim območjem, se uredi peš povezava smer sever–jug, prvenstveno za potrebe osnovne šole.

– Obstoječe parkirnišče med Pucovo ulico in trgovino osnovne preskrbe se za potrebe soseske podaljša v smer proti vzhodu za 23 metrov.

3. Ob glavnem vstopu v ureditveno območje, jugozahodno ob križišču Pucova–Dečkova se locira garažna hiša, vzhodno ob obstoječi garažni bili pa dvojni niz vrstnih garaž.

4. Na parcelo (zemljišče s parc. št. 718/22, k.o. Ostrožno) sta izvedena dva obstoječa dovoza iz javne občinske ceste na severni in zahodni strani. Ureditev dovozov mora zagotavljati prometno varno priključevanje na javno cestno omrežje. Prostorske ureditve OPPN ne spreminjajo odmikov objekta do javne ceste. Parkiranje bo zagotovljeno v okviru gradbene parcele, število parkirnih mest mora zadoščati pogojem Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 125/03), to je minimalno 1,5 parkirnega mesta na stanovanjsko enoto. Možno je parkiranje za 9 osebnih vozil. Dvorišče je tlakovano s tlakovci, ki prepuščajo padavinske vode v podtalje.

10. člen

Pogoji glede komunalnega urejanja so naslednji:

1. Kanalizacija:

Stanovanjska soseska Lava je priključena na dva rajonska zbiralnika, vzhodnih del na RZ-3 dimenzij \varnothing 1000 in \varnothing 800, zahodni del pa na RZ-4 dimenzije \varnothing 1200 in \varnothing 1000. Nanju je priključeno celotno sekundarno kanalizacijsko omrežje z razvodiščem po Valjavčevi, Maksima Gorkega in Njegoševi ulici. Vsi novi objekti se morajo zato priključevati na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki se mora ustrezno dograjevati na osnovi projekta št. 546/68, ki ga je izdelal Zavod za napredek gospodarstva Celje, in upoštevati relativno majhno globino sekundarnega omrežja.

2. Vodovod:

Stanovanjska soseska Lava se oskrbuje s pitno vodo iz celjskega mestnega vodovoda oziroma je priključena na dva primarna cevovoda, ob Čopovi ulici \varnothing 300 in ob Dečkovi ulici \varnothing 200, z vodovodnim omrežjem v proj. št. 546a/68, ki ga je izdelal Zavod za napredek Gospodarstva Celje. Na ta vodovodni sistem se bodo morali priključevati vsi novi objekti.

3. Elektro omrežje:

Stanovanjska soseska Lava je v celoti elektrificirana, ustrezne količine električne energije zagotavljajo transformatorske postaje TP Cesta na Ostrožno, TP Meškova, TP Pugljeva, TP Pucova, TP Kovačičeva, TP Zatišje in TP Klajnskova. Vsi novi objekti se bodo morali priključevati na to elektrodistribucijsko omrežje.

4. PTT omrežje, objekti in naprave zveze:

Zazidalno območje je opremljeno s telefonskimi priključki, ki pa se morajo dograjevati: severno nad vrtcem je predvidena izgradnja nove rajonske avtomatske telefonske postaje v skladu s PTT sistemom. Na celotnem območju stanovanjske soseske se bo zgradil tudi kabelski razdelilni sistem oziroma kabelska televizija.

5. Ogrevanje:

Na območju blokovne stanovanjske gradnje in za vse objekte družbenega standarda je zgrajeno toplovodno omrežje, ki je priključeno na celjski daljinski sistem toplovodnega ogrevanja preko obstoječe kotlarne. Celotno ureditveno območje se bo v dolgoročnem smislu priključilo na ta sistem daljinskega ogrevanja, pri čemer je potrebno dati absolutno prednost toplifikaciji obrtne cone.

6. Javna razsvetljava:

Obstoječo javno razsvetljavo je potrebno redno vzdrževati in jo po potrebi, skladno z nadaljevanjem izgradnje ustrezno dopolnjevati.

7. Odvoz odpadkov:

Stanovanjsko območje in obrtna cona sta vključeni v sistem rednega odvoza odpadkov v ciklikih dvakrat tedensko in kosovnega odvoza odpadkov v ciklikih dvakrat letno. Na območju blokovne stanovanjske in družbene gradnje se ohrani obstoječi sistem s 5-kubičnimi kontejnerji, pri obstoječi individualni stanovanjski gradnji pa z 80-litrskimi tipskimi smetnjaki. Pri novi gradnji se bodo uporabljale 240-litrške posode, skupne za 2 do 3 objekte.

Odpadke z območja obrtne cone je potrebno selekcionirati. Posamezni obrtniki so dolžni skleniti pogodbeni odvoz odpadkov na zbirališče sekundarnih snovi, če so primerni za reciklažo. Drugi odpadki, ki bi bili zajeti v katalogu posebnih odpadkov kot sestavni del pravilnika o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, morajo biti razrešeni v skladu z 11. členom prej navedenega pravilnika.

8. Pogoji priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo za objekt na parc. št. 718/22, k.o. Ostrožno:

– Kanalizacija: Odpadne vode se speljejo direktno v javni kanal št. 103013 preko revizijskega jaška. Meteorne vode s strehe se odvajajo s ponikovanjem v tla.

– Vodovod: Oskrba objekta z vodo je možna iz javnega vodovoda PL 80 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje.

– Električno omrežje: Možnost priključka na obstoječe NN omrežje iz TP 10(20)/0,4 kV Cesta na Ostrožno.

– Telefonsko omrežje: Priključek do objekta bo iz obstoječega TK kablovoda skladno s soglasjem upravljavca.

– Plinovod: Priključek plinovoda bo izveden skladno s soglasjem upravljavca. Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno omrežje zemeljskega plina, katerega oskrbo je možno zagotavljati preko plinskega omrežja mesta Celje.

9. Pogoji priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo za objekt na parc. št. 638/71, 638/72 in 638/20, vse k.o. Ostrožno:

– Oskrba objekta z vodo je možna preko obstoječega priključka iz Osrednjega vodovodnega sistema Celje. V primeru povečanega odvzema oziroma porabe vode je potrebno priključek povečati na stroške investitorja.

– Komunalne odpadne vode se speljejo preko obstoječega priključka v javno kanalizacijo. Greznica se opusti oziroma izprazni, dezinficira in zasuje. V primeru dotrajanosti kanalskega priključka na javno kanalizacijo se le-ta obnovi na stroške investitorja. Novo priključitev kanalskega priključka na javno kanalizacijo izvede upravljalec kanalizacije na stroške investitorja. Padavinske vode se speljejo preko peskolovov v obstoječo kanalizacijo. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odтока padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo, Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), zato je potrebno za meteorne vode s povoznih površin predvideti ponikovanje oziroma prepustne povozne površine in podobne rešitve, ki morajo biti prikazane v projektu. Preliv meteornih vod se spelje v obstoječo kanalizacijo. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00). Oskrba objekta z vodo je možna preko obstoječega priključka iz Osrednjega vodovodnega sistema Celje. V primeru povečanega odvzema oziroma porabe vode je potrebno priključek povečati na stroške investitorja.

– Energija za napajanje objekta je na voljo na NN zbiralkah v TP Iršičeva. Za priključitev objekta je treba izdelati projekt PGD-PZI.

– Objekt je priključen na telefonsko in KTV omrežje.

– Oskrbo objekta z energijo je možno zagotoviti s cevno navezavo na obstoječe javno plinovodno omrežje zemeljskega plina. Priključni plinovod je na predmetni parceli že izveden. Vsaka stanovanjska enota, opremljena s plinsko napeljavo, mora imeti ločeno merilno mesto za obračun porabljenih količin zemeljskega plina.

11. člen

Poteki cestnega omrežja, peš poti, parkirišča in ostale prometne infrastrukture ter celotna komunalna, energetska in prometna infrastruktura, objekti in naprave, so razvidni iz grafičnih prikazov zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka.

12. člen

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja iz 9. in 10. člena tega odloka so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku tras in njih dimenzioniranje, ki so potrebne zaradi etapnosti izvajanja, spremenjene namembnosti in s tem jakosti komunalnih in energetskih priključkov ali zaradi kriterija ekonomičnosti, vendar samo s predhodnim pogojem tangiranega upravljavca, da ne poslabšujejo ekološkega stanja ter da ne onemogočajo kasnejših izvajanj zazidalnega načrta.

VI. REŠITVE VAROVANJA OKOLJA

13. člen

(1) Pogoji glede varovanja in potrebnega izboljševanja okolja so naslednji:

- ob Cesti na Ostrožno je treba v obrtni coni obvezno zasaditi zimzeleno živico do višine 2 m,
- objekti v obrtni coni, ki povzročajo prekomerni hrup, morajo biti dodatno protihrupno izolirani,
- potrebno je izvesti pasivno protihrupno zaščito z drevjem na brežini na zahodnem robu podaljšane Čopove ulice pri obstoječih objektih,
- pred realizacijo tega ZN kar zadeva stanovanjske izgradnje, je treba upoštevati analize o onesnaženosti okolja v Mestni občini Celje,
- nujno je potrebno urediti daljinsko ogrevanje za celotno dejavnost obrtno-stanovanjske cone,
- nov stanovanjski blok z lokali v pritličju mora imeti obvezno priključek na daljinsko ogrevanje,
- vse odpadne vode iz tehnoloških procesov posameznih dejavnosti v obrtni coni je potrebno nevtralizirati neposredno v obratovalnicah pred iztokom v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Pogoji varovanja okolja za objekt na parc. št. 718/22, k.o. Ostrožno:

- Varstvo okolja in požarna varnost: Predvidena gradnja stanovanjskega objekta (na parc. št. 718/22, k.o. Ostrožno) ne bo povzročila poslabšanja kakovosti stanja okolja.
- Hrup: Območje se nahaja v izgrajenem urbanem okolju. Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) je po 4. členu določena za čisto stanovanjsko območje. S predvidenim posegom ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa.
- Varstvo voda: Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteoritnih voda, ki so bili podani s to spremembo zazidalnega načrta, hkrati pa njegove projektne pogoje.
- Odpadki: Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v MOC (Uradni list RS, št. 67/99). Za komunalne odpadke se namestijo zabojniki na podlagi PGD dokumentacije. Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.
- Požarna varnost: Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik. Dostop in delovni prostor za intervencijska vozila je po obstoječi lokalni cesti, dovozni cesti in na parkirnih površinah. Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Način varovanja pred požarom za objekte je potrebno opredeliti v PGD projektu skladno z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarnovarstvenih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

(3) Pogoji varovanja okolja za objekt na parc. št. 638/71, 638/72 in 638/20, vse k.o. Ostrožno:

- Hrup: Obravnavano območje je skladno z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) opredeljeno kot II. območje varstva pred hrupom (stanovanjsko območje). V skladu z uredbo veljajo mejne dnevne ravni hrupa

55 dBA in mejne nočne ravni hrupa 45 dBA. Namembnost predvidenih ureditev je enaka obstoječim in ne bo vplivala na poslabšanje vplivov na okolje.

– Zrak: Ogrevanje bo s plinom iz javnega plinovodnega omrežja, tako da emisija ne bo presegala dovoljenih emisij v zrak. V času gradnje bo prihajalo do prašenja in onesnaženja zraka z izpušnimi plini, za zmanjšanje teh emisij bo potrebno upoštevati določila ureditve gradbišča.

– Vode: Padavinske vode se speljejo preko peskolovov v obstoječo kanalizacijo. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02, uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), zato je potrebno za meteorne vode s povoznih površin predvideti ponikovanje oziroma prepustne povozne površine in podobne rešitve, ki morajo biti prikazane v projektu. Preliv meteoritnih vod se spelje v obstoječo kanalizacijo. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00).

– Odpadki, zbiranje in odvoz: Pri ravnanju s komunalnimi odpadki je potrebno upoštevati določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v MO Celje (Uradni list RS, št. 67/99). Potrebno je zagotoviti zbirno mesto in odjemno mesto za odpadke, skladno s pogoji upravljavca.

(4) Vsak poseg v prostor, ki bi nase navezoval intenzivnejši motorni promet ali povzročal hujše emisije kot so hrup, onesnaževanje zraka in vode ter podobno, ne bo dovoljen oziroma le ob pogoju, da bodo zagotovljene zadostne površine za opravljanje osnovne dejavnosti, da bo zagotovljen nemoten in varen promet ter prometna varnost, da bodo zagotovljeni vsi ukrepi za varstvo zraka, vode in zemlje in da ne bi nastajale tudi druge prekomerne emisije za okolje, ki bi prekoračevale veljavne sanitarno-tehnične normative in predpise.

13.a člen

Pogoji upravljanja z vodami so naslednji:

– območje je ob visokih vodah Koprivnice lahko poplavljen, zato je potrebno predvideti vse potrebne ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje in načrtovane objekte;

– kota obravnavanega zemljišča se ne sme spreminjati;

– komunalne odpadne vode se speljejo preko obstoječega priključka v javno kanalizacijo. Greznica se opusti oziroma izprazni, dezinficira in zasuje;

– padavinske vode se speljejo preko peskolovov v obstoječo kanalizacijo. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), zato je potrebno za meteorne vode s povoznih površin predvideti ponikovanje oziroma prepustne povozne površine. Dvorišče je tlakovano s tlakovci, ki prepuščajo padavinske vode v podtalje. Preliv meteoritnih vod se spelje v obstoječo kanalizacijo (skladno s pogoji upravljavca Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. Celje).

VII. DRUGI POGOJI, POMEMBNI ZA IZVEDBO

14. člen

Drugi pogoji, pomembni za izvedbo zazidalnega načrta Lava, so naslednji:

– zaščita pred požarom je zagotovljena z varnostnimi odmiki med posameznimi objekti, z izgradnjo hidrantnega omrežja in dodatnih naprav,

– zaradi izgradnje podaljšane Čopove ulice je potrebno rušiti gospodarsko poslopje ob stanovanjski hiši Cesta na

Ostrožno 44, nadomestno gradnjo je možno predvideti v sklopu preostalega funkcionalnega zemljišča,

– sočasno z izgradnjo podaljšane Čopove ulice je potrebno urediti obojestransko avtobusno postajališče,

– ob severni meji funkcionalnega zemljišča Ingrada in Obnove je potrebno zgraditi protihrupni zid,

– dokler ne bo zgrajen celotni sistem daljinskega ogrevanja, se lahko za individualne novogradnje predvidi enak način ogrevanja, kot za ostale obstoječe stanovanjske hiše,

– trase toplovoda so informativne, pri nadaljnjem načrtovanju so možne korekcije v skladu z dogovori bodočih investitorjev,

– osnovna obveznost vseh lastnikov obratovalnic v obrtnostanovanjski coni je varovanje okolja pri vseh obstoječih ali novo predvidenih proizvodnjah. To velja tako za čiščenje odpadnih vod, dimnik plinov, prekomernega hrupa, požarne varnosti in prevelike obremenitve s transportom, pa tudi glede oblikovanja arhitekturne in funkcionalnih površin.

15. člen

(1) Pogoj za gradnjo stanovanjskega dvojčka, ki je na listu št. 3 zazidalnega načrta označen s št. 7 in 8 in za gradnjo garažne hiše, je predhodna odstranitev pomožnih gospodarskih objektov na parc. št. 89/6 in 638/41, k.o. Ostrožno, na Čopovi cesti 44.

(2) Pogoj za gradnjo obrtno-stanovanjskega objekta št. 4 je predhodna zaščita rajonskega zbiralnika RZ-4 in gradnja v okviru tlorisnih in višinskih gabaritov, kot so razvidni iz lista št. 4 grafičnih prikazov zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka, in sicer tlorisne dimenzije objekta 32 x 12 m s krakom delavnice 18 m na vzhodni strani. Višina slemena je 9,10 m, kota venca pa 3,50 m nad koto tal. Severna stena objekta mora biti odmaknjena najmanj 4 m od posestne meje.

(3) Zaklonišči na lokaciji 6 se prekategoriizirata v zaklonišči dopolnilne zaščite. Odvodni jarek južno pod šolo Veljko Vlahovič ob zahodni meji zazidalnega načrta se mora ohraniti oziroma mora ostati izveden tako, kot je to razvidno iz proj. št. 68/81, ki ga je izdelal PUV Nivo Celje. Kakršnikoli naknadni posegi na območju, ki gravitira na ta odvodni jarek in nato na sekundarno kanalizacijo, niso dopustni, kar velja tudi za večje agrotehnične ukrepe na njegovem robu in v bližini rajonskega zbiralnika RZ-3.

(4) Pri gradnji prizidkov je potrebno upoštevati prvenstveno oblikovni moment in zato ne smejo presegati velikosti in višine obstoječega objekta, med objekti pa morajo biti tudi opredeljeni odmiki skladno s tehničnimi normativi oziroma drugimi tehničnimi ukrepi, s katerimi se preprečuje širjenje ali prenos požara z objekta na objekt.

VIII. ETAPNOST GRADITVE

16. člen

Upoštevajoč obstoječo komunalno urejenost ureditvenega območja zazidalnega načrta Lava bo etapnost gradnje potekala v skladu s pogoji, kot so opisani v 9., 10. in 13. členu tega odloka in v skladu s predhodno pripravljenim investicijskim programom priprave in urejanja stavbnih zemljišč za vse nove gradnje. Prizidki in možne spremembe namembnosti za potrebe krajanov in k obstoječim objektom pa se bodo izvajali na osnovi predhodno izbranih in temeljnih potreb konkretnih investitorjev.

17. člen

(1) Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka se lahko izvaja v več etapah. Posamezne faze se mora izvesti kot funkcionalno celoto in po določilih tega odloka. Vsako posamezno fazo je potrebno zgraditi z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo z ničemer poslabševala ekološkega stanja.

(2) Komunalno, prometno, vodnogospodarsko in energijsko ureditev, ki bi lahko neposredno vplivala na varovanje okolja, je potrebno obvezno dokončno urediti s posamezno

fazo gradnje in investicije. Zapolnilna stanovanjska in obrtna gradnja se lahko izvaja pred dokončno ureditvijo daljinskega ogrevanja.

18. člen

Zemljišče znotraj meje, opisane v 3. členu tega odloka in naprave in objekti lahko ohranjajo do pričetka izvajanja posamezne faze sedanjo rabo. Namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v posameznih fazah, ostane nespremenjena.

IX. OBVEZNOST INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

19. člen

Poleg nalog in drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci posegov v prostor tega zazidalnega načrta:

– odpraviti v najkrajšem možnem času vse evidentirane in morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve posameznih objektov in naprav,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev in zagotoviti dostop do vseh zemljišč v času gradnje in po njenem zaključku,

– v slučaju evidentiranja prekomernega hrupa v obrtni coni izvajati meritve hrupa in po potrebi izvesti dodatno zaščito prizadetih objektov oziroma pokreniti in realizirati druge tehnične prostorske protihrupne ukrepe in zaščite.

20. člen

(1) Osnovna obveznost vseh investitorjev in izvajalcev je varovanje in izboljševanje okolja pred hrupom ter da se vse etape tega zazidalnega načrta izvajajo usklajeno in v cilju, da se na celotnem območju stanovanjske soseske Lava doseže celovito in v vseh vidikih tangirano izboljšanje okolja.

(2) Rešitve posameznih vidikov varovanja okolja so razvidne iz tekstualnega dela zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka.

X. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljavnost:

– Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Lava I-S (Uradni vestnik Celje, št. 3/69, in Uradni list SRS, št. 32/83),

– Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Lava I/b (Uradni vestnik Celje, št. 14/70, in Uradni list SRS, št. 10/73),

– Odloka o zazidalnem načrtu dela stanovanjske Cona Lava I-C (Uradni list SRS, št. 25/71 in 18/76).

22. člen

(črtan)

(Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava, Uradni list RS, št. 22/11).

23. člen

(1) Zazidalni načrt je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

(2) Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne občinske in republiške inšpekcijske službe.

Odlok o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list SRS, št. 40/89) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

23. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu.

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska urbanistična inšpekcijska služba.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 40/93) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 49/95) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

3. člen

Projekta iz 1. člena tega odloka sta stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 75/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 29/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 108/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah MOC in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 98/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

11. člen

Projekt iz 2. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 22/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2011

Celje, dne 15. marca 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1177. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 15. marca 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje, ki obsega:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 69/02)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 88/04)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Na Golovcu« (Uradni list RS, št. 31/10)

– Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 55/10)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 22/11).

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra
»Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

V skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) se spremeni in dopolni zazidalni načrt rekreacijskega centra »Na Golovcu« (projekt Zavod za napredek gospodarstva Celje, št. 68/67, odlok o zazidalnem načrtu je bil objavljen v Uradnem vestniku Celje št. 30/68, kasnejše spremembe odloka pa v Uradnem listu SRS, št. 10/76, 8/78, 19/85, 1/87 in v Uradnem listu RS, št. 1/92, 57/98, 55/00 in 58/01) po projektu, ki ga je pod št. 431/02 izdelalo podjetje URBANA urbanizem projektiranje Kočar in Kočar d.o.o. iz Velenja, sprejetim z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 69/02 in po projektu, ki ga je pod št. 19-03 izdelal biro Urbanisti d.o.o. sprejetim z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 88/04, Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 31/10 ter tehničnim popravkom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/10.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta rekreacijskega centra »Na Golovcu« – za območje stanovanjske gradnje se nanašajo na večinoma še nepozidano ureditveno območje med Travniško in Jamovo ulico v Celju na južnem pobočju Golovca.

(2) Odlok o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« (Uradni vestnik Celje, št. 30/68) se spremeni tako, da se za 2. členom dodajo novi členi, ki glasijo:

**»II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA
TER SEZNAM PARCEL****2.a člen**

(1) Meja ureditvenega območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema območje, ki ga na zahodu omejuje vzhodni rob Travniške ulice parc. št. 1005/1 v dolžini ca. 200 m, dalje poteka meja po severnih robovih parcel 1004/1, 1000, 999/2, 998, 997 in zavije proti vzhodu do stičišča z Jamovo ulico parc. št. 1704/2. Ob zahodnem robu Jamove ulice poteka meja v dolžini ca. 230 m proti jugu in ob južnem robu parcele 988 zavije proti zahodu, kjer se zaključi ob vzhodnem robu Travniške ulice.

(2) Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema naslednje parcele v katastrski občini Sp. Hudinja: 988/1, 988/4, 988/5, 988/6, 989, 990/1, 990/2, 990/3, 990/4, 990/5, 991/1, 991/2, 992, 993/1, 993/2, 994/2, 995, 996/1, 996/2, 996/3, 997, 998, 999/1, 999/2, 999/3, 994/1, 1000, 1001/1, 1002, 1003/1, 1003/2, 1003/3, 1004/1, del 1005/1.

(3) Velikost ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN meri 25.741 m².

III. FUNKCIJA OBMOČJA**2.b člen**

Obravnavano ureditveno območje je namenjeno izključno stanovanjski pozidavi s pomožnimi objekti, ki so namenjeni za potrebe bivanja.

**IV. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI
NAČRTOVANEGA OBMOČJA****2.c člen**

Na obravnavanem ureditvenem območju so dovoljeni naslednji posegi v prostor:

1. Prometne ureditve:

Predvidene prometne ureditve so naslednje:

– izvedba glavne napajalne ceste a-a z enostranskim hodnikom za pešce, s priključevanjem na Travniško in Jamovo ulico,

– izvedba podaljška ceste a-a z obračališčem a1,

– rekonstrukcija vzhodnega dela Travniške ceste: razširitev na širino 5,5 m ter izvedba enostranskega hodnika za pešce,

– izvedba internih napajalnih dovoznih cest b in c.

2. Gradnja novih objektov:

2.1. Spremembe in dopolnitve ZN opredeljujejo možnost izgradnje do 28 individualnih stanovanjskih hiš. Ob upoštevanju toleranc za združevanje parcel je število objektov lahko tudi manjše.

2.2. Znotraj ureditvenega območja so dovoljene izvedbe vrtnih ut in bazenov za osebno uporabo s površino do 50 m². Pri obstoječih in predvidenih objektih so dovoljene izvedbe vetrolovov, pergol in zimskih vrtov.

3. Posegi na obstoječih objektih:

Za obstoječe objekte, ki so zgrajeni z ustreznimi dovoljenji, velja možnost rekonstrukcij, nadzidav in prizidav pod pogoji za oblikovanje novih objektov. Dovoljena je tudi nadomestna gradnja obstoječih objektov s pogojem, da se jim ne spreminja namembnost.

4. Druge ureditve:

Predvidene so ureditve hodnikov za pešce tam, kjer je to predvideno v projektu iz 1. člena tega odloka, ter ureditve zelenice in zasaditev. Na južnem robu obravnavanega ureditvenega območja je predvidena izvedba pešpovezave v smeri vzhod-zahod od Travniške do Jamove ceste, ki jo je načelno mogoče tudi dodeliti kot dodatno funkcionalno zemljišče parcelama 13 in 14.

2.č člen

(1) Za oblikovanje novih individualnih stanovanjskih objektov veljajo praviloma naslednje usmeritve:

– namembnost: stanovanjskih objekt

– tloris okvirno: 10 m x 9 m, dovoljeni so izzidki, ki pa ne smejo presežati 1/3 dolžine daljše strani ce objekta, ter ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah;

– etažnost: klet+pritličje ali klet+pritličje+izkoriščeno podstrešje

– streha: simetrična dvokapnica s poudarjeno glavno smerjo slemen, ki poteka praviloma vzporedno s terenskimi plastnicami oziroma z daljšo stranico objekta; dovoljena je izvedba dodatnih streh nad izzidanimi deli objekta, s smermi slemen pravokotno na poudarjeno glavno smer slemen; naklon strešin 30° do 35°.

(2) Za oblikovanje predvidenih individualnih stanovanjskih objektov je dovoljeno upoštevati tudi naslednje usmeritve:

2.1. Dovoljeno je moderno in aktualno oblikovanje objektov ob upoštevanju ugotovljenih značilnosti okoliške pozidave ter stanovanjske funkcije predvidenih objektov. Dovoljeno je:

– oblikovanje razgibane, neformalne tlorisne zasnove objekta, ki pa ne sme presežati s tolerancami dovoljenih tlorisnih gabaritov v pritličju. Pri strmejših naklonih terena je v kleti dovoljena zazidanost parcele tudi na območju uvoznih površin kot so označene v grafičnem delu ZN,

– oblikovanje razgibane etažnosti objekta tako, da se prilagaja terenu, ne sme pa presežati višinskih gabaritov sosednjih objektov,

– oblikovanje razgibane strehe, z več strešinami, neobveznim naklonom strešin in z višinskimi poudarki; strešni izsidki in višinski poudarki ne smejo biti polkrožnih, stožčastih in piramidastih oblik. Streha je lahko tudi ravna ali enokapna. V strešno kritino ali fasado je mogoče integrirati elemente za koriščenje sončne energije pod pogojem, da je barva elementov poenotena z barvo kritine ali obloge. Postavitev elementov za koriščenje sončne energije ni dovoljena nad slemenom strehe ali na dodatno konstrukcijo,

– oblikovanje neformalnih fasad, pri čemer pa niso dovoljene ločne arkadaste konstrukcije,

– uporaba sodobnih materialov v konstrukciji in obdelavi fasad.

2.2. To usmeritev za oblikovanje je potrebno uporabiti tudi pri dozidavah in nadzidavah obstoječih objektov, vendar tako, da bo nov del objekta tvoril z obstoječim delom objekta oblikovno celoto.

(3) Za oblikovanje nadzidav in prizidkov k obstoječim objektom veljajo naslednje pogoji:

- namembnost: povečava stanovanjskih prostorov, ureditev sedeža podjetja v primeru samozaposlitve, ne pa tudi poslovnih dejavnosti
- tloris: je lahko oblikovan le znotraj zazidljivega območja toleranc
- etažnost: klet + pritličje + izkoriščeno podstrešje
- streha: mora biti prilagojena strehi obstoječega objekta, lahko je oblikovana tudi kot terasa k obstoječemu objektu.

2.d člen

Tolerance za parcelacijo, umestitev objekta na parcelo, izvedbe uvozov do objektov ter za oblikovanje objektov so grafično prikazane na graf. prilogi št. 6.2 v projektu iz 1. člena tega odloka.

1. Tolerance pri parcelaciji so naslednje:

1.1. Dovoljeno je lastniško združevanje parcel skladno z nakazanimi možnostmi znotraj območja toleranc, ob upoštevanju pogojev:

– da se na združeni parceli zgradi le en objekt ter izvede le en uvoz, ob upoštevanju vseh drugih pogojev glede toleranc,

– v primeru združitve parcel postane prej nezazidljivo območje med sosednjima, po ZN predvidenima objektoma zazidljivo ob upoštevanju vseh drugih pogojev za tolerance.

1.2. Dovoljeno je tudi lastniško združevanje parcel št. 19 in 20 pod navedenimi pogoji in kot je prikazano v projektu iz 1. člena tega odloka in manjše korekture gradbenih parcel ob upoštevanju nespremenjenega koncepta pozidave.

2. Tolerance pri umestitvi objekta na parcelo so naslednje:

2.1. Objekt je dovoljeno umestiti na parcelo znotraj opredeljenega zazidljivega območja ob upoštevanju pogojev:

– osnovna zazidana površina objekta je okvirno 90 m² (10 m x 9 m), razen za objekt z evid. št. 28, kjer je lahko največ 80 m² (10 m x 8 m),

– dovoljena je izvedba izsidkov oziroma povečava osnovnega tlorisa ob pogojih, da se zazidanost zemljišča izvede znotraj zazidljivega območja ter da zazidana površina objekta ne presega faktorja Fiz 0,4.

2.2. Zazidanost oziroma objekt ne sme segati v območje, ki je opredeljeno kot nezazidljivo območje, razen v primeru z vsaj treh strani vkopane kletne etaže, nad katero se izvede »zelena streha«.

2.3. V primeru združitve dveh parcel je mogoča zazidana površina do 250 m² ob pogoju upoštevanja odmikov med objekti, ki so določeni v grafični karti 'prikaz toleranc'. Kot tolerance so pri objektih na strmem terenu mogoče tudi samostojno stoječe vkopane garaže.

3. Tolerance pri izvedbi uvoza na parcelo so naslednje:

3.1. Območje toleranc pri uvozih je nezazidljivo; znotraj tega območja je dovoljena izvedba uvoza do objekta ob upoštevanju pogojev:

– na območju dovoljene izvedbe uvoza je dovoljena izvedba samo enega dovoza, ki je pogojen z uvozom v garažo,

– pri objektu z evid. št. 28 je možnost uvoza v garažo tudi iz južne strani.

4. Tolerance pri oblikovanju novih objektov so naslednje:

4.1. Tolerance pri tlorisnih merah objektov (zazidljivost) so določene v točki 2. tega člena.

4.2. Tolerance pri etažnosti so naslednje: pri objektih z evid. št. od 11 do 17 je dovoljena tudi izvedba objekta brez kletne etaže.

4.3. Pri objektih z evid. št. od 1–10 je dovoljena izvedba kleti v območju, ki je v grafičnih prilogah označeno kot nezazidljivo, s pogojem izvedbe zazelenjene strehe nad njo. Etažnost objekta je lahko klet in pritličje.

4.4. Tolerance pri izvedbi strehe so naslednje:

– za objekte z evid. št. od 11 do 17 in 28 je dovoljena orientacija glavne smeri slemena strehe tudi pravokotno na smer kot je določena na grafičnih prilogah v projektu iz 1. člena tega odloka (projekt št. 431/02 URBANA urbanizem projektiranje Kočar in Kočar d.o.o. Velenje).

4.5. Za objekte z evid. št. od 1 do 10 in 18–27 je orientacija glavne smeri slemena strehe praviloma kot je določena z zazidalno zasnovo v projektu iz 1. člena tega odloka (projekt št. 431/02 URBANA urbanizem projektiranje Kočar in Kočar d.o.o. Velenje),

– za vse objekte velja možnost za izvedbo frčad, ki pa ne smejo biti krožnih oblik.

4.6. Tolerance pri etažnosti so naslednje: pri objektih z evid. št. od 18 do 20 je dovoljena tudi izvedba objekta brez kletne etaže. Tolerance pri izvedbi strehe so naslednje: za objekte z evidenčno št. 18 do 20 je dovoljena orientacija glavne smeri slemena strehe tudi pravokotno na poudarjeno smer slemena tako kot je določena na grafičnih prilogah v projektu iz 1. člena tega odloka. Kot tolerance je pri objektu št. 18 dovoljena gradnja samostojno stoječe garaže dimenzij 5 m x 6 m.

5. Za objekte oziroma parcele in dovoze, kjer ni nakazana možnost toleranc, je obvezna izvedba parcelacije, uvoza na parcelo ter umestitve objekta na parcelo skladno z zazidalno zasnovo v projektu iz 1. člena tega odloka.

5.1. Kot toleranca je dovoljeno:

– objekt umestiti na parcelo tudi izven območja zazidljivosti, opredeljenega v grafičnih prilogah projekta, vendar znotraj gradbene parcele predvidene s projektom;

– območje uvozov opredeljeno v grafičnih prilogah se lahko glede na zasnovo objekta in vstopa v objekt v različnih etažah spremeni in je mogoče iz vseh, vendar hkrati največ dveh poljubnih strani, če je za to pridobljeno soglasje za priključitev na javno cestno omrežje;

– z uporabo toleranc se ne sme ovirati izvedbe prostorskega akta v celoti, niti ne sme uporaba toleranc povzročiti prestavitve izvedene javne infrastrukture brez soglasja nosilcev urejanja prostora.

2.e člen

(1) Elementi za zakoličbo so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka (in so obvezni). Pred pričetkom zakoličbe je potrebno vse kote preveriti na terenu.

(2) Funkcionalna zemljišča so določena na graf. prilogi št. 11 v projektu iz 1. člena tega odloka.

(3) Funkcionalna zemljišča za objekte št. 18 do 20 so določena na grafičnih prilogah v projektu iz 1. člena (projektu št. 19-03, ki ga je izdelal biro URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p.) tega odloka, pri čemer je na novo urejena zgolj notranja parcelacija med obravnavanimi parcelami samimi, medtem ko obodna parcelacija ostaja ista kot je v veljavnem odloku (Uradni list RS, št. 69/02).

V. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

2.f člen

(1) Prometno omrežje

1.1. Znotraj ureditvenega območja je predvidena izvedba glavne napajalne ceste a-a v širini 5 m z enostranskim hodnikom za pešce v širini 1,6 m, s priključevanjem na Travniško in Jamovo ulico. V podaljškju ceste a-a je predvidena izvedba podaljška ceste z obračališčem a1. Zaradi povečanega prometa je predvidena rekonstrukcija vzhodnega dela Travniške ceste z razširitvijo na širino 5,5 m ter izvedba enostranskega hodnika za pešce v širini 1,6 m. Za dostop do parcel se izvedeta interni napajalni dovozni cesti b-b in c-c v širini 3,5 m. Na južnem robu obravnavanega ureditvenega območja je predvidena izvedba tlakovane pešpovezave širine 1,6 m v smeri vzhod-zahod od Travniške do Jamove ceste.

(2) Vodovodno omrežje

2.1. Na ureditvenem območju ZN je potrebna izgradnja vodovodnega omrežja, ki se navezuje na obstoječe črpališče. Vse prestavitve, križanja, dimenzioniranje vodovodnih odsekov, požarni hidranti morajo biti obdelani v dokumentaciji PGD, PZI za vodovod, pri tem je potrebno upoštevati pogoje upravljalca vodovoda.

(3) Kanalizacijsko omrežje

3.1. Zahodni del območja se odvodnjava v mešanem sistemu na obstoječo kanalizacijo. Za vzhodni del območja je predvidena izvedba ločenega sistema odvajanja komunalnih in meteornih voda.

3.2. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo MDK (Uradni list RS, št. 35/97). Objekte je dovoljeno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje samo preko jaškov. Morebitno dodatno obremenjene odpadne vode iz objektov morajo biti speljane preko lovilcev olj in maščob, lovilcev bencina in vnetljivih tekočin v javno kanalizacijo.

3.3. Meteorne vode s streh je potrebno speljati preko peskolovov v javno kanalizacijo. Padavinske in odpadne vode s povoznih površin je potrebno zbirati preko cestnih rešetk v zbirnem jašku in jih voditi preko lovilca olj in bencina v javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 55/97).

3.4. Za izvedbo kanalizacije je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati določila iz upravljalca kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave.

(4) Elektro omrežje

4.1. V ureditvenem območju ZN je predvidena kableska izvedba elektroomrežja in javne razsvetljave. Lokacijo transformatorske postaje in druge pogoje za izvedbo elektroomrežja določi v soglasju upravljalca elektro omrežja.

4.2. Za izvedbo električnega omrežja je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, v skladu s pogoji upravljalca elektro-omrežja.

4.3. Telefonsko omrežje in CATV

4.4. Za izgradnjo telefonskega omrežja je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu s pogoji upravljalca telekomunikacijskih naprav.

4.5. Za priključevanje predvidenih objektov na telefonsko omrežje je potrebno upoštevati še naslednje pogoje:

- potrebno je upoštevati obstoječe telefonsko omrežje,
- za pridobitev lokacijskega in gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti soglasje upravljalca telefonskega omrežja.

(5) Ogrevanje in plinovod

5.1. Ogrevanje objektov bo urejeno s priključitvijo na toplovodno omrežje oziroma plinovodno omrežje, skladno s pogoji upravljalca. Za izvedbo toplovodnega in (ali plinovodnega omrežja) je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, v skladu s pogoji upravljalcev.

(6) Odpadki

6.1. Predvideno je zbiranje odpadkov s hišnimi posodami za smeti pri vsakem objektu; prostor za smetnjak mora biti ob robu parcele, ograjen, tlakovan in ozelenjen.

6.2. Za namestitvev smetnjakov in režim odvažanja smeti je potrebno upoštevati določila odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 67/99).

