

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **43** Ljubljana, petek **3. 6. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

2039. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)

Razglašam Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-26

Ljubljana, dne 1. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU (ZVZD-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) S tem zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

(2) S tem zakonom se vsebinsko prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva Sveta 89/391/EGS z dne 12. junija 1989 o uvajanju ukrepov za spodbujanje izboljšav varnosti in zdravja delavcev pri delu (UL L, št. 183 z dne 29. 6. 1989, stran 1), ki je bila spremenjena z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1). S tem zakonom se tudi delno prenaša v slovenski pravni red Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2006/123/ES z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L, št. 376 z dne 27. 12. 2006, stran 36)

(3) Ta zakon določa tudi organe, pristojne za varnost in zdravje pri delu.

(4) Podzakonske predpise s področja varnosti in zdravja pri delu izdaja po posvetovanju s socialnimi partnerji v Ekonomsko-socialnem svetu minister, pristojen za delo, in minister, na čigar pristojnost se podzakonski predpis nanaša.

(5) Delodajalec zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s tem zakonom, drugimi predpisi in smernicami.

2. člen

(veljavnost zakona)

(1) Določbe tega zakona se uporabljajo v vseh dejavnostih za vse osebe, ki so navzoče v delovnem procesu.

(2) Določbe tega zakona se ne uporabljajo v delih vojaških dejavnosti Slovenske vojske, policijskega dela oziroma zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo izvajajo Civilna zaščita in druge reševalne službe ter v rudarstvu, v katerih so posamezna vprašanja varnosti in zdravja pri delu urejena s posebnimi predpisi.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. Delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) je oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delavec v smislu tega zakona se šteje tudi oseba, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca ali oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo zaradi usposabljanja.

2. Delodajalec je vsaka pravna ali fizična oseba in drug subjekt, kakršen je državni organ, lokalna skupnost, podružnica tujega podjetja ter diplomatsko in konzularno predstavništvo, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma ladjar ladje, ki je vpisana v slovenski ladijski register.

Kot delodajalec v smislu tega zakona se šteje tudi oseba, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi zagotavlja delo delavcu, razen oseb, ki zagotavljajo delo delavcem v gospodinjstvu in nosilcev kmetij, ki opravljajo delo z družinskimi člani na kmetijah v skladu s predpisi o kmetijstvu.

Kot delodajalec se šteje tudi fizična oseba, ki s člani svojih gospodarstev oziroma z družinskimi člani opravlja pridobitno ali drugo dejavnost.

Kot delodajalec se šteje tudi uporabnik, h kateremu so v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, napoteni delavci s strani delodajalca, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

3. Nezgoda pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi

v času opravljanja dela ali izvira iz dela, in ki povzroči poškodbo delavca.

4. Nevarni pojav je dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda, je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje ali življenje delavca oziroma bi lahko prišlo do nezgode delavca zaradi katere bi bil delavec nezmožen za delo.

5. Delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu je predstavnik delavcev, ki ima položaj in vlogo sveta delavcev.

6. Preventivni ukrep je vsak ukrep delodajalca ali delavca, ki je namenjen zmanjševanju ali obvladovanju tveganj za varnost in zdravje pri delu.

7. Delovni proces je organiziran in voden proces, ki poteka pri opravljanju dela in je pod neposrednim ali posrednim nadzorom delodajalca.

8. Sredstvo za delo je objekt namenjen za delovne in pomožne prostore, delovna oprema, sredstvo in oprema za osebno varnost pri delu ter snovi in pripravki.

9. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

10. Strokovni delavec je oseba, ki mu delodajalec poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu.

11. Zunanja strokovna služba je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima dovoljenje ministra, pristojnega za delo, za opravljanje strokovnih nalog in kateri delodajalec poveri opravljanje vseh ali posameznih strokovnih nalog varnosti pri delu.

12. Izvajalec medicine dela je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja dejavnost medicine dela, prometa in športa in mu delodajalec poveri izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu.

4. člen

(nacionalni program)

(1) Državni zbor Republike Slovenije sprejme nacionalni program varnosti in zdravja pri delu (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program).

(2) V nacionalnem programu se določi strategija razvoja področja varnosti in zdravja pri delu, katerega namen je varovanje življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanje nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom.

(3) Predlog nacionalnega programa pripravi Vlada Republike Slovenije po posvetovanju s strokovno javnostjo in socialnimi partnerji.

(4) Vlada Republike Slovenije in socialni partnerji v Ekonomsko-socialnem svetu spremljajo izvajanje nacionalnega programa ter po potrebi predlagajo njegove spremembe in dopolnitve ali izvedbene dokumente.

II. TEMELJNA NAČELA

5. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu)

(1) Delodajalec mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

(2) Delodajalec mora posebno skrb nameniti zagotovitvi varnosti in zdravja nosečih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo ter pri izbiri ukrepov upoštevati posebna tveganja, katerim so ti delavci izpostavljeni pri delu, v skladu s posebnimi predpisi.

(3) Delodajalec mora upoštevati spreminjajoče se okoliščine ter izvajati take preventivne ukrepe in izbirati take delovne in proizvodne metode, ki bodo zagotavljale izboljševanje stanja in višjo raven varnosti in zdravja pri delu, ter bodo vključene v vse aktivnosti delodajalca in na vseh organizacijskih ravneh.

6. člen

(promocija zdravja na delovnem mestu)

Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu.

7. člen

(načrtovanje ter varnost in zdravje pri delu)

(1) Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe.

(2) Delodajalec mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

8. člen

(odgovornost delodajalca)

Če delodajalec prenese strokovne naloge na področju varnosti pri delu na strokovnega delavca ali zunanjo strokovno službo ter strokovne naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenih ukrepov na izvajalca medicine dela, ga to ne odvezuje odgovornosti na tem področju. Tudi obveznosti delavcev glede varnosti in zdravja pri delu ne vplivajo na načelo odgovornosti delodajalca.

9. člen

(temeljna načela pri izvajanju ukrepov)

Delodajalec izvaja ukrepe iz 5. člena tega zakona tako, da upošteva naslednja temeljna načela:

- izogibanje nevarnostim;
- ocenjevanje tveganj;
- obvladovanje nevarnosti pri viru;
- prilagajanje dela posamezniku z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta in delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, izbiri delovne in osebne varovalne opreme ter delovnih in proizvodnih metod, še zlasti pa tako, da odpravlja monotono delo ter pogoje z vsiljenim ritmom dela in ostale zdravju škodljive okoliščine (humanizacija dela);
- prilagajanje tehničnemu napredku;
- nadomeščanje nevarnega z nenevarnim ali manj nevarnim;
- razvijanje celovite varnostne politike, ki vključuje tehnologijo, organizacijo dela, delovne pogoje, medčloveške odnose ter dejavnike delovnega okolja;
- dajanje prednosti kolektivnim varnostnim ukrepom pred individualnimi;
- dajanje ustreznih navodil in obvestil delavcem.

10. člen

(dolžnosti delodajalcev in pravice delavcev)

Vse dolžnosti delodajalca po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, so hkrati pravice delavca v zvezi z zagotavljanjem njegove varnosti in zdravja pri delu.

11. člen

(pravica do varnosti in zdravja pri delu)

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu.

12. člen

(dolžnosti delavcev)

(1) Delavec mora spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

(2) Delavec mora opravljati delo s tolikšno pazljivostjo, da varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb.

(3) Delavec mora uporabljati sredstva za delo, varnostne naprave in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom in navodili delodajalca, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

13. člen

(medsebojno obveščanje in skupno posvetovanje)

Delodajalci in delavci oziroma njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soočati v skladu s tem zakonom in predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

14. člen

(finančne obveznosti delodajalca)

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako pa zdravstvene posledice opravljanja dela ne smejo prizadeti delavčeve plače ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj.

15. člen

(načrtovanje skupnih aktivnosti)

(1) Socialni partnerji v Ekonomsko – socialnem svetu, zavarovalnice in zavodi s področja zdravstvenega zavarovanja ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja sodelujejo pri načrtovanju skupnih dejavnosti za doseg višje ravni varnosti in zdravja pri delu ter za splošen razvoj varnostne kulture. Navedene zavarovalnice in zavodi zagotavljajo sredstva, ki so za ta namen potrebna.

(2) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, ter univerze in druge izobraževalne institucije, sodelujejo pri načrtovanju skupnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Obveznost delodajalca iz zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni je odvisna od ravni varnosti in zdravja pri delu.

16. člen

(vzgoja in izobraževanje)

(1) Vzgoja in izobraževanje v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu sta sestavni del programov izobraževanja na univerzah in šolah vseh vrst in stopenj.

(2) Usposabljanje za varno in zdravo delo je sestavni del uvajanja v delo.

III. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

17. člen

(ocenjevanje tveganja in izjava o varnosti)

(1) Delodajalec mora pisno oceniti tveganja, katerim so delavci izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni pri delu, po postopku, ki obsega zlasti:

- identifikacijo oziroma odkrivanje nevarnosti;
- ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim;
- oceno tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic;
- odločitev o tem, ali je tveganje sprejemljivo;
- odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

(2) Delodajalec mora popraviti in dopolniti oceno tveganja vsakokrat:

- ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oziroma niso več ustrezni;
- ko se spremenijo podatki, na katerih je ocenjevanje temeljilo;
- ko obstajajo možnosti in načini za izpolnitev oziroma dopolnitev ocenjevanja.

(3) Delodajalec mora po izvedenem ocenjevanju tveganja za varnost in zdravje pri delu izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, ki glede na vrsto in obseg dejavnosti vsebuje zlasti:

- načrt za izvedbo predpisanih zahtev in ukrepov;
- načrt in postopke za izvedbo ukrepov v primerih neposredne nevarnosti;
- opredelitev obveznosti in odgovornosti odgovornih oseb delodajalca in delavcev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

(4) V izjavi o varnosti z oceno tveganja delodajalec določi posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo, v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo, na podlagi strokovne ocene izvajalca medicine dela.

(5) V izjavi o varnosti mora delodajalec k pisni oceni tveganja priložiti zapisnik o posvetovanju z delavci oziroma njihovimi predstavniki.

18. člen

(objava, posredovanje in vpogled v izjavo o varnosti z oceno tveganja)

(1) Delodajalec mora izjavo o varnosti z oceno tveganja objaviti na običajen način in jo v delu, ki se na njih nanaša, posredovati delavcem vsakokrat, ko se spremeni in dopolni, prav tako pa tudi novozaposlenim in vsem drugim navzočim na delovnem mestu ob začetku dela.

(2) Delodajalec mora delavcu na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v veljavno izjavo o varnosti z oceno tveganja.

19. člen

(obveznosti delodajalca)

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja zlasti tako, da:

- poveri opravljanje nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, izvajanje zdravstvenih ukrepov pa izvajalcu medicine dela;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, ter izdaja navodila za varno delo;
- usposablja delavce za varno in zdravo delo;
- zagotavlja delavcem osebno varovalno opremo in njeno uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- z obdobjimi preiskavami škodljivosti delovnega okolja preverja ustrezne delovne razmere;
- z obdobjimi pregledi in preizkusi delovne opreme preverja njihovo skladnost s predpisi o varnosti in zdravju pri delu;
- zagotavlja varno delovno okolje in uporabo varne delovne opreme.

20. člen

(prva pomoč)

(1) Delodajalec mora sprejeti ukrepe za zagotovitev prve pomoči delavcem in drugim navzočim osebam ter ukrepe za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči.

(2) Minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, natančneje predpiše ukrepe za zagotovitev prve pomoči delavcem in drugim osebam, ki so navzoče v delovnem procesu.

21. člen

(varstvo pred požarom in evakuacija)

Delodajalec mora v skladu s posebnimi predpisi sprejeti ukrepe za zagotovitev varstva pred požarom in evakuacijo ter, kadar je to potrebno, ukrepe za sodelovanje z zunanjimi službami za varstvo pred požarom.

22. člen

(prilagoditev ukrepov prve pomoči in varstva pred požarom)

Ukrepi iz 20. in 21. člena ter število delavcev oziroma pooblaščenih oseb po posebnih predpisih, ki jih delodajalec določi za njihovo izvajanje, morajo biti prilagojeni naravi dejavnosti in številu zaposlenih ter morajo upoštevati druge navzoče osebe v delovnem procesu.

23. člen

(nevarnost za nasilje tretjih oseb)

(1) Delodajalec mora na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto.

(2) Delodajalec mora načrtovati postopke za primere nasilja iz prejšnjega odstavka tega člena in seznaniti z njimi delavce, ki na takih delovnih mestih delajo.

24. člen

(nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje)

Delodajalec mora sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

25. člen

(predhodno varstvo)

(1) Delodajalec sme dati v uporabo objekt le, če je pridobil dokumentacijo v zvezi z nadaljnjim delom skladno s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih ter pisno ocenil tveganja, katerim bi delavci lahko bili izpostavljeni pri delu.

(2) Delodajalec sme dati v uporabo delovno opremo in druga sredstva za delo delavcem le, če je pridobil:

– potrebno dokumentacijo, ki zagotavlja njihovo skladnost z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami za sredstva za delo;

– potrebno dokumentacijo po predpisih o varnosti in zdravju pri uporabi sredstev za delo.

(3) Določbe prejšnjih odstavkov se nanašajo na vse spremembe delovnega procesa.

26. člen

(uporaba nevarnih snovi)

(1) Delodajalec sme dati nevarne kemične snovi v uporabo delavcem le, če so opremljene z varnostnim listom, v katerem je proizvajalec oziroma dobavitelj navedel vse varnostno-tehnične podatke, ki so pomembni za ocenjevanje tveganja pri delu s temi snovmi, in če so zagotovljeni vsi varnostni ukrepi, ki izhajajo iz varnostnega lista.

(2) Delodajalec mora zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku in izjemoma v tujem jeziku, v skladu s pogoji, ki jih določa predpis o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij.

(3) Delodajalec mora, kadar je to potrebno, zagotoviti prevod varnostnega lista iz prejšnjega odstavka v jezik, ki ga delavec razume.

27. člen

(resna, neposredna in neizogibna nevarnost)

(1) Delodajalec mora takoj obvestiti vse delavce, ki so ali bi lahko bili izpostavljeni resni in neposredni nevarnosti, o vrsti tveganja in o varnostnih ukrepih.

(2) Delodajalec mora ob resni, neposredni in neizogibni nevarnosti z ukrepi in navodili delavcem omogočiti, da ustavijo delo in se napotijo na varno.

(3) Delodajalec ne sme pozvati delavcev na delo, ko še obstaja resna in neposredna nevarnost, razen v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov.

28. člen

(strokovni delavec za varnost pri delu)

(1) Delodajalec mora za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu med svojimi delavci določiti enega ali več strokovnih delavcev za varnost pri delu.

(2) Pogoje, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec, določi minister pristojen za delo in so odvisni od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev.

(3) Delodajalec določi vrsto strokovne izobrazbe ter število strokovnih delavcev iz prejšnjega odstavka glede na:

– organizacijo, naravo in obsežnost delovnega procesa;

– število delavcev, ki sodelujejo v za varnost in zdravje tveganem delovnem procesu;

– število delovnih izmen;

– število krajevno ločenih delovnih enot.

(4) Strokovni delavec je za opravljanje strokovnih nalog neposredno odgovoren delodajalcu.

(5) Delodajalec mora strokovnemu delavcu omogočiti strokovno neodvisno opravljanje nalog po tem zakonu, mu zagotoviti primeren čas in dostop do vseh potrebnih podatkov, omogočiti izpopolnjevanje znanja, strokovni delavec pa zaradi svojega dela ne sme biti postavljen v manj ugoden položaj ali trpeti drugih škodljivih posledic v zvezi s svojim delom.

(6) Delodajalec lahko opravljanje vseh ali posameznih nalog organiziranja in zagotavljanja varnosti pri delu poveri zunanjim strokovnim službam, ki imajo dovoljenje za delo po tem zakonu, kadar teh nalog ne more zagotoviti s svojimi strokovnimi delavci.

(7) Kadar delodajalec poveri opravljanje vseh ali posameznih nalog varnosti pri delu zunanjim strokovnim službam, jih mora seznaniti z vsemi dejavniki, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na varnost in zdravje delavcev pri delu. Te službe morajo imeti dostop do podatkov o tveganjih, o varnostnih in preventivnih ukrepih ter o delavcih zadolženih za izvajanje ukrepov, med drugim za prvo pomoč, varstvo pred požarom in evakuacijo.

29. člen

(naloge strokovnega delavca)

(1) Za nenehno izboljševanje varnosti in zdravja pri delu strokovni delavec opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;

2. svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja;

3. usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj;

4. izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti;

5. opravlja obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju;

6. opravlja obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme;

7. opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo;

8. izdeluje navodila za varno in zdravo delo;

9. spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov;

10. pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo;

11. sodeluje z izvajalcem medicine dela.

(2) Ministrstvo, pristojno za delo izvaja postopke, naloge in dolžnosti v skladu z Zakonom o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v RS.

30. člen

(1) Delodajalec lahko, če je usposobljen, sam pri sebi prevzame vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu.

(2) Šteje se, da je delodajalec usposobljen, če je odgovorna oseba delodajalca opravila splošni del strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu oziroma če je opravila prilagojeno splošno in strokovno usposabljanje v obsegu in na način, kakor določa predpis, ki ureja stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev.

31. člen
(strokovni izpit)

(1) Minister, pristojen za delo, predpiše pogoje, način in program za opravljanje strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu.

(2) Strokovni izpit iz splošnega in posebnega dela, opravljen pred uveljavitvijo zakona, ostane v veljavi.

32. člen
(načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu)

(1) Delodajalec mora promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.

(2) Minister, pristojen za zdravje, izda smernice za določitev in pripravo promocije zdravja na delovnem mestu iz prejšnjega odstavka tega člena najkasneje do uveljavitve tega zakona.

(3) Smernice iz prejšnjega odstavka tega člena se po obravnavi na Ekonomsko-socialnem svetu objavijo na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za delo.

33. člen
(izvajalec medicine dela)

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu izvaja izvajalec medicine dela.

(2) Izvajalec medicine dela opravlja, odvisno od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev, zlasti naslednje naloge:

1. sodeluje pri izdelavi strokovnih podlag za izjavo o varnosti;

2. izvaja zdravstvene preglede delavcev iz 36. člena tega zakona;

3. seznanja delavce s tveganji, povezanimi z njihovim delovnim mestom in delovnim okoljem, ki lahko privedejo do funkcionalnih okvar, bolezni ali invalidnosti;

4. spremlja in analizira stanje v zvezi s poklicnimi boleznimi ter boleznimi, povezanimi z delom, ter odkriva vzroke;

5. pripravlja poročila za delodajalce glede na ugotovitve iz analiz zdravstvenega stanja delavcev, ugotovljenega na zdravstvenih pregledih, analiz funkcionalnih okvar, nezgod pri delu, poklicnih bolezni, bolezni, povezanih z delom, in delovne invalidnosti. Poročila morajo vsebovati tudi predloge izboljšav delovnega procesa z namenom dopolnitve ali nadgradnje ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu;

6. sodeluje v procesu poklicne rehabilitacije ter svetuje pri izbiri drugega ustreznega dela;

7. sodeluje pri pripravi načrta delodajalca za dajanje prve pomoči ter sodeluje pri usposabljanju delavcev in delodajalcev za splošne in posebne ukrepe prve pomoči.

(3) Pri opravljanju svojih nalog izvajalec medicine dela sodeluje z osebnim zdravnikom delavca in z izvedenskimi organi invalidskega in zdravstvenega zavarovanja zaradi izmenjave podatkov o zdravstvenem stanju delavcev ter pomoči pri ugotavljanju upravičenosti do začasne oziroma trajne zadržanosti z dela in ocenjevanja delovne zmožnosti.

(4) Izvajalec medicine dela lahko po predhodni pisni privolitvi delavca od osebnega zdravnika delavca pridobi oziroma vpogleda podatke o zdravstvenem stanju delavca, o njegovem zdravljenju in rehabilitaciji. Izvajalec medicine dela mora osebnemu zdravniku na njegovo zahtevo posredovati informacije

o obremenitvah delavca na delovnem mestu in o zahtevah njegovega delovnega mesta.

34. člen
(pogoji za izvajanje medicine dela)

(1) Izvajalec medicine dela je pravna ali fizična oseba, ki ima dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje.

(2) Minister, pristojen za zdravje, določi kadrovske, prostorske in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec medicine dela.

(3) Ministrstvo, pristojno za zdravje, vodi seznam izvajalcev medicine dela, ki ga objavlja na svoji spletni strani.

35. člen
(dolžnost medsebojnega sodelovanja)

Strokovni delavec, kateremu je delodajalec poveril opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter izvajalec medicine dela morata pri izvajanju nalog varnosti in zdravja pri delu sodelovati.

36. člen
(zdravstveni pregledi)

(1) Delodajalec mora zagotoviti zdravstvene preglede delavcev, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu.

(2) Minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, v podzakonskem aktu predpiše vrste, način, obseg in roke opravljanja zdravstvenih pregledov.

37. člen
(obveščanje in seznanjanje delavcev)

(1) Delodajalec mora delavce obveščati o varnem in zdravem delu tako, da izdaja pisna obvestila in navodila. V izjemnih primerih, kadar jim grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje, so obvestila in navodila lahko tudi ustna.

(2) Delodajalec mora delavce seznaniti o vrstah nevarnosti v delovnem okolju in na delovnem mestu, o varnostnih ukrepih, potrebnih za preprečevanje nevarnosti in zmanjšanje škodljivih posledic, o delavcih, zadolženih za izvajanje ukrepov prve pomoči, ter delavcih oziroma pooblaščenih osebah po posebnih predpisih, zadolženih za izvajanje ukrepov požarnega varstva in evakuacije. Delodajalec mora zagotoviti obveščenost nosečih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo o rezultatih ocenjevanja tveganja ter o ukrepih delodajalca za varnost in zdravje teh delavcev pri delu.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da imajo na mesto, na katerem preti neposredna in neizogibna nevarnost, dostop le delavci, ki so za delo na takem mestu dobili njegova posebna navodila.

(4) Delodajalec, pri katerem na podlagi pogodbe opravljajo delo delavci drugega delodajalca, mora poskrbeti, da ti prejmejo vse informacije o tveganjih za varnost in zdravje pri delu, vključno z izjavo o varnosti, kakor tudi informacije o delavcih, ki so določeni za prvo pomoč, ter o delavcih oziroma pooblaščenih osebah po posebnih predpisih, zadolženih za izvajanje ukrepov požarnega varstva in evakuacije.

(5) Delodajalec mora delovna mesta in sredstva za delo opremiti z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili za varno delo v skladu s posebnimi predpisi.

38. člen
(usposabljanje delavcev)

(1) Delodajalec mora delavca usposobiti za varno opravljanje dela ob sklenitvi delovnega razmerja, pred razporeditvijo na drugo delo, pred uvajanjem nove tehnologije in novih sredstev za delo ter ob spremembi v delovnem procesu, ki lahko povzroči spremembo varnosti pri delu.

(2) Usposabljanje mora biti prilagojeno posebnostim delovnega mesta in se izvaja po programu, ki ga mora delodajalec

po potrebi obnavljati in katerega vsebino mora spreminjati glede na nove oblike in vrste nevarnosti.

(3) Usposobljenost za varno delo preverja delodajalec na delovnem mestu.

(4) Delodajalec določi obvezne občasne preizkuse teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo za delavce, ki delajo na delovnem mestu, na katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nezgode in poklicne bolezni ter za delavce, ki delajo na delovnih mestih, na katerih so nezgode pri delu in poklicne bolezni pogostejše.

(5) Rok za občasne preizkuse iz prejšnjega odstavka ne sme biti daljši od dveh let.

(6) Inšpektor za delo lahko po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu odredi uskladitev programa usposabljanja s posebnostmi delovnega mesta glede na oblike in vrste nevarnosti. Inšpektor za delo lahko po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu odredi tudi preizkus teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo.

(7) Delodajalec mora zagotoviti usposabljanje delavcev v njihovem delovnem času in zanje brezplačno.

39. člen

(pisni sporazum na skupnih deloviščih)

(1) Na deloviščih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, morajo ti s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

(2) Vsak delodajalec mora v sporazumu, iz prejšnjega odstavka določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev.

(3) Delodajalci morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom.

40. člen

(obvestilo inšpekciji)

Delodajalec mora pred začetkom delovnega procesa, pri katerem obstajajo večje nevarnosti za nezgode in poklicne bolezni, o teh delih obvestiti inšpekcijo dela.

41. člen

(prijave inšpekciji)

(1) Delodajalec mora inšpekciji dela takoj prijaviti vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, kolektivno nezgodo, nevarni pojav in ugotovljeno poklicno bolezen.

(2) V zvezi s prijavo nezgod pri delu in poklicnih bolezni iz prejšnjega odstavka tega člena delodajalec zbira in posreduje v obrazcih naslednje osebne podatke:

– ime in priimek, spol, državljanstvo, EMŠO oziroma datum rojstva v nezgodi udeleženega delavca;
– ime in priimek, spol, državljanstvo, EMŠO oziroma datum rojstva delavca, pri katerem je bila ugotovljena poklicna bolezen, podatki o poklicni bolezni in odločba, s katero je delavcu priznana poklicna bolezen.

(3) Minister, pristojen za delo, podrobneje predpiše obrazce za prijavo nezgod, nevarnih pojavov in bolezni iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

(upravljevec evidenc)

(1) Inšpektorat Republike Slovenije za delo vodi evidenco prijav iz prejšnjega člena in je njen upravljevec.

(2) Upravljevec obdeluje podatke iz evidence prijav brez osebnih podatkov, ki omogočajo identifikacijo delavca, zaradi spremljanja in analiziranja vzrokov nezgod s smrtnim izidom, nezgod, zaradi katerih je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dneve, kolektivnih nezgod, nevarnih pojavov in ugotovljenih poklicnih bolezni, zaradi načrtovanja politike preprečevanja nezgod in bolezni ter zaradi statističnih namenov.

(3) Za namene, opredeljene v prejšnjem odstavku ima upravljevec pravico zahtevati podatke o vrsti poškodbe, vrsti bolezni ter vrsti in trajanju odsotnosti z dela tudi od upravljavcev zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva.

43. člen

(zbiranje osebnih podatkov)

(1) Upravljevec zbira osebne podatke posredno, preko prijav delodajalcev iz prvega odstavka 41. člena.

(2) Upravljevec ima pravico iz Centralnega registra prebivalstva brezplačno dobiti naslednje podatke:

– EMŠO, ime in priimek, kraj rojstva, leto rojstva, spol, prebivališče in vrste prebivališča, državljanstvo, šolska izobrazba, datum ter podatki o dogodkih, spremembah in popravkih.

44. člen

(uporaba zakona o varstvu osebnih podatkov)

Za zbiranje, obdelavo in posredovanje osebnih podatkov, vsebovanih v evidencah iz 41. člena tega zakona, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

45. člen

(sodelovanje delavcev pri upravljanju)

(1) Delodajalec mora delavcem omogočiti, da sodelujejo pri obravnavi o vseh vprašanih, ki zadevajo zagotavljanje varnega in zdravega dela, v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

(2) Pravico iz prejšnjega odstavka tega člena uresničujejo delavci neposredno, s svojimi predstavniki v svetu delavcev, v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju ali z delavskim zaupnikom za varnost in zdravje pri delu.

(3) Za izvolitev delavskega zaupnika iz prejšnjega odstavka tega člena se uporabljajo predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

46. člen

(dolžnost posvetovanja)

(1) Delodajalec se mora z delavci ali njihovimi predstavniki posvetovati o oceni tveganja, pa tudi o vsakem ukrepu, ki lahko vpliva na varnost in zdravje pri delu, o izbiri strokovnega delavca, izvajalca medicine dela, delavcev za prvo pomoč, in delavcev oziroma pooblaščenih oseb po posebnih predpisih za varstvo pred požarom in evakuacijo, ter o obveščanju delavcev in organizaciji usposabljanja.

(2) Delodajalec mora predstavnikom delavcev in sindikatom, ki so organizirani pri njem, posredovati na običajen način izjavo o varnosti z oceno tveganja in dokumentacijo o nezgodah pri delu, ki jo delodajalec hrani v skladu s predpisi.

(3) Če pri delodajalcu ni izvoljenih predstavnikov delavcev in ni organiziranih sindikatov, mora delodajalec listine iz prejšnjega odstavka javno objaviti na običajen način.

47. člen

(položaj delavskega zaupnika)

(1) Delavskemu zaupniku za varnost in zdravje pri delu se mora omogočiti način dela ter se morajo zagotoviti pravice, ki veljajo za svet delavcev.

(2) Delavci in njihovi predstavniki ne smejo biti postavljeni v neugoden položaj zaradi uresničevanja pravic iz prvega odstavka 45. člena tega zakona.

48. člen

(pravice in obveznosti sveta delavcev ali delavskega zaupnika)

(1) Svet delavcev ali delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu lahko od delodajalca zahteva sprejetje ustreznih ukrepov ter pripravi predloge za odpravo in zmanjšanje tveganj za varnost in zdravje pri delu.

(2) Delavci ali njihovi predstavniki za varnost in zdravje pri delu lahko zahtevajo nadzor pristojne inšpekcije, kadar menijo, da delodajalec ni zagotovil ustreznih varnostnih ukrepov.

(3) Predstavniki sveta delavcev ali delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu ima pravico prisostvovati inšpekcijskemu nadzoru, kadar ta opravlja nadzor nad zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu ter izraziti svoja opažanja.

(4) Delodajalec mora seznaniti svet delavcev ali delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu ter sindikate pri delodajalcu z ugotovitvami, predlogi ali ukrepi nadzornih organov.

(5) Delodajalec mora za izvajanje nalog članov sveta delavcev oziroma delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu zagotavljati ustrezne oblike usposabljanja.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELAVCEV

49. člen

(pravice delavcev)

(1) Delavec ima pravico in dolžnost, da je seznanjen z varnostnimi ukrepi in ukrepi zdravstvenega varstva ter usposobljen za njihovo izvajanje.

(2) Delavec ima pravico dajati predloge, pripombe in obvestila o vprašanih varnosti in zdravja pri delu delavcem, zadolženim za varnost in zdravje pri delu po tem zakonu.

50. člen

(dolžnosti delavcev)

Delavec mora zlasti:

– v skladu z navodili delodajalca pravilno uporabljati delovno opremo in druga sredstva za delo vključno z varnostnimi napravami;

– v skladu z navodili delodajalca pravilno uporabljati osebno varovalno opremo v skladu z njenim namenom;

– takoj obvestiti delodajalca ali delavce, ki so v izjavi o varnosti z oceno tveganja zadolženi za varnost in zdravje pri delu o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali drugem pojavu, ki bi pri delu lahko ogrozil njegovo zdravje in varnost ali zdravje in varnost drugih oseb;

– sodelovati z delodajalcem in delavci, ki so v izjavi o varnosti z oceno tveganja zadolženi za varnost in zdravje pri delu, dokler se ne vzpostavijo varno delovno okolje in delovne razmere ter izvedejo ukrepi inšpekcije za delo.

51. člen

(prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc)

(1) Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.

(2) Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja.

(3) Delodajalec ugotavlja stanje iz prvega odstavka tega člena po postopku in na način določenima z internim aktom delodajalca.

(4) Delodajalec mora odstraniti z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca, ki je delal ali je bil na delovnem mestu v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

52. člen

(pravica odkloniti delo)

(1) Delavec ima pravico odkloniti delo, če ni bil predhodno seznanjen z vsemi nevarnostmi ali škodljivostmi pri delu in sprejetimi varnostnimi ukrepi ter usposobljen za varno in zdravo delo ali če delodajalec ni zagotovil predpisanega zdravstvenega pregleda.

(2) Delavec ima pravico odkloniti delo, če mu grozi neposredna nevarnost za življenje ali zdravje, ker niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi, ter zahtevati, da se nevarnost odpravi.

(3) Če delodajalec ne odpravi nevarnosti, lahko delavec zahteva posredovanje inšpekcije dela ter o tem obvesti svet delavcev ali delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu.

53. člen

(pravica do zapustitve delovnega mesta)

(1) Delavec ima v primeru resne in neposredne nevarnosti za življenje ali zdravje pravico ustrezno ukrepati, skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na razpolago, v primeru neizogibne nevarnosti pa zapustiti nevarno delovno mesto, delovni proces oziroma delovno okolje.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka delavec ni odgovoren za škodo, ki bi nastala iz njegovega delovanja, razen če jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

54. člen

(pravica do zdravstvenih pregledov)

(1) Delavec ima pravico do zdravstvenih pregledov, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu, s katerimi se delavci srečujejo pri delu.

(2) Delavec se mora odzvati in opraviti zdravstveni pregled, ki ustreza tveganjem za varnost in zdravje pri delu na delovnem mestu.

V. DOLŽNOSTI SAMOZAPOSLENIH OSEB

55. člen

(opredelitev samozaposlene osebe)

(1) Oseba, ki opravlja pridobitno ali drugo poklicno dejavnost kot edini ali glavni poklic, pa ne zaposluje drugih delavcev in v delovni proces ne vključuje drugih oseb (v nadaljnjem besedilu: samozaposlena oseba), je v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu odgovorna za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih oseb, na katere vplivajo njena dejanja ali opustitve.

(2) Kot samozaposlena oseba se šteje tudi oseba, ki je v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju zavarovana kot kmet in ne zaposluje delavcev in v delovni proces ne vključuje drugih oseb, razen družinskih članov na kmetijah, v skladu s predpisi o kmetijstvu.

56. člen

(dolžnost oceniti tveganje)

(1) Samozaposlena oseba mora oceniti tveganje.

(2) Če ugotovi, da obstajajo nevarnosti za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, mora izdelati pisno izjavo o varnosti z oceno tveganja ter določiti ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu.

57. člen

(dolžnost uporabe ustreznih sredstev za delo in osebne varovalne opreme)

Samozaposlena oseba mora pri svojem delu uporabljati sredstva za delo in osebno varovalno opremo, ki ustreza tveganjem pri delu ter predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam.

58. člen

(dolžnost vključitve v pisni sporazum)

Kadar samozaposlene osebe opravljajo dela na delovnih iz 39. člena tega zakona, se morajo vključiti v pisni sporazum ter izvajati skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

59. člen

(prijave inšpekciji)

Samozaposlena oseba mora inšpekciji dela prijaviti nezgodo pri delu, zaradi katere je nezmožna za delo več kot tri delovne dni, ugotovljeno poklicno bolezen in nevarni pojav.

60. člen

(dolžnost varstva pred požarom)

Samozaposlena oseba mora skladno z vrsto in naravo dejavnosti, s katero se ukvarja, sprejeti ukrepe za zagotovitev varstva pred požarom v skladu s posebnimi predpisi.

VI. DOKUMENTACIJA

61. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Delodajalec hrani vso dokumentacijo po tem zakonu in podzakonskih aktih, zlasti pa dokumentacijo, ki se nanaša na:

1. obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
2. obdobje pregledov in preizkuse delovne opreme;
3. pregledov in preizkuse osebne varovalne opreme;
4. opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti;

5. zdravstvene pregledavce delavcev;

6. nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotovljene poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke;

7. nevarne snovi, ki jih uporablja, če tako določajo posebni predpisi.

(2) Bolezen, povezana z delom, po tem zakonu je bolezen, pri kateri ima delovni proces oziroma delovno okolje vlogo predisponirajočega, ne pa vzročnega dejavnika za njen nastanek in ki je pomembna za zbiranje podatkov zaradi izboljšanja delovnih razmer.

(3) Delodajalec trajno hrani dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena. Delodajalec mora v primeru prenehanja predati dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena Inšpektoratu Republike Slovenije za delo, če ta zakon ali podzakonski akti ne določajo drugače.

VII. SVET ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

62. člen

(strokovno posvetovalno telo)

(1) Minister, pristojen za delo, imenuje strokovno posvetovalno telo Svet za varnost in zdravje pri delu (v nadaljnjem besedilu: svet), ki ga sestavljajo zlasti strokovnjaki za varnost pri delu, medicino dela in socialno varnost ter strokovnjaki iz delodajalskih organizacij in sindikatov. Člane sveta iz delodajalskih organizacij in sindikatov imenuje minister na predlog Ekonomsko-socialnega sveta.

(2) Svet obravnava ter sprejema stališča in priporočila o stanju, strategiji in izvajanju enotne politike ter prednostnih nalogah varnosti in zdravja pri delu.

VIII. DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG

63. člen

(vrste dovoljenj)

(1) Minister, pristojen za delo, izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, če izpolnjuje kadrovske, organizacijske, tehnične in druge pogoje, dovoljenje za opravljanje naslednjih strokovnih nalog:

- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobje pregledov in preizkuse delovne opreme.

(2) Minister, pristojen za delo, lahko izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka tudi tujim pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom posameznikom.

(3) Tuje pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki lahko v Republiki Sloveniji čezmejno opravljajo strokovne naloge iz prvega odstavka tega člena, če izpolnjujejo kadrovske, organizacijske, tehnične in druge pogoje.

64. člen

(veljavnost dovoljenja)

Minister, pristojen za delo, izda dovoljenje iz prejšnjega člena za sedem let.

65. člen

(kakovost dela in listin)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: imetnik dovoljenja) mora strokovne naloge opravljati skrbno in po pravilih stroke.

(2) Listine, izdane pri izvajanju strokovnih nalog, morajo omogočati sledljivost in preglednost.

66. člen

(obvestila in poročanje)

(1) Imetnik dovoljenja mora v 15 dneh obvestiti ministrstvo, pristojno za delo o vsaki spremembi, ki lahko vpliva na opravljanje strokovnih nalog, za katere je pridobil dovoljenje za delo, zlasti pa spremembe v zvezi s tehnično opremo in strokovnimi delavci.

(2) Imetnik dovoljenja mora ministrstvu, pristojnemu za delo, dajati letna poročila o nalogah, ki jih opravlja, najpozneje do konca februarja za preteklo leto.

67. člen

(nadzor nad izvajanjem strokovnih nalog)

Nadzor nad izvajanjem strokovnih nalog opravlja na podlagi prijave ali letnega poročila iz prejšnjega člena inšpekcija za delo neposredno pri imetniku dovoljenja, pri naročniku strokovnih nalog ali pa pri obeh.

68. člen

(odvzem dovoljenja)

(1) Minister, pristojen za delo, odvzame dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog:

- če ugotovi, da imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev dovoljenja;
- če imetnik dovoljenja ne začne opravljati nalog, ki so določene v dovoljenju, v enem letu od dneva njegove izdaje;
- če je bilo dovoljenje izdano na podlagi neresničnih podatkov;
- če na predlog inšpekcije dela ali na obrazložen predlog pravne osebe civilnega prava, ki združuje strokovne delavce in izvajalce medicine dela, ugotovi, da se naloge opravljajo nestrokovno;
- če imetnik dovoljenja ne obvesti ministrstva, pristojnega za delo, o vsaki spremembi, ki vpliva na opravljanje strokovnih nalog, za katere je pridobil dovoljenje za delo, zlasti pa spremembe v zvezi s tehnično opremo in strokovnimi delavci;
- če imetnik dovoljenja kljub pozivu ne predloži letnega poročila.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko ponovno zaprosi za dovoljenje pod pogoji iz 63. člena tega zakona po preteku enega leta od odvzema dovoljenja.

69. člen

(postopek za izdajo, obnovo in odvzem dovoljenja)

(1) Minister, pristojen za delo, izda, obnovi in odvzame dovoljenje z odločbo v upravnem postopku, na podlagi oglada in mnenja tričlanske komisije.

(2) Če v postopku izdaje ali obnove dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena minister ne izda in vroči odločbe v treh mesecih od dneva, ko je vloga popolna, se šteje, da je bilo dovoljenje izdano oziroma obnovljeno.

(3) Zoper odločbo iz prvega odstavka pritožba ni dovoljena.

(4) Dovoljenje, obnova ali odvzem dovoljenja se vpiše v vpisnik, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za delo, razen dovoljenje za čezmejno opravljanje storitev, če so imetniki dovoljenja vpisani v vpisnik v svoji državi.

(5) Imetnik dovoljenja lahko začne opravljati strokovne naloge z dnem vpisa v vpisnik.

(6) Podatki iz vpisnika so javni.

70. člen

(določitev kadrovskih, organizacijskih, tehničnih in drugih pogojev)

Minister, pristojen za delo, določi kadrovske, organizacijske, tehnične in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki za pridobitev ali obnovo dovoljenja, določi sestavo komisije in predpiše vodenje vpisnika.

IX. NADZOR

71. člen

(nadzor inšpekcije dela)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona, predpisov, izdanih na njegovi podlagi, in drugih predpisov o varnosti in zdravju pri delu, ter nad varnostnimi ukrepi, določenimi s splošnimi akti delodajalca in kolektivnimi pogodbami, opravlja inšpekcija dela.

72. člen

(nadzor rudarske inšpekcije)

Nadzor iz prejšnjega člena pri rudarskih in podzemnih gradbenih delih, ki se izvajajo z rudarskimi metodami dela in v skladu s posebnimi predpisi, ki ureja rudarstvo, opravlja rudarska inšpekcija.

73. člen

(nadzor pomorske inšpekcije)

Nadzor iz 71. člena tega zakona na morskih plovilih za gospodarske namene, vpisanih v slovenski ladijski register, razen nadzora na ribiških ladjah, opravlja inšpekcija, pristojna za pomorstvo.

74. člen

(nadzor organa, pristojnega za letalsko varnost)

Nadzor iz 71. člena tega zakona na področju letalskih operacij in drugih letalskih aktivnosti v zraku opravlja organ, pristojen za nadzor letalske varnosti.

75. člen

(nadzor inšpekcije, pristojne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, reševanja in evakuacije opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

76. člen

(prekrški delodajalca)

(1) Z globo od 2.000 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki:

1. pisno ne oceni tveganj, katerim so delavci izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni pri delu (prvi odstavek 17. člena);

2. ne popravi in ne dopolni ocene tveganja vsakokrat, ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oziroma niso več ustrezni, ko se spremenijo podatki na katerih je ocenjevanje temeljilo, in ko obstajajo možnosti in načini za izpopolnitev oziroma dopolnitev ocenjevanja (drugi odstavek 17. člena);

3. po izvedenem ocenjevanju tveganja za varnost in zdravje pri delu ne izdela in ne sprejme izjave o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki (tretji odstavek 17. člena);

4. v izjavi o varnosti z oceno tveganja ne določi posebnih zdravstvenih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati delavci za delo v delovnem procesu ali za uporabo posameznih sredstev za delo, na podlagi strokovne ocene izvajalca medicine dela (četrti odstavek 17. člena);

5. v izjavi o varnosti k oceni tveganja ne predloži zapisnika o posvetovanju z delavci oziroma z njihovimi predstavniki (peti odstavek 17. člena);

6. ne objavi izjave o varnosti z oceno tveganja na običajen način, ali jo v delu, ki se na njih nanaša, ne posreduje delavcem vsakokrat, ko se spremeni in dopolni, prav tako pa novoza-poslenim in vsem drugim navzočim na delovnem mestu in v delovnem procesu ob začetku dela (prvi odstavek 18. člen);

7. ne omogoči delavcu na njegovo zahtevo vpogled v veljavno izjavo o varnosti z oceno tveganja (drugi odstavek 18. člena);

8. ne zagotavlja delavcem osebne varovalne opreme in njene uporabe, če sredstva za delo in delovno okolje, kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu (četrti alineja 19. člena);

9. ne opravlja obdobjnih preiskav škodljivosti delovnega okolja in tako ne preverja ustreznih delovnih razmer (peta alineja 19. člena);

10. ne opravlja obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme in tako ne preverja njihove skladnosti s predpisi o varnosti in zdravju pri delu (šesta alineja 19. člena);

11. ne zagotavlja varnega delovnega okolja in uporabe varne delovne opreme (sedma alineja 19. člena);

12. ne sprejme ukrepov za zagotovitev prve pomoči delavcem in drugim navzočim osebam ter ukrepov za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči (prvi odstavek 20. člena);

13. ne določi ukrepov iz 20. in 21. člena ter števila delavcev oziroma pooblaščenih oseb po posebnih predpisih za njihovo izvajanje prilagojenih naravi dejavnosti in številu zaposlenih delavcev ter upošteva druge navzoče osebe v delovnem procesu (22. člen);

14. ne poskrbi za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata, in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto, na tistih delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb (prvi odstavek 23. člena);

15. ne načrtuje postopke za primere nasilja na delovnem mestu ter ne seznanj z njimi delavce, ki na takih delovnih mestih delajo (drugi odstavek 23. člena);

16. ne sprejme ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev (24. člen);

17. da v uporabo objekt, ne da bi pridobil dokumentacijo v zvezi z nadaljnjim delom po predpisih o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih ter ne da bi pisno ocenil tveganje, katerim bi delavci lahko bili izpostavljeni (prvi odstavek 25. člena);

18. da v uporabo delovno opremo in druga sredstva za delo, ne da bi pridobil potrebno dokumentacijo, ki zagotavlja njihovo skladnost z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami oziroma potrebno dokumentacijo po predpisih o varnosti in zdravju pri uporabi sredstev za delo (drugi odstavek 25. člena);

19. da nevarne kemične snovi v uporabo delavcem, ki niso opremljene z varnostnim listom, v katerem je proizvajalec oziroma dobavitelj navedel vse varnostno-tehnične podatke, ki

so pomembni za ocenjevanje tveganja pri delu s temi snovmi in ne zagotovi vseh varnostnih ukrepov, ki izhajajo iz varnostnega lista (prvi odstavek 26. člena);

20. ne zagotovi varnostnega lista v slovenskem jeziku, razen izjemoma, ko je lahko varnostni list tudi v tujem jeziku, v skladu s pogoji, ki jih določa predpis o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (drugi odstavek 26. člena);

21. ne zagotovi, kadar je to potrebno, prevod varnostnega lista v jezik, ki ga delavec razume (tretji odstavek 26. člena);

22. ne obvesti takoj vseh delavcev, ki so ali bi lahko bili izpostavljeni resni in neposredni nevarnosti, o navzočem tveganju in varnostnih ukrepih (prvi odstavek 27. člena);

23. ob resni, neposredni in neizogibni nevarnosti z ukrepi in navodili delavcem ne omogoči, da ustavijo delo in se napotijo na varno (drugi odstavek 27. člen);

24. razen v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov pozove delavce na delo, ko še obstaja resna in neposredna nevarnost (tretji odstavek 27. člena);

25. za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu ne določi enega ali več strokovnih delavcev za varnost pri delu (prvi odstavek 28. člena);

26. strokovnemu delavcu ne omogoči strokovno neodvisnega opravljanja nalog po tem zakonu ali mu ne zagotovi primerne časa in dostopa do vseh potrebnih podatkov ali mu ne omogoči izpopolnjevanja znanja, ali strokovnega delavca zaradi njegovega dela postavi v manj ugoden položaj ali v položaj, da trpi druge škodljive posledice v zvezi s svojim delom (peti odstavek 28. člena);

27. v izjavi o varnosti z oceno tveganja ne načrtuje in ne določi promocije zdravja na delovnem mestu, zanj ne zagotovi potrebnih sredstev, pa tudi načina spremljanja njenega izvajanja (prvi odstavek 32. člena);

28. ne zagotovi, da zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravje pri delu izvaja izvajalec medicine dela (prvi odstavek 33. člena);

29. ne zagotovi zdravstvenih pregledov delavcev, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu (prvi odstavek 36. člena);

30. ne obvešča delavcev o varnem in zdravem delu, ali jih ne seznanja o vrstah nevarnosti v delovnem okolju in na delovnem mestu, o potrebnih varnostnih ukrepih ter o delavcih zadolženih za izvajanje ukrepov prve pomoči, ter o delavcih oziroma pooblaščenih osebah po posebnih predpisih, zadolženih za izvajanje ukrepov požarnega varstva in evakuacije (prvi in drugi odstavek 37. člena);

31. ne zagotovi, da imajo na mestu, na katerem preti neposredna in neizogibna nevarnost, dostop le tisti delavci, ki so za delo na takem mestu dobili posebna navodila (tretji odstavek 37. člena);

32. ne poskrbi, da delavci drugega delodajalca prejmejo informacije o tveganjih glede varnosti in zdravja pri delu, vključno z izjavo o varnosti, ter informacije o delavcu, ki je določen za prvo pomoč, ter o delavcih oziroma pooblaščenih osebah po posebnih predpisih, zadolženih za izvajanje ukrepov požarnega varstva in evakuacije delavcev (četrti odstavek 37. člena);

33. ne opremi delovnih mest in sredstev za delo z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili za varno delo, v skladu s posebnimi predpisi (peti odstavek 37. člena);

34. ne usposablja delavcev za varno opravljanje dela ali ne prilagaja in po potrebi obnavlja ter spreminja vsebine usposabljanja (prvi in drugi odstavek 38. člena);

35. ne preverja usposobljenosti za varno delo na delovnem mestu (tretji odstavek 38. člena);

36. ne določi obveznih občasnih preizkusov teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo za delavce, ki delajo na delovnem mestu, na katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nezgode in poklicne bolezni, ter za delavce, ki delajo na delovnih mestih, na katerih so nezgode pri delu in poklicne bolezni pogostejše, ali ne spoštuje predpisanega roka (četrti in peti odstavek 38. člena);

37. ne zagotovi usposabljanja delavcev v njihovem delovnem času in zanje brezplačno (sedmi odstavek 38. člena);

38. s pisnim sporazumom ne določi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter ne določi delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev oziroma ne določi delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov na delovišču, na katerem hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev (39. člen);

39. o delih ne obvesti inšpekcije dela pred začetkom delovnega procesa, pri katerem obstajajo večje nevarnosti za nezgode in poklicne bolezni. (40. člen);

40. ne prijavi takoj vsake nezgode s smrtnim izidom oziroma nezgode, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, kolektivne nezgode, nevarnega pojava in ugotovljene poklicne bolezni (prvi odstavek 41. člena);

41. ne omogoči delavcem, da sodelujejo pri obravnavi o vseh vprašanih, ki zadevajo zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi (prvi odstavek 45. člena);

42. se z delavci ali njihovimi predstavniki ne posvetuje o oceni tveganja ter o vsakem ukrepu, ki lahko vpliva na varnost in zdravje pri delu, o izbiri strokovnega delavca, izvajalca medicine dela in delavca za prvo pomoč, delavca oziroma pooblaščenega osebo po posebnih predpisih za varstvo pred požarom in evakuacijo, ter o obveščanju delavcev in organizaciji usposabljanja (prvi odstavek 46. člena);

43. ne posreduje predstavnikom delavcev in sindikatom, ki so organizirani pri njem, na običajen način izjave o varnosti z oceno tveganja in dokumentacije o nezdodah pri delu, ki jo delodajalec hrani v skladu s predpisi (drugi odstavek 46. člena);

44. ne objavi listin iz drugega odstavka 46. člena javno, na običajen način, če pri delodajalcu ni izvoljenih predstavnikov delavcev in ni organiziranih sindikatov (tretji odstavek 46. člena);

45. ne omogoči delavskemu zaupniku za varnost in zdravje pri delu načina dela in pravic, ki veljajo za svet delavcev (prvi odstavek 47. člena);

46. ne seznanja sveta delavcev ali delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu ter sindikatov pri delodajalcu z ugotovitvami, predlogi ali ukrepi nadzornih organov (četrti odstavek 48. člena);

47. ne zagotavlja ustreznih oblik usposabljanja za izvajanje nalog članov sveta delavcev oziroma delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu (peti odstavek 48. člena);

48. ne odstrani z dela, z delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca, ki je delal ali je bil na delovnem mestu v naspotju z določili prvega in drugega odstavka 51. člena (četrti odstavek 51. člena);

49. ne hrani dokumentacije po tem zakonu in po podzakonskih aktih (61. člen).

(2) Z globo od 500 do 4.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

77. člen

(prekrški delavca)

Z globo od 100 do 1.000 evrov se kaznuje za prekršek delavec, ki:

1. v skladu z navodili delodajalca ne uporablja pravilno delovne opreme in drugih sredstev vključno z varnostnimi napravami ter osebne varovalne opreme v skladu z njenim namenom (prva in druga alineja 50. člena);

2. takoj ne obvesti delodajalca ali delavcev, ki so v izjavi o varnosti z oceno tveganja zadolženi za varnost in zdravje pri delu o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, ki bi pri delu lahko ogrozil njegovo zdravje in varnost ali zdravje in varnost drugih oseb (tretja alineja 50. člena);

3. ne sodeluje z delodajalcem in delavci, ki so v izjavi o varnosti z oceno tveganja zadolženi za varnost in zdravje pri delu, dokler se ne vzpostavijo varno delovno okolje in delovne razmere ter ne izvedejo ukrepi inšpekcije za delo (četrti alineja 50. člena);

4. dela ali je na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih substanc (prvi odstavek 51. člena);

5. se ne odzove in ne opravi zdravstvenega pregleda, ki ustreza tveganjem za varnost in zdravje pri delu na delovnem mestu (drugi odstavek 54. člena).

78. člen

(prekrški samozaposlenih oseb)

Z globo od 500 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, ki:

1. ne oceni tveganja (prvi odstavek 56. člena);
2. ne izdela pisne izjave o varnosti z oceno tveganja ter ne določi ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, če ugotovi, da obstajajo nevarnosti za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom (drugi odstavek 56. člena);
3. pri svojem delu ne uporablja sredstev za delo in osebne varovalne opreme, ki ustreza tveganjem pri delu ter predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam (57. člen);
4. se ne vključi v pisni sporazum ter ne izvaja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na deloviščih iz 39. člena tega zakona (58. člen);
5. ne prijavi inšpekciji dela nezgode pri delu, zaradi katere je nezmožen za delo več kot tri delovne dni, ugotovljene poklicne bolezni in nevarnega pojava (59. člen).

79. člen

(prekrški imetnikov dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog)

Z globo od 1.000 do 20.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – imetnik dovoljenja, ki

1. ne opravlja strokovnih nalog skrbno in po pravilih stroke (prvi odstavek 65. člena);
2. pri izvajanju strokovnih nalog izda listino, ki ne omogoča sledljivost in preglednosti (drugi odstavek 65. člena).

80. člen

(pristojnost za izrekanje globe v okviru razpona)

Prekrškovni organ lahko v postopku o prekršku izreče globo v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, vendar znotraj predpisanega razpona.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Minister, pristojen za delo in minister, pristojen za zdravje, izdaja podzakonske akte iz drugega odstavka 30. člena, iz 31. člena, iz drugega odstavka 34. člena, iz drugega odstavka 36. člena in iz 70. člena v roku štirinajstih dni od uveljavitve tega zakona.

82. člen

(uporaba in veljavnost podzakonskih predpisov)

(1) Kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona in drugimi predpisi, se uporabljata naslednja podzakonska predpisa:

– Pravilnik o varstvu pri nakladanju in razkladanju motornih vozil (Uradni list SFRJ, št. 17/66);

– Pravilnik o splošnih ukrepih in normativih za varstvo pri delu z dvigali (Uradni list SFRJ, št. 30/69);

(2) Kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona in drugimi predpisi, ostanejo v veljavi naslednji podzakonski predpisi:

– Navodilo o načinu prijavljanja in raziskovanja nesreč pri delu (Uradni list SRS, št. 9/78);

– Pravilnik o varstvu pri delu v gozdarstvu (Uradni list SRS, št. 15/79);

– Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 1/84, 18/87 in 35/88);

– Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Uradni list RS, št. 29/92);

– Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05);

– Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05);

– Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 34/10);

– Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Uradni list RS, št. 30/00, 73/05);

– Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu na ribiških ladjah (Uradni list RS, št. 6/01, 39/05);

– Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 7/01);

– Pravilnik o minimalnih zahtevah pri zagotavljanju medicinske oskrbe posadke na ladjah (Uradni list RS, št. 28/01, 25/06);

– Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 100/01, 39/05, 53/07);

– Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu (Uradni list RS, št. 4/02, 39/05);

– Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06);

– Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 42/03);

– Pravilnik o seznamu poklicnih bolezni (Uradni list RS, št. 85/03);

– Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 35/04);

– Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/04);

– Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen (Uradni list RS, št. 73/05);

– Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05);

– Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu (Uradni list RS, št. 93/05);

– Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti vibracijam pri delu (Uradni list RS, št. 94/05);

– Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05);

– Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 17/06 (18/06 – popr.));

– Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 112/06);

– Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06);

– Uredba o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem (Uradni list RS, št. 34/10).

83. člen

(prenehanje uporabe in prenehanje veljavnosti podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se prenehajo uporabljati naslednji podzakonski predpisi:

– Splošni pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri delu (Uradni list FLRJ, št. 16/47 in 36/50, členi: 11 do 25, 33 do 39, 40 in 41, 42 do 49, 76, 77, 86, 87, 100 do 103, 152 do 183);

– Pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri delu v konoplarnah (Uradni list FLRJ, št. 46/47);

– Pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri delu v steklah (Uradni list FLRJ, št. 14/48 in 17/48);

– Pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri delu v kamnolomih in opekarnah ter pri kopanju gline, peska in gramoza (Uradni list FLRJ, št. 69/48);

– Pravilnik o varstvenih ukrepih pri ravnanju z razstrelivom in obstreljevanju, miniranju, v rudnikih, kamnolomih in drugih delih (priloga št. 8 Uradnega lista FLRJ, št. 98/49);

– Pravilnik o tehničnih in zdravstveno-tehničnih ukrepih pri delu pri kemično tehnoloških procesih (priloga št. 9 Uradnega lista FLRJ, št. 55/50, razen 86. člena);

– Pravilnik o tehničnih in zdravstveno-tehničnih varnostnih ukrepih pri delu v črni metalurgiji (Uradni list FLRJ, št. 7/55);

– Pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih na morskih ladjah (Uradni list FLRJ, št. 6/57 in 32/58);

– Pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri potapljaških ladjah (Uradni list FLRJ, št. 36/58);

– Pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri mehničnem predelovanju in obdelovanju lesa in podobnih materialov (Uradni list FLRJ, št. 40/61);

– Pravilnik o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri luškem transportnem delu (Uradni list SFRJ, št. 14/64);

– Pravilnik o varstvu pri vzdrževanju motornih vozil in prevozu z motornimi vozili (Uradni list SFRJ, št. 55/65);

– Pravilnik o varstvu pri delu in o tehničnih ukrepih za acetilenske razvijalnice in acetilenske postaje (Uradni list SFRJ, št. 6/67 in 27/69);

– Odredba o prepovedi razmaščevanja in čiščenja kovinskih delov in predmetov in drugih snovi z motornimi bencini (Uradni list SFRJ, št. 23/67);

– Pravilnik o varstvu pri kmetijskem delu (Uradni list SFRJ, št. 34/68);

– Pravilnik o zagotovitvi nastanitve in prehrane oziroma prevoza delavcev od kraja, kjer stanujejo, do kraja, kjer delajo in nazaj (Uradni list SFRJ, št. 41/68);

– Pravilnik o varstvu pri izdelovanju razstreliv in smodnika in pri manipuliranju z razstrelivi in smodnikom (Uradni list SFRJ, št. 55/69);

– Pravilnik o posebnih ukrepih in normativih za varstvo pri obdelovanju in predelovanju kož, krzna in krznenih odpadkov (Uradni list SFRJ, št. 47/70);

– Pravilnik o tehničnih normativih za livarsko industrijo (Uradni list SFRJ, št. 14/79).

(2) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati naslednji podzakonski predpisi:

– Pravilnik o varstvu pri delu pri termičnem obdelovanju zlitin lahkih kovin v kopelih z nitratnimi solmi (Uradni list SRS, št. 26/75);

– Navodilo o evidencah s področja varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 32/80);

– Pravilnik o varstvenih ukrepih za delo s snovmi, ki vsebujejo poliklorirane bifenile, poliklorirane naftalene in poliklorirane terfenile (Uradni list SRS, št. 13/85);

– Pravilnik o osnovah za opravljanje nalog varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 27/87);

– Pravilnik o varstvu pri delu pri gradnji predorov, rovov in podkopov (Uradni list SRS, št. 26/88);

– Pravilnik o preiskavah delovnega okolja, pregledih in preizkusih sredstev za delo (Uradni list SRS, št. 35/88);

– Pravilnik o varstvu pri delu na železnicah (Uradni list SRS, št. 36/89);

– Pravilnik o varstvenih ukrepih pri izdelavi in dodelavi papirja, kartona in lesovine (Uradni list SRS, št. 36/89);

– Pravilnik o varstvu pri delu v grafični industriji (Uradni list RS, št. 7/92);

– Pravilnik o načinu izdelave izjave o varnosti z ocenjevanjem tveganja (Uradni list RS, št. 30/00).

84. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01).

85. člen

(vacatio legis)

Ta zakon začne veljati šest mesecev od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-01/11-1/23

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EPA 1717-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2040. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN)

Razlašam Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-25

Ljubljana, dne 1. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O PRAVNEM VARSTVU V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA (ZPVPJN)

Prvo poglavje

PREDMET UREJANJA ZAKONA IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

(predmet zakona)

(1) S tem zakonom se:

– ureja pravno varstvo ponudnikov, naročnikov in javnega interesa, vključno s pravnim varstvom obrambnega in varnostnega interesa, v postopkih oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: pravno varstvo);

– določajo organi, ki so pristojni za varstvo pravic po tem zakonu.

(2) Ta zakon določa tudi pravno varstvo po sklenitvi pogodbe ali okvirnega sporazuma (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

(3) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenašajo:

– Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. decembra 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), zadnjič spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 2007/66/ES z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede vprašanja izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L 335 z dne 20. 12. 2007, str. 31), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 89/665/EGS),

– Direktiva Sveta št. 92/13/EGS z dne 25. februarja 1992 o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o uporabi pravil Skupnosti za oddajo javnih naročil podjetij na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju (UL L 76 z dne 23. 3. 1992, str. 14), zadnjič spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 2007/66/ES z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede vprašanja izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L 335 z dne 20. 12. 2007, str. 31), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 92/13/EGS) in

– Direktiva 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju postopkov za oddajo nekaterih naročil gradenj, blaga in storitev, ki jih oddajo naročniki na področju obrambe in varnosti, ter spremembi direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES (UL L 216 z dne 20. 8. 2009, str. 76; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/81/ES).

(4) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo pomen, opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje.

(5) Za delovni dan po tem zakonu šteje vsak dan od ponedeljka do petka, razen dni, ki so v skladu z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, opredeljeni kot dela prosti dnevi.

2. člen

(postopki pravnega varstva)

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

– predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, – revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in

– sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

3. člen

(stranke postopka)

(1) Stranka predrevizijskega postopka je lahko gospodarski subjekt, kot ga določa zakon, ki ureja javno naročanje, ki vložil zahtevek za revizijo, ali zagovornik javnega interesa iz drugega odstavka 6. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: zagovornik javnega interesa).

(2) Stranka revizijskega postopka in sodnega postopka je lahko:

– gospodarski subjekt, kot ga določa zakon, ki ureja javno naročanje, ki vložil zahtevek za revizijo, ali zagovornik javnega interesa ali

– naročnik ali drug subjekt, ki po zakonu, ki ureja javno naročanje, izvaja ali bi moral izvajati postopek javnega naročanja.

(3) Predrevizijskega, revizijskega in sodnega postopka se ima pravico udeleževati tudi ponudnik, čigar ponudbo je naročnik izbral kot najugodnejšo (v nadaljnjem besedilu: izbrani ponudnik). V tem primeru ima izbrani ponudnik enake pravice in dolžnosti kot stranka, če zakon ne določa drugače.

4. člen

(izjeme in obseg pravnega varstva)

(1) Za javna naročila, za katera se zakon, ki ureja javno naročanje, ne uporablja ali se uporablja le v zvezi z vodenjem evidence in sporočanjem statističnih podatkov, pravno varstvo po tem zakonu ni zagotovljeno, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ta zakon ne določa drugače.

(2) Za storitve, ki so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, in na njegovi podlagi izdanimi predpisi uvrščene na Seznam storitev B (v nadaljnjem besedilu: storitve iz Seznama storitev B), je pravno varstvo zagotovljeno v delu, ki je urejen z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) Če naročnik za oddajo javnega naročila izvede strožji postopek, kot ga zahteva zakon, ki ureja javno naročanje, se v postopku pravnega varstva v celoti upoštevajo določbe strožje postopka, ki je bil izveden za oddajo javnega naročila.

5. člen

(dopustnost pravnega varstva v postopkih oddaje javnih naročil)

(1) Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložil v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače.

(2) Kadar naročnik sklene pogodbo brez izvedbe postopka javnega naročanja, čeprav bi ga po zakonu, ki ureja javno naročanje, moral izvesti, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

(3) Kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom ponudnikov in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

(4) Kadar naročnik po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila, se pravica do povračila škode lahko uveljavlja v sodnem postopku.

6. člen

(pravno varstvo javnega interesa)

(1) Pravno varstvo javnega interesa lahko uveljavljajo zagovorniki javnega interesa iz drugega odstavka tega člena pod pogoji, določenimi v tem členu.

(2) Zagovorniki javnega interesa, ki lahko uveljavljajo pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila, so:

- ministrstvo, pristojno za finance,
- Računsko sodišče Republike Slovenije,
- organ, pristojen za varstvo konkurence, in
- organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

(3) Zahteva za pravno varstvo javnega interesa v predrevizijskem postopku se lahko vložil v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila, vendar najpozneje do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Po končanem predrevizijskem postopku lahko organ iz prejšnjega odstavka uveljavlja pravno varstvo v revizijskem postopku.

(4) Zahteva za pravno varstvo javnega interesa v sodnem postopku se lahko vložil v skladu z 42. členom tega zakona.

7. člen

(temeljna načela)

Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja temelji na načelih zakonitosti, hitrosti in učinkovitosti, dostopnosti, javnosti in kontradiktornosti.

8. člen

(načelo zakonitosti)

V postopku pravnega varstva morajo sodelujoči ves čas postopka ravnati skladno s predpisi, ki veljajo v času, ko se začne postopek oddaje javnega naročila. Šteje se, da se postopek oddaje javnega naročila začne s sprejemom sklepa o začetku postopka. Če naročnik ne sprejme sklepa o začetku postopka, se šteje, da se je postopek oddaje javnega naročila začel z izdajo povabila k oddaji ponudb, v primeru postopka javnega naročanja, v katerem se obvestilo o naročilu objavi na portalu javnih naročil, pa s posredovanjem tega obvestila v objavo.

9. člen

(načelo hitrosti in učinkovitosti)

Državna revizijska komisija, naročnik, vlagatelj, zagovornik javnega interesa, izbrani ponudnik in drugi udeleženci v postopku pravnega varstva si morajo prizadevati, da se ta po-

stopek vodi hitro, vendar tako, da se pravilno ugotovi dejansko stanje ter izda zakonita odločitve.

10. člen

(načelo dostopnosti)

Vsakemu, ki je zainteresiran za dodelitev naročila, mora biti pod enakimi pogoji dostopno pravno varstvo, s katerim se varujejo interesi, zagotovljeni s predpisi, ki urejajo javno naročanje, in drugimi predpisi, ter s katerim se mora krepiti zaupanje javnosti v delo države in njenih organov.

11. člen

(načelo kontradiktornosti)

V predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku je treba pod pogoji iz tega zakona naročniku, vlagatelju in/ali zagovorniku javnega interesa ter izbranemu ponudniku zagotoviti možnost, da se izrečejo o navedbah nasprotne stranke.

12. člen

(načelo javnosti)

Odločitve in dokumentacija v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, razen osebnih podatkov, delov, ki so tajni v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, in delov, ki so označeni kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, so po sprejemu odločitve o zahtevku za revizijo, pritožbi ali tožbi za ugotovitev ničnosti pogodbe javne.

13. člen

(smiselna in subsidiarna uporaba pravnega in upravnega postopka)

(1) V predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku se glede vprašanj, ki jih ta zakon ne ureja, uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek.

(2) V sodnem postopku se glede vprašanj, ki jih ta zakon ne ureja, uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek.

(3) V predrevizijskem postopku se glede vročanja odločitve naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo in odločitve naročnika iz prvega odstavka 28. člena tega zakona uporablja zakon, ki ureja upravni postopek. Druga pisanja naročnika se vročajo po pošti priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če vlagatelj razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Drugo poglavje SKUPNE DOLOČBE V PREDREVIZIJSKEM IN REVIZIJSKEM POSTOPKU

14. člen

(aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem postopku)

(1) Aktivna legitimacija se prizna:

– vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,

– zagovorniku javnega interesa.

(2) Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. V primeru postopka s pogajanjem po predhodni objavi ali brez predhodne objave, ki ga naročnik upošteva določbe zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila

prizna tudi tistemu ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal ponudbo in ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti.

(3) Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevke za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

15. člen

(obvezne sestavine zahtevka za revizijo)

(1) Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

(2) Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena tega zakona.

16. člen

(omejitev zahtevkov za revizijo zaradi iste kršitve)

(1) Če je vlagatelj v postopku oddaje javnega naročila že vložil zahtevek za revizijo in je bilo o njem že odločeno ali ga je umaknil, vlagatelj v morebitnih poznejših vloženih zahtevkih v istem postopku oddaje javnega naročila ne more več navajati istih kršitev ali drugih kršitev iz te faze postopka oddaje javnega naročila, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane že ob vložitvi prvega zahtevka, razen če naročnik ni upošteval odločitve Državne revizijske komisije ali če ponavlja isto kršitev.

(2) V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje dejanja, ki se nanašajo na isti ali ponovljeni postopek oddaje javnega naročila in o katerih sta naročnik ali Državna revizijska komisija že pravnomočno odločila, da ne gre za kršitev.

17. člen

(posledice vloženega zahtevka za revizijo)

(1) Ne glede na vložen zahtevek za revizijo lahko naročnik nadaljuje postopek oddaje javnega naročila, ne sme pa skleniti pogodbe, ustaviti postopka javnega naročanja, zavrniti vseh ponudb ali začeti novega postopka javnega naročanja za isti predmet naročanja, razen če:

– zaradi vloženega zahtevka za revizijo naročnik ne more pravočasno oddati javnega naročila, njegova izvedba pa je nujna tudi v obdobju, ko poteka postopek pravnega varstva iz tretjega ali četrtega poglavja tega zakona, pod pogojem, da se naročilo odda le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začetega postopka javnega naročanja in so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javno naročanje, ali

– zaradi vloženega zahtevka za revizijo naročnik ne more pravočasno oddati javnega naročila, njegova izvedba pa je nujna tudi v obdobju, ko poteka postopek pravnega varstva iz tretjega ali četrtega poglavja tega zakona, pod pogojem, da Državna revizijska komisija izda sklep iz četrte alineje prvega odstavka 20. člena tega zakona, ali

– se zahtevek za revizijo vložijo v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

(2) Naročnik lahko ob prejemu zahtevka za revizijo s sklepom odloči, da se izvajanje postopka oddaje javnega naročila zadrži do odločitve Državne revizijske komisije. V tem primeru mora o tem najpozneje v treh delovnih dneh od te odločitve obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku javnega naročanja oddali ponudbo.

18. člen

(umik zahtevka za revizijo)

(1) Vlagatelj lahko kadar koli med predrevizijskim in revizijskim postopkom pisno umakne svoj zahtevek za revizijo.

(2) Naročnik v treh delovnih dneh od prejema pisnega umika zahtevka za revizijo (v nadaljnjem besedilu: umik zahtevka) izda sklep o ustavitvi predrevizijskega postopka, če še ni sprejel odločitve iz tretjega ali četrtega odstavka 26. člena ali iz prvega odstavka 28. člena tega zakona. Če je naročnik zavrnil zahtevek za revizijo, mora umik zahtevka v treh delovnih dneh od prejema odstopiti v obravnavo Državni revizijski komisiji. Če je naročnik zavrgel zahtevek za revizijo ali mu ugodil, se umik zahtevka šteje za brezpredmeten.

(3) Državna revizijska komisija v treh delovnih dneh od prejema umika zahtevka izda sklep o ustavitvi revizijskega postopka, če še ni sprejela odločitve iz tretjega ali četrtega odstavka 31. člena ali prvega odstavka 39. člena tega zakona. Če je Državna revizijska komisija že odločila o zahtevku za revizijo, se umik zahtevka šteje za brezpredmeten.

(4) Naročnik posreduje sklep o ustavitvi predrevizijskega postopka vlagatelju, izbranemu ponudniku in ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo. Državna revizijska komisija posreduje sklep o ustavitvi revizijskega postopka naročniku, vlagatelju, izbranemu ponudniku in ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

(5) Sklep naročnika o ustavitvi predrevizijskega postopka in sklep Državne revizijske komisije o ustavitvi revizijskega postopka sta pravno močna.

19. člen

(zadržanje postopka javnega naročanja)

(1) Vlagatelj lahko ob vložitvi zahtevka za revizijo naročniku posreduje predlog za izdajo sklepa o zadržanju postopka oddaje javnega naročila. Predlog za izdajo sklepa o zadržanju postopka oddaje javnega naročila lahko naročniku kadar koli posreduje tudi ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Naročnik mora v treh delovnih dneh od prejema predloga iz prejšnjega odstavka:

– zadržati nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila, o čemer sprejme sklep in nemudoma obvesti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo, če je predlog iz prvega odstavka tega člena vložilo ministrstvo, pristojno za finance, pa tudi njega, ali

– predlog za izdajo sklepa o zadržanju postopka oddaje javnega naročila odstopiti Državni revizijski komisiji, pri čemer lahko poda svoje mnenje o zadržanju postopka oddaje javnega naročila.

(3) Državna revizijska komisija mora o predlogu iz prvega odstavka tega člena odločiti v petih delovnih dneh od prejema predloga.

(4) Če Državna revizijska komisija po preučitvi vseh pomembnih okoliščin primera ugotovi, da bi lahko nadaljevanje postopka oddaje javnega naročila bistveno vplivalo na učinkovitost pravnega varstva, na podlagi predloga iz prvega odstavka tega člena ali na lastno pobudo sprejme sklep, s katerim zadrži nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila.

(5) S sklepom o zadržanju postopka oddaje javnega naročila se zadržijo nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila do pravno močne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo. Kadar poda predlog iz prvega odstavka tega člena ministrstvo, pristojno za finance, Državna revizijska komisija ne glede na to, ali je bil v postopku oddaje javnega naročila vložen zahtevek za revizijo ali ne,

zadrži nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila, dokler se ministrstvo, pristojno za finance, ne seznaní z dejanskim stanjem v skladu s 57. členom tega zakona.

(6) Če Državna revizijska komisija sprejme sklep o zadržanju postopka javnega naročanja, mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema odločitve Državne revizijske komisije o tem obvestiti vse ponudnike, udeležene v postopku oddaje javnega naročila, če je predlog iz prvega odstavka tega člena vložilo ministrstvo, pristojno za finance, pa tudi njega.

20. člen

(predlog naročnika za sklenitev pogodbe ali ustavev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb ali začetek novega postopka javnega naročanja)

(1) Naročnik lahko ob prejemu zahtevka za revizijo ali kadar koli med predrevizijskim ali revizijskim postopkom na Državno revizijsko komisijo naslovi predlog za izdajo sklepa, s katerim se kljub vložnemu zahtevku za revizijo dovolí:

– sklenitev pogodbe ali

– ustavev postopka javnega naročanja ali

– zavrnitev vseh ponudb ali

– začetek novega postopka javnega naročanja za isti predmet naročanja.

(2) Naročnik posreduje predlog iz prejšnjega odstavka hkrati tudi vlagatelju, ki lahko posreduje v treh delovnih dneh od prejema tega predloga Državni revizijski komisiji o njem svoje mnenje.

(3) Državna revizijska komisija mora o predlogu iz prvega odstavka tega člena odločiti v petih delovnih dneh od poteka roka, v katerem lahko naročnik poda svoje mnenje o predlogu iz prvega odstavka tega člena.

(4) Državna revizijska komisija predlogu naročnika iz prvega odstavka tega člena ugodí, če po preučitvi vseh pomembnih okoliščin primera in upoštevanje razmerje med škodljivimi posledicami ugoditve predlogu in koristmi za javni interes ter koristmi za osebe, ki bi lahko bile oškodovane, ugotovi, da obstajajo prevladujoči razlogi, povezani z javnim interesom, vključno z obrambnim in varnostnim interesom, ki zahtevajo, da se predlogu ugodí. Zgolj ekonomski interesi ne morejo predstavljati prevladujočih razlogov, povezanih z javnim interesom. Prevladujoči interesi, povezani z obrambo in varnostjo, so tisti, ki so povezani z izvedbo obrambnega ali varnostnega programa, katerega del je javno naročilo. Državna revizijska komisija predlog iz četrte alineje prvega odstavka tega člena zavrne, če izvedba naročila ni nujna ali se razlogi za nujnost lahko pripišejo naročnikovemu ravnanju in bi jih bilo mogoče predvideti.

(5) Kadar Državna revizijska komisija predlogu iz prvega odstavka tega člena, razen predlogu iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ugodí, mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema odločitve Državne revizijske komisije o tem obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku javnega naročanja oddali ponudbo.

21. člen

(zloraba pravice do pravnega varstva)

(1) Naročnik in Državna revizijska komisija si morata prizadevati, da se predrevizijski in revizijski postopek izvede brez zavlačevanja in s čim manjšimi stroški ter da se onemogoči vsaka zloraba pravic, ki jih imajo osebe iz 3. člena tega zakona v postopku.

(2) Če osebe iz 3. člena tega zakona, njihovi zakoniti zastopniki in pooblaščenici z namenom škodovati drugemu ali s ciljem, ki je v nasprotju z dobrimi običaji, vestnostjo in poštenjem, zlorablajo pravice, ki jih imajo po tem zakonu, jim Državna revizijska komisija izreče denarno kazen do 1.300 evrov.

22. člen

(pravni pouk)

Naročnik in Državna revizijska komisija morata vlagatelja in izbranega ponudnika v pozivih za dopolnitev zahtevka za re-

vizijo, pozivih za izjasnitev in odločitvah, ki jih sprejmeta v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku, opozoriti na možna pravna sredstva, roke in način njihovega uveljavljanja.

23. člen

(vračilo dokumentacije o postopku oddaje
javnega naročila in predrevizijskem postopku)

Državna revizijska komisija mora najpozneje v treh delovnih dneh od sprejema odločitve o zahtevku za revizijo ali pritožbi naročniku vrniti zahtevek za revizijo, vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku. Dokumentacija mora biti odstopljena v izvorniku, popolna, kronološko urejena in opremljena s popisom dokumentov v zadevi.

Tretje poglavje PREDREVIZIJSKI POSTOPEK

24. člen

(vložitev zahtevka za revizijo)

(1) Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(2) Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

25. člen

(roki za vložitev zahtevka za revizijo)

(1) Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka tega člena, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

(2) Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

(3) Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

(4) Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

(5) Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

(6) Če se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javne-

ga naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

(7) Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi, ki ga naročnik, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v katerem ne objavi obvestila o naročilu, ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti, lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

(8) Če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral, lahko ponudnik zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

(9) Ne glede na določbe prvega do osmega odstavka tega člena lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

26. člen

(predhodni preizkus zahtevka za revizijo
v predrevizijskem postopku)

(1) Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

(2) Če zahtevek za revizijo izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, ga naročnik sprejme v obravnavo. Naročnik sprejme zahtevek za revizijo v obravnavo tudi, če ne vsebuje obveznih sestavin iz 3., 4. ali 8. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona, pod pogojem, da so te obvezne sestavine razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila.

(3) Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena tega zakona ni predložil potrdila o plačilu takse iz prve alineje prvega odstavka 70. člena tega zakona ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

(4) Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz prvega odstavka 15. člena tega zakona in manjkajoče sestavine niso razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila, nemudoma, najpozneje pa v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, vlagatelja pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve.

Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevke za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevke za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

(5) Zoper sklep o zavrženju zahtevka za revizijo lahko vlagatelj vložijo pritožbo v skladu s šestim poglavjem tega zakona. Če vlagatelj ne vložijo pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo.

(6) Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

27. člen

(izjasnitev izbranega ponudnika)

(1) Kadar se zahtevke za revizijo vložijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila, mora naročnik kopijo zahtevka najpozneje v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku.

(2) Izbrani ponudnik se lahko v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

28. člen

(odločanje naročnika o zahtevku za revizijo in roki za sprejem odločitve)

(1) Naročnik:

– zahtevke za revizijo zavrže kot neutemeljen, če ugotovi, da ob upoštevanju navedb v zahtevku ne bi sprejel drugačne odločitve v postopku oddaje javnega naročila;

– zahtevku za revizijo ugoditi in delno ali v celoti razveljavi postopek javnega naročanja ali odpravi kršitev.

(2) Pri odločanju mora naročnik opraviti vsa dejanja, ki so potrebna za ugotovitev določenega dejstva in presojo navedb v zahtevku za revizijo, zlasti tista, ki jih ni izvedel v postopku oddaje javnega naročila, pa bi jih moral, in upoštevati navedbe vlagatelja, zagovornika javnega interesa in izbranega ponudnika in se do njih opredeliti ter utemeljiti svoja stališča.

(3) Kadar se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora naročnik odločitev iz prvega odstavka tega člena sprejeti in jo posredovati vlagatelju v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo. Če se zahtevke za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, mora naročnik odločitev iz prvega odstavka tega člena sprejeti v osmih delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo mora posredovati tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

(4) Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevke za revizijo, ne prejme odločitve naročnika iz prvega odstavka tega člena ali odločitve iz tretjega ali četrtega odstavka 26. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevke za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

(5) Šteje se, da je predrevizijski postopek končan, ko naročnik sprejme odločitev iz prvega odstavka tega člena, drugega odstavka 18. člena, tretjega ali četrtega odstavka 26. člena tega zakona. V primeru molka naročnika se šteje, da je predrevizijski postopek končan, ko poteče rok iz drugega stavka prejšnjega odstavka.

(6) Odločitev naročnika iz druge alineje prvega odstavka tega člena je pravnomočna.

29. člen

(nadaljevanje pravnega varstva po predrevizijskem postopku)

(1) Kadar naročnik zahtevke za revizijo zavrže, mora najpozneje v treh delovnih dneh od sprejema odločitve iz prvega odstavka prejšnjega člena zahtevke za revizijo, vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati v nadaljnjo obravnavo Državni revizijski komisiji.

(2) Kadar naročnik zahtevku za revizijo ugoditi in le delno razveljavi postopek javnega naročanja, lahko vlagatelj v roku treh delovnih dni od prejema naročnikove odločitve o zahtevku za revizijo pri naročniku vložijo predlog za začetek revizijskega postopka. Naročnik mora v roku iz prejšnjega odstavka vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati Državni revizijski komisiji.

(3) Naročnik mora v roku iz prvega odstavka tega člena vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati Državni revizijski komisiji tudi, kadar v primeru svojega molka prejme predlog za začetek revizijskega postopka iz četrtega odstavka prejšnjega člena in vlagatelju še ni posredoval odločitve o zahtevku za revizijo.

(4) Dokumentacija iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti odstopljena v izvorniku, popolna, kronološko urejena in opremljena s popisom dokumentov v zadevi, sicer Državna revizijska komisija v treh delovnih dneh od prejema dokumentacije od naročnika zahteva njeno dopolnitev. Naročnik mora dokumentacijo dopolniti v treh delovnih dneh od prejema poziva Državne revizijske komisije.

(5) Vlagatelj se lahko v treh delovnih dneh od prejema odločitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 28. člena tega zakona opredeli do navedb naročnika v tej odločitvi, vendar ne sme navajati novih kršitev, dejstev in predlagati novih dokazov, razen če dokaže, da jih brez svoje krivde ni mogel navesti ali predložiti v predrevizijskem postopku. Vlagatelj posreduje opredelitev iz tega odstavka Državni revizijski komisiji in naročniku.

Četrto poglavje REVIZIJSKI POSTOPEK

30. člen

(začetek revizijskega postopka)

Revizijski postopek se začne, ko Državna revizijska komisija na podlagi prvega, drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena od naročnika prejme zahtevke za revizijo. Če se vlagatelj ne strinja z začetkom revizijskega postopka, Državni revizijski komisiji poda predlog za umik zahtevka.

31. člen

(predhodni preizkus zahtevka za revizijo v revizijskem postopku)

(1) Državna revizijska komisija po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno in pri naročniku;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

(2) Če zahtevke za revizijo izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, ga Državna revizijska komisija sprejme v obravnavo. Državna revizijska komisija sprejme zahtevke za revizijo v obravnavo tudi, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz 15. člena tega zakona, pod pogojem, da so obvezne sestavine razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila.

(3) Če Državna revizijska komisija ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona, da iz zahtevka niso razvidne vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona ali ne vsebuje vseh teh obveznih sestavin, čeprav ga je naročnik pozval k ustreznemu dopolnitvi, zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

(4) Če zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz prvega odstavka 15. člena tega zakona, manjkajoče sestavine niso razvidne iz zahtevka in naročnik ni pozval vlagatelja k dopolnitvi ali poziv ni bil ustrezen, Državna revizijska komisija nemudoma, najpozneje pa v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, vlagatelja pozove, da zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh ustrezno dopolni. V pozivu mora Državna revizijska komisija jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, Državna revizijska komisija zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga Državna revizijska komisija sprejme v obravnavo.

(5) Če vlagatelj dejstev in dokazov iz 6. točke prvega odstavka 15. člena ne more navesti ali predlagati, ker meni, da mu je naročnik kršil pravico do vpogleda v dokumentacijo, kot je opredeljena z zakonom, ki ureja javno naročanje, mora vlagatelj v zahtevku za revizijo navesti dejstva in dokaze v zvezi z zatrjevano kršitvijo pravice do vpogleda v dokumentacijo. Če v tem primeru Državna revizijska komisija ugotovi, da je naročnik kršil vlagateljevo pravico do vpogleda v dokumentacijo, vlagatelju upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, dovoli vpogled v dokumentacijo in mu dovoli, da v petih delovnih dneh od dneva vpogleda, dopolni ali spremeni zahtevek za revizijo z novimi kršitvami, dejstvi in dokazi, ki jih je pridobil pri vpogledu v dokumentacijo. O dopolnitvi ali spremembi zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti Državno revizijsko komisijo in naročnika, ki se lahko o tem izjasni v treh delovnih dneh od prejema vlagateljeve dopolnitve ali spremembe zahtevka za revizijo.

(6) Odločitev Državne revizijske komisije o zavrnjenju zahtevka za revizijo je pravno močna.

32. člen

(zbiranje procesnega gradiva)

(1) Državna revizijska komisija v revizijskem postopku izvede vse dokaze, za katere presodi, da bodo pripomogli k zakoniti in pravilni odločitvi o zahtevku za revizijo. Pri tem ni omejena le na dokazne predloge vlagatelja, izbranega ponudnika in naročnika. Kot dokazilo se lahko uporabi vse, kar je primerno za ugotavljanje dejanskega stanja v zadevi.

(2) Državna revizijska komisija lahko ugotavlja tudi dejstva, ki jih vlagatelj, izbrani ponudnik in naročnik niso navajali, če presodi, da je to potrebno za zakonito odločitev o zahtevku za revizijo.

(3) Naročnik, vlagatelj in izbrani ponudnik se imajo preden Državna revizijska komisija sprejme odločitev iz prvega odstavka 39. člena tega zakona pravico izreči o dokazih, dejstvih in navedbah, ki jih je pridobila Državna revizijska komisija. Ta pravica se omeji, če bi se naročnik, vlagatelj ali izbrani ponudnik lahko neupravičeno seznanil s podatki, ki so varovani v skladu z zakonom.

33. člen

(dolžnost posredovanja pojasnil, mnenj, podatkov in druge dokumentacije)

(1) Naročnik, vlagatelj, izbrani ponudnik in drugi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo Državni revizijski komisiji na njeno zahtevo posredovati dodatna pojasnila in dokumentacijo ter ji omogočiti seznanitev z dejanskimi razmerami v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila.

(2) Osebe javnega in zasebnega prava, ki razpolagajo s podatki, potrebnimi za odločitev Državne revizijske komisije, ji morajo na njeno obrazloženo pisno zahtevo ne glede na zakon, ki ureja tajne podatke, zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in zakon, ki ureja poslovno skrivnost, posredovati podatke in mnenja, ki so potrebni za izvajanje njenih nalog. Osebe javnega prava morajo upoštevati določila zakona, ki ureja pravdni postopek, Državni revizijski komisiji podatke iz tega odstavka posredovati brezplačno.

34. člen

(ugotavljanje dejstev)

Državna revizijska komisija lahko v okviru revizijskega postopka skliče razjasnjevalni sestanek, pridobi strokovno ali izvedensko mnenje in opravi druga dejanja, ki so potrebna za ugotovitev določenega dejstva.

35. člen

(razjasnjevalni sestanek)

(1) Državna revizijska komisija lahko na predlog vlagatelja, naročnika ali na lastno pobudo skliče razjasnjevalni sestanek z namenom pridobitve natančnejših pojasnil o dejanskih okoliščinah, od katerih je odvisna odločitev v revizijskem postopku. Na sestanku so lahko povabljeni naročnik, vlagatelj, izbrani ponudnik, neodvisni strokovnjaki in izvedenci. Na razjasnjevalnem sestanku se udeleženci lahko izjasnijo o dejanskem stanju in dokazih. Naročnik in vlagatelj na sestanku ne smeta navajati novih dejstev, kršitev in dokazov, razen če dokažeta, da jih objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred sestankom.

(2) Če poda predlog iz prejšnjega odstavka vlagatelj ali naročnik, mora v njem natančno opredeliti, katera vprašanja naj se na sestanku razjasnijo, in navesti razloge, zaradi katerih meni, da posameznega vprašanja ni mogoče razjasniti s pomočjo dokumentacije iz postopka javnega naročanja, predrevizijskega postopka ali postopka revizije.

(3) Če Državna revizijska komisija presodi, da je dejansko stanje možno pravilno in popolno ugotoviti na podlagi dokumentacije iz postopka javnega naročanja, predrevizijskega postopka ali postopka revizije, predlog iz prvega odstavka tega člena zavrže.

(4) O razjasnjevalnem sestanku se vodi zapisnik.

36. člen

(strokovno mnenje ter neodvisni strokovnjaki in izvedenci)

(1) Če je v revizijskem postopku za ugotovitev ali presojo kakršnega koli dejstva v postopku oddaje javnega naročanja potrebno strokovno znanje, s katerim Državna revizijska komisija ne razpolaga, lahko na podlagi naročnikove, vlagateljeve ali lastne pobude odredi pridobitev strokovnega mnenja ali vključi neodvisne strokovnjake ali izvedence v revizijski postopek.

(2) Kadar predlaga pridobitev strokovnega mnenja ali vključi strokovnjakov ali izvedencev naročnik ali vlagatelj, mora založiti predujem. Kadar Državna revizijska komisija odredi pridobitev strokovnega mnenja ali vključi strokovnjakov ali izvedencev na lastno pobudo, naloži naročniku in vlagatelju, da založita predujem vsak v polovičnem znesku.

(3) Če Državna revizijska komisija odredi pridobitev strokovnega mnenja ali v revizijski postopek vključi neodvisne strokovnjake ali izvedence, naročnik ali vlagatelj pa v postavljenem roku ne založita predujma, lahko Državna revizijska komisija:

- opusti izvedbo predlaganega dokaza ali
- izvede predlagan dokaz in zanj predhodno založi sredstva, če presodi, da je to potrebno za pravilno in zakonito odločitev o zahtevku za revizijo.

37. člen

(rok za sprejem odločitve)

(1) Kadar Državna revizijska komisija zahtevek za revizijo sprejme v obravnavo, mora o njem odločiti in izdati sklep najpozneje v 15 delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka in

celotne dokumentacije. V utemeljenih primerih lahko Državna revizijska komisija rok podaljša za največ 15 delovnih dni, o čemer mora pred potekom roka iz prejšnjega stavka obvestiti naročnika, vlagatelja in izbranega ponudnika.

(2) Državna revizijska komisija sklep iz prejšnjega odstavka pošlje naročniku, vlagatelju in ministrstvu, pristojnemu za finance. Sklep se pošlje tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevek za revizijo vložen po odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila. Državna revizijska komisija svoje odločitve objavlja na svetovnem spletu.

38. člen

(meje odločanja)

(1) Državna revizijska komisija odloča v mejah zahtevka za revizijo, in sicer o vseh očitanih kršitvah v postopku oddaje javnega naročila.

(2) Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko Državna revizijska komisija odloča tudi izven meja zahtevka, če je naročnik nadaljeval postopek oddaje javnega naročila, v katerem je bil vložen zahtevek za revizijo, in sprejel odločitev o oddaji naročila ali o izločitvi ponudnika.

39. člen

(odločitev Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo)

(1) Državna revizijska komisija:

– zahtevek za revizijo zavrne kot neutemeljen, če ugotovi, da ob upoštevanju navedb v zahtevku za revizijo naročnik ne bi sprejel drugačne odločitve ali da se vrstni red ponudb, če je naročnik v postopku oddaje javnega naročila preverjal popolnost vseh pravočasnih ponudb, pa vrstni red popolnih ponudb, ne spremeni,

– zahtevku za revizijo ugodi in delno ali v celoti razveljavi postopek javnega naročanja, ali naročniku naloži odpravo kršitve.

(2) Državna revizijska komisija ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena v celoti razveljavi postopek oddaje javnega naročila, če pogodba še ni sklenjena in:

1. če naročnik, čeprav niso izpolnjeni pogoji, izvede:

– postopek s pogajanjem po predhodni objavi zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v njem ne objavi obvestila o naročilu ali

– postopek s pogajanjem brez predhodne objave;

2. če naročnik ne objavi obvestila o naročilu, čeprav ga k temu zavezuje zakon, ki ureja javno naročanje;

3. v primeru drugih hujših kršitev zakona, ki ureja javno naročanje, ali tega zakona.

(3) Državna revizijska komisija mora pri odločanju upoštevati navedbe vlagatelja, zagovornika javnega interesa, naročnika in izbranega ponudnika ter se upoštevaje prejšnji člen do njih opredeliti. V odločitvi mora navesti razloge zanjo in naročniku dati napotke za pravilno izvedbo postopka v delu, ki je bil razveljavljen.

(4) Odločitev Državne revizijske komisije je pravnomočna.

40. člen

(zagotavljanje zaščite javnega interesa)

(1) Kadar Državna revizijska komisija sprejme odločitev iz prve ali druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena ter na podlagi obravnavanega zahtevka za revizijo in dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila sumi, da so bile v postopku oddaje javnega naročila storjene hujše kršitve, mora o tem v treh delovnih dneh od sprejema te odločitve obvestiti zagovornike javnega interesa in po uradni dolžnosti začeti postopek o prekršku po tem zakonu ali zakonu, ki ureja javno naročanje.

(2) Zagovornik javnega interesa lahko na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka vložijo zahtevo za pravno varstvo javnega interesa v postopku oddaje javnega naročila, če so za to izpolnjeni pogoji, ali izvede druge ukrepe iz svoje pristojnosti.

41. člen

(odzivna poročila o odpravi kršitev v postopku javnega naročanja)

(1) Kadar Državna revizijska komisija sprejme odločitev iz druge alineje prvega odstavka 39. člena tega zakona in se ta nanaša na postopek oddaje javnega naročila, v katerem je treba obvestila upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, objaviti v Uradnem listu Evropske unije, mora od naročnika ob sprejemu te odločitve zahtevati, da ji predloži odzivno poročilo o izvedbi postopka oddaje javnega naročila, v katerem je bil vložen zahtevek za revizijo, ali o ponovljenem postopku oddaje javnega naročila. Državna revizijska komisija lahko od naročnika zahteva, da skupaj z odzivnim poročilom predloži dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila ali izvedbi predmeta javnega naročanja.