6.3. Ob hodnikih za pešce je ob robovih potrebno postaviti zadostno število košev za smeti.

VI. VARSTVO OKOLJA

2.g člen

(1) Tla in vode

1. Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin in zunanjih ureditev, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

2. Pri vseh posegih v ureditvenem območju ZN je potrebno upoštevati naslednje vodnogospodarske pogoje:

- pri vseh posegih v prostor je predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaževanje voda,
- upoštevati je lego obstoječih komunalnih vodov in pri projektiranju novih je zagotoviti predpisane medsebojne horizontalne in vertikalne odmike, ter za priključek na obstoječe komunalne vode pridobiti soglasja upravljalcev,
- ureditev kanalizacije naj bo izvedena v skladu z veljavnimi predpisi,
- pri izbiri ustreznega načina čiščenja odpadnih vod je potrebno upoštevati pogoje, ki jih predpisuje uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96).

(2) Zrak

Predvideni objekti v ureditvenem območju ZN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka (prah, SO₂), ipd). Ogrevanje objektov mora biti zagotovljeno s priključevanjem na toplovodno oziroma plinovodno omrežje. Do izgradnje le-tega je za ogrevanje objektov zahtevana uporaba kuriva, ki ne onesnažuje zraka.

(3) Hrup

1. Ureditveno območje ZN je opredeljeno v II. stopnjo varstva pred hrupom (II. območje), za katero so v 5. členu Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa, in sicer nočna raven: 45 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 50 dBA (od 6. do 22. ure).

2. Predvideni objekti znotraj ureditvenega območja ZN so namenjeni stanovanjem ter ne bodo predstavljali virov povečanega hrupa. Vplivi povečanega hrupa se pričakujejo iz sosednjega ureditvenega območja na vzhodni strani (območje urejanja po ZN RC Celje, št. proj. 495/00), kjer so predvidene ureditve športno-rekreacijskih površin (športni stadion). Za ublažitev teh vplivov so znotraj ureditvenega območja ZN po tem odloku predvideni protihrupni ukrepi z zasaditvijo grmovnic na posameznih parcelah v pasu proti Jamovi cesti, oziroma proti območju stadiona.

3. Na osnovi meritev hrupa in obratovalnega monitoringa, ki je obvezen za sosednje ureditveno območje športno rekreacijskih površin, je potrebno preveriti potrebnost izvedbe pasivne protihrupne zaščite. V primeru, da bi bilo stanje hrupnosti poslabšano oziroma bi bile presežene dovoljene ekvivalentne ravni hrupa, je potrebno stanje hrupnosti sanirati z ustreznimi tehničnimi ukrepi.

(4) Požarna varnost

V zazidalni zasnovi ZN so upoštevani pogoji s področja varstva pred požari. K vsem objektom je omogočen dovoz urgentnih vozil po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost ipd.). Požarna voda bo zagotovljena z izgradnjo hidrantnega omrežja.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN

2.h člen

(1) Zelene površine in zunanje ureditve:

1. Koncept zasaditve v projektu iz 1. člena tega odloka je osnova za podrobnejšo obdelavo zasaditve v projektih zunanjih ureditev javnih površin (ceste, hodniki za pešce, zelenice).

2. Brežine predvidenih nasipov ob objetih se morajo zaključiti na nivoju terena na parcelni meji.

3. Postavljanje žičnih in betonskih ograj ni dovoljeno, dovoljena je postavitve lesenih ograj ali zasaditev z živico do višine 1,80 m, ograje so lahko izjemoma tudi zidane izvedbe do višine 1,80 m arhitektonsko primerno oblikovane in obvezno ozelenjene. Ob križiščih cest mora biti zagotovljena preglednost cest in višine ograj prilagojene pogoju upravljavca cest.

4. Na območju ZN je dovoljena gradnja opornih zidov kot premostitev višinskih razlik v primeru strmejšega terena po predhodnem geološkem mnenju pod pogojem ozelenitve. Za najmanjši dopustni odmik opornih zidov od javne infrastrukture je potrebno pridobiti mnenje pristojnega upravljavca ceste oziroma pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Pri večjih višinskih razlikah terena je potrebno oporne zidove postaviti kaskadno.

5. Zasaditev parcele je prepuščena lastniku parcele. Dovoljena je postavitve lesenih ut do tlorisne velikosti 10 m² in bazenov za osebno uporabo s površino do 50 m². Dovoljena je postavitve pesjakov kot samostojnih objektov, ob upoštevanju pogoja, da je objekt odmaknjen od parcelne meje 4 m; manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele. Na vrtni strani parcele je dovoljena ureditev kompostišča.

(2) Geotehnični pogoji:

Geotehnične pogoje temeljenja posameznih objektov in izvedbo drugih ureditev v ureditvenem območju ZN mora pridobiti vsak investitor pred izdajo dovoljenja za gradnjo oziroma za poseg v prostor oziroma bodo podani v projektu za opremo stavbnih zemljišč.

VIII. ETAPNOST IZVAJANJA ZN

2.i člen

(1) Načeloma velja, da je pred odpiranjem novih zemljišč za gradnjo oziroma pred začetkom izgradnje novih objektov obvezna izvedba komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja.

(2) Etapnost priprave in ureditve stavbnih zemljišč znotraj ureditvenega območja ZN bo določena v skladu z investicijskimi programi investitorjev ter v skladu z načeli urejanja območja.

(3) Do pričetka gradenj ostaja namembnost površin nespremenjena s pogojem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z zazidalnim načrtom.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

2.j člen

Investitorji morajo pri izvajanju ZN, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

- določbe dovoljenja za gradnjo, ki temeljijo na določenih tega odloka;
- ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov, kot so določene s tem odlokom.

X. KONČNE DOLOČBE

2.k člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v ZN iz 1. člena tega odloka. Do pričetka gradenj predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

2.l člen

(1) Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka oziroma tekstualnega dela zazidalnega načrta.

(2) Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja

zvez je potrebno upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

2.m člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati osnovni zazidalni načrt rekreacijskega centra »Na Golovcu« (projekt Zavod za napredek gospodarstva Celje št. 68/67) za parcele, ki ležijo znotraj meje ureditvenega območja ZN, kot je opisana v 2.a členu tega odloka.

2.n člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti – Oddelku za okolje in prostor.

2.o člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

2.p člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« (Uradni list RS, št. 69/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2.o člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

2.p člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« (Uradni list RS, št. 88/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Upravni enoti RS, Izpostava Celje – Oddelku za okolje in prostor.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 31/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« (Uradni list RS, št. /11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 29/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 108/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah MOC in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 98/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

11. člen

Projekt iz 2. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 22/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-26/2010

Celje, dne 15. marca 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

1178. Odlok o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica (v nadaljevanju: vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroci, ki so že sprejeti v vrtec in katerih starši oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca do 31. marca tekočega leta, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroci.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu marcu na podlagi javnega poziva objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani Občine Cerknica.

4. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge vlagatelji dobijo na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca ter spletnih straneh Občine Cerknica.

Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega poziva.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vsaka prejeta prijava se vpiše v evidenco vpisanih otrok.

5. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vpisana v evidenco vpisanih otrok. Glede ostalih oddanih vlog vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

6. člen

Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka (v nadaljevanju: enota prve izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge enote vrtca, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v enoto prve izbire (v nadaljevanju: enote drugih izbir).

Vlagatelju se ob pojavu prostih mest ponudijo izključno izbrane enote.

7. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev.

9. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica oziroma koncendentka na predlog sveta vrtca.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisijo za sprejem otrok sestavljajo:

- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj Vrtca »Martin Krpan« Cerknica,
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev Vrtca »Martin Krpan« Cerknica,
- 2 predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje župan občine Cerknica.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

11. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec. Mandat predstavnikov delavcev je vezan na delovno razmerje v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica. Mandat predstavnika ustanovitelja je vezan na stalno bivališče člana v Občini Cerknica.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisom posebne izjave.

12. člen

Ravnatelj Vrtca »Martin Krpan« Cerknica skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije in njegovega namestnika na prvi konstitutivni seji.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije, župana Občine Cerknica, in predsednika sveta staršev Vrtca »Martin Krpan« Cerknica, da imenuje nove člane.

13. člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

14. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

15. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

16. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitevenga postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

17. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

18. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Na prosta mesta vrtec sprejema otroke glede na uvrstitev na prednostni vrstni red pod pogojem, da otrok dopolni starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela in da njegova starost ustreza starostni strukturi oddelka, v katerem je prosto mesto.

19. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
1	Prebivališče Otrok in eden od staršev/skrbnikov ima stalno prebivališče na območju Občine Cerknica ali otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev/skrbnikov stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Cerknica	70
2	Otrok je zaradi razvojnih težav v obravnavi v razvojni ambulanti (dokazilo priloga – potrdilo razvojne ambulante)	40
3	Otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo	30
4	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec, zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu, če starši/skrbniki niso odklonili ponujenega mesta	50
5	Otrok staršev, ki imajo enega ali več sorojencev že vključenih v vrtec	10
6	Otrok staršev/skrbnikov, ki hkrati vključujejo v vrtec dva ali več otrok	10
7	Število otrok v družini	vsak otrok 5 točk

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

20. člen

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda upošteva dodatni kriterij datum rojstva otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti datum, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnji trije znaki EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh znakov.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

21. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

22. člen

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

23. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

24. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

25. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh enotah vrtca, na spletni strani vrtca ter na spletni strani Občine Cerknica.

26. člen

Kolikor ima vrtec po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v enoto vrtca, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, glede na datum zelene vključitve, po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli to enoto vrtca kot eno izmed izbir, glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če je na isti dan prostih več mest v enotah vrtca, ki jih je starš otroka, ki se ga po prednostnem vrstnem redu pozove k podpisu pogodbe, izbral kot eno od izbir, in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se starše pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir enote vrtca, ki so jih navedli v vlogi.

27. člen

Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

Če starši otroka s čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v enoto vrtca oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo in ostanejo na čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan čakalni seznam. Do konca šolskega leta, za katerega velja čakalni seznam, staršem odklonjena enota vrtca, ne bo več ponujena v sprejem.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

Otrok se izbriše iz centralnega čakalnega seznama samo, kolikor vlagatelj vlogo umakne. S tem je postopek zaključen.

28. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejemati otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

29. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VI. IZPIS OTROK IZ VRTCA

30. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na ustreznem obrazcu. V nasprotnem primeru vrtec ob izpisu obračuna stroške za dodatnih 15 dni prisotnosti.

Izpolnjen obrazec starši oddajo osebno na sedežu vrtca ali po pošti s priporočeno pošiljko.

Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem za program vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, do pisnega izpisa otroka iz vrtca.

Izpisani otrok pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec nima prednosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Vrtec pozove vse vlagatelje, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2010/2011, pa njihovi otroci niso bili sprejeti v vrtec, ker v vrtcu ni bilo prostih mest, da v roku 8 dni po prejemu poziva vrtca, oddajo, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec za šolsko leto 2011/2012.

Vlagatelji, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2011/2012 ali kasnejše, bodo obveščeni, da morajo za vpis za navedena šolska leta oddati, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica, ki ga sprejel svet Vrtca »Martin Krpan« Cerknica, na svoji seji dne 22. 4. 2008.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2011

Cerknica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

1179. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 1809/68, k.o. Rakek, parc. št. 2986/7, 2986/9 in 2986/10, vse k.o. Grahovo

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, popr. 14/05 – uradno prečiščeno besedilo 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah na 4. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 1809/68, k.o. Rakek, parc. št. 2986/7, 2986/9 in 2986/10, vse k.o. Grahovo

I.

Nepremičninam s

- parc. št. 1809/68, vpisane v vl. št. 2095, katastrska občina 1659 Rakek,
- parc. št. 3986/7 vpisane v vl. št. 1408, katastrska občina 1675 Grahovo,
- parc. št. 3986/9 vpisane v vl. št. 1408, katastrska občina 1675 Grahovo,
- parc. št. 3986/10 vpisane v vl. št. 1408, katastrska občina 1675 Grahovo,

vnknižene kot grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbrše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

CERKNO

1180. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2010

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 3. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2010

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerkno za leto 2010.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna za leto 2010 izkazuje:

	(v €)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	6.513.098
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.903.115
70 DAVČNI PRIHODKI	4.242.972
700 Davki na dohodek in dobiček	3.779.669
703 Davki na premoženje	243.330
704 Domači davki na blago in storitve	219.973
71 NEDAČNI PRIHODKI	660.143
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	505.225
711 Takse in pristojbine	1.762
712 Denarne kazni	1.196
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.456
714 Drugi nedavčni prihodki	90.504
72 KAPITALSKI PRIHODKI	120.996
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	101.931
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	19.065
73 PREJETE DONACIJE	4.701
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.701
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.475.334
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	1.315.558
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	159.776

78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	8.952
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	8.952
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.564.957
40 TEKOČI ODHODKI	1.879.313
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.287
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.023
402 Izdatki za blago in storitve	1.224.592
403 Plačila domačih obresti	22.155
409 Rezerve	307.256
41 TEKOČI TRANSFERI	1.785.987
410 Subvencije	34.727
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	979.939
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.887
413 Drugi tekoči domači transferi	559.434
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.666.797
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.666.797
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	232.860
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	118.059
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	114.801
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-51.859
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	24.460
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	24.460
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	24.460
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	260.000
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	260.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	71.568
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	71.568
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	161.033
X. NETO ZADOLŽEVANJE	188.432
XI. NETO FINANCIRANJE	51.859
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	354.559

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2010-16

Cerkno, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM**1181. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2010**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2010, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Črna na Koroškem.

2. člen

Na osnovi bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja se s tem odlokom sprejmejo realizirani prihodki in odhodki proračuna za leto 2010, ki obsegajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.074.376
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.442.970
70 DAVČNI PRIHODKI	2.781.453
700 Davki na dohodek in dobiček	2.376.491
703 Davki na premoženje	196.647
704 Domači davki na blago in storitve	208.315
71 NEDAČNI PRIHODKI	661.517
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	197.359
711 Takse in pristojbine	1.091
712 Globe in denarne kazni	439
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	319.211
714 Drugi nedavčni prihodki	143.417
72 KAPITALSKI PRIHODKI	80.357
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.069
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.288
73 PREJETE DONACIJE	71.900
730 Prejete donacije iz domačih virov	71.900
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.479.149
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.190.017

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	289.132
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.392.387
40 TEKOČI ODHODKI	1.522.145
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.283
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.939
402 Izdatki za blago in storitve	1.108.292
403 Plačila domačih obresti	41.391
409 Rezerve	4.240
41 TEKOČI TRANSFERI	1.241.591
410 Subvencije	26.574
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	725.571
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.837
413 Drugi tekoči domači transferi	292.609
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.390.536
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.390.536
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.115
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	208.115
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-318.011
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	454.000
50 ZADOLŽEVANJE	454.000
500 Domače zadolževanje	454.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	96.455
55 ODPLAČILA DOLGA	96.455
550 Odplačila domačega dolga	96.455
IX. POVEČANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	39.534
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	357.545
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	318.011

3. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2010 je sestavni del tega odloka.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna je v posameznih stolpcih prikazan rebalans proračuna za leto 2010, veljavni rebalans proračuna za leto 2010, realizirani proračun za leto

2010, indeks med realiziranim proračunom in rebalansom proračuna za leto 2010 ter indeks med realiziranim in veljavnim rebalansom proračuna za leto 2010.

4. člen

Sprejme se zaključni račun Krajevne skupnost Žerjav za leto 2010, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.585
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.585
74 TRANSFERNI PRIHODKI	16.585
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.585
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.596
40 TEKOČI ODHODKI	14.896
402 Izdatki za blago in storitve	14.896
41 TEKOČI TRANSFERI	1.700
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.700
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-11
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	11

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa proračuna je priloga k zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0004/2011

Črna na Koroškem, dne 31. marca 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

1182. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju april–junij 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju april–junij 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2010 (Uradni list RS, št. 94/10); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun april–junij 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		998.931
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		763.533
70 DAVČNI PRIHODKI		609.337
700 Davki na dohodek in dobiček		570.193
703 Davki na premoženje		17.346
704 Domači davki na blago in storitve		21.798
71 NEDAČNI PRIHODKI		154.196
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		37.792
711 Takse in pristojbine		136
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		109.112
714 Drugi nedavčni prihodki		7.156
72 KAPITALSKI PRIHODKI		35
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		35
74 TRANSFERNI PRIHODKI		235.363
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		235.363
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		989.723

40	TEKOČI ODHODKI	318.817
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	83.213
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.324
	402 Izdatki za blago in storitve	202.373
	403 Plačila domačih obresti	11.752
	409 Rezerve	9.155
41	TEKOČI TRANSFERI	170.323
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	102.693
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.626
	413 Drugi tekoči domači transferi	54.004
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	481.583
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	481.583
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.000
	430 Investicijski transferi	19.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	9.208
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	161.840
50	ZADOLŽEVANJE	161.840
	500 Domače zadolževanje	161.840
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	38.831
55	ODPLAČILA DOLGA	38.831
	550 Odplačila domačega dolga	38.831
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	132.217
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	123.009
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.208
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	16.139

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 161.840 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2011 dalje.

Št. 410-0013/2010-2

Črna na Koroškem, dne 31. marca 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1183. Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je občinski svet na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec
za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarnični del pa na spletni strani občine.

Št. 007-0004/2011

Dobrova, dne 30. marca 2011

Župan
 Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1184. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec
za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.882.333
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.234.219
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.590.355
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.064.045
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	383.910
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	142.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	643.864
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	167.785
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	54.400
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	127.219
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	290.660
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	119.790
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	119.790
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.760
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.760
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.526.564
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.526.564
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.371.756
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.418.101
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	279.630
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.458
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.980.092
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	36.000
	409 REZERVE	84.921
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.982.682
	410 SUBVENCije	48.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.434.390
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	190.605
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	309.687
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.731.390
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.731.390
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	239.583
	431 INVESTICIJSKI TRANSFER PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	187.428
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	52.155
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-489.423

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	165.000
55	ODPLAČILA DOLGA	165.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	165.000
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-654.423
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-165.000
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	489.423
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	654.423

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Pravice porabe na proračunskih postavkah 01010, 06020 in 06022 – sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2011 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega porabnika;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;
- če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev;
- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;
- samostojno odloča o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem do vrednosti 10.000,00 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;
- izvršuje sprejeti letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine;
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet

Občine Dobrova - Polhov Gradec. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Dobrova - Polhov Gradec stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

9. člen

(letni načrt pridobivanja premoženja in letni načrt razpolaganja s premoženjem)

V roku 30 dni od uveljavitve Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011 sprejme župan letni načrt pridobivanja premoženja za leto 2011.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

- če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2011,
- ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

Letni načrt razpolaganja s premoženjem Občine Dobrova - Polhov Gradec zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 011/0012/2011-9

Dobrova, dne 30. marca 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1185. Pravilnik o uporabi športnih objektov Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK o uporabi športnih objektov Občine Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov ter način določanja uporabnine športnih objektov Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: športni objekti).

2. člen

Pravilnik zajema sledeče športne dvorane objekte:

- I. Večnamensko športno dvorano OŠ Dobrova
- II. Večnamensko športno dvorano OŠ Polhov Gradec
- III. Ostale zunanje športne površine pri OŠ Dobrova in OŠ Polhov Gradec
- IV. Športno rekreacijski center Gabrje.

3. člen

Upravljevec športnih objektov je Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: upravljavec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda in drugih nalog povezanih z uporabo športnih objektov (upravitelj).

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJANJA V UPORABO

4. člen

V športnih objektih se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- a) vadbene površine
- b) tribune za gledalce v večnamenski športni dvorani OŠ Dobrova in OŠ Polhov Gradec
- c) garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši
- d) športno orodje in oprema v objektu (brez drobnih rekvizitov).

5. člen

Športni objekti se uporabljajo za naslednje namene:

1. Izvajanje pouka športne vzgoje šoloobveznih otrok in športne vzgoje predšolskih otrok (vrčca)
2. Redno vadbo otrok, mladine in članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
3. Športno rekreacijo športnih društev in klubov ter njihova športna tekmovanja
4. Športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin
5. Redno vadbo in rekreacijo društev in klubov s sedežem izven Občine Dobrova - Polhov Gradec
6. Prireditve Občine Dobrova - Polhov Gradec
7. Športna dvorana se lahko uporablja tudi za namene, kot so koncerti, zabavno glasbene prireditve oziroma komercialne kulturne prireditve, razstave, sejme in druge prireditve pridobitne narave.

6. člen

Uporabniki športnih objektov morajo v času uporabe le-teh upoštevati veljavni hišni red športnih objektov.

Organizator športne oziroma druge prireditve mora le-to priglasiti pri pristojnemu organu v skladu z zakonom, poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red, ter urejenost prometa v času športnih in drugih prireditev.

Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov, odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti, najkasneje v roku treh dni od dneva povzročitve škode.

Uporabniki športnih objektov morajo v času uporabe le-teh uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

7. člen

Pri oddaji športnih objektov v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. Osnovne šole v Občini Dobrova - Polhov Gradec za izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca) in šolskih interesnih dejavnosti

2. Športni programi izvajalcev, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Dobrova - Polhov Gradec

3. Programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Dobrova - Polhov Gradec

4. Programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Dobrova - Polhov Gradec

5. Drugi klubi, društva in skupine iz Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki izvajajo športno rekreacijo

6. Društva in klubi izven občine

7. Drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec športnih objektov kateremukoli uporabniku:

– odpove posamezne termine uporabe dvorane ali

– prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športne ali druge prireditve oziroma dogodka splošnega in širšega pomena ali prodaje dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 8 dni.

8. člen

Športni objekti se oddajajo v uporabo po končanem pouku oziroma zaključenih interesnih dejavnostih osnovnih šol in ob pouka prostih dneh, izjemoma tudi v dopoldanskem času v dogovoru z ravnateljem posamezne osnovne šole.

Pokriti športni objekti obratujejo praviloma od začetka do konca šolskega leta, zunanja igrišča pa v primeru ustreznih vremenskih razmer skozi vso leto.

Ob praznikih in vikendih se športni objekti oddajajo v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.

9. člen

Predloge uporabnikov za uporabo športnih objektov zbere upravljavec športnih objektov enkrat letno na podlagi javnega poziva.

Zbiranje predlogov mora upravljavec športnih objektov javno objaviti na krajevno običajen način.

Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravljavec športnih objektov, določi razpored uporabe športnih objektov petčlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo:

– dva predstavnika iz Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec ali delovnih teles Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec

– en predstavnik občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec

– en predstavnik zaposlenega v Osnovni šoli Polhov Gradec

– en predstavnik zaposlenega v Osnovni šoli Dobrova.

Člane komisije se imenuje za en mandat Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Mandat predstavnika Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec ali delovnih teles Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec je vezan na mandat.

Mandat predstavnika občinske uprave je vezan na zaposlitev v občinski upravi Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Mandat predstavnika zaposlenega v Osnovni šoli Polhov Gradec in Osnovni šoli Dobrova je vezan na zaposlitev v predmetni osnovni šoli.

Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 7. člena tega pravilnika.

V primeru, da se znotraj istega prioritetnega razreda pojavi več interesentov za isti termin, imajo prednost do terminov tisti interesenti, katerih člani so pretežno občani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Kolikor pride do prezasedenosti športnega objekta, ima upravljavec pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur in velikost vadbene prostora.

Urniki najema oziroma uporabe športnih objektov se bo oblikoval na podlagi prejetih vlog in podpisanih pogodb o najemu oziroma uporabi.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti na predlog komisije potrdi župan.

V primeru pritožbe na odločitev komisije o pritožbi odloči župan.

Po izdelavi urnika na podlagi javnega poziva za najem športnega objekta se posamezni prazni termini za športno vadbo ali termini za komercialne prireditve prav tako polnijo izključno na podlagi pisne vloge, posredovane na naslov upravljalca športnih objektov.

10. člen

Pogodbo o uporabi oziroma najemu športnega objekta z uporabniki sklene župan. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnih objektov, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

Sestavni del pogodbe so: Pravilnik, Cenik in Hišni red športnega objekta.

11. člen

V osmih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravljavcu športnih objektov. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v osmih dneh, se smatra, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

12. člen

Pogodba z uporabniki športnih objektov se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita upravljavec športnih objektov in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec športnih objektov enostransko prekine v naslednjih primerih:

1. Če uporabniki ne uporabljajo športnega objekta v terminih, za katere je sklenjena pogodba, na podlagi sklepa petčlanske strokovne komisije.

2. Če uporabnik krši določila hišnega reda športnega objekta ali določila pogodbe o uporabi in druge predpise, na podlagi sklepa petčlanske strokovne komisije.

3. Če uporabnik ne plača računa za uporabo športnega objekta v roku 30 dni od njegove izstavitve.

III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE

13. člen

Cenik za uporabo športnih objektov potrdi župan na predlog strokovne komisije najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Cenik je sestavni del tega pravilnika.

14. člen

Cenik uporabe pripravi komisija za čas uporabe ene ure (60 minut).

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

– stroške ogrevanja in prezračevanja,

– stroške električne energije,

- stroške komunalnih storitev,
 - stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
 - stroške zavarovanja,
 - druge materialne stroške.
2. Stroški upravljanja zajemajo:
- stroške plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.
3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

15. člen

Uporabnina se ne zaračunava v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti in interesne dejavnosti javnega zavoda Osnovna šola Polhov Gradec in Osnovna šola Dobrova.

Nižjo ceno od neprofitne se lahko zaračunava za predstavitve dejavnosti javnih programov, humanitarne prireditve in prireditve, katerih donator ali organizator je Občina Dobrova - Polhov Gradec.

Za tekmovanja in druge prireditve se glede na zahtevnost posebnih pogojev določi ustrezen dodatek k neprofitni ceni.

Cenik za komercialne uporabnike se oblikuje po tržnih zakonitostih, kar pomeni, da so v tem primeru cene najema lahko tudi višje od Cenika.

O določitvi višine uporabnine iz prejšnjih treh odstavkov tega člena na predlog strokovne komisije odloča župan.

16. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športnih objektov v uporabo, se porabijo izključno za pokrivanje stroškov upravljanja športnih objektov, dvig standarda pogojev za šport, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja.

17. člen

Uporabniki športne dvorane morajo ceno uporabe poravnati v skladu s pogodbo.

Uporabniki športnih objektov morajo za komercialne, glasbene in druge prireditve uporabnino za športni objekt poravnati pred izvedbo prireditve ali pa predložiti primerne garancije za plačilo.

V primeru neplačila uporabe dvorane si Občina Dobrova - Polhov Gradec pridržuje pravico, da dolžnikom, ki so kot izvajalci letnega programa športa sofinancirani iz občinskega proračuna, zadrži izplačilo odobrenih sredstev za izvedbo posameznih vsebin do višine dolgovanega zneska.

Če uporabnik po izteku roka račun poravnava, se sklne dodatek k pogodbi o najemu, ki ga po novem zavezuje, da najem športnega objekta plačuje za en mesec vnaprej, torej avansno.

V primeru zamude plačila za več kot 30 dni pa se razveljavi pogodba o uporabi objekta in v naslednjih 12 mesecih ni možna sklenitev vnovične pogodbe o najemu športnega objekta, zapadli znesek pa se izterja po sodni poti.

18. člen

Oglaševanje, ki se izvaja v športnih objektih, se izvaja na podlagi:

- programa uporabe javnega športnega objekta,
- prostorov in površin, ki jih je upravljavec določil za oglaševanje,
- pogodbe o oglaševanju.

IV. DRUGA DOLOČILA

19. člen

V hišnem redu, ki ga potrdi župan, se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športnih objektov ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje športnih objektov.

Hišni red mora biti izobešen v prostorih športnih objektov.

20. člen

Nadzor nad uporabo športnih objektov zagotavljajo pristojna strokovna služba upravljavca, v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi posamezna osnovna šola.

21. člen

Upravljavec športnih objektov mora zagotoviti vodenje posebne evidence uporabe športnih objektov, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011/0010-2011-2

Dobrova, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1186. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99, 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

1. člen

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Primož Vehar, predsednik, 1968, Polhov Gradec 38, Did Mušinovič, namestnik predsednika, 1957, Podsmreka 5 P,
2. Marta Butina, članica, 1955, Stara cesta 14, Dobrova, Jože Kožuh, namestnik, 1966, Črni Vrh 29/c, Polhov Gradec,
3. Marko Košir, član, 1968, Črni Vrh 31, Maja Bradeško, namestnica, 1987, Srednji Vrh 21a, Polhov Gradec,
4. Andrej Malovrh, član, 1974, Pristava pri Polhovem Gradcu 5, Boštjan Rihar, namestnik, 1971, Ul. Emila Adamiča 41, Dobrova.

2. člen

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0012/2011-7

Dobrova, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1187. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, 100/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG) in 27. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu****1. člen**

Občina Dobrova - Polhov Gradec izdaja Centru za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu:

- cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu za 0,20 strokovnega delavca znaša na mesec 1.072,27 EUR;
- cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, ki je določena na mesec za 2 zaposleni delavki, znaša 2.409,23 EUR.

2. člen

Subvencionirana cena za uporabnike storitev pomoč na domu znaša 5,57 EUR na uro.

Razliko do polne ekonomske cene storitve bo Občina Dobrova - Polhov Gradec kot subvencioniranje cene pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 011-0012/2011-4

Dobrova, dne 30. marca 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DRAVOGRAD**1188. Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99 Odl. US: U-I-308/97, 1/00 Odl. US: U-I-39/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 8/03 popr., 110/02 – ZGO-1), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) in Uredbe o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave državnega prostorskega načrta za državno cesto od priključka Slovenj Gradec jug do Dravograda z obvoznicami (Uradni list RS, št. 75/10) je Občinski svet Občine Dravograd na 4. redni seji dne 1. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

S tem odlokom se dopolni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/06, 39/09, 15/10 in 42/10); v nadaljevanju »odlok«.

2. člen

V 5. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za obdobje od 1. 1. 2011 do prenehanja veljavnosti Uredbe o začnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave državnega prostorskega načrta za državno cesto od priključka Slovenj Gradec jug do Dravograda z obvoznicami (Uradni list RS, št. 75/10) se za zemljišča, navedena v tej uredbi, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča zavezancem ne zaračunava.«

3. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2011

Dravograd, dne 29. marca 2011

Županja

Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

HODOŠ**1189. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 3. redni seji dne 25. marca 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. Občina ima enega podžupana. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso hkrati člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora občine, ter članom drugih občinskih organov, razen občinskim volilnim organom, pripada nagrada za njihovo delo, v skladu s tem pravilnikom.

Članom občinske volilne komisije in volilnih odborov pripada ob vsakih volitvah oziroma referendumu enkratno nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

4. člen

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Osnova za obračun plače oziroma dela plače in nagrade na podlagi tega pravilnika je plača župana za poklicno opravljanje funkcije.

Kadar je v tem pravilniku plača oziroma nagrada za opravljanje funkcije določena v odvisnosti od plače župana, se le-ta upošteva brez njegovega dodatka za delovno dobo.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE, DELA PLAČE IN NAGRAD

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata, se članom občinskega sveta določi sejnina, in sicer:

	EUR
– udeležba na redni seji občinskega sveta	50,00
– udeležba na izredni seji občinskega sveta	50,00

Mesečno izplačilo sejin se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju pravico do nagrade v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji in znaša: 50,00 EUR za člana in 60,00 EUR za predsednika.

Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenih sej, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada za opravljanje dela plačilo v obliki sejnine, ki se na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju izplača za udeležbo na seji in znaša 15,00 EUR za člana in 18,00 EUR za predsednika.

Članom drugih organov občine, katerih ustanovitev določa zakon, podzakonski akt ali statut občine, ter članom komisij in drugih organov, ki jih imenuje župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na seji na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju, v višini: 15,00 EUR za člana in 18,00 EUR za predsednika.

Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

Kolikor so člani organov iz prejšnjega odstavka javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, jim nagrada ne pripada.

8. člen

Predsednik in člani sveta vaše skupnosti imajo pravico do nagrade v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji sveta vaše skupnosti na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata in znašajo: 15,00 EUR za člana in 18,00 EUR za predsednika.

Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

9. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do povračil in nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije, ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Hodoš in za ta namen ni na razpolago službeno vozilo Občine Hodoš. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

10. člen

Pravico iz 9. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar, član delovnega telesa občinskega sveta ter član drugih občinskih organov, na podlagi potnega naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda potni nalog podžupan ali tajnik občine.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

11. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov v skladu s tem pravilnikom, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

12. člen

Plače in nagrade se izplačujejo polletno na podlagi evidence, ki jo vodi občinska uprava.

Prejemki, določeni v 9. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

12.a člen

Vsi zneski se izplačujejo kot neto znesek.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/99.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2011 dalje.

Št. 032-3/2011-1

Hodoš, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

IVANČNA GORICA**1190. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica je občinski svet na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
SKUPINA, PODSK.		ZAKLJUČNI RAČUN 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.316.777,10
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.435.666,14
70	DAVČNI PRIHODKI	9.702.939,18
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.034.523,00
	703 Davki na premoženje	383.023,74
	704 Domači davki na blago in storitve	285.392,44
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.732.726,96
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	780.082,43
	711 Takse in pristojbine	7.771,79
	712 Globe in denarne kazni	5.966,88
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.518,91
	714 Drugi nedavčni prihodki	916.386,95
72	KAPITALSKI PRIHODKI	158.614,34
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	158.614,34
73	PREJETE DONACIJE	786,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	786,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	721.710,62
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	721.710,62
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.904.599,01
40	TEKOČI ODHODKI	3.138.019,96
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	478.929,47

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	78.460,77	
	402 Izdatki za blago in storitve	2.578.533,34	
	403 Plačila domačih obresti	96,38	
	409 Rezerve	2.000,00	
41	TEKOČI TRANSFERI	4.257.628,35	
	410 Subvencije	0,00	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.749.858,27	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	655.375,82	
	413 Drugi tekoči domači transferi	852.394,26	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.274.949,13	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.274.949,13	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	234.001,57	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	126.585,29	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	107.416,28	
	III. PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	412.178,09	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	398.781,57	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	398.781,57	
	750 Prejeta vračila danih posojil	393.100,00	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.681,57	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00	
	440 Dana posojila	0,00	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	398.781,57	
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
SKUPINA, PODSK.	ZAP. ŠT.	ZAKLJUČNI RAČUN 2010	
1	2	3	
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50		ZADOLŽEVANJE	0,00
	500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.636,70
55		ODPLAČILA DOLGA	
	550	Odplačila domačega dolga	1.636,70
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	809.322,96
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.636,70
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-412.178,09
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.512.262,71

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0003/2011

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1191. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, ..., 51/10), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) ter v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, ..., 82/10), Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/03, ..., 65/08) in Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, ..., 89/10) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Ivančna Gorica, delovno področje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

(področja dela občinske uprave)

Občinska uprava opravlja v okviru pravic in dolžnosti občine kot samoupravne lokalne skupnosti naloge s področij lastne in prenesene pristojnosti ter javnih pooblastil in druge upravne, strokovne naloge na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

(sodelovanje z drugimi subjekti)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, krajevnimi skupnostmi ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil.

4. člen

(javnost dela)

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje sredstvom javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podžupani, direktor občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

(notranja organizacija)

Notranja organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

(organizacijske enote)

Občinsko upravo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Pisarna župana,
- Oddelek za upravno pravne zadeve, družbene in gospodarske zadeve,
- Oddelek za javne finance in proračun,
- Oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja,
- Oddelek za investicije in upravljanje infrastrukture.

7. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe in predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog iz svojega področja,
- planira porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog,
- skrbi za izvedbo določenih in načrtovanih nalog in nadzoruje poslovanje porabnikov sredstev proračuna občine,
- pripravlja, koordinira in operativno spremlja in vodi investicije financirane iz občinskega proračuna,
- pripravlja splošne in posamične akte, ki jih sprejemata župan oziroma občinski svet,
- opravlja naloge za občinski svet in druge organe občine,
- opravlja svetovalno funkcijo županu občine in direktorju občinske uprave,
- spremlja stanje in izvaja predpise in pri tem opozarja župana in direktorja občinske uprave na neskladja in probleme ter predlaga rešitve za razreševanje le-teh,
- opravlja upravne naloge ter vodi evidence o upravnih postopkih,
- skrbi za nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter zakonitostjo splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali k njim daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,
- izdeluje analize in ocene,
- poroča o izvedbi nalog,
- gospodari z občinskimi premoženjem,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem koncesij s svojega področja,
- izvaja ukrepe za izboljšanje delovnega procesa,
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim, javnim zavodom in javnim podjetjem pri uveljavljanju njihovih pravic

in obveznosti v upravnem in drugih postopkih in pravnih poslih iz pristojnosti občine,

- posreduje informacije javnega značaja,
- sodeluje z institucijami v občini, v pokrajini, v ostalih občinah ter na državni ravni,
- opravlja druge naloge in dela po nalogu župana oziroma direktorja občinske uprave.

Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih enot, župan na predlog direktorja občinske uprave odloči, katera enota bo nalogo opravila.

8. člen

(pisarna župana)

Pisarna župana opravlja naslednje naloge:

- vsebinsko in terminsko usklajuje aktivnosti župana, občinskega sveta in občinske uprave,
- skrbi za pregled delovnih gradiv in drugih aktov, ki jih sprejema župan, ali jih župan predlaga v sprejem občinskemu svetu,
- opravlja protokolarne, promocijske, koordinacijske, strokovne in organizacijske ter administrativno-tehnične naloge za župana, podžupane, občinski svet in delovna telesa občinskega sveta,
- skrbi za informiranje občanov, objavo občinskih aktov in za stike z javnostmi,
- sprejema pobude, predloge in pritožbe občanov,
- pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja,
- opravlja naloge glavne pisarne in sprejemne pisarne,
- opravlja splošno kadrovske in organizacijsko tehnične naloge za občinsko upravo,
- izvaja naloge v zvezi s sistemom plač in drugimi osebnimi prejemki zaposlenih v občinski upravi,
- izvaja upravne in strokovne naloge ter organizira varstvo in zaščito občanov na področju reševanja, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejema prijave za popis škode na objektih, komunalni infrastrukturi, kmetijskih zemljiščih, tekoči kmetijski proizvodnji in živalih po naravnih nesrečah,
- opravlja druge naloge z delovnega področja.

9. člen

(oddelek za upravno pravne, družbene in gospodarske zadeve)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja, zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine.