(2) Državna revizijska komisija lahko ob sprejemu odločitve o zahtevku za revizijo ali v šestih mesecih od sprejema te odločitve od naročnika zahteva, da ji predloži odzivno poročilo in dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tudi v primeru drugih postopkov javnega naročanja.

(3) Odzivno poročilo o izvedbi postopka javnega naročanja mora vsebovati:

– navedbo javnega naročila, za katero je bil izveden revizijski postopek,

– navedbo odločitve Državne revizijske komisije,

– opis nepravilnosti, ki jih je ugotovila Državna revizijska komisija,

– opis napotkov, če jih je Državna revizijska komisija dala,

– opis načina odprave nepravilnosti.

(4) Naročnik mora odzivno poročilo predložiti v roku, ki ga določi Državna revizijska komisija in ne sme biti krajši od enega meseca in daljši od treh mesecev od prejema sklepa Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo. Če Državna revizijska komisija ugotovi, da v odzivnem poročilu ni izkazana odprava nepravilnosti ali upoštevanje njenih napotkov, ali naročnik odzivnega poročila ne predloži, začne postopek za ugotavljanje prekrška po uradni dolžnosti.

Peto poglavje SODNO VARSTVO

42. člen

(uveljavljanje ničnosti pogodbe)

Pod pogoji iz tega zakona lahko ničnost pogodbe ali posameznega naročila, ki ga je naročnik oddal na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: posamezno naročilo), uveljavlja oseba, ki ima pravni interes, in zagovornik javnega interesa. Pravni interes se prizna osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila ali posameznega naročila in ki ji je z domnevno kršitvijo nastala škoda ali bi ji lahko nastala škoda. Ničnost pogodbe ali posameznega naročila lahko uveljavlja zagovornik javnega interesa, če pogodbeni stranka ni Republika Slovenija, njen organ ali upravna organizacija v sestavi, ki je pravna oseba. V tem primeru uveljavlja ničnost pogodbe ali posameznega naročila Republika Slovenija, zastopa pa jo Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.

43. člen

(začasno zadržanje in začasna odredba)

(1) Tožeča stranka lahko predlaga zadržanje izvajanja pogodbe ali posameznega naročila z izdajo začasnih odredb ali začasno ureditev stanja.

(2) Sodišče na zahtevo tožeče stranke prepove izvajanje pogodbe ali posameznega naročila do izdaje pravnomočne odločbe, če bi izvajanje pogodbe ali posameznega naročila toženi stranki, drugi zainteresirani osebi ali javnemu interesu povzročilo škodo. Pri odločanju mora sodišče skladno z načeli

lom sorazmernosti upoštevati tudi prizadetost koristi naročnika, izbranega ponudnika in javnega interesa.

(3) Tožeča stranka lahko iz razlogov iz prejšnjega odstavka zahteva tudi izdajo začasne odredbe za začasno ureditev stanja glede na sporno pogodbo ali posamezno naročilo, če z verjetnostjo dokaže, da bi bila ta ureditev, zlasti pri trajajočih pogodbah in posameznih naročilih, potrebna za preprečitev težko popravljive škode.

(4) O zahtevi za izdajo začasne odredbe odloči sodišče v petih delovnih dneh od prejema zahteve s sklepom. Sodišče lahko izdajo začasne odredbe veže na pogoj, da tožeča stranka položi varščino za škodo, ki utegne nastati nasprotni stranki zaradi njene izdaje.

(5) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko stranke sodnega postopka v treh dneh vložijo pritožbo. Pritožba ne zadrži izvršitve izdane začasne odredbe. O pritožbi zoper sklep mora pristojno sodišče odločiti brez odlašanja, najpozneje pa v desetih delovnih dneh po prejemu pritožbe.

(6) V postopku s pritožbo iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo pravdni postopek, razen če so v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

44. člen

(razlogi za ničnost pogodbe)

(1) Pogodba je nična:

1. če je sklenjena v vsebini, ki je posledica storjenega kaznivega dejanja naročnika ali izbranega ponudnika ali njegove odgovorne osebe;

2. če je sklenjena brez predhodno izvedenega postopka oddaje javnega naročila, pa bi ga naročnik po določbah zakona, ki ureja javno naročanje, moral izvesti;

3. če je naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in niso izpolnjeni pogoji za izvedbo tega postopka;

4. če je naročnik, upoštevaje zakon, ki ureja javno naročanje, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila ter v postopku ni objavil obvestila o naročilu in niso izpolnjeni pogoji za izvedbo tega postopka;

5. če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, moral objaviti na portalu javnih naročil in/ali v Uradnem listu Evropske unije;

6. če naročnik ne glede na zakon, ki ureja javno naročanje, ali ta zakon v postopku oddaje javnega naročila ne upošteva obdobja mirovanja, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: obdobje mirovanja), pod pogojem, da je storil kršitev, ki vpliva na ponudnikove možnosti, da bi bil izbran kot najugodnejši;

7. če naročnik v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena tega zakona in ne glede na četrti odstavek 20. člena tega zakona po vložnem zahtevku za revizijo z izbranim ponudnikom sklene pogodbo, pod pogojem, da je naročnik v postopku oddaje javnega naročila storil kršitev, ki vpliva na ponudnikove možnosti za dodelitev javnega naročila;

8. če pogodba v nasprotju z zakonom, ki ureja javno naročanje, bistveno odstopa od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije in je naročnik ali izbrani ponudnik ali njegova odgovorna oseba ali s katerim koli od njih povezana oseba s tem pridobila premoženjsko korist, pri čemer se za povezano osebo šteje oseba, ki je z naročnikom ali izbranim ponudnikom ali njegovo odgovorno osebo v poslovnem ali sorodstvenem razmerju v ravni ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, zakonski zvezi, čeprav je ta že prenehala, ali zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti ali svaštvu do vštetega tretjega kolena.

(2) Posamezno naročilo je nično:

– če je naročnik pri oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma, ki je sklenjen z več ponudniki in v katerem se med pogodbenimi strankami okvirnega sporazuma ponovno odpira konkurenca, ravnal v nasprotju z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, o postopku oddaje posame-

znega naročila, pod pogojem, da je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katerih dalje je treba javno naročilo objaviti v Uradnem listu Evropske unije, in da naročnik pri oddaji posameznega naročila ni upošteval obdobja mirovanja;

– če je naročnik pri oddaji posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ravnal v nasprotju z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, o naknadni vključitvi v dinamični nabavni sistem in o postopku oddaje posameznega naročila, pod pogojem, da je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katerih dalje je treba javno naročilo objaviti v Uradnem listu Evropske unije, in da naročnik pri oddaji posameznega naročila ni upošteval obdobja mirovanja.

(3) Pogodba ali posamezno naročilo je nično tudi iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ali drugih predpisih.

45. člen

(ohranitev veljavnosti pogodbe)

(1) Sodišče lahko v primeru iz 2. do 7. točke prvega odstavka in drugega odstavka prejšnjega člena odloči, da pogodba kljub kršitvam ostane v veljavi, če ugotovi, da obstajajo prevladujoči razlogi, ki so povezani z javnim, obrambnim ali varnostnim interesom in zahtevajo, da se pogodba ohrani v veljavi. Sodišče pri tem upošteva vse okoliščine, kot na primer naravo in obseg javnega naročila, obseg že izpolnjenih obveznosti iz pogodbe, težo in pomen ugotovljenih kršitev ter druge okoliščine.

(2) Kot prevladujoč razlog, ki je povezan z javnim interesom in zahteva, da se pogodba ohrani v veljavi, se lahko šteje tudi ekonomski interes, vendar le izjemoma, ko bi posledice ničnosti pogodbe lahko pripeljale do nesorazmernih posledic za delovanje naročnika ali države. Ne glede na navedeno pa prevladujoč razlog, ki bi zahteval, da se pogodba ohrani v veljavi, ne more biti ekonomski interes, da se javno naročilo izvede. V ekonomski interes, da se javno naročilo izvede, so vključeni tudi:

- stroški, ki nastanejo zaradi zamud pri izvajanju pogodbe,
- stroški začetka in izvedbe novega postopka oddaje javnega naročila,
- stroški, ki nastanejo z zamenjavo izvajalca javnega naročila ali zaradi te izmenjave, in
- stroški pravnih obveznosti, ki nastanejo kot posledica odločitve o ničnosti pogodbe.

(3) Kot prevladujoč razlog, ki je povezan z obrambnim ali varnostnim interesom in zahteva, da se pogodba ohrani v veljavi, se šteje interes, da se izvedba širšega obrambnega ali varnostnega programa, ki je bistven za varnostne interese Republike Slovenije, zaradi posledic ničnosti pogodbe resno ne ogrozi.

(4) V primeru kršitve iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena lahko sodišče odloči, da se pogodba ohrani v veljavi, če je naročnik:

1. izvajal:
 - postopek s pogajanjem po predhodni objavi zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, ni objavil obvestila o naročilu ali
 - postopek s pogajanjem brez predhodne objave, pod pogojem, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja javno naročanje,
2. na portalu javnih naročil objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in
3. upošteval obdobje mirovanja.

(5) Sodišče posreduje odločitve, s katerimi je iz razlogov prevladujočega javnega, obrambnega ali varnostnega interesa pogodbo kljub kršitvam ohranilo v veljavi, tudi ministrstvu, pristojnemu za finance, in pri tem navede razloge prevladujočega javnega, obrambnega ali varnostnega interesa. Ministrstvo, pristojno za finance, o teh odločitvah enkrat letno obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

46. člen

(posledice ničnosti pogodbe po tem zakonu)

(1) Kadar sodišče ugotovi, da je pogodba ali posamezno naročilo nično ali da bi glede na 44. člen tega zakona moralo biti, posreduje Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 8. točke prvega odstavka 78. člena tega zakona.

(2) Če je pogodba ali posamezno naročilo nično in pogodbeni stranka drugi ne more vrniti vsega, kar je prejela na podlagi take pogodbe ali posameznega naročila, ker to ni mogoče ali narava tistega, kar je bilo izpolnjeno, nasprotuje vrnitvi, mora naročnik poleg izpolnitve obveznosti po zakonu, ki ureja obligacijska razmerja, nemudoma začeti postopek oddaje javnega naročila ali posameznega naročila, razen če predmeta javnega naročanja ne potrebuje več ali zanj nima zagotovljenih sredstev.

47. člen

(prednostno odločanje)

Zadeve v postopku sodnega varstva po tem zakonu so nujne in sodišče o njih odloča prednostno.

48. člen

(stališče Državne revizijske komisije do predmeta sodnega postopka)

Državna revizijska komisija mora sodišču na njegovo zahtevo in v roku, ki ga določi, podati stališče do predmetnega spora.

49. člen

(povrnitev škode)

(1) Odškodninska odgovornost za škodo, nastalo zaradi ničnosti pogodbe ali kršitve pravil javnega naročanja, se presoja po pravilih obligacijskega prava o odgovornosti brez krivde.

(2) Kdor meni, da je bil zaradi nezakonitega ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila oškodovan, lahko zoper naročnika vložijo tožbo za povrnitev škode. Kadar naročnik ni izvedel postopka oddaje javnega naročila, čeprav bi ga glede na zakon, ki ureja javno naročanje, moral, se povrnitev škode lahko uveljavlja s tožbo za ugotovitev ničnosti iz 42. člena tega zakona.

Šesto poglavje POSTOPEK S PRITOŽBO

50. člen

(dopustnost pritožbe v predrevizijskem postopku)

To poglavje ureja pritožbe zoper odločitev naročnika o zavrnjenju zahtevka za revizijo in o stroških v predrevizijskem postopku. Odločitev Državne revizijske komisije o pritožbi je pravnomočna.

51. člen

(vložitev pritožbe)

(1) Če je v tem zakonu predvidena možnost pritožbe zoper odločitev naročnika v predrevizijskem postopku, se pritožba vložijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema naročnikove odločitve.

(2) Pritožba se vložijo neposredno pri naročniku ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico. Lahko se vložijo tudi v elektronski obliki, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti pritožba podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(3) Pritožnik mora kopijo pritožbe hkrati posredovati ministru, pristojnemu za finance.

52. člen

(sestavine pritožbe)

Pritožba mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja pritožbe (v nadaljnjem besedilu: pritožnik),
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti ali odločitve o priznanju stroškov,
- predmet javnega naročila,
- oznako odločitve, ki se izpodbija s pritožbo,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pritožbenem postopku, če vlagatelj pritožbe nastopa s pooblaščenecem.

53. člen

(odstop dokumentacije)

(1) Naročnik mora v treh delovnih dneh od prejema pritožbe pritožbo in vso dokumentacijo o postopku javnega naročanja skupaj z dokumentacijo iz predrevizijskega postopka odstopiti Državni revizijski komisiji. Dokumentacija mora biti odstopljena v izvorniku, popolna, kronološko urejena in opremljena s popisom dokumentov v zadevi.

(2) Če dokumentacija iz prejšnjega odstavka ni odstopljena v izvorniku, ni popolna, ni kronološko urejena ali ni opremljena s popisom dokumentov v zadevi, lahko Državna revizijska komisija v treh delovnih dneh od prejema pritožbe in dokumentacije od naročnika zahteva njeno dopolnitev.

54. člen

(predhodni preizkus pritožbe)

(1) Državna revizijska komisija po prejemu pritožbe preveri, ali:

- je bila vložena pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 52. člena tega zakona;

– jo je vložil vlagatelj, izbrani ponudnik ali naročnik.

(2) Če Državna revizijska komisija ugotovi, da pritožba ni bila vložena pravočasno ali je ni vložil vlagatelj, izbrani ponudnik ali naročnik, jo s sklepom zavrne.

(3) Če Državna revizijska komisija ugotovi, da pritožba ne vsebuje vseh sestavin iz 52. člena tega zakona, nemudoma, najpozneje pa v treh delovnih dneh od prejema pritožbe pritožnika pozove, da jo v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora Državna revizijska komisija jasno navesti, v katerem delu naj se pritožba dopolni, in pritožnika opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če pritožnik v roku pritožbe ne dopolni ali je ne dopolni ustrezno, Državna revizijska komisija pritožbo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrne. Če pritožnik pritožbo pravočasno in ustrezno dopolni, jo Državna revizijska komisija sprejme v obravnavo.

55. člen

(odločitve Državne revizijske komisije o pritožbi)

(1) Državna revizijska komisija s sklepom pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali ji ugodi.

(2) Kadar Državna revizijska komisija pritožbi, vloženi na podlagi petega odstavka 26. člena tega zakona, ugodi, lahko odloči, da mora naročnik odločiti o zahtevku za revizijo v skladu s prvim odstavkom 28. člena tega zakona, ali zahtevke za revizije sprejme v obravnavo.

(3) Državna revizijska komisija mora o pritožbi odločiti v osmih delovnih dneh od prejema celotne dokumentacije iz prvega odstavka 53. člena tega zakona.

(4) Kadar se zoper naročnikovo odločitev o zahtevku za revizijo začne revizijski postopek, lahko Državna revizijska komisija odloči, da bo o pritožbi zoper naročnikovo odločitev o stroških, nastalih v predrevizijskem postopku, odločila v revizijskem postopku.

Sedmo poglavje
POPRAVNI MEHANIZEM KOMISIJE

56. člen

(postopek popravnega mehanizma)

Postopek popravnega mehanizma je poseben postopek, ki ga določajo Direktiva 89/665/EGS, Direktiva 92/13/EGS in Direktiva 2009/81/ES ter ga uvede Komisija, kadar meni, da je bila med postopkom oddaje javnega naročila povzročena hujša kršitev prava Evropske unije na področju javnega naročanja.

57. člen

(ugotovitev dejanskega stanja v zvezi z domnevno kršitvijo)

(1) Na podlagi obvestila o uvedbi postopka popravnega mehanizma ministrstvo, pristojno za finance, izvede potrebne aktivnosti za ugotovitev dejanskega stanja v zvezi z domnevno kršitvijo. Naročniki in organi Republike Slovenije morajo ministrstvo, pristojno za finance, najpozneje v petih delovnih dneh od njegovega poziva seznaniti z aktivnostmi in morebitnimi odločitvami o domnevni kršitvi.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, lahko od naročnika zahteva, da mu najpozneje v petih delovnih dneh:

- odstopi dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročanja, v katerem naj bi bila storjena kršitev, in
- predloži mnenje o domnevnih kršitvah prava Evropske unije.

58. člen

(preprečitev škode zaradi domnevne kršitve)

(1) Kadar Komisija uvede postopek popravnega mehanizma in v predmetnem postopku oddaje javnega naročila še ni bil vložen zahtevek za revizijo iz prvega odstavka 24. člena tega zakona ali tožba za ugotovitev ničnosti pogodbe ali posameznega naročila iz 42. člena tega zakona ali domnevna kršitev še ni bila odpravljena, mora ministrstvo, pristojno za finance, nemudoma vložiti zahtevek za revizijo in v skladu s prvim odstavkom 19. člena tega zakona predlagati naročniku, da zadrži nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, lahko naročniku predlaga, da zadrži nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila tudi v drugih primerih, ko Komisija uvede postopek popravnega mehanizma.

59. člen

(seznanitev Komisije z odpravo kršitve)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, mora v 15 delovnih dneh od prejema obvestila o uvedbi postopka popravnega mehanizma Komisijo obvestiti:

- da je bila očitana kršitev odpravljena ali
- o razlogih, zaradi katerih očitana kršitev ni bila odpravljena, ali
- da so nadaljnje aktivnosti v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zadržane.

(2) Za utemeljene razloge, zaradi katerih očitana kršitev ni bila odpravljena, se šteje dejstvo, da je domnevna kršitev že predmet predrevizijskega, revizijskega, pritožbenega ali sodnega postopka.

(3) V primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena mora ministrstvo, pristojno za finance, Komisijo obvestiti o odločitvi iz predrevizijskega, revizijskega, pritožbenega ali sodnega postopka in o odločitvi o zadržanju nadaljnjih aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila v 15 delovnih dneh od pravnomočnosti te odločitve ali seznanitve s to odločitvijo.

Osmo poglavje
DRŽAVNA REVIZIJSKA KOMISIJA

60. člen

(Državna revizijska komisija)

(1) Državna revizijska komisija je poseben, neodvisen in samostojen državni organ, ki odloča o zakonitosti oddaje javnih naročil v vseh stopnjah postopka javnega naročanja.

(2) Državna revizijska komisija ima pečat okrogle oblike z vsebino: »Republika Slovenija – Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil«, na sredini je grb Republike Slovenije.

(3) Sredstva za delo Državne revizijske komisije se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije na predlog Državne revizijske komisije. O porabi sredstev odloča Državna revizijska komisija.

61. člen

(imenovanje in razrešitev predsednika in članov)

(1) Državna revizijska komisija ima predsednika ali predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in štiri člane ali članice (v nadaljnjem besedilu: član). Mandat predsednika in članov je osem let in so lahko ponovno imenovani. V primeru predčasne razrešitve se novi predsednik ali član imenuje za osemletni mandat.

(2) Predsednik in člani imajo status državnega funkcionarja.

(3) Predsednika in člane imenuje in razrešuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog svoje komisije, pristojne za mandate in volitve. Pristojna komisija objavi razpis za možne kandidate za predsednika in člane ter preveri ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje. Pristojna komisija objavi javni razpis najmanj šest mesecev pred potekom mandata ali najkasneje v 15 dneh po predčasni razrešitvi.

(4) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati predsednik ali član, so:

- državljanstvo Republike Slovenije in aktivno obvladanje slovenskega jezika;
- poslovna sposobnost in splošna zdravstvena zmožnost;
- dopolnjena starost 30 let;
- osebnostna primernost za opravljanje funkcije.

Predsednik in dva člana morajo imeti izobrazbo pravne smeri, pridobljeno po programu druge stopnje ali izobrazbo, ki ustreza pravni izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu druge stopnje, ostala člana pa izobrazbo druge smeri, pridobljeno po programu druge stopnje ali izobrazbo, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu druge stopnje.

(5) Za opravljanje funkcije predsednika in člana ni osebno primerna oseba:

- za katero se na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali vedenja utemeljeno sklepa, da funkcije ne bo opravljala strokovno, pošteno ali vestno ali da ne bo varovala ugleda Državne revizijske komisije, nepristranskosti in neodvisnosti odločanja, ali
- ki je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, zaradi katerega je podan razlog za razrešitev v skladu s sedmim odstavkom tega člena, ali
- ki je storila prekršek po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja javno naročanje, o čemer je prekrškovni organ ali sodišče izdalo pravnomočno odločitev.

(6) Predsednik in člani morajo imeti vsaj šest let delovnih izkušenj na področju javnih naročil. Predsednik mora izpolnjevati še dodatni pogoj, da je opravil pravniški državni izpit.

(7) Predsednik in član je lahko predčasno razrešen, če:

- Državnemu zboru Republike Slovenije predloži izjavo, da odstopa,
- je pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja na zaporno kazen,
- je pravnomočno obsojen na neprostostno kazen zaradi kaznivega dejanja zoper premoženje, gospodarstvo, pravni promet ali uradno dolžnost in javna pooblastila,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- ne ravna v skladu z zakonom in ustavo ali
- je pravnomočno obsojen za prekršek po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja javno naročanje.

62. člen

(predsednik Državne revizijske komisije)

(1) Predsednik zastopa, vodi in organizira delo Državne revizijske komisije.

(2) Predsednik lahko pooblasti posamezne člane, da organizirajo in vodijo delo Državne revizijske komisije na posameznih področjih.

63. člen

(dostop do tajnih podatkov)

(1) Predsednik in člani morajo v 30 delovnih dneh od imenovanja začeti postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov s stopnjo tajnosti Republike Slovenije »TAJNO«, v treh dneh od pridobitve tega dovoljenja pa morajo začeti postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov s stopnjo tajnosti Evropske unije »EU TAJNO (SECRET UE)« in s stopnjo tajnosti zveze NATO »TAJNO (NATO SECRET)«.

(2) Če organ, pristojen za varnostno preverjanje, predsedniku ali članu ne izda dovoljenja za dostop do tajnih podatkov s stopnjo tajnosti iz prejšnjega odstavka, predsedniku ali članu z dnem izdaje te odločbe preneha mandat.

(3) Predsednik ali član ne sme imeti dostopa do dokumentov s stopnjo tajnosti, za dostop do katerih je potrebno dovoljenje, če tega dovoljenja nima.

64. člen

(poslovnik o delu Državne revizijske komisije)

(1) Državna revizijska komisija ima poslovnik, s katerim podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela.

(2) Poslovnik sprejme predsednik Državne revizijske komisije v soglasju z Državnim zborom Republike Slovenije.

65. člen

(način odločanja Državne revizijske komisije)

(1) V revizijskem postopku odloča tričlanski senat, razen če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje naročila male vrednosti, ko v postopku revizije odloča posamezen član Državne revizijske komisije.

(2) Če je predmet revizije javno naročilo, ki se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti, in predsednik odloči, da gre za zahtevnejšo zadevo, v postopku revizije odloča tričlanski senat.

(3) V pritožbenem postopku odloča posamezen član Državne revizijske komisije.

(4) Način dela in imenovanje senatov podrobneje ureja poslovnik Državne revizijske komisije. Predsednik Državne revizijske komisije dodeljuje posamezne zadeve v odločanje v skladu s poslovníkom.

66. člen

(izločitve)

(1) Predsednik, član ali uslužbenec Državne revizijske komisije ne more odločati ali sodelovati pri odločanju o zadevi, če je z vlagateljem ali ponudnikom, zakonitim zastopnikom ali pooblaščenecem vlagatelja ali ponudnika ali z zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora vlagatelja ali ponudnika ali odgovornimi osebami naročnika v poslovnem ali sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, zakonski zvezi, čeprav je ta že prenehala, ali v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti ali svaštvu do vštetelega tretjega kolena ali če so izpolnjeni drugi izločitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja pravdni postopek.

(2) Predsednik, član ali uslužbenec Državne revizijske komisije ne more odločati ali sodelovati pri odločanju o zadevi, če je neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotkih udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu vlagatelja, ponudnika ali naročnika.

(3) Predsednik, član ali uslužbenec Državne revizijske komisije ne more odločati ali sodelovati pri odločanju o zadevi, če je bil zaposlen pri ponudniku ali naročniku, pa od prenehanja zaposlitve še nista pretekli dve leti.

(4) Izločitev predsednika, člana ali uslužbenca Državne revizijske komisije lahko predlaga tudi naročnik, vlagatelj, izbrani ponudnik ali zagovornik javnega interesa.

(5) O izločitvi člana ali uslužbenca Državne revizijske komisije odloča predsednik Državne revizijske komisije. O izločitvi predsednika Državne revizijske komisije se odloči na občni seji Državne revizijske komisije, ki jo skliče in vodi član, ki nadomešča predsednika.

67. člen

(varovanje skrivnosti)

Državna revizijska komisija mora pri svojem delu varovati osebne in tajne podatke ter podatke, označene kot poslovna skrivnost, in s temi podatki ravnati skladno s predpisi, ki urejajo njihovo varovanje.

68. člen

(poročanje Državnemu zboru Republike Slovenije)

Državna revizijska komisija enkrat letno o svojem delu poroča Državnemu zboru Republike Slovenije.

69. člen

(letno poročilo)

(1) Letno poročilo iz prejšnjega člena mora ločeno glede na posamezen zakon, ki ureja javno naročanje, vrste postopkov in predmet javnega naročila vsebovati naslednje podatke:

1. skupno število prejetih zahtevkov za revizijo;

2. ločeno za revizijski postopek pred odločitvijo o oddaji javnega naročila in po njej:

– število prejetih zahtevkov za revizijo javnih naročil in vrednost teh javnih naročil,

– število zavrnjenih zahtevkov za revizijo javnih naročil in vrednost teh javnih naročil ter podatek, ali gre za javna naročila, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike in iz katerega sklada,

– število zavrnjenih zahtevkov za revizijo in vrednost predmetnih javnih naročil ter podatek, ali gre za javna naročila, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike in iz katerega sklada,

– število zahtevkov, ki jim je Državna revizijska komisija ugodila, in vrednost predmetnih javnih naročil ter podatek, ali gre za javna naročila, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike;

3. ločeno za revizijski postopek pred odločitvijo o oddaji javnega naročila in po njej:

– število in vrednost razveljavljenih postopkov oddaje javnih naročil,

– podatek, ali gre za javna naročila, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike in iz katerega sklada, ter

– navedbo razlogov za razveljavitev iz drugega odstavka 39. člena tega zakona.

(2) Državna revizijska komisija v letnem poročilu navede tudi podatke:

1. iz četrte in pete alineje 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, ločeno glede na:

- posamezen zakon, ki ureja javno naročanje,
- vrsto postopka,
- predmet javnega naročila,
- revizijski postopek pred odločitvijo o oddaji javnega naročila in po njej ter
- posameznega naročnika;

2. o številu zavrženih, zavrnjenih in ugodenih zahtevkov za revizijo, ločeno glede na:

- posamezen zakon, ki ureja javno naročanje,
- vrsto postopka,
- revizijski postopek pred odločitvijo o oddaji javnega naročila in po njej ter
- posameznega naročnika.

(3) Letno poročilo mora vsebovati tudi:

1. podatke o obravnavanih in izrečenih prekrških po tem zakonu in zakonu, ki ureja javno naročanje, ločeno za posamezen prekršek naročnika, ponudnika ali podizvajalca ter njegove odgovorne osebe, višino izrečene globe ter druge pomembne okoliščine;

2. informacije o sodelovanju Državne revizijske komisije z zagovorniki javnega interesa.

(4) Letno poročilo lahko vsebuje tudi druge podatke in ugotovitve, za katere Državna revizijska komisija meni, da so pomembni za zakonodajno ureditev področja javnega naročanja.

(5) Podatke iz tega člena mora Državna revizijska komisija najpozneje do konca marca za preteklo leto sporočiti Vladi Republike Slovenije.

Deveto poglavje STROŠKI PREDREVIZIJSKEGA, REVIZIJSKEGA IN SODNEGA POSTOPKA

70. člen

(povračilo stroškov predrevizijskega in revizijskega postopka)

(1) Stroški predrevizijskega in revizijskega postopka so:

- taksa za predrevizijski in revizijski postopek (v nadaljnjem besedilu: taksa),
- drugi izdatki, ki nastanejo med predrevizijskim, revizijskim in pritožbenim postopkom ali zaradi teh postopkov.

(2) Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik predhodno krijejo svoje stroške, ki so posledica vloženega zahtevka za revizijo, razen če Državna revizijska komisija v skladu z drugim odstavkom 36. člena naročniku ali vlagatelju naloži, da založi predujem za pridobitev strokovnega mnenja ali vključitev strokovnjakov ali izvedencev. V predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku se vlagatelju, izbranemu ponudniku in naročniku priznajo stroški odvetniških storitev v skladu z zakonom, ki ureja odvetništvo.

(3) Če je zahtevek za revizijo utemeljen, mora naročnik iz lastnih sredstev vlagatelju in izbranemu ponudniku povrniti potrebne stroške, nastale v predrevizijskem in revizijskem postopku, vključno s takso. Naročnik mora ne glede na to, ali je zahtevku za revizijo ugodil ali ga zavrnil, vlagatelju in izbranemu ponudniku povrniti potrebne stroške, če je v predrevizijskem postopku na podlagi drugega odstavka 28. člena tega zakona izvedel dejanja, ki so bila potrebna za ugotovitev določenega dejstva, in jih ni izvedel v postopku oddaje javnega naročila, čeprav bi jih lahko. Če je pritožba utemeljena, mora naročnik iz lastnih sredstev vlagatelju in izbranemu ponudniku povrniti potrebne stroške, nastale v pritožbenem postopku.

(4) Če zahtevek za revizijo ni utemeljen, razen v primeru iz prejšnjega odstavka, ali vlagatelj zahtevek za revizijo umakne, mora vlagatelj naročniku in izbranemu ponudniku povrniti potrebne stroške, nastale v predrevizijskem in revizijskem postopku. Če pritožba ni utemeljena, mora vlagatelj naročniku povrniti potrebne stroške, nastale v pritožbenem postopku.

(5) Vlagatelj lahko povrne stroškov, nastalih v predrevizijskem postopku, zahteva v petih delovnih dneh od vložitve zahtevka za revizijo, povrnitev potrebnih stroškov, nastalih v revizijskem postopku, do odločitve Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo, povrnitev stroškov, nastalih v pritožbenem postopku, pa do odločitve Državne revizijske komisije o pritožbi. Vlagatelj mora v svoji zahtevi za povračilo stroškov opredeljeno navesti stroške, za katere zahteva povračilo.

(6) Izbrani ponudnik lahko povrne stroškov, nastalih v predrevizijskem postopku, zahteva v izjasnitvi iz drugega odstavka 27. člena tega zakona, povrnitev stroškov, nastalih v revizijskem postopku, do odločitve Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo, povrnitev stroškov, nastalih v pritožbenem postopku, pa do odločitve Državne revizijske komisije o pritožbi. Izbrani ponudnik mora v svoji zahtevi za povračilo stroškov opredeljeno navesti stroške, za katere zahteva povračilo.

(7) Naročnik lahko povrne stroškov, nastalih v revizijskem postopku, zahteva do odločitve Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo, povrnitev stroškov, nastalih v pritožbenem postopku, pa do odločitve Državne revizijske komisije o pritožbi. V svoji zahtevi za povračilo stroškov mora opredeljeno navesti stroške, za katere zahteva povračilo.

(8) Naročnik mora o svojih in drugih potrebnih stroških, za katere zahteva povrnitev vlagatelj ali izbrani ponudnik, če so stroški nastali v predrevizijskem postopku, odločiti v svoji odločitvi iz tretjega ali četrtega odstavka 26. člena tega zakona ali prvega odstavka 28. člena tega zakona. Državna revizijska komisija mora o potrebnih stroških, nastalih v revizijskem postopku, odločiti v svoji odločitvi iz tretjega ali četrtega odstavka 31. člena tega zakona ali prvega odstavka 39. člena tega zakona, o potrebnih stroških, nastalih v pritožbenem postopku, pa v svoji odločitvi iz prvega odstavka 55. člena tega zakona.

(9) Če Državna revizijska komisija ugotovi, da je naročnik sicer kršil vlagateljevo pravico do vpogleda v dokumentacijo, da pa je zahtevek za revizijo po opravljenem vpogledu kljub dopolnitvi neutemeljen, lahko glede na okoliščine posameznega primera odloči, da morata naročnik ali izbrani ponudnik ali oba vlagatelju povrniti del ali celotne potrebne stroške predrevizijskega ali revizijskega postopka.

(10) Zoper naročnikovo odločitev o stroških je dopustna pritožba v skladu s šestim poglavjem tega zakona. Odločitev naročnika o stroških predrevizijskega postopka postane pravomočna z dnem, ko poteče rok za vložitev pritožbe, če ta ni vložena, ali z dnem, ko Državna revizijska komisija pritožbo zavrže ali zavrne. Pravomočna odločitev naročnika o potrebnih stroških, nastalih v predrevizijskem postopku, in odločitev Državne revizijske komisije o potrebnih stroških, nastalih v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, je izvršilni naslov.

71. člen

(taksa)

(1) Taksa znaša:

– 750 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, pri oddaji javnega naročila storitev iz Seznama storitev B ali pri oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu,

– 1.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu, javnem natečaju,

– en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

(2) Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odlo-

čitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 eurov.

(3) V posameznem primeru določi višino takse naročnik, upošteva pri tem prvi in prejšnji odstavek tega člena. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

(4) Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

72. člen

(vračilo in izplačilo taks)

(1) Vlagatelj je upravičen do vračila takse, če:

– ne vloži zahtevka za revizijo, čeprav je plačal takso za predrevizijski in revizijski postopek,

– se zahtevek za revizijo nanaša na postopek, ki nima narave postopka oddaje javnega naročila.

(2) Zahtevek za vračilo takse vlagatelj naslovi na Državno revizijsko komisijo. V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka se zahtevek za vračilo takse vloži v 10 delovnih dneh od plačila takse, v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka pa v 20 delovnih dneh od prejema odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije o zavrnjenju zahtevka za revizijo.

(3) Kadar Državna revizijska komisija ugotovi, da je vlagatelj ne glede na opredelitev višine takse v pravnem pouku naročnikove odločitve o oddaji naročila plačal napačno višino takse, mora:

– vlagatelja pozvati k doplačilu ali

– ministrstvu, pristojnemu za finance, naložiti vračilo preveč vplačane takse.

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, v skladu z predpisi, ki urejajo javne finance, na podlagi predloga Državne revizijske komisije izvede vračilo takse.

73. člen

(evidenca taks)

Državna revizijska komisija vodi evidenco plačanih, preplačanih, premalo plačanih in vrnjenih taks. Vsebinsko in način vodenja evidence določi Državna revizijska komisija v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance.

74. člen

(stroški v sodnem postopku)

(1) Stroški sodnega postopka so izdatki, ki nastanejo med sodnim postopkom ali zaradi njega in obsegajo tudi nagrado za delo odvetnikov, ki jim zakon priznava pravico do nagrade.

(2) Višino, način in rok plačila takse za sodni postopek določa zakon, ki ureja sodne takse.

75. člen

(način odmere stroškov)

Če ta zakon ne določa drugače, se stroški pravnega varstva, ki poteka v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, odmerijo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek.

Deseto poglavje

PREKRŠKOVNI ORGAN IN KAZENSKE DOLOČBE

76. člen

(prekrškovni organ)

Organ, pristojen za ugotavljanje prekrškov iz tega zakona, je Državna revizijska komisija.

77. člen

(odločanje o prekršku)

(1) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba Državne revizijske komisije, ki izpolnjuje

pogoje po zakonu, ki ureja prekrške, in na njegovi podlagi sprejetih predpisih.

(2) Naročnik in odgovorna oseba naročnika morata Državni revizijski komisiji najpozneje v treh delovnih dneh od prejema njenega pisnega poziva odstopiti vso dokumentacijo, na odstop katere ju je Državna revizijska komisija pozvala, kadar le-ta v skladu s tem zakonom:

– ugotavlja pogoje za začetek postopka o prekršku zoper naročnika in odgovorno osebo naročnika ali

– zbira dodatna obvestila in dokaze o morebitnem prekršku naročnika in odgovorne osebe naročnika.

78. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanje izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ki kot naročnik:

1. kljub vložnemu zahtevku za revizijo sklene pogodbo z izbranim ponudnikom, čeprav mu zakon tega ne dovoljuje (prvi odstavek 17. člena tega zakona);

2. ne odstopi ali ne odstopi pravočasno predloga za zadržanje postopka oddaje javnega naročila (drugi odstavek 19. člena tega zakona);

3. vlagatelju ne posreduje predloga, s katerim Državni revizijski komisiji predlaga, da vloženi zahtevek ne zadrži sklenitve pogodbe ali da se postopek oddaje javnega naročila ustavi ali da se v postopku oddaje javnega naročila zavrnejo vse ponudbe ali da se začne nov postopek javnega naročanja za isti predmet (drugi odstavek 20. člena tega zakona);

4. ne sprejme odločitve o zahtevku za revizijo (tretji in četrti odstavek 26. člena ter prvi odstavek 28. člena tega zakona);

5. zahtevek za revizijo ne posreduje izbranemu ponudniku, kadar mu to nalaga zakon (prvi odstavek 27. člena tega zakona);

6. Državni revizijski komisiji ne odstopi ali ne odstopi v roku zahtevka za revizijo ali vse dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila ali o predrevizijskem postopku ali pritožbi (prvi in drugi odstavek 29. člena ter prvi odstavek 53. člena tega zakona);

7. Državni revizijski komisiji na njen poziv v roku ne predloži odzivnega poročila (četrti odstavek 41. člena tega zakona);

8. stori kršitev, zaradi katere je na podlagi prvega ali drugega odstavka 44. člena tega zakona pogodba nična ali bi morala biti nična;

9. ministrstvu, pristojnemu za finance, v roku ne odstopi dokumentacije o postopku oddaje javnega naročanja ali ne predloži mnenja o domnevnih kršitvah prava Evropske unije (drugi odstavek 57. člena tega zakona);

10. ne upošteva ali izvrši odločitve Državne revizijske komisije ali če ravna v nasprotju z njeno odločitvijo (prvi odstavek 60. člena tega zakona).

(2) Javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanje izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ki kot naročnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Odgovorna oseba javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali

samoupravni lokalni skupnosti, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.

79. člen

(sankcioniranje hujših prekrškov)

Če je narava prekrška iz 1., 8. in 10. točke prvega odstavka prejšnjega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode ali višine protipravno pridobljene premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa ali njegovega namena koristoljubnosti, lahko prekrškovni organ izreče večkratnik globe iz prejšnjega člena, vendar izrečena globa za:

a) pravno osebo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

b) oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

c) javni sklad, javno agencijo, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

d) pravno osebo, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

e) oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

f) javni sklad, javno agencijo, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

g) samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 90.000 eurov;

h) odgovorno osebo javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, druge osebe zasebnega prava, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ne sme preseči vrednosti 6.000 eurov.

80. člen

(globe v hitrem postopku)

V hitrem postopku lahko prekrškovni organ izreče globo v razponu, predpisanem v tem zakonu. Pri odločanju o višini globe se upoštevata teža prekrška in z njim povzročena škoda.

Enajsto poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 78/99, 90/99 – popr., 110/02, 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 2/04 – ZPNNVSM, 42/04, 99/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/05, 95/05 – uradno prečiščeno besedilo, 78/06, 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 53/07 in 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Poslovnik o delu Državne revizijske komisije (Uradni list RS, št. 44/05), uporablja pa se do začetka uporabe poslovnika iz 64. člena tega zakona.

82. člen

(dokončanje postopkov, začelih po dosedanjih predpisih)

(1) Postopek revizije, ki se je z vložitvijo zahtevka za revizijo začel pred uveljavitvijo tega zakona, se dokonča po Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Sodni postopki, povezani s postopki javnega naročanja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po predpisih, ki so to področje urejali pred uveljavitvijo tega zakona.

83. člen

(pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov za imenovanega predsednika in člane Državne revizijske komisije)

Državna revizijska komisija mora za predsednika in člane Državne revizijske komisije, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega zakona, v treh delovnih dneh od uveljavitve tega zakona začeti postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov iz prvega odstavka 63. člena tega zakona.

84. člen

(mandat dosedanega predsednika in dosedanjih članov Državne revizijske komisije)

Predsednik in člani Državne revizijske komisije, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega zakona, opravljajo funkcijo do poteka mandata.

85. člen

(letno poročilo)

Državna revizijska komisija prvič pripravi letno poročilo v skladu z 69. členom tega zakona za leto 2011. Za leto 2010 pripravi Državna revizijska komisija letno poročilo v skladu s 33. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

86. člen

(predpisi na podlagi tega zakona)

(1) Državna revizijska komisija v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona sprejme poslovnik iz 64. člena tega zakona.

(2) Državna revizijska komisija v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona določi vsebino in način vodenja evidence taks iz 73. člena tega zakona.

87. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-08/11-5/27

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EPA 1635-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

2041. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS-C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-24

Ljubljana, dne 1. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU NA VODNEM,
ENERGETSKEM, TRANSPORTNEM PODROČJU
IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV
(ZJNVETPS-C)****1. člen**

V Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »naročnikov« dodaja vejica, besedi »in ponudnikov« pa se nadomestita z besedilom »ponudnikov in podizvajalcev«.

2. člen

V 2. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. »Enotni besednjak javnih naročil (CPV)«, sprejet z Uredbo (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) (UL L št. 340 z dne 16. 12. 2002, str. 3), z vsemi spremembami, je enakovredna referenčna nomenklatura, ki se uporablja pri javnem naročanju. Enotni besednjak javnih naročil je enakovreden z drugimi veljavnimi nomenklaturami. V primeru različnih razlag uporabe tega zakona se zaradi morebitnih razlik med nomenklaturama:

– Enotni besednjak javnih naročil in NACE (Splošna industrijska klasifikacija ekonomskih aktivnosti v Evropskih skupnostih) iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam dejavnosti na področju gradenj), uporablja nomenklatura NACE;

– Enotni besednjak javnih naročil in CPC (Osrednja klasifikacija proizvodov in storitev začasna različica) iz Seznama storitev, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev), uporablja nomenklatura CPC.«.

14. a točka se spremeni tako, da se glasi:

»14. a »Obdobje mirovanja« je obdobje po odločitvi o oddaji javnega naročila, v katerem naročnik ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki, razen če zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja, ali ta zakon določata drugače. Obdobje mirovanja poteče z dnem, ko ponudniku, ki je zadnji prejel naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila, poteče rok za uveljavitev pravnega varstva v predrevizijskem postopku, ki ga ureja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.«.

33. točka se spremeni tako, da se glasi:

»33. »Skupni nabavni organ« je naročnik, ki na podlagi pooblastila drugih naročnikov:

– naroča blago in/ali storitve, namenjene naročnikom, ali

– izvede postopek oddaje javnega naročila za gradnje, blago ali storitve, namenjene naročnikom.«.

V 35. točki se črta drugi stavek.

Za 35. točko se doda nova 36. točka, ki se glasi:

»36. »Sistem ugotavljanja sposobnosti« je sistem, v katerem naročnik ugotavlja sposobnost kandidatov, ki so predložili prijavo, za izvedbo bodočih javnih naročil.«.

3. člen

V tretjem odstavku 3. člena se besedilo »Naročniki so navedeni v prilogi« nadomesti z besedilom »Informativni seznam naročnikov je naveden v prilogah«.

4. člen

Tretji odstavek 15. člena se črta.

5. člen

Tretji in četrti odstavek 17. člena se črtata.

Dosedanji peti odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

V prvem odstavku 19. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. pogodbe, sklenjene med enim ali več naročniki in enim ali več gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih imajo ti naročniki nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami naročnika. Pri tem morajo biti izpolnjeni pogoji, da:

– gospodarski subjekt izvaja pretežni del svojih dejavnosti za naročnika,

– gospodarski subjekt za javno naročilo, ki se odda po tej točki, naroča to blago, storitve ali gradnje, upošteva določbe tega zakona, tudi če sam ni naročnik, in

– je vrednost predmeta naročanja enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu.«.

7. člen

V prvem odstavku 24. člena se v drugem stavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če ta ali drug zakon določa drugače.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Naročnik lahko za izvedbo ali odločanje v postopkih javnega naročanja pooblasti le osebo, ki ima status naročnika po ZJN-2 ali po tem zakonu.«.

8. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Varovanje osebnih podatkov mora zagotoviti tudi organ ali subjekt, ki v skladu z osmim odstavkom 32. člena tega zakona izvaja usposabljanja, izpopolnjevanja in strokovne izpite, in organ, ki vodi evidenco o teh usposabljanjih in izpopolnjevanjih ter o opravljenih izpitih.«.

Šesti in sedmi odstavek se spremenita tako, da se glasila:

»(6) Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

(7) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upošteva prvi in drugi odstavek tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora organizirati vpogled v ponudbe, prejete v postopku oddaje javnega naročila, v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora vpogled organizirati najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik

zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, in, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njegovega dela. Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.«.

9. člen

V prvem odstavku 31. člena se za prvim stavkom doda besedilo: »Predlog lahko vložijo tudi ministrstvo, pristojno za finance«, besedilo »Predlog mora vsebovati:« pa se nadomesti z besedilom »Vsebovati mora:«.

10. člen

V 32. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Postopek javnega naročanja iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena lahko vodi in v njem odloča le oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz javnega naročanja. Če sta od opravljanja izpita pretekli dve leti, lahko vodi in odloča v postopku javnega naročanja iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena oseba, ki se je v zadnjih dveh letih od začetka postopka javnega naročanja udeležila vsaj enega usposabljanja ali izpopolnjevanja o nacionalni, evropski ali mednarodni zakonodaji, smernicah, priporočilih in dobrih praksah s področja javnega naročanja v obsegu osem pedagoških ur.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Vsebinsko in način izvajanja usposabljanj, izpopolnjevanj in strokovnih izpitov, način vzpostavitve in vodenja evidenc o izvedenih usposabljanjih, izpopolnjevanjih in strokovnih izpitih ter način, nabor in rok sporočanja teh podatkov določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo. Naloge na področju usposabljanja in izpopolnjevanja ter izvajanja strokovnega izpita iz javnega naročanja opravlja ministrstvo, pristojno za upravo. Na podlagi javnega pooblastila, ki se podeli na podlagi javnega natečaja izvedenega v skladu z zakonom, ki ureja državno upravo, lahko usposabljanja, izpopolnjevanja in strokovni izpiti izvaja tudi druga oseba javnega ali zasebnega prava. Evidenco o opravljenih izpitih in udeležbi na usposabljanjih in izpopolnjevanjih vodi ministrstvo, pristojno za upravo.«.

11. člen

V prvem odstavku 35. člena se v 1. točki za besedilom »javnega naročila v« doda besedilo »postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali«.

V prvem odstavku se v 3. točki podpičje nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi: »Naročnik ne sme uporabiti postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi te točke, če je predmet javnega naročanja izvedba projekta, ki ga je projektant projektiral v predhodnem postopku javnega naročanja, in namerava v pogajanja vključiti le tega projektanta;«.

V prvem odstavku se v 9. točki za besedo »za« doda beseda »posamezna«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primerih javnega naročanja na podlagi določb prejšnjega odstavka mora naročnik pred začetkom postopka oddaje naročila ministrstvo, pristojno za finance, obvestiti o:

- predmetu naročila,
- razlogih za uporabo tega postopka,
- vrednosti naročila,

- obdobju veljavnosti pogodbe in
- gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal.

Naročnik mora v obvestilu uporabo postopka tudi utemeljiti. V primeru javnega naročanja na podlagi 1., 2., 8. ali 9. točke prejšnjega odstavka mora naročnik, če je to primerno, v postopek s pogajanja vključiti več gospodarskih subjektov. V primeru javnega naročanja na podlagi 1. točke prvega odstavka tega člena mora naročnik pred začetkom postopka s pogajanja brez predhodne objave o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Cena iz ponudbe, predložene v postopku s pogajanja v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.«.

12. člen

V drugem odstavku 36. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če jih je napovedal v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali razpisni dokumentaciji.«.

13. člen

V drugem odstavku 36.a člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če je le-to ali možnost vključitve pogajanj v postopek oddaje naročila male vrednosti napovedal v objavi obvestila o naročilu male vrednosti ali razpisni dokumentaciji.«.

14. člen

V drugem odstavku 37. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pod pogoji, ki jih določa ta zakon.«.

15. člen

V petem odstavku 38. člena se tretji in četrti stavek črta.

V osmem odstavku se črta drugi stavek.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Naročnik mora objaviti obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma v dveh mesecih po oddaji posameznega naročila, razen če objavi obvestilo o oddanih posameznih naročilih za koledarsko leto. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila predhodnega leta poslati v objavo najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Obvestilo o oddaji posameznih naročil se ne glede na vrednost posameznih naročil in ne glede na vrednost okvirnega sporazuma objavi le na portalu javnih naročil.«.

16. člen

Šesti odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Naročnik mora ponudnike, ki so vključeni v dinamični nabavni sistem in so oddali ponudbo za posamezno naročilo, obvestiti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.«.

17. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlada lahko za posamezne predmete javnega naročanja predpiše, da morajo naročniki v postopkih javnega naročanja upoštevati socialne in etične ali okoljske vidike, kakšni so ti vidiki ter način vključevanja teh vidikov v predmet naročila, tehnične specifikacije, pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, merila za izbor najugodnejše ponudbe in pogodbe o izvedbi javnega naročila.«.

18. člen

V tretjem odstavku 47. člena se za besedo »prvega« doda vejica, besedi »in drugega« pa se nadomestita z besedilom »drugega, četrtega in sedmega«.

19. člen

V četrtem odstavku 48. člena se v drugem stavku za besedo »prvega« doda vejica, besedi »in drugega« pa se nadomestita z besedilom »drugega, četrtega in sedmega«.

20. člen

V prvem odstavku 57. člena se na koncu 12. točke pika nadomesti z vejico in dodata 13. in 14. točka, ki se glasita:

- »13. obvestilo o oddaji naročila male vrednosti,
- 14. obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma.«.

21. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»62. člen

(obvestila o naročilu)

(1) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 2. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

(2) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 4. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, obvestilo iz 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona pa, kadar oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti.«.

22. člen

V prvem odstavku 63. člena se beseda »objaviti« nadomesti z besedilom »poslati v objavo«.

23. člen

Besedilo 64.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar izvaja postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, in:

- spreminja ali dopolnjuje razpisno dokumentacijo ali
- v skladu z 84. členom tega zakona postopek javnega naročanja ustavi ali zavrne vse ponudbe ali
- so vse ponudbe, ki jih je prejel, nepravčasne, nepravilne, neprimerne, nesprejemljive ali formalno nepopolne in niso bile dopolnjene v skladu s prvim odstavkom 82. člena tega zakona.

(2) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, tudi kadar spreminja ali dopolnjuje navedbe v predhodno objavljenem obvestilu iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, razen v obvestilu iz 8. točke navedenega odstavka.

(3) V primeru iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena mora naročnik obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku poslati v objavo v dveh mesecih od sprejema odločitve iz prvega do tretjega odstavka 84. člena tega zakona, vendar ne pred pravomočnostjo te odločitve.«.

24. člen

Prvi odstavek 64.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik mora prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost objaviti, kadar oddaja naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, če na portalu javnih naročil in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije ni objavil obvestila o naročilu. Prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost se posreduje v objavo isti dan, ko naročnik posreduje ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 83. člena tega zakona.«.

25. člen

64.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»64.c člen

(obvestilo o oddaji naročila male vrednosti)

Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila male vrednosti v objavo na portal javnih naročil v dveh mesecih po oddaji javnega naročila.«.

26. člen

64.d člen se črta.

27. člen

V 67.a členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Minister, pristojen za finance, določi tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, ki sodelujejo v postopkih javnega naročanja, ki se izvajajo na elektronski način, zaradi ugotovitve identitete ponudnika in zagotavljanja sledljivosti vnosov z namenom preprečitve morebitnih kršitev zakona ter obliko in način oddaje ponudbe, ki se predloži v takem postopku.«.

28. člen

Drugi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so glede na predmet naročila potrebne pri izdelavi ponudbe. Podatki iz razpisne dokumentacije morajo biti enaki podatkom, objavljenim v obvestilu o naročilu. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za potrebe tega člena se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

– se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

– mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se v drugi alineji besedi »glavnega izvajalca« obakrat nadomestita z besedo »ponudnika«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka tega člena in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka tega člena. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena tega zakona.«.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane deseti odstavek, se črta beseda »svojih«.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se na koncu prve alineje za vejico doda besedilo »če je bil le-ta zamenjan,«.

29. člen

V drugem odstavku 81. člena se besedilo »Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja« nadomesti z besedilom »Kadar koli se pri naročniku«.

30. člen

V prvem odstavku 81.a člena se beseda »drugega« nadomesti z besedilom »3. točke prvega«.

V drugem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »V evidenco se uvrsti ponudnik, ki je storil prekršek iz 3. točke prvega odstavka 106.a člena tega zakona ali iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.«.

31. člen

V tretjem odstavku 83. člena se zadnji stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe tega člena. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo in je ta odločitev pravnomočna. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

32. člen

Za 83. členom se doda nov 83.a člen, ki se glasi:

»83.a člen

(obdobje mirovanja)

(1) Naročnik mora po sprejemu odločitve iz prvega odstavka prejšnjega člena upoštevati obdobje mirovanja, razen če:

– je v postopku javnega naročanja objavil obvestilo o javnem naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona in je prejel le eno pravočasno ponudbo;

– naročnik izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi 13. točke prvega odstavka 35. člena tega zakona;

– je v postopek s pogajanjem brez predhodne objave vključil le en gospodarski subjekt in je objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, pod pogojem, da ne sklene pogodbe o izvedbi naročila ali okvirnega sporazuma pred potekom osmih delovnih dni od objave tega obvestila.

(2) Obdobja mirovanja ni treba upoštevati, če naročnik oddaja posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

(3) Kadar ponudnik vloži zahtevo za dodatno obrazložitve odločitve o oddaji naročila iz tretjega odstavka prejšnjega člena, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja od dneva prejema odločitve o tej zahtevi.

(4) Kadar naročnik v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena sprejme novo odločitev o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva prejema nove odločitve o oddaji naročila.

(5) Odločitev o oddaji naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.«.

33. člen

Besedilo 84. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V postopku oddaje javnega naročila mora naročnik po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 82. členom tega zakona in upošteva sedmi in osmi odsta-

vek 45. člena tega zakona izločiti ponudbe, ki niso popolne. V odločitvi, s katero se ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 81.a člena tega zakona oziroma prvega odstavka 77.a člena ZJN-2, mora naročnik izločenega ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona, vključno z razlogi za izločitev.

(2) Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(3) Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in, razen v primeru postopka iz 6. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona, vlado oziroma svoj nadzorni organ. V odločitvi o zavrnitvi vseh ponudb mora naročnik ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

(4) Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

(5) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

(6) Naročnik odločitev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.«.

34. člen

Besedilo 103.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatki o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena tega zakona, se zajemajo neposredno iz obvestil iz 3., 5., 7. in 13. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s tem zakonom.

(2) Podatki o posameznih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, se zajemajo neposredno iz obvestil iz 14. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s tem zakonom.

(3) Podatke o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena tega zakona, sporočajo organi Republike Slovenije na portal javnih naročil do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.«.

35. člen

Besedilo 106. člena se spremeni tako, da se glasi:

(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ki kot naročnik:

1. izbere način določitve vrednosti, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil postopku oddaje javnega naročila (18. člen tega zakona);

2. pooblasti za izvedbo ali odločanje v postopku javnega naročanja osebo, ki nima statusa naročnika po ZJN-2 ali po tem zakonu (tretji odstavek 24. člena tega zakona);

3. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 24. člena tega zakona;

4. odda naročilo brez izvedbe ustreznega postopka, razen v primerih, ko zakon to dopušča (33. do 36.a člen tega zakona);

5. zahteva, da dokazilo o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, predloži ponudnik (peti odstavek 45. člena tega zakona);

6. odda javno naročilo ali sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila s ponudnikom, ki je bil na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (drugi odstavek 45. člena tega zakona);

7. določi merilo ekonomsko najugodnejša ponudba in med izvajanjem predmeta javnega naročila spremeni predmet pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da izbrana ponudba zaradi te spremembe ni več ekonomsko najugodnejša ponudba (49. člen tega zakona);

8. ne upošteva rokov za objavo in predložitev ponudb, opredeljenih v tem zakonu (51. do 56., 63. do 64.b člen tega zakona);

9. ni objavil obvestila iz 1. do 14. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, čeprav ga k temu zavezuje ta zakon;

10. opredeli določbe pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da v bistvenih elementih odstopajo od določb iz razpisne dokumentacije (četrty odstavek 74. člena tega zakona);

11. ravna v nasprotju z osmim odstavkom 74. člena tega zakona;

12. ne upošteva obdobja mirovanja, čeprav ga k temu zavezuje zakon (prvi odstavek 83.a člena tega zakona);

13. zavrne vse ponudbe in izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja, pri tem pa se niso bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe (četrty odstavek 84. člena tega zakona);

14. odstopi od izvedbe javnega naročila v nasprotju s petim odstavkom 84. člena tega zakona;

15. ne sporoči statističnih podatkov oziroma sporoči napačne statistične podatke o oddanih javnih naročilih (103.a člen tega zakona);

16. ne odstopi dokumentacije Državni revizijski komisiji skladno z njenim pozivom (tretji odstavek 105. člena tega zakona).

(2) Javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ki kot naročnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Odgovorna oseba javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali

samoupravni lokalni skupnosti, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.

(5) Za prekršek iz 1., 4., 7., 12. ali 13. točke prvega odstavka tega člena se odgovorni osebi javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ki je storila ta prekršek, izreče tudi stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, in sicer taka oseba za dobo treh let ne sme voditi, odločati ali na kateri koli drug način sodelovati v postopku javnega naročanja.

(6) Organ, ki odloči o prekršku iz prejšnjega odstavka, posreduje to odločitev naročniku, pri katerem je oseba, ki je storila prekršek, zaposlena in ministrstvu, pristojnemu za finance. Odločitev mora posredovati v treh delovnih dneh od njene pravnomočnosti.«.

36. člen

Besedilo 106.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ki kot ponudnik:

1. ravna v nasprotju s sedmim, osmim, desetim ali enajstim odstavkom 74. člena tega zakona;

2. kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati;

3. v ponudbi vedoma da neresnično izjavo ali dokazilo;

4. uveljavlja pravico do dodatne obrazložitve iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

(2) Oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ki kot ponudnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot ponudnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Za prekršek iz 3. točke prvega odstavka tega člena se ponudniku izreče tudi sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, in sicer:

– če je predmet javnega naročila blago ali storitev, za dobo treh let od pravnomočnosti odločbe o prekršku,

– če je predmet naročila gradnja, za dobo petih let od pravnomočnosti odločbe o prekršku.

(5) Odgovorna oseba javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali druge osebe zasebnega prava, ki kot ponudnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.«.

37. člen

Besedilo 106.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe,

samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ki kot podizvajalec ne predloži soglasja k neposrednemu plačilu (sedmi odstavek 74. člena tega zakona).

(2) Oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Odgovorna oseba javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali druge osebe zasebnega prava, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.«.

38. člen

106.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»106.c člen

(sankcioniranje hujših prekrškov)

Če je narava prekrška iz 1., 4., 11. in 12. točke prvega odstavka 106. člena tega zakona ter 1. točke prvega odstavka 106.a člena tega zakona posebno huda zaradi višine povzročene škode ali višine protipravno pridobljene premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa ali njegovega namena koristiljubnosti, lahko prekrškovni organ izreče večkratnik globe iz 106. in 106.a člena tega zakona, vendar izrečena globa za:

a) pravno osebo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

b) oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

c) javni sklad, javno agencijo, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

d) pravno osebo, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

e) oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

f) javni sklad, javno agencijo, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

g) samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 90.000 eurov;

h) odgovorno osebo javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe,

samostojnega podjetnika posameznika, druge osebe zasebnega prava, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ne sme preseči vrednosti 6.000 eurov.«.

39. člen

Za 106.c členom se doda nov 106.č člen, ki se glasi:

»106.č člen

(globe v hitrem postopku)

V hitrem postopku lahko prekrškovni organ izreče globo v razponu, predpisanem v tem zakonu. Pri odločanju o višini globe se upoštevata teža prekrška in z njim povzročena škoda.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz osmega odstavka 32. člena zakona do 30. septembra 2011.

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz drugega odstavka 67.a člena zakona v treh mesecih po vzpostavitvi sistema za elektronsko javno naročanje.

Minister, pristojen za finance, uskladi predpis iz osmega odstavka 104. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) z devetim odstavkom 38. člena in 64.c členom zakona v osmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

41. člen

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance, na portalu javnih naročil zagotoviti objavo obvestil iz 14. točke prvega odstavka 57. člena zakona do 31. decembra 2011.

42. člen

Postopki javnega naročanja, za katere so bila obvestila iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena zakona poslana v objavo na portal javnih naročil pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave, ki so jih naročniki začeli izvajati pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Posamezna naročila, oddana na podlagi okvirnega sporazuma, se oddajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

43. člen

Zajem in sporočanje statističnih podatkov o javnih naročilih, oddanih v letu 2010, se izvede po dosedanjih predpisih.

44. člen

Sedmi odstavek 32. člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2013.

45. člen

Naročnik uskladi pogoje za vključitev v sistem ugotavljanja sposobnosti s 47. členom zakona do 30. septembra 2011.

46. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-08/11-7/11

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EPA 1747-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2042. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-27

Ljubljana, dne 1. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH (ZKZ-C)****1. člen**

V Zakonu o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje, tako da določa njihovo razvrstitev, rabo in obdelovanje, njihov promet in zakup, agrarne operacije in skupne pašnike.«.

2. člen

Za 1. členom se dodajo novi 1.a do 1.c člen, ki se glasi:

»1.a člen

Cilji tega zakona so:

- ohranjanje in izboljševanje pridelovalnega potenciala ter povečevanje obsega kmetijskih zemljišč za pridelavo hrane;
- trajnostno ravnanje z rodovitno zemljo;
- ohranjanje krajine ter ohranjanje in razvoj podeželja.

1.b člen

Za doseganje ciljev iz prejšnjega člena Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sprejme ukrepe kmetijske zemljiške politike.

Predmet ukrepov kmetijske zemljiške politike so kmetijska zemljišča iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.

Sredstva za pripravo in izvajanje ukrepov kmetijske zemljiške politike se zagotavljajo iz:

- odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča;
- drugih sredstev iz proračuna Republike Slovenije;
- drugih virov.

Ukrepi kmetijske zemljiške politike so odpravljanje zaraščanja in izvedba agrarnih operacij.

Za izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Za te ukrepe se glede upravičencev do sredstev uporabljajo določbe zakona, ki ureja kmetijstvo, glede postopka za izvajanje ukrepov pa določbe navedenega zakona, ki urejajo postopek za izvajanje ukrepov politike razvoja podeželja.

Ukrepe iz četrtega odstavka tega člena lahko izvaja tudi Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Sklad), poleg teh pa se za ukrep kmetijske

zemljiške politike šteje tudi nakup kmetijskih zemljišč, ki ga izvaja Sklad. Sklad izvaja te ukrepe v skladu s potrjenim letnim programom dela. Sredstva iz tretjega odstavka tega člena, ki jih pridobi Sklad za izvajanje ukrepov iz tega odstavka, sodijo med sredstva, ki jih Sklad pridobiva za svoje delovanje v skladu z zakonom, ki ureja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

1.c člen

Za pripravo strokovnih podlag iz drugega odstavka 3.c člena tega zakona, elaborata iz devetega odstavka 3.c člena tega zakona, analiz iz petega in šestega odstavka 3.e člena tega zakona in za pripravo predlogov za uvedbo agrarnih operacij ter z agrarnimi operacijami povezanih elaboratov lahko organizacije iz 3.f člena tega zakona, izdelovalci in pripravljavci prostorskih aktov ter predlagatelji agrarnih operacij pridobivajo podatke iz uradnih zbirk podatkov, razen osebnih podatkov.

Predlagatelji agrarnih operacij lahko za pripravo predlogov za uvedbo agrarnih operacij ter z agrarnimi operacijami povezanih elaboratov poleg podatkov iz prejšnjega odstavka pridobivajo in nadalje obdelujejo tudi naslednje osebne podatke iz zemljiške knjige: osebno ime in naslov lastnika, osebno ime in naslov zakupnika.

Za potrebe izdelave elaborata iz devetega odstavka 3.c člena tega zakona in analiz iz šestega odstavka 3.e člena tega zakona lahko izdelovalci in pripravljavci prostorskih aktov pridobivajo in uporabljajo podatke o identifikacijskih številkah kmetijskih gospodarstev v povezavi s pripadajočimi grafičnimi enotami rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev iz registra kmetijskih gospodarstev, ki se vodi po zakonu, ki ureja kmetijstvo.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, organizacije iz 3.f člena tega zakona, izdelovalci in pripravljavci prostorskih aktov in predlagatelji agrarnih operacij lahko pridobivajo podatke o kmetijskih zemljiščih iz uradnih zbirk podatkov brezplačno.«.

3. člen

Za novim 1.c členom se doda naslov poglavja, ki se glasi: »II. RAZVRSTITEV, VARSTVO, RABA IN OBDELOVANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ«.

4. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Kmetijska zemljišča po tem zakonu so zemljišča, ki so primerna za kmetijsko pridelavo in so kot kmetijska zemljišča določena v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom tega člena.

Kmetijska zemljišča se s prostorskimi akti lokalnih skupnosti določijo kot območja kmetijskih zemljišč in se razvrščajo v območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč in območja ostalih kmetijskih zemljišč.

Za izvajanje 4. in 7. člena tega zakona, za določanje odškodnin zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in za izvajanje določb, ki se nanašajo na skupne pašnike, se poleg zemljišč iz prejšnjega odstavka za kmetijska zemljišča štejejo tudi zemljišča, ki so s prostorskimi akti lokalnih skupnosti določena za nekmetijsko namensko rabo in so v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, glede na evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca dejanske rabe zemljišč) uvrščena med njive in vrtove, travniške površine, trajne nasade in druge kmetijske površine.«.

5. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, je nosilec urejanja prostora za področje kmetijskih zemljišč v postopkih prostor-

skega načrtovanja v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, je nosilec urejanja prostora tudi v postopkih prostorskega načrtovanja, v katerih se spreminjata obseg in podrobnejša namenska raba površin z objekti za kmetijsko proizvodnjo znotraj območij proizvodnih dejavnosti. «.

6. člen

Za 3. členom se dodajo novi 3.a do 3.i člen, ki se glasijo:

»3.a člen

Sklad na zahtevo ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, sodeluje pri opravljanju nalog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v postopkih prostorskega načrtovanja.

3.b člen

Ob upoštevanju državnega strateškega prostorskega akta vlada z uredbo določi območja za kmetijstvo in pridelavo hrane, ki so strateškega pomena za Republiko Slovenijo zaradi pridelovalnega potenciala kmetijskih zemljišč, njihovega obsega, zaokroženosti, zagotavljanja pridelave hrane ali ohranjanja in razvoja podeželja ter ohranjanja krajine.

Območja iz prejšnjega odstavka predstavljajo potencialna območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

3.c člen

Predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določi glede na obseg in zaokroženost ob upoštevanju naslednjih pogojev:

- boniteta kmetijskih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: boniteta kmetijskih zemljišč), je višja od 35,
- izvedene komasacije, osuševanje ali namakanje,
- bližina vodnih virov, primernih za namakanje,
- obstoj trajnih nasadov ali
- lokalne značilnosti kmetijske pridelave in rabe kmetijskih zemljišč.

Organizacija iz 3.f člena tega zakona za vsako lokalno skupnost na stroške ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, preveri bonitete kmetijskih zemljišč na območju posamezne lokalne skupnosti ter izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka in pripravi strokovno podlago s področja kmetijstva (v nadaljnjem besedilu: strokovna podlaga), ki mora vsebovati:

- ugotovitve o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka;
- v primeru ugotovljenega neskladja med določeno boniteto kmetijskih zemljišč in stanjem v naravi, elaborat spremembe bonitete zemljišč s sestavinami v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. Ne glede na zakon, ki ureja evidentiranje nepremičnin, elaborat spremembe bonitete zemljišč izdela organizacija iz 3.f člena tega zakona, pri čemer potrditev odgovornega geodeta ni obvezna, strokovna dela pa izvaja oseba, ki ima pooblastilo za bonitiranje v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin;
- na zahtevo ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, tudi podatke iz tega odstavka za druga zemljišča, potencialno primerna za kmetijsko pridelavo;
- predlog območij, primernih za izvajanje agrarnih operacij glede na boniteto kmetijskih zemljišč, zaokroženost in topografske značilnosti;
- predlog območij, primernih za odpravljanje zaraščanja glede na boniteto kmetijskih zemljišč, zaokroženost in topografske značilnosti.

V strokovni podlagi organizacija iz 3.f člena tega zakona na podlagi ugotovitev iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka pripravi predlog območij:

- trajno varovanih kmetijskih zemljišč ob upoštevanju uredbe iz 3.b člena tega zakona in
- ostalih kmetijskih zemljišč.

Na podlagi strokovne podlage, ki vsebuje nove bonitete kmetijskih zemljišč iz drugega odstavka tega člena, Geodetska

uprava Republike Slovenije po uradni dolžnosti izvede postopek spremembe bonitete kmetijskih zemljišč in evidentiranja spremembe bonitete kmetijskih zemljišč v zemljiškem katastru v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, naroči izdelavo strokovnih podlag, ko je iz prostorskega informacijskega sistema v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, razvidno, da je bil sprejet sklep o začetku postopka priprave prostorskega akta v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje.

Organizacija iz 3.f člena tega zakona izdela strokovno podlago iz tega člena v roku največ šestih mesecev od prejema naročila.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na svoji spletni strani objavi predloge območij iz četrte in pete alineje drugega odstavka tega člena ter predloge območij iz tretjega odstavka tega člena.

Lokalna skupnost mora pri pripravi osnutka prostorskega akta upoštevati podatke iz strokovne podlage in ob upoštevanju načel zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje, načrtovati najprej na zemljiščih nekmetijske namenske rabe. Če to ni mogoče, pa je treba, ob upoštevanju predloga območij trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč, najprej načrtovati na območju predloga ostalih kmetijskih zemljišč ter šele nato na območju predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč, pri tem pa se na teh območjih najprej načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

Lokalna skupnost mora osnutku prostorskega akta priložiti elaborat posegov na kmetijska zemljišča, iz katerega je razvidno, da so načrtovani posegi v prostor v skladu s prejšnjim odstavkom.

V prostorskem aktu lokalne skupnosti se določijo:

- območja trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč;
 - območja, kjer se lahko uvedejo osuševanje in veliki namakalni sistemi; ostale agrarne operacije se lahko izvajajo, če tako določa tekstualni del prostorskega akta lokalne skupnosti in
 - območja za odpravljanje zaraščanja; zaraščanje se lahko odpravlja tudi na drugih območjih v skladu s predpisi.
- Minister, pristojen za kmetijstvo, določi podrobnejše pogoje iz četrte in pete alineje drugega odstavka tega člena in podrobnejšo vsebino strokovnih podlag iz drugega odstavka tega člena.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor, določi podrobnejšo vsebino elaborata iz devetega odstavka tega člena.

Minister, pristojen za kmetijstvo, določi podrobnejše pogoje iz prvega odstavka tega člena.

3.č člen

V prostorskih aktih se na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč brez spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: kmetijska namenska raba) lahko načrtujejo:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;
- naslednji pomožni kmetijski objekti: rastlinjaki, poljske poti, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči;
- omrežja naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;
- posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- začasni objekti;
- rekonstrukcije lokalnih cest.

Na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč ni dopustno vzpostavljati območij za omilitvene in izravnalne ukrepe po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

Ne glede na prejšnji odstavek se na območju trajno varovanih kmetijskih zemljišč lahko izjemoma vzpostavlja območja

za omilitvene in izravnalne ukrepe po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, ki so povezani z obstoječimi ali načrtovanimi prostorskimi ureditvami državnega pomena s področja cestne in železniške infrastrukture iz prvega ali drugega odstavka 3.e člena tega zakona, če jih ni mogoče umestiti na druga zemljišča.

V prostorskih aktih se na območjih ostalih kmetijskih zemljišč brez spremembe kmetijske namenske rabe lahko načrtujejo:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;
- vsi pomožni kmetijski objekti;
- omrežja naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;
- posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- začasni objekti;
- rekonstrukcije lokalnih cest.

Pomožni kmetijski objekti iz druge alineje prvega odstavka in druge alineje četrtega odstavka tega člena se lahko uporabljajo le v kmetijske namene.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor, podrobneje določi vrste pomožnih kmetijskih objektov in začasnih objektov ter njihovo največjo velikost.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo, podrobneje določi pogoje in vrste ureditev iz četrte alineje prvega odstavka in četrte alineje četrtega odstavka tega člena.

3.d člen

Območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč se ne smejo spreminjati najmanj deset let od uveljavitve prostorskega akta lokalne skupnosti, s katerim so bila ta območja določena.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko na območju trajno varovanih kmetijskih zemljišč v prostorskih aktih lokalnih skupnosti s spremembo kmetijske namenske rabe pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka načrtujejo:

- objekti cestne infrastrukture lokalnega pomena, nujno potrebni zaradi navezave na cestno infrastrukturo iz prvega ali drugega odstavka 3.e člena tega zakona,
- preselitve kmetijskih gospodarstev delno ali v celoti, ki so povezane z načrtovanjem cestne infrastrukture iz prvega ali drugega odstavka 3.e člena tega zakona, in
- objekti vodne infrastrukture in vodne ureditve, nujno potrebne zaradi varstva pred škodljivim delovanjem voda, in objekti vodne infrastrukture in vodne ureditve lokalnega pomena, nujno potrebne zaradi prostorskih ureditev državnega pomena iz prvega ali drugega odstavka 3.e člena tega zakona.

Lokalna skupnost mora ureditve iz prejšnjega odstavka načrtovati najprej na zemljiščih nekmetijske namenske rabe. Če to ni mogoče, jih je treba najprej načrtovati na območju ostalih kmetijskih zemljišč ter šele nato na območju trajno varovanih kmetijskih zemljišč, pri tem pa se na teh območjih najprej načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

Območja ostalih kmetijskih zemljišč se lahko spreminjajo v postopku prostorskega načrtovanja lokalnih skupnosti tudi pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena. Pri tem se morajo upoštevati načela zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje, in načrtovati najprej na zemljiščih nekmetijske namenske rabe. Če to ni mogoče, pa je treba najprej načrtovati na območju ostalih kmetijskih zemljišč nižjih bonitet.

Lokalna skupnost mora osnutku prostorskega akta iz tega člena priložiti elaborat posegov na kmetijska zemljišča, iz katerega je razvidno, da se načrtujejo posegi v prostor v skladu s tretjim odstavkom tega člena ali prejšnjim odstavkom.

Po izteku roka iz prvega odstavka tega člena se lahko sprememba območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč in območij ostalih kmetijskih zemljišč izvede po postopku iz 3.c člena

tega zakona, pri čemer organizacija iz 3.f člena tega zakona preveri podatke iz strokovne podlage.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor, določi podrobnejšo vsebino elaborata iz petega odstavka tega člena.

3.e člen

Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena se lahko na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč pred iztekom roka iz prvega odstavka prejšnjega člena načrtujejo širitve območij obstoječih prostorskih ureditev državnega pomena.

Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena se lahko na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč pred iztekom roka iz prvega odstavka prejšnjega člena načrtujejo nove prostorske ureditve državnega pomena s področij:

- a) cestne infrastrukture;
- b) železniške infrastrukture;
- c) energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo, in sicer:
 - hidroelektrarne, vrtine za pridobivanje geotermalne energije, elektroenergetske vode, plinovode, vročevode in naftovode ter priključke nanje;
 - vetrne elektrarne na kmetijskih zemljiščih z boniteto kmetijskih zemljišč do vključno 40;
 - č) vodne infrastrukture in vodne ureditve;
 - d) obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - e) zračnega prometa, in sicer radionavigacijske naprave za zračni promet.

Prostorske ureditve državnega pomena iz prvega in drugega odstavka tega člena se umeščajo najprej na zemljišča nekmetijske namenske rabe. Če to ni mogoče, se ob upoštevanju območij trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč prostorske ureditve državnega pomena umeščajo najprej na območja ostalih kmetijskih zemljišč ter šele nato na območja trajno varovanih kmetijskih zemljiščih, pri tem pa se na teh območjih najprej načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet. Hkrati je treba v čim večji meri upoštevati obstoječa omrežja prometne in gospodarske javne infrastrukture ter načrtovati racionalno in tako, da se v čim večji meri ohranjajo kmetijska zemljišča in njihova zaokroženost.

Pobudnik v skladu z zakonom, ki ureja umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (v nadaljnjem besedilu: pobudnik), mora pri pripravi pobude za pripravo državnega prostorskega načrta upoštevati območja trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč za tiste lokalne skupnosti, katerih območje naj bi bilo zajeto v območje načrta.

Če se prostorska ureditev državnega pomena načrtuje na območjih trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč, izdelovalec prostorskega akta za pripravo študije variant, ki jo določajo predpisi s področja umeščanja prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, izdelava analizo posegov na kmetijska zemljišča, ki vsebuje:

- obseg posega posamezne variante glede na boniteto kmetijskih zemljišč;
- obseg posega posamezne variante na območje izvedenih agrarnih operacij;
- način poseganja na zaokrožena območja kmetijskih zemljišč.

V fazi izdelave osnutka državnega prostorskega načrta se za izbrano varianto izdelava analiza posegov na kmetijska zemljišča, ki vsebuje obseg posega prostorskih ureditev na grafične enote rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev za posamezna kmetijska gospodarstva v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

3.f člen

Strokovne podlage iz 3.c člena tega zakona izdelajo organizacije, ki izpolnjujejo predpisane tehnične, strokovne in organizacijske pogoje in jih ministrstvo, pristojno za kmetijstvo,

izbere v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Seznam organizacij ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na svoji spletni strani.

Minister, pristojen za kmetijstvo, določi tehnične, strokovne in organizacijske pogoje iz prejšnjega odstavka.

3.g člen

Investitor, ki vložil vlogo za izdajo dovoljenja za gradnjo objekta na kmetijskem zemljišču iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona, zaradi česar se to zemljišče ne bo več uporabljalo za kmetijsko pridelavo, mora plačati odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: odškodnina zaradi spremembe namembnosti).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se odškodnina zaradi spremembe namembnosti ne plača v postopkih izdaje dovoljenj za gradnjo, ki se nanašajo na:

- rekonstrukcijo ali odstranitev objektov po predpisih, ki urejajo graditev objektov;
- gradnjo nezahtevnih objektov po predpisu, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost.

Odškodnina zaradi spremembe namembnosti se plača od površine zemljiške parcele, na kateri se bo gradil objekt. Če je bila odškodnina zaradi spremembe namembnosti že plačana od dela zemljiške parcele, se odškodnina zaradi spremembe namembnosti plača le za preostali del zemljiške parcele.

Odškodnina zaradi spremembe namembnosti se določi v znesku na kvadratni meter glede na boniteto kmetijskega zemljišča.

Odškodnina zaradi spremembe namembnosti se odmeri na kvadratni meter na podlagi bonitete kmetijskega zemljišča, ki se vodi v zemljiškem katastru, in sicer:

- odškodnina zaradi spremembe namembnosti/m² = boniteta zemljišča od 1 do 20 x 0,05 eurov,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti/m² = boniteta zemljišča od 21 do 40 x 0,18 eurov,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti/m² = boniteta zemljišča od 41 do 60 x 0,20 eurov,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti/m² = boniteta zemljišča od 61 do 75 x 0,22 eurov,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti/m² = boniteta zemljišča od 76 do 100 x 0,25 eurov.

3.h člen

Odškodnino zaradi spremembe namembnosti odmeri v upravnem postopku organ, pristojen za izdajo dovoljenj za gradnjo, ki hkrati nadzoruje pobiranje, vplačevanje in evidentiranje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, po uradni dolžnosti, in sicer po prejemu vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena. Za reševanje pritožb v zadevah odmere odškodnine zaradi spremembe namembnosti je na drugi stopnji pristojno ministrstvo, pristojno za graditev.

Odškodnina zaradi spremembe namembnosti je namenski prihodek državnega proračuna Republike Slovenije in se nakazuje na podračun javnofinančnih prihodkov v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov. Sredstva, zbrana iz naslova odškodnin zaradi spremembe namembnosti, se namenijo za financiranje priprave in izvedbe ukrepov kmetijske zemljiške politike iz četrtega in šestega odstavka 1.b člena tega zakona in za financiranje izdelave strokovnih podlag iz 3.c člena tega zakona.

Plačilo odškodnine zaradi spremembe namembnosti je eden od pogojev za izdajo dovoljenja za gradnjo v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo objektov.

Organ iz prvega odstavka tega člena za namen spremljanja terjatev, obveznosti in vplačil iz naslova odškodnin vzpostavi in vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke: številko odločbe o odmeri odškodnine zaradi spremembe namembnosti, osebno ime in naslov oziroma firmo in naslov investitorja,

parcelno številko in katastrsko občino zemljiške parcele, na katero se odškodnina zaradi spremembe namembnosti nanaša, ter znesek in datum vplačila oziroma vračila.

Če investitor, ki je plačal odškodnino zaradi spremembe namembnosti, ne dobi pravnomočnega dovoljenja za gradnjo oziroma ne začne z gradnjo objekta, za katerega je odškodnina zaradi spremembe namembnosti plačana, ima pravico v enem letu od pravnomočnosti odločbe o zavrnitvi dovoljenja za gradnjo oziroma po izteku veljavnosti dovoljenja za gradnjo zahtevati njeno vračilo.

O vračilu odškodnine zaradi spremembe namembnosti po tem členu in napačno plačanih ali preplačanih odškodninah odloča v upravnem postopku organ iz prvega odstavka tega člena na zahtevo investitorja ali po uradni dolžnosti. Kritje za vračilo odškodnine zaradi spremembe namembnosti se zagotavlja iz namenskih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije.

Podatke o zneskih plačanih odškodnin zaradi spremembe namembnosti in o površinah zemljiških parcel, za katere je bila plačana odškodnina zaradi spremembe namembnosti, organ iz prvega odstavka tega člena po pravnomočnosti dovoljenja za gradnjo vnese v prostorski informacijski sistem v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje.

3.i člen

Ne glede na 3.g člen tega zakona se odškodnina zaradi spremembe namembnosti odmeri v višini 70 odstotkov predpisane odškodnine, če se na kmetijskih zemljiščih iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona z boniteto od 1 do vključno 40 gradi:

- objekte, načrtovane z državnimi prostorskimi načrti;
- objekte s področja športa, zdravstva, šolstva, socialnega varstva, znanosti, kulture, prometne, energetske, infrastrukture varstva okolja in vodne infrastrukture, katerih investitor je v celoti država ali lokalna skupnost.

Ne glede na 3.g člen tega zakona se odškodnina zaradi spremembe namembnosti odmeri v višini 10 odstotkov predpisane odškodnine, če se na kmetijskih zemljiščih iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona gradi kmetijske objekte, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupino nestanovanjskih kmetijskih stavb.

Če objekt iz prvega odstavka tega člena zaradi nameravane spremembe njegove namembnosti ne bi več izpolnjeval pogojev iz prvega odstavka tega člena, se investitorju po postopku iz prejšnjega člena odmeri odškodnina zaradi spremembe namembnosti še v višini preostalih 30 odstotkov.

Če bi objekt iz drugega odstavka tega člena zaradi nameravane spremembe njegove namembnosti izpolnjeval pogoje iz prvega odstavka tega člena, se investitorju po postopku iz prejšnjega člena odmeri odškodnina zaradi spremembe namembnosti še v višini preostalih 60 odstotkov. Če objekt iz drugega odstavka tega člena zaradi nameravane spremembe njegove namembnosti ne bi več izpolnjeval pogojev iz tega člena, se investitorju po postopku iz prejšnjega člena odmeri odškodnina zaradi spremembe namembnosti še v višini preostalih 90 odstotkov.«.

7. člen

Za 6. členom se črtata naslov poglavja »II. NAČRTOVANJE IN VARSTVO KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ« in naslov podpoglavja »1. Raba kmetijskih zemljišč«.

8. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona mora:

- obdelovati kmetijsko zemljišče kot dober gospodar;
- preprečevati zaraščanje kmetijskih zemljišč, razen kmetijskih zemljišč, ki glede na predpis, ki ureja vrste dejanske rabe

kmetijskih zemljišč, izpolnjuje pogoje za vrsto rabe »drevesa in grmičevje«;

– odpraviti zaraščanje na območjih, ki so v prostorskem aktu lokalne skupnosti opredeljena kot območja za odpravljanje zaraščanja, in jih usposobiti za kmetijsko pridelavo;

– uporabljati zemljiščem in kraju primerne metode kmetovanja za preprečevanje zbitosti tal, erozije in onesnaženja ter za zagotavljanje trajne rodovitnosti zemljišč.

Za učinkovitejše izvajanje prve alinee prejšnjega odstavka zadostuje, ne glede na določbe stvarnopravnega zakonika, za določitev uporabnika kmetijskega zemljišča in načina rabe zemljišča:

– soglasje solastnikov, katerih idealni deleži predstavljajo več kot polovico površine zemljišča, če je kmetijsko zemljišče v solastnini,

– soglasje več kot polovice lastnikov, če je kmetijsko zemljišče v skupni lastnini.

Če kmetijska inšpekcija ugotovi, da lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča ne ravna v skladu s prvo alineo prvega odstavka tega člena, z odločbo naloži izvedbo primernih ukrepov. Lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča mora te ukrepe izvesti najpozneje v enem letu od vročitve odločbe.

Če kmetijska inšpekcija ugotovi, da lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča ne ravna v skladu z drugo ali tretjo alineo prvega odstavka tega člena, z odločbo naloži izvedbo primernih ukrepov. Lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča mora te ukrepe izvesti najpozneje v enem letu od vročitve odločbe, sicer se izvedejo potrebni ukrepi na stroške lastnika, zakupnika ali drugega uporabnika kmetijskega zemljišča v izvršilnem postopku.

Če izvedbe ukrepov iz druge ali tretje alinee prvega odstavka tega člena ni mogoče naložiti lastniku kmetijskega zemljišča, ker je neznanega prebivališča in nima zastopnika, se to zemljišče prenese v začasno upravljanje Skladu.

Kmetijski inšpektor o tem, da je lastnik kmetijskega zemljišča neznanega prebivališča in da nima zastopnika, obvesti upravno enoto, ki izvede postopek prenosa tega zemljišča v začasno upravljanje Skladu. Upravna enota posreduje centru za socialno delo predlog za postavitve skrbnika za poseben primer, ki sodeluje v postopku prenosa tega zemljišča v začasno upravljanje na Sklad.

Pravica do začasnega upravljanja kmetijskih zemljišč se po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo na podlagi pravnomočne odločbe upravne enote. Po istem postopku se opravi tudi izbris.

Lastnik lahko na upravni enoti vloži vlogo za prenehanje začasnega upravljanja. Začasno upravljanje preneha s pravnomočnostjo odločbe o prenehanju začasnega upravljanja. Če je bilo to kmetijsko zemljišče dano v zakup, lastnik in zakupnik pa se ne dogovorita drugače, zakup preneha tri leta po pravnomočnosti odločbe o prenehanju začasnega upravljanja, zakupnik pa ima pravico obdelovati zemljišče do sprava pridelka, vendar najdlje do konca koledarskega leta.

V primeru iz prejšnjega odstavka je lastnik kmetijskega zemljišča dolžan Skladu in morebitnemu zakupniku povrniti vse stroške in vlaganja, povezana s tem zemljiščem, če je bilo to zemljišče dano v zakup, pa mu za dobo zakupa v času začasnega upravljanja pripada polovica zakupnine.

Vlada določi podrobnejša merila za presojo, ali lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča ravna kot dober gospodar.«.

9. člen

Za 7. členom se črta naslov podpoglavja »2. Načrtovanje in varstvo pred spreminjanjem namembnosti«.

10. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Rodovitna zemlja po tem zakonu je material površinskega sloja tal, ki zaradi fizikalnih, kemičnih in mikrobioloških lastnosti omogoča rast rastlin in jo je treba varovati pred trajno izgubo.

Rodovitna zemlja, odrinjena pri gradbenih posegih, se uporabi za izboljšanje kmetijskih zemljišč, urejanje javnih zelenih površin ali sanacijo degradiranih območij, razen kadar se rodovitna zemlja uporabi za ureditev okolice objekta, zaradi gradnje katerega je bila odrinjena.

Vlada določi obvezna pravila ravnanja z rodovitno zemljo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.«.

11. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Lastnik lahko sklene darilno pogodbo, katere predmet so kmetijska zemljišča, gozdovi ali kmetija, le z:

– zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, otroci oziroma posvojenci, starši oziroma posvojitelji, brati oziroma sestrami, nečaki oziroma nečakinjami in vnuki oziroma vnučkinjami;

– zetom, snaho oziroma zunajzakonskim partnerjem otroka ali posvojenca, če so člani iste kmetije;

– nosilcem kmetije, ki je nosilec kmetije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in je pridobil sredstva iz programa razvoja podeželja kot mladi prevzemnik kmetije, če od prevzema kmetije ni minilo več kot pet let;

– lokalno skupnostjo ali državo.

Predmet prodaje po tem zakonu in pogodbe iz tretje alinee prejšnjega odstavka je lahko le cel lastninski ali solastninski delež kmetijskega zemljišča, gozda ali kmetije.«.

12. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

Uvedbo komasacijskega postopka lahko predlagajo lastniki zemljišč, v njihovem imenu pa komasacijski odbor, njihova skupnost na podlagi pogodbe, pravna oseba ali lokalna skupnost.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka vložijo predlog za uvedbo komasacijskega postopka na upravno enoto.

Predlog za uvedbo komasacijskega postopka se lahko vloži, če se s komasacijo strinjajo lastniki kmetijskih zemljišč, ki imajo v lasti več kot 67 odstotkov površin kmetijskih zemljišč na predvidenem komasacijskem območju.

Predlogu za uvedbo komasacijskega postopka je treba priložiti:

– predvidene meje komasacijskega območja;

– predlog celovite idejne zasnove ureditve komasacijskega območja, usklajen z drugimi sočasnimi agrarnimi operacijami;

– predvidena območja ureditve zemljiškega katastra na območju komasacije;

– mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti komasacije z oceno pričakovanih učinkov;

– seznam lastnikov zemljišč s podatki o površinah, ki jih imajo v lasti na predvidenem komasacijskem območju, in s podpisanimi izjavami lastnikov za uvedbo komasacijskega postopka;

– imena članov komasacijskega odbora iz 61. člena tega zakona;

– podatke o firmi in sedežu investitorja komasacije, ki mora biti pravna oseba.

Upravna enota pri pristojnih organih preveri skladnost seznama lastnikov zemljišč in njihovih izjav za uvedbo komasacijskega postopka z lastniškim stanjem v zemljiški knjigi ter skladnost komasacije s prostorskim aktom lokalne skupnosti.

Upravna enota izda odločbo o uvedbi komasacijskega postopka najpozneje v treh mesecih od dneva prejema popolnega predloga za uvedbo komasacijskega postopka.

Odločba o uvedbi komasacije preneha veljati, če se v petih letih po pravnomočnosti ne začne z izvajanjem komasacijskih del.«.

13. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

Kot komasacije po tem zakonu se štejejo tudi komasacije, pri katerih postopki zlozbe in ponovne razdelitve potekajo na podlagi pogodbe o komasaciji, ki jo sklenejo vsi lastniki zemljišč na določenem območju (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni komasacija).

Za izvajanje pogodbene komasacije morajo lastniki zemljišč pridobiti komasacijsko dovoljenje, ki ga izda upravna enota na podlagi vloge. Vlogi je treba priložiti pogodbo o komasaciji, iz katere morata biti razvidna seznam lastnikov zemljišč s podatki o površinah, ki jih imajo v lasti na območju pogodbene komasacije, ter načrt nove razdelitve zemljišč.

Komasacijsko dovoljenje se izda, če upravna enota ugotovi, da je pogodbeni komasacija v skladu s prostorskim aktom lokalne skupnosti in da je seznam lastnikov zemljišč v skladu z lastniškim stanjem v zemljiški knjigi.«.

14. člen

Prvi in drugi odstavek 60. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Z uvedbo komasacijskega postopka je na komasacijskem območju prepovedana parcelacija zemljišč, graditev in sajenje oziroma odstranjevanje nasadov ter gozdnega drevja, če ni z idejno zasnovo ureditve komasacijskega območja določeno drugače.

Promet z zemljišči je dovoljen do konca razgrnitve elaborata obstoječega stanja zemljišč komasacijskega sklada. Ne glede na fazo komasacije je dovoljen prenos lastništva, če gre za prenos lastništva na Republiko Slovenijo ali lokalno skupnost, za prenos lastništva zaradi izvedbe prostorskega izvedbenega akta ali za prenos zemljišč na komasacijskem območju, ki so v lasti enega ali več lastnikov, na enega dediča.«.

15. člen

Tretji odstavek 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če dobi komasacijski udeleženec iz komasacijskega sklada zemljišče, ki je večje skupne vrednosti kot zemljišče, ki ga je vložil, mora v denarju vplačati razliko na podračun upravne enote. Če dobi komasacijski udeleženec zemljišče manjše skupne vrednosti, kot je vrednost zemljišča, ki ga je vložil, mu upravna enota v denarju izplača razliko v skladu z vrednostjo, kot je navedena v elaboratu vrednotenja zemljišč. Razliko je treba plačati v osmih dneh po prejemu odločbe o novi razdelitvi zemljišča. Če se v pritožbenem postopku ugotovi še nadaljnja razlika, se le-ta poravna praviloma v denarju po pravnomočnosti odločbe o novi razdelitvi kmetijskih zemljišč. V tem primeru se vrednost kmetijskega zemljišča, navedena v elaboratu vrednotenja zemljišč, valorizira glede na splošno gibanje cen. Za znesek vplačil iz prvega stavka tega odstavka se zniža obremenitev finančnega načrta upravne enote, vendar največ do višine izplačanih sredstev za ta namen. Če vplačila iz prvega stavka tega odstavka presegajo izplačila, se razlika nakaže na podračun javnofinančnih prihodkov, kot prihodek državnega proračuna. Če izplačila iz drugega stavka tega odstavka presegajo vplačila, razlika bremeni finančni načrt upravne enote.«.

16. člen

V prvem odstavku 72. člena se besedilo »enem letu« nadomesti z besedilom »šestih mesecih«.

17. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»80. člen

Agromelioracije obsegajo ukrepe, ki izboljšujejo fizikalne, kemijske in biološke lastnosti tal ter izboljšujejo dostop na kmetijsko zemljišče. Agromelioracije obsegajo ukrepe izravnave zemljišč, krčitev grmovja in dreves, nasipavanje rodovitne zemlje, odstranitve kamnitih osamelcev, ureditve poljskih poti, izdelave teras, ureditve gorskih in kraških pašnikov, ureditve manjših odvodnjavanj, apnenja in založnega gnojenja.

Agromelioracije se delijo na:

- zahtevne in
- nezahtevne.

Zahtevne agromelioracije so:

- a) izdelava teras,
- b) ureditev manjših odvodnjavanj,
- c) ureditev novih poljskih poti,
- č) vsi ukrepi, ki presegajo omejitve iz četrtega odstavka tega člena,

d) agromelioracije, katerih del je vnos:

- zemeljskega izkopa, ki ne izhaja iz območja predlagane agromelioracije, razen če gre za rodovitno zemljo ali
- umetno pripravljene zemljine.