Oddelek za upravno pravne, družbene in gospodarske zadeve:

- opravlja pravno svetovalne naloge za organe občine in občinsko upravo,
- izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem z občinskim premoženjem,
- sodeluje oziroma spremlja delo inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- opravlja naloge v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za celotno občino,
- skrbi za pripravo in arhiviranje zapisnikov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine,
- skrbi za pridobitev in pripravo odgovorov na vprašanja svetnikov in občanov,
- organizira in izvaja strokovna in administrativna opravila za izvajanje nalog ožjih delov lokalne skupnosti,

– spremlja delo krajevnih skupnosti in skrbi za njihovo zakonito delovanje,

- organizira informacijski sistem s področja dela ožjih delov lokalne skupnosti,
- koordinira delo ožjih delov lokalne skupnosti na področju urejanja okolja,
- pripravlja in usklajuje programe na področju družbenih dejavnosti,
- skrbi za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občine v zavodih oziroma drugih organizacijskih oblikah na področju družbenih dejavnosti,
- opravlja naloge v zvezi z delovanjem javnih zavodov,
- spremlja delovanje neprofitnih organizacij, ustanov in društev v skladu z občinskimi akti,
- izvaja naloge na področju predšolske vzgoje, izobraževanja odraslih in na področju starejših oseb,
- izvaja naloge s socialnega področja (regresiranja oskrbnin v zavodih, pomoči na domu, osebne pomoči in enkratne in izredne občinske denarne pomoči),
- usklajuje in vodi dejavnosti s področja javnih del,
- vodi register stanovanj ter izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine,
- spremlja stanovanjsko problematiko v občini in izvaja subvencioniranje stanarin,
- izvaja naloge pri zagotavljanju prevoza osnovnošolcev in ugotavlja upravičenost do brezplačnih prevozov osnovnošolcev,
- zagotavlja pogoje za izvajanje ljubiteljske in profesionalne kulture,
- izvaja naloge s področja naravne in kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za izvajanje raziskovalne dejavnosti mladih,
- zagotavlja pogoje za kakovostno preživljanje prostega časa mladih,
- zagotavlja pogoje za izvajanje interesne in redne športne vadbe,
- skrbi za osnovno zdravstveno zavarovanje občanov brez dohodkov, skrbi za izvajanje nalog mrliško ogledne službe, deratizacij, skrbi za programe za promocijo zdravja in preventive,
- vodi in spremlja koncesije s svojega delovnega področja,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj gospodarstva, razvojem in pospeševanjem malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, podjetništva in ostalih gospodarskih dejavnosti,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in razvoja podeželja,
- vodi javne razpise za dodeljevanje sredstev na področju turizma in kmetijstva,
- opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.

10. člen

(oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, izvaja investicijske dejavnosti občine, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja ter zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občin.

Oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja:

- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini

ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,

- sodeluje pri predpisovanju podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine,
- sodeluje pri načrtovanju prostorskih ureditev na območju občine, vodi postopke sprejemanja prostorskih aktov,
- sodeluje pri izvajanju prostorskih ukrepov za uresničevanje prostorskih aktov,
- spremlja stanje na področju urejanja prostora in skrbi za zakonitost v prostoru,
- pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč,
- predlaga uveljavljanje predkupne pravice občine,
- vodi zbirke prostorskih podatkov ter hrani prostorske akte in zagotavlja javno dostopnost do prostorskih aktov,
- vodi zbirke o dejanski rabi prostora za omrežja in objekte gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja postopke za plačilo komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč in komunalne takse,
- izdaja potrdila in soglasja s svojega področja delovanja,
- pripravlja in usklajuje stanovanjski program občine,
- opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.

11. člen

(oddelek za investicije in upravljanje infrastrukture)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, izvaja investicijske dejavnosti občine, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja ter zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občin.

Oddelek za investicije in upravljanje infrastrukture:

- skrbi za opravila in naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja občine,
- vodi projekte od idejne do zaključne faze,
- pripravlja investicijsko dokumentacijo,
- spremlja in sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvajanju posegov državnega pomena v občini,
- pripravlja prijave investicij na javne razpise sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte v lasti občine,
- izvaja postopke opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvaja sanacijske programe za odpravo posledic škode na objektih, komunalni infrastrukturi, kmetijskih zemljiščih, tekoči kmetijski proizvodnji in živalih po naravnih nesrečah,
- predlaga način opravljanja gospodarskih javnih služb, opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih podjetij s področja izvajanja gospodarskih javnih služb,
- v okviru svojih pristojnosti pripravlja strokovne podlage za soglasja k organizaciji in razvojnim načrtom javnih podjetij s področja izvajanja gospodarskih javnih služb,
- izvaja nadzor nad zagotavljanjem standardov in normativov pri opravljanju javnih služb,
- gospodari s prometnimi, komunalnimi in ostalimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo ter nadzira izvajalce gospodarskih javnih služb,
- oblikuje in vzdržuje podatkovne baze ter informatiko s področja gospodarskih javnih služb,
- vodi banko cestnih podatkov,
- vodi in spremlja koncesije s svojega delovnega področja,
- vodi upravne postopke s področja cestnega prometa in izvaja strokovno tehnična opravila na področju mirujočega prometa,
- opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.

12. člen

(oddelek za javne finance in proračun)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, izvaja investicijske dejavnosti občine, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja ter zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občin.

Oddelek za javne finance in proračun:

- nadzoruje porabo proračunskih sredstev,
- pripravlja strokovne podlage za odločanje s področja finančnih premoženjskih zadev,
- pripravlja analize za sprejemanje odločitev v zvezi s proračunom in premoženjem občine,
- pripravlja predlog proračuna občine, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna in predloge drugih aktov s področja financ,
- opravlja strokovne naloge za izvrševanje proračuna ter izdeluje finančno-računovodske evidence, analize in poročila,
- spremlja in izdeluje planske dokumente, finančne načrte in statistike,
- analizira poslovanje proračunskih uporabnikov,
- nadzira izvrševanje sklepov organov občine, ki se nanašajo na delovanje proračunskih uporabnikov,
- vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z zakoni in občinskimi predpisi ter akti, za občino ter za ožje dele lokalne skupnosti,
- izdeluje premoženjsko bilanco občine,
- sodeluje pri nadzoru uporabnikov proračunskih sredstev,
- skrbi za finančna opravila v zvezi z izvajanjem javnih naročil,
- opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

13. člen

(župan)

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za delo občinske uprave.

14. člen

(direktor občinske uprave)

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira ter nadzira delo občinske uprave,
 - odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v delovnih in projektnih skupinah,
 - koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje,
 - po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,
 - opravlja druge naloge po odredbi župana.
- Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv po zakonu.

15. člen

(vodenje organizacijskih enot)

Notranje organizacijske enote – oddelke vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Če za posamezen oddelek vodja ni imenovan, opravlja naloge vodje direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave in vodje oddelkov opravljajo svoje delo na uradniškem delovnem mestu na položaju.

16. člen

(vodja oddelka)

Vodja notranje organizacijske enote načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v notranji organizacijski enoti, po pooblastilu direktorja občinske uprave odloča o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge v notranji organizacijski enoti in sodeluje z drugimi vodji notranjih organizacijskih enot ter je odgovoren za stanje na svojem delovnem področju.

17. člen

(javni uslužbenci)

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili ter po navodilih vodij notranjih organizacijskih enot. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa delodajalcu.

18. člen

(disciplinska odgovornost)

O disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi pa komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri pristojnem ministrstvu.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki morajo vsi imeti najmanj takšno stopnjo izobrazbe kot kršitelj in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

19. člen

(kolegij občinske uprave)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sklicuje župan. Kolegij župana sestavljajo župan, direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot. Po potrebi sodelujejo pri sejah kolegija tudi drugi javni uslužbenci, ki so povabljeni na sejo kolegija. O sklepih kolegija se vodi zapisnik.

20. člen

(delovne skupine)

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi se določijo sestava delovne skupine, vodja delovne skupine,

pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

21. člen

(zunanji izvajalci)

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja projektne skupine, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH ZADEVAH

22. člen

(odločanje v upravnem postopku)

Vodenje in odločanje v upravnih postopkih se izvaja v skladu s predpisi, ki jih ureja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, ..., 8/10).

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(pravilnik o sistemizaciji)

Župan Občine Ivančna Gorica v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Ivančna Gorica v skladu s tem odlokom in Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, ..., 82/10), ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v občinski upravi.

24. člen

(prenehanje starega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 3/99).

25. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2011

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1192. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 16. in 24. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) in na predlog Komisije za

mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96 in 4/01) se v 17. členu v prvi vrstici med besedi »podelitev« in »Zlatega« doda besedilo »naziva Častni občan«, v zadnji vrstici prvega odstavka istega člena pa črta besedilo »do 1. marca« in se ga nadomesti z naslednjim besedilom: – »do konca meseca marca«.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90100-0001/1996-3

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1193. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi določb 20. člena Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (ZVrt – UPB2) (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 36/10), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica s spremembami (Uradni list RS, št. 63/08, 94/09), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04, 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v javni VVZ Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju: vrtec), katerega ustanoviteljica je Občina Ivančna Gorica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), sestavo, način dela, odločitve komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

1. Vpis otrok v vrtec

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje

šolsko leto. Javni poziv za vpis novincev mora biti objavljen v občinskem glasilu, na spletni strani občine, na oglasnih deskah vseh enot vrtca oziroma na krajevno običajen način.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami, predložitev dokumenta centra za socialno delo o ogroženosti socialnega položaja družine in drugih pogojih. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

3. člen

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določa ta pravilnik. Obrazec dobijo starši na upravi vrtca ali v enotah vrtca. Prijavo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno ali priporočeno po pošti.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek v delovnik pooblaščenega delavca. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

2. Sprejem otrok v vrtec

4. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

5. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kakor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov. Vrtec razporedi otroke v homogene oddelke, lahko pa tudi v heterogene in v kombinirane oddelke.

Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega število otrok glede na predpisan normativ, za največ dva otoka v oddelku.

Vpis v vrtec se opravi praviloma do 30. junija za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je otroka mogoče vključiti tudi med letom.

6. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Šifra otroka zagotavlja varnost osebnih podatkov ob objavi sprejetih in čakajočih otrok v vrtec.

Komisija za sprejem otrok v vrtec odloča na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

1. Imenovanje komisije

7. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec imenuje občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca. Komisija je 5 članska in jo sestavljajo: predstavnik vrtca, predstavnik staršev iz sveta staršev, predstavnik ustanovitelja, predstavnik občinske uprave in predstavnik zdravstvene službe – pediatrija. Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih večina vseh članov.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

2. Način dela komisije

8. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba ki vodi postopek in zapisnikar. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

9. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

IV. ODLOČITVE KOMISIJE O SPREJEMU OTROK V VRTEC

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji praviloma enkrat letno za naslednje šolsko leto. Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

1. Dokumentacija komisije

11. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- število vlog za sprejem,
- kratek opis postopka dela in odločanja komisije,
- poimenski seznam otrok s šiframi in skupnim številom zbranih točk po posameznih starostnih skupinah,
- druge sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

En izvod zapisnika se posreduje ustanovitelju.

2. Prednostni vrstni red

12. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da po šifrah razvrsti vse vpisane otroke po starostnih skupinah (letnicah rojstva) po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija določi prednostni vrtni red glede na starost. Prednost ima starejši otrok.

3. Obveščanje staršev o odločitvah komisije

13. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda najkasneje v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski v posameznih enotah vrtca in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih in starših se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo ugovor na svet vrtca,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem najkasneje v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo Zakona o splošnem upravnem postopku. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

4. Pravica do vpogleda v dokumentacijo

14. člen

Vrtec lahko staršem na njihovo zahtevo omogoči vpogled v zapisnik komisije in vpogled vloge z upoštevanjem kriterijev, vendar le v tisti del zapisnika in vloge, ki se nanašajo na njihovega otroka.

5. Pogodba med vrtcem in starši

15. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Vse podrobnosti se dogovorijo s pogodbo.

6. Vročanje listin vrtca v postopku sprejema otrok v vrtec

16. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

17. člen

V skladu z zakonom o vrtcih in z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec (mimo kriterijev):

- otrok s posebnimi potrebami
- otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija mora pri točkovanju otrok v vrtec upoštevati naslednje kriterije, a v vsakem sklopu le enega:

Starši izpolnjevanje posameznega kriterija dokazujejo s potrdili, priloženimi k vlogi!

I. SKLOP KRITERIJEV – OBČINA BIVANJA VLAGATELJA IN KANDIDATA ZA VRTEC

1. Oba starša in njihovi otroci imajo stalno bivališče v Občini Ivančna Gorica; 50 TOČK

2. Eden od staršev in njegovi otroci imajo stalno bivališče v Občini Ivančna Gorica; 25 TOČK

3. Otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim staršem stalno ali začasno bivališče na območju občine in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v RS; 20 TOČK

II. SKLOP KRITERIJEV – ZAPOSLENOST STARŠEV VLAGATELJEV

(za zaposlenost se upošteva tudi kmečki zavarovanec in status rednega študenta)

1. Oba starša sta zaposlena; 50 TOČK

2. En starš je zaposlen; 25 TOČK

3. En starš je iskalec zaposlitve (s potrdilom Prijave na Zavodu RS za zaposlovanje – vključitev v program aktivne politike zaposlovanja); 15 TOČK

III. SKLOP KRITERIJEV – ODKLONJENOST* V PRETEKLIH LETIH

Otrok, ki je bil odklonjen 1x 5 TOČK

Otrok, ki je bil odklonjen 2x 10 TOČK

Otrok, ki je bil odklonjen 3x 25 TOČK

* Za odklonjenost v preteklih letih se šteje, če otrok ob izpolnjevanju vseh formalnih pogojev (4. člen) ni bil sprejet v Vrtec Ivančna Gorica, ko je kandidiral. Če so starši zavrnili vpis v vrtec tudi vpis iz prednostne liste med letom, se to leto ne šteje za odklonitev (dokazila o odklonjenosti otrok v svoji evidenci hrani vrtec).

IV. SKLOP KRITERIJEV – ŠTEVILO VZDRŽEVANIH OTROK V DRUŽINI

Trije otroci 10 TOČK

Štirje otroci in več 15 TOČK

V. SKLOP KRITERIJEV – IZJEME

– otrok živi samo z enim staršem, ker je drugi umrl, je neznan ali pogrešan 50 TOČK

– otrok tujcev, eno leto pred vstopom v šolo 20 TOČK.

VI. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI

18. člen

Vrtec na svojih oglasnih deskah, na spletnih straneh občine in na portalu Ministrstva za šolstvo in šport objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest v posamezni starostni skupini in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njihove vključitve v program vrtca.

VII. IZPIS IZ VRTCA

19. člen

Starši izpišejo otroka iz vrtca najmanj sedem dni pred predvidenim zaključkom obiskovanja vrtca. Izpis opravijo na posebnem obrazcu, ki ga prejmejo na upravi vrtca, v posamezni enoti vrtca in na spletni strani občine.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo. Izpisani otrok nima pri ponovnem sprejemu prednosti, prav tako ne otrok, čigar starši so odklonili sprejem v vrtec.

Za reševanje posebnih potreb staršev in vrtca se vrtec in starši lahko soglasno dogovorijo za začasni, časovno natančno določen izpis otroka iz vrtca, če je na to prosto mesto možno za enak čas vpisati drugega otroka.

Za otroke, ki so na bolnišničnem zdravljenju ali v domači negi vsaj 20 dni, starši za rezervacijo mesta poravnava 25% svojega plačilnega razreda za čas odsotnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica. Pravilnik je dostopen na spletni strani Občine Ivančna Gorica, na oglasnih deskah posameznih enot vrtca, ter na upravi Vrtca Ivančna Gorica.

21. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v javni VVZ Vrtec Ivančna Gorica in o plačevanju oskrbnine (Uradni vestnik št. 2/05 z dne 15. 4. 2005).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE

1194. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09, 109/09) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 42/10 – uradno prečiščeno besedilo) se drugi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, če se njen prenos opravi brezplačno, če je meja ceste urejena in če je vpisana v zemljiški kataster in zemljiško knjigo, prosta bremen. Kolikor meja ceste ni urejena, se le ta uredi v postopku določanja meje ceste, katerega stroške nosi občina, razen v primeru, da so le ti nesorazmerni s cesto, ki je predmet prenosa.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-251/2009
Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1195. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97 in spr.) (v nadaljevanju: Odlok) se spremeni drugi odstavek 3. člena, tako, da se glasi:

»V sestavi zavoda delujejo naslednje vzgojnovarstvene enote:

- enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice;
- enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice;

- enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice;
- enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela;
- dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55a, Hrušica;
- dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.«

2. člen

V Odloku se prvi odstavek 11.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu in upravljanje:

- zemljišče s parc. št. 150, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 1047 m², ki v naravi predstavlja objekt VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice;
- zemljišče s parc. št. 149, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja otroško igrišče pred objektom VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice;
- del zemljišča s parc. št. 144/1, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja funkcionalno zemljišče objekta VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice;
- poslovni prostor v objektu, ki stoji na zemljišču s parc. št. 448, k.o. Hrušica, ki v naravi predstavlja dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55a, Hrušica;
- objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 523/0, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja enoto Angelce Ocepek cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice;
- zemljišče s parc. št. 524, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja območje otroškega igrišča in funkcionalnega zemljišča k objektu na naslovu Cirila Tavčarja 3a, Jesenice;
- objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 284/1, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja enoto Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice;
- zemljišče s parc. št. 288, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja območje otroškega igrišča in funkcionalnega zemljišča k objektu na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice;
- zemljišče in objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 282/1, k.o. Koroška Bela, ki v naravi predstavlja enoto Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela;
- del objekta, ki stoji na zemljišču s parc. št. 1889/1, k.o. Blejska Dobrava in v naravi predstavlja dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2011
Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1196. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97 in spr.) se prvi odstavek 11.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 125, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 5328 m², ki v naravi predstavlja objekt Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice;

– zemljišča s parc. št. 145, 129 in 127, vsa k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljajo športne površine Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice;

– zemljišči s parc. št. 124 in del 144/1, obe k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljata funkcionalno zemljišče.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

**1197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca
Jesenice**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca
Jesenice**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97 in spr.) se prvi odstavek 11.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 276/1, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 2039 m², ki v naravi predstavlja objekt Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

– zemljišče s parc. št. 276/21, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 1639 m², ki v naravi predstavlja telovadnico Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

– zemljišče s parc. št. 276/5, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 1838 m², ki v naravi predstavlja športno igrišče Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

– zemljišča s parc. št. 276/7, 276/25 in 276/26, vse k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljajo otroško igrišče

– zemljišči s parc. št. 276/6, 276/22, obe k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljata funkcionalno zemljišče.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

**1198. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport
Jesenice«**

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spr.), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spr.), 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 s spr.) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
»Zavod za šport Jesenice«**

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (Uradni list RS, št. 121/04 s spr.) (v nadaljevanju: Odlok) se črta in nadomesti z novim besedilom, tako, da se glasi:

»Javni interes Občine Jesenice na področju športa obsega zlasti:

– zagotavljanje sredstev za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavljanje sredstev za izvedbo lokalnega programa športa,

– spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,

– načrtovanje, graditev in vzdrževanje lokalno pomembnih javnih športnih objektov,

– uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Občine Jesenice,

– spodbujanje športne vzgoje v javnih zavodih ter razvoj le-te in

– izobraževanje ter raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.

Javni interes Občine Jesenice na področju povezovanja in združevanja mladih obsega zlasti:

– spodbujanje mladih k aktivnemu vključevanju v družbena dogajanja in s tem omogočanje aktivnega preživetja prostega časa ter razvoj ustvarjalnosti otrok in mladine,

– informiranje mladih ter seznanjanje lokalne skupnosti in širše javnosti s potrebami in problematiko mladih z možnostmi sodelovanja in vključevanja v delo z mladimi.«

2. člen

V šesti alineji prvega odstavka 4. člena Odloka se za besedo »uporabniki« doda vejica ter besedilo »skladno s področno zakonodajo«.

Besedilo trinajste alinee prvega odstavka 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vadbe in tekmovanj za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino«.

Črta se besedilo devete in šestnajste alinee 4. člena Odloka.

3. člen

Besedilo šeste alinee prvega odstavka 5. člena Odloka se črta.

4. člen

Črta se besedilo 11. člena Odloka ter se nadomesti z novim besedilom, in sicer tako, da se glasi:

»Zavod upravlja s športnimi objekti, ki so opredeljeni s tem odlokom, s Sklepom o določitvi javnih športnih objektov Občine Jesenice, lahko pa upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih v upravljanje zavodu prenese občinski svet s posebnim sklepom.

1. Kopališče Ukova, zemljišče in objekti

parc. št. 276/14, k.o. Jesenice

parc. št. 276/16, k.o. Jesenice

parc. št. 276/15, k.o. Jesenice.

2. Športni park Podmežakla, zemljišče in objekti

parc. št. 717/8, k.o. Jesenice

parc. št. 697/1, k.o. Jesenice

parc. št. 699, k.o. Jesenice

parc. št. 702, k.o. Jesenice

parc. št. 715, k.o. Jesenice

parc. št. 716/3, k.o. Jesenice

parc. št. 717/1, k.o. Jesenice

parc. št. 717/2, k.o. Jesenice

parc. št. 717/3, k.o. Jesenice

parc. št. 717/4, k.o. Jesenice

parc. št. 717/5, k.o. Jesenice

parc. št. 717/6, k.o. Jesenice

parc. št. 718, k.o. Jesenice

parc. št. 719, k.o. Jesenice

parc. št. 720/1, k.o. Jesenice

parc. št. 720/2, k.o. Jesenice

parc. št. 720/3, k.o. Jesenice

parc. št. 720/4, k.o. Jesenice

parc. št. 705/7, k.o. Jesenice, razen teniških igrišč s pripadajočo infrastrukturo

parc. št. 707, k.o. Jesenice.

3. Balinišče Baza

parc. št. 73, k.o. Jesenice

parc. št.: 74, k.o. Jesenice.

4. Smučišče v Španovem vrhu – spodnja postaja žičnice

parc. št. 397/2, k.o. Planina

parc. št.: 397/3, k.o. Planina

parc. št.: 397/4, k.o. Planina.

5. Športno igrišče Blejska Dobrava

parc. št. 1893/1, k.o. Blejska Dobrava

parc. št. 1893/2, k.o. Blejska Dobrava.

6. Poslovni prostor št. 901 v skupni izmeri 24,85 m², v stavbi na naslovu Cesta maršala Tita 41, Jesenice, ki leži na zemljišču s parc. št. 456/4, k.o. Jesenice.

7. Prostori MCJ – Ulica Viktorja Kejžarja 22, Jesenice

parc. št. 1170/1, k.o. Jesenice.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi in fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo ob izrecnem in popolnem predhodnem soglasju ustanovitelja.«

5. člen

V 12. členu se črta besedilo tretje, četrte in pete alinee ter besedilo 23., 24., 25., 26. in 27. člena Odloka.

Členi Odloka od številke 23 do številke 42 se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

V drugem odstavku 14. člena Odloka se črta besedilo »člani strokovnega sveta zavoda« ter celoten peti odstavek 14. člena Odloka.

7. člen

Prva alineja prvega odstavka 17. člena Odloka se spremeni tako, da nastaneta dve alineji, in sicer prva alineja se glasi »sprejema statut zavoda na podlagi soglasja ustanovitelja«, besedilo druge alineje pa se glasi: »sprejema druge splošne akte zavoda«.

V prvem odstavku 17. člena Odloka se črta besedilo sedme, osme, desete ter štirinajste alineje.

Doda se nova predzadnja alineja prvega odstavka 17. člena Odloka, in sicer tako, da se glasi:

»– sprejme akt o sistemizaciji na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja«.

8. člen

Črta se besedilo drugega in tretjega odstavka 29. člena Odloka.

9. člen

V prvem odstavku 30. člena se besedilo »odloku o proračunu« črta ter nadomesti z besedilom »občinskem proračunu«.

10. člen

V prvem odstavku 30. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– sprejema letni program športa v Občini Jesenice«.

11. člen

V drugem odstavku 31. člena Odloka se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– predložiti predlog nove zaposlitve v soglasje pred objavo internega oziroma javnega razpisa«.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

1199. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97 in spr.) (v nadaljevanju: Odlok) se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»Svet staršev sestavlja 7 staršev, in sicer po en predstavnik iz vsakega oddelka kot sledi:

- 1 predstavnik staršev učencev oddelka godal in petja
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka pihal
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka trobil in tolkal
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka klavirja in orgel
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka brenkal
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka harmonike
- 1 predstavnik staršev učencev Plesnega oddelka«.

2. člen

V Odloku se prvi in drugi odstavek 11. a člena spremenita tako, da se glasita:

»Glasbena šola upravlja s premožnim in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja. Glasbena šola upravlja z delom stavbe, ki stoji na zemljišču s parc. št. 910/2, k.o. Jesenice in v naravi predstavlja objekt Kasarne na naslovu Cesta Franceta Prešerna 48, Jesenice v skupni izmeri 992 m². Prostori, ki jih ima v okviru te stavbe v upravljanju Glasbena šola Jesenice so:

– 2 učilnici za skupinski pouk in 18 učilnic za individualni pouk

- zbornica
- knjižnica
- uprava (2 prostora)
- soba za čistilko – elektro soba
- baletna dvorana
- koncertna dvorana.

S preostalimi prostori v objektu na naslovu Cesta Franceta Prešerna 48, Jesenice upravlja Gornjesavski Muzej Jesenice.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1200. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice – UPB1

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice – UPB1

1. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4393/00.

2. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda
Zavod posluje pod imenom: Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21.

3. člen

Javni zavod Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice (v nadaljnjem besedilu: vrtec) opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje Občine Jesenice.

V sestavi zavoda delujejo naslednje vzgojnovarstvene enote:

- enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice
- enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice
- enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice
- enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela
- dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55a, Hrušica
- dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.

Vzgojnovarstvene enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

P 85.100 Predšolska vzgoja

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice kot del javne službe, po predhodnem soglasju ustanovitelja, opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi vrtca so:

1. svet vrtca
2. ravnatelj vrtca
3. strokovni organi:
 - vzgojiteljski zbor
 - strokovni aktiv vzgojiteljev
4. svet staršev.

7. člen

Svet vrtca sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja
- štirje predstavniki delavcev vrtca
- štirje predstavniki staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh organizacijskih enot.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev vrtca imenujejo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavniki delavcev vrtca morajo biti zastopani iz vseh vzgojnovarstvenih enot. Kandidate predlagajo vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati vrtca. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet vrtca sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev vrtca na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

8. člen

Svet vrtca najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet vrtca po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta vrtca sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet vrtca.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

11. člen

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačila staršev,
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 150, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 1047 m², ki v naravi predstavlja objekt VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice

– zemljišče s parc. št. 149, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja otroško igrišče pred objektom VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice

– del zemljišča s parc. št. 144/1, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja funkcionalno zemljišče objekta VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice

– poslovni prostor v objektu, ki stoji na zemljišču s parc. št. 448, k.o. Hrušica, ki v naravi predstavlja dislocirani oddelek

– objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 523/0, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja enoto Angelce, Ocepek Cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice

– zemljišče s parc. št. 524, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja področje otroškega igrišča in funkcionalnega zemljišča k objektu na naslovu Cirila Tavčarja 3a, Jesenice

– objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 284/1, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja enoto Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice

– zemljišče s parc. št. 288, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja področje otroškega igrišča in funkcionalnega zemljišča k objektu na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice

– zemljišče in objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 282/1, k.o. Koroška Bela, ki v naravi predstavlja enoto Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela

– del objekta, ki stoji na zemljišču s parc. št. 1889/1, k.o. Blejska Dobrava in v naravi predstavlja dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.

12. člen

Vrtec nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

13. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-varstvenemu delu vrtca, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj vrtca izrecno povabi.

O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

14. člen

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

15. člen

Svet vrtca opravlja svoje naloge do izteka mandata.

16. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta vrtca in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje vrtca in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta vrtca, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela vrtca, izvršuje župan občine.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut vrtca.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

20. člen

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1201. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, Cesta železarjev 6.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4389/00.

2. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21.

3. člen

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje:

- Krajevne skupnosti Hrušice (območje naselja Hrušica),
- Krajevne skupnosti Planina pod Golico (območje naselja Plavški Rovt, območje dela naselja Prihodi, območje naselja Planina pod Golico),
- Krajevne skupnosti Sava (območje dela naselja Prihodi),
- Krajevne skupnosti Staneta Bokala (območje dela naselja Jesenice),

– Krajevne skupnosti Cirila Tavčarja (območje dela naselja Jesenice),

– Krajevne skupnosti Mirka Roglja Petka (območje dela naselja Jesenice), razen prostorskih okolišev 0006, 0007, 0008, ki sodijo v šolski okoliš Osnove šole Prežihovega Voranca.

Kartografski prikaz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, je priloga k temu odloku.

4. člen

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

R 93.110 Obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Osnovna šola Toneta Čufarja kot del javne službe, po predhodnem soglasju ustanovitelja, opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.

5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi šole so:

1. svet šole
2. ravnatelj šole
3. strokovni organi:
 - učiteljski zbor
 - oddelčni učiteljski zbor
 - razrednik
 - strokovni aktivni
4. svet staršev.

7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

8. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,

– zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

– ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,

– predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,

– predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

11. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

– sredstev državnega proračuna

– sredstev ustanovitelja

– prispevkov staršev učencev

– sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov

– donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

Členiki zavoda sprejema in potrjuje svet šole. Členiki začnejo veljati z dnem, ko poda nanje soglasje ustanovitelj.

11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 125, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 5328 m², ki v naravi predstavlja objekt Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice;

– zemljišča s parc. št. 145, 129 in 127, vsa k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljajo športne površine Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice;

– zemljišči s parc. št. 124 in del 144/1, obe k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljata funkcionalno zemljišče.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Jesenice.

Javni zavod razpolaga s premoženjem danim v upravljanje v skladu s pogodbo s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.«

12. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

13. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole razen v primerih, kot je to

določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

14. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

16. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

20. člen

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaz Tom Mencinger l.r.

1202. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.)

in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, Cesta železarjev 6.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4388/00.

2. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5.

3. člen

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje:

- Krajevne skupnosti Podmežakla (območje dela naselja Jesenice),
- Krajevne skupnosti Sava (območje dela naselja Jesenice),
- prostorskega okoliša 0006,
- prostorskega okoliša 0007,
- prostorskega okoliša 0008,

(vse iz dela Krajevne skupnosti Mirka Roglja Petka – območje dela naselja Jesenice)

- prostorskega okoliša 0072,
- prostorskega okoliša 0073,

(vse iz dela Krajevne skupnosti Slovenski Javornik - Koroška Bela – območje dela naselja Slovenski Javornik).

Kartografski prikaz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, je priloga k temu odloku.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

R 93.110 Obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Osnovna šola Prežihovega Voranca, po predhodnem soglasju ustanovitelja, kot del javne službe opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.

5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi šole so:

1. svet šole
2. ravnatelj šole
3. strokovni organi:
 - učiteljski zbor
 - oddelčni učiteljski zbor
 - razrednik
 - strokovni aktivisti
4. svet staršev.

7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

8. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
 - zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
 - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
 - predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.
- V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

11. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

Cenike zavoda sprejema in potrjuje svet šole. Ceniki začnejo veljati z dnem, ko poda nanje soglasje ustanovitelj.

11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 276/1, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 2039 m², ki v naravi predstavlja objekt Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice;

– zemljišče s parc. št. 276/21, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 1639 m², ki v naravi predstavlja telovadnico Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice;

– zemljišče s parc. št. 276/5, k.o. Jesenice, v skupni izmeri 1838 m², ki v naravi predstavlja športno igrišče Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice;

– zemljišča s parc. št. 276/7, 276/25 in 276/26, vse k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljajo otroško igrišče;

– zemljišči s parc. št. 276/6, 276/22, obe k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljata funkcionalno zemljišče.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Jesenice.

Javni zavod razpolaga s premoženjem danim v upravljanje v skladu s pogodbo s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.

12. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

13. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

14. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

16. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

20. člen

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

1203. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spr.), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spr.), 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 s spr.) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice kot ustanovitelj ustanovi javni zavod »Zavod za šport Jesenice« (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Jesenice ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Jesenice.

Zavod deluje tudi na področju povezovanja in združevanja mladih Občine Jesenice, na področju vzpodbujanja ustvarjalnosti mladih ter zagotavljanja osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev njihovih idej in interesov.

Pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Jesenice, kolikor ustanovitveni akt ne določa drugače.

2. člen

Javni interes Občine Jesenice na področju športa obsega zlasti:

- zagotavljanje sredstev za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavljanje sredstev za izvedbo lokalnega programa športa,
- spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtovanje, graditev in vzdrževanje lokalno pomembnih javnih športnih objektov,
- uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Občine Jesenice,
- spodbujanje športne vzgoje v javnih zavodih ter razvoj le-te in
- izobraževanje ter raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.

Javni interes Občine Jesenice na področju povezovanja in združevanja mladih obsega zlasti:

- spodbujanje mladih k aktivnemu vključevanju v družbena dogajanja in s tem omogočanje aktivnega preživljanja prostega časa ter razvoj ustvarjalnosti otrok in mladine,
- informiranje mladih ter seznanjanje lokalne skupnosti in širše javnosti s potrebami in problematiko mladih z možnostmi sodelovanja in vključevanja v delo z mladimi.

Podrobnejše opredelitve posameznih področij športa in s področja dela z mladimi določa statut zavoda.

II. IME IN SEDEŽ, TER PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za šport Jesenice. Sedež zavoda je na Jesenicah, Ledarska 4. Sprememba naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta zavoda. Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda. Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Na območju Občine Jesenice zavod opravlja naslednje naloge na področju športa, kot javno službo za katero je bil ustanovljen:

- skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- upravlja s športnimi objekti,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področno zakonodajo,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- daje pobude in predloge ustanovitelju,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vadbe in tekmovanj za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih

pridreditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvev za mladino,

- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira razmere na področju športa,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

5. člen

Na območju Občine Jesenice zavod opravlja naslednje naloge na področju dela z mladimi, kot javno službo, za katero je bil ustanovljen:

- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino, ki jih organizirajo drugi zavodi, skupnosti, organizacije, društva in posamezniki,
- organizira in izvaja preventivne programe s področja zasvojenosti, za potrebe pedagoških in svetovalnih delavcev ter šolske mladine v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- sodeluje pri organizaciji in koordinaciji možnosti javnih in priložnostnih del,
- informira oziroma posreduje informacije o prostorskih kapacitetah oziroma rezervacijah počitniških in prometnih možnosti, namenjenih mladim (tabori po Sloveniji, Interrail, Youth hosteles, internati ipd.),
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč drugim pravnim oziroma fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnost za mladino in vodijo mladinske dejavnosti,
- prireja oziroma organizira strokovne, kulturno-umetniške in zabavne prireditve ter srečanja in druge oblike prostovoljnega dela za mlade,
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve, predavanja, tečaje, seminarje, srečanja, tekmovanja, izlete na vseh področjih interesnega delovanja mladih,
- sodeluje s humanitarnimi organizacijami pri osveščanju mladih oziroma okolja v katerem živijo,
- sodeluje s šolami, organizacijami, institucijami ter društvi, ki se ukvarjajo s sorodno dejavnostjo,
- sodeluje s pedagogi, umetniki, gospodarstveniki, podjetniki in drugimi javnimi delavci v bližnji okolici.

6. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju osnovne dejavnosti, ki jo izvaja zavod.

Med drugim zavod lahko:

- upravlja z drugimi športnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,
- izvaja lastno marketinško dejavnost,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete in
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

7. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

8. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 35.130 Distribucija električne energije
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 56.103 Slaščičarne in kavarne
 56.104 Začasni gostinski obrati
 56.300 Strežba pijač
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 71.12 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.200 Dejavnost klicnih centrov
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 93.110 Obratovanje športnih objektov
 93.130 Obratovanje fitnes objektov
 93.190 Druge športne dejavnosti
 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

9. člen

Zavod ima za področje dela z mladimi organizirano notranjo organizacijsko enoto (NOE). NOE ima ime: Mladinski center Jesenice (skrajšano ime: MCJ), ki ga uporablja poleg imena zavoda. NOE ima svoj žig, v katerem je napis Zavod za šport Jesenice in ime NOE. NOE ima strokovnega vodja NOE, ki organizira in vodi njeno delo v okviru zavoda. Prihodke in odhodke, ter izid poslovanja NOE, vodi zavod ločeno od preostalega dela poslovanja zavoda. NOE nima pooblastil in ne more samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

10. člen

Podrobnejša razčlenitev posameznih dejavnosti zavoda se določi s statutom zavoda tako, da so razvidne osnovne storitve zavoda v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen.

11. člen

Zavod upravlja s športnimi objekti, ki so opredeljeni s tem odlokom, s Sklepom o določitvi javnih športnih objektov Občine Jesenice, lahko pa upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih v upravljanje zavodu prenese občinski svet s posebnim sklepom.

1. Kopališče Ukova, zemljišče in objekti

parc. št. 276/14, k.o. Jesenice

parc. št. 276/16, k.o. Jesenice

parc. št. 276/15, k.o. Jesenice.

2. Športni park Podmežakla, zemljišče in objekti, vse k.o. Jesenice

parc. št. 717/8, k.o. Jesenice

parc. št. 697/1, k.o. Jesenice

parc. št. 699, k.o. Jesenice

parc. št. 702, k.o. Jesenice

parc. št. 715, k.o. Jesenice

parc. št. 716/3, k.o. Jesenice

parc. št. 717/1, k.o. Jesenice

parc. št. 717/2, k.o. Jesenice

parc. št. 717/3, k.o. Jesenice

parc. št. 717/4, k.o. Jesenice

parc. št. 717/5, k.o. Jesenice

parc. št. 717/6, k.o. Jesenice

parc. št. 718, k.o. Jesenice

parc. št. 719, k.o. Jesenice

parc. št. 720/1, k.o. Jesenice

parc. št. 720/2, k.o. Jesenice

parc. št. 720/3, k.o. Jesenice

parc. št. 720/4, k.o. Jesenice

parc. št. 705/7, k.o. Jesenice

parc. št. 707, k.o. Jesenice.