Nezahtevne agromelioracije so:

- a) izravnava zemljišča na površini do 1 ha,
- b) krčitev grmovja in dreves,
- c) izravnava mikrodepresij na njihovih površinah,
- č) nasipavanje rodovitne zemlje,
- d) odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m³ na površini do 1000 m²,
- e) ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramoziranja do 20 cm,
- f) ureditev gorskih in kraških pašnikov,
- g) apnenje in
- h) založno gnojenje.

Sanacija odlagališč in posledic izkoriščanja mineralnih surovin se ne štejeta za agromelioracijo po tem zakonu.

Za agromelioracijska dela, ki jih je treba izvesti zaradi komasacije, je treba pridobiti soglasje lastnikov kmetijskih zemljišč, ki imajo v lasti več kot 67 odstotkov površin kmetijskih zemljišč na predvidenem območju agromelioracije.

Minister, pristojen za kmetijstvo, predpiše podrobnejše vsebine agromelioracij in vsebino vloge za uvedbo agromelioracije.«.

18. člen

V 81. členu se v drugi alineji za besedo »agromelioracije« doda besedilo »iz prve alineje drugega odstavka prejšnjega člena«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Za uvedbo melioracije mora predlagatelj melioracije pridobiti:

a) okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, če gre za agromelioracijo iz točke d) tretjega odstavka prejšnjega člena,

b) predpisana soglasja ali dovoljenja pristojnih organov, če se predlaga uvedba melioracije na:

– varovanih, zavarovanih, degradiranih in ogroženih območjih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave in varstvo okolja,

– varstvenih ali ogroženih območjih ali na območjih, kjer bi posegi v prostor lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, po predpisih, ki urejajo področje voda,

– gozdu po predpisih, ki urejajo gozdove, ali

– območjih, ki so varovana po predpisih o varstvu kulturne dediščine.

Soglasja ali dovoljenja iz prejšnjega odstavka so sestavni del predloga za uvedbo melioracije iz 82. ali 83. člena tega zakona.«.

19. člen

V napovednem stavku 83. člena se črta besedilo »ali agromelioracijo iz druge alineje drugega odstavka 80. člena tega zakona«.

20. člen

85. člen se črta.

21. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»86. člen

Melioracija iz 82. in 83. člena tega zakona se uvede z odločbo ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, iz katere so razvidni:

- meje melioracijskega območja;
- zasnova ureditve, predvidena melioracijska dela in rok za njihovo izvedbo;
- način financiranja melioracijskih del;
- investitor;
- obveznosti in odgovornosti glede izgradnje, delovanja, rabe in vzdrževanja melioracijskih sistemov po končani melioraciji;
- objekti in naprave, ki jih bodo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč sami redno vzdrževali;
- osnove in merila za določitev in plačilo stroškov za redno delovanje in vzdrževanje melioracijskega sistema po končani vzpostavitvi;
- predvidena dinamika melioracijskih del po ožjih območjih.

Odločba o uvedbi melioracije preneha veljati, če se v petih letih po pravnomočnosti ne začne z izvajanjem melioracijskih del.

Mali namakalni sistem se na območju, na katerem je že uveden veliki namakalni sistem, ne sme uvesti, dokler niso izkoriščene kapacitete velikega namakalnega sistema.

Uvedba oziroma izgradnja melioracij, razen malih namakalnih sistemov ter agromelioracij po drugi alineji drugega odstavka 80. člena tega zakona, se šteje kot javna korist.

Če je za izvedbo melioracije treba pridobiti tudi dovoljenje za gradnjo, se za dokazilo o pravici graditi, poleg dokazil na podlagi predpisa, ki ureja graditev objektov, štejejo tudi:

- potrdilo pristojnega organa, da so v teku postopki po zakonu, ki ureja denacionalizacijo;
- potrdilo pristojnega sodišča, da so v teku zapuščinski postopki po zakonu, ki ureja dedovanje;
- potrdilo pristojnega organa, da so v teku postopki vračanja premoženja po zakonu, ki ureja ponovno vzpostavitev agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic, ali zemljiškoknjižni izpisek, da je nepremičnina v lasti agrarne skupnosti ali vaše skupnosti;
- potrdilo pristojnega organa, da so v teku postopki vračanja premoženja po zakonu, ki ureja zadruge;
- zemljiškoknjižni izpisek, če je nepremičnina vknjižena kot javno dobro;
- potrdilo pristojnega organa, da je vložen predlog za razglasitev lastnika nepremičnine za mrtvega ali da je začel postopek za dokazovanje smrti na podlagi predpisov, ki urejajo nepravdni postopek, ali
- izjava investitorja, da je poskušal pridobiti služnost, lastninsko ali stvarno pravico in potrdilo pristojnega organa, da je investitor pričel postopek pridobitve služnosti, lastninske oziroma stvarne pravice v javno korist v skladu s tem zakonom in v skladu s predpisi o razlastitvi.

Po končanju postopkov iz prejšnjega odstavka, razen zadnje alineje, izvede investitor melioracije z lastniki zemljišč postopek za pridobitev služnosti v javno korist ali lastninske oziroma stavbne pravice v javno korist v skladu s tem zakonom in v skladu s predpisi o razlastitvi.

Če se melioracija uvede na območju, kjer se izvaja komasacijski postopek, pri katerem je bila odločba o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada že vročena vsem komasacijskim udeležencem, se soglasja za uvedbo melioracije pridobivajo od lastnikov zemljišč, kot to izkazuje odločba o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada. Če je v teh primerih treba za izvedbo melioracije pridobiti tudi dovoljenje za gradnjo na podlagi predpisa, ki ureja graditev objektov, se to izda na zemljiškokatastrsko stanje parcel, kot to izkazuje odločba o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada. Tudi odločba o uvedbi melioracije se v teh primerih izda na zemljiškokatastrsko stanje parcel, kot to izkazuje odločba o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada. «.

22. člen

93. člen se črta.

23. člen

V 94. členu se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Sredstva za kritje stroškov za investicijsko vzdrževanje osuševalnih in velikih namakalnih sistemov, vključno z vodnim virom do terciarnega omrežja, zagotavljajo lastniki melioriranih zemljišč v sorazmerju s površino melioriranih zemljišč na podlagi programa investicijskega vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, ki ga potrdi melioracijska skupnost. Za določitev višine obveznosti, izdajo odločb o višini stroškov, odmero, pobiranje in izterjavo teh sredstev se smiselno uporabljajo določbe 95. člena tega zakona. Investicijsko vzdrževanje izvaja upravljavec melioracijskega sistema v soglasju z izvajalcem javne službe s področja urejanja voda.

Ne glede na določbe, ki urejajo davčni postopek, se stroški za redno delovanje in vzdrževanje osuševalnih in velikih namakalnih sistemov odmerijo, če presegajo 3 eure.

V pravilih za odjem vode iz drugega odstavka 91. člena tega zakona se določi tudi način obračuna porabljene vode, električne energije in drugih stroškov namakanja v posameznem letu po dejanski porabi. Obračun teh stroškov se lahko po pridobljenem soglasju melioracijske skupnosti izvaja tudi za namakana kmetijska zemljišča izven melioracijskega območja iz 86. člena tega zakona. «.

24. člen

VII. poglavje se spremeni tako, da se glasi:

»VII. INŠPEKCIJA

106. člen

Izvajanje določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, nadzorujejo kmetijski inšpektorji, v delu, ki se nanaša na gozd, pa gozdarski inšpektorji. Določbe četrtega odstavka 3. č in 4. člena tega zakona ter predpisov, izdanih na njegovi podlagi, nadzorujejo tudi inšpektorji za varstvo okolja in gradbeni inšpektorji v skladu s svojimi pristojnostmi.

107. člen

Kmetijski inšpektor ima poleg pooblastil po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, še naslednja pooblastila in pristojnosti:

- A) pooblastila:
 - pregledovati zemljišča in primerjati dejansko stanje kmetijskih zemljišč s stanjem v registrih in uradnih evidencah, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča;
 - nadzirati, ali lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča obdeluje kmetijsko zemljišče kot dober gospodar;
 - nadzirati kmetijska zemljišča glede preprečevanja in odpravljanja zaraščanja;

– ugotavljati nezakonito pridobitev sredstev po tem zakonu;

– nadzirati izpolnjevanje pogojev in delovanje organizacij iz 3.f člena tega zakona;

– nadzirati določbe o prometu in zakupu kmetijskih zemljišč, o pripravi in izvajanju agrarnih operacij ter o skupnih pašnikih, kadar za to ni pristojen drug organ;

– preverjati, ali so melioracije izvedene v skladu z odločbami o uvedbi melioracij;

– nadzirati delovanje in vzdrževanje namakalnih ter osuševalnih sistemov;

– pri ugotovljenih nepravilnostih predlagati pristojnemu organu zadržanje plačila oziroma vračilo že plačanih sredstev za vzdrževanje hidromelioracijskih sistemov;

– pri ugotovljenih nepravilnostih predlagati pristojnemu organu zadržanje plačila oziroma vračilo že plačanih sredstev za izvedbo agrarnih operacij;

– nadzirati ravnanje z rodovitno zemljo.

B) pristojnosti:

– prepovedati uporabo kmetijskega zemljišča za drug namen kot za kmetijsko proizvodnjo, če to po zakonu ali predpisu, izdanem na podlagi zakona, ni dovoljeno, in odrediti vzpostavitev zemljišča v prejšnje stanje v določenem roku;

– izreči ukrepe, če lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča ne obdeluje kmetijskega zemljišča kot dober gospodar;

– izreči ukrepe, če je kmetijsko zemljišče zaraščeno;

– izreči ukrepe za neustrezno porabo dodeljenih sredstev v okviru ukrepov kmetijske zemljiške politike iz 1.b člena tega zakona;

– v primeru ugotovljenih nepravilnosti predlagati odstop od pogodbe z organizacijo iz 3.f člena tega zakona;

– prepovedati onesnaževanje oziroma degradiranje kmetijskih zemljišč pri njihovi rabi in odrediti vzpostavitev v prejšnje stanje na stroške povzročitelja onesnaževanja oziroma degradiranja, ali lastnika kmetijskih zemljišč, če se ugotovi njegova odgovornost;

– odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti pri izvedbi melioracij;

– odrediti ukrepe za redno delovanje in vzdrževanje melioracijskih sistemov in naprav;

– odrediti lastnikom, zakupnikom ali drugim uporabnikom kmetijskih zemljišč, da začnejo predpisane postopke za vpis v registre oziroma uradne evidence, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča;

– zadržati izvedbo nezakonitih dejanj, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča;

– v nujnih primerih, ko bi sicer nastala škoda za splošni interes, odrediti ukrepe, da se škoda prepreči;

– prepovedati nepravilno ravnanje z rodovitno zemljo in izreči ustrezne ukrepe.«.

25. člen

V VIII. poglavju se 108. člen spremeni tako, da se glasi:

»108. člen

Z globo od 5.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. spremeni namembnost objekta iz druge alineje prvega odstavka ali druge alineje četrtega odstavka 3.č člena tega zakona (peti odstavek 3.č člena);

2. uporabi kmetijsko zemljišče v nasprotju z njegovim namenom ali ga onesnaži ali kako drugače degradira ali onesnaži ali drugače zavira rast rastlin (prvi odstavek 4. člena);

3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena tega zakona;

4. ne ravna z rodovitno zemljo na predpisan način (drugi odstavek 9. člena);

5. ne dovoli pooblaščenim delavcem dejavnosti iz 41. člena tega zakona;

6. ne prepusti svojih dotedanjih zemljišč komasacijskim udeležencem, katerim so z odločbo o novi razdelitvi dodeljena (drugi odstavek 70. člena);

7. ne izvede predvidenih melioracijskih del v skladu s tem zakonom (prvi odstavek 86. člena);

8. ne zagotovi rednega vzdrževanja melioracijskih objektov in naprav (prvi odstavek 91. člena ali 92. člen);

9. ne zagotovi nemotenega delovanja melioracijskih objektov in naprav (prvi odstavek 91. člena in 92. člen).

Z globo od 10.000 do 200.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

Z globo od 2.000 do 50.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo od 500 do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 500 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.«.

109. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Minister, pristojen za kmetijstvo, izda podzakonske predpise iz tega zakona v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

27. člen

Vlada izda podzakonske predpise iz tega zakona v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

28. člen

Sklepe o začetku postopkov priprave prostorskih aktov lokalnih skupnosti, ki se sprejmejo po uveljavitvi predpisa iz 3.b člena zakona, po objavi seznama organizacij iz 3.f člena zakona in po uveljavitvi predpisov iz enajstega in trinajstega odstavka 3.c člena zakona, lokalne skupnosti do vzpostavitve prostorskega informacijskega sistema v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, posredujejo ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo.

29. člen

V postopkih prostorskega načrtovanja lokalnih skupnosti, v katerih so bili sklepi o začetku postopka priprave prostorskega akta sprejeti pred uveljavitvijo predpisa iz 3.b člena zakona, pred objavo seznama organizacij iz 3.f člena zakona in pred uveljavitvijo predpisov 3.c člena zakona, ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, pri izdaji smernic in mnenj obravnava načrtovane posege tako na najboljša kot tudi na druga kmetijska zemljišča v skladu s 6. in 44. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) ter na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

30. člen

Če za lokalno skupnost iz četrtega odstavka 3.e člena zakona območja trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč še niso določena v prostorskem aktu, pobudnik pri pripravi pobude za pripravo državnega prostorskega načrta namesto tega upošteva predlog območij trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč iz strokovnih podlag iz 3.c člena zakona. Če strokovne

podlage še niso izdelane, se pobuda za pripravo državnega prostorskega načrta pripravi tako, da se ob upoštevanju tretjega odstavka 3.e člena zakona prostorske ureditve državnega pomena v čim manjši meri umeščajo na območja izvedenih agrarnih operacij, v bližino vodnih virov, primernih za namakanje, in na območja trajnih nasadov.

31. člen

Smernice in mnenja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, izdana v postopkih priprave prostorskih aktov, ki ob uveljavitvi tega zakona še niso končani, se še naprej uporabljajo, razen v delu, ki se nanaša na nadomeščanje kmetijskih zemljišč.

32. člen

Do vzpostavitve prostorskega informacijskega sistema v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, organi iz prvega odstavka 3.h člena zakona podatke o zneskih plačanih odškodnin zaradi spremembe namembnosti in o površinah zemljiških parcel, za katere je bila plačana odškodnina zaradi spremembe namembnosti, po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja vnesejo v začasno evidenco, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

33. člen

Ne glede na 3.g in prvi odstavek 3.i člena zakona se odškodnina zaradi spremembe namembnosti odmeri za gradnjo objektov, načrtovanih z državnimi prostorskimi načrti, ter za gradnjo objektov s področja športa, zdravstva, šolstva, socialnega varstva, znanosti, kulture, prometne, energetske, komunalne in vodne infrastrukture, katerih investitor je država ali lokalna skupnost:

– v višini 30 odstotkov od predpisane odškodnine iz 3.g oziroma prvega odstavka 3.i člena zakona, če investitor vloži vlogo za izdajo dovoljenja za gradnjo objekta od uveljavitve tega zakona do 31. decembra 2011;

– v višini 50 odstotkov od predpisane odškodnine iz 3.g oziroma prvega odstavka 3.i člena zakona, če investitor vloži vlogo za izdajo dovoljenja za gradnjo objekta od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2012;

– v višini 70 odstotkov od predpisane odškodnine iz 3.g oziroma prvega odstavka 3.i člena zakona, če investitor vloži vlogo za izdajo dovoljenja za gradnjo objekta od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2013.

34. člen

V postopkih za izdajo dovoljenja za gradnjo, začelih pred uveljavitvijo tega zakona, se določbe o odškodnini zaradi spremembe namembnosti ne uporabljajo.

35. člen

Določba tretje alineje prvega odstavka 7. člena zakona se za posamezno lokalno skupnost začne uporabljati z dnem uveljavitve prostorskega akta lokalne skupnosti, iz katerega so razvidna območja, primerna za odpravljanje zaraščanja.

36. člen

Postopki agrarnih operacij, ki so bili začeti do uveljavitve tega zakona, se končajo po dosedanjih predpisih.

37. člen

Za obstoječe velike namakalne sisteme, ki so v lasti Republike Slovenije, se kot upravičenci za dodelitev vodne pravice v skladu z zakonom, ki ureja vode, štejejo upravljavci teh sistemov.

38. člen

Po izbrisu podatkov o katastrski kulturi in katastrskem razredu v skladu z zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, se določbe zakona, ki se nanašajo na te podatke, uporabljajo

tako, da se namesto teh podatkov smiselno uporabljajo podatki o boniteti zemljišč.

39. člen

Lokalna skupnost lahko izjemoma, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine in če je sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje (v nadaljnjem besedilu: OPPN), sprejet najpozneje do 30. junija 2013, z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti in so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov uvrščeni v naslednje skupine:

– 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo, če je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče;

– 12712 – stavbe za rejo živali, razen objektov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje po predpisu, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje;

– 12713 – stavbe za spravilo pridelka, vendar le v okviru ali neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije, razen vinskih kleti in zidanic.

Kmetijske objekte iz prejšnjega odstavka se načrtuje na zemljiščih nekmetijske namenske rabe, če to ni mogoče, pa v bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva, in sicer prvenstveno na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

V postopek priprave OPPN iz prvega odstavka tega člena so lahko vključene le pobude kmetijskih gospodarstev, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev po zakonu, ki ureja kmetijstvo, in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) v primeru kmetije po zakonu, ki ureja kmetijstvo, mora ta kmetija imeti:

– neprekinjeno dve leti pred vložitvijo vloge iz četrtega odstavka tega člena najmanj enega člana kmetije, ki je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali

– nosilca kmetije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, ki je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet in je pridobil sredstva iz programa razvoja podeželja kot mladi prevzemnik kmetije;

b) v primeru kmetijskega gospodarstva, organiziranega kot samostojni podjetnik ali pravna oseba, mora to kmetijsko gospodarstvo v letu pred vložitvijo vloge iz četrtega odstavka tega člena z opravljanjem kmetijske dejavnosti doseči:

– najmanj 60 odstotkov svojega letnega dohodka, pri čemer mora biti ta dohodek večji od 20.000 eurov, ali

– letni dohodek v višini najmanj 500.000 eurov.

Za ugotovitev izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka kmetijska gospodarstva vložijo vlogo na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, najpozneje do 31. marca 2012. Vlogi je treba priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke a) oziroma iz točke b) prejšnjega odstavka. O vlogi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, odloči z odločbo.

Pobudo iz tretjega odstavka tega člena, ki ji mora biti priložena odločba ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, da kmetijsko gospodarstvo izpolnjuje predpisane pogoje, se lahko vloži na lokalno skupnost do 31. decembra 2012.

Območje OPPN iz drugega odstavka tega člena obsega zemljišča, namenjena gradnji objektov iz prvega odstavka tega člena, in zemljišča, ki so potrebna za njihovo redno rabo, lahko pa tudi več takšnih zemljišč na širšem območju občine, ki niso nujno medsebojno prostorsko povezana.

OPPN se pripravi ob upoštevanju usmeritev iz državnih in občinskih strateških prostorskih aktov. Glede vsebine, priprave in sprejema OPPN se upoštevajo predpisi o prostorskem načrtovanju.

Sofinanciranje stroškov priprave OPPN za kmetijske objekte iz prvega odstavka tega člena, ki bodo sprejeti do 31. decembra 2014, se šteje za ukrep kmetijske zemljiške politike iz 1.b člena zakona.

Za potrebe odmere komunalnega prispevka se zemljišča v območju OPPN iz tega člena štejejo za stavbna zemljišča.

Kmetijski objekti iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabljajo le v kmetijske namene.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati prostorski akti v delu, ki se nanašajo na nadomeščanje kmetijskih zemljišč.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Navodilo o strokovnih merilih za določitev zemljišč v kategorije (Uradni list SRS, št. 45/82 in Uradni list RS, št. 59/96) in Navodilo o določitvi zemljišč, ki so temelj proizvodnje hrane v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 29/86 in Uradni list RS, št. 59/96).

42. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati drugi in tretji odstavek 44. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP), uporabljata pa se do uveljavitve predpisov iz 3.b in 3.c člena zakona ter objave seznama organizacij iz 3.f člena zakona.

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Uradni list RS, št. 110/08), njegove določbe, razen tretjega stavka prvega odstavka 2. člena in tretje alineje četrtega odstavka 4. člena, pa se uporabljajo do uveljavitve predpisov iz 3.b in 3.c člena zakona ter objave seznama organizacij iz 3.f člena zakona.

43. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-03/11-3/54

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EPA 1570-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2043. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-23

Ljubljana, dne 1. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK-B)

1. člen

V Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11) se v prvem odstavku 4. člena 5., 7., 9., 10., 11., 13., 15. in 17. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»5. »zaposleni v javnem sektorju« so funkcionarji, javni uslužbenci in zaposleni v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali samoupravna lokalna skupnost;

7. »družinski člani« so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti;

9. »poslovodne osebe« so direktorji in člani kolektivnih poslovodnih organov javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov ter drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna samoupravne lokalne skupnosti ter javnih podjetij in gospodarskih družbi, v katerih imata država ali samoupravna lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv;

10. »uradne osebe« so funkcionarji, uradniki na položaju in drugi javni uslužbenci, poslovodne osebe in člani organov upravljanja, vodenja in nadzora v subjektih javnega sektorja;

11. »osebe, odgovorne za javna naročila«, so: osebe, ki jih naročniki imenujejo v strokovne komisije za oddajo javnega naročila in ki odločajo, potrjujejo in predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, ocenjujejo ponudbe oziroma naročniku predlagajo izbor ponudnika, kadar gre za javna naročila, za katera je potrebno v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izvesti postopek javnega naročanja, razen postopek oddaje naročila male vrednosti, in kadar gre za javna naročila, za katera ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja, če je vrednost naročila enaka ali višja od vrednosti za izvedbo postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, ne glede na to ali so ta naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti. Za osebe, odgovorne za javna naročila, se štejejo tudi osebe, ki v skladu s to definicijo sodelujejo pri javnem naročanju in niso v delovnem razmerju pri naročniku;

13. »zasebni interes uradne osebe« pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanjo, za njene družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike;

15. »lobist oziroma lobistka« (v nadaljnjem besedilu: lobist) je oseba, ki opravlja dejanja lobiranja in je vpisana v register lobistov ali oseba, ki opravlja dejanja lobiranja in je zaposlena v interesni organizaciji, za katero lobira oziroma je zakoniti zastopnik ali izvoljeni predstavnik te interesne organizacije;

17. »interesne organizacije« so pravne osebe zasebnega prava in druge pravno urejene oblike združevanja fizičnih ali pravnih oseb, v imenu in na račun katerih lobist opravlja dejavnost lobiranja;«.

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– spremlja zadeve s področja mednarodne korupcije ter spremlja in analizira podatke o številu in pojavnih oblikah kaznivih dejanj z elementi korupcije v Republiki Sloveniji;«.

V prvem odstavku se šestnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– lahko daje državnemu zboru in vladi pobude za ureditev določenega področja s sprejetjem zakona ali drugega predpisa, v skladu z njenimi nalogami in pristojnostmi;«.

Na koncu drugega odstavka se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Dolžnost obveščanja velja tudi v primerih, ko v okviru mednarodnega sodelovanja od tujih policijskih ali pravosodnih organov izvedo za zaključeno zadevo v tuji državi, v kateri je bil ovaden, obtožen ali obsojen državljan Republike Slovenije.«.

3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(pristojnosti komisije ob sumu korupcije ali drugih kršitev)

(1) Komisija lahko na lastno pobudo, na podlagi prijave pravne ali fizične osebe ali na zahtevo iz drugega odstavka tega člena uvede postopek zaradi suma korupcije, kršitve predpisov o nasprotju interesov, omejitvi poslovanja ali o lobiranju ali zaradi ocene in odprave posamičnih ali sistemskih korupcijskih tveganj ali kršitev etike in integritete javnega sektorja.

(2) Zahtevo za uvedbo postopka iz prvega odstavka lahko podajo tudi:

- državni zbor,
- vlada,
- računsko sodišče, varuh človekovih pravic, državna revizijska komisija, informacijski pooblaščenec, Banka Slovenije in drugi samostojni državni organi ali javnopravne institucije s področja finančnega poslovanja, vrednostnih papirjev, varstva konkurence in preprečevanja pranja denarja,
- sodni svet, državno-tožilski svet,
- državno tožilstvo in sodišče, če ne gre za dejanja, ki sta jih pristojna preganjati oziroma odločati o njih v okviru svojih zakonskih pristojnosti.

(3) Komisija zadeve iz prejšnjega odstavka praviloma obravnava prednostno. Komisija lahko odloči, da ne bo uvedla postopka ali določila prednostne obravnave, če zadevo obravnava drug pristojen organ ali sodišče ali če je to v skladu s poslovnikom ali aktom komisije iz četrtega odstavka tega člena. V primeru zavrnitve zahteve mora komisija v roku 15 dni od prejema zahteve o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pisno seznaniti vlagatelja zahteve.

(4) Komisija sprejme in na spletnih straneh objavi akt, s katerim določi merila in postopek za določanje vrstnega reda obravnave prijav oziroma za uvedbo postopka na lastno pobudo ter merila in način odločanja o prioritetni obravnavi posameznih zadev.

(5) Po končanem postopku komisija izda načelno mnenje ali ugotovitve o konkretnem primeru. Načelna mnenja in ugotovitve komisije po tem členu ne pomenijo odločanja o kazenski, prekrškovni, odškodninski, disciplinski ali drugi odgovornosti pravne ali fizične osebe in nimajo oblike upravne odločbe. V načelnih mnenjih in ugotovitvah komisija lahko obdeluje osebne podatke posameznika, in sicer ime, priimek, funkcijo, položaj in zaposlitev.

(6) Načelna mnenja komisije vsebujejo zlasti prikaz in opredelitev komisije do sistemskih pomanjkljivosti, neskladij in problemov ter predloge za izboljšanje stanja. Ugotovitve komisije o konkretnem primeru vsebujejo zlasti opis dejanskega stanja, oceno ravnanja s pravnega vidika, z vidika krepitve integritete javnega sektorja ter z vidika korupcijskih tveganj in v primeru ugotovljenih nepravilnosti ali tveganj pojasnilo, kakšno bi bilo dolžno ravnanje.

(7) Kadar se ugotovitve komisije nanašajo na določeno ali določljivo fizično ali pravno osebo, komisija osnutek ugotovitev pred javno objavo pošlje tej osebi, ki se lahko v roku sedmih delovnih dni izjasni o navedbah v ugotovitvah. Če se obravnavana oseba do navedb v osnutku ne izjasni, to ni ovira za izdajo ugotovitev komisije. Če komisija na podlagi mnenja pristojnega organa oceni, da obstaja verjetnost, da bi to ogrozilo interese predkazenskega, kazenskega ali drugega nadzornega

ali sodnega postopka, osnutka ugotovitev obravnavani osebi ne pošlje.

(8) Komisija načelna mnenja in ugotovitve o konkretnem primeru skupaj z odgovorom obravnavane osebe predstavi javnosti z objavo na svoji spletni strani in na drug primeren način. Če bi javna objava ugotovitev komisije ogrozila interese predkazenskega, kazenskega ali drugega nadzornega ali sodnega postopka, se komisija o terminu in vsebini javne objave predhodno posvetuje s pristojnim organom.

(9) Kadar se ugotovitve nanašajo na funkcionarja, uradnika na položaju, javnega uslužbenca ali poslovodno osebo, komisija ugotovitve pošlje predstojniku organa oziroma organu, ki je pristojen za neposredno izvajanje nadzora nad delovanjem obravnavane osebe ali za njeno imenovanje in razrešitev. Ta mora v roku 30 dni oceniti škodljive posledice za ugled funkcije oziroma položaja ter ugled organa oziroma subjekta, v katerem obravnavana oseba deluje, uvesti nadzorne in disciplinske postopke in sprejeti ustrezne ukrepe skladno z zakonom, kodeksi ravnanja in načrtom integritete. O izvedenih ukrepih obvesti komisijo.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek komisija v primeru, ko je ugotovljeno hujše koruptivno ravnanje funkcionarja, uradnika na položaju ali poslovodne osebe, pošlje organu, ki je pristojen za imenovanje in razrešitev obravnavanega posameznika predlog za razrešitev in o tem obvesti javnost. Pristojni organ se je o predlogu komisije za razrešitev dolžan izreči v roku 30 dni.

(11) Komisija na podlagi zahteve državnih organov, organizacij in drugih fizičnih ali pravnih oseb oblikuje odgovore, mnenja in pojasnila tudi o drugih vprašanih iz svojega delovnega področja.«.

4. člen

Za 13. členom se doda 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(pristojnost zahtevati nadzor)

(1) Komisija lahko na podlagi nepravilnosti ali kršitev, ugotovljenih pri izvajanju postopka iz prejšnjega člena da ob razloženo pobudo:

– generalnemu državnemu tožilcu za izvedbo nadzorstvenega pregleda nad delovanjem določene organizacijske enote vrhovnega državnega tožilstva oziroma okrožnega državnega tožilstva ali za izvedbo delnega nadzorstvenega pregleda nad delom posameznega državnega tožilca ali nad delom na posamezni zadevi;

– sodnemu svetu ali ministru za pravosodje za izvedbo službenega nadzora nad delom določenega sodišča ali nad delom določenega sodnika;

– predsedniku višjega sodišča za pregled poslovanja sodišča skladno z zakonom, ki ureja sodišča,

– pristojnemu inšpekcijskemu organu ali drugemu državnemu organu za izvedbo upravnega ali strokovnega nadzora nad delom določenega organa, organizacijske enote ali nad delom v posamezni zadevi,

– predsednikom oziroma organom poklicnih organizacij z javnimi pooblastili za izvedbo strokovnega nadzora v okviru svojih pristojnosti ali

– drugim organom oziroma njihovim predstavnikom za izvedbo nadzora nad delovanjem posameznika, organa ali dela na posameznem primeru,

– predstojniku ali pristojnemu organu za uvedbo disciplinskega postopka zoper posameznega javnega uslužbenca ali funkcionarja.

(2) Če zavrne pobudo iz prejšnjega odstavka, mora pristojna oseba oziroma organ najkasneje v 15 dneh od prejema pobude komisiji posredovati pisno obrazložitev zavrnitve pobude za izvedbo nadzora oziroma za uvedbo disciplinskega postopka.

(3) Če izvede nadzor na podlagi pobude iz prvega odstavka tega člena, mora pristojna oseba oziroma organ končno poročilo o izvedbi nadzora in o ugotovitvah in izvedenih ukrepih posredovati komisiji najkasneje v osmih dneh od sprejema. Če uvede disciplinski postopek, mora o zaključku in rezultatih tega postopka prav tako obvestiti komisijo v osmih dneh od zaključenega postopka.«.

5. člen

V drugem odstavku 14. člena se za besedo »euro« data besedi »brez DDV«.

Za četrtim odstavkom se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) V primeru, da organ ali organizacija javnega sektorja oceni, da zaradi narave posamezne pogodbe vključitev protikorupcijske klavzule ni možna ali primerna, ali če druga pogodbeni stranka s sedežem izven Republike Slovenije naspotuje taki vključitvi, lahko organ ali organizacija komisijo z obrazloženim predlogom zaprosi, da za posamezno pogodbo odobri izvetje iz dolžnosti, ki jo določa drugi odstavek tega člena. Pri odločanju komisija upošteva zlasti javni interes, da se pogodba sklene, objektivne okoliščine, ki ne omogočajo sklenitve posla s protikorupcijsko klavzulo ter stopnjo splošnega korupcijskega tveganja pri enakovrstnih poslih. Dovoljenje komisije za sklenitev pogodbe brez protikorupcijske klavzule se objavi na spletnih straneh komisije oziroma se po dogovoru z organom ali organizacijo objavi takrat, ko ne more več vplivati na sklenitev pogodbe.

(6) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

6. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(pridobivanje podatkov in dokumentov s strani komisije)

(1) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter druge pravne osebe javnega in zasebnega prava morajo komisiji na njeno obrazloženo zahtevo, ne glede na določbe drugih zakonov in ne glede na obliko podatkov, v roku, ki ga določi komisija, brezplačno posredovati vse podatke, tudi osebne, in dokumente, ki so potrebni za opravljanje zakonskih nalog komisije. Če je naslovnik zahteve komisije Banka Slovenije, izmenjava podatkov poteka skladno s pravom Evropske unije, ki ureja izmenjavo nadzornih in statističnih informacij ter varovanje poklicne skrivnosti, ter z določbami predpisov, ki glede navedenih vsebin zavezujejo Banko Slovenije.

(2) Obrazložena zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo pravne podlage za pridobitev podatkov in razloge ter namen, za katerega se zahtevajo podatki.

(3) Pri subjektu javnega sektorja ima komisija pri izvajanju svojih pristojnosti ne glede na določbe drugih zakonov in ne glede na obliko podatkov ali vrsto oziroma stopnjo tajnosti pravico vpogleda v podatke in dokumente, s katerimi razpolaga ta subjekt in pravico zahtevati njihov izpis ali kopijo.

(4) Prvi in tretji odstavek tega člena se ne uporabljata za podatke, ki jih pri svojem delu v zaupnem razmerju pridobi odvetnik, zdravnik, socialni delavec, psiholog, duhovnik, ali kakšna druga oseba, ki ji zakon nalaga dolžnost varovanja podatkov iz zaupnega razmerja. Če komisija zahteva podatke, ki jih pristojni organi pridobijo s posebnimi oblikami pridobivanja podatkov po zakonu, ki ureja obveščevalno varnostno dejavnost ali če obstaja utemeljena nevarnost, da bi izvedba pooblastil komisije glede vpogleda ali posredovanja teh podatkov onemogočila ali bistveno otežila izvedbo predkazenskega ali kazenskega postopka ali ogrozila življenje ljudi ali varnost države, lahko policija, državno tožilstvo ali varnostno obveščevalna služba komisiji odreče dostop do celote ali dela zahtevanih podatkov oziroma omeji dostop do določenih prostorov. Zavrnitev oziroma omejitev mora biti pisno obrazložena. O ponovni zahtevi komisije za vpogled oziroma posredovanje podatkov v roku 15 dni dokončno odloči za področje policije generalni direktor policije, za področje tožilstva generalni državni tožilec, za področje obveščevalno varnostne dejavnosti pa vlada.

(5) Če je mogoče utemeljeno sklepati, da oseba prikriva svoje premoženje ali dohodke z namenom izogibanja nadzoru po tem zakonu in komisija nalog iz IV. in V. poglavja tega zakona oziroma nadzora v zvezi s šestim odstavkom 14. člena tega zakona ne more izvršiti drugače oziroma ne more drugače ugotoviti dejanskega stanja, pošlje pristojnim organom pregona in nadzora, vključno z organom, pristojnim za preprečevanje pranja denarja, zahtevo, da v okviru svojih pristojnosti ugotovijo dejansko stanje glede premoženja in lastništva v Republiki Sloveniji in v tujini in ugotovitve posredujejo komisiji.

(6) V primeru postopka zaradi suma korupcije in ugotavljanja dejanskih znakov korupcije po tem zakonu, v katerem potrebuje podatke iz pristojnosti urada, pristojnega za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, komisija uradu pošlje obrazloženo pisno pobudo za zbiranje in analiziranje podatkov, informacij in dokumentacije skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma. Urad o ugotovitvah v najkrajšem možnem času obvesti komisijo.

(7) Na zahtevo komisije so se uradne osebe in predstojniki oziroma odgovorne osebe v organizacijah, ki jim je podeljeno javno pooblastilo, dolžne udeležiti seje komisije in na njej osebno odgovorjati na vprašanja komisije. Ta dolžnost za navedene osebe velja še dve leti po prenehanju statusa, ki so ga imele v času dogodka oziroma ravnanja, ki ga obravnava komisija.

(8) Vabilo na sejo iz prejšnjega odstavka komisija vabljeni osebi praviloma vroča osebno prek organa ali organizacije, v kateri vabljen oseba dela. Vabilo pošlje po pošti, po svoji uradni osebi, ali po pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje dokumentov v fizični obliki ali po elektronski poti, ki omogoča dejansko seznanitev z vabilom. Če komisija oceni, da je tako primernejše, se vabilo vroča na naslovu stalnega ali začasnega prebivališča vabljen osebe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Izjemoma se osebo lahko vabi tudi po telefonu, če s tem soglaša in soglasje komisiji isti dan potrdi po elektronski poti iz svojega osebnega ali službenega elektronskega naslova. Vabilo mora biti vabljeni osebi vročeno najmanj pet dni pred sejo.

(9) Oseba, vabljen oseba na sejo komisije po prejšnjem odstavku, ima pravico do pravnega zastopanja in ne glede na določbo sedmega odstavka tega člena ni dolžna odgovorjati na vprašanja, če bi z odgovorom sebe ali svojega družinskega člana spravila v znatno premoženjsko škodo ali v kazenski pregon.«.

7. člen

Za 16. členom se dodata nova 16.a in 16.b člen, ki se glasita:

»16.a člen

(uporaba zunanjih strokovnjakov)

(1) Komisija lahko pri opravljanju svojih nalog in pristojnosti pridobi zunanje strokovno mnenje.

(2) Oseba, ki da komisiji strokovno mnenje iz prejšnjega odstavka, ne sme razkriti, objaviti ali nepooblaščenim tretjim osebam posredovati podatkov ali informacij, ki jih je pridobila oziroma se je z njimi seznanila v okviru ali v povezavi z opravljanjem svojega dela za komisijo. Strokovno mnenje, ki ga je dala komisiji, lahko objavi ali kako drugače posreduje javnosti samo na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja komisije.

16.b člen

(začasno opravljanje nalog pri komisiji)

(1) Pri komisiji lahko na podlagi pisnega sporazuma komisije s predstojniki državnih organov za največ dve leti opravljajo naloge tudi javni uslužbenci iz drugih državnih organov. Za čas, ko so dodeljeni za opravljanje nalog javnih uslužbencev pri komisiji, se njihov delovnopравни status in naziv ne spreminjata, druga vprašanja, povezana z opravljanjem nalog pri komisiji, pa se uredijo v pisnem sporazumu med komisijo in predstojnikom državnega organa, pri katerem ima javni uslužbenec, začasno dodeljen na komisijo, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

(2) Za čas, ko ti uslužbenci opravljajo naloge pri komisiji, so glede svojih dolžnosti in pravic izenačeni z javnimi uslužbenci, zaposlenimi pri komisiji, poleg tega pa ravnajo po navodilih predsednika komisije oziroma njegovih namestnikov.«.

8. člen

Za prvim odstavkom 20. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Komisija mora najmanj vsake tri leta izvesti notranjo revizijo poslovanja na področju porabe materialno-financijskih sredstev in kadrovskih zadev s strani zunanjega revizijskega organa. Revizijsko poročilo pošlje komisija v seznanitev predsedniku republike in državnemu zboru.«.

9. člen

V prvem odstavku 23. člena se v prvem stavku za besedno zvezo »zasebnega prava« dodaja besedilo »ali o ravnanju fizične osebe«, drugi stavek prvega odstavka pa se nadomesti z novim stavkom, ki se glasi: »Komisija in drugi pristojni organi morajo prijavitelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih oziroma postopanju.«.

Na začetku drugega odstavka se doda besedilo, ki se glasi: »Za dokumente, dosjeje, evidence in drugo dokumentarno gradivo iz postopka, ki ga komisija izvaja v zvezi s prijavo suma korupcije, se do zaključka postopka pred komisijo ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Podatki o zaščitenem prijavitelju korupcije tudi po zaključku postopka niso informacija javnega značaja. Ta določba velja tudi v primeru, ko je gradivo iz tega odstavka odstopljeno drugemu organu.«.

10. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(nezdružljivost opravljanja funkcije in izjeme)

(1) Poklicni funkcionar ob javni funkciji ne sme opravljati poklicne ali druge dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka ali premoženjske koristi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko poklicni funkcionar opravlja pedagoško, znanstveno, raziskovalno, umetniško, kulturno, športno in publicistično dejavnost ter vodi kmetijo in upravlja z lastnim premoženjem, razen če drug zakon ne določa drugače. Funkcionar, ki dobi dovoljenje delodajalca oziroma sklene pogodbo za opravljanje ene od naštetih dejavnosti, razen v primerih športne ali publicistične dejavnosti, vodenja kmetije ali upravljanja z lastnim premoženjem, mora v roku 8 delovnih dni od pričetka opravljanja dejavnosti o tem

pisno obvestiti komisijo ter priložiti dovoljenje delodajalca in sklenjeno pogodbo za opravljanje dejavnosti ali poklica.

(3) Komisija lahko v roku 15 delovnih dni od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka uvede postopek ocene nezdružljivosti funkcije, če oceni, da obstaja verjetnost, da bi glede na konkreten obseg in naravo dejavnosti ter glede na funkcijo, ki jo opravlja poklicni funkcionar, opravljanje te dejavnosti predstavljalo nesorazmerno tveganje za objektivno in nepristransko opravljanje funkcije ali ogrozilo njeno integriteto. V tem primeru lahko komisija funkcionarju z odločbo prepove opravljati dodatno dejavnost ali pa mu postavi pogoje in omejitve, ki jih mora spoštovati pri opravljanju te dejavnosti.

(4) Če drug zakon ne določa drugače, lahko komisija poklicnemu funkcionarju dovoli tudi opravljanje poklicne ali druge dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka, pri čemer komisija upošteva javni interes ter stopnjo tveganja, da bi opravljanje te dejavnosti vplivalo na objektivno in nepristransko opravljanje funkcije ali ogrozilo njeno integriteto. Če želi poklicni funkcionar dohodek pridobiti od organa, v katerem opravlja svojo funkcijo, komisija dovoljenja ne izda. Če izda dovoljenje, sme komisija funkcionarju postaviti tudi pogoje in omejitve, ki jih mora spoštovati pri opravljanju druge dejavnosti.

(5) Če komisija ugotovi, da funkcionar ne spoštuje omejitev in pogojev iz odločbe po tretjem odstavku ali iz dovoljenja po prejšnjem odstavku ali opravlja poklicno ali drugo dejavnost na način, ki vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje funkcije, komisija z odločbo dovoljenje preklicuje. Funkcionar mora takoj, najkasneje pa po pravnomočnosti odločbe o preklicu dovoljenja, prenehati opravljati poklicno ali drugo dejavnost.

(6) V upravnem sporu zoper odločbo komisije o preklicu dovoljenja upravno sodišče odloča prednostno.

(7) Če funkcionar po pravnomočnosti odločbe o preklicu dovoljenja ne preneha z opravljanjem poklicne ali druge dejavnosti, komisija o tem obvesti organ, ki je pristojen za imenovanje in razrešitev funkcionarja. Ta organ mora v roku 30 dni zoper funkcionarja izvesti ustrezne ukrepe skladno z zakonom in načrtom integritete organa in o tem obvestiti komisijo.«.

11. člen

Na koncu prvega odstavka 29. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Komisija opozori na nezdružljivost tudi funkcionarja, ki je po nastopu funkcije pričel opravljati dejavnost, članstvo ali funkcijo, ki po tem zakonu ni združljiva z opravljanjem njegove funkcije in mu v opozorilu določi rok, v katerem mora odpraviti nezdružljivost. Ta rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.«.

12. člen

Prvi in drugi odstavek 35. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali

– je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.«.

13. člen

Besedilo 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavezanci po tem poglavju so: poklicni funkcionarji, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe, osebe, odgovorne za javna naročila, uradniki Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) in državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga Vlade Republike Slovenije oziroma Državnega zbora, in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo

(2) Poklicni funkcionar, nepoklicni župan in podžupan, uradnik na položaju in poslovodna oseba ter državljan Republike Slovenije, ki opravlja funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero je bil imenovan ali izvoljen na podlagi napotitve ali predloga Vlade Republike Slovenije oziroma Državnega zbora mora takoj, najpozneje pa v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije ali dela, komisiji sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju. Podatke o premoženjskem stanju morajo ti zavezanci komisiji sporočiti tudi leto dni po prenehanju funkcije ali dela.

(3) Osebe, odgovorne za javna naročila, morajo komisiji sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju enkrat letno, in sicer do 31. januarja tekočega leta za preteklo koledarsko leto, če so v preteklem koledarskem letu sodelovale v postopku javnega naročanja, kot je opredeljen v 11. točki 4. člena tega zakona. Podatke o svojem premoženjskem stanju morajo v roku in na način, določen v prejšnjem stavku, sporočiti tudi uradniki Državne revizijske komisije. Za osebe, odgovorne za javna naročila, in uradnike Državne revizijske komisije se ne uporablja drugi odstavek 43. člena tega zakona.

(4) Sporočanje podatkov o premoženjskem stanju iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvede preko elektronskega obrazca, dostopnega na spletnih straneh komisije.

(5) Organi, kjer so zaposleni zavezanci, in naročniki, ki poslujejo po predpisih, ki urejajo javno naročanje, komisiji posredujejo sezname teh zavezancev v 30 dneh po vsaki spremembi. Podatke o državljanih Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga Vlade Republike Slovenije oziroma Državnega zbora, komisiji posredujejo Vlada Republike Slovenije oziroma Državni zbor. Sezname vsebujejo naslednje podatke zavezancev: osebno ime, EMŠO, davčno številko zavezanca, funkcijo oziroma položaj, naslov stalnega bivališča, pri funkcionarjih z omejenim mandatom in uradnikih na položaju pa tudi datum nastopa oziroma prenehanja funkcije oziroma položaja.«.

14. člen

V prvem odstavku 42. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– naslov stalnega prebivališča,«,

deveta alineja, ki postane deseta pa se spremeni tako, da se glasi:

»– obdavčljivi dohodki po zakonu, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine,«,

Na koncu prvega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– druge podatke v zvezi s premoženjskim stanjem, ki jih zavezanec želi sporočiti.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podatke iz prejšnjega odstavka, ki jih je možno pridobiti iz uradnih evidenc, lahko komisija pridobi iz teh evidenc zaradi preverbe resničnosti navedb zavezanca.«.

15. člen

V prvem odstavku 43. člena se beseda »devete« nadomesti z besedo »desete«, besedilo »v obliki letne odločbe o dohodnini« pa se nadomesti z besedilom »v elektronski obliki«.

V drugem odstavku se besedilo »sedme in osme« nadomesti z besedilom »osme in devete«, besedilo »desete do petnajste« pa z besedilom »enajste do sedemnajste«.

Za drugim odstavkom 43. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sporočanje sprememb premoženjskega stanja se izvede preko elektronskega obrazca, dostopnega na spletnih straneh komisije. Obrazec za sporočanje sprememb premoženjskega stanja obsega tudi možnost navedbe razloga povečanja premoženja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek, v dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »devete do petnajste« nadomesti z besedilom »desete do šestnajste«.

16. člen

V tretjem odstavku 44. člena se namesto vejice doda beseda »in«, besedi »in lobiste« pa se črtata.

17. člen

V prvem odstavku 46. člena se za besedo »zavezancev« doda vejica, besedilo »in oseb, odgovornih za javna naročila,« se nadomesti z besedilom »z izjemo oseb, odgovornih za javna naročila in uradnikov Državne revizijske komisije,«, na koncu odstavka pa se doda naslednje besedilo: »Podatki so javno objavljeni še 24 mesecev od dneva prenehanja opravljanja javne funkcije oziroma dela. Podrobnejšo metodologijo za javno objavo podatkov določi komisija s poslovníkom.«.

V drugem odstavku se črta četrta alineja.

18. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

(načrt integritete)

(1) Državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, javne agencije, javni zavodi, javni gospodarski zavodi in javni skladi (v nadaljevanju: zavezanci za izdelavo načrtov integritete), morajo skladno s tem zakonom oblikovati in sprejeti načrt integritete in o tem obvestiti komisijo.

(2) Če ugotovi, da je izvajanje dejavnosti v javnem interesu in razpolaganje z javnim premoženjem izpostavljeno tveganjem za korupcijo ali drugim oblikam protipravnega ravnanja, lahko komisija izda sklep, s katerim javnemu subjektu, ki ni zajet v prejšnjem odstavku, v katerem se ta dejavnost opravlja ali razpolaganje poteka, odredi, da v sodelovanju z njo izdela, uresničuje in dopolnjuje načrt integritete.

(3) Načrt integritete vsebuje zlasti:

– oceno korupcijske izpostavljenosti institucije,

– osebna imena ter delovna mesta oseb, odgovornih za načrt integritete,

– opis področij in načina odločanja z oceno izpostavljenosti tveganjem za korupcijo in predloge za izboljšave integritete,

– ukrepe za pravočasno odkrivanje, preprečevanje in odpravljanje tveganj za korupcijo ter

– druge dele načrta, opredeljene v smernicah iz 50. člena tega zakona.

(4) Komisija usposablja osebe iz druge alineje prejšnje-ge odstavka.«.

19. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(izdelava in nadzor načrtov integritete)

(1) Zavezanci za izdelavo načrtov integritete se glede na oceno izpostavljenosti tveganjem korupcije razvrstijo v najmanj, srednje in najbolj izpostavljeno skupino, kazalniki za razvrščanje po posameznih skupinah, metodologija in način izdelave ter vrednotenje načrtov integritete so določeni v smernicah iz 50. člena tega zakona.

(2) Komisija preverja, ali so zavezanci sprejeli načrt integritete in kako ga uresničujejo.«.

20. člen

Prvi odstavek 56. člena se dopolni tako, da se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo »razen izjem, določenih v četrtem odstavku 58. člena tega zakona.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(3) Funkcionar ne sme lobirati pred potekom dveh let, odkar mu je prenehala funkcija.«.

21. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

(izjeme lobiranja)

Delovanje posameznikov, neformalnih skupin ali interesnih organizacij z namenom vplivanja na odločanje državnih organov in organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil pri obravnavi in sprejemanju predpisov in drugih splošnih aktov, na področju, ki se neposredno nanaša na sistemska vprašanja krepitve pravne države, demokracije in varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne sodi med lobiranje po določbah tega zakona.«.

22. člen

Za tretjim odstavkom 58. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbe tega zakona, se oseba, ki lobira za interesno organizacijo, v kateri je zaposlena, za ta namen ni dolžna vpisati v register lobistov. Enako velja za zakonitega zastopnika ali izvoljenega predstavnika interesne organizacije.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

23. člen

Za prvim odstavkom 60. člena se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Lobista se vpiše v register z dnem vročitve odločbe.

(3) Na podlagi odločbe o vpisu v register se lobistu izda dokazilo o vpisu. Obrazec dokazila določi registracijski organ.

(4) Dokazilo mora lobist vrniti registracijskemu organu v osmih dneh od prenehanja veljavnosti registracije oziroma od izbrisa iz registra.«.

24. člen

V prvem odstavku 63. člena se za besedo lobist doda vejica in besedilo »ki je vpisan v register lobistov v Republiki Sloveniji.«.

V drugem odstavku 63. člena se za besedo lobist doda vejica in besedilo »ki je vpisan v register lobistov v Republiki Sloveniji.«.

V drugem odstavku 67. člena se za besedo lobist doda vejica in besedilo »ki je vpisan v register lobistov v Republiki Sloveniji.«.

V drugem odstavku 69. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen izjem, določenih v četrtem odstavku 58. člena tega zakona.«.

25. člen

Za prvim odstavkom 71. člena se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Lobiranci so dolžni komisiji prijaviti stike iz četrtega odstavka 58. člena, kadar ti stiki potekajo na nejasen način.

(3) Če ocenijo, da so stiki iz prejšnjega odstavka nezakoniti ali v nasprotju z namenom tega zakona, so jih lobiranci dolžni zavrniti in o tem obvestiti komisijo.«.

26. člen

V drugem odstavku 76. člena se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– evidenco prijav o sumih korupcije in kršitev tega zakona, ki vsebuje ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča prijavitelja, ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča prijavljenih oseb in druge podatke, povezane s preprečevanjem in raziskovanjem prijavljenih koruptivnih ravnanj za namene ugotavljanja korupcije in izvajanja pristojnosti komisije ter drugih državnih organov na področju preprečevanja korupcije.«.

V dosedanji drugi alineji drugega odstavka, ki postane tretja alineja, se pred številom »12.« vstavita besedi »prvega odstavka«, v dosedanji enajsti alineji, ki postane dvanajsta, se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

27. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(prekrški fizičnih oseb)

(1) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

– se v nasprotju z določbo sedmega odstavka 16. člena tega zakona brez opravičila ne udeleži seje komisije ali ne odgovarja na vprašanja komisije iz njene pristojnosti, razen v primerih iz devetega odstavka 16. člena tega zakona,

– v nasprotju z drugim odstavkom 16.a člena tega zakona brez predhodnega pisnega dovoljenja komisije razkrije, objavi ali nepooblaščenim tretjim osebam posreduje podatke ali informacije, ki jih je pridobil oziroma se je z njimi seznanil v okviru ali v povezavi z opravljanjem svojega dela za komisijo,

– v nasprotju z določbo četrtega odstavka 23. člena tega zakona ugotavlja identiteto prijavitelja, ki je prijavo podal v dobri veri oziroma je utemeljeno sklepal, da so njegovi podatki resnični,

– v nasprotju z določbo drugega odstavka 26. člena tega zakona komisije ne obvesti o opravljanju poklicne ali druge dejavnosti,

– v nasprotju z določbo tretjega odstavka 26. člena tega zakona ne spoštuje odločbe o prepovedi opravljanja dodatne dejavnosti ali pogojev in omejitev, ki mu jih je z odločbo postavila komisija,

– v nasprotju z določbami 30. člena tega zakona sprejme darilo ali drugo korist v zvezi z opravljanjem funkcije,

– v nasprotju z določbami 31. člena tega zakona sprejetega darila in njegove vrednosti ne vpiše v seznam daril pri organu ali organizaciji, v kateri opravlja svojo funkcijo ali ga ne preda v upravljanje organu oziroma organizaciji, v kateri opravlja funkcijo,

– v nasprotju z določbo petega odstavka 35. člena tega zakona organu, v katerem opravlja funkcijo, ne sporoči podatkov o subjektih, s katerimi so on ali njegovi družinski člani povezani na način iz prvega odstavka 35. člena tega zakona,

– v nasprotju z določbo prvega odstavka 36. člena tega zakona v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, v katerem je opravljal svojo funkcijo, nastopi kot predstavnik pravne osebe, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike,

– v nasprotju z določbo prvega odstavka 38. člena tega zakona svojega predstojnika ali komisije ne obvesti takoj o nasprotju interesov oziroma možnosti, da bi do njega prišlo,

– v nasprotju z določbo drugega ali tretjega odstavka 41. člena tega zakona komisiji ne sporoči podatkov o premoženjskem stanju,

– v prijavo o premoženjskem stanju iz 42. in 43. člena tega zakona ali v njene dopolnitve ne vpiše potrebnih podatkov ali vpiše lažne podatke,

– ki opravlja dejanja lobiranja, čeprav ni vpisan v register lobistov skladno s prvim odstavkom 58. člena in ni izvzet iz obveznosti registracije na podlagi četrtega odstavka 58. člena tega zakona,

– kot lobiraneec v skladu z drugim odstavkom 68. člena tega zakona ne izdela zapisa o lobiranju,

– kot lobiraneec v nasprotju z določbo 69. člena tega zakona ne odkloni stika z lobistom, ki ni vpisan v register lobistov ali stika, pri katerem bi nastalo nasprotje interesov,

– ki kot lobiraneec v roku iz 71. člena tega zakona ne prijavi komisiji lobista, ki ravna v nasprotju s 70. členom ali ni vpisan v register lobistov v skladu s 58. členom.

(2) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

– v nasprotju z določbo četrtega odstavka 23. člena tega zakona razkrije identiteto prijavitelja, ki je prijavno podal v dobri veri oziroma je utemeljeno sklepal, da so njegovi podatki resnični, ali poda zlonamerno prijavo,

– v nasprotju z določbo petega odstavka 26. člena tega zakona po pravnomočnosti odločbe o preklicu dovoljenja ne preneha z opravljanjem poklicne ali druge dejavnosti,

– v nasprotju z določbo 28. člena tega zakona ne preneha opravljati nezdržljive funkcije, članstva ali dejavnosti,

– ki lobira v nasprotju s 70. členom tega zakona.

(3) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa ali organizacije iz javnega sektorja, če v nasprotju z določbo drugega in petega odstavka 14. člena tega zakona v pogodbo, ki jo sklene organ ali organizacija javnega sektorja, ne vključi vsebine iz prvega odstavka 14. člena tega zakona, ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka 14. člena v nasprotju s tretjim odstavkom 14. člena tega zakona ne prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe ali z drugimi ustreznimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije, ali če komisiji v nasprotju z določbo četrtega odstavka 14. člena tega zakona ne posreduje zahtevanih pogodb in dokumentov, ali če v nasprotju z določbo šestega odstavka 14. člena tega zakona ne pridobi izjave oziroma podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ali če te izjave v nasprotju z določbo šestega odstavka 14. člena tega zakona na njeno zahtevo ne predloži komisiji.

(4) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil in pravne osebe javnega ali zasebnega prava, če komisiji v nasprotju z določbo prvega odstavka 16. člena tega zakona brezplačno ne posreduje vseh podatkov, tudi osebnih in dokumentov, ki so potrebni za opravljanje zakonskih nalog komisije.

(5) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba subjekta iz javnega sektorja, če komisiji v nasprotju z določbo tretjega odstavka 16. člena tega zakona ne omogoči vpogleda v podatke in dokumente, s katerimi razpolaga ta subjekt ali ne izroči njihovega izpisa ali kopije.

(6) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil in pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki v nasprotju z določbo četrtega odstavka 23. člena prične postopek za ugotavljanje ali razkritje prijavitelja zaradi prijave.

(7) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil ali druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena tega zakona prijavitelju povzroči škodljive posledice oziroma ga izpostavi povračilnim ukrepom.

(8) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil ali druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki v nasprotju z zahtevo komisije iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona ne preneha takoj s povračilnimi ukrepi.

(9) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti, nosilca javnih pooblastil ali druge pravne osebe javnega prava, ki v nasprotju s četrtem in šestim odstavkom 25. člena tega zakona brez utemeljenega razloga ne premešči javnega uslužbenca.

(10) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, ki sprejme darilo v nasprotju z določbo prvega ali drugega odstavka 34. člena tega zakona.

(11) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, ki v nasprotju s prvim odstavkom 32. člena in tretjim odstavkom 34. člena komisiji ne posreduje seznamov prejetih daril.

(12) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa ali organizacije javnega sektorja ali ožjega dela občine, če ravna v nasprotju s prvim, drugim ali četrtem odstavkom 35. člena tega zakona, in odgovorna oseba organa, ki komisiji ne posreduje seznama subjektov iz petega odstavka 35. člena.

(13) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, v katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, če v nasprotju z drugim odstavkom 36. člena posluje s poslovnim subjektom funkcionarja.

(14) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, pri katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, če v nasprotju s tretjim odstavkom 36. člena tega zakona komisije ne obvesti o ravnanju funkcionarja v nasprotju s prvim odstavkom 36. člena tega zakona.

(15) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa ali naročnika, ki komisiji v nasprotju s petim odstavkom 41. člena tega zakona ne posreduje seznama zavezancev.

(16) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa, organa lokalne skupnosti in nosilca javnih pooblastil kot nosilca izvajanja ukrepov iz akcijskega načrta za uresničevanje resolucije, ki v nasprotju s prvim odstavkom 53. člena tega zakona komisiji ne poroča o dejavnostih za uresničitev teh ukrepov.«.

28. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

»78. člen

(prekrški pravnih oseb)

Z globo od 400 do 100.000 eurov se za prekršek iz tretjega, četrtega, petega, šestega, sedmega, osmega, devetega, desetega, enajstega, dvanajstega, trinajstega, štirinajstega, petnajstega in šestnajstega odstavka 77. člena tega zakona kaznuje nosilec javnih pooblastil ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava, razen Republike Slovenije in lokalnih skupnosti.«.

29. člen

V četrtem odstavku 86. člena se besedna zveza »enega leta« zamenja z besedno zvezo »dveh let«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa oziroma organizacije iz prvega in drugega odstavka 47. člena zakona, ki v nasprotju s 47. členom zakona v roku iz prejšnjega odstavka ne oblikuje in sprejme načrta integritete.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(poročanje o omejitvah poslovanja)

Funkcionarji prvič poročajo organu, v katerem opravljajo funkcijo, o nazivu, matični številki in sedežu subjektov, s katerimi so oni in njihovi družinski člani v razmerju iz prvega odstavka 35. člena tega zakona, v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona.

31. člen

(poročanje o premoženjskem stanju)

(1) Sporočanje podatkov o premoženjskem stanju preko elektronskega obrazca iz četrtega odstavka 41. člena zakona se omogoči najkasneje do 1. julija 2011.

(2) Poklicni funkcionarji, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe in osebe, odgovorne za javna naročila ter državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga Vlade Republike Slovenije oziroma Državnega zbora in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugega organa EU ali druge mednarodne institucije, za katero opravljajo funkcijo, ki bodo nastopili funkcijo oziroma delo po 1. julija 2011, o premoženjskem stanju poročajo preko elektronskega obrazca. Uradniki Državne revizijske komisije so dolžni prvič poročati o premoženjskem stanju preko elektronskega obrazca najkasneje do 31. avgusta 2011.

(3) Poklicni funkcionarji, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe in osebe, odgovorne za javna naročila ter državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga Vlade Republike Slovenije oziroma Državnega zbora in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo, ki so poročali o premoženjskem stanju ali spremembah tega stanja pred 1. julijem 2011, so dolžni najkasneje do 31. januarja 2012 poročati o premoženjskem stanju z izpolnitvijo elektronskega obrazca. Pri prvem poročanju preko elektronskega obrazca zavezanec izpolni elektronski obrazec v celoti in poroča o celotnem premoženjskem stanju.

(4) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki kot zavezanec v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena komisiji ne sporoči podatkov o premoženjskem stanju.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen prvega stavka drugega odstavka 23. člena zakona, ki začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 214-02/11-6/43

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EPA 1593-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2044. Zakon o dopolnitvi Zakona o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ-A)

Razglaszam Zakon o dopolnitvi Zakona o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-21

Ljubljana, dne 1. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O DRUŽBI SLOVENSKE ŽELEZNICE (ZDSŽ-A)

1. člen

V Zakonu o družbi Slovenske železnice (Uradni list RS, št. 106/10) se za 5. členom doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(1) Terjatev družbe Slovenske železnice, d.o.o., ki je nastala z odpisom terjatev oziroma obveznosti, ki so obstajale na dan 31. decembra 1999, v breme oziroma v dobro dolgoročnih obveznosti iz financiranja in sestavin kapitala v podbilancah poslovnih področij družbe v višini 134.261.600,00 eurov, bo Republika Slovenija družbi Slovenske železnice, d.o.o., plačala v letih od 2012 do 2016, in sicer vsako leto po 26.852.320,00 eurov.

(2) Datumi zapadlosti plačil v posameznih letih se določijo s pogodbo, ki jo skleneta Slovenske železnice, d.o.o., in Vlada Republike Slovenije. Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/11-10/11

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EPA 1783-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2045. Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (ReRIS11-20)

Na podlagi 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 24. 5. 2011 sprejel

RESOLUCIJO o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (ReRIS11-20)

1 UVOD

Na začetku 21. stoletja se srečujemo z izzivi, ki napovedujejo temeljito prestrukturiranje sveta, kakršnega poznamo danes. Kakor lahko sklepamo iz najnovejših podatkov, bo to stoletje zaznamovala Azija, ki postaja središče svetovne proizvodnje in poglavita izvoznica. Ob nadaljevanju zdajšnjih trendov bosta Evropa in ZDA do leta 2025 izgubili vodilno vlogo tudi v znanosti in tehnologiji, Azija pa bo postala središče raziskav in razvoja poslovnega sektorja. Demografske spremembe v Evropi bodo povzročile močan porast javnih izdatkov za zagotavljanje potreb starajoče se populacije. Naraščajočim ekonomskim in političnim migracijam se bodo pridružile okoljske. Svet se bo srečal s pomanjkanjem naravnih virov, kakršni so energija, hrana in voda, ter z večjimi grožnjami, kot posledica podnebnih sprememb¹.

Ti izzivi kličejo po kritičnem razmisleku in raziskovanju vzrokov za tako stanje, predvsem pa po prenovi načina življenja, delovanja, ustvarjanja, proizvodnje in povezovanja. Procesi, ki smo jim priča, še poudarjajo potrebo po ustvarjalnosti in znanju kot dobrinah, ki izpolnjujeta posameznika in mu dajeta ustrezno mesto v sodobni družbi, omogoča družbeno vključenost, trajnosten način življenja in trajnostno gospodarstvo, kar vse vodi do visoke kakovosti življenja in pravičnejše družbe.

Država Slovenija ob upoštevanju družbene odgovornosti priznava trajno privrženost znanosti in razvoju ter ugotavlja njuno pomembno vlogo pri družbenemu napredku in ustvarjanju blaginje za svoje državljane. Pri tem se zavedamo, da brez skupnega nastopanja in prepletanja različnih znanstvenih disciplin ni mogoče razumeti razvoja družb in tehnologij. Slovenija podpira celovitost in nedeljivost znanosti ter krepitev avtonomije znanosti in njenih institucij ob hkratni podpori usklajeni soodvisnosti znanosti, razvoja in inovacij, kar edino zagotavlja splošni družbeni napredek in blaginjo.

Stanje

Glede na ocene v letu 2010 je kakovost življenja v Sloveniji razmeroma dobra. Indeks človeškega razvoja nas uvršča med razvite države, na 29. mesto², medtem ko je prestolnica Ljubljana na lestvici kakovosti življenja na 81. med 215. mesti³. Evropska inovacijska lestvica, ki temelji na statističnih podatkih do leta 2008, uvršča Slovenijo med inovacijske sledilke, z večino kazalnikov blizu evropskega povprečja. Podobno je razvidno s seznama najinovativnejših držav na svetu,⁴ ki postavlja Slovenijo na 24. mesto glede na kazalnik inovacijske uspešnosti, tj. na prvo mesto med srednje- in vzhodnoevropskimi državami. Dosedanji dosežki in dognanja slovenske znanosti na vseh področjih so spodbudni ter so ustrezno izhodišče za nadaljnji razvoj. Slovenija je po številu znanstvenih objav glede na javno vlaganje v raziskave in razvoj nad povprečjem EU 27, po gospodarskih učinkih znanosti pa pod tem povprečjem.⁵

Nastop globalne krize v letu 2008 je v Sloveniji skoraj izničil napredek v gospodarskem in socialnem razvoju v preteklem desetletju, ki so ga že tako zavirale stranpoti in zlorabe privatizacije v devetdesetih letih. Kriza je razkrila številne strukturne pomanjkljivosti, zlasti da je rast bruto družbenega proizvoda (BDP) v Sloveniji preveč odvisna od nizkotehnološke industrije in tradicionalnih storitev, ki omejujejo konkurenčnost gospodarstva. V zaostrenih razmerah se mora država pospešeno osredotočiti na doseganje visoke kohezivnosti družbe in dvig konkurenčnosti gospodarstva, ob sočasni konsolidaciji in prestrukturiranju javnih financ. Pri tem gradimo na ustvarjalnosti in znanju, ki sta temeljni vrednoti in bogastvo Slovenije v prihodnosti. Za vzpostavitev družbe znanja je potreben nadaljnji razvoj vseh znanstvenih področij, saj samo odzivanje na aktualne družbene izzive z različnih zornih kotov omogoča celovit pogled in ustrezno delovanje. Poleg tega je ključno spodbujati partnerski odnos med znanostjo in njenimi uporabniki, kar omogoča razvoj novih, trajnostno naravnanih tehnologij, ki so tesno povezane z znanstvenimi spoznanji in prihajajočimi področji.

Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije (RISS) je programski dokument za doseganje družbenih ciljev, kakršna sta izboljšani življenjski standard za vse in dvig kakovosti življenja. Uresničili ju bomo z vzpostavitvijo sodobnega raziskovalnega in inovacijskega sistema, ki bo prispeval k povečanemu znanju in vedenju o družbi, se odzival na njene izzive, omogočal dvig dodane vrednosti na zaposlenega ter zagotavljal kakovostna delovna mesta in bivanjsko okolje. RISS temelji na Strategiji razvoja Slovenije in je zaradi doseganja sinergijskih učinkov v skladu z dokumenti Evropa 2020 in vodilnimi pobudami EU. Smiselno se navezuje na Nacionalni program razvoja visokega šolstva 2011–2020 (NPVŠ), s katerim se povezuje v t. i. »trikotnik znanja«, ki je v središču strateškega premisleka o nadaljnjem razvoju slovenske in globalne družbe. Pri njegovi pripravi sta bili upoštevani tudi študiji⁶ mednarodne skupine strokovnjakov pod okriljem Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) in skupine v okviru odprte metode koordinacije Evropske unije (EU), ki sta v jeseni 2010 proučili slovensko raziskovalno in inovacijsko okolje ter javne politike na teh področjih, nato pa dali priporočila za njihovo optimizacijo.

¹ Luc Soete et al., *World in 2025*, 2009.

² *Hunam Development reports*, United Nations Development Programme, 2009, <http://hdr.undp.org/en/statistics/>.

³ <http://www.mercer.com/home>.

⁴ *A new ranking of the world's most innovative countries*, Economist Intelligence Unit Limited 2009, http://graphics.eiu.com/PDF/Cisco_Innovation_Complete.pdf.

⁵ *A more research-intensive and integrated European Research Area, Science, Technology and Competitiveness*.

Key figures report 2008/2009, EC, 2008, ISBN 978-92-79-10173-1, http://ec.europa.eu/research/era/pdf/key-figures-report2008-2009_en.pdf.

⁶ Maja Bučar with Andreja Jaklič and Boštjan Udovič, *National system of innovation in Slovenia*, Faculty for Social Sciences, Ljubljana, 2010, http://www.mednarodni-odnosi.si/cmo/CIR/CIR4National_System_of_Innovation_in_Slovenia.pdf.

OECD review of Slovenia's innovation policy: Overall assessment and recommendations – preliminary draft, OECD, Pariz, 2010.

Policy Mix Peer Reviews: Country Report – Slovenia, European Union Scientific and Technical Research Committee, Bruselj, 2010.

Vizija

Do leta 2020 bo vzpostavljen odziven raziskovalni in inovacijski sistem, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svetu. Ta sistem bo trdno zasidran v družbi, bo v njeni službi, odzival se bo na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, energija, pomanjkanje virov, zdravje in staranje. Kot rezultat tega se bo v družbi povečal ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnikov in inovatorjev. Pravni okvir za delovanje takšnega sistema bo s prilagoditvijo zakonodaje vzpostavljen v letu 2012.

Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala podvajanje in hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane, njihov skupni imenovalac pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj.

V družbi se bosta povečala ugled in privlačnost poklica raziskovalca in raziskovalke, tudi zaradi ugodnih infrastrukturnih in normativnih okoliščin, ki bodo omogočale učinkovito in uspešno izvajanje najzahtevnejših raziskav. V osrčju sistema bo človek, saj bomo le z razvojem človeških virov lahko dosegli višjo stopnjo razvitosti. Raziskovalne ustanove bodo imele strateško, finančno in vodstveno avtonomijo, odgovorne pa bodo za uresničevanje svojih družbeno pomembnih poslanstev. Država bo postavila raziskave in inovacije v središče razvojnih politik in jih ustrezno finančno podprla. Že v 2012 bo za vlaganje v raziskave in razvoj namenjala 1 % BDP javnih sredstev, do leta 2020 pa 1,5 % BDP. V gospodarskem razvoju se bo višja razvitost pokazala v višji tehnološki sestavi gospodarstva v državi in višji dodani vrednosti na zaposlenega zaradi tehnoloških, pa tudi netehnoloških inovacij. Tako se bo dvignila konkurenčnost gospodarstva, medtem ko bo davčno in podporno okolje spodbudilo nove in višje naložbe podjetij v razvoj ter v nova, zlasti kakovostnejša delovna mesta.

Cilj

Vzpostaviti sodoben raziskovalni in inovacijski sistem, ki bo omogočal višjo kakovost življenja za vse, s kritično refleksijo družbe, učinkovitim reševanjem družbenih izzivov in dvigom dodane vrednosti na zaposlenega ter zagotavljanjem več in kakovostnejših delovnih mest.

2 UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZISKOVALNEGA IN INOVACIJSKEGA SISTEMA

Upravljanje inovacijskega sistema je v preteklih letih prešlo iz linearnega modela, ki upošteva, da ekonomska učinkovitost sledi raziskovalni, v sistem druge generacije, ki ni več osredotočen na tehnologijo, temveč temelji na interaktivnem organizacijskem modelu, ki ustvarja možnosti za uspeh. Toda v zadnjem desetletju se po svetu vse bolj uveljavlja sistem tretje generacije, ki je horizontalen ter zahteva dobro usklajen postopek načrtovanja, izvajanja in vrednotenja politik med vsemi deležniki, vključenimi v inovacijski sistem, pa tudi sprotno prilagajanje institucij s področij raziskav, tehnologije in inovacij spremembam v okolju. Proces je odprt in demokratičen, porazdelitev odgovornosti pri oblikovanju raziskovalnega in inovacijskega sistema pa nedvoumna.

Stanje

Usklajevanje politik v Sloveniji od leta 2010 poteka v Krovni delovni skupini za usklajevanje in koordiniranje razvojnega načrtovanja države, upošteva pa Strategijo razvoja Slovenije⁷, Državni razvojni program Republike Slovenije 2007–2013⁸, Nacionalni reformni program 2008–2010⁹ (Evropa 2020¹⁰) in proračun Republike Slovenije za vsako proračunsko leto. Politike se izvajajo iz državnega proračuna. Raziskovalna in inovacijska politika je v pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (MVZT), Ministrstva za gospodarstvo (MG) in delno Službe vlade za razvoj in evropske zadeve (SVREZ) ter Službe vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR). Ministrstvo za gospodarstvo usmerja uresničevanje svojega programa prek Javne agencije za podjetništvo in tuje investicije (JAPTI), Javne agencije za tehnološki razvoj (TIA) in Slovenskega podjetniškega sklada (SPS). MVZT je prenesel izvajanje večine ukrepov na agencijo TIA in Javno agencijo za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

Področje pokriva tudi dve svetovalni telesi Vlade RS, Svet za znanost in tehnologijo RS (SZT) in Svet za konkurenčnost (SK).

Posledica razdrobljenega sistema upravljanja raziskav in inovacij je neusklajenost politik in pristojnosti ter podvajanje instrumentov, pa tudi slabo izvajanje sprejetih strateških dokumentov, predvsem Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa¹¹ (NRRP).

S povečevanjem nalog in odgovornosti, predvsem pa z ambiciozno zastavljenim načrtom razvoja, novimi instrumenti ter dejavnijim sodelovanjem v mednarodnem znanstvenem in inovacijskem okolju se povečujejo tudi obveznosti resornih organov s področja znanosti, tehnologije in inovacij. Temu povečanju obveznosti pa v zadnjih letih ni sledila strokovna kadrovska okrepitev resornih ministrstev, ki bi omogočala ustrezno oblikovanje in izvajanje teh politik, na kar so opozorili tudi pregledi mednarodnih strokovnjakov.¹² To se že kaže v nekaterih izgubljenih priložnostih, tudi v mednarodnem okviru.

Cilji

Cilj je doseči boljše upravljanje s sledečimi ukrepi:

1. Vzpostaviti učinkovit enoten sistem upravljanja raziskovalnega in inovacijskega sistema, ki bo vključeval vse deležnike

Sistem bo temeljil na horizontalnem in medsektorskem usklajevanju na vseh odločevalskih in institucionalnih ravneh, gradil pa bo na zaupanju in odprti komunikaciji med vsemi deležniki. Upravljal se bo na najvišji ravni, kjer bo zanj pristojna posebna skupina ministrov (Krovna delovna skupina za usklajevanje in koordiniranje razvojnega načrtovanja države), v kateri bosta za raziskave in inovacije odgovorni MVZT in MG. To bo zagotavljalo tesno povezanost izvajanja RISS in nove industrijske politike države. Področje bo pokrivalo eno svetovalno telo vlade, Svet za raziskave in inovacije, ki bo povezovalo ključne deležnike ter nadomestilo Svet za znanost in tehnologijo in Svet za konkurenčnost. V Svetu za raziskave in inovacije bodo sodelovali vsi ključni deležniki, sestava pa bo določena v zakonskih in podzakonskih določilih. Vzpostavljen bo učinkovit sistem mreženja na vseh ravneh, pri čemer bo glavno vodilo učinkovitost upravljanja. Izvajanje RISS bomo ustrezno institucionalno podprli s krepitvijo visoko usposobljene kadrovske sestave resornih ministrstev in preoblikovanjem javnih agencij. Te bodo partnerice pri strokovnem

⁷ http://www.svrez.gov.si/fileadmin/svez.gov.si/pageuploads/docs/Strategija_razvoja_Slovenije/SRS_dispozicija_17feb2011.doc

⁸ http://www.svlr.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/zakonske_podlage_s_podrocja_politike_spodbujanja_skladnega_regionalnega_razvoja/drzavni_razvojni_program/

⁹ http://www.svrez.gov.si/fileadmin/svez.gov.si/pageuploads/docs/Razvojni_dokumenti/NRP_koncna_17.11._2010_FINAL.doc

¹⁰ http://www.svrez.gov.si/si/delovna_podrocja/nova_evropska_razvojna_strategija_do_leta_2020/strategija_evropa_2020/

¹¹ Uradni list RS, št. 3/2006

¹² Glej opombo št. 6.

usmerjanju in vrednotenju izvajanja politike. Financiranje in izvajanje različnih programov bosta večinoma preneseni na strokovno usposobljene izvajalske institucije.

2. Spremljanje izvajanja RISS in vrednotenje učinkov

Izvajanje programa bo temeljilo na strokovnosti, preglednosti in stroškovni učinkovitosti.

Za doseganje ciljev RISS je treba sproti spremljati uresničevanje naloženih ukrepov. Za povečanje učinkovitosti sistema in uspešnosti pri tem je treba preverjati obstoječe ukrepe in jih po potrebi izboljšati, opustiti ali vključiti nove. Ti zadnji morajo biti razviti v sodelovanju s ključnimi deležniki, sistem morajo nadgraditi, ne pa voditi v podvajanje in razdrobljenost.

Zaradi tesne povezanosti raziskav in razvoja v visokošolskem in javnem raziskovalnem sektorju bomo zagotovili skupno spremljanje izvajanja obeh programskih dokumentov za področji visokega šolstva ter raziskovalne in inovativne dejavnosti ter vrednotenja njihovih učinkov. Neodvisna skupina strokovnjakov bo skupno spremljala uresničevanje postavljenih ciljev in učinkov ter izvajanje ukrepov, pa tudi letno poročala pristojnim svetovalnim telesom Vlade RS za področje visokega šolstva znanosti in tehnologije. Po skupni obravnavi bodo telesa poročala Vladi RS o izvajanju programov ter dala predloge dopolnitev in ukrepov za učinkovitejšo izvedbo obeh dokumentov. Vlada RS bo poročilo predstavila Državnemu zboru RS vsako drugo leto.

Ukrepi RISS se financirajo iz državnega proračuna RS, ki ga v skladu s to strategijo oblikujejo pristojna ministrstva. Sistem spremljanja, ki je v skladu s kazalniki v RISS, je podrobneje razdelan v programskem proračunu s ciljnim vrednostmi do leta 2014. V letu 2015 bo opravljena temeljita ocena RISS, ki bo vključevala vrednotenje ukrepov in doseganje ciljnih vrednosti ter bo podlaga za posodobljeno strategijo 2015–2020.

3. Redno vrednotenje učinkovitosti vseh podpornih in izvajalskih institucij

Izvajalske institucije in agencije bodo uresničevale svoje poslanstvo v skladu z načeli učinkovitosti, odgovornosti in preglednosti. Učinkovitost in kakovost delovanja vseh podpornih (npr. agencije) in izvajalskih institucij (npr. javne raziskovalne organizacije; JRO) bo ovrednotena po merljivih kazalnikih, kar bo zagotavljalo transparentnost, strokovnost in etičnost, vanjo pa bodo vključeni domači in mednarodni strokovnjaki.

Ukrepi

	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
1	Oblikovanje enotnega svetovalnega telesa Vlade RS – Sveta za raziskave in inovacije, ki nadomesti SZT in SK	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije*)	2012	Zakonska ureditev
2	Letno neodvisno spremljanje uresničevanja programa RISS	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo), Svet za raziskave in inovacije	2012–2020	Poročila vladi in parlamentu
3	Vrednotenje učinkov instrumentov RISS z merljivimi kazalniki	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo)	2011–2020	Poročila
4	Okrepitev visoko usposobljene kadrovske sestave resornih ministrstev	Vlada RS (javna uprava, znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo)	2011	Povečanje števila visoko strokovno usposobljenih zaposlenih na resornih ministrstvih
5	Ovrednotenje vpliva ukrepov politik na razvoj inovacijske družbe z merljivimi kazalniki (Stalna medresorska delovna skupina za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih ovir v državni upravi)	Vlada RS (javna uprava)	2011–2020	Delež odpravljenih administrativnih ovir glede konkurenčnosti
6	Vrednotenje podpornih in izvajalskih institucij z merljivimi kazalniki	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo)	2011 in 2014	Mednarodno evalvacijsko poročilo

3 KAKOVOSTNE RAZISKAVE V JAVNEM SEKTORJU

3.1 Več avtonomije in odgovornosti javnih raziskovalnih organizacij

Javne raziskovalne organizacije (JRO), kakor jih opredeljuje veljavna zakonodaja, so osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je RS ali druga z zakonom pooblaščen oseba javnega prava in ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti. Med JRO tako sodijo javni raziskovalni in infrastrukturni zavodi ter visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila RS (ali druga z zakonom pooblaščen oseba javnega prava). Javno službo na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti po veljavni zakonodaji sicer poleg JRO na podlagi podeljene koncesije v obliki raziskovalnih programov izvajajo tudi programske skupine pri pravnih osebah javnega in zasebnega prava. Za potrebe tega dokumenta se kot JRO štejejo tudi ti izvajalci.

JRO so kot glavne nosilke raziskovalne dejavnosti v središču raziskovalno-inovacijskega sistema, ki se hitro razvija in spreminja. Kljub vsemu je tudi v spreminjajočih se okoliščinah treba zagotoviti čim boljše možnosti za delo JRO. Njihovo učinkovito delovanje in uspešnost pri uresničevanju raziskovalnega poslanstva določa izid celotnega raziskovalnega in inovacijskega sistema. Slednji jim mora zato zagotavljati večjo avtonomnost (upravljavsko, finančno in raziskovalno), same pa morajo nositi družbeno odgovornost za prenos znanstvenih odkritij v družbo in njene podsisteme.

* Zapis od tu naprej v oklepaju pomeni pristojna ministrstva za navedena področja pri posameznih ukrepih. V tem primeru gre za pristojno ministrstvo za znanost, tehnologijo in inovacije. Če je nosilec več, je odgovorni nosilec tisti, čigar področje je napisano na prvem mestu. Navedba pristojnega ministrstva vključuje tudi izvajalske institucije (npr. agencije).

Odlična znanost je eden od temeljev inovativne družbe znanja. Razvoj odlične znanosti prvenstveno sloni na temeljnih napredkih znanosti na in preko meja obstoječega vedenja. K temeljnim napredkom znanosti pa vodijo le raziskave proste vnaprej postavljenih prioritet in temelječe le na prvobitni vedoželjnosti raziskovalcev. Zato se mora ta del znanosti odvijati znotraj avtonomnih raziskovalnih organizacij, kjer je edini kriterij za ocenjevanje znanstvenega dela globalno primerljiva odličnost. Univerze in inštituti samostojno razvijajo področja v katerih lahko dosežajo najodličnejše prebojne rezultate in s tem prispevajo pomemben del k svetovni zakladnici znanja.

Pomembne spremembe v inovacijskem sistemu se kažejo v organizaciji raziskovalno-razvojne dejavnosti v gospodarstvu, kjer tradicionalne raziskovalne oddelke nadomeščajo strokovnjaki, ki so s svojo razvojno in inovacijsko dejavnostjo bližje trgu. To pa vnaša velike spremembe na raziskovalno področje v javnem sektorju, saj se širi raziskovalno-razvojno sodelovanje med podjetji, pa tudi med poslovnim in javnim sektorjem. Po drugi strani pa močno narašča internacionalizacija/globalizacija raziskav in razvoja, pri čemer sta domači in evropski javni raziskovalni prostor vedno bolj izpostavljeni mednarodni konkurenci, zato se bosta morala prilagoditi in usposobiti za nove razmere ter ohraniti privlačnost za poslovni sektor. Večata se mobilnost raziskovalcev, študentov in profesorjev ter konkurenca pri pridobivanju najboljših med njimi. Razvija se mednarodni trg visokošolskega izobraževanja, h kateremu vse bolj prispevajo mednarodni sistemi za ovrednotenje in preverjanje kakovosti. Industrija, storitveni sektor in drugi uporabniki znanja potrebujejo novo znanje in spretnosti, vseživljenjsko učenje in izobraževanje na delovnem mestu pa postajata čedalje pomembnejša sestavna dela raziskovalnega in inovacijskega sistema.

Vsi ti procesi, ki v raziskovalno-inovacijskem sistemu potekajo po svetu in Sloveniji, zahtevajo sodobnim tokovom prilagojeno delo in organiziranost v javnem raziskovalnem sektorju.

Stanje

Sloveniji je po osamosvojitvi in med tranzicijo uspelo ohraniti dokajšnjo stabilnost javnega raziskovalno-razvojnega sektorja, in to kljub prestrukturiranju gospodarstva, v katerem so velika podjetja, ki so po osamosvojitvi izgubila velik del trga, zapirala ali zmanjševala svoje raziskovalno-razvojne oddelke. Večinoma so povečana sredstva države za raziskave in razvoj na začetku 90. let nadomestila zmanjšanje vlaganja gospodarstva v ta namen, tako pa omogočila ohranitev visoke ravni znanstvene produkcije. Posledica prenosa raziskovalno-razvojnega težišča iz poslovne v javno raziskovalno sfero je bila preusmeritev k temeljnim raziskavam. Zato je sodelovanje v javnim sektorjem kljub ponovni rasti vlaganja poslovnega sektorja v raziskave in razvoj v preteklih letih ostalo na precej nizki ravni.

Pri tem so posebnost slovenskega raziskovalno-razvojnega prostora majhne razlike v raziskovalno-razvojni dejavnosti na visokošolskih in javnih raziskovalnih zavodih (JRZ). Sodelovanje JRZ z uporabniki je le za malenkost večje, kakor v visokošolskem sektorju. V letu 2008 je bil na primer delež domačega poslovnega sektorja v financiranju raziskav visokošolskega sektorja 10,1 %, delež pri raziskavah državnega sektorja pa 12,7 %. To povzroča podvajanje vsebin, slabo sodelovanje med raziskovalci na različnih inštitucijah in razdrobljenost raziskovalno-razvojnega prostora.

Po drugi strani pa JRO ne morejo ustrezno slediti globalnim procesom in se strateško razvijati, saj jim to otežuje trenutni sistem financiranja raziskovalnih skupin. Težišče odločanja o razvoju je na ravni osnovne celice raziskovanja, kar je programska skupina, in ne na ravni posamezne institucije, ki bi upravljala svojo celotno zmogljivost. Po testni metodologiji OECD je delež institucionalnega financiranja v celotnih javnih sredstvih JRO 22,2 %, kar je najnižji delež med 13 državami, zajetimi v študiji OECD. Trenutni delovnopравни položaj raziskovalcev in raziskovalk v JRO kot javnih uslužbenec po zakonih, ki urejajo sistem javnih uslužbenec in sistem plač v javnem sektorju, ter ne omogoča razvoja odličnega raziskovalnega in razvojnega sistema.

Možnost zaposlitve raziskovalcev zunaj delovnopravnega statusa javnih uslužbenec bi v institucije pritegnila (tudi tuje) vrhunske strokovnjake in motivirala uslužbence z metodami, ki so značilne za gospodarstvo, s čimer bi institucija lažje izpolnjevala svoje razvojne cilje. Hkrati bi možnost izstopa iz sistema javnih uslužbenec odpravila anomalije, ki jih ta sistem, ne da bi predvidel različne, sektorsko profilirane okoliščine, prinaša posebni skupini znanstvenikov.

Za spremljanje raziskovalne odličnosti se navadno uporabljajo podatki o številu objav, številu visoko citiranih objav, faktorju vpliva in številu patentnih prijav pri izbranih patentnih uradih. Slovenija je v obdobju 2004–2008 s 5.840 objavami na milijon prebivalcev v revijah, indeksiranih v bibliografskih zbirkah ISI, po tem kriteriju dosegla 155 % povprečja EU, kar pomeni 7. mesto v EU. Po številu citatov na milijon prebivalcev smo v istem obdobju z 18.062 citati na milijon prebivalcev na 13. mestu v EU in dosegamo 95 % povprečja EU. Po faktorju vpliva, ki pomeni povprečno število citatov na objavo, smo s 3,09 pri 61 % povprečja EU na 22. mestu v EU, kar kaže na v povprečju sorazmerno majhno odmevnost objav slovenskih avtorjev. Z 62 visoko citiranimi objavami na milijon prebivalcev v obdobju 1998–2008 je Slovenija dosegla 151 % povprečja EU in tako 13. mesto v EU.

Cilji

Cilj je povečanje avtonomije in odgovornosti JRO, ki skladno s svojim poslanstvom prispevajo pomemben delež k vzpostavitvi uspešnega raziskovalnega in inovacijskega sistema. S svojimi rezultati bodo JRO po eni strani prispevale svoj delež k temeljnem napredku znanosti in tehnologij, po drugi strani pa k razvoju družbe in gospodarstva. Za to so potrebni troji dejavniki:

1. Povečanje mednarodne prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenske znanosti v evropskem in svetovnem merilu

Spodbujanje temeljnih raziskav bo sledilo učinkovitemu modelu Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), pri čemer bo namenjena posebna pozornost vzpostavitvi evropsko primerljivega sistema ocenjevanja prijav in vrednotenja rezultatov raziskovalnega dela.

2. Razlikovanje poslanstva in vloge visokošolskega sektorja in inštitutov

S povečanjem raznovrstnosti bodo JRO opredelile lastna poslanstva in strategije, v okviru katerih se bodo močneje naslonile na razvoj področij in dejavnosti, kjer so še posebno uspešne ali izkazujejo to možnost. Vse JRO bodo razvijale temeljno znanje in sodelovanje z uporabniki, pri tem pa bodo raziskovalni inštituti slednjemu dali močnejši poudarek kakor univerze. Manjše raziskovalne inštitute, ki sredstva za delovanje pridobivajo skoraj izključno iz javnih virov, bomo povezali ali združili z univerzami na podlagi poglobljene razprave z deležniki.

3. Vzpostavitev evalvacijskega sistema raziskovalne dejavnosti JRO

Za ustrezno spremljanje delovanja raziskovalnega in inovacijskega sistema je potrebno učinkovito institucionalno vrednotenje, ki pri izdelavi končnih ugotovitev upošteva širok spekter meril. Bistvo institucionalnega vrednotenja je v neodvisnem zunanem ocenjevanju (tuji in domači neodvisni ocenjevalci), ki ne temelji zgolj na kvantitativnih podatkih. Evalvacijski sistem bosta na podlagi javne razprave razvili agenciji, pristojni za raziskave in za tehnološki razvoj, v sodelovanju z resornimi ministrstvi in drugimi deležniki. Evalvacijska merila bodo temeljila na vrednotenju rezultatov in učinkov v znanosti. En niz kriterijev (število objav v publikacijah z visokim faktorjem vpliva, citiranost, indeks rasti raziskovalnega dela, sodelovanje med JRO ipd.) bo namenjen merjenju znanstvene odličnosti institucije in mednarodni prepoznavnosti temeljnega raziskovalnega dela. Drug niz kriterijev pa se bo nanašal na sodelovanje z uporabniki, s čimer bomo merili družbeno relevantnost raziskovalnega dela. Skladno s poslanstvom

bodo slednja merila bolj poudarjena pri vrednotenju raziskovalnih inštitutov, med drugim bodo upoštevani prihodki od licenc, število patentov pri patentnih uradih, ki opravljajo popoln preizkus, število novih podjetij, izhajajočih iz JRO in aplikativna uspešnost JRO (poslovne povezave ali projekti JRO z uporabniki, število zaposlitev študentov, mladih raziskovalcev in raziskovalcev v razvojnih oddelkih v gospodarstva, odstotek raziskav na prednostnih področjih slovenskih tehnoloških platform, odstotek raziskav za podporo projektom družbenega pomena in drugo).

4. Avtonomnost in odgovornost (JRO) za zagotovitev njihovega strateškega razvoja, skladno z nacionalnimi prednostnimi nalogami.

S postopnim povečevanjem institucionalnega financiranja JRO na račun zmanjševanja/ukinitve programskega financiranja bomo zagotovili njihovo večjo avtonomijo in odgovornost pri oblikovanju kadrovske in razvojne/programske strategije. Pri tem mora raziskovalno-razvojna dejavnost potekati v partnerskem odnosu, v katerem JRO prevzema odgovornost do zaposlenih ter do različnih družbenih okolij, vseh svojih sistemskih delov in družbe kot celote.

Poenoteno bo institucionalno financiranje raziskovalne in razvojne dejavnosti visokošolskega sektorja in inštitutov, ki bo vključevalo dva stebra: temeljnega in razvojnega. Temeljni steber bo zagotavljal stabilnost financiranja te dejavnosti JRO, razvojni steber pa dodatno financiranje v skladu z izpolnjevanjem poslanstev institucij in doseganjem vnaprej dogovorjenih ciljev ter bo temeljil na rezultatih vrednotenja JRO.

Prenovljeno financiranje JRO bo omogočilo uresničevanje ciljev RISS ob upoštevanju njihove avtonomije, da same oblikujejo svojo institucionalno strategijo in poti za doseganje zastavljenih ciljev. Mehanizmi financiranja iz javnih sredstev bodo zasnovani tako, da omogočajo JRO samostojnejše odločanje o porabi in celostnem upravljanju sredstev, namenjenih institucionalnemu financiranju.

Poleg prehoda na institucionalno financiranje institucij pri stabilnem financiranju bomo pri projektnem financiranju raziskovalnega dela nadomestili dosedanje financiranje prek enote »raziskovalne ure« s (so)financiranjem dejanskih stroškov projektov.