3. Balinišče Baza

parc. št. 73, k.o. Jesenice

parc. št.: 74, k.o. Jesenice.

4. Smučišče v Španovem vrhu – spodnja postaja žičnice

parc. št. 397/2, k.o. Planina

parc. št.: 397/3, k.o. Planina

parc. št.: 397/4, k.o. Planina.

5. Športno igrišče Blejska Dobrava

Parc. št. 1893/1, k.o. Blejska Dobrava

Parc. št. 1893/2, k.o. Blejska Dobrava.

6. Poslovni prostor št. 901 v skupni izmeri 24,85 m², v stavbi na naslovu Cesta maršala Tita 41, Jesenice, ki leži na zemljišču s parc. št. 456/4, k.o. Jesenice.

7. prostori MCJ – Ulica Viktorja Kežarja 22

Parc. št. 1170/1, k.o. Jesenice.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi in fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo ob izrecnem in popolnem predhodnem soglasju ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor.

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima devet članov:

– pet predstavnikov ustanovitelja, in sicer štiri predstavnike s področja športa in enega predstavnika z drugih področij dela z mladimi,

– enega predstavnika delavcev javnega zavoda in

– tri predstavnike izvajalcev letnega programa športa Občine Jesenice.

Mandatna doba članov sveta traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku trideset dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti ustanovitelja devetdeset dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

14. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidate lahko predlagajo reprezentativni sindikati zavoda ter zaposleni z najmanj tremi podpisi. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije. Postopek za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda. Delavci s posebnimi pooblastili ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

15. člen

Članu sveta javnega zavoda preneha mandat, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje in
- če članu sveta zavoda – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član sveta javnega zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

16. člen

V primeru predčasne razrešitve člana sveta javnega zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta javnega zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat celotnega sveta javnega zavoda iztekel v roku 6 mesecev.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda na podlagi soglasja ustanovitelja
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda,
- sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- sprejema finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa, ki se nanašajo na področje športa in dejavnosti mladih,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- sprejme akt o sistemizaciji na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- opravlja druge z zakonom in tem odlokom in statutom določene naloge.

18. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran. Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno in brez omejitev, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem s katerim upravlja zavod, kar je v pristojnosti ustanovitelja. Sporočila javnosti posreduje direktor oziroma druga oseba, ki jo direktor pooblasti. Pristojnosti direktorja podrobneje opredeljuje statut zavoda.

19. člen

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda. Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Jesenice na podlagi javnega razpisa, in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki je poslovodno popolnoma sposobna. Poleg tega pogoja mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima visokošolsko izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let izkušenj pri delu v športu oziroma v športnih organizacijah, ter najmanj 3 leta izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih in
- da ima organizacijske sposobnosti (reference o dosejanem delu).

Mandat direktorja traja 4 leta, in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

21. člen

Če se na razpis na delovno mesto direktorja ne prijavi nihče, ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za eno leto, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti direktorja.

22. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod in
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

23. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev evropskih skladov,

- s prodajo storitev uporabnikom in
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

25. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v občinskem proračunu.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. O odtujitvi in pridobitvi premoženja, ki so namenjene za rabo javnega zavoda odloča direktor na podlagi letnega načrta oziroma programa, ki ga potrdi župan. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja, ter voditi evidenco o tem premoženju.

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

28. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno samo, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda.

30. člen

Občinski svet Občine Jesenice izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda:

- sprejema akt o ustanovitvi ter njegove spremembe,
- imenuje člane sveta zavoda – predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda,
- imenuje direktorja zavoda in
- sprejema letni program športa v Občini Jesenice.

Vse ostale ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda izvršuje župan.

31. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,

- vsako leto predložiti letno poročilo in poročilo o realizaciji finančnega načrta,

- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene,
- omogočiti vpogled v poslovne knjige in
- predložiti predlog nove zaposlitve v soglasje pred objavo internega oziroma javnega razpisa.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod ima statut, ki jih sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. S statutom se podrobneje ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda in
- odnos med zavodom, športnimi društvi in klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa.

33. člen

Drugi notranji akti javnega zavoda so:

- program dela,
- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji,
- kadrovski načrt,
- navodilo o žigih,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- letni delovni načrt javnega zavoda,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- varnostna ocena s požarnim redom,
- drugo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Do zaključka postopka, ki teče na Upravnem sodišču v Ljubljani zoper sklep Občinskega sveta Občine Jesenice o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena, se vsa sredstva iz naslova premoženja, pridobljena z oddajo v najem ali na drug način, v celoti vlagajo v vzdrževanje in investicijsko gradnjo teh objektov ter posodabljanje delovnih sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda.

Sredstva, ki bodo v proračunu občine namenjena za investicijsko vzdrževanje in novogradnje športnih objektov in druga v ta namen pridobljena javna sredstva, predstavljajo denarni vložek lokalne skupnosti v te nepremičnine.

35. člen

Organi zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (Uradni list RS, št. 38/01), ki ga v celoti nadomesti ta odlok.

37. člen

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 007-16/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger l.r.

1204. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, Cesta železarjev 6.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4394-00.

2. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 48.

3. člen

Glasbena šola Jesenice (v nadaljevanju: šola) opravlja dejavnost osnovne vzgoje in izobraževanja predšolskih in šolskih otrok, ki se opravljata po posebnem programu glasbene vzgoje za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Jesenice ter po predhodnem soglasju tudi območje Občine Žirovnica in območje Občine Kranjska Gora. Šola lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.

Kartografski prikaz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, je priloga temu odloku.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

18.120 Drugo tiskanje

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

na področju kulture in umetnosti

90.010 Umetniško uprizarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi šole so:

1. svet šole

2. ravnatelj šole

3. strokovni organi:

– učiteljski zbor

– strokovni aktiv

4. svet staršev.

7. člen

Svet šole sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja

– trije predstavniki delavcev šole in

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja v svet šole imenuje Občina Jesenice.

Občine, opredeljene v 3. členu odloka, imajo pravico sodelovati pri upravljanju šole.

Sodelovanje pri upravljanju se občinam zagotovi tako, da imajo svoje predstavnike v svetu šole.

Predstavniki ustanovitelja zastopajo občine, za katere izvaja šola dejavnost, opredeljeno v 3. členu tega odloka, v deležu, v katerem te občine sofinancirajo osnovno dejavnost šole.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

8. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,

– zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

– ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,

– predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,

– predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

9.a člen

Svet staršev sestavlja 7 staršev, in sicer po en predstavnik iz vsakega oddelka, kot sledi:

– 1 predstavnik staršev učencev Oddelka godal in petja

– 1 predstavnik staršev učencev Oddelka pihal

– 1 predstavnik staršev učencev Oddelka trobil in tolkal

– 1 predstavnik staršev učencev Oddelka klavirja in orgel

– 1 predstavnik staršev učencev Oddelka brenkal

- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka harmonike
- 1 predstavnik staršev učencev Plesnega oddelka.

10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

11. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- sredstev državnega proračuna
- sredstev ustanovitelja
- sredstev drugih občin na podlagi sklenjene pogodbe
- prispevkov staršev učencev
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Cenike zavoda potrjuje svet zavoda, v veljavo pa stopijo, ko da nanje soglasje ustanovitelj.

11.a člen

Glasbena šola upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja. Glasbena šola upravlja z delom stavbe, ki stoji na zemljišču s parc. št. 910/2, k.o. Jesenice in v naravi predstavlja objekt Kasarne na naslovu Cesta Franceta Prešerna 48, Jesenice v skupni izmeri 992 m². Prostori, ki jih ima v okviru te stavbe v upravljanju Glasbena šola Jesenice so:

– 2 učilnici za skupinski pouk in 18 učilnic za individualni pouk

- zbornica
- knjižnica
- uprava (2 prostora)
- soba za čistilko – elektro soba
- baletna dvorana
- koncertna dvorana.

S preostalimi prostori v objektu na naslovu Cesta Franceta Prešerna 48, Jesenice upravlja Gornjesavski Muzej Jesenice.

Nepremično premoženje in šolska oprema, ki jo za delovanje šole na svojem območju posebej zagotavljajo občine, ki sofinancirajo dejavnost šole, je v lasti teh občin.

12. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj in občine, opredeljene v 3. členu odloka, odgovarjajo za obveznosti šole do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjena za delo šole.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

13. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

14. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

16. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do šole, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Jesenice, izvršuje župan Občine Jesenice.

18.a člen

Za urejanje razmerij med Občino Jesenice, Občino Žirovnica in Občino Kranjska Gora, ki jih ne opredeljuje ta odlok, se neposredno uporabljajo določbe Pogodbe o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Glasbena šola Jesenice.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

20. člen

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID

1205. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN) in okoljskega poročila (OP)

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt), 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 70/08; ZVO-1B), 37. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) županja Občine Kobarid objavlja

JAVNO NAZVANILLO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega
načrta (OPN) in okoljskega poročila (OP)

1. Javno se razgrne dopoljnjeni osnutek OPN in OP. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in OP bo trajala od ponedeljka 18. aprila do petka 20. maja 2011.

2. Celotno gradivo dopolnjenega osnutka OPN in OP bo javno razgrnjeno v prostorih Občine Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

Vpogled v gradiva dopolnjenega osnutka OPN in OP bo omogočen tudi na spletnem naslovu: <http://www.kobarid.si>.

3. Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN in OP bo v Domu Andreja Manfrede, v sredo 11. maja 2011, ob 18. uri.

4. V času trajanja javne razgrnitve ima javnost pravico dajati mnenja in pripombe na dopoljnjeni osnutek OPN in OP. Pisne pripombe se v času uradnih ur občine lahko vpiše v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošlje po pošti, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, s pripisom: »Pripombe na javno razgrnitev dopolnjenega OPN in OP« ali na elektronski naslov: obcina@kobarid.si, z vpisom v polje Zadeva: »Pripombe na javno razgrnitev dopolnjenega OPN in OP«. Rok za podajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Občina Kobarid bo po končani javni razgrnitvi zavzela stališče do pripomb javnosti. Stališče bo objavljeno na krajevno običajen način in na spletnem naslovu Občine Kobarid. Pri dajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih podatkov se šteje, da je dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj naveden način.

Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Št. 3500-1/08
Kobarid, dne 5. aprila 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KOPER

1206. Odlok o določitvi območij za izvedbo
vzdrževalnih del, meril za njihovo določitev,
objektov ter vzdrževalna dela in oceno
njihovih stroškov v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM
ODLOK

o določitvi območij za izvedbo vzdrževalnih del,
meril za njihovo določitev, objektov
ter vzdrževalna dela in oceno njihovih stroškov
v Mestni občini Koper

Št. 3505-2/2011
Koper, dne 25. marca 2011-03-25

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 57/09 – sklep US, 108/09, 61/10 – ZRud1, 62/10 – popr), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o določitvi območij za izvedbo vzdrževalnih del,
meril za njihovo določitev, objektov
ter vzdrževalna dela in oceno njihovih stroškov
v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa območja, merila za določitev objektov, objekte ter vzdrževalna dela in oceno stroškov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Mestni občini Koper (v nadaljnjem besedilu: nevzdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

2. člen

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– **objekt** je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami;

– **stavba** je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti;

– **gradbeni inženirski objekt** je objekt, namenjen zadovoljevanju tistih človekovih materialnih in duhovnih potreb ter interesov, ki niso prebivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbah;

– **objekt državnega pomena** je objekt, ki je pomemben za razvoj Republike Slovenije, objekt, ki lahko vpliva na varnost ali zdravje večjega števila ljudi ali bistveno vpliva na okolje, in objekt oziroma okoliš objektov posebnega pomena za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– **objekt v javni rabi** je objekt, katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in se glede na način rabe deli na javne površine in nestanovanjske stavbe, namenjene javni rabi;

– **gradbeno dovoljenje** je odločba, s katero pristojni upravni organ dovoli gradnjo in s katero določi konkretne pogoje, ki jih je treba pri gradnji upoštevati;

– **gradnja** je izvedba gradbenih in drugih del in obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta in odstranitev objekta;

– **rekonstrukcija objekta** je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremeni velikost, spreminjajo pa se njegovi konstrukcijski elementi, zmožljivost ter izvedejo druge njegove izboljšave, pri čemer pri stavbah ne gre za bistveno spremembo v zvezi z velikostjo, če se njena prostornina ne spremeni za več kakor 10%;

– **odstranitev objekta** je izvedba del, s katerimi se objekt odstrani, poruši ali razgradi in vzpostavi prejšnje stanje;

– **vzdrževanje objekta** je izvedba del, s katerimi se ohranja objekt v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba, obsega pa redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist;

– **redna vzdrževalna dela** pomenijo izvedbo manjših popravil in del na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvom enakih dimenzij in podobno ter s katerimi se ne spreminja zmogljivost inštalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta;

– **investicijska vzdrževalna dela** pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;

– **vzdrževalna dela v javno korist** pomenijo izvedbo takšnih vzdrževalnih in drugih del, za katera je v posebnem zakonu ali predpisu, izdanem na podlagi takšnega posebnega zakona, določeno, da se z namenom zagotavljanja opravljanja določene vrste gospodarske javne službe lahko spremeni tudi zmogljivost objekta in z njo povezana njegova velikost;

– **nevarna gradnja** pomeni, da gradnja, ki se izvaja, ali že zgrajeni objekt ogroža premoženje, zdravje in življenje ljudi, promet, sosednje objekte oziroma njegovo okolico.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

II. OBMOČJA ZA IZVEDBO VZDRŽEVALNIH DEL NA NEVZDRŽEVANIH OBJEKTIH

3. člen

Območja za izvedbo vzdrževalnih del na nevzdrževanih objektih zajemajo vsa območja naselij v Mestni občini Koper.

III. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV

4. člen

(1) Na podlagi teh meril se določijo nevzdrževani objekti, za katere je potrebno izvesti vzdrževalna dela.

(2) Merila za določitev nevzdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(3) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

– močno odpadanje zaključnih plasti fasade,

– poškodovana streha ali napušč,

– poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,

– poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,

– poškodbe strešne kritine,

– poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(4) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:

– lega ob glavnih prometnih vpadnicah,

– lega ob glavnih mestnih ulicah, mestnih trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,

– lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,

– lega v območju, ki je kulturni spomenik,

– lega v območju turističnih znamenitosti,

– lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,

– lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,

– lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:

– objekt, ki ima status kulturnega spomenika,

– objekt, ki je kulturna dediščina.

(5) Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz tretjega in vsaj eno merilo iz četrtega odstavka tega člena.

IV. DOLOČITEV OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL TER OCENA PREDVIDENIH STROŠKOV

5. člen

(splošna določila)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

(3) Redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist se lahko začnejo brez gradbenega dovoljenja.

6. člen

(objekti, kjer se izvedejo vzdrževalna dela, vrste vzdrževalnih del in ocena stroškov)

(1) Objekti, na katerih je potrebno izvesti vzdrževalna dela, se določijo na podlagi meril iz 4. člena tega odloka.

(2) Objekti, vrsta vzdrževalnih del in ocena stroškov so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Pri izvajanju odloka je predvideno dopolnjevanje odloka v delu Priloga, in sicer z objekti, ki bodo na podlagi neodvisnih strokovnih ocen in na podlagi meril tega odloka, določeni za nevzdrževane objekte, za katere je potrebno izvesti vzdrževana dela.

V. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

7. člen

(izdaja odločbe)

Na podlagi tega odloka in vseh njegovih določil, pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v odloku oziroma v izdelanem elaboratu.

8. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina, za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena, sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na

podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) Kolikor občina, v skladu s prejšnjim odstavkom, založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

9. člen

(rekonstrukcija in odstranitev objekta)

(1) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(2) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(3) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilivjo

10. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za izvedbo vzdrževalnih del zagotovi lastnik objekta. V primeru subsidiarnega ukrepanja občine so sredstva zagotovljena v proračunu.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2011

Koper, dne 24. marca 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

PRILOGA:

Seznam objektov, vrsta vzdrževalnih del in ocena stroškov

OBJEKT	VZDRŽEVALNA DELA	OCENA STROŠKOV V EVRIH
Kidričeva 22, 22a, 22b; Parc. št. 60/1 K.O. Koper	Popravilo fasade – fasaderska dela	122.200,00 €
	Menjava vertikalnih žlebov	
	Menjava horizontalnih žlebov	
	Menjava stavbnega povišstva	
Kidričeva 33 Parc. št. 797 K.O. Koper	Popravilo fasade – fasaderska dela	84.000,00 €
	Barvanje – obnova fasadnih ornamentov in poslikav	
	Menjava vertikalnih žlebov	
	Menjava horizontalnih žlebov	
	Menjava stavbnega povišstva	
	Prenova vidnih stropnikov	

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

P R O M U L G O I L D E C R E T O

sulla definizione delle zone di esecuzione dei lavori di manutenzione, dei criteri per la loro determinazione, dei fabbricati e degli interventi di manutenzione necessari e dell'estimo delle relative spese nel Comune città di Capodistria

N. 3505-2/2011

Capodistria, 25 marzo 2011– 03-25

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 6 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – UPB1, 14/05 – rettifica, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – sentenza della CC, 120/06 – sentenza della CC, 126/07, 57/09 – delibera della CC, 108/09, 61/10 – Zrud1, 62/2010 – rettifica), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 e 51/10) ed in ottemperanza dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 24 marzo 2011, ha accolto il seguente

D E C R E T O

sulla definizione delle zone di esecuzione dei lavori di manutenzione, dei criteri per la loro determinazione, dei fabbricati e degli interventi di manutenzione necessari e dell'estimo delle relative spese nel Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(oggetto del decreto)

Col presente decreto si stabiliscono le zone, i criteri per la determinazione dei fabbricati, i fabbricati, i lavori di manutenzione e l'estimo delle spese, pur non trattandosi di costruzioni pericolose ai sensi delle normative sulla costruzione dei fabbricati, ma che comunque, a causa dell'omissione dell'uso regolare e appropriato e della manutenzione dell'immobile, presentano difetti tali che, per via dello stato logorato e obsoleto, dei fattori meteorologici o dei danni prodotti da terzi, nuocciono all'aspetto dell'abitato e del paesaggio del Comune città di Capodistria (nel seguito: fabbricati maltenuti) e conseguentemente è necessario eseguire su di essi lavori di manutenzione, rispettando le normative sulla costruzione dei fabbricati.

Articolo 2

(1) I termini hanno nel decreto il seguente significato:

- **il fabbricato** è un edificio fissato al suolo o un'opera del genio civile, costruito con materiali edilizi e materiali naturali, con all'interno gli impianti e le attrezzature tecnologiche;
- **l'edificio** è un fabbricato con uno o più locali accessibili all'uomo a fine residenziale o dedito all'esercizio di attività;

– **l'opera del genio civile** è un fabbricato finalizzato al soddisfacimento di necessità e di interessi umani di tipo materiale e spirituale, diversi però dalla residenza e dall'esercizio di attività;

– **il fabbricato di interesse nazionale** è un fabbricato importante per lo sviluppo della Repubblica di Slovenia, un fabbricato che può influire sulla sicurezza e sulla salute di un maggior numero di persone oppure incidere fortemente sull'ambiente e un fabbricato, o un'insieme di fabbricati, rilevante per la difesa e la protezione dalle calamità naturali e quelle di altro genere;

– **il fabbricato ad uso pubblico** è un fabbricato il cui utilizzo è disponibile a tutti secondo le medesime condizioni. Esso viene classificato, in base alla sua destinazione d'uso, come superficie pubblica e come edificio non residenziale d'uso pubblico;

– **la concessione edilizia** (o permesso di costruire) è una decisione con la quale l'organo amministrativo competente permette la costruzione e stabilisce, inoltre, i criteri concreti che vanno rispettati durante la costruzione;

– **la costruzione** è l'esecuzione dei lavori edilizi e di altro genere che può prevedere la costruzione di un nuovo fabbricato, la ristrutturazione di un fabbricato e la demolizione del fabbricato;

– **la ristrutturazione del fabbricato** è l'alterazione delle caratteristiche tecniche di un fabbricato esistente e l'adattamento del fabbricato alla modificata destinazione d'uso o alle modificate esigenze, ovvero, essa rappresenta l'esecuzione dei lavori tramite i quali non si altera sostanzialmente le dimensioni, bensì si modificano gli elementi costruttivi, le capacità e si effettuano altre rifiniture che non equivalgono, però, ad importanti cambiamenti delle dimensioni, se esse non sono modificate per più del 10%;

– **la demolizione del fabbricato** è l'esecuzione dei lavori coi quali si rimuove, demolisce o disgrega o ripristina lo stato precedente;

– **la manutenzione del fabbricato** è l'esecuzione dei lavori coi quali si mantiene il fabbricato in buone condizioni e si permette il suo utilizzo, essa comprende i lavori di manutenzione ordinari, i lavori di manutenzione straordinari e i lavori di manutenzione di interesse pubblico;

– **i lavori di manutenzione ordinari** consistono nell'eseguire piccole riparazioni e altri lavori sul fabbricato o nei locali situati all'interno di esso, tra cui l'imbiancatura, la riparazione di porte e finestre, la sostituzione del pavimento, la sostituzione di mobili con mobili dalle medesime dimensioni e simili, coi quali con si altera la capacità degli impianti, dell'arredamento e dei dispositivi tecnologici, non si interferisce nella struttura del fabbricato e non si modifica le sue capacità, dimensioni, destinazioni d'uso e il suo esterno;

– **i lavori di manutenzione straordinari** consistono nell'eseguire riparazioni, lavori di edilizia, lavori sugli impianti e lavori artigianali e di rifinitura dovuti al progresso della tecnologia e coi quali, però, non si influisce sulla struttura del fabbricato e non si altera le sue capacità, le sue dimensioni, le sue destinazioni d'uso, il suo esterno, gli impianti, i dispositivi tecnologici e l'arredamento, i quali vengono modernizzati ovvero rifiniti;

– **i lavori di manutenzione di interesse pubblico** consistono nell'effettuare lavori di manutenzione e di vario genere, per i quali è disposto, in una particolare legge o normativa, emessa in conformità di tale particolare legge, che quando il fine è quello di garantire l'esercizio di un determinato servizio pubblico economico si può modificare la capacità del fabbricato e conseguentemente anche le sue dimensioni;

– **le costruzioni pericolose** è una costruzione in atto o un edificio precedentemente costruito che minaccia il patrimonio, la salute e la vita delle persone, il traffico, gli edifici vicini o il suo ambiente.

(2) Il significato dei termini usati nel presente decreto, ma, non citati nel comma precedente, è identico a quello ad essi attribuito nelle normative in materia di pianificazione del territorio, di costruzione di fabbricati ed altre normative.

II LE ZONE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE PER I FABBRICATI MALTENUTI

Articolo 3

Le zone di esecuzione dei lavori di manutenzione sui fabbricati maltenuti comprendono tutte le aree abitate nel Comune città di Capodistria.

III I CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI FABBRICATI MALTENUTI

Articolo 4

(1) In conformità dei presenti criteri, si determina i fabbricati maltenuti sui quali è necessario eseguire i lavori di manutenzione.

(2) I criteri per la determinazione dei fabbricati maltenuti sono i criteri necessari per l'accertamento dei difetti del fabbricato e i criteri per constatare eventuali impatti negativi sull'aspetto esteriore dell'abitato e del paesaggio.

(3) I criteri per la constatazione dei difetti del fabbricato sono soprattutto:

- forte scrostamento degli strati finali della facciata,
- tetto e cornicione danneggiati,
- danni alla facciata, il suo inquinamento, l'alterazione del suo colore e della sua tessitura, il dilavamento dovuto ai danni del tetto o del cornicione,
- danni alle grondaie e un inadeguato scolo delle acque piovane,
- danni ai rivestimenti dei tetti,
- danni ai mobile (porte, finestre e altri arredi).

(4) I criteri per l'accertamento di un impatto negativo del fabbricato sull'aspetto esteriore dell'abitato e del paesaggio sono:

1. importanza del fabbricato in rapporto alla sua ubicazione o area:
 - ubicazione in prossimità dei raccordi stradali,
 - ubicazione in prossimità di vie cittadine, piazze cittadine, parchi e presso/su località urbane esposte,
 - ubicazione in diretta prossimità di un monumento culturale o di patrimonio culturale,
 - ubicazione in un'area definita monumento culturale,
 - ubicazione in un'area di attrazione turistica,
 - ubicazione presso fabbricati dediti all'esercizio di servizi pubblici attinenti a attività relative alla sanità, all'educazione, all'istruzione, alla cultura, e alla scienza e ricerca,
 - ubicazione in un'area dove prevale un alto livello di manutenzione dei fabbricati e di ordine dei dintorni,
 - ubicazione in un'area di paesaggi protetti o ricchezze naturali protette.
 2. L'importanza del fabbricato dal punto di vista culturale e monumentale:
 - fabbricato con lo status di monumento culturale,
 - fabbricato che rappresenta patrimonio culturale.
- (5) Per determinare i fabbricati definiti maltenuti essi devono adempiere almeno ad uno dei criteri del terzo (3) comma e almeno ad un criterio del quarto (4) comma del presente articolo.

IV DETERMINAZIONE DEI FABBRICATI E DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ED ESTIMO PREVISTO DELLE SPESE

Articolo 5

(disposizioni generali)

(1) Per ciascun difetto constatato sul fabbricato si stabilisce i lavori di manutenzione in grado di eliminarlo nei limiti del possibile, e precisamente permettendone un completo risanamento, consentendo una riduzione delle possibilità di eventuali ricompense delle medesime carenze; i lavori di ma-

nutenzione devono essere allo stesso tempo economicamente convenienti.

(2) Si può imporre, al proprietario del fabbricato, solamente l'esecuzione di lavori di manutenzione necessari a migliorare l'aspetto delle parti del fabbricato visibili da superfici pubbliche.

(3) I lavori di manutenzione ordinari, i lavori di manutenzione straordinari e i lavori di manutenzione di interesse pubblico possono essere avviati senza l'acquisizione della concessione edilizia.

Articolo 6

(i fabbricati sui quali si eseguono i lavori di manutenzione, la natura dei lavori di manutenzione e l'estimo delle spese)

(1) I fabbricati sui quali devono essere eseguiti i lavori di manutenzione si determinano in conformità coi criteri stabiliti dall'articolo 4 del presente decreto.

(2) I fabbricati, la natura dei lavori di manutenzione e l'estimo delle spese sono stabiliti nell'allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.

(3) Nel periodo di applicazione del decreto si prevede di effettuare integrazione al presente, più precisamente, nella sezione Allegato, ovvero introducendo i fabbricati che in base a perizie professionali autonome e ai criteri del presente decreto saranno definiti fabbricati maltenuti sui quali sarà necessario eseguire lavori di manutenzione.

V ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

Articolo 7

(emanazione dell'atto amministrativo)

In virtù del presente decreto e di tutte le sue disposizioni, l'organo comunale competente, in conformità con le normative sul procedimento amministrativo generale, emana per dovere d'ufficio un atto amministrativo con il quale impone al proprietario l'obbligo di eseguire entro un determinato termine i necessari lavori di manutenzione stabiliti col presente decreto ovvero con l'elaborato realizzato.

Articolo 8

(esecuzione forzata dei lavori di manutenzione)

(1) Se il proprietario non esegue i prescritti lavori di manutenzione entro il termine stabilito nell'atto amministrativo, si procede all'esecuzione dell'obbligo non pecuniario tramite terzi, come stabilito dalla normativa sul procedimento amministrativo generale.

(2) Se a proposito dell'esecuzione, di cui al precedente comma del presente articolo, il comune per i lavori di manutenzione impegna fondi propri, esso costituisce l'ipoteca legale sull'immobile su cui si sono eseguiti i lavori, fino alla concorrenza delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi di manutenzione. Ai sensi dell'atto amministrativo emanato, il comune può richiedere l'iscrizione dell'annotazione in ordine progressivo per l'iscrizione dell'ipoteca legale nel registro fondiario.

(3) Qualora, il comune impegnasse fondi propri per l'esecuzione dei lavori di manutenzione deve dapprima emettere al proprietario, ai sensi del precedente comma, la fattura pari al costo dell'esecuzione dei lavori di manutenzione.

L'emissione della fattura da parte del comune è esecutiva.

Articolo 9

(ristrutturazione e demolizione del fabbricato)

(1) Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione dei lavori disposti con relativo atto amministrativo del comune, sulla base di perizie professionali autonome si constati che ai difetti rilevati non si potrà rimediare con i soli lavori di manutenzione, il comune può procedere all'emanazione di un

nuovo atto amministrativo con il quale dispone la ristrutturazione dello stabile; se invece si rileva che lo stabile è in uno stato tale che ai difetti non si può rimediare neppure con la sua ristrutturazione, il comune può decretare la demolizione del fabbricato.

(2) Il comune può emettere, al proprietario, un atto amministrativo elaborato in base alle perizie professionali autonome, col quale dispone la ristrutturazione o la demolizione del fabbricato anche senza aver emesso previamente l'atto amministrativo per l'esecuzione dei lavori di manutenzione, ma può farlo solamente nei seguenti casi:

– se si ritiene, giustificatamente, che a causa dello stato del fabbricato, i lavori di manutenzione non sarebbero sufficiente a sanare i difetti,

– se la ristrutturazione o la demolizione siano necessarie per poi eseguire i lavori di manutenzione sul fabbricato o su parte di esso.

(3) Nel caso in cui il proprietario del fabbricato che deve essere ristrutturato o demolito non richiede la concessione edilizia (permesso di costruire) e non ristruttura o demolisce il fabbricato entro il termine stabilito nell'atto amministra-

tivo si procede all'esecuzione dell'obbligo non pecuniario forzato.

Articolo 10

(assicurazione dei fondi)

I fondi necessari per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sono garantiti dal proprietario. In caso di interventi sussidiari garantiti da parte del comune, essi sono previsti nel bilancio.

VI DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 11

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della RS.

N. 3505-2/2012

Capodistria, 24 marzo 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

ALLEGATO:

Elenco dei fabbricati, natura del lavoro di manutenzione e estimo dei costi

Fabbricato	Lavori di manutenzione	Estimo dei costi in euro
Via Kidrič 22, 22a, 22b; Part. n. 60/1 C.C. Koper	Riparazione delle facciate – lavori della facciata	122.200,00 €
	Sostituzione delle grondaie verticali	
	Sostituzione delle grondaie orizzontali	
	Sostituzione dei mobili	
Via Kidrič 33 Part. n. 797 C.C. Koper	Riparazione delle facciate – lavori della facciata	84.000,00 €
	Imbiancatura – restaurazione degli ornamenti della facciata e dei dipinti	
	Sostituzione delle grondaie verticali	
	Sostituzione delle grondaie orizzontali	
	Sostituzione dei mobili	
	Rifacimento delle travature	

1207. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP****o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-21/2011
Koper, dne 25. marca 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. 3. 2011 sprejel

SKLEP**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičnini s parc. št. 1124/5, k.o. Marezige, nepremičninah s parc. št. 2237/2, 2427/3, 2425/2, 2428/2, k.o. Semedela, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 1124/5, k.o. Marezige, nepremičninah s parc. št. 2237/2, 2427/3, 2425/2, 2428/2, k.o. Semedela, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-21/2011
Koper, dne 24. marca 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA****di acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-21/2011
Capodistria, 25 marzo 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 –UPB2, 76/08, 79/09 e 51/10), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/0, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04-UPB1, 14/05 – rettifica, 92/05, 93/05, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09 e 61/10), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 24 marzo 2011, ha accolto la seguente

DELIBERA**di acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I

Riguardo al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1124/5, c.c. di Marezige ed ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2237/2, 2427/3, 2425/2, 2428/2, c.c. di Semedella, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1124/5, c.c. di Marezige ed ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2237/2, 2427/3, 2425/2, 2428/2, c.c. di Semedella.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-21/2011
Capodistria, 24 marzo 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1208. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-22/2011
Koper, dne 25. marca 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne ob-

jave, št. 40/00, 30/0, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini s parc. št. 1340/5, k.o. Plavje, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se iz C 2 lista izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-22/2011

Koper, dne 24. marca 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

P R O M U L G O L A D E L I B E R A

sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-22/2011

Capodistria, 25 marzo 2011

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 e 51/10), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/0, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 -UPB1, 14/05 – rettifica, 92/05, 93/05, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09 e 61/10), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 24 marzo 2011, ha approvato la seguente

D E L I B E R A

sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale

I

Si procede alla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla particella n.1340/5, c.c. di Plavje.

II

L'immobile sopra indicato perde lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione, dal foglio C 2, dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-22/2011

Capodistria, 24 marzo 2011

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

K R A N J

1209. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnični šoli Besnica in pripadajočih šolskih objektih ter namestitev drugih alternativnih virov energije za proizvodnjo električne energije

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list SRS, št. 32/93, 30/98 in 127/06, 38/10), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/10 in 84/10), 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/10), 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnični šoli Besnica in pripadajočih šolskih objektih ter namestitev drugih alternativnih virov energije za proizvodnjo električne energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnični šoli Besnica, Videmce 12, 4201 Zg. Besnica, ter namestitev drugih alternativnih virov energije za proizvodnjo električne energije še posebej pa:

- organizacijsko zasnovano izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnika,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

(2) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka tudi koncesijski akt.

2. člen

(Javna služba)

(1) Dejavnost upravljanja, dobavo toplote in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom v podružnični šoli Besnica in pripadajočih šolskih objektov ter razvoj drugih alternativnih virov energije, opravlja kot javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- priključevanje uporabnika na kotlovnico,
- prenos toplotne energije do uporabnika,
- namestitve drugih alternativnih virov energije.

(2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(3) Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

(4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabniku skladno s tarifnim sistemom.

(5) Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

3. člen

(Način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba za dobavo toplote iz kotlovnice (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).

4. člen

(Uporabnik storitev javne službe)

Uporabnik storitve javne službe je vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Stražišče, ki sklene s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.

II. KONCESIJA

5. člen

(Predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 2. členu tega odloka.

(2) V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z že zgrajenim objektom, kotlovnico in napravami, ki jih bo sam zgradil.

6. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- razpolaga z ustreznimi kapacitetami za proizvodnjo in dobavo toplotne energije,
- razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti oziroma jo bo pridobil v roku 6 mesecev od podelitve koncesije,
- predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja navedene kotlovnice,

– predloži predlog vgradnje strojnih instalacij in priključitev kotlovnice na omrežje ter načrt vzdrževanja,

– predloži predlog sistema cen javne službe, skladen z zakonom in drugimi predpisi.

7. člen

(Soglasje)

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za pridobitev gradbene dokumentacije, soglasje h gradnji in priključitvi in soglasje k uporabnemu dovoljenju.

8. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

(1) Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom.

(2) Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

9. člen

(Vrsta in obseg javne službe)

(1) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju iz 1. člena tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima koncesionar pravico in dolžnost priključiti na omrežje uporabnike iz 4. člena tega odloka.

(2) Koncesionar pridobi tudi izključno pravico gradnje in upravljanja s kotlovnico na območju iz 1. člena tega odloka.

10. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 15 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi dodatka h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

(3) Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. IZBIRA KONCESIONARJA

11. člen

(Javni razpis)

Koncesija se lahko podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

- rok za izgradnjo kotlovnice in vseh naprav potrebnih za začetek izvajanja koncesije,

- ponujene višine cene za toplotno energijo,

(2) Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

13. člen

(Obvezne sestavine ponudbe)

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 6. člena tega odloka,
- dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za investiranje v izgradnjo kotlovnice in vseh ostalih naprav, kot izhaja iz njegovega projekta,
- garancijo za resnost ponudbe.

14. člen

(Strokovna komisija)

Koncedent imenuje petčlansko komisijo za vodenje razpisa, sestavljeno iz štirih članov občinske uprave in strokovnjaka s področja energetskega svetovanja. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

15. člen

(Podelitev koncesije)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije, imenovane na podlagi 14. člena tega odloka.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

16. člen

(Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene župan z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE

17. člen

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan izgraditi kotlovnico s pripadajočimi napravami, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 1. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja izgradnje kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

(2) Kotlovnica in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja.

(3) Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice. Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

(4) V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

(5) Koncesionar je dolžan namestiti sisteme proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije.

18. člen

(Vzdrževanje in preskušanje kotlovnice in naprav)

(1) Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah. Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na kotlovnici in napravah in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA

19. člen

(Uporaba storitev javne službe)

(1) Z uporabnikom je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

(2) V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

(3) Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

20. člen

(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

(1) Koncesionar lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

(2) O preinitvi izvajanja javne službe koncedent odloči z upravno odločbo.

(3) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

21. člen

(Prenos objektov in naprav)

Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v upravljanje vse že zgrajene objekte in naprave, ki predstavljajo del kotlovnice in naprav.

22. člen

(Poslovanje koncesionarja)

(1) Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

(2) Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

23. člen

(Financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja.

24. člen

(Sistem cen)

(1) Dobavljena toplota se obračunava na podlagi sistema cen.

(2) Pri oblikovanju sistema cen iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe zakona, ki ureja področje energetike ter drugih predpisov.

25. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu.

26. člen

(Zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture, naprav in rizikov, povezanih z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

27. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesij)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta (v nadaljevanju: služba). Koncesionar mora v primeru zahteve pristojni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesij, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarjev. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJE

28. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- v primeru stečajnega koncesionarja.

(2) Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

29. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav po izključni krivdi koncesionarja,
- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno z 22. členom tega odloka,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

(3) V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

30. člen

(Odkup koncesije)

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet

koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

31. člen

(Prenos koncesije)

(1) Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.

(2) Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncesionarjem.

(3) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovorijo primeri, ko je prenos opravljanja javne službe dovoljen brez soglasja druge stranke, in obseg, v katerem se ta prenos lahko opravi.

32. člen

(Lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0002/08-24-(47/01)

Kranj, dne 31. marca 2011

Župan

Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRAJNSKA GORA

1210. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradno prečiščeno besedilo, PUP KG-UPB2)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/28) in 89. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradno prečiščeno besedilo, PUP KG-UPB2) (Uradni list RS, št. 46/09)**

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP-UPB2, Uradni list RS, št. 46/09) se v poglavju 1.2 Pogoji za izrabo v (1) točki 11. člena besedilo odloka: "v območjih za turistične objekte (H) v ureditvenih enotah za hotele (h)," razlaga na naslednji

način: besedilo "v ureditvenih enotah za hotele (h)" velja tudi samostojno, npr. v območjih SK z ureditveno enoto (h).

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP-UPB2, Uradni list RS, št. 46/09).

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350/5-296/2002-BP

Kranjska Gora, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1211. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spr.), šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa namen, pogoje in postopek za porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina) prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

2. člen

Sredstva iz tega odloka predstavljajo nepovratna sredstva in se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v višini, ki jo je določil Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Dodeljevanje sredstev se izvede po postopku, določenem v tem odloku.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

3. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu s tem odlokom namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini:

1. Biomeiorativne ukrepe, kot so:

- vzdrževanje pasišč s košnjo (ročna in strojna košnja), vzdrževanje grmišč, vzdrževanje remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, izdelava in vzdrževanje večjega vodnega vira, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
- spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad,
- postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, prež in umetnih dupel.

2. Biotehnične ukrepe, kot so:

- krmljenje divjadi, obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv.

3. Tehnične ukrepe, kot so:

- čistilna akcija občine,
- nakup preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih,
- nakup in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

4. Izobraževalne in promocijske ukrepe, kot so:

- promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja in podobno).

4. člen

V proračunu občine se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »Trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

Občina bo izvedla postopek javnega naročanja po celotnem nakazilu namenskih prihodkov v proračun občine za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljeni v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun prihodnjega leta.

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10).

5. člen

Upravičenci do navedenih storitev, blaga in materiala iz 3. člena tega odloka so lovske družine – koncesionarji, ki imajo sklenjeno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži na območju Občine Kranjska Gora.

Količina storitev, blaga in materiala, ki pripada posameznemu upravičencu, je enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve v proračun Občine Kranjska Gora.

III. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 341/1-1/2011-VK

Kranjska Gora, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1212. Odlok o avtotaksi prevozi na območju Občine Kranjska Gora

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2) (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08 in 28/10) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o avtotaksi prevozi na območju Občine Kranjska Gora

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Kranjska Gora določijo pogoji za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov,

postopek za pridobitev dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov, način opravljanja avtotaksi prevozov, nadzor nad izvajanjem določil odloka in kazenske določbe.

2. člen

Avtotaksi prevoz je prevoz enega potnika ali povezane skupine potnikov z motornim vozilom, ki ima poleg voznikovega sedeža še največ osem sedežev in, ki se v celoti opravi po enem naročilu za eno plačilo prevoznine.

Avtotaksi prevoz se na območju Občine Kranjska Gora lahko opravlja le na podlagi dovoljenja, izdanega v skladu s tem odlokom.

3. člen

S tem odlokom se urejajo samo tisti prevozi, ki se začnejo na območju Občine Kranjska Gora, ne glede na nadaljevanje relacije. Prevozniki, ki nimajo dovoljenja Občine Kranjska Gora, ne smejo prevzemati potnikov na njenem območju.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI AVTOTAKSI PREVOZOV

4. člen

Avtotaksi prevoznik kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, mora za pridobitev dovoljenja za izvajanje avtotaksi prevozov na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: dovoljenje) izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima veljavno licenco za avtotaksi prevoze.

5. člen

Avtotaksi prevoznik pridobi dovoljenje, ki ga izda občinska uprava Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občinska uprava) na podlagi vloge, ki se ji priloži fotokopije naslednjih dokumentov:

- odločbe o podelitvi licence za opravljanje avtotaksi prevozov,
- izvoda licence iz prejšnje alineje za vsako avtotaksi vozilo, s katerim bo prevoznik opravljal avtotaksi prevoze,
- prometnega dovoljenja za avtotaksi vozilo,
- vozniškega dovoljenja voznika avtotaksija,
- cenika avtotaksi prevozov,
- potrdila o plačilu občinske takse iz 12. člena tega odloka.

Pristojni organ ima pravico vpogleda v originalne dokumente.

Za postopek izdaje dovoljenj se uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Na podlagi popolne vloge iz prejšnjega člena tega odloka občinska uprava izda dovoljenje za čas do izteka veljavnosti licence.

7. člen

Dovoljenje se glasi na ime prevoznika in ga ni mogoče prenesti na drugo osebo.

Dovoljenje se izda v toliko originalnih izvodih, kolikor vozil je prosilec navedel v vlogi za izdajo dovoljenja in za katere je priložil fotokopijo veljavne licence.

Dovoljenje vsebuje naslednje podatke:

1. ime in priimek oziroma naziv firme prevoznika,
2. naslov oziroma sedež prevoznika,
3. čas veljavnosti dovoljenja,
4. podatke o voznikih (ime, priimek, datum rojstva, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, številka vozniškega dovoljenja), ki jih je prevoznik navedel v vlogi in zanje predložil veljavno vozniško dovoljenje,

5. znamko, tip in registrsko številka vozil, ki jih je prevoznik navedel v vlogi in za katere je priložil fotokopijo veljavne licence,

6. kraj in datum izdaje.

Prevoznik ne sme opravljati prevozov na območju Občine Kranjska Gora z vozili ali vozniki, ki niso navedeni v dovoljenju. Izvod dovoljenja mora biti v avtotaksi vozilu.

8. člen

Če prosilec ne izpolnjuje s tem odlokom predpisanih pogojev za izdajo dovoljenja, občinska uprava v roku 30 dni od prejema popolne vloge izda odločbo, s katero izdajo dovoljenja zavrne.

V osmih dneh po pravnomočnosti upravnega akta, s katerim je vloga zavrnjena, se vplačana občinska taksa vrne prosilcu.

9. člen

Dovoljenje iz prve alineje prvega odstavka 6. člena se lahko podaljša po postopku za pridobitev dovoljenja. Vlogo za podaljšanje dovoljenja mora avtotaksi prevoznik vložiti pri občinski upravi najmanj 30 dni pred iztekom veljavnosti dovoljenja.

10. člen

Prevoznik mora prenehanje opravljanja dejavnosti ali katerokoli drugo spremembo, ki se nanaša na pogoje za pridobitev dovoljenja (vključno s spremembo cenika), predvsem pa preklic ali odvzem licence, zamenjavo ali nakup dodatnega vozila ter menjavo ali zaposlitev dodatnega voznika, prijaviti občinski upravi v roku 8 dni od nastanka spremembe.

Prijava spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti se izvrši z vlogo, ki ji je potrebno priložiti vse dokumente, ki so se spremenili.

11. člen

Občinska uprava z odločbo odloči o odvzemu dovoljenja, če:

- avtotaksi prevoznik ne plača občinske takse za avtotaksi postajališče,
- avtotaksi prevozniku preneha veljati licenca za opravljanje avtotaksi prevozov,
- vozilo avtotaksi prevoznika nima izvoda licence za posamezno vozilo.

O pritožbi zoper odločbo o odvzemu dovoljenja odloča župan. Zoper odločitev župana je možno vložiti upravni spor na upravno sodišče.

Avtotaksi prevoznik mora v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu vrniti vse izvode dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov.

III. NAČIN OPRAVLJANJA AVTO- TAKSI PREVOZOV

12. člen

Prevozi se lahko opravljajo na naslednji način:

- z mesta, ki ga določi naročnik,
- z ustavitvijo prostega avtotaksi vozila,
- z avtotaksi postajališč.

Območja in število avtotaksi postajališč določi župan s sklepom.

Za uporabo avtotaksi postajališča plača avtotaksi prevoznik za vsako vozilo letno nadomestilo – občinsko takso v višini 100,00 €, razen za okolju prijazna vozila.

Za okolju prijazno vozilo po tem odloku se šteje vozilo na električni pogon ali vozilo na hibridni pogon, katerega poraba goriva v mestnem ciklu, določena s predpisanimi testi na osnovi Direktive Sveta št. 80/1268/EEC, ne presega 5 litrov na 100 prevoženih kilometrov in katerega uradne specifične emisije snovi iz izpušnih plinov ne presegajo naslednjih maksimalnih vrednosti:

Parameter	Vrsta goriva	
	Plinsko olje	Bencin
CO ₂ – ogljikov dioksid (g/km)	110	110
PM – trdni delci (mg/km)	5	5
NO _x – dušikovi oksidi (g/km)	0,2	0,06
HC – ogljikovodiki (g/km)	/	0,075

Vrednost nadomestila – občinske takse se valorizira z rastjo življenjskih stroškov.

Voznik lahko ustavlja vozilo, ki ima dovoljenje iz 7. člena tega odloka, na vsakem avtotaksi postajališču le v času opravljanja dejavnosti avtotaksi prevozov.

Na avtotaksi postajališču mora biti voznik v vozilu ali neposredno poleg njega.

13. člen

Avtotaksi vozilo mora biti označeno in opremljeno v skladu z določili Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09).

Izvod dovoljenja se mora nahajati v avtotaksi vozilu.

14. člen

Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročilom po najkrajši možni poti ali poti, ki jo določi naročnik.

Cilj in smer vožnje določi naročnik avtotaksi prevoza. Naročnik se odloči, ali se bo z istim vozilom peljalo več potnikov na isti ali različnih relacijah.

Voznik mora imeti ves čas vožnje vključen taksimeter, ki ga vključi ob odhodu in izključi ob prihodu na določeno mesto.

Voznik mora izdati račun za opravljeno vožnjo po ceniku.

15. člen

Voznik, ki je na vožnji in je prost, mora ustaviti vozilo in sprejeti potnika, če s tem ne krši predpisov o varnosti v cestnem prometu.

V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti potniku drugo vozilo.

16. člen

Voznik mora sprejeti potnikovo osebno prtljago, če ne presega velikosti razpoložljivega prtljažnega prostora vozila.

Za prevoz živali se dogovorita voznik in potnik. Voznik lahko prevoz živali odkloni.

17. člen

Voznik lahko odkloni prevoz osebe, ki bi s svojimi stvarmi, obleko ali dejanji lahko poškodovala ali onesnažila vozilo, razen v primeru prometne ali druge nesreče.

18. člen

Z najdenimi predmeti v vozilu ravna voznik skladno s predpisi o najdenih predmetih.

19. člen

Vozilo mora biti čisto zunaj in znotraj.

IV. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

V. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek avtotaksi prevoznik kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na območju Občine Kranjska Gora:

- opravlja avtotaksi prevoze brez dovoljenja, izdanega na podlagi določil tega odloka (drugi odstavek 2. člena)
- opravlja avtotaksi prevoze z vozili ali vozniki, ki niso navedeni v dovoljenju (tretji odstavek 7. člena)
- v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja občinski upravi ne vrne dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov (tretji odstavek 11. člena).

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

22. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek avtotaksi prevoznik kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- katerekoli spremembe, ki se nanaša na pogoje za pridobitev dovoljenja ne prijavi občinski upravi v roku 8 dni od nastanka spremembe (10. člen).

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

23. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek voznik, če na območju Občine Kranjska Gora:

- ustavlja avtotaksi vozilo na avtotaksi postajališču v času, ko ne opravlja dejavnosti avtotaksi prevozov (četrti odstavek 12. člena odloka),
- v času, ko vozilo stoji na avtotaksi postajališču, ni v vozilu ali neposredno poleg njega (peti odstavek 12. člena odloka),
- naročene vožnje ne opravi skladno z naročilom po najkrajši možni poti oziroma po poti, ki jo določi naročnik (prvi odstavek 14. člena),
- ne izda računa za opravljeno vožnjo po ceniku (četrti odstavek 14. člena),
- ravna v nasprotju z določili 15. člena odloka,
- ravna v nasprotju z določili prvega odstavka 16. člena odloka,
- ravna v nasprotju z določili 18. člena odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o avtotaksi prevozih (Uradni vestnik Gorenjske, št. 38/1999).

25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007/3-1/2011-VČ

Kranjska Gora, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1213. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi Triglavске muzejske zbirke v Mojstrani za kulturni spomenik

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kranjske Gora (Uradni list RS, št. 55/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi
Triglavske muzejske zbirke v Mojstrani
za kulturni spomenik

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o razglasitvi Triglavske muzejske zbirke v Mojstrani za kulturni spomenik (UVG, št. 51/97).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/1-3/2011-VS

Kranjska Gora, dne 30. marca 2011

Župan
 Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1214. Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kranjske Gora (Uradni list RS, št. 55/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora

1. člen

V Pravilniku o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (UVG 6-03) se besedilo prvega odstavka 4. člena spremeni, tako da se glasi:

»Višina prispevka za leto 2011 znaša 266,42 €.«

2. člen

5. člen Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do prispevka uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma, in sicer s predložitvijo pisnega zahtevka pri občinski upravi Občine Kranjska Gora. Rok za vložitev pisne vloge je eno leto od dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do prispevka za novorojenca ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepozna.«

3. člen

V 6. členu Pravilnika se črta zadnja alineja:

»– potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do prispevka.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002/2-2/2003-VS

Kranjska Gora, dne 30. marca 2011

Župan
 Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1215. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kranjske Gora (Uradni list RS, št. 55/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora

1. člen

V Pravilniku o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UVG 27-2004, s spremembami) se v četrtem odstavku 1. člena besedilo »Odbora za šport in športne objekte« spremeni tako, da se glasi »Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti«.

2. člen

V 4. členu točke 1.5. Drugi programi iz področja športa se za drugo alineo dopolni z besedilom:

»– najem športne dvorane Vitranc v Kranjski Gori«.

3. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Športna društva, ki delujejo na območju Občine Kranjska Gora in za izvajanje svojega programa športa uporabljajo Športno dvorano Vitranc kot osnovni objekt za vadbo in tekmovanja, so opravičena do sofinanciranja najema dvorane.

Pravico do sofinanciranja najema dvorane Vitranc imajo društva, ki izvajajo:

- program športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni šport (vsaj dve stopnje)
- program kakovostnega in vrhunškega športa.

Ura najema dvorane je vrednotena z 20 točkami, vrednost točke je odvisna od višine zagotovljenih sredstev v letnem programu športa. Število vadečih v skupini je določeno v prejšnjih členih pravilnika za posamezno športno panogo. Komisija pri razdelitvi upošteva sledeče normative:

Program	Starost let	Maksimalno št. ur
predselekcija	do 8	100
CI/CE	9–10	200
MDI/MDE	11–12	350
SDI/SDE	13–14	400
MMI/MME	15–16	400
SMI/SME	17–18	400
JUI/JUE	19–več	500

«

4. člen

Za 25. členom se doda nov 25. a člen, ki se glasi:

»(izgradnja javnih športnih objektov-investicije)

Za sredstva, ki so v Letnem programu športa, namenjena sofinanciranju investicij – izgradnji športnih objektov, lahko kandidirajo tisti izvajalci letnega programa športa iz Občine Kranjska Gora, ki so v tekočem letu prijavljeni na razpis Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov ali druge javne razpise s področja investicij v športne objekte in razpisni pogoji zahtevajo tudi sofinanciranje (delež) občine.

Ob prijavi morajo predložiti opis projekta in kopijo prijave na javni razpis na katerem kandidirajo s projektom.

Komisija bo pri dodelitvi sredstev upoštevala popolno prijavo.

Višina dodeljenih sredstev bo sorazmerna višini pridobljenih sredstev s strani Fundacije za šport ali drugega nosilca javnega razpisa.«

5. člen

Ta pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650/1-13/199-VS

Kranjska Gora, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Kranjska Gora

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 16/2002 in 3/2004) se v 1. členu, za prvim odstavkom, doda naslednje besedilo:

»Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379/2006).«

2. člen

V I. točki 2. člena se besedilo nadomesti z novim, tako da se glasi:

»I. Namen spodbujanja turizma, obrti in malega gospodarstva

– strošek nakupa zemljišč, zgradb in opreme za mikro, mala in srednja podjetja,

– stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how ali nepatentnega tehničnega znanja,

– stroški svetovanja, razširjanja znanja in druge storitve,

– stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice na sejnih in razstavah (samo za prvi nastop na določenem sejmu ali razstavi),

– strošek nakupa opreme za turistične sobe,

– strošek nakupa opreme za gostinsko dejavnost,

– strošek ureditve okolice turističnih in gostinskih objektov.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne bo preseгла 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

a) ribištva in ribogojstva,

b) premogovništva,

c) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

d) pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

e) podjetja v težavah.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.«

3. člen

Besedilo v prvi alineji prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki.

Gospodarske družbe morajo izpolnjevati pogoje za mikro, majhne in srednje velike družbe iz 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (uradno prečiščeno besedilo) (ZGD-1-UPB3), (Uradni list RS, št. 65/09 in 83/09). Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.«

4. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 002/3-2/2002-RP

Kranjska Gora, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1217. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US),

21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr. 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste v Občini Kranjska Gora:

- parc. št. 1143/6, 1285/1, 1375/1, 1375/45, 1375/51, 1375/57, 1375/99, 1375/101, 1375/102, 1375/103, 1375/104, 1375/105, 1375/114, 1375/115, 1375/117, 1375/118, 1375/119, 1375/137, vse vpisane pri vl. št. 179, k.o. Dovje,
- parc. št. 725/6, vpisana pri vl. št. 287, k.o. Dovje,
- parc. št. 1273/1, 1273/2, obe vpisani pri vl. št. 643, k.o. Dovje,
- parc. št. 1300/8, vpisana pri vl. št. 645, k.o. Dovje,
- parc. št. 1747/2, vpisana pri vl. št. 691, k.o. Dovje,
- parc. št. 1293/13, 1293/27, 1293/28, vse vpisane pri vl. št. 796, k.o. Dovje,
- parc. št. 1986, 1990/2, 1990/4, 1990/5, 1993, 1995/1, 1996/1, 1996/3, 1996/4, 1998/2, 1998/3, 1999, 2000, 2003, 2004, 2005/1, 2005/2, 2007, 2008, 2009/1, 2009/2, 2010/2, 2010/3, 2010/4, 2010/6, 2010/8, 2010/9, 2010/10, 2010/11, 2010/14, 2010/15, 2011, 2012/1, 2013/1, 2014/3, 2014/4, 2024/4, 2026/2, 2027/1, 2027/2, 2028, 2029, 2030/4, 2030/5, 2031, 2032, 2033/2, 2035, 2036/2, 2037/1, 2039/2, 2039/3, 2040/1, 2040/2, 2041/1, 2041/2, 2045/2, 2048, 2049, 2063/2, 2014/1, 2010/1, 2010/19, 2010/12, 1994/3, 1994/2, 2030/3, 2039/5, vse vpisane pri vl. št. 1574, k.o. Dovje,
- parc. št. 1293/14, 1293/21, 1270/3, vse vpisane pri vl. št. 1583, k.o. Dovje,
- parc. št. 1276/9, 1276/10, obe vpisani pri vl. št. 1718, k.o. Dovje,
- parc. št. 1300/1, 1374/2, obe vpisani pri vl. št. 1729, k.o. Dovje,
- parc. št. 1984/2, vpisana pri vl. št. 1804, k.o. Dovje,
- parc. št. 683/10, 683/22, 683/24, vse vpisane pri vl. št. 1842, k.o. Dovje,
- parc. št. 55/5, 174/109, 204/93, 204/94, 274/3, vse vpisane pri vl. št. 5, k.o. Gozd,
- parc. št. 149/2, 178/7, 602/11, 603/5, 372/8, 178/8, vse vpisane pri vl. št. 74, k.o. Gozd,
- parc. št. 228/35, 228/83, 228/65, 653/1, vse vpisane pri vl. št. 75, k.o. Gozd,
- parc. št. 178/1, 651/2, obe vpisani pri vl. št. 349, k.o. Gozd,
- parc. št. 174/61, vpisana pri vl. št. 584, k.o. Gozd,
- parc. št. 458/4, 177/29, 331/9, 331/10, 331/11, 367/3, 367/5, 330/15, 367/7, 176/3, 177/8, 199/20, 177/41, 336/4, 337/5, 334/2, 336/8, 336/6, 333/4, 332/4, 228/30, 273/4, 174/129, 174/130, 174/114, 223/2, 224/6, 228/132, vse vpisane pri vl. št. 721, k.o. Gozd,
- parc. št. 681/12, vpisani pri vl. št. 774, k.o. Gozd,
- parc. št. 637, 638, 639, 641, 643/2, 645, 646/1, 651/1, 652, 664, 666, 668, 669, 675/2, 656/2, 636/4, 681/16, 681/19, 636/11, vse vpisane pri vl. št. 896, k.o. Gozd,
- parc. št. 804, 802, 807/1, vse vpisane pri vl. št. 723, k.o. Podkoren.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjižni vložek pri k.o. Dovje, k.o. Gozd in k.o. Pod-

koren, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro v lasti Občine Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po uveljavitvi sprejetega sklepa izda občinska uprava Občine Kranjska Gora po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz tega sklepa, ki jo po pravnomočnosti pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah.

Št. 478/75-5/2010-EK

Kranjska Gora, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1218. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine v Občini Kranjska Gora:

- parc. št. 681/13 in 681/14, obe k.o. Gozd, ki predstavljata zemljišče, na katerem je postavljeno igrišče v Gozdu Martuljku in
- parc. št. 869/2 in 870, obe k.o. Dovje, ki predstavljata pokopališče na Dovjem.

II.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa se vpišeta v poseben zemljiškoknjižni vložek pri k.o. Gozd in k.o. Dovje, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro v lasti Občine Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po uveljavitvi sprejetega sklepa izda občinska uprava Občine Kranjska Gora po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz tega sklepa, ki jo po pravnomočnosti pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah.

Št. 478/75-6/2010-EK

Kranjska Gora, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LOŠKI POTOK**1219. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Loški Potok**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/10), Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Nadzorni odbor Občine Loški Potok na 3. seji dne 18. 3. 2011 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Loški Potok****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom je urejena organizacija in določen način dela nadzornega odbora kot organa občine ter status njegovih članov.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in je vezan na ustavo in zakone ter lokalne predpise Občine Loški Potok.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor svojo sejo zapre za javnost.

4. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora.

5. člen

Nadzorni odbor dela na rednih sejah, ki se sklicujejo skladno s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

Zaradi nujnih primerov je možen tudi sklic izrednih sej nadzornega odbora.

6. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Loški Potok, Hrib 17, 1318 Loški Potok. Nadzorni odbor ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Loški Potok, v notranjem krogu pa naziv – Nadzorni odbor. V sredini pečata je grb občine.

7. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

8. člen

Za člane nadzornega odbora, ki se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeležijo sej nadzornega odbora, lahko predsednik nadzornega odbora poda občinskemu svetu pisni predlog za njihovo razrešitev oziroma zamenjavo.

II. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA**9. člen**

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Loški Potok in ima sledeče pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

III. POSTOPEK IN NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA**1. Postopek nadzora****10. člen**

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, predloga proračuna ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V svoj letni program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore iz svoje pristojnosti. Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

11. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v Občini Loški Potok. Stranka v postopku je uporabnik občinskih sredstev proračunskih financ (v nadaljevanju: nadzorovane osebe).

12. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovanih oseb se nadzorni odbor odloča samostojno, razen v primerih, ko izvedbo nadzora zahteva občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor pred pričetkom nadzora sprejme sklep, ki mora vsebovati navedbo nadzorovane pravne ali fizične osebe, čas in kraj nadzora in opredelitev vsebine nadzora. Sklep se posreduje nadzorovani osebi.

13. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim programom dela tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

14. člen

Nadzore si nadzorni odbor določi po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora,
- podpisanih ali anonimnih prijav občanov,
- govoric, mnenj, sumov itd.

15. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora na temelju sklepa nadzornega odbora oziroma pisnega odpravka sklepa, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora.

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi eden ali več članov nadzornega odbora, ki jih je na predlog predsednika nadzornega odbora

za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora ali s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor.

16. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posameznega nadzora v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, kot jih določa zakon o upravnem postopku.

Izločitev člana nadzornega odbora v posameznem nadzoru lahko zahtevajo tudi nadzorovane osebe, ki morajo svojo zahtevo vložiti pri nadzornem odboru in morajo v njej navesti vse okoliščine, s katerimi jo utemeljujejo. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

17. člen

Nadzornega odbora ali njegovega posameznega člana ni mogoče razrešiti zaradi mnenja podanega v času opravljanja funkcije pooblaščenca ter pri delu in odločanju nadzornega odbora.

18. člen

Nadzorni odbor sme in mora od nadzorovane osebe:

- zahtevati potrebna obvestila in poročila,
- zahtevati poslovno dokumentacijo ter
- opraviti pregled poslovne dokumentacije.

19. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do take mere, da se v zadostni meri ugotovijo dejstva, ki so potrebna za uresničitev namena nadzora.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje in potek nadzora.

21. člen

O poteku nadzora se piše zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo (predhodnega) poročila.

22. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke in druge listine ter zapisnik, predhodno poročilo, morebitni ugovor in končno poročilo.

23. člen

Osnutek poročila mora vsebovati vse sestavine, ki so predvidene s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/10 z dne 27. 3. 2009).

Po opravljenem pregledu pripravi pooblaščen član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedene nadzorovane osebe, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Poročilo pooblaščenega člana nadzornega odbora obravnava in sprejme nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo (osnutek) in ga pošlje nadzorovanim osebam.

Nadzorovane osebe lahko v roku osmih dni od dneva prejema predhodnega poročila vložijo pri nadzornem odboru pisni ugovor, o katerem mora le-ta odločiti v petnajstih dneh.

24. člen

Če ugovor zavrne, sprejme nadzorni odbor končno poročilo. Če pa je ugovoru deloma ali v celoti ugodil, nad-

zorni odbor o razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovanim osebam, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

25. člen

Če se nadzor nanaša na finančno poslovanje uporabnikov občinskih proračunskih sredstev (računovodskih izkazov), nadzorni odbor v poročilu o predmetu nadziranja poda mnenje, ki je lahko:

- pozitivno brez pridržkov,
- pozitivno s pridržki ali
- negativno.

Mnenje s pridržkom ali negativno mnenje morata biti obrazložena.

26. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo občinskih proračunskih sredstev v bodoče.

27. člen

Nadzorni odbor v teku postopka nadzora opozori nadzorovane osebe, da odpravijo morebitne nepravilnosti.

Če nadzorovane osebe opozorila ne upoštevajo, nadzorni odbor to posebej navede v svojem poročilu.

28. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh po dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da so nadzorovane osebe ali odgovorne osebe storile prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu.

29. člen

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti in osebne podatke nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

30. člen

Ko je njegovo poročilo dokončno, lahko nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice nadzorovanih oseb, kot so opredeljene v prejšnjem členu tega poslovnika.

31. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah. Periodično poročilo o realizaciji občinskega proračuna obravnava nadzorni odbor in o njem posebej poroča občinskemu svetu.

32. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

2. Način dela

33. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, katere sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
- na zahtevo občinskega sveta ali
- na zahtevo župana.

34. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi in praviloma priloženo gradivo, ki bo na seji obravnavano.

35. člen

Če predsednik po sprejemu zahteve za sklic izredne seje le-te ne skliče v desetih dneh oziroma v petih dneh po prejemu zahteve za sklic izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve.

36. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom sedem dni pred sejo pošlje članom nadzornega odbora. Vlagatelj zahteve za sklic seje, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj petnajst dni pred sejo.

37. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

38. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

39. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, se udeleževati sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi pooblaščen delavec občinske uprave.

40. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico od občine zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

3. Potek seje

41. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora, zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

42. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predlaga predsednik sprejem dnevnega reda. Pred sprejemom je možno spremeniti vrstni red obravnavanja posameznih točk. Vsak član lahko predlaga tudi umik posamezne točke z dnevnega reda ali poda predlog za njegovo razširitev. Pred sprejemom dnevnega reda se najprej glasuje o predlogih za umik, nato pa o predlogih za razširitev.

43. člen

Po sprejemu dnevnega reda nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali pa je bil sprejet po dopolnitvah.

44. člen

Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu sprejetega dnevnega reda. Na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda obrazložitev.

45. člen

Po končani obrazložitvi povabi predsednik navzoče k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljajne posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko.

46. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravjalcev. Če se pred glasovanjem o predlogu ugotovi, da je zaradi razjasnitve določenih nejasnosti potrebno pridobiti dodatna gradiva ali podatke, se razprava prekine in nadaljuje po pridobitvi le-teh.

47. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora, če:

- seja ni več sklepčna,
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončane točke se preložijo na eno prihodnjih sej.

48. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. Predsednik prekine sejo nadzornega odbora, če reda na seji ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

49. člen

Predsednik zaključi sejo nadzornega odbora, ko ugotovi, da so izčrpane vse točke dnevnega reda.

4. Odločanje

50. člen

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno.

51. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok, in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi vloženi. Ko je predlog sprejet, je glasovanje končano.

52. člen

Izjemoma lahko nadzorni odbor sklene, da se o predlogu odloča s tajnim glasovanjem. V takem primeru se za vsako glasovanje pripravi toliko glasovnic, kolikor je prisotnih članov nadzornega odbora. Glasovnice vsebujejo besedilo predloga, o katerem se glasuje, pod tem pa na spodnji levi strani besedo »PROTI« in na desni strani besedo »ZA« ter morajo biti opremljene s pečatom nadzornega odbora. Tajno glasovanje izvedeta pooblaščen delavec občinske uprave in predsednik nadzornega odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba tudi podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu tajnega glasovanja.

5. Zapisnik

53. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, predvsem pa:

- datum seje, na katero se zapisnik nanaša,
- podatki o udeležbi na seji z navedbo odsotnih članov,

- dnevni red seje,
- podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- izidi glasovanja o posameznih predlogih ter
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali njihove kopije.

54. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi pooblaščen delavec občinske uprave. Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom na naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in pooblaščen delavec občinske uprave.

55. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po določilih ustreznega akta občinskega sveta.

56. člen

Celotno gradivo o delu nadzornega odbora se hrani, ločeno od ostalega gradiva, v arhivu občinske uprave.

IV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

57. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh svojih članov.

V. KONČNA DOLOČBA

58. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme nadzorni odbor, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik nadzornega odbora Občine Loški Potok, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/07.

Št. 007-0001/2011

Loški Potok, dne 18. marca 2011

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Loški Potok
Darko Lavrič l.r.

1220. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je občinski svet na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Loški Potok za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je

podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0062/2009-III

Loški Potok, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Zaključni račun proračuna 2010
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.486.403
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.803.763
70	DAVČNI PRIHODKI	1.766.106
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.627.965
	703 Davki na premoženje	60.270
	704 Domači davki na blago in storitve	77.871
71	NEDAVČNI PRIHODKI	37.657
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	7.070
	711 Takse in pristojbine	651
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	952
	714 Drugi nedavčni prihodki	28.984
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.681.640
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	457.339
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.224.301
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.577.275
40	TEKOČI ODHODKI	377.384
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.927

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.196
	402 Izdatki za blago in storitve	237.585
	403 Plačila domačih obresti	1.576
	409 Rezerve	2.100
41	TEKOČI TRANFERI	715.436
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	374.372
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.509
	413 Drugi tekoči domači transferi	309.555
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.464.502
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.464.502
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.953
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	14.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.953
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-90.872
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	77.519
55	ODPLAČILA DOLGA	77.519
	550 Odplačila domačega dolga	77.519
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-168.391
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-77.519
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	90.872
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	218.342

1221. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 3733 pot v izmeri 897 m² vpisanem pri vl. št. 996, k.o. Travnik.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Loški Potok.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0008/2011

Hrib – Loški Potok, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.**1222. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 3792/15 javna pot v izmeri 85 m² vpisanem pri vl. št. 1077, k.o. Retje.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Loški Potok.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2011

Hrib – Loški Potok, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MEDVODE**1223. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

I.

Določilo 8. člena, ki velja za Morfološko enoto 10/1 in določilo 11.b člena, ki velja za Morfološko enoto 10/1 Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list RS, št. 55/92, 88/98, 35/02, 47/02, 56/06, 67/06 – pop., 51/09 in 91/09) se razlaga tako, da morajo biti objekti za proizvodnjo bioplina tehnološko vezani na objekte kmetije – hleva.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-1832/07-15
Medvode, dne 29. marca 2011

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1224. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000, za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 29. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000, za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode**

1. člen

S tem odlokom se sprejme tehnični popravek grafičnega dela Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 31/03, 132/04, 56/06, 48/08, 103/08, 62/10), za območje Občine Medvode (v nadaljevanju: dolgoročni plan občine Medvode), in sicer tako:

– da se v dolgoročnem planu Občine Medvode v točki 8. »kartografski del dolgoročnega plana« v kartografski dokumen-

taciji k planu list Ljubljana S 11 v merilu 1:5000 izbriše rezervat ceste Preska–Medvode.

2. člen

Ta odlok je na vpogled na:

- Občini Medvode,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Šiška.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-1/06-92
Medvode, dne 29. marca 2011

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

METLIKA**1225. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK**za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika, (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni pogoji, merila in postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu v Občini Metlika.

Merila za vrednotenje športnih programov (v nadaljevanju: merila) so obvezni sestavni del pravilnika in se sprejemajo skupaj s pravilnikom po istem postopku.

2. člen

Ta pravilnik ureja:
– postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov;
– postopek vrednotenja programov s področja športa na podlagi meril;
– pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis);
– določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in sprejem letnega programa športa,
- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih programov na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov izvajalcev športnih programov,

– strokovno ocenjevanje prispelih predlogov na komisiji za izbor izvajalcev športnih programov,
 – obveščanje predlagateljev o odločitvi,
 – obravnavanje pritožb predlagateljev,
 – sklepanje pogodb,
 – spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
 – obravnavanje poročil o izvedenih športnih programih.

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi občinska uprava.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan/ja s sklepom. Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občinska uprava v skladu s tem pravilnikom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

a) Javni razpis

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:
 – navedbo naročnika (naziv, sedež);
 – predmet javnega razpisa;
 – subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
 – pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih programov;
 – okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 – določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
 – rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
 – datum odpiranja vlog;
 – način dostave predlogov;
 – kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
 – rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

6. člen

Javni razpis se objavi v časopisu Belokranjec, na spletni strani Občine Metlika ter na oglasni deski Občine Metlika.

7. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:
 – podatke o vlagatelju (naziv, sedež ...);
 – navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira;
 – opis načrtovanih programov;
 – dokazilo o materialnih pogojih za izvajanje programov;
 – dokazila o izpolnjevanju ostalih pogojev, navedenih v razpisu.

b) Ocenjevanje (vrednotenje) športnih programov

8. člen

Vrednotenje predlogov, prispelih na javni razpis, opravi sedemčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan/ja. Izmed članov župan/ja imenuje predsednika komisije. Mandat članov komisije traja štiri leta in je vezan na mandat župana/je. Upravno administrativne naloge za komisijo izvaja občinska uprava.

Župan/ja imenuje tudi tri nadomestne člane strokovne komisije. Če se v razpisnem postopku ugotovi, da je član komisije hkrati tudi stranka (zakoniti zastopnik ali član) društva, ki se je prijavila za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti, se jo izloči iz vseh postopkov (točkovanja, vrednotenja, odločanja). Izločenega člana v celotnem razpisnem postopku nadomesti eden izmed nadomestnih članov strokovne komisije.

9. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis;
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev;
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili;
- sestava zapisnika o delu.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispеле predloge in ugotovi njihovo popolnost.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila.

11. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog za sofinanciranje;
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev;
- število popolnih vlog.

12. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj določenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo pri županu/ji Občine Metlika. Na odločitev župana/je ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen

Občinska uprava poda predlog razdelitve razpoložljivih sredstev v obravnavo komisiji, ki določi končno višino dodeljenih sredstev posameznim predlagateljem.

Občinska uprava s sklepom obvesti izbrane izvajalce športnih programov o višini odobrenih finančnih sredstev, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Zoper sklep je v roku 8 dni po prejemu dovoljeno vložiti pritožbo pri županu/ji Občine Metlika. Na odločitev župana/je ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

c) Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

14. člen

Po preteku roka za pritožbe župan/ja z izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca;
- vsebina in obseg programa;
- čas realizacije programa;
- pričakovani dosežki;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan nakazil;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

V 30. dneh od podpisa pogodbe Občina Metlika posameznemu izvajalcu programov nakaže prvi obrok odobrenih sredstev.

Preostala sredstva za ta namen Občina Metlika nakaže v skladu s pogodbo.

16. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju posameznih programov na področju športa.

17. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- poročilo o izvedbi športnih programov;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa;
- zaključno poročilo.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi. Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

18. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta nenamensko porabljenega sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

3. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

19. člen

Izvajalci letnega programa športa v Občini Metlika so:

- športna društva oziroma društva, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno športno dejavnost,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- vrtci, osnovne šole in srednje šole;
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izvajalci navedeni v prvem odstavku tega člena morajo:

- biti najmanj devet mesecev registrirani s sedežem v Občini Metlika v skladu z veljavno zakonodajo in izvajati programe, namenjene občanom Občine Metlika,
- imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

20. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za občinska proračunska sredstva kandidirajo za posamezne programe le enkrat letno.

Športne zveze lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvajajo same in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva.

21. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport
2. športna rekreacija
3. kakovostni šport
4. vrhunski šport
5. šport invalidov
6. športni objekti.

V okviru tekočih proračunskih sredstev se lahko v posameznem letu sofinancirajo tudi:

A) strokovne in razvojne naloge na področju športa in rekreacije, ki so pomembne za razvoj dejavnosti na območju Občine Metlika:

1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 2. znanstveno-raziskovalna dejavnost,
 3. založniška dejavnost,
 4. velike športne prireditve, meddržavne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,
 5. informacijski sistem na področju športa,
- B) delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti, ki opravljajo strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu,

C) funkcionalno delovanje in investicijsko vzdrževanje ter oprema športnih objektov.

Obseg športnih programov, za katere lahko izvajalci kandidirajo, je podrobneje opredeljen v merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

22. člen

Skupni obseg sofinanciranja programov na področju športa določa Občinski svet Občine Metlika.