Institucije bodo pridobile večjo avtonomijo pri zaposlovanju in upravljanju človeških virov, saj bodo, ob uspešnem dogovoru med udeleženci, raziskovalci posamezne institucije lahko izstopili iz plačnega sistema. Pričakujemo in želimo, da vodstva raziskovalnih institucij in zaposleni skupaj predlagajo, kako bi lahko v tem primeru uredili plačni sistem in pravice ter dolžnosti zaposlenih, pri čemer je ena od možnosti kolektivna pogodba med javnimi raziskovalnimi zavodi kot delodajalci in sindikati kot zaposlenimi. Pri tem je lahko sedanja ureditev pravic in odgovornosti izhodišče za nov sistem. Vodstva institucij in zaposleni bodo do spremembe zakonodaje predlagali spremembe delovnopravne ureditve zaposlenih. Nov plačni sistem bo enoten za visokošolske pedagoške in raziskovalne karijerne poti. Na ta način bodo osnovne pravice in dolžnosti urejene manj rigidno, v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih¹³.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnim vrednostmi
	Uspešen, zahtevam časa prilagojen javni raziskovalni sektor Odlične, mednarodno prepoznavne raziskave			Znanstvena odličnost Delež nacionalnih znanstvenih objav med 10% najbolj citiranih objav na svetu Vpetost v potrebe gospodarstva Skupne objave raziskovalcev iz JRO in podjetij (% med vsemi objavami) Delež dohodkov JRO iz pravic intelektualne lastnine v celotnih dohodkih JRO Vpetost v mednarodne raziskave Mednarodne znanstvene objave (znanstvene objave v soavtorstvu s tujimi raziskovalci) na milijon prebivalcev
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
7	Povezava ali združevanje univerz in manjših inštitutov, ki sredstva za raziskave pridobivajo skoraj izključno iz javnih virov	Vlada RS (visoko šolstvo, znanost)	2014	Zakonska ureditev
8	Vzpostavitev sistema za ovrednotenje JRO	Vlada RS (znanost, visoko šolstvo)	2011	Pravilnik s sistematičnim naborom meril Ovrednotenje JRO v 2012 in nato na štiri leta
9	Uvedba stabilnega financiranja JRO, temelječega na ovrednotenju JRO	Vlada RS (znanost, visoko šolstvo)	2013	Zakonska ureditev

¹³ Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006-ZZZPB-F, 46/2007 Odl.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/2007, 45/2008-ZArbit, 83/2009 Odl.US: U-I-284/06-26

10	V sodelovanju s sindikati in JRZ oblikovanje možnosti poenotenja plačnega sistema ter pogojev napredovanja in dela za neadministrativno osebje v sistemu javnih uslužbencev na visokošolskih in javnih raziskovalnih zavodih, s čimer bo usklajeno nagrajevanje raziskovalcev in visokošolskih učiteljev	Vlada RS (znanost, visoko šolstvo)	2013	Zakonska ureditev
11	V sodelovanju s sindikati in JRZ oblikovanje možnosti izvzema raziskovalcev iz plačnega sistema javnih uslužbencev.	Vlada RS (javna uprava, znanost)	2013	Zakonska ureditev
12	Prehod iz enote »raziskovalne ure« na (so)financiranje dejanskih stroškov projektov	Vlada RS (znanost)	2012	Zakonska ureditev

3.2 Prenos znanja

Znanje je temeljna vrednota sodobnega sveta. Slovenska znanost je po oceni OECD v povprečju dokaj kakovostna, manjka pa ji večja stopnja odgovornosti do družbe, ki jo večinoma financira, ustrezen zakonodajni okvir, ki bo omogočal nagrajevanje nadpovprečnih ter sistem skupnih oziroma povezanih spodbud za raziskovalni sektor in podjetja. Raziskovalni in inovacijski sistem, ki omogoča družbeno vključenost in trajnosten način življenja, predvideva izpopolnitev in uporabo novega znanja v družbi, da se zagotavlja boljša kakovost življenja za vse. Posebno pozornost zahtevata upravljanje in prenos tehnologij, ki kaže na uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela s stališča družbe, ki to raziskovalno delo financira, hkrati pa omogoča večji izkoristek na novo pridobljenega znanja v družbeno korist. Pretok znanja in dobro upravljanje intelektualne lastnine sta ključna tudi za uspešno sodelovanje med javnimi raziskovalnimi organizacijami in neposrednimi uporabniki znanja, ki vodi do novih proizvodov, procesov in storitev. Znanja s področja prenosa znanja in tehnologij so ključna za ustvarjanje visokotehnoloških podjetij, izhajajočih iz JRO, ki izkoriščajo rezultate raziskovalno-razvojne dejavnosti. Obenem netehnološki prenos znanja v družbo lahko pripomore, da je ta bolj povezana, zdrava in ustvarjalna, kakovost življenja pa večja.

Stanje

V Sloveniji prenos znanja ni urejen celostno. Dejavnosti po večini temeljijo na *ad hoc* akcijah različnih akterjev. Največ jih je v nekaterih javnih raziskovalnih zavodih in visokošolskih zavodih, medtem ko imajo državne institucije večinoma premalo dejavno vlogo. V samostojno enoto za prenos tehnologij sta povezana dva inštituta, in sicer IJS in KI, Univerza v Mariboru je lastnica TehnoCentra, Univerza na Primorskem deluje prek Univerzitetnega inkubatorja Primorske, Univerza v Ljubljani pa v okviru Službe za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino. Leta 2009 je bila ustanovljena neformalna slovenska mreža strokovnjakov za prenos tehnologije SI.TT. Mreženje, pretok informacij o dobrih praksah in načini urejanja v primerljivih sistemih v tujini na drugi strani omogočajo vpetost Urada za intelektualno lastnino (UIL) v projekte EPO in IJS v CERN TT Network, prav tako pa s članstvom posameznih slovenskih strokovnjakov v organizacijah ASTP, AUTM. Mreženje, pretok informacij o dobrih praksah in načini urejanja v primerljivih sistemih v tujini na drugi strani omogočajo vpetost Urada za intelektualno lastnino (UIL) v projekte Evropskega patentnega urada (EPO) in Inštituta Jožef Stefan (IJS) v CERN TT Network, prav tako pa s članstvom posameznih slovenskih strokovnjakov v Združenju evropskih profesionalcev za prenos znanosti in tehnologij (ASTP), Združenja univerzitetnih menedžerjev s področja tehnologij (AUTM).

Za prenos znanja in tehnologij obstaja tudi ustrezna zakonodajna podlaga, saj 21. in 22. člen Zakona o izumih iz delovnega razmerja¹⁴ opredeljuje pogoje prevzema izumov in njihovega upravljanja v javnih raziskovalnih organizacijah.

Kakovostno izvajanje dejavnosti in postopkov prenosa znanja lahko omogoči le ustrezna kadrovska podprtost in stabilnost delovnega okolja, kar moramo doseči s primernim izobraževanjem/izpopolnjevanjem, sistematičnim financiranjem dejavnosti prenosa znanja in vzpostavitev celostno primernega okolja (zakonodajnega in glede sprejetosti dejavnosti v družbi).

Zdajšnje stanje se izraža v tem, da je povratek javnega financiranja v gospodarstvo, ki to financiranje omogoča, v primerjavi z institucijami v tujini nizek. Povedano velja za sodelovanje institucij znanja s podjetji (pogodbene raziskave in raziskave za razvoj polizdelka ali prototipa) ter za licenciranje novonastalega znanja, pridobljenega z javnimi sredstvi, in ustanavljanje novih podjetij na podlagi tega znanja.

Cilji

Boljši prenos znanja bomo dosegli s temi ukrepi:

1. Vzpostaviti okolje, ki bo omogočalo učinkovit prenos znanja

V takem okolju bo prenos znanja opredeljen kot eden ključnih strateških poslanstev JRO do družbe. Sistem bo spodbujal sodelovanje, zaupanje in dobro vpetost v raziskovalno sfero. Omogočeno bo pridobivanje podjetniškega znanja in kulture podjetnosti med študenti ter preprosto ustanavljanje podjetij. Urejen bo sistem pisarn za prenos tehnologij (TTO) in vzpostavljena metrika za ovrednotenje njegove učinkovitosti. Namenjen bo prenosu znanja in tehnologij iz JRO, pa tudi prenosu med JRO in posamezniki (raziskovalci, inovatorji in umetniki) ter podjetji. Utrdil in uporabil bo znanje, ki je nujno za vrednotenje idej in udejanjanje najboljših med njimi v inovacijske projekte z veliko verjetnostjo gospodarske uspešnosti. Za to bomo okrepili obstoječe dobro jedro pisarn TTO in njihovo umestitev v celovito podporno okolje ter jim zagotovili stabilno financiranje. Pri tem bo poudarek na ocenjevanju njihove uspešnosti v zvezi z doseganjem učinkov prenosa znanja in tehnologij v obliki licenc, novonastalih podjetij (število podjetij in zaposlenih), rasti prihodkov itd.

2. Vzpostaviti učinkovit sistem varstva intelektualne lastnine

Nacionalni protokol (priročnik) pri urejanju pravic intelektualne lastnine bo omogočil, da bodo podjetja seznanjena s pogoji uporabe pravic intelektualne lastnine JRO, prenos/dostop pa preprost in hiter.

¹⁴ Uradni list RS, št. 15/2007 - uradno prečiščeno besedilo.

3. Spodbujati kulturo patentiranja s preišljeno patentno politiko in z razvojem zakonodaje za intelektualno lastnino

To bo pospešilo smiselno pridobivanje in izkoriščanje novih patentov v akademskem, raziskovalno-razvojnem in poslovnem sektorju. Kulturo inovativnega razmišljanja je treba spodbujati na vseh ravneh izobraževanja, saj dolgoročno prinaša zaželene rezultate samo celostno boljše razumevanja pomena tega področja. Proučili bomo rešitve za vključitev deležnikov v izrabo rezultatov (porazdelitev pravic iz intelektualne lastnine med raziskovalca in raziskovalko oziroma izumitelja in izumiteljico, institucijo in posrednika pri komercializaciji).

4. Opredeliti prenos znanja kot enega ključnih strateških poslanstev JRO

Za kar najboljše delovanje sistema prenosa znanja se morajo JRO jasno zavedati pomena tega področja ter ga kot pomemben del opredeliti v svojih vizijah in strateških dokumentih.

5. Graditi odnos zaupanja in dobro vpetost v raziskovalno sfero

Za ustrezne dosežke je treba vzpostaviti zaupanje med vsemi ključnimi akterji (raziskovalno sfero in državnimi institucijami), kar omogoča primeren pretok znanja in informacij, posledično pa sinergijske učinke.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnim vrednostmi
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
	Uspešen prenos znanja iz JRO v gospodarstvo in družbeno okolje			Delež sredstev poslovnega sektorja v financiranju raziskav JRO Skupne objave raziskovalcev iz JRO in podjetij na mio prebivalcev Delež prihodkov JRO iz pravic intelektualne lastnine v celotnih prihodkih JRO
13	Ureditev pravic intelektualne lastnine med deležniki pri komercializaciji raziskovalnih rezultatov	Vlada RS (gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2013	Zakonska ureditev
14	Vzpostavitev podpore patentiranju na JRO	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2012	Število podprtih patentnih prijav JRO Delež podprtih patentnih prijav, ki so pripeljale do podeljenega patenta Delež podprtih patentnih prijav, ki so pripeljale do komercializacije patenta
15	Vzpostavitev sheme za spodbujanje podjetnosti mladih doktorjev znanosti ¹⁵	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2012	Število novoustanovljenih podjetij med mladimi doktorji
16	Krepitev TTO za prenos znanja iz JRO v gospodarstvo. Vzpostavitev sistema za vrednotenje TTO	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2012–2020 2011	Prihodki JRO od licenc Nova podjetja, izhajajoča iz JRO (število podjetij, število zaposlenih, prihodki) Število patentov JRO, ki so bili komercializirani v enem letu po podelitvi patenta
17	Pritegnitev JRO k reševanju nastalih izzivov družbenega razvoja	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2011–2020	Delež sredstev za osrednje družbene izzive v državnih proračunskih sredstvih za raziskovalno-razvojno dejavnost (npr. cilja »učinkovita raba naravnih virov in energije« in »obnovljivi viri energije«)

3.3 Sodelovanje na raziskovalno-razvojnem področju v EU in svetu

Naraščajoča globalizacija zahteva krepitev znanstveno-tehnološke odličnosti in trajnostnega razvoja. Brez povečanja znanstveno-tehnološkega sodelovanja v evropskem in svetovnem merilu ni mogoče učinkovito odgovoriti na izzive, ki presegajo meje držav in celin. Globalizacija zahteva drugačne pristope in metode na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Usklajevanje raziskovalno-razvojnih politik, instrumentov in ukrepov je na globalni mednarodni ravni postalo nujnost, ki je zavezujoča tudi za Slovenijo. Mednarodno raziskovalno-razvojno sodelovanje mora temeljiti na načelih vzajemnosti, enakopravnosti in skupne blaginje ter na ustreznem varstvu intelektualne lastnine. To sodelovanje je ključnega pomena za razvoj, delitev in razširjanje znanja po vsem svetu ter je podlaga za spodbujanje pretoka raziskovalcev in »kroženje možganov« v duhu krepitve evropskega raziskovalnega prostora in širše.

¹⁵ Za mlade doktorje znanosti štejemo doktorje do izpolnjenih sedem let po podelitvi doktorata znanosti.

Stanje

Slovenija v okvirnih programih EU za raziskave (OP) uradno sodeluje od leta 1999 in v 7. okvirnem programu po začasnih podatkih Evropske komisije (EK) za prvi dve leti predstavlja 0,9% sodelujočih, s čimer pridobiva 0,6% vseh razdeljenih sredstev EK, kar je relativno uspešno glede na to, da ima 0,4% prebivalstva EU. Po drugi strani pa nas le okoli 15-odstotna stopnja uspešnosti prijaviteljev (število sodelujočih v sprejetih projektih v primerjavi s številom v prijavljenih projektih) uvršča med zadnje v EU (na 24. oziroma 25. mesto v EU-27), kar kaže na slabo pripravljenost prijav. Prav tako Slovenija ni preveč uspešna pri številu koordinatorjev projektov in sodelovanju v razpisih Evropskega raziskovalnega sveta, bolje pa sodeluje v medvladnih programih EUREKA in COST.

Dvostransko sodelovanje Slovenije na raziskovalno-razvojnem področju se je, zaradi čim večje prepoznavnosti slovenskih raziskav in razvoja v evropskem okviru in širše, pospešeno razvijalo vse od slovenske osamosvojitve. Cilj je bil čim hitrejša vključitev v EU in poglobljanje sodelovanja tudi z drugimi državami (sosednje države, države Zahodnega Balkana, razvite zunajevropske in regionalno pomembne države). Z novo strategijo želimo do leta 2020 preseči mobilnost v okviru dvostranskega sodelovanja in jo nadgraditi, zlasti s prednostnimi državami v slovenski zunanji politiki.

Slovenija začneja sodelovanje tudi v dejavnostih OECD in Evropske vesoljske agencije (ESA).

Cilji

Cilj je izboljšati mednarodno sodelovanje, in sicer:

1. Povečati obseg mednarodnega večstranskega sodelovanja

Podpirali bomo odpiranje slovenskega raziskovalno-razvojnega prostora v državah članicah EU in pridruženih državah okvirnim programom EU – predvsem s sistemom nacionalnih oseb za stike (NCP) za OP EU in predstavniki v ustreznih programskih odborih pri Evropski komisiji – ki ga je treba prilagoditi spremenjenim okoliščinam. Pri razvoju ali vstopanju v nove instrumente bomo stremeli k enostavnosti, preglednosti in preprečevanju podvajanja le-teh, da bo sistem čim bolj enostaven za raziskovalce in poslovni sektor. S finančnimi spodbudami bomo nadalje podpirali vključevanje slovenskih raziskovalcev v evropske raziskovalne programe in mreže tako, da bodo v največji meri vključevali tudi podjetja, ki razvijajo in/ali komercializirajo novo znanja.

2. Povečati obseg mednarodnega dvostranskega sodelovanja

Usmerjeno bo na sosednje države in regije, države Zahodnega Balkana in t. i. BRIC države (Brazilija, Rusija, Indija, Kitajska), ki postajajo nova svetovna središča raziskav in razvoja, ter na druge raziskovalno komplementarne države.

Dvostransko sodelovanje z najrazvitejšimi državami sveta, kot na primer ZDA, Koreja in Japonska, bomo nadgrajevali, sodelovanje z drugimi državami pa podpirali v skladu z interesi znanstvene sfere in zunanjepolitičnimi usmeritvami Republike Slovenije. Slovenija mora z dvostranskimi raziskovalnimi projekti in drugim sodelovanjem z državami Jugovzhodne Evrope, še zlasti Zahodnega Balkana, postati privlačna država za vrhunske raziskovalce in podjetja iz teh okolij.

Poseben poudarek bo na čezmejnem raziskovalno-razvojnem sodelovanju, ki ima najneposrednejši učinek na prenos znanja v lokalno gospodarstvo.

Iz financiranja pretežno mobilnosti bomo postopno prešli k spodbujanju raziskovalnih projektov kot prevladujoči obliki dvostranskega sodelovanja.

Nove smernice bodo zapisane v Načrtu razvoja dvostranskega mednarodnega sodelovanja RS na področju raziskav in razvoja 2012–2020. Za njegovo pripravo je odgovorno Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, ki ga posreduje v sprejem Vladi RS.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalnik s ciljnimi vrednostmi
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
	Ciljno usmerjeno in kakovostno mednarodno sodelovanje			Mednarodne znanstvene objave (znanstvene objave v soavtorstvu s tujimi raziskovalci) v publikacijah najvišje kategorije na milijon prebivalcev
18	Ukrepi za povečanje obsega mednarodnega sodelovanja in obsega udeležbe slovenskih partnerjev v mednarodnih raziskovalnih projektih	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2011–2020	Proračunska sredstva za mednarodno sodelovanje Povečanje števila znanstvenih objav v soavtorstvu s tujimi raziskovalci Višina nacionalnih sredstev v mednarodnih raziskovalnih projektih s slovensko udeležbo (brez raziskovalne infrastrukture) Višina tujih sredstev, ki jih pridobijo slovenski raziskovalci s sodelovanjem v mednarodnih raziskovalnih projektih (brez raziskovalne infrastrukture)
19	Načrt razvoja dvostranskega mednarodnega sodelovanja RS na področju raziskav in razvoja 2012-2020	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Sprejem načrta Delež prioritetnih držav v vrednosti vseh dvostranskih pogodb Delež raziskovalnih projektov v skupnih sredstvih za dvostransko sodelovanje Višina sredstev za bilateralne znanstvene projekte

3.4 Javno financiranje raziskav in razvoja

Javno vlaganje v raziskave in razvoj je eden temeljnih stebrov raziskovalnega in inovacijskega sistema, saj največkrat določa njegov rezultat in je pogoj za avtonomno znanstveno delo. Za učinkovito izvajanje ciljev RISS je potrebno zagotoviti dolgoročno stabilno financiranje raziskovalnih in razvojnih aktivnosti. Višina zasebnih vlaganj na drugi strani ne pomeni le vhodne spremenljivke v ta sistem, ampak prav tako izraža delovanje sistema samega. Barcelonski cilj kot del lizbonske strategije v državah EU postavlja za cilj vlaganje v znanost in razvoj v višini 3 % BDP. Tretjina (1 %) teh vlaganj naj bi prišla iz javnih sredstev, dve tretjini (2 %) pa iz gospodarstva. Večina držav članic EU tega cilja še ne dosegata, Slovenija bo ob trenutnih trendih cilj javnih vlaganj dosegla že do leta 2012.

Stanje

Za financiranje raziskovalno-razvojne dejavnosti v Sloveniji je značilno naslednje:

– Kljub začetni ambiciji o realizaciji Barcelonskega cilja 3 % BDP za raziskave in razvoj do leta 2010 tudi v Sloveniji je pri nas delež sredstev za raziskovalno-razvojno dejavnost leta 2008 dosegel le 1,65 % BDP ali 616,9 mio EUR bruto domačih izdatkov. Pri tem je bil delež državnega proračuna 0,52 % BDP ali 193,1 mio EUR, delež celotnih javnih virov (skupaj z javnimi prilivi iz tujine) pa 0,57 % BDP ali 212,9 mio eur.

– iz državnih proračunskih sredstev za raziskave in razvoj (RR) (kar je nekoliko drugačen agregat od barcelonskega)¹⁶ je Slovenija v letu 2008 namenila državnemu sektorju oz. JRZ 45,8 %, visokošolskemu sektorju oz. visokošolskim zavodom 41,2 %, sledijo poslovni sektor z 12,2 %, zasebni nepridobitni sektor z 0,7 % in tujina z 0,1 %. Številka o deležu proračunskih sredstev za RR v visokošolskem sektorju je prenizka, saj se ta čas v statističnem poročilu ne prikazuje denar, s katerim država pokriva raziskovalno delo, ki ga visokošolski učitelji opravljajo v okviru svoje redne zaposlitve. Ta denar se vteva v sredstva za pedagoško dejavnost, kar bo treba v prihodnje korigirati.

– Sredstva za raziskave v poslovnem sektorju so, razumljivo, namenjena skoraj izključno naravoslovnim in tehničkim vedam (99 %), medtem ko je delež sredstev za te vede v raziskavah JRO 77 %, za družboslovje in humanistiko pa 23 % (podatki za 2008). Za Slovenijo je, nadalje, značilna razmeroma nizka poraba sredstev za raziskave in razvoj v storitvenem sektorju (v letu 2008 so storitvene dejavnosti porabile 16 % sredstev, potrošenih za raziskave v poslovnem sektorju in hkrati prispevale 55 % dodane vrednosti, ustvarjene v gospodarstvu).

Za sistem financiranja raziskovalne dejavnosti v Sloveniji je značilno razmeroma veliko različnih instrumentov, kar vodi v njegovo drobljenje in zmanjšuje učinkovitost vloženih sredstev. Prav tako še nismo razvili celovitega sistema *ex-post* analize znanstvenih rezultatov, s čimer bi lahko merili konkretne družbene učinke raziskovalnega dela, ki ga financira država.

Cilji

Cilj je izboljšati sistem javnega financiranja raziskav in inovacij. To bomo dosegli z:

1. večanjem sredstev za razvojno-raziskovalno dejavnost

V letu 2010 je vlada sprejela cilj, da bo Slovenija do leta 2020 dosegla skupna vlaganja javnega in zasebnega sektorja v raziskave in razvoj v višini 3 % BDP. Koalicijski sporazum 2008-2012 predvideva v ta namen javna vlaganja v višini 1 % BDP že v letu 2012.

Svet za znanost in tehnologijo je v izhodiščih za RISS postavil ta cilj še višje – 3,6 % BDP skupnih naložb do leta 2020, od tega 1,2 % BDP javnih sredstev. V Sloveniji se bo povečal delež sredstev za raziskovalno in inovacijsko dejavnost v okviru sredstev evropske kohezijske politike v tekočem in v prihodnjem programskem obdobju.

Povečanje javnega vlaganja v raziskovalno-razvojno dejavnost bomo dosegli z rastjo nacionalnih in strukturnih sredstev namenjenih za raziskovalno-razvojno dejavnost. Delež slednjih se bo v prihodnji finančni perspektivi povečal, nacionalna, strukturna in druga evropska sredstva (npr. operativni programi) pa se bodo uporabljala sinergično. Področja in aktivnosti za razvoj raziskovalnega in inovacijskega sistema v programskem obdobju EU 2014-2020 bodo opredeljene v Načrtu razvoja raziskovalnega in inovacijskega sistema z nacionalnimi in strukturnimi sredstvi 2014–2020. Za njegovo pripravo sta odgovorna Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in Ministrstvo za gospodarstvo, ki ga posredujeta v sprejem Vladi RS.

2. Spodbuditi temeljne¹⁷ raziskave

Raziskovalna politika bo podpirala temeljno raziskovanje, ki ima največji pomen za razvoj znanosti in družbeni razvoj, ter bo ob višanju javnega vlaganja vanj povečevala sredstva. Brez odlične znanosti ni možnosti za uspešno aplikativno delo in prenos v gospodarstvo, obenem pa ni dovolj le produkcija samo akademskega znanja – brez možne in dejanske uvedbe v gospodarstvo. Pri tem se tradicionalna meja med temeljnimi in aplikativnimi raziskavami vse bolj briše. Temeljne raziskave, ki ne bodo omejene s prioritetskimi področji, se bodo izvajale komplementarno s projekti in rednim delom na univerzah, s čimer bo zagotovljen prenos odličnega znanja na prihodnje generacije.

3. Spodbujati projekte v sodelovanju z inovativnim gospodarstvom

Ob višanju vlaganja javnih sredstev za raziskave in razvoj bomo namenili dodatna sredstva spodbudam za projekte v sodelovanju z inovativnim gospodarstvom, s končnim ciljem doseči razmerje 60 : 40 v prid slednjim.

4. Povečati diverzifikacijo virov financiranja raziskovalne in inovacijske dejavnosti in v tem okviru zagotoviti okolje za razvoj donatorstva kot čedalje pomembnejšega zasebnega vira financiranja

Pospeševali bomo donatorstvo v znanost in raziskovanje, med drugim z davčnimi olajšavami. Dolgoročni razvoj donatorstva je nujen zaradi boljše povezanosti raziskovalne dejavnosti z družbo in posledično izboljšanim položajem (ugledom) raziskovalcev in inovatorjev v družbi. Ključni predpogoj za donatorstvo je zaupanje v znanost kot katalizator razvoja in vzpostavljanja kreativne, na znanju temelječe družbe. Glede na to, da je segment donatorstva v razvitih državah pomemben vir sofinanciranja raziskovalnih aktivnosti je cilj RISS spodbuditi dolgoročni razvoj tega segmenta v družbi, tudi prek davčnih olajšav pri čemer pa gre za trajni proces, ki ima mnogo daljši horizont kot ga ima predvidoma trenutna finančna kriza.

5. Spodbuditi vlaganje v raziskovalno-razvojno dejavnost v poslovnem sektorju

Posebno pozornost je treba nameniti vlaganju v raziskovalno-razvojna gospodarstva. Za spodbujanje tega vlaganja so izjemno pomembni podporni ukrepi države, kakršni so celoviti viri financiranja za razvoj proizvodov, procesov in storitev, davčne olajšave za vlaganje v raziskave in razvoj ter razvoj trga. Ukrepi za spodbujanje vlaganja v raziskovalno-razvojna gospodarstva so podrobneje opredeljeni v poglavju 5.1.

¹⁶ Ta agregat zajema vsa sredstva, ki jih nacionalni državni proračun nameni za raziskave in razvoj, ne glede na to, kje se porabijo (torej tudi odlive v tujino), kazalnik barcelonskega cilja pa zajema vsa sredstva za raziskave in razvoj, ki se porabijo v državi, ne glede na to, od kod pridejo (torej tudi prilive iz tujine).

¹⁷ Izraz temeljne raziskave povsod v dokumentu zaobjema temeljne in pionirske raziskave.

Cilji in ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnimi vrednostmi
	Doseči visoko vlaganje v raziskovalno-razvojno dejavnost skladno z nacionalnimi vrednostmi za t. i. barcelonski cilj			Javno vlaganje v raziskave in razvoj kot % BDP in kot posredni učinek Bruto domači izdatki za raziskave in razvoj kot % BDP
	Ukrepi	Nosilec	Rok	Kazalnik
20	Učinkovita uporaba javnih sredstev za raziskave in razvoj	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo, gospodarstvo)	2011–2020	Izboljšane vrednosti kazalnikov učinka (output) glede na vložek (input) Izboljšane vrednosti kazalnikov učinka (output) glede na vložek (input) za vsaj 20%
21	Davčne olajšave podjetjem kot spodbuda za vlaganje v raziskave in razvoj	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo)	2013–2020	Izpopolnjevanje instrumenta davčnih olajšav
22	Spodbujanje raziskovalnih projektov JRO v sodelovanju z inovativnim gospodarstvom	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2011–2020	60 % javnih sredstev za raziskave in razvoj, usmerjenih v projekte, pri katerih sodeluje gospodarstvo
23	Spodbujanje temeljnih raziskav	Vlada RS (znanost)	2011–2020	Višanje sredstev za temeljne raziskave
24	Večanje deleža sredstev za raziskovalno-razvojno in inovacijsko dejavnost v strukturnih skladih	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo, gospodarstvo)	2011–2020	Rast odstotnih deležev
25	Dokument Sinergična uporaba sredstev različnih virov za krepitev raziskovalnega in inovacijskega sistema (nacionalni, strukturni in evropski, kakršni so OP in CIP)	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo, regionalna politika, razvoj, evropske zadeve)	2011	Dokument
26	Akcijski načrt financiranja krepitve raziskovalnega in inovacijskega sistema z nacionalnimi in strukturnimi sredstvi 2014–2020	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo, regionalna politika, razvoj, evropske zadeve, finance)	2013	Sprejem načrta
27	Vzpostavitev okvira za razvoj donatorstva pri vlaganju v raziskave in razvoj	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2015	Zakonska ureditev

3.5 Etika v raziskavah in pri raziskovalcih

Naraščajoča vpetost raziskav in inovacij v družbeno okolje ter reševanje temeljnih družbenih problemov in vprašanj, skupaj s težavnostjo ocenjevanja posledic raziskovalno-razvojne dejavnosti na življenje ljudi in na okolje, ustvarjata vedno večjo potrebo po etični ozaveščenosti raziskovalcev. Hkrati pa raziskovalni poklic zahteva čvrsto integriteto in poudarjen čut za odgovornost, saj se še zlasti v majhnem prostoru, kakršen je slovenski, velikokrat znajdejo v položajih, ki bi jih bilo mogoče razumeti kot nasprotje interesov ali pa bi lahko škodili ugledu raziskovalne ustanove in raziskovalnega poklica na splošno.

Stanje

V Sloveniji se z vprašanji etike v raziskavah ukvarjata Komisija RS za medicinsko etiko, ki je neodvisno telo, in Etična komisija za poskuse na živalih, ki deluje na Ministrstvu za gozdarstvo, kmetijstvo in prehrano. Komisija RS za medicinsko etiko ima dolgo tradicijo, je ena najstarejših nacionalnih etičnih komisij na svetu in je prispevala svoj delež tudi k oblikovanju evropskih etičnih standardov za biomedicinske raziskave na človeku. Sem se prištevata Oviedska konvencija Sveta Evrope o človekovih pravicah v zvezi z biomedicino in Dodatni protokol o biomedicinskih raziskavah k Oviedski konvenciji. Oba sta pravno-etična instrumenta z zakonsko močjo, Slovenija ju je ratificirala med prvimi državami in sta, kar zadeva etiko raziskav na človeku, neposredno uporabna v praksi. Slovenija ima nekatere posebne vidike urejene v posameznih zakonih, na primer raziskave na človeških zarodkih, ravnanje s človeškimi celicami in tkivi ter drugo. Sicer pa sprotno sledi razvoju etike v biomedicini in še naprej sodeluje pri izdelavi mednarodnih standardov, npr. smernic za etično ocenjevanje raziskav.

Deloma še odprt pa je etični nadzor nad raziskavami na drugih področjih, na primer v družboslovju, kjer se prav tako lahko kršijo pravice ljudi, vključenih v raziskave. S hitrim razvojem znanosti in uporabe njenih dosežkov je potreba po etičnem ocenjevanju vseh znanstvenih projektov kot pogoju za začetek dela vse izrazitejša. To velja tudi za področja, na katerih je verjetnost neposrednih kršitev človekovih pravic in etičnih norm na videz majhna. Upoštevati je treba tudi možnost t. i. dvojne rabe dosežkov. Tu gre lahko za nepredvideno zlorabo – izdelavo novega orožja ali sredstev za zločinsko ali teroristično dejavnost, nesprijemljive posege v korist posameznika in družbe. Skladno s tendencami v razvitem svetu bo smiselno proučiti tudi etični nadzor nad objavljanim, ki ne sme prizadeti svobode znanosti in svobode širjenja njenih rezultatov. Vsekakor bo treba dopoljevati zakonodajo in pravno ureditev skladno z razvojem po svetu. Poleg tega bo pomembno sprejeti kodekse moralne integritete in dobre prakse v znanosti, ki bodo podlaga za oblikovanje takšnih kodeksov tudi v vseh znanstvenih ustanovah.

Cilji

Cilj je zagotoviti visoko raven etičnosti raziskovalcev pri delu in navzven.

1. Za ocenjevanje etičnosti raziskav zunaj biomedicine se kažejo potrebe po novih neodvisnih področnih komisijah za raziskovalno etiko. V sodelovanju z vsemi deležniki bomo pripravili sistemsko institucionalno ureditev obravnave etičnih vprašanj v znanosti na vseh pomembnih področjih po zgledu držav Evropske unije.

2. Sprejeti bo treba nacionalni kodeks etike in poštenja ter dobre prakse v znanosti. Na njem lahko temeljijo kodeksi posameznih raziskovalnih ustanov.

3. Vzpostaviti je treba častno rzsodišče za znanstveno področje.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			
	Visoki etični standardi v javni raziskovalno-razvojni dejavnosti v Sloveniji			
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
28	Vzpostavitev častnega rzsodišča za znanstveno področje, sestavljenega iz vrhunskih, nepristranskih in etično neoporečnih članov znanstvene skupnosti	Vlada RS (znanost), SAZU	2012	Ustanovitev častnega rzsodišča za znanstveno področje
29	Institucionalizirana obravnava etičnih vprašanj v znanosti	Vlada RS (znanost), SAZU	2012	Sprejet načrt
30	Javna razprava o smernicah za etiko v znanosti	Vlada RS (znanost), SAZU	2014	Oblikovanje smernic v nacionalnem kodeksu etike, moralne integritete in dobre prakse v znanosti

4 VZPOSTAVITEV ZMOGLJIVOSTI V PODPORO RAZISKAVAM IN INOVACIJAM**4.1 Krepitev človeških virov**

V Sloveniji zavest o pomenu razvoja človeških virov obstaja že dolgo. Vzoredno s priznavanjem pomena znanosti za splošen družbeni in gospodarski razvoj ima tudi krepitev človeških virov v znanosti prednostno mesto v srednjeročnih nacionalnih raziskovalnih in razvojnih programih.

Stanje

V letu 2008 je bilo v Sloveniji v raziskovalno-razvojni dejavnosti zaposlenih 16.243 oseb, od tega 10.124 (62 %) raziskovalcev. Merjeno z ekvivalentom polne zaposlenosti (FTE) smo imeli tega leta skupaj 7032 FTE raziskovalcev, od tega 3058 (43 %) v poslovnem sektorju, 2156 (31 %) v državnem sektorju (JRZ), 1795 (26 %) v visokošolskem in le 23 (0,33 %) v zasebnem neprofitnem sektorju. Največjo rast med raziskovalci smo beležili v poslovnem sektorju, in sicer za 58 % med letoma 2005 in 2008. Delež FTE raziskovalcev v poslovnem sektorju je tako v letu 2008 dosegel 43 %, kar je nekoliko pod povprečjem EU 27 (46 %). Pri mednarodni primerjavi deleža FTE raziskovalcev med zaposlenimi se Slovenija z 0,71 % uvršča nad povprečje EU 27 (0,68 %) in še vedno pod povprečje EU 15 (0,75 %).

Delež zaposlenih z doktoratom se postopno krepi. Leta 1990 je bilo med zaposlenimi v razvojno-raziskovalni dejavnosti doktorjev znanosti samo 12 %, leta 2008 pa 25 %. Delež doktorjev znanosti med raziskovalci je bil v istem letu 41 % (npr. Irska 39 %), od tega najmanjši delež v poslovnem sektorju (10 %, na Irskem 14 %) v visokošolskem sektorju pa jih je 62 % (na Irskem 56 %) in v državnem 46 % (na Irskem 71 %).

S strukturo slovenskih raziskovalcev po starosti in spolu smo lahko zadovoljni, saj se večja delež raziskovalcev, starih do 34 let. Ta delež je leta 1990 znašal 34 %, v letu 2008 pa že 39 %. Hkrati se v program mladih raziskovalcev vključuje tudi vse več žensk, sploh v biotehniških vedah, medicini, družboslovju in slednjič v humanistiki, kjer imajo ženske tudi večinski delež. Trenutni delež žensk med raziskovalci za Slovenijo znaša 34 % in presega povprečje EU 27 (30 %). Kljub temu je bilo leta 2007 v akademskem sektorju med rednimi profesorji le 17 % žensk.

Med zaposlenimi raziskovalci jih po podatkih iz leta 2008 največ dela na področju tehniških ved (42 %) in naravoslovja (34 %), sledijo pa družboslovje (9 %), medicinske (7 %), humanistične (5 %) in biotehniške vede (3 %).

Cilji

Cilj je doseči večjo razvitost človeških virov, in sicer:

1. Povečati število raziskovalcev in razvojnikov v gospodarstvu

Vrhunsko osebje bomo privabljali z uvedbo spodbujevalnih ukrepov iz davčne, delovnopravne, priselitvene in druge zakonodaje. Oblikovali bomo celovit sistem spodbujevalnih mehanizmov za povečanje mobilnosti kadrov med JRO in gospodarstvom, za zaposlovanje raziskovalcev v podjetjih, »najem« raziskovalcev in krepitev raziskovalno-razvojnih sposobnosti v gospodarstvu. Stroški delodajalcev za raziskovalce in razvojnike v podjetjih bodo postali primerljivi ali nižji od tistih v sosednjih in drugih primerljivih državah.

Poseben poudarek bo na kadrih v naravoslovju in tehniki, vključno s spodbujanem študija teh področij na terciarni ravni. Poleg razvojnega kadra je v gospodarstvu v inovacijske procese treba vključevati čim širši krog zaposlenih.

2. Povečati število doktorjev znanosti

Pri določanju števila kandidatov, ki jim bo država sofinancirala stroške doktorskega študija, se bo pri izbiri področij varoval celosten razvoj vseh disciplin, še zlasti pa bo več sredstev za področja, ki bodo določena kot nacionalne prioritete na osnovi prepoznanih kompetenc in konkurenčnih prednosti v znanosti in gospodarstvu.

3. Krepiti usposobljenost kadrov

Načrtno je treba krepiti usposobljenost kadrov, ki temelji na vseživljenjskem učenju. Za raziskovalce je še zlasti pomembno novo znanje, ki se navezuje na pridobivanje veščin za vodenje ter pripravo nacionalnih in mednarodnih raziskovalno-razvojnih projektov, poleg tega jih je treba opremiti z znanjem o rabi menedžerskih tehnik, komuniciranju, upravljanju intelektualne lastnine in podjetništvu.

4. Zagotoviti učinkovito medinstitucionalno in meddržavno mobilnost raziskovalcev

Omogočili bomo povezovanje in pretok raziskovalcev med JRO. K temu bo svoje prispevalo tudi izenačenje statusa raziskovalcev na inštitutih in pedagoških delavcev na univerzah. Načrtno bomo spodbujali povezovanje in pretok med JRO in gospodarstvom, in sicer po tehnoloških platformah in drugih mehanizmih.

Slovenija se mora glede intelektualnih in delovnih selitev na znanstvenem področju bolj odpreti EU in svetu. Zato bomo spodbujali mednarodni mobilnost raziskovalcev, ki pomembno prispeva k njihovi kakovosti in k privlačnosti raziskovalnih karier.

Načrtno bomo spodbujali povezovanje in pretok raziskovalcev med JRO in gospodarstvom ter vključevanje vrhunskih strokovnjakov iz podjetij v izobraževalni in raziskovalni sistem.

5. Izboljšati karierne priložnosti za raziskovalce in vključitev načela enakih možnosti spolov

Osnovni pogoj za vzpostavitev kariernih priložnosti raziskovalcev je učinkovita informacijska mreža o možnostih raziskovalnega dela v Sloveniji in tujini. Treba je ustvariti privlačno bivanjsko okolje, ki bo pritegnilo ljudi iz tujine in spodbujalo mednarodno mobilnost. Temelj vzpostavitve kariernih priložnosti je tudi uvajanje spodbudnih zakonskih določil, ki bodo zagotavljala socialno varnost raziskovalcev, ugodne delovne razmere in jasne postopke za zaposlovanje.

Nacionalno prizadevanje za razvoj raziskovalnih karier bo po vsebinskih izhodiščih in namenu primerljivo z mednarodnim, ne glede na področje raziskovalnega dela, usklajeno pa bo predvsem z evropskimi izhodišči za skupen okvir razvoja znanstvene kariere.

Treba je zmanjšati vertikalno segregacijo, zato pa sta zelo pomembni podpora odločitvene ravni za spremembe in posodobitev raziskovalnih organizacij. Prva je potrebna za sprejetje ukrepov za enakost spolov, za spremembo zakonodaje in usmeritev pozornosti na vlogo spolov v raziskavah, pri pedagoškem delu in upravljanju institucij. Osnovni pogoj za tako podporo je dobra seznanjenost s pomembnostjo enakosti spolov. Zato bomo ob pomoči strokovnega telesa, Komisije za ženske v znanosti, podpirali promocijske dejavnosti, sledili načelu uravnoveženega zastopanja obeh spolov pri imenovanju delovnih teles v pristojnosti MVZT ter pri pripravi pravnih aktov in drugih strateških dokumentov. Področja in aktivnosti za izboljšanje kariernih možnosti za raziskovalce v vseh obdobjih kariere in zagotavljanje načela enakih možnosti spolov bodo opredeljene v Akcijskem načrtu za izboljšanje kariernih možnosti za raziskovalce v vseh obdobjih kariere in zagotavljanje načela enakih možnosti spolov. Za njegovo pripravo sta odgovorna MVZT in MG, ki ga posredujeta v sprejem Vladi RS.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnim vrednostmi
	Močni, kakovostni in ustrezno razporejeni človeški viri v raziskovalni dejavnosti			Delež raziskovalcev v FTE med delovno aktivnimi Delež raziskovalcev v poslovnem sektorju Delež raziskovalcev s tujim državljanstvom med vsemi raziskovalci
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
31	Spodbujanje študija v naravoslovju in tehniških vedah (štipendije, promocija)	Vlada RS (visoko šolstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2011–2020	Povečanje števila diplomantov naravoslovnih in tehniških smeri terciarnega izobraževanja na 1000 prebivalcev v starosti 20–29 let
32	Shema za rast števila in deleža raziskovalcev v poslovnem sektorju, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> – posodobitev spodbud za zaposlovanje raziskovalcev v poslovnem sektorju – subvencioniranje ali omejitev navzgor prispevkov za socialno varstvo, ki jih v podjetjih plačujejo delodajalci – sofinanciranje aktivnosti poslovnega sektorja za krepitev izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na področju RR ter organizacijske izboljšave na tem področju – vsebinska razširitev davčne olajšave podjetjem za vlaganje v raziskave in razvoj (ki že vključuje izdatke za nove raziskovalce) z olajšavo za izobraževanje kadrov iz poslovnega sektorja 	<p>Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo, finance)</p> <p>Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)</p> <p>Vlada RS (finance, znanost, tehnologija, inovacije)</p> <p>Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, finance)</p> <p>Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)</p>	<p>2011–2020</p> <p>2011</p> <p>2014–2020</p> <p>2012–2014</p> <p>2014</p>	<p>Dvig števila in deleža raziskovalcev v poslovnem sektorju (enota: FTE)</p> <p>Dvig števila in deleža doktorjev znanosti med raziskovalci v poslovnem sektorju (enota: FTE)</p>

33	Spodbujanje meddržavne mobilnosti raziskovalcev – odprava administrativnih, tehničnih in davčnih ovir za mednarodno mobilnost v obeh smereh – sistemski ukrepi za spodbujanje mednarodne mobilnosti v obeh smereh, med drugim – oblikovanje mednarodno združljivih mehanizmov za priznavanje kvalifikacij raziskovalcev	Vlada RS (znanost, visoko šolstvo, tehnologija, inovacije)	2011–2020	Delež doktorjev znanosti, ki so v zadnjih 10 letih najmanj tri mesece študirali, delali ali raziskovali v tujini Delež raziskovalcev s tujim državljanstvom med vsemi raziskovalci Delež tujih študentov med novimi doktorji znanosti
34	Akcijski načrt za izboljšanje kariernih možnosti za raziskovalce v vseh obdobjih kariere in zagotavljanje načela enakih možnosti spolov	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Sprejem akcijskega načrta

4.2 Specializacija

Za uspešnost v globalnem svetu je potrebna odličnost v svetovnem merilu. Podobno kakor v ekonomski teoriji primerjalnih prednosti pomanjkanje kritične mase in omejena sredstva v manjših in manj razvitih regijah zaradi kompleksnosti znanstvenih problemov in velikosti potrebnega vlaganja v infrastrukturo govorijo v prid koncentraciji znanja in kompetenc na izbranih področjih. Taka zasnova specializacije države ali regije, ki izkorišča lokalne prednosti, danosti in značilnosti ter preteklo vlaganje v vzpostavitev zmogljivosti in znanstvene odličnosti, omogoča nastanek kakovostne domače kompetence in vodilnega mesta na teh področjih, ob kar najsmotrnejši uporabi finančnih sredstev.

Stanje

Resolucija NRRP 2006–2010 je po zgledu srednjeevropskih prednostnih nalog predvidela pet širokih prednostnih področij (informacijske in komunikacijske tehnologije, napredni (novi) sintetični kovinski in nekovinski materiali in nanotehnologije, kompleksni sistemi in inovativne tehnologije, tehnologije za trajnostno gospodarstvo, zdravje in znanost o življenju). Hkrati je opredelila ožja tehnološka področja s študijami tehnološkega predvidevanja. SZT naj bi po dveh letih podrobno ovrednotil uveljavljanje prednosti in jih po potrebi dopolnil.

Področja iz NRRP že zaradi svoje širine niso omogočila izvedbe zasnove specializacije. Do leta 2009 so bila zato sredstva za raziskave in razvoj uravnoteženo razpršena po celotnem spektru dejavnosti, kar ni omogočalo vzpostavitve kritične mase zmogljivosti, ki bi izbranim področjem zagotavljala možnost za kakovost v globalnem merilu.

Čeprav SZT ni ovrednotil prednostnih področij, so pretekla leta zaznamovala številna prizadevanja za določitev ožjih prednostnih področij. Študija Tehnološka predvidevanja in slovenske razvojne prioritete (2008, IER) in dokumenti nacionalnih tehnoloških platform so temeljili na kakovostnih analizah, dopoljenih tudi s kvantitativnimi podatki o nosilnih podjetjih, raziskovalnih skupinah in njihovi usposobljenosti. Pomembna so tudi Poročilo o rezultatih identifikacije ožjih prioritarnih razvojnih tem (2008, TIA) in priporočila vladnega svetovalnega telesa Sveta za konkurenčnost (2009), ki temeljijo na ocenah velikega števila sodelujočih strokovnjakov iz gospodarstva in znanosti. Dodatne usmeritve so bile izdelane na podlagi ocene razpisa za centre odličnosti (2009), ki so jih domači in mednarodni recenzenti ovrednotili glede na družbeni pomen ter kakovost javne raziskovalne sfere in sodelujočega gospodarstva. Na podlagi vseh teh študij je vlada v letu 2010 sprejela in objavila dodatnih sedem ožjih prednostnih področij za kompetenčne centre. Tako določenim 15 področjem smo v preteklih dveh letih z razpisi za centre odličnosti in kompetenčne centre v obdobju do 2013 namenili več kakor 120 mio evrov javnih sredstev ter začeli uresničevati specializacijo slovenske znanosti in tehnologije. Komplementarno k tem področjem je bilo izpostavljenih osem industrijskih sektorjev, ki smo jih podprli s 185 mio evrov v okviru razvojnih centrov slovenskega gospodarstva.

Preteklo prizadevanje nakazuje pot za razvoj specializacijskih področij v Sloveniji. Namesto določitve teh od zgoraj navzdol, kar bi izvedla politika, sicer lahko podprte z izvedenskimi mnenji v študijah tehnološkega predvidevanja ali mnenji gospodarstva in raziskovalcev, bo razvoj področij pametne specializacije vzpostavljen kot stalen in odprt proces, ki vključuje vse ključne deležnike. Uporaba zasnove specializacije se udejanja z večjim obsegom javnih sredstev na izbranih področjih.

Cilja

Cilj je vzpostaviti področja pametne specializacije države ali regije, na katerih se bo Slovenija lahko uveljavila kot odlična in konkurenčna v mednarodnem merilu. RISS kot dolgoročni strateški dokument opredeljuje način oblikovanja in vrednotenja področij specializacije in ne področij samih, ki morajo biti izbrana na podlagi stalnega, vključujočega procesa, odprtega od spodaj navzgor, in utemeljena s primerjalnimi analizami kompetenc na posameznih področjih, ki prispevajo k reševanju družbenih problemov.

Ukrepa za večjo specializacijo:

1. Vzpostaviti oblikovanje in vrednotenje področij specializacije

To naj bo stalen in od spodaj navzgor odprt proces prepoznavanja in izbire prednostnih področij. Slednja bodo prepoznana na podlagi pobud posameznih deležnikov in utemeljena s primerjalnimi analizami svojih kompetenc, bodisi v raziskovalni in inovacijski, pa tudi industrijski politiki. Izbor in razvoj izbranih prednostnih področij bosta vsako drugo leto podvržena domačim in tujim evalvacijam, ki lahko vodijo do spremembe namenske podpore posameznim prednostnim področjem. Programi bodo tako temeljili na partnerstvu med kakovostnimi deli javnega in zasebnega sektorja, dopolnila pa jih bo vzpostavitev namenskih zmogljivosti (npr. kadri in infrastruktura).

2. Povečati obseg sredstev na področjih specializacije, ki omogočajo izgradnjo domačih kompetenc ter konkurenčne prednosti v znanosti in gospodarstvu

Na izbrana področja pametne specializacije bomo vlagali dodatna sredstva, pri čemer pa bomo še naprej podpirali tudi projekte na vseh drugih področjih na podlagi odličnosti in perspektivnosti za rast in razvoj, kar bo omogočilo razvoj novega znanja in usposobljenosti ter zagotavljalo znanstveno širino.

Ukrepi

	Ključni cilj specializacije			Izbrani kazalniki s ciljnimi vrednostmi
	Dvig znanstvene in gospodarske konkurenčnosti Slovenije			Znanstvena odličnost Delež nacionalnih znanstvenih objav med 10 % najbolj citiranih objav na svetu Produktivnost Dodana vrednost na delovno aktivnega prebivalca Tehnološka zahtevnost gospodarstva Delež visokotehnoloških in srednje-visokotehnoloških proizvodov v izvozu proizvodov
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
35	Stalno vrednotenje in prepoznavanje področij specializacije	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo)	2011–2020	Primerjalne analize konkurenčnih prednosti in kompetenc
36	Vlaganje v razvoj kompetenc in krepitev razvojnih jeder na področjih specializacije	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2011–2020	Proračunski delež za znanost in tehnologijo, namenjen področjem specializacije Relativni faktor vpliva objav na raziskovalnih področjih, zajetih v področja specializacije, v primerjavi z relativnim faktorjem vpliva za vso Slovenijo – <i>spremembe 2010-2014-2020</i> Izdatki za raziskave in razvoj na raziskovalca v gospodarskih dejavnostih, zajetih v specializacijo, v primerjavi s tovrstnimi izdatki poslovnega sektorja – <i>spremembe 2010-2014-2020</i>
37	Pritegnitev JRO v reševanje obstoječih izzivov družbenega razvoja	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2011–2020	Delež sredstev za osrednje družbene izzive v državnih proračunskih sredstvih za raziskovalno-razvojno dejavnost (npr. cilja »učinkovita raba naravnih virov« in »obnovljivi viri energije«)

4.3 Razvoj raziskovalne infrastrukture

Raziskovalne infrastrukture so zmogljivosti, sredstva ali storitve, ki obsegajo večjo opremo ali nabor instrumentov ter dopolnjujejo vire znanja, kakršni so zbirke, arhivi in podatkovne zbirke. So gibalno inovacij in osnovni pogoj za raziskovalno delo, hkrati pa so predvsem srednje in velike infrastrukture ključne tudi za njegovo odličnost in za izvajanje najzahtevnejših raziskav. Okoli 50.000 raziskovalcev iz Evrope vsako leto uporablja vsaj 300 velikih raziskovalnih infrastruktur. Plod tega je od 3.000 do 6.000 raziskovalnih člankov, ki imajo zelo velik vpliv, verige patentov, nova podjetja, izhajajoča iz JRO in pogodbe z industrijo. Njihova uporaba omogoča odgovarjanje na pomembne družbene izzive, kakršni so zdravje ljudi, podnebne spremembe, staranje prebivalstva in dobava energije, z njimi je mogoče uspešno spremljati in se odzivati na spremenjene družbene odnose, vzorce in vedenje posameznikov, industriji pa pomagajo razvijati nove visokozmogljive materiale in zdravila ter spremljati okolje.

Zato je dostop slovenskih raziskovalcev do razvite velike raziskovalne infrastrukture ključen za doseganje in ohranitev znanstvene ravni v državi na globalno primerljivi ravni. Ta dostop je mogoč z zgraditvijo nacionalne raziskovalne infrastrukture in z mednarodnim povezovanjem pri vzpostavitvi skupne take infrastrukture. Do leta 2020 bo v Evropi nared več deset novih raziskovalnih infrastruktur, Evropa pa bo tudi med vodilnimi na svetu glede e-infrastruktur. Mreža vseh raziskovalnih infrastruktur bo krepila človeške vire v znanosti, omogočala prosti pretok ljudi in zamisli v evropskem raziskovalnem prostoru ter s sodelovanjem med visokošolskim sektorjem, gospodarstvom in raziskovalnimi inštituti spodbujala rojstvo novih inovacijskih ekosistemov.

Stanje

Raziskovalna infrastruktura v Sloveniji je močno razpršena (ni ustreznega pregleda nad podvajanjem opreme v institucijah), deloma zastarela, hkrati pa večinoma ne dosega kritične mase in tako ne odličnosti, primerljive z velikimi evropskimi in svetovnimi raziskovalnimi infrastrukturami.

Glavni instrument razvoja raziskovalne infrastrukture so različne oblike sofinanciranja ARRS, ki organizacijam, katerih dejavnost je infrastrukturni pogoj za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa, subvencionira nakup opreme na podlagi javnih razpisov in z neposredno dodelitvijo sredstev. Za nakup nove opreme ARRS nameni od 2 do 4 mio. evrov na leto, za infrastrukturne programe raziskovalnih institucij pa od 7 do 8 mio. evrov.

Pod konkurenčnimi pogoji je mogoč dostop do večjega dela tuje raziskovalne infrastrukture. Kljub temu so potrebe slovenskih raziskovalcev po dostopu do mednarodnih raziskovalnih infrastruktur (v katerih Slovenija ni članica) dosti večje od dejansko uresničenih.

V letu 2009 je bilo ustanovljenih osem novih centrov odličnosti (CO), od katerih bodo štirje do leta 2013 namenili več od polovice odobrenih sredstev (od 8 do 10 mio. evrov) nakupu opreme in so zato ob odličnih raziskovalcih lahko kritična masa tudi v smislu infrastrukturnega centra: CO nanoznanosti in nanotehnologije, CO za integrirane pristope v kemiji in biologiji proteinov, CO nizkoogljivne tehnologije in NMR CO za raziskave v biotehnologiji, farmaciji in fiziki snovi.

Cilji

Cilj je zagotoviti dostop do odlične raziskovalne infrastrukture, in sicer:

1. Bolje izkoristiti obstoječo nacionalno raziskovalno infrastrukturo

Za dostop do raziskovalne opreme, s katero razpolagajo JRO v Sloveniji, bo vzpostavljen transparenten in javno dostopen virtualni center (portal), ki bo omogočal hiter in pregleden prikaz razpoložljivih zmogljivosti ter prijave in informacije za dostop do te opreme za vse deležnike. Tak center se bo povezal s podobnimi v bližnjih državah. S tem bomo opremo povezali in povečali njeno izkoriščenost, omogočena bo mednarodna izmenjava prostih zmogljivosti in vzpostavljen mehanizem za uporabo razpoložljivih zmogljivosti. Država bo še naprej zagotavljala del sredstev za vzdrževanje in delovanje raziskovalne infrastrukture v JRO. Do nje bodo po merilih znanstvene odličnosti in pomembnosti lahko dostopali vsi uporabniki pod enakimi pogoji.

2. Posodobiti in zgraditi novo raziskovalno infrastrukturo na prednostnih področjih

Za doseganje kritične mase in znanstvene odličnosti bo Slovenija razvijala nacionalno raziskovalno infrastrukturo na prednostnih področjih, ki bodo dopolnjevala področja pametne specializacije in prispevala k uravnoteženemu razvoju družbe. Področja in aktivnosti za doseganje teh ciljev bodo opredeljene v Načrtu razvoja raziskovalnih infrastruktur 2011–2020. Za njegovo pripravo je odgovoren MVZT, ki ga posreduje v sprejem Vladi RS. Izbor področij bo ocenjen in dopolnjen skladno s procesom iz poglavja Specializacija.

Dolgoročno je cilj doseči kritično maso in znanstveno odličnost na vsaj enem znanstvenem področju ter v Sloveniji povezati mednarodne partnerje v oblikovanju infrastrukturnega centra na najvišji globalni ravni, to raziskovalno infrastrukturo pa umestiti na dnevni red razvoja raziskovalne infrastrukture v Evropi.

3. Mednarodno povezovanje pri dostopu do velikih raziskovalnih infrastruktur

Za Slovenijo je smiselno, da si do leta 2020 zagotavlja dostop do velikih raziskovalnih infrastruktur s sodelovanjem v mednarodnih projektih, ocenjenih kot prednostnih in opisanih v nacionalnem Načrtu razvoja raziskovalne infrastrukture 2011–2020. Slovenija si bo prizadevala za sodelovanje v mednarodnih infrastrukturnih projektih tako, kakor bo zanjo najprimernejše, pri čemer bo sledila načelu, da morajo biti koristi njenega vložka v mednarodno raziskovalno infrastrukturo za našo znanost večje, kakor če bi sredstva vložili v tovrstno nacionalno infrastrukturo. Pri tem se bo moral slovenski vložek čim bolj porabiti v domačem gospodarstvu oziroma se bo vanj neposredno čim prej vrnil.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalnik s ciljnim vrednostmi
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
	Močna, sodobna, dobro izrabljena in mednarodno vpeta raziskovalna infrastruktura (RI)			Proračunska sredstva za raziskovalno infrastrukturo (RI) na raziskovalca v javnem sektorju
38	Ureditev odprtega dostopa do raziskovalne infrastrukture na JRO	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo)	2012	Zakonska ureditev Delež zunanjih uporabnikov RI v skupnih urah uporabe opreme
39	Vzpostavitev virtualnega centra za dostop do RI in mehanizma za dostop do prostih zmogljivosti	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Javni dostop do virtualnega centra Število prijav za proste zmogljivosti prek virtualnega centra
40	Koncentracija sredstev za novo RI na izbranih področjih	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Povečanje sredstev za RI na izbranih področjih
41	Vzpostavitev domačih centrov srednje velike RI	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2020	Dva nova centra
42	Zagotovitev pogojev za evropski center RI v Sloveniji	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2020	Sedež Konzorcija evropske raziskovalne infrastrukture v Sloveniji
43	Vključitev v mednarodne centre RI (projekti)	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Mednarodni centri RI, kjer sodeluje Slovenija kot soinvestitorica – sredstva za ta namen kot% vseh sredstev za RI Mednarodni centri RI, kjer sodeluje Slovenija kot uporabnica na podlagi plačane »pristojbine« – sredstva za ta namen kot% vseh sredstev za RI
44	Sprejem Načrta razvoja raziskovalne infrastrukture	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2011	Sprejet načrt

4.4 Razvoj podjetniško-inovacijske infrastrukture

Inovacije so eden najpomembnejših elementov rasti gospodarstva ter hkrati odgovor na reševanje družbenih in socialnih izzivov. Podjetniki so tisti, ki imajo osrednjo vlogo v inovacijskem procesu, saj idejam in znanju dodajajo komercialno vrednost in ustvarjajo zaposlitve. Za razvoj konkurenčnega gospodarstva je izredno pomembna vzpostavitev učinkovite podjetniško-inovacijske infrastrukture.

K podjetniško-inovacijski infrastrukturi prištevamo vladne izvajalske institucije, subjekte podpornega okolja, opredeljene v Zakonu o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1)¹⁸, pa tudi druge javne in zasebne institucije ter finančne posrednike, ki zagotavljajo podporo podjetnikom in podjetjem pri razvoju poslovne ideje.

Medtem ko so raziskave in razvoj še vedno zelo pomemben del inovacijskega procesa, se zaradi spremenjene narave inoviranja in spremenjene vloge deležnikov v tem procesu nova vrednost v gospodarstvu prednostno ustvarja s prepletanjem več dejavnosti. V sodobnem poslovnem okolju poteka inovacijski proces v sodelovanju z dobavitelji, kupci, konkurenco, visokošolskim sektorjem, znanstvenoraziskovalnimi organizacijami in seveda drugimi podjetji. Ta mreža omogoča vsem, še zlasti pa malim inovativnim podjetjem, da premostijo številne ovire in omejitve, vezane na njihovo majhnost, omejenost virov ali stopnjo razvoja, predvsem pa težave pri dostopu do financiranja, partnerstev in trgov, omejene tehnološke zmogljivosti in pomanjkljivo menedžersko znanje.

Podjetniško-inovacijska infrastruktura mora podpirati zasnovano odprtih inovacij in povezovanja v mrežah, ki vključujejo mala, srednja in velika podjetja, visokošolske zavode, raziskovalne inštitute, različne vladne institucije in druge deležnike v inovacijskem procesu. Zagotavljati mora podporo ne le tehnološkim, ampak tudi netehnološkim inovacijam. To pomeni, da je treba nameniti posebno pozornost vodenju, organizacijskim spremembam, novim poslovnim modelom, oblikovanju in ustvarjalnosti, trženju in na splošno razvoju sposobnosti za obvladovanje in prilagajanje spremembam. Netehnološke inovacije in tako kreativna industrija so pomembne zlasti v storitvenih dejavnostih, ki predstavljajo pretežni del slovenskega gospodarstva. Podjetniško-inovacijska infrastruktura vključuje tudi širše zakonodajno okolje in splošno vzdušje, ki spodbuja ustvarjalnost, inovativnost in podjetništvo.

Stanje

Slovenija ima razvito široko podjetniško-inovacijsko infrastrukturo z velikim številom izvajalskih in podpornih institucij, katerih največja pomanjkljivost je velika razdrobljenost in neuskkljenost.

Poslanstvo različnih izvajalskih institucij in njihova odgovornost za uresničevanje ciljev razvojne politike nista opredeljena dovolj jasno. Programi in ukrepi se podvajajo, povezovanja med njimi ni, zato je sistem nepregleden, nepopolno izrabljen, premalo učinkovit in neustaljen.

V Sloveniji so se na podlagi spodbujevalnih ukrepov države vzpostavile različne javne in zasebne institucije, ki povezujejo podjetja in JRO ter zagotavljajo podporne storitve zanje (npr. tehnološki centri, tehnološki parki, podjetniški in univerzitetni inkubatorji, grozdi in tehnološke mreže ...). Z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo so postavljene pravne podlage za sovlaganje države v razvoj storitev podpornih institucij, a izvaja se delno in nesistematično. Vloga teh podpornih institucij v primerjavi z javnimi izvajalskimi agencijami ni jasna, zato se programi in ukrepi ponekod podvajajo.

Sistem spremljanja in vrednotenja učinkov ni vzpostavljen.

Za ustvarjanje pozitivne inovacijske mikroklimе mora Slovenija nadaljevati premike pri krepitvi kulture ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti, kar je opredeljeno v poglavju 6.

Cilj

Cilj je vzpostaviti celovito in kakovostno mrežo podpornih institucij, in sicer:

1. Izboljšati učinkovitost delovanja javnih izvajalskih institucij

S povezovanjem in prestrukturiranjem javnih izvajalskih institucij s področij raziskav in razvoja, inovacij in podjetništva bo odpravljeno podvajanje pri pripravi in izvajanju ukrepov razvojnih politik. Večja učinkovitost delovanja bo zagotovljena z jasno opredeljenim poslanstvom, nalogami in odgovornostmi za uresničevanje ciljev razvojne politike ter rednim vrednotenjem njihovega dela, skladno z ukrepi iz 2. poglavja. Preverjeni bosta strokovna in stroškovna učinkovitost izvajanja posameznih javnih nalog ter možnost za njihovo optimizacijo s prenosom pooblastil za izvajanje na strokovno najbolj usposobljene javne ali zasebne institucije.

2. Posodobiti mrežo podpornih subjektov v podjetništvu in inovacijah

Za boljše izkoriščanje podjetniških in inovacijskih in spodbuditev povezovanja v gospodarstvu ter med raziskovalnimi, izobraževalnimi, kulturnimi organizacijami, posamezniki (raziskovalci, inovatorji in umetniki) in gospodarstvom bomo oblikovali celovito strategijo za razvoj mreže podpornih institucij (kot so na primer tehnološki in razvojni centri, grozdi, oblikovalski centri, tehnološki parki, inkubatorji, ...), ki lahko z vključitvijo v mrežo zagotavljajo dodatne podporne storitve za širši krog uporabnikov. Posebna pozornost bo namenjena razvoju storitev v podporo uvajanju novih poslovnih modelov in spodbujanju mednarodnega povezovanja. V tem okviru sta nujna tudi učinkovit in enostaven dostop do zmogljivosti delujoče raziskovalno-razvojne infrastrukture ter pospeševanje tehnološkega transfera oz. dejavnosti pisarn za prenos tehnologij, opredeljen v poglavju 3.2.

Z oblikovanjem celovite mreže podpornih institucij bomo uporabnikom omogočili večjo preglednost in boljši dostop do teh storitev. Zagotovljena bo večja zanesljivost in predvidljivost delovanja podjetniško-inovacijske infrastrukture s financiranjem večletnih programov posameznih institucij, izbranih po kakovosti storitev in z rednim vrednotenjem uspešnosti izvajanja.

3. Izboljšati preglednost in dostopnost informacij o javnih razpisih

Ukrep zahteva vzpostavitev enotnega portala za objavo vseh javnih razpisov z iskalnikom za zainteresirane uporabnike ter izvedbo skladno z Zakonom o javnih financah¹⁹ in določili o javni in pregledni objavi javnih razpisov, kar je zdaj zagotovljeno z objavo v Uradnem listu RS. Portal bo postal enotna in skupna točka za objavo javnih razpisov po zgledu objave javnih naročil ter bo hkrati pomenil poenostavitev in pocenitev.

¹⁸ Uradni list RS, št. 102/2007.

¹⁹ Uradni list RS, št. 11/2011 - uradno prečiščeno besedilo.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnimi vrednostmi
	Celovita, kakovostna in trdna mreža podpornih institucij za ugodno inovacijsko okolje			Populacija podjetij Neto prirast podjetij Inovativnost Neto prirast podjetij Delež podjetij, ki so uvedla tehnološko ali netehnološko inovacijo, med vsemi podjetji Inovacijsko sodelovanje Delež malih in srednje velikih podjetij, ki pri inoviranju sodelujejo z drugimi podjetji ali/in JRO, med vsemi tovrstnimi podjetji Število uspešno prenesenih invencij posameznikov v gospodarsko uporabo Industrijska lastnina Število patentnih prijav po PCT ²⁰ na mrd. evrov BDP Število zaščiteneh blagovnih znamk na mrd. evrov BDP (Community trademark) Število zaščiteneh modelov na mrd. evrov BDP (Community design)
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
45	Prestrukturiranje javnih agencij za tehnološki razvoj in inovacije JAPTI in TIA	Vlada RS (gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2011	Evalvacijsko poročilo o JAPTI in TIA – ocena strokovne in stroškovne učinkovitosti
46	Razvoj novih storitev in podpornih subjektov za krepitev inoviranja vključno s storitvami za uvajanje novih poslovnih modelov	Vlada RS (gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Spremembe v strukturi uporabnikov podpornih storitev glede na področje dejavnosti Spremembe v strukturi uporabnikov podpornih storitev glede na velikost podjetij Število uspešno prenesenih invencij posameznikov v gospodarsko uporabo Delež podjetij, ki so uvedla tehnološko inovacijo, med vsemi podjetji Delež podjetij, ki so uvedla netehnološko inovacijo, med vsemi podjetji Delež podjetij v storitvenih dejavnostih, ki so uvedla inovacijo, med vsemi podjetji v storitvenih dejavnostih
47	Odprta platforma za povezovanje oz. mreženje (e-okolje)	Vlada RS (gospodarstvo)	2012	Vzpostavitev platforme
48	Enotni portal za objavo vseh javnih razpisov	Vlada RS (javna uprava)	2011	Uvedba portala

4.5 Informacijska infrastruktura v podporo inovacijskemu sistemu

Informacijsko komunikacijska infrastruktura (IKT) je eden izmed ključnih strateških podpornih gradnikov evropskih raziskovalnih in inovacijskih politik. Inovacije ter z njimi povezan gospodarski in družbeni razvoj so večinoma odvisni od hitrosti znanstvenega napredka, ki ga danes zagotavlja le odprto in čezmejno sodelovanje znanstvenikov z vsega sveta po hitrem širokopasovnem omrežju. Poleg tega sodobna znanost za modeliranje kompleksnih sistemov in procesiranje obsežnih podatkovnih zbirk podatkov vedno bolj izrablja možnosti, ki jih ponuja čedalje večja računrska moč procesorjev, in skoraj neomejene možnosti hrambe obsežnih znanstvenih podatkovnih zbirk.

IKT je v zadnjih letih močno spremenila način raziskovalnega dela, kar se kaže v uveljavljanju novih raziskovalnih pristopov in metod na marsikaterem raziskovalnem področju. To spremembo, ki jo imenujemo e-znanost (ang. e-Science),²¹ lahko primerjamo z »znanstveno renesanso«, ki je postavila temelje moderne znanosti.

²⁰ Patente prijave po PCT (International Patent Cooperation Treaty) = PCT patent applications.

²¹ ICT Infrastructure for e-Science COM(2009) 108, 5. 3. 2009.

Stanje

Slovenija mora za ohranitev svoje vpetosti v mednarodne raziskovalne tokove to paradigmo sprejeti ter za to zagotoviti sredstva za razvoj in vzdrževanje potrebne e-infrastrukture, ki bo omogočala, »da v polni meri izkoristimo nastajajoče porazdeljene oblike raziskovalne dejavnosti (e-znanost), temelječe na mednarodnih raziskovalnih mrežah, ki jih omogočata razpoložljivost in kakovost evropskih omrežnih infrastruktur, kot so GEANT in e-znanstvena GRID-omrežja«²². Slovenija se v GEANT in e-znanstveno GRID-omrežje vključuje z delovanjem Javnega zavoda ARNES, za katerega delovanje zagotavlja sredstva MVZT. Za celovit razvoj širokopasovnih omrežij je MVZT v letu 2008 sprejelo Strategijo razvoja širokopasovnih omrežij v Sloveniji.

Cilji:

1. Okrepiti temelj znanstvene e-infrastrukture, ki zagotavlja podporo slovenski raziskovalni skupnosti

Temeljni gradniki znanstvene e-infrastrukture so zanesljiva in hitra širokopasovna optična omrežja, ki omogočajo povezanost v mednarodno raziskovalno omrežje GEANT2 in e-znanstvena GRID-omrežja, s katerimi znanstveniki lahko učinkoviteje in hitreje rešujejo kompleksne znanstvene probleme, dostopajo do vse obsežnejših znanstvenih zbirk podatkov in sodelujejo v mednarodnih virtualnih multidisciplinarnih raziskovalnih skupinah oziroma imajo možnost oblikovati nova raziskovalna okolja. K temeljem znanstvene e-infrastrukture sodi tudi delovanje nacionalne točke za visokozmogljivo računalništvo.

2. Prost dostop do surovih podatkov iz raziskav, financiranih z javnimi sredstvi

Prost in brezplačen internetni dostop do surovih podatkov iz javno financiranih raziskav, bo izboljšal in spodbudil prenos znanja in informacij. S tem bomo preprečili podvajanja v raziskovanju, povečali učinkovitost znanstvenega dela ter okrepili povračilo glede na financiranje raziskav in razvoja iz javnih sredstev.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalnik s ciljnim vrednostmi
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
	Vzpostavitev moderne IKT infrastrukture za razmah znanosti v Sloveniji			Stopnja širokopasovne pokritosti države (Broadband penetration rate)
49	Izvajanje Strategije razvoja širokopasovnih omrežij v RS	Vlada RS (informacijska družba, telekomunikacije)	2013	Izbrani kazalniki v Strategiji razvoja širokopasovnih omrežij v RS
50	Podpora delovanju Javnega zavoda ARNES	Vlada RS (informacijska družba, telekomunikacije, znanost)	2011–2020	Letna proračunska sredstva za ARNES
51	Vključitev področja razvoja IKT za podporo raziskovalno-razvojnega infrastrukture v Nacionalni program informacijske družbe	Vlada RS (informacijska družba, telekomunikacije, znanost, tehnologija, inovacije)	2011	Nacionalni program informacijske družbe
52	Zagotavljanje delovanja nacionalnega koordinacijskega centra za GRID-tehnologijo SiGNET NGI	Vlada RS (informacijska družba, telekomunikacije, znanost, tehnologija, inovacije), ARNES	2011	Delovanje centra
53	Zagotavljanje in širitev delovanja stabilne IKT-infrastrukture visoke zmogljivosti za izobraževalno, znanstveno in kulturno sfero (Eduroam, AAI)	Vlada RS (informacijska družba, telekomunikacije, znanost, visoko šolstvo)	2012–2020	Delovanje IKT-infrastrukture visokih zmogljivosti za izobraževalno, znanstveno in kulturno sfero
54	Zagotovitev dostopa do visokozmogljivih računalniških zmogljivosti za JRO	Vlada RS (znanost, informacijska družba)	2014	Aktiviranje dostopa
55	Priprava akcijskega načrta za prost dostop do podatkov javno financiranih raziskav	Vlada RS (znanost)	2014	Akcijski načrt, usklajen med relevantnimi akterji v Sloveniji

5 INOVATIVNO GOSPODARSTVO**5.1 Pospeševanje zasebnega vlaganja v raziskave in razvoj**

Vlaganje v raziskave in razvoj je eden ključnih dejavnikov za konkurenčno sposobnost podjetij. Zato je ustvarjanje stimulativnega okolja in pogojev za povečevanje zasebnega vlaganja prednostna naloga države.

Stanje

V Sloveniji se obseg vlaganja zasebnega sektorja v raziskave in razvoj se v zadnjih letih povečuje, približuje se povprečju EU, a je še daleč od najuspešnejših držav. V tem napredku se kaže tudi ugoden vpliv davčnih spodbud za naložbe v raziskave in razvoj, vendar je njihov delež v Sloveniji še vedno manjši kakor v večini najuspešnejših držav. Ob tem ostaja dejstvo, da sta nadpovprečno vlaganje in trend povečevanja naložb v raziskave in razvoj v zasebnem sektorju še vedno omejena le na nekatere sektorje dejavnosti in manjšo skupino podjetij, medtem ko pretežna večina, zlasti majhnih podjetij, vlaga v razvoj precej pod povprečjem in je podpovprečno sposobna izkoriščati prednosti inovacijskih dejavnosti.

Tudi obseg vlaganja javnih sredstev za raziskave in razvoj v gospodarstvu se je v zadnjem obdobju bistveno povečal, zlasti zaradi uporabe sredstev evropske strukturne in kohezijske politike. Spodbude podjetjem so večinoma namenjene še za izvajanje raziskovalno-razvojnih projektov v povezavi z javnim raziskovalnim sektorjem. Neposredne (nepovratne) finančne spodbude za vlaganje v raziskave in razvoj imajo ugodne učinke, vendar so viri omejeni in ne zadoščajo za pokrivanje dejanskih potreb, še zlasti ker se viri iz evropske strukturne politike zmanjšujejo. Pomanjkljivosti se kažejo predvsem pri zagotavljanju dostopa do povratnih

²² Svet za konkurenčnost, 22.–23. november 2007 (www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/intm/97225.pdf).

virov financiranja za vlaganje v raziskave in razvoj ter projekte z višjim tveganjem, ki ga finančni trg praviloma ne sprejema. Dostop do (predvsem komercialnih) virov financiranja razvoja je po kazalcih uspešnosti inovacijskega sistema (EIS 2009) daleč pod povprečjem EU (67 % povprečja).

Cilji

Cilj je povečati zasebno vlaganje v raziskave in razvoj, in sicer:

1. Okrepiti spodbude za povečanje zasebnega vlaganja v raziskave in razvoj iz javnih sredstev. 60 % teh javnih sredstev bomo usmerili v projekte v sodelovanju z gospodarstvom, kakor je opredeljeno v poglavju 3.5. Dodatno bo namenjen poseben poudarek izboljšanju dostopa podjetij do komercialnih virov financiranja za raziskave, tehnološki razvoj ter komercializacijo novih proizvodov in storitev na temelju lastnega znanja. Za povečanje finančnih zmogljivosti v te namene na trgu bomo dodatna javna sredstva usmerili v instrumente finančnega inženiringa po obstoječih finančnih institucijah, tako da bo dosežen kar največji finančni učinek in hkrati zagotovljen dostop do ugodnih (dolžniških in lastniških) virov financiranja raziskovalno-razvojnih dejavnosti na različnih stopnjah razvoja.

2. Spodbujati zaposlovanje oziroma usposabljanje raziskovalcev in razvojnikov v gospodarstvu. Ukrepi so navedeni v poglavju 4.3.

3. Okrepiti sistem davčnih spodbud za vlaganje v raziskave in razvoj

Čeprav je stopnja spodbud za zdaj manjša kakor v številnih razvitih državah, je pozitiven njihov učinek za vlaganje v raziskave in razvoj za gospodarstvo potrjen in jasno kaže na učinkovitost ukrepa in multiplikativen vpliv za gospodarstvo. Izdelana bo celovita primerjalna analiza sistemov v primerljivih državah, pripravljen bo predlog za optimizacijo in skladno s tem izvedena posodobitev tega ukrepa. Namen je povečati stopnjo olajšave oziroma razširiti obstoječi olajšavi za vlaganje v raziskave in razvoj, tudi na vlaganje v razvoj človeških virov, vseživljenjsko izobraževanje in poenostaviti sistem izvajanja tako, da bo spodbuden za širši krog, zlasti za mala podjetja.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalnik s ciljno vrednostjo
	Povečanje zasebnega vlaganja, predvsem poslovnega sektorja, v raziskave in razvoj			Zasebno vlaganje v raziskave in razvoj kot % BDP
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
56	Povečan obseg javnih sredstev za raziskovalno-razvojnne projekte po meri gospodarstva	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije)	2012	60 % javnih sredstev za raziskave in razvoj usmeriti v projekte po meri inovativnega gospodarstva Obseg zasebnih vlaganja v raziskave razvoj in inovacije, spodbujen z javnimi viri

5.2 Več inovativnih novoustanovljenih podjetij

Okolje za inoviranje se spreminja. V preteklosti je inovacijska politika poudarjala naložbe v raziskave in razvoj, zdaj pa je nujno upoštevanje celotnega invencijsko-inovacijskega procesa. Inovacije niso le znanost in tehnologija, prav tako obsegajo nove trženjske metode ter spremembe v načinu organiziranja podjetij in njihovih poslovnih praks in odnosov z zunanji deležniki. V tem okviru ustanavljanje novih podjetij s spodbujanjem podjetništva in inovacijami dobiva osrednjo vlogo. Nova inovativna podjetja so skupina s specifičnimi potrebami. Ker večinoma vstopajo z novimi produkti in tehnologijami ter v veliki meri (med 30 in 50 %) na globalni trg, se še bolj kot druga mala podjetja srečujejo z ovirami pri dostopu do zunanjih virov financiranja ter do informacij in povezav s trgi.

Pomen novih in malih podjetij v inovacijskem procesu se povečuje, saj učinkoviteje razvijajo in uvajajo nove proizvode. Izkoriščajo tehnološke in poslovne priložnosti, ki jih že ustanovljena podjetja pogosto spregledajo. Poleg tega se lažje prilagajajo zahtevam na trgu, pokrivajo še neizkoriščene niše in omogočajo komercializacijo znanja, ki se ustvarja na visokošolskih in raziskovalnih institucijah. Nova in inovativna podjetja sodelujejo tudi v pretoku znanja, hkrati pa so uporabniki ter vir znanja in prodornih poslovnih zamisli.

Stanje

Za lažje ustanavljanje podjetij je Slovenija naredila velik napredek z vzpostavitvijo točk VEM (vse na enem mestu), ki zagotavljajo splošno obveščanje podjetnikov, in spletnega sistema e-VEM, ki omogoča hitro in poceni registracijo podjetja. Oblikovani so bili instrumenti v podporo na najugodnejših stopnjah razvoja podjetij, na primer subvencije za zagon inovativnih podjetij, vavčerski sistem usposabljanja za potencialne podjetnike in nastajajoča podjetja ter spodbude za samozaposlovanje.

Kljub napredku v zadnjih letih pa slovensko okolje še ne spodbuja dovolj prevzemanja tveganja, podjetništva in odgovornosti za uresničitev podjetij. Zato sta delovanje in razvoj malih, še zlasti visokotehnoloških podjetij zelo šibka (npr. v farmaciji, bioznanosti in nanotehnologiji). Tudi to se izraža v manj kakor 5-odstotnem deležu visokotehnološkega izvoza in od dva- do trikrat nižji dodani vrednosti na zaposlenega od primerljivih držav EU (Finska, Irska, Nizozemska in Avstrija).

Slovenija sicer dosegla precej visoko raven znanja raziskovalcev v javnem sektorju na posameznih tehnoloških področjih in povečuje se tudi obseg sodelovanja s podjetji. Sorazmerno veliki začetni vložki v visoke tehnologije pa otežujejo nastanek novih inovativnih podjetij. Zaradi pomanjkanja spodbud ter premalo preglednega in urejenega okolja raziskovalci in drugi posamezniki ali skupine ne prevzemajo tveganja in ne ustanovljajo visokotehnoloških podjetij. Dodatno k temu pasivno prispevajo javne raziskovalne organizacije, ki niso zadosti spodbujane v komercializacijo rezultatov svojih raziskav in dejavno upravljanje pravic intelektualne lastnine.

Cilji

Glavni cilj je povečati priliv novih inovativnih podjetij, in sicer:

1. Ustvariti spodbudno okolje za komercializacijo znanja na JRO

Ukrepi so opisani v poglavju 3.2 in obsegajo zlasti ureditev zakonodajnega okolja, ki bo omogočalo in spodbujalo institucije in raziskovalce, da bodo ustanovljali podjetja, izhajajoča iz JRO, razvijali inovacijsko infrastrukturo za nastajajoča in nova podjetja na JRO ter učinkovit sistem upravljanja pravic intelektualne lastnine.

2. Vzpostaviti celovito shemo finančnih in drugih spodbud za zagon in začetno delovanje podjetij

Dosedanji ukrepi začetnega financiranja z nepovratnimi sredstvi so se izkazali za učinkovite, vendar ne zadostne. Okrepili bomo lastniške in dolžniške vire financiranja z instrumenti, ki bodo finančne institucije in zasebnike spodbujali za semenski kapital. Izkušnje kažejo, da so finančne spodbude na zgodnjih stopnjah razvoja učinkovitejše, če so povezane s prenosom znanja in izkušenj za vodenje, razvoj dejavnosti in trženje v novih podjetjih. Finančne spodbude bodo dopolnjene z razvojem storitev v podporo novoustanovljenim podjetjem tako, da bo ta celovita in prilagojena dejanskim potrebam.

3. Oblikovali bomo ukrepe za podporo start-up podjetjem, ki vstopajo na globalne trge (t.i. BornGlobals). V povezavi z zunanjo politiko in programi za spodbujanje internacionalizacije podjetij bomo vzpostavili sistem za podporo novim globalnim podjetjem pri povezovanju z inovacijskimi središči, mednarodnimi mrežami in potencialnimi partnerji. Preko institucij podpornega okolja bomo krepili programe za usposabljanje in mednarodno povezovanje. Spodbude za razvoj trga tveganega kapitala bomo usmerili tako, da bodo stimulirali sovlaganja tujih specializiranih skladov v nova inovativna podjetja v Sloveniji.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnim vrednostmi
	Povečati število visokotehnoloških mikro- in malih podjetij s hitrim prirastom novih			Število novonastalih visokotehnoloških mikro- in malih podjetij (letni prirastek oz. prirastek ciljnega obdobja, izražen v indeksu povečanja števila teh podjetij glede na predhodno primerjalno leto oz. obdobje) Delež visokotehnoloških podjetij v celotnem številu mikro in malih podjetij
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
57	Celovit sistem podpore novonastalim podjetjem	Vlada RS (gospodarstvo)	2011–2020	Število podjetij, vključenih v sheme za zagon Razpoložljivost virov semenskega kapitala
58	Podpora start-up podjetjem, ki vstopajo na globalni trg	Vlada RS (gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2011–2020	Obseg vlaganj specializiranih skladov tveganega kapitala v podjetja

5.3 Hitrejša rast inovativnih podjetij

Inovativna in hitro rastoča podjetja so velika neizkoriščena možnost za rast gospodarstva in ustvarjanje dodane vrednosti. So tudi ključni dejavnik strukturnih sprememb in vir dinamike v mnogih sektorjih.

Z dosedanjimi ukrepi in osredotočanjem na ustanavljanje podjetij država ne prispeva dovolj k rasti gospodarstva in zaposlovanja. Podlaga za tako razmišljanje je podatek, da ima samo 1,7 % vseh nastajajočih ter novih malih in srednjih podjetij izraženo izredno možnost rasti (kar pomeni, da bodo v petih letih odprli še vsaj 100 delovnih mest) ter da ta podjetja dejansko v maso vseh novih delovnih mest prispevajo 50 %. Kar 90 % novih delovnih mest odpre četrtnina novoustanovljenih malih in srednje velikih podjetij.²³ Ta dejstva kažejo na veliko priložnost za usmerjene dejavnosti pri spodbujanju rasti podjetij in za usmerjenost na področja z visoko dodano vrednostjo, pa naj bodo to tehnološka ali netehnološka podjetja.

Ključne ovire, ki jih prepoznavajo hitro rastoča inovativna podjetja so dostop do zunanjih virov financiranja za razvoj produktov in internacionalizacijo, dostop do visokokvalificiranega kadra, dostop do informacij o trgih ter zakonodajni sistem, zlasti z vidika patentiranja in standardizacije.

Stanje

Za podporo rasti podjetij je Slovenija razvila širok izbor instrumentov. Napredek je bil narejen pri lastniškem financiranju z oblikovanjem sklada tveganega kapitala, ki je namenjen podpori podjetjem z izrazito možnostjo rasti, a tudi večjo stopnjo tveganja. Okrepili smo tudi dolžniško financiranje z mikrogarancijami, garancijami s subvencijo obrestne mere in neposrednimi posojili. Še vedno pa je veliko prostora za izboljšanje sistema podpore, in sicer tako, da se ukrepi bolj usmerijo na inovativna podjetja z veliko možnostjo rasti, ki delujejo na področjih z visoko dodano vrednostjo.

Mednarodne primerjave (European Innovation Scoreboard 2009) kažejo, da Slovenija zelo zaostaja po kazalnikih rasti inovativnih podjetij; po rasti in zaposlovanju v tehnološko intenzivnih panogah, zlasti storitvah (72 % povprečja EU), po intenzivnosti uvajanja novih rešitev in proizvodov na trg (67 % povprečja) ter po deležu visokotehnoloških storitev v izvozu (43 % povprečja).

Hkrati lahko država naredi mnogo več pri razvoju trgov oziroma politik na strani povpraševanja, ki imajo učinek na inovacije. Eden izmed instrumentov, ki doslej ni bil ustrezno izkoriščen, so »inovativna in zelena« javna naročila.

Slovensko gospodarstvo je brez zadostnega notranjega trga, kar močno omejuje razvoj novih izdelkov in tehnologij. Zato je za hitro rast inovativnih podjetij treba učinkoviteje spodbujati internacionalizacijo poslovanja, povezovanje in mreženje zunaj nacionalnih okvirov ter izpopolnitev drugih instrumentov za krepitev mednarodnega sodelovanja.

Cilj

Glavni cilj je hitrejša rast inovativnih podjetij, in sicer:

1. Izboljšati sistem dostopa do kapitala in virov financiranja za inovativna podjetja

Z usmerjanjem javnih sredstev po finančnih institucijah bomo krepili vire za lastniško in dolžniško financiranje razvojnih projektov podjetij (poglavje 5.1). Za začetni razvoj in hitro rast inovativnih podjetij je zlasti pomembno lastniško financiranje, ki poleg kapitala prinaša znanje, tržne povezave in dostop do mednarodnih verig vrednosti. Že vzpostavljeni sklad tveganega kapitala, ki

²³ Global Report on High Growth Entrepreneurship (GEM), 2007.

spodbuja razvoj in naložbe zasebnih skladov, bomo še okrepili, tako da bo dejavneje vplival na razvoj trga tveganega kapitala v Sloveniji s privabljanjem tujih specializiranih skladov, spodbujanjem sovlaganja in krepitvijo povezav z mednarodnim trgom.

2. Nameniti posebno pozornost skupini hitro rastočih podjetij

Posebno pozornost bomo namenili podjetjem, ki izkazujejo možnost za mednarodni preboj in hitro rast.

Vzpostavili bomo odprt sistem podpore strateškim raziskovalno-razvojnimi projektom za izdelke in storitve novih generacij ter krepitev njihovega položaja na trgu. Obstoječi sistem spodbud za izvajanje strateških raziskovalno-razvojnih projektov podjetij ali skupin podjetij namreč ni prilagojen dejanskim potrebam. Zato bo uveden odprt program, ki bo omogočal hitro in sprotno odzivanje na prepoznane priložnosti za tehnološki preboj podjetij oziroma skupin podjetij z novimi rešitvami oziroma proizvodi na globalnih trgih. Ukrep bo tesno povezan z ukrepi industrijske politike za prepoznavanje priložnosti v posameznih sektorjih ali področjih konvergenčnih tehnologij ter z ukrepi za prepoznavanje in podporo prednostnim področjem, ki so predstavljena v poglavju 3.3. Podpora hitro rastočim podjetjem ima tudi širše sinergijske učinke v povezovanju z drugimi podjetji, dobavitelji in lokalnimi partnerji.

3. Pospeševati sistemske ukrepe za razvoj trga z inovativnimi javnimi naročili

Država lahko z javnimi naročili omogoči razvoj in preizkušanje novih izdelkov in storitev na nacionalnem trgu (t. i. projekti *flagship*), s tem pa pospeši razvoj novih izdelkov, storitev ali procesov na globalnem trgu in tako bistveno prispeva k hitrejši rasti inovativnih podjetij. Javna naročila so s tega vidika še zlasti pomembna pri reševanju družbenih izzivov – staranje prebivalstva, ravnanje z okoljem, obnovljivi viri energije ipd.

Pripravili bomo akcijski načrt in sistem za uvajanje inovativnih javnih naročil na vseh ravneh, ki bosta podjetjem omogočala razvoj in uvedbo inovativnih rešitev na trg. V sistem javnih naročil bomo vnesli zasnovo demonstracije in preizkušanja, s čimer bomo pospešili tudi uvajanje novih rešitev v sistemu standardizacije in tehnične zakonodaje. Analize kažejo, da je za povečevanje inovativnosti sistem standardov enako pomemben kot sistem varovanja pravic intelektualne lastnine. Ta vidik je nezamenljiv, saj demonstracijski projekti omogočajo vključevanje podjetij, zlasti malih in srednje velikih v postopke standardizacije in hkrati uveljavlja vse pomembnejši model inoviranja z vidika končnega uporabnika, hkrati pa prispeva k uveljavljanju slovenskega znanja na širšem trgu.

4. Krepiti mednarodno razvojno in poslovno sodelovanje

Trg za podjetja je globalen, zato bo poseben poudarek namenjen njihovem vključevanju v mednarodne odprte inovacijske sisteme oziroma mednarodne verige vrednosti. To se navezuje zlasti na podporo podjetjem pri vstopanju v mednarodne verige, sodelovanje v mednarodnih projektih in krepitev njihovih sposobnosti za konkurenčen nastop z uvajanjem zahtevanih standardov, potrebnih organizacijskih sprememb in znanja.

Mednarodno raziskovalno-razvojno sodelovanje je odličen vir za dostop do najnovejšega znanja ter za vključevanje v najnaprednejše mreže in konzorcije, zato ga je treba še naprej in še močneje podpirati, z vključevanjem najboljših javnih in zasebnih organizacij v industrijske mednarodne projekte, tudi s financiranjem prisotnosti v dogodkih, ki omogočajo dostop do strateških informacij, odločitev in udeležbe. Poleg mednarodnega sodelovanja je treba spodbujati meddisciplinarne industrijske projekte, ki ponujajo nove možnosti in različne mehanizme povezovanja podjetij.

5. Ustvarjati spodbudno zakonodajno okolje

Ob določanju prednostnih nalog bomo med drugim z mednarodnih lestvic konkurenčnosti prepoznali dejavnike, ki so ključni za uspešno rast nacionalnega sistema inovacij, in jim namenili še posebno pozornost, tudi tistim, ki so ključni zaviralci. To je za rast podjetij ključnega pomena. V tem okviru so zlasti pomembni zakonodaja za gospodarske družbe, delovnopravna in davčna zakonodaja ter standardizacija in tehnični predpisi. Uveljavljali bomo ugodnejšo obravnavo podjetij ob prehodu v naslednji velikostni razred, ki ima v spreminjajočem se poslovnem okolju še toliko večji pomen.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalnik s ciljnim vrednostmi
	Povečati rast in dinamiko razvoja inovativnih malih in srednje velikih podjetij			Število hitro rastočih malih in srednje velikih inovativnih podjetij (neobstoječ v 2011)
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
59	Izboljšanje dostopa do virov financiranja in nadaljnji razvoj trga tveganega kapitala	Vlada RS (gospodarstvo)	2011–2020	Vlaganje tveganega kapitala kot % BDP Delež državnih sredstev v celotnem tveganem kapitalu v državi Dostopnost virov tveganega kapitala – WEF
60	Podpora pri vključevanju in uveljavljanju podjetij v mednarodnih verigah vrednosti	Vlada RS (gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v podjetjih – prejemnikih sredstev, v primerjavi s povečanjem dodane vrednosti v osnovnem številu podjetij
61	Priprava akcijskega načrta in sistema za inovativna javna naročila	Vlada RS (finance, gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2012–2020	Sprejet načrt Delež javnih naročil za inovativne izdelke in storitve v vseh javnih naročilih
62	Podpora strateškim razvojno-raziskovalnim projektom za preboj na globalne trge	Vlada RS (znanost, tehnologija, inovacije, gospodarstvo)	2012	Število podjetij, vodilnih v tržnih nišah (šampioni)

63	Ureditev poslovnega okolja skladno z akcijskim načrtom glede na akt za mala podjetja	Vlada RS (gospodarstvo)	2012	Redno spremljanje in posodabljanje akcijskega načrta Uvajanje sprememb poslovnega okolja Izboljšanje ocene poslovnega okolja po GEM
----	--	-------------------------	------	---

5.4 Krepitev inovacijskih sposobnosti podjetij

V današnjem svetu morajo podjetja neprestano sistematično razvijati, premišljeno in hitro uvajati nove poslovne modele, organizacijske rešitve, inovativne proizvode ter obvladovati nove poslovne povezave in trge, tako pa krepiti svoje inovacijske sposobnosti. Le tako lahko tekmujejo v globalnem okolju ali so celo korak pred konkurenco. Pri tem gre za krepitev menedžerskih, organizacijskih in tehnoloških sposobnosti, s katerimi podjetja ohranjajo in povečujejo svoje konkurenčne prednosti.

Stanje

Gospodarska kriza je Slovenijo še bolj prizadela zaradi sestave njenega gospodarstva, v katerem so v ospredju predelovalne dejavnosti z nizko dodano vrednostjo in visoko izvozno usmerjenostjo. Te dejavnosti so v letu 2007 ustvarile kar 68,3% slovenskega izvoza blaga in storitev ter zaposlovale kar 41,9% vseh zaposlenih v gospodarskih družbah, zato so po izvozni pomembnosti in številu zaposlenih najpoglavitejši, hkrati pa eden najšibkejših členov slovenskega gospodarstva. V letu 2007 so ustvarile le 31.235 evrov dodane vrednosti na zaposlenega (povprečje nizkotehnološke industrije EU 15 v letu 2000 je bilo 42.000 evrov) ob 4,3-odstotnem deležu dobička v prihodkih. Slovenska podjetja so pretežno nizke in srednje tehnološke zahtevnosti, so premalo razvojno in inovacijsko dejavna ter konkurirajo na globalnem trgu večinoma tam, kjer je precej konkurence in kjer so cenovni pritiski zato veliki. Druga težava je, da je v strukturi proizvodov sorazmerno majhen delež končnih celovitih izdelkov, prevladujejo predvsem posamezne komponente in sklopi ter dodelavni posli. To pomeni, da so številna podjetja sposobna obvladovati le posamezne dele inovacijske dejavnosti, poudarek je na procesnih in manj na produktih inovacijah.