Občinski svet Občine Metlika z letnim programom športa, ki ga pripravi občinska uprava, določi tudi programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti.

Programi in dejavnosti na področju športa se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Metlika.

4. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 19/02), z dne 7. 2. 2002 in merila izdana na njegovi podlagi:

- Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2011

Metlika, dne 31. marca 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole I.r.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA V OBČINI METLIKA

Merila za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika (v nadaljevanju – Merila) so sestavljena na podlagi 9. člena in v skladu s 7. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter v skladu z Nacionalnim programom športa (NPŠ) v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00). Merila so usklajena s Pravilnikom o sofinanciranju športnih programov v Občini Metlika in so sestavni del tega pravilnika.

Merila vsebujejo (Zakon o športu, 9. člen):

– merila za razvrstitev programov izvajalcev športa v skupine glede na vsebino (NPŠ, 7. člen):

1. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;

2. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;

3. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe;

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

– merila za razvrstitev izvajalcev športa glede na razširjenost in uspešnost,

– višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

Merila so opredeljena po naslednjih **vsebinah** (Zakon o športu, 7. člen; NPŠ, 4. člen)

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (preglednici 1.1 in 7)

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (preglednici 1.2 in 7)

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – od 6 do 14 let (preglednice 1.3.1 in 1.3.2 ter 6 in 7)

– cicibani in cicibanke

– mlajši dečki in mlajše deklice

– starejši dečki in starejše deklice

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (preglednici 1.4 in 7)

5. Interesna športna vzgoja mladine (preglednici 1.5 in 7)

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport -od 15 do 18 oziroma 20 let (preglednice 1.6.1 in 1.6.2 ter 6 in 7)

– kadeti in kadetinja

– mladinci in mladinke

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (preglednici 1.7 in 7)

8. Interesna športna dejavnost študentov (preglednici 1.8 in 7)

Programi miselnih iger pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa (preglednici 1.1 -1.8 in 7)

2. Športna rekreacija (preglednici 2 in 7)

3. Kakovostni šport (preglednice 3, 6 in 7)

4. Vrhunski šport (preglednici 4 in 7)

5. Šport invalidov (preglednici 5 in 7)

6. Športni objekti (preglednica 7)

7. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

8. Znanstveno- raziskovalna dejavnost

9. Založniška dejavnost**10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve****11. Informacijski sistem na področju športa****12. Delovanje društev in zvez**

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi **razširjenosti** na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu.

Izvajalci letnega programa športa, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in o plačani članarini pri programih:

- interesne športne vzgoje predšolskih otrok,
- interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- interesne športne vzgoje mladine,
- športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami,
- interesne športne dejavnosti študentov,
- športne rekreacije,
- športa invalidov,

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa ter
- vrhunškega športa.

Vrednotenje uspešnosti se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:

- športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa ter
- vrhunškega športa.

Dodatne točke (bonus točke – preglednice 1.3.1 in 1.3.2; 1.6.1 in 1.6.2; 1.1-1.8; 3 in 4) lahko pridobijo izvajalci zgoraj navedenih programov na osnovi dveh kriterijev:

1. Števila kategoriziranih športnikov v skladu s »Kriteriji za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) in »Pravilnika o razvrščanju obetavnih in vrhunskih šahistov«. Dodatne točke si pridobi društvo, ki ima športnike vpisane v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ oziroma Registraciji Šahovske zveze Slovenije pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa v Občini Metlika.

Pri upoštevanju tega kriterija je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- a. Pri »Športni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport« v kategorijah cicibanov in cicibank, mlajših dečkov in deklic ter starejših dečkov in deklic zaradi »Kriterijev za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (minimalna starost za pridobitev naziva je 14 let).
- b. Pri kategoriji kadetov in kadetinj ter mladincev in mladink se upoštevata samo prva dva razreda kategorizacije: mladinski razred (obetavni razred – šah), državni razred (enako velja za šah).

- c. Pri »Kakovostnem športu« društva pridobijo dodatne točke za članski razred kategorizacije: državni razred (enako velja za šah).
 - d. Pri »Vrhunskem športu« društva pridobijo dodatne točke za tri razrede kategorizacije: perspektivni (zelo obetavni razred – šah), mednarodni razred (mednarodni mojster in vele mojster – šah), svetovni razred (supervele mojster – šah).
- Športniki morajo biti vpisani kot člani društva, ki s tem športnikom kandidira na razpis.
2. Osvojenih naslovov državnih prvakov in osvojenih medalj na mladinskih evropskih in svetovnih prvenstvih ter članskih evropskih in svetovnih prvenstvih. Za osvojene medalje na ostalih velikih športnih tekmovanjih (Zakon o športu, člen 52) društva dobivajo dodatne točke v naslednjem odnosu do predvidenih točk za osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih:
 - a. Olimpijske igre – 1,00 x točke za medaljo na SP.
 - b. Finale svetovnega pokala ali končna uvrstitev na lestvici Svetovnega pokala - 1,00 x točke za medaljo na SP.
 - c. Univerziada – 1,00 x točke za medaljo na EP.
 - d. Mediteranske igre in tekmovanja za Svetovni pokal – 0,6 x točke za medaljo na EP.
 - e. Evropski olimpijski festival mladih (EYOF) – 0,8 x točke za medaljo na EP.

Društvo lahko pridobi dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu. Za medalje, osvojene v neolimpijskih športnih panogah oziroma neolimpijskih disciplinah olimpijskih športnih panog, se pridobljene dodatne točke množijo s korekcijskim faktorjem 0,5. Za osvojene medalje na mladinskih EP in SP se le te vrednotijo samo za programe »Športne vzgoje **otrok in mladine**, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport«.

V Merilih je opredeljena tudi **višina sofinanciranja posameznih programov** (NPŠ, 4. člen). Delež sofinanciranja posameznih programov se izračuna tako, da se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih izvajalec letnega programa športa lahko pridobi za določen program.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno zniža.

Vrednost točke za posamezne vsebine se izračuna na podlagi višine sredstev, ki je v proračunu Občine Metlika namenjena programom športa na lokalni ravni in v skladu z Letnim programom športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah so različne. Sredstva za izvajanje programov so namenska (plačilo objekta, strokovnega kadra, materialnih stroškov, tekmovanj...) in se ne smejo koristiti v druge namene.

Dodatne obrazložitve, ki niso zajete v tem besedilu, so navedene v nadaljevanju Meril.

V okviru vsebin iz 22. člena tega pravilnika lahko izvajalci kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z

namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader (v primeru, da se programi izvajajo izven ur rednega delovnega časa), najem največ 60 ur objekta za skupino z največ 20 otroki.

Preglednica 1.1

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader		Prop. gradivo
		št. ur	VT	št. ur	št. točk	št. točk
Plavanje	10	10	10	10	10	10
Zlati sonček	20	60	60	60	60	15
Ciciban						
planinec						
Ostali programi	20	60	60	60	60	15

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in največ 80-urne programe na skupino z največ 20 otroki in največ 80 ur objekta.

Preglednica 1.2

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader		Prop. gradivo	Tekm.
		št. ur	VT	št. ur	št. točk	št. točk	št. točk
Plavanje	10	20	20	20	20	10	
Zlati sonček	20	80	80	80	80	15	
Krpan							
Mladi planinec	20	80	80	80	80	15	
Planinski tabor							
Planinska šola	20	60	60	60	60	15	
Tečaji	20	40	40	40	40		
Drugi programi	20	80	80	80	80	15	30

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani, cicibanke 240 ur
- mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur
- starejši dečki in deklice 300 do 800 ur.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: najem objekta, strokovni kader ter materialne stroške programa.

Preglednica 1.3.1

Individualni športi

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader		Mat. stroški
		št. ur	VT	št. ur	št. točk	št. točk
Cicibani-ke	Tabela 6	240	240	240	240	75
Ml.dečki-ce	Tabela 6	240-400	240-400	240-400	240-400	105
St.dečki-ce	Tabela 6	300-800	300-800	300-800	300-800	130

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Pri programu »Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« lahko kandidati pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov.

Individualni športi

Bonus točke	Vel. skupine	Državni prvaki	
		posamezno	ekipno
Cicibani-ke	1	25	75
Ml.dečki-ce	1	25	75
St.dečki-ce	1	25	75

Preglednica 1.3.2

Kolektivni športi

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader		Mat. stroški
		št. ur	VT	št. ur	št. točk	
Cicibani-ke	Tabela 6	240	240	240	240	150
Ml.dečki-ce	Tabela 6	240-400	240-400	240-400	240-400	210
St.dečki-ce	Tabela 6	300-800	300-800	300-800	300-800	260

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Pri programu »Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« lahko kandidati pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov.

Bonus točke	Velikost skupine	DP ekipno
Cicibani-ke	1	75
Ml.dečki-ce	1	75
St.dečki-ce	1	75

1.4 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in najem objekta. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

Preglednica 1.4

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
Prilagojeni programi	10	80	80	80	80

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

1.5 Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za največ 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi in največ 80 ur objekta.

Preglednica 1.5

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
Interes. šv mladine	20	80	80	80	80
Planinska šola	20	60	60	60	60
Planinski tabor	20	80	80	80	80
Planinski izleti					
Pohodništvo					
Tečaji	20	40	40	40	40

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

1.6 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, starih od 15 do 18 oziroma 20 let, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so razdeljeni na dve stopnji. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

- kadeti in kadetinja 400 do 1100 ur
- mladinci in mladinke 400 do 1100 ur

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: najem objekta in strokovni kader.

Preglednica 1.6.1

Individualni športi

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
Kadeti-nje	Tabela 6	400-1100	400-1100	400-1100	400-1100
Mladinci-ke	Tabela 6	400-1100	400-1100	400-1100	400-1100

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Pri programu »Športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport« lahko kandidati pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene

medalje na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih ter Evropskih olimpijskih festivalih mladih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji mladincev (mladinski razred, državni razred).

Bonus točke	Vel. skupine min	Kategoriz. ml.	Državni prvaki dr.	EP-medalja pos. ekip.	SP-medalja pos. ekip.
Kadeti-nje	1	10	15	25	75 100 250 150 350
Mladinci-ke	1	10	15	25	75 100 250 150 350

Preglednica 1.6.2

Kolektivni športi

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt št. ur	VT	Strokovni kader št. ur	št. točk
Kadeti-nje	Tabela 6	400-1100	400-1100	400-1100	400-1100
Mladinci-ke	Tabela 6	400-1100	400-1100	400-1100	400-1100

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Pri programu »Športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport« lahko kandidati pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih ter Evropskih olimpijskih festivalih mladih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji mladincev (mladinski razred, državni razred).

Bonus točke	Vel. skupine min	Kategoriz. ml.	DP ekipno dr.	EP-medalja ekipno	SP-medalja ekipno
Kadeti-nje	1	10	15	75	250 350
Mladinci-ke	1	10	15	75	250 350

1.7 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80 urni program na skupino z največ 10 mladimi in najem objekta.

Preglednica 1.7

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
Prilagojeni programi	10	80	80	80	80

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

1.8 Interesna športna dejavnost študentov

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi športne vadbe v obsegu strokovnega kadra za 80 urni program na skupino z največ 20 študenti in najem objekta.

Preglednica 1.8

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
Interes. šp. dej. študentov	20	80	80	80	80
Planinski tabor	20	80	80	80	80
Planinski izleti					
Pohodništvo					
Tečaji	20	40	40	40	40

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Programi miselnih iger pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

(Vsebine od točke 1.1 do točke 1.8)

Preglednica 1.1–1.8

Sofinanciranje najema objekta in strokovnega kadra

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
1.1 Ostali programi	20	60	60	60	60
1.2 Drugi programi	20	80	80	80	80
1.3.1 Cicibani-ke	20	240	240	240	240
1.3.1 Ml.dečki-ce	16	240	240	240	240
1.3.1 St.dečki-ce	12	300	300	300	300
1.4 Prilagojeni programi otr.	10	80	80	80	80
1.5 Interesna šv mladine	20	80	80	80	80
1.6.1 Kadeti-nje	12	400	400	400	400

1.6.1	Mladinci-ke	12	400	400	400	400
1.7	Prilagojeni programi ml.	10	80	80	80	80
1.8	Interes.šp. dej.študentov	20	80	80	80	80

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Dodatno sofinanciranje propagandnega gradiva, materialnih stroškov in tekmovanj

Naziv programa	Vel. skupine	Prop. gradivo	Mat. stroški	Tekm.	
1.1 Ostali programi	20	15			
1.2 Drugi programi	20	15		30	
1.3.1 Cicibani-ke	20		75		
1.3.1 Ml.dečki-ce	16		105		
1.3.1 St.dečki-ce	12		130		
Bonus točke	Vel. skupine min	Kategoriz. ob.	Državni prvaki	Evropski prvak	Svetovni prvak
		ob. dr. pos. ekip.	pos. ekip.	pos. ekip.	pos. ekip.
Cicibani-ke	1		25 75		
Ml.dečki-ce	1		25 75		
St.dečki-ce	1		25 75		
Kadeti-nje	1	10	15 25 75	100	200 150 300
Mladinci-ke	1	10	15 25 75	100	200 150 300

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Preglednica 2

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
Vsi programi	20	80	80		
Planinski izleti, pohodništvo	20	80	80		
Vsi programi - starejši od 65 let	20	80	80	80	80
Planinski izleti, pohodništvo - starejši od 65 let	20	80	80	80	80

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

V skupino športnikov za vrednotenje »Kakovostnega športa« pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva. Pri kolektivnih športih in miselnih igrah se poleg tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva, upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemna objekta za največ 320 ur programa in sicer: 1. liga 320 ur, 2. liga 280 ur, 3. liga 240 ur, 4. liga 200 ur.

Preglednica 3

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		št. ur	VT
Individualni športi	Tabela 6	200-320	200-320
Kolektivni športi	Tabela 6	200-320	200-320
Miselne igre	12	200-320	200-320

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Kandidati lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala ali končni uvrstitvi na lestvici svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih

za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo državnega razreda.

Bonus točke	Vel. skupine min	Kategorizacija dr.	Državni prvaki pos. ekip.	EP-medalja pos. ekip.	SP-medalja pos. ekip.
Individualni športi	1	15	25 75	100 250	200 350
Kolektivni športi	1	15	25 75	100 250	200 350
Miselne igre	1	15	25 75	100 250	200 350

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najemna objekta:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »Vrhunskega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja Občine Metlika.

Preglednica 4

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	št. točk
Individualni športi	6	1200	1200	1200	1200
Kolektivni športi	10	1200	1200	1200	1200

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

Kandidati lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Bonus točke	Vel. skup. min	Kategorizacija	Državni prvaki	EP-medalja	SP - medalja					
		per.	med.	sv.	pos.	ekip.	pos.	ekip.	pos.	ekip.
Individualni športi	1	40	75	200	25	75	100	250	200	350
Kolektivni športi	1	40	75	200	25	75	100	250	200	350
Miselne igre*	1	40	75	200	25	75	100	250	200	350

* Per. = zelo obetavni, Med. = mednarodni mojster in vелеmojster, SV. = supervelemojster

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80 urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Preglednica 5

Naziv programa	Vel. skupine	Objekt	Strokovni kader
		št. ur	VT
		št. ur	št. točk
Vsi programi	10	80	80

VT = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 7

DODATNE PREGLEDNICE K ŠPORTNIM VSEBINAM OD TOČKE 1 DO TOČKE 3

Preglednica 6: Število športnikov v vadbenih skupinah

Individualni športi

Športna panoga	Cicibani	Ml.dečki	St. dečki	Kadeti	Mladinci	Kakovostni šport
		Ml.deklice	St. deklice	Kadetinja	Mladinke	
Alpinizem-šp.plezanje			8	6	6	6
Atletika	15	15	10	6	6	6
Avtomobilizem	5	5	5	5	5	5
Balinanje	12	12	12	8	8	8
Borilni športi	20	14	10	7	7	7
Gimnastika ritmična	15	10	10	8	6	6
Konjeništv			8	8	6	6

Letalstvo- jadrarno pad.					6	6
Lokostrelstvo	8	8	5	5	5	5
Namizni tenis	12	12	10	6	6	6
Navijaštvo	20	10	10	8	6	6
Ples športni	12 parov	10 parov	8 parov	6 parov	6 parov	6 parov
Smučanje alpsko	7	7	7	6	6	6
Smučanje teki	14	14	10	6	6	6
Strelstvo trap				6	6	6
Strelstvo zračna puška	12	12	12	8	6	6
Tenis	12	10	8	6	6	6

Kolektivni športi

Športna panoga	Cicibani Cicibanke	Ml.dečki Ml.deklice	St. dečki St. deklice	Kadeti Kadetinje	Mladinci Mladinke	Kakovostni šport
Košarka	12	12	12	12	12	12
Mali nogomet	12	12	12	12	12	12
Nogomet	18	18	18	18	18	18
Odbojka	12	12	12	12	12	12
Rokomet	16	16	16	16	16	16
Druge panoge	16	16	16	16	16	16

6. Športni objekti

Število točk za sofinanciranje objektov izračunamo tako, da v preglednicah športnih vsebin od točke 1.1 do točke 5 VT (vmesno št. točk) pomnožimo s faktorjem iz preglednice 7. Pri tem se za zaprte objekte posamezni športni panogi lahko ustrezno zniža število točk (vadbene skupine različnih starosti lahko objekt uporabljajo istočasno – število uporabnikov od 12 do 20).

Preglednica 7

ZAPRTI OBJEKTI	FAKTOR
Športna dvorana pri Osnovni šoli Metlika	3,5
1/3 dvorane	1,2
2/3 dvorane	2,3
Športna dvorana pri Osnovni šoli Podzemelj	3
Mala telovadnica ali podoben manjši objekt (šp. dvor. Suhor)	1,2
Dvorane gasilskih domov, krajevnih skupnosti, učilnice, klubski prostori	0,8
Pokriti bazeni	8,5
Pokrito balinišče	0,5
Plezalna stena	0,5
ODPRTI ŠPORTNI OBJEKTI	FAKTOR
Nogometno igrišče v Podzemlju	0,8
Manjša igrišča in otroška igrišča	0,5
Teniško igrišče	0,5
Igrišče za odbojko	0,3
Asfaltne ploščadi	0,3
Strelišče trap	1
Lokostrelski poligon	0,3
Balinišče	0,4
Planinske poti, taborni prostori	0,1

RAZMERJE UPORABE OBJEKTOV (se ne uporablja za športno rekreacijo)

Športna panoga	Zaprta objekt	Odpri objekt
Atletika	40%	60%
Balinanje	20%	80%
Lokostrelstvo	30%	70%
Nogomet	30%	70%
Odbojka	70%	30%
Planinstvo	20%	80%
Smučanje alpsko	30%	70%
Smučanje teki	30%	70%
Tenis	20%	80%

7. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Metlika in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še tri leta.

Pravico do izpopolnjevanja pa imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Metlika najmanj eno leto.

Vsak izvajalec letnega programa športa lahko za sredstva izobraževanja in usposabljanja kandidira z največ enim kandidatom, za sredstva izpopolnjevanja pa z vsemi kandidati, ki pri njem opravljajo strokovno delo.

Naziv programa	Št. točk / kandidata
Izobraževanje	10
Usposabljanje - pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje - pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje - pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje - mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje - licenciranje	1

8. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz proračuna Občine Metlika se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Občini Metlika in je zagotovljen sorazmeren delež drugih financerjev.

Za pridobitev ustreznih točk za izvajanje znanstveno – raziskovalnega dela morajo kandidati predložiti projekt znanstveno – raziskovalnega dela. Kandidat pridobi sredstva za sofinanciranje znanstveno – raziskovalnega dela na osnovi poročila o opravljenem delu, kateremu morajo biti priloženi izsledki dosedanjega poteka dela (1. faza – poročilo o opravljenih meritvah oziroma anketiranju...; 2. faza – poročilo o opravljenih meritvah in obdelavi podatkov, 3. faza – zaključno poročilo znanstveno raziskovalnega dela). Kandidat lahko kandidira za sredstva za izvedbo vsake faze posebej (celotni projekt v treh letih), dveh faz projekta v enem letu (1. in 2.; 2. in 3.) ali za sredstva izvedbe celotnega znanstveno – raziskovalnega dela v enem letu (vse tri faze). Vodja projekta znanstveno – raziskovalnega dela mora imeti najmanj najnižji znanstveni naziv (magister znanosti).

Projekt znanstveno – raziskovalnega dela mora vsebovati naslednja poglavja:

- Uvod – širša predstavitev obravnavane problematike
- Predmet, problem in namen dela
- Cilji in hipoteze
- Metode dela (vzorec merjenecv, vzorec spremenljivk, metode zbiranja podatkov in metode obdelave podatkov)

Naziv programa	Št. točk/raziskavo		
	1. leto	2. leto	3. leto
Celotna izvedba (meritve, obdelava rezultatov in interpretacija) znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Metlika	21	17	10
Meritve in obdelava podatkov znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v Občini Metlika	11	7	-
Izvedba meritev za izdelavo znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v Občini Metlika	4	-	-

9. Založniška dejavnost

Iz proračuna Občine Metlika se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti povezanih s športno dejavnostjo v Občini Metlika.

Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Naziv programa	št. točk
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Propagandno gradivo	1

10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Iz proračuna Občine Metlika se lahko sofinancira materialne stroške mednarodnih tekmovanj, državnih prvenstev, regijskih prvenstev in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih tekmovanj.

Vrsta prireditve	št. točk
Mednarodna tekmovanja	5
Državna prvenstva	4
Regijska prvenstva	3
Občinske prireditve	2
Lokalne prireditve	1

11. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Iz proračuna Občine Metlika se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe Občine Metlika in nakup tehnologije.

Vrsta sistema	št. točk
Vodenje informacijskega sistema	5
Izdelava programa	4
Izdelava in vzdrževanje lastne spletne aplikacije	3
Nakup tehnologije za šport	2
Uporaba drugih spletnih aplikacij	1

12. Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni lokalne skupnosti strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

	Društva	Zveze
lšt. točk /člana	1	
lšt. točk/registr.člana	2	
lšt. točk/društvo	100	200
Status delovanja v javnem interesu	50	50
lšt. točk/panoga	15	

Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana s plačano članarino in 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalec pri ustrezni nacionalni panožni zvezi. Velja samo za člane iz Občine Metlika.

Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali za posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 200 točk za vsako športno društvo z območja Občine Metlika, včlanjeno v zvezo.

Društva in zveze, ki jim je bil podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

Za sredstva za delovanje društev in športnih zvez kandidirajo samo društva s sedežem v Občini Metlika.

13. Funkcionalno delovanje in investicijsko vzdrževanje ter oprema športnih objektov

Sofinancirajo se stroški v zvezi z modernizacijo opreme in investicijskim vzdrževanjem objektov in igrišč za izvedbo javnih programov, ki jih upravičenci lahko dokažejo s predložitvijo plačanih računov za nakup blaga in izvedbo storitev.

MOZIRJE**1226. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2011**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 6. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2011****I.**

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstih.

IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-0002/2011

Mozirje, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVA GORICA**1227. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. marca 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2011****SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu

2011, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja ter način in roki poročanja.

STRUKTURA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun sestavljata splošni in posebni del proračuna. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

I. SKUPAJ PRIHODKI	37.777.709
(70+71+72+73+74+78)	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.757.334
70 DAVČNI PRIHODKI	22.405.774
700 Davki na dohodek in dobiček	16.588.274
703 Davki na premoženje	4.498.000
704 Domači davki na blago in storitve	1.319.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	9.351.560
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.405.460
711 Takse in pristojbine	12.600
712 Globe in druge denarne kazni	135.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
714 Drugi nedavčni prihodki	768.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	75.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	65.000
73 PREJETE DONACIJE	10.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.935.375
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.774.415
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.160.960
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	39.569.572
40 TEKOČI ODHODKI	9.032.295
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.213.156
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	366.954
402 Izdatki za blago in storitve	5.540.505
403 Plačila domačih obresti	5.000
409 Rezerve	906.680
41 TEKOČI TRANSFERI	12.955.811
410 Subvencije	740.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.653.800
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.510.474
413 Drugi tekoči domači transferi	5.050.737
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	15.388.566
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.388.566
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.192.900
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	456.500

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.736.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.791.863
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.816.463
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	9.769.228
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	90.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	90.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	30.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	60.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.104.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.104.000
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.104.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-1.014.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.320.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.320.000
	500 Domače zadolževanje	1.320.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	120.000
55	ODPLAČILO DOLGA	120.000
	550 Odplačilo domačega dolga	120.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.605.863
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.200.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.791.863
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.746.863

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Sestavni del proračuna je Načrt razvojnih programov.

Celotni proračun se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 240.000 EUR.

Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog oddelka za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pismeno obvesti Mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Mestni svet s posebnim odlokom.

4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča Mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, sredstva prejeta od drugih občin iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, namenski prejemki krajevnih skupnosti in transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, oddelki občinske uprave in krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih z zaporedno številko od 01 do 11.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20% vrednosti celotne postavke.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20% vrednosti postavke.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim uporabnikom se dodelijo na podlagi predhodno

izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter posrednim proračunskim porabnikom ali drugimi koristniki sredstev.

10. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi samo za nakup nepremičnin.

11. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

12. člen

V letu 2011 se bo Mestna občina Nova Gorica za izvedbo investicij zadolžila za obdobje daljše od koledarskega leta za 1.320.000 evrov.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

13. člen

Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa Mestnega sveta izdaja poročila vsem proračunskim uporabnikom in javnim podjetjem do skupne višine 150.000 € potencialne letne obveznosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet le, če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 1.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

POROČANJE

15. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni Oddelku za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15. 7.

tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilanci in obrazložitvami do 28. 2. tekočega leta, premoženjsko bilanco do 31. 3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Mestna občina Nova Gorica ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Poleg tega so vse KS dolžne dostavljati podatke o realiziranih »izvirnih« prihodkih ter vseh realiziranih odhodkih najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Podatki o prihodkih morajo biti razčlenjeni po vrstah in 6-mestnih kontih. Podatki o odhodkih morajo biti razčlenjeni po proračunskih postavkah in po ekonomski klasifikaciji (6 mestni konto).

16. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Mestni občini Nova Gorica ob oddaji letnega poročila z bilanci do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

17. člen

Župan Mestne občine Nova Gorica v juliju poroča Mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 15. 4. pa predloži Mestnemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-5/2011

Nova Gorica, dne 31. marca 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

NOVO MESTO

1228. Obvezna razlaga 130. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09 in nadaljnji) v delu, ki se nanaša na posebne prostorsko izvedbene pogoje za enoto urejanja prostora z oznako JUV/3

Na podlagi 104. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

130. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09 in nadaljnji) v delu, ki se nanaša na posebne prostorsko izvedbene pogoje za enoto urejanja prostora z oznako JUV/3

v naslednjem besedilu:

»Dopustitev širitve obstoječe mizarske delavnice, ki jo v posebnih prostorsko izvedbenih pogojih in drugih določenih določa 130. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto v naselju Jurna vas za enoto urejanja prostora z oznako JUV/3, so gradnje enega ali več objektov na

površinah za proizvodnjo in storitve z oznako IGP v območju navedene enote urejanja prostora, če so gradnje namenjene mizarški dejavnosti, ki se izvaja na zemljiški parceli št. 1256/2, k.o. Lakovnicek.

Št. 350-7/2011

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RADEČE

1229. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega območja Dobrava v Občini Radeče

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10) in 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo in 110/09) je župan Občine Radeče dne 31. marca 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega območja Dobrava v Občini Radeče

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo na Dobravi

Ocena stanja

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče (Uradni list RS, št. 80/01), je obravnavano območje opredeljeno kot ureditveno območje naselja – območje s sprejetim zazidalnim načrtom za območje KS 9 Dobrava v Radečah (v nadaljnjem besedilu: ZN).

Veljavni ZN se po sprejemu ni izvedel, zato se ob lokalni cesti Radeče–Brunk nahaja večja prosta, nezazidana površina. Od 29-ih načrtovanih stanovanjskih stavb, je na podlagi sprememb in dopolnitev ZN, zgrajena le ena stanovanjska hiša. Ostale površine so v kmetijski rabi (njiva ter travniki) oziroma poraščene z gozdom.

Razlogi

Razlog za začetek postopka priprave OPPN, ki bo na delu razveljavil veljavni ZN, je pobuda novih lastnikov zemljišč, ki želita na obravnavanem območju, zgraditi individualni stanovanjski hiši. Umestitve stavb in ostalih ureditev ni možno izvesti v skladu z veljavnim izvedbenim aktom.

Sprememba akta je nujna tudi zaradi zastarelosti obstoječega zazidalnega načrta in novih dejstev v prostoru.

2. Območje OPPN

Območje obravnave se nahaja južno od Radeč, ob lokalni cesti Radeče–Brunk. Območje OPPN obsega parcelne številke: 193/6, 193/7, 193/8, 193/9, 193/10, 193/12, 192/1, 192/10 in del 589, vse k.o. Radeče. Skupna površina območja OPPN znaša ca. 54 arov.

V območje OPPN se lahko, zaradi celovite rešitve prometne in druge komunalne infrastrukture ali drugih razlogov, vključijo tudi druga območja v neposredni bližini, kar bo natančneje definirano v samem osnutku OPPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN se izdelajo na osnovi:

- veljavnega planskega akta Občine Radeče – Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče (Uradni list RS, št. 80/01) in usmeritev iz Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (v pripravi),

- prikaza stanja prostora,

- strokovnih podlag za širše območje stanovanjske gradnje na Dobravi,

- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in ostalih strokovnih gradiv nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev,

- izraženih investicijskih namer pobudnikov izdelave OPPN.

Za potrebe izdelave OPPN se izdela tudi:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom vseh obstoječih zemeljskih in zračnih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

Faza	Rok
Objava Sklepa o izdelavi OPPN	april 2011
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	20 dni po objavi sklepa, prejemu vseh podatkov in potrditvi izdelane strokovne podlage
Pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	30 dni
Dopolnjen osnutek OPPN (vključno s pripravo gradiva za javno razgrnitev)	15 dni po izvedenih usklajevanjih z nosilci urejanja prostora oziroma od datuma zadnje prejete smernice
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava stališč do pripomb in priprava gradiva za občinski svet, prva obravnava na občinskem svetu in sprejem dopolnjenega osnutka s stališči do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (v skladu z urnikom zasedanja občinskega sveta)	5 dni
Izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč, pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava usklajenega predloga, priprava gradiva za drugo obravnavo na občinskem svetu, druga obravnava usklajenega predloga OPPN (v skladu z urnikom zasedanja)	10 dni od datuma zadnjega prejetega mnenja
Izdelava končnega dokumenta	10 dni od potrditve na občinskem svetu
Posredovanje odloka OPPN v objavo v Uradni list	15 dni

Okvirni predvideni roki se, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku, lahko tudi spremenijo. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se postopek in roki dopolnijo s postopkom izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN, za stanovanjsko gradnjo na Dobravi in ostali udeleženci so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice,
- Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje,
- Javno podjetje Komunala Radeče, d.o.o., Titova 107, 1433 Radeče,
- Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
- Adriaplin, d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (pooblaščenec: IBJ d.o.o. Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje),
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- KKS Radeče d.o.o., Cesta za gradom 4a, 1433 Radeče (KDS omrežje).

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Kolikor je v postopku priprave treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, v postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

V skladu z dogovorom o sofinanciranju, finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotavljajo: investitor – Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče ter sofinancerja Sebastijan Zupančič, Pot na Brod 3, 1433 Radeče in Božidar Groznik, Glavarjeva ulica 15, 8210 Trebnje.

Izdelavo geodetskega načrta s certifikatom ter ostalih študij, kolikor se izkaže potreba po njihovi izdelavi, zagotovi sofinancerja.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2011/2

Radeče, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1230. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2010

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 6. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2010, katerega sestavni del so sredstva proračunske rezerve in podračuni proračuna.

2. člen

Proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.870.924
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.455.179
70	DAVČNI PRIHODKI	8.667.860
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.173.200
	703 Davki na premoženje	1.987.118
	704 Domači davki na blago in storitve	507.542
71	NEDAVČNI PRIHODKI	787.319
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	635.607
	711 Takse in pristojbine	4.268
	712 Denarne kazni	13.301
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	134.143
72	KAPITALSKI PRIHODKI	82.389
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.651
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.738
73	PREJETE DONACIJE	37.234
	730 Prejete donacije iz domačih virov	37.234
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.296.122
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	247.982
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.048.140
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.631.324
40	TEKOČI ODHODKI	3.089.321
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	640.433
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.415
	402 Izdatki za blago in storitve	2.235.077
	403 Plačila domačih obresti	67.571
	409 Rezerve	42.825
41	TEKOČI TRANSFERI	3.976.939
	410 Subvencije	32.916
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.924.472
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	628.006

413 Drugi tekoči domači transferi	1.391.545
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.087.104
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.087.104
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	477.960
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	43.675
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	434.285
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-760.400
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	893.912
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	274.224
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	619.688
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-140.712

3. člen

Sredstva proračunske rezerve, v višini 80.529 €, se prenesejo kot prihodek proračunske rezerve v leto 2011.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada občinskih stanovanj, v višini 83.726 €, se prenesejo kot prihodek rezervnega sklada občinskih stanovanj v leto 2011.

5. člen

Neporabljena sredstva iz naslova namenskih sredstev okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 122.143,66 €, in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, v višini 252.333,81 €, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavna dela odloka sta tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-0376/2009

Ravne na Koroškem, dne 30. marca 2011

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen i.r.

RAZKRIŽJE

1231. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2011 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2011
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.053.761
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.212.185
70 DAVČNI PRIHODKI	848.780
700 Davki na dohodek in dobiček	782.310
703 Davki na premoženje	34.600
704 Domači davki na blago in storitve	31.870
71 NEDAVČNI PRIHODKI	363.405
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.850
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge denarne kazni	1.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.300
714 Drugi nedavčni prihodki	319.555
72 KAPITALSKI PRIHODKI	97.200
720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	81.300
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.900

74	TRANSFERNI PRIHODKI	744.376
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	237.511
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	506.865
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.831.001
40	TEKOČI ODHODKI	309.426
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.299
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.434
	402 Izdatki za blago in storitve	132.443
	403 Plačila domačih obresti	8.540
	409 Rezerve	17.710
41	TEKOČI TRANSFERI	434.517
	410 Subvencije	10.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	215.575
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.875
	413 Drugi tekoči domači transferi	181.067
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.056.233
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.056.233
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	30.825
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.825
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	222.760
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	322.760
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	322.760
	550 Odplačila domačega dolga	322.760
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-222.760
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-222.760
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	6.210

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejeme, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41), ne sme presegati 70% pravic porabe proračuna za leto 2011.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 11.848,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namen, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

12. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve

V. NADZOR

14. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna som dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Razkrižje za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2011 ne bo dajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2011 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2011 ne smejo izdajati poroštev.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen
 uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0045/2011-1
 Šafarsko, dne 30. marca 2011

Župan
 Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1232. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrat

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrat

1. Ocena stanja in razlogi

Po družbenem planu razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče centralnih dejavnosti znotraj urbanistične zasnove naselja Slovenske Konjice.

Območje se ureja na osnovi Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrat (Uradni list SRS, št. 12/84).

Razlogi za pripravo tekstualnih sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrat (Uradni list SRS, št. 12/84) so v tem, da bo za obstoječo kotlovnico Prevrat omogočil rekonstrukcijo objekta tako, da bo možen prehod rekonstruiranega objekta na uporabo primarnih virov energije (energentov), ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja, v skladu z URE in OVE.

Obstoječa kotlovnica Prevrat je projektirana in zgrajena tako, da vgrajene naprave za proizvodnjo toplotne energije uporabljajo kot primarni vir energije (energent) ekstra lahko kurilno olje. Zaradi dotrajanosti naprav je potrebna rekonstrukcija kotlovnice. Rekonstrukcija zajema zamenjavo naprav, ki za proizvodnjo toplotne energije kot primarni vir energije (energent) uporabljajo ekstra lahko kurilno olje z napravami, ki za proizvodnjo toplotne energije kot primarni vir energije (energent) uporabljajo po standardih določena ekološko sprejemljivejša energenta lesno biomaso in plin, volumen kotlovnice se bo spremenil za manj kot 10%.

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Prevrat se nanaša na parcele št. 409/1, 403/2, 350/5, 350/2, vse k.o. Slovenske Konjice.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje, bo priskrbelo Stanovanjsko podjetje Konjice.

4. Roki za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave	april 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu	april 2011
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka OPPN	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij/julij 2011
Objava v Uradnem listu RS	julij 2011.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

Javno Komunalno podjetje Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice

Stanovanjsko podjetje Konjice, Mestni trg 12, 3210 Sl. Konjice

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
 Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana

Petrol Plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana
 Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0002/2011

Slovenske Konjice, dne 1. aprila 2011

Župan
 Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTRUPERT

1233. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08, 42/09 in 109/09) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 5. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Šentrupert in med naselji v Občini Šentrupert in naselji v sosednjih občinah so:

Tabela odsekov LC (Priloga 1)

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Šentrupert znaša 41.814 m (41,814 km).

4. člen

Javne poti (JP) v naseljih v Občini Šentrupert in med naselji so:

Tabela odsekov JP (Priloga 2)

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Šentrupert znaša 75.776 m (75,776 km).

5. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z 18. členom Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2011 z dne 18. 3. 2011.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentrupert (Uradni list RS, št. 63/08).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0006/2011

Šentrupert, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Šentrupert

Rupert Gole l.r.

Priloga 1: Tabela odsekov LC

Zap. št.	Kat.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
1.	LC	372360	372361	O 372282	Gabrijele-Stražberk-V. Cirknik	C 372300	1.382	2.379 Sevnica
2.	LC	425300	425302	O 425311	Šentrupert-Druga-Dole	C 208140	4.700	5.294 Litija
3.	LC	425310	425311	C R3 750	Šentrupert - rondo	O 425316	454	
4.	LC	425310	425312	O 425302	Šentrupert-Hrastno-Hom	O 425313	8.520	
5.	LC	425310	425313	O 425302	Druga-Ravne-Dole	C 208140	4.220	10.204 Litija
6.	LC	425310	425314	O 425312	Vrh-Roženberk	O 425412	1.499	
7.	LC	425310	425315	O 425313	Križje-Kostanjevica-Svinjsko	O 372293	3.063	1.527 Sevnica
8.	LC	425310	425316	O 425311	Rondo Šentrupert 1	O 425311	92	
9.	LC	425310	425317	C R1 215	Prelesje-Šentrupert (rondo)	O 425316	1.818	
10.	LC	425320	425321	C R1 215	Puščava-Hrastovica-Pijavice	C R1 215	610	2.762 Mokronog-Trebelno, 1.035 Sevnica
11.	LC	425330	425331	C R1 215	Trstenik-G. Zabukovje	Z HŠ 21	4.765	642 Trebnje
12.	LC	425330	425332	O 425302	Šentrupert-Zaloka	C 927630	5.206	
13.	LC	425330	425333	C R1 215	Trstenik-Kot-Ravnik	O 425332	3.485	
14.	LC	425410	425412	O 425321	Hrastovica-Veliki Cirknik	C 372300	2.000	1.638 Sevnica

Priloga 2: Tabela odsekov JP

Zap. št.	Kat.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
1.	JP	708590	708591	C 425310	Prelesje-Kostanjevica	C 425310	1.186	2.653 Litija
2.	JP	927300	927302	O 425332	Okrog-objekt Zgonc	Z HŠ 49	203	
3.	JP	927300	927303	O 425332	Okrog 47	Z HŠ 47	217	
4.	JP	927300	927304	O 425332	Okrog 18	Z HŠ 18	176	
5.	JP	927300	927305	O 425332	Okrog 15	Z HŠ 15	319	
6.	JP	927300	927306	O 927782	Ravne 13	Z HŠ 13	86	
7.	JP	927300	927307	O 425313	Ravne 1a	Z HŠ 1a	366	
8.	JP	927300	927308	O 425313	Ravne-povezava	O 927307	158	
9.	JP	927300	927309	O 425315	Kostanjevica-povezava	O 425315	2.000	
10.	JP	927600	927601	O 425331	Srasle-Zabukovje	Z HŠ 47	1.385	
11.	JP	927600	927604	O 927601	Zabukovje 51	Z HŠ 51	212	
12.	JP	927600	927605	O 425331	Zabukovje 10	Z HŠ 10	694	
13.	JP	927600	927606	O 425331	Zabukovje-927605	O 927605	514	
14.	JP	927600	927607	O 425331	Zabukovje 36	Z HŠ 36	65	
15.	JP	927600	927608	O 425331	Sotla-Kot	O 425333	376	
16.	JP	927610	927611	O 425333	Kot-Trstenik	Z HŠ 33	177	
17.	JP	927610	927612	O 425333	Trstenik 24	Z HŠ 24	38	
18.	JP	927610	927613	O 425302	Brod	Z 3253/2	127	
19.	JP	927610	927614	O 927789	Hom-povezava	O 927775	791	
20.	JP	927610	927615	O 425333	Trstenik 20	Z HŠ 20	51	
21.	JP	927620	927621	C R3 750	Brinje-Straža-Trstenik	O 425333	1.333	
22.	JP	927620	927622	C R1 215	Straža-Trstenik	O 927621	968	
23.	JP	927620	927623	O 927621	Trstenik 30	Z HŠ 30	322	
24.	JP	927620	927624	O 927621	Straža 10,25	Z 2282/0	105	
25.	JP	927620	927625	O 927621	Straža-Praproče	O 927622	461	
26.	JP	927620	927626	O 927621	Straža 31	Z HŠ 31	291	
27.	JP	927620	927627	O 927621	Straža	O 927622	637	
28.	JP	927620	927628	O 425333	Ravnik-Vesela G.-Straža	O 927621	1.290	
29.	JP	927620	927629	C R3 750	Brinje-Vesela Gora	O 927628	521	
30.	JP	927630	927631	O 425332	Zaloka-vodov. rezervoar	Z HŠ 5	1.338	
31.	JP	927630	927632	O 927631	Zaloka	Z HŠ 12	961	
32.	JP	927630	927633	O 927628	Vesela Gora	O 927628	156	
33.	JP	927630	927634	O 425332	Zaloka 9	Z HŠ 9	195	
34.	JP	927630	927635	O 927631	Zaloka cerkev	Z cerkev	215	
35.	JP	927630	927636	O 425332	Okrog-cerkev Sv. Barbare	Z HŠ 11	212	
36.	JP	927630	927637	O 927636	Okrog-Okrog 13D	Z HŠ 13D	163	
37.	JP	927640	927641	O 425332	Škrljevo-Okrog	O 425332	2.622	
38.	JP	927640	927642	O 927641	Okrog 39	Z HŠ 39	300	
39.	JP	927640	927643	O 927641	Okrog 20a	Z HŠ 20a	792	
40.	JP	927640	927644	O 927641	Okrog	O 927641	462	
41.	JP	927640	927646	O 927649	Ravnik 80	Z HŠ 80	270	
42.	JP	927640	927647	O 927649	Ravnik 73	Z HŠ 73	284	
43.	JP	927640	927648	O 927649	Ravnik-Ostrež koča	Z koča	543	
44.	JP	927640	927649	O 425333	Ravnik-Oplenk	O 425332	1.962	
45.	JP	927650	927651	O 425333	Ravnik 16	Z HŠ 16	304	
46.	JP	927650	927652	O 425333	Ravnik 77	Z HŠ 77	778	
47.	JP	927650	927653	O 425333	Ravnik 10	Z HŠ 10	134	
48.	JP	927650	927654	O 425332	Ravnik-grad Škrljevo	Z grad	110	
49.	JP	927650	927655	O 425332	Ravnik - Okrog	O 927649	467	
50.	JP	927660	927661	O 927665	Gor. Jesenice 6	Z HŠ 6	182	
51.	JP	927660	927662	O 927665	Gor. Jesenice 14	Z HŠ 14	165	
52.	JP	927660	927663	O 425412	Dol. Jesenice 12	Z HŠ 12	141	
53.	JP	927660	927664	O 425412	Dol. Jesenice 3	Z HŠ 3	183	
54.	JP	927660	927665	O 425321	Hrastovica-G. Jes.-D. Jes.	O 425412	1.081	
55.	JP	927660	927666	O 927689	Vrhe	Z 2240/0	143	
56.	JP	927660	927667	O 927689	Vrhe	Z HŠ 45	555	
57.	JP	927660	927668	O 927688	Mali Cirknik 50	Z HŠ 50	398	
58.	JP	927660	927669	O 927682	Mali Cirknik 35	Z HŠ 35	140	

59.	JP	927670	927671	C R1 215	Bistrica 48	Z HŠ 48	537	
60.	JP	927670	927672	C R1 215	Bistrica I	O 927671	146	
61.	JP	927670	927673	O 927672	Bistrica 21	Z HŠ 21	304	
62.	JP	927670	927674	O 927672	Bistrica II	O 927671	82	
63.	JP	927670	927675	C R1 215	Bistrica 22	Z HŠ 22	157	
64.	JP	927680	927681	O 425412	Roženberk-Mali Cirknik 16	Z HŠ 16	696	
65.	JP	927680	927682	O 425412	Roženberk-Mali Cirknik	O 927688	2.129	
66.	JP	927680	927683	O 927688	Mali Cirknik-Gole	Z HŠ 22	257	
67.	JP	927680	927684	O 927683	Mali Cirknik 23	Z HŠ 23	32	
68.	JP	927680	927685	O 372361	Mali Cirknik 62	Z HŠ 62	674	
69.	JP	927680	927686	O 425314	Roženberk 6	Z HŠ 6	470	
70.	JP	927680	927687	O 927686	Roženberk 7	Z HŠ 7	104	
71.	JP	927680	927688	O 372361	Roženberk-Mali Cirknik 28	Z HŠ 28	1.170	
72.	JP	927680	927689	O 927685	Vrhe	Z HŠ 53	435	
73.	JP	927690	927691	O 425312	Šentrupert-ulica 77	Z HŠ 77	182	
74.	JP	927690	927692	O 927691	Šentrupert-ulica 70	Z HŠ 70	94	
75.	JP	927690	927693	O 425302	Šentrupert-ulica-Pangre	O 927751	356	
76.	JP	927690	927694	O 425302	Šentrupert-ulica 2	Z HŠ 2	347	
77.	JP	927690	927695	O 425302	Šentrupert-ulica 34	Z HŠ 34	226	
78.	JP	927690	927696	O 425302	Šentrupert-ulica 3	Z HŠ 3	171	
79.	JP	927690	927697	O 425302	Šentrupert-Vrblje-Kamnje	O 927759	565	
80.	JP	927690	927698	O 425312	Šentrupert-Vrh-Kamnje	O 927751	861	
81.	JP	927690	927699	O 425312	Šentrupert-Vrh 20	Z HŠ 20	592	
82.	JP	927700	927701	O 927706	Šentrupert-Vrh	Z 1208/1	212	
83.	JP	927700	927702	O 425312	Šentrupert-za GD	Z HŠ 84	83	
84.	JP	927700	927704	O 425312	Šentrupert-Vrh-Breg	Z HŠ 25a	134	
85.	JP	927700	927706	O 425312	Šentrupert-Breg 34	Z HŠ 34	511	
86.	JP	927700	927707	O 927706	Šentrupert 36	Z HŠ 36	273	
87.	JP	927710	927712	O 927791	Šentrupert-ulica 63	Z HŠ 63	68	
88.	JP	927710	927714	O 425332	Šentrupert-ulica 41	Z HŠ 41	63	
89.	JP	927710	927715	C R3 750	Šentrupert-ulica-425332	O 425332	146	
90.	JP	927710	927716	O 927712	Šentrupert-ulica 64	Z HŠ 64	98	
91.	JP	927720	927721	O 927725	Šentrupert-cerkev	Z cerkev	190	
92.	JP	927720	927722	O 425311	Šentrupert-ulica 101	Z HŠ 101	162	
93.	JP	927720	927723	O 425311	Šentrupert 99	Z HŠ 99	76	
94.	JP	927720	927724	O 425311	Šentrupert-mimo KZ	O 425312	116	
95.	JP	927720	927725	O 425311	Šentrupert-pokopališče	Z pokop.	177	
96.	JP	927720	927726	O 425311	Farovski hrib	Z 3983/7	640	
97.	JP	927730	927731	O 425311	Bistrica 37	Z HŠ 37	1.368	
98.	JP	927730	927732	O 927735	Prelesje 7	Z HŠ 7	115	
99.	JP	927730	927733	O 425311	Prelesje-Brinje 1	Z 2534/0	271	
100.	JP	927730	927734	O 425311	Prelesje 29	Z HŠ 29	499	
101.	JP	927730	927735	O 927734	Prelesje-927731	O 927731	449	
102.	JP	927730	927736	O 425311	Prelesje-927734	O 927734	465	
103.	JP	927730	927737	O 425311	Prelesje-Brinje	Z 2547/0	368	
104.	JP	927730	927738	C R3 750	Brinje 11	Z HŠ 11	217	
105.	JP	927740	927741	C R1 215	Slovenska vas-KPD Dob	O 927741	844	
106.	JP	927740	927743	C R1 215	Straža 20	Z HŠ 20	261	
107.	JP	927740	927744	C R1 215	Straža	O 927743	176	
108.	JP	927740	927745	C R1 215	Trstenik-Gmajna	Z HŠ 10a	262	
109.	JP	927740	927746	C R1 215	Rakovnik-Rakovnik 3	Z HŠ 3	105	
110.	JP	927740	927747	C R1 215	Rakovnik-Rakovnik 24	Z HŠ 24	388	
111.	JP	927740	927748	C R1 215	Rakovnik-Rakovnik 26	Z HŠ 26	101	
112.	JP	927740	927749	C R1 215	Prelesje 28-opekarna	Z 2954/1	322	
113.	JP	927750	927751	O 425312	Šentrupert-Kamnje-Slevec	O 425312	3.937	
114.	JP	927750	927752	O 425312	Hras. Peterlin-Sela-Kape	O 927751	3.089	
115.	JP	927750	927753	O 927752	Kamnje-Vrh 9	Z HŠ 9	706	
116.	JP	927750	927754	O 927751	Hrastno-Jaršč Brçar	Z 1975/0	572	
117.	JP	927750	927755	O 927752	Hrastno-927754	O 927754	460	
118.	JP	927750	927756	O 927751	Hom 27-Hrastno 25	O 927752	598	
119.	JP	927750	927757	O 927752	Hrastno 52	Z HŠ 52	248	
120.	JP	927750	927758	O 927751	Hom 24	Z HŠ 24	268	
121.	JP	927750	927759	O 927751	Hom-Kamnje 20a	Z HŠ 20a	350	

122.	JP	927760	927761	O 425312	Hrastno 16	Z HŠ 16	624	
123.	JP	927760	927764	O 425312	Hrastno 8	Z HŠ 8	715	
124.	JP	927760	927769	O 927772	Hom	Z HŠ 8	89	
125.	JP	927770	927771	O 425313	Hom-Kamnje 34	Z HŠ 34	699	
126.	JP	927770	927772	O 927771	Kamnje-Hom 58	Z HŠ 58	473	
127.	JP	927770	927773	O 927775	Hom 51	Z HŠ 51	138	
128.	JP	927770	927774	O 425313	Hom-927773	O 927773	264	
129.	JP	927770	927775	O 425313	Hom-Brcar	O 927751	1.519	
130.	JP	927770	927776	O 927614	Hom 14	Z HŠ 14	405	
131.	JP	927770	927779	O 425313	Hom-927774	O 927774	384	
132.	JP	927780	927781	O 425312	Hom	Z HŠ 32	84	
133.	JP	927780	927782	O 425313	Štembirt-Ravne	O 425313	1.493	
134.	JP	927780	927783	O 425312	Hom 44	Z HŠ 44	569	
135.	JP	927780	927784	O 425312	Hom-cerkev	Z cerkev	355	
136.	JP	927780	927785	O 425312	Hom-obj. Sabolek	Z N.H.	544	
137.	JP	927780	927786	O 425312	Hom 40	Z HŠ 40	170	
138.	JP	927780	927787	O 425312	Hom 64	Z HŠ 64	157	
139.	JP	927780	927788	O 927782	Ravne	Z HŠ 5b	141	
140.	JP	927780	927789	O 425312	Hom-927751	O 927751	1.678	
141.	JP	927790	927791	O 425332	Šentrupert-Druga 53	Z HŠ 53	2.670	
142.	JP	927790	927792	O 425302	Druga-927791	O 927791	564	
143.	JP	927790	927793	O 927791	Druga-Urana	Z HŠ 37	268	
144.	JP	927790	927794	O 927791	Druga 36	Z HŠ 36	104	
145.	JP	927790	927796	O 927791	Druga 60	Z HŠ 60	393	
146.	JP	927790	927797	O 927791	Druga-Škrljevo	O 927641	409	
147.	JP	927790	927798	O 927641	Škrljevo 16	Z HŠ 16	273	
148.	JP	927790	927799	O 927792	Možina	Z kočā	294	

1234. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Šentrupert

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) ter 7. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 5. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o priznanjih
Občine Šentrupert

1. člen

Črta se določila tretjega odstavka 7. člena Odloka o priznanjih Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 25/09).

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2011

Šentrupert, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFLJICA

1235. Pravilnik o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), ob smiselni uporabi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06 in naslednji), in na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet na 5. redni seji dne 24. marca 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Škofljica (v nadaljevanju: naročnik) s tem pravilnikom določa upravičence, pogoje in merila za sofinanciranje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, ljubiteljskih kulturnih in humanitarnih dejavnosti, in drugih institucij (v nadaljevanju: izvajalec) na območju Občine Škofljica.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:

- so registrirani po zakonu o društvih in imajo sedež v Občini Škofljica,
- so registrirani po zakonu o društvih in imajo sedež enote delovanja društva v Občini Škofljica,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo urejeno evidenco o plačani članarini oziroma podajo izjavo, da društvo nima članarine,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,

- je njihova dejavnost neprofitna,
- pristojnim občinskim organom redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,
- program izvajajo v Občini Škofljica oziroma izven v primeru gostovanja,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov izvajalcev, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena, na najrazličnejših področjih dejavnosti.

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini.

Do sorazmernega dela finančnih sredstev za delovanje, je upravičena tudi Območna izpostava JSLKD Ljubljana okolica, ki je koordinator medobčinskega kulturnega delovanja društev na območju ljubljanske in obljubljskih občin.

4. člen

V proračunu so načrtovana županova sredstva, ki so lahko namenjena tudi za financiranje:

– programov društev, ki so registrirana po zakonu o društvih, delujejo v javnem interesu v in izven Občine Škofljica in ne morejo kandidirati na javnem razpisu za sredstva iz 2. člena tega pravilnika. V društvo morajo biti praviloma vključeni vsaj trije občani Občine Škofljica;

– programov humanitarnih organizacij in društev, ki so registrirana po zakonu o društvih, delujejo v javnem interesu v in izven Občine Škofljica in ne morejo kandidirati na javnem razpisu za sredstva iz 2. člena tega pravilnika.

Občina za dodelitev sredstev iz županovega sklada objavi letni javni poziv za zbiranje vlog za financiranje navedenih programov društev.

Sredstva za sofinanciranje projektov navedenih v drugem in tretjem odstavku 3. člena in za sofinanciranje projektov navedenih v 4. členu, so v proračunu rezervirana na posebnih proračunskih postavkah in se delijo na podlagi sklepa župana v katerem se dodelitev utemelji.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

Društvo v prvem letu delovanja ne more kandidirati na razpisu za sofinanciranje programov društev, ki ga objavi Občina Škofljica.

6. člen

Sredstva za sofinanciranje programov izvajalcev in upravičencev se zagotovijo v proračunu Občine Škofljica v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za tekoče leto.

7. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku, se delijo na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava in ga objavi v uradnem glasilu Občine Škofljica, na spletni strani Občine Škofljica in oglasnih deskah.

Od dneva objave javnega razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila razpisa ne smejo spreminjati. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 45 dni.

8. člen

Razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku programa,
- pogoje za prijavo na razpis,
- programe, ki se bodo sofinancirali,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo posameznih programov,

- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- dokumente, ki jih mora izvajalec priložiti,
- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o rezultatu razpisa.

Razpisna dokumentacija je v času razpisa na voljo v vložnišču, imetnikom elektronske pošte pa jo lahko delavec uprave pošlje po elektronski pošti.

Vloge izvajalcev programov, ki niso oddane v razpisnem roku, na predpisanih obrazcih ali niso izpolnjene po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom kot brezpredmetne zavržejo.

9. člen

Na razpis prispele ponudbe, na osnovi pravilnika in točkovnika ovrednoti strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih je vsaj en član, delavec občinske uprave. Komisija se seznani z višino sredstev, ki jih za izvedbo programov zagotavlja občinski proračun, pregleda popolnost prispelih ponudb in programe točkujeta po točkovniku, ki je priloga tega pravilnika. Uprava izvajalce s sklepom obvesti o številu doseženih točk in vrednosti točke posameznih programov.

Pritožba na sklep komisije se poda v roku osmih dni od prejema sklepa, na župana Občine Škofljica. Županova odločitev je dokončna.

10. člen

Izvajalec lahko prijavi tudi programe, ki ne spadajo v osnovno dejavnost društva (npr. turistično društvo prijavi kulturni ali humanitarni program).

Za navedeni program društvo pridobi točke iz proračunske postavke za sofinanciranje kulturnih ali humanitarnih programov, oziroma iz programov, ki so po vsebini najbližji predstavljenemu programu.

11. člen

Z vsakim izbranim izvajalcem, sklene župan pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov naročnika programov,
- naziv in naslov izvajalca programov,
- izbrane programe financiranja,
- višino sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- ostala podrobnejša določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programov.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

12. člen

Za vse izvajalce je vrednost posameznih programov izražena v točkah.

Vrednost točke (T) se določi za vsako proračunsko obdobje in za vsak sklop programov posebej.

Formula za izračun je:

$$\text{Vrednost točke (T)} = \frac{\text{višina sredstev v proračunu namenjenih sofinanciranju posameznemu sklopu programov}}{\text{skupno število točk vseh društev doseženih za posamezni sklop programov}}$$

13. člen

Društva so razvrščena v dve kategoriji:

– v I. kategoriji so kulturna društva, katerih programe je občina dolžna financirati na podlagi zakona in/ali ki delujejo v

občinskem interesu ter društva, ki zajemajo široko paleto obiskovalcev in delujejo v občinskem interesu.

– v II. kategoriji so društva, katerih programi so 80% vezani na njihove člane in krajevno delovanje. Ostali del programa pa je namenjen tudi širšemu krogu občanov ali pa intenzivno delujejo na področju varstva narave (čebelarji, lovci).

Glede na vsakoletno dejavnost in vpetost v občinsko dogajanje, lahko društva prehajajo iz kategorije v kategorijo.

Komisija za družbene dejavnosti lahko enkrat letno izvede rangiranja društev po kategorijah.

14. člen

Naročnik izbranim izvajalcem nakaže sredstva za izvedbo prijavljenih programov skladno s prilivom sredstev v proračun, načeloma pa v dveh delih.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

Nadzor nad porabo sredstev opravlja občinska uprava oziroma s strani župana pooblaščen finančna inštitucija.

Izvajalec je dolžan izvesti programe s katerimi se je prijavil na razpis v tekočem letu in je zanje prejel sredstva.

V primeru da izvajalec ni izvedel vseh programov za katere je kandidiral in uspel na razpisu pridobiti sredstva za njihovo izvedbo, je dolžan naročniku v letnem poročilu podati obrazložitev razloga neizvedbe sofinanciranih programov.

Ob enem mora navesti projekt v katerega je oziroma bo vložil dodeljena sredstva, ki so bila namenjena za nerealiziran program, za kar se sklene aneks k pogodbi.

16. člen

Izvajalec mora predložiti naročniku poročilo o izvedbi programov s priloženimi dokazili o porabi prejetih sredstev. Vsebina, oblika in rok oddaje poročila je naveden v pogodbi.

V primeru, da izvajalec sredstev ne porabi namensko, da je navedel neresnične podatke, druge nepravilnosti ali ni podal poročil, kot jih določa pogodba, lahko naročnik prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev z zakonsko predpisanimi obrestmi od dneva nakazila le-teh. Prihodnje leto ni upravičen do kandidiranja za sredstva na razpisu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Porabniki proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom. Točkovnik za vrednotenje programov društev je sestavni del tega Pravilnika.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev in posameznikov (Uradni list RS, št. 12/09).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu.

Šifra: 007-07/2011

Škofljica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

Točkovnik za vrednotenje programov društev

Zap št.	Programi	Obrazložitev	Št. točk
1.	ostali programi	za člane društva: občinski nivo:	3 točke 10 točk
2.	turistični programi	za člane društva: občinski nivo:	3 točke 10 točk
3.	kulturni programi	za člane društva: občinski nivo:	3 točke 10 točk
4.	humanitarni programi	za člane društva; občinski nivo; akcije preko celega leta; društva, ki so registrirana kot humanitarna;	3 točke 10 točk 10 točk 20 točk
5.	programi za mladino	za člane društva	3 točke
6.	veteranske organizacije	občinski nivo za člane društva občinski nivo	10 točk 3 točke 10 točk
7.	prijavljeno število prireditev / akcij – letno (v primeru, da ni zajeto v nadaljevanju točkovnika):	ocena posamezne prireditve, prireditve morajo biti izvedene na območju Občine Škofljica	3 točke
8.	sodelovanje s programom na občinskih prireditvah (državni in občinski praznik): pevski nastop, ali delovnih akcijah (čistilna akcija, ...)	za vsako sodelovanje na občinski prireditvi ali delovni akciji	10 točk

Zap št.	Programi	Obrazložitev	Št. točk
9.	gostovanje izven občine, ponovitve in soorganizacija prireditve:		10 točk
10.	sekcije v okviru društev:	za vsako sekcijo, ki deluje v okviru društva	1 točka
11.	materialni stroški društva glede na število članov:	od 0 do 50 od 51 do 150 od 151 do 200 nad 200	1 točka 2 točki 3 točke 4 točke
12.	ustvarjalne delavnica, tečaj, predavanje	za material, plačilo predavatelja	10 točk
13.	množičnost članstva (upoštevajo se člani, ki so občani Občine Škofljica):	od 0 do 50 od 51 do 150 od 151 do 200 nad 200	1 točka 2 točki 3 točke 4 točke
14.	enkratni projekt (okrogla obletnica društva, izdelava brošure, kasete, koledarja, prireditve medobčinskega oz. državnega značaja,)		20 točk
15.	društvo brez članarine:		3 točke
16.	število let delovanja društva:	za vsakih pet let delovanja društva od ustanovitve občine	3 točke
17.	natančno izdelan letni koledar prireditve društva	za vsako prireditev mora biti natančno naveden: kraj, datum in ura prireditve	3 točke
18.	društva občinskega pomena		20 točk
19.	društva krajevnega pomena		10 točk

1236. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofljica, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik, v višini 16,98 EUR na efektivno uro.

2. člen

Storitev pomoč družini na domu se za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica, subvencionira v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 12300-09/2011-3
Škofljica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

TREBNJE**1237. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2011**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08 in 94/10 – ZIU); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 17. izredni seji dne 4. 4. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Trebnje za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2011 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2011 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.031.630,54
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.475.860,02
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.585.492,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.574.092,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	769.800,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	241.600,00
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.890.368,02
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	528.952,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.100,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	87.910,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.258.406,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	708.000,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	70.000,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	638.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0

	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	3.847.770,52
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.142.148,60
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	2.705.621,92
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.224.398,91
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.733.840,58
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	593.965,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	97.002,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.944.873,58
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.000,00
	409 REZERVE	60.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.996.621,00
	410 SUBVENCIJE	88.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.151.841,00
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	708.234,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.048.046,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.696.751,60
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.696.751,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	1.797.185,73
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	1.637.069,73
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	160.116,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-5.192.768,37

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.780.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.780.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.780.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	191.632,00
55	ODPLAČILA DOLGA	191.632,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	191.632,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	-1.604.400,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	3.588.368,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	5.192.768,37
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.604.400,37

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje, www.trebnje.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02 – ZGO-1),

2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,

4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih,

5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2011 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2012, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, zagotovljenih v proračunu za leto 2011.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

– pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog,

– pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevnih skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevnih skupnosti.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj

je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 10% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

– glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu.

10. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 8. in 9. členu tega odloka.

O prerazporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Svet krajevnih skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov v skladu z omejitvami iz tega odloka.

11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

V skladu s šestim odstavkom 69. člena statuta mora KS pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 10.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na nepremičnine, pridobiti pisno soglasje župana.

14. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2011 dodatno oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

16. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

17. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

18. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finančno pristojnega organa.

19. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2011, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

20. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

21. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2011 lahko zadolži v višini 3.780.000 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetju posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna za leto 2011.

22. člen

(poročta občine)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poročta, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročta lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poročta občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročta s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(začasno financiranje 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-205/2010-3

Trebnje, dne 4. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1238. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2011

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 17. izredni seji dne 4. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi višine faktorja G za leto 2011

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnosti iz naslova prenesenih nalog za leto 2011 znaša 90.

2.

Krajevni skupnosti Velika Loka se v proračunu za leto 2011 zagotovi manjkajoča sredstva glede na višino plana za leto 2007.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na Občinskem svetu Občine Trebnje dalje.

Št. 410-8/2011-4

Trebnje, dne 4. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ

1239. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Trzič

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Trzič na 5. redni seji dne 16. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Trzič

1. člen

Političnim strankam, katerim listinam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, oziroma so dosegli najmanj 50%

glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Tržič sorazmerno številu dobljenih glasov na volitvah v občinski svet, vendar ta sredstva ne smejo presežati 0,6% primerne porabe za posamezno proračunsko leto.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,1509 EUR za dobljeni glas mesečno.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske račune.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 2/01).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z sprejetjem Odloka o proračunu Občine Tržič za posamezno proračunsko leto.

Št. 410-0008/2010-21
Tržič, dne 16. marca 2011

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VOJNIK

1240. Letni program športa Občine Vojnik za leto 2011

V skladu s prvim odstavkom 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03) ter 5. členom Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 51/04) je občinski svet na 6. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Vojnik za leto 2011

1. UVOD

Šport je pomembna dejavnost družbe in je del splošne kulture, ki dopolnjuje življenje posameznika – občana. S športom se ljudje, na osnovi interesa, ukvarjajo prostovoljno. Z njim se lahko ukvarjajo neorganizirano, lahko pa svoje interese združujejo v društvi ali drugih športnih organizacijah.

V športne dejavnosti se lahko vključujejo občani vseh obdobj življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj mladega človeka prednost tako v nacionalnem programu športa kot tudi v letnem programu športa občine. Zato občina sofinancira predvsem programe športa otrok in mladine, športno rekreacijo občanov, kakovostni šport ter gradnjo športnih objektov in vzdrževanje le-teh.

Občina bo za uresničevanje javnega interesa v športu zagotavljala finančna sredstva v občinskem proračunu. Razdelitev sredstev bo potekala na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v občini ter meril in kriterijev, ki jih morajo izpolnjevati posamezni nosilci in izvajalci športne dejavnosti. Uresničevanje programa bo spremljal Odbor za družbene dejavnosti.

2. VSEBINA LETNEGA PROGRAMA

2.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

v višini 2.590,00 €

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Občina Vojnik bo v letu 2011 sofinancirala: strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

2.1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

v višini 8.980,00 €

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se lahko izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Občina Vojnik bo v letu 2011 sofinancirala: organizacijo in izpeljavo občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, ter objekt.

2.2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

v višini 7.512,00 €

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) cicibani, cicibanke, b) mlajši dečki in deklice in c) starejši dečki in deklice. Občina Vojnik bo v letu 2011 sofinancirala: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se sofinancira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

Program športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, zajema načrtno redno vadbo, ki ima značaj športnega treniranja v individualnih in kolektivnih športnih panogah.

Vadbene skupine – selekcije pri individualnih športnih panogah morajo vključevati najmanj 5 tekmovalcev, v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko, kolikor je pogoj, da ekipa lahko tekmuje.

2.2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

v višini 7.512,00 €

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Razdeljeni so na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne vrste: 400 do 1100 ur. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) mlajši mladinci in mladinke b) starejši mladinci in mladinke, c) kadeti in kadetinja. Občina Vojnik bo v letu 2011 sofinancirala: objekt in strokovni kader.

Program športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zajema načrtno redno vadbo, ki ima značaj športnega treniranja v individualnih in kolektivnih športnih panogah.

Vadbene skupine – selekcije pri individualnih športnih panogah morajo vključevati najmanj 5 tekmovalcev, v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko, kolikor je pogoj, da ekipa lahko tekmuje.

2.3. Kakovostni šport

v višini 6.677,00 €

Programi kakovostnega športa na ravni lokalne skupnosti zajemajo priprave in športna tekmovanja ekip ali posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka:

- Kolektivni športi: 1., 2., 3., 4. državna liga
- Individualni športi: 1., 2. državna liga
- Miselne igre: 1., 2. državna liga

Občina Vojnik bo pri programih kakovostnega športa v letu 2011 sofinancirala: najemnino objekta za 320 ur programa, kategorizacijo, dosežene športne rezultate članskih ekip oziroma posameznikov – članov in vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

Za te programe lahko konkurirajo le tisti, ki konkurirajo tudi za vsaj dva programa, ki spadata v sklop športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

2.4. Druge dejavnosti

2.4.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

v višini 2.922,00 €

Občina Vojnik bo v letu 2011 sofinancirala izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

2.4.2. Medobčinske in občinske prireditve

v višini 2.922,00 €

Občina Vojnik bo v letu 2011 sofinancirala materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

2.4.3. Delovanje športnih društev

v višini 4.173,00 €

Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov, ki jih bo v letu 2011 sofinancirala Občina Vojnik.

3. IZBOR IN FINANČNO OVREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

Občina skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu, o javnem interesu v športu pa na ravni občine odloča Odbor za družbene dejavnosti. V letni program športa se uvrstijo tisti programi nacionalnega programa, ki so pomembni za lokalno skupnost in upoštevajo tradicijo in posebnosti športa v občini. Izbor programov se izpelje na podlagi javnega razpisa, ki ga občina objavi na krajevno običajen način. V razpisu se opredeli naslednje:

- izvajalce, ki lahko kandidirajo s programi,
- programe, ki bodo sofinancirani,
- pogoje, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- način izbora programov in podlaga za izbor.

Zahteve razpisa in postopek je opredeljen v Pravilniku o sofinanciranju športa v Občini Vojnik. Z izbranimi izvajalci se sklene pogodba o sofinanciranju športa za leto 2011, ki jo podpisuje župan.

4. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

V proračunu Občine Vojnik za leto 2011 se zagotavljajo sredstva na področju športa.

Sredstva za sofinanciranje vsebine letnega programa športa za leto 2011 se zagotavljajo iz skupin proračunskih postavk 40306 – ŠPORT.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	2.590,00 €
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	8.980,00 €

2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	7.512,00 €
2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	7.512,00 €
3. Kakovostni šport	6.677,00 €
4.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	2.922,00 €
4.2. Medobčinske in občinske prireditve	2.922,00 €
4.3. Delovanje športnih društev	4.173,00 €

Sofinanciranje športnih programov poteka v skladu s sprejetim proračunom Občine Vojnik za leto 2011.

Št. 032-0009/2011-2

Vojnik, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAVRČ**1241. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 5. redni seji dne 18. 3. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Zavrč za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2010.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-1/2009-025

Zavrč, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA					v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
	Konto (K4)	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	Indeks
		2010	2010	2010		
	1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.143.407	2.143.407	1.852.478	86,4	86,4
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41-42+43)	2.400.181	2.400.181	2.192.712	91,4	91,4
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-256.774	-256.774	-340.234	132,5	132,5
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0	0	0	/	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	/	/
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0	0	/	/
C.	RAČUN FINANCIRANJA					
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	196.000	0	196.000	/	/
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	35.470	35.470	35.460	100	100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-96.244	-292.244	-179.694	186,7	61,5
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	160.530	-35.470	160.540	100	/
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	256.774	256.774	340.234	132,5	132,5
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	171.992	171.992	-7.702		

ŽALEC

1242. Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08 – ZOFVI-G, 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 ZVrt-D, 36/10 (ZVrt-E) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 5. seji dne 24. marca 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(1) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

(2) Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani Občine Žalec.

(3) V času javnega razpisa za vpis novincev poteka tudi evidenčni vpis že vključenih otrok za naslednje šolsko leto. Pred sprejemom otrok novincev se opravijo razporeditve že vključenih otrok v enote, ki jih starši navedejo kot prvo želeno enoto (premostitve).

(4) Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

(5) Vlogo za vpis otroka dobijo starši na sedežu vrtca in spletni strani vrtca/občine.

(6) Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno, po pošti ali po elektronski pošti.

4. člen

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem v vrtec. Komisija odloča tudi v primeru medletnih oddanih vlog, kadar v vrtcu ni dovolj prostih mest.

(3) Vloge oddane v času javnega razpisa za vstop otroka v mesecu septembru tekočega leta, se v primeru več vpisanih otrok kot je prostih mest, obravnavajo prednostno.

(4) O sprejemu otroka med šolskim letom se odloča v mesecu pred predvidenim vstopom otroka.

(5) Kolikor že obstaja prednostni vrstni red, se starše obvesti, da bo komisija odločala o sprejemu njihovega otroka, ki bodo v vrtec vključeni vsi otroci iz obstoječega prednostnega vrstnega reda.

(6) Komisija na svoji seji obravnava vloge za otroke, kateri izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem do 15. dne v mesecu, za katerega se odloča v o sprejemu.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

(1) Komisija za sprejem otrok je tričlanska in jo sestavljajo:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev,
- predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj.

(2) Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

(1) Komisija obravnava vse vloge na seji, o kateri se vodi zapisnik. Komisija veljavno sklepa, če so prisotni vsi trije člani komisije.

(2) Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji seji. Strokovna opravila za komisijo opravlja pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

7. člen

(1) Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih ter tega pravilnika. Komisija sprejema odločitve s sklepom in z večino glasov vseh članov. Sklep podpiše predsednik komisije.

(2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

(3) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

(4) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

8. člen

Vrtec staršem dodeli šifro otroka in jim je dolžan na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec v delu, kjer se je odločalo o sprejemu njihovega otroka.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

9. člen

(1) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

(2) Komisija pri obravnavi vlog in izboru upošteva še naslednje kriterije:

	Kriteriji	Točke
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Žalec	50
2.	Zaposlitev staršev:	
	– oba starša sta zaposlena ali sta zavarovana iz naslova kmetijstva, študentje s statusom, invalidsko upokojeni starši, potrdilo zavoda za zaposlovanje O vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja (tudi enoroditeljska družina)	15
	– le eden od staršev izpolnjuje zgoraj navedene pogoje	8
3.	Otrok, ki je bil v preteklem letu na listi zavrnjenih s prioriteten vrstnim redom	5
4.	Družina že ima vključenega otroka v JZ Vrtci Občine Žalec	3
5.	Družina z več otroki do 15. leta starosti:	
	– 4 otroci ali več	6
	– 3 otroci	5
	– 2 otroka	4.

10. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

11. člen

(1) Komisija na podlagi kriterijev iz 9. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

(2) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva še dodatni kriterij: prednost ima starejši otrok.

(3) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo

v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(4) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(5) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(6) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(7) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(8) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(9) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(10) O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

(11) Glede na to, da vrtec deluje v enotah na več lokacijah, komisija za sprejem praviloma odloča na podlagi prijav za prvo zeleno enoto na prijavnici. V tem primeru komisija odloča za vsako posamezno enoto posebej. Ko v prvo navedeni enoti na prijavnici ni več prostih mest, komisija razvrsti otroke na čakalno listo za posamezno enoto, staršem na čakalni listi pa ponudi razpoložljiva mesta v drugih enotah. Vrtec lahko v dogovoru s starši otroke sprejme v enoto, ki ima prosta mesta in staršem krajevno ustreza. V primeru, da nastane med letom v prvo vpisani enoti na prijavnici prosto mesto, ima prednost pri razporeditvi na to prosto mesto otrok glede na prednostni vrstni red.

12. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

(3) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

(5) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko.

Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

13. člen

(1) Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto z novo prijavnico.

(2) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

14. člen

(1) Izpis otroka se opravi do zadnjega v mesecu za prihodnji mesec na posebnem obrazcu na sedežu vrtca.

(2) Vrtec lahko z dnem, ko prejme izjavo o izpisu otroka, potrdi vstop drugega otroka.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64 z dne 27. 6. 2008).

16. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se po sprejemu na Občinskem svetu Občine Žalec.

Št. 641-00-0026/2011

Žalec, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1243. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 457/90, k.o. Gotovlje

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 24. marca 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 457/90, k.o. Gotovlje

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 457/90, k.o. Gotovlje, v izmeri 138 m².

II.

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se na parc. št. 457/90, k.o. Gotovlje, vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0013/2009

Žalec, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VLADA**1244. Uredba o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in v zvezi s 3. členom Uredbe o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena (Uradni list RS, št. 12/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je koncesijski akt, s katerim se določajo predmet in pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor (v nadaljnjem besedilu: letališče ERM).

2. člen

(predmet koncesije)

(1) Opravljanje gospodarske javne službe po tej uredbi obsega izvajanje obratovanja letaliških infrastruktur iz drugega odstavka tega člena, vključno z investicijskim in rednim vzdrževanjem te infrastrukture, ki se v celoti ali delno uporablja za prilete, vzlete ali premikanje zrakoplovov po površini, ter s tem povezane opreme in inštalacij, razen objektov in naprav zemeljske oskrbe, ki niso posebej navedeni v tej uredbi, pa tudi zagotavljanje s tem povezanih letaliških storitev, razen storitev zemeljske oskrbe (v nadaljnjem besedilu: koncesija za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja letališča).

(2) Gospodarska javna služba obratovanja letališča iz prejšnjega odstavka obsega:

a) investicijsko in redno vzdrževanje:

- vzletno-pristajalne steze in vozni stez (manevrske površine), vključno s stripom,
- ploščadi,
- svetlobnega navigacijskega sistema,
- objektov in opreme reševalne ter gasilske službe,
- objektov in opreme službe za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,
- objektov in opreme službe za vzdrževanje ter nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve,

- objektov in opreme službe za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo divje živali,
- objektov in opreme službe za upravljanje ploščadi,
- objektov in opreme službe varovanja ter
- objektov in opreme službe nujne medicinske pomoči;

b) zagotavljanje:

- reševalne in gasilske službe,
- službe za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,
- službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve ter podobne službe,
- službe za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice,
- službe za upravljanje ploščadi,
- službe varovanja in
- službe nujne medicinske ali prve pomoči.

3. člen

(območje koncesije)

Letališke storitve po tej uredbi se izvajajo na celotnem območju letališča ERM in letaliških objektih zunaj njega, razen na površinah in objektih, ki so v lasti ali upravljanju Letalskega centra Maribor, javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., Ministrstva za notranje zadeve, Agencije Republike Slovenije za okolje, Carinske uprave Republike Slovenije, Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije, Veterinarske uprave Republike Slovenije, in zasebnih uporabnikov, če to ni posebej določeno s koncesijsko pogodbo.

4. člen

(javni razpis in izbira koncesionarja)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis in izbira izvajalca koncesije se opravi v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu, ki se nanaša na javni razpis in izbiro izvajalca koncesijskega partnerstva.

(2) O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije, ki z izbranim izvajalcem sklene koncesijsko pogodbo.

5. člen

(razmerja do uporabnikov)

Koncesionar mora obravnavati vse uporabnike enako-pravno, pregledno in nediskriminacijsko.

6. člen

(osnovni pogoji koncesionarja)

(1) Koncesionar mora imeti ves čas izvajanja koncesije veljaven certifikat aerodroma oziroma veljavno obratovalno dovoljenje za letališče ERM.

(2) Koncesionar mora med obratovanjem letališča izpolnjevati vse pogoje iz predpisov, ki urejajo letalstvo, ki se nanašajo na letališče s kodo ICAO 4D, VII. gasilsko kategorijo in I. kategorijo sistema za inštrumentalno pristajanje. Izjemoma se lahko kategorija reševalno-gasilske službe zniža na največ V. kategorijo, če za daljše obdobje (28 ali več zaporednih dni) ni predviden zračni promet z zrakoplovi, za katere se zahteva VI. ali višja kategorija.

(3) Koncesionar mora ves čas izvajanja koncesije vzdrževati organizacijsko strukturo in usposobljenost, ki omogoča obratovalni čas letališča, ki v poletnem prometnem obdobju ne sme biti povprečno krajši od 84 ur v katerihkoli zaporednih sedmih dnevih, v zimskem prometnem obdobju pa povprečno krajši od 70 ur v katerihkoli zaporednih sedmih dnevih, in se lahko skrajša, če je to potrebno zaradi vzdrževalnih ali gradbenih del, ki lahko ogrozijo ali ovirajo letališki promet, ali bi obratovanje letališča brez predvidenega prometa predstavljalo nesorazmerno veliko poslovno tveganje. V obeh prometnih obdobjih mora biti zagotovljena možnost podaljšanja obratovalnega časa za najmanj 14 ur v katerihkoli zaporednih sedmih dnevih.

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje koncesije)

(1) Obratovanje letališča mora biti zagotovljeno nepretrgano v okviru določenega obratovalnega časa letališča, v določeni referenčni kodi in kategoriji ter za namen in obseg prometa, kakor je določeno v prejšnjem členu.

(2) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav mora biti zagotovljena na način, ki omogoča njihov največji izkoristek v danih razmerah, ob zagotavljanju predpisane stopnje varnosti zračnega prometa.

(3) Izvajanje storitev letaliških služb za potrebe zrakoplovov ministrstev, pristojnih za obrambo, notranje zadeve in finance, se zagotavlja za plačilo v obsegu, ki jih ti organi zahtevajo in so bile stvarno zagotovljene za potrebe teh zrakoplovov. Če navedeni organ katero izmed storitev letaliških služb zagotavlja za lastne potrebe sam, ta storitev ne more biti predmet plačila.

(4) Če kateri od uporabnikov storitev letaliških služb pridobi pravico do samooskrbe, se mu to omogoči na pregleden, pošten, stvaren in nediskriminacijski način.

(5) Izvajanje posamezne dejavnosti letaliških služb, ki so predmet koncesije, je dovoljeno prenesti na drugo pravno osebo pod naslednjimi pogoji:

1. da je tako določeno v koncesijski pogodbi;
2. da je pristojni letalski nadzorni organ s predhodnim pregledom ugotovil, da druga oseba izpolnjuje predpisane varnostne pogoje;
3. da to stori pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko.

(6) V primeru iz prejšnjega odstavka ostane odgovornost za izvajanje koncesije v celoti na koncesionarju.

(7) Koncesionar mora uporabljati računovodske rešitve, ki jih določajo predpisi, ki urejajo letalstvo, ter predpisi o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

8. člen

(posebni pogoji koncesionarja)

Koncesionar mora naloge vzdrževanja in izvajanja služb iz drugega odstavka 2. člena te uredbe izvajati usklajeno z izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa, predpisanimi službami državnih organov in ponudniki storitev zemeljske oskrbe ter zagotoviti predpisana umerjanja svetlobnega navigacijskega sistema na letališču.

9. člen

(splošni pogoji za uporabo storitev letaliških služb)

Infrastrukturne objekte in naprave ali dele skupnih infrastruktur in drugih delov letališča, ki so last Republike Slovenije in potrebni za zagotavljanje prostega dostopa do trga storitev zemeljske oskrbe in samooskrbe, je dovoljeno oddati v uporabo ali souporabo na način in pod pogoji, ki so v skladu z njihovim osnovnim namenom rabe. Pri tem mora biti pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko zagotovljena konkurenčnost pri zagotavljanju in uporabi storitev letaliških služb ter storitev zemeljske oskrbe.

10. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima pooblastila upravljalca letališča, določene s predpisi, ki urejajo letalstvo, ki se nanašajo na določanje obratovalnega časa letališča, izbiro ponudnikov storitev zemeljske oskrbe ter usklajevanje različnih dejavnosti in aktivnosti na območju letališča.

11. člen

(vrste in obseg monopola)

Koncesionar, ki pridobi v izvajanje letališke službe iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, je monopolni izvajalec teh služb oziroma zagotavljanja javnih dobrin v obsegu, ki je določen s to uredbo in koncesijsko pogodbo.

12. člen

(način preprečevanja monopola)

(1) Koncesionar mora v zvezi z zagotavljanjem letaliških služb vedno ravnati pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko ter uporabljati računovodske rešitve, ki jih določajo predpisi, ki urejajo letalstvo, ter predpisi o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

(2) Izkoriščanje monopolnega položaja se poleg ukrepov, določenih s predpisi o preprečevanju omejevanja konkurence, preprečuje tudi s:

1. pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko obravnavo uporabnikov storitev letaliških služb;
2. sodelovanjem z odborom uporabnikov letališča ter obravnavo njegovih predlogov in stališč;
3. določanjem in nadzorom cen storitev letaliških služb v skladu s 164. členom Zakona o letalstvu in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;
4. pogodbene kazenskimi določili.

13. člen

(začetek koncesije)

Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

14. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za 30 let z možnostjo podaljšanja za deset let.

(2) Podaljšanje koncesije se dogovori z aneksom h koncesijski pogodbi.

15. člen

(viri financiranja)

(1) Izvajanje letaliških služb se financira s ceno storitev in prihodki od oddajanja v uporabo ali najem javne gospodarske infrastrukture iz drugega odstavka 2. člena te uredbe tretjim osebam in uporabnikom letališča ERM.

(2) Izvajanje koncesije se financira tudi iz proračunskih sredstev in iz drugih virov, če je to potrebno za kakovost in obseg zagotavljanja letaliških služb, vse v obsegu vsakokratnega proračuna Republike Slovenije in v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar mora takoj, najpozneje pa v enem mesecu, obvestiti ministrstvo, pristojno za promet, če stroški in odhodki za izvajanje letaliških služb iz drugega odstavka 2. člena te uredbe presega prihodke v zvezi s tem izvajanjem.

16. člen

(tarife in cene storitev)

(1) Tarife in cene storitev letaliških služb se oblikujejo v skladu z zahtevami iz 164. člena Zakona o letalstvu in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktov.

(2) Izračun cen z utemeljitvijo mora biti sestavljen in prikazan tako, da so razvidni stroški in odhodki ter prihodki glede na posamezno letališko službo. Koncesionar mora pred začetkom posvetovanja z odborom uporabnikov letališča pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za promet.

(3) Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe in nato vsaka tri leta mora koncesionar poročati ministrstvu, pristojnemu za promet, o višini tarif in cen letaliških storitev, njihovi stroškovni odvisnosti in zadostnosti za pokrivanje stroškov zagotavljanja služb, ki so predmet koncesije.

17. člen

(druge cene)

(1) Tarife in cene za uporabo letaliških infrastrukturnih objektov in naprav, namenjenih za storitve zemeljske oskrbe na letališču, ki jih je koncedent s koncesijsko pogodbo dal v uporabo koncesionarju (v nadaljnjem besedilu: cene storitev zemeljske oskrbe), se oblikujejo na naslednji način:

- oblikuje jih koncesionar;
- njihovo oblikovanje mora temeljiti na dejanskih stroških, omogočiti pa morajo nemoteno obratovanje letališča oziroma izvajanje letaliških služb, amortizacijo in prevrednotenje ter tekoče in investicijsko vzdrževanje;
- izhodišča za njihovo določanje so: pričakovani obseg prometa kot pričakovano število enot storitev za zrakoplove, potnike, tovor in pošto, predpisani normativi in standardi ter predvideni stroški za zagotavljanje storitev zemeljske oskrbe;
- cene za posamezne storitve se lahko povečajo za nove naložbe oziroma za izboljšave ali povečanje zmogljivosti, če je te naložbe odobrilo ministrstvo, pristojno za promet, in če z njimi soglaša odbor uporabnikov letališča.

(2) Tarife in cene z utemeljitvijo morajo biti sestavljene in prikazane tako, da so razvidni odhodki in prihodki glede na posamezno kategorijo storitve zemeljske oskrbe.

18. člen

(način plačila koncedentu)

(1) Koncesionar plačuje nadomestilo za uporabo premoženja v lasti koncedenta, ki je predmet koncesije.

(2) Nadomestilo za uporabo objektov, naprav in sredstev se določi za vsako koledarsko leto v višini, ki je najmanj enaka vrednosti amortizacije in razumnega dobička glede na tržno vrednost te infrastrukture. Višina se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Nadomestilo za uporabo zemljišč, ki niso stavbna ali funkcionalna zemljišča objektov iz prejšnjega odstavka, se določi glede na tržno vrednost teh zemljišč v višini, ki je najmanj enaka donosnosti dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija. Pri tem se upoštevajo le tista zemljišča, ki niso večinsko del funkcionalnih zemljišč in merijo najmanj 50 m².

(4) Nadomestilo iz drugega in tretjega odstavka tega člena se plačuje v deležu iz prihodkov od prodanih storitev služb iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, ki so predmet koncesije, in prihodkov od storitev zemeljske oskrbe, ki jih izvaja koncesionar. Delež ne more biti manjši od 5 % in ne večji od 25 % skupnih prihodkov od storitev, od katerih se plačuje. Delež se določi v koncesijski pogodbi za vsako leto posebej. Pri tem se upošteva splošni poslovni rezultat koncesionarja v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so bila sprejeta veljavna letna poročila, in njegovo ustvarjanje razumnega dobička.

(5) Če delež od prilivov iz prejšnjega odstavka ne zadošča za pokritje obveznosti koncesionarja, se ta razlika obravnava kot državna pomoč v skladu s Smernicami Skupnosti o financiranju letališč in zagonski državni pomoči letalskim družbam z odhodi z regionalnih letališč (UL C št. 312 z dne 9. 12. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Smernice) in predpisi o nadzoru državnih pomoči.

(6) Če se ugotovi, da koncesionar ni poravnal nadomestila iz tega člena iz razlogov, ki so na njegovi strani, in če pristojni organ ugotovi, da gre za nezakonito državno pomoč, mora koncesionar to razliko povrniti iz lastnih sredstev.

19. člen

(način plačila koncesionarju)

(1) Če prihodki od prodanih storitev iz drugega odstavka 2. člena te uredbe in storitev zemeljske oskrbe, ki jih izvaja koncesionar, ne zadoščajo za pokrivanje s tem povezanih stroškov, razlika do dejanskih stroškov v višini do vsakoletno zagotovljenih sredstev v proračunu Republike Slovenije pokrije koncedent iz tega proračuna. Razlika se ugotavlja na podlagi letnega izkaza poslovnega izida koncesionarja ter podatkov ločenega evidentiranja dejavnosti, ki so predmet koncesije, in zemeljske oskrbe, ki jih izvaja koncesionar.

(2) Za namene iz prejšnjega odstavka koncedent plačuje koncesionarju nadomestilo v obliki mesečnih akontacij, ki se v poslovnem letu poračunajo v enem mesecu po izteku vsakega trimesečja in skupno za poslovno leto v treh mesecih po njegovem izteku.

(3) Sredstva iz tega člena se zagotavljajo s proračunskih postavk ministrstva, pristojnega za promet, ki je v imenu koncedenta pristojno za izvajanje s tem opravljanih plačil ter za trimesečne in letne poračune.

(4) Sredstva Republike Slovenije iz tega člena se obravnavajo kot državna pomoč v skladu s Smernicami in predpisi o nadzoru državnih pomoči.

(5) Plačila iz tega člena uredbe se opravijo na račun koncesionarja, ki se določi v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Nadzor po tej uredbi obsega:

1. finančni nadzor in
2. strokovni nadzor.

(3) Finančni nadzor temelji na ugotovitvah neodvisnega revizijskega pregleda, ki ga na stroške koncesionarja opravi neodvisni revizor, ki ga izbere ministrstvo, pristojno za promet.

(4) Način izvajanja nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe ter strokovnega in finančnega nadzora, določene s to uredbo, se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha na način, določen z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN).

(2) Odkup koncesije je dovoljen na predlog koncedenta ali koncesionarja, prisilen odkup koncesije pa le na zahtevo koncedenta. Predlog za odkup koncesije mora vsebovati najmanj rok odkupa ter predlog ureditve morebitnih medsebojnih obveznosti in obveznosti do tretjih oseb. Odkup koncesije se lahko opravi le celoti.

(3) Koncesija se odvzame po pisnem pozivu koncedenta koncesionarju, da vrne koncesijo. V pozivu se določi:

- rok, do katerega mora koncesionar vrniti koncesijo in ki ne more biti krajši od treh mesecev od sprejema poziva,
- organ, ki bo prevzel objekte in naprave kot predmet javne službe in kot last koncedenta,
- postopek s sredstvi koncesionarja, ki jih je uporabljal za izvajanje koncesije,
- postopek s sredstvi, ki so last koncedenta in jih je koncesionar uporabljal za zagotavljanje storitev zemeljske oskrbe, in

– druge zahteve koncedenta, ki so glede odvzema koncesije dogovorjene s koncesijsko pogodbo.

(4) Pri prevzemu koncesije koncedent v pozivu koncesionarju za vrnitev koncesije iz tega razloga poleg pogojev iz prejšnjega odstavka predlaga postopek z zaposlenimi delavci koncesionarja, ki so opravljali naloge v zvezi s koncesijo.

22. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

23. člen

(prenos izvajanja letaliških služb)

Izvajanje posamezne letališke službe, ki je predmet koncesije, lahko koncesionar prenese na tretjo osebo v skladu z določbami te uredbe in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(prva objava javnega razpisa)

Javni razpis za izbiro koncesionarja po tej uredbi se izvede najpozneje eno leto po uveljavitvi te uredbe.

25. člen

(prehodno obdobje)

Do sklenitve koncesijske pogodbe s koncesionarjem, izbranim na podlagi javnega razpisa, ministrstvo, pristojno za promet, sklene pogodbo o uporabi letališke infrastrukture letališča ERM z Aerodromom Maribor, d. o. o.

26. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-7/2011

Ljubljana, dne 7. aprila 2011

EVA 2011-2411-0079

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1245. Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje

Na podlagi 25., 27. in 28. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) ter 11. in 12. člena Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 24/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje****I**

Območje občin Kočevje, Loški Potok, Osilnica, Kostel, Črnomelj, Semič in Metlika, ki se povezujejo v Območno razvojno partnerstvo Pokolpje, se določi za problemsko območje z visoko brezposelnostjo (v nadaljnjem besedilu: območje), na katerem se v obdobju od leta 2011 do leta 2016 izvedejo dodatni začasni ukrepi razvojne podpore.

II

Za območje se sprejmejo naslednji ukrepi razvojne podpore:

– Ukrep 1: Program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju 2011–2016 v višini 20.000.000 eurov, ki ga izvede Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

– Ukrep 2: Povračilo plačanih prispevkov delodajalca za socialno varnost na podlagi 27. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki ga izvede Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve;

– Ukrep 3: Davčne olajšave za zaposlovanje in investiranje v Pokolpju na podlagi 28. člena zakona, ki ga izvede Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

– Ukrep 4: Spodbude za trajnostni razvoj podeželja se dodelijo v okvirni višini 2.200.000 eurov v okviru Ukrepov 311 in 312 iz Programa razvoja podeželja 2007–2013 in se izvede tako, da se s pomočjo meril za izbor pri ocenjevanju projektov na javnih razpisih prijaviteljem iz Pokolpja dodelijo dodatne točke – izvedba Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

– Ukrep 5: Garancije s subvencijo obrestne mere za investicijske kredite podjetjem v Pokolpju v okviru regijske garancijske sheme za jugovzhodno Slovenijo v okvirni višini 2.500.000 eurov, ki ga izvede Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

– Ukrep 6: Prometna infrastruktura v Pokolpju (3. razvojna os, 3.A razvojna os, obnova regionalne ceste R1-216, železniška infrastruktura na območju Pokolpja) v okvirni višini 254.102.024 eurov, ki ga izvede Ministrstvo za promet. Vrednost in letna dinamika financiranja projektov se določi z državnim proračunom;

– Ukrep 7: Elektroenergetska infrastruktura v Pokolpju v okvirni višini 7.585.000 eurov. Vrednost in letna dinamika financiranja projektov se določi z načrti razvoja distribucijskega omrežja električne energije v Republiki Sloveniji.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Ukrep 2 in Ukrep 3 pa se uporabljata od 1. januarja 2011.

Št. 30300-2/2011
Ljubljana, dne 7. aprila 2011
EVA 2011-1536-0015

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

1246. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v organih državne uprave

Na podlagi 4. člena Odloka o kadrovskem štipendiranju (Uradni list RS, št. 16/99) je Komisija Vlade Republike Slovenije za administrativne zadeve in imenovanja na 114. redni seji dne 29. 3. 2011 sprejela

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v organih državne uprave****1. člen**

V Pravilniku o štipendiranju v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 49/04, 66/05, 67/07 in 65/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Štipendije podeljuje podkomisija za štipendiranje pri Komisiji Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve (v nadaljnjem besedilu: podkomisija za štipendiranje) na podlagi ugotovljenih kadrovskih potreb in odobrenih sredstev v proračunu Republike Slovenije.

Štipendija za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v tujini se lahko podeli:

– dijaku ali študentu, ki je državljan Republike Slovenije in se obveže, da bo po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje na ministrstvih, v organih v sestavi ministrstev, vladnih službah in upravnih enotah (v nadaljnjem besedilu: organ državne uprave);

– študentu, ki je državljan Republike Slovenije – za delo na področju mednarodnih odnosov v organu državne uprave, ki se poleg obveze iz prejšnje alineje obveže, da si bo med izobraževanjem pridobil aktivno znanje dveh tujih jezikov oziroma znanje dveh tujih jezikov na višji ravni, od tega enega svetovnega;

– študentu, ki je državljan Republike Slovenije – izključno za delo na področju evropskih zadev, ki se obveže, da bo po končanem izobraževanju v tujini sklenil delovno razmerje v organu državne uprave.

Dijaki in študenti iz prejšnjega odstavka niso upravičeni do štipendije po tem pravilniku, če prejemajo drugo štipendijo, če so v delovnem razmerju oziroma opravljajo samostojno registrirano dejavnost ali če so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Otrokom oseb, padlih v vojni za Slovenijo 1991 ali umrlih za posledicami poškodb, dobljenih v tej vojni (v nadaljnjem besedilu: otroci padlih), se podeli štipendija iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena Zakona o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (Uradni list RS, št. 49/97).«.

2. člen

V 3. členu se za 7. točko tretjega odstavka doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. drugi pogoji za zaposlitev v določenem organu državne uprave v skladu s posebnimi predpisi;«.

Dosedanja 8. točka postane 9. točka.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Višina štipendije se določi v točkah. Vrednost točke znaša 0,0205% osnovne plače 1. plačnega razreda plačne lestvice, ki je določena v prilogi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: plačna lestvica).

Vrednost točke za izračun štipendije se usklajuje tako, kot je določeno za usklajevanje vrednosti plačnih razredov z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Višina štipendije za dijake in študente ne sme biti nižja od višine državne štipendije brez dodatkov, določene z zakonom, ki ureja štipendiranje.«.

4. člen

V 9. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Štipendistom iz tega člena, ki med izobraževanjem bivajo zunaj kraja stalnega prebivališča (dijaški ali študentski dom ali bivanje pri zasebnikih), se kot osnova za izračun višine štipendije določi število točk zunaj kraja bivanja.«.

Dodajo se novi osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»Pri določitvi višine štipendije se določitev števila točk zunaj kraja bivanja, kot je to določeno v sedmem odstavku tega člena, in povračilo potnih stroškov izključujeta.

Šteje se, da se štipendist izobražuje v kraju stalnega prebivališča, če sta kraj stalnega prebivališča in kraj izobraževanja na območju istega javnega mestnega prometa.

V juliju in avgustu štipendisti niso upravičeni do povračila stroškov, navedenih v šestem odstavku tega člena.«.

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta enajsti in dvanajsti odstavek.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Štipendija za podiplomski študijski program tretje bolonjske stopnje v Republiki Sloveniji se določi v višini 62,22% osnovne plače 1. plačnega razreda plačne lestvice.

Štipendistom iz prejšnjega odstavka, ki med izobraževanjem bivajo zunaj kraja stalnega prebivališča (študentski dom ali bivanje pri zasebnikih), se določi štipendija v višini 82,09% osnovne plače 1. plačnega razreda plačne lestvice.

Štipendistom iz prvega odstavka tega člena, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča in se do kraja izobraževanja vsakodnevno vozijo, se povrnejo potni stroški tako, kot je določeno v šestem, osmem, devetem in desetem odstavku 9. člena tega pravilnika.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Štipendija za podiplomski študijski program druge bolonjske stopnje v tujini se določi v višini 73,93% osnovne plače 1. plačnega razreda plačne lestvice.

Štipendije za podiplomski študijski program tretje bolonjske stopnje v tujini se določi v višini 92,20% osnovne plače 1. plačnega razreda plačne lestvice.

Študentom iz prvega in drugega odstavka tega člena se povrnejo tudi potni stroški od kraja stalnega prebivališča do kraja študija, vendar samo za eno vožnjo na leto.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Štipendija in drugi stroški, obračunani v skladu s spremenjenim 8., 10. in 11. členom Pravilnika o štipendiranju v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 49/04, 66/05, 67/07 in 65/08), se začnejo štipendistom izplačevati s prvim dnevom naslednjega meseca po uveljavitvi tega pravilnika, pri čemer se pri izplačilu upošteva uskladitev osnovne plače plačnih razredov od 1. januarja 2011.

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 11008-1/2011

Ljubljana, dne 29. marca 2011

EVA 2010-3111-0079

mag. Helena Kamnar l.r.
Predsednica Komisije Vlade
Republike Slovenije za
administrativne zadeve in imenovanja

MINISTRSTVA

1247. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih projektov s sodelovanjem diplomatskih predstavništav in konzulatov Republike Slovenije v tujini

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09) sta za izvajanje tretjega odstavka 2. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) minister za zunanje zadeve in ministrica za kulturo sprejela

PRAVILNIK

o sofinanciranju kulturnih projektov s sodelovanjem diplomatskih predstavništav in konzulatov Republike Slovenije v tujini

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- način sodelovanja ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: MZZ), in ministrstva, pristojnega za kulturo (v nadaljnjem besedilu: MK), v zvezi s sofinanciranjem izvedbe kulturnih projektov, pri katerih sodelujejo diplomatska predstavništva in konzulati Republike Slovenije v tujini (v nadaljnjem besedilu: predstavništva v tujini),
- način sofinanciranja,
- oblikovanje stalne koordinacijske skupine ter njeno delovanje,
- postopek dodelitve sredstev posameznim kulturnim projektom.

2. člen

(področje sofinanciranja in cilji)

(1) Kulturni projekt, ki je predmet financiranja po tem pravilniku, je projekt s področij iz 4. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK) s sodelovanjem predstavništav v tujini (v nadaljnjem besedilu: kulturni projekt).

(2) Cilj sofinanciranja kulturnih projektov s sodelovanjem predstavništav v tujini je spodbujanje medkulturnega dialoga in izvajanje kulturnega sodelovanja v zunanjih odnosih, ki se uresničuje s predstavitvijo odličnosti slovenskih dosežkov v kulturi ter s spodbujanjem bilateralnega in multilateralnega sodelovanja.

3. člen

(stalna koordinacijska skupina)

(1) Za odločanje o sofinanciranju kulturnih projektov MZZ in MK ustanovita stalno koordinacijsko skupino. Stalna koordinacijska skupina je medresorska skupina sestavljena iz dveh članov, pri čemer predstojnika obeh ministrstev izmed zaposlenih v posameznem ministrstvu s sklepom imenujeta po enega člana in njuna namestnika za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Stalna koordinacijska skupino vodi predsednik, ki je izmenično šest mesecev član iz MZZ in šest mesecev član iz MK.

(3) Člana stalne koordinacijske skupine odločata soglasno. Vsak član je pred obravnavo predloga dolžan pridobiti relevantne informacije v organu, kjer je zaposlen.

(4) Člana stalne koordinacijske skupine v primeru odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

(5) Stalna koordinacijska skupina je ustanovljena, ko se sestane na ustanovni seji, na kateri določi prvega predsednika. Sestaja se praviloma enkrat mesečno. Stalna koordinacijska skupina lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način izvajanja svojih nalog.

(6) Stalna koordinacijska skupina mora do 31. januarja vsako leto pripraviti poročilo o delu za prejšnje leto.

4. člen

(predlog sofinanciranja)

(1) Predstavnštvo v tujini na podlagi lastne ali druge pobude za izvedbo kulturnega projekta poda predlog za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta notranji organizacijski enoti MZZ, pristojni za mednarodne odnose v kulturi (v nadaljnjem besedilu: pristojni sektor MZZ).

(2) Predlog za sofinanciranje mora vsebovati program, ki ga je mogoče oceniti na podlagi kriterijev iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, in finančno konstrukcijo porabe zaprosenih sredstev za sofinanciranje.

(3) Pristojni sektor MZZ pripravi gradivo s popolnimi predlogi za sofinanciranje za obravnavo na stalni koordinacijski skupini in ga pošlje njenemu predsedniku.

5. člen

(obravnava predlogov za sofinanciranje)

(1) Stalna koordinacijska skupina obravnava prejete predloge praviloma enkrat mesečno.

(2) Stalna koordinacijska skupina na podlagi obravnave prejetih predlogov v okviru razpoložljivih finančnih sredstev izbere projekte, ki so najprimernejši za dosegajo cilja, določene v drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, na podlagi naslednjih kriterijev:

- da projekt dosega primerno kakovostno raven;
- da je projekt zaradi estetskega pristopa zanimiv in razumljiv za tujo publiko;
- da bo projekt izveden v povezavi z referenčnim tujim partnerjem;
- da bo projekt izveden na čimbolj ugledni lokaciji;
- da je projekt možno povezati s spremljajočimi aktivnostmi (delavnice, okrogle mize, ipd.);
- da projekt nudi možnosti za vzpostavitev stikov in trajnejšega sodelovanja, zlasti med mladimi, perspektivnimi umetniki;
- da projekt predvideva primerno odmevnost (večje število obiskovalcev ter odmevnost v tujih medijih).

(3) Odločitev o izbiri kulturnih projektov iz prejšnjega odstavka mora stalna koordinacijska skupina strokovno utemeljiti v pisni obrazložitvi, ki jo podpiše predsednik skupine.

6. člen

(sklenitev pogodbe o sofinanciranju)

Predstojnik MZZ oziroma od njega pooblaščen oseba sklene pogodbo z izvajalcem kulturnega projekta, ki ga je stalna koordinacijska skupina izbrala v skladu s prejšnjim členom.

7. člen

(delež sofinanciranja kulturnega projekta)

Delež sofinanciranja posameznega projekta na posameznem predstavnštvu v tujini ne sme presežati 10% sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturnih projektov, ki so predmet tega pravilnika.

8. člen

(določitev namenskih sredstev)

Predstojnika MZZ in MK vsako leto, na predlog stalne koordinacijske skupine, določita okvirno višino sredstev, ki jo bo posamezno ministrstvo namenilo za sofinanciranje kulturnih programov v okviru predstavnštev v tujini.

9. člen

(sklic ustanovne seje)

Ustanovno sejo Stalne koordinacijske skupine skličeča člana stalne koordinacijske skupine najkasneje v enem mesecu po začetku veljavnosti tega pravilnika.

10. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-95/2010/16

Ljubljana, dne 6. aprila 2011

EVA 2010-1811-0243

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

Samuel Žbogar l.r.
Minister
za zunanje zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1248. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2011

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,6%.

Št. 9621-118/2011/

Ljubljana, dne 1. aprila 2011

EVA 2011-1522-0008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1151.	Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (ZPKŽP)	3381	
1152.	Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-1)	3387	
1153.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1B)	3404	
1154.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-A)	3408	
1155.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-D)	3408	
1156.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (ZPKDPIZ-A)	3409	
1157.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-I)	3410	
1158.	Zakon o spremembi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-C)	3411	
1159.	Sklep o razrešitvi člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	3412	
1160.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	3412	
VLADA			
1161.	Uredba o trajnih priznavalninah učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka	3413	
1162.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za navezovalno cesto Jeprca–Stanežiče in Programa priprave lokacijskega načrta za povezovalno cesto Stanežiče–Brod	3413	
1244.	Uredba o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor	3562	
1163.	Sklep o odprtju Konzulata Ukrajine s sedežem v Celju	3414	
1164.	Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Samari v Generalni konzulat Republike Slovenije v Samari	3414	
1165.	Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Samari	3414	
1245.	Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje za visoko brezposelnostjo Pokolpje	3565	
1246.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v organih državne uprave	3565	
MINISTRSTVA			
1166.	Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine	3415	
1247.	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih projektov s sodelovanjem diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije v tujini	3566	
1167.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcu izjave o premoženjskem stanju	3417	
USTAVNO SODIŠČE			
1168.	Odločba o ugotovitvi, da je 3. točka 98. člena v zvezi s prvim, drugim in četrtem odstavkom 47. člena Zakona o tujcih v neskladju z Ustavo, in o razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani ter sklep o zavrženju pobud	3425	
1169.	Odločba o ugotovitvi, da je bil tretji odstavek 56. člena Zakona o policiji v neskladju z Ustavo, o delni razveljavitvi četrtega odstavka 56. člena Zakona o policiji in določiti načina izvršitve	3428	
SODNI SVET			
1170.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesti predsednikov okrajnih sodišč	3435	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1248.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2011	3567	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1171.	Spremembe in dopolnitev Statuta Univerze v Ljubljani	3435	
1172.	Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine	3436	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
1173.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2010	3437	
1174.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za sanacijo s plazom poškodovane državne ceste R3-609/2117 Ajdovščina–Predmeja na območju plazu Stogovce	3438	
BISTRICA OB SOTLI			
1175.	Sprememba Statuta Občine Bistrica ob Sotli	3440	
CELJE			
1176.	Odlok o zazidalnem načrtu Lava (uradno prečiščeno besedilo)	3440	
1177.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (uradno prečiščeno besedilo)	3447	
CERKNICA			
1178.	Odlok o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica	3452	
1179.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 1809/68, k.o. Rakek, parc. št. 2986/7, 2986/9 in 2986/10, vse k.o. Grahovo	3455	
CERKNO			
1180.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknica za leto 2010	3456	
ČRNA NA KOROŠKEM			
1181.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2010	3457	
1182.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju april–junij 2011	3458	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
1183.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010	3459	
1184.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011	3460	
1185.	Pravilnik o uporabi športnih objektov Občine Dobrova - Polhov Gradec	3462	
1186.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	3464	
1187.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu	3465	

DRAVOGRAD			
1188.	Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	3465	
HODOŠ			
1189.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3465	
IVANČNA GORICA			
1190.	Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2010	3467	
1191.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica	3469	
1192.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica	3472	
1193.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3473	
JESENICE			
1194.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	3476	
1195.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice	3476	
1196.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice	3476	
1197.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice	3477	
1198.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«	3477	
1199.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice	3478	
1200.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice – UPB1	3479	
1201.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1	3481	
1202.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1	3482	
1203.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1	3484	
1204.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1	3489	
KOBARID			
1205.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN) in okoljskega poročila (OP)	3490	
KOPER			
1206.	Odlok o določitvi območij za izvedbo vzdrževalnih del, meril za njihovo določitev, objektov ter vzdrževalna dela in oceno njihovih stroškov v Mestni občini Koper	3491	
1207.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3497	
1208.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3497	
KRANJ			
1209.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnični šoli Besnica in pripadajočih šolskih objektih ter namestitve drugih alternativnih virov energije za proizvodnjo električne energije	3498	
KRANJSKA GORA			
1210.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradno prečiščeno besedilo, PUP KG-UPB2)	3501	
1211.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo		3502
1212.	Odlok o avtotaksi prevozih na območju Občine Kranjska Gora		3502
1213.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi Triglavske muzejske zbirke v Mojstrani za kulturni spomenik		3504
1214.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora		3505
1215.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora		3505
1216.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Kranjska Gora		3506
1217.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		3506
1218.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		3507
LOŠKI POTOK			
1219.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Loški Potok		3508
1220.	Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2010		3511
1221.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		3512
1222.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		3512
MEDVODE			
1223.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče		3513
1224.	Odlok o spremembah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000, za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode		3513
METLIKA			
1225.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika		3513
MOZIRJE			
1226.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2011		3535
NOVA GORICA			
1227.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2011		3535
NOVO MESTO			
1228.	Obvezna razlaga 130. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09 in nadaljnji) v delu, ki se nanaša na posebne prostorsko izvedbene pogoje za enoto urejanja prostora z oznako JUV/3		3537
RADEČE			
1229.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega območja Dobrava v Občini Radeče		3538
RAVNE NA KOROŠKEM			
1230.	Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2010		3539
RAZKRIŽJE			
1231.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011		3540
SLOVENSKE KONJICE			
1232.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrat		3543
ŠENTRUPERT			
1233.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert		3543
1234.	Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Šentrupert		3548

ŠKOF LJICA		
1235.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev, ne-profitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica	3548
1236.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	3552
TREBNJE		
1237.	Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2011	3552
1238.	Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2011	3556
TRŽIČ		
1239.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Tržič	3556
VOJNIK		
1240.	Letni program športa Občine Vojnik za leto 2011	3557
ZAVRČ		
1241.	Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2010	3558
ŽALEC		
1242.	Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec	3559
1243.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 457/90, k.o. Gotovlje	3561

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 26/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	771
Javne dražbe	814
Razpisi delovnih mest	817
Druge objave	819
Objave po Zakonu o političnih strankah	834
Evidence sindikatov	836
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	837
Objave gospodarskih družb	838
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	838
Sklici skupščin	838
Zavarovanja terjatev	842
Objave sodišč	843
Izvršbe	843
Objave zemljiškoknjižnih zadev	843
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	846
Oklici dedičem	847
Oklici pogrešanih	847
Preklici	849
Zavarovalne police preklicujejo	849
Spričevala preklicujejo	849
Drugo preklicujejo	851