Na drugi strani pa je v storitvenih dejavnostih, ki predstavljajo velik del slovenskega gospodarstva, njihova dodana vrednost pa je 62% celotnega gospodarstva, nezadostno izkoriščena inovacijska zmogljivost. Možnosti inoviranja so premalo izrabljene tudi v javnih storitvah, kakršne so zdravstvo in okolje ter javna uprava.

Večina slovenskih podjetij zaradi neustreznih poslovnih modelov in premalo razvojno usmerjenega upravljanja še zmeraj posluje po ekonomiji obsega, pri kateri je poudarek na količini in manj na dodani vrednosti. Razvojne možnosti slovenskega gospodarstva so omejene z možnostjo trženja domačih izdelkov in storitev ter premajhnim deležem prodaje končnim kupcem. Slovensko gospodarstvo je brez zadostnega notranjega trga, kar večinoma omejuje razvoj novih izdelkov in tehnologij ter otežuje prodor na globalne trge.

Cilji

Glavni cilj je okrepiti inovacijske sposobnosti podjetij kot pogoj za povečanje dodane vrednosti, ustvarjanje kakovostnih delovnih mest in dolgoročno konkurenčnost gospodarstva. Ukrepi na tem področju se tesno povezujejo z izobraževalno in industrijsko politiko. Za uresničitev tega cilja potrebujemo ustrezne spodbude:

1. Spodbude za krepitev inovacijskih sposobnosti podjetij

Pri tem je najpomembnejše spodbujanje prestrukturiranja poslovnih modelov podjetij. Spodbujali jih bomo k dolgoročnemu prestrukturiranju teh modelov, proizvodnih strategij in sistemov vodenja in vključevanja kreativnih industrij. V tem okviru bodo ukrepi usmerjeni h krepitvi menedžerskih, organizacijskih in tehnoloških sposobnosti zlasti malih in srednje velikih podjetij. Še posebno bomo spodbujali različne oblike horizontalnega in vertikalnega povezovanja podjetij v dobaviteljskih verigah, tehnoloških mrežah in grozdih ter ponudnikih storitev.

2. Spodbude za razvoj in uvajanje novih izdelkov, storitev in trgov

Spodbujanje razvoja in hitrejšega uvajanja novih izdelkov, storitev in razvoja novih trgov vključuje ukrepe za podporo komercializaciji znanja, kar je prepoznano kot ena bistvenih pomanjkljivosti v sedanjem sistemu podpore raziskavam in razvoju. Gre za neposredne spodbude za razvoj in oblikovanje proizvodov ter posredne finančne in fiskalne spodbude za njihovo tržno preverjanje in uvajanje. Z javnimi naročili, ki vključujejo inovacije, se pospeši uvajanje novih rešitev, tako pa ustvarjanje povpraševanja. Preverjeni bosta možnost in učinkovitost uvedbe dodatnih davčnih spodbud za razvoj in uvajanje novih proizvodov (davčne počitnice).

3. Spodbujanje internacionalizacije

Inovativnost in internacionalizacija podjetij sta dve medsebojno tesno povezani determinanti rasti in konkurenčnosti. Internacionalizacija in uspešen nastop na tujih trgih je pogojena z inovacijsko sposobnostjo podjetij. In obratno, delovanje na tujih trgih in povezovanje v mednarodnih verigah krepi inovacijsko sposobnost podjetij. Izdelan bo pregled ukrepov razvojne politike na področju internacionalizacije, konkurenčnosti in inovativnosti ter izdelana celovit program ukrepov, ki podpirajo oboje in s katerimi lahko dosežemo sinergijske učinke. Ukrepi bodo usmerjeni na spodbujanje internacionalizacije, vhodnih investicij, ki prinašajo znanja in mednarodne povezave za nastop podjetij na globalnih trgih ter izhodnih investicij slovenskih podjetij, ki krepijo njihovo tehnološko in inovacijsko sposobnost. Vzpostavljena bo tudi tesnejša povezava s programi mednarodnega razvojnega sodelovanja.

4. Spodbude za večanje inovativnosti v storitvah

Storitve so tesno vpete v povečanje konkurenčnosti preostalih delov gospodarstva in javnega sektorja. Posebno vlogo pri tem imajo na znanju temelječe storitve, ki horizontalno pospešujejo inoviranje v gospodarstvu in javnem sektorju. Tehnološke inovacije imajo pri storitvah sicer majhno vlogo, večjo imajo netehnološke v mnogih industrijah, še posebno tistih z zelo visoko dodano vrednostjo, ki so medsebojno komplementarne (npr. farmacija, IKT). Mehanizmi in spodbude (obstoječe in nove) za pospeševanje inoviranja bodo zato prilagojeni tako, da jih bodo lahko bolj izkoriščala storitvena podjetja oziroma podjetja na splošno za spodbujanje tehnoloških in netehnoloških inovacij. Predvsem bomo pospeševali razvoj storitev v tehnoloških panogah, s katerimi smo sposobni razvijati trajnejšo in dolgoročnejšo konkurenčnost.

5. Uveljaviti in podpirati zaščito in upravljanje pravic intelektualne lastnine v zasebnem sektorju

Neopredmetena sredstva podjetij in pomanjkljivo upravljanje intelektualne lastnine so velike neizkoriščene možnosti za večanje konkurenčnosti in ustvarjanje višje dodane vrednosti. Pravico intelektualne lastnine, zaščito in predvsem uveljavljanje bomo spodbujali pred poslovnim interesom, vključno s popolnim mednarodnim preizkusom.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnimi vrednostmi
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
	Dvig inovacijske sposobnosti podjetij za povečanje mednarodne konkurenčnosti slovenskega gospodarstva			Intenzivnost inoviranja Delež podjetij, ki so uvedla tehnološko ali netehnološko inovacijo, med vsemi podjetji Delež prodaje proizvodov, novih za podjetje, in proizvodov, novih za trg, v celotni prodaji Produktivnost Dodana vrednost na zaposlenega Tržna uspešnost Delež izvoza proizvodov visoke in srednje visoke tehnologije v celotnem izvozu
64	Podpora podjetjem pri pripravi in uvajanju novih produktov, procesov in storitev na trg	Vlada RS (gospodarstvo)	2011–2020	Delež podjetij, ki so uvedla tehnološke in netehnološke inovacije, med vsemi podjetji Delež podjetij, ki uvajajo nove proizvode in storitve, v celotni strukturi
65	Izboljšanje poslovnega okolja skladno z akcijskim načrtom na podlagi akta za mala podjetja	Vlada RS (gospodarstvo)	2011–2020	Obseg uvedenih sprememb in odpravljenih administrativnih ovir Izboljšane ocene poslovnega okolja
66	Priprava akcijskega načrta za spodbujanje inovativnosti z internacionalizacijo	Vlada RS (gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2012	Sprejet načrt
67	Uveljavitev in podpora zaščiti in upravljanju pravic intelektualne lastnine v zasebnem sektorju	Vlada RS (gospodarstvo)	2011–2020	<u>Posredni (sistemski) učinek</u> Evropski visokotehnološki patenti na mio. prebivalcev Patentne prijave po PCT na mrd. evrov BDP Zaščitene blagovne znamke na mrd. evrov BDP (Community trademarks) Zaščiteni modeli na mrd. evrov BDP (Community designs)

6 PROMOCIJA ZNANOSTI, USTVARJALNOSTI IN INOVATIVNOSTI V DRUŽBI IN IZOBRAŽEVANJU

Vodilo zasnove na znanju temelječe družbe so posamezniki, ki se lotevajo problemov znanstveno-raziskovalno, obenem pa družbeno okolje učinkuje tudi kot valilnica novih idej in znanstvenikov. Znanje in ustvarjalnost sta v takšni družbi vrednoti, v gospodarstvu pa kapital in naložba. Kot takšnega ga dojemajo predvsem pogumni posamezniki, ki znanje ali zamisel na trgu ponudijo vsem, tako pa prispevajo k razcvetu gospodarstva in skupnemu napredku celotne družbe. Uravnotežen raziskovalni in inovacijski sistem skrbi za opremljanje posameznikov z znanjem, pogumom in veščinami za odgovorno podjetništvo.

Stanje

Javna podoba in položaj raziskovalcev in raziskovalk v Sloveniji nista ustrezna. Njihovi dosežki pogosto niso prepoznavni, njihovo delo pa je sprejeto kot premalo družbeno pomembno. Državljeni se pogosto ne zavedajo njihovega prispevka k reševanju družbenih problemov in konkurenčnosti gospodarstva ter ne poznajo svetovno priznanih dognanj in izdelkov domačih znanstvenikov in inovatorjev. Odgovornost za neprepoznavnost njihovega dela nosijo vsi – oni sami, njihove institucije, mediji, apatični posamezniki, pa tudi raziskovalni in inovacijski sistem, vključno z ministrstvi in izvajalskimi agencijami, ki tovrstnega promocije ne spodbuja dovolj. Raziskovalcem poleg dostopa do sredstev pogosto manjka poguma, predvsem pa podjetniških veščin in znanja za komercializacijo svojih dognanj. Slednje si pridobivajo sami, na večini znanstvenih področij najpogosteje šele pozno v svoji karieri. Slovenski izobraževalni sistem na vseh ravneh, predvsem pa na nižjih, namreč ne zagotavlja zadostne pridobitve tovrstnega znanja.

Cilji

1. Popularizacija znanosti

Vzpostavljanje znanstvene kulture in raziskovalne miselnosti se začne z vzgojo predvsem mladih. Šolski učni programi na tem področju niso učinkoviti – premalo njihovih vsebin prikazuje raznovrstno uporabo znanosti in znanja, zato si bomo prizadevali za več tovrstne vsebine.

Znanost mora postati predmet radovednosti mladih. S promocijskimi dejavnostmi in podporo centrom, ki mladim omogočajo preživljanje prostega časa v stiku z znanostjo, jim bomo to poskušali približati in vzpostaviti osnovno infrastrukturo za praktični preizkus njihovih zamisli.

2. Promocija kulture ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti

Za razvoj inovativne slovenske družbe je treba uveljavljati podjetnost ter zagotavljati ugodno ozračje za pospeševanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetništva. Izboljšati je treba komuniciranje o ustvarjalnosti in inovativnosti kot vrednote v vseh medijih in na vseh stopnjah izobraževalnega procesa. Prilagodili ga bomo tako, da bo podpiral samostojno razmišljanje, reševanje problemov, ustvarjalnost, inventivnost, podjetnost in razvoj drugih osebnih veščin, predvsem na poznejših ravneh izobraževanja pa bo tudi opogumljal uresničitev zamisli in podjetništvo. Z vključevanjem uveljavljenih strokovnjakov iz podjetniškega sektorja v izobraževalni proces na terciarni ravni se bo usposobilo več študentov in se izboljšala kakovost raziskovalnega dela mladih.

3. Prenova študijskih programov na terciarni ravni

Pri posodabljanju univerzitetnih in visokošolskih študijskih programov bo namenjeno več pozornosti ukrepom in vsebinam, ki podpirajo in spodbujajo ustvarjalnost, inovativnost, usmerjenost k dosežkom in podjetništvo. Ena od spremljevalnih dejavnosti študija na terciarni ravni mora biti, da študent že v tem času vzpostavlja mrežo stikov z delodajalci in morebitnimi viri financiranja, kar mu olajša razvoj lastne karijerne poti. Za to morajo univerze in država razviti ustrezne mehanizme, npr. srečanja z družbeno uveljavljenimi diplomanti (alumni) in gostujočimi predavatelji, ki so uspešni podjetniki in mladi študentski podjetniki, mrežo povezav z gospodarskimi zbornicami in posameznimi podjetji, moderirana in ciljno usmerjena srečanja študentov tehniških in poslovnih ved, seminarje o podjetništvu, zagonu podjetja, ustvarjalnosti, pravnih vprašanjih za uspešnost podjetja in upravljanju ugleda, individualna mentorstva podjetniških idej ipd. V posodabljanje strokovnih študijskih programov bodo vključena tudi podjetja, predvsem pri opredeljevanju profilov kompetenc študijskih programov, pri čemer bo dana ustrezna skrb ravnotežju med splošnim akademskim pristopom in potrebami industrije.

Ukrepi

	Ključni področni cilj			Izbrani kazalniki s ciljnim vrednostmi
	Ugled znanosti in visoka inovacijska kultura v družbi			Ugled znanosti Inovacijska kultura Delež inovacijsko dejavnih podjetij med vsemi podjetji
	Ukrep	Nosilec	Rok	Kazalnik
68	Celovita promocija znanosti in inovativnosti v družbi ter promocija raziskovalnih dosežkov in izumov	Vlada RS (gospodarstvo, znanost, tehnologija, inovacije, visoko šolstvo, kultura)	2014	Povečanje promocijskih sredstev z 1 mio. evrov v letu 2010 na 2 mio. evrov v letu 2014
69	Celovita promocija ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetništva za mlade	Vlada RS (gospodarstvo, kultura, šolstvo, visoko šolstvo, znanost, tehnologija, inovacije)	2011–2020	Promocijska strategija in akcijski načrt z operacionalizacijo Okrepitev praktičnih programov ustvarjalnosti in podjetništva (UIP) za osnovne in srednje šole – vzpostavitev mreže ustvarjalnih šol po vzoru ekošol Delež šol, vključenih v mrežo, med vsemi šolami Število mladih, vključenih v delavnice oziroma tekmovanja, na 1000 učencev

7. PRILOGE

7.1 Okvirni obseg sredstev za uresničevanje RISS

Osnovno izhodišče RISS za obdobje 2011–2020 mora biti zavedanje, da vlaganje v raziskave in razvoj prvenstveno ni strošek, temveč naložba, od katere pričakujemo dolgoročno mnogokratnik povečanja vrednosti vloženih sredstev. Dobro koordiniran in ciljno usmerjen pristop k zagotavljanju ustrezne podpore raziskovalni in razvojni dejavnosti je namreč nujno potreben za dolgoročno konkurenčnost Slovenije in izgradnjo na znanju temelječe družbe.

RISS sledi ambicioznemu cilju povezovanja znanstvene, razvojne in inovacijske dejavnosti, kar je v skladu s strategijo EU – Evropa 2020. V predlogu so ključni ukrepi tudi finančno ovrednoteni, medtem ko so nekateri predvsem normativne narave in je njihov neposredni finančni vpliv zanemarljiv. Osnovno izhodišče finančnega načrtovanja je doseganje cilja 1% javnega vlaganja v raziskave in razvoj v letu 2012 in 1,5% do leta 2020. Okrepljena javna vlaganja bodo spodbudila tudi multiplikacijske učinke v zasebnem sektorju, ki ga s sistemskimi in tudi finančnimi spodbudami in ugodnostmi želimo spodbuditi k povečevanju vlaganj v raziskave in razvoj in postopno doseganje ciljnega vlaganja v raziskave in razvoj v višini 2,4% BDP do leta 2020.

Sredstva za doseg zastavljenih ciljev nameravamo doseči z intenzivnim povečevanjem nacionalnih sredstev, predvsem pa z znatnim povečanjem investicij v raziskave in razvoj prek sredstev evropskih kohezijskih skladov. V ta namen bo potrebno prilagoditi strateške dokumente in operativne programe za koriščenje teh sredstev, saj z iztekom sedanje finančne perspektive usahne pomemben vir sredstev za financiranje področja, ki ga bo v enaki oziroma večji meri potrebno nadomestiti z novimi viri.

Razrez potrebnih sredstev je prikazan v tabeli 7.1

	Tekoče cene				
	2011	2012	2013	2014	2015
Nominalni BDP v EUR	37.226.883.413	39.032.875.521	41.466.300.106	44.203.535.586	47.117.748.333
Sredstva za izvajanje RISS	577.423.975	580.557.184	590.000.601	620.000.056	650.000.283
1% BDP - cilj za vlaganje v raziskave in razvoj do leta 2015**	313.247.865	390.328.755***	414.663.001***	442.035.356***	471.177.483***
Upravljanje	12.257.074	12.328.020	12.478.000	12.701.000	13.420.000
Kakovostne raziskave v javnem sektorju	138.471.130	165.446.225	165.753.601	175.603.056	185.722.283
Mednarodno sodelovanje	19.593.631	19.230.922	20.184.000	21.228.000	22.270.000
Človeški viri	52.730.169	60.462.461	60.262.000	63.379.000	66.496.000
Specializacija	150.298.363	117.967.149	117.906.000	120.177.000	127.448.000
Raziskovalna infrastruktura	25.029.722	41.029.722	45.214.000	52.863.000	60.512.000
Informacijska infrastruktura	24.858.187	25.322.424	25.232.000	26.744.000	26.256.000
Pospeševanje zasebnih vlaganj	47.975.575	37.099.774	40.592.000	46.364.000	47.136.000
Rast podjetij	82.959.719	71.909.054	72.191.000	69.295.000	69.636.000
Krepitev inovacijske sposobnosti podjetij	19.033.992	24.907.330	26.332.000	27.694.000	27.056.000
Promocija znanosti in inovativnosti družbi	4.216.413	4.854.103	3.856.000	3.952.000	4.048.000

* za leto 2011 je prikazan sprejeti proračun

** cilj 1% vlaganja v raziskave in razvoj bomo dosegli v letu 2012.

*** v 1% cilj je zajeta tudi ocena letnih prihodkov raziskovalcev neposredno iz okvirnih programov EU v višini 20.000.000 mio eur.

7.2 Kazalniki ključnih ciljev za spremljanje RISS

Vlaganja v RR

– bruto domači izdatki za RR kot % BDP – Barcelonski cilj EU

– od tega javna vlaganja v RR kot % BDP

– vlaganja zasebnega/poslovnega sektorja v RR kot % BDP.

Človeški viri v RR

– Diplomanti naravoslovnih in tehniških smeri terciarnega izobraževanja na 1000 prebivalcev v starosti 20–29 let – Eurostat

– Delež raziskovalcev med delovno aktivnimi /FTE

– Delež raziskovalcev v poslovnem sektorju /FTE Delež raziskovalcev s tujim državljanstvom med vsemi raziskovalci [Delež tujih študentov med študenti na doktorski stopnji]

Javna raziskovalna infrastruktura

– Proračunska sredstva za RI na raziskovalca v domačem javnem sektorju

Prenos znanja iz javne raziskovalne sfere

– Delež sredstev poslovnega sektorja v financiranju raziskav JRO Skupne objave raziskovalcev iz JRO in podjetij na mio prebivalcev

– Prihodki JRO iz pravic intelektualne lastnine

– Delež sredstev za osrednje družbene izzive v državnih proračunskih sredstvih za RR

Inovacijsko sodelovanje

– Delež MSP, ki pri inoviranju sodelujejo z drugimi podjetji ali /in JRO, med vsemi MSP

Mednarodno sodelovanje in mobilnost

– Znanstvene objave v soavtorstvu s tujimi raziskovalci na mio prebivalcev

– Delež raziskovalcev s tujim državljanstvom med vsemi raziskovalci

– Delež tujih študentov med študenti na doktorski stopnji

Znanstvena produktivnost

– Znanstvene objave na mio prebivalcev

Znanstvena odličnost

– Delež nacionalnih znanstvenih objav med 10% najbolj citiranih objav na svetu

Inovativnost

– Delež podjetij, ki so uvedla tehnološko ali netehnološko inovacijo²⁴, med vsemi podjetji

– Delež podjetij, ki so uvedla tehnološko inovacijo, med vsemi podjetji

– Delež podjetij, ki so uvedla netehnološko inovacijo, med vsemi podjetji

– Delež podjetij v storitvenih dejavnostih, ki so razvila inovacijo, med vsemi podjetji v teh dejavnostih

– Mala in srednja podjetja (MSP), ki so razvila inovacijo sama ali v sodelovanju, kot % vseh MSP.

²⁴ Če spremljamo dejanske inovatorje namesto inovacijsko aktivnih podjetij, smo bliže pristopu v podobnih kazalnikih EU.

Kapitalizacija znanja

- Delež prodaje inovacij, novih za podjetje, in inovacij, novih za trg, v celotnem prometu podjetij
- Število patentnih prijav po PCT na mrd eur BDP
- Število zaščiteneh blagovnih znamk na mrd eur BDP
- Število zaščiteneh modelov na mrd eur BDP
- Evropske patentne prijave (EPO), ki so jih vložila MSP ali individualni izumitelji, na mio prebivalcev
- Evropski visokotehnološki patenti na mio preb

Gospodarska konkurenčnost

- Produktivnost dela: Bruto dodana vrednost na zaposlenega
- Dodana vrednost dejavnosti z visokim deležem znanja v celotni dodani vrednosti
- Delež zaposlenih v dejavnostih z visokim deležem znanja med vsemi zaposlenimi
- Delež izvoza proizvodov visoke in srednje visoke tehnologije v celotnem izvozu proizvodov
- Delež izvoza storitev z visokim deležem znanja v celotnem izvozu

7.3 Slovar**AAI**

Infrastruktura za preverjanje istovetnosti in avtorizacijo (ang. Authentication and Authorization Infrastructure)

ARNES

(Javni zavod) Akademska in raziskovalna mreža Slovenije

ARRS

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

ASTP

Združenje evropskih strokovnjakov za prenos znanosti in tehnologij (ang. Association of European Science & Technology Transfer Professionals)

AUTM

Združenje univerzitetnih vodij tehnologij (Association of University Technology Managers)

BDP

Bruto družbeni proizvod

BRIK

Brazilija, Rusija, Indija, Kitajska

CERN

Evropska organizacija za jedrske raziskave

CIP

Okvirni program za konkurenčnost in inovacije

CO

Center(i) odličnosti

COST

European Cooperation in Science and Technology (Evropski program znanstvenih in tehničnih raziskav)

EIS

European Innovation Scoreboard

EK

Evropska komisija

EPO

Evropska patentna pisarna (ang. European patent office)

ERC

Evropski raziskovalni svet

EU

Evropska unija

EU 27

Vse članice Evropske unije (2010)

EUREKA

Medvladni program za tržno usmerjene industrijske raziskovalne in razvojne dejavnosti

FTE

Ekvivalent polnega delovnega časa

GEANT

Evropsko več-gigabitno računalniško omrežje za raziskovalne in izobraževalne namene

GRID

Tehnologija povezave samostojnih računalniških zmogljivosti z namenom izvršitve skupne računske naloge

IER

Inštitut za ekonomska raziskovanja

IJS

Inštitut »Jožef Stefan«

IKT

Informacijsko-komunikacijska tehnologija

JAPTI

Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije

JRO

Javna(e) raziskovalna(e) organizacija(e)

KI

Kemijski inštitut

MF

Ministrstvo za finance

MG

Ministrstvo za gospodarstvo

MJU

Ministrstvo za javno upravo

MK

Ministrstvo za kulturo

MVZT

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologiji

NCP

Nacionalne kontaktne točke

NMR

Jedrska magnetna resonance

NPVŠ

Nacionalni program visokega šolstva

NRRP

Nacionalni raziskovalni in razvojni program

OECD

Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj

OP

Okvirni program(i) Evropske skupnosti za raziskave, tehnološki razvoj in predstavitvene dejavnosti

PCT

Sporazum o mednarodnem sodelovanju na področju patentov (ang. International Patent Cooperation Treaty)

PFV

Povprečni faktor vpliva

RI

Raziskovalna infrastruktura

RISS

Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije.

RS

Republika Slovenija

SAZU

Slovenska akademija znanosti in umetnosti

SI.TT

Slovenska mreža strokovnjakov za prenos tehnologije

SIGNET NGI

Nacionalni koordinacijski center za GRID-tehnologijo

SK

Svet za konkurenčnost

SPS

Slovenski podjetniški sklad

SVLR

Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko

SVREZ

Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve

SZT

Svet za znanost in tehnologijo

TIA

Tehnološka agencija Slovenije

TTO

Pisarna za prenos tehnologij

UIL

Urad RS za intelektualno lastnino

VEM

Vse na enem mestu

WEF

Svetovni gospodarski forum (ang. World Economic Forum)

ZDA

Združene države Amerike

ZPOP

Zakon o podpornem okolju za podjetništvo

7.4 Izhodišča in usmeritve za RISS

Izhodišča in usmeritve za RISS je 7. 7. 2010 sprejel Svet Vlade RS za znanost in tehnologijo. Dosegljiva so na spletnem naslovu:

http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/odnosi_z_javnostmi/IZHODI%C5%A0%C4%8CA_NRIP.pdf

7.5 Podatki

Oblikovani so bili:

1. Analiza NRRP 2006–2010 in ocena izvajanja NPVŠ 2007–2010

(http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/visoko_solstvo/Analiza_NRRP_in_NPVS.pdf) in

2. Kazalniki uresničevanja NRRP 2006–2010

(http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/odnosi_z_javnostmi/kazalniki_ciljev_in_ukrepov_NRRP-spletna_stran_8.4.2010.pdf).[«]

Pri pripravi RISS so bile upoštevane domače in mednarodne evalvacije raziskovalnega in inovacijskega sistema ter javnih politik in njihova priporočila:

3. Maja Bučar with Andreja Jaklič and Boštjan Udovič, National system of innovation in Slovenia, Faculty for Social Sciences, Ljubljana, 2010

(http://www.mednarodni-odnosi.si/cmo/CIR/CIR4National_System_of_Innovation_in_Slovenia.pdf);

4. OECD review of Slovenia's innovation policy: Overall assessment and recommendations – preliminary draft, OECD, Pariz, 2010 in

5. Policy Mix Peer Reviews: Country Report – Slovenia, European Union Scientific and Technical Research Committee, Bruselj, 2010.

Podatki so črpani še iz naslednjih mednarodnih poročil in dokumentov:

6. Human Development reports, United Nations Development Programme, 2009.
(<http://hdr.undp.org/en/statistics/>)
7. Quality of Living worldwide city rankings, Mercer, 2010.
(<http://www.mercer.com/press-releases/quality-of-living-report-2010>)
8. European Commission, The World in 2025, 2009.
(http://ec.europa.eu/research/social-sciences/pdf/the-world-in-2025-report_en.pdf)
9. A new ranking of the world's most innovative countries, Economist Intelligence Unit Limited, 2009.
(http://graphics.eiu.com/PDF/Cisco_Innovation_Complete.pdf)
10. European Commission, A more research-intensive and integrated European Research Area, Science, Technology and Competitiveness. Key figures report 2008/2009.
(http://ec.europa.eu/research/era/pdf/key-figures-report2008-2009_en.pdf)
11. European Commission, ICT Infrastructure for e-Science, 2009.
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2009:0108:FIN:EN:PDF>)
12. Global Entrepreneurship Monitor, 2007 Global Report on High-Growth Entrepreneurship, 2007.
(<http://www.gemconsortium.org/download.asp?fid=606>)

7.6 Dogodki in prejeta mnenja o osnutku RISS 2011–2020

Za izmenjavo mnenj so bili organizirani naslednji posveti z akterji v raziskovalnem in inovacijskem sistemu:

- 6. 10.: Posvet PREDRZNA SLOVENIJA v Mestnem muzeju;
- 5. 11.: posvet z rektorji, dekani in direktorji JRZ, Hotel Kokra, Brdo;
- 8. 11.: posvet s strokovno javnostjo, dvorana Ministrstva za šolstvo in šport;
- 8. 11.: posvet v organizaciji Gospodarske zbornice Slovenije;
- 15. 11.: posvet s Sindikatом vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije;
- 29. 11.: posvet s Slovensko akademijo znanosti in umetnosti;
- 6. 12.: posvet z Inženirsko akademijo Slovenije.

Prvi osnutek RISS je bil objavljen 4. oktobra 2010, na katerega so bili prejeti naslednji pisni komentarji (vsi so objavljeni na spletnih straneh MVZT):

1. dr. Irena Šumi, Evropski center Maribor
Datum objave: 15. 10. 2010
2. Tomaž Grom, ASI Kamnik
Datum objave: 26. 10. 2010
3. Urad RS za makroekonomske analize in razvoj
Datum objave: 2. 11. 2010
4. Znanstveni svet Instituta Jožef Stefan
Datum objave: 2. 11. 2010
5. dr. Srna Mandič, Center za proučevanje družbene blaginje
Datum objave: 2. 11. 2010
6. prof. ddr. Mitja Guštin, Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Univerza na primorskem
Datum objave: 4. 11. 2010
7. Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS (ARRS)
Datum objave: 9. 11. 2010
8. Znanstveni svet ARRS
Datum objave: 9. 11. 2010
9. dr. Marko Juvan, Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede ZRC SAZU
Datum objave: 9. 11. 2010
10. Koordinacija samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije (KORIS)
Datum objave: 11. 11. 2010
11. Nacionalni inštitut za biologijo (NIB)
Datum objave: 11. 11. 2010
12. Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
Datum objave: 15. 11. 2010
13. Znanstveni svet Nacionalnega inštituta za biologijo
Datum objave: 15. 11. 2010
14. Znanstveni svet Kemijskega inštituta
Datum objave: 15. 11. 2010
15. dr. Zdenko Kodelja
Datum objave: 17. 11. 2010
16. dr. Vladimir Boštjan Bregar
Datum objave: 17. 11. 2010
17. dr. Mojca Pavlin, Fakulteta za elektrotehniko UL
Datum objave: 18. 11. 2010
18. Konrad Ajster
Datum objave: 18. 11. 2010
19. dr. Igor Zajc, Inštitut Jožef Stefan
Datum objave: 18. 11. 2010
20. Služba Vlade RS za podnebne spremembe
Datum objave: 18. 11. 2010
21. Upravni odbor Združenja profesionalcev za prenos tehnologij Slovenije (SI-TT)
Datum objave: 19. 11. 2010

22. Univerza na primorskem - mnenje in predlog sprememb.

Datum objave: 22. 11. 2010

23. Jožef Vlah

Datum objave: 24. 11. 2010

24. Inovatorski center ASI

Datum objave: 24. 11. 2010

25. dr. Martin Klanjšek, dr. Matjaž Ličer, dr. Samir El Shawish, dr. Toni Petan, dr. Erik Zupanič, dr. Damjan Dvoršek, David Jezeršek, dr. Gregor Gunčar, dr. Sašo Petan, dr. Nejc Košnik, dr. Andrej Zorko, dr. Rok Žitko, dr. Peter Jeglič, dr. Miha Fošnarič, mag. Samo Penič, dr. Luka Šajn, dr. Uroš Tkalec, dr. Andrej Mihelič

Datum objave: 24. 11. 2010

26. NSIS – Nacionalni svet inovatorjev v Sloveniji in Poslovna skupina SPATINOVA

Datum objave: 24. 11. 2010

27. Grega Gostenčnik, Jerneja Penca, Urška Petrovčič (Evropski univerzitetni institut)

Datum objave: 24. 11. 2010

28. Odbor za obrambo visokošolskega in znanstvenega dela

Datum objave: 29. 11. 2010

29. Raziskovalci Inštituta za narodnostna vprašanja

Datum objave: 29. 11. 2010

30. I. razred SAZU

Datum objave: 30. 11. 2010

Na podlagi predlogov v javni razpravi je bil pripravljen 2. osnutek RISS, ki je bil objavljen 8. 12. 2010. Nanj so bili prejeti naslednji komentarji:

31. dr. Irena Šumi, Evropski center Maribor

Datum objave: 15. 12. 2010

32. Konrad Ajster

Datum objave: 15. 12. 2010

33. dr. Gašper Tkačik

Datum objave: 16. 12. 2010

34. Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)

Datum objave: 17. 12. 2010

35. Interesna skupina negospodarskih dejavnosti v Državnem svetu

Datum objave: 23. 12. 2010

36. Izobraževalno raziskovalni inštitut Ljubljana

Datum objave: 23. 12. 2010

37. Ministrstvo za zdravje

Datum objave: 23. 12. 2010

38. dr. Roman Jerala, Kemijski inštitut

Datum objave: 23. 12. 2010

39. Univerza na Primorskem

Datum objave: 23. 12. 2010

40. Aktivni slovenski inovatorji (ASI) - dopis in predlogi sprememb

Datum objave: 24. 12. 2010

41. Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) - 2

Datum objave: 24. 12. 2010

42. Inoverzum d.o.o.

Datum objave: 27. 12. 2010

43. Grega Gostenčnik, Jerneja Penca, Urška Petrovčič (Evropski univerzitetni institut)

Datum objave: 29. 12. 2010

44. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Datum objave: 29. 12. 2010

45. Ministrstvo za šolstvo in šport

Datum objave: 29. 12. 2010

46. Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UL

Datum objave: 4. 1. 2011

47. Razvojna Inicijativa Slovenije (RIS)

Datum objave: 11. 1. 2011

Št. 630-01/11-3/39

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EPA 1691-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA**2046. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji****I**

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezni državi Maharaštra in Gudžarat.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z zveznima državama Maharaštra in Gudžarat.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-23/2010
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EVA 2010-1811-0237

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2047. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji****I**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji se imenuje Sanjay Kantilal Patel.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-121/2010
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EVA 2010-1811-0238

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2048. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije sprejela naslednji

S K L E P**o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09) se v 3. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb, uradov in zavodov

a) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – državni sekretar/ka, predsednik/ca; – Branko Ravnik, član, Alojz Senegačnik, namestnik; – Janja Kokolj Prošek, članica, Tanja Svetek Tomšič, namestnica;
b) Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja – Igor Ahačevčič, član, Alenka Ivačič, namestnica; – Branka Grdiša, članica, Ariana Libertin, namestnica;
c) Ministrstvo za finance – Špela Perme, članica, Nataša Mrzlikar, namestnica;
d) Ministrstvo za okolje in prostor – Andrej Bibič, član, dr. Katarina Zeiler Groznik, namestnica;
e) Ministrstvo za gospodarstvo – Darko Sajko, član, Marlen Skarlovnik, namestnica;
f) Ministrstvo za zdravje – Tanja Buzeti, članica, dr. Katja Povhe Jemec, namestnica;
g) Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve – Polona Samec, članica;
h) Ministrstvo za šolstvo in šport – dr. Beno Arnejčič, član;
i) Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo – Mihael Gajster, član, Alenka Dolinar, namestnica;
j) Ministrstvo za kulturo – Barbara Mlakar, članica, Vida Koporc Sedej, namestnica;
k) Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve – Nataša Kobe Logonder, članica, Alenka Bambič Rožman, namestnica;
l) Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj – Josip Mihalic, član, Gregor Greif, namestnik;
m) Urad RS za makroekonomske analize in razvoj – mag. Mateja Kovač, članica;
n) Statistični urad RS – Irena Žaucer, članica, Mojca Suvorov, namestnica;

o) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – Mateja Žvikart, članica, Martina Kačičnik Jančar, namestnica.

2. gospodarskih in socialnih partnerjev

a) Gospodarska zbornica Slovenije – Tatjana Zagorc, članica, Nina Križnik, namestnica;
b) Obrtna zbornica Slovenije – Vlasta Markoja, članica, Larisa Vodeb, namestnica;
c) Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Igor Hrovatič, član, mag. Zdenka Kramar, namestnica;
d) Zadrúžna zveza Slovenije – mag. Anita Jakuš, članica, Bojana Jerina, namestnica;
e) Sindikat kmetov Slovenije – Marjan Gorenc, član, Metka Pirš, namestnica.

3. nevladnih organizacij

a) Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije – dr. Damijan Denac, član, dr. Primož Kmecl, namestnik;
b) Zveza združenj ekoloških kmetov Slovenije – Boris Fras, član, Katerina Vovk, namestnica;
c) Ekosocialni forum – prof. dr. Jože Osterc, član, prof. dr. Matija Kovačič, namestnik;
d) Zveza kmetov Slovenije – Marija Marinček, članica, Andreja Jagodic, namestnica;
e) Zveza slovenske podeželske mladine – Rok Sedmink, član, Jože Kocuvan, namestnik;
f) Čebelarska zveza Slovenije – Anton Tomec, član, Jožef Smrkolj, namestnik;
g) Združenje turističnih kmetov Slovenije – Venčeslav Tušar, član, Milan Bizjan, namestnik;
h) Društvo za razvoj slovenskega podeželja – Tomaž Cunder, član, Goran Šoster, namestnik;
i) Zveza potrošnikov Slovenije – Breda Kutin, članica, Marjana Peterman, namestnica.

4. lokalnih skupnosti

a) Združenje občin Slovenije – Franc Šilak, član, Alja Založnik, namestnica;
b) Skupnost občin Slovenije – mag. Karin Jurše, članica, Lidija Šipek, namestnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-3/2011
Ljubljana, dne 26. maja 2011
EVA 2011-2311-0083

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2049. Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti in druge pooblašene uradne osebe pri urejanju in nadziranju cestnega prometa**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja ministrica za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o znakih, ki jih dajejo policisti in druge pooblašene uradne osebe pri urejanju in nadziranju cestnega prometa****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik predpisuje znake, ki jih dajejo policisti in druge pooblašene uradne osebe udeležencem cestnega prometa s položajem telesa in z rokami, ter svetlobne in zvočne znake pri urejanju in nadziranju cestnega prometa.

(2) Udeleženci cestnega prometa morajo ravnati v skladu z znaki policistov in drugih pooblaščenih uradnih oseb tudi v primerih, ko s tem odstopajo od drugih prometnih pravil in pomena prometne signalizacije.

2. člen

(vrste znakov, ki jih dajejo policisti in druge pooblašene uradne osebe)

(1) Znaki, ki jih dajejo policisti, so:

– znaki, ki jih dajejo s položajem telesa in z rokami;
– svetlobni in zvočni znaki, ki jih dajejo z napravami, ki so vgrajene v oziroma na vozilih;
– drugi zvočni in svetlobni znaki.

(2) Vojaški policisti lahko dajejo znake iz prejšnjega odstavka pri nadzoru in urejanju vojaškega prometa.

(3) Druge pooblašene uradne osebe lahko dajejo znake iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, razen zvočnih znakov s piščalko.

(4) Grafične podobe znakov, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa, so določene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

II. ZNAKI, KI JIH DAJEJO POLICISTI S POLOŽAJEM TELESA IN Z ROKAMI**3. člen**

(znaki, ki jih dajejo policisti s položajem telesa)

(1) Položaj telesa v pokončni stoji z vodoravno odročena rokama ali z rokama, spušenima ob telesu, pomeni, da imajo vozila, ki prihajajo iz smeri, proti kateri je policist obrnjen s hrbtom oziroma s prsmi, zaprto smer in morajo ustaviti, vozila, ki prihajajo z njegovih bočnih strani, pa imajo prost prehod (priloga – slike 1, 2 in 3).

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka smejo pešci prečkati le tisto vozišče, na katerem je promet vozil ustavljen.

4. člen

(znaki, ki jih dajejo policisti z rokami)

(1) Znaki, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa z rokami, pomenijo:

– pokončno dvignjena roka z odprto dlanjo pomeni, da morajo vsa vozila ustaviti. Če je ta znak dan na križišču, pomeni prepoved vožnje za vsa vozila, razen za tista, ki so v trenutku,

ko policist dvigne roko, tako blizu križišča, da ne morejo varno ustaviti. Za pešce in druge udeležence cestnega prometa, ki se ne vozijo z vozili, pomeni ta znak prepoved prehoda preko vozišča, razen če so tedaj, ko policist dvigne roko, že na njem (priloga — sliki 4 in 5);

– vodoravno predročena desna roka z odprto dlanjo pomeni, da se morajo udeleženci cestnega prometa, ki s svojim gibanjem sekajo smer, v katero je roka iztegnjena (vozniki, ki vozijo naravnost, vozniki, ki zavijajo desno, ter pešci in drugi udeleženci cestnega prometa, ki prečkajo vozišče), ustaviti in počakati (priloga — slika 6);

– počasno mahanje z vodoravno odročeno roko gor in dol z navzdol obrnjeno odprto dlanjo pomeni, da mora voznik, proti kateremu daje policist ta znak, zmanjšati hitrost vožnje (priloga — slika 7);

– kroženje z roko v podlakti z odprto dlanjo v smeri proti glavi pomeni, da mora voznik ali drug udeleženec cestnega prometa, ki mu daje policist ta znak, pospešiti vožnjo oziroma hitrost gibanja (priloga — slika 8);

– odročena roka z odprto dlanjo, usmerjeno proti določnemu vozilu oziroma udeležencu cestnega prometa, pomeni, da se mora ustaviti (priloga — slika 9).

(2) Kadar policist ustavlja vozila z znakom za ustavitev vozila iz pete alineje prejšnjega odstavka, lahko da posameznim udeležencem cestnega prometa znak, naj nadaljujejo ali pospešijo vožnjo.

5. člen

(način dajanja znakov)

(1) Pri dajanju znakov iz 3. in 4. člena tega pravilnika mora biti policist uniformiran in glede na okoliščine ustrezno opremljen (rumen brezokavnik z odsevnimi trakovi, rumena jakna z odsevnimi trakovi idr.).

(2) Znake iz prejšnjega odstavka daje policist na vozišču ali neposredno ob njem oziroma na drugi površini, na kateri se opravlja cestni promet.

(3) Znake za zmanjšanje hitrosti, pospešitev vožnje ali ustavitev lahko daje policist tudi s oziroma iz policijskega vozila.

6. člen

(urejanje prometa na križišču)

(1) Kadar policist ureja promet na križišču, sme dajati znake iz 3. in 4. člena tega pravilnika le na sredini križišča, da ga lahko udeleženci cestnega prometa, ki so jim znaki namenjeni, zlahka opazijo.

(2) Kadar urejajo promet na križišču dva ali več policistov, morajo biti njihovi znaki usklajeni. V takem primeru lahko daje znake iz prejšnjega odstavka tudi policist, ki ni na sredini križišča, če ga lahko vsi udeleženci cestnega prometa, ki so jim znaki namenjeni, zlahka opazijo.

III. SVETLOBNI IN ZVOČNI ZNAKI, KI JIH DAJEJO POLICISTI IN DRUGE POOBLAŠČENE URADNE OSEBE Z NAPRAVAMI, VGRAJENIMI V OZIROMA NA VOZILIH

7. člen

(posebni svetlobni in zvočni znaki)

(1) Pri urejanju in nadzoru cestnega prometa dajejo policiisti tudi posebne svetlobne in zvočne znake iz drugega odstavka 101. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Posebne svetlobne in zvočne znake iz drugega odstavka 101. člena zakona lahko pri nadzoru cestnega prometa dajejo tudi druge pooblaščene uradne osebe na vozilih, na katerih jih je dovoljeno uporabljati.

(3) Posebne svetlobne znake iz prvega odstavka tega člena dajejo policiisti in druge pooblaščene uradne osebe z napravami za dajanje svetlobnih znakov, vgrajenimi v oziroma

na vozilih. Naprave za dajanje posebnih svetlobnih znakov morajo biti nameščene v oziroma na vozilih na predpisan način in imeti takšno svetilnost, da jih lahko udeleženci cestnega prometa v vseh vremenskih in prometnih razmerah prepoznajo in pravočasno opazijo.

(4) Posebne zvočne znake iz prvega odstavka tega člena dajejo policiisti in druge pooblaščene uradne osebe z napravo, nameščeno v oziroma na vozilu, ki oddaja zvoke spreminjajoče se frekvence (sirena). Jakost glasnosti posebnega zvočnega znaka mora v vseh prometnih razmerah v naselju in zunaj njega omogočati dobro slišnost tega znaka na ustrezni razdalji pred vozilom, ki takšen znak daje.

8. člen

(uporaba posebnih zvočnih znakov)

(1) Posebni zvočni znaki se smejo uporabiti le skupaj s posebnimi svetlobnimi znaki iz drugega odstavka 101. člena zakona.

(2) Med vožnjo se smejo izjemoma uporabljati tudi samo posebni svetlobni znaki brez sirene, kadar je ob zadostni vidnosti tega vozila zagotovljena varnost udeležencev cestnega prometa.

9. člen

(svetlobna tabla)

(1) Svetlobna tabla sme biti nameščena in se uporabljati na vozilih in na način, predpisan v skladu z zakonom.

(2) Svetlobna tabla je elektronski zaslon, na katerem lahko policist ali druga pooblaščena uradna oseba izpiše statično ali tekoče oziroma premikajoče se sporočilo (opozorilo ali odredbo) drugim udeležencem cestnega prometa. Sporočilo je sestavljeno iz črk ali črk in drugih simbolov in se daje iz vozečega ali ustavljenega vozila.

(3) Svetlobna tabla je lahko nameščena znotraj ali zunaj vozila. V notranjosti vozila mora biti vgrajena tako, da takrat, kadar ni v uporabi, vozniku ne zmanjšuje preglednosti iz vozila.

(4) Udeleženec cestnega prometa mora ravnati v skladu s policistovo odredbo ali odredbo druge pooblaščene uradne osebe, izpisano na svetlobni tabli.

IV. DRUGI ZVOČNI IN SVETLOBNI ZNAKI

10. člen

(zvočni znaki s piščalko)

(1) Zvočni znaki, ki jih dajejo policiisti s piščalko udeležencem cestnega prometa pri urejanju prometa, pomenijo:

– en žvižg pomeni za udeležence cestnega prometa obveznost, naj bodo pozorni na policista, ki daje ta znak, ker bo z ustreznim znakom izrazil določeno zahtevo;

– več zaporednih žvižgov pomeni, da je nekdo od udeležencev cestnega prometa ravnal v nasprotju s prometnim pravilom, prometno signalizacijo ali pomenom policistovega znaka. Policist, ki daje ta znak, mora pri tem pokazati, na katerega udeleženca cestnega prometa se ta znak nanaša in kaj mora storiti.

(2) Zvočni znaki s piščalko se uporabljajo le skupaj z znaki, ki jih dajejo policiisti z rokami in položajem telesa.

11. člen

(lopar in svetilka za urejanje prometa)

(1) Za dajanje znakov iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika lahko policiisti uporabljajo lopar za urejanje prometa ali ročno svetilko.

(2) Druge pooblaščene uradne osebe lahko lopar ali ročno svetilko za urejanje prometa uporabljajo le za ustavitev vozila.

(3) Lopar za urejanje prometa ima lahko lasten vir svetlobe. Lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe

mora biti po obliki, barvi in razmerjih enak prometnemu znaku II-3 (krog z belo ali rumeno osnovo in rdečim robom), premera najmanj 12 cm, in mora biti prevlečen z odsevno snovjo.

(4) Lopar z lastnim virom svetlobe in ročna svetilka, ki se uporablja za dajanje svetlobnih znakov ponoči, morata imeti svetlobni filter rdeče barve.

(5) Svetilka iz prejšnjega odstavka mora biti ustrezne velikosti. Če je v obliki kroga, mora biti premer svetilnega dela najmanj 10 cm. Če je filter na svetilki v obliki stožca, mora biti stožec premera najmanj 3 cm in dolg najmanj 14 cm. Svetilka mora imeti ustrezno svetilnost, ki zagotavlja, da jo lahko udeleženci cestnega prometa ponoči, ne glede na prometne razmere, zlahka in pravočasno opazijo.

12. člen

(način dajanja znakov z loparjem in svetilko)

(1) Podnevi ustavlja policist ali druga pooblaščen uradna oseba vozila z loparjem za urejanje prometa tako, da ga dvigne in usmeri proti vozilu, ki ga ustavlja, ponoči pa jih ustavlja z ročno svetilko ali z loparjem z lastnim virom svetlobe tako, da maha s svetilko ali loparjem levo in desno, pravokotno na vzdolžno os ceste.

(2) Voznik, proti kateremu daje policist ali druga pooblaščen uradna oseba znak iz prejšnjega odstavka, mora zmanjšati hitrost in vozilo ustaviti ob robu ali zunaj vozišča.

VI. KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 96/05).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2011.

Št. 007-80/2011
Ljubljana, dne 30. maja 2011
EVA 2011-1711-0018

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA

Slika 1



Slika 2



Slika 3



Slika 4



Slika 5



Slika 6



Slika 7



Slika 8



Slika 9



2050. Pravilnik o klasifikacijskih zavodih

Za izvrševanje drugega odstavka 92. člena, prvega odstavka 141. člena in drugega odstavka 147. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o klasifikacijskih zavodih****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa sklepanje sporazumov z imenovanimi klasifikacijskimi zavodi za opravljanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanje spričeval v skladu z Direktivo 2009/15/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o skupnih pravilih in standardih za organizacije, pooblaščen za tehnični nadzor in pregled ladij, ter za ustrezne ukrepe pomorskih uprav (prenovitev) (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 47).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) »ladja« pomeni ladjo v skladu z mednarodnimi konvencijami;

b) »tehnični nadzor in pregled« pomeni tehnični nadzor in pregled ladij, ki je obvezen na podlagi mednarodnih konvencij;

c) »mednarodne konvencije« pomenijo Mednarodno konvencijo o varstvu človeškega življenja na morju (SOLAS), 1974, z izjemo poglavja XI-2 njene priloge, Mednarodno konvencijo o tovornih črtah (LL), 1966, in Mednarodno konvencijo o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij (MARPOL), 1973/78, skupaj s protokoli in spremembami konvencij ter pripadajočimi obveznimi kodeksi v najnovejši različici;

č) »klasifikacijski zavod« pomeni organizacijo, vključno s subjekti pod njenim nadzorom, ki jo Komisija Evropske unije prizna v skladu z Uredbo (ES) št. 391/2009 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o skupnih pravilih in standardih za organizacije za tehnični nadzor in pregled ladij (prenovitev) (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Uredba 391/2009/ES) in je v imenu Republike Slovenije imenovana za opravljanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanje spričeval, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno;

d) »statutarno spričevalo« pomeni ladijsko listino, ki jo izda klasifikacijski zavod v skladu z mednarodnimi konvencijami;

e) »klasifikacijsko spričevalo« pomeni ladijsko listino, ki jo izda klasifikacijski zavod in potrjuje konstrukcijo in mehansko primernost ladje za določeno uporabo ali storitev v skladu s pravili in predpisi, ki jih ta zavod opredeli in objavi.

3. člen

(sporazum)

Klasifikacijski zavod in Republika Slovenija skleneta sporazum, s katerim se podrobneje določi izvajanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanje spričeval, naloge in odgovornosti klasifikacijskega zavoda. Sporazum vključuje najmanj:

a) določbe Dodatka II Resolucije IMO A.739(18) o navodilih za pooblaščenje organizacij, ki delujejo v imenu države, pri čemer se upoštevajo priloga, dodatki in pripombe k IMO MSC/Okrožnici 710 in MEPC/Okrožnici 307 o vzorčnem sporazumu za pooblaščenje priznanih organizacij, ki delujejo v imenu države;

b) določbe o odškodninski odgovornosti, ki določajo, da v primeru, če sodišče ugotovi, da je Republika Slovenija odgovorna za škodo, ki jo je povzročil klasifikacijski zavod, njegovi zaposleni ali drugi, ki delujejo v imenu klasifikacijskega zavoda, ali če je taka odgovornost ugotovljena v arbitražnem postopku, Republika Slovenija lahko od klasifikacijskega zavoda zahteva

povrnitev izplačane denarne odškodnine v obsegu, ki jo je po ugotovitvi sodišča povzročil klasifikacijski zavod, in sicer za:

– premoženjsko škodo (navadna škoda in izgubljeni dobiček) ali premoženjsko in nepremoženjsko škodo zaradi smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja, ki je bila povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti, v celoti;

– premoženjsko in nepremoženjsko škodo zaradi smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja, ki je bila povzročena iz malomarnosti, se znesek lahko omeji, vendar ne na manj kot na štiri milijone EUR;

– premoženjsko škodo (navadna škoda in izgubljeni dobiček), ki je bila povzročena iz malomarnosti, se znesek lahko omeji, vendar ne na manj kot na dva milijona EUR;

c) določbe o redni presoji nalog, ki jih klasifikacijski zavod prevzema v imenu Republike Slovenije, v skladu s 5. členom tega pravilnika;

č) možnost naključnega in podrobnega inšpekcijskega nadzora ladij, ki ga izvaja pomorska inšpekcija;

d) določbe o sporočanju bistvenih podatkov klasifikacijskega zavoda o ladjevju, spremembah, začasnih odvzemih in preklicih klasifikacijskega spričevala, v skladu z Uredbo 391/2009/ES.

4. člen

(odvzem pooblastila)

Če ministrstvo, pristojno za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ugotovi, da klasifikacijski zavod ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanja spričeval, se mu pooblastilo začasno odvzame in takoj obvesti Komisijo Evropske unije ter države članice Evropske unije o svoji odločitvi in navede utemeljene razloge zanj.

5. člen

(presoja delovanja klasifikacijskega zavoda)

Ministrstvo ali neodvisno zunanje telo, ki ga pooblasti ministrstvo, presoja delovanje klasifikacijskega zavoda najmanj vsaki dve leti. Ministrstvo pošlje državam članicam Evropske unije in Komisiji poročilo o rezultatih presoje najpozneje do 31. marca v letu, ki sledi letu, za katero poročilo velja.

6. člen

(poročila pomorske inšpekcije)

(1) Pomorska inšpekcija mora poročati Komisiji Evropske unije in državam članicam Evropske unije ter obvestiti državo zastave, ki jo to zadeva, o odkritju vsakega statutarnega spričevala, ki ga je izdal klasifikacijski zavod, ki deluje v imenu te države zastave, ladji, ki ne izpolnjuje pogojev iz mednarodnih konvencij, ali o katerih koli pomanjkljivostih ladje, ki ima veljavno klasifikacijsko spričevalo, v zvezi s pogoji, na katere se to spričevalo nanaša.

(2) Poročanje iz prejšnjega odstavka se omeji samo na tiste ladje, ki predstavljajo resno nevarnost za varnost in okolje ali kažejo znake posebno malomarnega ravnanja klasifikacijskega zavoda. O poročilu se v trenutku začetnega inšpekcijskega nadzora obvesti klasifikacijski zavod, ki je spričevalo izdal, da lahko takoj sprejme ustrezne ukrepe.

7. člen

(prehodna določba)

(1) Klasifikacijski zavodi, ki so bili pooblaščen pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo pooblaščen.

(2) Sporazum, sklenjen med Republiko Slovenijo in pooblaščenim klasifikacijskim zavodom pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostane v veljavi, če je v skladu s tem pravilnikom. Če sporazum ni v skladu s tem pravilnikom, je potrebno skleniti nov sporazum v roku enega leta po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(3) Listine, ki so jih pooblaščen klasifikacijski zavodi izdali pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o klasifikacijskih zavodih (Uradni list RS, št. 31/05).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-361/2010/26
Ljubljana, dne 26. maja 2011
EVA 2011-2411-0004

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

2051. Pravilnik o vsebini poročil ter rokih in načinu poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih

Na podlagi petega odstavka 18. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) ter za izvajanje Uredbe o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 4/11) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o vsebini poročil ter rokih in načinu poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino poročil ter roke in način poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

Zavezanec, ki opravlja strateško dejavnost v skladu z zakonom in Uredbo o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 4/11), mora v poročilu o izvedenih strateških dejavnostih v preteklem letu pristojnemu organu v elektronski ali pisni obliki posredovati naslednje podatke:

1. podatki o zavezancu:

- a) naslov pravne oziroma fizične osebe, ki je opravljala strateško dejavnost,
- b) naslov in točno lokacijo objekta, kjer se je opravljala strateška dejavnost;

2. podatki o izvedenih strateških dejavnostih:

- a) strateško blago, na katerega se nanaša opis izvedenih strateških dejavnosti:
 - za kemikalijo: ime snovi in številko CAS,
 - v primeru zmesi: trgovsko ime in vsebnost kemikalije s številko CAS,
 - za mikroorganizme in toksine: ime,
 - carinsko tarifno oznako,
- b) opis izvedene strateške dejavnosti; v primeru uvoza oziroma izvoza tudi podatke o uvozniku oziroma izvozniku in mejnem prehodu, prek katerega je bil opravljen zadevni uvoz oziroma izvoz,

c) količino strateškega blaga.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini poročil ter rokih in načinu poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih (Uradni list RS, št. 25/09).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-39/2011
Ljubljana, dne 5. maja 2011
EVA 2011-2711-0015

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

2052. Pravilnik o postopku in obrazcu vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) ter za izvajanje Uredbe o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 4/11) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o postopku in obrazcu vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in obrazec vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti.

2. člen

Zavezanci morajo pred začetkom opravljanja strateške dejavnosti pridobiti dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti, kadar to določa Uredba o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 4/11; v nadaljnjem besedilu: uredba).

Pred izdajo dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti oziroma pred njegovim podaljšanjem pristojni organ preveri izpolnjevanje pogojev za opravljanje strateških dejavnosti, ter, kadar tako določa uredba, pridobi mnenje Komisije za strateško blago.

Dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti se izda za omejeno časovno obdobje, in sicer največ za pet let. Dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti se na predlog zavezanca lahko podaljša, če zavezanec zaprosi za podaljšanje vsaj 90 dni pred potekom njegove veljavnosti.

Zavezanci morajo vsako spremembo podatkov iz obrazca vloge sporočiti pristojnemu organu najpozneje v petnajstih dneh po nastanku take spremembe.

3. člen

Obrazec vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti je priloga tega pravilnika.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku in obrazcu vloge za priglasitev strateške dejavnosti ter vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/07).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2011
Ljubljana, dne 5. maja 2011
EVA 2011-2711-0014

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA
VLOGA ZA PRIDOBITEV IN PODALJŠANJE DOVOLJENJA
ZA OPRAVLJANJE STRATEŠKE DEJAVNOSTI

1. DEL

1. 1. Vrsta vloge:

- vloga za dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti
- vloga za podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti po preteku 5 let
- spremembe in dopolnitve podatkov za dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti

1.2. Podatki o zavezancu, odgovorni osebi zavezanca in svetovalcu za strateško blago:

1.2.1. Zavezanec:

Firma:		
Sedež in naslov:		
Matična (identifikacijska) številka zavezanca iz poslovnega registra:		
Poštna številka:	Kraj:	
Država:		
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

1.2.2. Odgovorna oseba zavezanca:

Ime:	Priimek:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

1.2.3. Svetovalec za strateško blago:

Ime:	Priimek:	
Naslov:		
Poštna številka:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

2. DEL**2. Podatki o strateškem blagu:**

Izpolnite za vsako strateško blago posebej.

2.1. Za kemikalijo navedite ime snovi in številko CAS, v primeru zmesi navedite trgovsko ime in kemijsko sestavo s številkami CAS.

2.2. Za mikroorganizme in toksine navedite ime.

3. DEL**3.1. Predvidene vrste strateške dejavnosti, za vsako strateško blago iz dela 2 posebej:**

Izpolnite za vsako strateško blago posebej.

- Razvoj in raziskave
- Proizvodnja
- Predelava
- Poraba
- Uvoz
- Vnos
- Izvoz
- Iznos
- Promet (drugo)
- Uničenje
- Tranzit
- Druge strateške dejavnosti

3.2. Navedite naslove in lokacije vseh prostorov, na katerih opravljate posamezne strateške dejavnosti iz točke 3.1. tega pravilnika za vsako strateško blago iz 2. dela posebej (skladiščenje, poraba, trgovina, proizvodnja, ...):

4. DEL

4. Podatki o prostorih:

Izpolnite za vsako strateško blago posebej.

4.1 Opis sprejetih splošnih in posebnih organizacijskih in varnostnih ukrepov

Navedite splošne in posebne organizacijske in varnostne ukrepe, s katerimi zagotavljate, da se s strateškim blagom ne bodo izvajale dejavnosti, ki so z zakonom prepovedane, in da ne pride do njegove odtujitve ali izgube (npr. opis varovanja objekta, ukrepi za nadzor dostopa do objekta oziroma do strateškega blaga...) v skladu s Pravilnikom o splošnih in posebnih organizacijskih in varnostnih ukrepih za opravljanje strateških dejavnosti (Uradni list RS, št. 57/07)

--

4.2 Navedba ukrepov v skladu s Pravilnikom o posebnih pogojih za uporabo dovoljene tehnologije pri opravljanju strateške dejavnosti (Uradni list RS, št. 54/07)

--

5. DEL

5. Priloge:

5.1. ZA ZAVEZANCA:

Izpis podatkov iz kazenske evidence o pravnomočni obsojenosti za kazniva dejanja, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A)

Izjava zavezanca, da proti njemu ne poteka kazenski postopek v zvezi s kaznivimi dejanji, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

5.2. ZA ODGOVORNO OSEBO ZAVEZANCA:

Izpis podatkov iz kazenske evidence o pravnomočni obsojenosti za kazniva dejanja, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

Izjava odgovorne osebe zavezanca, da proti njej ne poteka kazenski postopek v zvezi s kaznivimi dejanji, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

5.3. ZA SVETOVALCA ZA STRATEŠKO BLAGO:

Pooblastilo zavezanca, iz katerega je razvidno, da je določil svetovalca za strateško blago, ki izpolnjuje predpisane pogoje iz 12. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje. Pooblastilo velja eno leto.

5.4. UPRAVNA TAKSA*

plačano v višini: _____ EUR

5.5. DRUGO (navedite)

Ime in priimek sestavljavca vloge (s tiskanimi črkami):

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Podpis in žig: _____

V/na _____, dne _____

* Upravna taksa se plača v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo), in sicer tarifnih št. 1 in 47, točka 3.

2053. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu

Na podlagi 80. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) izdaja minister za zdravje

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o upravnem nadzoru
v zdravstvu**

1. člen

V Pravilniku o upravnem nadzoru v zdravstvu (Uradni list RS, št. 14/95 in 72/98) se v 3. členu besedi »treh let« nadomešča z besedama »enega leta«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-49/2011
Ljubljana, dne 23. maja 2011
EVA 2011-2711-0019

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

2054. Pravilnik o spremembah Pravilnika o krmnih dodatkih

Na podlagi 8. člena, tretjega odstavka 28. člena, tretjega odstavka 33. člena in 76. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) ter šestega odstavka 6. člena in 29. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o krmnih dodatkih**

1. člen

V Pravilniku o krmnih dodatkih (Uradni list RS, št. 110/09 in 69/10) se črta prva alinea 1. člena.

2. člen

3. člen se črta.

3. člen

(prehodna in končna določba)

Hrana za hišne živali, ki je označena v skladu s 3. členom Pravilnika o krmnih dodatkih (Uradni list RS, št. 110/09 in 69/10) in dana na trg do 31. avgusta 2011, lahko ostane na trgu do porabe zalog.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 2011.

Št. 007-116/2011
Ljubljana, dne 26. maja 2011
EVA 2011-2311-0055

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2055. Odredba o seznamu orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati

Na podlagi petega odstavka 28. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

**ODREDBO
o seznamu orožja kategorije A,
ki ga je dovoljeno zbirati**

1. člen

(1) Ta odredba določa seznam avtomatskega in ostalega orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati v skladu z Zakonom o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

(2) Seznam orožja iz prejšnjega odstavka je kot priloga sestavni del te odredbe.

2. člen

Zbirati je dovoljeno tudi strelivo za orožje iz I., II., III., IV., V. in VI. točke priloge te odredbe.

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o seznamu avtomatskega in polavtomatskega orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati (Uradni list RS, št. 31/10).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-102/2011
Ljubljana, dne 31. maja 2011
EVA 2011-1711-0019

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA

SEZNAM
orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati

I. MITRALJEZI

ŠT.	TIP/ ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	SCHWARZLOSE	M 05	8X50R	AVSTRO OGRSKA
2.	SCHWARZLOSE	M 07/12	8X50R	AVSTRO OGRSKA
3.	F.N.	Mod.30	7,62X51 (.308 WIN.)	BELGIJA
4.	ZBROJOVKA	VZ. 37	8X57 (7,92 mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
5.	ZBROJOVKA	ZB. VZ/53	8X57 (7,92 mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
6.	VKT	M32/33	7,62X54R	FINSKA
7.	SAINT ETIENNE	M 1907	8X50R LEBEL	FRANCIJA
8.	HOTCHKISS	M1914	8X50R LEBEL	FRANCIJA
9.	SIA	M 18	6,5X52.	ITALIJA
10.	FIAT	REVELLI 1930	6,5X52	ITALIJA
11.	FIAT	M 35	8X59 (8 mm BREDA)	ITALIJA
12.	BREDA	M 37	8X59 (8 mm BREDA)	ITALIJA
13.	DWM	MAXIM MG 08	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
14.	fzs	MG 131	13X64G	NEMČIJA
15.	F.B.P.	M1930	8X57 (7,92 mm)	PORTUGALSKA
16.	TULA, IŽ	MAXIM M 1910	7,62X54R	SZ
17.	TULA, IŽ	DT	7,62X54R	SZ
18.	TULA, IŽ	SGM (GORYUNOV)	7,62 X54R	SZ
19.	TULA, IŽ	KPTV- VLADIMIROV	14,5X114	SZ
20.	TULA, IŽ	SGMT	7,62X54R	SZ
21.	BSA	VICKERS MK1	7,7X56 (.303 BR.)	VB
22.	BSA	MK2	7,7X56 (.303 BR.)	VB
23.	COLT / BROWNING	M 1895	7,62X63 (.30-06)	ZDA
24.	GMC / BROWNING	1917	7,62X63 (.30-06)	ZDA
25.	GMC / BROWNING	1919 A4	7,62X63 (.30-06)	ZDA
26.	GMC / BROWNING	1919 A4E1	7,62X63 (.30-06)	ZDA
27.	GMC / BROWNING	1919 A2	7,62X63 (.30-06)	ZDA
28.	GMC / BROWNING	M37	7,62X63 (.30-06)	ZDA

II. PUŠKOMITRALJEZI

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	ZBROJOVKA	ZB M 37	8X57 (7,92 mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
2.	ZBROJOVKA	ZB –M26	8X57 (7,92mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
3.	ZBROJOVKA	vz.52	7,62X45 ,	ČEŠKOSLOVAŠKA
4.	ZBROJOVKA	vz.59	7,62X54R	ČEŠKOSLOVAŠKA
5.	ZBROJOVKA	vz 52/57	7,62X39	ČEŠKOSLOVAŠKA

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
6.	ZBROJOVKA	ZGB VZ33	7,7X56 (.303 BR.)	ČEŠKOSLOVAŠKA ZA VB
7.	MADSEN	1923	8X57 (7,92mm)	DANSKA
8.	VKT	LS 26	7,62X54R	FINSKA
9.	CHAUCHAT	M 1915	8X50R LEBEL	FRANCIJA
10.	CHAUCHAT	M 1915/25	8X57 (7,92 mm)	FRANCIJA
11.	HOTCHKISS	M 1926	6,5 ali 7,92 mm	FRANCIJA
12.	CHATELLRAULT	M 24/29	7,5X54(7,5 mm MAS)	FRANCIJA/JUGOSL AV.
13.	BREDA	M 30	6,5X52	ITALIJA
14.	ZASTAVA (PREDUZEČE 44)	M53	8X57 (7,9 mm)	JUGOSLAVIJA
15.	ZASTAVA	M84	7,62X54R	JUGOSLAVIJA
16.	ZASTAVA	M72	7,62X39	JUGOSLAVIJA
17.	DWM	MAXIM MG 08/15	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
18.	Dreyse	MG 13	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
19.	Borsig	MG 15	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
20.	KNORR-BREMSE	MG 35	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
21.	dfb ,dot	MG 34	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
22.	dfb ,	MG 42	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
23.	TULA , IŽ	DP M 28	7,62X54R	SZ
24.	TULA , IŽ	RPD	7,62X39	SZ
25.	TULA , IŽ	PK	7,62X54R	SZ
26.	BSA	LEWIS	7,7X56 (.303 BR.)	VB
27.	BSA	BREN MK 2	7,7X56 (.303 BR.)	VB
28.	COLT/ BROWNING	1918 A2	7,62X63 (.30-06)	ZDA
29.	GMC / BROWNING	1919 A6	7,62X63 (.30-06)	ZDA

III. POLAVTOMATSKE PUŠKE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	ZBROJOVKA	ČZ 52	7,62X45	ČEŠKOSLOVAŠKA
2.	ZBROJOVKA	CZ 52/57	7,62X39	ČEŠKOSLOVAŠKA
3.	MAS	F.A. 1918 (MAS 1917)	8X50R LEBEL	FRANCIJA
4.	P.BERETTA	CEI-RIGGOTI	6,5X52	ITALIJA
5.	BERETTA	M 18/30	9 mm GLISENTI	ITALIJA
6.	ZASTAVA	M59	7,62X39	JUGOSLAVIJA
7.	ZASTAVA	M59/66	7,62X39	JUGOSLAVIJA
8.	ZASTAVA	M76	8X57 (7,92 mm)	JUGOSLAVIJA
9.	WALTHER	GEW 41 (w)	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
10.	duv	GEW 43	8x57 (7,92 mm)	NEMČIJA
11.	MAUSER	Gew41(M)	8x57 (7,92mm)	NEMČIJA
12.	SIG mondragon	M1908	7X57 (7 mm mauser)	ŠVICA
13.	TULA , IŽ	TOKAREW 38	7,62 X54R	SZ
14.	TULA , IŽ	SVT 40	7,62X54R	SZ

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
15.	TULA , IŽ	SKS (SIMONOV) 46	7,62X39	SZ
16.	TULA, IŽ	PTRS	14,5 X114	SZ
17.	FAL/ ENFIELD	L1A1	7,62X51 (308 w)	VB
18.	SPRINGFIELD	GARAND M1	7,62X63 (.30-06)	ZDA
19.	INLAND	CARBINE 30,M1	7,62X33 (.30 CARBINE)	ZDA
20.	SPRINGFIELD	M14	7,62X51 (308 w)	ZDA

IV. AVTOMATSKE PUŠKE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	FAL/STEYR	Stg.58	7,62X51 (.308WIN.)	AVSTRIJA
2.	FN	FAL	7,62X51 (.308WIN.)	BELGIJA
3.	FAMAS	F1	5,56X45 (.223REM.)	FRANCIJA
4.	RZS, KRIEGHOF	FG 42	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
5.	HAENEL	STG 44	8X33 (7,92 mm)	NEMČIJA
6.	MAUSER	Stgw 45M	8X33 (7,92 mm)	NEMČIJA
7.	HK	33	5,56X45 (.223REM.)	NEMČIJA
8.	HK	G3	7,62X51 (.308WIN.)	NEMČIJA
9.	CIS	SAR-80	5,56X45 (.223REM.)	SINGAPUR
10.	CETME	Mod. L , K	5,56X45 (.223REM.)	ŠPANIJA
11.	FAL/ENFIELD	EM 2	4,85X49	VB
12.	INLAND	M2	7,62X33 (.30 CARBINE)	ZDA
13.	TULA, IŽ	AVT 1940	7,62X54R	SZ

V. BRZOSTRELKE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	STEYR / SOLOTHURN	MP 34	9X19	AVSTRIJA
2.	STEYR / SOLOTHURN	MP 34	9X23	AVSTRIJA
3.	STEYR / SOLOTHURN	MP 34	9X25	AVSTRIJA
4.	ZBROJOVKA	ZK 383	9X19	ČEŠKOSLOVAŠKA
5.	ZBROJOVKA	VZ 23, VZ 25	9X19	ČEŠKOSLOVAŠKA
6.	ZBROJOVKA	VZ 24 VZ26	7,62X25	ČEŠKOSLOVAŠKA
7.	MADSEN	M50 , M51	9X19	DANSKA

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
8.	VKT	SUOMI M 1931	9X19	FINSKA
9.	VKT	SUOMI M44	9X19	FINSKA
10.	MAS	1938	7,65 X20	FRANCIJA
11.	N.A. St,Etienne	P.M.-ETVS	7,65 X20	FRANCIJA
12.	HOTCHKISS	U 49	9X19	FRANCIJA
13.	PHTO/Likaweld Zagreb	ZAGI M91	9 X19	HRVAŠKA
14.	OROPLET	PLETER	9 X19	HRVAŠKA
15.	AGRAM	2000	9X19	HRVAŠKA
16.	PHTO/Likaweld Zagreb	USKOK	9X19	HRVAŠKA
17.	ĐURO ĐAKOVIĆ	ŠOKAC	9X19	HRVAŠKA
18.	BAGAT	BELAK	9X19	HRVAŠKA
19.	BERETTA	VILLAR PEROSA M 15	9 mm GLISENTI	ITALIJA
20.	BERETTA	M 1918 DG	9 mm GLISENTI	ITALIJA
21.	BERETTA	M 38	9X19	ITALIJA
22.	BERETTA	M 38 A	9X19	ITALIJA
23.	BERETTA	M 38/42	9X19	ITALIJA
24.	TONI ZORZOLI	TZ 45	9X19	ITALIJA
25.	BERETTA	M 18 O.V.P.	9 mm GLISENTI	ITALIJA
26.	ZASTAVA	M 49	7,62 X25 T	JUGOSLAVIJA
27.	ZASTAVA	M 49/57	7,62 X25 T	JUGOSLAVIJA
28.	ZASTAVA	M 56	7,62 X25 T	JUGOSLAVIJA
29.	GORENJE	MGV176	.22L.R.	JUGOSLAVIJA
30.	FEG	39 M	9x25	MADŽARSKA
31.	FEG	1943 M	9X25 M	MADŽARSKA
32.	T.BERGMANN	MP 18 I	9X19	NEMČIJA
33.	T.BERGMANN	MP 28 II	9X19	NEMČIJA
34.	T.BERGMANN	MP 35 I	9X19	NEMČIJA
35.	ERMA	EMP	9X19	NEMČIJA
36.	ERMA	MP 38	9X19	NEMČIJA
37.	fxo, bnz,ayf,cos	MP 40	9X19	NEMČIJA
38.	HAENEL	MP 41	9X19	NEMČIJA
39.	MAUSER	MP 3008	9X19	NEMČIJA
40.	ORITA	M 41	9X19	ROMUNIJA
41.	ORBIS	MGV 176	.22 L.R.	SLOVENIJA
42.	CARL GUSTAV	M45	9 x19	ŠVEDSKA
43.	TULA , IŽ	M 40	7,62X25 T	SZ
44.	TULA , IŽ	M 34/38	7,62 X25 T	SZ
45.	TULA , IŽ	M 41 (PPŠ)	7,62 X25 T	SZ
46.	TULA , IŽ	PPS 43	7,62 X25 T	SZ
47.	BSA , RSAF	STEN MK II , S	9X19	VB
48.	BSA , RSAF	STEN MK III	9X19	VB
49.	STERLING	MK4	9X19	VB
50.	BSA , RSAF	STEN MK5	9X19	VB
51.	ENFIELD	MK5 A3	9X19	VB
52.	BSA , RSAF	LANCHESTER MK1	9X19	VB

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
53.	AUTO ORDNANCE CORP.	THOMPSON M 1928 A1	11,43X23 (.45 ACP)	ZDA
54.	AUTO ORDNANCE CORP.	THOMPSON M1 A1	11,43X23 (.45 ACP)	ZDA
55.	MARLIN	UD 42	9X19	ZDA
56.	CALICO	M-900	9X19	ZDA
57.	GMC	M3	11,43X23 (.45ACP)	ZDA
58.	MAC	INGRAM M11	9X17 (9ACP)	ZDA
59.	MAC	INGRAM M10	9X19	ZDA

VI. AVTOMATSKE PIŠTOLE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	KAJKAVAC	M92	7,65X17	HRVAŠKA
2.	MAUSER	M 712/1932	7,63X25 Mauser	NEMČIJA
3.	HK	VP70	9X19	NEMČIJA
4.	IŽ	STEČKIN	9X18 M	SZ

VII. OSTALO OROŽJE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	MINOMET	WZ 36 ali M39	46	POLJSKA
2.	MINOMET	GR. W.36	50	NEMČIJA
3.	MINOMET	BRIXIA Mod35	45	ITALIJA
4.	MINOMET	Sbml mortar MkII	50.8	VB
5.	METALEC ROČNIH BOMB	Krešimir IM Metal	56	HRVAŠKA
6.	ENOSTRELNA PUŠKA	PTRD	14.5X114	SZ

2056. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec maj 2011

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec maj 2011**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/08), za mesec maj 2011 znaša 1,28 % na letni ravni oziroma 0,11 % na mesečni ravni.

Št. 4021-6/2011/10
Ljubljana, dne 26. maja 2011
EVA 2011-1611-0089

dr. Franc Križanič i.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

2057. Odločba o ugotovitvi, da sedmi odstavek 19. člena Zakona o prekrških ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-166/10-8
Datum: 19. 5. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Ljubljani, na seji 19. maja 2011

o d l o č i l o:

1. Sedmi odstavek 19. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 108/09) ni v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti šestega odstavka 19. člena Zakona o prekrških se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Višje sodišče v Ljubljani (v nadaljevanju predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti šestega in sedmega odstavka 19. člena v zvezi s petim odstavkom 202.c člena Zakona o prekrških (v nadaljevanju ZP-1). Uveljavlja neskladje teh določb z načelom zakonitosti (2. člen Ustave) ter z načelom enako-

sti pred zakonom (14. člen Ustave). Pojasnjuje, da vodi več postopkov za nadomestitev globe z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti, in sicer o pritožbi zoper sklep o ustavitvi postopka za nadomestitev globe z opravo določene naloge v splošno korist in prisilni izterjavi globe.

2. Predlagatelj ocenjuje, da 19. člen ZP-1, ki ureja možnost nadomestitve globe z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti, ni jasen, razumljiv in nedvoumen, zato krši načelo zakonitosti v prekrškovnem pravu. Meni, da že sam pojem »nadomestitev globe z nalogami v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti« kaže na to, da je storilec, čigar predlogu je sodišče ugodilo, s tem nadomestil globo. Pri tem pa predlagatelj opozarja, da ZP-1 ne določa pravil o vštetju opravljenih delovnih ur tako, da bi se prisilno izterjal le še preostanek globe, kadar je storilec opravil le del določenih delovnih ur. Predlagatelj izpostavlja, da se storilcu globa prisilno izvrši v celoti, ne glede na to, kolikšno število delovnih ur je že izpolnil, saj se v skladu z izpodbijanem sedmim odstavkom 19. člena ZP-1 globa ne izterja le, če je storilec opravil določene naloge v celoti.

3. Izpodbijana določba šestega odstavka 19. člena ZP-1 naj bi bila nedoločna in nejasna, ker ne določa načina za izračun obsega nalog, temveč le minimalno in maksimalno trajanje naloge. Po oceni predlagatelja okrajna sodišča trajanje nalog določajo arbitrarno, saj so kriteriji za preračun izrečene globe zelo različni, zato naj bi sodišča pri tem kršila načelo enakosti iz 14. člena Ustave. Predlagatelj za primerjavo navaja prej veljavni Zakon o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr. in 47/87, ter Uradni list RS, št. 5/90, 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01 – v nadaljevanju ZP), kjer je bil določeno in jasno predpisan način spremembe denarne kazni v zapor.

4. Državni zbor Republike Slovenije na zahtevo ni odgovoril, mnenje o njej pa je podala Vlada Republike Slovenije, ki zavrača očitke o neskladju izpodbijane ureditve z Ustavo. Po mnenju Vlade je postopek nadomestitve globe z nalogami v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti jasno in nedvoumno določen ter naj ne bi omogočal arbitrarnega odločanja sodišča, saj sta v postopku določitve obsega nalog omogočena vrednotenje sodišča in individualizacija nadomestnega načina izvršitve sankcije, zato naj ne bi bilo kršeno načelo zakonitosti. Ureditev naj tudi ne bi bila v nasprotju s 14. členom Ustave, saj ne razlikuje vnaprej med storilci prekrškov. Vlada meni, da je primerjava z določbami prej veljavnega ZP neustrezna, saj je institut nadomestitve globe z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti uveden šele z ZP-1, in sicer zgolj za primere, ko storilec zaradi premoženjskega stanja ne more plačati globe. Ker gre za prostovoljno odločitev storilca, se od njega utemeljeno pričakuje, da bo naloge opravil v celoti. Preračunavanje oziroma »vštevavanje opravljenih ur« bi sodišča dodatno obremenilo, pri tem pa se Vladi postavlja tudi vprašanje, ali je sploh mogoče normativno urediti določitev sorazmernega števila delovnih ur glede na izrečeno globo. Po mnenju Vlade bi prav dopustitev delne (ne)izvršitve pomenila odstop od zakonitosti in možno neenakost položaja storilcev.

5. Predlagatelj je v odgovoru na mnenje Vlade zapisal, da se z opravo nalog v splošno korist izrečena globa v celoti »izvrši«, saj se v tem primeru uklonilni zapor ne izvrši in globa ne izterja. Enako se je s spremembo denarne kazni v zapor po ZP v celoti izvršila denarna kazen, pri čemer pa se je pri vštevanju upoštevalo delno plačilo denarne kazni. Nadalje je predlagatelj ponovno poudaril, da ZP-1 niti okvirno ne določa objektivnih in subjektivnih kriterijev za določitev obsega nalog, zato naj bi bilo odločanje sodišča povsem arbitrarno in v nasprotju z načelom enakosti pred zakonom.

B.

6. Po petem odstavku 19. člena ZP-1 lahko storilec, ki zaradi premoženjskega stanja ali svojih možnosti za plačilo ne

more plačati globe, predlaga, naj se plačilo globe nadomesti z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti. Sodišče na podlagi šestega odstavka istega člena določi obseg in vsebino nalog na podlagi seznama, ki ga vodi, v trajanju najmanj 40 in največ 400 ur. Rok, v katerem morajo biti naloge opravljene, ne sme biti krajši od enega in ne daljši od treh mesecev. Šele če storilec opravi določene naloge v celoti, se v skladu s sedmim odstavkom 19. člena ZP-1 uklo-nilni zapor ne izvrši in globa ne izterja.

7. Predlagatelj ocenjuje, da je sedmi odstavek 19. člena ZP-1, ker ne določa pravil o vštetu opravljenih delovnih ur tako, da bi se prisilno izterjal le še preostanek globe v primeru, ko je storilec opravil samo del posameznih delovnih ur, določenih s sklepom o nadomestitvi globe z opravo nalog v splošno korist, nejasen in nedoločen ter zato v nasprotju z načelom zakonitosti oziroma z 2. členom Ustave.

8. Institut nadomestitve globe z opravo nalog v splošno korist je namenjen tistim storilcem prekrškov, ki zaradi premoženjskega stanja ali svojih možnosti za plačilo ne zmorejo plačati globe, ne da bi bilo zaradi plačila globe ogroženo njihovo preživljanje ali preživljanje tistih, ki jih je storilec dolžan preživljati.¹ Storilec, ki bi lahko poravnaval globo, pa tega noče storiti, ne more podati predloga za nadomestitev globe z opravo nalog v splošno korist. Možnost nadomestitve globe z opravo nalog v splošno korist je torej vezana na storilce prekrškov, ki zaradi svojega slabega premoženjskega stanja niso sposobni plačati izrečene globe. Z ugoditvijo predlogu se izvršitev uklo-nilnega zapora zadrži, ko pa storilec nalogo opravi, se šteje, da je s tem globo plačal, zaradi česar nato ne pride niti do izvršitve uklo-nilnega zapora niti do izterjave globe.

9. Predlagatelj izhaja iz napačnega izhodišča, da se z institutom nadomestitve globe z opravo nalog v splošno korist spreminja pravnomočno izrečena sankcija za storjeni prekršek. Iz zakonske dikcije petega odstavka 19. člena ZP-1 izhaja, da se plačilo globe zgolj nadomesti, kajti nadomestitev globe z opravo nalog v splošno korist je le alternativni način izvršitve globe in ne alternativna sankcija. V drugem odstavku 4. člena ZP-1 določa sankcije za storjeni prekršek, med njimi nadome-stitev globe z opravo nalog v splošno korist ni navedena. Takšni razlagi pritrjuje tudi sistematična metoda razlage zakona glede na uvrščenost te določbe v zakonu. Institut je namreč uvrščen med določbo, ki govori o roku plačila globe (18. člen ZP-1), in določbo o prisilni izterjavi globe (20. člen ZP-1). Cilj takšnega alternativnega načina izvršitve globe pa je, kot že rečeno, dati tudi storilec s slabim premoženjskim stanjem možnost pla-čila globe pred njeno prisilno izterjavo. Če storilec ponujene alternativne možnosti plačila globe ne izkoristi (tako da naloge v splošno korist ne opravi v celotnem obsegu ur, določenih s sklepom), se globa izterja v celoti. Zato ni v neskladju z Ustavo, če je zakonodajalec način vštevanja uredil samo tako, da se v primeru neizpolnitve nalog, določenih s sklepom o nadomestitvi globe z opravo nalog v splošno korist, globa izterja v celoti. Glede na navedeno je neutemeljen očitek predlagatelja, da je izpodbijana določba nejasna in nedoločna in zaradi tega v neskladju z načelom zakonitosti kot enim izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave, zato je Ustavno sodišče odločilo, da sedmi odstavek 19. člena ZP-1 ni v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

10. Predlagatelj izpodbija tudi šesti odstavek 19. člena ZP-1 iz razloga, ker naj bi ureditev nedoločno in nejasno določala način za izračun obsega nalog, kar naj bi vodilo k arbitrarnemu odločanju okrajnih sodišč in s tem h kršitvi načela enakosti iz 14. člena Ustave.

11. Iz opisa prekrškovnih zadev, o katerih mora odločiti predlagatelj, izhaja, da je sodišče prve stopnje izdalo sklepe, s katerimi je postopke nadomestitve globe z opravo določene naloge v splošno korist ustavilo in globo prisilno izterjalo. Tako ne gre za situacijo, ko bi moral predlagatelj v postopku

za nadomestitev globe z opravo določene naloge v splošno korist uporabiti šesti odstavek 19. člena ZP-1 v kontekstu, ki ga navaja. Presoja ustavnosti, ki jo zahteva predlagatelj, pre-sega domet konkretnega prekrškovnega postopka, v katerem predlagatelju sploh ni bilo treba izračunati obsega in vsebine nalog. Ker se prekinitev postopkov nanaša na dejanski stan, ki ni v zvezi s tem vidikom zatrjevane protiuštavnosti, v tem delu ni izpolnjena procesna predpostavka iz 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Zato je Ustavno sodišče v tem delu zahtevo zavrglo (2. točka izreka).

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič – Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Podpredsednik

2058. Odločba o ugotovitvi, da Prostorski red Občine Braslovče ni začel veljati in se ne sme uporabljati

Številka: U-I-66/11-10

Datum: 19. 5. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade Republike Slovenije, na seji 19. maja 2011

o d l o č i l o:

Prostorski red Občine Braslovče, sprejet z Odlokom o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08 in 75/10), ni bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, zato ni začel veljati in se ne sme uporabljati.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vlada je na podlagi 64. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo – in 48/09 – ZDU-1) vložila zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti Prostorskega reda Občine Braslovče (v nadaljevanju PROB), ki je bil sprejet z Odlokom o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08 – v nadaljevanju Odlok o PROB), v delu, ki naj bi bil neusklajen z mnenji nosilcev urejanja prostora. Pri sprejemanju PROB naj Občina Braslovče (v nadaljevanju Občina) ne bi upoštevala predpisov s področja prostorskega načrtovanja. Predlagateljica navaja, da je Občina v PROB vključila nesprejemljive posege za širitev poselitvenega območja občine oziroma za spremembo namenske rabe kmetijskih zemljišč za namen gradnje. Zato naj bi bil PROB v neskladju s 6. in 44. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 – v nadaljevanju

¹ Tako tudi Filipčič, K., in drugi, Zakon o prekrških s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2009, str. 115.

ZPNačrt). Vlada navaja, da Občina PROB ni objavila v celoti, kot je to določal 23. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1). V Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljevanju Uradni list RS) naj bi objavila le Odlok o PROB, ne pa tudi same vsebine prostorskega akta. Zato meni, da taka objava ne ustreza standardom objave splošnih aktov, ker ne zagotavlja zadostne seznanjenosti in posledično pravne varnosti vsem uporabnikom PROB, niti ni zadosten porok za avtentičnost besedila, ki se uporablja v upravnih postopkih.

2. Občina odgovarja, da je PROB potrdil Minister za okolje in prostor s sklepom, iz katerega izhaja, da naj bi bili upoštevani predpisi pri pripravi prostorskega akta. Občina meni, da je bil PROB pravilno objavljen v Uradnem listu RS, ker 2. člen Odloka o PROB določa, da je besedilni in grafični del prostorskega akta sestavni del predpisa. Kolikor naj bi bila sporna le objava prostorskega akta, naj bi bilo takšno kršitev mogoče odpraviti.

B.

3. Občina je začela postopek priprave in sprejema PROB po ZUreP-1. Po četrtem odstavku 98. člena ZPNačrt se postopki za sprejem prostorskega reda občine, začeti pred uveljavitvijo ZPNačrt na podlagi določb ZUreP-1, v okviru katerih je bil ta akt že javno razgrnjen, dokončajo po določbah ZUreP-1. Prostorski red določa območja namenske rabe prostora, merila in pogoje za urejanje prostora, členitev območja občine na prostorske in funkcionalne enote, za katere bodo izdelani prostorski akti in merila za varovanje prostora, ter ukrepe za izvajanje prostorskega reda (prvi odstavek 63. člena ZUreP-1). Prostorski red občine je torej predpis.

4. Po prvem odstavku 154. člena Ustave morajo biti predpisi objavljeni, preden začnejo veljati. Temeljni namen te določbe je zagotoviti pravno varnost državljanov. Tisti, na katerega se predpis nanaša, mora imeti možnost, da se z vsebino predpisa vnaprej seznanijo. Pravna varnost predstavlja konkretizacijo ustavnega načela pravne države (2. člen Ustave). Ni pravne varnosti, če se ni mogoče zanešati na predpise, ki so pred začetkom veljavnosti pravilno objavljeni. Vsakdo ima pravico zaupati v veljavno pravo in skladno z njim vnaprej uravnavati svoja ravnanja in pričakovanja.

5. Občinski svet je na 11. seji 6. 2. 2008 z Odlokom o PROB sprejel prostorski akt. Odlok o PROB, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, določa, da se z njim sprejema PROB (1. člen), da so sestavni del prostorskega akta besedilo, kartografski del in priloge (2. člen), navedeni so sklep Ministra za okolje in prostor o njegovi potrditvi (3. člen), derogacijska klavzula (4. člen), in navedba, da je PROB stalno na vpogled pri občinskem organu za okolje in prostor (5. člen), in določen je začetek veljavnosti prostorskega akta (6. člen). V Odlok o PROB ni bil vključen besedilni del prostorskega akta. Na 27. seji 15. 9. 2010 je Občinski svet sprejel še Obvezno razlago Odloka o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 75/10 – v nadaljevanju Obvezna razlaga), ki se nanaša na posamezne neobjavljene določbe PROB.

6. ZUreP-1 je v 23. členu določal, da se prostorski akt sprejme z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu oziroma v občinskem glasilu. Zatrjevanje Občine, da je bil PROB pravilno objavljen, ker Odlok o PROB v 2. členu določa, da je besedilo prostorskega akta sestavni del Odloka o PROB, je zmotno. Odlok o PROB ne ureja normativne vsebine prostorskega akta, zato PROB ni del veljavnega pravnega reda in ne more biti pravna podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj. Glede na prvi odstavek 154. člena Ustave šele z objavo in potekom vakuacijskega roka postane predpis del veljavnega pravnega reda. Zato tudi ni mogla začeti veljati Obvezna razlaga. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je obvezna razlaga predpisa sestavni del tega predpisa. Njena časovna veljavnost se ujema z veljavnostjo akta, ki ga razlaga.

7. Ker izpodbijani PROB ni bil objavljen v Uradnem listu RS, kot predpis ni začel veljati in ni postal del veljavnega pravnega reda, zato se Ustavno sodišče v tem postopku ni

moglo spustiti v presojo drugih zatrjevanih nezakonitosti tega akta. Glede na odgovor Občine lahko le opozori, da je s samo objavo izpodbijanega predpisa mogoče odpraviti njegovo protustavnost z vidika prvega odstavka 154. člena Ustave, s tem da takšen predpis lahko učinkuje šele po objavi v uradnem glasilu. S tem pa ne bodo same po sebi sanirane tudi morebitne druge nezakonitosti v postopku sprejemanja takšnega predpisa.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Podpredsednik

2059. Sklep o zavrnitvi pobud in nesprejemu ustavnih pritožb

Številka: U-I-302/09-12
Up-1472/09-6
U-I-139/10-9
Up-748/10-6
Datum: 12. 5. 2011

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud in ustavnih pritožb družbe IZOTERM PLAMA, d. o. o., Podgrad, ki jo zastopa Dragan Sikirica, odvetnik v Sežani, in Sabine Zakrajšek, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 12. maja 2011

s k l e n i l o:

1. Pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 367.c člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se zavrneta.

2. Ustavna pritožba družbe Izoterm Plama, d. o. o., zoper sklep Vrhovnega sodišča št. II DoR 73/2009 z dne 22. 10. 2009 se ne sprejme.

3. Ustavna pritožba Sabine Zakrajšek zoper sklep Vrhovnega sodišča št. II DoR 40/2010 z dne 18. 3. 2010 in zoper sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 2769/2009 z dne 4. 11. 2009 v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. P 2950/2006-II z dne 8. 4. 2009 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Družba Izoterm Plama, d. o. o. (v nadaljevanju prva pobudnica), vlaga ustavno pritožbo zoper sklep iz 2. točke izreka, s katerim je Vrhovno sodišče zavrnilo njen predlog za dopustitev revizije. Vrhovno sodišče naj bi se namreč v obrazložitvi sklepa le splošno sklicevalo na neobstoj pogojev

za dopustitev revizije iz prvega odstavka 367.a člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), ne da bi svojo odločitev pojasnilo oziroma jo kakorkoli utemeljilo. Zgolj takšno splošno sklicevanje Vrhovnega sodišča na zakonsko določbo, ki ga predvideva drugi odstavek 367.c člena ZPP, naj bi kršilo pravico prve pobudnice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravico do poštenega obravnavanja iz prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Slednja – sklicujoč se tudi na ustavnosodno presojo¹ – poudarja, da je dolžnost sodišča ustrezno obrazložiti svojo odločitev neposreden izraz pravice do izjavljanja, da je šele iz obrazložitve mogoče razbrati, ali se je sodišče z navedbami strank sploh ukvarjalo in ali je zagotovilo pošteno obravnavanje. Čeprav pravica do revizije ni ustavno zagotovljena, mora postopek z revizijo po mnenju prve pobudnice ustrezati zahtevam ustavnih procesnih jamstev – tudi zahtevi po obrazloženosti, kot to velja za vse pomembnejše procesne sklepe. Poleg tega naj bi bila odločitev, ki nima obrazložitve, tudi samovoljna, ker naj ne bi bilo jasno, na podlagi česa je sodišče odločilo. Ker prva pobudnica ocenjuje, da so zatrjevane kršitve človekovih pravic posledica uporabe drugega odstavka 367.c člena ZPP, je ta norma iz navedenih razlogov neskladna z 22. členom Ustave. Zato prva pobudnica vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno njene ustavnosti.

2. Sabina Zakrajšek (v nadaljevanju druga pobudnica) vlaga ustavno pritožbo zoper sodbi Višjega in Okrožnega sodišča v Ljubljani, poleg tega pa z njo izpodbija tudi sklep, s katerim je Vrhovno sodišče zavrnilo njen predlog za dopustitev revizije zoper drugostopenjsko sodbo. Ker se Vrhovno sodišče na podlagi drugega odstavka 367.c člena ZPP v izpodbijanem sklepu zgolj splošno in nekonkretizirano sklicuje na neobstoj pogojev za dopustitev revizije, ne da bi pojasnilo, zakaj ti pogoji niso izpolnjeni, druga pobudnica vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno skladnosti navedene določbe z Ustavom. V njej – smiselno enako kot prva pobudnica – zatrjuje neskladje z 22. členom Ustave z utemeljitvijo, da je ureditev nesprejemljiva z vidika pravic do izjavljanja in do poštenega sojenja. Stranki naj bi namreč onemogočala spoznati, ali se je sodišče z njenimi argumenti sploh seznanilo, in razumeti, zakaj so ji vrata na Vrhovno sodišče »zaloputnjena«. Da navedena jamstva vežejo tudi Vrhovno sodišče, naj bi med drugim izhajalo iz odločbe Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, in Odlus X, 108).

3. Državni zbor Republike Slovenije v odgovoru na pobudo prve pobudnice poudarja, da je izpodbijana ureditev nujna za zagotovitev ciljev sistema dopuščene revizije. Bistvo tega instituta naj bi bilo omogočiti Vrhovnemu sodišču, da se vsebinsko posveti le tistim revizijam, za katere predhodno oceni, da odpirajo pravna vprašanja, ki so za pravni red z objektivnega vidika razvoja sodne prakse in njenega poenotenja najpomembnejša. Če bi morale sklepe o zavrnitvi predlogov za dopustitev revizije vsebinsko obrazložiti, po oceni Državnega zbora ne bi prišlo do razbremenitve, nujne za to, da bi Vrhovno sodišče lahko uresničilo svojo z Ustavo opredeljeno vlogo najvišjega sodišča v državi, ki s skrbjo za usmerjanje in enotnost sodne prakse zagotavlja pravno varnost in enako varstvo pravic. Ureditev dopuščene revizije naj bi poznale države germanskega pravnega kroga, Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) pa naj bi že presodilo, da ni v neskladju s konvencijskimi procesnimi jamstvi, če je obrazložitev »negativna« odločbe, ki jo izda najvišje sodišče, zgolj formalna.²

4. Podobno kot Državni zbor tudi Vlada Republike Slovenije v mnenjih k pobudama opozarja, da izpodbijana ureditev sledi dvema temeljnima, med seboj neločljivo povezanim ciljema: (1) obvladljivost pripada zadev na najvišje sodišče v državi in (2) zagotovitev, da bo Vrhovno sodišče lahko izpolnjevalo svojo funkcijo razvoja prava s sodno prakso in poenotenje sodne prakse. Prvi cilj naj bi bil nujen za doseg drugega, ta pa je v službi varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter najpomembnejših ustavnih načel (pravne države ter ustavnosti in zakonitosti). Po mnenju Vlade iz nobene od ustavnih pravic ne izhaja, da bi moral biti sklep o nedopustitvi revizije vsebinsko obrazložen, ker je ob izdaji takega sklepa postopek že pravnomočno končan. Ključno je po njeni oceni, da se individualna pravica posameznika do varstva pred Vrhovnim sodiščem umakne cilju zagotavljanja kakovostnega sistema sodnega varstva ustavnosti in zakonitosti. Vlada opozarja še na možnost ustavnoskladne razlage izpodbijane določbe, ki naj jo Ustavno sodišče subsidiarno preuči. Tako naj bi bilo mogoče izpodbijano določbo razlagati tudi tako, da Vrhovno sodišče odločitev lapidarno obrazloži s sklicevanjem na že sprejeto odločitev, ki dokazuje, da je sodna praksa že vzpostavljena oziroma da do odstopa od nje ni prišlo (in da torej ni pogojev za dopustitev revizije iz 367.a člena ZPP).

5. Pobudnici na odgovor Državnega zbora oziroma na vladni mnenji odgovarjata z vztrajanjem pri svojih stališčih v pobudah.

B – I.

6. Izpodbijani drugi odstavek 367.c člena ZPP določa: »Za obrazložitev sklepa, s katerim se predlog za dopustitev revizije zavrne, zadošča, da se sodišče splošno sklicuje na neobstoj pogojev iz 367.a člena tega zakona.« Vsebinsko polne obrazložitve, kot nakazuje Vlada, ta določba res ne prepoveduje, vendar njeno odsotnost opredeljuje kot splošno pravilo, ki ga je Vrhovno sodišče uporabilo pri izdaji z ustavno pritožbo izpodbijanih aktov obeh pobudnic. Zato je moralo Ustavno sodišče preizkusiti očitke pobudnic, da z zakonom določena odsotnost vsebinske obrazložitve ni skladna z 22. členom Ustave.

Splošno o ustavnopravnih zahtevi po obrazloženosti sodnih odločb

7. Izhodišče pobudnic je, da morajo biti ustavna procesna jamstva – eno izmed njih je tudi dolžnost sodišča ustrezno obrazložiti svojo odločitev – zagotovljena v vseh fazah sodnega postopka, tudi tistih, ki jih Ustava ne terja (npr. v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi). Takšno stališče je Ustavno sodišče sprejelo že večkrat, med drugim tudi v odločbi št. Up-373/97, na katero se sklicuje druga pobudnica, in v sklepu št. Up-1514/06, ki ga omenja prva pobudnica.

8. Ustaljeno je stališče Ustavnega sodišča, da je dolžnost obrazložitve sodnih odločb sestavina pravice stranke do izjavljanja kot enega od vidikov 22. člena Ustave.³ Obrazložena sodna odločba pomeni uresničitev tej strankini pravici ustrezajoče obveznosti sodišča opredeliti se do bistvenih strankinih navedb. Ustavnopravni pomen obrazložitve pa ni le v manifestaciji tega, da je sodišče izpolnilo svojo dolžnost slišati. Njena izvirna vrednost je v zagotavljanju uvida v razloge za odločitev samem po sebi, in to predvsem stranki, ki v postopku odločanja o svoji pravici, obveznosti oziroma pravnem interesu ni bila uspešna. V tem se kaže avtonomna narava obrazloženosti kot samostojne razsežnosti pravice do poštenega postopka,⁴ ki je prav tako eden od vidikov enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Za zagotovitev človekove pravice do poštenega sojenja in za zagotovitev zaupanja v sodstvo je velikega pomena, da stranka, še posebej, če v postopku ni bila uspešna, lahko

¹ Sklepa Ustavnega sodišča št. Up-131/00 z dne 30. 5. 2000 (OdlUS IX, 143) in št. Up-1514/06 z dne 15. 5. 2007 ter odločbe št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), št. Up-678/09 z dne 20. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 88/09) in št. Up-232/09 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000 in OdlUS IX, 131).

² Sklicuje se na zadevi X proti Nemčiji (sklep Evropske komisije za človekove pravice z dne 16. 7. 1981) in Bufferne proti Franciji (sklep ESČP z dne 26. 2. 2002).

³ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71) in številne druge. Tako tudi A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 282.

⁴ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10) in št. Up-162/09 z dne 16. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 3/11).

spozna, kakšni so bili razlogi za odločitev, nanašajočo se na njeno pravico, obveznost oziroma pravni interes. Dolžnost navesti razloge za svoje odločitve sodiščem nalaga tudi pravica do poštenega sojenja iz prvega odstavka 6. člena EKČP.⁵ Ker vse tisto, kar glede obrazloženosti terjata ta konvencijska pravica, jamči tudi 22. člen Ustave, je odgovor na očitke o neskladju z 22. členom Ustave tudi odgovor na očitke o neskladju s prvim odstavkom 6. člena EKČP.

9. Dejstvo, da je pravica do obrazloženosti samostojna prvina človekove pravice iz 22. člena Ustave, pa ne pomeni, da je njena količinska razsežnost absolutna in v vseh primerih sodnega odločanja enaka. Nasprotno, obseg jamstva obrazloženosti je odvisen od narave odločitve in od okoliščin vsakokratnega primera.⁶ Nekatere dejavnike, ki opredeljujejo navedeno naravo oziroma okoliščine, je mogoče izluščiti že iz dosedanje presoje Ustavnega sodišča in ESČP. Ustavno pravno jamstvo obrazloženosti je v korelativnem odnosu z nekaterimi drugimi ustavnopravnimi vrednotami, izrazito npr. s človekovo pravico do pravnega sredstva. Tako je stopnja obrazloženosti med drugimi določena s tistim, kar zahteva učinkovito pravno sredstvo zoper odločbo o vsakem posameznem primeru.⁷ Odsotnost obrazložitve sodbe, s katero se uresničuje pravica do meritorne odločitve, ki je element človekove pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ima za posledico kršitev tudi te pravice.⁸ Obseg ustavne zahteve po obrazloženosti pa je, na drugi strani, ožji, ko gre za odločitve, zoper katere ni pravnega sredstva in ki potrjujejo odločitve nižjih sodišč.⁹ V takih primerih ni brez pomena, da je bila stranka že deležna sodnega varstva na dveh stopnjah, najvišje sodišče pa bi zgolj ponovilo vse tisto, kar je že (dvakrat) slišala.¹⁰

10. Namen človekove pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki torej vsebuje tudi jamstvo obrazloženosti odločitve, je varovati posameznika v postopkih odločanja o njegovih pravicah, obveznostih oziroma pravnih koristih. Presoja, v kolikšni meri se postopek odločanja nanaša na individualni položaj stranke, je zato pomemben – morda najbolj temeljni – dejavnik, ki opredeljuje širino z Ustavo zapovedanega varstva pravice do obrazloženosti. Ko gre, kot v danem primeru, za odločitev najvišjega sodišča, ali bo pripustilo pravno sredstvo, ki ga človekove pravice ne zagotavljajo, je zato pomembno analizirati tudi, ali je to odločanje pretežno naravnano na javni interes oziroma v kolikšni meri se nanaša na individualni položaj strank.

Narava postopka odločanja o dopustitvi revizije in ustavnopravna vloga Vrhovnega sodišča

11. Nobena človekova pravica ne zagotavlja pravice do revizije.¹¹ Zakonodajalec sme zato v izhodišču prosto presoditi, ali bo omogočil revizijo v civilnih zadevah, kakšne namene bo to izredno pravno sredstvo pretežno imelo in ali ga bo podvrjel pristopni kontroli (Vrhovnega sodišča).

⁵ M. Viering v: P. van Dijk, F. van Hoof, A. van Rijn in L. Zwaak (ur.), *Theory and Practice of the European Convention on Human Rights*, 4. izdaja, Intersentia, Antwerpen – Oxford 2006, str. 595.

⁶ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-147/09, smiselno enako tudi ESČP npr. v zadevah Ruiz Torija proti Španiji (sodba z dne 9. 12. 1994) in Hiro Balani proti Španiji (sodba z dne 9. 12. 1994).

⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-296/98 z dne 20. 4. 2000 (OdlUS IX, 136), smiselno enako ESČP v zadevi Suominen proti Finski (sodba z dne 1. 7. 2003), točki 37 in 38.

⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-162/09.

⁹ Glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-373/97 in sodbo ESČP v zadevi Garcia Ruiz proti Španiji z dne 21. 1. 1999.

¹⁰ Stališče nemškega Zveznega ustavnega sodišča je, da sodišča zadnje instance – razen izjemoma – ne veže dolžnost obrazložiti odločitev, ker je namen obrazložitve omogočiti posamezniku ustrezno obrambo njegovih pravic, ko gre za odločitev zadnje instance, pa prizadeti nima več možnosti braniti svojih pravic na višji instanci (sklep BVerfGE 50, 287).

¹¹ Primerjaj npr. sklep Ustavnega sodišča št. Up-114/96 z dne 25. 9. 1996 in številne druge.

12. Po drugem odstavku 367. člena ZPP je revizija dovoljena, če vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe presega 40.000 EUR (dovoljena revizija). Če revizija ni dovoljena, jo lahko v skladu s 367.a členom tega zakona dopusti Vrhovno sodišče (dopuščena revizija); dopustiti je ne more tedaj, ko zakon določa, da revizije ni, ali če vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe ne presega 2.000 EUR (tretji in četrti odstavek 367. člena ZPP). Po prvem odstavku 367.a člena ZPP Vrhovno sodišče dopusti revizijo, če je od njegove odločitve mogoče pričakovati odločitev o pravnem vprašanju, ki je pomembno za zagotovitev pravne varnosti, enotne uporabe prava ali za razvoj prava prek sodne prakse. Vrhovno sodišče dopusti revizijo zlasti v primerih: (1) če gre za pravno vprašanje, glede katerega odločitev sodišča druge stopnje odstopa od sodne prakse Vrhovnega sodišča, ali (2) če gre za pravno vprašanje, glede katerega sodne prakse Vrhovnega sodišča ni, še zlasti, če sodna praksa višjih sodišč ni enotna, ali (3) če gre za pravno vprašanje, glede katerega sodna praksa Vrhovnega sodišča ni enotna. Skladno z izpodbijano določbo Vrhovnemu sodišču odločitve o tem, da revizije na podlagi navedenih kriterijev ne bo dopustilo, ni treba vsebinsko obrazložiti.

13. Opisani sistem, katerega jedro je institut dopuščene revizije, revizijo v prvi vrsti vzpostavlja kot sredstvo za doseg ciljev, objektivno pomembnih z vidika pravnega reda v celoti. Vrhovnemu sodišču kot najvišji avtoriteti sodne oblasti glede razlage in uporabe zakona omogoča izrekanje o pomembnih pravnih vprašanjih, s čimer zagotavlja razvoj prava prek sodne prakse.¹² Poudarja in krepi odgovornost Vrhovnega sodišča za poenotenje sodne prakse v državi in s tem za zagotovitev enakosti pred zakonom.¹³ Z izjemo dovoljene revizije se torej ureditev tega izrednega pravnega sredstva osredinja na varstvo javnega interesa. Subjektivna dimenzija revizije, tj. varstvo pravic strank v konkretnih sporih, ni primarna (tako Ustavno sodišče že v sklepih št. Up-1782/08, U-I-166/08 z dne 18. 6. 2009, Uradni list RS, št. 54/09, in št. Up-678/09 z dne 20. 10. 2009, Uradni list RS, št. 88/09). Individualne interese posameznikov Vrhovno sodišče varuje predvsem posredno, z varstvom javnega interesa.¹⁴ Takšna ureditev revizije utrjuje vlogo Vrhovnega sodišča kot precedenčnega sodišča, ki jo v povezavi s temeljnimi ustavnimi načeli pravne države in delitve oblasti zarisuje prvi odstavek 127. člena Ustave, po katerem je Vrhovno sodišče najvišje sodišče v državi. Ko Vrhovno sodišče v okviru razlagalnega prostora, ki mu pripada kot vrhu tretje veje oblasti glede razlage zakona, sprejema stališča o pomembnih pravnih vprašanjih, soustvarja pravo. Sooblikuje merila, ki naj bodo v podobnih primerih v prihodnje *ex ante* vodilo sodiščem in naslovnikom pravnih norm nasploh. Na ta način krepi predvidljivost pravnih norm in torej pravno varnost. Ureditev revizije torej temelji na spoznanju, da v moderni pravni državi, zasnovani na delitvi oblasti in zavezani varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, Vrhovno sodišče z vnaprejšnjim (*ex ante*) oblikovanjem vodil, vzniklih iz konkretnih primerov, pomembno prispeva h krepitvi enakosti pred zakonom in pravne varnosti. Tako učinkovito udejanja svojo vlogo v sistemu zavor in ravnovesij, v katerem ima glede razlage zakonov zadnjo besedo (prim. prvi odstavek 127. člena Ustave).

14. V sozvočju s tako naravnanim smislom revizije, ki izhaja iz ustavnopravno zarisane vloge Vrhovnega sodišča kot

¹² Glej Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (ZPP-D), Poročevalec DZ, št. 21/08. Primerjaj tudi A. Galič, Za reformo revizije v pravdnem postopku, *Pravna praksa*, št. 43 (2007), str. 26 in nasl.

¹³ Isto.

¹⁴ Primerjaj M. Bobek, Quantity or Quality? Reassessing the Role of Supreme Jurisdictions in Central Europe, *The American Journal of Comparative Law*, št. 1 (2009), str. 62 in 63, o tem, da je vloga nižjih sodišč, posebej prvostopenjskega, podrobni preizkus vsakega posamičnega primera, medtem ko je z vidika varstva posameznikov optimalno, če vrhovno sodišče usmerja nižja sodišča (s poenotenjem in nadaljnjim razvojem prava) in s tem posameznikom prihrani prehajanje med instancami, da bi izvedeli, kakšna je vsebina prava.

pomembnega soustvarjalca prava, je tudi popolna sumarnost obrazložitve sklepa o nedopustitvi revizije. Postopek odločanja o dopustitvi revizije ni usmerjen k varovanju individualnih pravic strank v konkretnih primerih; temu je docela namenjen postopek na prvi in drugi stopnji. Tam se udeležena človekovi pravici do učinkovitega sodnega varstva (vključno z izvršitvijo sodne odločitve) in do pravnega sredstva, in tedaj v polni meri velja tudi zahteva po vsebinski obrazložitvi sodne odločbe. Namen postopka odločanja o dopustitvi revizije pa je iskanje prvin, ki konkretni primer in interese strank v konkretnem sodnem postopku presegajo. Je preliminarni postopek *sui generis*, v katerem poskuša stranka izzvati javni interes in katerega posledica je odločitev, ki v strankin individualni položaj ne posega znatno: povzroči »le« odklonitev možnosti v javni interes usmerjenega revizijskega preizkusa, ki ga Ustava ne zahteva. Odločanje o tem, ali strankin primer vsebuje za pravni red kot celoto pomembna pravna vprašanja, nosi v sebi le nezatno mero odločanja o njenih »pravica, obveznostih in pravnih koristih«. Tisto, čemur je namenjeno ustavno procesno jamstvo obrazloženosti: varovanje individualnega položaja stranke (njene pravice spoznati, kakšni so bili razlogi za odločitev, nanašajočo se na njeno pravico, obveznost oziroma pravni interes), ni primarno in ni odločilno. Tej količini individualnega varstva pa ustreza količina obrazložitve, kakršno zahteva izpodbijani drugi odstavek 367.c člena ZPP.¹⁵ Povedano drugače, iz pravice do izjavljanja in do poštenega postopka iz 22. člena Ustave ne izhaja dolžnost Vrhovnega sodišča vsebinsko obrazložiti odločitev o tem, ali bo glede na merilo javnega interesa pripustilo pravno sredstvo, ki ga človekove pravice ne terjajo. Z vidika tega procesnega jamstva zadošča, da se Vrhovno sodišče v sklepu le splošno sklicuje na zakonske razloge za nedopustitev revizije. Smiselno enako je ustaljeno stališče ESČP: v primerih, ko vrhovno sodišče oziroma najvišje sodišče v državi zavrne sprejem zadeve z utemeljitvijo, da za to ni pravne osnove, zahtevam iz prvega odstavka 6. člena EKČP zadosti že zelo omejena obrazložitve.¹⁶

15. Nasprotno bi zahteva po vsebinski obrazložitvi zavrnitve neuspešnih dopustitvenih predlogov razvedenila smisel ureditve revizije in s tem, sistemsko gledano, ošibila pomen Vrhovnega sodišča v ustavni ureditvi, načrtan v prvem odstavku 127. člena Ustave.¹⁷ Ne (le) zato, ker bi zahteva po polnem utemeljevanju množice procesnih, za pravni red kot celoto domala nepomembnih sklepov zaradi preobremenitve lahko načela zmogljivost Vrhovnega sodišča. Ključno je, da sta v naravi

¹⁵ Podobni so razlogi nemškega Zveznega ustavnega sodišča, ki je zapisalo, da odsotnost podrobnejše obrazložitve za pritožnika ni samostojna pomanjkljivost pri uveljavljanju njegovih človekovih pravic in da se odločitev o nedovolitvi revizije omejuje na razčiščevanje, da dostop do revizije ni odprt. To pa po presoji Zveznega ustavnega sodišča ni v nasprotju s sistemom pravnega varstva iz ustave (NJW 2004, 1372; 1929).

¹⁶ Glej npr. sklepe v zadevah Nerva in drugi proti Združenemu kraljestvu z dne 11. 7. 2000 (House of Lords Appeal Committee ni podelil pravice do pravnega sredstva z omejenimi razlogi, iz odločitve pa je implicitno izhajalo, da zadeva ne načinja pravnih vprašanj temeljnega pomena), Øvlišen proti Dansk z dne 30. 8. 2006 (Procesbevillingsnævnet, odbor za odobritev pritožb, je zahtevo za dopustitev pravnega sredstva zoper odločitev višjega sodišča zavrnilo z obrazložitvijo, da zadeva ne načinja vprašanj temeljnega pomena) in Bachowski proti Poljski z dne 2. 11. 2010 (Vrhovno sodišče je v obrazložitvi zapisalo le običajen formularni stavek). Podrobno o praksi ESČP A. Galič, Dostop do Vrhovnega sodišča v pravnem postopku v novejši praksi ESČP, Pravna praksa št. 6–7 (2011), str. 7 in nasl.

¹⁷ M. Bobek, nav. delo, str. 41, opozarja, da sistem kasacijskih sodišč, kjer je pravno sredstvo na vrhovno sodišče zasnovano kot pravica stranke, sčasoma komajda še sledi javnemu namenu, čeprav je bilo vzpostavljeno kot institut, ki naj služi javnemu namenu. Navaja, da vrhovna sodišča, sestavljena iz stotin sodnikov, rešijo na deset tisoče zadev letno, katerih velika večina v pravo ne prinaša ničesar novega, odločitve so tako kratke, da so skoraj nerazumljive, nasprotja med njimi pa neizogibna.

precedenčnosti obvladljivost in preglednost števila judikatov ter da je hkrati vse, o čemer se precedenčno sodišče izreče, razumljeno kot precedenčno (torej tudi tisto, kar vsebinskega zapiše v sklepu o nedopustitvi revizije).¹⁸ Le, če so judikati številčno obvladljivi in vsebinsko pregledni, je utemeljeno pričakovanje, da bodo zares lahko *ex ante* vodilo sodiščem in naslovnikom pravnih norm nasploh ter s tem prispevek k enakosti pred zakonom in k pravni varnosti. Možnost zgolj formalne obrazložitve sklepov o nedopustitvi revizije je zato nujna za zagotovitev precedenčne dimenzije poslanstva Vrhovnega sodišča.¹⁹ Zahteva po vsebinski obrazložitvi sklepov o nedopustitvi revizije bi jo dejansko onesposabljala, s tem pa bi šibila položaj Vrhovnega sodišča, tako zelo pomemben za razvoj prava in zagotavljanje človekove pravice do enakosti pred zakonom, v širšem smislu pa tudi za temelje ustavne demokracije.²⁰

16. Ko dopustitveni postopek pokaže, da je zadeva temeljnega pomena in zato terja vsebinski odgovor Vrhovnega sodišča, pride do zlitja objektivnega pomena zadeve s subjektivnim interesom strank. Šele tedaj, ko bo Vrhovno sodišče z meritornim odločanjem o reviziji izvrševalo svojo v javni interes usmerjeno vlogo, bo v znatnejši meri odločalo tudi o individualni pravici, obveznosti oziroma pravnem interesu strank, zaradi katerih je bilo sodno varstvo sploh sproženo. Izpolnitev vloge precedenčnega sodišča, ki jo pomeni vsebinsko poglobljena, izčrpana in precizno izražena argumentacija, se bo v takem primeru prekrivala s procesnim jamstvom obrazloženosti iz 22. člena Ustave.

17. Prav tako očitno neutemeljene so navedbe pobudnic o neskladju izpodbijane ureditve s prepovedjo sodniške samovolje iz 22. člena Ustave. Odsotnost vsebinske utemeljitve sklepa seveda ne pomeni, da sme Vrhovno sodišče o dopustitvi revizije odločati na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev. Pomeni le to, da mu miselnega toka presoje, zakaj niso izpolnjeni zakonski kriteriji za dopustitev revizije iz prvega odstavka 367.a člena ZPP, ni treba zapisati v obrazložitve sklepa. Pomislek pobudnic, da lahko odsotnost vsebinske obrazložitve prizadene strankino možnost preveriti, ali ni Vrhovno sodišče morda odločalo arbitrarno, ne zadošča za utemeljitev zatrjevanega neskladja. V zvezi s tem Ustavno sodišče še dodaja, da zgradba ustavnega reda vsekakor mora vsebovati varovalke, ki naj zmanjšujejo odprtost sistema za zlorabe. Vendar je za polno delovanje pravne države po naravi stvari nujno tudi zaupanje v vrh sodne oblasti,²¹ sestavljen iz izkušenih pravnih strokovnjakov z visoko etično integriteto. Izpodbijana ureditev je nujna za učinkovito izvrševanje nadvse pomembne vloge Vrhovnega sodišča. Ta ureditev tudi očitno ni takšna, da bi stranke izpostavljala nevarnosti arbitrarnih posegov v njihove pravice oziroma pravne interese.

18. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudi kot očitno neutemeljeni zavrnilo (1. točka izreka).

¹⁸ Precedenčnosti zato ni brez količinske omejitve zadev s pristopno kontrolo. V njeni naravi je, da terja tehten premislek Vrhovnega sodišča o tem, kdaj se bo oglasilo in kako bo artikularilo svoj glas; nosilna stališča v judikatih, ki naj bodo merilo presoje v prihodnje, morajo biti zaradi svoje družbene pomembnosti posebej skrbno pretehtana in natančno izražena.

¹⁹ Smiselno enako A. Galič, Dostop do Vrhovnega sodišča v pravnem postopku v novejši praksi ESČP, str. 8.

²⁰ Prim. A. Galič, Za reformo revizije v pravnem postopku, str. 26 in nasl.: »Vrhovnega sodišča kot najvišjega sodišča v državi, ki ima posebno odgovornost za razvoj sodne prakse, ne ogroža le ureditev, v kateri je dostop do Vrhovnega sodišča izključen (in odločanje onemogočeno), temveč – enako učinkovito, le da na prvi pogled ne tako očitno – tudi ureditev, v kateri je dostop do Vrhovnega sodišča preširoko odprt.« Smiselno enako Predlog ZPP-D, Poročevalec DZ, št. 21/08.

²¹ Na potrebo po zaupanju v sodstvo zaradi njegove precedenčne moči opozarja tudi B. M. Zupančič, *The Owl of Minerva: Essays on Human Rights*, Eleven International Publishing, Utrecht 2008, str. 372.

B. – II.

Ustavni pritožbi

19. Ustavno sodišče ustavnih pritožb ni sprejelo v obravnavo, ker zatrjevane kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane (2. in 3. točka izreka).

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena in prve alineje drugega odstavka 55.b člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2060. Pravilnik o Festivalu slovenskega filma

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04), drugega odstavka 18. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10), osme alineje prvega odstavka 15. člena in pete alineje tretjega odstavka 24. člena Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/10 in 20/11), je v.d. direktorja Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije na podlagi soglasja sveta Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 in na 7. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK o Festivalu slovenskega filma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa organizacijo, izvedbo Festivala slovenskega filma (v nadaljnjem besedilu: Festival), postopek, pogoje prijave in izbor projektov na Festival, izbor sodelujočih projektov na Festivalu, organe Festivala, nagrade Festivala in podeljevanje nagrad Festivala.

2. člen

Namen Festivala je prikazati in nagraditi kakovostne slovenske kinematografske filme in druga avdiovizualna dela različnih zvrsti in dolžin, pri katerih so sodelovali slovenski filmski ustvarjalci ter s tem spodbujati razvoj, ustvarjalnost in kakovost nacionalnih filmskih in drugih avdiovizualnih del ter promovirati slovenska filmska in druga avdiovizualna dela doma in v tujini.

Termin Festivala je praviloma vsako leto v oktobru.

3. člen

Slovenski filmski center Republike Slovenije – javna agencija Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) na podlagi svojega poslovnega načrta enkrat letno omogoči izvedbo Festivala. Agencija omogoči Festival z zagotovitvijo finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo Festivala, z imenovanjem direktorja Festivala in z drugimi dejavnostmi, potrebnimi za izvedbo Festivala.

II. ORGANIZACIJA FESTIVALA

4. člen

Izvedbo Festivala omogoča agencija z namenom pregleda slovenske filmske in druge avdiovizualne produkcije v preteklem obdobju.

Agencija z namenom izvajanja plačilnega prometa za izvedbo Festivala odpre pri Upravi za javne prihodke poseben podračun ter zagotovi poseben žig.

III. ORGANI FESTIVALA

5. člen

Organi Festivala so:

- direktor Festivala
- programski direktor
- strokovna žirija
- svet Festivala.

III.1. Direktor Festivala

6. člen

Direktor agencije imenuje na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila in na podlagi predhodnega mnenja sveta agencije direktorja Festivala. Direktor Festivala je imenovan za izvedbo dveh zaporednih Festivalov in je lahko ponovno imenovan.

Direktor Festivala:

- na Festivalu zagotovi predstavitev novosti slovenske filmske in avdiovizualne dejavnosti vključno z vsemi avdiovizualnimi in kinematografskimi deli, sofinanciranimi s strani agencije;

- predstavlja Festival v javnosti in sodeluje pri promociji Festivala;

- direktorju agencije predlaga programskega direktorja Festivala;

- v sodelovanju s programskim direktorjem Festivala pripravi vsebinski načrt programa Festivala, ki ga najkasneje v roku 30 dni od imenovanja programskega direktorja predloži v potrditev direktorju agencije;

- izdela finančni načrt Festivala, ki ga najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena predloži v potrditev direktorju agencije;

- pripravi programske in finančne smernice za izbor izvajalcev Festivala in izvede pravno formalno ustrezni postopek izbora izvajalca ali izvajalcev Festivala;

- določi program poteka Festivala po dnevih (urnik festivala), ki vključuje razpored prikazovanja izbranih del in spremljajočih prireditev Festivala (okrogle mize, družabna srečanja, predstavitve ipd.) in ga predloži direktorju agencije v potrditev najmanj 30 dni pred datumom pričetka Festivala;
- skrbi za izvedbo Festivala skladno z urnikom Festivala po dnevih, ki vključujejo razpored prikazovanja izbranih filmov in spremljajočih prireditev Festivala (spletna stran Festivala, okrogle mize, družabna srečanja, prireditve itn.);

- izbere izvajalce za delo na Festivalu, s katerimi se dogovori o njihovih nalogah ter sklene z njimi ustrezna pogodbeno razmerja v imenu in na račun agencije, pri čemer je dolžan spoštovati zakonodajo s področja javnega naročanja;

- odgovarja za izvedbo Festivala v skladu z urnikom in odgovarja za delo izvajalcev in podizvajalcev ter pogodbenih partnerjev v skladu z vsebinskim in finančnim načrtom Festivala;

- potrdi izbor prijavljenih del za tekmovalni program, ki ga opravi programski direktor Festivala, po dnevih;

- pripravi vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi Festivala, in ga predloži agenciji najpozneje v roku 45 dni po koncu Festivala;

- odgovarja za izvedbo in potek Festivala.

Agencija sklene z direktorjem Festivala za izvedbo nalog, določenih s tem pravilnikom, pogodbo, v kateri se natančneje

opredelijo posamezne naloge, obveznosti in odgovornosti direktorja Festivala ter plačilo za njegovo delo.

7. člen

Direktor Festivala lahko:

- v okviru potrjenega finančnega načrta Festivala samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi za izvedbo Festivala, ki jih zagotovi agencija v skladu s sprejetim finančnim načrtom agencije;
- daje naloge za izvedbo plačil blaga in storitev v zvezi z izvedbo Festivala pooblaščenemu računovodji agencije, preko podračuna, ki ga za namen Festivala odpre agencija;
- sklepa pogodbe z izvajalci, podpisuje račune in druge uradne dokumente v zvezi z izvedbo in organizacijo Festivala;
- vpogleda v plačilni promet v zvezi s Festivalom.

8. člen

Direktor Festivala lahko izbere na podlagi veljavnih predpisov pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: izvajalce) za izvedbo vseh ali posameznih del in nalog v zvezi z organizacijo in izvedbo Festivala.

Direktor Festivala sklene s posameznim izvajalcem Festivala iz osme alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika za izvedbo posameznih nalog pogodbo, v kateri se natančneje opredelijo posamezne naloge izvajalca Festivala.

Za posamezen strošek Festivala, ki presega znesek 5.000 EUR (pet tisoč evrov), mora direktor Festivala predhodno pridobiti soglasje direktorja agencije.

Sopodpisnik pogodbe, s katero se uredijo razmerja v zvezi z lokacijo Festivala, je direktor agencije.

Ustrezne strokovne službe agencije poskrbijo za morebitno pomoč direktorju Festivala pri izvajanju nalog iz tega člena.

9. člen

Direktor Festivala je dolžan pri opravljanju svojega dela ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovne skrivnosti Festivala.

10. člen

Direktor Festivala je pri opravljanju nalog v zvezi z organizacijo in izvedbo Festivala samostojen in neodvisen. Pri izvrševanju nalog mora direktor Festivala spoštovati predpise, ki veljajo za osebe javnega prava. Direktor Festivala lahko v okviru dodeljenih finančnih sredstev izbere in sklene za katerokoli nalogo z enim ali več izvajalci Festivala pogodbo, vendar odgovarja agenciji za zakonito in gospodarno porabo finančnih sredstev ter sklenjene dogovore.

11. člen

Direktor Festivala je odgovoren:

- za zakonito organizacijo in izvedbo Festivala;
- za namensko in racionalno porabo finančnih sredstev, ki jih je agencija namenila za izvedbo Festivala;
- za porabo finančnih sredstev v okviru potrjenega finančnega načrta Festivala in zagotovljenih finančnih sredstev s strani agencije;
- za delo podizvajalcev, ki jih najame in plača iz sredstev namenjenih Festivalu.

Direktor Festivala je dolžan najkasneje 45 dni po zaključku Festivala agenciji izročiti, poleg ostale dokumentacije, določene v tem pravilniku, tudi vso preostalo dokumentacijo: pogodbe, račune in potrdila o plačilu računov oziroma virmane ter ostalo dokumentacijo, na podlagi katere je sklenil dogovore v zvezi z izvedbo Festivala. V tem roku mora Direktor Festivala pripraviti tudi končno finančno in vsebinsko poročilo Festivala.

Direktor Festivala je agenciji odgovoren za škodo, ki bi nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, določenih s tem pravilnikom in pogodbo iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

III.1.1. *Predčasna razrešitev direktorja festivala*

12. člen

Direktor Festivala je lahko predčasno razrešen:

- na njegovo pisno prošnjo ali
- če ne izpolnjuje nalog oziroma ravna v nasprotju z obveznostmi, določenimi s pogodbo iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, drugimi določbami tega pravilnika ter drugimi predpisi.

Direktor Festivala je predčasno razrešen na podlagi predloga direktorja agencije in pridobljenega mnenja Sveta agencije.

V primeru predčasne razrešitve preneha mandat direktorju Festivala z dnem izdaje sklepa o predčasni razrešitvi.

a) Predčasna razrešitev na podlagi pisne prošnje direktorja Festivala

13. člen

Direktor Festivala lahko poda pisno prošnjo za razrešitev na naslov agencije.

Direktor Festivala zaradi nemotenega poteka izvedbe Festivala ne sme podati prošnje za razrešitev manj kot štiri mesece pred predvidenim datumom pričetka Festivala oziroma v času, ko so v teku priprave na izvedbo Festivala. V primeru, da direktor Festivala odstopi od funkcije direktorja, navkljub zavrnjeni prošnji za razrešitev, manj kot štiri mesece pred predvidenim začetkom Festivala, odškodninsko in materialno odgovarja za vso nastalo škodo, ki bi nastala kot posledica tega dejanja.

Direktor Festivala je dolžan agenciji ob predložitvi pisne prošnje za razrešitev priložiti tudi vsebinsko poročilo ter obračun prihodkov in odhodkov sredstev, skupaj z dokazili o izvedenih plačilih, nastalih do dneva razrešitve.

b) Predčasna razrešitev direktorja Festivala zaradi neizpolnjevanja obveznosti

14. člen

O predčasni razrešitvi zaradi neizpolnjevanja obveznosti, določenih s pogodbo in tem pravilnikom, odloči s sklepom direktor agencije na podlagi predhodnega mnenja Sveta agencije.

Direktor agencije je dolžan v predlogu za predčasno razrešitev, ki ga posreduje Svetu agencije, natančno navesti razloge za predčasno razrešitev, ki jih je na podlagi zahteve Sveta agencije dolžan argumentirano obrazložiti in priložiti ustrezno dokumentacijo.

Direktor Festivala je dolžan v roku 15 dni od dneva prejema sklepa o razrešitvi podati vsebinsko poročilo ter obračun dohodkov in odhodkov, nastalih do dneva prejema sklepa o razrešitvi.

Kolikor agencija po razrešitvi ugotovi nepravilnosti v ravnanju direktorja Festivala, nastale zaradi malomarnega ravnanja pri izpolnjevanju nalog, določenih s pogodbo in tem pravilnikom, direktor Festivala odškodninsko in materialno odgovarja za nastalo škodo.

III.2. **Programski direktor**

15. člen

Direktor Festivala najkasneje v petnajstih dneh po svojem imenovanju poda direktorju agencije predlog za imenovanje programskega direktorja Festivala za izvedbo dveh zaporednih Festivalov, ki ga mora direktor agencije potrditi. Programski direktor Festivala je lahko ponovno imenovan.

16. člen

Naloge programskega direktorja Festivala so:

- izbor prijavljenih filmskih projektov za tekmovalni del Festivala;

– sodelovanje pri oblikovanju načrta prikazovanja izbranih filmskih projektov za tekmovalni del Festivala;

– izdelava predloga vsebinskega načrta Festivala, ki ga najkasneje v roku 30 dni po prejemu sklepa direktorja Festivala o imenovanju, predloži direktorju Festivala.

Direktor Festivala sklene s programskim direktorjem Festivala za izvedbo nalog, določenih s tem pravilnikom, pogodbo, v kateri se natančneje opredelijo posamezne naloge, obveznosti in odgovornosti programskega direktorja Festivala ter plačilo za njegovo delo.

III.3. Strokovna žirija

17. člen

Direktor Festivala izbere in imenuje najmanj tričlansko strokovno žirijo Festivala, ki jo lahko poleg slovenskih sestavljajo tudi tuji ustvarjalci in strokovnjaki s področja kinematografije.

Član strokovne žirije ne sme biti soavtor, avtor prispevkov, izvajalec, producent del (kot jih definira Zakon o avtorski in sorodnih pravicah; Uradni list RS, št. 16/07 – UPB), ali druga oseba, ki je interesno neposredno povezana s prijavljenimi deli, ki so uvrščena v tekmovalni program Festivala.

18. člen

Direktor Festivala s poslovnikom o delu strokovne žirije določi naloge strokovne žirije Festivala.

III.4. Svet Festivala

19. člen

Svet Festivala je posvetovalni organ, ki daje predloge in usmeritve direktorju festivalu za izvedbo festivala in je sestavljen iz največ petih članov: predstavnikov strokovnih in/ali interesnih slovenskih filmskih združenj, predstavnika lokalne skupnosti, kjer se odvija Festival in iz predstavnika agencije. Člane sveta festivala imenuje direktor agencije. Direktor festivala je dolžan sklicati sestanek sveta najkasneje v 60 dneh od nastopa funkcije.

20. člen

Sestanke sveta Festivala sklicuje direktor Festivala, ki je dolžan prisostvovati vsem sestankom sveta Festivala. Sestanek sveta Festivala lahko skliče tudi svet Festivala, če se večina sveta s tem strinja, vendar ne več kot enkrat mesečno.

IV. PRIJAVA NA FESTIVAL

21. člen

Organizator sprejema prijave filmskih del, ki so predstavljena na prepoznavnih standardih za profesionalno prikazovanje na 35 mm, 16 mm formatu in profesionalnem digitalnem formatu, in druga umetniška in dokumentarna avdiovizualna dela na formatih, navedena na prijavnica za posamezno izvedbo Festivala (v nadaljnjem besedilu: dela).

22. člen

Prijavitelj dela je lahko vsaka fizična oseba s prebivališčem v Republiki Sloveniji in pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti 59.110 – Produkcija filmov, video filmov in TV oddaj.

Prijavitelj lahko na Festival prijavi kinematografsko filmsko oziroma avdiovizualno delo, ki je bilo realizirano največ dve leti pred prvim dnevom Festivala in še ni bilo prikazano na Festivalu, na podlagi festivalске prijavnice (v nadaljnjem besedilu: prijavnica), objavljene na spletni strani Festivala, ki jo mora v celoti izpolniti in poslati na naslov in v roku, ki sta navedena na prijavnici.

V primeru nepopolno ali nepravilno izpolnjene prijavnice se prijavitelja dela obvesti, naj prijavnico dopolni oziroma

popravi, v roku, določenem s pozivom. Po izteku tega roka se zavrže nepopolno oziroma nepravilno izpolnjene oziroma nepravočasno prispele prijavnice brez obrazložitve.

23. člen

V tekmovalni program se lahko uvrstijo dela, ki imajo večinski producerski delež slovenskih producentov ali so pretežno posneta v slovenskem jeziku ali dela, ki so producirana v madžarskem in italijanskem jeziku, če so namenjena madžarski ali italijanski narodni skupnosti, ki živita na območju Republike Slovenije.

Za nekatere nagrade lahko tekmujejo tudi koprodukcijски filmi z manjšinskim deležem slovenskih producentov, katerih delež ne sme biti manjši od 10%, in ne izpolnjujejo nobenega od pogojev prejšnjega odstavka tega člena.

V tekmovalni program se lahko po presoji programskega direktorja uvrstijo druga avdiovizualna dela, ki ustrezajo pogojem iz prvih dveh odstavkov tega člena.

24. člen

Vsa dela, ki jih programski direktor Festivala uvrsti v program Festivala, bodo prikazana javno.

V. NAGRADE FESTIVALA

25. člen

Strokovna žirija podeli naslednje nagrade Vesna:

1. nagrada za najboljši celovečerni film,
2. nagrada za najboljši kratki film,
3. nagrada za najboljšo režijo,
4. nagrada za najboljši scenarij,
5. nagrada za najboljšo glavno žensko vlogo,
6. nagrada za najboljšo glavno moško vlogo,
7. nagrada najboljšo stransko žensko vlogo,
8. nagrada za najboljšo stransko moško vlogo,
9. nagrada za najboljšo fotografijo,
10. nagrada za najboljšo glasbo,
11. nagrada za najboljšo montažo,
12. nagrada za najboljši študijski film.

Strokovna žirija lahko podeli tudi do šest izmed naslednjih nagrad Vesna:

13. nagrada za najboljši dokumentarni film,
14. nagrada za najboljši animirani film,
15. nagrada za najboljšo scenografijo,
16. nagrada za najboljšo kostumografijo,
17. nagrada za najboljšo animacijo,
18. nagrada za najboljšo masko,
19. nagrada za najboljši ton,
20. nagrada za najboljšo manjšinsko koprodukcijo,
21. nagrada za posebne dosežke.

Nagrado Vesna za najboljšo manjšinsko koprodukcijo lahko prejme le koprodukcijски film z manjšinskim deležem slovenskih producentov, ki skupaj znaša več kot 10%.

Nagrade Vesna za najboljši film (celovečerni, kratki, študijski, animirani, dokumentarni) lahko prejmejo le filmi iz tekovalnega programa, ki imajo večinski producerski delež slovenskih producentov ali so pretežno posneta v slovenskem jeziku.

Za nagrade Vesna v preostalih kategorijah iz prvega in drugega odstavka tega člena se potegujejo vsi ustvarjalci filmov iz prejšnjega odstavka in slovenski ustvarjalci manjšinskih koprodukcij.

26. člen

Odločitev o podelitvi nagrad in o nagrajencih je v izključni pristojnosti strokovne žirije in njenih umetniških kriterijev. Podeljene nagrade mora žirija pisno obrazložiti.

Strokovna žirija odloča po postopku, ki ga predpisuje poslovnik o delu strokovne žirije Festivala.

27. člen

Ne glede na določbo 25. člena tega pravilnika, se na Festivalu podeli tudi nagrada občinstva za najboljši slovenski celovečerni film.

O nagradi občinstva za najboljši film lahko glasujejo gledalci celovečernih filmov, predstavljenih v tekmovalnem programu Festivala. Glasovanje poteka na vseh lokacijah, kjer so predvajani filmi tekmovalnega programa Festivala.

Gledalci dobijo glasovnico ob vstopu na prireditvenem prostoru, kjer se film predvaja.

Gledalci ocenjujejo filme z ocenami od 1 do 5, pri čemer je 5 najvišja ocena.

Glasovanje poteka preko glasovnic, na katerih so navedene ocene in naslov filma. Gledalci glasujejo tako, da jasno označijo izbrano oceno. Glasovnica, iz katere ni razvidna volja ocenjevalca, ni veljavna.

Glasovnice z ocenami se po vsaki končani projekciji filma oddajo v za to namenjene glasovalne skrinjice.

28. člen

Za ugotavljanje izidov glasovanja iz prejšnjega člena je pristojna tričlanska komisija, ki jo imenuje direktor Festivala. Direktor festivala imenuje tudi predsednika komisije.

Komisija odpre glasovalne skrinjice po končani projekciji filma. Po izločitvi neveljavnih glasovnic komisija prešteje število oddanih glasovnic za posamezni film ter za vsak predvajani film izračuna povprečno oceno, ki se določi tako, da se seštevek ocen, ki jih film dobi, deli s številom oddanih glasovnic za film. Za podelitev nagrade občinstva mora oddati veljavne glasovnice vsaj petdeset gledalcev za posamezni film.

Komisija o ugotavljanju izida glasovanja sestavi zapisnik. Izid glasovanja je tajen do razglasitve rezultatov na zaključni prireditvi Festivala.

29. člen

Nagrado občinstva za najboljši film dobi producent, katerega film je dosegel najvišjo povprečno oceno, izračunano na dve decimalki. V primeru enakega izida prejmejo nagrado vsi enako ocenjeni filmi.

30. člen

Izide glasovanja razglasi moderator sklepne prireditve, nagrado v obliki plakete pa podeli oseba, imenovana s strani direktorja Festivala

VI. NAGRADA METODA BADIJURE

31. člen

V okviru Festivala se podeli tudi nagrada Metoda Badijure za življenjsko delo filmskega ustvarjalca. Sredstva za nagrado Metoda Badijure v višini 10.000 EUR zagotovi agencija v okviru finančnega načrta Festivala.

32. člen

Nagrajenca, ki bo prejel nagrado za življenjsko delo, izbere petčlanska komisija za podelitev nagrade Metoda Badijure. Komisijo imenuje direktor agencije na podlagi pisno utemeljenih predlogov kandidatov, ki jih predlagajo:

- enega kandidata neodvisna producerska združenja;
- dva kandidata strokovna združenja avtorjev s področja filmskih in avdiovizualnih umetnosti;
- dva kandidata direktor agencije, od katerih mora biti najmanj en kandidat prejemnik nagrade Metoda Badijure iz preteklih let.

Predlagatelji morajo imena kandidatov posredovati agenciji najkasneje do 30. junija za tekoče leto, v katerem bo nagrajenec prejel nagrado.

33. člen

Mandat komisije iz prejšnjega člena je dve leti in se ne more ponoviti.

Delo komisije se podrobneje določi s poslovnikom.

VII. KONČNI DOLOČBI

34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati dosedanja Pravilnik o Festivalu slovenskega filma, Pravilnik o podeljevanju nagrade za življenjsko delo na področju filmske ustvarjalnosti – nagrada Metoda Badijure in nagrad Vesna za vrhunske dosežke na področju kinematografije in Pravilnik Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada o podeljevanju nagrade občinstva na Festivalu slovenskega filma.

Št. IIPR 761/11

Ljubljana, dne 20. aprila 2011

EVA 2011-3511-0016

dr. Samo Rugelj l.r.

v. d. direktorja Slovenskega filmskega centra,
javne agencije Republike Slovenije

2061. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, april 2011

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2011 v primerjavi z marcem 2011 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2011 je bil 0,027.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2011 je bil 0,007.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,005.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2011 v primerjavi z marcem 2011 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2011 je bil 0,015.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2011 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,017.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2011 v primerjavi s povprečjem leta 2010 je bil 0,007.

Št. 9621-143/2011/6

Ljubljana, dne 20. maja 2011

EVA 2011-1522-0012

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

2062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/10), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Beltinci na 6. redni seji dne 19. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 13/05, 47/05, 78/05 in 102/09).

2. člen

Prva alineja točke a) 16. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje inženirskih, infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,«.

3. člen

Prva alineja točke b) 16. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje inženirskih, infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-6-65/V
Beltinci, dne 19. maja 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši i.r.

2063. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/05 (88/05 – popr.), 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 6. redni seji dne 19. 5. 2011 sprejel

SOGLASJE

k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala

17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za učinkovito uro, kar predstavlja 50 % cene do uporabnika. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR na uro priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 7,24 EUR na uro za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in subvencijo v višini 3,43 EUR na uro za stroške vodenja, kar predstavlja 100 % subvencioniranja stroškov vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

S tem soglasjem se nadomesti soglasje Občinskega sveta Občine Beltinci št. 032-01/2010-3-31/V z dne 20. 12. 2010 k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011.

Št. 032-01/2011-6-61/V
Beltinci, dne 19. maja 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši i.r.

BREŽICE

2064. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za leto 2011

Na podlagi 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 6. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

SKLEP

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za leto 2011

1.

Občina Brežice bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011 subvencionirala v višini 45 %.

2.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 160.373,96 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

3.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 324.787,10 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

4.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 163.543,74 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

5.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 92.527,76 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

6.

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Brežice Komunalno stanovanjskemu podjetju Brežice d.d., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Občini Brežice, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

7.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011.

Št. 354-11/2011

Brežice, dne 19. aprila 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE**2065. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo ZSPJS-UPB5, Uradni list RS, št. 32/06), prvega odstavka 4. člena in drugega odstavka 6. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 s spremembami in dopolnitvami), v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje, izdajam

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje, Dečkova cesta 36, Celje, se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

Št. 100-9/2011

Celje, dne 14. februarja 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GORNJI PETROVCI**2066. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 8. redni seji dne 27. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11 z dne 31. 3. 2011) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.537.729,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.071.814,16
70	DAVČNI PRIHODKI	1.779.867,70
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.639.590,00
	703 Davki na premoženje	88.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	52.277,70
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	291.946,46
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	85.500,00
	711 Takse in pristojbine	300,00

	712 Globe in druge denarne kazni	200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	205.946,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.420.229,22
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.419.729,22
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	500,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.045.685,84
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.045.685,84
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.455.053,12
40	TEKOČI ODHODKI	574.394,23
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.837,76
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.162,24
	402 Izdatki za blago in storitve	311.218,13
	403 Plačila domačih obresti	82.676,10
	409 Rezerve	3.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	972.511,04
	410 Subvencije	52.737,55
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	507.310,15
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	136.018,26
	413 Drugi tekoči domači transferi	276.445,08
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.803.528,52
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.803.528,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.619,33
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	42.620,63
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.998,70
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.503.485,15
50	ZADOLŽEVANJE	2.503.485,15
	500 Domače zadolževanje	2.503.485,15
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.586.161,25
55	ODPLAČILA DOLGA	2.586.161,25
	550 Odplačila domačega dolga	2.586.161,25
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-82.676,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-82.676,10
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.609,53
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.609,53

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 13. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011 tako, da se glasi:

»Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 2.503.485,15 EUR.«

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Št. 007-0002/2011-13

Gornji Petrovci, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

IVANČNA GORICA

2067. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za turistično območje v Gabrovčcu – Virje

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. seji dne 16. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za turistično območje v Gabrovčcu - Virje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za turistično območje v Gabrovčcu – Virje (v nadaljevanju: OPPN) ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko OPPN-07/07.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o OPPN
- (B) Besedilo
- (C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov

Občine Ivančna Gorica	1:5000
– Načrt parcel z mejo območja urejanja	1:2880
– Geodetski načrt s certifikatom	1:500
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:1000
– Katastrski načrt z mejo območja urejanja	1:1000
– Situacija obstoječega stanja	1:1000
– Zazidalna situacija	1:500
– Prerez A-A, Prerez B-B	1:1000
– Situacija parcelacije	1:500
– Situacija zakoličbe	1:500
– Situacija infrastrukture	1:500
– Situacija prometa	1:500
– Prikaz vplivov	1:500
– Ukrepi za obrambo in zaščito	1:500

(D) Priloge

- Sklep o začetku postopka OPPN
- Odločba MOP
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- Strokovne podlage
- Stališča do pripomb
- Smernice za načrtovanje
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

Območje urejanja obsega zemljišča južno od regionalne ceste R1-216 Ivančna Gorica–Žužemberk–Soteska–Črnomelj in severno od reke Krke.

(2) Območje OPPN se nanaša na parc. št.: 1626/1 (cesta), 1626/9 (cesta), 872/2, 874, 875, 877/1, 878/6, 1619 (cesta), 887/3, 887/2, 887/4, 888/2, 1646 (cesta), 888/6, 888/5, 888/9, 888/8, 888/12, 894/2, 894/4, 895/4, 895/3, 895/2, 895/5, 893/1, 893/3, 893/2, 888/11, 888/13, 888/7, 888/1, 888/14, 888/10, 888/3, 889/1, 896/6, 896/10, 896/5, 896/7, 896/9, 896/2, 896/8, 897/2, 896/3, 889/2, 890/7, 890/15, 890/14, 890/13, 890/6, 890/5, 890/4, 1645 (cesta), 890/2, 890/3, 890/1, 890/8, 890/9, 890/10, 890/11, 890/12, vse k.o. Podbukovje.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 5,3 ha.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvedejo:

- nova trasa NN elektro razvoda in javne razsvetljave od obstoječe TP 20/0,4 kV Gabrovčec vikendi do meje OPPN, preko parc. št. 878/2, 1619 (cesta), 887/4 k.o. Podbukovje, v dolžini cca 10,00 m,
- nova trasa TK voda od obstoječega droga na parc. št. 1619, k.o. Podbukovje, do meje OPPN, preko parc. št. 1619, 887/4 k.o. Podbukovje, v dolžini cca 20,00 m,
- ukinitvev dela obstoječe TK trase na parc. št. 887/4, k.o. Podbukovje, v dolžini cca 56,00 m,
- ukinitvev dela NN elektro razvoda na parc. št. 887/4, k.o. Podbukovje, v dolžini cca 60,00 m in dela NN elektro razvoda na parc. št. 878/2, 1619 (cesta) v dolžini cca 20,00 m.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 1626/1 (cesta), 1626/9 (cesta), 872/2, 874, 875, 877/1, 878/6, 1619 (cesta), 887/3, 887/2, 887/4, 888/2, 1646 (cesta), 888/6, 888/5, 888/9, 888/8, 888/12, 894/2, 894/4, 895/4, 895/3, 895/2, 895/5, 893/1, 893/3, 893/2, 888/11, 888/13, 888/7, 888/1, 888/14, 888/10, 888/3, 889/1, 896/6, 896/10, 896/5, 896/7, 896/9, 896/2, 896/8, 897/2, 896/3, 889/2, 890/7, 890/15, 890/14, 890/13, 890/6, 890/5, 890/4, 1645 (cesta), 890/2, 890/3, 890/1, 890/8, 890/9, 890/10, 890/11, 890/12, vse k.o. Podbukovje.

III. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljeni:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- sprememba namembnosti objekta v skladu s 7. členom tega odloka,
- redna vzdrževalna dela na objektu,
- investicijska vzdrževalna dela na objektu,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev objekta.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

– stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje)

Enostanovanjske stavbe: npr. samostojne hiše, počitniške hišice,

– nestanovanjske stavbe (več kot polovica objekta se uporablja za opravljanje dejavnosti)

Gostinske stavbe: Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (npr. penzioni ipd.); gostilne, restavracije in točilnice (npr. bar, slaščičarna, kavarna ipd.);

Upravne in pisarniške stavbe – dovoljene so le druge upravne in pisarniške stavbe (stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij);

Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti: Trgovske stavbe – dovoljene so le samostojne prodajalne in butiki, lekarne, prodajalne očal, prodajne galerije; Stavbe za druge storitvene dejavnosti – dovoljeni so le frizerski in kozmetični salon, popravilnice čevljev, kemične čistilnice, fotokopirnice, foto studii;

Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij: Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – dovoljene so le cestne vzdrževalne baze;

Stavbe splošnega družbenega pomena: Stavbe za kulturo in razvedrilo – dovoljene so le kino dvorane, dvorane za družbene prireditve, plesne dvorane, glasbeni paviljoni; Muzeji in knjižnice; Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – dovoljene so le stavbe za predšolsko vzgojo, vrtci; Stavbe za zdravstvo – ambulate, zdraviliške stavbe, sanatoriji, stavbe za rehabilitacijo, stavbe za kombinirane storitve nastanitve, nege in zdravstvene oskrbe; Športne dvorane – dovoljene so le telovadnice,

– gradbeni inženirski objekti:

Objekti transportne infrastrukture: Ceste – Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste – dovoljeni so le cestni priključki in križišča ter avtobusna postajališča; Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi: Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi (npr. Prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, Prenosna komunikacijska omrežja, Prenosni elektroenergetski vodi ipd.); Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja (npr. Distribucijski plinovodi, Distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, Cevovodi za odpadno vodo, čistilne naprave, Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja);

Drugi gradbeno inženirski objekti: Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas – Športna igrišča (dovoljena so igrišča za športe na prostem); Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (otroška in druga javna igrišča, jahališča, javni vrtovi, parki zelenice in druge urejene zelene površine.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

NEZAHTEVNI OBJEKTI – dovoljeni so:

– objekti za lastne potrebe: drvarnica, garaža, uta oziroma senčnica, enoetažna prtilična lopa, bazen v UE1,2,3,4; steklenjak le v UE1; utrijehe dovodne poti v vseh UE;

– ograje v vseh UE; razen v UE6,

– škarpe in podporni zidovi v vseh UE, razen v UE6,

– pomožni infrastrukturni objekti: pločnik in kolesarska steza, postajališče, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, mala komunalna čistilna naprava,

– začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam: kiosk in objekt za oglaševanje v UE4,5, spominska obeležja v vseh UE.

ENOSTAVNI OBJEKTI – dovoljeni so:

– objekti za lastne potrebe v vseh UE razen UE5,6;

– pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti – objekt za odvodnjavanje in objekt javne razsvetljave v vseh UE razen v UE6, cestni silos je dovoljen le v UE5; pomožni energetski objekti – dovoljeni so vsi v vseh UE, razen tipskega zabojnika, ki je prepovedan v vseh UE; pomožni komunalni objekti – vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, mala komunalna čistilna naprava, zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok), cestni priključek in priključek na vročevod v vseh UE, razen v UE6; pomožni objekti za spremljanje stanja okolja;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: čebelnjak v vseh UE, gozdna učna pot v UE6, krmišče v UE6, rastlinjak le v UE1;

– začasni objekti: odprti sezonski gostinski vrt v UE4; oder z nadstreškom, pokriti prireditveni prostor in začasna tribuna za gledalce v UE4;

– vadbeni objekti: igrišče za šport in rekreacijo v UE,4; kolesarska steza, sprehajalna pot in trimaska steza v vseh UE;

– spominska obeležja: v vseh UE;

– urbana oprema: nadkrita čakalnica v UE5, javna kolesarnica, javna telefonska govorilnica, večnamenski kiosk in montažna sanitarna enota v UE4,5, skulptura in druga pro-

storska inštalacija, vodnjak ali okrasni bazen, otroško igrišče v UE1,2,3,4,5, transparent in obešanka na drogu javne razsvetljave UE4,5.

Nezahtevni in enostavni objekti in drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta, če s tem odlokom ni drugače določeno.

8. člen

(ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, gromovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN so poleg bivanja dovoljene naslednje vrste dejavnosti, povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– dovoljene so: (47) Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili, – dovoljeno je vse razen: (47.3) Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi, (47.52) Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom, (47.53) Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami, (47.59) Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje razvrščenimi predmeti za gospodinjstvo, (47.8) Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah, (7.9) Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljene so: (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom, (55.209) Druge nastanitve za krajši čas, (56) Dejavnost strežbe jedi in pijač;

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (62) Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, (63) Druge informacijske dejavnosti;

(K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse dejavnosti;

(M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti razen (75) Veterinarstvo;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti, razen (77) Dajanje v najem in zakup, (81.22) Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme in (81.29) Čiščenje cest in drugo čiščenje;

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so vse dejavnosti razen (86.1) Bolnišnična zdravstvena dejavnost;

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljeno je (85.1) Predšolska vzgoja, (85.5) Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, razen (85.53) Dejavnost voznških šol, dovoljene so (85.6) Pomožne dejavnosti za izobraževanje;

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti razen (92) Prirejanje iger na srečo; (93.291) Dejavnost marin in (92.292) Dejavnost smučarskih centrov;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti razen (96.03) Pogrebna dejavnost;

(T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM
HIŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO
– dovoljene so vse vrste dejavnosti.

Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli za gradnjo in/ali javni površini zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

Na območju OPPN so prepovedane dejavnosti, ki bi presegale II. stopnjo varstva pred hrupom ter zakonsko dovoljene meje onesnaževanja zraka (smrad, plini, prah ipd.) Prepovedane so tudi vse dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje po predpisih s področja varstva okolja.

10. člen

(regulacijski elementi)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

(3) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve vseh vrst objektov (stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti) ter vseh zunanjih ureditev (hortikulturne in parterne ureditve). Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustno urediti tudi parkirišča in zelenice.

Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo del površine za razvoj objekta(ov).

(4) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih vozil za stanujoče in za obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov, nadstrešnic, nezahtevnih in enostavnih objektov, ki po definiciji niso stavbe, dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen če v grafičnem delu OPPN ni drugače določeno (narisana površina za razvoj objekta(ov)).

(5) Zelenice so površine, namenjene hortikulturnim in parternim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, ki po definiciji niso stavbe, vseh hortikulturnih in parternih ureditev, dovoljeno je urediti vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb in nadstrešnic, razen v primeru gradnje dveh nadstrešnic dvojčkov na meji dveh parcel.

(6) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do pregiba strehe (stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene).

(7) Faktor zazidave zemljišča za gradnjo (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem) in celotno površino zemljišča (parcele) namenjene gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo nezahtevni in enostavni objekti ter vsi ostali objekti na predmetnem zemljišču (parceli).

(8) Faktor izrabe zemljišča namenjenega gradnji (FI) je razmerje med bruto tlorisno površino etaž objekta nad nivoom terena in površino zemljišča (parcele) namenjenega gradnji. Nezahtevni in enostavni objekti se v izračunu FI ne upoštevajo.

11. člen

(ureditvene enote)

Območje OPPN se razdeli na naslednje ureditvene enote:

- UE1 – obstoječa pozidava stanovanjskih objektov,
- UE2 – obstoječa pozidava počitniških objektov,
- UE3 – novi počitniški objekti,
- UE4 – poslovni objekt,
- UE5 – cestna baza,
- UE6 – območje obstoječega gozda.

12. člen

(UE1 – obstoječa pozidava stanovanjskih objektov)

V ureditveni enoti UE1 veljajo naslednji pogoji:

Ohranjajo se obstoječi individualni enostanovanjski in gospodarski objekti, ki so legalno zgrajeni. Dovoljena so vzdrževalna dela, rušitve, rekonstrukcije in dozidave obstoječih objektov do 40% tlorisne površine obstoječega objekta, ob upoštevanju gradbene linije, če je ta določena v grafičnem delu OPPN. Vsi oblikovni elementi novega (dela) objekta morajo biti usklajeni z obstoječim objektom. Dovoljeno je le bivanje in (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom. Vse vrste reklamnih tabel, pa tudi svetlobne morajo biti pod kapjo.

13. člen

(UE2 – obstoječa pozidava počitniških objektov)

V ureditveni enoti UE2 veljajo naslednji pogoji:

Ohranjajo se obstoječi počitniški objekti. Dovoljena so vzdrževalna dela, rušitve in rekonstrukcije. Dovoljeno je le bivanje in (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom. Vse vrste reklamnih tabel, pa tudi svetlobne morajo biti pod kapjo.

14. člen

(UE3 – novi počitniški objekti)

V ureditveni enoti UE3 veljajo naslednji pogoji:

Vrste dopustnih gradenj: dovoljene so vse vrste gradenj iz 6. člena tega odloka, razen spremembe namembnosti.

Vrste dopustnih objektov: dovoljene so vse vrste objektov iz 7. člena tega odloka, razen nestanovanjskih stavb, od stanovanjskih stavb so dovoljene le počitniške hišice. Na eni parceli je dovoljen le en počitniški objekt.

Vrste dejavnosti: dovoljeno je le občasno bivanje in (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: tloris izrazito podolgovate oblike, površine pritličja do največ 90 m², možno je dodajanje manjših volumnov na osnovni podolgovati tloris, objekt je lociran na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbeno linijo ter faktorja izrabe in zazidave.

– Vertikalni gabariti: maksimalna višina slemena objektov je 9,00 m nad koto pritličja, s tem da so objekti le pritlični, lahko z izkoriščenim podstrešjem, možna je gradnja kleti, vkopane v zemljo, s tem da je nad zemljo lahko vidne do 0,60 m kleti. Dovoljena so odstopanja v primeru postavitve dimnikov, ventilacijskih kanalov ipd. ter v primeru postavitve strešnih izzidkov, ki so v kontekstu arhitekturnega sloga objekta. Dovoljeno je graditi nižje objekte.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 07 Zazidalna situacija. Kota pritličja je največ 0,60 m nad koto obstoječega terena.

– Kolenčni zid: največ do 0,80 m, mora biti skrit pod napuščem.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti.

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Streha: prevladovati mora simetrična dvokapna streha, naklona od 35° do 45°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da je njihova površina največ 1/3 površine celotne strehe. Na streho je možno postavljati frčade, strešna okna, svetlobne trake, kolektorje ipd. Prepovedano je postavljati oddajnike. Vse vrste reklamnih tabel, pa tudi svetlobne morajo biti pod kapjo.

– Smer slemena: v smeri vzhod–zahod.

– Kritina: opečno rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: omet pastelnih barv, steklo, les, kamen, opeka, dopustna je kombinacija več materialov in barv; simetrično razporejene okenske in vratne odprtine; balkoni na zatrepnih fasadah ter kotni izzidki in stolpiči niso dovoljeni.

– Oblikovanje odprtín: pokončne in pravokotne.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 07 Zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo ali gradbeno linijo.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo.

Parcelacija: določena je v grafični prilogi št. 09 Načrt parcel z zakoličbo. Možno je združevati največ dve parceli skupaj. Z združitvijo parcel se združuje tudi površina za razvoj objekta.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 0,8.

– Faktor zazidave: do največ 0,5.

Elementi za zakoličenje: določeni so v grafični prilogi št. 10 Situacija zakoličbe.

Ureditev okolice objekta:

– na parceli je obvezno ohranjati del obstoječih gozdnih dreves s podrastjo, kjer je prepovedana košnja,

– dovoljene so hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– dovoljene so parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu so tlakovane z drobnimi tlakovci ali v naravnem materialu (pesek, zemlja, trava). Parkirišča so izvedena s travnatimi ploščami ali tlakovci. Medsosedska ograja je v obliki žive meje, lesena ali kombinacija žive meje in lesa, višine 1,20 m. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesi. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti, višine največ do 0,60 m.

15. člen

(UE4 – poslovni objekt)

V ureditveni enoti UE4 veljajo naslednji pogoji:

Vrste dopustnih gradenj: dovoljene so vse vrste gradenj iz 6. člena tega odloka.

Vrste dopustnih objektov: dovoljene so vse vrste objektov iz 7. člena tega odloka, razen Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij (cestne baze).

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 9. člena tega odloka, razen (N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, in sicer (81.209) Čiščenje cest in drugo čiščenje

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: tloris prilagojen funkciji objekta (lahko drugačne oblike od grafično prikazanega), objekt je lociran na površini za razvoj objekta, morata se upoštevati faktorja izrabe in zazidave.

– Vertikalni gabariti: maksimalna višina slemena objekta je 9,00 m nad koto pritličja, objekt je pritlični, lahko z izkoriščenim podstrešjem, možna je gradnja kleti, vkopane v zemljo, s tem da je nad zemljo lahko vidne do 0,60 m kleti. Dovoljena so odstopanja v primeru postavitve dimnikov, ventilacijskih kanalov ipd. ter v primeru postavitve strešnih izzidkov, ki so v kontekstu arhitekturnega sloga (poudarka) objekta in ki ne smejo presegati 30% površine celotne strehe. Dovoljeno je graditi nižji objekt.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 07 Zazidalna situacija.

– Kolenčni zid: največ do 1,00 m, v celoti ali večjim delom skrit pod napuščem.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Tipologija zazidave: individualni prostostoječ, atrijski ali vrstni objekt.

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Streha: večkapna streha, naklona od 35° do 45°, z možnostjo kombinacije z ostalimi oblikami streh, s tem da je njihova površina največ 1/3 površine celotne strehe ali kombinacija več enokapnih streh. Na streho je možno postavljati frčade, strešna okna, svetlobne trake, kolektorje, reklame ipd. Prepovedano je postavljati oddajnike. Napiši in reklame ne

smejo biti višji od slemena objekta. Svetlobne reklamne table morajo biti pod kapjo.

– Smer slemena: po daljši stranici objekta.

– Kritina: opečno rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: omet pastelnih barv, steklo, les, kamen, opeka, dopustna je kombinacija več materialov in barv.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta, prepovedane so okrogle oblike.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 07 Zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo ali gradbeno linijo.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo.

Parcelacija: določena je v grafični prilogi št. 09 Načrt parcel z zakoličbo.

– Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 1,0.

– Faktor zazidave: do največ 0,6.

Elementi za zakoličenje: določeni so v grafični prilogi št. 10 Situacija zakoličbe.

Ureditev okolice objekta:

– na parceli je obvezno ohranjati del obstoječih gozdnih dreves s podrastjo, kjer je prepovedana košnja,

– dovoljene so hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– dovoljene so parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.),

– na parceli se uredi travnato športno rekreacijsko igrišče.

Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane z drobnimi tlakovci ali v naravnem materialu (pesek, zemlja, trava). Parkirišča so asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Medsosedska ograja je v obliki žive meje, lesena ali kombinacija žive meje in lesa, višine 1,20 m. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesi. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti, višine največ do 0,60 m.

16. člen

(UE5 – cestna baza)

V ureditveni enoti UE5 veljajo naslednji pogoji:

Obstoječe objekte je potrebno sanirati. Dovoljene so rušitve in rekonstrukcije. Objekti so leseni ali zidani z ometom. Streha je dvokapna, naklona 35°–40°, kritina je opečno rdeče barve. Prepovedane so vse vrste dejavnosti iz 9. člena tega odloka, razen (N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, in sicer (81.209) Čiščenje cest in drugo čiščenje. Dovoljena je porušitev objektov in ureditev avtobusnega postajališča in/ali parkirišča v asfaltni izvedbi ali s travnatimi ploščami. Napiši in reklame ne smejo biti višji od slemena objekta. Svetlobne reklamne table morajo biti pod kapjo.

17. člen

(UE6 – območje obstoječega gozda)

V ureditveni enoti UE6 veljajo naslednji pogoji:

V južnem delu OPPN se obvezno ohranja pas obstoječega gozda s podrastjo. Prepovedana je gradnja ali postavitve kakršnihkoli nadzemnih objektov. V UE so dovoljeni le podzemni gradbeni inženirski objekti, sprehajalne, jahalne in trim steze, s tem da je prepovedano sekanje oziroma odstranjevanje dreves. V primeru naravnega uničenja dreves (neurje, bolezen ipd.) se jih nadomesti z novimi iste vrste.

18. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe, se postavljajo na površini za razvoj objekta. Odstopanje je

dovoljeno v primeru gradnje dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado. Pri nezahtevnih in enostavnih objektih ni potrebno upoštevati gradbene linije.

(2) Objekti za lastne potrebe so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta. V primeru ravne in zakrivljene strehe se kritina prilagodi naklonu strehe, barva mora biti temnega tona.

Garaže za osebna vozila so lahko sestavni del objekta, ali pa so samostojne stavbe, morajo biti nižje od glavnega objekta.

(3) Ekološki otoki se postavijo po potrebi, na betonsko podlago, ogradijo z leseno netransparentno ograjo višine do 2,50 m ter se zakrijejo z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje ekoloških otokov s transparentno streho različnih oblik, vendar poenoteno za celotno območje OPPN.

(4) Oporni zidovi so v kamniti izvedbi.

(5) Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nedrsečega naravnega materiala.

19. člen

(nadstrešnice)

Nadstrešnice, ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte iz 7. člena tega odloka, so lahko lesene ali kovinske konstrukcije, ravne ali blago položne strehe, z naklonom do 15° s kritino, ki je transparentna ali drugimi vrstami ki se prilagajajo naklonu strehe vendar v temnem odtenku. Dovoljena je izvedba dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado. Konstrukcija in oblikovni elementi obeh nadstrešnic morajo biti medsebojno poenoteni. V primeru gradnje dveh skupnih nadstrešnic za dve parceli se ti lahko postavita zunaj gradbene linije in površine za razvoj objekta(ov).

20. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Zelene površine:

– zelenice na parcelah se zatravijo in/ali hortikulturno uredijo,

– brežine se zatravijo in zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami,

– zasaditve ob cestah in na parcelah se izvedejo z avtohtonimi drevesi.

(2) Športne površine:

– na vsaki posamezni parceli je dovoljena ureditev travnatega igrišča za šport in rekreacijo,

– športno rekreacijska igrišča ne smejo biti osvetljena v nočnem času.

(3) Peš površine:

– peš površine na posamezni parceli so tlakovane ali v izvedene v naravnem materialu (pesek, zemlja, trava), ob cesti so lahko tlakovane ali asfaltirane.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

21. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

(1) Ob vseh priključkih na posamezne parcele, namenjene za gradnjo, mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(2) Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni.

(3) Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

(4) Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

(5) Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

Motorni promet:

(1) Priključek na regionalno cesto R1-216

Uredi se nov priključek na regionalno cesto R1-216 Ivanč na Gorica–Žužemberk, kot rekonstrukcija obstoječega priključka za cestno bazo na severu OPPN (R1-216/1175, km 1,025 – desno), ali kot rekonstrukcija obstoječega priključka v naselju Gabrovčec. V fazi izdelave projektne dokumentacije se preveri potreba po rekonstrukciji regionalne ceste v delu priključka zaradi izvedbe tretjega zavijalnega pasu in se pridobi soglasje upravljalca regionalne ceste.

(2) Na lokaciji obstoječega priključka za cestno bazo (R1-216/1175, km 1,025 – desno) se dovoli izvedba gradbiščne priključka za čas gradnje vsakega posameznega objekta znotraj območja OPPN ob soglasju upravljalca regionalne ceste.

(3) Cesta A – sever (zbirna stanovanjska cesta)

Na območju OPPN se rekonstruira obstoječa cesta na severu, ki je dvosmerna, v asfaltni izvedbi, z enostranskim pločnikom za pešce. Na severovzhodu se priključi na regionalno cesto R1-216 Ivančna Gorica–Žužemberk.

Profil vozišča je 2 x 2,75 m, enostranski asfaltirani pločnik širine 1,20 m, bankini 1 x 1,0 m + 1 x 0,3 m.

(4) Cesta B – zahod, vzhod (zbirni stanovanjski cesti)

Rekonstruirata se obstoječi zbirni stanovanjski cesti v OPPN, ki potekata na vzhodu in zahodu območja z izvedbo obračališča. V južnem delu je dovoljena povezava teh dveh cest v enakem profilu. Cesti sta dvosmerni, asfaltirani, z enostranskim pločnikom za pešce. Na severu se cesti priključita na zbirno stanovanjsko cesto A.

Profil vozišča je 2 x 2,00 m, enostranski pločnik za pešce 1 x 1,20 m, bankini 1 x 0,75 m in 1 x 0,3 m.

(5) Vhodi na parcele

Vhodi na parcele so asfaltirani ali tlakovani, širine najmanj 3,50 m, s poglobljenimi robniki ali uvoznimi radiji.

(6) Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se morajo zagotoviti na lastni parceli, izvedejo se s travnatimi ploščami ali so asfaltirana ali tlakovana, morajo biti obrobljeni z betonskimi robniki, v naklonu proti iztoku, kjer se morajo postaviti lovilci olj.

(7) Kolesarski promet: se odvija po vozišču prometnic.

(8) Peš promet: se odvija po hodnikih za pešce v sklopu prometnic, ki so asfaltirani ali tlakovani, širine najmanj 1,20 m.

22. člen

(pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji

(1) Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov.

(2) V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(3) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani roba vozišča.

(4) Vodometri jašek se izvede na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

(5) Obračunski vodomer se namesti v klasični vodometri jašek tako, da je minimalna globina vodomera 1,50 m od pokrova jaška.

(6) Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tan-

genc, eventualnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

(7) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(8) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodovodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

Vodovodno omrežje

(1) Območje OPPN se napaja iz vodovodnega sistema Krka, iz vodohrana Znojile.

(2) Prestavi se del obstoječega javnega vodovoda AC Ø125 mm, ki poteka znotraj meja OPPN, južno od regionalne ceste R2 216 Krka–Žužemberk tako, da se njegova trasa bolj približa sami cesti.

(3) Območje OPPN se naveže preko novega vodovodnega priključka na prestavljeni obstoječi vodovod AC Ø125 mm, ki poteka ob južni strani regionalne ceste R2-216 Krka–Žužemberk. Zagotovita se pitna in požarna voda.

(4) Opusti se obstoječ napajalni vodovod iz PE cevi Ø63 mm.

(5) Vsi objekti se priključijo na nov razvod preko lastnega odjemnega mesta, lociranega na lastni parceli. Vodometri jaški se locirajo na posameznih parcelah, na vedno dostopnem mestu (zunaj cest, ograj ipd.), lahko so betonske ali PVC izvedbe kvadratnega tlorisa, svetlih dimenzij 100 x 100 cm, globine najmanj 150 cm, ali montažni, ki morajo biti toplotno izolirani.

(6) Celotno vodovodno omrežje znotraj OPPN se izvede iz cevi LŽ ductilne izvedbe preseka najmanj 100 mm. Minimalna globina vodenja cevi je 1,0 m do temena cevi. Priključna cev se izvede v PE izvedbi do preseka 50 mm oziroma NL izvedbe preseka 50 mm in večje, tlačne stopnje najmanj PN 16. Položena mora biti na peščeno posteljico debeline 10 cm. Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom »POZOR VODOVOD«.

(7) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno vodovodno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca vodovoda.

Kanalizacijsko omrežje

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) PADAVINSKE ODPADNE VODE: razpršeno ponikajo s prometnih površin preko lovilca olj. S streh objektov se direktno vodijo v ponikalnice na posameznih parcelah. S parkirišč na posameznih parcelah se vodijo v ponikalnice, vendar jih je potrebno predhodno prečistiti preko lovilca olj. Parkirišča, manipulativne površine in platoji morajo biti obrobjeni z betonskimi robniki in nagnjeni proti iztoku, kjer se morajo postaviti lovilci olj.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: na območju OPPN se za odvod sanitarnih odpadnih voda od posameznih objektov izvedejo male biološke čistilne naprave. Dovoljeno je izvesti biološko čistilno napravo za več objektov skupaj. V tem primeru je pred priključitvijo na biološko čistilno napravo potrebno skleniti pogodbo o upravljanju iste.

(4) Vsi obstoječi objekti znotraj OPPN se po izgradnji novega vodovoda morajo priključiti nanj.

Hidrantsko omrežje

Za zagotovitev požarne vode se na območju OPPN postavijo hidranti na razdalji cca 150,00 m. V hidrantu mora biti preprečeno zastaranje vode.

Elektroenergetsko omrežje

(1) Na območju OPPN se ukine obstoječ zračni NN vod.

(2) Ob morebitni potrebi se dovoljuje postavitve nove transformatorske postaje 20/0,4 kV v obliki individualnega objekta s pripadajočim SN kabelskim vodom, do katerega mora biti omogočen dostop z osebnim avtomobilom in gradbeno mehanizacijo. V prvi fazi se objekti napajajo iz obstoječe transformatorske postaje.

(3) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN)

Na območju OPPN se zgradi nov NN razvod v kabelski kanalizaciji iz obstoječe TP 20/0,4 kV Gabrovčec vikendi, ki je zunaj meja OPPN, do posameznih objektov. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane na vedno dostopnem mestu na parceli ali fasadi objekta. Dovoljuje se postavitve skupnih omaric za največ 3–4 odjemna mesta.

(4) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR)

Na območju OPPN se NN kabel za napajanje JR položi ob robu pločnika v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25 x 4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri javne razsvetljave.

Ob vseh cestah na območju OPPN se montirajo svetilke javne razsvetljave višine do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

Telekomunikacijsko omrežje (TK)

(1) Na območju OPPN se ukine obstoječ zračni TK vod.

(2) Območje OPPN se priključi na obstoječe TK omrežje izven OPPN. Glavna kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi Ø110 mm. Iz kabelske kanalizacije bodo do posameznih parcel izvedeni posamezni odcepi. Posamezni objekti se priključijo preko dovodne TK omarice, ki mora biti na vedno dostopnem mestu.

(3) Na območju OPPN se dovoljuje gradnja optičnega telekomunikacijskega omrežja.

Odstranjevanje odpadkov

(1) Na območju OPPN se uvede ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno z dvema tipiziranimi posodama za biološki in mešani odpad.

(3) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in drugo/, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v ekoloških zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(4) Gošče iz lovilcev olj, odpadna olja, masti in ostale odpadke opredeljene kot nevaren odpadek investitor mora oddajati organizacijam, ki so pooblaščen za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

Ogrevanje

Za ogrevanje se uporablja utekočinjeni naftni plin iz vkopanih sistemov. Možni so tudi drugi energenti, kot so obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vode in podtalnice

(1) Na območju OPPN se ne nahajajo varovana vodna območja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpalnišča vodovodov.

(2) Padavinske odpadne vode s prometnih površin se vodijo v ponikalnice preko lovilcev olj.

(3) Padavinske odpadne vode s streh objektov se vodijo direktno v ponikalnice.

(4) Odpadna komunalna voda se v prvi fazi vodi v male biološke čistilne naprave, v drugi fazi pa se v mešani kanalizaciji vodi na javno kanalizacijsko omrežje in na čistilno napravo.

Varstvo zraka

Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

Varstvo pred hrupom

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se območje OPPN uvršča v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 55 dBA za dan in 45 dBA za noč, kritične pa 63 dBA za dan in 53 dBA za noč.

Varstvo plodne zemlje

(1) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini Ivančna Gorica.

(2) Površine parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev morajo biti nepropustne za vodo in naftne derivate. Morajo se ograditi z betonskimi robniki in biti nagnjene proti iztokom, ki morajo biti opremljeni s peskolovci in lovilci olj.

Odstranjevanje odpadkov

(1) Na območju urejanja se uredi organizirano, ločeno zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se posebej zbirajo, odstranjujejo, transportirajo in odlagajo na za to v občini določena mesta, skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Gošče iz lovilcev olj, odpadna olja, masti in ostale odpadke opredeljene kot nevaren odpadki investitor mora oddajati organizacijam, ki so pooblaščenice za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

24. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN se nahaja:

- naravna vrednota Krka (128V),
- ekološko pomembno območje Krka (65100),
- posebno varstveno območje Krška jama (SI3000170).

(2) Varstvene usmeritve:

- brežin Krke se ne sme nasipavati ali kakorkoli spremenjati njenih morfoloških značilnosti,
- med gradnjo ni dovoljeno posegati v strugo reke Krke. Potrebno je preprečiti izliti mešanice apna in cementa v vodo ter zagotoviti, da se v času gradnje kakršnikoli material iz območja urejanja ne izliva v Krko,
- ohranja se morfologija brežin in struge,
- ohranja se vegetacija brežin in obvodnega pasu,
- odpadni gradbeni material in zemeljski višek, nastal pri gradnji, ter ostale odpadke se odpelje na za to urejeno deponijo, izven gozda, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij,
- intenzivna gradbena dela se morajo opravljati izven gnezditvenega obdobja ptic (15.2.–30.6),
- če med zemeljskimi deli pride do odkritja potencialnih geomorfoloških podzemnih naravnih vrednot, je potrebno obvestiti pristojno strokovno organizacijo,
- ohranjajo se gozdički, skupine dreves in linijske vegetacijske strukture,
- ohranja se južni gozdni rob in skupine obstoječih gozdnih dreves znotraj obstoječega gozda z vsemi sloji (grmi, zeli) in z avtohtonimi vrstami,
- ohranja se gozdni rob in visoko steblikovje,
- prednost pri ohranjanju imajo hrast, gaber in plemeniti listavci ter drugo listopadno drevje, pri zasajevanju po končanih gradbenih delih se sadi hrast in plemenite listavce, ki so lokalnega izvora,
- prepovedana je zasaditev invazivnih tujerodnih vrst rastlin, kar velja predvsem za drevesa in grmovnice,
- med gradbenimi deli in po njihovem zaključku se vsaj še tri leta morajo odstranjevati invazivne tujerodne vrste,
- ohranjene gozdne površine morajo ponekod segati do roba ureditvenega območja zaradi ohranjanja povezanosti populacije vzdolž reke Krke,
- znotraj ohranjenih gozdnih površin se ohranja podrast, oziroma normalna struktura gozda, prepovedane so vzdrževane parkovne površine (košenje trave ipd.),
- gradbena dela se morajo večjim delom opravljati v dnevem času,

– med gradnjo objektov in med njihovim obratovanjem se omeji nočna razsvetljava, za osvetljevanje se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom s čim manjšo emisijo UV svetlobe, reklamna in okrasna osvetlitev ni dovoljena.

(3) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo OPPN« (ZRSVN, OE Ljubljana, oktober 2007).

(4) Sestavni del tega odloka je okoljsko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Chronos, okoljske investicije, d.o.o., Ljubljanska cesta 68, 1230 Domžale. Zaključki tega poročila se morajo upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj.

25. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN ne posega na varovana območja ali objekte kulturne dediščine.

(2) Oblikovanje objektov mora slediti regionalnim značilnostim, v čim večji meri se mora ohranjati obstoječa vegetacija, prepovedan je posek celotnega gozda in izravnava terena.

26. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se morajo kote objektov in cestišča prilagajati obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Ohranja se južni gozdni rob in povezane skupine gozdnih dreves na območju urejanja.

(3) Na območju OPPN se žive meje in ostala vegetacija zasadijo iz avtohtonih rastlinskih vrst.

27. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

28. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,175 g.

Požar

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) V območju OPPN se mora upoštevati notranji prometni sistem cest, ki omogoča dostop za vozila za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik živali, ljudi in premoženja.

(3) Za zagotavljanje zadostne količine požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami in gradbeno linijo (površino za razvoj objekta(ov)), s čimer je omejeno širjenje požara med objekti.

(5) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi

projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

Obramba

Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

Poplave

Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

Plazovitost in plazljivost

Na območju OPPN ni plazljivih ali plazovitih območij.

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom 1:13 do 1:15.

VII. NAČRT PARCELACIJE

29. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije in koordinate zakoličbenih točk parcel in objektov so prikazani v grafičnem delu OPPN.

30. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavljajo vse prometnice.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

31. člen

(etapnost gradnje)

(1) V prvi fazi se, po izdaji gradbenega dovoljenja za vsak posamezni objekt, vendar pred pričetkom njegove gradnje uredi priključek na regionalno cesto R1-216/1175 Krka–Žužemberk, v km cca 1,025 desno, kot gradbiščni priključek za čas gradnje objekta. Za ureditev gradbiščnega priključka se pridobi soglasje upravljavca državne ceste.

(2) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za obstoječe ali nove objekte znotraj območja OPPN se dokončno uredi priključevanje na državno cesto.

(3) Ostale etape izvajanja se odvijajo neodvisno od vrstnega reda vendar kot zaključene funkcionalne celote, upoštevajoč pogoje tega odloka.

(4) Funkcionalno zaključene celote so:

- 1 Obcestna pozidava v vzhodnem delu OPPN,
- 2 Obcestna pozidava na zahodnem delu OPPN,
- 3 Poslovni objekt v UE4,
- 4 Obstoječa pozidava na jugu OPPN,
- 5 Cestni priključek in cestna baza.

(5) Na parceli morajo biti zagotovljene najmanj dovozna cesta (po trasi, predvideni s tem OPPN in upoštevajoč pogoje tega OPPN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), elektrika, vodovod in kanalizacija (mala biološka čistilna naprava), upoštevajoč trase po določilih tega odloka.

(6) Infrastrukturne vode je možno graditi etapno, upoštevajoč določene funkcionalno zaključene celote, ki morajo nemoteno napajati določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti za končno število uporabnikov.

(7) Objekte je možno graditi tudi etapno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

32. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pred gradnjo mora investitor opraviti geološke raziskave terena in upoštevati rezultate le-teh.

(2) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(3) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke na ustrezne deponije.

(4) Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe, nastale na okoliškem gozdnem drevju.

33. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.). Objekti so lahko manjši in drugačne tlorisne oblike od grafično prikazanih.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko deloma postavijo tudi zunaj površine za razvoj objekta(ov), vendar morajo biti z večjim delom na njej, razen nadstrešnic, ki so skupne za dve parceli.

(3) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino slemena objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, ipd. ter v primeru arhitektonskega oblikovnega poudarka, ki zaseda največ 1/3 površine strehe.

(4) Na parkiriščih je dovoljeno graditi objekte, če je v grafičnem delu OPPN označena površina za razvoj objekta(ov). V tem primeru se parkirišča uredijo na prostih površinah parcele in se prilagodijo razpoložljivemu prostoru.

(5) Parcele je možno združevati največ po dve skupaj. Ob tem se združuje tudi površina za razvoj objekta(ov).

(6) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(7) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(8) Dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj.

(9) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (nakanadna) parcelacija (npr. prilagajanje obstoječi parcelaciji ipd.), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(10) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom (prilagajanje parcelacije), v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.).

(11) Pri objektih, ki sledijo gradbeni liniji, je dovoljeno odstopanje od gradbene linije objektov za največ $\pm 1,40$ m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.).

(12) Dovoljena so odstopanja od kot pritličij za $\pm 0,50$ m.

(13) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture, sistema zvez in odzemnih mest za odpadke je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialih in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ipd. če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustreznejše tehnološke rešitve, manjših finančnih stroškov ipd..

(14) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je dovoljeno prilagoditi v primeru tehnično ustreznejše rešitve.

(15) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva in terenskih pogojev, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce, razen če pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza in drugih izjemnih primerih, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje. Dovoljena je sprememba prečnega profila cestišča (vozišče, pločnik za pešce, bankine ...), vendar mora biti usklajena z veljavnimi predpisi in mora imeti pridobljeno soglasje upravljavca ceste.

(16) Dovoljuje se drugačna ureditev priključka na regionalno cesto, vendar v skladu z veljavnimi predpisi in ob pridobljenem soglasju upravljavca regionalne ceste.

(17) Dovoljuje se drugačna zunanja ureditev na parceli od prikazane v grafičnem delu OPPN, ob upoštevanju materialov, osnovnega koncepta in ohranjanja gozdnega roba oziroma povezanih skupin gozdnih dreves, ki so navedeni v tem odloku.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

35. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

36. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Ivančna Gorica in Upravni enoti Grosuplje.

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0074/2005

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2068. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica, članov svetov krajevnih skupnosti

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 in spremembe 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7) in spremembe 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 19. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica, članov svetov krajevnih skupnosti

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih

organov Občine Ivančna Gorica, članov svetov krajevnih skupnosti, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 5/08 z dne 18. 1. 2008 se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Župana Občine Ivančna Gorica, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi 10. člena in priloge 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvrsti v 53. plačni razred (župan IV).«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena navedenega pravilnika se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Podžupana Občine Ivančna Gorica, ki lahko opravlja svojo funkcijo nepoklicno ali v soglasju z županom poklicno, se na podlagi 10. člena in priloge 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju lahko uvrsti od 38–45 plačnega razreda (podžupan IV).«

3. člen

V 6. členu se v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Mesečno izplačilo za nepoklicnega in poklicnega podžupana se opravi na podlagi sklepa o uvrstitvi v plačni razred.«

4. člen

V 8. členu se v drugem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– udeležbo predsednika(ce) ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta 7,5% plače župana.«

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0011/2007

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

2069. Odlok o spremembi mej naselij Hrib pri Kamniku, Poreber in Soteska

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 14. člena Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi mej naselij Hrib pri Kamniku, Poreber in Soteska

1. člen

S tem odlokom se spremenijo meje naselij Hrib pri Kamniku, Poreber in Soteska.

2. člen

Meja naselja Hrib pri Kamniku se spremeni tako, da se:

- območje, ki obsega parcele 438/1, 438/7, 438/9 in 440/1, v katastrski občini 1896 Tučna, priključi k naselju Soteska;
- območje, ki obsega parcele 438/2, 438/8, 438/13, 438/14, 438/15, 438/16, 440/2 in 440/5, v katastrski občini 1896 Tučna, priključi k naselju Poreber.

Temu ustrezno se spremenita tudi območji naselij Soteska in Poreber.

3. člen

Natančen prikaz novih mej je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana, Geodetska pisarna Kamnik.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije in Republika Slovenija, Upravna enota Kamnik sta dolžni na podlagi tega odloka izvesti vse spremembe v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva, in sicer v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

Stroški novih oznak, izvedbe označevanja in zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem, vključno s stroški preštevilčenja stavb, če se izvede hkrati, so stroški proračuna Občine Kamnik.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/2006-5/2

Kamnik, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KRANJSKA GORA

2070. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/2010, 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 6. redni seji dne 20. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini, parc. št. 885/120 in 885/32, obe vpisani pri vl. št. 1465, k.o. Kranjska Gora, kot javno dobro.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

III.

Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o odvzemu oziroma o ukinitvi statusa javnega dobra, ki se po pravnomočnosti pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah, da pri nepremičninah, parc. št. 885/120 in 885/32, obe k.o. Kranjska Gora, izbriše status javnega dobra in vpiše lastninsko pravico na imetnika: Občino Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora.

Kranjska Gora, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

2071. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi območja urejanja prometa in višini parkirnine za urejanje parkirišča pred zapornico v Vratih

Na podlagi Odloka o režimu parkiranja na posameznih območjih v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 23/1996) in Sklepa o določitvi območja urejanja prometa in višini parkirnine za urejanje parkirišča pred zapornico v Vratih (UVG št. 21/2004 in 14/2007) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 7. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi območja urejanja prometa in višini parkirnine za urejanje parkirišča pred zapornico v Vratih

1. člen

V III. točki Sklepa o določitvi območja urejanja prometa in višini parkirnine za urejanje parkirišča pred zapornico v Vratih (UVG št. 21/2004 in 14/2007) se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Uporabniki parkirišč na območju parkirišč pred zapornico v Vratih dnevno plačujejo parkirnino, ki se določi v višini:

1. osebni avtomobil	3,50 €
2. motorno kolo	2,00 €
3. kombi	5,00 €
3. avtobus	15,00 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224/18-2/2011-RP

Kranjska Gora, dne 26. maja 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRIŽEVCI

2072. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1088/3, 1088/1, 1072, k.o. Logarovci, in na parc. št. 759, k.o. Berkovci

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 126/07) ter 15. člena Statuta Občine Križevci pri Ljutomeru (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci pri Ljutomeru na seji dne 25. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1088/3, 1088/1, 1072, k.o. Logarovci, in na parc. št. 759, k.o. Berkovci

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču:

Par. št.	Kultura	Izmera v m ²	Zk vl.	K.o.
1088/3	funk. objekt	9092	669	Logarovci
1088/1	funkc. objekt	8134	669	Logarovci
1072	cesta	7029	669	Logarovci
759	funk. objekt	2377	401	Berkovci

II.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Križevci.

Dovoljuje se, da se pri zemljiščih parc. št. 1088/3 – funkcionalni objekt, v izmeri 9092 m², parc. št. 1088/1 – funkcionalni objekt, v izmeri 8134 m², parc. št. 1072 – cesta, v izmeri 7029 m², k.o. Logarovci, in zemljišče parc. št. 759 – funkcionalni objekt, k.o. Berkovci vknjiži lastninska pravica za: Občino Križevci pri Ljutomeru, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, matična št. 1332147000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-06/2011-17

Križevci, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA

2073. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
	za dobavljene količine				
	– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	42,2150	0,5000	8,5430
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	2,8200	0,0300	0,5700	3,4200
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
	za dobavljene količine				
	– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	47,0005	0,5000	9,5001
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	3,1373	0,0300	0,6335	3,8008
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/6. 5. 2011.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 1. junija 2011

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

LOG - DRAGOMER

2074. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2010

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. redni seji dne 18. 5. 2011 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Log -
Dragomer za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2010, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v eurih
	Skupina Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.377.880,48
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.296.824,65
70	DAVČNI PRIHODKI	2.048.428,32
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.797.565,00
	703 Davki na premoženje	171.717,33
	704 Domači davki na blago in storitve	79.145,99
71	NEDAVČNI PRIHODKI	248.396,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	139.062,04
	711 Takse in pristojbine	1.596,93
	712 Globe in druge denarne kazni	32.749,72
	714 Drugi nedavčni prihodki	74.987,64
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.939,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.939,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	65.116,83
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	65.116,83
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.867.501,16
40	TEKOČI ODHODKI	753.694,06
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	146.500,80
	401 Prispevek delodajalcev za socialno varnost	23.725,54
	402 Izdatki za blago in storitve	572.921,55
	409 Rezerve	10.546,17
41	TEKOČI TRANSFERI	1.016.480,73
	410 Subvencije	41.211,64
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	394.551,26
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	85.261,50
	413 Drugi tekoči transferi	495.456,33
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.060.858,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.060.858,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.467,57
	431 Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.467,57
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-489.620,68

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VII.)	-489.620,68
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	489.620,68
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2009)	812.985,43

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2011

Log, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina i.r.

2075. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2011

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. redni seji dne 18. 5. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2011

1. člen

(1) Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2011 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

(2) Rebalans proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2011 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Znesek
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.620.841
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.379.997
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.176.292
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.864.472
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	210.820
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	101.000

71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	203.705
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	59.830
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.600
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	60.100
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	82.075
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	132.815
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	132.815
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	107.929
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	107.929
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.082.013
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	830.851
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	153.368
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	24.338
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	599.145
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
	409 REZERVE	54.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.108.422
	410 SUBVENCije	20.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	464.236
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	81.814
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	542.372
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.037.740
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.037.740
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	105.000
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	105.000
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-461.172
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	137.112
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-324.060
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	137.112
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	461.172
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	324.060

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-7/2011

Log, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

2076. Spremembe in dopolnitve letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2011

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. redni seji dne 18. 5. 2011 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
LETNEGA NAČRTA
pridobivanja in razpolaganja s stvarnim
premoženjem občine za leto 2011**

V letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2011 (Uradni list RS, št. 107/10) se:

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»– Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		740	pašnik	parc. št. 708/3	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m ² 74.000,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		120	travnik	parc. št. 1358/14	Ocenjena vrednost 99,00 EUR/m ² 11.880,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						85.880,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
O1			265	njiva	parc. št. 1354/38	Ocenjena vrednost 55,00 EUR/m ² 14.575,00
		LOG				
O2	Vodohran Lukovica		350	gozd	Del parc. št. 109/30	Ocenjena vrednost 1,69 EUR/m ² 592,00
		LOG				
O3	Prečrpališče Lukovica		150	gozd	parc. št. 78/1	Ocenjena vrednost 1,69 EUR/m ² 254,00
		LOG				
O4			46	cesta	Del parc. št. 600/6	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m ² 4.140,00
		LOG				
O5			40	dvorišče	Del parc. št. *234/0	Ocenjena vrednost 85,00 EUR/m ² 3.400,00
		LOG				
O6			1891	njiva	parc. št. 613/2	Ocenjena vrednost 8,148 EUR/m ² 15.407,87
		LOG				
O7			2268	njiva	parc. št. 613/4	Ocenjena vrednost 8,148 EUR/m ² 18.479,66
		LOG				
O8			730	Barjanski travnik	parc. št. 601/10	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m ² 65.700,00
		LOG				
O9					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost 30.000,00
		LOG				

O10					Območje občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
						30.000,00
		LOG				
O11			600	njiva	Del parc. št. 601/1	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m ²
						54.000,00
		LOG				
O12			12	dvorišče	Parc. št. 1882/8	Ocenjena vrednost 75,00 EUR/m ²
						900,00
		LOG				
O13			4	cesta	Parc. št. 1882/9	Ocenjena vrednost 75,00 EUR/m ²
						300,00
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						237.748,53

OBČINA LOG-DRA-GOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR

MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer		1873/2 (2m ²), 1882/6 (75m ²), 2022/14 (20m ²), 2022/15 (59m ²)	Cesta/pot	parc. št. 1873/2 in 1882/6 za parc. št. 2022/14 in 2022/15	Ocenjena vrednost
						5.775,00
						LOG
M2	Občina Log - Dragomer		1367/8 (1209 m ²), 2025/7 (265 m ²)	Cesta/pot	parc. št. 1367/8 za parc. št. 2025/7	Ocenjena vrednost (1367/8-26,30 EUR/m ²) (2025/7-120,00 EUR/m ²)
						31.800,00
						LOG
M3	Občina Log - Dragomer		2032/18 (78 m ²), 1898/24 (3417 m ²)	Pot/barjanski travnik	parc. št. 2032/18 za 1898/24	Ocenjena vrednost
						9.360,00
						LOG
SKUPAJ (menjave)						46.935,00

Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2011 začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 410-7/2011
Log, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

NOVA GORICA

2077. Pravilnik o ravnanju s stvarnim premoženjem Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 20. in 25. člena Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 21/2001, Uradni list RS, št. 114/05 in 78/09) skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) ter na podlagi sklepa Nadzornega sveta Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica št. 007-6/2010 z dne 6. 5. 2011 Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica objavlja

**PRAVILNIK
o ravnanju s stvarnim premoženjem
Stanovanjskega sklada Mestne občine
Nova Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica ter načela in postopki pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem sklada.

Ta pravilnik se ne uporablja za stvarno premoženje, katerega pridobivanje, razpolaganje in upravljanje je posebej urejeno z zakonom ali podzakonskim predpisom.

2. člen

Posamezni izrazi imajo v tem pravilniku naslednji pomen:

1. sklad oziroma premoženje sklada pomeni Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica oziroma premoženje Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica,

2. stvarno premoženje sklada so nepremičnine in premičnine,

3. ravnanje s stvarnim premoženjem pomeni pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja,

4. razpolaganje s stvarnim premoženjem pomeni vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo, zlasti pa to pomeni prodajo, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega in javnega prava,

5. upravljanje s stvarnim premoženjem pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno,

6. upravljavec premoženja je uprava sklada,

7. uporaba stvarnega premoženja pomeni neposredno oblast na posameznem stvarnem premoženju ali na njegovem delu in neposredna skrb zanj,

8. osebe javnega prava so država, samoupravne lokalne skupnosti, javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javne agencije javni skladi in javna podjetja,

9. javna dražba se izvede kot javna prodaja, pri kateri je prodajna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno,

10. javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za razpolaganje z določenim nepremičnim premoženjem sklada,

11. neposredna pogodba je metoda ravnanja, katere predmet je nepremičnina ali premičnina, pri kateri ni potrebno, da je pred njeno sklenitvijo izvede katera od drugih metod razpolaganja.

II. NAČELA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

(načelo gospodarnosti)

3. člen

Stvarno premoženje sklada, ki ga nihče ne potrebuje, je treba prodati ali oddati v najem ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo.

Postopke ravnanja s stvarnim premoženjem je treba voditi učinkovito, s čim manjšimi stroški in na podlagi metod, ki omogočajo najugodnejše rezultate za sklad.

(načelo odplačnosti)

4. člen

Stvarnega premoženja sklada ni dovoljeno odtujiti neodplačno, razen, če je to dovoljeno z zakonom, odplačno pa samo pod pogoji in na načine, določenimi v tem pravilniku.

(načelo enakega obravnavanja)

5. člen

Sklad vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem na način, ki zagotavlja enakopravno obravnavanje vseh udeležencev v postopku.

(načelo preglednosti)

6. člen

Sklad vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem na način, ki zagotavlja preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev.

(načelo javnosti)

7. člen

Ravnanje s stvarnim premoženjem sklada je javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače.

Sklad vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem na način, ki zagotavlja preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev.

III. POSTOPKI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

8. člen

Nadzorni svet odloča o navedenih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem sklada:

– o pravnih poslih pridobivanja stvarnega premoženja v posamični vrednosti nad 50.000,00 €,

– o pravnih poslih razpolaganja s stvarnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 €,

– o neodplačnih prenosih lastninske pravice na stvarnem premoženju,

– o pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem sklada, ki se sklepajo na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin,

– o pravnih poslih oddajanja nepremičnega premoženja v brezplačno uporabo,

– o drugih pravnih ustanovitve stavbne pravice na nepremičnem premoženju,

– o pravnih poslih drugih stvarnih ali obligacijskih pravic na nepremičnem premoženju v lasti sklada, če bi višina nadomestila za ustanovitev take pravice v obdobju enega leta preseгла 10.000,00 €.

O drugih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem sklada odloči in sklene pravni posel direktor sklada.

9. člen

Premoženje, ki je predmet ravnanja s stvarnim premoženjem, mora biti pred izvedbo postopka ocenjeno.

Pred ravnanjem s posameznim nepremičnim premoženjem mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

Pred ravnanjem s posameznim premoženjem, katerega vrednost je izkustveno višja od 2.000,00 €, mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

10. člen

Premoženje se ne sme prodati ali menjati pod ocenjeno vrednostjo, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. PRIDOBIVANJE STVARNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Stvarno premoženje sklada se lahko pridobiva samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje njegovih nalog, brez nepotrebnih zalog. Pri tem je potrebno upoštevati načelo učinkovitosti in gospodarnosti ravnanja s sredstvi, ki so predvidena kot plačilo za pridobitev stvarnega premoženja.

V. RAZPOLAGANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

12. člen

Za izvedbo pravnega in zakonitega postopka razpolaganja ter pripravljanih dejanj v zvezi z razpolaganjem s stvarnim premoženjem sklada je odgovoren direktor.

13. člen

Stroške pripravljanih dejanj in druge stroške prodaje stvarnega premoženja krije sklad ter jih s prodajno pogodbo zaračuna kupcu.

Kupec je dolžan plačati vse davke in druge dajatve ter vse stroške v zvezi s prodajo stvarnega premoženja (npr. davščine, stroške cenitve, izdelave pogodbe, notarske stroške ter stroške izvedbe pogodbe v zemljiški knjigi).

14. člen

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot osem dni od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa.

Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis stvarne ali obligacijske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo lahko sklad izda po prejemu celotne kupnine.

15. člen

Pravni pregled stanja stvarnega premoženja (v nadaljevanju: pravni pregled) vsebuje pregled stvarnega premoženja z vidika urejenosti lastništva, posesti in morebitnih obligacijskih in stvarno pravnih pravic in obveznosti sklada do tretjih oziroma tretjih do sklada.

Še posebej natančen mora biti pravni pregled v primerih:

– ko zemljiškoknjižno stanje/lastniško stanje/registracijsko stanje ne ustreza dejanskemu in sklad ni vpisan v zemljiško knjigo kot lastnik nepremičnine ampak lastninsko pravico izkazuje na drug način,

– ko je stvarno premoženje ali njegov del oddan v najem, ali na njem obstajajo ali bi lahko obstajale druge stvarne ali obligacijske pravice v korist tretjih oseb,

– v drugih primerih, ko je to potrebno za ugotovitev dejanskega stanja v zvezi z lastništvom, stanjem posesti, obremenitvami ali dovoljenji za uporabo stvarnega premoženja in je to nujno potrebno zaradi učinkovitejše izvedbe postopka prodaje.

16. člen

Metode razpolaganja z nepremičnim premoženjem so:

1. javna dražba
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

a) Javna dražba

17. člen

Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se praviloma izvede z javno dražbo, razen če se z javnim zbiranjem ponudb pričakuje ugodnejši učinek razpolaganja, pri čemer je prvi cilj prodaje čim višja kupnina.

18. člen

Javna dražba se izvede kot javna prodaja, pri kateri je prodajna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno.

19. člen

Izvedba javne dražbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, lahko pa je objavljena tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja. Med objavo razpisa o javni dražbi in javno dražbo ne sme poteči manj od 15 dni in ne več od 45 dni.

Objavijo se naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe;
- opis predmeta prodaje;
- vrsto pravnega posla, ki je predmet javne dražbe (npr. prodaja ali zamenjava stvarnega premoženja);
- izklicno ceno in najnižji znesek njenega višanja;
- način in rok plačila kupnine;
- navedbo, da je plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla;
- kraj in čas javne dražbe;
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki ne sme biti manjša od 10 % izklicne cene;
- številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;

– obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;

– informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesenti pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe;

– navedbo, da lahko direktor sklada postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in

– morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli dražitelj.

Javna dražba se lahko izvede v elektronski obliki.

20. člen

Javno dražbo vodi komisija oziroma oseba, ki jo za to pooblasti direktor sklada.

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec, član komisije oziroma oseba, ki vodi javno dražbo, in z njimi povezane osebe.

Za povezano osebo se po tem pravilniku štejejo:

– oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena, ali če je s članom komisije ali cenilcem v zakonu ali v svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne,

– oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenec oziroma posvojitelj,

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnemkoli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom v njegovo nepristranost pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Izklicna vrednost stvarnega premoženja oziroma vsaka nadaljnja cena se izklicne trikrat. Če nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, oseba, ki vodi javno dražbo, ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

Če izklicna vrednost ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

21. člen

O javni dražbi se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- kraju, kjer je javna dražba potekala, datumu in uri;
- imenih članov komisije oziroma osebi, ki vodi javno dražbo;
- predmetu dražbe;
- izklicni vrednosti;
- najnižjem znesku višanja;
- imenih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenecv;
- ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi, in
- najvišji izklicani ceni in imenu oziroma firmi kupca ter ugotovitvah, da je bil kupec pozvan k sklenitvi pogodbe ali ugotovitev, da izklicna vrednost ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

22. člen

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani dražbi oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko ponudnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, ponudnik zadrži njegovo varščino.

b) Javno zbiranje ponudb

23. člen

Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za razpolaganje z določenim nepremičnim premoženjem sklada.

Javno zbiranje ponudb se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, lahko pa je objavljena tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

Javno zbiranje ponudb se lahko izvede v elektronski obliki.

24. člen

Objavijo se naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb;
- opis predmeta prodaje;
- vrsto pravnega posla, ki je predmet javnega zbiranja ponudb (npr. prodaja ali zamenjava stvarnega premoženja);
- navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 10 odstotkov ponujene cene in številko transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;
- pogoje, po katerih bodo zainteresirani kupci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu prodaje za namen oblikovanja ponudbe za nakup;
- obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje, in morebitno navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki izvedla dodatna pogajanja;
- morebitne omejitve v zvezi s postopkom prodaje;
- način in rok plačila kupnine ter navedbo, da je plačilo kupnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla;
- rok za oddajo ponudbe;
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo;
- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem postopku javnega zbiranja ponudb varščina vrnjena tistim, ki ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
- navedbo, da lahko direktor sklada postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije,
- kontaktne osebe prodajalca in
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli ponudnik.

25. člen

Pred obravnavo prispelih ponudb se preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba), ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe se izločijo in se o tem obvesti ponudnika, lahko pa se ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Rok za dopolnitev te ponudbe je pet dni od prejema poziva za dopolnitev.

26. člen

Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, se lahko:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponodbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Postopek javnega zbiranja ponudb mora biti izveden v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, drugače se šteje, da je postopek neuspešen.

27. člen

Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.

Po prejemu ponudb se lahko z namenom doseganja za prodajalca ugodnejše ponudbe izvedejo dodatna pogajanja.

Zapisnik o odpiranju ponudb vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb;
- imenih članov komisije oziroma osebi, pooblaščenici za vodenje postopka;
- predmetu javnega zbiranja ponudb;
- imenih ponudnikov in ponujenih cenah;
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb;
- ugotovitvah o tem ali ponudniki izpolnjujejo pogoje;
- najvišji ponujeni ceni in imenu oziroma firmi najugodnejšega ponudnika ter ugotovitev, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitev, da ocenjena vrednost oziroma ob izvedbi postopka pogajanja cena, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

28. člen

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj ocenjena vrednost stvarnega premoženja ali v postopkih iz predhodnega člena tega pravilnika ni bila dosežena vsaj cena, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopka s pogajanja.

29. člen

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku 15 dni, lahko sklad podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, sklad zadrži njegovo varščino.

c) Neposredna pogodba

30. člen

Nepremično premoženje se lahko proda ali zamenja na podlagi neposredne pogodbe, če:

- je posamezna ocenjena vrednost nepremičnine nižja od 20.000,00 €,

– gre za prodajajo solastninskega deleža na nepremičnini, ki je manjši od 50 %,

– gre za doseg javne koristi z odkupom ali menjavo nepremičnin zaradi rušenja, prenove ter elementarnih ali drugih nesreč oziroma za izvajanje zamenjave stanovanj zaradi racionalne zasedenosti stanovanjskega fonda,

– gre za menjavo nepremičnin pod pogojem, da se vrednost premoženja sklada z zamenjavo ne zmanjša ter da razlika med zamenjanima nepremičninama ni večja od 20 %, vendar največ 80.000,00 €,

– gre za prodajo zasedenega stanovanja,

– gre za prodajo stanovanja predkupnemu upravičencu v primeru, ko ima nepremičnina dva ali več etažnih lastnikov in nima več kot pet posameznih delov; v tem primeru imajo pri prodaji posameznega dela v etažni lastnini drugi etažni lastniki predkupno pravico,

– se sklepa neposredna pogodba v roku treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da sta bili neuspešni izbrani metodi razpolaganja javna dražba oziroma javno zbiranje ponudb in ponovno izvedeni metodi razpolaganja z znižano izključno ceno za največ 15 %; v tem primeru je lahko cena v neposredni pogodbi nižja največ za 15 % od objavljene cene ponovno izvedene metode razpolaganja; pred sklenitvijo neposredne pogodbe pa je v tem primeru potrebno izvesti postopek pogajanj z vsemi zainteresiranimi ponudniki,

– je pridobitelj pravna oseba javnega prava, razen javnega podjetja.

31. člen

V postopku razpolaganja s stvarnim premoženjem na podlagi metode neposredne pogodbe sklad z zainteresirano osebo opravi pogajanja o ceni.

Zapisnik o opravljenih pogajanjih je sestavni del pogodbe.

VI. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

32. člen

Skrb za pravno urejenost nepremičnega premoženja zajema zlasti:

- urejeno zemljiškoknjižno stanje nepremičnine,
- urejen vpis nepremičnine v kataster stavb oziroma zemljiški kataster,
- urejen vpis nepremičnine v centralno evidenco nepremičnega premoženja,
- zavarovanje stvarnega premoženja.

33. člen

Skrb za dejansko urejenost nepremičnega premoženja zajema zlasti manjša popravila in dela na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so pleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvom enakih dimenzij in podobno, s katerim se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta.

34. člen

Upravljanje zajema tudi skrb za investicijsko vzdrževanje nepremičnega premoženja, še zlasti izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del in izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti, zunanjega videza, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma se izvedejo njihove izboljšave.

35. člen

Za izvedbo upravljaljskih nalog je odgovoren direktor sklada.

a) Oddaja stvarnega premoženja v najem

36. člen

Stvarno nepremično premoženje, ki ga sklad ni predvidel za postopek razpolaganja, se odda v najem, in sicer kot:

– stanovanje, ki se oddaja za neprofitno najemnino upravičencu do najema neprofitnega stanovanja (neprofitno najemno stanovanje);

– stanovanje ali poslovni prostor, ki se prosto oddaja na trgu (tržno najemno stanovanje ali poslovni prostor);

– stanovanje, ki je namenjeno za oddajo zaradi zadovoljevanja službenih potreb (službeno oziroma kadrovsko najemno stanovanje);

– stanovanje, namenjeno institucionalnemu varstvu starejših oseb, upokojencem ali posebnim skupinam odraslega prebivalstva (namensko najemno stanovanje);

– stanovanje ali bivalne enote namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, ki se glede na namen in način uporabe razvrščajo na bivalne enote s souporabo sanitarij in kuhinje, bivalne enote s sanitarijami oziroma kopalnico in souporabo kuhinje ter bivalne enote s kopalnico in mini kuhinjo.

b) Dodeljevanje neprofitnih najemnih stanovanj

37. člen

Za oddajo neprofitnih stanovanj v najem sklad enkrat letno objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora določati zlasti:

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem,

– podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi,

– dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,

– podatek o odločitvi najemodajalca glede plačila lastne udeležbe in varščine ter pogoje glede plačila,

– podatek o morebitni odločitvi najemodajalca o oblikovanju ločenih prednostnih listah (lista A in lista B),

– okvirno število razpoložljivih neprofitnih stanovanj, pri čemer se posebej opredelijo stanovanja, ki so predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine za uporabo stanovanja, upoštevaje tudi podatek o številu stanovanj, prilagojenih potrebam invalidov,

– opredelitev prednostnih kategorij prosilcev,

– podatek o prednostni kategoriji prosilcev, če eden ali več prosilcev doseže v razpisu enako število točk po obrazcu za oceno stanovanjskih razmer,

– okvirni rok, v katerem bodo neprofitna stanovanja, ki so predmet razpisa, na razpolago za oddajo v najem,

– rok za oddajo vlog in okvirni rok za objavo izidov razpisa,

– višino neprofitne najemnine za povprečno stanovanje, ki je predmet razpisa, skupaj z napotilom na predpise, ki določajo neprofitne najemnine in subvencioniranje najemnin,

– možnost spremembe najemnine v primeru spremenjenih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, skladno z 90. členom Stanovanjskega zakona.

38. člen

V javnem razpisu se lahko sklad odloči za oblikovanje dveh prednostnih list, ločeno za stanovanja, ki so predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere ne morejo biti zavezanci za plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine, ter za stanovanja, ki so predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so glede na dohodek morebitni zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine.

39. člen

Sklad lahko v posameznem razpisu razpiše tudi plačilo lastne udeležbe kot prednost pri pridobitvi stanovanja in vpla-

čilo varščine, ki se najemniku povrne pod pogoji in na način, določen s pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem ter pogodbo z upravičencem do pridobitve neprofitnega stanovanja.

Morebitno plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine lahko sklad predpiše za največ polovico stanovanj, ki so predmet posameznega razpisa.

40. člen

Pri posameznem razpisu za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem sklad lahko predpiše poleg pogojev, določenih s pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, še dodatne pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati (na primer doba bivanja v občini), pri čemer točke, ki jih je mogoče doseči z dodatnimi pogoji ne smejo presegati najvišjega možnega števila točk, ki ga določa pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

41. člen

Direktor imenuje tričlansko strokovno komisijo, ki prouči utemeljenost vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj, poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter ogledu stanovanjskih razmer pri udeležencih razpisa.

Potrdila o državljanstvu in potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva pridobi komisija neposredno od pristojnih državnih organov.

Komisija določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

42. člen

Za vodenje razpisnega postopka in sestavo prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj v najem se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

43. člen

Odločbo o uvrstitvi na prednostno listo upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj izda ob upoštevanju zakona, ki ureja splošni upravni postopek, pooblaščen oseba najemodajalca, v šestih mesecih po zaključku javnega razpisa.

Zoper odločitev pristojnega organa sklada je dopustna pritožba na Župana Mestne občine Nova Gorica. Odločitev o pritožbi je dokončna. Po rešitvi pritožb sklad objavi seznam upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja.

Sproženi upravni spori ne zadržijo objave seznama upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja in s tem tudi ne zadržijo sklepanje najemnih pogodb.

44. člen

Skladno z objavljenim seznamom sklad pozove upravičence k sklenitvi najemne pogodbe. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

Neprofitno najemno stanovanje se odda v najem s sklenitvijo najemne pogodbe in izročitvijo ključev stanovanja najemniku.

Pred objavo seznama upravičencev, ki jim bodo zagotovljena neprofitna najemna stanovanja, sklad najemne pogodbe ne sme skleniti.

45. člen

Če se upravičenec iz seznama ne odzove na ponoven poziv k sklenitvi najemne pogodbe, se črta iz seznama upravičencev do neprofitnega najemnega stanovanja.

46. člen

Najemniki so dolžni pri uporabi neprofitnih stanovanj skrbeti za upoštevanje določb zakona, sklenjene najemne pogodbe ter hišnega reda, upoštevaje načelo skrbne rabe stanovanja ter skupnih delov stavbe.

47. člen

Sklad je skladno z določbo četrtega odstavka 106. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 57/08) pri svojih neprofitnih najemnikih, ki prebivajo v neprofitnem najemnem stanovanju, ki presega predpisane površinske normative za dodelitev oziroma bivanje v primernem neprofitnem najemnem stanovanju, kot jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09), izvaja prisilne ukrepe zamenjave stanovanja zaradi racionalne zasedenosti stanovanjskega fonda.

Sklad pozove najemnika, ki prebiva v prevelikem stanovanju, k sklenitvi najemne pogodbe za stanovanje, ki je primerno spremenjenim potrebam najemnika stanovanja glede na stanovanjsko površino, lokacijo stanovanja, legi (nadstropju), višini najemnine in drugih stroških za uporabo stanovanja.

Kolikor najemnik ponujeno stanovanje odkloni oziroma se na poslan poziv v postavljenem roku 30 dni ne izjasni, se šteje, da je bilo ponujeno stanovanje odklonjeno.

Sklad najemniku, ki prebiva v neprofitnem najemnem stanovanju, ki presega predpisane površinske normative za dodelitev oziroma bivanje v primernem neprofitnem najemnem stanovanju določene v Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, če se s tem strinja ali če to želi, za razliko nad predpisanim površinskim normativom v m² obračuna prosto oblikovano (tržno) najemnino.

48. člen

Sklad lahko vsakih pet let od najemnikov neprofitnih stanovanj zahteva podatke o denarnih prejemkih, izjavo o premoženjskem stanju in s strani pristojnega davčnega urada overjeno kopijo napovedi za odmero dohodnine za preteklo leto.

Podatke o denarnih prejemkih in izjavo o premoženjskem stanju se zahteva za obdobje zadnjih 12 mesecev pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo neprofitnega stanovanja, najemnik pa mora dokazila predložiti najemodajalcu v roku 30 dni od prejema zahteve.

Sklad odloči o upravičenosti oziroma neupravičenosti najemnika do nadaljevanja neprofitnega najemnega razmerja v 30 dneh po prejemu vseh zahtevanih dokazil z odločbo v upravnem postopku.

Zoper odločitev pristojnega organa sklada je dopustna pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

49. člen

Če se socialne razmere najemnika, ki plačuje za stanovanje prosto oblikovano najemnino, spremenijo tako, da dohodek pade pod mejo, določeno v 5. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, lahko najemnik od najemodajalca zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo prosto oblikovane najemnine v neprofitno najemnino.

c) Izračun neprofitne najemnine

50. člen

Osnova za izračun neprofitne najemnine je vrednost stanovanja, ugotovljena na podlagi pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb iz 116. člena stanovanjskega zakona.

Vrednost stanovanja se izračuna po naslednji enačbi:

Vrednost stanovanja = (je enako) število točk x (pomnoženo) vrednost točke x (pomnoženo) uporabna površina x (pomnoženo) vpliv velikosti stanovanja (korekcijski faktor) x (pomnoženo) vpliv lokacije stanovanja.

Vpliv lokacije stanovanja na vrednost stanovanja oziroma na višino najemnine predpiše občina z odlokom in lahko znaša največ do 30 % od predpisane najemnine.

51. člen

Število točk, uporabna površina in vpliv velikosti stanovanja so razvidni iz zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj

po pravilniku o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb.

Vrednost točke za izračun neprofitnih stanovanj znaša 2,63 €.

52. člen

Najemnina za neprofitna stanovanja pokriva naslednje stroške:

- stroške vzdrževanja ter zavarovanja skupnih delov stanovanjske stavbe, ki znašajo 1,11 % od vrednosti stanovanja, če je stanovanje mlajše od 60 let oziroma 1,81 % od vrednosti stanovanja, če je stanovanje starejše od 60 let,
- stroške za opravljanje upravnih storitev, ki znašajo 0,40 % od vrednosti stanovanja,
- amortizacije, ki znašajo 1,67 % od vrednosti stanovanja, če so mlajša od 60 let oziroma 0,97 % od vrednosti stanovanja, če je stanovanje starejše od 60 let,
- stroške financiranja, ki znašajo 1,50 % od vrednosti stanovanja.

Seštevek stopenj posameznih elementov neprofitne najemnine nam da za vsa stanovanja letno stopnjo neprofitne najemnine, ki znaša 4,68 % od točkovne vrednosti stanovanja.

53. člen

Mesečna neprofitna najemnina se izračuna po naslednjem obrazcu:

Vrednost stanovanja x (pomnoženo) letna stopnja najemnine: (deljeno) 12 mesecev.

Najemnina se plačuje do 15. dne v mesecu za tekoči mesec.

Od najemnine, ki ni plačana v roku iz prvega odstavka tega člena, se od poteka roka naprej plačajo zakonite zamudne obresti.

d) Dodeljevanje tržnih najemnih stanovanj in poslovnih prostorov

54. člen

Kadar sklad ne more oddati stanovanja v neprofitni najem, odda tako stanovanje v najem za določen čas z neposredno pogodbo in tržno najemnino tistemu prosilcu, katerega površina stanovanja je primerna glede na število družinskih članov.

Kadar sklad dodeljuje poslovni prostor, odda poslovni prostor v najem z metodo javne ponudbe.

Tržna najemnina za stanovanje oziroma najemnina za poslovni prostor se določi v višini neprofitne najemnine izračunane po določbah tega pravilnika, ki se poveča do 50 % (tržna najemnina za stanovanja in poslovne prostore).

e) Dodeljevanje službenih najemnih stanovanj

55. člen

Službena najemna stanovanja dodeljuje sklad v najem na predlog župana Mestne občine Nova Gorica, kadar oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.

Predlog župana mora vsebovati razloge za dodelitev službenega stanovanja ter obdobje, za katero naj se sklene najemna pogodba.

Najemnina za oddano službeno (kadrovsko) stanovanje v najem se izračuna v višini neprofitne najemnine izračunane po določbah tega pravilnika, ki se poveča za 25 % (službena najemnina).

Najemnik službenega stanovanja lahko pred potekom najemnega razmerja predlaga podaljšanje najemne pogodbe. V kolikor najemnik ob izteku najemnega razmerja še vedno izpolnjuje kriterije, ki jih je izpolnjeval ob dodelitvi službenega stanovanja, mu sklad podaljša najemno pogodbo za določen čas s sklenitvijo dodatka k najemni pogodbi. V kolikor najemnik ne zaprosi za podaljšanje najemnega razmerja oziroma mu podaljšanje ni bilo odobreno, mora izprazniti stanovanje oseb in stvari v pogodbenem roku.

f) Dodeljevanje namenskih najemnih stanovanj

56. člen

Kadar sklad dodeljuje stanovanja, namenjena institucionalnemu varstvu starejših oseb, upokojencev ali posebnim skupinam odraslega prebivalstva (namensko najemno stanovanje), odda tako stanovanje v najem z metodo razpolaganja javne ponudbe oziroma na podlagi seznama upravičencev do dodelitve takega stanovanja, ki ga vodi center za socialno delo.

Ko je zgrajeno namensko najemno stanovanje, se stanovanje odda v najem s sklenitvijo najemne pogodbe za nedoločen čas.

Najemnina za oddano namensko stanovanje v najem se izračuna v višini neprofitne najemnine izračunane po določbah tega pravilnika (namenska neprofitna najemnina).

g) Dodeljevanje bivalnih enot oziroma neprofitnih socialnih stanovanj

57. člen

Kadar sklad dodeli bivalno enoto za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, odda tako bivalno enoto na podlagi seznama upravičencev do dodelitve take bivalne enote, ki ga vodi pristojni center za socialno delo. Ko je zagotovljena bivalna enota, se jo po ponovni prevetritvi upravičenosti do dodelitve odda v najem tistemu, katerega socialna problematika je najtežja in je površina primerna glede na število družinskih članov, s sklenitvijo najemne pogodbe za določen čas. Postopek se lahko začne na zahtevo stranke, centra za socialno delo ali po uradni dolžnosti.

58. člen

V primeru rušenja, prenove ter elementarne in druge nesreče lahko sklad prizadetemu v nesreči, če ne razpolaga z bivalnimi enotami, namenjenimi začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, dodeli socialno neprofitno stanovanje v najem za določen čas, do odprave posledic nesreče.

Sklad lahko po poprejšnjem mnenju centra za socialno delo dodeli neprofitno stanovanje za določen čas tudi družini, kjer je začasna dodelitev najemnega stanovanja potrebna zaradi varstva interesov otrok.

59. člen

Oseba, katere vlogo za izjemno dodelitev bivalne enote oziroma neprofitnega socialnega stanovanja sklad zavrne, se lahko pritoži na župana Mestne občine Nova Gorica.

VII. ODDAJA STVARNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI NEPOSREDNE POGODBE

60. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika se oddaja stvarnega premoženja v najem lahko opravi na podlagi neposredne pogodbe, in sicer:

1. v primeru oddaje nepremičnine v najem, če sklad ni 100 % lastnik nepremičnine,
2. v primeru oddaje stanovanj v najem zaposlenim pri neposrednih oziroma posrednih proračunskih uporabnikih,
3. če javna ponudba za oddajo stanovanja ni uspela, takoj po neuspeli javni ponudbi,
4. v primeru oddaje stvarnega premoženja za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij ali organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanosti, športa, sociale, zdravstva, kulture ali človekovih pravic,
5. če se stvarno premoženje odda osebi javnega prava in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od deset let.

61. člen

O oddaji stvarnega premoženja v najem ter o sklenitvi najemne pogodbe odloča direktor.

62. člen

V najemni pogodbi se določi, da nosi najemnik stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter stroške zavarovanj, če cena zavarovanja ni upoštevana v najemnini.

VIII. ZAMENJAVA STANOVANJ

63. člen

Sklad v okviru svojih možnosti omogoča menjave najemnih stanovanj in pri tem upošteva spremenjene potrebe najemnikov stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropju) in višini najemnine ter drugih stroškov za uporabo stanovanja.

O upravičenosti oziroma neupravičenosti do zamenjave najemnega stanovanja sklad odloči skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Oseba, katere vlogo za zamenjavo najemnega stanovanja sklad zavrne, se lahko pritoži na župana Mestne občine Nova Gorica.

IX. ZAVAROVANJE STVARNEGA PREMOŽENJA

64. člen

Stvarno premoženje se mora zavarovati, če zakon tako določa. Zavaruje se na način, kot ga predpisuje zakon, ali na način, ki je za stvarno premoženje najprimernejši, praviloma za običajna tveganja.

O zavarovanju stvarnega premoženja odloča direktor ob upoštevanju analize stroškov in koristi zavarovanja v preteklih 5 letih, pri tem pa mora upoštevati načeli učinkovitosti in gospodarnosti razpolaganja s sredstvi.

X. OBREMENJEVANJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

65. člen

Stavbna pravica oziroma služnost na nepremičnini last sklada se ustanovi z neposredno pogodbo, sklenjeno z zainteresirano osebo, razen če se izkaže ali verjetno obstaja interes dveh ali več oseb za pridobitev istih pravic na isti nepremičnini.

Za postopek ustanovitve stavbne pravice oziroma služnosti na nepremičnini last sklada se uporabljajo določbe o razpolaganju s stvarnim premoženjem.

V pogodbi o ustanovitvi stavbne pravice oziroma služnosti na nepremičnini last sklada je treba stavbno pravico oziroma služnost določiti v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno, tako da čim manj obremenjujejo nepremičnino v lasti sklada.

XI. EVIDENCA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

66. člen

Sklad vodi evidenco lastnega stvarnega nepremičnega premoženja.

Sklad je dolžan enkrat letno preveriti usklajenost podatkov evidence nepremičnega premoženja sklada z evidenco o tem premoženju pri Geodetski upravi Republike Slovenije.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 88/04 in 5/06).

68. člen

Postopki razpolaganja in upravljanja, ki so bili začeti do uveljavitve tega pravilnika, se nadaljujejo in končajo po določbah tega pravilnika.

69. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2010

Nova Gorica, dne 6. maja 2011

Direktorica
stanovanjskega sklada
Nataša Leban l.r.

NOVO MESTO**2078. Odredba o spremembah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – Statut MONM-UPB-2), četrtega odstavka 3. člena, četrtega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 15. člena, prvega odstavka 17. člena, četrtega odstavka 26. člena in 43. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 57/09, 74/09 in 36/11) Mestna občina Novo mesto objavlja

O D R E D B O**o spremembah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto**

1. člen

V Odredbi o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 81/09) se poglavje Odredbe »TARIFNI RAZREDI« spremeni tako, da se glasi:

»TARIFNI RAZREDI

1. tarifni razred

V območju prvega tarifnega razreda se plačuje parkirna v naslednji višini:

– območje ožjega središča mesta zunaj modre cone: 0,70 EUR za eno uro parkiranja; parkirna se plačuje ob delovnikih v času od 7. do 19. ure in ob sobotah od 7. do 13. ure;

– parkirna hiša Novi trg: 0,70 EUR za eno uro parkiranja. Parkirna hiša obratuje non-stop.

– Mesečni zakup parkirnega prostora v parkirni hiši, od prvega do zadnjega v mesecu znaša 70,00 EUR, polletni zakup znaša 300,00 EUR, letni zakup pa 530,00 EUR.

2. tarifni razred

(1) V 2. tarifni razred spadajo:

– parkirni prostori Ob Težki vodi,

– Trdinova ulica (pri Novi Ljubljanski banki) in

– parkirni prostori med Koštialovo ulico in Prisojno potjo.

(2) V območju drugega tarifnega razreda se plačuje parkirna v naslednji višini: 1,00 EUR za štiri ure parkiranja; parkirna se plačuje ob delovnikih v času od 7. do 15. ure.

3. tarifni razred

(1) V 3. tarifni razred spadajo:

- parkirni prostori ob športnem kompleksu Portoval,
- parkirni prostori Cikava pri Komunali,
- parkirni prostori Pokopališče Srebrniče.

(2) V območju tretjega tarifnega razreda je za kolesa z motorjem, motorna kolesa in osebna vozila parkiranje brezplačno. Parkiranje za avtobuse, tovorna in kombinirana vozila se plačuje 0,70 EUR za eno uro parkiranja in se plačuje ob delovnikih v času od 7. do 16. ure.«

2. člen

V Odredbi o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V območju dolgotrajnega parkiranja je mogoče parkirati tudi na podlagi pogodbe za izdajo posebnega dovoljenja za parkiranje za osebe, ki opravljajo v drugi in tretji alineji tega člena navedene dejavnosti in imajo sedež ali poslovni prostor na območju, določenem v drugi alineji 11. člena odredbe, ki spada v 1. tarifni razred plačevanja parkirnine.

(2) Tradicionalne deficitarne dejavnosti so kovaštvo, mehanika koles, tapetništvo, ročno in strojno pletilstvo, čevljarstvo, moško in žensko krojaštvo ter šiviljstvo, finomehanika – popravilo ur (urar, ki izvaja popravila ur, ne zgolj prodaje), izdelovanje turističnih spominkov ter pranje in likanje perila in obleke. Tradicionalne deficitarne dejavnosti so tiste obrtne dejavnosti, katerih ni dovolj v določenem območju MONM, so pa nujno potrebne za zadovoljevanje potreb občanov.

(3) Prednostne dejavnosti so steklarstvo, avtomehanika in popravilo poljedeljskih strojev, avtokleparstvo, popravilo in vzdrževanje izdelkov precizne mehanike, urarstvo – prodaja, strojno ključavničarstvo, kovinostrugarstvo, stavbno kleparstvo, elektromehanika za gospodinjne stroje in aparate, popravilo in vzdrževanje radijskih, televizijskih aparatov in naprav ter drugih elektrotehničnih aparatov, avtoelektričarstvo, mizarstvo, vulkanizerstvo, slaščičarstvo, filigranstvo, zlatarstvo, graverstvo, cvetličarstvo, instalaterstvo za vodovod, kanalizacijo, centralno kurjavo in klimatske naprave, kamnoseštvo, parketarstvo, moško in žensko frizerstvo, kozmetika, kemično čiščenje, optika, fotografiranje, avtoličarstvo, čiščenje in mazanje vozil. Prednostne dejavnosti so tiste obrtne dejavnosti, ki so v MONM do določene mere že razvite, kljub temu pa jih na obravnavanem območju še vedno primanjkuje.

(4) Za dejavnosti iz druge alineje tega člena se prizna 33,33% popust pri nakupu dovoljenja za parkiranje.

(5) Za dejavnosti iz tretje alineje tega člena se prizna 16,66% popust pri nakupu dovoljenja za parkiranje.

(6) Izhodiščna cena za nakup dovoljenja za parkiranje iz tega člena je določena v 11. členu odredbe.

(7) Pristojni organ za promet izda sklep, na podlagi katerega se lahko uveljavlja popust pri nakupu dovolilnice za parkiranje pri upravljavcu javnih parkirnih površin – Komunala Novo mesto.

(8) Letna kvota za dodelitev dovolilnic z znižanim plačilom je 50 dovolilnic.«

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010-11

Novo mesto, dne 21. aprila 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

OPLOTNICA

2079. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 38/03 in 1/02) je Občinski svet Občine Oplotnica na 4. redni seji, ki je bila dne 17. 5. 2011, sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča javno dobro na nepremičnini, parc. št. 2977/5, k.o. Oplotnica.

2. Na nepremičnini iz 1. točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Oplotnica.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4.8.1/2011

Oplotnica, dne 17. maja 2011

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

PIVKA

2080. Odlok o ustanovitvi Turistično informacijskega centra Občine Pivka

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 6. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Turistično informacijskega centra Občine Pivka

1. člen

Občina Pivka ustanavlja Turistično informacijski center za potrebe razvoja turizma na področju Občine Pivka.

2. člen

Ime centra je: Turistično informacijski center Pivka, skrajšano ime TIC Pivka.

Sedež TIC Pivka je: Kolodvorska cesta 51, Pivka, dejavnost TIC Pivka pa se lahko izvaja tudi na drugih lokacijah v občini.

Uradne ure delovanja TIC-a Pivka določi župan s sklepom.

3. člen

Turistični informacijski center opravlja naslednje aktivnosti:

- sprejemanje obiskovalcev in nudenje brezplačnih informacij,
- pomoč pri razvoju in sooblikovanju organiziranosti turizma,
- priprava programov turistične ponudbe,
- promocija in sooblikovanje turistične ponudbe Občine Pivka, območja Zelenega krasa in drugih območij Slovenije,
- oblikovanje strategije razvoja turizma,
- vzpostavitev učinkovitega modela organiziranosti turizma na lokalni ravni,
- sodelovanje s turističnimi društvi ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev,
- nudenje pomoči pri povezovanju društev in izobraževalnih inštitucij za učinkovito delo na posameznih turističnih projektih,

– pomoč lokalnim društvom pri organizaciji pomembnejših prireditev,
 – povezovanje ponudnikov turističnih storitev na širšem območju (TIC-i, turistične kmetije, gostišča, hoteli, muzeji ...),
 – pomoč pri povezovanju turistične ponudbe Občine Pivka z drugimi območji Slovenije ter ustvarjanje in poglobljanje stikov na domačem in mednarodnem nivoju,
 – pomoč pri oblikovanju in trženju turističnih produktov,
 – priprava koledarja kulturnih, športnih in drugih prireditev v občini,
 – usklajevanje turističnih aktivnosti na območju na katerem deluje,
 – izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
 – prodaja spominkov, vstopnic,
 – pridobivanje mnenj obiskovalcev o kakovosti lokalne turistične ponudbe,
 – spremljanje in analiziranje turističnega prometa in trga,
 – priprava, vodenje in izvajanje razvojnih projektov,
 – izobraževanje kadrov v turizmu,
 – sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev in sejmov in
 – urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije.
 Ponudba TIC-a:
 – informativni in promocijski material (zloženke, brošure, katalogi ...),
 – koledar prireditev,
 – organiziranje turističnih ogledov,
 – predstavitev spominkov in drugih izdelkov iz lokalnega turističnega območja (spominki, čebelarški proizvodi, žganja, domače pecivo ...).

4. člen

TIC ni samostojna pravna oseba in nima svojega žiro računa.

5. člen

Prostorske in druge infrastrukturne pogoje za delo zagotavlja ustanovitelj.

6. člen

Sredstva za izvajanje se zagotavljajo iz naslednjih virov:

- iz proračuna Občine Pivka,
- iz sredstev turistične takse,
- iz lokalnih, državnih in mednarodnih razpisov,
- iz drugih virov (donacije ...).

7. člen

Za izvajanje strokovnega dela in koordinacijo aktivnosti TIC skrbi Lokalni pospeševalni center Pivka.

8. člen

Programe dela in poročila o delu TIC Pivka obravnava upravni odbor Lokalnega pospeševalnega centra Pivka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011
 Pivka, dne 25. maja 2011

Župan
 Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

2081. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih in turističnem vodenju v Občini Pivka

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 6. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o lokalnih turističnih vodnikih in turističnem vodenju v Občini Pivka

1. člen

S tem odlokom Občina Pivka predpisuje naslednje vsebinske določbe:

1. Organiziranje in vodenje vodniške službe
2. Opredelitev lokalnega turističnega vodnika
3. Strokovno usposobljenost lokalnega turističnega vodnika
4. Register lokalnih turističnih vodnikov
5. Programe turističnega vodenja
6. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj
7. Nadzor nad opravljenimi vodenji.

1. Organiziranje in vodenje vodniške službe

2. člen

Lokalno turistično vodniško službo v Občini Pivka organizira in vodi Lokalni pospeševalni center Pivka.

2. Opredelitev lokalnega turističnega vodnika

3. člen

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena po tem odloku in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Pivka razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Lokalni turistični vodnik lahko opravlja dejavnost iz prejšnjega odstavka na celotnem območju Zeleni kras, ki zajema občine Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Logatec, Loška dolina, Pivka in Postojna.

3. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika

4. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki opravijo tečaj oziroma preizkus znanja strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Licenca turističnega vodnika Gospodarske zbornice Slovenije velja kot dokazilo o usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo delavci v muzejih, galerijah in drugih pomembnih objektih, ki opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe. Prav tako se za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku ne štejejo interpretatorji naravne in kulturne dediščine.

Lokalni turistični vodniki, ki že ob uveljavitvi tega odloka opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti, pod pogojem, da dostavijo dokazila, skladna s prvim odstavkom tega člena in se vpišejo v register ter da v roku enega leta, od sprejema tega odloka, opravijo preizkus znanja, kot to določa 7. člen tega odloka.

5. člen

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira Lokalni pospeševalni center Pivka oziroma pooblaščen izvajalec, ki ga izbere in potrdi Lokalni pospeševalni center Pivka.

Organizator in izvajalec tečaja se izbere na podlagi izbire najustreznejšega ponudnika. Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj. Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del. Udeleženci morajo za prejem potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo. Člane komisije na predlog izvajalca imenuje predsednik upravnega odbora Lokalnega pospeševalnega centra Pivka.

6. člen

Stroške tečaja za usposabljanje za turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve licence oziroma potrdila o strokovni usposobljenosti skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oziroma turistični vodnik sam, kolikor ni drugače dogovorjeno oziroma opredeljeno v razpisu za izobraževanje.

7. člen

Predmetnik tečaja za lokalne turistične vodnike obsega najmanj naslednje vsebine:

1. Vodstvo turističnih izletov
 - a) osnove turizma
 - b) turistično vodenje
 - c) zvrsti in tehnike vodenja
 - d) postopki v problematičnih situacijah
 - e) prostorski in časovni načrt vodenja
2. Dopolnilni načini vodenja
 - a) psihologija za turistične vodnike
 - b) retorika
 - c) bonton in kodeks vodnika
 - d) osnove poslovanja v turizmu
 - e) turistična zakonodaja
 - f) vaje v nastopanju, predstavitev seminarskega dela
3. Strokovni predmeti
 - a) zgodovina
 - b) geografija
 - c) etnologija
 - d) arheologija
 - e) turizem in varstvo narave
 - f) kulturne in naravne znamenitosti območja Zeleni kras
 - g) turistična podoba Občine Pivka
 - h) orientacijsko spoznavanje občine
4. Praktično vodenje in preizkus znanja

a) seminar na območju Občine Pivka ali širšega območja, kot pogoj za pristop k preizkusu
 b) pisni preizkus pridobljenega znanja
 c) praktično vodenje skupine na določenem območju občine ali Zelenega krasa.

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda licenco oziroma potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv "lokalni turistični vodnik". Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

4. Register lokalnih turističnih vodnikov

8. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, kjer dobijo izkaznico z veljavnostjo pet let. Po preteku tega obdobja se lokalnemu turističnemu vodniku ob izkazani aktivnosti glede opravljenih vodenj izda nova izkaznica za obdobje naslednjih petih let.

Izkaznica lokalnega turističnega vodnika vsebuje: ime in priimek lokalnega turističnega vodnika, fotografijo lokalnega turističnega vodnika, zaporedno evidenčno številko iz registra, kraj in datum izdaje izkaznice, logotip Občine Pivka in logotip Zelenega krasa.

Za aktivnega turističnega vodnika se šteje vodnik, ki v petih letih opravi vsaj pet vodenj. Svojo aktivnost lokalni turistični vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje Lokalnemu pospeševalnemu centru.

V primeru, da lokalni turistični vodnik v petih letih opravi manj kot pet vodenj, mora po poteku tega obdobja v roku enega leta ponovno uspešno opraviti preizkus znanja iz 4. člena tega odloka. Kolikor preizkusa znanja ne opravi uspešno, ga Lokalni pospeševalni center izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Register lokalnih turističnih vodnikov vodi Lokalni pospeševalni center Pivka, ki tudi izda izkaznico.

9. člen

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico.

10. člen

Na osnovi prejetega poročila lokalnega turističnega vodnika, Lokalni pospeševalni center evidentira podatke o številu vodenj za preteklo leto v register lokalnih turističnih vodnikov. Poročilo lokalni turistični vodnik posreduje do konca meseca januarja za preteklo leto.

Register za lokalne turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko pred posameznim vpisom
- ime in priimek
- datum vpisa
- naslov, elektronski naslov
- telefonsko številko, na katero je lokalni turistični vodnik dosegljiv

– podatke o številu vodenj za preteklo leto

– podatke o znanju tujih jezikov

– dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Dejavnost turističnega vodnika lahko v Občini Pivka opravlja tudi oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma ima o tem ustrezno izkaznico, če turistična agencija oziroma organizirana skupina ne naroči lokalnega turističnega vodnika ter lokalni turistični vodniki turističnega območja Zeleni kras (3. člen).

5. Programi turističnega vodenja

11. člen

Standardni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu najpomembnejših turističnih zanimivosti na območju Občine Pivka in širše na območju Notranjsko-kraške regije oziroma turističnega območja Zeleni kras. Standardne programe pripravi Lokalni pospeševalni center Pivka.

Predloge in podatke za standardne programe turističnega vodenja zagotavljajo tudi turistična in druga društva, turistični centri za obiskovalce, ponudniki turističnih storitev, druge zainteresirane fizične in pravne osebe.

6. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj

12. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- a) Lokalni pospeševalni center Pivka
- b) turistična centra za obiskovalce v Slovenski vasi in Parku vojaške zgodovine Pivka
- c) Turistično društvo Pivka
- d) lokalni turistični vodniki neposredno (v roku treh dni vodenje prijavijo Lokalnemu pospeševalnemu centru Pivka)
- e) druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

13. člen

Lokalni pospeševalni center Pivka lahko sklene z lokalnimi turističnimi vodniki, ki so vpisani v register in imajo izkaznico, pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja za čas veljavnosti izkaznice oziroma trajanja registracije.

14. člen

Lokalni turistični vodnik mora voditi dnevnik vodenja, kjer je navedeno najmanj:

- kdo je naročil vodenje
- število obiskovalcev na posameznem vodenju
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci
- program vodenja.

Po končanem vodenju naročnik vodenja podpiše dnevnik vodenja, kar velja kot dokazilo o opravljeni storitvi.

15. člen

Za kvalitetno opravljeno vodenje se šteje, če v roku 15 dni po opravljenem vodenju ni pisnih pritožb s strani obiskovalcev

/ uporabnikov vodenja. Če pisna pritožba prispe, se o njej obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v roku 8 dni pisno odzvati na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča Lokalni pospeševalni center Pivka.

16. člen

Lokalni turistični vodniki, ki imajo podpisano pogodbo, za opravljeno vodenje dobijo plačilo, ki ga prejmejo preko Lokalnega pospeševalnega centra Pivka, kolikor je bilo vodenje naročeno preko Lokalnega pospeševalnega centra. Plačilo se opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja. Predložena in potrjena evidenca opravljenih ur vodenja je podlaga za izplačilo in se arhivira.

Lokalni turistični vodniki, ki so registrirani za dejavnost turističnega vodenja izdajo račun za vodenje, Lokalnemu pospeševalnemu centru pa dostavijo dnevnik vodenja.

Lokalni pospeševalni center Pivka zagotavlja sredstva za dejavnost lokalnega turističnega vodenja iz cene, ki jo zaračunava direktno neposrednim uporabnikom.

cenik programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom enkrat letno sprejme upravni odbor Lokalnega pospeševalnega centra Pivka.

7. Nadzor

17. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravljajo občinski in državni organi nadzora.

8. Prehodne in končne določbe

18. člen

V roku šestih mesecev od veljavnosti odloka, Lokalni pospeševalni center Pivka izvede naslednje naloge:

– pripravi standardne programe turističnega vodenja na območju Občine Pivka in širše na območju Notranjsko-kraške regije,

– izdela izkaznico za vodnike,

– vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Pivka,

– pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodenjih,

– pripravi cenik za turistična vodenja na območju Občine Pivka,

– pripravi program za izvajanje tečaja usposabljanja turističnih vodnikov za območje Občine Pivka in imenuje komisijo za preizkus znanja.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 69/02).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011

Pivka, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

POLJČANE

2082. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Poljčane za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in vse sledeče spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 100. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 24. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Poljčane za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2010, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Poljčane so v letu 2010 realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.726.854
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.861.730
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.475.429
	703 Davki na premoženje	207.276
	704 Domači davki na blago in storitve	179.025
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	279.643
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	194.486
	711 Takse in pristojbine	1.592
	712 Denarne kazni	670
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.552
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.343
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	139.092
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	378
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	138.714
73	PREJETE DONACIJE (731)	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	446.388
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	446.388
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.766.978
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.027.422
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.532
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.792
	402 Izdatki za blago in storitve	712.830
	403 Plačila domačih obresti	19.999
	409 Rezerve	37.269
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.133.744
	410 Subvencije	2.959
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	690.855
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	127.193
	413 Drugi tekoči domači transferi	312.737
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.463.756
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.463.756
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	142.057
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	96.754

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.302
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) = (I. – II.)	–40.124
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) ((I.-7102) – (II.-403-404))	–22.774
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) ((70+71) – (40+41))	980.208
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA	57.507
	550 Odplačila domačega dolga	57.507
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–97.632
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–57.507
	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	40.124
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	323.037

Priloge k odloku so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki so izkazani v splošnem delu zaključnega računa. Sestavni del odloka je tudi posebni del zaključnega računa, sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov po posameznih področjih proračunske porabe.

3. člen

Neporabljena sredstva Občine Poljčane v letu 2010 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Poljčane za leto 2011. Neporabljena namenska sredstva in sredstva rezerv Občine Poljčane se za isti namen prenesejo v proračun Občine Poljčane za leto 2011.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 24. maja 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič i.r.

2083. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Poljčane

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 24. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Poljčane

I.

Občinski svet Občine Poljčane imenuje občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

Nado Vučajnk za predsednico
Renato Golob za namestnico predsednice
Marjeto Valand za članico
Cvetko Medved Šrot za namestnico članice
Maksimilijana Vodeba za člana
Borisa Kodriča za namestnika člana
Danijelo Potočnik za članico
Katko Repnik za namestnico članice.

II.

Sedež občinske volilne komisije je na Občini Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

III.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0002/2011-15-401
Poljčane, dne 24. maja 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič i.r.

2084. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.) in 20/11 Odl. US: U-I-165-09-34), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I21-07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/08), je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 24. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 1218/2, k.o. Poljčane, pripisano pri ZKV št. 656, k.o. Poljčane.

Nepremičnina postane last Občine Poljčane, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0004/2011-7
Poljčane, dne 24. maja 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič i.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**2085. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko počitniško naselje nad Prinovcem 2**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.)) in 35. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je županja Občine Šmarješke Toplice sprejela

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko počitniško naselje nad Prinovcem 2****1.0 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (v nadaljevanju: OPPN)**

Na obravnavanem območju so v naravi travniki. V prostorskem planu je območje namenjeno za stanovanjsko pozidavo. Predvideva se ureditev stanovanjske soseske z dopolnilno turistično dejavnostjo (sobe za oddajanje, apartmaji). Lastnika večjega dela tega območja sta Selakovič Peter in Zanoškar Matjaž, ki sta tudi pobudnika tega OPPN. Zaradi izkazane pobude se je Občina Šmarješke Toplice odločila za izdelavo OPPN. Dostop do območja urejanja z OPPN je predviden preko nove ceste, ki je sestavni del OPPN.

2.0 OBMOČJE OPPN

Območje OPPN se nanaša na parc. št. 1271/46, 1271/91, 1271/83, 1271/52, 1271/88, 1271/51, 1271/45, 1271/44 (pot), 1271/85 (pot), 1271/43, 433/1, 433/99 (del), 1271/84, 1271/57, 1271/87, 433/104, 433/105, 1271/105, 1271/104, 1271/103, 433/102 (del – pot), 433/112 (del), 433/103, 1271/99, 1271/41, k.o. Družinska vas. Skupna površina OPPN je cca 2,8 ha.

Dostopna cesta poteka po parcelah št. 1271/47, 1271/50, 1271/53, 1360, 1267/3, 437/1, 437/2, k.o. Družinska vas.

Na severu, vzhodu in zahodu območje meji na gozdni rob, na jugu pa na obstoječo pozidavo stanovanjsko počitniškega naselja nad Prinovcem.

3.0 NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Prostorske rešitve za OPPN se pripravijo upoštevajoč urbanistično delavnico, ki jo je izvedla Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo in strokovne podlage, ki se izdelajo, kot sestavni del OPPN.

Pri prostorskih rešitvah se upoštevajo tudi podatki iz prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana, smernic za načrtovanje in investicijske namere pobudnika.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira pobudnik oziroma naročnik. Izbrano je bilo podjetje PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

4.0 ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave OPPN in objava sklepa	maj 2011	izdelovalec, občina
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	junij 2011	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje smernic	julij 2011	izdelovalec
Dopolnjen osnutek OPPN	avgust 2011	izdelovalec
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi OPPN	september 2011	občina
Javna razgrnitev in javna obravnav	september, oktober 2011	občina, izdelovalec

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Priprava in uskladitev stališč do pripomb	oktober 2011	izdelovalec, občina
Priprava gradiva in 1. obravnava na seji OS	november 2011	izdelovalec, občina
Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	november 2011	občina
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	december 2011	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	januar 2012	izdelovalec
Usklajen predlog OPPN za sprejem	februar 2012	izdelovalec
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	februar 2012	izdelovalec, občina
Izdelava končnega dokumenta	februar 2012, marec 2012	izdelovalec
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	marec 2012	občina

Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

Če bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavne zakonodaje potekal sočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo v tabeli navedeni roki izdelave OPPN.

5.0 NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p.p. 2608, 1001 Ljubljana (varstvo narave, vode);

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda);

6. Ministrstvo za promet, DRSC, Območje sektorja za upravljanje cest – Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (cestno omrežje);

7. Zavod za kulturno dediščino, OE Novo mesto, Skalickéga 1, 8000 Novo mesto (varstvo kulturne dediščine);

8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (varstvo narave);

9. Zavod za gozdove Slovenije Ljubljana, OE Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto (gozdovi);

10. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevkova ulica 12, 8000 Novo mesto (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

11. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija);

12. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

13. Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8275 Šmarješke Toplice (občinske ceste, javne površine).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6.0 OBVEZNOSTI FINANCIRANJA OPPN

Pripravljaivec OPPN je:

OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

Naročnika in investitorja OPPN sta:

SELAKOVIČ PETER, Ulica 28. maja 11, 1000 Ljubljana, ZANOŠKAR MATJAŽ, Naselje Ivana Krivca 48, 4280 Kranjska Gora.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovita naročnika.

7.0 ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Šmarješke Toplice in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0003/2011-2

Šmarješke Toplice, dne 30. maja 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ZAVRČ**2086. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO), 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2011 (Uradni list RS, št. 104/10) je Občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji dne 27. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2011**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2011 (Uradni list RS, št. 104/10) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.912.953,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.438.866,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.152.755,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.070.755,00
	703 Davki na premoženje	47.750,00
	704 Domači davki na blago in storitve	34.250,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	286.111,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.900,00
	711 Takse in pristojbine	900,00

	712 Denarne kazni	500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.811,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.300,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	28.300,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.442.787,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	725.129,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.717.658,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.200.491,29
40	TEKOČI ODHODKI	722.875,22
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	152.510,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.930,00
	402 Izdatki za blago in storitve	397.438,64
	403 Plačila domačih obresti	6.860,00
	409 Rezerve	144.136,58
41	TEKOČI TRANSFERI	508.849,08
	410 Subvencije	4.900,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	285.479,08
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.470,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	163.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.836.256,99
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.836.256,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	132.510,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	69.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.510,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-287.538,29
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	350.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	350.000,00
	500 Domače zadolževanje	350.000,00

VIII.	ODPLAČILO DOLGA	54.760,00
55	ODPLAČILA DOLGA	54.760,00
	550 Odplačila domačega dolga	54.760,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	7.701,71
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	295.240,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	287.538,29
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	-7.701,71
	9009 Splošni sklad za drugo	-7.701,71

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.◀

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-45/2008-005

Zavrč, dne 27. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽIROVNICA

2087. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/209, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05, in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 6. redni seji dne 26. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žirovnica in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanec.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žirovnica je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Žirovnica;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Žirovnica;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žirovnica sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Žirovnica:

– ceste (oznaka obračunskih območij C)

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij FK, MK, MEK)

– vodovod (oznaka obračunskih območij V)

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO)

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč se hrani v prostorih Občine Žirovnica.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

– se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

II. IZRAČUN VIŠINE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}) \right)$$

pri čemer je:

KP_i	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
A_p	površina parcele (m ²)
A_t	neto tlorisna površina objekta (m ²)
K	faktor dejavnosti
D_{pi}	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
D_{ti}	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
C_{pi}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
C_{ti}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

KP_i	... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
KP	... celotni izračunani komunalni prispevek
i	... indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_p iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko A_t iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost z komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

KP_i	... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
A_{tO}	... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m ²)
A_{tN}	... neto tlorisna površina novega objekta (m ²)
K	... faktor dejavnosti
D_{ti}	... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
C_{ti}	... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost z komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

– za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,

– za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta, zgolj za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti, pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednjem postopku:

a) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti po naslednji formuli:

$$KP_{iO} = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

KP_{iO}	... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti
A_{tO}	... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m ²)
A_{tN}	... neto tlorisna površina novega objekta (m ²)
K	... faktor dejavnosti
D_{ti}	... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

b) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se objekt priključuje na novo, po naslednji formuli:

$$KP_{iN} = \left((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}) \right)$$

pri čemer je:

KP_{iN} ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje na novo

A_{tO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)

A_{tN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m²)

K ... faktor dejavnosti

D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(6) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A_t ... neto tlorisna površina stavbe (m²)

K_N ... faktor dejavnosti novega objekta

K_O ... faktor dejavnosti obstoječega objekta

D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(8) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč, se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(9) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,33 + C_{piN}$$

oziroma

$$C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,33 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

C_{piS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

C_{tiS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

C_{piN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

C_{tiN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

C_{piO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom

C_{tiO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

7. člen

(1) Skupni obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Ceste	OBO_C_1	8.076.267,89
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	1.449.596,51
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	1.355.766,91
Mešana kanalizacija	OBO_MEK_1	832.798,63
Vodovod	OBO_V_1	7.696.300,16
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	608.470,52
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	102.192,23

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	PP [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto (Cpi) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	1.654.062,59	8.076.267,89	4,883
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	782.029,88	1.449.596,51	1,854
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	1.132.883,98	1.355.766,91	1,197
Mešana kanalizacija	OBO_MEK_1	125.917,49	832.798,63	6,614
Vodovod	OBO_V_1	1.638.732,52	7.696.300,16	4,696
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	1.654.062,59	608.470,52	0,368
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	1.654.062,59	102.192,23	0,062

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (Cti) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	625.473,97	8.076.267,89	12,912
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	313.393,61	1.449.596,51	4,625
Meteorolna kanalizacija	OBO_MK_1	444.439,48	1.355.766,91	3,051
Mešana kanalizacija	OBO_MEK_1	52.778,80	832.798,63	15,779
Vodovod	OBO_V_1	621.512,29	7.696.300,16	12,383
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	625.473,97	608.470,52	0,973
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	625.473,97	102.192,23	0,163

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je D_{pi} : D_{ti} = 0,70: 0,30. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,70, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,30.

10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	1,0
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,0
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,0
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
12650	Športne dvorane	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,8
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo

in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena, velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovod in kanalizacijo, ne pa za javno infrastrukturo oziroma infrastrukturo, ki je opredeljena kot grajeno javno dobro in ki se nanaša na ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper izdano odločbo o višini komunalnega prispevka je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žirovnica.

(2) Občina Žirovnica lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene amortizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žirovnica za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oziroma pravna oseba v lasti občine ali države.

(4) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih do začetka veljavnosti tega odloka odmerja po veljavnem predpisu, ki je veljal do dneva podane vloge.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 88/01, in UVG, št. 41/03 in št. 3/05) in Sklep o določitvi povprečnih

stroškov komunalne opreme za leto 2011 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 108/10).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0003/2009

Žirovnica, dne 26. maja 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

2088. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 6. redni seji dne 26. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico, ki ga je izdelalo podjetje Domplan, d.d., Bleiweisova 14, Kranj, pod številko projekta UD/429-108/09.

2. člen

(namen OPPN)

Namen OPPN je določitev podrobne lokacije in pogojev za razširitev in rekonstrukcijo občinske ceste v Završnico, ter pogojev gradnje druge infrastrukture in je podlaga za pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico vsebuje tekstualni in grafični del. Tekstualni del je sestavljen iz naslednjih poglavij:

I. UVODNE DOLOČBE

II. PODROBNE DOLOČBE

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom;

2. umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje:

– vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,

– rešitve načrtovanih objektov in površin,

– pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo;

3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

4. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
6. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
7. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
8. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(2) Grafični prikazi OPPN so:

- | | | |
|---------|--|------------|
| Št. 1 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju | M = 1:5000 |
| Št. 2 | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M = 1:1000 |
| Št. 3 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M = 1:5000 |
| Št. 4.1 | Ureditvena situacija | M = 1:1000 |
| Št. 4.2 | Prerezi | M = 1:5000 |
| Št. 5 | Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro | M = 1:1000 |
| Št. 6 | Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave | M = 1:5000 |
| Št. 7 | Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M = 1:5000 |
| Št. 8 | Načrt parcelacije | M = 1:1000 |

(3) Grafični prikazi so izdelani na geodetskem načrtu (v nadaljevanju GN) in, pregledna karta pa na državni topografski karti v merilu.

4. člen

(obvezne priloge OPPN)

OPPN ima naslednje obvezne priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost.

5. člen

(območje OPPN)

(1) Z OPPN se ureja zemljišča predvidena za gradnjo ceste in zemljišča, ki so potrebna za druge ureditve povezane s predvideno gradnjo.

(2) Območje OPPN obsega parcele dele parcel oziroma njihov rob s št.:

– 1238/1, 1207/2, 919/8, 919/9, 1183/1, 1183/3, 919/12, 919/13, 919/6, 870/1, 921, 922/8, 870/2, 869, 924/1, 922/1, 1183/2, 871/1, 871/2, 925/3, 925/14, 872/4, 872/6, 925/4, 925/8, 925/22, 925/21, 872/3, 868/1, 925/20, 925/34, 925/33, 925/32, 925/13, 926/2, 1183/5, 868/4, 934/4, 1183/4, 934/5, 934/7, 934/8, 934/11 k.o. Žirovnica.

6. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V tem OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so povzeti iz veljavnih predpisov s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

II. PODROBNE DOLOČBE

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

7. člen

(opis predvidene ureditve)

(1) Z OPPN se načrtuje razširitev in rekonstrukcija občinske ceste JP 650033.

(2) Trasa načrtovane ceste je na celotnem poteku zasnovana kot dvopasovna cesta, nova križišča niso predvidena, obstoječi in predvideni priključki se uredijo. Dolžina trase predvidene ceste znaša 460 m.

(3) Trasirni elementi:

- povprečni letni dnevni promet = PLDP < 500 vozil/dan
- projektna hitrost $V_{proj} = 50$ km/h
- minimalni horizontalni radij $R_{min} = 75$ m
- minimalna zaustavitvena razdalja $P_z = 45$ m
- maksimalni vzdolžni nagib $S_{max} = 12\%$.

(4) Prečni prerez: Dimenzije prečne reza rekonstruirane ceste ustrezajo dimenzijam že obnovljenega odseka ceste od prehoda čez železniško progo do začetka načrtovanega odseka.

Vozni pas	2 x 2,50 m = 5,00 m
Koritnica levo	1 x 0,50 m = 0,50 m
Berma levo	1 x 0,50 m = 0,50 m
Bankina desno	1 x 0,50 m = 0,50 m
Cestišče skupaj	6,50 m

Na območju kjer se načrtuje obojestransko koritnico se predvidi naslednji prečni profil ceste:

Vozni pas	2 x 2,50 m = 5,00 m
Koritnica levo in desno	2 x 0,50 m = 1,00 m
Berma levo in desno	2 x 0,50 m = 1,00 m
Cestišče skupaj	7,00 m

(5) V krivinah se upošteva razširitev za srečanje tovornega vozila in osebnega avtomobila.

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) OPPN obravnava obstoječo, manj prometno občinsko cesto v dolini Završnice, ki služi predvsem za dostop do dela obstoječega in v manjšem obsegu predvidenega naselja Moste ter, turistično privlačnega območja ob jezeru HE Završnica, ob skakalnicah in navezave na bližnje planinske poti. Po cesti se odvija tudi transport lesa iz gozdov pod Stolom.

(2) Občinske ceste JP 650033, ki je predmet OPPN, vodi iz naselja Moste proti Završnici, in sicer od konca že rekonstruiranega dela pri nekdanji železniški čuvajnici (Moste 61) do odcepa proti domu Lovske družine Žirovnica.

Rešitve načrtovanih objektov in površin

9. člen

(variantne rešitve)

Za OPPN variantne rešitve niso bile izdelane, ker je predmet OPPN razširitev in rekonstrukcijo obstoječe ceste.

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

10. člen

(opis trase in nivelete)

(1) Trasa rekonstruirane občinske ceste se začne v ostrem levem ovinku ($R = 20$ m) ob objektu nekdanje železniške čuvajnice (Moste 61). Os ceste se nadalje poskuša

prilagoditi obstoječi trasi z desno krivino $R = 80$ m, ki ji sledi daljša leva krivina $R = 700$ m. Nadaljuje z desno krivino $R = 90$ m, ki košarasto preide v desno krivino z radijem $R = 400$ m. Do tu cesta poteka predvsem v plitvem vkopu. Nadaljuje do konca obdelave cesta na levi strani poteka v plitvem vkopu, na desni pa na nizkem nasipu. Od konca desne krivine $R = 400$ m sledi še leva krivina ($R = 70$ m), ki preide v desno krivino pred koncem obdelave z radijem $R = 35$ m. Med vsemi krožnimi loki so izvedene ustrezne prehodnice.

(2) Situativno in niveletno sledi os rekonstruirane ceste obstoječi cesti. Cesta poteka najprej v padcu 6,2 %, nakar sledi do konca rekonstrukcije strm vzpon od 6,2 do 9,5 %. Situativno sta na začetku in koncu trase dva dokaj ostra ovinka ($R = 30$ m in $R = 35$ m), vmes pa si sledijo krivine z radiji od $R = 70$ m do $R = 700$ m. Med krivinami so predvidene prehodnice.

11. člen

(spodnji in zgornji ustroj)

(1) Spodnji ustroj: Trasa ceste poteka po strmem terenu. Nasipi niso predvideni, le minimalni vkopi. Za izdelavo posteljice se uporabi kamniti material.

(2) Zgornji ustroj:

Rekonstruirana cesta bodo sestavljali naslednji sloji:

- bitumenski beton (BB)
- bitumenizirani drobljenec (BZNP)
- tamponski drobljenec (TD)
- kamnit nasipni material (KNM).

(3) Globina zmrzovanja za Završnico znaša približno 100 cm. Ob neugodnih hidroloških pogojih (nizek nasip in vkop) in neodpornih nosilnih tleh proti zmrzovanju je za zagotovitev ustrezne zaščite voziščne konstrukcije proti škodljivim učinkom zmrzovanja potrebna debelina voziščne konstrukcije, skupaj s plastjo kamnitega nasipnega materiala, najmanj 80 cm.

12. člen

(križišča odcepi inuvozi)

(1) Na trasi rekonstruirane ceste ni obstoječih in predvidenih novih križišč.

(2) Vsi obstoječi in predvideni priključki do posameznih hiš in do skupine hiš se uredijo na ustrezni dolžini tako, da bo nemoteno vključevanje na cesto; nove priključke se načrtuje v fazi projektiranja.

13. člen

(peš in kolesarski promet)

Promet kolesarjev se odvija po vozišču, peš promet se odvija ob robu vozišča.

14. člen

(prometna signalizacija in oprema)

(1) Vertikalna signalizacija:

– Od prometnih znakov sta predvidena dva znaka za omejitev hitrosti na 30 km/h (II-30) neposredno pred prvo krivino z radijem $R = 20$ m.

– Predvideni so znaki »Ustavi!« (II-2) na priključkih do večje skupine hiš. Okrogli oziroma osmerokotni znaki so premera 60cm.

(2) Od horizontalne signalizacije je predvidena samo srednja ločilna prekinjena črta (V-2) z rastrom 1-3-1, ki ustreza za vozišča širine od 5 do 5,5 m.

(3) Ob cesti se obojestransko postaviti tipske cestne smerenike na razdalji 24 m oziroma v krivinah na ustrezno manjše razdalje.

(4) V območju ploščatega prepusta čez hudournik se predvidi se lesena varnostna ograja (LVO).

15. člen

(objekti na cesti)

(1) Prepust pritoka A:

Izvede se cevni prepust $\varnothing 100$ cm z lijakastim vtokom, zaključnimi zidovi in ustreznim zavarovanjem podslapja ter

nov AB vtočni jašek dim 140×140 cm, globine cca 200 cm, v katerem se bo obstoječa pokrita struga hudournika navezovala na novi cevni prepust.

(2) Prepust pritoka B – preko hudournika:

Zgradi se nov AB ploščati prepust za hudournik širine 2 m in dolžine 7 m. Dno prepusta je široko 1,20 m, visoko 1,50 m ($1,20$ m + $0,30$ m rezervne višine), vertikalni oporniki ter naklon nivelete struge znašata najmanj 4,00 %. Prepust ima ustrezno izoblikovana vtočna krila in zavarovano podslapje.

(3) Prepusta pritoka C – cevni prepust pod uvozom:

V km 0+360 pod priključkom do skupine hiš in med km 0+440 ter km 0+470 se izvede cevni prepust premera 50 cm in dolžine 8 m. Dimenzije cevne prepusta znašajo $\varnothing 60$ cm z lijakastim vtokom, zaključnimi zidovi in ustreznim zavarovanjem podslapja. Pred vtokom prvega prepusta se predvidi peskolov oziroma manjši zaplani prostor.

(4) Vsi prepusti se izvedejo hidravlično ustrezno in so zavarovani; dimenzionirajo se na prevodnost pričakovane visoke vode z dodano rezervno višino.

(5) V prvi krivini pod nekdanjo karavlo je previden oporni zid dolžine $L = 29,2$ m, ki bo nad niveleto ceste dvignjen za največ 1,3 m.

16. člen

(prestavitve objektov)

Na načrtovani trasi je potrebno odstraniti obstoječi kozolec, ki stoji na parcelna št. 869 k.o. Žirovnica, in ga prestaviti izven območja trase predvidene ceste.

17. člen

(rušenje objektov)

Poruši se obstoječi ploščati prepusti za hudournik v km 0+7.43 in km 0+300.00, ki se ga nadomesti z novim.

18. člen

(obcestni prostor)

Obcestni prostor se ureja na način, ki v čim večji meri ohrani, ali ponovno zasadi avtohtono vegetacijo, povzema značilne krajinske strukture in ponovno vzpostavi sestoje vegetacije imenovane omejski oziroma stagne.

19. člen

(odvodnjavanje cestnega telesa)

(1) Vozišče ceste na prvem delu (do hudournika) večinoma poteka v plitvem vkopu zato je ob cesti obojestransko izvedena koritnica v katero se stekajo površinske vode z vozišča in del zalednih voda z brežin. V koritnicah so locirani cestni požiralniki z LTŽ rešetko, ki nato odvajajo meteorno vodo v obstoječi kanal mešane kanalizacije, ki je zgrajen pod voziščem ceste. Od profila P6 do profila P8+5m se podaljša obstoječi meteorni kanal za približno 56m.

(2) Od hudournika do konca obdelave se ob desni strani vozišča zgradi jarek, ki je na dnu obložen z betonsko kanaletto; vanj se deloma steka voda z vozišča, deloma pa tudi zaledne vode. Na levi strani pa je predvidena koritnica.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in gradeno javno dobro

20. člen

(opremljenost z gospodarsko infrastrukturo)

(1) V sklopu načrtovanja ceste so načrtovane tudi druge infrastrukture, ki bodo skupaj s cesto služile opremljanju ureditvenih območij, neposredno ležečih ob cesti.

(2) Projektiranje in gradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture se izvaja v skladu s smernicami za načrtovanje in mnenji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na obravnaven odseku poteka obstoječ primarni vodovod Završnica v ceveh PVC premera 280 mm. Obstoječ vodovod iz starih PVC cevi premera 280 mm se obnovi in sicer v ceveh iz nodularne litine Ø 250 mm s spoji na zaklep. Privite spoje se uporabi tudi pri stikovanju fazonskih kosov.

(2) Obstoječ vodovod na obravnavanem odseku ima obratovalni tlak 11 barov, zato so vsi vgrajeni fazonski kosi in vgrajene armature z nazivnim tlakom PN 25 barov, medtem ko so cevi in fazonski kosi in z nazivnim tlakom PN 40 barov.

(3) Za požarno zaščito območja ob cesti se vgradijo novi nadtalni hidranti, ki se smiselno vključijo v raster obstoječih hidrantov in skupaj z obstoječimi tvorijo ustrezno požarno zaščito. Na najnižji točki pri Karavli nadtalni hidrant služi tudi kot blatni izpust za izpuščanje usedlin iz cevovoda.

(4) Maksimalni dopustni tlak v omrežju je 13,00 barov. Predviden obratovalni tlak je 11,00 barov. Vodovodne cevi se umeščajo na globino 1,40 do 1,50 m.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) V območju OPPN se izvede javno fekalno kanalizacijo. Novo predvidena javna kanalizacija se priključi na obstoječo javno kanalizacijo z dispozicijo v Centralni čistilni napravi Radovljica.

(2) Kanali potekajo:

– v smeri od vzhoda proti zahodu na razdalji 600 m. Kanalizacija je predvidena na globini od 1,8 do 3 m pod terenom,

– v smeri od severa proti jugu na razdalji 687 m; predvidi se na globini od 1,8 m do 3,5 m pod terenom,

– v smeri od severa proti jugu na razdalji 82 m. Kanalizacija je predvidena na globini od 1,8 m do 2,2 m pod terenom.

(3) Odcepnna mesta se izvedejo na območjih obstoječih in predvidenih stavb, le ti pa bodo podrobneje projektirani v fazi PGD.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Ob cesti se nahaja obstoječi 20 kV kablovod, ki poteka od transformatorske postaje TP KARAVLA MOSTE do TP ZAVRŠNICA.

(2) Srednjenapetostno omrežje (SN):

Rekonstrukcija in razširitev ceste Žirovnica–Završnica se med prečnima profiloma P9 do P11 približa obstoječemu 20 kV kablovodu K0473 med transformatorskima postajama TP KARAVLA MOSTE in TP ZAVRŠNICA. Obstoječi kablovod je položen neposredno v zemljo. V dolžini 80 m se nadomesti z novim kablom prereza 70 mm², ki se položi v izkopen jarek v zelenico ob robu cestišča na mesto odstranjenega voda. Novi kabel se spoji z dvema kabelskima spojkama z obstoječim kablom.

(3) Nizkonapetostno omrežje (NN):

Za obstoječe objekte ob rekonstruiranem delu cestišča se obstoječi NN nadzemni vodi, v celoti demontirajo in se nadomestijo z NN zemeljskimi kablji, ki se položijo neposredno v zemljo, le na prehodu pod cestiščem se položijo v zaščitne cevi Ø 110 mm. Za kabelske razvode NN omrežja se montirajo prostostoječe razdelilne omare. Vsi prestavljeni NN vodi se napajajo iz transformatorske postaje TP Karavla Moste in voditotik ob obstoječem zemeljskem vodu.

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Po območju potekajo obstoječa telekomunikacijska infrastruktura, ki se deloma ukinja in zamenjuje z novo. Pred pričetkom izvajanja gradbenih del jih je potrebno označiti ter prestaviti v novo kanalizacijo.

(2) Telekom Slovenije d.d.

– Na območju novega cestnega odseka sta položena simetrična kabla krajevnega kabelskega omrežja LC Žirovnica K-IV: simetrična kabla sta položena v kabelsko kanalizacijo.

– Med profiloma P9 in P12 poteka kabelska kanalizacija s pripadajočimi jaški v katero so položeni kabli krajevnega območja LC Žirovnica K-IV. Zaradi prestavitve simetričnih kablov se zgradi nova 1x2 cevna kabelska kanalizacija iz PVC cevi Ø110 mm. Zaradi krivljenja kabla oziroma prevezave je potrebno zgraditi kabelske jaške dimenzij BCØ80 cm – LŽ pokrov 125 kN ter 1,20x1,02x1,20 m – LŽ pokrov 125 kN. Po izgradnji nove kanalizacije se med projektiranimi jaški uvlečeta nova simetrična kabla, ki se prevežeta na obstoječ kabel v času najmanjšega prometa ter po opravljenih vseh meritvah.

(3) Telemach d.o.o.

– Na območju novega cestnega odseka so položeni telekomunikacijski / televizijski koaksialni kabli, ki so položeni v kabelsko kanalizacijo.

– Med profili P8 in P14 je potrebno prestaviti kabelsko kanalizacijo Telemach-a. Pred pričetkom gradnje je potrebno med profiloma P8 in P9 postaviti novo kabelsko omaro na betonskem stebričku. Med profili P8 in P14 se zgradi nova 1x2 cevna kabelska kanalizacija iz PVC cevi Ø110 mm. Zaradi krivljenja kabla oziroma prevezave je potrebno zgraditi kabelske jaške iz betonske cevi Ø80 cm pokriti z litoželeznimi pokrovi nosilnosti 125 kN. Po izgradnji nove kanalizacije se med kabelskimi jaški uvlečejo novi koaksialni kabli, ki se prevežejo na obstoječe kable v času najmanjšega prometa ter po opravljenih vseh meritvah.

25. člen

(javna razsvetljava)

(1) Obstoječa javna razsvetljava na tem odseku ceste se v celoti demontira, ker montirane svetilke ne ustrezajo Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Obstoječe prižigališče, ki se nahaja v objektu transformatorske postaje TP Karavla Moste, se odstrani in se nadomesti z novo omaro izven objekta Tp-ja.

(2) Za osvetlitev cestišča se uporabijo tehnične svetilke na kovinskih drogovi višine 5,5 m. Montirajo se svetilke z ravnim steklom in vgrajenimi varčnimi sijalkami moči 36W. Izbrane svetilke morajo ustrezati Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) Drogi s svetilkami se montirajo na medsebojno razdaljo 30–35 m, ob desnem robu cestišča, glede na naraščanje prečnih profilov.

(4) Napajalni kabel prereza 16 mm² se med svetlobnimi drogi na celotni trasi položi v zaščitne cevi.

(5) Svetilke se napajajo iz nove prostostoječe omare prižigališča, ki se montira v bližino objekta transformatorske postaje TP Karavla Moste. V omari se montira vsa potrebna zaščitna in krmilna oprema. V omari prižigališča se predvidi tudi priključna merilna omara v katero se montira obračunski števec in tarifni odklopnik. Omara se napaja iz TP Karavla Moste. Iz nove omare prižigališča je predvidena osvetlitev ostalega dela cestišča.

26. člen

(plinovodno omrežje)

Plinovodno omrežje je obstoječe in z rekonstrukcijo ne bo prizadeto, ker se niveleta ceste v največji možni meri prilagaja obstoječi.

27. člen

(križanja in približevanja komunalnih vodov)

(1) Pri projektiranju in izgradnji prometne, komunalne in energetske infrastrukture je potrebno upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih.

(2) Križanje vodovodnega omrežja s kanali: Kanali so zgrajeni iz vodotesnih cevi in potekajo pod vodovodi. Vodovodne cevi se na mestih križanj vgradijo v zaščitne cevi.

(3) Novi kabel NN omrežja dvakrat križa cesto Žirovnica–Završnica in sicer med prečnima profiloma P8-P9 in pri prečnem profilu P13.

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

28. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN neposredno ne zadeva evidentiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine, vendar pa se v njegovi bližini (150 m) nahajajo naslednje enote registrirane kulturne dediščine:

Zap. št.	EŠD	Ime	Režim	Podrežim
1.	5408	Moste – Spominska plošča kurirjem v Završnici	spomenik	
2.	5399	Moste – Spominska plošča na železniškem mostu	spomenik	
3.	10242	Moste – Predilnica	dediščina	stavbna dediščina
4.	13698	Moste – Arheološko najdišče Mala Gora pod Žičico	spomenik	
5.	24623	Moste – Matuhova žaga	dediščina	stavbna dediščina
6.	5304	Moste pri Žirovnici – Spomenik talcem	spomenik	1

(2) Načrtovanje in kasneje izvedba rekonstrukcije in širitve ceste v Završnico lahko vpliva edino na enoto ESD 5408 Moste – Spominska plošča kurirjem v Završnici. Zato je:

– med gradnjo prepovedano odlaganje gradbenega materiala in orodja v bližino ESD 5408) Moste – Spominska plošča kurirjem v Završnici,

– površine za odlaganje materiala in orodja, naj bodo od enot kulturne dediščine oddaljene najmanj 30 m,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju PGD) mora vsebovati načrt zavarovanega območja spominske plošče kurirjem v Završnici. Območje spomenika se zavaruje z nepremično, polno gradbiščno ograjo, ki gradbeni mehanizaciji prepreči dostop do spomenika in onemogoči posipaje gradbenega materiala v vegetacijo ob spomeniku.

– PGD mora vsebovati načrt krajinske arhitekture za ureditev stika med območjem spomenika in območjem posega. Le-ta naj predvidi zatravitev območja dostopa do spomenika in po končani gradnji povrnitev v prvotno stanje. Načrt naj zagotovi, da bo ohranjena avtentičnost lokacije spomenika, fizična pojavnost s tlorisno zasnovno, komunikacijska navezava na javni prostor, prostorska umestitev, ter vedute na spomenik.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. O dinamiki gradbenih del investitor oziroma odgovorni vodja pisno obvesti ZVKDS OE Kranj vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del. Ob vseh posegih v zemeljske plasti je najditelj ob odkritju dediščine zavezan, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(4) Pri izdelavi PGD se upoštevajo določila za varstvo kulturne dediščine in pridobi kulturnovarstveno soglasje.

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

29. člen

(ohranjanje narave)

Zato, da se ohranjajo strukturni elementi krajine in bo najmanj prizadeta krajinska pestrost se zaradi gradbenih del pri rekonstrukciji ceste ob njej ponovno zasadi mejica z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo.

30. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje se preprečuje prašenje z odkritih delov trase. Raznos materialov z gradbišča v primeru prevozov po javnih prometnih površinah je potrebno preprečevati tako, da se:

- skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero,
- transportna vozila prekriva,
- kadar prekrivanje ni mogoče se sipke materiale vlaži.

31. člen

(varovanje tal)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine je treba prednostno uporabiti obstoječe infrastrukturne površine in druge manipulativne površine. Čas in obseg gradnje je potrebno omejiti na za gradbišče določeno območje in za gradnjo določen čas.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) Na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je potrebno predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

(4) Izkopan material tretje in četrte kategorije se odpelje na deponijo.

32. člen

(varovanje voda in zaščitni ukrepi)

(1) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, naplavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov, razen za gradnjo objektov javne infrastrukture in gradnjo objektov grajenega javnega dobra.

(2) Na delih kjer trase javne infrastrukture potekajo v priobalnem pasu so izjemoma dopustni manjši odmiki, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene vendar na tak način, da ne bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov. Potrebno je zagotoviti najmanj 3,0 m odmik trase od zgornjega roba brežine, da bo omogočeno nemoteno izvajanje vzdrževalnih in sanacijskih dela na vodotoku.

(3) V projektni dokumentaciji se predvidijo in zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa časna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v okolje. Prav tako se obdela tudi ureditev – navezava premostitvenega objekta na obstoječo strugo oziroma ureditev gor in dolvodno v situaciji, vzdolžnem profilu ter prečnih profilih.

33. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Obseg pasivne protihrupne zaščite se določi v posebnem elaboratu protihrupne zaščite v okviru priprave projektne dokumentacije.

(3) Območje OPPN skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi v III. Območje varstva pred hrupom.

(4) Gradbena dela se lahko izvajajo ob delovnikih od 7 do 17 ure, ob sobotah od 8 do 15 ure, ob nedeljah in praznikih gradbenih del ni dovoljeno izvajati.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

34. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V OPPN posebne rešitve in ukrepi v zvezi z obrambo niso predvideni.

(2) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Upošteva se VIII. cona potresne ogroženosti ($g = 0,175$) območja urejanja. Vsi objekti morajo biti grajeni potresno varno.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja mora izvajalec med gradnjo upoštevati predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, ter druge predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo.

(2) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med predlagano cesto in obstoječimi objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne površine za intervencijske površine,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

36. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnja se izvede v eni etapi; faznost gradnje je mogoča pod pogojem, da se le ta navezuje na obstoječe omrežje povezav.

(2) Sočasno z izgradnjo ceste morajo biti urejeni tudi vsi priključki na predvideno cesto ter občestna ureditev.

(3) Sočasno z gradnjo ceste morajo biti zgrajeni drugi infrastrukturni objekti in naprave, določeni s tem OPPN; izjemoma se gradnja fekalne kanalizacije lahko izvede kasneje.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja, če se poiščejo prostorsko, tehnološko, prometno, ekonomsko, geološko, hidrološko, geomehansko ali tehnično utemeljene oziroma primernejše rešitve. Odstopanja so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi.

(2) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki rešitvi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto mora investitor takega voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca lokalne ceste.

(3) Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitorji morajo pripraviti ustrezne razmejitve in predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo ceste, vodnogospodarskih ureditev, komunalnih vodov in drugih naprav s področja javnih cest, katerih ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci infrastrukture dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

(3) Za vse posege v prostor ali gradnjo v varovalnem pasu ceste je potrebno pridobiti smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja upravljavcev, ter poskrbeti za ustrezno kategorizacijo v uradnih evidencah.

39. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih, je obveznost investitorja tudi reševanje odkupov zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi.

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Odlok o OPPN bo prenehal veljati, ko bodo z načrtom predvideni posegi zgrajeni in dani v uporabo. Po prenehanju veljavnosti se bo območje urejalo z občinskim prostorskim načrtom Občine Žirovnica.

41. člen

(vpogled)

OPPN in priloge so na vpogled na Občini Žirovnica.

42. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

43. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2009

Žirovnica, dne 26. maja 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

2089. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica

Na podlagi 66. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/10), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05, in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 6. redni seji dne 26. 5. 2011 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim
ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo
obnovljivih virov energije v gospodinjstvih
na območju Občine Žirovnica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, pogoji, merila in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica (v nadaljevanju: finančna sredstva).

2. člen

Finančna sredstva iz tega pravilnika predstavljajo nepovratna sredstva in se zagotavljajo v proračunu Občine Žirovnica v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Žirovnica za posamezno leto.

Do finančnih sredstev so upravičeni upravičenci, ki so v preteklem letu izvedli investicijske ukrepe, določene v tem pravilniku.

Dodeljevanje finančnih sredstev se izvede po postopku, določenem v tem pravilniku.

II. VRSTE INVESTICIJSKIH UKREPOV

3. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu s tem pravilnikom lahko dodelijo za naslednje ukrepe učinkovite rabe energije:

- toplotno izolacijo podstrešja (neizkoriščeno podstrešje) ali toplotno izolacijo strehe (izkoriščeno podstrešje),
- toplotno izolacijo zunanjih zidov z obnovo fasade,
- toplotno izolacijo stropa ali poda kleti,
- zamenjavo fasadnega stavbnega pohištva – oken in vrat,
- vgradnjo solarnih sistemov za ogrevanje vode,
- vgradnjo toplotnih črpalk za ogrevanje sanitarne vode,
- vgradnjo specialnih kurilnih naprav na polena za centralno ogrevanje na lesno biomaso.

V okviru vsakoletnega razpisa lahko na predlog pristojnega organa občinske uprave pristojni odbor občinskega sveta določi še kakšen drug investicijski ukrep.

III. OBJEKT

4. člen

Objekt, ki ga določa pravilnik, je stavba ali del stavbe, na katerem je bil izveden investicijski ukrep iz 3. člena tega pravilnika.

Stavba je objekt z enim ali več prostori, v katere lahko človek vstopi in so namenjeni prebivanju.

Počitniške stavbe oziroma vikendi, novogradnje ter vsi pomožni objekti in drugi objekti, zgrajeni brez gradbenega dovoljenja, ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena, niso predmet pridobitve finančnih sredstev.

IV. UPRAVIČENCI

5. člen

Za pridobitev finančnih sredstev lahko zaprosijo fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Žirovnica in:

– so lastniki oziroma solastniki stanovanjskih objektov in so investitorji izvedbe investicijskega ukrepa iz 3. člena tega odloka,

– so najemniki stanovanjskih objektov, ki imajo z lastnikom objekta sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo o sovlaganjih v objekt ali ustrezno pisno soglasje lastnika stanovanjskega objekta k izvedbi predvidenih ukrepov oziroma investicije iz 3. člena tega pravilnika.

Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki so lastniki ali solastniki oziroma najemniki objektov, ne izpolnjujejo pogojev za dodelitev finančnih sredstev, čeprav so udeleženci v investiciji.

V. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

6. člen

Splošni pogoji za pridobitev sredstev za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije:

– Objekti, na katerih se izvajajo posegi iz 3. člena tega pravilnika, morajo biti zgrajeni na območju Občine Žirovnica in so namenjeni stanovanjski rabi.

– Upravičenec mora biti fizična oseba, opredeljena v 5. členu tega pravilnika.

– Posamezni investicijski ukrep mora biti izveden v preteklem letu.

– Objekti morajo biti zgrajeni v skladu z veljavnim dovoljenjem za gradnjo.

– Vgrajeni materiali in/ali izvedeni investicijski ukrepi morajo dosegati zahtevane tehnične kriterije, ki jih določajo predpisi ali so določeni v javnem razpisu.

– Posamezni investicijski ukrep učinkovite rabe energije mora biti izveden za celoten objekt. Izjema je le zamenjava stavbnega pohištva v tri- ali večstanovanjskih objektih, kjer se predmetni ukrep lahko izvede v enem stanovanju, pod pogojem, da upravnik objekta poda pisno izjavo o ustreznosti izbranega stavbnega pohištva.

– Višina dodeljenih finančnih sredstev sme znašati do 50 % predračunske vrednosti za posamezni ukrep učinkovite rabe energije oziroma investicijo v izrabo obnovljivega vira energije.

– Popolna vloga.

Posebni pogoji se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

7. člen

Pogoji za pridobitev sredstev za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije se dokazujejo z naslednjimi dokazili ali dokumenti:

– dokazilo o lastništvu objekta (zemljiškoknjižni izpisek, pogodba),

– dokazilo o najemu objekta (najemna pogodba),

– pisno soglasje solastnikov objekta za izvedbo investicijskega ukrepa,

– pisna izjava upravnika objekta o ustreznosti izbranega stavbnega pohištva,

– račun izvajalca za izveden investicijski ukrep,

– dokazilo o doseganju zahtevanih tehničnih kriterijev vgrajenih materialov in/ali izvedenih investicijskih ukrepov,

– druga dokazila oziroma dokumentacija, ki je opredeljena v razpisu.

VI. KRITERIJI ZA DOLOČITEV FINANČNIH SREDSTEV

8. člen

Kriteriji za določitev višine finančnih sredstev za posamezni ukrep se glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Občine Žirovnica za posamezno proračunsko leto in število posameznih ukrepov določijo v javnem razpisu.

VII. POSTOPEK ZA DOLOČITEV FINANČNIH SREDSTEV

9. člen

Pogoj za pričetek postopka so zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica za posamezno proračunsko leto.

Finančna sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Žirovnica.

10. člen

Postopek se prične s potrditvijo javnega razpisa in razpisne dokumentacije s strani pristojnega odbora občinskega sveta.

11. člen

Javni razpis se objavi v lokalnih sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski Občine Žirovnica ter na spletnih straneh Občine Žirovnica.

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni razpisani znesek sredstev, namenjenih v občinskemu proračunu za dodelitev finančnih sredstev,
- vrste investicijskih ukrepov, za katere se bodo dodeljevala sredstva,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za dodelitev finančnih sredstev,
- splošni in posebni pogoji, pod katerimi se dodeljujejo finančna sredstva,
- kriteriji za določitev višine finančnih sredstev za posamezni investicijski ukrep,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok za vložitev vlog,
- naslov, na katerega se vložijo vloge,
- določbo, da se nepopolne in nepravočasno vložene vloge ne bodo upoštevale,
- določbo, da se poslana dokumentacija vlagateljem ne bo vračala,
- kolikor sredstva niso porabljena, se razpis ponovi.

12. člen

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni razpis,
- navodilo za izpolnitev vloge (postopek, tehnični kriteriji ...),
- obrazec vloge.

13. člen

Vlogo lahko vloži fizična oseba, navedena v 5. členu tega pravilnika (upravičenci) oziroma njen zakoniti zastopnik.

Vlogo lahko vloži tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo upravičenca, ter upravnik objekta, katerega pooblastijo etažni lastniki.

Vloga se vloži na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi dokazili in dokumenti.

14. člen

Vloge za dodelitev sredstev občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije obravnava komisija, ki jo imenuje župan.

15. člen

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, komisija pozove vlagatelja, da pomanjkljivosti odpravi v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev.

Kolikor vlagatelj vloge ne dopolni v predpisanem roku, se vloga s sklepom zavrže.

Če vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, se šteje, da je bila vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so bile odpravljene pomanjkljivosti.

16. člen

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan s sklepom o dodelitvi sredstev.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev.

Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

17. člen

Pristojni organ občinske uprave lahko pred izdajo sklepa o dodelitvi finančnih sredstev izvede kontrolo izvedenih investicijskih ukrepov pri upravičencu.

Kolikor pristojni občinski organ ugotovi nepravilnosti, upravičenec ni upravičen do finančne spodbude.

Upravičenec je dolžan takoj vrniti dodeljena finančna sredstva, revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih stroškov v primeru:

- zamožljanja resničnih dejstev ali posredovanja lažnih podatkov, ki bi vplivali na dodelitev sredstev,
- če se ugotovi, da so sredstva nenamensko porabljena.

18. člen

Odobrena finančna sredstva se nakažejo v roku 30 dni od dokončnega sklepa o dodelitvi sredstev na transakcijski račun upravičenca.

19. člen

Za vsa vprašanja postopka, ki niso določena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

VIII. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0005/2011

Žirovnica, dne 26. maja 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar i.r.

ŽUŽEMBERK

2090. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je občinski svet na 6. seji dne 17. 5. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žužemberk za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-128/2008-18

Žužemberk, dne 17. maja 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca i.r.

RADEČE

2091. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 8/07, 51/08, 5/09) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško, v višini 16,87 EUR za opravljeno uro storitve. Cena učinkovite ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 23,62 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 25,30 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 75% ali 12,65 EUR/uro, ki je deljena na dva dela:

– na del v višini 2,01 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,

– na del v višini 10,64 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 3,16 EUR na učinkovito uro, v nedeljo in v nočnem času 4,42 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 4,74 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, številka 900-1/2010/2, z dne 25. 1. 2010.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2011 dalje.

Št. 900-6/2011/2

Radeče, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

ŠKOCJAN

2092. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtno servisna cona Logiče-1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) in 6. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, 101/06 – UPB) je župan Občine Škocjan dne 31. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtno servisna cona Logiče-1**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtno servisna cona Logiče-1 (v nadaljevanju OPPN Obrtno servisna cona Logiče-1)**

Na obravnavanem območju so v naravi travniki in njive. V prostorskem planu je območje namenjeno za obrtno servisne dejavnosti, predvsem za preselitev dejavnosti iz jedra naselja. Predvidevajo se ureditev parkirišč za tovornjake in osebna vozila, gradnja poslovnih objektov ter odprtih in zaprtih skladišč, trgovin ipd. Lastniki večjega dela tega območja so obrtniki, ki potrebujejo večje površine za razvoj svojih dejavnosti. Na parceli št. 1931/4, k.o. Stara vas, želi prvi investitor zgraditi poslovni objekt s parkirišči za tovornjake in stanovanjsko hišo, na parceli št. 1931/2, k.o. Stara vas, pa želi drugi investitor zgraditi nadstrešnico za parkiranje osebnih vozil kot dopolnitev obstoječe dejavnosti avtosalona, ki je v neposredni bližini, v mestnem jedru. Zaradi teh pobud se je Občina Škocjan odločila za izdelavo delnega OPPN le za navedeni parceli, vključno z ureditvijo priključka lokalne ceste Škocjan–Zloganje na regionalno cesto Škocjan–Sevnica.

Pred izdelavo delnega OPPN je potrebno izdelati strokovne podlage z variantnimi rešitvami za celotno območje OPPN, da se zagotovi ustrezna prometna mreža in funkcionalna povezanost na celotnem območju OPPN. Izbrana variantna rešitev bo strokovna podlaga za nadaljnjo izdelavo celotnega OPPN.

2. Območje OPPN

Območje delnega OPPN se nanaša na parc. št. 1931/2 – del, 1931/4 – del, 3022/5 – del (lokalna cesta) in 3022/1 – del (regionalna cesta), vse k. o. Stara vas. Skupna površina delnega OPPN je cca. 0,9 ha.

Na vzhodu območje meji na regionalno cesto R3/674-1384 Škocjan–Sevnica, na jugu na kmetijske površine vključno z lokalno cesto Škocjan–Zloganje, na zahodu na obvodno zemljišče Dolskega potoka, na severu na travniške površine.

Območje urejanja v fazi izdelave strokovnih podlag z variantnimi rešitvami urejanja prostora obsega celotno območje OPPN, ki je predviden z občinskim prostorskim planom, in sicer parcele: 1937/1, 1937/4, del 1931/6, 1935, del 3055 – pešpot, 1939/2, del 1931/1, del 1931/4, del 1931/3, del 1931/2, del 3022/5 – lokalna cesta, del 3022/1 – regionalna cesta, vse k.o. Stara vas. Celotno območje je veliko cca 2,8 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, 15/98, 112/00, 12/01, 19/01, 75/04, 120/08, 16/09, 110/10), prikaza stanja prostora in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Prostorske ureditve se pripravijo variantno.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira pobudnik oziroma naročnik. Izbrano je bilo podjetje PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema OPPN Obrtno servisna cona Logiče-1 bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faze	Rok izdelave
sklep o začetku priprave	maj 2011
priprava osnutka OPPN	30 dni
pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločitev o CPVO	30 dni
priprava dopolnjenega osnutka OPPN ter morebitnega okoljskega poročila	45 dni
preverba kakovosti izdelanega okoljskega poročila	15 dni*
obravnava dopolnjenega osnutka na seji Občinskega sveta	30 dni
obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi OPPN	7 dni
javna razgrnitev in javna obravnava OPPN, morebitna javna razgrnitev okoljskega poročila	30 dni
priprava predloga OPPN, preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek OPPN, priprava stališč in seznanitev s stališči do pripomb	15 dni
vloga za mnenje NUP – pregled	7 dni
pridobivanje mnenj NUP; morebitna opredelitev NUP o sprejemljivosti vplivov OPPN s stališča svoje pristojnosti	30 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN*	30 dni *
obravnava in sprejem odloka o OPPN na seji občinskega sveta	30 dni
izdelava končnega dokumenta	14 dni
objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	7 dni

* pri morebitni izdelavi okoljskega poročila se roki podaljšajo

Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta, se prilagodijo časovnim terminom njegovega zasedanja. Roki, navedeni v terminskem planu, so odvisni tudi od drugih udeležencev v postopku, zato so informativni.

5. Nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora in nosilci javnih pooblastil, ki podajo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

4. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

5. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

6. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija);

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p. p. 2608, 1001 Ljubljana (varstvo narave, vode);

8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (varstvo narave);

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

10. Ministrstvo za promet, DRSC, Območje sektorja za upravljanje cest – Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (cestno omrežje);

11. Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan (prostorske ureditve, občinske ceste, javne površine).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravlavec OPPN je Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan. Naročnika in investitorja OPPN sta:

MGM Transport, Marjan Gornik s. p., Hrastulje 27, 8275 Škocjan in

AVTOCENTER KRAŠNA, Škocjan d.o.o., Škocjan 22, 8275 Škocjan.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovita naročnika.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na spletnih straneh Občine Škocjan in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2009-10

Škocjan, dne 31. maja 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

2093. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Šmartno sever – 3. del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Šmartno sever – 3. del

1. člen

(splošno)

Na podlagi pobude zasebnih investorjev se za območje zemljišča s parc. št. 469, k.o. Šmartno, začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za območje Šmartno sever – 3. del v Šmartnem pri Litiji, katerega bo izdelalo podjetje Aping – AS d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija, ki ga zastopa direktor Andrej Poglajen.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.); – v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, 29/91, in Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 44/04, 44/05, 100/06 in 89/09, 100/10).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V skladu s prostorskimi akti Občine Šmartno pri Litiji je na predmetnem območju predvideno urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom in je namenjeno stanovanjski gradnji. Kon-

cept načrtovane širitve naselja Šmartno pri Litiji je zasnovan tako, da se smiselno dopolnjuje z obstoječim poselitvenim vzorcem.

Ureditveno območje se nahaja na severnem delu naselja Šmartno pri Litiji. Območje OPPN obsega zemljišče s parc. št. 469, k.o. Šmartno, in obsega površino 5.655 m².

V enoti urejanja, ki je namenjena gradnji stanovanjskih objektov in spremljajočih dejavnosti, so dopustne gradnje novih objektov – enostanovanjskih stavb in pomožnih objektov za lastne potrebe, infrastrukturnih objektov, začasnih objektov ter urbane opreme.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

V OPPN je predvidena nova parcelacija in izvedba nove komunalne, energetske in prometne infrastrukture, ki se bo izvedla v skladu s pogoji smernic posameznih pristojnih nosilcev urejanja prostora. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo v bližini območja.

Načrtovalec OPPN-ja bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Šmartno pri Litiji, štiri izvode akta v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma zapisu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Strokovna rešitev mora biti izdelana v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predviden OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministrstvu.

Osnutek se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana.

Pri izdelavi OPPN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge.

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:

- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve (v variantah) in posameznih elementov le-te, izdelane na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	junij 2011
Izdelava osnutka z usklajevanji	julij 2011
Pridobitev smernic v roku 30 dni	avgust 2011
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic	september 2011
I. obravnava na seji občinskega sveta	september 2011

Faze	Roki
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	oktober 2011
Stališča do podanih pripomb	november 2011
Priprava predloga OPPN	december 2011
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	december 2011
II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	februar 2012
Objava odloka v Uradnem listu RS	februar 2012

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (za področje državnih cest),
- Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 7, Šmartno pri Litiji (za področje lokalnih cest)
- Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija, Ponoviška cesta 15, 1270 Litija (za področje oskrbe s pitno vodo, za področje odvajanja odpadnih in meteornih voda).

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN za območje Šmartno sever – 3. del v Šmartnem pri Litiji zagotovijo zasebni investitorji.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, na naslovu: <http://www.smartno-litija.si>, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2011

Šmartno pri Litiji, dne 27. maja 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

ŠTORE

2094. Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07, 102/10) je Občinski svet Občine Štore na 5. redni seji dne 25. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Štore za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.382.425
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.810.591
70	DAVČNI PRIHODKI	2.705.215
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.317.725
	703 Davki na premoženje	210.380
	704 Domači davki na blago in storitve	177.110
71	NEDAČNI PRIHODKI	105.376
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.170
	711 Takse in pristojbine	100
	712 Globe in druge denarne kazni	1.940
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.966
72	KAPITALSKI PRIHODKI	455.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	155.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	300.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.116.834
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	154.045
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.962.789
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.056.486
40	TEKOČI ODHODKI	1.049.047
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.523
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.412
	402 Izdatki za blago in storitve	694.556
	403 Plačila domačih obresti	19.047
	409 Rezerve	21.509
41	TEKOČI TRANSFERI	950.443
	410 Subvencije	250
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	723.275
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.088
	413 Drugi tekoči domači transferi	151.830
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.047.687
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.047.687
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.309
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.109
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	325.939
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	184.144
	440 Dana posojila	184.144
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebaj javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-184.144
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	963.809
50	ZADOLŽEVANJE	963.809
	500 Domače zadolževanje	963.809
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.036.675
55	ODPLAČILA DOLGA	1.036.675
	550 Odplačila domačega dolga	1.036.675
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	68.929
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.866
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-325.939
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Štore.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2010-3

Štore, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VLADA**2095. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru**

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) ter prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru**

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

(2) Grafični del, iz katerega je razvidno zavarovano območje, je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

(namen)

Ta uredba se izda, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer izvedba prostorske ureditve močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ter da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega državnega prostorskega načrta za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt) je utemeljen na podlagi:

- Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in
- Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt).

4. člen

(zavarovano območje)

(1) Zavarovano območje iz prvega odstavka 5. člena te uredbe obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

- 2593 k. o. Oltra: 1212/2, 1215/1, 1215/2, 1216/1, 1216/3, 1217/1, 1217/2, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229/1, 1229/2, 1230, 1231, 1232/1, 1232/2, 1233, 1234, 1235, 1236/1, 1236/2, 1320/4, 1356, 1357, 1358, 1237, 1215/4, 1320/4;
- 2594 k. o. Ankaran: 716/1, 827/1, 827/2, 827/3, 828, 884/1, 884/2, 879/1, 825, 824, 821, 818, 817, 809, 829, 832,

833, 848/2, 849/1, 849/2, 849/3, 849/4, 849/5, 849/6, 850/2, 868/7, 869/1, 869/2, 870, 871, 872, 873, 874, 877/1, 876/3, 876/4, 880/5, 878/1, 878/2, 878/4, 878/6, 878/9, 878/12, 878/14, 878/18, 878/19, 878/20, 878/21, 878/22, 878/25, 878/27, 878/29, 878/39, 888/3, 888/14, 888/15, 888/18, 888/23, 801/14, 801/15, 801/16, 801/17, 801/18, 801/20, 801/21, 801/22, 801/23, 801/24, 801/25, 801/26, 801/27, 801/28, 801/29, 804/1, 804/2, 803/1, 803/2, 805/6, 806/1, 896, 799/14, 799/15, 908, 902, 782/1, 777, 759, 758/4, 758/3, 758/1, 756, 755, 752/1, 752/2, 751, 750/1, 749/1, 749/2, 748/1, 748/2, 747, 741/6, 741/5, 741/4, 740, 739, 738/1, 738/2, 736, 737/1, 737/2, 737/3, 735/1, 735/2, 735/3, 886, 734/1, 734/2, 733, 732/1, 732/2, 732/3, 732/4, 731/1, 731/2, 730/1, 730/2, 730/3, 730/4, 730/5, 730/6, 885, 729, 727, 726/1, 726/3, 284/2, 284/3, 285/3, 720/2, 922, 927, 926, 799/33, 799/34;

– 2604 k. o. Bertoki: 5579/3, 5579/5, 5579/6, 5579/8, 5579/9, 5545/1, 5545/2, 5545/3, 5545/4, 5545/5, 5545/6, 5545/7, 5545/8, 5545/9, 5545/10, 5545/11, 5530/1, 5530/2, 5530/3, 5530/4, 5530/5, 5530/6, 5530/7, 5530/8, 5530/9, 5530/10, 6016/1, 6016/2, 5977/7, 5977/8, 5977/9, 5835/1, 5835/15, 5835/25, 5835/26, 5835/27, 5835/28, 5835/29, 6062/17, 5578/1, 5578/2, 5578/3, 5578/4, 5578/5, 5578/6, 5578/7, 5578/8, 6062/14;

– 2605 k. o. Koper: 1569/20, 1569/21, 1569/44, 1569/101, 1567/51, 1567/52, 1610/2, 1364/1, 109/2, 109/8, 109/11, 109/13, 109/14, 110/11, 110/12, 276/3, 1569/118, 11/4.

(2) Zavarovano območje iz drugega odstavka 5. člena te uredbe obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

– 2594 k. o. Ankaran: 286, 287, 288, 716/2, 799/30, 802, 808, 829, 847/2, 847/3, 847/4, 848/1, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868/5, 894/1, 895, 901;

– 2604 k. o. Bertoki: 5835/14, 5834/3, 6034/12;

– 2605 k. o. Koper: 1569/2, 1569/12, 1569/27, 1569/28, 1569/62, 1569/69, 1569/90, 1569/91, 1569/113, 1569/114, 1567/3, 1566/3, 1593, 1594/1, 1595, 1596, 1611, 1614/2, 107, 109/10, 110/13, 106/1, 106/2, 11/3, 1/4.

(3) Zavarovano območje iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

– 2594 k. o. Ankaran: 810, 811/1, 811/2;

in del zemljišča z naslednjo parcelno številko:

– 2594 k. o. Ankaran: 847/4.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Na zavarovanem območju iz prvega odstavka prejšnjega člena je prepovedano:

- izvajanje parcelacije in promet z zemljišči,
- sprejemanje novih in spreminjanje obstoječih občinskih prostorskih aktov,
- izdajanje gradbenih, rudarskih in drugih dovoljenj, katerih namen je izvajanje posegov v prostor,
- urejanje novih trajnih nasadov.

(2) Na zavarovanem območju iz drugega odstavka prejšnjega člena je prepovedano:

- izvajanje parcelacije in promet z zemljišči,
- sprejemanje novih in spreminjanje obstoječih občinskih prostorskih aktov,
- urejanje novih trajnih nasadov.

(3) Na zavarovanem območju iz tretjega odstavka prejšnjega člena je prepovedano:

- sprejemanje novih in spreminjanje obstoječih občinskih prostorskih aktov,
- urejanje novih trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi iz prejšnjega člena veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega prostorskega načrta, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

7. člen

(hramba)

Grafični prikaz meje zavarovanega območja na geodetskem načrtu, ki vsebuje podatke o zemljiških parcelah v merilu 1:10 000, in seznam koordinat tehničnih elementov, ki vsebuje tehnične elemente in omogoča prenos meje zavarovanega območja v naravo, sta na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Mestni občini Koper in Upravni enoti Koper.

8. člen

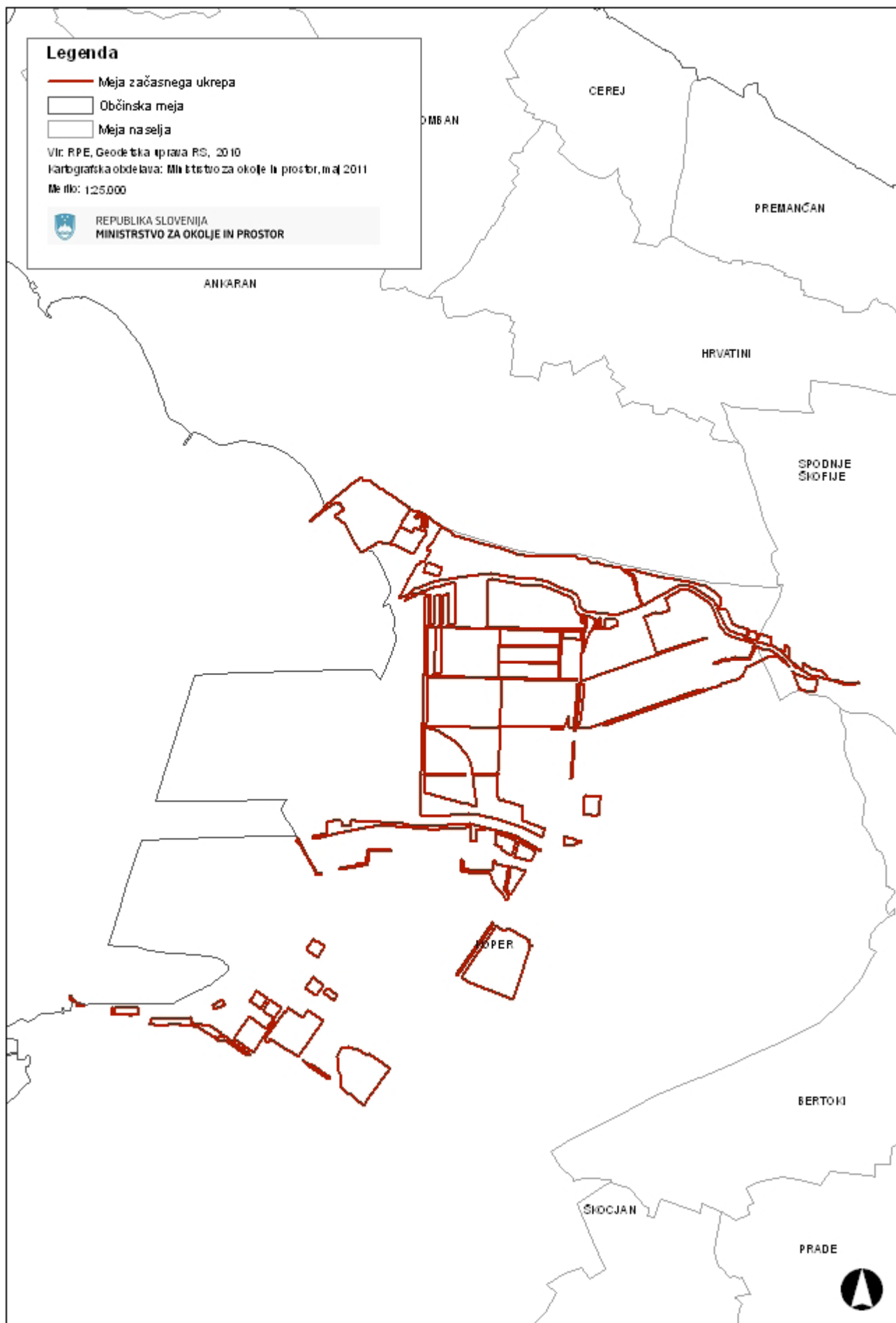
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-20/2011
Ljubljana, dne 2. junija 2011
EVA 2011-2511-0068

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister



2096. Uredba o spremembi Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09, 17/10 in 94/10), dosednji tretji odstavek 13. člena postane drugi odstavek, dosednji drugi odstavek, ki postane tretji, pa se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Proizvodne naprave na bioplin, ki za proizvodnjo bioplina uporabljajo substrat, ki vsebuje 40 ali več prostorninskih odstotkov glavnega pridelka njiv, niso upravičene do podpore po tej uredbi. Proizvodnim napravam na bioplin, ki za proizvodnjo bioplina uporabljajo substrat, ki vsebuje več kot 25 in manj kot 40 prostorninskih odstotkov zrnja oziroma silaže prvih posevkov koruze in drugih pravih žit, se določi spremenljivi del referenčnih stroškov v višini 70 %.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Določba tretjega odstavka 13. člena uredbe se uporablja za proizvodne naprave na bioplin, ki se priključijo na elektroenergetsko omrežje po 1. juliju 2012.

Za proizvodne naprave na bioplin, ki za proizvodnjo bioplina uporabljajo substrat, ki vsebuje več kot 40 prostorninskih odstotkov glavnega pridelka njiv, za katere je gradbeno dovoljenje izdano do 1. julija 2011 in ki se priključijo na elektroenergetsko omrežje od dneva uveljavitve te uredbe do 1. julija 2012, se spremenljivi del referenčnih stroškov določi v višini 100 %.

Proizvodne naprave na bioplin, ki za proizvodnjo bioplina uporabljajo substrat, ki vsebuje več kot 40 prostorninskih odstotkov glavnega pridelka njiv, za katere je gradbeno dovoljenje izdano po 1. juliju 2011 in ki se priključijo na elektroenergetsko omrežje do 1. julija 2012, niso upravičene do podpore.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-13/2011

Ljubljana, dne 2. junija 2011

EVA 2010-2111-0132

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2097. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samozaposlenih v kulturi

Na podlagi 86. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o samozaposlenih v kulturi

1. člen

V Uredbi o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 45/10) se v celotnem besedilu uredbe besedna zveza »socialno zavarovanje« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »socialna varnost«.

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba podrobneje ureja vpis posameznikov v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu, pristojnem za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in pravico do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje ter starševsko varstvo in zaposlovanje iz državnega proračuna (v nadaljnjem besedilu: pravica do plačila prispevkov za socialno varnost) ter določa postopek vpisa v razvid samozaposlenih v kulturi (v nadaljnjem besedilu: razvid) in postopek za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno varnost.«.

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se v prvi alineji za številko »56/08« doda vejica in črta beseda »in« ter za številko »4/10« doda besedilo »in 20/11«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– odločbe o odmeri dohodnine oziroma davčne obračune akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki so bili podlaga za odločbo o odmeri dohodnine, in druge davčne odločbe ter podatke iz obračunov davčnega odtegljaja, za pretekle tri leta,«.

5. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Dohodki iz prejšnjega odstavka se ugotavljajo na naslednji način:

1. dohodek iz dejavnosti:

– če se samozaposlenemu davčna osnova za dohodek iz dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, se za dohodek štejejo davčno priznani prihodki. Ta dohodek se ugotovi na podlagi obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki je bil podlaga za odločbo o odmeri dohodnine (v nadaljnjem besedilu: obračun),

– če se samozaposlenemu davčna osnova za dohodek iz dejavnosti ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se za dohodek šteje prihodek. Ta dohodek se ugotovi na podlagi odločbe o odmeri dohodnine.

2. drugi dohodki: se upoštevajo v višini, ki je enaka vsoti davčnih osnov od teh dohodkov, v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ti dohodki se ugotovijo na podlagi davčnih odločb ter podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja.«.

Dodajo se novi četrty, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Pri izračunu cenzusa se od dohodkov iz prejšnjega odstavka, ugotovljenih za posamezno leto, odštejejo:

– obračunani obvezni prispevki za socialno varnost, ki jih je samozaposleni plačal sam,

– obračunani obvezni prispevki za socialno varnost, plačani iz državnega proračuna, za samozaposlene, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, če so bili navedeni prispevki vključeni kot prihodki v davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti,

– zneski dohodkov, ki jih je samozaposleni prejel iz naslova delovnih štipendij ministrstva, Javne agencije za knjigo, delovnih štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila ter dru-

gih primerljivih umetniških štipendij, namenjenih spodbujanju ustvarjanja na področjih, ki jih določa 4. člena zakona in jih podeljujejo domače ali tuje organizacije, ter

– dohodki iz naslova nagrad na področju kulture, ki so zajeti v odločbah oziroma obračunih iz prejšnjega odstavka.

(5) Nagrade iz prejšnjega odstavka so:

– nacionalne nagrade določene v prilogi V, ki je sestavni del te uredbe, ter

– najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni, ter druge mednarodne nagrade in priznanja, za katere strokovne komisije iz 20. člena zakona za posamezno področje presodijo, da so na primerljivi ravni z nagradami iz prejšnje alineje.

(6) Druge primerljive umetniške štipendije iz četrtega odstavka tega člena so štipendije namenjene spodbujanju ustvarjanja s področij, ki jih določa 4. člen zakona, ki jih podeljujejo slovenske in tuje organizacije ter nimajo izobraževalnega značaja. Mnenje o tem, ali gre za primerljivo umetniško štipendijo, podajo strokovne komisije iz 20. člena zakona za posamezno področje.«.

6. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izpolnjevanje dohodkovnega cenzusa se ugotavlja za vsako tekoče leto na podlagi povprečja dohodkov za pretekla tri leta, ugotovljenih na podlagi odločb o odmeri dohodnine oziroma davčnih obračunov akontacij dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki so bili podlaga za odločbo o odmeri dohodnine, in drugih davčnih odločb ter podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja za pretekla zadnja tri leta.

(2) Ministrstvo na podlagi zahtevka, pridobi od pristojnega davčnega organa podatke iz prejšnjega člena, potrebne za odločanje o pravici do plačila prispevkov iz državnega proračuna. Upravičenec, ki želi uveljavljati znižanje dohodkovnega cenzusa iz naslova obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost, plačanih iz državnega proračuna, mora ministrstvu za kulturo predložiti izjavo, da je za znesek teh prispevkov povečal prihodke v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Podatke o prejemu delovnih štipendij ministrstva, Javne agencije za knjigo ter delovnih štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila pridobi ministrstvo iz lastnih evidenc in evidenc Javne agencije za knjigo. Upravičenec, ki želi uveljavljati odbitek iz naslova nagrad na področju kulture in drugih primerljivih umetniških štipendij, ki jih je prejel v preteklih zadnjih treh letih in so opredeljene v petem in šestem odstavku 12. člena te uredbe, mora predložiti dokazila o njihovem prejemu ter podati izjavo, da so ti dohodki zajeti v odločbah oziroma obračunih iz prejšnjega odstavka.«.

7. člen

Dodata se nova tretji in četrti odstavek 16. člena, ki se glasita:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko upravičenec od 1. januarja dalje pisno zaprosi za ponovno iz-

plačevanje akontacije prispevkov za tekoče leto. Ministrstvo izda odločbo, s katero začne upravičencu ponovno izplačevati akontacije prispevkov s prvim dnevom naslednjega meseca, ko upravičenec poda izjavo, da ne presega dohodkovnega cenzusa in ne čaka na pridobitev podatkov skladno s 14. členom te uredbe, iz katerih izhaja, da upravičenec ne presega dohodkovnega cenzusa.

(4) Če se pozneje iz pridobljenih podatkov skladno s 14. členom te uredbe ugotovi, da upravičenec presega dohodkovni cenzus, se upravičencu naloži tudi vrnitev zneska vseh že plačanih akontacij prispevkov za tekoče leto.«.

8. člen

Za prilogo IV se doda nova priloga V, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(1) Ta uredba se uporablja že pri ugotavljanju cenzusa za leto 2011, razen če je za upravičenca, ki mu je bila pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna v skladu s 83. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) podeljena pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 20/11), ugodnejše, da se njegov cenzus ugotovi po do sedaj veljavnih predpisih.

(2) Samozaposleni, katerim je bil ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 20/11) že ugotovljeno preseganje dohodkovnega cenzusa iz 85. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10), lahko v treh mesecih po uveljavitvi sprememb uredbe zaprosi za ponovno ugotovitev cenzusa po tej uredbi. Če se na podlagi novega izračuna izkaže, da upravičenec ne presega dohodkovnega cenzusa, se mu povrnejo že plačani obvezni prispevki za socialno varnost, ki jih je samozaposleni plačal sam, brez obresti.

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-6/2011

Ljubljana, dne 2. junija 2011

EVA 2011-3511-0015

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

Priloga V: Nacionalne nagrade na področju kulture

Državne nagrade:

PREŠERNOVA NAGRADA
NAGRADA PREŠERNOVEGA SKLADA

Druge nacionalne nagrade:

– **glasbene umetnosti in balet:**

BETTETOVE NAGRADE
KOZINOVA NAGRADA
NAGRADE DRUŠTVA BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE
NAGRADE IN PRIZNANJA JSKD
GLAZERJEVE NAGRADE
ŽUPANČIČEVE NAGRADE
PREŠERNOVA PLAKETA MESTNE OBČINE KRANJ
ŠTUDENTSKA PREŠERNOVA NAGRADA

– **vizualne umetnosti**

JAKOPIČEVA NAGRADA
PLEČNIKOVA NAGRADA
SMREKARJEVA NAGRADA
BIENALE INDUSTRIJSKEGA OBLIKOVANJA BIO
MEDNARODNI GRAFIČNI BIENALE
ŠTUDENTSKA PREŠERNOVA NAGRADA
FOTOGRAFIJA LETA
LEVSTIKOVA NAGRADA (za ilustracijo)
ŽUPANČIČEVE NAGRADE
GLAZERJEVE NAGRADE
PREŠERNOVA PLAKETA MESTNE OBČINE KRANJ
NAGRADE IN PRIZNANJA JSKD
NAGRADE ZBORNICE ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (Zlati in Platinasti svinčnik)
NAGRADA PIRANESI
FABIANIJEVA NAGRADA
NAGRADA ZLATA KOCKA (ARHITEKTURA IN OTROCI PRI ZAPS)
NAGRADE DKAS

– **uprizoritvene umetnosti**

NAGRADE FESTIVALA BORŠTNIKOVO SREČANJE
NAGRADE ZDRUŽENJA DRAMSKIH UMETNIKOV SLOVENIJE
SEVERJEVE NAGRADE
NAGRADE TEDNA SLOVENSKE DRAME
GLAZERJEVE NAGRADE
ŽUPANCICEVE NAGRADE
NAGRADE Mednarodnega festivala igranih predstav za otroke in mlade ZLATA PALIČICA
NAGRADE Mednarodnega festivala lutk LUTKE
NAGRADE Bienala ustanove lutkovnih ustvarjalcev Slovenije
NAGRADE FESTIVALA DNEVI KOMEDIJE
NAGRADA MEDNARODNE PLATFORME SODOBNEGA PLESA GIBANICA
NAGRADE IN PRIZNANJA JSKD
PREŠERNOVE PLAKETE MESTNE OBČINE KRANJ
ŠTUDENTSKA PREŠERNOVA NAGRADA
DNEVNIKOVA NAGRADA Mestnega gledališča ljubljanskega
NAGRADE Festivala slovenskega filma VESNA za igro
STOPOVA NAGRADA ZA NAJBOLJŠEGA IGRALCA LETA

– področje knjige/založništva

JENKOVA NAGRADA
SOVRETOVE NAGRADE
STRITARJEVA NAGRADA
PRETNARJEVA NAGRADA
DESETNICA – NAGRADA DSP ZA MLADINSKO LITERATURO
VILENICA
RESNIK
LEVSTIKOVE NAGRADE
NAGRADA MARJANA ROŽANCA
VEČERNICA
ŠKRABČEVA NAGRADA ZA ŽIVLJENJSKO DELO
NAGRADE SLOVENSKEGA KNJIŽNEGA SEJMA
IZVIRNA SLOVENSKA SLIKANICA (NAGRADA KRISTINE BRENKOVE)
NAGRADE IN PRIZNANJA JSKD
GLAZERJEVE NAGRADE
ŽUPANČIČEVE NAGRADE
VERONIKINA NAGRADA
PREŠERNOVA PLAKETA MESTNE OBČINE KRANJ
ŠTUDENSKA PREŠERNOVA NAGRADA

– knjižnična dejavnost

ČOPOVA DIPLOMA in ČOPOVO PRIZNANJE
NAGRADA KALANOVEGA SKLADA
NAGRADA STEPIŠNIKOVEGA SKLADA
BERČIČEVA NAGRADA
SAJETOVA NAGRADA

– filmska dejavnost

NAGRADA METODA BADJURE ZA ŽIVLJENJSKO DELO
NAGRADE VESNA STROKOVNE ŽIRIJE (FESTIVAL SLOVENSKEGA FILMA)
NAGRADA VODOMEC (MEDNARODNI LJUBLJANSKI FILMSKI FESTIVAL)
NAGRADA ZLATA ROLA
NAGRADA REVIJE STOP
NAGRADA JOŽETA BABIČA
NAGRADA KODAK
NAGRADA SYNCRO FILMA
NAGRADE IN PRIZNANJA JSKD
GLAZERJEVE NAGRADE
ŽUPANČIČEVE NAGRADE
PREŠERNOVA PLAKETA MESTNE OBČINE KRANJ
ŠTUDENSKA PREŠERNOVA NAGRADA

– kulturna dediščina

NAGRADE IZIDORJA CANKARJA
VALVASORJEVE NAGRADE
STELETOVE NAGRADE
AŠKERČEVA NAGRADA
MURKOVA NAGRADA
NAGRADA SLOVENSKEGA ARHEOLOŠKEGA DRUŠTVA
NAGRADA MIRKA ŠUBICA
NAGRADA ŠTEFANA SMEJA
PREŠERNOVA PLAKETA MESTNE OBČINE KRANJ
ŠTUDENSKA PREŠERNOVA NAGRADA

- **intermedijske umetnosti**
 - PIXXELPOINT
 - KIBLA
 - GLAZERJEVE NAGRADE
 - NETKO (za spletišča)
 - PREŠERNOVA PLAKETA MESTNE OBČINE KRANJ
 - ŠTUDENTSKA PREŠERNOVA NAGRADA
 - NAGRADE IN PRIZNANJA JSKD
 - ŽUPANČIČEVE NAGRADE
 - DNEVNIKOVE NAGRADE
 - **mediji in avdiovizualna kultura**
 - JEŽKOVA NAGRADA
 - ŠTUDENTSKA PREŠERNOVA NAGRADA
-

MINISTRSTVA**2098. Pravilnik o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2010**

Na podlagi petega odstavka 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

PRAVILNIK**o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2010****1. člen**

(1) V skladu s prvim odstavkom 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU, v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnine, uveljavljene v letu 2011, plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let predhodno preračunajo z valorizacijskimi količniki tako, da ustrezajo gibanjem povprečnih plač in pokojnin v koledarskem letu pred uveljavitvijo pravice do pokojnine.

(2) Po drugem odstavku 47. člena ZPIZ-1 se valorizacijski količniki določijo tako, da se povprečno plačo na zaposleno osebo v državi, izplačano za oktober 1990 in povečano za odstotek vseh uskladiitev pokojnin po predpisih, veljavnih do 31. decembra 1999 in po 150.a in 150.b členu ZPIZ-1, opravljenih od 1. januarja 1991 do konca leta 2010, deli z zneskom povprečne plače na zaposleno osebo v državi, dosežene v letih, iz katerih se po določbah zakona upoštevajo plače oziroma zavarovalne osnove za izračun pokojninske osnove.

(3) Povprečno plačo na zaposleno osebo v posameznem koledarskem letu se izračuna tako, da se povprečno bruto plačo, ugotovljeno po uradnih statističnih podatkih, preračuna s povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

2. člen

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri izračunu pokojninske osnove preračunajo z naslednjimi valorizacijskimi količniki:

Leto	Valorizacijski količniki
1965	2752744,295
1966	2081261,767
1967	1884571,095
1968	1720120,056
1969	1493867,331
1970	1246336,988
1971	1043797,746
1972	886284,081
1973	765265,371
1974	609221,917
1975	487066,088
1976	421573,180
1977	354037,922
1978	290523,411
1979	231970,742

Leto	Valorizacijski količniki
1980	195615,341
1981	150382,295
1982	119384,594
1983	93924,076
1984	61773,636
1985	31199,805
1986	14004,244
1987	6326,794
1988	2383,398
1989	145,274
1990	30,316
1991	16,538
1992	5,566
1993	3,712
1994	2,893
1995	2,434
1996	2,111
1997	1,890
1998	1,725
1999	1,574
2000	1,422
2001	1,271
2002	1,158
2003	1,077
2004	1,019
2005	0,972
2006	0,925
2007	0,858
2008	0,795
2009	0,770
2010	0,740

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-16/2011

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EVA 2011-2611-0063

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

2099. Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja

Na podlagi petega odstavka 135.c člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o načinu in pogojih dostopa do podatkov
iz centralne evidence udeležencev vzgoje
in izobraževanja

1. člen

Ta pravilnik določa način in pogoje dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca).

2. člen

(1) Centralna evidenca s podatki iz drugega in tretjega odstavka 135.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) se vodi v posebni računalniški aplikaciji Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja.

(2) Dostop do centralne evidence je mogoč le z elektronskim certifikatom, izdanim določenemu uporabniku, ki omogoča naknadno ugotavljanje vseh dostopov v centralno evidenco, vseh izvozov in izpisov podatkov iz centralne evidence ter vseh sprememb v centralni evidenci (vpogledi, vnosi novih podatkov, spreminjanje podatkov, brisanje podatkov), in sicer še šest let od opravljenega dostopa, izvoza, izpisa ali spremembe podatkov v centralni evidenci.

3. člen

(1) Do osebnih podatkov iz 135.a člena ZOFVI, ki se nanašajo na udeležence vzgoje in izobraževanja posamezne šole, lahko dostopa le ravnatelj oziroma direktor šole (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj), drugi delavci šole pa le na podlagi njegovega pooblastila.

(2) V pooblastilu mora biti navedeno, katere pravice ima delavec šole (dostop, pregledovanje podatkov, vnos novih podatkov, spreminjanje podatkov, brisanje podatkov, izvoz podatkov, posredovanje podatkov) in na katerih osebnih podatkih ima te pravice.

(3) Pooblaščenim osebam iz prejšnjega odstavka ravnatelj omogoči dostop do osebnih podatkov iz 135.a člena ZOFVI s podelitvijo elektronskega certifikata. Ravnatelj podeli elektronski certifikat prek posebej za to narejene aplikacije.

4. člen

(1) Na način, kot to določa tretji odstavek 135.c člena ZOFVI lahko dostopajo do podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja iz 135.a člena ZOFVI uslužbenci ministrstva, ki pri svojem delu te podatke potrebujejo in jih je za to pooblastil minister, pristojen za šolstvo.

(2) Dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka oziroma do zbirnih podatkov centralne evidence je mogoč le z elektronskim certifikatom, ki ga javnemu uslužbencu iz prejšnjega odstavka podeli služba, ki je na ministrstvu pristojna za informatiko (v nadaljnjem besedilu: administrator podatkovne baze).

5. člen

(1) Vzdrževanje podatkovne baze izvaja administrator podatkovne baze.

(2) Dostop administratorja podatkovne baze do centralne evidence mora biti varovan z uporabniškim imenom in geslom. Vsak dostop administratorja podatkovne baze in njegovo delo na podatkovni bazi mora biti sledljiv oziroma mora biti dana možnost naknadnega preverjanja posegov oziroma vpogledov v podatkovno bazo, in sicer za dobo šestih let od opravljenega posega.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2011
 Ljubljana, dne 31. maja 2011
 EVA 2011-3311-0049

dr. Igor Lukšič l.r.
 Minister
 za šolstvo in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2100. Pravilnik o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)

Na podlagi 43. člena in v zvezi s 14. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – Zdru-1, 112/07 in 9/11) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10), po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, št. 0071-15/2011/12 z dne 18. 5. 2011, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 6. redni seji dne 19. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo:
 – pogoji in postopki oblikovanja Ciljnih raziskovalnih programov (v nadaljnjem besedilu: CRP);

– pogoji in postopki izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja izvajanja raziskovalnih projektov v okviru CRP.

(2) Financiranje CRP poteka skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

– Ciljni raziskovalni program (CRP)

CRP je oblika in način uresničevanja Strategije razvoja Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SRS) in Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RISS) in je oblikovan kot instrument povezovanja države za zadovoljevanje njenih potreb, raziskovalne sfere in širše javnosti na posebej določenih prednostnih temah. Osnovni namen CRP je oblikovanje raziskovalnih podlag za odločanje pri pripravi, sprejemanju in izvajanju razvojnih politik javnega interesa ter spremljanju in nadziranju njihovega izvajanja.

Razvojne politike vlade vsebinsko zajemajo in določajo dokumenti razvojnega načrtovanja in druga vladna gradiva, ki pomembneje vplivajo na razvoj.

– Ciljni raziskovalni projekt (v nadaljnjem besedilu: projekt)

Raziskovalna dejavnost v okviru CRP se izvaja v javnem interesu z raziskovalnimi projekti za doseganje ciljev nacionalnega razvoja, ki so tematsko usmerjeni na predlog ministrstev in drugih predlagateljev, ki so pristojni za posamezna področja javnega interesa.

V sklop predmeta razpisov CRP ne sodijo ekspertize, študije ali strokovne naloge, od katerih imajo posamezni udeleženci CRP izključno korist.

Projekti, s katerimi se uresničuje CRP neposredno za državo, ne vključujejo opravljene dobave blaga oziroma opravljene storitve neposredno za potrebe sofinancerjev oziroma sofinancerji od teh raziskav nimajo izključne koristi.

Trajanje projektov je omejeno na eno do največ tri leta.

– Področje javnega interesa

Področja javnega interesa so področja dejavnosti, za katera so pristojni posamezni udeleženci CRP.

– Težišče CRP

CRP se uresničuje z izvajanjem raziskovalnih projektov na posameznih področjih javnega interesa v okviru težišč CRP.

Težišče je širše tematsko področje raziskav, ki skladno s SRS in na podlagi drugih dokumentov razvojnega načrtovanja povezuje več sektorskih področij na osnovi ključnih razvojnih prioritet Republike Slovenije in predstavlja skupen programski okvir za izbor in izvajanje raziskovalnih projektov.

– Tematski sklop

Tematski sklop je vsebinski okvir za dve ali več tem, ki pokrivajo skupne vsebine in skupne cilje v okviru posameznega težišča CRP in ima skupen naslov. Tematski sklopi so sestavina Usmeritev za razpis CRP.

– Tema

Tema je podlaga za tematsko usmerjene projekte in se opredeli v javnem razpisu na podlagi predlogov udeležencev CRP.

– Udeleženci CRP

Udeleženci CRP so: ministrstvo, pristojno za znanost, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) in druga ministrstva oziroma drugi proračunski uporabniki (v nadaljnjem besedilu: drugi udeleženci CRP). Udeleženci se vsebinsko in finančno povezujejo in usklajujejo v okviru CRP.

– Koordinator CRP

Koordinator sodelovanja med posameznimi udeleženci CRP je ministrstvo, pristojno za znanost, ki pa lahko to funkcijo s Sklepom o oblikovanju CRP prenese na drugega udeleženca CRP.

3. člen

(izvajalec nalog)

Izvajalec strokovnih, razvojnih in izvršilnih nalog v zvezi z oblikovanjem in izvajanjem CRP je agencija.

4. člen

(financiranje)

(1) Sredstva za izvedbo CRP zagotavlja agencija pod pogojem, da delež sredstev zagotavljajo drugi udeleženci CRP in sicer:

– na podlagi pogodbe med agencijo in udeležencem (udeleženci) CRP, na podlagi katere je omogočen transfer denarnih sredstev udeleženca (udeležencev) izvajalcem projektov preko agencije, kar pomeni, da pogodbo z izvajalcem sklene agencija. Pogodba določa letni obseg sredstev udeleženca (udeležencev) in agencije, podrobneje ureja način izvajanja in financiranja projektov, dinamiko financiranja, spremljanje in nadziranje izvajanja projektov v skladu s sprejetim programom izvajanja projektov in nadziranje namenske porabe sredstev;

– na podlagi pogodb za izvedbo in financiranje izbranih projektov CRP, ki jih sklenejo agencija, drug oziroma drugi udeleženci razpisa kot sofinancerji projekta in izvajalec projekta.

(2) Okvirni delež sredstev agencije in drugih udeležencev CRP se za izvajanje CRP določi s Sklepom o oblikovanju CRP, v katerem se posebej določi delež sredstev za izvedbo projektov CRP in delež sredstev za pokrivanje ostalih stroškov v zvezi z oblikovanjem in izvedbo CRP.

(3) Okvirni delež sredstev agencije praviloma ne presega 50 odstotnega deleža celotne vrednosti projekta. Pri tem je delež sredstev agencije manjši v primeru pretežno sektorsko naravnanih projektov in večji v primeru medsektorskih in k širšim družbenim ciljem naravnanih projektov. Izjemoma je delež sredstev agencije lahko tudi 100 odstoten, kar velja predvsem za projekte v okviru tem, kjer je predlagatelj agencija oziroma za projekte, kjer je bil predlagatelj tem Programski svet CRP, kar pa mora biti posebej utemeljeno. Natančna višina deleža sredstev agencije in drugih udeležencev razpisa za izbrane projekte na podlagi razpisa se na podlagi evalvacije prijav določi s Sklepom o izboru projektov na razpis CRP (v nadaljnjem besedilu: Sklep o izboru projektov).

(4) Financiranje raziskovalnih projektov, s katerim se uresničuje CRP, se določa v skladu z veljavnim predpisom o normativih in standardih za določanje obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov, ki se izvajajo v okviru RISS.

5. člen

(naloge udeležencev CRP)

(1) Ministrstvo, pristojno za znanost, v sodelovanju z agencijo:

– sprejema pobude za oblikovanje CRP;

– sprejema Sklepe o oblikovanju CRP v sodelovanju z udeleženci CRP;

– koordinira sodelovanje udeležencev CRP;

– na podlagi prioritet posameznih udeležencev CRP in na podlagi RISS določa usmeritve za pripravo razpisov CRP (v nadaljnjem besedilu: Usmeritve);

– spremlja in nadzira izvajanje CRP glede na sprejete Usmeritve in glede na izvajanje RISS.

(2) Agencija:

– pripravlja vse strokovne podlage za izvajanje nalog ministrstva iz prejšnjega odstavka, zlasti tudi naloge v zvezi z oblikovanjem CRP.

– na podlagi Sklepa o oblikovanju CRP in na podlagi usmeritev izvaja strokovne, razvojne in izvršilne naloge v zvezi z izvajanjem CRP, in sicer:

1. vsebinsko in finančno usklajuje nabor predlogov prednostnih tem, ki so predmet razpisov CRP;

2. pripravlja tekst razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo, ki ga po predhodno izvedenih postopkih, določenih s tem pravilnikom, javno objavi;

3. v sodelovanju z drugimi udeleženci CRP za konkreten razpis izvede vse potrebne postopke vrednotenja in izbora prijav;

4. izdeluje gradiva za seje organov upravljanja CRP in za odločanje organov agencije;

5. pripravlja pogodbe in obrazce za pripravo pogodbene dokumentacije za izbrane projekte CRP;

6. izvaja (so)financiranje projektov CRP;

7. pripravi metodologijo poročanja izvajalcev CRP in spremlja ter nadzira namensko porabo sredstev CRP za sredstva agencije;

8. skrbi za javno objavo rezultatov izvajanja raziskovalne dejavnosti v okviru CRP;

9. izdeluje analize in druga gradiva CRP oziroma opravlja druge naloge, ki sodijo v okvir oblikovanja in izvajanja CRP.

– ob izvajanju zgoraj navedenih nalog zagotavlja:

1. podatke o raziskovalcih in izvajalcih (raziskovalne organizacije) projektov CRP;

2. podatke za izvedbo ocenjevanja, skladno z metodologijo ocenjevanja in izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: metodologija);

3. delež sredstev za izvajanje projektov v okviru CRP;

4. druga sredstva za stroške delovanja CRP (ocenjevanje projektov, evalvacija programa CRP, izdelava zahtevnejših gradiv);

5. organizacijo, koordiniranje in izvedbo postopkov v zvezi z oblikovanjem CRP in v zvezi s pripravo in izvedbo razpisa ter v zvezi s pripravo in realizacijo pogodb;

6. uradno osebo agencije za opravljanje nalog, ki so vezane na organizacijo in izvajanje CRP (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba agencije);

7. Podrobnejša razmejitev nalog agencije in drugih udeležencev CRP je določena s Sklepom o oblikovanju CRP.

(3) Drugi udeleženci CRP:

– pripravljajo pobude za oblikovanje CRP;

– s posameznih področij njihove dejavnosti predlagajo prednostne teme za razpis CRP;

– v zvezi s pripravo in izvedbo razpisov se finančno in vsebinsko usklajujejo z agencijo in drugimi udeleženci CRP;

- zagotavljajo oceno za prijave na z njihove strani predlagane teme;
- zagotavljajo delež sredstev za izvajanje projektov v okviru CRP;
- zagotavljajo vsebinsko spremljanje projektov v okviru CRP ter vrednotenje njihovih rezultatov;
- spremljajo in nadzirajo namensko porabo svojih sredstev za izvajanje projektov CRP;
- zagotavljajo sredstva za morebitne druge stroške v zvezi z izvajanjem in rezultati projektov CRP;
- zagotavljajo uradno osebo za CRP, ki je pooblaščenca za opravljanje in koordiniranje izvajanja projektov CRP znotraj udeleženca CRP ter za koordinacijo z drugimi udeleženci CRP in z agencijo (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba udeleženca).

II. OBLIKOVANJE CRP

6. člen

(postopek oblikovanja CRP)

(1) CRP se oblikuje na podlagi pobude za oblikovanje CRP s strani posameznega ministrstva ali drugega udeleženca CRP (v nadaljnjem besedilu: pobudnik).

(2) Pobuda za oblikovanje CRP, ki jo pobudnik posreduje ministrstvu, pristojnemu za znanost, mora vključevati:

- utemeljitev za oblikovanje samostojnega CRP;
- navedbo razvojnih politik, ki predstavljajo skupno podlago za oblikovanje samostojnega CRP;
- predlog udeležencev CRP, ki naj bi se skladno s cilji povezovali in usklajevali pri izvajanju CRP.

(3) Postopek za sprejem Sklepa o oblikovanju CRP koordinira ministrstvo, pristojno za znanost. Sklep o oblikovanju CRP sprejme ministrstvo, pristojno za znanost, v sodelovanju z drugimi udeleženci CRP.

(4) Agencija Sklep o oblikovanju CRP objavi na spletu.

7. člen

(elementi sklepa)

Sklep o oblikovanju CRP vključuje predvsem:

- naziv CRP;
- navedbo dokumentov razvojnega načrtovanja in drugih gradiv, ki pomembno vplivajo na razvoj in so podlaga za oblikovanje in izvajanje CRP;
- namen oblikovanja CRP;
- težišča CRP, ki izhajajo iz strateških in drugih razvojnih dokumentov iz druge alineje tega člena;
- cilje po posameznih težiščih CRP;
- področja javnega interesa udeleženca CRP, ki definirajo težišče;
- udeležence CRP;
- naloge in pristojnosti agencije in drugih udeležencev CRP v zvezi s postopki za izvedbo CRP;
- število, sestavo in mandat Programskega sveta CRP;
- zagotavljanje sredstev za izvedbo CRP in način izvajanja financiranja projektov;
- koordinatorja CRP;
- trajanje CRP.

III. STROKOVNA TELESNA CRP

8. člen

(Programski svet CRP)

Najvišje strokovno in svetovalno telo agencije za področje CRP je Programski svet CRP (v nadaljnjem besedilu: Programski svet).

9. člen

(imenovanje in sestava Programskega sveta)

(1) Predsednika in druge člane Programskega sveta s pisnim sklepom imenuje minister, pristojen za znanost.

(2) Člane Programskega sveta s strani udeležencev CRP izmed predlaganih kandidatov udeležencev CRP predlaga koordinator CRP.

(3) Člane Programskega sveta agencija predlaga iz seznama ekspertov agencije.

(4) Predsednik Programskega sveta je predstavnik koordinatorja CRP in je imenovan na njegov predlog.

(5) Za predsednika in člana ne more biti imenovan predstojnik visokošolskega zavoda ali članice univerze, direktor javnega raziskovalnega zavoda ali član Upravnega odbora agencije in Znanstvenega sveta agencije.

(6) Namestnika predsednika Programskega sveta izvoli Programski svet izmed svojih članov.

(7) Število in sestava članov je odvisno od števila in glavne vsebine težišč CRP. Programski svet sestavlja predsednik programskega sveta, njegov namestnik in najmanj po dva člana za vsako težišče CRP.

(8) Število, sestava in mandat članov Programskega sveta se natančneje določi s Sklepom o oblikovanju CRP. Mandat ne more biti daljši od štirih let.

(9) Izvedbo strokovnih in drugih nalog za potrebe Programskega sveta zagotavlja agencija.

10. člen

(naloge Programskega sveta)

(1) Programski svet sprejme predlog seznama izbranih in neizbranih prijav, skupaj s predlogom deleža sredstev za izvedbo izbranih projektov posebej za agencijo in posebej za vsakega drugega udeleženca CRP (v nadaljnjem besedilu: predlog prednostnega seznama) in opravlja tudi naslednje naloge:

- sprejema prioritete teme za potrebe javnih razpisov CRP;
- sprejme metodologijo;
- sprejme seznam ocenjevalcev;
- določi člane Programskega Sveta, ki so v okviru CRP-a zadolženi za posamezno težišče CRP;
- v skladu z metodologijo sodeluje v postopku ocenjevanja in izbora prijav ter pripravlja predloge finančno ovrednotenega prednostnega seznama prijav po posameznih težiščih CRP;
- razpravlja o vsebinskih in strokovnih vprašanih, vezanih na uresničevanje ciljev CRP in na raziskovalne projekte, s katerimi se CRP izvaja;
- opravlja druge naloge določene s tem pravilnikom.

(2) Način dela Programskega sveta določa poslovnik, ki ga sprejme Programski svet na seji z večino glasov navzočih članov.

11. člen

(razrešitev članov Programskega sveta)

(1) Predsednik ali član Programskega sveta je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz naslednjih razlogov:

- če sam zahteva razrešitev;
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog, določenih v sklepu o imenovanju oziroma v tem pravilniku;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje na raziskovalnem področju;
- če je imenovan za predstojnika visokošolskega zavoda ali članice univerze ali direktorja javnega raziskovalnega zavoda ali za člana upravnega odbora agencije in Znanstvenega sveta agencije;
- če nastopi konflikt interesov.

(2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi se mora predsednika, namestnika predsednika oziroma člana Programskega sveta seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Sklep o razrešitvi predsednika ali člana Programskega sveta sprejme minister, pristojen za znanost, istočasno s sklepom o imenovanju novega predsednika ali člana programskega sveta.

12. člen

(izjava o ravnanju z dokumenti in nepristranskosti)

(1) Z gradivi, ki so posredovana v obravnavo, se ravna kot s podatki s stopnjo tajnosti »interno«, zato ni dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje gradiv.

(2) Člani Programskega sveta po imenovanju podpišejo izjavo, s katero se zavezujejo ravnati z dokumenti v skladu s stopnjo tajnosti, ki jo predpiše agencija, ter izjavo o nepristranskosti. Možne pristranskosti, ki izhajajo iz zaposlitvenosti (ista projektna skupina) stika in raziskovalnega (soavtorstvo pri objavljenih člankih) stika, so navedene primeroma v izjavi o nepristranskosti pri delu.

13. člen

(administrativna in strokovna dela)

Administrativna in strokovna dela za potrebe Programskega sveta in ocenjevalcev zagotavlja agencija. Lahko pa te naloge delno opravljajo drugi udeleženci CRP, kar se posebej določi s Sklepom o oblikovanju CRP.

14. člen

(plačilo)

(1) Za izvedbo s tem pravilnikom določenih nalog so člani Programskega sveta ter ocenjevalci upravičeni do plačila potnih stroškov in plačila po podjetnih ter avtorskih pogodbah.

(2) Višina plačila iz prejšnjega odstavka se določa na podlagi splošnega pravnega akta agencije o plačilih za strokovno delo v stalnih in občasnih delovnih telesih agencije. Sklep o plačilu sprejme direktor agencije.

IV. JAVNI RAZPIS

15. člen

(podlage za razpis)

(1) CRP se uresničuje z izvajanjem projektov v okviru CRP, ki se izbirajo z javnim razpisom (v nadaljnjem besedilu: razpis).

(2) Podlaga in okvir za pripravo in izvedbo razpisa so Usmeritve, ki jih na podlagi nabora predlogov prednostnih tem udeležencev CRP, za vsak posamezen razpis, sprejme ministristvo, pristojno za znanost.

(3) Usmeritve poleg okvirnih vsebinskih prioritet v obliki tematskih sklopov po posameznih težiščih CRP, vključujejo tudi okvirna sredstva za izvedbo projektov.

16. člen

(pogostnost razpisovanja)

(1) Za posamezen CRP se razpis objavi praviloma enkrat letno in praviloma za vsa težišča CRP hkrati.

(2) Razpis se lahko na predlog posameznih udeležencev CRP izjemoma objavi tudi večkrat letno in to ločeno za posamezno težišče CRP. Predlog za ločeno objavo razpisa mora predhodno potrditi Programski svet.

(3) Naloge v zvezi s pripravo in izvedbo razpisov CRP izvaja agencija.

17. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis)

(1) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis so:

– na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v zbirke podatkov pri agenciji ter izpolnjuje pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in s predpisi agencije;

– vodja projekta mora biti zaposlen v organizaciji, ki je prijavitelj projekta;

– vodja projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo aplikativnega ali podoktorskega raziskovalnega projekta;

– raziskovalec, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta, lahko kot vodja projekta sodeluje na razpisu samo v eni prijavi;

– prijava na razpis mora vsebovati prijavo in vse zahtevane samostojne priloge.

(2) Pogoji iz druge alineje prejšnjega odstavka mora biti izpolnjen pred podpisom pogodbe.

18. člen

(kriteriji)

(1) Kriterij je splošni element ocenjevanja, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav.

(2) Kriteriji za ocenjevanje predlogov projektov v okviru CRP so:

– relevantnost in potencialni vpliv predloga projekta;

– raziskovalna oziroma razvojna kakovost predloga projekta;

– izvedljivost predloga projekta.

(3) Za navedene kriterije se v metodologiji določijo kazalci, ki se uporabljajo pri ocenjevanju prijav.

19. člen

(naloge agencije v zvezi z oblikovanjem razpisa)

(1) Agencija praviloma enkrat letno pozove udeležence CRP, da v roku 30 dni podajo predloge prednostnih tem (v nadaljnjem besedilu: teme) za razpis.

(2) Agencija lahko za udeleženca CRP izvede javni poziv za pridobitev nabora predlogov prednostnih tem, ki so lahko predmet razpisa CRP.

20. člen

(elementi predlagane teme)

(1) Predlogi tem, ki jih posredujejo agenciji udeleženci CRP, morajo temeljiti na ciljnih posameznih težiščih CRP, navedenih v Sklepu o oblikovanju CRP in morajo vsebovati:

– navedbo tem s kratko opredelitvijo ciljev;

– navedbo težišč CRP, kamor predlagane teme vsebinsko sodijo;

– okvirno višino sredstev, ki jih planirajo za izvedbo projektov na podlagi razpisanih tem v posameznem proračunskem letu;

– navedbo drugih možnih financiranj predlaganih tem;

– uradno osebo udeleženca CRP.

(2) Nabor predlogov prednostnih tem agencija posreduje koordinatorju CRP. Skupne vsebine in skupne cilje, ki izhajajo iz nabora predlaganih prednostnih tem, koordinatorski CRP poveže v tematske sklope posameznih težišč CRP, ki so sestavni del Usmeritev.

21. člen

(potrditev razpisanih tem)

(1) Agencija posreduje Usmeritve Programskemu svetu, ki sprejme predlog tem razpisa za posamezno težišče CRP skupaj s predlogom okvirne višine sredstev za posamezno težišče.

(2) Po predhodnem pisnem soglasju vseh udeležencev CRP, ki so udeleženci razpisa (v nadaljnjem besedilu: udeleženci razpisa), agencija razpis javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Razpis in razpisna dokumentacija morata biti dosegljiva na domači strani agencije in na ustreznem mestu na agenciji.

22. člen

(vsebina objave razpisa)

(1) Objava razpisa mora vsebovati zlasti:

– ime oziroma naziv in sedež agencije in drugih udeležencev razpisa CRP;

– pravno podlago za izvedbo razpisa, v kateri se navede metodologija;

– predmet razpisa – težišča, tematske sklope in teme CRP;

– cilje za posamezno razpisano temo;

– obliko in način prijave projektov;

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na razpisu ter kriterijev za ocenjevanje;

– rok, do katerega morajo biti oddane prijave;

– čas trajanja projektov;

– okvirno višino sredstev za predmetni razpis in okvirni delež sredstev agencije in drugih udeležencev razpisa CRP;

– razpisno dokumentacijo z navedbo vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev;

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa;

– kraj in čas, kjer zainteresirani lahko dvignejo razpisno dokumentacijo ter spletni naslov, na katerem je dostopna razpisna dokumentacija.

(2) Agencija lahko v razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni.

23. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisna dokumentacija vsebuje podzakonske predpise agencije, metodologijo, predpisan obrazec prijave, vzorec pogodbe in po potrebi druge obrazce ter različna navodila.

(2) Agencija mora na svoji spletni strani ponuditi prijavitelju dostop do razpisne dokumentacije.

(3) Agencija mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in vse potrebne podatke, ki jih mora izpolnjevati prijava, da se šteje kot formalno popolna.

(4) Prijavitelj se prijavi na razpis z oddajo prijave in zahtevanih dokazil. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži prijavi dokumentaciji, agencija v postopku ocenjevanja ne upošteva.

24. člen

(vsebina prijave)

(1) Prijava na razpis mora vsebovati predvsem:

– podatke o prijavitelju;

– navedbo težišča, tematskega sklopa in teme, na katero se prijava nanaša;

– naslov projekta;

– podatke o vodji projekta;

– podatke o sestavi, referencah in opremljenosti skupine raziskovalcev, s katero se organizira izvajanje projekta (v nadaljnjem besedilu: projektna skupina);

– predstavitev mednarodnih povezav projektne skupine (sodelovanje v mednarodnih projektih, druge oblike mednarodnega sodelovanja);

– podatke o potrebnih sredstvih za izvedbo prijavljenega projekta s specifikacijo stroškov projekta;

– trajanje projekta z določitvijo posameznih faz (mejniov) projekta;

– podroben opis projekta z opisom raziskovalnih metod za doseganje ciljev razpisanega projekta;

– podpis prijavitelja in vodje predlaganega projekta.

(2) Obrazec prijave in navodila za izpolnjevanje predpiše agencija za vsak razpis posebej.

25. člen

(oblika prijave)

(1) Prijava na razpis mora biti v elektronski oziroma papirnati obliki. Če je prijava v elektronski obliki podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom, prijavitelj ni dolžan poslati prijave tudi v papirnati obliki.

(2) Prijavo morajo podpisati osebe, ki jih določa razpis.

(3) Če se prijavo na razpis neposredno odda v glavni pisarni, se sprejem prijave v papirnati obliki potrdi na posebnem obrazcu o prejemu prijave, ki ga glavna pisarna izroči prijavitelju.

26. člen

(rok za oddajo prijave)

(1) Prijava mora biti oddana do roka, ki je določen v objavi razpisa.

(2) Predložena pisna prijava mora biti v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti oznaka »ne odpiraj – prijava«, navedba razpisa, na katerega se nanaša ter naziv prijavitelja.

V. POSTOPEK OCENJEVANJA IN IZBORA PRIJAV

27. člen

(komisija za odpiranje prijav)

Postopek odpiranja prijav prispelih na razpis, vodi komisija za odpiranje prijav (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisnim sklepom imenuje direktor agencije. Komisija ima najmanj tri člane. Vsaj dva člana komisije morata biti zaposlena pri agenciji, en član pa je uradna oseba koordinatorja CRP ali na predlog pooblaščenih oseb koordinatorja drug predstavnik koordinatorja. Predsednik komisije za odpiranje je predstavnik agencije.

28. člen

(odpiranje prijav)

(1) Odpiranje prejetih prijav se izvede v roku, ki je predviden v razpisu, pri čemer rok ne sme biti daljši od osem dni od izteka roka za oddajo prijav.

(2) Odpiranje prejetih prijav je praviloma javno. Kadar je predvideno javno odpiranje prijav, se postopek odpiranja izvede najkasneje v treh delovnih dneh od dneva, ki je predviden kot zadnji rok za oddajo prijav. Komisija lahko odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih prijav veliko.

(3) Komisija na seji, ki jo skliče predsednik komisije, odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice ter pri tem evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene. Nepravočasne in nepravilno označene prijave se s spremnim dopisom neodprte vrnejo prijavitelju. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije. Pri elektronsko prispelih prijavi komisija evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene.

29. člen

(zapisnik komisije)

(1) O odpiranju prijav komisija vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

– naslov, prostor in čas odpiranja in formalnega pregleda prijav;

– predmet razpisa;

– imena navzočih članov komisije;

– imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili prijave;

– ugotovitve o pravočasnosti oziroma prepoznih prijavih ter o pravilnosti oziroma nepravilnosti označenih ovojnicah;

– ugotovitve o formalni popolnosti prijav.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. Če je odpiranje prijav javno, je priloga k zapisniku seznam predstavnikov prijaviteljev, ki so bili navzoči pri odpiranju.

30. člen

(nepopolna dokumentacija – dopolnitev prijav)

(1) Komisija v roku osem dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile formalno popolne, da jih v roku dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osem dni od prejema poziva komisije. Prijave so formalno

nepopolne, če gre za manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije, ki ne vplivajo na vsebino prijave in ocenjevanja ter razvrščanja posamezne prijave skladno s postavljenimi merili za izbor prijave.

(2) Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti. Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči tri članska komisija za pritožbe, ki jo imenuje direktor. Odločitev komisije je dokončna.

31. člen

(administrativno preverjanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Agencija pri vsaki formalno popolni prijavi preveri, ali izpolnjuje vse razpisne pogoje.

(2) Prijavo, pri kateri niso izpolnjeni vsi razpisni pogoji, se zavrne s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti. Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči tri članska komisija za pritožbe, ki jo imenuje direktor. Odločitev komisije je dokončna.

32. člen

(interno gradivo)

Z dokumentacijo in podatki, ki jih vsebujejo prijave, se v času trajanja izbora za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti ravna kot s podatki s stopnjo tajnosti »INTERNO«.

V.A. POSTOPEK OCENJEVANJA

33. člen

(obravnavanje prijav)

V postopku ocenjevanja prijav za izbor se obravnavajo prijave, ki jih je komisija za odpiranje ocenila kot pravočasne, pravilno označene, upravičene, formalno popolne in izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

34. člen

(vodenje postopka)

(1) Uradna oseba agencije vse postopke koordinira in organizira skupaj s Programskim svetom.

(2) Pri izvedbi določenih nalog vezanih na izvedbo postopka uradna oseba agencije sodeluje z uradnimi osebami drugih udeležencev v skladu z določbami tega pravilnika.

35. člen

(metodologija ocenjevanja in izbora prijav)

(1) Agencija izvaja postopke ocenjevanja in izbora skladno z določili tega pravilnika in skladno z metodologijo, ki jo sprejme Programski svet.

(2) Metodologija se lahko sprejme za vsak razpis posebej.

(3) Metodologija vključuje predvsem določitev kazalcev in meril ocenjevanja ter konkretizira postopek ocenjevanja in morebitnega združevanja prijav v skupne projekte.

(4) Kazalec je element ocenjevanja znotraj posameznega kriterija, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav. Za vsak kazalec je določen nabor meril.

(5) Merilo je element ocenjevanja znotraj posameznega kazalca, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav. Za vsako merilo je določen razpon točk.

36. člen

(ocenjevalci)

(1) Prijave iz 32. člena ocenjujejo ocenjevalci.

(2) Ocenjevalce določajo udeleženci CRP s pisnim sklepom.

(3) Ocenjevalci so praviloma zaposleni pri udeležencu razpisa, ki je predlagatelj razpisanih tem in so kot strokovnjaki na določenih področjih pristojni za vsebine, ki so predmet raz-

pisane teme. Če predlagatelj razpisanih tem nima zaposlenih ustreznih strokovnjakov, je ocenjevalec lahko tudi strokovnjak, ki ni zaposlen pri udeležencu CRP.

37. člen

(naloge ocenjevalcev)

(1) Področje dela ocenjevalcev je zaupno.

(2) Naloga ocenjevalcev je izdelava ocene na razpisni prijavi, skladno s predpisano metodologijo.

(3) Ocenjevalci oceno pisno utemeljijo in izpolnjen ocenjevalni list podpišejo.

(4) Ocenjevalci se s pisno izjavo o ravnanju z dokumenti zavežejo, da bodo z dokumenti ravnali v skladu s tem pravilnikom in jih ne bodo reproducirali ali drugače razširjali ter da z njihovo vsebino in podatki, pridobljenimi v ocenjevalnem postopku, ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb. Po opravljenem ocenjevanju bodo vso originalno dokumentacijo vrnili agenciji, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

(5) S pisno izjavo o nepristranskosti pri delu ocenjevalci izjavijo, da ne sodelujejo v predlogu projekta, ki ga ocenjujejo, da niso v ožjem sorodstvenem razmerju (zakonski oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj) s člani projektne skupine, da niso član programske skupine, iz katere je vodja predlaganega projekta, ter da niso predstojniki visokošolskega zavoda ali članice univerze, direktorji javnega raziskovalnega zavoda. S to izjavo se zavezujejo, da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili udeleženca CRP, ki ga je določil za ocenjevalca, ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

38. člen

(postopek ocenjevanja)

(1) Ocenjevalci iz vrst udeležencev CRP izpolnijo ocenjevalni list in ocenijo vse kriterije, po kazalcih in merilih določenih v metodologiji. Ocenjevalci v ocenjevalnih listih obvezno podajo mnenje k oceni prijave.

(2) Udeleženec CRP v roku, ki ga določi agencija, agenciji posreduje podpisane ocenjevalne liste vseh ocenjevalcev v pisni obliki. Vse ocenjevalne liste je potrebno poslati tudi v elektronski obliki, ki mora biti vsebinsko popolnoma enaka s pisno.

(3) Agencija rezultate ocenjevanja pripravi v obliki skupnega seznama vseh ocenjenih prijav po posameznih temah ter ga posreduje v obravnavo Programskemu svetu.

(4) Programski svet CRP določi prag za uvrstitev v izbor. Za vsako razpisano temo se izbere vsaj en projekt, ki je dosegel prag za uvrstitev v izbor in je dosegel zahtevano skupno povprečno oceno po posameznem kriteriju, če je le-ta določena v metodologiji. Programski svet lahko predlaga združevanje prijav v skupni projekt, kar je potrebno posebej utemeljiti, skladno z metodologijo.

V.B. POSTOPEK IZBORA

39. člen

(postopek izbora)

(1) Programski svet sprejme predlog prednostnega seznama skupaj s predlogom deleža sredstev za izvedbo izbranih projektov posebej za agencijo in posebej za vsakega drugega udeleženca CRP.

(2) Programski svet predlog prednostnega seznama za agencijo posreduje v sprejem direktorju agencije. Predlog prednostnega seznama po posameznih udeležencih CRP pa posreduje v sprejem posameznim udeležencem CRP.

(3) Na podlagi predloga prednostnega seznama Programskega sveta agencija in udeleženci CRP sprejmejo obrazložene delne sklepe o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalnih projektov na razpis CRP, s seznamom izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: delni sklepi).

(4) Po predhodnem sprejetju delnih sklepov s strani agencije in udeležencev CRP, direktor agencije sprejme ugotovitveni Sklep o izboru projektov.

(5) Vsebina Sklepa o izboru projektov vključuje:

- prednostni seznam prijav, ki vključuje vse ocenjene prijave s posebej označenimi projekti, ki so dosegli in presegli prag za uvrstitev, in projekti, ki tega praga niso dosegli;
- seznam združenih dveh ali več prijav v skupne projekte;
- obrazložitev ocenjevalnega postopka prijav;
- sredstva agencije za izbrane projekte na razpis CRP;
- sredstva drugih udeležencev za izbrane projekte na razpis CRP.

40. člen

(obvestilo o rezultatih izbora)

(1) Agencija izda na podlagi sklepa iz četrtega odstavka prejšnjega člena prijaviteljem individualno obvestilo o rezultatih izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: obvestilo).

(2) Obvestilo vsebuje podatke o prijavi ter o obsegu sofinanciranja, če je bila prijava izbrana za sofinanciranje.

(3) V obvestilu se posebej navede podatke o skupnem številu točk in posebej število točk, dobljeno po posameznih elementih ocenjevanja ter pouk o pravnem sredstvu. V obrazložitvi obvestila se utemelji odločitev.

41. člen

(objava rezultatov izbora prijav)

(1) Agencija objavi na spletni strani sprejeti seznam izbranih in neizbranih prijav in sicer najkasneje v petih dneh od dneva odposlanih obvestil.

(2) V seznamu iz prejšnjega odstavka so rezultati predstavljeni po temah, po tipu projekta in po skupnem številu točk.

(3) Pri izbranih prijavah za (so)financiranje projektov se v seznamu navedejo prijavitelji in vodje projektov.

(4) Neizbrane prijave za (so)financiranje projektov se v seznamu navedejo samo z zaporednimi številkami tako, da ni možno ugotoviti identitete posamezne prijave.

42. člen

(ugovor)

(1) Prijavitelj ima v 15 dneh od prejema obvestila pravico vložiti ugovor. V ugovoru mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih ga vlaga. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena prijave, dana v postopku ocenjevanja s strani ocenjevalcev. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.

(2) Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

(3) Prijavitelj se ima pravico seznaniti s pisnimi ocenami svojega predloga. V skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, lahko prijavitelj pridobi vse podatke iz ocenjevalnega postopka, razen tistih, ki predstavljajo izjeme v skladu s prvim odstavkom šestega člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDavP-2). Podatki o ocenjevalcih in podatki o drugih prijaviteljih, ki v skladu s 40. in 44. členom tega pravilnika niso objavljeni na spletni strani agencije, so osebni podatki, ki se obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

43. člen

(odločitev o ugovoru)

(1) Komisijo za ugovore s pisnim sklepom imenuje direktor. Število članov komisije za ugovore določi direktor. Komisijo za ugovore sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in vsaj polovica članov morajo biti zaposleni v agenciji, v komisiji pa so lahko tudi predstavniki udeležencev CRP, ki niso bili vključeni v ocenjevanje prijave, ki je predmet ugovora.

(2) Udeleženci CRP, ki nimajo predstavnikov v komisiji za ugovore, lahko svoje stališče do ugovorov posredujejo komisiji za ugovore v pisni obliki.

(3) Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. Direktor predlog odločitve o ugovoru pošlje Upravnemu odboru v sprejem.

(4) Upravni odbor o ugovoru odloči v 30 dneh od prejema predloga iz prejšnjega odstavka. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti.

(5) Zoper odločitev upravnega odbora ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

44. člen

(objava dokončnih rezultatov izbora)

(1) Agencija objavi na spletni strani seznam dokončno izbranih in neizbranih prijav, in sicer najkasneje v petih dneh po odločitvi Upravnega odbora o ugovorih.

(2) V seznamu iz prejšnjega odstavka so rezultati po temah, po tipu projekta in po skupnem številu točk ter prejeta sredstva.

(3) Dokončno izbrane prijave za (so)financiranje projektov se v seznamu navede s prijavitelji in vodji projektov.

(4) Dokončno neizbrane prijave za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti se v seznamu predstavi samo z zaporednimi številkami tako, da ni možno ugotoviti identitete posamezne prijave.

45. člen

(dokumentiranje)

Agencija hrani dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo področje dokumentiranja in arhiviranja gradiva.

VI. POGODBA O IZVEDBI PROJEKTOV

46. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Za izvedbo projektov, ki so bili sprejeti v (so)financiranje, sklene agencija pogodbo o izvajanju in (so)financiranju projekta:

- z raziskovalno organizacijo, ki je izvajalec projekta (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v primerih, ko je agencija v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 5. člena tega pravilnika izvajalec transferja denarnih sredstev drugega udeleženca ali
- z drugim udeležencem razpisa CRP, ki je sofinancer izbranega projekta (v nadaljnjem besedilu: sofinancer) in z izvajalcem projekta.

(2) Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od veljavnosti Sklepa o izboru projektov.

47. člen

(sestavine pogodbe)

- (1) Obvezne sestavine pogodbe so:
- naziv in naslov, matična in davčna številka, številka računa agencije, sofinancerjev in izvajalca projekta;
 - namen, za katerega so sredstva dodeljena;
 - višina dodeljenih sredstev;
 - dinamika izplačil dodeljenih sredstev;
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

1. možnost, da agencija in sofinancerji kadarkoli preverjajo namensko porabo sredstev;

2. poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v skladu z določili tega pravilnika;

3. dolžnost agencije in sofinancerjev, da spremljajo in nadzirajo izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev;

4. določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

5. določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideno dinamiko izplačil;

- določilo glede pravic intelektualne lastnine;
- drugo, kar sledi iz podzakonskih predpisov agencije glede obvezne vsebine pogodb.

(2) V pogodbi direktor določi osebo, zaposleno na agenciji, za spremljanje izvajanja določil pogodbe. V pogodbi sofinancer določi skrbnika oziroma vsebinskega spremljevalca projekta.

48. člen

(podpis pogodbe)

(1) Pogodbo o izvajanju in (so)financiranju projekta pripravi agencija in jo pošlje izvajalcu projekta v podpis.

(2) Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije mora izvajalec vrniti agenciji v roku, ki ga določi agencija.

(3) Agencija posreduje pogodbo v podpis sofinancerju.

(4) Pogodbo poleg zastopnikov financerjev projekta in izvajalca projekta podpisuje tudi vodja projekta.

49. člen

(dopolnitev dokumentacije)

(1) Če uradna oseba ugotovi, da je treba katero od sestavin pogodbene dokumentacije dopolniti, obvesti izvajalca projekta o pomanjkljivostih pogodbene dokumentacije in ga pozove, da jih odpravi.

(2) Če se izvajalec v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije, ki ni krajši od 14 dni od prejema poziva, ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

50. člen

(verodostojnost podatkov)

Sopogodbeniki jamčijo za verodostojnost podatkov v pogodbi in pogodbene dokumentaciji.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

51. člen

(spremljanje)

(1) Agencija in sofinancerji projekta imajo pravico vpogleda v projekt z vidika doseganja projektnih ciljev in z vidika namembnosti trošenja pogodbeno določenih finančnih sredstev. Spremljanje izvajanja projekta je s strani agencije in sofinancerjev določeno s pogodbo, ki vključuje skrbnika pogodbe s strani agencije ter skrbnika oziroma vsebinskega spremljevalca projekta s strani sofinancerjev, kar velja tudi, če se sklepa pogodba samo med agencijo in izvajalcem. Če pri izvajanju projekta pride do sprememb, je izvajalec dolžan v petnajstih dneh o teh spremembah obvestiti vsebinskega spremljevalca s strani sofinancerja, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

(2) Spremljanje in nadzor se izvajata pretežno s pomočjo periodičnih in zaključnih poročil o delu ter poročil o porabljenih sredstvih, in sicer v skladu s tem pravilnikom. Financerji lahko izvajajo tudi nadzor izvajanja projektov z obiski pri izvajalcih raziskovalne dejavnosti. Za opravljanje nadzora pri izvajalcih projektov lahko financerji najamejo pooblaščenec revizorje, ki v imenu financerjev izvedejo nadzor porabe sredstev.

52. člen

(vsebinsko nadziranje)

(1) Vsebinski nadzor nad izvajanjem projekta izvaja sofinancer. V ta namen sofinancer za vsak projekt določi vsebinskega spremljevalca projekta. Vsebinski spremljevalec, v zahtevnejših primerih jih je lahko tudi več, je naveden v pogodbi

o izvajanju in sofinanciranju projekta. Vsebinski spremljevalec spremlja in nadzira doseganje projektnih ciljev po časovnih fazah projekta na podlagi ustnih ali pisnih poročil izvajalca. Vsebinski spremljevalec poleg vodje projekta podpisuje program izvajanja projekta, ki je sestavni del pogodbene dokumentacije.

(2) Če vsebinski spremljevalec ugotovi, da se vsebina ne odvija v skladu s prejetim programom, o tem takoj obvesti agencijo, ki v tem primeru ustavi izplačilo in pozove izvajalca, da poročilo v roku 30 dni ustrezno dopolni in posreduje v ponovno oceno vsebinskemu spremljevalcu projekta.

(3) Sofinancer lahko v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva dodatno poročilo in izvede natančen nadzor pri izvajalcu projekta.

(4) Pozitivna ocena vsebinskega dela vmesnih oziroma letnih poročil, ki jo pripravi vsebinski spremljevalec projekta, je podlaga in pogoj za nadaljevanje izplačil po pogodbi izvajalcu projekta in za sklenitev aneksa za nadaljevanje oziroma dokončanje projekta.

53. člen

(finančno nadziranje)

(1) Agencija in sofinancerji izvajajo nadzor nad izvajanjem projekta v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev. Če ugotovijo, da se sredstva uporabljajo nenamensko, ustavijo izplačevanje sredstev in odstopijo od pogodbe ter zahtevajo vrnitev vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Če je agencija izvajalec transferja denarnih sredstev drugega udeleženca razpisa CRP, o ugotovitvah iz prejšnjega odstavka obvesti udeleženca CRP.

54. člen

(poročila)

(1) Za redno poročanje o izvajanju in (so)financiranju projekta v skladu s pogodbo sta odgovorna vodja projekta in odgovorna oseba izvajalca.

(2) Izvajalec je dolžan v času izvajanja projekta v skladu s strokovnimi normami in zahtevami projekta voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta ter sestavljati fazna oziroma letna in zaključna poročila o rezultatih.

(3) Izvajalec je dolžan vse obveznosti voditi po metodologiji, ki jo predpišejo financerji in jo voditi na tak način, da financerjem omogoči vpogled v dokumentacijo.

(4) Vodje projektov, ki niso v predpisanih rokih predložili zahtevanih poročil, na naslednjem razpisu ne morejo sodelovati.

(5) Periodična poročila (vmesna poročila oziroma letno poročilo) in zaključno poročilo o opravljenem delu na projektu morajo vsebovati vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih pogodbениh obveznosti.

55. člen

(vsebina vmesnega oziroma letnega poročanja)

(1) Vmesno oziroma letno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža izvajalca, imena in priimka vodje projekta in številke projekta, tudi vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Poročilo mora vsebovati:

- navedbo ciljev iz prijave projekta;
- realizacijo predloženega programa dela oziroma ciljev;
- uporabnost dobljenih rezultatov;
- utemeljitve morebitnih sprememb programa dela na projektu;

– raziskovalne in druge rezultate.

(2) Vmesno oziroma letno poročilo morata podpisati odgovorna oseba izvajalca in vodja projekta. Poročila so lahko oddana samo v elektronski obliki, če so podpisana s kvalificiranim potrdilom vodje projekta in odgovorne osebe izvajalca. Poročila, ki niso podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom, morajo biti podpisana in oddana tudi v tiskani obliki.

56. člen

(vsebina zaključnega poročila)

(1) Zaključno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža izvajalca, imena in priimka vodje projekta in številke projekta tudi zaključno vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Zaključno poročilo mora vsebovati:

- navedbo ciljev iz prijave projekta;
- realizacijo predloženega programa dela oziroma ciljev;
- uporabnost dobljenih rezultatov;
- mednarodno sodelovanje;
- raziskovalne in druge rezultate.

(2) Zaključno poročilo morata podpisati odgovorna oseba izvajalca in vodja projekta. Poročila morajo biti oddana v elektronski obliki. Poročila so lahko oddana samo v elektronski obliki, če so podpisana s kvalificiranim potrdilom vodje projekta in odgovorne osebe izvajalca. Poročila, ki niso podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom, morajo biti podpisana in oddana tudi v tiskani obliki.

57. člen

(finančno poročilo)

(1) Izvajalci projektov morajo agenciji za vsako leto izvajanja projektov posebej posredovati tudi finančno poročilo, ki vsebuje pregled porabe sredstev v skladu s predpisi in stroški projekta.

(2) Finančno poročilo morata podpisati odgovorna oseba izvajalca in odgovorni računovodja.

(3) Finančna poročila, ki so v elektronski obliki, morajo biti podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom odgovorne osebe izvajalca in odgovornega računovodje.

58. člen

(začasna prekinitev izvajanja projekta)

Izvajalec je dolžan obveščati agencijo in sofinancerja o vseh okoliščinah, ki vplivajo na uspešno izvajanje projekta. Če vsebinski spremiljevalec ugotovi, da spremenjene okoliščine onemogočajo nadaljnji nemoten potek izvajanja projekta, predlaga začasno prekinitev financiranja projekta.

59. člen

(prekinitev izvajanja projekta)

(1) Če se ugotovi, da projekta ne bo mogoče uspešno zaključiti zaradi objektivnih okoliščin, se nadaljnje izvajanje projekta prekine, izvajalec pa v tem primeru ni dolžan vrniti že izplačanih sredstev.

(2) Če se ugotovi, da projekt ne bo uspešno zaključen zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca projekta, agencija in sofinancerji pogodbo razdrejo ter zahtevajo vrnitev vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

(3) Če se med izvajanjem projekta ali po njegovem zaključku ugotovi, da sredstva niso bila namensko porabljena v skladu s predpisi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VIII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

60. člen

(način obveščanja javnosti)

(1) Agencija in sofinancerji obveščajo javnost in uporabnike o financiranju projektov CRP na svojih spletnih straneh.

(2) Agencija in sofinancerji zaključna vsebinska poročila objavijo na svojih spletnih straneh.

61. člen

(objava rezultatov projekta)

(1) Izvajalec projekta je dolžan pri objavi rezultatov projekta oziroma pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru projekta, ki je bil (so)financiran iz sredstev državnega proračuna, ter na zahtevo agencije sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira agencija.

(2) Navedba v objavi, da je bil projekt (so)financiran iz sredstev državnega proračuna se v slovenskem jeziku glasi:

»Projekt št. ... je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije iz državnega proračuna in naslednji sofinancerji:«

(3) Navedba v objavi, da je bil projekt (so)financiran iz sredstev državnega proračuna se v angleškem jeziku glasi:

»The authors acknowledge the financial support from the state budget by the Slovenian Research Agency (project No. ...) and the following additional funders«.

IX. OBRAZCI

62. člen

(obrazci in navodila)

Vse potrebne obrazce z navodili za izpolnjevanje, ki jih določa ta pravilnik, sprejme direktor agencije. Obrazci in navodila morajo biti javno dostopni na spletni strani agencije.

X. KONČNE DOLOČBE

63. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP) (Uradni list RS, št. 3/09).

64. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011-1

Ljubljana, dne 19. maja 2011

EVA 2011-1647-0001

dr. Peter Venturini l.r.
predsednik Upravnega odbora ARRS

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2039.	Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)	5649	2060. Pravilnik o Festivalu slovenskega filma	
2040.	Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN)	5660	2100. Pravilnik o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)	
2041.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS-C)	5674	2061. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2011	
2042.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C)	5681	OBČINE	
2043.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B)	5690	BELTINCI	
2044.	Zakon o dopolnitvi Zakona o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ-A)	5697	2062.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci
2045.	Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (ReRIS11-20)	5698	2063.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011
VLADA		BREŽICE		
2095.	Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru	5803	2064.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za leto 2011
2096.	Uredba o spremembi Uredbe o podporah električne energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije	5806	CELJE	
2097.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samozaposlenih v kulturi	5806	2065.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred
2046.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji	5728	GORNJI PETROVCI	
2047.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Mumbaju v Republiki Indiji	5728	2066.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011
2048.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013	5728	IVANČNA GORICA	
MINISTRSTVA		KAMNIK		
2049.	Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti in druge pooblaščenice uradne osebe pri urejanju in nadziranju cestnega prometa	5729	2069.	Odlok o spremembi mej naselij Hrib pri Kamniku, Poreber in Soteska
2050.	Pravilnik o klasifikacijskih zavodih	5733	KRANJSKA GORA	
2051.	Pravilnik o vsebini poročil ter rokov in načinu poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih	5734	2070.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
2052.	Pravilnik o postopku in obrazcu vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti	5734	2071.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi območja urejanja prometa in višini parkirnine za urejanje parkirišča pred zapornico v Vratih
2098.	Pravilnik o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2010	5811	KRIŽEVCI	
2099.	Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja	5811	2072.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1088/3, 1088/1, 1072, k.o. Logarovci, in na parc. št. 759, k.o. Berkovci
2053.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu	5739	LJUBLJANA	
2054.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o krmnih dodatkih	5739	2073.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote
2055.	Odredba o seznamu orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati	5739	LOG - DRAGOMER	
2056.	Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec maj 2011	5745	2074.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2010
USTAVNO SODIŠČE		NOVA GORICA		
2057.	Odločba o ugotovitvi, da sedmi odstavek 19. člena Zakona o prekrških ni v neskladju z Ustavo	5745	2075.	Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2011
2058.	Odločba o ugotovitvi, da Prostorski red Občine Braslovče ni začel veljati in se ne sme uporabljati	5746	2076.	Spremembe in dopolnitve letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2011
2059.	Sklep o zavrnitvi pobud in nesprejemu ustavnih pritožb	5747	NOVO MESTO	
		2077.		
		Pravilnik o ravnanju s stvarnim premoženjem Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica		
		5773		
		2078.		
		Odredba o spremembah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto		
		5779		

	OPLOTNICA					
2079.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	5780		2089.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica	5796
	PIVKA					
2080.	Odlok o ustanovitvi Turistično informacijskega centra Občine Pivka	5780			ŽUŽEMBERK	
2081.	Odlok o lokalnih turističnih vodnikih in turističnem vodenju v Občini Pivka	5781		2090.	Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2010	5798
	POLJČANE					
2082.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Poljčane za leto 2010	5783				
2083.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Poljčane	5784				
2084.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5784				
	RADEČE					
2091.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011	5799				
	ŠKOCJAN					
2092.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtno servisna cona Logiče-1	5799				
	ŠMARJEŠKE TOPLICE					
2085.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko počitniško naselje nad Prinovcem 2	5785				
	ŠMARTNO PRI LITIJU					
2093.	Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Šmartno sever – 3. del	5800				
	ŠTORE					
2094.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2011	5802				
	ZAVRČ					
2086.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2011	5786				
	ŽIROVNICA					
2087.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica	5787				
2088.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico	5791				

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 43/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1297
Javne dražbe	1315
Razpisi delovnih mest	1319
Druge objave	1322
Objave po Zakonu o političnih strankah	1328
Evidence sindikatov	1329
Objave po Zakonu o medijih	1330
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1331
Objave gospodarskih družb	1333
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1333
Sklici skupščin	1333
Razširitve dnevnih redov	1346
Nasprotni predlogi	1346
Sklepi skupščin	1347
Zavarovanja terjatev	1349
Objave sodišč	1350
Izvršbe	1350
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1350
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1350
Oklici dedičem	1352
Oklici pogrešanih	1352
Preklici	1354
Zavarovalne police preklicujejo	1354
Spričevala preklicujejo	1354
Druge preklicujejo	1355

